

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Логика
(Б1.В.ДВ.1.1)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора –2016

Новосибирск, 2016г.

Автор–составитель:

канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества

Веркутис Михаил Юрьевич

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества

д-р истор. наук, профессор кафедры международных отношений и международного сотрудничества Демидов Валерий Викторович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	27
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	39
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	43
6.1. Основная литература	44
6.2. Дополнительная литература	44
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	44
6.4. Нормативные правовые документы	44
6.5. Интернет-ресурсы	45
6.6. Иные источники	45
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	---	---

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы	Очная форма обучения – ПК-2.2	на уровне знаний: знание основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
	Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	
	Заочная форма обучения – ПК-2.1	на уровне умений: умение применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-2.1	на уровне навыков: навык самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

-общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

--16 часов (8 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов; 4 часа – контроль

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

-- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов; 4 часа – контроль.

Место дисциплины

Логика (Б1.В.ДВ.1.1) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) очно-заочной формы обучения, на первом курсе (1 семестр) заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	9		9		30	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	16	3		3		10	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16	3		3		10	О _{1.2} , ПЗ _{1.2}
Тема 1.3.	Суждение	16	3		3		10	О _{1.3} , ПЗ _{1.3} ,
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	9		9		30	
Тема 2.1.	Основные формально- логические законы	16	3		3		10	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	16	3		3		10	О _{2.2} ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16	3		3		10	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18	2	70	ак.ч
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 4.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	48	4		4		40	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	12	1		1		10	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	17	1		1		15	О _{1.2} , ПЗ _{1.2} ,
Тема 1.3.	Суждение	19	2		2		15	О _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	48	4		4		40	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	12	1		1		10	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15	О _{2.2} , ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	19	2		2		15	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8	2	90	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 5.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	46	2		2		42	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	13	1				12	О _{1.1}
Тема 1.2.	Понятие	16			1		15	О _{1.2} , ПЗ _{1.2} ,
Тема 1.3.	Суждение	17	1		1		15	О _{1.3} , ПЗ _{1.3}
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	46	2		2		42	
Тема 2.1.	Основные формально- логические законы	13	1				12	ПКЗ _{2.1}
Тема 2.2.	Умозаключение	17	1		1		15	О _{2.2} , ПЗ _{2.2}
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	16			1		15	О _{2.3} , К _{2.3}
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		12				2	10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4	2	98	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания, решение типовых задач (ПЗ).

Таблица 6.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, доТ	лр/эо, д от	пз/эо, до т	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	52	2		2		48	
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	17	1				16	Электронный семинар
Тема 1.2.	Понятие	17			1		16	
Тема 1.3.	Суждение	18	1		1		16	
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма мышления	52	2		2		48	
Тема 2.1.	Основные формально- логические законы	17	1				16	Электронный семинар »
Тема 2.2.	Умозаключение	18	1		1		16	
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	17			1		16	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		108	4		4		100	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Предмет и значение логики

Мышление как предмет изучения логики. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании.

⁵Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание.

Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Понятие логической формы. Содержание и логическая структура мысли. Истинность мысли и формальная правильность рассуждений. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Понятие логического закона. Возникновение логики как науки. Формальная логика и диалектический метод познания. Основные этапы развития традиционной формальной логики. Математическая логика. Современные (неклассические) логики.

Теоретическое и практическое значение логики. Роль формальной логики в профессиональной деятельности психолога. Место логики в системе гуманитарных наук. Воспитательное значение логики как науки.

Тема 1.2. Понятие

Понятие как форма мышления. Выражение понятий в языке. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Роль понятий в познании.

Содержание и объем понятия. Признаки предметов и их виды. Признаки существенные и несущественные, общие и единичные. Свойства и отношения как признаки.

Объем понятия. Классы. Подклассы. Элементы класса. Отношения принадлежности элемента к классу и включения класса в класс.

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий. Общие, единичные и нулевые понятия. Регистрирующие и нерегистрирующие понятия. Конкретные и абстрактные понятия. Относительные и безотносительные понятия. Положительные и отрицательные понятия. Собирательные и несобирательные понятия. Полная логическая характеристика понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости: равнозначность, пересечение, подчинение (отношение рода и вида). Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями.

Логические операции с понятиями. Операции с классами (объемами понятий): пересечение, объединение, разность классов, дополнение. Обобщение и ограничение понятий, их пределы. Роль операции обобщения в формировании научных понятий. Операция ограничения и конкретизация научных знаний.

Определение понятий, его структура. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения.

Явное определение через род и видовое отличие. Генетическое определение как его разновидность. Правила явного определения. Ошибки, возможные в определении. Неявные определения: контекстуальные, через отношение к своей противоположности, остенсивные, индуктивные, через аксиомы.

Приемы, сходные с определением: сравнение, описание, характеристика, разъяснение посредством примера и др. Теоретическое и практическое значение определений.

Деление понятий, его структура. Виды деления: по видоизменению признака, дихотомическое деление. Правила и возможные ошибки в делении.

Значение деления и классификация в науке и практике

Тема 1.3. Суждение

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения и их логический смысл. Простые и сложные суждения.

Простое суждение, его состав. Термины суждения: субъект и предикат. Виды простых суждений: атрибутивные (категорические) суждения; суждения соотношениями (релятивные); суждения существования (экзистенциальные). Суждения с простыми и сложными предикатами и субъектами.

Категорические суждения и их виды (деление по количеству и качеству). Выделяющие и исключаящие суждения. Распределенность терминов в суждениях. Круговые схемы отношений между терминами в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды. Образование сложных суждений из простых с помощью логических связок: конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквивалентности. Условия истинности сложных суждений (табличное определение). Комбинированные сложные суждения

Отношения между суждениями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение (субконтрарность). Отношения несовместимости: противоречие (контрадикторность), противоположность (контрарность). «Логический квадрат».

Деление суждений по модальности. Логическая и фактическая (онтологическая) модальности. Основные категории алетической модальности: необходимость, возможность, случайность. Понятие эпистемической, деонтической, аксиологической, временной и других модальностей.

Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления

Тема 2.1. Основные формально-логические законы

Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и доказательность.

Значение основных законов (принципов) логики для правильного мышления. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Соблюдение законов логики – необходимое условие достижения истины в познании.

Тема 2.2. Умозаключение

Общая характеристика умозаключения, его структура: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Логически необходимые и вероятностные (правдоподобные) умозаключения. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии.

Дедуктивные умозаключения. Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях.

Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату. Выводы по «логическому квадрату».

Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы. Общие правила силлогизма. Специальные правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем.

Сокращенный силлогизм (энтимема); восстановление силлогизма из энтимемы. Понятие о сложных (полисиллогизмы) и сложносокращенных (сориты и эпихейремы) силлогизмах.

Выводы из суждений с отношениями. Основные свойства двухместных отношений: рефлексивность, симметричность, транзитивность. Умозаключения, основанные на свойствах отношений.

Выводы из сложных суждений. Чисто условные умозаключения. Условно-категорические умозаключения: утверждающий и отрицающий модусы. Разделительно-категорические умозаключения: утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы. Условно-разделительные (лемматические) умозаключения: конструктивная и деструктивная дилеммы.

Индуктивные умозаключения. Понятие индуктивного умозаключения. Связь индукции с опытными обобщениями. Виды индуктивных умозаключений: полная и неполная индукция.

Тема 2.3. Логические основы аргументации

Проблема и её роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Виды проблем.

Формирование, развитие и разрешение проблемы.

Виды решений проблем: в рамках существующей теории; требующее модификации существующей теории; требующее создания новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Вопрос как форма выражения проблемы. Вопросно-ответная форма развития знаний и ее применение в профессиональной деятельности. Логическая структура вопроса. Виды вопросов. Корректные и некорректные вопросы. Правила и ошибки в постановке вопроса. Ответ и его виды.

Понятие аргументации. Аргументация и доказательство. Субъекты аргументации: проponent, оппонент, аудитория. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Полемический характер аргументации. Способы аргументации: обоснование (доказательство) и критика (опровержение).

Обоснование и его виды: прямое и косвенное. Разновидности косвенного обоснования: апагогическое (от противного) и разделительное (методом исключения).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.1 «Логика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления		
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	Устные ответы на вопросы. Учет посещаемости.
Тема 1.2.	Понятие	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 1.3.	Суждение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления		
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	Выполнение контрольных заданий и публичный анализ полученных результатов. Учет посещаемости.
Тема 2.2.	Умозаключение	Устные ответы на вопросы. Решение типовых задач. Учет посещаемости.
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме. Проведение коллоквиума по теме.
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;

- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета и письменное выполнения практических заданий (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет и значение логики (О-1.1)

1. Что такое логика? Чем она отличается от многих наук, которые занимаются мышлением?
2. Что такое содержание и форма мышления? Почему логика часто называется формальной логикой?
3. Какие существуют формы мышления?
4. Приведите несколько примеров понятий, суждений и умозаключений.
5. Что такое законы логики? Какую роль они играют в нашем мышлении?
6. Что такое софизмы?
7. Когда и где появилась логика? Кто является её создателем?
8. Что такое традиционная логика?
9. Когда появилась символическая, или математическая логика? Какие идеи лежат в её основе?
10. Чем отличается традиционная логика от символической, и в чем заключается их сходство?
11. Как вы думаете, зачем нужна человеку логика? Можно ли, на ваш взгляд, без неё обойтись?
12. Что такое интуитивная логика? Попробуйте привести примеры, иллюстрирующие тот факт, что даже никогда не изучавшие логику люди всё равно интуитивно ей пользуются.

Тема 1.2. Понятие (О-1.2)

1. Что такое понятие? Как соотносятся понятие и слово?
2. Что такое содержание и объем понятия?
3. Что представляет собой принцип обратного соотношения между содержанием и объемом понятия? Приведите примеры понятий, иллюстрирующие этот принцип.
4. Какими бывают понятия по объему и содержанию?
5. Приведите по 10 примеров для понятий единичных, общих, пустых, конкретных, абстрактных.
6. Что такое определенное понятие? В каком случае можно говорить, что понятие имеет ясное содержание и четкий объем?
7. Что представляют собой неопределенные понятия? Объясните, что такое неясное содержание и нечеткий объем понятия?
8. Каковы основные причины появления и существования неопределенных понятий?

9. В каких случаях неопределенные понятия могут стать причиной различных затруднений и сыграть негативную роль?
10. Приведите по 10 примеров неопределенных и определенных понятий.
11. Что такое сравнимые и несравнимые понятия? Приведите по 5 примеров сравнимых и несравнимых понятий.
12. Какие понятия называют в логике совместимыми, а какие несовместимыми? Приведите по 5 примеров для совместимых и несовместимых понятий.
13. Что представляют собой отношения равнозначности, пересечения и подчинения между понятиями?
14. Что такое родовые и видовые понятия?
15. Что представляют собой отношения соподчинения, противоположности и противоречия между понятиями?
16. Почему между понятиями, обозначающими часть и целое, не может быть отношения подчинения?
17. Почему невозможно точно установить отношения между неопределенными понятиями? Приведите примеры, иллюстрирующие ваш ответ.
18. Приведите по 3 примера для каждого случая отношений между понятиями: равнозначности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности и противоречия.
19. Что такое ограничение понятия? Почему для уменьшения объема понятия надо прибавлять какие-либо признаки его содержанию?
20. Что представляет собой логическая операция обобщения понятия?
21. Каковы пределы цепочек обобщений и ограничений понятий?
22. Что представляет собой логическая операция определения понятия?
23. Чем отличаются явные определения от неявных? Придумайте по 3 примера явных и неявных определений.
24. Что представляет собой классический способ определения понятия? Дайте определения каким-нибудь 3 понятиям, пользуясь классическим способом определения.
25. Каковы основные правила определения понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
26. Приведите по 3 самостоятельно подобранных примера для каждой ошибки в определении понятия.
27. Что представляет собой логическая операция деления понятия? Чем она отличается от операции определения?
28. Какова структура деления? Что такое основание деления?
29. Какую роль в научном и повседневном мышлении играет логическая операция деления понятия?
30. Каковы основные логические правила деления понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
31. Придумайте по три примера для каждой ошибки в делении понятия.

Тема 1.3. Суждение (О-1.3)

1. Что такое суждение как форма мышления?
2. В каких языковых формах выражается суждение? Почему вопросительные и восклицательные предложения не могут выражать собой суждения?
3. Что такое риторические вопросы и риторические восклицания? Могут ли они быть формой выражения суждений?
4. Почему понятия не могут быть истинными или ложными в отличии от суждений?
5. Какова структура суждения?
6. Придумайте пять суждений и укажите в каждом из них субъект, предикат, связку и квантор.

7. В каких отношениях могут быть субъект и предикат суждения? Приведите по три примера для каждого случая отношений между субъектом и предикатом.
8. Что такое атрибутивные, экзистенциальные и релятивные суждения? Приведите, самостоятельно подобрав, по пять примеров для атрибутивных, экзистенциальных и релятивных суждений.
9. Какие суждения называются в логике простыми?
10. На каком основании подразделяются на виды простые суждения? Почему они делятся именно на четыре вида?
11. Охарактеризуйте все виды простых суждений: название, структура, условное обозначение, приведите к каждому из них пример.
12. Откуда взяты буквы для обозначения видов простых суждений?
13. К каким суждениям, общим или частным, относятся суждения с единичным объемом субъекта?
14. В каких отношениях могут быть субъект и предикат в каждом из видов простых суждений? Изобразите кругами Эйлера возможные отношения между субъектом и предикатом во всех видах простых суждений.
15. Почему в суждениях вида А субъект и предикат не могут пересекаться или быть несовместимыми?
16. Почему в суждениях вида I субъект и предикат не могут находиться в отношениях равнозначности или несовместимости?
17. Почему в суждениях вида E субъект и предикат не могут быть равнозначными, пересекающимися или подчиненными?
18. Почему в суждениях вида O субъект и предикат не могут находиться в отношении равнозначности или несовместимости?
19. Что такое термины суждения?
20. В каком случае термин суждения считается распределенным, а в каком – нераспределенным?
21. Как с помощью круговых схем Эйлера возможно установить распределенность терминов в простом суждении?
22. Какова распределенность терминов во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом?
23. Что значит преобразовать простое суждение? Какие существуют способы преобразования простых суждений?
24. Каким образом осуществляется операция обращения? Возьмите три каких-нибудь суждения и сделайте с каждым из них обращение.
25. Как происходит обращение во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом? Какие суждения не поддаются обращению?
26. Что такое превращение? Возьмите три любых суждения и совершите с каждым из них операцию превращения.
27. Что представляет собой операция противопоставления предикату? Возьмите три каких-нибудь суждения и преобразуйте каждое из них путем противопоставления предикату.
28. Почему частноутвердительное суждение (I) не поддается преобразованию путем противопоставления предикату?
29. Возьмите какое-нибудь суждение вида А и совершите с ним все операции преобразования с помощью использования круговых схем и установления распределенности терминов.
30. Сделайте тоже самое с каким-нибудь суждением вида E.
31. Чем отличаются сравнимые суждения от несравнимых? Приведите по три примера сравнимых и несравнимых суждений.

32. Что такое совместимые и несовместимые суждения? Приведите по три примера совместимых и несовместимых суждений.
33. В каких отношениях могут быть совместимые и несовместимые суждения? Приведите по два примера для отношений равнозначности, подчинения и частичного совпадения.
34. В каких отношениях могут быть несовместимые суждения? Приведите по три примера для отношений противоположности и противоречия.
35. Почему противоположные суждения могут быть одновременно ложными, а противоречащие не могут?
36. Что представляет собой логический квадрат? Каким образом он изображает отношения между суждениями?
37. Каковы все случаи отношений между значениями истинности простых сравнимых суждений? Каким образом делается вывод об их истинности с помощью логического квадрата?
38. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида А и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений видов Е, I, O. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида А является ложным.
39. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида Е и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений А, I, O. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида Е является ложным.
40. Что такое сложное суждение? На каком основании выделяются виды сложных суждений?
41. Охарактеризуйте все виды сложных суждений: название, союз, условное обозначение, формула, пример.
42. Чем отличается нестрогая дизъюнкция от строгой?
43. Как отличить импликацию от эквиваленции?
44. От чего зависит истинность сложных суждений?
45. Какие значения истинности принимают конъюнкция, нестрогая и строгая дизъюнкция, импликация, эквиваленция и отрицание в зависимости от всех наборов значений входящих в них простых суждений?

Тема 2.2. Умозаключение (О-2.2)

1. Что такое умозаключение? Какова его структура?
2. Приведите три примера умозаключений и выделите в каждом из них посылки и вывод.
3. Чем отличаются непосредственные умозаключения от опосредованных? Приведите по три примера непосредственных и опосредованных умозаключений.
4. Что представляют собой дедуктивные умозаключения? Почему выводы дедукции достоверны?
5. Что такое индуктивные умозаключения? В чем причина вероятностного характера индуктивных выводов?
6. Каким образом строятся умозаключения по аналогии?
7. Приведите три примера дедуктивных умозаключений и переделайте их в индуктивные.
8. Приведите три примера индуктивных умозаключений и переделайте их в дедуктивные.
9. Приведите пример аналогии и рассмотрите его структуру, указав сопоставляемые объекты, сходные признаки и признак, который переносится с одного объекта на другой.
10. Что такое силлогизм? Чем отличается простой, или категорический, силлогизм от других силлогизмов?
11. Какова структура простого силлогизма? Приведите три примера простых силлогизмов.

12. Что такое фигура простого силлогизма? Почему возможно только четыре фигуры силлогизма?
13. Как определить фигуру предложенного силлогизма?
14. Приведите по два примера для каждой фигуры силлогизма, сопроводив их схемами взаимного расположения терминов и отношений между ними.
15. Что такое модус простого силлогизма? Как определить модус предложенного силлогизма?
16. Что такое правильные и неправильные модусы?
17. Сколько модусов существует во всех четырех фигурах силлогизма? Сколько существует правильных модусов?
18. Придумайте по одному примеру силлогизмов, имеющих модусы ААА, АЕЕ, ААІ.
19. Возможно ли, чтобы обе посылки простого силлогизма были истинными, а его вывод являлся ложным? Почему? Попробуйте придумать соответствующие примеры.
20. Что такое общие правила силлогизма, и чем они отличаются от частных правил? Каковы общие правила простого силлогизма?
21. Приведите по два примера, иллюстрирующие ошибки: учетверение терминов, нераспределенность среднего термина в посылках, расширение большего термина, две отрицательные посылки.
22. Каковы частные правила или правила фигур силлогизма?
23. Почему простой силлогизм не вполне удобен для постоянного использования в мышлении и речи? Чем он обычно заменяется?
24. Что такое энтитема? Почему из любого силлогизма можно вывести три энтитемы?
25. Придумайте какой-нибудь пример простого силлогизма и выведите из него всеэнтитемы.
26. Что представляет собой эпихейрема? Сколько простых силлогизмов в неявной форме входит в состав любой эпихейремы?
27. Попробуйте придумать пример какой-нибудь эпихейремы.
28. Что такое полисиллогизм? Чем отличается прогрессивный полисиллогизм от регрессивного?
29. Придумайте по одному примеру для прогрессивного и регрессивного полисиллогизма.
30. Что такое сорит? Какой сорит является прогрессивным, а какой регрессивным?
31. Приведите по одному примеру для прогрессивного и регрессивного сорита.
32. Что такое разделительно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
33. Приведите по три примера для каждого модуса разделительно-категорического силлогизма, изобразив их форму с помощью условных логических обозначений.
34. Каковы правила разделительно-категорического силлогизма? Какие ошибки возникают при их нарушении?
35. В каком случае дизъюнкция в разделительно-категорическом силлогизме может быть нестрогой?
36. Придумайте по одному примеру для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила разделительно-категорического силлогизма.
37. Чем отличается чисто разделительный силлогизм от разделительно-категорического силлогизма? Приведите два примера чисто разделительного силлогизма.
38. Что такое условно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
39. Приведите по три примера для каждого модуса условно-категорического силлогизма, изобразив их форму при помощи условных логических обозначений.

40. Что называется в условно-категорическом силлогизме основанием, а что следствием?
41. Каковы правила условно-категорического силлогизма и ошибки, возникающие при их нарушении?
42. Придумайте по два примера для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила условно-категорического силлогизма.
43. Что такое эквивалентно-категорический силлогизм? Чем он отличается от условно-категорического?
44. Почему в условно-категорическом силлогизме только два модуса являются правильными, а в эквивалентно-категорическом - четыре?
45. Приведите по одному примеру для каждого модуса эквивалентно-категорического силлогизма.
46. Чем отличается чисто условный силлогизм от условно-категорического? Приведите два примера чисто условного силлогизма.
47. Что представляет собой условно-разделительный силлогизм? На каком основании выделяются такие разновидности условно-разделительного силлогизма как диллема, триллема и полиллема?
48. Чем отличается деструктивная диллема от конструктивной?
49. В чем заключается разница между простой конструктивной диллемой и сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной конструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
50. Чем отличается простая деструктивная диллема от сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной деструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
51. Каковы правила условно-категорического силлогизма?
52. Что такое индуктивное умозаключение? Чем оно отличается от дедуктивного?
53. В чем заключается разница между полной и неполной индукцией? Придумайте один пример для полной, а один для неполной индукции.
54. Каковы основные правила неполной индукции? Приведите в качестве примера какую-нибудь ситуацию и покажите, как соблюдение основных правил неполной индукции способствует повышению степени вероятности индуктивных обобщений.
55. Какие основные ошибки широко распространены в неполной индукции? Придумайте по одному примеру для каждой ошибки.
56. Чем отличается популярная индукция от научной? Приведите по одному примеру для популярной и научной индукции.
57. Какую роль в повседневном и научном мышлении играют методы установления причинных связей? Когда и кем они были созданы и разработаны?
58. Что представляет собой метод единственного сходства? Придумайте пример использования этого метода.
59. По какой схеме строится метод единственного различия? Придумайте пример использования этого метода.
60. Каким образом устанавливается причинная связь с помощью метода сопутствующих изменений? Придумайте пример использования этого метода.
61. Как обнаруживаются причины происходящих явлений с помощью метода остатков? Придумайте пример использования этого метода.
62. Почему выводы, получаемые с помощью методов установления причинных связей являются в большей или меньшей степени вероятностными?
63. В чем заключаются достоинства и недостатки умозаключений по аналогии?
64. Чем отличается аналогия свойств от аналогии отношений? Приведите по одному примеру для каждого из этих видов аналогии.
65. Каковы основные правила умозаключений по аналогии?

Тема 2.3. Логические основы аргументации (О-2.3)

1. Что такое доказательство? Можно ли рассматривать понятия доказательство и подтверждение как равнозначные?
2. Что представляют собой непосредственные доказательства? Почему они также называются эмпирическими? Приведите пять примеров непосредственных доказательств.
3. В силу каких причин непосредственные доказательства не могут быть универсальными, т.е. почему они применимы далеко не во всех случаях? Приведите в качестве примера пять каких-либо ситуаций, в которых непосредственное доказательство тезиса невозможно.
4. Что такое опосредованные доказательства? В чем заключается их преимущество перед непосредственными доказательствами?
5. Каково, на ваш взгляд, преимущество непосредственных доказательств над опосредованными?
6. Подумайте, существуют ли такие ситуации, в которых то, что доказывается непосредственно, возможно доказать опосредованно и наоборот – то, что доказывается опосредованно, можно доказать непосредственно?
7. Какова структура опосредованного доказательства?
8. Какую роль в доказательстве играет демонстрация? Как она связана с логическим законом достаточного основания?
9. В какой форме мышления выражается демонстрация?
10. Приведите три примера доказательств и укажите в каждом из них все элементы структуры: тезис, аргументы (основания), и демонстрацию. Определите вид умозаключения, выражающего демонстрацию в этих примерах.
11. В чем заключается различие между прямыми и косвенными доказательствами? Приведите по два примера для прямого и косвенного доказательства.
12. На какие виды и методы делятся доказательства? Какова общая классификация доказательств?
13. Что представляют собой доказательства, в которых используются методы обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса? Какие умозаключения выполняют роль демонстрации в таких доказательствах?
14. Приведите по два примера для обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса.
15. Почему косвенные подтверждения обычно менее надежны, чем прямые?
16. Каким образом строятся доказательства по методам «лишения основания», «сведения к абсурду», а также отводящего и разделительного опровержения тезиса? В форме каких умозаключений выражается демонстрация в каждом из этих доказательств?
17. Приведите по два примера для установления ложности тезиса с помощью методов «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего и разделительного опровержения.
18. В чем заключается сходство доказательств, которые базируются на методах «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего опровержения, а также обуславливающего подтверждения и отводящего подтверждения?
19. Почему при использовании метода разделительного подтверждения, в котором демонстрация выражается разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть нестрогой, но обязательно должна быть полной?
20. Чем объясняется то, что при использовании метода разделительного опровержения, в котором демонстрация представлена разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть неполной, но обязательно должна быть строгой?
21. В чем заключается опровержение аргументов доказательства, и что представляет собой опровержение его демонстрации? Приведите по два примера для опровержения аргументов или демонстрации доказательства.

22. Тождественно ли опровержение аргументов или демонстрации установлению ложности тезиса?
23. На какие три группы делятся логические правила доказательства?
24. Что такое аксиомы? Какие существуют точки зрения на их происхождение и природу? Какую роль они играют в мышлении?
25. Почему тезис должен быть сформулирован ясно и определенно? К каким ошибкам может привести нарушение этого правила? Приведите пять разнообразных примеров, иллюстрирующих неясный и неопределенный тезис.
26. Что представляет собой логическая ошибка, называемая «подменой тезиса»? Приведите три примера доказательств, в которых допущена эта ошибка.
27. Какой закон логики лежит в основе правил, требующих, соответственно, ясности (определенности) тезиса и его неизменности на протяжении всего доказательства?
28. Какую роль в доказательстве играет правило, по которому аргументы должны быть истинными суждениями?
29. Что представляют собой ошибки: «основное заблуждение», «предвосхищение основания», «кто много доказывает, тот ничего не доказывает»? Приведите по два примера для каждой из этих ошибок.
30. Почему истинность аргументов должна быть установлена независимо от истинности тезиса? Какая логическая ошибка возникает при нарушении этого правила? Приведите три примера доказательств, иллюстрирующих её.
31. Как связан закон достаточного основания с логическими правилами доказательства? Приведите пять примеров доказательств, в которых аргументы являются недостаточными для подтверждения или опровержения тезиса.
32. Каковы правила демонстрации? Приведите пять примеров доказательств, в которых нарушены правила умозаключений, представляющих собой демонстрацию.
33. Что обычно называется аргументацией? Чем она отличается от доказательства и каким образом с ним связана?
34. Что такое эристика?
35. Каковы основные условия плодотворных дискуссий? К чему приводит отсутствие или нарушение хотя бы одного из них?
36. Чем отличаются лояльные приемы спора от нелояльных?
37. Какие цели преследует человек, использующий нелояльные приемы дискуссии? Почему лучше не вступать в полемику с таким оппонентом?
38. Каковы основные нелояльные приемы спора? Охарактеризуйте каждый из них.
39. Что представляют собой основные нелояльные приемы дискуссии?
40. Каковы разновидности подмены тезиса доказательства, являющейся главным нелояльным приемом спора?
41. Приведите четыре примера рассуждений, содержащих ошибку перехода в другой род.
42. Что такое аргументы *ad rem* и *ad hominem*? Каковы наиболее распространенные варианты аргументов *ad hominem*?
43. В чем состоит сходство и различие аргумента к личности и аргумента к тщеславию?
44. Почему аргумент к авторитету характеризуется как нелояльный (недопустимый) прием дискуссии?
45. Возможно ли какое-нибудь сходство в использовании аргумента к жалости и аргумента к публике? Если возможно, то в чем, на ваш взгляд, оно заключается.
46. Почему согласие, добытое с помощью аргумента к силе, ничего не значит и ни к чему не обязывает согласившегося?
47. Какова причина эффективности аргумента к невежеству, который употребляет в споре недобросовестный оппонент?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА (К-2.3)**Тема 2.3. Логические основы аргументации**

1. Логика в практике аргументации.
2. Логические и нелогические способы аргументации.
3. Виды логических ошибок.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**Тема 1.2. Понятие (ПЗ-1.2)**

Задание 1. Подберите понятия, находящиеся во всех возможных отношениях к данному понятию.

- а) спортсмен б) компьютер

Задание 2. Установите отношения между понятиями, изобразив их графически.

- а) Китай, Азия
 б) корень слова, часть слова
 в) областной суд, городской суд, суд
 г) государство, федеративное государство, монархическое государство, часть государства
 д) учебник психологии, учебник, книга
 е) книга, словарь, энциклопедия, философская энциклопедия, словарь по логике, автор словаря по логике

Задание 3. Произведите последовательную многоступенчатую операцию обобщения и ограничения понятия

- а) университет б) город

Задание 4. Определите, какая операция произведена с понятием (деление понятия или расчленение целого на части; определение понятия или прием, сходный с определением). Дайте характеристику операции определения или деления (укажите вид, состав, правильность). Если операция произведена неправильно, укажите, какие правила нарушены.

- а) Арендатором называется человек, получающий за определенную плату землю во временное пользование.
 б) Правонарушение — это общественно опасное деяние.
 в) Преступления делятся на умышленные, неосторожные и против государственной власти.

Тема 1.3. Суждение (ПЗ-1.3)

Задание 1. Приведите высказывание к правильной логической форме, дайте объединенную классификацию суждения. Графически изобразите отношения между терминами, установите распределенность субъекта и предиката.

- а) Некоторые соглашения не являются выгодными для одной из сторон.
 б) Никаких прямых доказательств, подтверждающих точку зрения обвинения, представлено не было.
 в) Президент Российской Федерации является главой государства.

Задание 2. Запишите логические формы сложных суждений на языке логики высказываний и постройте для них истинностные таблицы.

- а) Адвокат может просить удовлетворить иск полностью или частично, либо отказать в удовлетворении, либо прекратить производство по делу, либо оставить иск без рассмотрения.
 б) Если наступлению условия недобросовестно воспрепятствовала сторона, которой наступление условия невыгодно, то условие признается наступившим, а если наступлению условия недобросовестно содействовала сторона, которой наступление условия выгодно, то условие признается ненаступившим.

с) Каждый человек имеет право свободно участвовать в культурной жизни общества, наслаждаться искусством, участвовать в научном прогрессе и пользоваться его благами.

Тема 2.2. Умозаключение (ПЗ-2.2)

Задание 1. Определите вид и проверьте правильность умозаключений по их форме.

а) Если бы соревнования по стрельбе комментировал математик, то он, пожалуй, нашел бы здесь удачные образы для разговора о последовательностях, пределах, сходимости. Я же не математик. Поэтому, я не могу найти удачных образов для разговора об этих непонятных для меня вещах.

б) Так как понятие может быть абстрактным или конкретным, то, зная, что понятие "Отечество" является конкретным, можно сделать вывод, что его нельзя назвать абстрактным.

Задание 2. Проверьте правильность умозаключения табличным способом.

Митрофанушка рассуждал весьма просто: «Если к предмету прикладываются, то этот предмет - прилагательное. Если предмет не имеет приложения, тогда это существительное. И так как о каждом предмете достаточно легко было сказать "прикладываются" к нему или же нет, то всегда просто было отнести его к прилагательным или существительным».

Задание 3. Проверьте правильность непосредственного умозаключения.

а) Если среди адвокатов немало женщин, то и среди женщин немало адвокатов.

б) Каждый грамотный человек обнаружит такую ошибку, поэтому всякий, кто ее не обнаруживает, не является грамотным.

с) Не все книги интересны, следовательно, неверно, что ни одна книга не интересна.

Задание 4. Произведите превращение, обращение и противопоставление субъекту и предикату следующих суждений; осуществите все возможные операции по логическому квадрату.

Ни один из тех, кто побывал в Санкт-Петербурге, не мог пройти мимо памятника Петру I.

Задание 5. Проверьте правильность простого категорического силлогизма.

а) Взятка - корыстное преступление. Взятка - наказуемое деяние. Следовательно, среди наказуемых деяний есть корыстные преступления.

б) Некоторые учебники являются интересными. Некоторые учебники.- хорошо иллюстрированные книги. Следовательно, среди хорошо иллюстрированных книг есть интересные.

Задание 6. Сделайте заключение из посылок и проверьте правильность полученного умозаключения.

а) Всякое лицемерие есть неискренность. Всякое двуличие есть лицемерие. Следовательно,

б) Некоторые автолюбители любят быструю езду на автомобиле. Все, кто любит быструю езду на автомобиле, рискуют быстро попасть в аварию. Следовательно,

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Аристотель как «отец» формальной логики
2. Проблема истины и доказательства у античных софистов
3. Место логики в учении античных стоиков
4. Логические нововведения Боэция
5. Формальная логика и средневековая схоластика
6. Возможно ли логическое обоснование бытия Бога?

7. Критика схоластической логики и обоснование методов установления причинных связей у Френсиса Бэкона
8. Идея трансцендентальной логики у И.Канта
9. Гегель о соотношении формальной и диалектической логики
10. Д.Милль и индуктивная логика XIX в.
11. Трансформация задач логики в неопозитивизме
12. Теория логического атомизма Б.Рассела
13. Г.Фреге о «смысле» и «значении»
14. Р.Карнап о «языковых каркасах» и принципе «терпимости»
15. Львовско-Варшавская логическая школа
16. Различие между формальной и модальной логикой
17. Природа понятия в формальной логике и диалектике
18. Законы формальной логики и повседневное мышление
19. Формальная логика и формальная форма
20. Соотношение законов формальной логики и диалектики
21. Что такое вероятностная логика
22. Логика и «когнитивная наука» XX в.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Предмет и значение логики

1. Понятие о логической форме мысли и логическом законе. Предмет логики
2. Основные этапы формирования логики как науки
3. Значение логики для юристов

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Аргументация и ее субъекты.
2. Понятие доказательства и его логическая структура. Виды и правила доказательств.
3. Понятие опровержения. Способы опровержения.
4. Правила доказательств и опровержения. Правила по отношению к тезису и возможные ошибки. Правила по отношению к аргументам и возможные ошибки. Правила по отношению к демонстрации и возможные ошибки.
5. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Понятие о логических парадоксах.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В РЕЖИМЕ «САМОПРОВЕРКА»

1. Логика - это
 - наука об умозаклчениях и доказательствах
 - наука о правилах мышления
 - *наука о формах и законах мышления
 - наука о формах и законах познания

2. Формальная логика появилась
 - в Средние века
 - *в античности
 - в Новое время
 - в эпоху Возрождения

3. Понятие - это

- слово или словосочетание
- *форма мышления
- истинный тезис
- некий предмет

4. Понятия «звезда» и «созвездие» находятся в отношениях

- подчинения
- пересечения
- определения
- деления
- *исключения
- соподчинения

5. Суждение - это

- предложение
- незаконченная мысль
- обобщенное понятие
- *форма мышления
- закон мышления

6. Противопоставлением предикату для суждения «Все воробьи - птицы» будет суждение

- Некоторые птицы - воробьи.
- *Все не птицы не являются воробьями.
- Все воробьи не являются не птицами.
- Некоторые птицы не являются воробьями.

7. Индукция - это

- сложное суждение
- логическая связка
- *вид умозаключения
- вид дедукции
- закон логики

8. Любой простой силлогизм имеет

- форму
- *фигуру
- размер
- объем

9. Софизм - это

- правило индукции
- сложное суждение
- вид дедукции
- закон мышления
- *ничто из вышеперечисленного

10. Два противоположных суждения о двух разных предметах

- должны быть одновременно истинными
- должны быть одновременно ложными
- должны быть одно - истинным, другое - ложным
- *могут быть какими угодно по истинности

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Законы логики (ПКЗ-2.1)

1. Сохранят ли тождества суждения, если подчеркнутое понятие заменить понятием, заключенным в скобках?

«Калигула начинал с амнистии всем осужденным при Тиберии» (помилование, прощение)

2. Определить суть нарушения требований закона тождества.

«Я навсегда покончил со старым, - сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара»

3. Опираясь на закон непротиворечия, установите могут ли быть истинными обе пары суждений ?

«Окна во всех этажах дома были ярко освещены. Окна были ярко освещены во многих этажах дома».

4. Установите выполняется ли закон исключенного третьего в следующем примере:

«В 1907 г. кадетская фракция в Государственной думе по вопросу об отношении к правительству решила: не выражать ему ни доверия, ни недоверия».

5. Нарушен ли закон достаточного основания в суждении?

«Студент покраснел, следовательно, не виноват»

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.2	способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	--	---

Таблица 8.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права

Таблица 9.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 – способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, культурологии, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и правовых отношений в конкретных ситуациях	Правильно определяет содержание правовых отношений в конкретной ситуации
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических и культурологических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права и культурологии

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. - способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства

профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности
	Определяет содержание понятия «правосознание» и природу правовых отношений в конкретных жизненных ситуациях	Дает правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности
	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических, логических закономерностей, а также основ римского права	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам в сфере истории, логики, римского права

Таблица 11.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1. способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства
	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики и римского права) для использования в	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики и римского права) для использования в

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
--	----------------------------------	----------------------------------

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гуманитарных основ государственной службы..

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.
2. Понятие о логическом законе. Основные логические законы.
3. Язык как знаковая система. Язык и мышление. Функциональный анализ языковых выражений.
4. Естественные и искусственные языки. Основы теории именования.
5. Понятие и логические приемы его образования. Содержание и объем понятия.
6. Логическая характеристика понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по объему.
7. Понятие рода и вида. Обобщение и ограничение понятий.
8. Определение понятий. Виды и правила определения. Ошибки в определениях.
9. Деление понятий. Виды и правила деления. Ошибки, возможные при делении.
10. Понятие классификации, ее виды.
11. Логические операции с классами: объединение, разность, пересечение, образование дополнения к классу.
12. Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.
13. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Правило распределенности терминов.
14. Отношения между суждениями по истинности (логический квадрат).
15. Характеристика и виды сложных суждений.
16. Понятие модальности суждений. Виды модальности.
17. Виды вопросов. Логические правила постановки вопросов.
18. Виды ответов. Правила выражения ответов.
19. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений. Понятие логического следования.
20. Непосредственные дедуктивные умозаключения: превращение, обращение (обращение с ограничением), противопоставление предикату и умозаключение по логическому квадрату.
21. Посредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.
22. Выводы из сложных суждений: условные умозаключения, разделительное, условно-разделительное.

23. Сложный силлогизм. Сложно-сокращенный силлогизм.
24. Понятие индукции. Виды индукции. Индуктивные умозаключения. Методы научной индукции.
25. Умозаключение по аналогии. Виды аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии.
26. Понятие аргументации. Состав аргументации. Способы аргументации: обоснование и критика. Правила и ошибки в аргументации.
27. Доказательство и убеждение. Структура доказательства. Виды доказательства.
28. Правила доказательства. Ошибки, возникающие при нарушении правил.
29. Понятие опровержения. Правило опровержения. Ошибки, возникающие при нарушении правил. Рассуждение и способы убеждения.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Вариант 1.

1. Требования к корректной операции деления и типичные ошибки деления.
2. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
3. Осуществить обращение непосредственного силлогизма.
Все школьники не являются филателистами.
4. С помощью таблиц проверить является ли данное суждение законом?
 $(P \square \neg Q) \rightarrow (P \square Q)$
5. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $A \rightarrow (A \square B)$
6. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками.

Вариант 2.

1. Типичные виды совместимых и несовместимых по объёму понятий.
2. Анализ взаимоотношения простых суждений с помощью логического квадрата.
3. С помощью таблиц проверить находятся ли сложные суждения в отношении логического противоречия?
 $P \square \neg Q$ и $\neg P \square Q$

4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $((A \rightarrow B) \square (B \rightarrow \neg C)) \rightarrow (A \rightarrow \neg C)$

5. Осуществите противопоставление предикату для непосредственного силлогизма?

Некоторые студенты РАНХиГС отличники.

6. Проверить является ли силлогизм АЕІ правильным по ІІ фигуре.

Вариант 3.

1. Значимость точных определений в юриспруденции.
помощью этих формул.
2. Условно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Все яхтсмены любят штормовую погоду.
Некоторые яхтсмены любят штормовую погоду.

4. Проверить с помощью таблиц являются ли формулы эквивалентными?

$\neg(P \square Q)$ и $\neg P \square \neg Q$

5. Построить суждение, противоречащее данному утверждению:

Иванов не спортсмен и отличник.

6. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

Вариант 4.

1. Значимость классификаций в науке, практической деятельности.

2. Определение правильности силлогизмов с помощью кругов Эйлера.

3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.

Проверить является ли следующее суждение истинным:

X знает Y, или Y знает X.

4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?

$(P) \rightarrow (P \square Q)$

5. По таблицам определите, находятся ли формулы в отношении логического следования?

$(P \rightarrow \neg Q)$ и $(\neg Q \rightarrow P)$

6. Осуществите превращение суждения.

Некоторые школьники не являются каратистами.

Вариант 5.

1. Язык логики высказываний. Характерные особенности логических констант.

2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.

3. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом:

$(P \rightarrow Q) \square (B \rightarrow D) \square (\neg D \square \neg Q) \rightarrow (\neg P \square \neg B)$

4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?

Все грибы являются не ядовитыми.

Некоторые грибы не являются ядовитыми

5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?

Архитектура это застывшая музыка.

6. Проверить с помощью таблиц находятся ли формулы $\neg P \rightarrow Q$ и $\neg P \square \neg Q$ в отношении логического следования?

Вариант 6.

1. Значение и смысл суждений.

2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление предикату)

3. а) К какому типу умозаключений относится следующее умозаключение:

Если у человека высокая температура, то у него болит голова.

У человека болит голова.

Следовательно, у него высокая температура.

б) Является ли оно правильным?

4. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

5. Произведите обращение суждения: Все спортсмены являются мужественными людьми.

6. Методом от противного проверьте, является ли данная формула законом:

$$(((A \square B) \rightarrow C) \square B) \rightarrow C$$

Вариант 7.

1. Сущность обобщения(ограничения) понятий по объёму и методы ограничения(обобщения) понятий.
2. Косвенные схемы умозаключений(метод от противного) Проверка правильности схемы.
3. Построить суждение, противоречащее утверждению:
Сидоров хоккеист или не студент.
4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения?
Некоторые люди не стремятся к счастью.
Некоторые люди стремятся к счастью.
5. Проверить правильность силлогизма ААА по II фигуре с помощью кругов Эйлера.
6. С помощью таблиц истинности проверить является ли формула законом:
 $(A \square B) \rightarrow (\neg A \square \neg B)$

Вариант 8.

1. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.
3. Проверьте правильность силлогизма АЕ по II фигуре, используя круги Эйлера.
4. Осуществите операцию противопоставление предикату:
Все люди являются братьями.
5. Методом от противного проверьте, является ли формула:
 $(P \square Q) \rightarrow (P \square Q)$ законом.
6. С помощью таблиц проверить находятся ли формулы:
 $(A \square B)$ и $(A \square \neg B)$ в отношении логического следования.

Вариант 9.

1. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.
2. Разделительно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.
4. С помощью таблиц истинности определите, является ли формула:
 $(\square (A \square B)) \square (\square A \square \square B)$
логическим законом?
5. С помощью кругов Эйлера проверьте правильность силлогизма АЕI по третьей фигуре?
6. Является ли следующее определение корректным: кошка - это домашнее животное.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Любое понятие имеет

- величину
- *объем
- размер
- фигуру

2. «Солнце» - это понятие

- *единичное
- физическое
- нулевое
- общее

3. «Глупость» - это понятие

- конкретное
- отвлеченное
- *абстрактное
- отрицательное

4. Определение «*Философы - это люди, которые занимаются философией*» является

- двусмысленным
- *круговым
- узким
- широким
- философским

5. Деление понятия раскрывает его

- содержание
- форму
- смысл
- значение
- *объем

6. Суждение выражается в форме

- *повествовательного предложения
- вопросительного предложения
- побудительного предложения
- словосочетания

7. Истинным или ложным может быть

- понятие
- *суждение
- термин
- квантор

8. Предмет суждения называется

- сущностью
- смыслом
- *субъектом
- силлогизмом
- связкой
- предикатом

9. Если суждение «Все люди изучали логику» является ложным, то суждение «Все люди не изучали логику» является

- истинным
- ложным
- неправильным
- правдивым
- *неопределенным по истинности

10.. Сложное суждение «Посеешь ветер - пожнешь бурю» является

- *импликацией
- сублимацией
- конъюнкцией
- дизъюнкцией
- изостенцией

11. В анекдоте:

- У вас телевизоры цветные есть?

- Есть.

- Тогда дайте мне желтый.

нарушен

- закон противоречия
- закон двусмысленности
- закон анекдота
- *закон тождества
- закон исключенного третьего

12. Два противоречащих суждения о двух разных предметах не могут быть

- одновременно истинными
- одновременно ложными
- одно - истинным, другое - ложным
- *ни истинным и ни ложным каждое

13. Демонстрация - это

- вид индукции

- операция с понятием
- правило силлогизма
- *часть доказательства
- форма мышления

14. Суждение «Если Солнце является треугольником, то все крокодилы - это летающие существа» является

- *истинным
- ложным
- бессмысленным
- неопределенным

15. Умозаключение – это

- закон мышления
- сложное суждение
- *форма мышления
- истинный вывод
- ложное понятие

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Логический анализ понятий по объёму и содержанию.
2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление.
3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.
Проверить является ли следующее суждение истинным:
Если X не знает Y, то Y знает X
4. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом?
 $((A \rightarrow \neg B) \square B) \rightarrow \neg A$
5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?
Школьник это учащийся.
6. Определите, верно, ли произведена логическая операция деления понятия:
Часы: стекло, циферблат, механизм, задняя крышка.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 12.

Очная форма обучения

зачет	Критерии оценки
-------	-----------------

(100-балльная шкала)	
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.
зачет (51-100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.

Таблица 13.

Очно-заочная форма обучения

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.
зачет (51-100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике, логически правильно определять содержание правовых отношений в конкретной ситуации.

Таблица 14.

Заочная форма обучения

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логике.
зачет (51-100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логике в профессиональной деятельности, давать логически правильную правовую оценку конкретной жизненной ситуации при

	осуществлении профессиональной деятельности, формулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу из области Логики.
--	--

Таблица 15.

Заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции не сформированы. Студент не способен использовать понятийный аппарат Логики в профессиональной деятельности.
зачет (51- 100 балла)	. Компетенции сформированы достаточно. Студент способен использовать понятийный аппарат Логики в профессиональной деятельности.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса или выполнения практических заданий. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено», выставляемых на основании критериев оценок шкалы оценивания. При этом важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, владение им понятийным аппаратом дисциплины, а также общий кругозор студента. Давать односложные ответы нежелательно.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим: - оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины «Логика» с практикой, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров); - оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый

тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.

Задание 1: Осуществить обращение непосредственного силлогизма.

«Все школьники не являются филателистами».

Задание 2. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕЮ по третьей фигуре.

Билет 2.

Вопрос: Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.

Задание 1: По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждения? «Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками».

Задание 2. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.

Билет 3.

Вопрос: Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.

Задание 1: Известно, что X знает Y, а Y не знает X. Проверить является ли следующее суждение истинным: Если X не знает Y, то Y знает X.

Задание 2. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Кроме того, для указанных лиц предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями. Также обучающиеся могут использоваться собственные технические средства.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентного подхода в рамках учебной дисциплины «Логика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий и практических занятий. Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим материалам и практическим

аспектам учебной дисциплины. В ходе лекционных занятий раскрываются основные методологические подходы, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям. Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений решения практических задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнять контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины. Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения практических задач. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Текущий контроль может осуществляться в виде **устных и письменных опросов, письменных контрольных заданий, коллоквиумов** по разделам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимых на этот опрос. Опрос проводится только после изучения материала темы и

направлен на ее закрепление. При подготовке к письменным контрольным заданиям студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Решение **практических заданий** на практических занятиях нацелены на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков, является способом подготовки к выполнению письменного контрольного задания. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Коллоквиум – собеседование преподавателя и студента по заранее подготовленной теме теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем возможен выбор темы в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, а также наработку умений в решении практических задач по логике.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Суг, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические рекомендации для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограничениями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом. При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа. В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гусев, Д. А. Курс лекций по логике [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212823>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Ивин. - Изд. 3-е. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 318 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278008>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дегтярев, М. Г. Логика : учеб. пособие / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 288 с.
2. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана
3. Челпанов, Г. И. Учебник логики / Г. И. Челпанов ; вступ. ст. Б. В. Бирюкова. - Изд. 13-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2016. - 261 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436269>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Логика для всех [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/index.html> , свободный (дата обращения 03.11.2016).— Загл. с экрана.
2. Библиотека философа Платонанет. Книги по логике [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Киев.— Режим доступа: http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/logika/18 , свободный (дата обращения 03.11.2016). – Загл. с экрана.
3. Учебные материалы по курсу логики [Электронный ресурс] / — Электрон. данные.— Москва.— Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/course/index.html>, свободный (дата обращения 03.11.2016).— Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы

<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и
рекреации

Протокол от «25» августа 2016 г.

№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Здоровье сберегающие технологии в образовании

(Б1.В.ДВ.1.2)

краткое наименование дисциплины: ЗСТВО

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы-составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий
Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова
Евгения Андреевна

†

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
44. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	11
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	12
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература.	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.3 «Здоровьесберегающие технологии в образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, очно-заочная, заочная форма обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ДПК-5.1	на уровне знаний: сформировано представление о значимости сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности
		на уровне умений: применяет современные технологии укрепления и сохранения здоровья, определяет требования, предъявляемые к состоянию здоровья в профессиональной деятельности
		на уровне навыков: применяет технологии укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности

¹ Далее ЭО, ДОТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 3 З.Е.

- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 36 часов (18 часов на занятия лекционного типа, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения:

- 16 часов (8 часов на занятия лекционного типа, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа.

заочная форма обучения:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

- 8 часов (4 часа на занятия лекционного типа, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.1.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) на очно-заочной, на 1 курсе заочной формы и обучения и на 1 курсе заочной формы обучения, с частичным применением ЭО, ДОТ.

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура (Б1.Б.28).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	56	10		10		36	
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	6		4		18	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	28	4		6		18	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52	8		8		36	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26	4		4		18	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	4		4		18	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	108	18		18		72	ак.ч.
	3						з.е.
	81						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	54	4		4		46	
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	28	2		2		24	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2		2		22	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	54	4		4		46	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	28	2		2		24	О

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26	2		2		22	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8		92	
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	пр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	ПЗ
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	О
Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52			4		48	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС).

Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	О
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	О
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	52	4				48	Электронный семинар-1
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	26	2				24	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	26	2				24	

Раздел 2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52			4		48	Электронный семинар - 2
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26			2		24	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	26			2		24	
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровьесбережения. Здоровьесберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровьесберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровьесберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровьесбережения. Систематика и взаимосвязь здоровьесберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровьесбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование

здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, пилатес, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, футбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологий. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в параолимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

44. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Технологии физкультурно —	Устный ответ на вопросы. Работа в группе

	спортивной деятельности	по выполнению задания преподавателя, заданного в устной форме
--	-------------------------	---

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменная работа и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые варианты вопросов и заданий для устного опроса⁵

Тема 1.1 Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза

1. Определите факторы риска здоровья (физического, психического, духовного), оказывающее наибольшее влияние на будущих бакалавров.
2. Составьте классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров. Укажите, какие из них выступают как доминирующие.
3. Предложите проект академического занятия в вузе с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тема 1.2 Социально-педагогические факторы здорового образа жизни.

1. Разработайте перечень мероприятий по адаптации к учебно-профессиональной деятельности будущих бакалавров.
2. Разработайте требования к освещенности учебных помещений профессионального обучения на занятиях по физической культуре.
3. Составьте примерное расписание для обучающихся III курса, учитывая нормативы гигиенического обеспечения, предусматривающих группировку учебных дисциплин по степени сложности усвоения.

Тема 2.1 Нетрадиционные оздоровительные технологии

1. Проведите анализ любой нетрадиционной оздоровительной технологии с позиции здоровьесбережения.
2. Составьте план-конспект занятия по физической культуре на основе нетрадиционных оздоровительных систем, с точки зрения здоровьесбережения.
3. Опишите суть и содержание оздоровительной системы М. Норбекова.

Тема 2.2 Технологии физкультурно — спортивной деятельности

1. Разработайте серию упражнений, которые рекомендуется проводить с обучающимися во время перерывов для отдыха.
2. Дайте оценку любому из занятий/тренировок обучения физической культуре с точки зрения соблюдения принципов здоровьесберегающей педагогики.
3. Опишите особенности занятий физическими упражнениями при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной

⁵ Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК - Д

системы, почек и т.д.).

Типовые варианты практических заданий⁶

Тема 1.1 Здоровье берегающее образовательное пространство вуза

1. Докажите, что вредные привычки и не здоровый образ жизни влияют на здоровье, потомство и интеллект.

2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.

3. Составьте план-конспект занятий по физической культуре/ адаптивной физической культуре/лечебной физической культуре, рационально организованного с точки зрения здоровьесбережения.

Типовые варианты тестовых заданий⁷ (* отмечены правильные варианты ответов)

Тема 1.1 Здоровье берегающее образовательное пространство вуза

1. *Тестовое задание «Один из многих»*

Согласно Уставу Всемирной Организации Здравоохранения «здоровье» - это: единство физического, психического и духовно-нравственного здоровья; отсутствие физических дефектов;

совокупность физических и духовных способностей, которыми располагает организм;

*состояние полного физического, психического благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

2. *Тестовое задание «Многие из многих»*

К недостаткам организации обучения, помимо перегрузки учебными занятиями относится:

*слабая освещенность помещений;

организация учебно-исследовательской деятельности;

*плохой воздух помещений;

неправильная форма и величина учебных столов.

3. *Тестовое задание «Ввод слова»*

Под _____ здоровьесберегающих образовательных технологий обучения понимаются способы применения средств, позволяющих решать задачи педагоги оздоровления.

*методами.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 1⁸

1. Докажите, что вредные привычки влияют на здоровье, потомство и интеллект.

2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.

3. Предложите программу мониторинга результатов здоровьесберегающей работы образовательного учреждения.

Типовые варианты заданий для электронного семинара по разделу 2

Изучив современное состояние внедрения здоровьесберегающих технологий в образовании в рамках дисциплин «Физическая культура» и «Элективные курсы», приведите по 1 конкретному примеру решения следующих вопросов (надо кратко изложить суть проблемы):

1 проблема: рациональное составление расписаний учебного процесса для студентов 1, 3 и 5 курсов;

2 проблема: проектирование академического занятия по дисциплине «Физическая культура» / «Элективные курсы по физической культуре» с использованием здоровьесберегающих технологий;

⁶ Полный перечень практических заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁷ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁸ Полный перечень заданий электронного семинара находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

3 проблема: сохранения и укрепления здоровья студентов с точки зрения здоровьесбережения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК - 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная, заочная форма обучения, в т.ч. с частичным применением ЭО, ДОТ ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 9

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 10

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость	Понимает важность и значимость сохранения и	Понимает и обоснованно аргументирует важность и

сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья
--	---	--

Таблица 11

Заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 12

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности	Понимает важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует и применяет способы здоровьесбережения при получении образования	Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности Классифицирует и применяет способы здоровьесбережения при получении образования

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий⁹ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Понятие «здоровьесберегающая технология» относится к:
субъективной оценке;

- * качественно характеристике;
- относительной характеристике;
- количественному выражению.

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ здоровье – это комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информативной сферы в жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

*нравственное

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соотнесите группы здоровьесберегающих технологий с функциями:

1	Медико-гигиеническая	А	Контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов
2	Экологические	Б	Создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности людей, гармоничных взаимоотношений с природой
3	Физкультурно-оздоровительные	В	Физическое развитие по средствам закаливания, тренировок силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, отличающих здорового человека от физически немощного
4	Образовательные	Г	Определяют структуру учебного процесса, взаимодействие педагога с обучающимися

* 1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

К учебно воспитательных технологиям относятся:

- *социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии
- организационно-педагогические
- психолого-педагогические
- *лечебно-оздоровительные

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий¹⁰

1. Понятие «здоровье» как основополагающее в характеристике образовательных технологий.

2. Перечислите факторы индивидуального здоровья человека.

3. Составить классификацию здоровьесберегающих технологий.

4. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании.

5. Физическое здоровье и его критерии.

6. Принципы и отличительные особенности здоровьесберегающих образовательных технологий.

7. Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности.

⁹ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

¹⁰ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

8. Перечислите закономерности обуславливающие реализацию функций сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательными учреждениями

Типовые вопросы и задания к зачету¹¹

1. Перечислите исторические сведения о здоровьеразвивающих и здоровьесберегающих технологиях.

2. Дайте характеристику физическому развитию и физической подготовленности современного студента.

3. Назовите известные вам виды утомления, охарактеризуйте их подробно.

4. Дайте общую характеристику работоспособности человека.

5. Проанализируйте сущность и характеристики здоровьесберегающих технологий.

6. Дайте рекомендации по организации учебной деятельности обучающихся с использованием здоровьесберегающих технологий в инклюзивных группах.

7. Что подразумевается под структурой индивидуального здоровья человека? Опишите факторы, влияющие на показатели индивидуального здоровья.

8. Перечислите научные подходы к дозированию умственных нагрузок.

9. Что понимается под понятиями оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание?

10. Опишите эффективность использования здоровьеразвивающих технологий в учебном процессе.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание не выполнил. Не принимал участие в устных опросах. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила менее 74% от 100% занятий.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному построению комплекса. Успешно выполнил практическое задание по заданной теме. Ответы четкие, логичные. Принимал участие в устных опросах, ответы полные, в соответствии с темами опроса. Приводит классификацию ограниченных возможностей по здоровью, на основе которой способен применять различные методы, в т.ч. с методы сохранения психологической устойчивости. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Таблица 14.

¹¹ Полный перечень вопросов находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не выполнено письменное контрольное задание либо работу необходимо переделать, доработать. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Не принял участие в электронном семинаре. Тестирование не пройдено или набрано менее 41% правильных ответов.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, понятийным аппаратом. Обладает знаниями в области поддержания и сохранения здоровья, нормативной базы и значимости физических нагрузок в профессиональной деятельности. Знает классификацию ограниченных возможностей по здоровью. Успешно выполнено письменное контрольное задание, ответы на электронный семинар выставлены вовремя и содержат верную информацию. Пройдены тестовые задания в диапазоне 85-100%.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе и демонстрации выполненного задания студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос зачета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Здоровьесберегающие технологии в образовании» применяются разнообразные лекции, тестирование по темам, самостоятельная работа с источниками.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается тематический план к опросу и подготовке к тестированию, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по тестированию и подготовке к опросу.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к тестированию, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в тестировании. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: необходимо изучить основные понятия, типы, компоненты, функции, принципы и аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании, а также понятие и факторы здоровья. Рекомендуется изучить параграфы 2, 5 и 8 в учебном издании Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании у Е.А. Гараевой.

Раздел 2: рекомендуется изучить учебно-методическое пособие Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов В.А. Бомина и К.В. Сухининой 4 раздел, обратить внимание на современные оздоровительные системы для студентов. Рассмотреть виды адаптивной физической культуры в главе 2 у С.П. Евсеевой Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения. В учебном пособии Е.А. Гараевой Здоровьесберегающие технологии в образовании изучить 7 параграф оздоровительной системы М.Норбекова.

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой

научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Здоровьесберегающие технологии в образовании», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Сухина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Евсеева, О. Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев. — Электрон. дан. — Москва : Совет. спорт, 2013. — 392 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40821>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. – Электрон. дан. -

Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Касимов, Р. А. Организационно-педагогические подходы к формированию регионального здоровьесберегающего образовательного пространства / Р. А. Касимов // Инновации в образовании. - 2015. - № 9. - С. 88-102. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428749, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Ланда, Б. Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Х. Ланда ; Ин-т экономики, упр. и права. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 66 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

5. Мамакина, И. А. Потенциал современных образовательных технологий в формировании когнитивного компонента здоровьесберегающей компетентности студентов / И. А. Мамакина // Высш. образование сегодня. - 2013. - № 2. - С. 22-25. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19038403>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т.Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 353 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина и др. ; Урал. фед. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцова. – Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>, требуется авторизация (дата обращения : 18.02.2016). – Загл. с экрана.

2. Третьякова, Н. В. Педагогические условия формирования готовности обучающихся к здоровьесберегающей деятельности / Н. В. Третьякова, В. А. Федоров // Инновации в образовании. - 2015. - № 1. - С. 155-166. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

3. Троицкая, Н. В. Здоровьесберегающие технологии как одна из составляющих образовательного процесса / Н. В. Троицкая, И. Д. Шуманков // Соц. политика и социология. - 2011. - № 9. - С. 365-373. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

4. Федерко, Л. А. Формирование здоровьесберегающей культуры студентов / Л. А. Федерко // Высш. образование сегодня. - 2015. - № 12. - С. 81-85. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

<http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 21.07.2016). — Загл. с экрана.

5. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. — Электрон. дан. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22227>, требуется авторизация (дата обращения : 18.02.2016). - Загл. с экрана.

6. Щедрина, А. Г. Здоровый образ жизни : методол., соц., биол., мед., психол., пед., экол. аспекты : [монография] / А. Г. Щедрина. - Новосибирск : Альфа-Виста, 2007. - 143 с.

7. Щедрина, А. Г. Онтогенез и теория здоровья : методол. аспекты / А. Г. Щедрина ; Новосиб. гос. мед. акад. - Новосибирск : Изд-во СО РАМН, 2003. - 164 с.

8. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж. Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с. Нормативные правовые документы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelye-zanyatiya-fizkulturoy/>

2. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

3. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

4. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

5. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

7. Университетская

библиотека

ОНЛАЙН

http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub

8. Электронно – библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 15.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Кабинет первой медицинской помощи	Стол� аудиторные, стулья, доска аудиторная, шкафы
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
Библиотека. Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных

основ государственной службы

Протокол от «25» августа 2016 г.

№ 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

(Б1.В.ДВ.1.3)

Не устанавливается

Краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016г

Автор – составитель:

Доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества к.и.н.
Д.А. Михайлов

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества,
д.и.н., профессор В.В. Демидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. .	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.5. Интернет-ресурсы.	Ошибка! Закладка не определена.
6.6. Иные источники.	Ошибка! Закладка не определена.
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина История обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная с применением ЭО, ДОТ ¹ ПК - 2.2.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	---	---

¹ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
проведение правовой (в т.ч. антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	ПК – 2.2	<i>на уровне знаний:</i> основных понятий культурологии, логики, истории и римского права для применения в профессиональной деятельности
		<i>на уровне умений:</i> применять понятийный аппарат культурологии, логики, истории и римского права в профессиональной деятельности
		<i>на уровне навыков:</i> действовать в условиях неукоснительного соблюдения Конституции РФ и иных законов и нормативных актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов (для очной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 36 ч. (из них практических занятий – 18 ч., занятий лекционного типа – 18 ч.) и 72 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для очно-заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 16 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа – 8 ч.) и 92 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения), выделенных на контактную работу с преподавателем 4 ч. (из них практических занятий – 4 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ч. (из них практических занятий – 8 ч., занятий лекционного типа не предусмотрено) и 96 ч. приходится на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «История» (Б1.В.ДВ.1.3) изучается:

- студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами очно-заочной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре;
- студентами заочной формы обучения на 1 курсе во 1 семестре;
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 1 курсе во 1 семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Дисциплина реализуется до изучения дисциплин:

На очной форме

Б1.Б.8	Теория государства и права
--------	----------------------------

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме

Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)

Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран

Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	54	9		9		18	
Тема 1.1	Методология исторической науки	26	4		4		18	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	28	5		5		18	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	54	9		9		36	
Тема 2.1	История нового времени	26	4		4		18	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в ХХв.	28	5		5		18	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Очно-заочная форма обучения

		Объем дисциплины, час.
--	--	------------------------

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР		
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		4		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	2		2		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18	2		2		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36	4		4		47	
Тема 2.1	История нового времени	18	2		2		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18	2		2		22	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		8		92	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), др.

			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³	КСР	й аттестации	
Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	Д, Т
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	Д, Э
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	Д, Т
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	Д, Э
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4		96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/эо, лот	лр/эо, лот ³	пз/эо, лот ³		

⁵Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Раздел (модуль)1	Введение в историческое знание	36	4		2		45	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 1.1	Методология исторической науки	18	4		1		20	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	18			1		25	
Раздел (Модуль 2)	Новая и новейшая истории	36			2		51	ЭС, тест «самопроверка»
Тема 2.1	История нового времени	18			1		25	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	18			1		26	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		4		96	ак.ч.
		3						з.е.
		81						астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в историческое знание

Тема 1.1. Методология исторической науки.

Историческое сознание и историческая память. Историческая память и забвение. Историческая память и истолкование прошлого. Историческая память и исторический факт. Историческое сознание и историческая наука. История и социальная теория. Исторический источник. Событие и факт. Хронология и периодизация. Античное историческое сознание и историописание. Христианская концепция истории. Средневековая концепция исторического времени. Секуляризация исторического сознания и приемы исторической критики. Научная революция и историческое знание XVII в. Теории прогресса и исторических циклов. Позитивизм и научная история. Относительность исторического знания. Цивилизационный и культурно-исторический подходы к изучению прошлого. История как проблема. «Новая историческая наука». Социальная история и историческая антропология. «Новая локальная история» и микроистории. От социальной истории к истории социокультурной. Что такое гендерная история. Историческая биография и «новая биографическая история». Интеллектуальная история сегодня: проблемы и перспективы.

Тема 1.2. Древние культуры и феодализм.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире. Античная Греция. Эллинистическая эпоха. Античный Рим. Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Феодализм Западной Европы. Социально-политическое развитие франкского общества в VIII в. Рост крупной земельной собственности, светского и церковного землевладения. Основание династии Каролингов. Завоевания Карла Великого и провозглашение империи. Военная реформа и процесс феодализации. Политическая карта Европы в IX–XI вв. Представление об имперском единстве и политика разделов. Верденский договор. Этнические процессы и образование раннефеодальных монархий. Раннесредневековые города. Развитие экономики: агрикультура, ремесло и торговля. Экспансия викингов. Период феодальной раздробленности. Коммунальные движения в Северной Франции и Фландрии. Основные этапы Столетней войны.

Раздел 2. Новая и новейшая история.

Тема 2.1. История нового времени.

Великие географические открытия. Этапы складывания колониальной системы. Особенности испанской и португальской колонизации. Образование колониальных империй. Роль государства в процессе колонизации. Экономический фактор. Роль религиозного фактора. Зарождение капиталистических отношений в странах Западной Европы. . Процесс «первоначального накопления капитала» и его особенности в различных европейских странах. Формирование торговых компаний, их роль в складывании колониальной системы европейских стран. Становление банковского дела. Оформление государственной торговой политики (протекционизм). Складывание общенациональных рынков. Республика Соединенных провинций. Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Война за независимость северо-американских колоний. Великая Французская революция, её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские войны. Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Завершение формирования европейских наций и рост национального самосознания. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи. Развитие колониальных империй в XIX в. Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Тема 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). Вторая мировая война Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.

Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы управления рисками	
Тема 1.1	Методология исторической науки	Диспут, тестирование
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм	Диспут, эссе
Раздел 2	Управление инвестиционными рисками	
Тема 2.1	История нового времени	Диспут, тестирование
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв.	Диспут, эссе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Методология исторической науки.

Типовые вопросы для опроса (О-1.1)

1. Что такое скваттерство?
2. Как вы понимаете термин «мобильность вверх»?
3. Кто такие аболиционисты? Назовите наиболее известных из них.
4. Кто и когда возглавил восстание рабов в Вергинии?
5. Что такое гомстед?

Примерные темы для написания эссе (Э-1.1)

1. Древнерусское государство в системе международных отношений Европы и Азии.
2. Характерные особенности ордынского ига: Русь и Золотая Орда во второй половине XIII-XV в.
3. Первые собиратели русских земель: политика московских князей XIV- начала XV вв.
4. Объединительные тенденции и сепаратизм в истории Московского государства: феодальная война XV в.
5. Роль женщины в политической истории средневековой Руси (княгиня Ольга, дочери Ярослава Мудрого Анна и Елизавета, Софья Витовтовна, Софья Фоминична (Зоя Палеолог), Елена Глинская, Марфа Борецкая (Марфа Посадница).
6. Оформление политической системы Московской Руси: эпоха и люди в период правления Ивана III.
7. Формирование самодержавной модели общества в России. Правление Ивана Грозного.
8. Иван Грозный и Андрей Курбский: два взгляда на государственное развитие Московского царства.
9. Петровские реформы и их оценка современниками и историками.

Примерные тестовые задания (Т-1.1)

1.1.1. Какого характера лекарственные средства были самыми древними

1. растительного происхождения
2. животного происхождения
3. минерального происхождения
4. все перечисленное верно

1.1.2. Что такое тотемизм?

1. поклонение духу
2. многобожие
3. культ предка
4. культ животного

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Древние культуры и феодализм.

Типовые вопросы для опроса (О-1.2)

1. Заполните таблицу «Два периода гражданской войны в США».

Примерные темы для написания эссе (Э-1.2)

1. Просвещенный абсолютизм и государственные преобразования Екатерины II.
2. «Екатерининские орлы»: государственные и военные деятели России второй половины XVIII в.
3. Русское военное искусство второй половины XVIII в. (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков).
4. Восточный вопрос во внешней политике России XVIII в. и русско-турецкие войны.
5. Судьба реформ и реформаторов России первой половины XIX в. (М.М. Сперанский, П.Д. Киселев).
6. Первенцы свободы: идеология, деятельность и значение движения декабристов.
7. Апогей самодержавия: власть и общество в эпоху Николая I.

8. Трагедия реформатора: Александр II и его эпоха.
9. Особенности и противоречивость либеральных реформ 60-70-х гг. XIX века.
10. Последний лицеист: жизнь и деятельность канцлера А.М. Горчакова.
11. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение Балкан.
12. Идеология, деятельность и значение движения народников.
13. Судьбы реформ и реформаторов России начала XX века (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин).

Примерные тестовые задания (Т-1.2)

1.2.1. Что такое фетишизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

1.2.4. Что такое анимизм

1. культ предка
2. культ неодушевленных предметов
3. культ животного
4. поклонение духу

Типовые оценочные средства по теме 2.1. История нового времени.

Типовые вопросы для опроса (О-2.1)

1. Цели буржуазии Севера.
2. Политические мероприятия.
3. Военные планы северян и их действия.
2. Проанализируйте, чем отличалось рабство в США в первой половине XIX века от рабства в Древнем мире?
3. Подготовьте сообщение «Рост территории США»
4. Выпишите причины конфликта между Севером и Югом.
5. Какие поправки были приняты к Конституции при реконструкции Юга.

Примерные темы для написания эссе

1. Русские меценаты.
2. Буржуазные партии России в начале XX в. (октябристы, кадеты)
3. Дальневосточная политика России в начале XX в. и русско-японская война 1904 – 1905 гг.
4. Эсеры: идеология и практика.
5. Особенности и итоги первой русской революции 1905-1907 гг.
6. Внутренняя и внешняя политика Временного правительства.
7. Выход России из первой мировой войны. Брестский мир.

Примерные тестовые задания:

2.1.1. Когда люди стали сознательно заниматься врачеванием

1. 3-5 млн. лет назад
2. 10 млн. лет назад
3. 40-60 тыс. лет назад
4. 4-5 тыс. лет назад

2.1.2. Особенность религии древнего египта, способствовавшая развитию анатомии и хирургии

1. астральное мировоззрение
2. тотемизм
3. "заупокойный культ" и связанное с ним бальзамирование трупов
4. все перечисленное верно

2.1.3. Годы правления Николая II:

1. 1881 — 1894

2. 1896 — 1905
3. 894 — 1917 4
4. 1896 — 1918.
- 2.1.4. К политике «военного коммунизма» в 1918—1920 гг. не относится:
 1. свобода торговли
 2. продналог с крестьян
 3. всеобщая трудовая повинность
 4. частное предпринимательство.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв.

Типовые вопросы для опроса (О-2.2)

1. Подготовьте аналитическую справку об особенностях социально-экономического развития США в конце 18- начале 19 века.
2. Проанализируйте, в чём проявился в США конфликт между развивающимися производительными силами и производственными отношениями.
3. Докажите, что плантационное рабство носило экстенсивный характер.
4. Составьте характеристику А Линкольну
5. Сделайте сравнительный анализ изменений в США до гражданской войны после гражданской войны

Примерные темы для написания эссе

8. Трагедия Гражданской войны: итоги и последствия.
9. Русская эмиграция «первой волны»: эпоха и судьбы.
10. НЭП: задачи, осуществление, итоги.
11. Дипломатическое признание Советской России. Конференция в Генеуе.
12. Внешняя политика СССР в 1933-1939 гг.: достижения и просчеты.
13. Формирование и деятельность антигитлеровской коалиции.
14. Решающая роль СССР в разгроме фашистской Германии. Итоги и уроки войны.
15. Экономические реформы 1950-1960-х гг.: задачи, достижения, причины незавершенности.
16. Внешняя политика СССР в годы “холодной войны”.
17. Политика «перестройки» и причины ее неудач.

Примерные тестовые задания (Т-2.2)

2.2.1. Курс на сплошную коллективизацию означал:

- переселение рабочих в деревню
 передачу всей земли совхозам
 объединение единоличников в колхозы
 создание крупных ферм крестьян.

2.2.2. Коренной перелом в ходе вое был достигнут в ходе победы ркка:

1. под Москвой
2. в Белоруссии и в Крыму
3. в Восточной Пруссии
4. под Сталинградом и на Курской дуге.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1:

1. причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне;
2. русская культура и первые волны эмиграции: «Философский пароход» и Русское зарубежье;
3. причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2:

1. роль Ивана IV Грозного в российской истории;
2. попытки ограничения власти главы государства в период Смуты и в эпоху дворцовых переворотов, возможные причины неудач этих попыток;
3. присоединение Украины к России (причины и последствия).

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»:

Столица Древнерусского государства - ...

- Новгород
- Владимир
- *Киев
- Москва

Первый писанный свод законов Русского государства - ...

«Повесть временных лет»

- Судебник
- «Конституция»
- *«Русская правда»

Полюдь – это...

- княжеский суд над общинниками
- собрание княжеской дружины
- ополчение, состоявшее из всех мужчин племени
- *сбор князем дани с подвластных ему земель

Основателем династии, к которой принадлежали русские князья и московские цари был ...

- *Рюрик
- Олег
- Игорь
- Святослав

Соответствие русских князей и событий:

крещение Руси	Владимир Святославович
разгром Хазарии	Святослав Игоревич
введение «уроков» и «погостов»	Княгиня Ольга
завоевание Киева	Князь Олег

У славян народное собрание, на котором обсуждались важнейшие вопросы, называлось...

- *вече
- сходка
- стрелка
- демос

Установите соответствие между датами и событиями:

1223 г.	Битва на р. Калке
1242 г.	«Ледовое побоище»
988 г.	Крещение Руси
862 г.	Призвание варягов

Князь Святослав наиболее известен как:

- выдающийся дипломат
- *талантливый военачальник
- писатель

градостроитель

Вервь - это название ...

*соседской общины восточных славян
древнеславянской богини плодородия
одного из финно-угорских племен
младшей дружины князя

Поляне, двевляне, дряговичи, родимичи - это названия ...

*союзов славянских племен
славянских племен
княжеских династий

Основатель Владимиро-Суздальского княжества:

Александр Невский
Роман Мстиславович
*Юрий Долгорукий
Даниил Галицкий

Русский князь, принявший титул короля:

Александр Невский
Андрей Боголюбский
*Даниил Галицкий
Юрий Всеволодович

Первый правитель единого Русского государства - ...

Дмитрий Донской
Иван Калита
*Иван III
Петр I

Противостояние русских княжеств с Ордой характеризуется:

Ледовым побоищем
*Битвой на реке Воже
Грюнвальдской битвой
Битвой на р. Шелонь
*Стоянием на р. Угре
*Куликовской битвой

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Белоруссия была освобождена от фашистских войск в результате операции:

*Багратион

Вопрос открытия второго фронта обсуждался на конференции в:

Потсдаме
Ялте
Гааге
*Тегеране

Какие из названных явлений были связаны с нэпом:

продразверстка
*свободная торговля на рынке

уравнительный принцип распределения продуктов
*передача в аренду государственных предприятий

В годы «военного коммунизма» в Советской России существовали ...

*продразверстка
оплата труда рабочих в денежной форме
*запрет частной торговли
плата за коммунальные услуги и жилье

Декрет о земле, принятый II съездом Советов, предусматривал:

*национализацию всей земли
повсеместное создание колхозов
обязательный роспуск крестьянской общины
наделение крестьян землей по потребности

Какие из названных явлений были связаны с политикой «военного коммунизма»:

продразверстка
свободная торговля на рынке
*уравнительный принцип распределения продуктов
передача в аренду государственных предприятий
*национализация всей промышленности
концессии

На II Всероссийском съезде Советов в октябре 1917 г. было принято решение о ...

ропуске Учредительного собрания
предоставлении независимости Финляндии и Польше
расстреле царской семьи
*провозглашении Советской власти

Для обозначения границы между «западным» и «восточным» («капиталистическим» и «социалистическим») блоками использовалось название ...

«невидимый фронт»
*«железный занавес»
«прозрачная граница»
«ядерный щит»

Карибский кризис произошел в:

1959
*1961
1964
1977

Экономическая реформа 1965 г. подразумевала:

Введение территориального принципа управления
Переход к рыночным отношениям
Приватизацию и либерализацию цен
*Введение принципов хозрасчета

В 1991 г., 1996 г., 2000 г. президенты Российской Федерации вступали в должность в результате ...

избрания Государственной Думой
назначения Федеральным Собранием
назначения Конституционным судом
*всенародных выборов

Индустриализация в СССР осуществлялась в 30-е гг. за счет:
кредитов, полученных от стран Запада

*средств, полученных в результате коллективизации сельского хозяйства
высокой рентабельности советской промышленности
средств, полученных за счет экспорта за границу нефти и природного газа

Основной результат освоения целины в 1950-х гг.:

*временное увеличение сбора зерна
передача земли в собственность крестьянам
появление высокоприбыльных фермерских хозяйств
увеличение экспорта зерна за границу

Советские войска в 1980-е годы участвовали в боевых действиях в ...

Венгрии
*Афганистане
Корее
Вьетнаме

Какое событие произошло в СССР в период «оттепели»?

открытие движения по Байкало-Амурской магистрали
строительство Днепрогэса
*осуществление первого полета человека в космос
строительство Магнитогорского металлургического комбината

Переход от «военного коммунизма» к нэпу произошел в ...

1917 г.
1920 г.
*1921 г.
1924 г.

Выборный представительный орган, разогнанный большевиками в январе 1918 г., назывался ...

Государственной Думой
Всероссийским центральным исполнительным комитетом
III Всероссийским съездом Советов
*Учредительным собранием

«Культурная революция» 1920 – 1930-х гг. характеризуется ...

введением обязательного десятилетнего образования
ликвидацией цензурных ограничений
*борьбой за ликвидацию неграмотности
отказом от государственного и партийного руководства культурой

Последствиям победы И.В. Сталина во внутрипартийной борьбе явилось ...

утверждение внутрипартийной демократии
критика со стороны руководства ленинского наследия
раскол партии на большевиков и меньшевиков
*установление в партии и стране культа личности

Одной из причин перехода СССР и стран Запада от союзнических отношений к «холодной войне» был ...

отказ СССР от сокращения армии после окончания Второй мировой войны
*расхождение интересов бывших союзников в борьбе за усиление влияния в мире
создание Организации Варшавского договора
начало Корейской войны

Общественно-политическая жизнь в России в 1990-х гг. характеризовалась ...

борьбой за свободу выезда из страны
подпольным распространением запрещенных литературных произведений

проведением безальтернативных выборов
*идеологическим плюрализмом

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Задание 1. Что такое исторический факт? Какое место проблема исторического факта занимает в методологии исторической науки?

Задание 2. Объясните, чем были вызваны реформы Петра I? Как Вы оцениваете результаты этих реформ?

Задание 3. Объясните содержание двух первых декретов советской власти («О мире», «О земле») и их историческое значение.

Задание 4. Дайте характеристику НЭПу, покажите, какие задачи были решены в результате проведения этой политики, какие проблемы возникли при её реализации.

Задание 5. Перечислите основные источники победы СССР в Великой Отечественной войне.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная, формы обучения ПК - 2.2.	Способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, а также применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности

		Заочная с применением ЭО, ДОТ ⁶ ПК - 2.1.	Способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права
--	--	---	---

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 способность применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности	Осваивает понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в т.ч. из сферы теории государства и права, логики, истории и римского права) для использования в профессиональной деятельности

4.3.2. Типовые оценочные средства

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Как характеризуется предмет истории как науки, структура и специфика исторического знания?
2. В чем заключаются особенности исторических источников?
3. Как соотносятся основные концепции исторического развития?
4. Охарактеризуйте Неолитическую революцию и её последствия.
5. В чем заключаются проблемы изучения Восточных деспотий.
6. Сравните Афины и Спарту — два типа древнегреческого полиса.
7. Каково историческое значение реформ Солона, Клисфена и Ликурга?
8. В чем заключаются особенности государственного устройства Древнего Рима в эпоху республики.
9. Римская империя: эпоха принципата и домината как научная проблема.
10. В чем заключаются причины кризиса и падения Древнего Рима?
11. Охарактеризуйте особенности государственного устройства и управления в Византийской империи.

⁶ ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

12. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?
13. Охарактеризуйте этапы и результаты борьбы горожан с феодальными сеньорами в Европе. Коммунальная революция.
14. Охарактеризуйте формирование абсолютизма: на примере Англии, Франции, Германии.
15. В чем заключается историческое значение реформации и «контрреформация»?
16. Какова роль великих географических открытий и начала колониальных захватов в становлении капитализма.
17. Охарактеризуйте причины, этапы и результаты Английской революции 17 века.
18. Каково историческое значение борьбы североамериканских колоний за независимость и образования США?
19. Охарактеризуйте исторические последствия Французской буржуазной революции.
20. Каково историческое значение объединения германских земель и создания II-ой Германской империи в XIX в.
21. Революция-реставрация Мэйдзи как научная проблема. Буржуазные реформы в Японии в 70 - 80 – е гг. XIX в., их результаты.
22. Каково историческое значение «опиумных» войн в Китае?
23. Охарактеризуйте причины Первой мировой войны.
24. Проведите сравнительную характеристику германского и итальянского фашизма.
25. В чем заключаются причины и итоги Второй мировой войны?
26. Каковы результаты «холодной войны»?
27. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?
28. Охарактеризуйте создание Китайской Народной Республики. Политика «большого скачка». «Культурная революция».
29. Каково историческое значение распада СССР?
30. Каковы роль и место стран СНГ на мировой арене?
31. Современная глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства как научная проблема.

Шкала оценивания

Зачет	Критерии оценки
незачет (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.
зачет (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом

	дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.
--	---

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: 15. Какова экономическая основа, социальная структура и организация власти европейского средневековья?

Задание: Прочитайте фрагмент из книги «Война с готами» Прокопия Кесарийского и охарактеризуйте племена ант и славян. Ответьте на следующие вопросы: 1. Какая социальная организация свойственна антам и славянам в рассматриваемый период? 2. Почему автор называет эти племена варварами? 3. Чем отличаются образ жизни, внешний вид, черты характера, верования антов и славян? 4. Почему автор утверждает, что для поселения им необходима большая территория?

Билет 2.

Вопрос: 19. В чем особенности развития СССР и стран «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.?

Задание: Прочитайте фрагмент РУССКО-ФРАНЦУЗСКОГО ДОГОВОРА О НАСТУПАТЕЛЬНОМ И ОБОРОНИТЕЛЬНОМ СОЮЗЕ и ответьте на вопросы: 1. Была ли объективная необходимость в подписании такого договора или это было ошибочное действие императора Александра I? 2. Каких направлений внешней политики касался этот договор? 3. Какие обязательства принимала на себя Россия, было ли ей это выгодно? 4. Какие преимущества давал русско-французский договор России? 5. Почему русско-французский договор считался секретным?

Билет 3.

Вопрос: 2. В чем заключаются особенности исторических источников?

Задание: Проанализируйте фрагмент ПРОКЛАМАЦИИ ОСВОБОЖДЕНИЯ. Сравните процесс освобождения крестьян от крепостной зависимости в России и отмену рабства в США. Ответьте на вопросы. 1. Что было отменено раньше: рабство в США или крепостная зависимость в России? 2. Какие права получили крестьяне в России при освобождении? 3. Какие права получили рабы в США на основе прокламации Освобождения?

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «История» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «История» предусматривает использование в учебном процессе занятий в форме диалога, дискуссий, с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено как по общетеоретическим проблемам истории, так и по современным вопросам, затрагивающих современный мировой порядок. В лекционном курсе раскрываются основные подходы к анализу исторических отношений, дается характеристика социальных отношений, основных задач, стоящих перед ключевыми игроками на исторической арене, а также формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа политической литературы;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности схватывания и понимания различных аспектов внешней политики и общемировых проблем;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении исторической проблематики.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы современных ученых-историков. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных основным разделам курса.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо научного тезиса, развития либо опровержения той или иной политической позиции. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной информационно-политической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-зачете), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях предусмотрены следующие формы проведения:

- написание эссе;
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы политических знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Всемирная история : учебник / Г. Б. Поляк, [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 887 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114540&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

3. Кареев, Н. И. Общий ход всемирной истории : очерки главнейших исторических эпох / Н. И. Кареев. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 331 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=99872&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 01.02.16). – Загл. с экрана.

4. Пономарев, М. В. Современная история [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Пономарев. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2014. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=212100&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Великие империи мира [Электронный ресурс] / Сост. Т. Б. Царева, Ю. А. Матюхина. — Электрон.дан. — Москва : РИПОЛ классик, 2011. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/38029>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана.

2. Гизо, Ф. История цивилизации в Европе / Ф. Гизо. - Минск : Беларуская Энцыклапедыя, 2005. - 416 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7311>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). – Загл. с экрана.

3. Девлетов, О. У. История Европы с древнейших времён до конца XV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / О. У. Девлетов. - 2-е изд. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 526 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256592>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Захарова, Л. Л. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. — Электрон. дан. — Томск : Том.гос. ун-т систем упр. и радиотехники, Эль Контент, 2012. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13884>, требуется авторизация (дата обращения: 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703>, требуется авторизация (дата обращения: 01.08.16). – Загл. с экрана.

5. Зубов, В. Е. История мировых цивилизаций : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб.

ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Д. А. Васьков [и др.] ; под общей редакцией : Н. И. Дмитриева. - Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275715&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.

7. История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

8. История цивилизации [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. А. В. Погорельский. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 139 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22661>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Котова, Т. П. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Котова. - Электрон. дан. - Уфа : Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, 2014. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272457>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Турилов, А. А. Межславянские культурные связи эпохи Средневековья и источниковедение истории и культуры славян [Электронный ресурс] : этюды и характеристики / А. А. Турилов. — Электрон. дан. — Москва : Знак, 2012. — 806 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28623>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

11. Фоменко, С. В. Новейшая история стран Европы и Северной Америки (1918-1945 гг.). В 2-х ч. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Фоменко. — Электрон. дан. — Омск : Ом. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского, 2014. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/59625>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

История с древнейших времен до XIV века [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. И. Е. Котов. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2009. — 126 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11324>, требуется авторизация (дата обращения : 17.07.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Список нормативных правовых документов

Не используется

6.5. Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. <http://www.bibliotekar.ru/>- универсальная электронная библиотека (учебники, документы, монографии, справочники).
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/ - историческая библиотека (Гумер)
3. <http://historydoc.edu.ru/> - Российский образовательный портал
4. <http://www.world-history.ru/> - Всемирная история: Этот день в истории. События. Личности. Регионы. Страны. Народы.
5. <http://www.hrono.ru/> - Всемирная история.
6. <http://historic.ru/> - Всемирная история.

7. <http://www.family-history.ru/map/> - портал по истории и генеалогии (биографии, исторические портреты).
8. <http://www.hist.msu.ru/ER> - электронная библиотека исторического факультета МГУ – подборка текстов источников по разным периодам истории.
9. <http://militera.lib.ru/> - военная литература (наиболее полно представлена литература по истории Великой Отечественной войны).
10. <http://old-rus.narod.ru/index.html> - источники и публикации по истории России до XVII в.
11. <http://www.historia.ru/> - Мир истории – российский электронный журнал.
12. <http://www.istrodina.com/>-Родина.

6.6. Иные источники
Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение:

- MSWord;
- браузер Opera,
- Windows
- Internet Explorer;
- СДО «Прометей».

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированной библиотечной информационной системе, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет

Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой конституционного
и муниципального права
протокол от 26.08.2016
№ 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Б1.В.ДВ.1.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

преподаватель кафедры конституционного и муниципального
Дробот Семен Евгеньевич

Доцент кафедры конституционного и муниципального, к.ю.н.

Сигарев Андрей Васильевич

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права

Доктор юридических наук, профессор

Кравец Игорь Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	13
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	17
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	20
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература.	23
6.2. Дополнительная литература.	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	26
6.4. Интернет-ресурсы.	30
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Права человека» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Очная форма обучения, очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ – ПК-9.1	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участие в судебном разбирательстве	ПК-9	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами; - способов обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - особенностей реализации и защиты различных прав и свобод. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать права и свободы; - выявлять факты нарушения прав и свобод; - определять способы защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного осуществления практических действий по обеспечению соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - обращения в соответствующие органы государства по поводу обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на:

очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

очно-заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 15 часов (6 часов лекций, 9 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 39 часов.

заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения применением ЭО, ДОТ

контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины

Учебная дисциплина «Права человека» изучается на 1 курсе во 2 семестре очной, очно-заочной форм обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, на 1 курсе (1 и 2 семестр) заочной формы обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	19	4		5		10	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	5	2		1		2	О-1.1
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой	7	1		2		4	О-1.2

	мысли						
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	7	1		2		4 О-1.3
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	14	4		3		7
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	8,5	2,5		2		4 О-2.1
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	5,5	1,5		1		3 О-2.2
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека	39	10		10		19
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	7	2		2		3 О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Политические права и свободы	7	2		2		3 О-3.2
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	7	2		2		3 О-3.3
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	3			1		2 О-3.4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	3	2		1		3 О-3.5
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	6	2		1		3 О-3.6 ПЗ-3.6
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	3			1		2 О-3.7
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3							10 Контрольная работа
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		72	18		18		36 ак.ч.
		2					З.Е.
		54					ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				Форма
-------	------------------	------------------------	--	--	--	-------

	(разделов)	Вс его	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля, промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	19	4		5		10	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	5	2		1		2	О-1.1
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	7	1		2		4	О-1.2
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	7	1		2		4	О-1.3
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	14	4		3		7	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	8,5	2,5		2		4	О-2.1
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	5,5	1,5		1		3	О-2.2
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека	39	10		10		19	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	7	2		2		3	О-3.1 ПЗ-3.1
Тема 3.2	Политические права и свободы	7	2		2		3	О-3.2
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	7	2		2		3	О-3.3
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	3			1		2	О-3.4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав	3	2		1		3	О-3.5

	человека							
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	6	2		1		3	О-3.6 ПЗ-3.6
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	3			1		2	О-3.7
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3							10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	6		9		39	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	12	2				10	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	6	2				4	О-1.1
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	3					3	О-1.2
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	3					3	О-1.3
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	16	2		4		10	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	7			2		5	О-2.1
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	9	2		2		5	О-2.2

Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека				2		40	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	8					8	О-3.1 ПЗ_3.1
Тема 3.2	Политические права и свободы	8					8	О-3.2
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	8					8	О-3.3
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	4					4	О-3.4
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	4					4	О-3.5
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	4					4	О-3.6 ПЗ-3.6
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	4					4	О-3.7
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	4		4		60	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	12	2				10	Электронный семинар
Тема 1.1	Теория правового положения личности	6	2				4	
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	3					3	

Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	3					3	
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	16	2		4		10	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	7			2		5	
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	9	2		2		5	
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека				2		40	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	8					8	
Тема 3.2	Политические права и свободы	8					8	
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	8					8	
Тема 3.4	Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц	4					4	
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	4					4	
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	4					4	
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	4					4	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	4		4		60	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и исторические аспекты правового статуса личности

Тема 1.1 Теория правового статуса личности

Понятие и структура правового статуса личности. Многообразие подходов к понятию «права человека». «Права человека» и «свободы человека»: сходство и отличие понятий.

Естественно-правовая и позитивистская концепции прав человека.

Принципы прав человека: понятие, система, содержательная характеристика. Принцип равенства. Принцип неделимости и взаимосвязанности прав человека. Неотъемлемость прав человека. Всеобщность (универсальность) прав человека.

Гарантированность прав человека. Виды гарантий. Юридические гарантии.

Классификация прав человека.

Поколения прав человека.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли

Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли. Направления исторического развития концепции прав человека Античности и Средневековья.

Возникновение представления о прирожденном, неотчуждаемом характере прав человека в античному времени. Солон (около 638-559 гг. до н.э.). Пифагорейцы (VI-V вв. до н.э.). Платон (427-347 гг. до н.э.). Аристотель. Софисты. Цицерон (106-43 гг. до н.э.). Права человека в Средневековье. Великая хартия вольностей 1215 г.

Права человека в Новое время. Рационалистическая теория прав человека в трудах Г. Гроция, Т. Гоббса, Б. Спинозы, Дж. Локка, Ш. Монтескье, Т. Джефферсона, И. Канта.

Христианские корни прав человека.

Habeas Corpus Act. Декларация прав человека и гражданина 1789 г. Декларация независимости США 1776 г. и Конституция США 1787 г. Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли

Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли. Учения о правах человека в России в XVIII в. С.Е. Десницкий (1740-1789). А.Н. Радищев. Проекты конституционного устройства России XIX столетия. Н.Н. Новосильцев. П.И. Пестель. Н.М. Муравьев. Размышления о правах и свободах в трудах российских ученых-правоведов и философов второй половины XIX столетия (Б.Н. Чичерин, П.И. Новгородцев). Право и нравственность: взгляд В.С. Соловьева. Манифест от 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка». Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа 1918 г. Конституция РСФСР 1918 г. Советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав человека. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г.

Раздел 2. Стандарты в области прав человека

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения

Понятие и структура универсальных стандартов прав человека. Международный билль о правах.

Понятие и структура региональных стандартов прав человека. Европейская декларация о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Закрепление прав человека в Конституции Российской Федерации 1993 г. Прямое действие Конституции Российской Федерации.

Соотношение по юридической силе международных и российских стандартов прав человека.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина

Ограничение прав и свобод: понятие, основания, процедура, перечень прав, неподлежащих ограничению. Подходы к толкованию ограничения прав и свобод.

Ограничение прав и свобод в Конституции РФ. Ограничение прав и свобод в соответствии с международным правом. Цели ограничения прав и свобод. Принципы ограничения прав человека. Принцип соразмерности ограничений их целям. Принцип пропорциональности. Принцип необходимости. Состояние необходимости. Условия состояния необходимости. Принцип законности. Принцип единства. Классификация ограничений прав и свобод.

Сущность и виды конституционных обязанностей человека и гражданина

Пределы конституционных обязанностей граждан и границы дискреции законодателя.

Раздел 3. Реализация и защита прав и свобод человека

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека

Понятие, признаки и система личных (гражданских) прав и свобод человека.

Право на жизнь. Момент возникновения и прекращения права на жизнь.

Право на свободу и личную неприкосновенность: содержание, правовые гарантии.

Право на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).

Свобода совести и вероисповедания. Светское государство. Государство и религиозные объединения. Религиозное образование. Религиозные объединения: понятие, признаки, виды. Создание религиозных организаций. Отказ в государственной регистрации религиозной организации. Приостановление деятельности религиозного объединения, ликвидация религиозной организации и запрет на деятельность религиозного объединения.

Свобода мысли и слова: содержание, пределы.

Право на неприкосновенность жилища и частной жизни: содержание, правовые гарантии, практика реализации.

Право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

Тема 3.2. Политические права и свободы

Понятие, признаки и система политических прав и свобод. Право на участие в референдуме. Демократическое государство. Концепция народного суверенитета. Право избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления: общие принципы избирательного права, ограничение права избирать и быть избранным по кругу лиц.

Право на равный доступ к государственной и муниципальной службе: требования, предъявляемые к кандидату на должность государственной (муниципальной) службы, основания для отказа в принятии на государственную (муниципальную) службу. Условия проведения конкурса на замещение должности государственной (муниципальной) службы).

Право участвовать в отправлении правосудия. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи, основания для отказа в назначении на должность судьи. Ограничения к участию в суде в качестве присяжного заседателя.

Право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

Право на объединение. Организационно-правовые формы общественных объединений. Политические партии. Общественные организации. Общественные движения. Общественные фонды. Общественные учреждения. Органы общественной самодеятельности. Ограничение права на участие в общественных объединениях по кругу лиц. Основания ликвидации общественного объединения и запрета его деятельности.

Право граждан на мирные собрания и публичные манифестации. Митинги, шествия, собрания, пикетирования, демонстрации.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы

Понятие, признаки и система социально-экономических и культурных прав и свобод. Право частной собственности. Свобода экономической деятельности. Запрет отдельных видов экономической деятельности.

Трудовые права и свободы. Свобода труда. Право на труд и на защиту от безработицы. Право на забастовку. Право на отдых.

Защита семьи, материнства и детства. Государственная семейная политика РФ.

Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Основные принципы охраны здоровья. Основные направления деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в области здравоохранения.

Право на социальное обеспечение. Пенсионное обеспечение. Социальные пособия.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц

Понятие и статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Временное пребывание иностранных граждан в РФ. Временное проживание иностранных граждан в РФ. Основания отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание. Постоянное проживание иностранных граждан в РФ. Основания отказа в выдаче либо аннулирования вида на жительство. Передвижение иностранных граждан в пределах РФ. Отношение иностранных граждан к избирательному праву. Отношение иностранных граждан к государственной или муниципальной службе и к отдельным видам деятельности. Отношение иностранных граждан к военной службе.

Правовой статус лиц, получивших убежище в РФ, и вынужденных переселенцев. Права и обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем. Порядок принятия решения о признании лица вынужденным переселенцем. Права и обязанности вынужденного переселенца. Гарантии прав лица, ходатайствующего о признании его вынужденным переселенцем, и вынужденного переселенца. Утрата и лишение статуса вынужденного переселенца.

Признание лица беженцем. Обращение лица с ходатайством и предварительное рассмотрение ходатайства, основания для отказа лицу в рассмотрении ходатайства, по существу. Права и обязанности лица, признанного беженцем. Утрата лицом статуса беженца и лишение лица статуса беженца. Предоставление иностранному гражданину или лицу без гражданства временного убежища.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека

Контрольные функции ООН по правам человека. Главные и вспомогательные органы ООН по защите прав человека.

Европейский Суд по правам человека: структура, компетенция. Право подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека. Условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека. Контроль за исполнением и юридическая сила решений Европейского Суда по правам человека. Жалобы против РФ.

Международные правозащитные организации и движения.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ

Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина. Место главы Российского государства в системе государственного обеспечения прав и свобод человека и гражданина. Роль Президента РФ в обеспечении прав человека органами исполнительной власти РФ. Взаимодействие главы государства с судебными органами и органами прокуратуры РФ по защите прав и свобод человека и гражданина.

Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина. Конституционная жалоба: условия приемлемости и порядок ее прохождения в Конституционном Суде РФ.

Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, порядок обращения.

Специализированные уполномоченные по правам человека в РФ.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах

Конституционный контроль в зарубежных странах. Принципы и формы защиты прав и свобод человека и гражданина. Роль и формы деятельности парламентов и органов исполнительной власти в обеспечении прав человека и гражданина в зарубежных странах. Институт парламентского Уполномоченного по правам человека (омбудсмана) в зарубежных странах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.1 «Права человека» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и исторические аспекты прав человека	
Тема 1.1	Теория правового положения личности	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Стандарты в области прав человека	
Тема 2.1	Стандарты прав человека: международное и национальное измерения	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 3	Реализация и защита прав и свобод человека	
Тема 3.1	Личные (гражданские) права и свободы человека	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Политические права и свободы	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.3	Социально-экономические и культурные права и свободы	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.4	Особенности реализации прав и	Устный/письменный ответ на

	свобод отдельных категорий лиц	вопросы
Тема 3.5	Международный механизм защиты прав человека	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3.6	Механизм защиты прав человека в РФ	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.7	Механизм защиты прав человека в зарубежных странах	Устный/письменный ответ на вопросы
Выполнение контрольной работы по всему курсу		Контрольная работа по разделам 1-3

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре конституционного и муниципального права.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1 Теория правового статуса личности (О-1.1)

1. Понятие и структура правового статуса личности.
2. Принципы правового статуса личности.
3. Гарантии прав и свобод личности.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли (О-1.2)

1. Направления исторического развития концепции прав человека Античности и Средневековья.
2. Права человека в Новое время.
3. Рационалистическая теория прав человека
4. Христианские корни прав человека.
5. Habeas Corpus Act. Декларации прав человека и гражданина 1789 г. Декларация независимости США 1776 г. и Конституция США 1787 г. Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли (О-1.3)

1. Учения о правах человека в России в XVIII в.

2. Проекты конституционного устройства России XIX столетия.
3. Размышления о правах и свободах в трудах российских ученых-правоведов и философов второй половины XIX
4. Право и нравственность: взгляд В.С. Соловьева.
5. Манифест от 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка».
6. Конституция РСФСР 1918 г.
7. Советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав человека.
8. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 г.

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения (О-2.1)

1. Понятие и структура универсальных стандартов прав человека.
2. Понятие и структура региональных стандартов прав человека.
3. Закрепление прав человека в Конституции РФ 1993 г. Прямое действие Конституции РФ.
4. Соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека: основные подходы, проблемы.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина (О-2.2)

1. Ограничение прав и свобод: понятие, принципы и основания, процедура, перечень прав, подлежащих ограничению.
2. Сущность и виды конституционных обязанностей человека и гражданина.
3. Пределы конституционных обязанностей граждан и границы дискреции законодателя.

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (О-3.2)

1. Понятие, признаки и система личных (гражданских) прав и свобод человека.
2. Право на жизнь. Момент возникновения и прекращения права на жизнь.
3. Право на свободу и личную неприкосновенность: содержание, правовые гарантии.
4. Право на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).
5. Состояние свободы совести и вероисповедания в России и мире.
6. Свобода массовой информации: содержание, пределы. Правовой статус СМИ. Проблема равного доступа к СМИ.
7. Свобода мысли и слова: содержание, пределы.

Тема 3.2. Политические права и свободы (О-3.2)

1. Понятие, признаки и система политических прав и свобод.
2. Право на участие в референдуме. Демократическое государство. Концепция народного суверенитета.
3. Право избирать и быть избранным в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
4. Право на равный доступ к государственной и муниципальной службе.
5. Право участвовать в отправлении правосудия.
6. Право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
7. Право на объединение. Организационно-правовые формы общественных объединений: общая характеристика. Ограничение права на участие в общественных объединениях по кругу лиц. Основания ликвидации общественного объединения и запрета его деятельности.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы (О-3.3)

1. Понятие, признаки и система социально-экономических и культурных прав и свобод.
2. Право частной собственности. Свобода экономической деятельности.
3. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
4. Право на социальное обеспечение. Социальное государство.
5. Право на образование.
6. Право на участие в культурной жизни.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц (О-3.4)

1. Понятие и статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Правовой статус лиц, получивших убежище в РФ, и вынужденных переселенцев.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека (О-3.5)

1. Контрольные функции ООН по правам человека.
2. Европейский Суд по правам человека: структура, компетенция.
3. Право подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека. Условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (О-3.6)

1. Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина. Место главы Российского государства в системе государственного обеспечения прав и свобод человека и гражданина.
2. Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.
3. Конституционная жалоба: условия приемлемости и порядок ее прохождения в Конституционном Суде РФ.
4. Уполномоченный по правам человека в РФ: статус, порядок обращения.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах (О-3.7)

1. Конституционный контроль в зарубежных странах: принципы и формы защиты прав и свобод человека и гражданина.
2. Роль и формы деятельности парламентов и органов исполнительной власти в обеспечении прав человека и гражданина в зарубежных странах.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Тема 1.1 Теория правового статуса личности (ЭС-1.1)

1. Подробно раскройте структуру правового статуса личности.
2. Назовите и раскройте содержание принципов правового статуса личности.

Тема 1.2. Права человека в истории мировой философской и политико-правовой мысли (ЭС-1.2)

Раскройте содержание следующих документов: Habeas Corpus Act. , Декларация прав человека и гражданина 1789 г., Декларация независимости США 1776 г., Билль о правах США.

Тема 1.3. Права человека в истории отечественной философской и политико-правовой мысли (ЭС-1.3)

Раскройте принципиальное различие в понимании и реализации прав человека в советский период и в современной России.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Тема 2.1. Стандарты прав человека: международное и национальное измерения (ЭС-2.1)

Поясните соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека: основные подходы, проблемы.

Тема 2.2. Стандарты ограничения прав человека и основные обязанности человека и гражданина (ЭС-2.2)

Поясните различие между ограничением и нарушением прав человека.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (ЭС-3.1)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты личных прав и свобод человека в России.

Тема 3.2. Политические права и свободы (ЭС-3.2)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты политических прав и свобод человека в России.

Тема 3.3. Социально-экономические и культурные права и свободы (ЭС-3.3)

Раскройте основные проблемы реализации и защиты социально-экономических прав и свобод человека в России.

Тема 3.4. Особенности реализации прав и свобод отдельных категорий лиц (ЭС-3.4)

Раскройте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в России.

Тема 3.5. Международный механизм защиты прав человека (ЭС-3.5)

Раскройте полномочия Европейского Суда по правам человека и порядок обращения в этот орган.

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (ЭС-3.6)

Раскройте роль Президента РФ как гаранта прав и свобод человека и гражданина.

Тема 3.7. Механизм защиты прав человека в зарубежных странах (ЭС-3.7)

Опыт какого иностранного государства в сфере реализации и защиты прав человека вам представляется наиболее удачным? Возможно ли использование этого опыта в России? Дайте развернутый и аргументированный ответ.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 3.1. Личные (гражданские) права и свободы человека (ПЗ-3.1)

Ознакомьтесь с докладом Уполномоченного по правам человека в РФ (<http://ombudsmanrf.org/>) за последний год и выделите основные проблемы реализации и защиты личных прав человека

Тема 3.6. Механизм защиты прав человека в РФ (ЭС-3.6)

Заполните таблицу

Орган	Полномочия в области защиты прав и свобод человека и гражданина
-------	---

Президент РФ	
Уполномоченный по правам человека в РФ	
Уполномоченный по правам ребенка при Президенте РФ	
Совет по правам человека при Президенте РФ	
Общественная палата РФ	

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Права человека и правовое государство.
2. Проблемы становления и развития гражданского общества в РФ.
3. Демократия и права человека.
4. Русская Православная Церковь и права человека.
5. Современная теория прав человека и ее отражение в Конституции РФ 1993г.
6. Право на жизнь: его аспекты и значение.
7. Закрепление «права на эвтаназию» в мировой правовой практике.
8. Ограничение прав человека.
9. Обращение граждан как элемент системы защиты прав человека.
10. Эволюция конституционных, прав, свобод и обязанностей в Российской Федерации.
11. Формационный и цивилизационный подходы к сущности и содержанию прав человека.
12. Политические права граждан в решениях Конституционного Суда РФ.
13. Совершенствование избирательной системы как фактор обеспечения избирательных прав граждан в РФ.
14. Избирательная система по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации: состояние, перспективы.
15. Россия и Европейский Союз: грани взаимодействия в контексте прав человека.
16. Права человека в условиях режима чрезвычайного положения.
17. Право на благоприятную окружающую среду: проблемы правового регулирования и реализации.
18. История создания и современное состояние ООН.
19. Соотношение юридической силы международных и российских стандартов прав человека.
20. Роль административной юстиции в защите прав человека: российский и зарубежный опыт.
21. Имплементация норм европейского права в российскую правовую систему.
22. Конституционный Суд РФ в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
23. Свобода совести и вероисповедания в России и мире.
24. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в РФ..
25. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам ребенка при Президенте РФ.
26. Президент РФ как гарант прав и свобод человека и гражданина.
27. Права человека в российской концепции конституционализма.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-9.1	Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

Таблица 8

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1 Способность определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.	Изучает исторический опыт формирования понятий «честь» и «достоинство» как основы прав и свобод человека и гражданина Формирует понятийный аппарат, отражающий отношения обеспечения чести и достоинства личности Выявляет сущность и виды прав и свобод человека и гражданина Классифицирует права и свободы человека и гражданина Формирует совокупность и определяет содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами Определяет особенности реализации различных прав и свобод человека и гражданина, исходя из конкретной ситуации	Правильно характеризует процесс формирования понятий «честь» и «достоинство» как основы прав и свобод человека и гражданина Владеет понятийным аппаратом, отражающим отношения обеспечения чести и достоинства личности Описывает сущность и виды прав и свобод человека и гражданина Правильно осуществляет классификацию прав и свобод человека и гражданина Точно и полно перечисляет права и свободы человека и гражданина, предусмотренные Конституцией РФ и законами, а также международными актами, аргументированно определяет их содержание Правильно и точно определяет особенности реализации различных прав и свобод человека и гражданина, исходя из конкретной ситуации

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Раскройте понятие и структуру правового статуса личности.
2. Раскройте принципы правового статуса личности.
3. Раскройте систему гарантий прав и свобод личности.
4. Проанализируйте теологическую, естественно-правовую и позитивистскую концепции прав человека.
5. Раскройте формационный и цивилизационный подходы к сущности и содержанию прав человека.
6. Проанализируйте философские и политико-правовые концепции прав человека английских просветителей (Т. Гоббс, Дж. Локк).
7. Проанализируйте философские и политико-правовые концепции прав человека французских просветителей (Ш.-Л. Монтескье, Ж.-Ж. Руссо).
8. Проанализируйте развитие русской философской и политико-правовой мысли о правах и обязанностях человека конца XVIII в.- первой четверти XIX в. (А.Н. Радищев, П.И. Пестель, Н.М. Муравьев).
9. Раскройте концепцию прав человека в трудах русских юристов XIX-начала XX вв. (Б.Н. Чичерин, Б.А. Кистяковский, П.И. Новгородцев).
10. Проанализируйте развитие русской философской и политико-правовой мысли о правах и обязанностях человека в трудах русских юристов XIX-начала XX вв (Л.А. Тихомиров, Н.Н. Алексеев).
11. Проанализируйте манифест 17 октября 1905 г. «Об усовершенствовании государственного порядка»: перечень прав и свобод, исторические условия принятия, значение.
12. Проанализируйте декларацию прав трудящегося и эксплуатируемого народа 1918 г. Конституция РСФСР 1918 г.: в контексте прав и обязанностей личности.
13. Проанализируйте советские конституции 1924 г., 1936 г., 1977 г. в контексте прав и обязанностей личности, дайте сравнительную характеристику.
14. Проанализируйте российскую декларацию прав и свобод человека и гражданина 1991 г.: дайте общую характеристику и раскройте ее историческое значение.
15. Дайте понятие и раскройте структуру универсальных стандартов прав человека.
16. Проанализируйте всеобщую декларацию прав человека 1948 г.
17. Дайте понятие и раскройте структура региональных стандартов прав человека.
18. Проанализируйте европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
19. Раскройте основные подходы и проблематику соотношения юридической силы международных и российских стандартов прав человека.
20. Раскройте основания и процедуру ограничения прав и свобод личности.
21. Раскройте особенности реализации прав личности в условиях действия особых режимов.
22. Перечислите и охарактеризуйте основные обязанности личности.
23. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему личных (гражданских) прав и свобод человека.
24. Раскройте содержание права на жизнь, защиты достоинства личности, права на свободу и личную неприкосновенность.
25. Раскройте содержание права на неприкосновенность жилища и частной жизни.
26. Раскройте содержание права на свободу передвижения и выбор места жительства (пребывания).
27. Раскройте содержание права на определение национальной принадлежности, права на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.
28. Раскройте содержание права на свободу совести и вероисповедания, свобода мысли, слова и массовой информации.

29. Раскройте содержание права на судебную защиту прав и свобод, права на получение квалифицированной юридической помощи.
30. Раскройте содержание права на возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов государственной власти или их должностных лиц.
31. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему политических прав.
32. Раскройте содержание права на участие в референдуме. Раскройте содержание избирательных прав.
33. Раскройте содержание права на равный доступ к государственной и муниципальной службе, права на участие в осуществлении правосудия.
34. Раскройте содержание права на обращение в органы власти, права на мирные собрания и публичные манифестации.
35. Раскройте содержание права на объединение.
36. Дайте понятие, перечислите признаки и раскройте систему социально-экономических и социально-культурных прав.
37. Раскройте содержание права частной собственности, свободы экономической деятельности.
38. Раскройте содержание трудовых прав и свобод.
39. Раскройте содержание права на охрану здоровья и медицинскую помощь, права на благоприятную окружающую среду.
40. Раскройте содержание права на социальное обеспечение. Раскройте систему защиты семьи, материнства и детства. Раскройте содержание права на жилище.
41. Раскройте содержание права на образование, права на участие в культурной жизни, права на свободу творчества.
42. Раскройте особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
43. Раскройте особенности правового статуса лиц, получивших убежище в Российской Федерации, и вынужденных переселенцев.
44. Проанализируйте контрольные функции ООН по правам человека и перечислите органы ООН, осуществляющие защиту прав человека.
45. Раскройте структуру и компетенцию Европейского Суда по правам человека.
46. Раскройте порядок подачи, условия приемлемости жалобы и порядок ее прохождения в Европейском Суде по правам человека.
47. Раскройте статус Президента Российской Федерации как гаранта прав и свобод человека и гражданина.
48. Покажите место и роль Конституционного Суда Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод человека и гражданина.
49. Раскройте условия приемлемости и порядок прохождения конституционной жалобы в Конституционном Суде Российской Федерации.
50. Раскройте содержание прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
51. Проанализируйте статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: и порядок обращения к нему.
52. Раскройте статус специализированных уполномоченных по правам человека в Российской Федерации.

Шкала оценивания

Очная, очно-заочная, заочная форма, заочная с применением ЭО и ДОТ формы обучения

Таблица 8

ЗАЧЕТ	Критерии оценки
Не зачтено	<p>Не способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.
Зачтено	<p>Способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сущность чести и достоинства личности как основы прав и свобод человека на основе анализа исторического опыта, выявить сущность и значимость прав и свобод человека и гражданина для развития гражданского общества и определить виды и содержание прав и свобод человека и гражданина, предусмотренных Конституцией РФ и законами, а также международными актами.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме.

При подготовке ответа не допускается использование какой-либо литературы, конспектов, а также электронных устройств.

Для получения положительной оценки на зачете необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос.

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

Давать односложные ответы нежелательно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве, при этом нет необходимости приводить номера статей нормативных правовых актов.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос, демонстрируя знания либо умения в его рамках. Студент должен быть готов ответить на дополнительные (уточняющие) вопросы преподавателя.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Права человека» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере административного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Права человека». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ и т.д.);

- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить в устной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При ответе на вопрос ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Абашидзе, А. Х. Универсальные механизмы защиты прав человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Абашидзе, А. О. Гольтяев. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2013. - 140 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118968>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21007>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Обеспечение прав и свобод человека правоохрнительными органами Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8771>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Права человека в России: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. М. Ашенова [и др.]. - Электрон. дан. - Омск : Омская юридическая академия, 2015. - 308 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49656>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Самович. – Электрон. дан. - Кемерово : Кемер. гос. ун-т, 2010. - 158 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232470>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Афанасьев, Д. В. Подача жалобы в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] / Д. В. Афанасьев. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2012. - 606 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28968>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / В. Н. Белик ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015. - 195 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7FBCA735-9D9F-448C-A93E-0CC845240508>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Глебов, С. Т. Права и свободы человека и гражданина в правовом государстве [Электронный ресурс] / С. Т. Глебов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 188 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141890>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Караманукян, Д. Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Т. Караманукян. - Электрон. дан. - Омск : Ом. юрид. акад., 2014. - 164 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29823>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

5. Матюшкин, Г. О. Россия и Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. О. Матюшкин, Н. Г. Михайлов. - Электрон. дан. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 252 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41188>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Неказаков, В. Я. Конституционные права и свободы человека и гражданина в XXI веке: проблемы теории и правоприменительной практики [Электронный ресурс] / В. Я. Неказаков. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2014. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36719>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Пронин, А. А. Права человека: аспекты проблемы [Электронный ресурс] : монография / А. А. Пронин. - 2-е изд. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 213 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241793>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

8. Рожкова, М. А. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека [Электронный ресурс] / М. А. Рожкова, Д. В. Афанасьев, Ю. В. Тай. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2013. - 567 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/49090>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

9. Шавцова, А. В. Право прав человека [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопр. / А. В. Шавцова. - Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 256 с.- Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28191>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс] - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78457>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. Ст. 4398.

2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml

3. Устав ООН от 26 июня 1945 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents/charter/>

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>

5. Международный пакт о гражданских и политических правах, 16 декабря 1966 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/documents>

6. Конвенция ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/childcon.shtml

7. Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml

8. Конвенция относительно равного вознаграждения за труд мужчин и женщин за труд равной ценности от 29 июня 1951г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/remuner.shtml

9. Конвенция СНГ об основных правах и свободах человека 26 мая 1995 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constitution.garant.ru/act/right/megdunar/1119744/>

10. Устав Совета Европы от 5 мая 1949 г. // Собр. законодательства РФ. - 1997 - №12. - Ст. 1390.

11. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. // Собр. законодательства РФ. – 2001. - №2. - Ст. 163.

12. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20 марта 1952 г.// Собр. законодательства РФ. – 2001. - №2. - Ст. 163.

13. Протокол № 4 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 16 сентября 1963 г.// Собр. законодательства РФ. - 2001. - №2. - Ст. 163.

14. Протокол № 6 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 28 апреля 1983г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>

15. Протокол № 7 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 22 ноября 1984 г. // Собр. законодательства РФ. - 2001. - №2. - Ст. 163.
16. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 11 мая 1994г. // Собр. законодательства РФ. – 1998. - №44. - Ст. 5400.
17. Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 2000г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
18. Протокол № 13 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 3 мая 2002г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
19. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 14 мая 2004г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://conventions.coe.int/Treaty/Commun/ListeTraites.asp?CM=8&CL=ENG>
20. Российская декларация прав и свобод человека и гражданина 1991г. // Ведомости СНД И ВС РСФСР. - 1991.- № 52. Ст. 1865.
21. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: федер. закон от 30 марта 1998 г. N 54-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 1998. - № 20. - Ст. 2143
22. О Конституционном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1994. - № 13. - ст. 1447.
23. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 12.03.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 9. - ст. 1011.
24. О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 № 5-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 27. - ст. 2710.
25. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ (в ред. федер. конст. закона от 05.02.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 1. - ст. 1.
26. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный закон от 20 августа 2004 № 113-ФЗ (в ред. федер. закона от 29.12.2010) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 34. - ст. 3528.
27. О свободе совести и о религиозных объединениях: федеральный закон от 26 сентября 1997 № 125-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 39. - ст. 4465.
28. Об общественных объединениях: федеральный закон от 19 мая 1995 № 82-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 21, ст. 1930.
29. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ (в ред. федер. закона от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 48, ст. 6724.
30. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федеральный закон от 12 июня 2002 № 67-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014, с изм. от 16.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 24. - ст. 2253.
31. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон от 17 декабря 2001 № 173-ФЗ (в ред. федер. закона от 28.12.2013, с изм. от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - N 52 (1 ч.). - ст. 4920.
32. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19 июня 2004 N№54-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.10.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 25. - ст. 2485.

33. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02 мая 2006 № 59-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2006. - № 19. - ст. 2060.
34. О политических партиях: федеральный закон от 11 июля 2001 № 95-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 29. - ст. 2950.
35. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2012. - № 53 (ч. 1). - ст. 7598.
36. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2013. - № 52 (часть I). - ст. 7007.
37. Трудовой кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона ред. от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.
38. Семейный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 1. - ст. 16.
39. О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации: федеральный закон от 26 мая 1996 № 54-ФЗ (в ред. федер. закона от 23.02.2011, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 22. - ст. 2591.
40. Основы законодательства Российской Федерации о культуре: утв. Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 № 3612-1 (в ред. федер. закона от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1992. - № 46. - ст. 2615.
41. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ (в ред. федер. закона от 29.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 40. - ст. 3822.
42. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 06 октября 1999 № 184-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 42. - ст. 5005.
43. Жилищный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 29.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). - ст. 14.
44. О полиции: федеральный закон от 07 февраля 2011 № 3-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 7. - ст. 900.
45. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2004. - № 31. - ст. 3215.
46. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02 марта 2007 № 25-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2007. - № 10. - ст. 1152.
47. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
48. О средствах массовой информации: закон Российской Федерации от 27 ноября 1991 № 2124-1 (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 7. - ст. 300.
49. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15 декабря 2001 № 166-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 51. - ст. 4831.
50. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон от 19 мая 1995 № 81-ФЗ (в ред. федер. закона от 02.07.2013, с изм. от 04.06.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 21. - ст. 1929.
51. О ветеранах: федеральный закон от 12 января 1995 № 5-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 3. - ст. 168.

52. Уголовный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
53. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 52 (ч. I). - ст. 4921.
54. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 24.11.2014, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. - № 2. - ст. 198.
55. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.
56. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532.
57. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23 августа 1996 № 127-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 35. - ст. 4137.
58. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12 августа 1995 № 144-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 33. - ст. 3349.
59. Об охране окружающей среды: федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 2. - ст. 133.
60. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 47. - ст. 4472.
61. О благотворительной деятельности и благотворительных организациях: федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 33. - ст. 3340.
62. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 1998 № 124-ФЗ (в ред. федер. закона от 02.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3802.
63. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ (в ред. федер. закона от 28.11.2015) // Собр. законодательства РФ. – 2011. - № 48. - ст. 6725.
64. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (в ред. федер. закона от 30.12.2015) // Собр. законодательства РФ. – 2015. - № 10. - ст. 1391.
65. Об опеке и попечительстве: федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2008. - № 17. - ст. 1755.
66. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 26. - ст. 3177.
67. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3448.
68. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ (в ред. федер. закона от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1995. - № 48. - ст. 4563.
69. О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации: федеральный закон от 30 апреля 1999 № 82-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.04.2009) // Собр. законодательства РФ. – 1999. - № 18. - ст. 2208.
70. О беженцах: федеральный закон от 19 февраля 1993 № 4528-1 (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. -
71. О вынужденных переселенцах: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 № 4530-1 (в ред. федер. закона от 25.11.2013) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 12. - ст. 425.

72. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25 июля 2002 № 115-ФЗ (в ред. федер. закона от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – N-№ 30. - ст. 3032.

73. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Российской Федерации от 25 июня 1993 № 5242-1 (в ред. федер. закона от 31.12.2014) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - № 32. - ст. 122.

74. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 № 76-ФЗ (в ред. федер. закона от 24.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 22. - ст. 2331.

75. О языках народов Российской Федерации: закон Российской Федерации от 25 октября 1991 № 1807-1 (в ред. федер. закона от 12.03.2014) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. - № 50. - ст. 1740.

76. О государственном языке Российской Федерации: федеральный закон от 01 июня 2005 № 53-ФЗ (в ред. федер. закона от 05.05.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 23. - ст. 2199.

77. О национально-культурной автономии: федеральный закон от 17 июня 1996 № 74-ФЗ (в ред. федер. закона от 04.11.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2965.

78. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 (в ред. федер. закона от 28.11.2015) // Ведомости СНД и ВС РФ, 20.08.1992, N 33, ст. 1913.

6.4. Интернет-ресурсы

- 1 www.un.org/russian официальный сайт ООН
- 2 www.vsrfr.ru Верховный Суд Российской Федерации
- 3 www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
- 4 www.coe.rulc-rules.htm Европейский Суд по правам человека
- 5 www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
- 6 <http://ombudsmanrf.ru> Уполномоченный по правам человека России
- 7 <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации
- 8 <http://www.ach.gov.ru/ru> Счетная палата Российской Федерации
- 9 <http://www.cikrf.ru> Центральная избирательная комиссия РФ
- 10 <http://www.scrf.gov.ru> Совет Безопасности РФ
- 11 <http://www.gov.ru/main/page3.html> Администрация Президента
- 12 www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
- 13 <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> Федеральные органы исполнительной власти
- 14 <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
- 15 www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 10

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомэгафон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов)	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер. ПК. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
<i>Кафедры</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
<i>Компьютерный класс для преподавателей</i>	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой теории и истории
государства и права

Протокол от «_25_» __08_2016_ г.

№_4_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
РИМСКОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.2.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Д-р.истор.наук, доцент, профессор кафедры теории и истории государства и права
Недзелюк Татьяна Геннадьевна

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Канд.юрид.наук, доцент кафедры теории и истории государства и права
Данилов Игорь Борисович

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	13
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	Ошибка! Залка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	Ошибка! Залка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Залка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Правовые документы	28
6.4. Интернет-ресурсы	28
6.5. Иные источники	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Римское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-2.1	способность обосновывать выбор стратегии правомерного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение правовой (в том числе антикоррупционной) экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов; исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	Очная форма обучения – ПК-2.1	на уровне знаний: - основных понятий римского права для применения в профессиональной деятельности;
	Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1,	на уровне умений: - применять понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности;
	Заочная форма обучения - ПК-2.1	на уровне навыков: - самостоятельного осуществления правовой оценки конкретной жизненной ситуации при осуществлении профессиональной деятельности.
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК - 2.1	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 2 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (18 часа лекций, 18 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Место дисциплины –

Римское право (Б1.В.ДВ.2.2) изучается на 1 курсе (2 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) очно-заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр)

заочной формы обучения, на 1 курсе (2 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На очно-заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На заочной форме:

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.8	Теория государства и права
Б1.В.ОД.3	Конституционное право зарубежных стран
Б1.В.ОД.9	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.ДВ.1.1	Логика
Б1.В.ДВ.1.3	История

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	30	8		8		14	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	8	2		2		4	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	8	2		2		4	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	14	4		4		6	О - 1.3 Т - 1.3
Раздел 2	Вещное, обязательственное и наследственное право	36	10		10	2	14	
Тема 2.1	Вещное право	14	4		4		4	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Обязательственное право	14	4		4		6	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Наследственное право	8	2		2		4	О - 2.3, ПЗ - 2.3
	Выполнение реферата	4					4	КР
Промежуточная аттестация		2					2	Зачет
Всего:		72 2 54	18		18	2	34	ак. ч. З.Е. ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	30	4		6		20	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	8	2		2		4	О - 1.1; Т - 1.1;
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	8			2		6	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	14	2		2		10	О - 1.3 Т - 1.3
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	36	4		6	2	24	
Тема 2.1	Вещное право	36	4		6		24	О - 2.1, 2.2, 2.3 ПЗ - 2.1, 2.2, 2.3
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
	Выполнение контрольной работы по курсу	4						КР
Промежуточная аттестация		2					2	зачет
Всего:		72 2 54	8		12	2	50	ак. ч. З.Е. ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	30	2		2		26	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права		2		2		26	О - 1.1; 1.2; 1.3 Т – 1.1; 1.2; 1.3
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс							
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья							
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	32	2		2	2	26	
Тема 2.1	Вещное право		2		2			О – 2.1, 2.2, 2.3 ПЗ – 2.1, 2.2, 2.3
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
	Выполнение контрольной работы по курсу	4				4		КР
Промежуточная аттестация		6					2	зачет
Всего:		72	4		4	6	58	ак. ч. З.Е. ас.ч.
		2						
		54						

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо.д от	лр/эо.д от	пз/эо.д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Разделы 1	Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья	30	2		2		26	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	18	2				16	Электронный семинар
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс							
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	12			2		10	
Раздел 2.	Вещное, обязательственное и наследственное право	32	2		2	2	26	
Тема 2.1	Вещное право	32	2		2		28	Электронный семинар
Тема 2.2.	Обязательственное право							
Тема 2.3.	Наследственное право							
Выполнение контрольной работы по курсу		4				4		КР
Промежуточная аттестация		6					2	<i>зачет</i>
Всего:		72 2 54	4		4	6	58	ак. ч. З.Е. ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья

Тема 1.1. Периодизация римского права. Источники римского права

Предмет курса. Классификация римского права. Основные этапы развития римского права. Римское право древнейшего периода. Источники права: обычное право, законодательство римских царей, Законы XII таблиц (450 г. до н. э.). Постановления народного собрания. Постановления Сената. Квирическое право. Манципация. Сервитуты. Обязательства из договоров. Деликты. Легисакционный процесс. Римское право классического периода. Источники права: эдикты преторов, сенатус-консульты, законодательство императоров (эдикты, рескрипты, декреты, мандаты). Роль римских юристов в развитии права. Институции Гая. Дигесты. Римское право постклассического периода. Источники права: законодательство императоров, деятельность юристов. Закон о цитировании юристов (426 г.). Кодификации. Систематизация римского права. Кодекс Феодосия. Кодификация Юстиниана. Публичное и частное право. Изменение форм гражданского процесса. Историческое значение римского права.

Тема 1.2. Защита прав. Гражданский процесс

Формы защиты прав: самоуправство, государственная защита прав. Судебный процесс: легисакционный, формулярный, экстраординарный. Интердиктное производство. Организация судебного процесса. Юрисдикция и подсудность. Стадии судебного процесса. Значение литисконтестации. Исполнение решения. Реституция. Римское право как система исков. Вещные и личные иски. Цивильные иски и преторские. Иски строгого права и иски, основанные на доброй совести. Фиктивные иски. Иски по аналогии. Формула иска.

Тема 1.3. Лица в римском праве. Брак и семья

Физические лица. Правоспособность. Статус свободы. Статус гражданства. Семейный статус. Изменение правоспособности. Гражданская честь. Дееспособность. Опекa и попечительство. Римские граждане. Юридические лица. Римская фамилия. Лица своего права и лица чужого права. Условия действительности брака. Способы заключения брака. Прекращение брака. Личные имущественные и неимущественные отношения супругов. Помолвка. Приданое. Брачный дар. Отцовская власть.

Раздел 2. Вещное, обязательственное и наследственное право

Тема 2.1. Вещное право

Понятие и виды вещей. Понятие и виды вещных прав. Понятие собственности. Собственность по праву квиритов. Установление и защита права собственности. Бонитарные обладание. Традиция как способ установление бонитарного обладания. Временный характер бонитарного обладания. Защита: Публицианов иск и эксцепции. Владение: понятие, виды. Значение материального и волевого элементов. Завлечение. Первичность владения. Добросовестное и недобросовестное владение. Держание. Владение и собственность. Защита владения. Сервитуты: возникновение, прекращение. Земельные сервитуты. Сельские и городские сервитуты. Защита сервитута. Залоговое право.

Тема 2.2. Обязательственное право

Понятие обязательства. Содержание обязательства. Основания возникновения обязательства. Виды обязательств. Предмет обязательства. «Кауза» в обязательстве. Место и время исполнения обязательства. Просрочка в исполнении. Обеспечение обязательств: задаток, неустойка, поручительство, залог. Значение соглашения для договора. Пороки согласия. Условия действительности договора. Порядок исполнения. Виды контрактов: вербальные, литеральные, консенсуальные, реальные. Безымянные контракты. Мены. Оценочный договор. Квази-контракты. Ведение чужих дел без поручения. Обязательства из неосновательного обогащения. Деликты. Деликты гражданского права, преторского права. Закон Аквилы. Квази-деликты.

Тема 2.3. Наследственное право

Понятие и виды наследования. Наследование по гражданскому праву. Наследование по преторскому праву. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Формы завещания. Завещательная правоспособность. Подназначение наследника. Утрата завещанием силы. Необходимое наследование.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 «Римское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья</i>	
Тема 1.1.	Периодизация римского права. Источники римского права	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 1.2.	Защита прав. Гражданский процесс	Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Лица в римском праве. Брак и семья	Устный ответ на вопросы. Письменный ответ на вопросы.
Раздел 2	<i>Вещное, обязательственное и наследственное право</i>	
Тема 2.1	Вещное право	Устный ответ на вопросы. Письменное выполнение практического задания.
Тема 2.2.	Обязательственное право	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

		Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3.	Наследственное право	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Периодизация римского права. Источники римского права (О - 1.1)

1. Дайте общую характеристику периодизации истории римского права. Перечислите источники римского права.
2. В чем состоят принципиальные отличительные особенности Свода законов Юстиниана от других римских правовых источников?
3. Укажите формы правообразования в римском праве.
4. Назовите наиболее выдающихся представителей римской юриспруденции, получивших право давать официальные консультации

Тема 1.2. Защита прав. Гражданский процесс (О - 1.2)

1. Дайте определение понятия «actio»
2. Назовите и охарактеризуйте виды гражданского процесса в Риме
3. Что именуют особыми средствами преторской защиты?
4. Соотнесите структуру формулы иска и структуру логической нормы права
5. Законный срок и исковая давность – синонимичны ли данные конструкции?

Тема 1.3. Лица в римском праве. Брак и семья (О - 1.3)

1. Дайте определение понятий «персона» и «caput»
2. Каким требованиям должен отвечать римский гражданин, чтобы считаться квиридом?
3. Охарактеризуйте понятия «правоспособность» и «дееспособность» в классическом римском праве
4. Раскройте содержание понятия «patria potestas».
5. Назовите формы заключения римского брака.

Тема 2.1. Вещное право (О - 2.1)

1. Назовите и раскройте содержание классификации вещей в римском праве

2. Каков смысл термина «манципация»?
3. Совпадают ли основания классификации вещей в римском праве и современном гражданском праве РФ?
4. Что подразумевали римские юристы под «недвижимостью»? Совпадает ли значение термина «недвижимость» в римском праве с современным значением в российском гражданском законодательстве?
5. Раскройте содержание дефиниций: вещи родовые и индивидуально определенные, заменимые и незаменимые, внеоборотные?

Тема 2.2. Обязательственное право (О - 2.2)

1. Охарактеризуйте обязательство как правовое явление. Выделите основания возникновения обязательств.
2. Какие виды обязательств существовали в классическом римском праве?
3. Что именуют надлежащим и ненадлежащим исполнением обязательств?
4. Какую ответственность предусматривали Законы XII таблиц и Институции Гая за неисполнение обязательств?

Тема 2.3. Наследственное право (О - 2.3)

1. Что является предметом правового регулирования римского права?
2. Поясните, что именуют правопреемством? Какие виды правопреемства существовали в классическом римском праве?
3. Уточните значение понятия «наследственная масса»
4. Дайте определение следующим понятиям: «завещание», «наследственный отказ», «универсальное правопреемство», «сингулярное правопреемство», «легат», «фидеикомисс», «наследственная трансмиссия», «выморочное имущество».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья
<p>Выберите один правильный ответ: Преторское право – результат нормотворчества народа суда *магистратов⁵ юристов</p>
<p>Выберите один правильный ответ: "Вечный эдикт" был разработан при императоре: *Адриане Сервии Туллии Юстиниане Валентиниане</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Совокупность обычаев как источников права – это право: естественное *обычное цивильное вещное</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Часть формулы, содержащая возражение ответчика против иска: *экцепция интенция демонстрация кондемпнация</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p>

⁵ Правильный ответ в тексте обозначен «звездочкой» (*)

<p>Иск, направленный на признание права лица в отношении определенной вещи:</p> <p>личный</p> <p>*вещный</p> <p>цивильный</p> <p>преторский</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Какое родство исторически первым получило признание со стороны римского права:</p> <p>патриархальное</p> <p>когнатическое</p> <p>*агнатическое</p>
<p>Раздел 2. Вещное, обязательственное и наследственное право</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Фактическое господство над вещью признавалось:</p> <p>владением этой вещью</p> <p>необходимым условием владения</p> <p>*необходимым условием владения наряду с намерением обладать вещью для себя</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Для юридической передачи вещи <i>res mancipi</i> характерно:</p> <p>заключение особого консенсуального договора</p> <p>*совершение торжественного обряда (манципации)</p> <p>простая передача вещи</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Части составной вещи:</p> <p>юридически самостоятельны</p> <p>*разделяют юридическую судьбу целого</p> <p>не могут быть разделены</p> <p>не принадлежат собственнику вещи</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Автором классификации договоров на реальные, консенсуальные, вербальные и литеральные является:</p> <p>Павел</p> <p>Модестин</p> <p>*Гай</p> <p>Папиниан</p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Активной правоспособностью обладали:</p> <p>граждане</p> <p>*свободные римские граждане</p> <p>рабы</p> <p>подвластные <i>paterfamilias</i></p>
<p>Выберите один правильный ответ:</p> <p>Наследник должен обладать правоспособностью:</p> <p>завещательной</p> <p>активной</p> <p>*пассивной</p> <p>активной и пассивной</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Вещное право (ПЗ – 2.1)

1. Укажите первоначальные и производные способы приобретения права собственности.
2. Укажите различия институтов приобретательской давности и исковой давности.
3. Дифференцируйте добросовестное и недобросовестное владение по основаниям возникновения и правовым последствиям

<i>Добросовестное владение</i>	<i>Недобросовестное владение</i>

Тема 2.2. Обязательственное право (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Институций Гая, заполните таблицу, отразив виды обязательств, условия их действительности, способ обеспечения

Реальные	Консенсуальные	Вербальные	Литеральные
....			
...			
...			

2. Депозитарий выразил намерение приобрести в собственность вещь, переданную ему на хранение. Поклажедатель согласился и принял деньги. Нуждается ли такое соглашение в фактической передаче вещи?

3. *Ответьте на вопросы по ситуации:*

Два лица, спорившие о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему лицу (секвестору) вплоть до решения суда.

Вопросы:

1. *Станет ли секвестор владельцем драгоценной вещи?*
2. *Вправе ли секвестор требовать для себя владельческой защиты?*

Тема 2.3. Наследственное право (ПЗ – 2.3)

1. Выделите характерные черты легата и фидеикомисса (на материалах Дигест Юстиниана), результаты внесите в таблицу

Легат	Фидеикомисс
...	

2. *Ответьте на вопросы по ситуации:*

Римский гражданин Гай Марий Гратидиан назначил в завещании своего раба наследником.

Вопросы:

1. *Может ли раб принять наследственное имущество? Обладает ли раб пассивной завещательной правоспособностью?*
2. *К каким правовым последствиям приведет факт упоминания имени раба в завещании?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Кодификация Юстиниана и её значение для европейской юриспруденции.
2. Опекa и попечительство в римском праве.
3. Понятие и виды исков в римском праве.
4. Исковая давность в римском праве.
5. Виды родства по римскому праву.
6. Деление вещей на публичные и частные, движимые и недвижимые, делимые и неделимые; правовое значение этих классификаций.
7. Основания ограничения права собственности по римскому праву.
8. Приобретение права собственности по давности владения в римском праве.
9. Защита права собственности в римском праве.
10. Сервитуты и их виды.

11. Способы обеспечения исполнения обязательства по римскому праву.
12. Классификация договоров в римском праве.
13. Существенные и несущественные условия договора.
14. Деликтные обязательства по римскому праву.
15. Понятие наследования. Универсальное и сингулярное преемство при наследовании.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 «Понятие римского права, периодизация, классификация и источники. Римский судебный процесс. Лица. Брак и семья»

1. Решите казус: «Сервий продал серебряную чашу, которую его сын получил в качестве военного трофея. Сын потребовал признания договора недействительным. Сервий же, ссылаясь на полномочия отцовской власти, доказывал законность своих действий. Кто из них прав?»
2. Прокомментируйте правовую ситуацию: «После смерти наследодателя, не оставившего завещания, на наследство стали претендовать бывший подвластный родственник умершего и эмансипированный сын. Кому отдаст предпочтение претор? Поясните выбор. Обладает ли эмансипированный сын правом подачи иска?»
3. В каких случаях римский претор обязан предоставить защиту? Является ли интердикт средством защиты?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Очная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
		Заочная форма обучения – ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования

		строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-2.1	способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения	Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права	Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере
	Систематизирует полученную информацию о строении государства и системы права	Составляет комплексную систему органов (организаций) и институтов государства
	Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности	Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права,	Систематизирует собственные взгляды на право и правовую действительность с учетом исторических,	Формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского

<p>понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения</p>	<p>логических закономерностей, а также основ римского права</p>	<p>права</p>
	<p>Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>
	<p>Оценивает правомерность поведения различных субъектов права</p>	<p>Владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры</p>

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения</p>	<p>Определяет общие и частные приоритеты с точки зрения системы правовых ценностей применительно к конкретной жизненной ситуации и различным субъектам права</p>	<p>Демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способах защиты прав</p>
	<p>Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>
	<p>Оценивает правомерность поведения различных субъектов права</p>	<p>Владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры</p>

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
<p>ПК-2.1 способность свободно оперировать понятиями в сфере правового регулирования строения государства и системы права, понятийный аппарат, определяющий правовые установки и правовую идеологию при осуществлении профессиональной деятельности; развивать и углублять собственный комплекс правовых взглядов и представлений (убеждений) для применения навыков правильного выбора юридически значимого поведения</p>	<p>Осваивает понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>	<p>Использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности</p>
	<p>Работает с литературными и иными источниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами с теоретической и практической информацией о строении государства и права</p>	<p>Демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере</p>

Оценивает правомерность поведения различных субъектов права	Владет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры
---	--

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и задания находится на кафедре теории и истории государства и права

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Раскройте содержание понятия «лицо» в римском праве. Уточните содержание право- и дееспособности.
2. Каковы особенности личных и имущественных отношений супругов по Институциям Гая? По Кодексу Юстиниана?
3. Охарактеризуйте порядок заключения и прекращения римского брака.
4. Каково содержание понятия actio? Дайте определение понятию «иск» и назовите основные виды исков в римском праве.
5. Каковы особенности организации судебного процесса в Риме? Охарактеризуйте юрисдикцию и подсудность.
6. Что такое вещь в римском праве? Дайте определение понятию, охарактеризуйте виды вещей.
7. Дайте определение понятию «право собственности». В чем состояли особенности квинтского права собственности?
8. Каким образом в римском праве осуществлялась защита владения?
9. Раскройте содержание понятия «сервитут». Охарактеризуйте порядок установления сервитутов, их защиту.
10. Укажите основания классификации договоров в римском праве. Какие условия договора именовались существенными, несущественными?
11. Уточните понятие наследования. Охарактеризуйте универсальное и сингулярное правопреемство при наследовании.
12. В чем состоят правовые последствия отказа от наследства? Какое наследство называли лежащим и выморочным?
13. Раскройте условия действительности завещания.
14. Уточните содержание терминов: «легаты» и «фидеикомиссы».
15. Охарактеризуйте наследование по праву представления и наследственную трансмиссию.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Универсальность – характерная черта права:
квинтского
цивильного
справедливости
*народов
2. Выберите один правильный ответ:
Санкция - часть:
кодекса
эдикта
*закона
Пандекта

3. Выберите один правильный ответ:

Восстановление в первоначальное положение - это:

стипуляция

*реституция

эвикция

интенция

4. Выберите один правильный ответ:

Неявка в суд по уважительной причине возможна в процессе:

легисакционном

*формулярном

пари

процессе с требованием назначить судью

5. Вставьте пропущенное слово:

Иск, вчиненный против стороны в договоре, это _____ иск.

*личный

6. Вставьте пропущенное слово:

Иск, направленный на истребование вещи, это _____ иск.

*вещный

7. Выберите один правильный ответ:

Институт юридического лица в Древнем Риме:

отсутствовал

был тщательно разработан

*представлял собой прием юридической техники

являлся новым реальным субъектом права

8. Установите соответствие:

Степени утраты правоспособности и их содержание:

минимальная	утрата семейного состояния
средняя	утрата гражданства
максимальная	утрата свободы
-	умаление гражданской чести

9. Выберите один правильный ответ:

Намерение иметь вещь у себя – необходимый признак:

суперфиция

*владения

сервитута

эмфитевзиса

10. Выберите один правильный ответ:

Право проживания в чужом доме - сервитут:

городской

*личный

дорожный

водный

11. Выберите один правильный ответ:

Юридическое последствие обмана:
 недобросовестность
 физическое насилие
 *реституция
 Разногласие

12. Выберите один правильный ответ:

Квази-деликт - это:
 содержание обязательства
 *источник обязательства
 предмет обязательства

13. Вставьте пропущенное слово:

_____ - это соглашение сторон, пользующееся исковой защитой.
 *контракт

14. Вставьте пропущенное слово:

Отсутствие пороков согласия – условие _____ договора.
 *действительности

15. Вставьте пропущенное слово:

_____ - это договорная замена одного кредитора другим.
 *цессия

ТИПОВЫЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1. Охарактеризуйте основания возникновения и прекращения существования юридического лица в римском праве.

Задание 2. Перечислите основные условия действительности договоров в римском праве.

Задание 3. Решите казус: Римский гражданин Тит, соседствуя с Валерием, решил выкопать на своем участке колодец и посадить фруктовые деревья на расстоянии 4 футов от забора, разделяющего их земельные владения (участки). Правомерны ли действия Тита? (Основные вопросы, требующие разрешения, относятся к правомочиям собственника, в первую очередь – к понятию и видам сервитутов).

Задание 4. Приведите аналоги в русском языке следующих латинских юридических конструкций:

Corpus delicti -

Actiones juris -

De facto -

Задание 5. Сделайте перевод с латинского языка на русский и прокомментируйте содержание следующего латинского крылатого выражения: *Non bis in idem*.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ*Очная, очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО и ДОТ*

Таблица 13.

Зачет (зачтено/не зачтено)	Критерии оценивания
«Зачтено»	<p>Студент владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры. Студент использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Студент демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты прав.</p> <p>Студент демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере.</p> <p>Студент формулирует целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского права.</p>
«Не зачтено»	<p>Студент недостаточно уверенно владеет понятийным аппаратом, являющимся основой правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Студент не использует понятийный аппарат (в том числе из сферы римского права) для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Студент не всегда верно демонстрирует основы навыков правильного выбора юридически значимого поведения применительно к различным субъектам права и способам защиты прав.</p> <p>Студент недостаточно полно и адекватно демонстрирует основы теоретических знаний о строении государства и системы права и знание основных понятий в данной сфере.</p> <p>Студент не может сформулировать целостную и обоснованную точку зрения по конкретному вопросу в сфере строения и функционирования государства и системы права, а также по вопросам с сфере истории, логики, римского права.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и правовые источники, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в полной мере.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Римское право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых

решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений римского права, изучения и анализа правовых источников, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы римского права.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyt, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Правовые источники», «Учебная литература», «Научная литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата римского права, основных институтов римского права, являющихся базисными для современной цивилистики, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения рекомендованной для изучения учебной литературы и римских правовых источников.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательной является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов римского права и ссылка на статьи правового источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи источника (как правового, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основной учебной литературы и правовых источников, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере римского права, классификациям юридических фактов, характеристикам физических и юридических лиц, типам гражданского процесса, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо

точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют римскому законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ерофеева, Д. В. Римское право [Электронный ресурс] : учебник / Д. В. Ерофеева, Р. В. Шагиева. - Электрон. дан. - Москва : Рос. Акад. адвокатуры и нотариата, 2015. - 330 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33395>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Кудинов О. А. Римское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Кудинов О.А. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. - 240 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4476.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Новицкий, И. Б. Римское право : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : учеб. для юрид. вузов и фак. / И. Б. Новицкий. - Москва : Юрайт, 2016. - 298 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/10A83770-4835-45A1-BD37-2CDDE272D58D>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Боголепов, Н. П. Учебник истории римского права [Электронный ресурс] / Н. П. Боголепов. -Электрон. дан. – Москва : Зерцало, 2014. - 568 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4544>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Кудинов, О. А. Введение в римское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Кудинов. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2014. - 220 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24778>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Морев, М. П. Римское право [Электронный ресурс] : : курс лекций : учеб. пособие / М. И. Морев. - Электрон. дан. - Москва : Эксмо, 2011. - 174 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1154>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Новицкий, И. Б. Основы римского гражданского права : учебник / И. Б. Новицкий. - Москва : Проспект, 2012. - 270 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3996.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Строгоцкий, В. М. Римское право [Электронный ресурс] / В. М. Строгоцкий. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 441 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274096>, требуется авторизация (дата обращения : 08.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Недзелюк Т.Г. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Римское право». – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. – 72 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
4. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
5. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
6. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>

6.6. Иные источники

1. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т. 1, кн. 1-4 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории Рос. акад. наук ; отв. ред. Л. Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2002. - 584 с.
2. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 2 : Книги 5-11 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2003. - 622 с.
3. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 4 : Книги 20-27 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 780 с.
4. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 5 : Полутом 1, книги 28-32 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 614 с.
5. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 5 : Полутом 2, книги 33-36 / МГУ им. М.В.Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2004. - 602 с.
6. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т. 6 : Полутом 1, кн. 37-40 / МГУ им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 728 с.
7. Дигесты Юстиниана : пер. с латин. Т.6 : Полутом 2, книги 41-44 / МГУ им. М.В. Ломоносова, Ин-т всеобщ. истории РАН; отв. ред. Л.Л. Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 564 с.

8. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.7 : Полутом 1, книги 45-47 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 552 с.
9. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.7 : Полутом 2, книги 48-50 / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2005. - 564 с.
10. Дигесты Юстиниана : [пер. с латин.]. Т.8 : Статьи и указатели / Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова [и др.]; отв. ред. Л.Л.Кофанов. - Москва : Статут, 2006. - 676 с.
11. Памятники римского права : Законы XII таблиц; Институции Гая; Дигесты Юстиниана. - Москва : Зерцало, 1997. - 608 с.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. Пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. Сайт филиала
7. СДО Прометей
8. Корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 14.

<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	Экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран
<i>Библиотека. Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

	Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ

Б1.В.ДВ.2.3

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Горожанкина Марина Анатольевна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Воронкова Екатерина Родионовна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО4	Ошибка! Закладка не определена.
3. Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9 Ошибка! Закладка не определена.
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	14 Ошибка! Закладка не определена.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	Ошибка! Закладка не определена.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24 Ошибка! Закладка не определена.
6.1. Основная литература.	24
6.2. Дополнительная литература.	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	2529
6.4. Нормативные правовые документы.	2925
6.5. Интернет-ресурсы.	3026
6.6. Иные источники.	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК – 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ДПК-5.1.	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья
		Очно-заочная форма обучения ДПК-5.2	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры
		Заочная форма обучения – ДПК-5.2	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ДПК-5.1	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ и ДОТ

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	<p>Очная форма обучения - ДПК -5.1</p> <p>Очно-заочная форма обучения ДПК-5.2</p> <p>Заочная форма обучения – ДПК-5.2</p> <p>Заочная форма обучения (ЭО и ДОТ) – ДПК-5.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о значимости сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности - о видах ограниченных возможностей здоровья граждан; <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии укрепления и сохранения здоровья; - определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, - выявить последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять закрепленные в законодательстве виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья; - применения технологий укрепления и сохранения здоровья для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

«Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» (Б1.В.ДВ.2.2) изучается студентами очной, очно-заочной, заочной, заочной (ДО) формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

«Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» (Б1.В.ДВ.2.3) изучается студентами очной, очно-заочной, заочной, заочной (ДО) формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения:

36 академических часов (18 часов лекций; 18 часов – практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 36 часов.

очно-заочная форма обучения:

20 часов (8 часов лекций; 12-практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

заочная форма обучения:

8 часов (4 часа лекций; 4 часа-практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

заочная форма обучения(ДО):

8 часов (4 часа лекций; 4 часа-практических занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Срок получения образования по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ составляет 5 лет

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области социологии, а также на приобретенные ранее знания об основах толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, умения готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

На очной, очно-заочной и заочной (в т.ч. заочной ДО) формах:

Формирование и развитие ДПК-5 основывается на результатах освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования

Дисциплина завершает формирование компетенции ДПК – 5.

3 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л	лр	пз	СР	
<i>Очная форма обучения</i>							
Раздел 1	Социальная обеспеченность в РФ: правовая характеристика	28	8		8	12	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	14	4		4	6	О - 1.1 Т - 1.1
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	14	4		4	6	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	44	10		10	24	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	16	4		4	8	О - 2.1 Т - 2.1
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	12	2		2	8	О - 2.2 Т - 2.2
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	16	4		4	8	О - 2.3 Т - 2.3
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	18		18	36	Ак.ч.
		2					З.Е.
		54					Ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			
			л	лр	пз	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Очно-заочная форма обучения							
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	28	4		4	20	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	14	2		2	10	О - 1.1 Т - 1.1
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	14	2		2	10	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	44	4		8	32	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	28	2		6	20	О - 2.1 Т - 2.1
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение						О - 2.2 Т - 2.2
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	16	2		2	12	О - 2.3 Т - 2.3
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	8		12	52	Ак.ч.
		2					З.Е.
		54					Ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			л	лр	пз		

Заочная форма

Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	18	2			14	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	8	1			6	О - 1.1 Т - 1.1
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	10	1			8	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	20	2			16	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов		1			8	О - 2.1 Т - 2.1
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение		1			8	О - 2.2 Т - 2.2
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями						О - 2.3 Т - 2.3
Контрольная работа по разделам 1-2						4	
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		72	4		4	60	Ак.ч.
		2					З.Е.
		54					Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			л/ЭО и ДОТ,	лр/ЭО и Дот	пз/ЭО и ДОТ,		

Заочная форма обучения с применением ЭО И ДОТ							
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	28	2		2	24	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	14	1		1	12	Электронный семинар
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	14	1		1	12	
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	44	2		2	36	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов		1		1	12	Электронный семинар
Тема 2.2 Тема 2.3	Медицинская помощь и лечение Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями		1		1	24	Электронный семинар
Промежуточная аттестация		4				4	
Всего:		72	4		4	60	Ак.ч
		2					З.Е.
		54					Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения.

История развития социального обеспечения в России.

Социальное обеспечение: международный опыт.

Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального

обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов.

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения.

Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях.

Основопологающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов.

Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.

Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан.

Права инвалидов в области охраны здоровья.

Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общенациональной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания

Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.3. «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий очной, очно-заочной, заочной (в т.ч. ЭО И ДОТ) формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий; письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО И ДОТ и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав

обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (О-1.1)

1. Раскройте понятие и функции социального обеспечения.
2. Обоснуйте этапы развития правового регулирования социального обеспечения в России.
3. Опишите международный опыт социального обеспечения.
4. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).
5. Каковы источники права социального обеспечения? Какова роль Конституции РФ в сфере социального обеспечения? Постройте иерархию нормативно-правовых актов. Сформулируйте действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Определите роль судебной практики в развитии законодательства в сфере социального обеспечения.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (О-1.2)

1. Каковы модели инвалидности в свете международных правовых стандартов? Сформулируйте свою позицию о необходимости реализации социальной модели инвалидности.
2. Дайте соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».
3. Опишите особенности ребенка-инвалида как субъекта социального обеспечения.
4. Каковы правосубъектность инвалидов? В каких направлениях Вам видится расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях?
5. Раскройте основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Каковы основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации?

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (О-2.1)

1. Раскройте понятие и виды пенсий для инвалидов.
2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.
3. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидом.
4. Каковы особенности определения размера страховых пенсий инвалидам?

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (О-2.2)

1. Каковы основные принципы охраны здоровья граждан?
2. Назовите права инвалидов в области охраны здоровья.
3. Классифицируйте виды медико-социальной помощи.
4. Что включает в себя программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг?
5. Что такое лекарственная помощь? Установите круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

6. Охарактеризуйте санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (О-2.3)

1. Дайте общую характеристику системы социального обслуживания как одного из элементов общенациональной системы социального обеспечения.
2. Раскройте понятие и виды социального обслуживания.
3. Определите отличия стационарного и полустационарного обслуживания в учреждениях социального обслуживания.
4. В чем заключается социально-медицинское обслуживание на дому?
5. Что такое срочное социальное обслуживание?
6. Опишите основные направления профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. В чем заключается профессиональная ориентация инвалидов?
7. Транспортное обслуживание инвалидов.
8. Каковы условия предоставления протезно-ортопедической помощи?
9. Классифицируйте льготы инвалидам.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика
Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (Т – 1.1)
Процедурные правоотношения – это: *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение; правоотношения по рассмотрению споров между сторонами; правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.
К функциям социального обеспечения можно отнести: *компенсационную; производственную; *адаптационную; стимулирующую.
К внутриотраслевым принципам права социального обеспечения относятся: законность; *адресность; гуманность; справедливость.
Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (Т – 1.2)
Согласно Конвенции ООН о правах инвалидов инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющими нарушения здоровья людьми и _____ и _____ барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими. *отношенческими *средовыми
Гражданин может быть признан инвалидом учреждением медико-социальной экспертизы на: один или два года в зависимости от группы инвалидности; *один, два года в зависимости от группы инвалидности или без установления срока переосвидетельствования; два или три года в зависимости от группы инвалидности, а также без установления срока переосвидетельствования.
Абилитация инвалидов – система и процесс формирования _____ у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной

<p>деятельности. *отсутствовавших</p>
<p>Раздел 2 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (Т – 2.1)</p>
<p>При полном отсутствии у инвалида страхового стажа: назначается страховая пенсия по инвалидности; * назначается социальная пенсия; назначается трудовая пенсия по инвалидности; право на пенсию отсутствует.</p>
<p>Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы, или военной травмы: одинаковы; пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы; *пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы; пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого.</p>
<p>При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом: накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности; пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности; *накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.</p>
<p>Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (Т – 2.2)</p>
<p>Медицинская помощь – это: *комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг; деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам; поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.</p>
<p>Формами оказания медицинской помощи являются: *экстренная; *неотложная; паллиативная; скорая.</p>
<p>Субъектами обязательного медицинского страхования являются: *застрахованные лица; страховые медицинские организации; *страхователи; медицинские организации.</p>
<p>Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (Т-2.3)</p>
<p>Социальное обслуживание включает в себя: совокупность медицинских услуг;</p>

*совокупность социальных услуг; услуги и льготы.
Срочные социальные услуги включают в себя: повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; *обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; *содействие в получении временного жилого помещения; оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.
Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если: *среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Формы и виды социального обеспечения.
4. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
6. Функции социального обеспечения.
7. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
8. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
9. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
10. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
11. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
12. Социальные пенсии по инвалидности.
13. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
14. Система обязательно медицинского страхования.
15. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
16. Виды медико-социальной помощи: общая характеристика.
17. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
18. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
19. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирования.
20. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.
21. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.
22. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
23. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
24. Льготы в системе социального обеспечения инвалидов.

25. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

Электронный семинар Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика.

1. Раскройте конституционное право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Определите роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Охарактеризуйте формы и виды социального обеспечения.

Электронный семинар Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

1. Как оказывается медицинская помощь и лечение гражданам РФ.
2. В чем заключается профессиональная реабилитация инвалидов.
3. Раскройте социальную защиту лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Таблица 8

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК – 5	Способность применять здоровьесберегающие технологии при осуществлении профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ДПК-5.1.	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья
		Очно-заочная форма обучения ДПК-5.2	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры
		Заочная форма обучения ДПК–5.2;	способность определить значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности, классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями

		здоровья;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ ДПК- 5.1.	способность определить требования, предъявляемых к состоянию здоровья в профессиональной деятельности, и последствия, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры

Таблица 9

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность применять методы социально-психологической адаптации в различных условиях	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации адекватно сложившейся ситуации

Таблица 10

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.2 - способность классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья;	Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 11

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.2 - способность классифицировать ограниченные возможности здоровья граждан и виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья;	Классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет виды	Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства Определяет все существующие виды социальной защиты людей

	социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья	с ограниченными возможностями здоровья
--	--	--

Таблица 12

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК-5.1 – способность применять методы социально-психологической адаптации в различных условиях	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации	Определяет и применяет методы социально-психологической адаптации адекватно сложившейся ситуации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Определите понятие и функции социального обеспечения.
2. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
3. Определите роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
4. Раскройте правовое регулирование социального обеспечения, цели и задачи.
5. В чем заключается право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе?
6. Охарактеризуйте формы и виды социального обеспечения.
7. В чем особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья?
8. Назовите основные этапы истории развития социального обеспечения в России.
9. В чем заключаются правоотношения в сфере социального обеспечения.
10. Раскройте принципы права социального обеспечения: правовая характеристика.
11. Назовите нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
12. Охарактеризуйте Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
13. Обоснуйте задачу Конституция РФ как основного закона гарантирующий право на социальное обеспечение
14. Раскройте правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
15. Раскройте порядок установления инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
16. Раскройте социальные пенсии по инвалидности.
17. Как осуществляются страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании?
18. Раскройте систему обязательно медицинского страхования.
19. Дайте понятие, раскройте виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
20. Дайте правовую характеристику видам медицинской помощи.

21. Раскройте медицинскую помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
22. Дайте характеристику программе гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
23. Раскройте правовое регулирование предоставления лекарственной помощи.
24. Дайте понятие и раскройте виды социального обслуживания в РФ.
25. В чем заключается стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания?
26. Как осуществляется социально-медицинское обслуживание на дому?
27. В чем заключается срочное социальное обслуживание?
28. Раскройте социально-консультативную помощь.
29. Как осуществляется правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами?
30. Раскройте профессиональную ориентацию инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
31. Как осуществляется правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов?
32. Перечислите и дайте правовую характеристику льготам в системе социального обеспечения инвалидов.
33. Проанализируйте международный опыт социальной защиты лиц с ограниченными возможностями:
34. Раскройте порядок предоставления набора социальных услуг.
35. В чем заключается роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Социальное обеспечение – это:

система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

*принимаемые государством меры по оказанию помощи тем гражданам, которые по определенным причинам утрачивают либо не в состоянии приобрести самостоятельный источник средств к существованию;

добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Какие условия необходимы для признания лица инвалидом:

нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;

ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата гражданином способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью);

необходимость в мерах социальной защиты, включая реабилитацию;

*все вышеперечисленные условия.

3. Решение учреждения Медико-социальной экспертизы:

может быть обжаловано в вышестоящие учреждения Медико-социальной экспертизы, прокуратуру или суд;

*может быть обжаловано в порядке подведомственности (в главное бюро в субъекте Федерации, а затем в Федеральное бюро), либо в суд;

не может быть обжаловано, поскольку является окончательным.

4. Страховая пенсия по инвалидности не назначается, если:

страховой стаж застрахованного лица менее 5 лет;

в момент признания лица инвалидом он не работает;

инвалидность наступила в результате совершения умышленного уголовно наказуемого деяния, установленного в судебном порядке;

инвалидность наступила в результате умышленного причинения вреда своему здоровью, установленного в судебном порядке;

*отсутствует страховой стаж.

5. При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом:

накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности;

пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности;

*накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.

6. Медицинская помощь – это:

*комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

7. Формами оказания медицинской помощи являются:

*экстренная;

*неотложная;

паллиативная;

скорая.

8. Субъектами обязательного медицинского страхования являются:

*застрахованные лица;

страховые медицинские организации;

*страхователи;

медицинские организации.

9. Срочные социальные услуги включают в себя:

повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

*обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

*обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

*содействие в получении временного жилого помещения;

оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

10. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если:

*среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13

На очной, очно-заочной и заочной формах (в т.ч. ДО и ДОТ):

Зачет	Критерии оценки (ДПК-5)
Незачтено	<p>Студент не понимает и не аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности</p> <p>Не классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства</p> <p>Не определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Не определяет перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности</p> <p>Не правильно определяет перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности</p> <p>Профессиональные компетенции не сформированы.</p>
Зачтено	<p>Понимает и обоснованно аргументирует важность и значимость сохранения и поддержания физического здоровья человека для профессиональной деятельности</p> <p>Правильно классифицирует ограниченные возможности здоровья граждан, исходя из норм действующего законодательства</p> <p>Определяет все существующие виды социальной защиты людей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Правильно определяет перечень требований, установленных действующим законодательством к состоянию здоровья в профессиональной деятельности в зависимости от сферы деятельности и должности</p> <p>Правильно определяет перечень правовых, финансовых, социальных и иных последствий, которые могут повлечь нарушения здоровья для профессиональной карьеры в зависимости от сферы деятельности</p> <p>Профессиональные компетенции сформированы.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме

электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамен достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием электронных ресурсов в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Вопросы

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере трудового права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронных средств обучения; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений трудового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для права социального обеспечения, и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

При подготовке юридических документов необходимо выполнять следующие действия:

- собрать фактический материал, необходимый для составления юридического документа;
- определить адресата документа, вид и структуру юридического документа;
- систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа;
- изложить текст юридического документа;
- спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа;
- редактирование материала юридического документа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере права социального обеспечения, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Горшков. - Электрон. дан. - Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10557>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4440>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Агешкина, Н. А. Справочник по льготам, выплатам, пособиям и компенсациям [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Е. А. Турсина, О. В. Шашкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27479>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Белянинова, Ю. В. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова, Н. А. Захарова, М. Г. Данилова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2013. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19216>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Волкова, Г. Н. Конвенция ООН "О правах инвалидов" и эволюция российского законодательства / Г. Н. Волкова // Народонаселение. - 2014. - № 1. - С. 19-30. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21808846>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Жаворонков, Р. Н. Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам / Р. Н. Жаворонков // Журн. рос. права. - 2013. - № 1. - С. 79-86. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18948107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2014. - 216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10933>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Захарова, Н. А. Инвалидность [Электронный ресурс] : порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 106 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27478>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
7. Крылова, В. П. Инвалиды и жилье - правоприменительная практика / В. П. Крылова // Жилищ. право. - 2011. - № 7. - С. 5-11. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=16523146>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
8. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2010. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1568>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
9. Кухаренко, Т. А. Комментарий к Федеральному закону от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Электронный ресурс] / Т. А. Кухаренко, О. А. Гурина. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21182>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
10. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 231 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10912>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
11. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 282 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10929>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
12. Шарин, В. И. История социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Шарин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14045>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
13. Энциклопедия социальных практик / [под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 659 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14633>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
14. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 824 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60348>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, необходимыми для изучения курса «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» и совершенствования у них способностей к самостоятельному анализу и оформлению результатов полученной информации.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. - Москва, 1990. - С. 5-25.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюл. междунар. договоров. - 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - Москва : Изд-во Моск. независ. ин-та междуна. права, 1997. - С. 5-25.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Междунар. отношения, 1989. - С. 5-25.
5. О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца: Конвенция N 128 Международной организации труда (Заключена в г. Женеве 29.06.1967) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 01.03.2016). - Загл. с экрана.
6. Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости Верхов. Совета СССР. - 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.
7. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - Москва : Спарк, 1995. - 51 с.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 46. - Ст. 4532.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 32. - Ст. 3340.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - Москва. : Рид Групп, 2012. - 256 с.
11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 49. - Ст. 6422.
12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 25.06.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 29. - Ст. 3699.
13. Об основах социального обслуживания населения в РФ: Федеральный закон от 15.11.1995 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 50. - Ст. 4872.
14. О социальной защите инвалидов в РФ : Федеральный закон от 20.07.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 48. - Ст. 4563.
15. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 17.05.1995 № 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 32. - Ст. 3198.
16. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Рос. газ. - 2011. - 23 нояб.
17. О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг : постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 (с изм. от 13.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 32. - Ст. 3936.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : <http://pravo.gov.ru>
2. Сайт научной библиотеки СИУ РАНХиГС: <http://siu.ranepa.ru/library/>

3. Сайт справочно-поисковой системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
4. Сайт справочно-поисковой системы «Гарант»: www.garant.ru
5. Сайт ГПНТБ СО РАН: <http://www.spsl.nsc.ru>
6. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. сайт филиала
4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.
7. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
9. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 14

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы:

	<p>«Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
<p>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</p>	<p>компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья</p>
<p>Видеостудия для проведения вебинаров</p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p>Видеостудия для вебинаров</p>	<p>Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).</p>
<p>Кафедры</p>	<p>На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.</p>

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Б1.В.ДВ.3.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Канд.экон.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Ильин Андрей Владимирович

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Зиновьев Константин Сергеевич

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	22
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	31
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература	37
6.2. Дополнительная литература	37
6.3. Нормативные правовые документы.	38
6.4. Интернет-ресурсы	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б3.В.ДВ.3.1 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>Очная форма обучения – ПК-7.5.</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-7.5</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>о видах и структурах юридических документов;</p> <p>о механизме разработки юридических документов;</p> <p>способов определения последствия создания юридического документа;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>выявлять особенности юридических документов разных видов;</p> <p>разрабатывать текст юридического документа;</p> <p>определять последствия создания юридического документа;</p> <p>правильно оформлять различного рода юридические документы;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>формирования структуры юридического документа;</p> <p>разработки текста юридических документов</p> <p>формирования юридических документов в соответствии с требованиями</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);
 на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения:

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);
 На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на
 контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
 На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
 на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Исполнительное производство (БЗ.В.ДВ.3.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	40	8		12		20	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	20	4		6		10	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	20	4		6		10	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Особенная часть	68	16		20		32	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	20	4		6		10	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	28	8		8		12	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	20	4		6		10	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	24		32	2	86	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	6		8		30	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	16	2		4		10	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	18	4		4		10	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Особенная часть	56	8		12		36	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	16	2		4		10	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	24	4		4		16	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	16	2		4		10	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Промежуточная аттестация		54				2	52	Экзамен
Всего:		144	14		20	2	108	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	2		2		40	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	44	2		2		40	О – 1.1. – 1.2. Т – 1.1. – 1.2.
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения							
Раздел 2	Особенная часть	91	4		4		83	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	51	2		2		43	О – 2.1. – 2.2 ПЗ – 2.1– 2.2
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения							
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства		2		2		40	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	2		2		40	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	44	2		2		40	Электронный семинар
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения							
Раздел 2	Особенная часть	91	4		4		83	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	51	2		2		43	Электронный семинар
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения							
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства		2		2		40	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности

История развития исполнительного производства в России

Место исполнительного производства в системе российского права

Принципы исполнительного производства

Исполнительные правоотношения

Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика

Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения

Документы в исполнительном производстве

Гарантии законности в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства.

Способы обращения исполнительного документа к исполнению

Возбуждение исполнительного производства

Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов

Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника

Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения

Обращение взыскания на имущество должника. Имущественные (исполнительские) иммунитеты

Оценка, хранение и реализация имущества должника.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Особенности исполнения приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства.

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей

Прекращение исполнительного производства.

Возврат исполнительного листа.

Окончание исполнительного производства.

Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ДВ.3.1 «Исполнительное производство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Порядок возбуждения исполнительного производства.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Применение мер принудительного исполнения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Завершение исполнительного производства	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара;

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности (О-1.1)

История развития исполнительного производства в России

Место исполнительного производства в системе российского права

Принципы исполнительного производства

Исполнительные правоотношения

Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика

Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения (О-1.2)

Документы в исполнительном производстве

Гарантии законности в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве

Ответственность в исполнительном производстве

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства (О-2.1)

Способы обращения исполнительного документа к исполнению

Возбуждение исполнительного производства

Разъяснение порядка исполнения исполнительных документов

Розыск личности должника, ребёнка и розыск имущества должника

Меры по обеспечению исполнения: арест имущества, запреты.

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения (О-2.2)

Обращение взыскания на имущество должника. Имущественные (исполнительские) иммунитеты

Оценка, хранение и реализация имущества должника.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

Особенности исполнения приговоров о взыскании штрафов и конфискации имущества

Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительных документах

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства (О-2.3)

Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателей

Прекращение исполнительного производства.

Возврат исполнительного листа.

Окончание исполнительного производства.

Особенности принудительного исполнения в отношении иностранных лиц и государств, а также исполнение решений иностранных юрисдикционных органов.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

<p>Тема 1.1. Принудительное исполнение как особый вид правоприменительной деятельности (Т-1.1.)</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Предметом правового регулирования исполнительного производства, являются общественные отношения, связанные с деятельностью: * федеральных органов исполнительной власти по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов и должностных лиц⁵ финансовых органов по исполнению судебных актов по передаче гражданам, организациям денежных средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ должнику по передаче суммы задолженности взыскателю взыскателя по оспариванию действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя</p>
<p>Выберите один правильный ответ: К органам и организациям, исполняющим требования, содержащиеся в судебных актах, актах других органов и должностных лиц относятся: Федеральная служба судебных приставов лица, которым был выдан исполнительный документ лица, в отношении которых выдан исполнительный документ * кредитные организации</p>
<p>Выберите один правильный ответ: По общему правилу запрещается быть представителем стороны в исполнительном производстве: лицам, находящиеся в отношениях подчинённости и подконтрольности в отношении другой стороны лицам, находящиеся в родственных отношениях с другой стороной руководителям органов государственной власти * работникам аппарата суда</p>
<p>Тема 1.2. Правовое обеспечение порядка принудительного исполнения (Т-1.2.)</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Срок предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается: заключением мирового соглашения с должником * частичным исполнением исполнительного документа должником признанием долга должником смертью должника.</p>
<p>Выберите один правильный ответ: В случае принятия судом к рассмотрению заявления об оспаривании постановления (действий) судебного пристава-исполнителя, рассмотрение жалобы, поданной в порядке подчиненности: * приостанавливается прекращается продолжается завершается</p>
<p>Выберите один правильный ответ: По иску об освобождении имущества от ареста или исключении его из описи, в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований выступает: * судебный пристав-исполнитель взыскатель казна Российской Федерации должник</p>

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Порядок возбуждения исполнительного производства (ПЗ – 2.1)

1. За вред, который Музыка и Симонов причинили Жаркову в виду угона и повреждения автомобиля, суд в порядке рассмотрения гражданского иска в уголовном деле взыскал с них солидарно крупную сумму в пользу потерпевшего.

При этом Музыка зарегистрирован в г. Кемерово, Симонов – в г. Рубцовске (Алтайский край), а Жарков – в г. Новосибирске. Преступление было совершено в г. Белово (Кемеровская область). После вынесения приговора Музыка был направлен отбывать наказание в Иркутской области, а Симонов – в Красноярском крае.

Симонову принадлежит на праве собственности $\frac{1}{2}$ часть жилого дома в г. Барнауле.

Укажите место (места) возможного возбуждения исполнительного производства.

2. К судебному приставу исполнителю обратился КМБ-Банк с исполнительным листом о взыскании с Файзухановой задолженности по кредитному договору в рублях в сумме эквивалентной 10.000 долларов США по курсу ЦБ РФ на день реального исполнения. Исполнительный лист был выдан 4 года назад.

Однако на исполнительном листе стоит отметка банка из которой видно, что за 10 дней до предъявления исполнительного листа в отдел ССП должник погасил 100 руб. от общей суммы долга. При этом погашение произвел не сам должник, а гражданин Зайцев от имени должника, что подтверждается соответствующей квитанцией.

Должен ли принимать судебный пристав-исполнитель такой исполнительный лист к исполнению?

3. Решением районного суда с Васильева в пользу Макеева было взыскано 20 тыс. руб.

Макеев обратился к судебному приставу-исполнителю по месту своего жительства с просьбой обратить взыскание на заработную плату должника, поскольку он до сих пор присужденных денег не выплатил. К своему заявлению Макеев приложил светокпию исполнительного листа, сославшись на то, что сам исполнительный лист он потерял.

Судебный пристав-исполнитель отказался принять светокпию и совершать по ней какие бы то ни было исполнительные действия.

Правомерны ли действия Макеева и судебного пристава-исполнителя? Каким путем Макеев может добиваться осуществления своего права?

Тема 2.2. Применение мер принудительного исполнения (ПЗ – 2.2)

1. Шамина, имеющая несовершеннолетнего сына, и Лещинский решили жить в так называемом «гражданском браке». В целях совместного проживания Шамина и Лещинский приобрели соседние квартиры на одной лестничной площадке. Впоследствии стена между квартирами была ими убрана, подъездная дверь в квартире Шаминой была заложена, ванная комната и туалет были оставлены только в квартире Лещинского. Фактически из двух квартир была создана одна квартира.

После внезапной смерти Лещинского единственным его наследником стал его племянник Захарчук.

По иску Захарчука, судом было принято решение в соответствии с которым Шамину обязали восстановить стену между квартирами. Должник отказался добровольно исполнить решение и сообщила, что ни она, ни её сын не покинут свою часть квартиры.

Опишите, каким образом должно происходить исполнение этого судебного решения.

2. В резолютивной части решения суда записано: "Иск Сорокина Сергея Павловича к АО "НЗХК" о восстановлении на работе удовлетворить. Восстановить Сорокина Сергея Павловича в должности начальника цеха АО "НЗХК". Взыскать с расчетного счета АО "НЗХК" в пользу Сорокина заработную плату за 160 дней вынужденного прогула в сумме 100.000 руб. Взыскать с АО "НЗХК" в доход государства судебные расходы.

Решение может быть обжаловано в судебную коллегия по гражданским делам Новосибирского областного суда в течение одного месяца с подачей жалобы через суд, вынесший решение".

Выявите ошибки в резолютивной части решения. Требуется ли в данном случае выдача нескольких исполнительных листов? Как должен оформляться исполнительный лист (листы) на основании данного решения?

3. В ходе исполнения судебного решения о передаче имущества и взыскании ущерба судебный пристав-исполнитель пришел по месту проживания должника Цыганцова для совершения исполнительных действий, в том числе и наложения ареста на имущество. Со слов соседей судебному приставу-исполнителю стало известно, что Цыганцов работает за городом и домой приезжает только по выходным или поздно вечером.

В связи с этим он пришел к выводу о необходимости произвести исполнение в ночное время в праздничный день, когда должник будет находиться дома. Судебное решение было исполнено.

Дайте оценку действиям должника и судебного пристава-исполнителя.

Как должен был поступить судебный пристав-исполнитель?

Вариант: Цыганцов был дома, но отказался в будние дни пускать к себе в квартиру судебного пристава-исполнителя.

Тема 2.3. Завершение исполнительного производства (ПЗ – 2.3)

1. Должник по исполнительному производству был обязан уплатить взыскателю денежную сумму.

В ходе исполнительного производства взыскателю поступило предложение от должника продать исполнительный документ последнему за 50% от указанной в нем суммы. Поскольку взыскатель крайне нуждался в деньгах, то он обратился к судебному приставу-исполнителю с вопросом, как оформить такую сделку.

Каким должен быть ответ пристава-исполнителя? Что вы посоветуете участникам исполнительного производства?

Вариант:

Ввиду отсутствия у должника денежных средств он предложил взыскателю взамен денег принять для погашения задолженности партию автопогрузчиков.

Взыскатель, согласившись с предложением должника, обратился к судебному приставу-исполнителю с вопросом о возможности такого способа погашения задолженности.

Как бы ответили Вы? Что вы посоветуете участникам исполнительного производства?

2. Степура получил исполнительный лист о взыскании солидарно с Семеновой и Дорошева 30.000 руб. убытков за причиненный ущерб.

Судебный пристав-исполнитель запросив органы паспортно-визовой службы, установил, что Семенова по адресу указанному в исполнительном листе не проживает и никогда не проживала.

При этом, органы паспортно-визовой службы не располагают сведениями о месте проживания гражданки Семеновой

В процессе розыскных действий, пристав установил, что в собственности Дорошева находится однокомнатная квартира.

Явившись по месту жительства Дорошева судебный пристав-исполнитель со слов соседей узнал, что Дорошев неделю назад повесился.

Обратившись в органы милиции, где было возбуждено уголовное дело по факту смерти Дорошева (уголовное дело в последствии было прекращено за отсутствием состава преступления), судебный пристав-исполнитель получил от следователя копию заключения судебно-медицинской экспертизы о смерти Дорошева.

Исходя из полученной информации судебный пристав-исполнитель вынес постановление о прекращении исполнительного производства и возвратил исполнительный лист Степуре.

Оцените действия судебного пристава-исполнителя.

3. После смерти мужа, наступившей в результате несоблюдения работодателем – ООО "Бурун" норм охраны труда, Ивлева получила исполнительный лист о взыскании с ООО "Бурун" 20.000 руб. за потерю кормильца и предъявила его судебному приставу-исполнителю Заельцовского района Новосибирска, по месту нахождения ООО "Бурун".

Явившись по месту нахождения ООО "Бурун", указанному в исполнительном листе, судебный пристав-исполнитель установил, что по данному адресу располагается трансформаторная будка.

Через органы ФНС судебный пристав-исполнитель установил личность директора ООО "Бурун" и адрес его места жительства.

Судебный пристав-исполнитель прекратил исполнительное производство, направив исполнительный лист в отдел службы судебных приставов Новосибирской области по месту жительства директора ООО "Бурун".

Оцените действия судебного пристава-исполнителя. Что необходимо сделать в данной ситуации?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. История становления исполнительского дела в России.
2. Исполнительное производство как самостоятельная отрасль права.
3. Принципы исполнительного производства: теория и практика.
4. Особенности правовой природы исполнительных действий.
5. Проблемы властного усмотрения в исполнительном производстве.
6. Стадии исполнительного производства.
7. Проблемы соотношения частного и публичного в исполнительном производстве.
8. Проблемы баланса интересов участников исполнительного производства.
9. Проблемы исполнимости исполнительных документов.
10. Проблемы добровольного исполнения актов юрисдикционных органов.
11. Проблемы правового статуса органов принудительного исполнения.
12. Статус иных органов и организаций, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
13. Проблемы реализации гарантий законности в исполнительном производстве.
14. Особенности правового статуса сторон в исполнительном производстве.
15. Представительство в исполнительном производстве.
16. Особенности правового статуса лиц, содействующих исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе.
17. Особенности правовой природы исполнительных документов.
18. Особенности судебного контроля при осуществлении исполнительных действий.
19. Обжалование и оспаривание действий должностных лиц службы судебных приставов.
20. Проблемы ответственности в исполнительном производстве
21. Исполнительский сбор как особая санкция в исполнительном производстве.
22. Возбуждение исполнительного производства как стадия принудительного исполнения.
23. Проблемы розыска должника и его имущества в исполнительном производстве.
24. Особенности обращения взыскания на имущество должника как меры принудительного исполнения.
25. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве.
26. Арест в исполнительном производстве: проблемы теории и практики.
27. Арест имущества должника как особая обеспечительная мера в исполнительном производстве.
28. Освобождение от ареста имущества должника и третьих лиц.
29. Особенности обращения взыскания на имущественные права.
30. Обращение взыскание на заложенное имущество должника.
31. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
32. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги
33. Проблемы реализации имущества должника в исполнительном производстве.
34. Проблемы осуществление исполнительных действий в отношении государственных и муниципальных организаций.
35. Проблемы исполнения решений о взыскании обязательных платежей и санкций.
36. Проблемы исполнения уголовных и административных наказаний в исполнительном производстве.
37. Проблемы обращения взыскания на доходы должника.
38. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
39. Особенности исполнения судебных актов о применении обеспечительных мер.
40. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера.

41. Проблемы исполнения судебных актов о защите чести, достоинства и деловой репутации.
42. Особенности исполнительного производства при осуществлении вселения и выселения.
43. Проблемы исполнения исполнительных документов об определении места жительства ребёнка
44. Проблемы исполнения исполнительных документов неимущественного характера по семейным делам
45. Проблемы исполнения актов о восстановлении на работе.
46. Проблемы исполнения исполнительных документов о принудительной госпитализации граждан.
47. Проблемы исполнения требований об административном приостановлении деятельности должника
48. Завершение исполнительного производства как заключительная стадия принудительного исполнения.
49. Проблемы признания и принудительного исполнения актов иностранных юрисдикционных органов
50. Особенности международно-правового сотрудничества при осуществлении принудительного исполнения актов юрисдикционных органов
51. Коллекторская деятельность как особый вид юридических услуг.

Электронный семинар

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Принципы исполнительного производства
2. Исполнительные правоотношения. Субъекты исполнительного производства: классификация и характеристика
3. Документы в исполнительном производстве
4. Гарантии законности и ответственность в исполнительном производстве

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. укажите последовательность действий судебного пристава-исполнителя по розыску имущества должника
2. Изобразите графически последовательность обращения взыскания на имущество должника
3. Особенности исполнения содержащегося в исполнительном документе требования о выселении и выселении должника, об освобождении нежилого помещения, земельного участка, о сносе строения, здания или сооружения либо их отдельных конструкций
4. Составьте таблицу имущественных иммунитетов для организаций-должников

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5. способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.7. способность отредактировать юридический документ	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,

	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму
--	--	---

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5. способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 12.

Заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.6. способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Опишите предмет и метод правового регулирования исполнительного права.
2. Раскройте статус сторон в исполнительном производстве
3. Опишите отводы в исполнительном производстве.
4. Каковы общий и специальные сроки совершения исполнительных действий

5. Каков порядок изменения способа и порядка исполнения акта юрисдикционного органа?
6. Раскройте понятие исполнительных действий
7. Опишите меры принудительного исполнения (виды, значение, порядок и основание применения).
8. Раскройте особенности ареста и обращения взыскания на денежные средства и валютные ценности.
9. Каков порядок обращения взыскания на заложенное имущество
10. Укажите особенности обращения взыскания имущество должника, находящееся у других лиц.
11. Каковы общие условия исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера? Особенности исполнения по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
12. Опишите порядок исполнения содержащегося в исполнительном документе требования об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства
13. Опишите порядок распределения между субъектами исполнительных правоотношений взысканной денежной суммы. Очередность удовлетворения требований взыскателей
14. Опишите порядок окончания исполнительного производства. Основания, порядок, последствия.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. . Выберите правильный ответ

Предметом правового регулирования исполнительного производства, являются общественные отношения, связанные с деятельностью:

* федеральных органов исполнительной власти по принудительному исполнению судебных актов и актов иных органов и должностных лиц
финансовых органов по исполнению судебных актов по передаче гражданам, организациям денежных средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ должника по передаче суммы задолженности взыскателю
взыскателя по оспариванию действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя

2. . Выберите правильный ответ

В ФЗ «Об исполнительном производстве» отсутствует упоминание о принципе: принцип уважения чести и достоинства гражданина

* принцип неотвратимости исполнения
принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения
своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения

3. . Выберите правильный ответ

Руководство Федеральной службой судебных приставов осуществляет: Министр юстиции РФ

* Главный судебный пристав РФ
Старший судебный пристав РФ
Верховый Судебный пристав РФ

4. . Выберите правильный ответ

Специальным (отдельно указываемым в доверенности) полномочием представителя в исполнительном производстве является полномочие на:

- * заключение мирового соглашения
- ознакомление с материалами исполнительного производства
- заявление отвода судебному приставу-исполнителю
- подачу заявления об изменении способа и порядка исполнения

5. . Выберите правильный ответ

Срок предъявления исполнительного документа к исполнению прерывается:

заключением мирового соглашения с должником

- * частичным исполнением исполнительного документа должником
- признанием долга должником
- смертью должника.

6. . Выберите правильный ответ

Обжалование постановлений (действий) должностных лиц службы судебных приставов происходит:

в судебном порядке

- * в порядке подчинённости
- в претензионном порядке
- в административном порядке

7. . Выберите правильный ответ

Постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий может быть обжаловано:

- * старшему судебному приставу
- главному судебному приставу субъекта РФ
- главному судебному приставу РФ
- прокурору района

8. . Выберите правильный ответ

Истечение срока давности исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица по делу об административном правонарушении:

не влечёт правовых последствий

- * является основанием для окончания исполнительного производства
- является основанием для вынесения старшим судебным приставом постановления о продлении сроков
- является основанием для подачи заявления о продлении срока

9. . Выберите правильный ответ

Решение вопроса об отложении исполнительных действий находится в исключительной компетенции:

только судебного пристава-исполнителя

только суда

- * суда и судебного пристава-исполнителя
- только старшего судебного пристава

10. . Выберите правильный ответ

Исполнительский сбор взыскивается по исполнительным документам:

о применении судом обеспечительных мер

содержащим требования о принудительном выдворении за пределы РФ иностранных граждан

содержащим требования об отбывании обязательных работ

* об отобрании или о передаче ребенка

11. . Выберите правильный ответ

Для совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения в нерабочие дни, судебный пристав-исполнитель должен получить разрешение:

* старшего судебного пристава

главного судебного пристава субъекта РФ

суда

органа, выдавшего исполнительный документ

12. . Выберите правильный ответ

Если лицо, доставляющее извещение, не застанет вызываемого гражданина по месту его жительства, то извещение передается:

органу федеральной связи

* членам семьи

уполномоченному лицу органа местного самоуправления

местному отделу службы судебных приставов для принудительного привода

13. . Выберите правильный ответ

Арест заложенного имущества в целях обеспечения иска взыскателя, не имеющего преимущества перед залогодержателем в удовлетворении требований

допускается с согласия залогодержателя

не допускается без внесения на депозит залоговой суммы

допускается на основании решения суда

* не допускается

14. . Выберите правильный ответ

Эмитент (управляющая компания, управляющий) в случае наступления срока платежа или погашения принадлежащих должнику ценных бумаг, на которые наложен арест, зачисляет денежные средства, составляющие сумму выплаты по указанным ценным бумагам,

на депозитный счет суда

на счёт взыскателя

на счёт должника

* на депозитный счет подразделения судебных приставов

15. . Выберите правильный ответ

Если имущество должника не было реализовано на вторичных торгах то:

* его предлагают взыскателю по цене на двадцать пять процентов ниже их начальной цены

сразу возвращают имущество должнику

уменьшают цену на пятнадцать процентов

проводят дополнительные торги

16. . Выберите правильный ответ

При исполнении уголовного наказания в виде штрафа, суд направляет судебному приставу:

копию приговора, распоряжение об исполнении приговора.

копию приговора, исполнительный лист;

исполнительный лист, распоряжение об исполнении приговора;

* копию приговора, исполнительный лист, распоряжение об исполнении приговора.

17. . Выберите правильный ответ

При исполнении требования об освобождении земельного участка (об обязанности должника освободить земельный участок) снос, расположенных на нём строений производится если: взыскатель берёт на себя расходы по сносу

должник отказывается демонтировать их добровольно

без сноса освободить земельный участок невозможно

* о сносе прямо указано в исполнительном документе

18. . Выберите правильный ответ

При невозможности исполнения решения суда о передаче ребенка без ущерба его интересам:

* ребенок может быть временно помещен в организацию для детей-сирот

исполнительное производство приостанавливается

исполнительное производство прекращается

к участию в исполнительном производстве привлекается орган опеки и попечительства

19. . Выберите правильный ответ

По итогам рассмотрения дела о признании решения иностранного суда (арбитража), взыскатель предоставляет в службу судебных приставов для возбуждения

исполнительного производства:

решение суда РФ о признании иностранного решения

определение суда РФ о признании иностранного решения

решение иностранного суда с отметкой суда РФ о признании

* российский исполнительный лист

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

№№ задания	Формулировка задания
1	Обжалование постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов
2	Составьте таблицу субъектов исполнительных правоотношений
3	Изобразите графически последовательность обращения взыскания на имущество должника
4	Укажите критерии различия отсрочки исполнения судебного решения, отложения исполнительных действий и приостановления исполнительного производства
5	<p>Шамина, имеющая несовершеннолетнего сына, и Лещинский решили жить в так называемом «гражданском браке». В целях совместного проживания Шамина и Лещинский приобрели соседние квартиры на одной лестничной площадке. Впоследствии стена между квартирами была ими убрана, подъездная дверь в квартире Шаминой была заложена, ванная комната и туалет были оставлены только в квартире Лещинского. Фактически из двух квартир была создана одна квартира.</p> <p>После внезапной смерти Лещинского единственным его наследником стал его племянник Захарчук.</p>

	<p>По иску Захарчука, судом было принято решение в соответствии с которым Шамину обязали восстановить стену между квартирами. Должник отказался добровольно исполнить решение и сообщила, что ни она , ни её сын не покинут свою часть квартиры.</p> <p>Опишите, каким образом должно происходить исполнение этого судебного решения.</p>
--	---

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неспособность отредактировать юридический документ
3	Способность частично отредактировать юридический документ
4	Способность в целом отредактировать юридический документ
5	Способность полностью отредактировать юридический документ

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные

	последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму

Таблица 16.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неспособность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Исполнительное производство» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Исполнительное производство». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает

самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и

объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Зиновьев, К. С. Исполнительное производство : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / К. С. Зиновьев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 159 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3296/Ispoln_Proizv_13_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 11.04.2016). - Загл. с экрана.
2. Исполнительное производство : учеб. для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой ; Саратов. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 450 с.
3. Пирогова, Е. Е. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. Е. Пирогова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманитар. ун-т, 2013. — 186 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22459>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
4. Мамыкин, А. С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Мамыкин. – Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2011. - 418 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140624>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Валеев, Д. Х. Исполнительное производство : [учеб. для вузов] / Д. Х. Валеев. - 2-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 426 с.
2. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учеб. для магистров / В. А. Гуреев, В. В. Гуцин ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 559 с.
3. Исаенкова, О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Исаенкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 125 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1366>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
4. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. Н. Кузбагаров, С. С. Маилян. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2009. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83273>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). – Загл. с экрана.
5. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 302 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks».

- Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8761>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
6. Пронякин, А. Д. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / А. Д. Пронякин, В. А. Селезнев. — Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 285 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90562>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
7. Селезнев, В. А. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Селезнев, А. Д. Пронякин. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. — 284 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10689>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.
8. Чашин, А. Н. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Чашин. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2012. — 283 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9719>, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гуреев, В. А. Исполнительное производство : учебник / В. А. Гуреев, В. В. Гуцин ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2014. - 454 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (ред. от 30.12.2008 г.) // Российская газета. -1993. -25 дек.
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993 г.) (вступила в силу 19.05.1994 г., для Российской Федерации 10.12.1994 г.) // Бюллетень международных договоров. -1995. -№ 2.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.12.2011 г.) // Российская газета. -2002. -27 июля.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 06.02.2012 г.) // СЗ РФ. -2002. -№ 46.- Ст. 4532.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 31.01.2012 г.) // СЗ РФ.- 2002.- № 1 (ч. 1). -Ст. 1.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ.- 1994. -№ 32.- Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ. -1996. -№ 5. -Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008 г.) // СЗ РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) // СЗ РФ. -2000. -№ 32. -Ст. 3340.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 22.11.2011 г.) // СЗ РФ. -2002. -№ 1 (ч. 1). -Ст. 3.
11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г.; 4462-1 (ред. от 03.12.2011 г.) // Ведомости СНД И ВС РФ. -1993. -№ 10. -Ст. 357.
12. 15. О судебных приставах: федеральный закон от 21.07.97 № 118-ФЗ (ред. от 06.12.2012 г.) // Собрание законодательства. -1997. -№ 30. -Ст. 3590.
13. 18. Об исполнительном производстве: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 06.12.2012) // Рос.газ., 2007, 6 октября.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов - <http://www.fssp.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеоманитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья,

	правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

Б1.В.ДВ.3.2

РЦБ

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

Старш. преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Зиновьев Константин Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости	14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	18
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	24
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература	30
6.3. Нормативные правовые документы.	31
6.4. Интернет-ресурсы	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б3.В.ДВ.3.2 «Рынок ценных бумаг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7	способность отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ПК-7.5. Очно-заочная форма обучения – ПК-7.7 Заочная форма обучения - ПК-7.5 Заочная форма обучения с	на уровне знаний: о видах и структурах юридических документов; о механизме разработки юридических документов; способов определения последствия создания юридического документа; на уровне умений: выявлять особенности юридических документов разных видов; разрабатывать текст юридического документа; определять последствия создания юридического документа;

	применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	<p>правильно оформлять различного рода юридические документы;</p> <p>на уровне навыков: ормирования структуры юридического документа; азработки текста юридических документов формления юридических документов в соответствии с требованиями</p>
--	-------------------------------	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

Количество академических часов, выделенных на

контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Рынок ценных бумаг (БЗ.В.ДВ.3.2) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право

Б1.В.ОД.7	Страховое право
-----------	-----------------

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.16	Трудовое право
Б1.Б.23	Предпринимательское право
Б1.В.ОД.6	Жилищное право
Б1.В.ОД.7	Страховое право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	40	8		12		20	
Тема 1.1.	Ценные бумаги как особые объекты гражданских прав	20	4		6		10	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Отдельные виды ценных бумаг	20	4		6		10	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Особенная часть	68	16		20		32	
Тема 2.1	Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг.	20	4		6		10	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Особенности статуса иных лиц, осуществляющих деятельность на финансовых рынках	28	8		8		12	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Правовое регулирование сделок на рынке ценных бумаг	20	4		6		10	О - 2.3, ПЗ - 2.3

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Промежуточная аттестация	36				2	34	Экзамен
Всего:	144	24		32	2	86	ак.ч.
	4						З.Е.
	108						ас. ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	6		8		30	
Тема 1.1.	Ценные бумаги как особые объекты гражданских прав	16	2		4		10	О – 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Отдельные виды ценных бумаг	18	4		4		10	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	Особенная часть	56	8		12		36	
Тема 2.1	Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг.	16	2		4		10	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Особенности статуса иных лиц, осуществляющих деятельность на финансовых рынках	24	4		4		16	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Правовое регулирование сделок на рынке ценных бумаг	16	2		4		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Промежуточная аттестация		54				2	52	Экзамен
Всего:		144	14		20	2	108	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	2		2		40	
Тема 1.1.	Ценные бумаги как особые объекты гражданских прав	44	2		2		40	О - 1.1. – 1.2. Т – 1.1. – 1.2.
Тема 1.2.	Отдельные виды ценных бумаг							
Раздел 2	Особенная часть	91	4		4		83	
Тема 2.1	Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг.	51	2		2		43	О – 2.1. – 2.2 ПЗ – 2.1– 2.2
Тема 2.2.	Особенности статуса иных лиц, осуществляющих деятельность на финансовых рынках							
Тема 2.3.	Правовое регулирование сделок на рынке ценных бумаг	44	2		2		40	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общая часть	44	2		2		40	
Тема 1.1.	Ценные бумаги как особые объекты гражданских прав	44	2		2		40	Электронный семинар
Тема 1.2.	Отдельные виды ценных бумаг							
Раздел 2	Особенная часть	91	4		4		83	
Тема 2.1	Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг.	51	2		2		43	Электронный семинар
Тема 2.2.	Особенности статуса иных лиц, осуществляющих деятельность на финансовых рынках							
Тема 2.3.	Правовое регулирование сделок на рынке ценных бумаг		2		2		40	
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	6		6	2	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас. ч.

4 Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Ценные бумаги как особые объекты гражданских прав

Общие положения о рынке ценных бумаг

Ценные бумаги как правовое явление

Выпуск ценных бумаг

Передача ценных бумаг

Восстановление прав по ценным бумагам

Тема 1.2. Отдельные виды ценных бумаг

Корпоративные ценные бумаги

Вексель

Банковские ценные бумаги

Товарораспорядительные ценные бумаги

Инвестиционные ценные бумаги

Ценные бумаги публичных образований

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг..

Способы обращения исполнительного документа к исполнению

Регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Функции Центрального банка РФ на рынке ценных бумаг

Брокерская и дилерская деятельность

Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг

Депозитарная деятельность

Деятельность по управлению ценными бумагами

Тема 2.2. Особенности статуса иных лиц, осуществляющих деятельность на финансовых рынках

Организация торговли на рынке ценных бумаг.

Деятельность бирж и торговых систем, в области оборота ценных бумаг и производных финансовых инструментов

Деятельность по определению взаимных обязательств (клиринговая деятельность)

Тема 2.3. Правовое регулирование сделок на рынке ценных бумаг.

Реклама на рынке ценных бумаг

Инсайдерская информация.

Залог ценных бумаг

Производные финансовые инструменты

Кассовые сделки. Форвардные и онкольные сделки.

Опционные договоры. Фьючерсные сделки.

Сделки по обратной покупке-продаже ценных бумаг.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ДВ.3.2 «Рынок ценных бумаг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Ценные бумаги как особые объекты гражданских прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Отдельные виды ценных бумаг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Особенности статуса иных лиц, осуществляющих деятельность на финансовых рынках	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Правовое регулирование сделок на рынке ценных бумаг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара;

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Ценные бумаги как особые объекты гражданских прав (О-1.1)

Общие положения о рынке ценных бумаг
 Ценные бумаги как правовое явление
 Выпуск ценных бумаг
 Передача ценных бумаг
 Восстановление прав по ценным бумагам

Тема 1.2. Отдельные виды ценных бумаг (О-1.2)

Корпоративные ценные бумаги
 Вексель
 Банковские ценные бумаги
 Товарораспорядительные ценные бумаги
 Инвестиционные ценные бумаги
 Ценные бумаги публичных образований

Тема 2.1. Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг (О-2.1)

Способы обращения исполнительного документа к исполнению
 Регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
 Функции Центрального банка РФ на рынке ценных бумаг
 Брокерская и дилерская деятельность
 Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг
 Депозитарная деятельность
 Деятельность по управлению ценными бумагами

Тема 2.2. Особенности статуса иных лиц, осуществляющих деятельность на финансовых рынках (О-2.2)

Организация торговли на рынке ценных бумаг.
 Деятельность бирж и торговых систем, в области оборота ценных бумаг и производных финансовых инструментов
 Деятельность по определению взаимных обязательств (клиринговая деятельность)

Тема 2.3. Правовое регулирование сделок на рынке ценных бумаг (О-2.3)

Реклама на рынке ценных бумаг
 Инсайдерская информация.
 Залог ценных бумаг
 Производные финансовые инструменты
 Кассовые сделки. Форвардные и онкольные сделки.
 Опционные договоры. Фьючерсные сделки.
 Сделки по обратной покупке-продаже ценных бумаг.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

<p>Тема 1.1. Ценные бумаги как особые объекты гражданских прав (Т-1.1.)</p> <p>Выберите один правильный ответ: Рынок ценных бумаг это: * система особых правоотношений⁵ фондовая биржа НАУФОР</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Согласно современному гражданскому законодательству, ценная бумага это: * вещь платёжное средство особая сделка</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Бездокументарная ценная бумага это: * бумага с особым способом фиксации прав бумага с отсутствием реквизитов бумага на специальном электронном бланке</p>
<p>Тема 1.2. Отдельные виды ценных бумаг (Т-1.2.)</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Акция удостоверяет право её держателя на: * управление обществом формирование повестки дня общего собрания избрание в органы управления общества</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Аваль по переводному векселю может быть дан * как за трассата, так и за трассанта только за трассата только за трассанта</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Выдача чека: * не погашает денежного обязательства, во исполнение которого он выдан. погашает денежного обязательства, во исполнение которого он выдан. является основанием для возникновения нового обязательства</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг. (ПЗ – 2.1)

1. По ошибке регистратора бездокументарные акции были списаны с лицевого счета акционера и, после зачисления акций на счет иного лица были несколько раз перепроданы. Акционерное общество (АО) заявило, что ответственность за неправомерные действия, повлекшие причинение указанных убытков, должен нести непосредственный причинитель – регистратор. По мнению регистратора, его ответственность с АО является солидарной. Кроме того регистратор заявил о том, что в договорных отношениях с «потерпевшим» он не состоял, и что его ответственность, будучи внедоговорной, является субсидиарной по отношению к лицу, неосновательно

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

приобретшему акции. У акционера возник вопрос о том, имеет ли он основания для привлечения регистратора и АО в качестве соответчиков.

Дайте правовую оценку ситуации.

2. Российский инвестор рассматривал возможность приобретения у японской компании акции американского эмитента. Несколько сделок должно была быть совершено в течение месяца на одной из фондовых бирж: на лондонской, на токийской или нью-йоркской, в зависимости от того, на какой из этих торговых площадок цена покупки будет наименьшей. Чтобы распределить риски колебания цен на разных биржах стороны обсуждали и возможность приобретения по равному количеству ценных бумаг на всех этих биржах одновременно. При этом и покупатель, и продавец планировали действовать на бирже через знакомых им брокеров: покупатель привлек российского посредника, а продавец немецкого. Для выполнения поручений клиентов брокеры обратились за содействием к своим давним деловым партнерам, членам биржи.

Из публикаций в Интернете также стало ясно, что учет прав по акциям ведет не сам эмитент, а депозитарий, а расчеты по сделкам осуществляет клиринговая организация.

Покупатель предложил начальнику юридической службы компании подготовить консультацию по следующим вопросам.

1. Какой может быть цепочка правовых связей для реализации договоренностей с японским продавцом? В чем плюсы и минусы каждой из возможной модели покупки?

2. Каким образом можно минимизировать риск утраты средств, выплачиваемых в качестве покупной цены за акции? Какие другие риски существуют при совершении подобных сделок. Как эти риски минимизировать?

Тема 2.2. Особенности статуса иных лиц, осуществляющих деятельность на финансовых рынках (ПЗ – 2.2)

1. На фондовой бирже появилась информация об использовании коррупционных схем менеджерами среднего звена одной из публичных компаний. В частности, в результате подкупа компания выиграла тендер и заключила выгодный контракт на поставку для государственных нужд. Тем не менее, многие акционеры, продали свои акции, опасаясь того, что недобросовестные управленцы, предпочитающие незаконные методы ведения бизнеса, могут предоставлять акционерам недостоверную информацию о действительном положении дел в компании. Массовый отток акционеров («голосование ногами») привел к существенному снижению цен на акции этой компании. Оставшиеся акционеры заявили косвенный групповой иск к членам совета директоров компании. Директора заявили, что о коррупционной деятельности менеджмента они не знали и не могли знать, и поэтому вина их в совершении данного правонарушения отсутствует. Следовательно, не могут они отвечать и за причинение акционерам убытков, наступивших в результате снижения цен на акции.

При каких условиях подобный иск может быть удовлетворен?

Тема 2.3. Правовое регулирование сделок на рынке ценных бумаг (ПЗ - 2.3)

1. Организация обратилась в арбитражный суд с требованием о признании недействительным решения антимонопольного органа о наложении штрафа за приобретение акций хозяйственного общества без предварительного согласия антимонопольного органа. Организация имела согласие антимонопольного органа на приобретение 22 % голосующих акций. После приобретения данного количества акций организацией было приобретено еще 5 % голосующих акций.

Когда требуется предварительное согласие и уведомление антимонопольного органа на приобретение акций общества? Какое решение должен принять арбитражный суд?

2. Коммерческие организации заключили между собой договор купли-продажи облигаций, окончательная цена за которые определялась с учетом среднего показателя обменного курса ЦБ РФ на день совершения сделки и на конец соответствующего месяца. При этом платеж должен был быть осуществлен в течение 40 дней, а ценные бумаги переданы покупателю в течение 4 дней после заключения договора. Рассчитанная таким образом цена оказалась явно невыгодной для покупателя, и поэтому он заявил, что договор не является юридически обязывающим, а, по сути, представляет собой обязательство из пари. Продавец настаивал на том, что договор имеет юридическую силу, и является условной сделкой. Сотрудник юридической фирмы, в которую продавец обратился за консультацией, пояснил, что заключенное между сторонами соглашение является договором купли-продажи. В таком договоре стороны вправе установить фиксированную цену, или порядок ее определения, что имело место в данном случае, либо вообще не указывать цену в тексте подписываемых документов.

Решите спор.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Ценная бумага как особый объект гражданских прав
2. Развитие цивилистической мысли в учении о ценных бумагах.
3. Особенности правового статуса профессиональных участников рынка ценных бумаг.
4. Особенности правового статуса держателей ценных бумаг.
5. Проблемы ограничения монополистической деятельности, связанные с выпуском и оборотом ценных бумаг.
6. Проблемы государственно-правового регулирования рынка ценных бумаг
7. Выпуск ценных бумаг, как особая правоприменительная деятельность.
8. Проблемы эмиссии ценных бумаг акционерными обществами.
9. Особенности рекламной деятельности в связи с оборотом ценных бумаг.
10. Проблемы восстановления прав по утраченным ценным бумагам
11. Особенности правовой природы бездокументарных ценных бумаг.
12. Производные ценные бумаги в законодательстве Российской Федерации.
13. Проблемы перемены лиц в обязательствах, связанных с ценными бумагами.
14. Проблемы залога ценных бумаг.
15. Правовые проблемы выпуска и оборота векселей.
16. Особенности использования векселей в банковской деятельности.
17. Проблемы соотношения прав участников вексельных правоотношений
18. Особенности использования товарораспорядительных ценных бумаг при осуществлении торговых операций.
19. Проблемы выпуска и оборота акций в Российской Федерации.
20. Использование ценных бумаг при осуществлении "рейдерской" деятельности.
21. Проблемы противодействия легализации (отмыванию) денежных средств полученных незаконным способом на рынке ценных бумаг.
22. Проблемы выпуска и оборота облигаций.
23. Особенности использования ценных бумаг при формировании и обслуживании долга публичных образований.
24. Проблемы исполнения налоговых обязательств, связанные с оборотом ценных бумаг.
25. Особенности использования ценных бумаг при осуществлении расчетов.
26. Особенности использования ценных бумаг в банковской деятельности.
27. Особенности использования ценных бумаг в ипотечной деятельности.
28. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг
29. Деятельность по ведению реестра владельцев именных ценных бумаг, как особый вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

30. Особенности правового регулирования деятельности номинальных держателей.
31. Депозитарная деятельность, как особый вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
32. Клиринговая деятельность, как особый вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
33. Брокерская и дилерская деятельность, как особый вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
34. Доверительное управление ценными бумагами, как особый вид профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
35. Особенности правового регулирования объединённых фондов банковского управления
36. Проблемы осуществления деятельности инвестиционных фондов на рынке ценных бумаг.
37. Биржевые сделки с ценными бумагами.
38. Проблемы оборота иностранных ценных бумаг в Российской Федерации.

Электронный семинар

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

1. Ценные бумаги как правовое явление
2. Выпуск и передача ценных бумаг
3. Банковские ценные бумаги
4. Товарораспорядительные ценные бумаги
5. Инвестиционные ценные бумаги
6. Изобразите графически последовательность выпуска эмиссионных ценных бумаг

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

1. Укажите критерии различия паевых инвестиционных фондов
2. Укажите критерии различия брокерской и дилерской деятельности
3. Изобразите графически последовательность действий субъектов депозитарных отношений при продаже ценных бумаг, хранящихся (учитываемых) в депозитории.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Очная форма обучения – ПК-7.5.	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
		Очно-заочная	способность отредактировать

	форма обучения – ПК-7.7	юридический документ
	Заочная форма обучения - ПК-7.5	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-7.6	способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5. способность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.7. способность отредактировать юридический документ	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.5. способность прогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

Таблица 12.

Заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.6. способность прогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа	Определяет цели прогнозирования и анализа возможных последствий создания юридического документа, и судебный акт,	Верно и объективно прогнозирует и анализирует возможные последствия создания юридического документа, и судебный акт,
	способен отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму	профессионально редактирует юридический документ и приводит его в требуемую форму

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Расскажите историю возникновения и развития ценных бумаг
2. Опишите характеристика прав, удостоверяемых ценной бумагой
3. Что означает признак публичная достоверность ценной бумаги
4. Назовите субъекты отношений по выпуску ценных бумаг
5. Что такое акции?. Сущность, значение и виды
6. Что такое вексель? Понятие, сущность, значение и виды. Субъекты правоотношений по векселю.
7. Что такое сберегательная книжка на предъявителя?
8. Что такое российская депозитарная расписка?

9. Дайте понятие доверительному управлению ценными бумагами
10. Опишите деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг
11. Дайте понятие клиринговой деятельности
12. Опишите опционные договоры. Двойные опционные договоры
13. Опишите сделки с обратной покупкой/продажей ценных бумаг

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите правильный ответ
Согласно современному гражданскому законодательству, ценная бумага это:
* вещь
платёжное средство
особая сделка

2. Выберите правильный ответ
Легитимация держателя это способ:
* подтверждения прав держателя
предъявления ценной бумаги к исполнению
передачи прав держателя

3. Выберите правильный ответ
Передача права собственности на ценную бумагу обязательно должно сопровождаться:
* передачей прав, удостоверяемых ценной бумагой
нотариальным удостоверением
регистрационной записью в реестре

4. Выберите правильный ответ
При передаче прав по именованным ценным бумагам, договор цессии может быть оформлен:
* на самой ценной бумаге
в виде составления передаточной надписи
только в виде отдельного документа

5. Выберите правильный ответ
Привилегированные акции удостоверяет преимущественное право на:
* получение фиксированного дивиденда
управление обществом
приобретение дополнительных акций

6. Выберите правильный ответ
Акционерное общество вправе выпускать облигации без обеспечения
* на третий год своего существования
на второй год своего существования
на четвертый год своего существования

7. Выберите правильный ответ
Паевой инвестиционный фонд это:
* совокупность имущества
акционерное общество, занимающееся доверительным управлением
организация в форме фонда

8. Выберите правильный ответ

Аваль по переводному векселю может быть дан

- * как за трассата, так и за трассанта
- только за трассата
- только за трассанта

9. Выберите правильный ответ

При необоснованном отказе банка от платежа по чеку, он несёт ответственность перед

- * чекодателем
- чекодержателем
- расчётно-кассовым центром Банка России

10. Выберите правильный ответ

Порядок составления и исполнения обязательства по коносаменту регулируется:

- * кодексом торгового мореплавания
- гражданским кодексом
- положением о применении коносамента при морских перевозках

11. Выберите правильный ответ

Брокерский договор по своей правовой природе является

- * агентским договором
- договором купли-продажи
- предварительным договором

12. Выберите правильный ответ

Дилерская деятельность заключается в:

- * совершении гражданско-правовых сделок за свой счёт
- совершении гражданско-правовых сделок за чужой счёт
- обеспечении заключения гражданско-правовых сделок

13. Выберите правильный ответ

Трансфер-агенты это представители:

- * регистратора, выполняющие его отдельные функции эмитента ценных бумаг в на различных территориях держателей ценных бумаг при заключении сделок от их имени

14. Выберите правильный ответ

Организаторы торговли на рынке ценных бумаг:

- * заключают сделки, направленные на покупку и продажу ценных бумаг
- способствуют заключению сделок с ценными бумагами
- осуществляют контроль на рынке ценных бумаг

15. Выберите правильный ответ

Правила клиринга, это:

- * локальный акт, клиринговой организации
- нормативный акт Банка России
- соглашение, подписываемое между клиринговой организацией и её клиентом

16. Выберите правильный ответ

Спекулятивная сделка, это сделка:

- * направленная на извлечение прибыли
- являющаяся основанием для привлечения к уголовной ответственности
- нарушающая антимонопольное законодательство

17. Выберите правильный ответ

Опционная сделка, это:

* договор, где одна из сторон вправе сама определяет необходимость его исполнения предварительный договор купли-продажи с одним управомоченным лицом односторонняя сделка, направленная на самостоятельный выбор предмета договора

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Раскройте понятие рынка ценных бумаг, его виды и субъектов
2. Составьте таблицу признаков ценных бумаг
3. Изобразите графически последовательность действий регистратора при выпуске ценных бумаг и передачи их первым держателям
4. Укажите соотношение инсайдерской и рекламной информации на рынке ценных бумаг
5. В договор купли-продажи простого векселя, выданного Коммерческим банком «Слава» обществу с ограниченной ответственностью «Гарант», было включено условие о том, что при просрочке выплаты вексельной суммы векселедатель уплачивает неустойку 0,5 % за каждый день просрочки.
Не получив в установленный срок платежа, векселедатель (ООО «Гарант») предъявило в суд иск о взыскании вексельной суммы и неустойки, обозначенной в векселе.
Какое решение должен принять суд? Какая ответственность установлена действующим законодательством при несвоевременной оплате векселя?

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неспособность отредактировать юридический документ
3	Способность частично отредактировать юридический документ
4	Способность в целом отредактировать юридический документ
5	Способность полностью отредактировать юридический документ

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не способен спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные

	последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа, отредактировать юридический документ и привести его в требуемую форму

Таблица 16.

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Неспособность спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
3	Способность частично спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
4	Способность в целом спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа
5	Способность полностью спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Рынок ценных бумаг» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Исполнительное производство». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает

самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и

объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Алиев, А. Р. Рынок ценных бумаг в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Р. Алиев. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436686>, требуется авторизация (дата обращения : 09.11.2016). - Загл. с экрана.
2. Бердникова, Т. Б. Рынок ценных бумаг: прошлое, настоящее, будущее : монография / Т. Б. Бердникова. - Москва : Инфра-М, 2013. - 395 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Газалиев, М. М. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 160 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385769>, требуется авторизация (дата обращения : 09.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080105 "Финансы и кредит", 080109 "Бухгалт. учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая экономика" / В. А. Галанов. - Москва : Инфра-М, 2010. - 378 с.
5. Кузнецов, Б. Т. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» / Б. Т. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8577>, требуется авторизация (дата обращения : 09.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Николаева, И. П. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Николаева. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров) . – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418734>, требуется авторизация (дата обращения : 09.11.2016). - Загл. с экрана.
2. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ф. Жуков [и др.]. ; под ред. Е. Ф. Жуков. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 567 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117764>, требуется авторизация (дата обращения : 09.11.2016). - Загл. с экрана.
3. Селивановский, А. С. Правовое регулирование рынка ценных бумаг : учеб. по дисциплине "Правовое регулирование рынка цен. бумаг" для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501.65 "Юриспруденция" (подгот. специалиста по гражд.-правовой специализации) и по направлению 030500.68 "Юриспруденция" (подгот. магистра) / А. С. Селивановский. - Москва : Изд. дом Высш. шк. экономики, 2014. - 580 с.
4. Селищев, А. С. Рынок ценных бумаг : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. С. Селищев, Г. А. Маховикова ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва : Юрайт, 2012. - 431 с. : ил., табл. - (Бакалавр).

5. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты : для бакалавров и магистров : учеб. пособие для магистрантов, обучающихся по направлению "Финансы и кредит" / под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 379 с.
6. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 856 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Зверев [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров) . – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426466>, требуется авторизация (дата обращения : 09.11.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (ред. от 30.12.2008 г.) // Российская газета. -1993. -25 дек.
2. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (заключена в Минске 22.01.1993 г.) (вступила в силу 19.05.1994 г., для Российской Федерации 10.12.1994 г.) // Бюллетень международных договоров. -1995. -№ 2.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (ред. от 03.12.2011 г.) // СЗ РФ. – 1998. -№ 31. -Ст. 3823
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ.- 1994. -№ 32.- Ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ. -1996. -№ 5. -Ст. 410.
6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 21.11.2011 г.) // СЗ РФ. -1999. -№ 18. -Ст. 2207
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 06.02.2012 г.) // СЗ РФ. -2002. -№ 46.- Ст. 4532.
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: утв. ВС РФ 11.02.1993 г.; 4462-1 (ред. от 03.12.2011 г.) // Ведомости СНД И ВС РФ. -1993. -№ 10. -Ст. 357.
9. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 30.11.2012 г.) //Российская газета. -1995. -29 декаб.
10. О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (ред. от 30.11.2012 г.) // Собрание законодательства РФ. -1994. - № 17. -Ст. 1918.
11. О переводном и простом векселе: федеральный закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ // Российская газета. – 1997. -18 марта.
12. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // СЗ РФ. -1998. - № 7. -Ст. 785
13. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 01.07.2011 г.) // Российская газета. -1998. - 22 июля.
14. Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ (ред. от 26.04.2007 г.) // Российская газета. -1998. -6 авг.
15. О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг: федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ (ред. от 21.11.2011) // Рос.газ.- 1999.- 11 марта.
16. Об инвестиционных фондах: федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ (ред. от 03.12.2011) // СЗ РФ. -2001. - № 49. -Ст. 4562.
17. Об ипотечных ценных бумагах: федеральный закон от 11.11.2003. № 152-ФЗ (ред. от 30.11.2011 г.) // Российская газета. -2003. -18 нояб.

18. Об организованных торгах: федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ // СЗ РФ. - 2011. - № 48. -Ст.6726

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть

	филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы Центр</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НУЖД

Б1.В.ДВ.4.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Кирилова Надежда Андреевна

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса

Канунникова Ксения Александровна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	19
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.	26
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	33
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	38
6.1. Основная литература.	38
6.2. Дополнительная литература.	39
6.5. Интернет-ресурсы.	41
6.6. Иные источники.	41
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Таблица од Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	<p>Очная форма обучения – ПК-5.6.</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7</p> <p>Заочная форма обучения – ПК-5.6</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК 5.6</p>	<p>на уровне знаний: нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению; юридически значимых фактов и обстоятельств;</p> <p>на уровне умений: выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; определять нормы права, подлежащие применению; разграничивать материальные и процессуальные нормы; уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах;</p> <p>на уровне навыков: правильно применять норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; использовать иные форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>

Срок получения образования по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ составляет 5 лет.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд (Б1.В.ДВ.4.1) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (28 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 40 часов (20 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гражданского права и гражданского процесса, а также на приобретенные ранее умения и навыки оценки фактов и обстоятельств.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже

На заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже

На заочной форме (с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:

На очной форме:

Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже
Б1.В.ДВ.5.1	Наследственное право
Б1.В.ДВ.5.2	Залоговое право
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На очно-заочной, заочной форме:

Б1.В.ДВ.5.1	Наследственное право
Б1.В.ДВ.5.2	Залоговое право
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.В.ДВ.5.1	Наследственное право
Б1.В.ДВ.5.2	Залоговое право
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР !		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения	52	10		10		32	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	16	4		4		8	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	12	2		2		8	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения	12	2		2		8	О-1.3. ПЗ-1.3.
Тема 1.4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и	12	2		2		8	О-1.4. ПЗ-1.4.
Раздел 2	Особенная часть	82	18		18	4	46	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок	18	4		4		10	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Способы закупок	28	6		6		16	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт	18	4		4		10	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	9	2		2		5	О - 2.4, ПЗ - 2.4

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок.	9	2		2		5	О – 2.5, ПЗ – 2.5
	Выполнение по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		180	28		28	4	120	ак.ч.
		4						З.Е.
		135						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз			КСР
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения	44	8		8		28	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	11	2		2		7	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок	11	2		2		7	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения	11	2		2		7	О-1.3. ПЗ-1.3.
Тема 1.4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и	11	2		2		7	О-1.4. ПЗ-1.4.
Раздел 2	Особенная часть	63	12		12	4	39	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок	12	2		2		8	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Способы закупок	18	4		4		10	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт	12	2		2		8	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	12	2		2		8	О - 2.4, ПЗ - 2.4

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок.	9	2		2		5	О – 2.5, ПЗ – 2.5
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		63				2	61	Экзамен
Всего:		180	20		20	4	136	ак.ч.
		4						З.Е.
		135						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения	61	2		4		55	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	61	2		4		55	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок							О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения							О-1.3. ПЗ-1.3.
Тема 1.4.	Субъекты контрактной системы в сфере закупок для государственных и							О-1.4. ПЗ-1.4.
Раздел 2	Особенная часть	100	2		4	4	94	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок	96	2		2		44	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Способы закупок							О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт							О - 2.3, ПЗ - 2.3
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	34			2		40	О - 2.4,

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок.							О – 2.5,
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180	4		8	4	164	ак. ч.
		4						З.Е.
		135						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общие положения	59	2		2		55	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	59	2		2		55	Электронный семинар
Тема 1.2.	Понятие и принципы закупок							
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд							
Тема 1.4.	Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд							
Раздел 2	Особенная часть	102	2		6	2	94	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок	70	2		4		64	Электронный семинар
Тема 2.2.	Способы закупок							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт							
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	32			2		30	
Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок.							
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180	4		8	2	166	
		4						З.Е.
		135						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. История становления института закупок в России и за рубежом

История становления института закупок для государственных и муниципальных нужд и факторы, влияющие на его развитие.

Зарубежные системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе закупок.

Тема 1.2. Понятие и принципы закупок

Понятие, содержание и соотношение терминов «закупка», «государственный (муниципальный) заказ», «государственные и (муниципальные) нужды», «общественные нужды».

Место института закупок для государственных и муниципальных нужд в системе права.

Предмет и цели правового регулирования института закупок для государственных и муниципальных нужд.

Принципы закупок для государственных и муниципальных нужд.

Сфера действия принципов и особенности их реализации.

Тема 1.3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд

Понятие, специфика и основные виды источников учебной дисциплины.

Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд. Конституционное закрепление принципов закупок для государственных и муниципальных нужд.

Законодательство Российской Федерации в области отношений по закупкам для государственных и муниципальных нужд и соответствующие подзаконные акты, сфера их применения.

Судебная и арбитражная практика в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 1.4. Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд

Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд: понятие, общая характеристика и виды.

Понятие и гражданско-правовой статус государственного и муниципального заказчика.

Комиссии заказчика по закупкам: понятие, порядок создания и функционирования.

Уполномоченный орган и специализированная организация как особые субъекты закупок.

Оператор электронной площадки, понятие, статус, полномочия.

Контрольные органы в сфере закупок.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Подготовительный этап закупок.

Информационное обеспечение закупок.

Планирование закупок.

Обоснование закупок.

Правила определения начальной максимальной цены закупок.

Особенности описания объекта закупок.

Требования к участникам закупок.

Тема 2.2. Способы закупок

Понятие и общая характеристика способов закупок для государственных и муниципальных нужд.

Торги: понятие и способы.

Конкурс: понятие, история становления, виды, особенности.

Порядок разработки конкурсной документации.

Этапы проведения открытого конкурса.

Аукцион: понятие, история становления, виды, особенности.

Порядок разработки документации об аукционе.

Порядок проведения электронного аукциона.

Особенности и этапы проведения закрытого аукциона.

Запрос котировок: понятие, особенности и порядок проведения.

Закупка для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): понятие, признаки, виды.

Тема 2.3. Государственный (муниципальный) контракт.

Государственный (муниципальный) контракт: особенности разработки, структура, существенные условия, порядок заключения.

Ответственность участников закупки за уклонение от подписания государственного (муниципального) контракта.

Особенности исполнения государственного и муниципального контракта, ответственность за ненадлежащее исполнение контракта и уклонение от исполнения контракта.

Особенности расторжения контракта.

Реестр государственных контрактов: понятие и порядок ведения, сведения, подлежащие включению в реестр государственных контрактов, ответственность за нарушение порядка предоставления сведений в реестр государственных контрактов.

Тема 2.4. Контроль в сфере закупок.

Контроль в сфере закупок: понятие, виды, субъекты и объекты.

Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.

Виды ответственности участников закупок за нарушения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Основания ответственности.

Особенности персональной ответственности членов комиссий заказчика.

Случаи, исключающие привлечение к ответственности.

Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 2.5. Обжалование действий участников закупок.

Понятие, способы, основания обжалования действий заказчика (уполномоченного органа, специализированной организации, комиссий, оператора электронной площадки. Понятие института защиты прав участников закупки.

Обжалование в административном порядке.

Судебный порядок обжалования актов в сфере закупки для государственных и муниципальных нужд.

Порядок признания закупки недействительной.

Признание незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (заочная формы обучения):

Таблица 7.

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения	
Тема 1.1.	История становления института закупок в России и за рубежом	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Понятие и принципы закупок	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1	Подготовительный этап закупок.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Способы закупок	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Государственный (муниципальный) контракт	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Контроль в сфере закупок	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.5.	Обжалование действий участников закупок	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	Выполнение контрольной работы по разделам 1-2	Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. История становления института закупок в России и за рубежом (О - 1.1)

1. Как Вы считаете, какие нормы дореволюционного законодательства о закупках нашли свое отражение в современном российском праве?
2. Какой положительный опыт регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское законодательство? Обоснуйте свою точку зрения.
3. Как формировались и развивались законодательство о закупках в России при переходе к рынку?
4. Назовите основные этапы становления законодательства о закупках в России.

Тема 1.2. Понятие и принципы контрактной системы в сфере закупок (О - 1.2)

1. Определите понятие государственных (муниципальных) нужд?
2. Назовите цели закупок?
3. Какие группы принципов, регулирующих закупки Вы знаете?
4. Назовите базовый принцип регулирования закупок?

Тема 1.3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд (О - 1.3.)

1. Какие виды источников правового регулирования закупок Вы знаете?
2. Назовите основные международные нормативные правовые акты в сфере закупок?

Тема 1.4. Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд (О - 1.4.)

1. Укажите субъектов закупок, выступающих на стороне заказчика?
2. Кто может выступать в качестве участника закупки?
3. Какие субъекты закупок выполняют контрольные функции?

Особенная часть

Тема 2.1. Подготовительный этап закупок (О - 2.1)

1. Какие документы готовит заказчик на этапе планирования закупок?
2. Какие правила описания объекта закупки Вы знаете?
3. Какие требования к участнику закупки может предъявлять заказчик?

Тема 2.2. Способы закупок (О - 2.2)

1. Выделяет ли законодатель приоритетный способ закупок?
2. Назовите квалифицированные способы закупок?
3. Является ли исчерпывающим перечень случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?

Тема 2.3. Государственный (муниципальный) контракт (О - 2.3)

1. Может ли победитель закупки изменить условия контракта?
2. Какие существенные условия контракта прописаны в действующем законодательстве?
3. Может ли заказчик отказаться от заключения контракта после проведения закупки?

Тема 2.4. Контроль в сфере закупок (О - 2.4)

1. Перечислите субъектов, которые уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок?
2. Назовите виды контроля в сфере закупок?
3. Укажите полномочия контролирующих органов в сфере закупок?

Тема 2.5. Обжалование действий участников закупок (О - 2.5)

1. Назовите способы обжалования действий заказчика?
2. Назовите основания для обжалования действий заказчика?
3. Укажите причины обжалования действий оператора электронной площадки?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. История становления института закупок в России и за рубежом (Т – 1.1)	
Основу регулирования закупок в России положила законотворческая деятельность: *царя Алексея Михайловича императрицы Екатерины II императора Петра I царя Ивана Грозного	
В дореволюционной России регулирование закупок оформлялось договорами: *поставки для государственных нужд *казенной поставки *подряда для государственных нужд *казенного подряда Казенного найма работ Казенного найма услуг	
Основным способом закупки в дореволюционном российском праве являлся: *конкурс Аукцион Торги Договор поставки	
В советском праве договоры поставки были заменены на: Договоры купли-продажи *плановые акты Нормативные правовые акты Устные договоренности	
Возврат к специальному регулированию закупок в российском праве был осуществлен в годы: 70-е 80-е *90-е Начале 2000-х гг.	
Тема 1.2. Понятие и принципы закупок (Т - 1.2)	
Совокупность участников закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд: _____ _____.	
*система закупок.	
Соотнесите принципы закупок	
Общегражданские принципы	Необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав
Международно-правовые	Подотчетность и соблюдение процедур
Специальные национальные принципы	Обеспечения конкуренции
Государственные нужды оплачиваются за счет средств: бюджетных внебюджетных любых средств заказчика *бюджетных и внебюджетных	
Цели закупок: Удовлетворение потребностей заказчиков *Реализация государственных программ *исполнение международных обязательств РФ *выполнение функций и полномочий заказчиков.	

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Источники правового регулирования обеспечения государственных и муниципальных нужд (ПЗ – 1.3)

1. На основании анализа нормативно-правовых актов заполните таблицу:

Критерий для сравнения	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»»	Указ Президента от 08.04.1997 № 305 "О первоочередных мерах по предотвращению коррупции и сокращению бюджетных расходов при организации закупки продукции для государственных нужд" (вместе с "Положением об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд")
1. Сфера применения		
2. Принципы		
3. Способы закупок		
4. Приоритетный способ закупок		
5. Требования к объекту закупок		
6. Требования к участникам закупок		

Тема 1.4. Субъекты закупок для государственных и муниципальных нужд (ПЗ – 2.2)

Составьте схему «Участники контрактной системы»

2. Составьте сравнительную таблицу:

<i>Полномочия комиссий заказчика</i>	<i>Полномочия специализированной организации</i>

Тема 2.1. Подготовительный этап закупок (ПЗ - 2.1)

С учетом императивных норм закона разработайте требования к участнику закупки на строительство детского сада.

Тема 2.2. Способы закупок (ПЗ - 2.2)*1. Решите задачу*

Мэрии г. Норильска необходимо в срок не более 20 дней осуществить закупку компьютеров на сумму 1 000 000 рублей. С учетом императивных норм законодательства определите способ закупки, который необходимо использовать мэрии г. Норильска.

Тема 2.3. Государственный (муниципальный) контракт (ПЗ - 2.3)*1. Решите задачу*

Победитель конкурса, представил подписанный контракт на 30 день после размещения в сети «Интернет» итогового протокола конкурса, ссылаясь на нормы ГК РФ.

Дайте правовую оценку действиям победителя и опишите алгоритм действий заказчика в данной ситуации.

2. Разработайте проект контракта на поставку продуктов питания для нужд детского сада, в котором укажите следующие разделы:

1. Предмет
2. Цена
3. Порядок приемки
4. Ответственность.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. История становления института государственных закупок в России.
2. Система государственных закупок в США.
3. Система государственных закупок в Голландии.
4. Система государственных закупок в Италии.
5. Принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Источники правового регулирования закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Уполномоченный орган на осуществление функции закупок для государственных и муниципальных нужд, особенности создания на федеральном, региональном и местном уровне.
8. Специализированная организация по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд: полномочия и особенности ответственности.
9. Государственный заказчик как основной субъект закупок на федеральном и региональном уровне.
10. Муниципальный заказчик как основной субъект закупок на муниципальном уровне.
11. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках.
12. Гражданско-правовой статус оператора электронной площадки.
13. Информационное обеспечение закупок.
14. Планирование и обоснование закупок.
15. Порядок и особенности описания объекта закупки.
16. Понятие и особенности проведения закрытого аукциона.
17. Понятие, история становления и особенности проведения электронного аукциона.
18. Заявка на участие в электронном аукционе: понятие, особенности содержания, порядок подачи и основания для отклонения.
19. Понятие, история становления и особенности проведения открытого конкурса.
20. Понятие и особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.

21. Запрос котировок как основной способ осуществления мелких закупок.
22. Котировочная заявка: понятие, содержание, порядок подачи и основания для отклонения.
23. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): понятие, признаки, виды.
24. Государственный контракт как особый вид гражданско-правового договора: понятие, особенности заключения и исполнения.
25. Особенности расторжения государственного (муниципального) контракта в судебном порядке.
26. Основания и особенности одностороннего расторжения контракта.
27. Особенности наложения административных штрафов на государственного (муниципального) заказчика за нарушение законодательства о закупках.
28. Особенности обжалования действий заказчика в административном порядке.
29. Порядок и основания для признания закупки недействительной.
30. Признание незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.
31. Основания и порядок включения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.
32. Порядок подготовки и предоставления заказчиком сведений в реестр государственных контрактов.
33. Порядок создания и особенности деятельности комиссий заказчика по закупкам для государственных и муниципальных нужд.
34. Правовая характеристика требований, предъявляемых государственным (муниципальным) заказчиком к участнику закупки.
35. Особенности обжалования действий государственного (муниципального) заказчика в суде.
36. Уголовная ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.
37. Полномочия контролирующих органов при осуществлении проверки государственного (муниципального) заказчика.
38. Обеспечение исполнения контракта: понятие, способы, особенности.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Общие положения

- 1) Как Вы считаете, какие нормы дореволюционного законодательства о закупках нашли свое отражение в современном российском праве?
- 2) Какой положительный опыт регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское законодательство? Обоснуйте свою точку зрения.
- 3) Как формировались и развивались законодательство о закупках в России при переходе к рынку?
- 4) Назовите основные этапы становления законодательства о закупках в России.
- 5) Охарактеризуйте основные этапы становления законодательства о закупках в России.
- 6) Проанализировав систему закупок в зарубежной стране (на выбор студента) выпишите схожие и отличные черты закупок.
- 7) 1. Определите понятие государственных (муниципальных) нужд?
- 8) Назовите цели закупок?
- 9) Какие группы принципов, регулирующих закупки Вы знаете?
- 10) Назовите базовый принцип регулирования закупок?
- 11) Найдите сходства и отличия понятий «государственные нужды» и «общественные нужды».
- 12) Какие виды источников правового регулирования закупок Вы знаете?

- 13) Назовите основные международные нормативные правовые акты в сфере закупок?
- 14) Выпишите нормы, регулирующие закупки из ГК РФ, БК РФ КоАП РФ.
- 15) Укажите субъектов закупок, выступающих на стороне заказчика?
- 16) Кто может выступать в качестве участника закупки?
- 17) Какие субъекты закупок выполняют контрольные функции?
- 18) Проанализировав нормативные правовые акты, выпишите пример уполномоченного органа на уровне субъекта Российской Федерации (по выбору студента).

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Особенная часть

- 1) Какие документы готовит заказчик на этапе планирования закупок?
- 2) Какие правила описания объекта закупки Вы знаете?
- 3) Выделяет ли законодатель приоритетный способ закупок?
- 4) Назовите квалифицированные способы закупок?
- 5) Является ли исчерпывающим перечень случаев закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)?
- 6) Может ли победитель закупки изменить условия контракта?
- 7) Какие существенные условия контракта прописаны в действующем законодательстве?
- 8) Может ли заказчик отказаться от заключения контракта после проведения закупки?
- 9) Перечислите субъектов, которые уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок?
- 10) Назовите виды контроля в сфере закупок?
- 11) Укажите полномочия контролирующих органов в сфере закупок?
- 12) Назовите способы обжалования действий заказчика?
- 13) Назовите основания для обжалования действий заказчика?
- 14) Укажите причины обжалования действий оператора электронной площадки?

а. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная	способность осуществлять

	форма обучения - ПК-5.6	реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 11.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.7 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

	корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	особенностей деятельности конкретного органа (организации)
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 12

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Обозначьте основные этапы истории становления института государственных закупок в России.
2. Раскройте систему государственных закупок на примере зарубежной страны по выбору студента.
3. Какие принципы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Вам известны.
4. Укажите иерархию Источники правового регулирования закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Раскройте гражданско-правовой статус уполномоченного органа на осуществление функции закупок для государственных и муниципальных нужд, и особенности его создания на федеральном, региональном и местном уровне.
6. Обозначьте гражданско-правовой статус специализированной организации по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд: полномочия и особенности ответственности.
7. Дайте характеристику государственного заказчика как основного субъекта закупок на федеральном и региональном уровне.
8. Проанализируйте статус муниципального заказчика как основного субъекта закупок на муниципальном уровне.
9. Раскройте особенности участия субъектов малого предпринимательства в закупках.
10. Определите гражданско-правовой статус оператора электронной площадки.
11. Какова роль и значение информационной системы при осуществлении закупок.
12. Раскройте понятие и сущность институтов: «планирование», «обоснование» закупок.
13. Укажите порядок и особенности описания объекта закупки.
14. Раскройте понятие и особенности проведения закрытого аукциона.
15. Укажите понятие, история становления и особенности проведения электронного аукциона.
16. Обозначьте понятие, особенности содержания, порядок подачи и основания для отклонения заявки на участие в электронном аукционе.
17. Раскройте понятие, история становления и особенности проведения открытого конкурса.
18. Перечислите особенности проведения закрытого конкурса.
19. Укажите по каким причинам запрос котировок является основным способом осуществления мелких закупок.
20. Укажите понятие, содержание, порядок подачи и основания для отклонения котировочных заявок.
21. Перечислите случаи осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. В чем заключаются особенности государственного контракта как особого вида гражданско-правового договора.
23. Укажите особенности расторжения государственного (муниципального) контракта в судебном порядке.
24. Раскройте основания и особенности одностороннего расторжения контракта.
25. Какие основания для наложения административных штрафов на государственного (муниципального) заказчика за нарушение законодательства о закупках вы знаете.
26. Укажите особенности обжалования действий заказчика в административном порядке.
27. В каких случаях и в каком порядке закупка признается недействительной.
28. Перечислите основания для признания незаконными действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной, котировочной комиссии.
29. Обозначьте основания и порядок включения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.
30. В каком порядке заказчик подготавливает и предоставляет сведения в реестр государственных контрактов.
31. Укажите порядок создания и особенности деятельности комиссий заказчика по закупкам для государственных и муниципальных нужд.
32. Дайте правовую характеристику требованиям, предъявляемым государственным (муниципальным) заказчиком к участнику закупки.

33. Обозначьте особенности обжалования действий государственного (муниципального) заказчика в суде.
34. Какие основания для привлечения к уголовной ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок Вы знаете.
35. Какие полномочия контролирующих органов при осуществлении проверки государственного (муниципального) заказчика Вы знаете.
36. Укажите виды ответственности за нарушение закупок.
37. Какие способы обеспечения исполнения контрактов Вам известны.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО. ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ

Квалифицированной закупкой считается:

*конкурс

аукцион

договор поставки для государственных и муниципальных нужд

2. Выберите один правильный ответ

Основной целью формирования механизма закупок в дореволюционной России являлось: создание привилегий для отечественных производителей

*сокращение расходов государственных средств и противодействие их расхищению

ограничение доступа заграничных товаров на внутренний рынок

ограничение доступа отечественных товаров на международный рынок

3. Выберите один правильный ответ

В советское время правовое регулирование закупок осуществлялось в период:

*НЭПа

военного коммунизма

«хрущевскую оттепель»

на протяжении всего периода социализма

4. Выберите один правильный ответ

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - это

совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

*совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением контракта

совокупность действий, которые осуществляются заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются исполнением контракта

5. Выберите один правильный ответ

К государственным и муниципальным нуждам относятся нужды:

*Российской Федерации

автономных учреждений

бюджетных учреждений

*субъектов РФ

*казенных учреждений

* муниципальных образований

6. Выберите один правильный ответ

Источники обеспечения государственных и муниципальных нужд:

*средства федерального бюджета

пожертвования физических и юридических лиц

*внебюджетные источники финансирования

* средства местных бюджетов

налоги

7. Выберите один правильный ответ

Предметом государственных и муниципальных потребностей являются:

*товары, работы, услуги

товары, информация, деловая репутация
работы, услуги, информация

8. Выберите один правильный ответ

Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд осуществляется нормами

ГК РФ

ГК РФ и БК РФ

*ГК, БК, КоАП

9. Выберите один правильный ответ

Содержание государственного контракта определяется нормами

*ГК РФ

БК РФ

международных договоров

10. Выберите один правильный ответ

Закон «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» не распространяется на:

выполнение реставрационных работ

аренда зданий и сооружений

*назначение органом предварительного следствия адвоката

11. Выберите один правильный ответ

Субъекты государственных и муниципальных закупок

государственные и муниципальные закупщики

*государственные и муниципальные заказчики, заказчики

государственные и муниципальные органы

Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования

12. Выберите один правильный ответ

Участники закупок

государственные и муниципальные заказчики

государственные и муниципальные органы

физические и юридические лица

*физические и юридические лица (индивидуальные предприниматели)

13. Выберите один правильный ответ

Государственные и муниципальные заказчики – это:

* государственные и муниципальные органы

частные учреждения

юридические лица

автономные учреждения

14. Выберите один правильный ответ

Заказчик для осуществления некоторых функций по закупке вправе привлечь специальное юридическое лицо

*специализированную организацию

физическое или юридическое лицо

любого субъекта гражданского права

15. Выберите один правильный ответ

Специализированная организация осуществляет

*разработку конкурсной документации

*размещение извещения о проведении открытого конкурса или аукциона

подписание государственного или муниципального контракта

*направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе, аукционе

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Опишите соотношение норм Гражданского кодекса РФ и норм федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части регулирования заключения и исполнения государственного и муниципального контракта.
2. Подготовьте фрагмент проекта государственного контракта на выполнение подрядных работ, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:
 - название;
 - преамбула;
 - предмет;
 - порядок и срок приемки работ
3. Подготовьте фрагмент проекта государственного контракта на выполнение подрядных работ, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, в котором в качестве обязательных разделов должны быть следующие:
 - название;
 - преамбула;
 - предмет;
 - порядок и срок приемки работ.
4. Подготовьте извещение о проведении запроса котировок на право заключения муниципального контракта на поставку продуктов питания для нужд муниципального казенного дошкольного учреждения.

Шкала оценивания

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и

	аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы
--	--

Таблица 14.

Заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений. Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, и особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.

Таблица 15.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки

2	<p>Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений.</p> <p>Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.</p> <p>Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.</p>
3	<p>Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений.</p> <p>Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.</p>
4	<p>Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений.</p> <p>Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, а также особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы</p>
5	<p>Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере закупок, а также в сфере контрактных правоотношений.</p> <p>Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сферы закупок, и особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы.</p>

Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования сферы закупок и контрактных правоотношений. Студент не может установить и оценить данные в сфере закупок.
3	Студент затрудняется самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования в сфере закупок и контрактных правоотношений. Студент с ошибками оценивает установленные данные в сфере закупок с учетом (либо без учета) особенностей деятельности конкретного участника закупок.
4	Студент разрешает правовые коллизии с учетом некоторых особенностей правового регулирования сферы закупок и особенностей контрактных правоотношений. Студент с неточностью оценивает установленные данные в сфере закупок с учетом особенностей деятельности конкретного участника закупок.
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом особенностей правового регулирования сферы закупок и особенностей деятельности конкретного участника контрактной системы. Студент полно и всесторонне оценивает установленные данные в сфере закупок с учетом особенностей деятельности конкретного участника закупок.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации законодательства в сфере закупок и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере закупок очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень

самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кирилова, Н. А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Кирилова, Е. А. Дорожинская, К. А. Канунникова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3289/PravRegObespGiMN_13_UP-2.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 15.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ [Электронный ресурс] : с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Книжный мир, 2014. - 576 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Кирпичев, А. Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А. Е. Кирпичев. - Электрон. дан. - Москва : Рос. акад. правосудия, 2012. - 278 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Плотников, А. Г. Управление государственным и муниципальным имуществом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / А. Г. Плотников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 247 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2016). - Загл. с экрана.

4. Храшкин, А. А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А. А. Храшкина / А. А. Храшкин. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2014. - 317 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35749>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Кирилова, Н. А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Кирилова, Е. А. Дорожинская, К. А. Канунникова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3289/PravRegObespGiMN_13_UP-2.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. - № 14. - Ст. 1652.
4. О естественных монополиях: федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 34. - Ст. 3426.
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2007. - № 31. - Ст. 4006.
6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
7. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
8. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
9. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 7. -Ст. 785.
10. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.
11. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. -№ 20. -Ст. 2321.
12. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. -Ст. 145.
13. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№ 19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
3. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/>
4. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
5. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
6. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ <http://fas.gov.ru/>
13. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>

6.6. Иные источники

1. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг / Принят в г. Вене 01.07.2011 на 44-ой сессии ЮНСИТРАЛ // СПС «Консультант Плюс»

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомagneтофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсы</i>	Мультимедийный проектор – 1шт., Экран проекционный – 1шт., Принтер-1шт. ПК - 11 шт. с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

<p><i>Центр интернет-ресурсов</i></p>	<p>10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.</p>
---------------------------------------	--

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от « 26 » 08 2016 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Б1.В.ДВ.4.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Кальяк Андрей Михайлович

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....	15
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации	34
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации	46
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	50
6.1. Основная литература.	50
6.2. Дополнительная литература.....	50
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	51
6.4. Нормативные правовые документы.....	51
6.5. Интернет-ресурсы.....	53
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	53

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5.	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.5	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-6.6.	на уровне знаний: способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам;
	Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации));
	Заочная форма обучения - ПК-6.3	на уровне умений: определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи;
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией; давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам

		на уровне навыков: синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (28 часа лекций, 28 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 40 часа (20 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Место дисциплины –

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (Б1.В.ДВ.4.2) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9, 10 семестры) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
---------	-------------------

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности	58	6		10		42	
Тема 1.1.	Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности	20	2		4		14	Выполнение практических заданий, Опрос
Тема 1.2.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	20	2		4		14	Выполнение практических заданий, Опрос
Тема 1.3.	Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической деятельности	18	2		2		14	Выполнение практических заданий, Опрос
Раздел 2	Внешнеэкономические договоры. Рассмотрение споров из внешнеэкономических отношений	122	22		18	4	78	
Тема 2.1	Правовое регулирование внешнеторгового договора купли-продажи	14	4		4		6	тестирование
Тема 2.2.	Международные сделки с коммерческим финансированием. Лицензионный договор	14	4		4		6	Выполнение практических заданий, Опрос

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.3.	Договор международного подряда	12	4		2		6	Выполнение практических заданий, Опрос
Тема 2.4.	Договоры с участием государства в сфере инвестирования иностранного капитала	14	4		4		6	Тестирование
Тема 2.5.	Правовое регулирование внешнеторговых операций совершаемых на международных товарных биржах, торгах	12	4		2		6	Выполнение практических заданий, Опрос
Тема 2.6.	Правое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных юридических лиц	10	2		2		6	тестирование
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		180	28		28	4	120	
		5						З.е.
		136						Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности	49	6		6		37	
Тема 1.1.	Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности	16	2		2		12	Выполнение практических заданий, Опрос
Тема 1.2.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	16	2		2		12	Выполнение практических заданий, Опрос

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической деятельности	17	2		2		13	Выполнение практических заданий, Опрос
Раздел 2	Внешнеэкономические договоры. Рассмотрение споров из внешнеэкономических отношений	72	14		14	4	40	
Тема 2.1	Правовое регулирование внешнеторгового договора купли-продажи	12	2		2		8	тестирование
Тема 2.2.	Международные сделки с коммерческим финансированием. Лицензионный договор	13	2		2		9	Выполнение практических заданий, Опрос
Тема 2.3.	Договор международного подряда	10	2		2		6	Выполнение практических заданий, Опрос
Тема 2.4.	Договоры с участием государства в сфере инвестирования иностранного капитала	10	2		2		6	Тестирование
Тема 2.5.	Правовое регулирование внешнеторговых операций совершаемых на международных товарных биржах, торгах	10	2		2		6	Выполнение практических заданий, Опрос
Тема 2.6.	Правое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных юридических лиц	10	4		4		6	тестирование
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		63				2	61	Экзамен
Всего:		180	20		20		140	Ак.ч.
		5						З.е.
		136						Ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности	82	4		4		74	
Тема 1.1.	Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности	27	2		1		24	Тестирование
Тема 1.2.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	28	2		2		24	Опрос, выполнение письменного задания
Тема 1.3.	Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической деятельности	27			1		26	Опрос, выполнение письменного задания
Раздел 2	Внешнеэкономические договоры. Рассмотрение споров из внешнеэкономических отношений	90	2		4	4	80	
Тема 2.1	Правовое регулирование внешнеторгового договора купли-продажи	15			1		14	Тестирование
Тема 2.2.	Международные сделки с коммерческим финансированием. Лицензионный договор	15			1		14	Опрос, выполнение письменного задания
Тема 2.3.	Договор международного подряда	15			1		14	Опрос, выполнение письменного задания

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.4.	Договоры с участием государства в сфере инвестирования иностранного капитала	15				1		14	Тестирование
Тема 2.5.	Правовое регулирование внешнеторговых операций совершаемых на международных товарных биржах, торгах	14						14	
Тема 2.6.	Правое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных юридических лиц	5						5	Тестирование
	Выполнение контрольной работы по курсу	10					2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9					2	7	Экзамен
Всего:		180	4			8	4	164	
		5							З.е.
		136							Ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, д от	лр/эо, дот	пз/эо, д от	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ДОТ, ЭО</i>								
Раздел 1	Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности	81	4		4		73	
Тема 1.1.	Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности							Участие в электронном семинаре. Тестирование
Тема 1.2.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности							Участие в электронном семинаре. Тестирование

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической деятельности							Участие в электронном семинаре. Тестирование
Раздел 2	Внешнеэкономические договоры. Рассмотрение споров из внешнеэкономических отношений	89			4	4	85	
Тема 2.1	Правовое регулирование внешнеторгового договора купли-продажи							Участие в электронном семинаре. Тестирование
Тема 2.2.	Международные сделки с коммерческим финансированием. Лицензионный договор							Участие в электронном семинаре. Тестирование
Тема 2.3.	Договор международного подряда							Участие в электронном семинаре. Тестирование
Тема 2.4.	Договоры с участием государства в сфере инвестирования иностранного капитала							Участие в электронном семинаре. Тестирование
Тема 2.5.	Правовое регулирование внешнеторговых операций совершаемых на международных товарных биржах, торгах							Участие в электронном семинаре. Тестирование
Тема 2.6.	Правое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных юридических лиц							Участие в электронном семинаре. Тестирование
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Выполнение ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		180	4		8	4	164	
		5						З.е.
		136						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения правового регулирования внешнеэкономической деятельности

Тема 1. Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности

Предмет учебной дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности». Понятие и содержание внешнеэкономической деятельности. Понятие и сущность внешнеэкономической деятельности. Соотношение понятий «внешнеэкономическая деятельность», «экономическая деятельность», «хозяйственная деятельность». Внешнеэкономические связи, их правовая сущность. Виды внешнеэкономической деятельности. Основные функции и принципы внешнеэкономической деятельности. Международно-правовые источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Международные договоры. Акты международных организаций. Международные торговые обычаи. Внутригосударственные источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Специальные законы, подзаконные нормативные акты в области внешнеэкономической деятельности. Соотношение внутреннего, иностранного и международного права. Субъекты внешнеэкономической деятельности. Физические и юридические лица. Иностранные юридические лица и международные организации, транснациональные корпорации.

Тема 2. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности

Правовые основы государственного регулирования внешнеторговой деятельностью. Методы государственно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Полномочия государства как субъекта внешнеэкономической деятельности. Органы власти и управления, регулирующие и контролирующие внешнеэкономическую деятельность субъектов внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговые режимы: наибольшего благоприятствования, специальный и национальный режимы.

Тема 3. Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической деятельности

Правовое регулирование валютных операций. Органы валютного контроля. Расчеты банковским переводом. Расчеты по документарному аккредитиву. Расчеты по инкассо. Клиринговые расчеты. Иные расчетно-финансовые операции: лизинг, факторинг. Банковские гарантии в международных расчетно-финансовых операциях.

Раздел 2. Внешнеэкономические договоры. Рассмотрение споров из внешнеэкономических отношений

Тема 1. Внешнеторговый договор купли-продажи

Понятие и основы правового регулирования внешнеэкономических сделок. Правовое регулирование внешнеторгового договора купли-продажи. Общие условия заключения внешнеторговых сделок. Требования к форме внешнеторговой сделки. Особенности заключения международных коммерческих договоров согласно Принципам международных коммерческих договоров УНИДРУА 2004 г. Заключение и исполнение договора купли-продажи товаров согласно Венской конвенции 1980 г. «О договорах международной купли-продажи». Общая характеристика ИНКОТЕРМС. Компенсационные сделки. Торговля информацией. Торговля результатами интеллектуальной деятельности.

Тема 2. Международные сделки с коммерческим финансированием. Лицензионный договор

Понятие и основы правового регулирования международного договора лизинга. Содержание договора лизинга. Понятие и основы правового регулирования международного договора факторинга. Содержание договора факторинга. Понятие и основы правового регулирования международного лицензионного договора. Содержание международного лицензионного договора.

Тема 3. Международный договор подряда

Понятие и правовая природа договора подряда, используемого в международной практике, и договора технического содействия. Правовое регулирование договора международного подряда. Распределение прав и обязанностей между подрядчиком (исполнителем) и заказчиком. Порядок заключения субконтрактов. Правовые последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения договора подряда. Основания освобождения сторон договора подряда от ответственности.

Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций с участием государства.

Понятие концессионных соглашений. Условия заключения концессионных соглашений. Ответственность сторон.

Понятие соглашения о разделе продукции, цели соглашения. Порядок заключения соглашений о разделе продукции

Продукция, полученная в результате деятельности по соглашению о разделе продукции. Гарантии, предоставляемые иностранным инвесторам. Внутригосударственно-правовые и международно-правовые гарантии прав иностранных инвесторов. Разрешение споров между принимающим государством и инвестором.

Тема 5. Правовое регулирование совершения международных сделок на международных товарных биржах, аукционах, торгах.

Понятие международных товарных бирж. Правовое регулирование организации и деятельности товарных бирж. Правила совершения международных сделок купли-продажи на международных товарных биржах. Понятие аукционной торговли, международных торгов. Посредники во внешней торговле.

Тема 6. Правовое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных лиц.

Формы защиты прав субъектов внешнеэкономической деятельности. Понятие арбитража, его виды. Подсудность. Арбитражное соглашение, арбитражная оговорка. Порядок рассмотрения споров в коммерческих судах. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ. Рассмотрение споров в России в арбитражных судах. Правовая помощь. Признание и исполнение иностранных судебных решений. Требования к документам иностранного происхождения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.4 «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности	
Тема 1.1.	Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности	Опрос, выполнение письменного задания
Тема 1.2.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	Опрос, выполнение письменного задания
Тема 1.3.	Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической	Опрос, выполнение письменного задания

	деятельности	
Раздел 2	Внешнеэкономические договоры. Рассмотрение споров из внешнеэкономических отношений	
Тема 2.1	Правовое регулирование внешнеторгового договора купли-продажи	Тестирование
Тема 2.2.	Международные сделки с коммерческим финансированием. Лицензионный договор	Опрос, выполнение письменного задания
Тема 2.3.	Договор международного подряда	Опрос, выполнение письменного задания
Тема 2.4.	Договоры с участием государства в сфере инвестирования иностранного капитала	Тестирование
Тема 2.5.	Правовое регулирование внешнеторговых операций совершаемых на международных товарных биржах, торгах	Опрос, выполнение письменного задания
Тема 2.6.	Правое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных юридических лиц	Тестирование
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности	
Тема 1.1.	Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования
Тема 1.2.	Государственное регулирование внешнеторговой деятельности	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования
Тема 1.3.	Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической деятельности	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования
Раздел 2	Внешнеэкономические договоры. Рассмотрение споров из внешнеэкономических отношений	
Тема 2.1	Правовое регулирование внешнеторгового договора купли-продажи	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования

Тема 2.2.	Международные сделки с коммерческим финансированием. Лицензионный договор	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования
Тема 2.3.	Договор международного подряда	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования
Тема 2.4.	Договоры с участием государства в сфере инвестирования иностранного капитала	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования
Тема 2.5.	Правовое регулирование внешнеторговых операций совершаемых на международных товарных биржах, торгах	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования
Тема 2.6.	Правое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных юридических лиц	Письменные ответы на вопросы электронного семинара. Прохождение тестирования
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА на очной, очно-заочной и заочной формах обучения

Раздел 1. Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности

Тема 1. Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности

Какова сущность внешнеэкономической деятельности?

Как соотносятся понятия «внешнеэкономическая деятельность», «экономическая деятельность», «хозяйственная деятельность»?

Какие признаки внешнеэкономической деятельности можно выделить?

В чем особенности субъектов внешнеэкономических отношений?

Может ли участвовать во внешнеэкономических отношениях государство?

В чем особенности деятельности на территории Российской Федерации иностранных юридических лиц?

В чем особенности внешнеэкономической деятельности международных и транснациональных организаций?

Каково соотношение в правовом регулировании внешнеэкономической деятельности частно-правовых и публично-правовых начал?

Какова роль и соотношение национальных правовых актов и международных соглашений?

В каких сферах правового регулирования внешнеэкономической деятельности происходит унификация?

Какие акты рекомендательного характера оказывают значительное воздействие на внешнеэкономические отношения? Какими организациями они разрабатываются?

Тема 2. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности

Какое влияние на особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности оказывает внутренняя и внешняя политика государства?

Какие органы государства оказывают наибольшее влияние на правовое регулирование внешнеэкономической деятельности?

Какое влияние на правовое регулирование внешнеэкономической деятельности оказывают органы судебной, законодательной и исполнительной ветвей государственной власти?

Каково соотношение правового положения государства как регулятора внешнеэкономических отношений и как их участника?

Какое влияние на выбор модели правового регулирования внешнеэкономических отношений оказывают международные обязательства государства?

Каково соотношение тарифных и нетарифных внешнеэкономической деятельности?

Каково соотношение регулирования и контроля внешнеэкономической деятельности в полномочиях органов государственной власти?

Тема 3. Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической деятельности

Что такое валюта, иностранная валюта, валютный курс?

Каков статус Межбанковской валютной биржи?

Что понимается под валютной операцией, в том числе под текущей валютной операцией и операцией, связанной с движением капитала?

Что такое валютные ограничения и в чем они проявляются в валютном законодательстве России?

Какие виды поступлений от нерезидентов в иностранной валюте не подлежат обязательной продаже на территории Российской Федерации?

Содержит ли российское валютное законодательство какие-либо ограничения, касающиеся нерезидентов?

Какова цель валютного контроля и в чем он проявляется по законодательству России?

Кто относится к органам валютного контроля?

В чем заключаются полномочия органа и агента валютного контроля?

Каковы отношения российского предпринимателя с уполномоченным банком при экспорте и импорте товаров?

В каких случаях уполномоченный банк отказывает в подписании Паспорта сделки при экспорте товаров?

Какую ответственность несут предприниматели за нарушение требований валютного законодательства при экспорте и импорте товаров?

Раздел 2. Внешнеэкономические договоры. Рассмотрение споров из внешнеэкономических отношений

Тема 1. Внешнеторговый договор купли-продажи

Что представляет собой внешнеэкономическая сделка? Назовите виды внешнеэкономических сделок.

В чем состоит особый статус государства и международной организации, создаваемой

в соответствии с международным договором, как субъектов внешнеэкономической сделки?

В чем заключается двойственный характер источников права, регулирующих внешнеэкономическую деятельность?

Чем коллизионная норма отличается от материально-правовой? Какова роль коллизионных норм в регулировании внешнеэкономической деятельности?

Расскажите о коллизионных привязках, применяемых в области регулирования внешнеэкономической деятельности.

Каковы правила российского законодательства в отношении применения права по вопросам формы и содержания внешнеэкономических сделок?

Каково содержание принципа автономии воли сторон?

Назовите субъектов, осуществляющих таможенное регулирование предпринимательской деятельности, и субъектов, подвергающихся такому регулированию.

Что понимается под перемещением товаров через таможенную границу РФ?

В чем состоит таможенное оформление для субъектов внешнеэкономической деятельности?

В каком порядке создается склад временного хранения?

Существуют ли преимущества помещения товаров на таможенный склад для субъектов предпринимательской деятельности?

Назовите особенности предпринимательской деятельности таможенного брокера и таможенного перевозчика.

Каковы особенности реализации товаров в магазине беспошлинной торговли?

Тема 2. Международные сделки с коммерческим финансированием. Лицензионный договор

Охарактеризуйте лизинговую деятельность как вид инвестиционной деятельности.

Перечислите существенные черты, характеризующие договор финансовой аренды (лизинга). В чем его отличия от договора аренды имущества?

Какова правовая природа договора финансовой аренды (лизинга)?

Какие экономические выгоды делают выгодным обращение к лизинговым операциям?

Какие разновидности лизинга вам известны?

Что лежит в основе классификации лизинговых операций?

Каково соотношение факторинга и цессии?

В чем особенности правового регулирования отношений факторинга?

Какое место в системе торговли интеллектуальной собственностью занимает лицензионный договор?

Какие требования к форме лицензионного договора предъявляются законодательством?

Тема 3. Международный договор подряда

Каково соотношение правового регулирования договора подряда по внутригосударственному и международному праву?

В чем особенности нормативной базы правового регулирования договора международного подряда?

Каково соотношение договора международного подряда и договора о техническом содействии?

Какое право применяется в отношении договора строительного подряда и договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ?

Охарактеризуйте международные договоры Российской Федерации, затрагивающие вопросы проведения подрядных работ.

Каков порядок заключения договоров международного подряда? Значение проведения тендеров.

В каких комплексных соглашениях обычно упоминаются вопросы проведения подрядных работ?

Тема 4. Правовое регулирование иностранных инвестиций с участием государства.

1. Что такое инвестиции и инвестиционная деятельность?

2. Приведите классификацию инвестиций по основным критериям.

3. Как соотносятся понятия "инвестиционная" и "предпринимательская деятельность", "инвестор" и "предприниматель"?

4. Охарактеризуйте правовой статус инвестора: (1) осуществляющего капитальные вложения, (2) действующего на рынке ценных бумаг.

5. Что такое стабилизационная оговорка и в каких федеральных законах, регулирующих инвестиционную деятельность, она содержится?

6. Перечислите формы участия государства в инвестиционной деятельности.

7. Какими предпринимательскими договорами оформляется осуществление капитальных вложений? Что такое инвестиционный договор?

8. Какова правовая природа соглашения о разделе продукции?

9. В чем привлекательность соглашений о разделе продукции как формы инвестиционной деятельности: (1) для инвестора, (2) для государства?

10. Какие механизмы раздела продукции, полученной в результате добычи и переработки минерального сырья, предусмотрены действующим законодательством? В чем сущность каждого способа раздела продукции?

11. Какие меры государственной поддержки применяются для стимулирования инвестиционной деятельности в форме соглашений на условиях раздела продукции?

12. Какие гарантии иностранных инвестиций установлены российским законодательством?

13. Дайте характеристику правового режима иностранных инвестиций в Российской Федерации.

Тема 5. Правовое регулирование совершения международных сделок на международных товарных биржах, аукционах, торгах.

В чем различия внутригосударственной и международной товарной бирж?

В чем преимущества реализации товара через международную товарную биржу?

Каким образом осуществляется биржевая торговля?

Каким образом заключаются внешнеэкономические контракты на международных товарных биржах?

Как различаются аукционная торговля и торговля посредством проведения конкурса?

В каком случае проведение конкурса или аукциона точки зрения отечественного законодательства считается обязательным?

Каковы преимущества заключения дистрибьюторских соглашений?

В чем особенности заключения соглашений о реализации продукции агентом?

Тема 6. Правовое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных лиц.

Что относится к судебным и внесудебным формам защиты прав и интересов предпринимателей?

Каковы критерии разграничения подведомственности дел с участием предпринимателей между арбитражными судами и судами общей юрисдикции?

В каких случаях дела с участием предпринимателей подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции?

Каковы особенности защиты прав и интересов предпринимателей по спорам, вытекающим из договорных отношений?

Что можно отнести к особенностям рассмотрения споров о защите права собственности?

Каков порядок рассмотрения дел по спорам, связанным с защитой чести, достоинства и деловой репутации?

Каковы особенности рассмотрения арбитражным судом споров, вытекающих из отношений с государственными и иными органами?

Как осуществляется нотариальная защита прав и интересов предпринимателей?

Какова роль третейских судов в защите прав и интересов предпринимателей?

Что такое "третейская оговорка"?

Какова разница в порядке исполнения решений третейского суда и Международного коммерческого арбитражного суда?

Для каких категорий споров предусмотрен досудебный (претензионный) порядок их урегулирования?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ на очной, очно-заочной и заочной формах обучения

Тема 4. Правовое регулирование внешнеторгового договора купли-продажи

1. К существенным условиям договора международной купли-продажи товаров согласно Венской конвенции 1980 года относится:

*предмет договора

цена договора

названные в Гражданском кодексе РФ

условия, по которым стороны достигли соглашения

2. Договор международной купли-продажи товаров в российском законодательстве определяется как договор

контракта

*поставки

концессии

на условиях раздела продукции

3. Правовое регулирование бартерных сделок осуществляется согласно

Венской конвенции 1980 года

исключительно национальным правом

*Венской конвенцией 1980 года и национальным правом при пробелах в конвенции

Гаагским соглашениям о международном гражданском процессе

4. Венская конвенция 1980 года применяется, если государства – территории нахождения коммерческих предприятий сторон, являются

участниками конвенции

*договаривающимися странами
почти договорившимися странами
соперничающими странами

5. Под базисными условиями поставки ИНКОТЕРМС – 2010 понимаются условия, которые определяют:

* обязанности продавца и покупателя по доставке товара и устанавливают момент перехода риска гибели или повреждения товара с продавца на покупателя
обязанности продавца и перевозчика по заключению и исполнению договора перевозки
равные обязанности продавца или покупателя по оплате страхования поставки, по оплате фрахта судна
обязанности продавца заключить и оплатить договор поставки товара покупателю

6. Один термин содержится в этой группе терминов Инкотермс -2010:

*E
F
C
D

7. Термин FCA - франко-перевозчик по Инкотермс – 2010 предполагает использование транспорта

*любого
только речного
только автомобильного
только авиационного

8. Требование о заключении контракта международной купли-продажи в простой письменной форме содержится в:

Гражданском кодексе РФ
*Венской Конвенции 1980 г. о договорах международной купли-продажи товаров
Единообразном торговом кодексе США
Вводном законе к Германскому гражданскому уложению

9. Требование соблюдения письменной формы внешнеэкономической сделки содержится в

Гражданском кодексе РФ
Венской конвенции 1980 года
ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
ФЗ «Об экспортном контроле»

10. Последствием неуказания цены в международном договоре купли-продажи является недействительность договора

оспоримость договора
применение цены, обычно взимаемой за аналогичные товары
расторжение договора в судебном порядке

11. Цена, установленная в момент подписания контракта и не подлежащая изменению в течение всего срока его действия

*твердая
подвижная
публикуемая
скользящая

12. Цены, отражающие уровень мировых цен крупнейших поставщиков данной продукции, это цены:

*публикуемые (объявляемые)
публичные
частно-правовые
твердые

13. Цена поставки включает

*расходы по перевозке товара
*оплату таможенных платежей
получение патентов на производство товара
продвижение инновационных способов производства товара
стоимость конвертации валюты расчетов в валюту платежа

14. Бонусные скидки (скидки за оборот) предоставляются:

*крупным оптовым покупателям
мелким покупателям
постоянным покупателям
требовательным клиентам

15. Сезонные скидки имеют сезонный характер и применяются при:

*торговле товарами массового спроса (одежда, обувь)
торговле товарами разового потребления
торговле специфическим товаром
продаже товара постоянным покупателям
продаже энергоносителей

Тема 7. Правовое регулирование иностранных инвестиций с участием государства

1 Целями Федерального закона "О концессионных соглашениях" являются:

*привлечение инвестиций в экономику Российской Федерации
*обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на условиях концессионных соглашений
ограничение иностранных инвестиций в сферы, имеющие особое значение для обороны страны и безопасности государства
защита интеллектуальной собственности российских субъектов за границей на договорных началах
продвижение российских товаров за границей с использованием договоров коммерческой концессии

2. Концессионер обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное недвижимое имущество при реализации договора

*концессии
коммерческой концессии
франчайзинга
лизинга

3. Объект концессионного соглашения, предусматривающего реконструкцию имущества, должен являться

*собственностью концедента и быть свободным от прав третьих лиц
складочным имуществом как участие в хозяйственном обществе

объектом публичного сервитута
частью обязательственных отношений в рамках совместной деятельности

4. Концессионное соглашение - это предоставление _____ принадлежащего ему на праве собственности во владение и в пользование концессионера имущества.

*концедентом

5. Права владения и пользования концессионера недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессионного соглашения, предоставленным концессионеру

*подлежат государственной регистрации как обременения права собственности концедента

подлежат включению в реестр саморегулируемых концессионных организаций

передаются по письменному акту приема-передачи

подлежат неразглашению как коммерческая тайна

6. Концессионером в концессионном соглашении может являться:

*индивидуальный предприниматель

*российское или иностранное юридическое лицо

совместное предприятие

международная межправительственная организация

беженец или вынужденный переселенец

иностранное государство – член НАТО

7. Объектами концессионного соглашения являются:

*автомобильные дороги или участки автомобильных дорог

*объекты железнодорожного транспорта

*морские и речные порты

земельные участки

изолированные участки рек и озер

морские побережья с линией наибольшего отлива

8. Обязательства по концессионному договору гарантируются

*договором страхования риска ответственности неисполнения обязательств концессионера

*банковской гарантией

*залогом объекта концессионного договора

гарантиями МВФ и МБРР

внесением на депозит суммы, эквивалентной договорным расходам концессионера

перенесением места регистрации концессионера в Россию

9. Концессионные соглашения заключаются в результате проведения

*конкурса

аукциона

по жребию

по решению Правительства РФ

10. Заключение концессионного соглашения без проведения конкурса допускается при условии

*наличия между сторонами договора аренды, по которому арендатор произвел реконструкцию недвижимого имущества арендодателя

признания проекта инвестора приоритетным по решению Правительства РФ

включения первого заместителя Правительства РФ в состав совета директоров иностранного инвестора
осуществления инвестиций в сферах обеспечения обороны страны и безопасности государства

11. Федеральный закон "О соглашениях о разделе продукции" регулирует отношения, возникающие:

*в процессе заключения, исполнения и прекращения соглашений о разделе продукции в связи с подготовкой, заключением, исполнением и прекращением концессионных соглашений

в связи с запретом соглашений на условиях раздела продукции по реализации гарантий прав и законных интересов Российской Федерации в сфере ВЭД

12. Субсидиарным по отношению к Федеральному закону «О соглашениях о разделе продукции» является законодательство

*о недрах

о землепользовании

о концессионных соглашениях

об инвестициях в форме капитальных вложений

13. Решение о включении участков недр в перечень участков, в отношении которых могут заключаться соглашения о разделе продукции устанавливаются

Правительством субъекта РФ

Полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе

*Правительством РФ

межведомственной комиссией федеральных органов исполнительной власти

14. При реализации обязательств по разделу продукции концессионер должен вступать в договорные связи

*преимущественно с юридическими лицами, созданными в России

преимущественно с юридическими лицами из ДНР и ЛНР

внесенными в список ООН

внесенных в список лиц, на которые распространяются санкции США

15. Раздел продукции осуществляется так, чтобы доля инвестора не превышала

45%

50%

75%

*90%

Тема 9. Правое регулирование рассмотрения споров с участием иностранных юридических лиц

1. Арбитражная оговорка должна содержать следующие компоненты:

*определение круга вопросов, которые подлежат рассмотрению

*указание компетентного арбитражного (третейского) суда

сроки рассмотрения спора

порядок рассмотрения споров

предельный размер денежной суммы в решении арбитража

2. Арбитрами могут выступать

лица, обладающие основами знаний в юриспруденции

лица, имеющие степень или ученое звание в области права
лица, обладающие высшим экономическим образованием
*лица, обладающие практическими знаниями в сфере, в которой возник спор сторон
лица, не имеющие финансовых инструментов за границей

3. Арбитражная оговорка не препятствует рассмотрению дела в государственном суде, если стороны

*до заявления первых требований по существу спора не укажут на оговорку судье признаются в незнании правовых последствий оговорки судье
заключили договор в особо крупном размере
относятся к неевропейскому региону

4. Арбитражное соглашение (арбитражная оговорка):

* не зависит от условий основного договора сторон
является особо сложным фактическим составом
является правовой фикцией
является преамбулой договора

5. Арбитражная оговорка не препятствует рассмотрению дела в государственном суде, если

*судья сочтет, что оговорка недействительна, утратила силу либо не может быть исполнена судья решит, что стороны злоупотребили правом при его заключении стороны вместе попросят об этом судью
по мнению общественности так и нужно сделать

6. Арбитражное соглашение должно быть заключено

*в простой письменной форме
в устной форме
в письменной форме и зарегистрировано в Международной торговой палате
в письменной квалифицированной форме

7. Допускается заключение арбитражного соглашения путем:

*обмена иском и отзывом на иск
неисполнения договорных обязательств
уплаты членских взносов в ТПП
согласия автономной регулируемой организации

8. В отличие от государственного суда в международном коммерческом арбитраже

*арбитрами должны быть специалисты-практики в спорной сфере
отсутствует процедура разбирательства
гражданское законодательство никогда не учитывается
не уплачиваются денежные средства за рассмотрение спора

9. К числу отрицательных моментов при рассмотрении споров, вытекающих из внешнеторговых сделок, в государственных судах относятся следующие:

*спор рассматривается по месту нахождения ответчика
низкие по сравнению с расходами в третейских судах расходы
*длительность рассмотрения споров
гласность судебного разбирательства
публичность судебного разбирательства
исполнение решений гарантируется международным договором

10. В международной судебной практике известны следующие виды третейских судов (арбитражей):

- полномасштабные
- среднеразмерные
- *специализированные
- *закрытые
- непрозрачные

11. Постоянно действующие третейские (арбитражные) суды имеют:

- *свои правила производства (регламент)
- *список арбитров
- финансовые инструменты за границей
- консультантов среди судей Верховного Суда РФ
- поддержку на уровне Европейского Суда Справедливости

12. Унификация арбитражных процедур во многом обеспечивается:

- *Европейской Конвенцией 1961 г. о внешнеторговом арбитраже
- Венской конвенцией 1980 г. о договорах международной купли-продажи товаров
- Венской конвенцией 1969 г. о праве международных договоров
- Международными пактами ООН 1966 г. по правам человека

13. Европейская конвенции о внешнеторговом арбитраже (1961г.)

- *была ратифицирована СССР в 1962 г.
- принята Российской Федерацией в 1993 году
- подписана Российской Федерацией в 1992 году с условием ратификации в 2020 году
- действует в России как международный обычай

14. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже 1985 г. является международным договором

- обязателен для применения в государствах-участниках ЮНСИТРАЛ
- обладает неформальной юридической силой
- *носит рекомендательный характер

15. Практика МКАС при ТПП РФ

- формируется на основе практики международных центров арбитража
- зависит только от развития внутригосударственных политических и правовых отношений
- основана на международных экономических соглашениях СНГ
- является продолжением практики государственных судов РФ

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ на очной, очно-заочной и заочной формах обучения

Тема 1. Сущность правового регулирования внешнеэкономической деятельности

Задание 1. Заполните таблицу

	Гражданское право РФ	Международное частное право РФ	Международное право	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
Субъекты права				
Предмет правового регулирования				

Методы правового регулирования				
Основные источники права				
Основные принципы права				
Пример регулируемого отношения				

Задание 2.

Проанализируйте соотношение коллизионного и императивного методов регулирования внешнеэкономической деятельности

	Императивный метод	Коллизионный метод
Субъекты отношений		
Характер регулируемых отношений		
Основные источники регулирования		

Задание 3.

Определите, в каких случаях будет использоваться соответствующая схема, и приведите примеры:

1. Коллизионные нормы *lex fori* + нормы национального права
2. Международный договор РФ.

Тема 2. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности

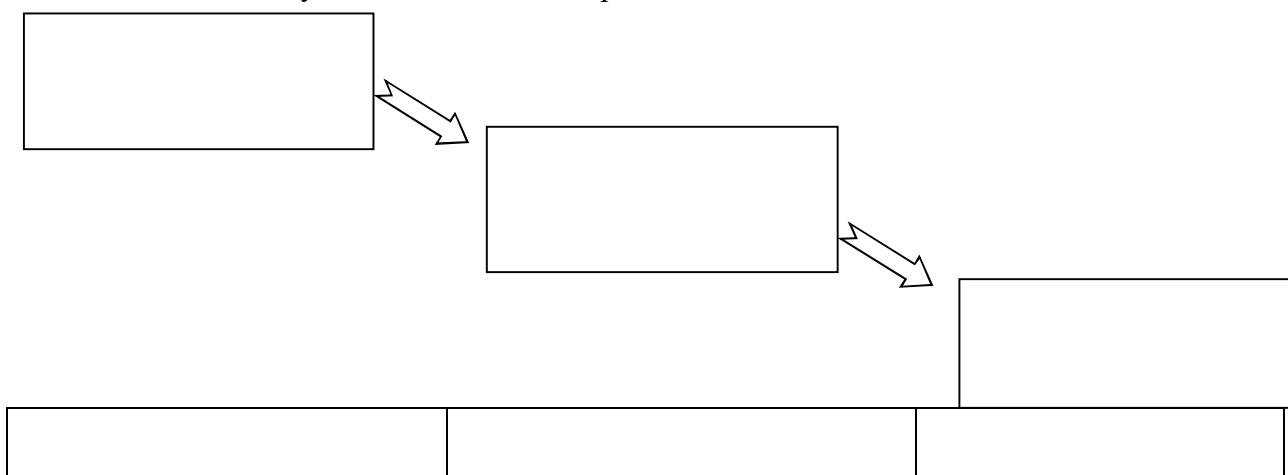
Задание 1.

На основе ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» укажите средства тарифного и нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности:

Тарифное регулирование	Нетарифное регулирование

Задание 2.

На основе ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» укажите федеральные органы государственной власти, регулирующие внешнеэкономическую деятельность, и перечислите их полномочия:



Задание 3.

На основе анализа

- Конвенции от 31 июля 1985 г. между Правительством СССР и Правительством Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии «Об устранении двойного налогообложения в отношении налогов на доходы и прирост стоимости имущества»;
- Соглашения от 4 мая 1996 г. между Правительством РФ и Правительством Финляндской Республики об избежании двойного налогообложения в отношении налогов на доходы;
- Конвенции от 26 ноября 1996 г. между Правительством РФ и Правительством Французской Республики об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогов и нарушения налогового законодательства в отношении налогов на доходы и имущество;
- Соглашения от 21 апреля 1995 г. между Правительством Республики Беларусь и Правительством РФ «Об избежании двойного налогообложения и предотвращения уклонения от уплаты налогов в отношении налогов на доходы и имущество»

укажите основные цели и решаемые задачи при заключении соглашений об устранении двойного налогообложения:

Тема 3. Валютное регулирование и контроль во внешнеэкономической деятельности

Задание 1. На основе ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» перечислите принципы валютного регулирования и валютного контроля:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Задание 2.

Выпишите разрешенные валютные операции между резидентами и уполномоченными банками:

Задание 3.

На основе ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» укажите категории субъектов, осуществляющих валютный контроль, и их полномочия:

Наименование субъекта (группы субъектов)			
Полномочия субъекта (группы субъектов)			

Задание 4.

Дайте определение понятию «акты органов валютного регулирования»:

Тема 5. Международные сделки с коммерческим финансированием.

Лицензионный договор

Задание 1.

На основе Оттавской конвенции 1988 г. «О лизинге» заполните таблицу:

	лизингодатель	лизингополучатель	поставщик
Права и обязанности сторон			
Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств			

Задание 2.

На основе Гражданского кодекса РФ заполните таблицу:

	лизингодатель	лизингополучатель	Поставщик
Права и обязанности			
Ответственность			

Задание 3.

Наряду с факторингом во внешнеэкономической деятельности используется форфейтинг - покупка долга, выраженного в оборотном документе, у кредитора на безоборотной основе. Покупатель долга (форфейтер) принимает на себя обязательство об отказе - форфейтинге - от обращения регрессивного требования к кредитору при невозможности получения удовлетворения у должника. Покупка оборотного обязательства происходит, естественно, со скидкой.

Форфейтинг используется в экспортных сделках - для содействия поступлению наличных денег экспортеру, предоставившему кредит иностранному покупателю.

Основными оборотными документами, используемыми в качестве форфейтинговых инструментов, являются векселя. Объектом форфейтинга могут быть "чистые" ценные бумаги (содержащие только абстрактное обязательство).

Приведите примеры таких ценных бумаг

Задание 4.

Заполните схему, определив и назвав признаки соответствующих видов лицензий:

Полная лицензия	Исключительная лицензия	Простая (неисключительная) лицензия

Тема 6. Международный договор подряда

Задание 1.

Разграничьте следующие виды договоров

Договор подряда по гражданскому законодательству РФ	Договор подряда во внешнеэкономической деятельности	Договор технического содействия во внешнеэкономической деятельности

Тема 8. Правовое регулирование совершения международных сделок на международных товарных биржах, аукционах, торгах

Задание 1.

Заполните таблицу

	Аукцион	Конкурс
Инициатива проведения		
Субъекты отношений		
Сфера применения		
Порядок определения результатов		

Задание 2.

На основе Закона РФ «О товарных биржах и биржевой торговле» разграничьте виды биржевого посредничества:

Биржевые брокеры	Биржевые дилеры

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Формирование системы правового регулирования внешнеэкономической деятельности в России.
2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Роль государства в регулировании внешнеэкономической деятельности.
4. Принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
5. Международные договоры как источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
6. Соотношение публично-правовых и частноправовых норм в регулировании внешнеэкономической деятельности.
7. Роль Гражданского кодекса Российской Федерации как источника регулирования внешнеэкономической деятельности.
8. Соотношение коллизионных норм и норм материального права в регулировании внешнеэкономической деятельности.
9. Обычай делового оборота как источники регулирования внешнеторговых договоров.
10. Судебный прецедента как источник регулирования внешнеэкономической деятельности.
11. Толкование применимого права регулирующего международные сделки в судебной практике российских и иностранных судов.
12. Правовое регулирование, регламент международных коммерческих арбитражей.
13. Индивидуальный предприниматель как участник внешнеэкономической деятельности.
14. Акционерное общество как участник внешнеэкономической деятельности.
15. Общество с ограниченной ответственностью как участник внешнеэкономической деятельности.
16. Иностранные юридические лица как участники внешнеэкономической деятельности.
17. Государство как субъект внешнеэкономической деятельности: особенности участия и ответственности.
18. Роль таможенного законодательства в регулировании внешнеэкономической деятельности.
19. Правовое регулирование валютных операций.
20. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности.
21. Нетарифное регулирование внешнеторговых сделок.
22. Налоговое регулирование внешнеторговых сделок.
23. Правовое регулирование внешнеторговых контрактов в странах-участницах СНГ.

24. Правовое положение резидентов и нерезидентов Российской Федерации в валютном регулировании и контроле.
25. Правовое регулирование иностранных инвестиций в России.
26. Значение и особенности правового регулирования валютного контроля в России.
27. Внешнеэкономический договор: понятие, виды, правовое регулирование.
28. Коллизионное регулирование внешнеэкономических договоров.
29. «Автономия воли сторон»- как основной принцип коллизионного регулирования внешнеэкономических договоров.
30. Проблема формы внешнеэкономических сделок.
31. Особенности правового регулирования международного договора лизинга, содержание договора.
32. Правовое регулирование концессионного соглашения, цели, порядок заключения.
33. Отличие концессионного соглашения от соглашения о разделе продукции.
34. Правое регулирование иностранных инвестиций с участие государства.
35. Согласование существенных условий международного договора купли-продажи.
36. Роль торговых обычаев в регулировании международной купли-продажи.
37. Правовые последствия неисполнения договора международной купли-продажи товаров.
38. Ответственность продавца и покупателя за нарушение договора международной купли-продажи товаров.
39. Правовое регулирования международного договора подряда.
40. Содержание договора международного подряда.
41. Сущность правового регулирования международного лицензионного договора.
42. Права и обязанности сторон по договору международного лизинга.
43. Арбитражная оговорка и арбитражное соглашение во внешнеэкономических договорах
44. Особенности рассмотрения споров, вытекающих их внешнеэкономических договоров арбитражными судами Российской Федерации.
45. Особенности рассмотрения споров, вытекающих их внешнеэкономических договоров коммерческими судами.
46. Исполнение решений третейских судов.
47. Правовое регулирование порядка рассмотрения споров, вытекающих из внешнеэкономических сделок международными коммерческими арбитражами.
48. Правовое регулирование исполнения решений международных коммерческих арбитражей.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА для заочной формы с использованием ЭО, ДОТ (распространяются на оба раздела учебной дисциплины)

Соотнесите правовое регулирование ВЭД с отраслями российского права и законодательства: гражданское право, международное частное право, таможенное право.

Дайте характеристику внешнеэкономической правосубъектности государства и субъектов РФ по российскому законодательству.

Охарактеризуйте особенности регулирования ВЭД в рамках ВТО.

Каково соотношение внутреннего, иностранного и международного права в правовом регулировании ВЭД?

Составьте схему государственных органов в сфере контроля за внешнеэкономической деятельностью и дайте развернутую характеристику их полномочий в данной сфере.

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ для заочной формы с использованием ЭО, ДОТ

1. Исходя из содержания российского законодательства и международных договоров РФ составьте внешнеэкономический договор купли-продажи с обязательным включением терминов ИНКОТЕРМС о распределении обязанностей по поставке, положений о применимом праве, определении подсудности или выборе арбитража. Данные положения должны быть сформулированы в интересах российской стороны договора.

2. Исходя из содержания российского законодательства и международных договоров РФ составьте внешнеэкономический договор купли-продажи с обязательным включением терминов ИНКОТЕРМС о распределении обязанностей по поставке, положений о применимом праве, определении подсудности или выборе арбитража. Данные положения должны быть сформулированы в интересах российской стороны договора.

3. Составьте международный лицензионный контракт.

4. Составьте международный договор финансовой аренды (лизинга).

5. Составьте международный договор факторинга.

6. Составьте концессионный договор.

7. Составьте соглашение на условиях раздела продукции.

8. Составьте арбитражное соглашение или пророгационное соглашение.

Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»

1. Основные принципы регулирования внешнеторговой деятельности устанавливаются следующим федеральным законом:

Таможенным кодексом Таможенного союза

*Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности

Об основах государственного регулирования торговой деятельности

Об актуарной деятельности в Российской Федерации

2. Одна из основных проблем, которые встают перед участниками внешнеэкономических отношений

*выбор применимого к контракту права

применение норм национального законодательства

особенности установления смысла норм иностранного законодательства

установление неофициальных контактов с контролирующими органами

3. Коллизионные нормы, регулирующие ВЭД в России, содержатся в:

*федеральных законах России

законах субъектов РФ
муниципальных правовых актах
иностранном законодательстве
*международно-правовых актах
актах неправительственных организаций

4. Коллизионные нормы – это нормы,
*регулирующие особенности определения применимого права
напрямую регулирующие частно-правовые отношения с иностранным элементом
указывающие на конкретный правовой акт в рамках одной правовой системы
создающие коллизию между различными национальными правовыми системами

5. Взаимность в ВЭД:

*предоставление предпринимателям страны А в стране В такого же режима, какой имеют предприниматели страны В в стране А
предоставление режима, аналогичного режиму своих субъектов права, с учетом изъятий, предусмотренных законом
дискриминация представителей государств-изгоев при осуществлении ВЭД с субъектами права демократических стран
ущемление некоторых прав и законных интересов участников ВЭД при совершении действий, противоречащих праву ВТО

6. В соответствии с ч.4 ст.15 Конституции России общепризнанные принципы и нормы международного права - это

*составная часть правовой системы России
составная часть международного торгового права
главная часть правовой системы Москвы и Московской области
действующий международный публичный порядок

7. Письменная форма внешнеэкономической сделки выражается в паспорте сделки – это:

подписываемый в соответствии с Венской конвенцией 1980 года документ
*документ валютного контроля
противоречащий ст.162 ГК РФ документ
предусмотренный Таможенным кодексом Таможенного Союза документ

8. _____ - это сложившиеся в международной коммерческой и банковской практике способы оформления передачи и оплаты товаросопроводительной и платежных документов.

*Формы расчетов

9. В соответствии с Федеральным законом «Об экспортном контроле» списки контролируемых товаров утверждаются

*Правительством РФ
Президентом РФ
Министерством экономического развития
Центральный Банком РФ

10. Лизинговый договор включает следующие особенные части

*условия поставки объекта пользования
*расчеты
порядок технического обслуживания оборудования

пророгационное соглашение
выбор применимого права
реквизиты договора и сторон

11. Раздел продукции осуществляется так, чтобы доля инвестора не превышала
45%
50%
75%
*90%

12. Основанием заключения соглашения о разделе продукции являются условия, определяемые:

* Правительством Российской Федерации
иностранном инвестором
Международной торговой палатой
Торгово-промышленной палатой РФ
Президентом России

13. Последовательность действий при разрешении спора в арбитраже

4 Обращение в арбитраж
1 Заключение договора
2 Возникновение спора
3 Заключение компромисса

14. Последовательность действий при разрешении спора

1 Переговоры
2 Обращение в суд
3 Заключение мирового соглашения
4 Исполнение решения суда

15. Расположите документы по порядку их появления при разрешении внешнеэкономического спора

1. договор купли-продажи
2. арбитражное соглашение
3. соглашение о компетенции арбитража
4. Арбитражное решение
5. Исполнительный лист

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях

	Заочная форма обучения - ПК-6.5	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте понятие и раскройте признаки внешнеэкономической деятельности.
2. Какие виды внешнеэкономической деятельности выделяются?
3. Охарактеризуйте историю развития правового регулирования внешнеэкономической деятельности в России.
4. Охарактеризуйте предмет учебной дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности».
5. Назовите и проанализируйте источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности: международные источники и национальные источники, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.
6. Раскройте особенности российское законодательство как источник регулирования внешнеэкономической деятельности (Таможенный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, другие кодифицированные нормативные правовые акты).
7. Охарактеризуйте торговые обычаи и судебный прецедент как источники регулирования внешнеэкономической деятельности.
8. Назовите и охарактеризуйте субъекты внешнеэкономической деятельности в России. Государство как субъект внешнеэкономической деятельности.
9. Дайте характеристику значения и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
10. Какова компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области внешней торговли? Какие государственные органы регулируют внешнеэкономические отношения?
11. Назовите и охарактеризуйте систему методов государственного регулирования внешнеторговой деятельности, нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.
12. Охарактеризуйте сущность тарифных методов регулирования внешнеэкономической деятельности.
13. Раскройте особенности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.
14. Охарактеризуйте налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности.
15. Охарактеризуйте правовое регулирование валютных операций и валютный контроль.
16. Назовите и охарактеризуйте понятие и признаки внешнеэкономического договора.
17. Охарактеризуйте Коллизионное регулирование внешнеэкономических договоров.
18. Раскройте «автономию воли сторон» как основной критерий определения обязательственного статуса внешнеэкономического договора.
19. Назовите и охарактеризуйте обычаи делового оборота, базисные условия поставки.
20. Раскройте понятие, заключение, форма, исполнение и ответственность сторон по договору международной купли-продажи товаров.

21. Охарактеризуйте роль Инкотермс в регулировании торговых сделок.
22. Назовите и охарактеризуйте виды внешнеэкономических договоров.
23. Охарактеризуйте правовое регулирование международного подряда.
24. Охарактеризуйте правовое регулирование международного лизинга.
25. Охарактеризуйте правовое регулирование договора факторинга.
26. Охарактеризуйте правовое регулирование концессионного соглашения.
27. Охарактеризуйте правовое регулирование соглашения о разделе продукции.
28. Охарактеризуйте правовое регулирование лицензионного договора.
29. Раскройте сущность международных товарных бирж и их роль в совершении внешнеэкономических сделок.
30. Охарактеризуйте аукционную торговлю во внешнеэкономической деятельности.
31. Назовите и охарактеризуйте посредников во внешнеэкономической деятельности.
32. Раскройте порядок рассмотрения споров из внешнеэкономических сделок арбитражными судами Российской Федерации.
33. Охарактеризуйте пророгационное соглашение во внешнеэкономической деятельности.
34. Охарактеризуйте негосударственные процедуры разрешения споров во внешнеэкономической деятельности.
35. Каковы особенности рассмотрения споров из внешнеэкономических сделок международными коммерческими арбитражами?
36. Раскройте понятие, значение и особенности заключения арбитражного соглашения (арбитражной оговорки).

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности представляет собой систему норм, которые регулируют отношения, возникающие в сфере:
 - *внешнеэкономической деятельности
 - отношений между государствами в сфере экономической взаимопомощи
 - отношений между государствами в сфере взаимной купли-продажи
 - муниципальных правоотношений
2. Предмет изучения правового регулирования внешнеэкономической деятельности:
 - *трансграничные предпринимательские отношения
 - внутригосударственные предпринимательские правоотношения
 - гражданские деликтные правоотношения
 - административные правоотношения
3. Целями российского законодательства о государственном регулировании ВЭД являются:
 - *защита экономического суверенитета
 - *обеспечение экономической безопасности
 - защита экономики развитых стран
 - дискриминация стран НАТО
 - безответственность высших чиновников
4. Соблюдение валютных, налоговых, таможенных правил участниками ВЭД являются правилом:
 - *обязательным для участников ВЭД
 - рекомендательным для участников ВЭД
 - для иностранных субъектов ВЭД
 - международного публичного права

5. Валютное регулирование относится к ведению:

*исключительному федеральному
совместному федеральному и ведению субъектов РФ
исключительному ведению субъектов РФ
международному
ситуационному

6. Валюта - деньги согласно ст.140 Гражданского кодекса РФ представляют собой платежные средства:

*имеющие хождение на определенной территории, обязательные к обращению и приему обеспеченные золотым запасом государства и гарантиями МВФ
обращающиеся одновременно на территории конфедерации
имеющие хождение в государствах – членах НАТО и обязательные к приему в них

7. К существенным условиям договора международной купли-продажи товаров согласно Венской конвенции 1980 года относится:

*предмет договора
цена договора
названные в Гражданском кодексе РФ
условия, по которым стороны достигли соглашения

8. Договор международной купли-продажи товаров в российском законодательстве определяется как договор

контракции
*поставки
концессии
на условиях раздела продукции

9. Экономическая суть сделки по международному финансовому лизингу это-

*кредитование лизингополучателя
кредитование лизингодателя
кредитование поставщика
кредитование производителя

10. В соответствии с п.2 и п.1 Оттавской Конвенции 1988 г. характерными особенностями лизинговой сделки являются следующие:

*арендатор определяет оборудование, выбирает поставщика самостоятельно
арендодатель приобретает имущество у поставщика по дисконтным ценам
арендные платежи рассчитываются с учетом мировых цен на данный товар
арендные платежи рассчитываются из расчета двойной стоимости оборудования
арендодатель приобретает оборудование у поставщика в кредит

11. Подрядные работы включают следующие работы:

*изыскательские
*проектные
транспортные
страховые
технологические
косметологические

12. Предметом подрядных контрактов является:

*выполнение подрядчиком по заданию заказчика работы с указанием формы ее выполнения и принятия заказчиком
оказание услуг заказчику в соответствии со стандартами МТП
совершение действий подрядчиком для достижения указанного заказчиком результата
выполнение обязанной стороной нескольких действий подряд

13. Целями Федерального закона "О концессионных соглашениях" являются:

*привлечение инвестиций в экономику Российской Федерации
*обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на условиях концессионных соглашений
ограничение иностранных инвестиций в сферы, имеющие особое значение для обороны страны и безопасности государства
защита интеллектуальной собственности российских субъектов за границей на договорных началах
продвижение российских товаров за границей с использованием договоров коммерческой концессии

14. Концессионер обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное недвижимое имущество при реализации договора

*концессии
коммерческой концессии
франчайзинга
лизинга

15. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о международном коммерческом арбитраже 1985 г.

является международным договором
обязателен для применения в государствах-участниках ЮНСИТРАЛ
обладает неформальной юридической силой
*носит рекомендательный характер

16. Практика МКАС при ТПП РФ

формируется на основе практики международных центров арбитража
зависит только от развития внутригосударственных политических и правовых отношений
основана на международных экономических соглашениях СНГ
является продолжением практики государственных судов РФ

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Общие положения правового регулирования внешнеэкономической деятельности

1. Охарактеризуйте правовое регулирование внешнеэкономической деятельности как отрасль правопедения и отрасль законодательства РФ. Каково соотношение правового регулирования внешнеэкономической деятельности и гражданского права, международного частного права, международного публичного права?

2. Валютное регулирование внешнеэкономической деятельности в постсоветской истории: эволюция правового регулирования и современное законодательство.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Договоры во внешнеэкономической деятельности.

1. Проанализируйте правовое регулирование внешнеэкономической сделки на основе российского законодательства и международного права.

2. Каково соотношение договора факторинга и договора цессии? Разберите данные договорные конструкции по элементному составу.

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.5.	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.5	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)
	проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))

	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))
--	--	---

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. При обращении в постоянный арбитраж стороны договариваются о соблюдении правил международной торговли
игнорировании принципов *jus cogens*
*подчинении регламенту арбитража
добросовестной уплате налоговых и таможенных платежей

2. Нью-Йоркская Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г.:
*регулирует вопросы взаимного признания и исполнения на территории государств - участников Конвенции негосударственных арбитражных решений
регулирует вопросы исполнения иностранных судебных решений судами общей юрисдикции РФ
регулирует вопросы взаимного признания и исполнения решений государственных судов по экономическим спорам
признает обязательным условием исполнения решений их признание в исполнительных органах государства по месту их принятия

3. В России под письменной формой арбитражного соглашения понимается:
*подписание сторонами одного документа
*обмен иском заявлением и отзывом на иск
договоренность, достигнутая при посредничестве Генерального секретаря ООН
договор, заключенный путем обмена формулярами

4. Установите соответствие

форвардные сделки	биржевые сделки, связанные с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки
фьючерсные сделки	биржевые сделки, связанные с взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на

	поставку биржевого товара
опционные сделки	биржевые сделки, связанные с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара
инвойсные сделки	

5. Посредники-поверенные действуют:

- *от имени и за счет и по поручению продавца и покупателя за свой счет и по поручению продавца
- от своего имени и за свой счет и по поручению поставщика
- от имени и по поручению продавца и покупателя
- от своего имени и по поручению лизингодателя

6. В соответствии с Федеральным законом "Об организованных торгах" минимальный размер собственных средств лица, оказывающего услуги по проведению организованных торгов на товарном и (или) финансовом рынках на основании лицензии биржи, должен составлять не менее ____ _____ рублей,

*100 миллионов

7. Споры между государством и инвестором по соглашению о разделе продукции, связанные с исполнением и прекращением и недействительностью соглашений, разрешаются в соответствии с:

- *условиями соглашения
- Российским законодательством
- применением норм международного законодательства
- применением норм иностранного законодательства

8. Расположите указанные факты по порядку их участия в процедуре реализации соглашений на условиях раздела продукции

- 1 Проведение аукциона
- 2 Заключение соглашения
- 3 Принятие федерального закона
- 4 Выдача лицензии

9. При реализации обязательств по разделу продукции концессионер должен вступать в договорные связи

- *преимущественно с юридическими лицами, созданными в России
- преимущественно с юридическими лицами из ДНР и ЛНР
- внесенными в список ООН
- внесенных в список лиц, на которые распространяются санкции США

10. Концессионером в концессионном соглашении может являться:

- *индивидуальный предприниматель
- *российское или иностранное юридическое лицо
- совместное предприятие
- международная межправительственная организация
- беженец или вынужденный переселенец
- иностранное государство – член НАТО

11. Банки выплачивают деньги по гарантиям, выпущенным ими, на основании:

*документальных доказательств
исполнительных листов
устных заявлений
телефонных переговоров
факсимильных копий документов

12. В международном праве договор международного подряда связывается с отношениями в сфере

*научно-технического содействия
развития международной дипломатии
введения санкций против государств, поддерживающих террористов
нано-технологий

13. В международной практике известны следующие виды факторинга:

*прямой
*косвенный
смешанный
комбинированный
международный
национальный

14. Факторинг-это договор, согласно которому

*поставщик (экспортер) уступает право требования по договору цессионарию
цессионарий учитывает различные факторы, в частности, вероятность платежа
передает право требования фактору в стране импортера и вступает в отношения с
дебитором

цессионарий вступает в отношения с дебитором и полученный платеж перечисляет
цеденту

15. Установите последовательность действий продавца при поставке на основе
базиса CIF по ИНКОТЕРМС 2010

- 1 Заключение договора купли-продажи
- 2 Заключение договора перевозки
- 3 Заключение договора страхования поставки
- 4 Уплата экспортных таможенных платежей

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Раскройте сущность внешнеэкономической деятельности? Как соотносятся понятия «внешнеэкономическая деятельность», «экономическая деятельность», «хозяйственная деятельность»?

2. Охарактеризуйте понятия «инвестиции» и «инвестиционная деятельность». В каких формах может осуществляться участие государства в инвестиционной деятельности?

3. Каково соотношение в механизме защиты прав участников трансграничного предпринимательства третейского и арбитражного (коммерческого) разбирательства?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Очная форма обучения, очно-заочная, заочная с применением ДОТ и ЭО

Таблица 13.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не вырабатывает цели синтеза, не формулирует и не достигает их; не осуществляет синтез имеющихся данных, не может использовать знания законодательства, практики его применения и доктрины в российском праве и в международно-правовом регулировании и доктрине
3	Студент пытается вырабатывать цели синтеза, формулирует и достигает отдельных из них; пытается осуществлять синтез имеющихся данных, используя отрывочные знания законодательства, практики его применения и доктрины в российском праве и в международно-правовом регулировании и доктрине
4	Студент вырабатывает основные цели синтеза, формулирует и достигает их; осуществляет синтез имеющихся данных на высоком уровне, используя неполные знания законодательства, практики его применения и доктрины в российском праве и в международно-правовом регулировании и доктрине
5	Студент вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их; осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне, используя знания законодательства, практики его применения и доктрины в российском праве и в международно-правовом регулировании и доктрине

Заочная форма обучения

Таблица 14.

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	не в состоянии дать правовую оценку ситуации на основе анализа действующего законодательства, практики его применения и доктрины в российской правовой системе и в международном праве; не в состоянии формулировать выводы по итогам оценки ситуации и аргументировать их (в том числе с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
3	пытается дать оценку ситуации на основе фрагментарного анализа действующего законодательства, практики его применения и доктрины в российской правовой системе и в международном праве; пытается формулировать отдельные выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

4	дает правовую оценку ситуации на основе анализа действующего законодательства, практики его применения и доктрины в российской правовой системе и в международном праве; формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
5	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации на основе анализа действующего законодательства, практики его применения и доктрины в российской правовой системе и в международном праве; профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя.

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя

выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для внешнеторгового права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения

и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере внешнеторгового права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Ахвледиани, Ю. Т. Страхование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Т. Ахвледиани. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117479>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). – Загл. с экрана.

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Стровский, С. К. Казанцев, А. Б. Неткачев и др. ; под ред. Л. Е. Стровский. - 4-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 802 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118995>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030501(021100) "Юриспруденция", по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)", 030500 (521400) "Юриспруденция (магистр)" / А. А. Вологдин ; Всерос. акад. внеш. торговли. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 425 с.

4. Кальяк, А. М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности / направлению 030501.65 - Юриспруденция / А. М. Кальяк ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 186 с. – То же [Электронный ресурс] - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3004/PRBED_up_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Лаптев, В.А. Предпринимательские объединения: холдинги, финансово-промышленные группы, простые товарищества. [Электронный ресурс]/ В.А. Лаптев. - Москва: Волтерс Клувер, 2008. - 192 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та упр. – филиала РАНХиГС (дата обращения 21.01.2016). – Загл. с экрана.

2. Павлов, П. В. Правовое обеспечение экономики : учеб. пособие / П. В. Павлов. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2012. - 383 с.

3. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : сб. програм.-метод. материалов для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 -

Юриспруденция / Сиб. акад. гос. службы ; сост. А. М. Кальяк. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 89 с. То же [Электронный ресурс] - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2691/prved_sb_11.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 14.04.2016). - Загл. с экрана.

4. Предпринимательское право : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 030900 "Юриспруденция". Квалификация (степень) "бакалавр" / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.

5. Суходаева, Т. С. Управление внешнеэкономической деятельностью : учеб. пособие для всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / Т. С. Суходаева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 217 с.

6. Щербина, Н. Г. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] / Н. Г. Щербина, Е. М. Щербина. — Электрон. дан. — Владивосток : Владивосток. фил. Рос. тамож. акад., 2012. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/25775>, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кальяк А.М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: Рабочая тетрадь. — Новосибирск: СибАГС, 2009.

2. Кальяк А.М. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: Сборник методических материалов. — Новосибирск: СибАГС, 2009.

6.4. Нормативные правовые документы

1. О внешнеторговом арбитраже: Европейская конвенция, 1961 г. // Вестник Высшего Арбитражного суда Российской Федерации. 1993. №10. С. 57 – 64.
2. О договорах международной купли-продажи товаров: Конвенция ООН, 1980 г. // Вестник Высшего Арбитражного суда Российской Федерации. 1994. №1. С.97-115.
3. О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений: Конвенция ООН, 1958 г. // Международное частное право: Сб. документов / Сост. Г.К.Дмитриева, М.В.Филимонова. - М., 2004. С.449-452.
4. Конвенция, устанавливающая Единообразный закон о переводном и простом векселе, 1930 г. // Вестник Высшего Арбитражного суда Российской Федерации. 1995. №1. С.100 - 125.
5. Конвенция, имеющая целью разрешение некоторых коллизий законов о переводных и простых векселях, 1930 г. // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 1995. №1. С.125 - 129.
6. О международных переводных векселях и международных простых векселях: Конвенция, 1988 г. // Международное частное право в документах. Сборник нормативных актов. Т. I.- М.: Юристь, 1996. С. 66 - 101.
7. О международном финансовом лизинге: Конвенция УНИДРУА, 1988 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №32. Ст.4040.
8. О транснациональных корпорациях: Конвенция Содружества Независимых Государств, 1998 г. // Содружество. Информационный вестник Совета глав государств и Совета глав правительств Содружества Независимых Государств. 1998. №1. С. 20 - 25.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30 нояб. 1994 г. №51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. №32. Ст.3301.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января. 1996 г. №14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №5. Ст.410.
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. №49. Ст. 4552.
13. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
14. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
15. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
16. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.
17. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №6. Ст. 492.
18. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 17-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. №50. Ст.4859.
19. О концессионных соглашениях: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. №115-ФЗ // Российская газета. 2005. 26 июля.
20. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 4 января 1999 г. №4-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №2. Ст.231.
21. О международном коммерческом арбитраже: Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5339-1 // Российская газета. 1993. 14 августа.
22. О недрах: Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. №2395-1 // Российская газета. 1995. 15 марта.
23. О переводном и простом векселе: Федеральный закон от 11 марта 1997 г. №48-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. №11. Ст.1238.
24. О соглашениях о разделе продукции: Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. №225-ФЗ // Российская газета. 1996. 11 января.
25. О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №165-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. №50. Ст.4851.
26. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №52. Ст.5140.
27. **О товарных биржах и биржевой торговле: закон Российской Федерации № 2383-1 от 20 февраля 1992 г. (ред. от 27 июля 2010 г.)** // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. №18. Ст.961.
28. О Центральном Банке Российской Федерации: ФЗ от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №28. Ст.2790.
29. О юрисдикционных иммунитетах иностранного государства и имущества иностранного государства в Российской Федерации: ФЗ от 3 ноября 2015 г. №297-ФЗ // РГ. 2015. №251.
30. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации: Федеральный закон от 9 июля 1999 г. №160-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. №28. Ст.3493.
31. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ // Российская газета. 2003. 18 декабря.

32. Об экспортном контроле: Федеральный закон от 18 июля 1999 г. №183-ФЗ // Российская газета. 1999. 29 июля.
33. Рекомендации по минимальным требованиям к обязательным реквизитам и форме внешнеторговых контрактов: Письмо Центрального Банка Российской Федерации от 15 июля 1996 №300 // Вестник Банка России. 1996. №33.
34. Международные условия договора о строительстве 1977 г., разработанные Международной федерацией инженеров-консультантов // Международное частное право: Сборник нормативных материалов и документов / Составитель Н.Ю. Ерпылева. М., 1994. С. 176 – 200.
35. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (Публикация Международной торговой палаты №500) // Банковский бюллетень. 1994. №13 - 14.
36. Унифицированные правила по инкассо (Публикация Международной торговой палаты №522) // Международное частное право: Сб. документов / Сост. Г.К.Дмитриева, М.В. Филимонова. - М., 2004. С.346-353.
37. Унифицированные правила для платежных гарантий (Унифицированные правила для гарантий по первому требованию 1992 года) (URDG) (Публикация Международной торговой палаты №458) // Международное частное право: Сб. документов / Сост. Г.К.Дмитриева, М.В. Филимонова. - М., 2004. С.353-357.
38. Унифицированные правила Международной торговой палаты для договорных гарантий (URCB) (Публикация Международной торговой палаты №524) // Международное частное право: Сб. документов / Сост. Г.К.Дмитриева, М.В. Филимонова. - М., 2004. С.357-361.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
7. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
10. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных

	образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «_26_» __08_2016_ г.

№__1____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.5.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент кафедры гражданского права и процесса

Солдатенко Светлана Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4. Нормативные правовые документы.....	34
6.5. Интернет-ресурсы.....	35
6.6. Иные источники.....	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1. «Наследственное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
		Заочная форма обучения - ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---------------------------	--------------------------------	---------------------

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

<p>консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке</p>	<p>Очная форма обучения – ПК-5.6</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7</p> <p>Заочная форма обучения - ПК-5.5</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.6</p>	<p>на уровне знаний: значения юридически значимых фактов и обстоятельствах для реализации норм права; о нормативно-правовых актах, подлежащих применению; форм реализации норм материального и процессуального права</p> <p>на уровне умений: выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства; определять нормы права, подлежащие применению; уяснять смысл и содержание правовых норм; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах;</p> <p>на уровне навыков: правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>
---	---	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины – 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 63 часа.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины -

Наследственное право (Б1.В.ДВ.5.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б.1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ДВ.4.1.	Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б.1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже

На заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б.1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс

На заочной форме с применением ЭО и ДОТ:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б.1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения наследственного права	28	6		6		16	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1.	Понятие наследования. Предмет, метод, источники и основные принципы наследственного права	8	2		2		4	О - 1.1
Тема 1.2.	История возникновения и развития наследования и наследственного права	10	2		2		6	О - 1.2
Тема 1.3.	Наследственные правоотношения	10	2	2			6	О - 1.3 Т - 1.3
Раздел 2	Правовое регулировании наследственных отношений	80	18		26	4	36	
Тема 2.1	Наследование по завещанию и наследование по закону	14	4		6		6	О - 2.1 Т - 2.1 ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Порядок осуществления и оформления наследственных прав	12	4		6		4	О - 2.2 Т- 2.2 ПЗ -2.2
Тема 2.3.	Меры по охране и управлению наследственным имуществом. Расходы, связанные с наследством	14	4		6		4	О - 2.3 Т – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Раздел наследственного имущества	12	2		2		4	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Особенности наследования отдельных видов имущества	14	2		4		4	О – 2.5
Тема 2.6.	Судебная защита наследственных прав	12	2		2		4	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	24		32	4	84	а.к.ч.

	4						З.Е.
	108						а.с.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения наследственного права	20	4		4		12	
Тема 1.1.	Понятие наследования. Предмет, метод, источники и основные принципы наследственного права	14	2		2		8	О - 1.1; 1.2.
Тема 1.2.	История возникновения и развития наследования и наследственного права							
Тема 1.3.	Наследственные правоотношения	6	2		2		4	О - 1.3 Т - 1.3
Раздел 2	Правовое регулировании наследственных отношений	79	14		14	4	51	
Тема 2.1	Наследование по завещанию и наследование по закону	13	4		4		8	О - 2.1 Т - 2.1 ПЗ - 2.1

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2.	Порядок осуществления и оформления наследственных прав	12	2		2		8	О - 2.2 Т- 2.2 ПЗ -2.2
Тема 2.3.	Меры по охране и управлению наследственным имуществом. Расходы, связанные с наследством	10	2		2		7	О - 2.3 Т – 2.3 ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Раздел наследственного имущества	12	2		2		6	О – 2.4 ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Особенности наследования отдельных видов имущества	12	2		2		6	О – 2.5
Тема 2.6.	Судебная защита наследственных прав	10	2		2		6	О – 2.6 ПЗ – 2.6
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				2	43	Экзамен
Всего:		144	18		18	4	104	а.к.ч.
		4						З.Е.
		108						а.с.ч.

Таблица 5.

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Общие положения наследственного права	60	2		2		56	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.1.	Понятие наследования. Предмет, метод, источники и основные принципы наследственного права	60	2		2		56	О - 1.1; 1.2 Т-1.3.
Тема 1.2.	История возникновения и развития наследования и наследственного права							
Тема 1.3.	Наследственные правоотношения							
Раздел 2	Правовое регулировании наследственных отношений	75	4		8	4	67	
Тема 2.1	Наследование по завещанию и наследование по закону	35	2		4		28	О - 2.1; 2.2; 2.3 Т - 2.1; 2.2; 2.3 ПЗ - 2.1;2.2; 2.3
Тема 2.2.	Порядок осуществления и оформления наследственных прав							
Тема 2.3.	Меры по охране и управлению наследственным имуществом. Расходы, связанные с наследством							
Тема 2.4.	Раздел наследственного имущества	30	2		4		29	О – 2.4; 2.5; 2.6 ПЗ – 2.4; 2.6
Тема 2.5.	Особенности наследования отдельных видов имущества							
Тема 2.6.	Судебная защита наследственных прав							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	4		8	4	128	а.к.ч.

	4						З.Е.
	108						а.с.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо. дот	лр/эо. дот	пз/эо. дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Общие положения наследственного права	60	2		2		56	Письменное контрольное задание
Тема 1.1.	Понятие наследования. Предмет, метод, источники и основные принципы наследственного права	60	2		2		56	Электронный семинар
Тема 1.2.	История возникновения и развития наследования и наследственного права							
Тема 1.3.	Наследственные правоотношения							
Раздел 2	Правовое регулировании наследственных отношений	75	4		8	2	67	
Тема 2.1	Наследование по завещанию и наследование по закону	75	4		8		67	Электронный семинар

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание

Тема 2.2.	Порядок осуществления и оформления наследственных прав							
Тема 2.3.	Меры по охране и управлению наследственным имуществом. Расходы, связанные с наследством							
Тема 2.4.	Раздел наследственного имущества							
Тема 2.5.	Особенности наследования отдельных видов имущества							
Тема 2.6.	Судебная защита наследственных прав							
Промежуточная аттестация	9				2	7	Экзамен	
Всего:	144	4		8	2	130	а.к.ч.	
	4						3.Е.	
	108						а.с.ч.	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения корпоративного права

Тема 1.1. Понятие наследования. Предмет, метод, источники и основные принципы наследственного права

Понятие наследования и наследственного права. Наследственное право как наука: понятие, предмет, метод. Наследственное право как учебная дисциплина. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Система наследственного права. Основные принципы наследственного права. Источники наследственного права.

Тема 1.2. История возникновения и развития наследования и наследственного права

Возникновение и развитие римского наследственного права.

История возникновения и развития наследования и наследственного права в России. Наследственное право до Свода законов Российской империи. Наследственное право по Своду законов Российской империи (1835-1917гг.). Наследственные отношения в 1917-1918гг. Декрет об отмене наследования. Положения о наследовании по Гражданскому кодексу РСФСР 1922г. Основы гражданского законодательства 1961г. и ГК РСФСР 1964г. Регулирование наследственных отношений на современном этапе.

Современное наследственное право зарубежных стран.

Тема 1.3. Наследственные правоотношения

Понятие, содержание и структура наследственных правоотношений. Субъекты наследственных правоотношений, их права и обязанности. Призвание к наследованию: основания и особенности. Лица, которые могут призываться к наследованию. Лица, которые не могут

призываться к наследованию. Лица, имеющие отношения к оформлению и осуществлению наследственных прав. Объект наследственных правоотношений. Понятие наследственной массы. Основания возникновения наследственных правоотношений. Понятие открытия наследства. Основания открытия наследства. Время и место открытия наследства.

Раздел 2. Правовое регулирование наследственных отношений

Тема 2.1. Наследование по завещанию и наследование по закону

Юридическая природа завещания. Понятие и основные принципы завещания. Форма и порядок совершения завещаний. Содержание и толкование завещания. Понятие обязательной доли в наследстве. Завещательный отказ и завещательное возложение. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.

Общие положения наследования по закону. Особенности правового статуса наследников по закону. Очереди наследников. Наследование по праву представления. Особенности наследования пережившим супругом. Особенности наследования усыновленными и усыновителями. Особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами. Наследование выморочного имущества

Тема 2.2. Порядок осуществления и оформления наследственных прав

Принятие наследства. Способы принятия наследства. Сроки принятия наследства. Отказ от наследства: виды и способы. Правила приращение наследственных долей. Недостойные наследники.

Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Место выдачи свидетельства о праве на наследство. Доказательства права наследников на получение свидетельства о праве на наследство. Срок для получения наследниками свидетельства о праве на наследство. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство

Тема 2.3. Меры по охране и управлению наследственным имуществом. Расходы, связанные с наследством

Принятие мер к охране наследственного имущества. Производство описи наследственного имущества. Передача наследственного имущества на хранение. Особенности хранения отдельных объектов в составе наследственного имущества.

Доверительное управление наследственным имуществом. Объекты доверительного управления. Срок охраны и управления имуществом.

Расходы, связанные с наследством и порядок их возмещения. Размеры государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве на наследство. Льготы и освобождение от уплаты государственной пошлины. Расходы, связанные со смертью наследодателя. Расходы на охрану наследственного имущества и управление им.

Тема 2.4. Раздел наследственного имущества

Основные принципы и порядок раздела наследственного имущества. Особенности раздела отдельных видов наследственного имущества.

Основания наступления ответственности наследников по долгам наследодателя. Порядок исполнения обязательств по долгам наследодателя.

Тема 2.5. Особенности наследования отдельных видов имущества

Особенности наследования объектов недвижимого имущества.

Особенности наследования прав наследодателей - акционеров и участников хозяйственных обществ, товариществ, производственных и потребительских кооперативов.

Особенности наследования денежных средств во вкладах (на счетах) в банках и иных денежных средств.

Тема 2.6. Судебная защита наследственных прав

Судебные споры, вытекающие из наследственных отношений. Понятие иска о наследовании. Классификация наследственных исков.

Отдельные категории дел о наследовании, рассматриваемые в порядке искового производства. Дела особого производства, связанные с наследственными правоотношениями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 «Наследственное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения наследственного права	
Тема 1.1.	Понятие наследования. Предмет, метод, источники и основные принципы наследственного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	История возникновения и развития наследования и наследственного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Наследственные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Правовое регулирование наследственных отношений	
Тема 2.1	Наследование по завещанию и наследование по закону	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Порядок осуществления и оформления наследственных прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Меры по охране и управлению наследственным имуществом. Расходы, связанные с наследством	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Раздел наследственного имущества	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.5.	Особенности наследования отдельных видов имущества	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.6.	Судебная защита наследственных прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение. практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Понятие наследования. Предмет, метод, источники и основные принципы наследственного права (О - 1.1)

1. Определите понятие «наследования» в субъективном и объективном смысле.
2. Что следует понимать под методом наследственного права? Каковы черты этого метода?
3. В чем заключается принцип свободы завещания? Существуют ли какие-либо ограничения данного принципа в современном наследственном законодательстве? Насколько на Ваш взгляд оправданы данные ограничения?

Тема 1.2. История возникновения и развития наследования и наследственного права (О - 1.2)

1. Какой фактор обусловил возникновение наследственного права в историческом контексте?
2. Как осуществлялось наследование в Киевской Руси в соответствии с «Русской Правдой»?
3. Проведите сравнительный анализ норм о наследовании ч.3 ГК РФ и ГК РСФСР 1964г.?

Тема 1.3. Наследственные правоотношения (О – 1.3)

1. В чем заключается особенность наследственных правоотношений?
2. Раскройте содержание понятия «наследственная масса»? Какие объекты гражданских согласно действующему законодательству входят в наследственную массу и что не может являться предметом наследования?
3. Определите структуры наследственного правоотношения.

Тема 2.1. Наследование по завещанию и наследование по закону (О - 2.1)

1. Проведите сравнительный анализ форм завещаний, предусмотренных действующим законодательством РФ.
2. Какие основания и последствия недействительности завещаний вы можете назвать?
3. Каковы особенности и проблемные аспекты наследования выморочного имущества?
4. Охарактеризуйте институт наследования по праву представления.

Тема 2.2. Порядок осуществления и оформления наследственных прав (О - 2.2)

1. Можно ли оказаться от наследства в пользу других лиц? В каких случаях невозможен отказ от наследства и когда невозможен направленный отказ от наследства?
2. Какие сроки и способы принятия наследства установлены законодательством?
3. Назовите условия и документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию.

Тема 2.3. Меры по охране и управлению наследственным имуществом. Расходы, связанные с наследством (О - 2.3)

1. Назовите категории наследственного имущества, требующие охраны и управления и обоснуйте, почему данное имущество требует охраны и управления.
2. Какие лица должны присутствовать при составлении акта описи наследственного имущества, а также участвовать в описи?
3. Назовите расходы, связанные с наследством и очередность их возмещения.

Тема 2.4. Раздел наследственного имущества (О - 2.4)

1. Какие способы раздела наследственного имущества закреплены в ГК РФ?
2. Какие лица обладают преимущественными правами при разделе наследства и на какие категории имущества распространяются преимущественные права?
3. Какой срок исковой давности установлен для защиты наследственных прав?

Тема 2.5. Особенности наследования отдельных видов имущества (О - 2.5)

1. Каковы особенности наследования страховых денежных сумм?
2. Что понимается под предприятием как объектом наследования? Каковы особенности наследования предприятия?
3. Охарактеризуйте особенности наследования объектов недвижимого имущества.

Тема 2.6. Судебная защита наследственных прав (О - 2.6)

1. Назовите юридические факты, установление которых может потребоваться в процессе оформления наследственных прав?
2. В каком порядке обжалуется отказ нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство?
3. Что такое «наследственные иски» и каковы их виды?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Общие положения наследственного права

Выберите правильные ответы:

Субъектами наследственных правоотношений являются:

*наследник

*наследодатель⁶

отказополучатель (легатарий)

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

исполнитель завещания (душеприказчик)
<p>Выберите один правильный ответ: Временем открытия наследства считается день: исчезновения гражданина вынесения судом решения об объявлении гражданина умершим получения решения суда об объявлении гражданина умершим *день смерти гражданина</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Граждане, умершие в один день, хотя бы и в разное время суток, называются: легатарии *каммориенты доминусы гесторы</p>
Раздел 2. Правовое регулирование наследственных отношений
<p>Вставьте пропущенное слово Впишите пропущенное слово: «Имущество наследодателя, не имеющего наследников, как по закону, так и по завещанию, признается _____». * выморочное</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Допускается ли совершения одного завещания двумя и более гражданами? допускается при условии, что у них общий наследник допускается супругами допускается с согласия нотариуса *не допускается никогда</p>
<p>Выберите один правильный ответ: О выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетнего нотариус в обязательном порядке уведомляет: органы полиции районный суд *органы опеки и попечительства органы прокуратуры</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Возможен ли отказ от наследства через представителя? *возможен, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на такой отказ невозможен в силу закона возможен, если в доведенности предусмотрено полномочие на совершение сделок с собственностью наследников</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Какой общий срок установлен для принятия наследства? 12 месяцев *6 месяцев 3 месяца 9 месяцев</p>
<p>Укажите очередность возмещения расходов, связанных с наследством: расходы, вызванные болезнью и похоронами наследодателя расходы на охрану наследства и управление им расходы, связанные с исполнением завещания</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Душеприказчик осуществляет меры по охране наследства и управлению им в течение: *срока, необходимого для исполнения завещания</p>

6 месяцев
9 месяцев
12 месяцев

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Наследование по завещанию и наследование по закону (ПЗ – 2.1)

1. Изучите основные правила и порядок составления завещаний. Может ли завещание содержать положения о передаче имущества наследникам под условием, например, если они к моменту смерти будут совершеннолетними, женятся (жениться или выйти замуж за определенного человека) или перестанут злоупотреблять спиртными напитками?

2. Решите задачу.

Летом 2015г. в г. Омске погибла Е. Савельева. Согласно завещанию, оформленному ею за год до своей гибели, принадлежавший ей на праве собственности четырехкомнатный кирпичный дом с верандой, доставшийся ей от родителей, она оставила в равных долях своим сестрам: М. Макеевой и Г. Петровой. Предметы обычной домашней обстановки и обихода по причине сильного износа не были завещаны. На момент смерти у наследницы имелись: супруг П. Савельев, 60 лет, совершеннолетняя трудоспособная дочь З.Савельева, 20 лет, студентка, и свекровь Р. Веденева, 92 лет, находившаяся на иждивении П. Савельева и жившая вместе с его семьей.

Кто из лиц, указанных в задаче, является обязательным наследником? К какой очереди наследования по закону они относятся? Каков размер их обязательной доли?

Имели бы право сестры Е. Савельевой наследовать ее дом, если бы она не оставила завещания?

Кто из указанных в задаче лиц унаследует предметы обычной домашней обстановки и обихода?

Тема 2.2. Порядок осуществления и оформления наследственных прав (ПЗ – 2.2)

1. Решите задачу.

Двадцатого сентября 2015г. коллекционер русских марок С.Кузнецов по договору безвозмездного пользования передал для экспонирования своему брату И. Кузнецову, собственнику выставочного зала коллекцию марок, посвященную 70-летней годовщине победы в Великой Отечественной войне, а последний обязался вернуть коллекцию в том же состоянии, в котором он ее получил. Коллекция была выставлена в выставочном зале, а 25 февраля 2016г. братья Кузнецовы погибли в автомобильной катастрофе.

25 марта в нотариальную контору обратились с заявлением о принятии наследства братьев Кузнецовых следующие лица: К.Лисицын. внук С. Кузнецова; Е.Новикова племянница погибших. Других наследников по закону у братьев не было.

По какому основанию могут быть призваны к наследованию К.Лисицын и Е. Новикова?

Каковы объекты наследственного правоотношения?

Кто из указанных в задаче лиц унаследует коллекцию марок, а кто – выставочный зал?

Прекратиться ли в связи со смертью братьев Кузнецовых действие договора безвозмездного пользования коллекцией русских марок, если она перейдет в собственность одного наследника, а выставочный зал – в собственность другого наследника умерших братьев Кузнецовых?

2. Изучив процедуру принятия наследства и отказа от наследства, составьте текст заявления о принятии наследства и текст заявления об отказе от наследства. Куда необходимо подавать данные документы?

Тема 2.3. Меры по охране и управлению наследственным имуществом. Расходы, связанные с наследством (ПЗ - 2.3)

1. Составьте текст Акта описи наследственного имущества в порядке принятия мер к охране наследственного имущества.

2. *Решите задачу.*

Учредитель швейной фабрики «Строчка» г. Казани Рымбаева С. погибла 28 марта 2016г. в результате ДТП. На момент гибели в ее собственности находились швейная фабрика «Строчка», коттедж в пригороде г. Казани, автомобиль «Ауди», пришедший в негодность во время аварии, но застрахованный ею. С заявлением о принятии наследства Рымбаевой С. к нотариусу обратились следующие лица: дочь Татьяна 18 лет, сын Равиль 12 лет, а также не проживавший с умершей в течение 3 лет до ее смерти, но не разведенный с ней муж Рымбаев И. Последний также просил принять меры к охране наследственного имущества.

Нотариус назначил доверительным управляющим фабрикой «Строчка» сроком на два года финансового директора фабрики. В квартире Рымбаевой С. была произведена опись имущества. В ходе составления описи, кроме предметов обычной домашней обстановки и обихода, были обнаружены деньги, валюта, золото в слитках, а также женские ювелирные украшения с драгоценными камнями. Кроме того, были обнаружены 4 банковские сберегательные книжки на имя умершей, ее матери и каждого из детей.

В каком количестве экземпляров должны быть составлена опись? Где должны храниться экземпляры описи?

Кому на хранение должны быть преданы деньги, валюта, золото и ювелирные украшения?

Все ли сберегательные книжки входят в состав наследства? Кому должны быть преданы сберегательные книжки?

Как должна быть оформлена передача фабрики в доверительное управление и на какой срок?

Входит ли в состав наследства страховая сумма за разбитый автомобиль?

Как должен исчисляться размер вознаграждения доверительного управляющего?

Тема 2.4. Раздел наследственного имущества (ПЗ – 2.4)

1. Составьте договор о разделе наследства умершего Иванова Петра Сергеевича, состоящего из трехкомнатной квартиры, стоимостью 5 000 000 рублей, дачного участка, стоимостью 2 000 000 рублей и машины, стоимостью 750 000 рублей между наследниками: супругой Иванова, проживавшей совместно с умершим в квартире, сыном Иванова от первого брака 24 лет и матерью Иванова 75 лет.

Подлежит ли данный договор нотариальному удостоверению?

2. В суд подается исковое заявление о разделе наследственного имущества с учетом положений законодательства о преимущественных правах при разделе наследства. Какую оценку наследственного имущества следует применять при определении суммы иска: существовавшую на момент открытия наследства или на момент подачи иска в суд?

Тема 2.6. Судебная защита наследственных прав (ПЗ – 2.6)

1. Между банком и гражданином Ивановым С.Т. заключен кредитный договор, согласно которому денежные средства должны были быть возвращены в ноябре 2016 г. В декабре 2015 г. Иванов С.Т. умер. Наследницей по закону является его супруга, которая фактически приняла наследство, однако к нотариусу не обращалась и свидетельства о праве на наследство не получала. Вправе ли банк обратиться в суд с заявлением об установлении факта принятия наследства супругой Иванова?

2. Составьте проект заявления в суд о восстановлении срока на принятие наследства. В каком производстве будет рассматриваться данное дело: исковом, особом или приказном?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие наследования и наследственного преемства.
2. Понятие наследственного права и его место в системе российского права.
3. Источники правового регулирования наследственного права в современной России.
4. Римское наследственное право: общая характеристика.
5. Наследственное право в дореволюционной России: общая характеристика.
6. Советское наследственное право: общая характеристика.
7. Современное наследственное право России: общая характеристика.
8. Современное зарубежное наследственное право (*на примере любой из зарубежных стран*).
9. Мусульманское наследственное право: общая характеристика.
10. Элементы наследственного правоотношения: общая характеристика.
11. Участники (субъекты) наследственных правоотношений: виды, статус.
12. Органы записей актов гражданского состояния и их участие в наследственных правоотношениях.
13. Нотариат в системе наследственных правоотношений: функции, значение, правовое регулирование.
14. Общие положения о наследовании: понятие, основания, время и место.
15. Наследование по завещанию.
16. Статус недостойных наследников.
17. Юридическая природа завещания: понятие и основные признаки.
18. Формы завещаний.
19. Недействительность завещания и ее правовые последствия.
20. Правовое регулирование исполнения завещания.
21. Завещательный отказ: понятие, сущность, особенности.
22. Завещательное возложение: понятие, сущность, особенности.
23. Отмена и изменение завещания.
24. Наследование по закону.
25. Очередность наследования: общие правила.
26. Особенности наследования выморочного имущества.
27. Приобретение наследства: способы, сроки.
28. Наследственная трансмиссия: понятие, сущность, особенности.
29. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
30. Правовой статус исполнителя завещания.
31. Передача наследственного имущества в доверительное управление.
32. Охрана наследственного имущества.
33. Порядок и особенности раздела наследственного имущества.
34. Наследственная масса: понятие, сущность, особенности формирования.
35. Наследование оружия: особенности правового регулирования.
36. Наследование прав авторов: особенности правового регулирования.
37. Наследование долей в обществах и оформление наследственных прав.
38. Наследование жилых помещений и оформление наследственных прав.
39. Наследование пая в кооперативах и оформление наследственных прав.
40. Особенности наследования ценных бумаг.
41. Наследование предприятия и оформление наследственных прав.
42. Наследование объектов интеллектуальной собственности.
43. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей.
44. Наследование имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
45. Наследование денежных средств на счетах и во вкладах в кредитных учреждениях.
46. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации.
47. Наследственные права российских граждан за рубежом.
48. Судебная защита наследственных прав.

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Общие положения наследственного права

1. Составьте схему «Структура наследственного правоотношения».
2. Укажите способы и сроки принятия наследства, предусмотренные законодательством РФ. Допускается ли восстановление срока на принятие наследства, в каком порядке это происходит?
3. В чем заключается принцип свободы завещания и какие ограничения данного принципа существуют в современном российском наследственном праве? Оправданы ли на Ваш взгляд данные ограничения?
4. Назовите и охарактеризуйте существенные признаки наследственного права царской России.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Правовое регулирование наследственных отношений

1. В завещании Терентьева О.С. написала, что свою квартиру и автомобиль она оставляет племяннику – Егорову О.К. При этом в завещании было указано, что Егоров О.К. должен продать машину и передать 100 000 рублей племяннице Терентьевой О.С. – Егоровой М.К., а оставшейся от продажи машины суммой и квартирой Егоров О.К. может распоряжаться по своему усмотрению. Правомерно ли такое завещание? Как необходимо было поступить?

2. Охарактеризуйте основные принципы раздела наследственного имущества. В чем специфика преимущественных прав в наследственных отношениях?

3. Вице-адмирал Филатов вышел в отставку с правом ношения лично оружия – пистолета и кортика. Во время возвращения из г. Москвы самолет. В котором он летел домой, разбился при посадке на взлетной полосе. После гибели Филатова среди прочего имущества были обнаружены пистолет и кортик. Сыновья Филатова в память об отце захотели оставить себе пистолет и кортик.

Входят ли в состав наследства Филатова пистолет и кортик?

Требуется ли специальное разрешение на принятие наследства Филатова, в состав которого входят пистолет и кортик?

Обязан ли нотариус принять меры по охране входящего в наследства пистолета и кортика? Какого рода должны быть эти меры?

4. На основе анализа судебной практики об оспаривании завещаний, укажите на Ваш взгляд проблемные моменты, связанные с оформлением завещаний, и предложите пути совершенствования правового регулирования в данной сфере.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы	Очная форма обучения – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
	Заочная форма обучения - ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения.	Выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации.	Аргументировано обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации.
	Анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения.	Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения.

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.7. - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения.	Выявляет специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации.	Аргументировано обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации.

	Анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения.	Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения.
--	---	--

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 – способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения	Выявляет формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах, в частности, посредством соблюдения и исполнения.	Правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации.

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6. - способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	Выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации.	Аргументировано обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации.
	Анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения.	Формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте наследственное право как подотрасль гражданского права.
2. Назовите предмет, метод и значение наследственного права.
3. Проанализируйте принципы наследственного права.
4. Дайте правовую характеристику понятию, содержанию, структуре и элементам наследственных правоотношений.
5. Дайте определение понятию «наследственной масса», охарактеризуйте ее состав.
6. Опишите способы и процедуру отмены и изменения завещания. В чем сходство и различия отмены и изменения завещания?
7. Дайте правовую характеристику понятию, содержанию, структуре и элементам наследственных правоотношений
8. Опишите порядок наследования выморочного имущества, а также проанализируйте проблемы, возникающие в процессе наследования выморочного имущества.
9. Проведите сравнительный анализ завещательного отказа и завещательного возложения.
10. Укажите способы и сроки принятия наследства. Каковы последствия пропуска срока для принятия наследств и подлежит ли он восстановлению?
11. Перечислите известные Вам основания недействительности завещаний и опишите процедуру признания завещания недействительным.
12. Сформулируйте понятие обязательной доли в наследстве, опишите порядок ее выдела, а также категорию наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве.
13. Что представляет собой свидетельство о праве на наследство и какова процедура его выдачи? Составьте проект свидетельства о праве на наследство по закону.
14. Проведите сравнительный анализ форм завещаний, предусмотренных российским законодательством, опишите порядок совершения завещаний.
15. В чем заключаются особенности наследования отдельных видов имущества таких как: ограниченно оборотоспособных вещей; имущества, предоставленного наследодателю на льготных условиях; государственных наград; имущества крестьянского (фермерского) хозяйства?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁷:

В настоящее время основные нормы, регулирующие вопросы наследования, содержатся в:

*разделе 5 части 3 ГК РФ

разделе 2 Семейного кодекса РФ

Наследственном кодексе РФ

2. Вставьте пропущенное слово

Общественные отношения, складывающиеся в сфере наследования и регулируемые нормами наследственного права – это предмет наследственного права.

3. Вставьте пропущенное число

Свидетельство о праве на наследство по общему правилу выдается в любое время по истечении 6 месяцев.

4. Укажите последовательность действий по выдаче наследнику свидетельства о праве на наследство

⁷ Правильный ответ помечен звездочкой

принятие наследства наследником
 подача заявление нотариусу о выдаче свидетельства о праве на наследство
 сбор и представление нотариусу необходимых документов
 оплата наследником гос. пошлины за выдачу свидетельства о праве на наследство
 выдача нотариусом свидетельства о праве на наследство

5. Сопоставьте формы завещаний и порядок их совершения

завещание, удостоверенное нотариусом	нотариальные завещания
завещания, установленные ст.1127 ГК РФ, имеющие силу нотариального завещания	завещания, приравненные к нотариальным
разновидность завещания, содержание которого не известно не только другим лицам, но и нотариусу.	закрытые завещания
вид завещания, которое может составить лицо, находящееся в положении, явно угрожающем его жизни, и в силу сложившихся обстоятельств лишенное возможности совершить нотариальное завещание	завещание в чрезвычайных обстоятельствах

6. Вставьте пропущенное слово

Завещание на Руси называлось _____.

*духовная

7. Выберите правильны ответы:

Субъектами наследственного правоотношения являются:

*наследодатель

*наследник

отказополучатель (легатарий)

исполнитель завещания (душеприказчик)

8. Выберите один правильный ответ:

Наследство открывается при объявлении гражданина судом

*умершим

безвестно отсутствующим

недееспособным

ограниченно дееспособным

9. Выберите один правильный ответ:

Закрытое завещание должно быть написано и подписано

*собственноручно завещателем

завещателем совместно с душеприказчиком

свидетелем совместно с завещателем

рукоприкладчиком совместно с завещателем

10. Выберите один правильный ответ:

Наследниками по закону первой очереди являются:

*дети, супруги и родители наследодателя

полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя

двоюродные братья и сестры наследодателя
дедушка и бабушка наследодателя как со стороны отца, так и матери

11. Выберите один правильный ответ:

Допускается ли принятие наследства под условием или с оговорками

*не допускается

допускается всегда

допускается, если они сделаны в пользу нетрудоспособных иждивенцев

12. Выберите правильные ответы:

Меры по охране наследственного имущества и управлению им принимаются:

*нотариусом

*душеприказчиком

рукоприкладчиком

кредиторами

наследниками

13. Выберите один правильный ответ:

Наследники, принявшие наследство, перед кредиторами отвечают по долгам наследодателя

*солидарно

субсидиарно

в порядке регресса

14. Выберите один правильный ответ:

Входящие в состав наследства ограниченно оборотоспособные вещи

*наследуются на общих основаниях, предусмотренных ГК РФ

не наследуются и подлежат изъятию государством

наследуются, если кто-либо из наследников на день открытия наследства обладает специальным разрешением

15. Вставьте пропущенное слово

Заявление наследника о восстановлении срока для принятия наследства рассматривается в _____ производстве.

*исковом

особом

приказном

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Составьте схему «Субъекты наследственных правоотношений» с указанием их основных прав и обязанностей.

2. Раскройте правовую сущность наследственной трансмиссии и наследования по праву представления, в чем сходство и отличие данных институтов?

3. Можно ли считать местом открытия наследства район Крайнего Севера, если наследодатель работал там вахтовым методом по срочному трудовому договору? Ответ обоснуйте.

4. Составьте проект свидетельства нотариуса о принятии закрытого завещания и протокол вскрытия и оглашения закрытого завещания.

5. В 2011 году Петрова В.А. составила завещание, согласно которому все имущество, состоящее из приватизированной двухкомнатной квартиры и загородного дома, оставила

жившей отдельно от нее внучке Колокольчиковой О.И., 20 лет, родители которой погибли в автокатастрофе. При этом Петрова В.А. обязала Колокольчикову О.И. предоставить своей двоюродной сестре Переваловой К.М., жившей совместно с ней в загородном доме, право пожизненного пользования им.

В 2012 году Петрова В.А., не отменяя первого завещания, составила другое завещание, согласно которому оставила двухкомнатную квартиру своему старшему сыну, 40 лет, Петрову Н.П.. Оба завещания были удостоверены нотариусом.

В 2013 году Петрову В.А. по состоянию здоровья положили в больницу с тяжелым заболеванием. Перевалова К.М., узнав об этом, переехала в город и регулярно навещала Петрову В.А. в больнице. Она попросила Петрову В.А. завещать ей загородный дом, так как боялась, что Колокольчикова О.И. не выполнит волю завещателя. Пойдя на встречу двоюродной сестре, Петрова В.А. составила третье завещание, по которому загородный дом оставила Переваловой К.М. Составленное завещание было удостоверено заведующем отделением больницы, в котором лежала Петрова В.А.

В конце 2013г. Петрова В.А. скончалась. После смерти Петровой В.А. между наследниками возник спор. Колокольчикова О.И. и Петров Н.П. не признавали завещание в пользу Переваловой К.М., а последняя - не признавала завещание в пользу Колокольчиковой О.И.

Имеет ли значение то обстоятельство, что Петрова В.А. составляя последующие завещания, не отменяла предыдущие? Какие из составленных завещаний являются действительными? Каким образом имущество умершей будет распределено между наследниками?

5. ШКАЛА ОЦЕНИВНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения, заочная форма обучения с ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Студент не способен сформировать проект законного и обоснованного правоприменительного решения.
3	Студент предпринимает попытки обосновать специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации, но делает это не аргументировано. Студент предпринимает попытки сформировать проект законного и обоснованного правоприменительного решения, но допуская при этом серьезные теоретически и фактические ошибки.
4	Студент обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации, однако аргументация не является полной и всесторонней. Студент формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения, но допускает при этом некоторые ошибки.
5	Студент аргументировано обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно

	к конкретной ситуации. Студент формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения.
--	--

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может обосновать специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Студент не способен сформировать проект законного и обоснованного правоприменительного решения.
3	Студент предпринимает попытки обосновать специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации, но делает это не аргументировано. Студент предпринимает попытки сформировать проект законного и обоснованного правоприменительного решения, но допуская при этом серьезные теоретически и фактические ошибки.
4	Студент обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации, однако аргументация не является полной и всесторонней. Студент формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения, но допускает при этом некоторые ошибки.
5	Студент аргументировано обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации. Студент формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен самостоятельно определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Студент не может самостоятельно определить механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации.
3	Студент затрудняется самостоятельно определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Студент с ошибками определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации.
4	Студент не достаточно четко определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Студент с неточностью определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации.</p>
5	<p>Студент самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Студент правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации.</p>

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Наследственное право» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение судебной и нотариальной практики для выявления особенностей реализации наследственного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, а также судебной практики в области наследования.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Наследственное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и нотариальной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, федеральные суды общей юрисдикции и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для наследственного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию** следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере наследственного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам, применяемым в наследственном праве. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; отв. ред. Ю. Ф. Беспалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 355 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426628>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Наследственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н. А. Волкова, А. Н. Кузбагаров, О. Ю. Ильина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Наследственное право : учебное пособие студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" : по дистанц. образовательным технологиям (ДОТ) : по науч. специальности 12.00.03 "Гражд. право; предпринимат. право; семейн. право; междунар. част. право" / О. Ю. Ильина [и др.] ; под ред. О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили, М. В. Самойловой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426627>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бегичев, А. В. Наследственное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Бегичев. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2013. - 168 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233715>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Долганова, И. В. Наследственное право [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / И. В. Долганова. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 104 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53935, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Солдатенко, С. А. Наследственное право [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения 40.03.01 – Юриспруденция : (авт. ред.) / С. А. Солдатенко; СИУ - филиал РАНХиГС. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 140 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 22.04.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Наследственное право Российской Федерации: практикум для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. И. В. Лизунова. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2009. - 190 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федер. закон от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ // Рос. газ. — 2001.— 28 нояб.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - №46. – Ст.4532.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. - № 32. - Ст. 3340.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: Кодекс Рос. Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Рос. газ. – 1996. – 27 янв. – № 17.

8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.02.2008) // Рос. газета. № 256, 31.12.2001.

9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1. // Рос. газ. – 1993. – 13 марта. – №49.

10. Об акционерных обществах: федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ) // Рос. газ. - 1995. – 29 дек. – № 248; СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

11. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федер. закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ // Рос. газ. – 1997. – 28 июля. – № 145; СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.

12. Об обществах с ограниченной ответственностью: федер. закон от 08.02.1998. № 14-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 20 дек. – № 247; СЗ РФ. – 2001. – № 52(14). – Ст. 4920.

13. Об оружии: федер. закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ (ред. 04.03.2008) // Рос. газ. – 1996. – 18 дек. – № 241; СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681

14. О производственных кооперативах: федер. закон от 08.05.1996 №41-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – Ст. 2321.

15. О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации (вместе с Положением о государственных наградах Российской Федерации, Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации): указ Президента РФ от 07.09.2010 №1099 // Рос. газ. – 2010. – 15 сентября. – № 207.

16. Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным

имуществом: Постановление Правительства РФ от 27.05.2002 N 350 // Рос. газ. – 2002. - 31 мая. - N 97; СЗ РФ. – 2002. - № 22. - Ст. 2096.

17. Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию отдельных видов нотариальных действий нотариусами в РФ: Приказ Минюста от 15 марта 2000 г. № 91 // Бюллетень Минюста РФ. -2000. - № 4.

18. О судебной практике по делам о наследовании: постан. Пленума Верх. Суда РФ от 29.05.2012 №9 // Рос. газета. – 2012. – 06 июня.- № 127.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Информационный нотариальный портал - <http://www.notary.ru/>
2. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт компании «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
6. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Портал российского частного права - <http://www.privlaw.ru/>
8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
9. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru/>

6.6. Иные источники

1. Методические рекомендации по оформлению наследственных прав (утв. Решением Правления ФНП от 27 - 28.02.2007, Протокол N 02/07) [Электронный ресурс] http://old.notariat.ru/press_2456_23.aspx.htm (Дата обращения 01.05.2017)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. пакет MS Office
2. Microsoft Windows
3. сайт филиала
4. СДО Прометей
5. корпоративные базы данных
6. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 16.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2музыкальный центр, видеокамера, 2видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор , экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).

<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «_26_» _08_2016_ г.

№_1_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЗАЛОГОВОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.5.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель, заведующий кафедрой

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	12
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1 Основная литература.	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.4.Нормативные правовые документы.....	31
6.5.Интернет-ресурсы	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Залоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6.	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
		Заочная форма обучения – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
консультирование по правовым вопросам исполнение судебных решений и постановлений в принудительном порядке	<p>Очная форма обучения – ПК-5.6.</p> <p>Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7</p> <p>Заочная форма обучения – ПК-5.5</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-5.6</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>нормативно-правовых актов, подлежащих применению;</p> <p>форм реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>определять нормы права, подлежащие применению;</p> <p>разграничивать материальные и процессуальные нормы;</p> <p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>правильного применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p> <p>использования иных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

очно-заочная форма обучения:

– 36 часа (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 63 часа.

заочная форма обучения

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Место дисциплины –

Залоговое право (Б1.В.ДВ.5.2) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9, 10 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (10 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
---------	-------------------

Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ДВ.4.1	Правовое регулирование государственных и муниципальных нужд

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже

На заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право

На заочной с применением ЭО и ДОТ форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.12	Административное право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.В.ОД.3	Семейное право
Б1.В.ОД.11	Налоговые споры в арбитраже
Б2.П.1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Институт залога в России	16	4		4		8	
Тема 1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	8	2		2		4	О – 1.1, Т – 1.1
Тема 1.2	Источники залогового права	8	2		2		4	О – 1.2 ПЗ – 1.2
Раздел 2	Залоговые правоотношения	46	10		18		18	
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	14	2		6		6	О – 2.1, Т – 2.1
Тема 2.2	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений	16	4		6		6	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация	16	4		6		6	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Раздел 3	Отдельные виды залога	46	10		10		26	
Тема 3.1	Ипотека	14	4		4		6	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде	8	2		2		4	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Залог прав	14	4		4		6	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	24		32	36	52	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Институт залога в России	16	2		2		12	
Тема 1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	10	2		2		6	О – 1.1, Т – 1.1, О – 1.2, ПЗ – 1.2
Тема 1.2	Источники залогового права	6					6	
Раздел 2	Залоговые правоотношения	44	10		10		24	
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	12	2		2		8	О – 2.1, Т – 2.1
Тема 2.2	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений	16	4		4		8	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация	16	4		4		8	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Раздел 3	Отдельные виды залога	39	6		6		27	
Тема 3.1	Ипотека	14	6		2		6	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде	7			2		5	О – 3.2, ПЗ – 3.2
Тема 3.3	Залог прав	8			2		6	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45					45	Экзамен
Всего:		144	18		18	45	63	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма текущего
-------	-----------------------------	------------------------	----------------

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Институт залога в России	25	2				23	
Тема 1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	25	2				23	О – 1.1, Т – 1.1, О – 1.2, ПЗ – 1.2
Тема 1.2	Источники залогового права							
Раздел 2	Залоговые правоотношения	66	2		4		60	
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	66	2		4		60	О – 2.1, Т – 2.1, О – 2.2, ПЗ – 2.2, О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.2.	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений							
Тема 2.3.	Обращения взыскания на заложенное имущество и его реализация							
Раздел 3	Отдельные виды залога	44			4		40	
Тема 3.1	Ипотека	34			4		30	О – 3.1, ПЗ – 3.1, О – 3.2, ПЗ – 3.2, О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде							
Тема 3.3	Залог прав							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9					9	Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, д от	лр/эо, дот	пз/эо, до т	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Институт залога в России	25	2				23	
Тема 1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	25	2				23	Электронный семинар
Тема 1.2	Источники залогового права							
Раздел 2	Залоговые правоотношения	66	2		4		60	
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	66	2		4		60	Электронный семинар
Тема 2.2	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений							
Тема 2.3	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация							
Раздел 3	Отдельные виды залога	44			4		40	
Тема 3.1	Ипотека	34			4		30	Электронный семинар
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде							
Тема 3.3	Залог прав							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Институт залога в России

Тема 1.1 Правовое регулирование залога: общие положения

Происхождение института залога и его сущность. Возникновение и развитие залога в России. Эволюция залога за рубежом. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Соотношение залога с иными способами обеспечения исполнения обязательств. Правовая природа залога. Залоговое право: понятие, содержание, место в системе российского права.

Тема 1.2 Источники залогового права

Понятие источников залогового права и их соотношение. Система источников залогового права. Законодательство РФ о залоге. Современные тенденции и направления развития законодательства о залоге. Зарубежное законодательство о залоге. Международные договоры в системе источников залогового права. Постановления Конституционного Суда РФ по вопросам залога. Роль и значение судебно-арбитражной практики в правовом регулировании отношений, связанных с залогом.

Раздел 2. Залоговые правоотношения

Тема 2.1 Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений

Понятие и особенности залоговых правоотношений. Классификация залога. Основания возникновения залоговых правоотношений. Возникновение права залога. Залог в силу закона. Залог на основании договора. Договор о залоге: понятие, существенные условия. Содержание и форма договора о залоге. Государственная регистрация залога. Последствия несоблюдения формы договора о залоге. Прекращение залога.

Тема 2.2 Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений

Залогодатель и залогодержатель как субъекты залоговых правоотношений. Иные лица – участники залоговых правоотношений.

Понятие и виды объектов залоговых правоотношений. Залог имущества. Особенности залога отдельных видов имущества. Имущественные права как объект залоговых прав.

Права и обязанности залогодержателя. Права и обязанности залогодателя.

Тема 2.3 Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация

Основания обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности обращение взыскания на отдельные виды имущества. Публичные торги как способ реализации заложенного имущества. Иные способы реализации заложенного имущества.

Раздел 3. Отдельные виды залога

Тема 3.1 Ипотека

Основания возникновения ипотеки и ее регулирование. Обязательство, обеспечиваемое ипотекой. Требования, обеспечиваемые ипотекой. Имущество, которое может быть предметом ипотеки. Договор об ипотеке. Закладная. Государственная регистрация ипотеки. Обеспечение сохранности имущества, заложенного по договору об ипотеке. Переход прав на имущество, заложенное по договору об ипотеке, к другим лицам и обременение этого имущества правами других лиц. Последующая ипотека. Уступка прав по договору об ипотеке. Передача и залог закладной. Обращение взыскания на имущество, заложенное по договору об ипотеке. Реализация заложенного имущества, на которое обращено взыскание. Особенности ипотеки отдельных видов недвижимого имущества (земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, жилых домов и квартир).

Тема 3.2 Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде

Особенности залога товаров в обороте. Изменение состава и натуральной формы товаров в обороте. Содержание договора о залоге товаров в обороте. Права залогодателя при залоге товаров в обороте.

Понятие ломбарда и основные требования, предъявляемые к осуществляемой ломбардом деятельности. Договор о залоге вещей в ломбарде. Порядок реализации невостребованных вещей.

Тема 3.3 Залог прав

Права как предмет залога. Содержание договора о залоге прав. Обязанности залогодателя при залоге прав. Права залогодержателя при залоге прав. Реализация заложенного права.

Залог прав по договору банковского счета. Залог прав участников юридических лиц. Залог ценных бумаг. Залог исключительных прав.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «Залоговое право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Институт залога в России	
Тема 1.1	Правовое регулирование залога: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Источники залогового права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Залоговые правоотношения	
Тема 2.1	Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Отдельные виды залога	

Тема 3.1	Ипотека	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.2	Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 3.3	Залог прав	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-3

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Раздел 1. Институт залога в России

Тема 1.1. Правовое регулирование залога: общие положения (О – 1.1)

1. Где зародился институт залога? Каковы причины возникновения залога?
2. Назовите первоначальную форму залога в римском праве. В чем ее особенности?
3. В чем суть дискуссии о природе права залога? Назовите сторонников вещно-правовой и обязательно-правовой концепции залога в российском дореволюционном праве.
4. Охарактеризуйте развитие залога в советский период.
5. Дайте понятие залога по действующему российскому законодательству.

Тема 1.2. Источники залогового права (О – 1.2)

1. Дайте понятие источника залогового права.
2. Охарактеризуйте систему источников залогового права.
3. Какова юридическая сила нормативных актов, регулирующих залоговые отношения?
4. Назовите основные источники залогового права, действующие на территории Российской Федерации.
5. Какой, по вашему мнению, нормативный акт является основным в законодательстве о залоге?

Раздел 2. Залоговые правоотношения

Тема 2.1. Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений (О – 2.1)

1. Дайте понятие и назовите особенности залогового правоотношения.

2. Классифицируйте залог. В чем, по вашему мнению, заключается практическое значение классификации залога?
3. Приведите примеры обычных и случайных условий договора о залоге.
4. В какой форме должен быть заключен договор о залоге?
5. Перечислите основания прекращения залога.

Тема 2.2. Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений (О – 2.2)

1. Какие субъекты гражданского права могут выступать в качестве участников залоговых правоотношений?
2. Перечислите объекты гражданских прав, которые могут быть переданы в залог?
3. Что следует понимать под вещами как объектами залоговых правоотношений?
4. Какими правами обладает залогодатель в силу наличия у него права собственности на заложенную вещь?
5. Каковы ограничения прав собственника при залоге имущества?

Тема 2.3 Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация (О – 2.3)

1. Перечислите основания обращения взыскания на заложенное имущество.
2. В каких случаях в обращении взыскания на заложенное имущество будет отказано?
3. Какова цель обращения взыскания на заложенное имущество?
4. Как осуществляется реализация заложенного имущества?
5. Каков порядок проведения торгов?

Раздел 3. Отдельные виды залога

Тема 3.1 Ипотека (О – 3.1)

1. Дайте понятие ипотеки и перечислите основания возникновения ипотеки.
2. Какие нормативные акты составляют ипотечное законодательство?
3. Охарактеризуйте договор об ипотеке.
4. С какого момента возникает право залога по договору об ипотеке?
5. Перечислите основные права залогодателя недвижимого имущества и укажите, какие обязанности залогодержателя соответствуют этим правам?

Тема 3.2. Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде (О – 3.2)

1. В чем заключается интерес залогодателя при залоге товаров в обороте?
2. Какие юридические факты лежат в основе возникновения залога товаров в обороте?
3. Перечислите существенные условия договора залога товаров в обороте.
4. Какие вещи могут быть переданы по договору о залоге вещей в ломбарде?
5. Как оформляется договор о залоге вещей в ломбарде?

Тема 3.3 Залог прав (О – 3.3)

1. Как определяется стоимость прав, передаваемых в залог?
2. Каковы особенности обращения взыскания на имущественные права?
3. Каков порядок обращения взыскания на исключительные права?
4. Перечислите основания прекращения залога прав.
5. Каковы последствия исполнения должником обязательств перед залогодателем права?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Правовое регулирование залога: общие положения (Т – 1.1)

Выберите один правильный ответ:

Институт залога был детально разработан

*римскими юристами⁶

в германском праве

в англо-саксонской правовой системе

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> В начальный период развития залога в римском праве преобладали интересы *кредитора должника третьих лиц</p>
<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> Первоначальной формой залога в римском праве являлся pignus *fiducia hypotheca</p>
<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> При залоге в форме pignus должник передавал свое имущество в собственность кредитору *во владение кредитора пользование кредитора</p>
<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> Суть фидуции заключалась в сохранении за должником права владения заложенной вещью передаче кредитору права владения заложенной вещью *возникновении у кредитора права собственности на заложенную вещь</p>
<p>Тема 2.1. Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений (Т – 2.1)</p>
<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> Залог возникает в силу *договора деликта завещания</p>
<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> Для прекращения залогового правоотношения необходим институт права пробел в праве *юридический факт</p>
<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> Условия договора о залоге, по общему правилу, определяются залогодателем залогодержателем *по усмотрению сторон</p>
<p><i>Выберите один правильный ответ:</i> Несоблюдение правил о форме договора о залоге *влечет недействительность договора о залоге не влечет недействительность договора о залоге лишает стороны права в случае спора ссылаться на свидетельские показания</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Источники залогового права (ПЗ – 1.2)

1. Составьте схему «Источники залогового права».
2. Дайте перечень наиболее важных международных договоров, содержащих нормы о залоге.
3. Составьте перечень наиболее важных законодательных актов РФ в области регулирования залога.

Тема 2.1. Понятие и основания возникновения и прекращения залоговых правоотношений (ПЗ – 2.1)

1. Классифицируйте залог

Основание классификации	Вид залога
--------------------------------	-------------------

Предмет залога	
Субъекты залогового правоотношения	
Местонахождение предмета залога	
Основание возникновения залогового правоотношения	

2. Решите задачу

Акционерное общество закупило оборудование у ООО. В договоре купли-продажи было предусмотрено условие об отсрочке оплаты на месяц. АО получило оборудование и начало его использовать. Однако через месяц покупатель вместо платежа направил продавцу письмо, в котором описал проблемы, вставшие перед обществом, и пообещал перечислить нужную сумму в течение двух недель. В ответ было получено исковое заявление об обращении взыскания на оборудование как на предмет залога. Заявление вызвало недоумение у руководства АО, поскольку было известно, что договор о залоге с ООО не заключался. *Из каких юридических фактов возникают залоговые правоотношения? Приведите примеры возникновения залога в силу закона. Является ли ООО залогодержателем оборудования?*

Тема 2.2. Субъекты, объекты и содержание залоговых правоотношений (ПЗ – 2.2)

Решите задачу

Между Сбербанком РФ и гражданином Павловым был заключен кредитный договор. В обеспечение исполнения обязательства по данному договору был также заключен договор залога транспортного средства, принадлежащего Павлову, который впоследствии продал данное транспортное средство Тугайбею. *Дайте понятие объекта залоговых правоотношений. Какое имущество может быть передано в залог? Вправе ли был залогодатель отчуждать предмет залога? Сохраняется ли право залога в случае перехода права собственности на заложенное имущество или права хозяйственного ведения им от залогодателя к другому лицу в результате возмездного или безвозмездного отчуждения этого имущества либо в порядке универсального правопреемства?*

Тема 2.3 Обращение взыскания на заложенное имущество и его реализация (ПЗ – 2.3)

Решите задачу

В обеспечение возврата кредита заемщик заложил принадлежащий ему автомобиль. Предмет залога был выставлен на торги в связи с обращением на него взыскания банком-залогодержателем. Автомобиль был продан за сумму, которая как раз равнялась долгу заемщика перед банком. Однако из этой суммы были вычтены 10 000 руб. – расходы на проведение торгов, а банку перечислен лишь остаток. На требование банка об уплате 10 000 руб. в погашение задолженности по кредитному договору заемщик ответил отказом и указал следующее: «Банк имел право удовлетворить из стоимости заложенного имущества требования по обеспеченному обязательству. Поскольку вырученной суммы было достаточно для погашения задолженности, обязательство из кредитного договора следует считать прекращенным». *Что происходит с залогом в случае реализации заложенного имущества на торгах? Что происходит с основным обязательством в случае реализации заложенного имущества на торгах? Законно ли требование банка? Проанализируйте ответ заемщика банку и укажите, в чем состоит ошибка, допущенная им при формулировании своей правовой позиции.*

Тема 3.1 Ипотека (ПЗ – 3.1)

1. Сформулируйте существенные условия договора об ипотеке квартиры / жилого дома.

2. Решите задачу

Залогодержатель обратился в арбитражный суд с иском к залогодателю, должнику по обязательству, обеспеченному договором о залоге доли в праве собственности на здание, о взыскании долга и обращении взыскания на заложенное имущество. В процессе судебного разбирательства залогодатель заявил, что договор о залоге доли в праве собственности на недвижимое имущество является договором об ипотеке и, следовательно, подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации. Так как договор не был нотариально удостоверен и не был зарегистрирован, он является ничтожным. *Разберите доводы ответчика и решите дело.*

Тема 3.2. Залог товаров в обороте, вещей в ломбарде (ПЗ – 3.2)**1. Решите задачу**

Акционерное общество планирует заключить кредитный договор с банком. Способом обеспечения исполнения данного обязательства будет являться залог товаров в обороте. Генеральный директор акционерного общества обращается к юристу с целью выяснить особенности данного способа обеспечения исполнения обязательства по возврату кредита. *Сформулируйте ответ юриста. В чем, по вашему мнению, заключаются особенности этого вида залога? Составьте договор о залоге товаров в обороте.*

2. Решите задачу

Костюченко сдал в ломбард норковую шубу, принадлежащую его сестре Рудых. Впоследствии Рудых истребовала свое имущество из незаконного владения ломбарда. Ломбард уведомил Рудых о необходимости погасить сумму предоставленного займа и проценты за пользование займом. *Правомерны ли требования ломбарда? Каковы последствия изъятия заложенной вещи?*

Тема 3.3 Залог прав (ПЗ – 3.3)**1. Решите задачу**

Быкова (заемщик) и Кулик (займодавец) заключили договор займа. В обеспечение исполнения данного обязательства между сторонами был заключен договор о залоге требований Быковой к своему бывшему супругу об алиментах на содержание их несовершеннолетнего ребенка.

Оцените договор залога на соответствие его условий законодательству. Какие права (требования) не могут являться предметом залога?

2. Решите задачу

Между Петровским и Ситниковым достигнуто соглашение о залоге права на получение 01.09.2017 г. денежной суммы в обеспечение обязательства, срок исполнения которого определен сторонами 01.10.2017 г. *Имеет ли, по вашему мнению, смысл такой залог?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Происхождение института залога и его сущность
2. Возникновение и развитие залога в России
3. Развитие взглядов отечественных ученых на природу права залога
4. Правовое регулирование залога в России и зарубежных странах: сравнительный анализ
5. Действующее российское законодательство о залоге: проблемы применения и перспективы реформирования
6. Роль и значение судебной практики в правовом регулировании залога
7. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств и его роль в рыночной экономике
8. Обеспечительная функция залога
9. Проблемы классификации залога
10. Залоговые правоотношения: юридическая природа и содержание
11. Правовое регулирование залога в силу закона
12. Залогодатель и залогодержатель как субъекты залоговых отношений
13. Правовое положение залогодержателей в отношениях несостоятельности
14. Гражданско-правовая защита имущественных прав в залоговых обязательствах

15. Проблемы защиты гражданских прав залогодержателя и добросовестного приобретателя предмета залога
16. Правовое регулирование обращения взыскания на заложенное имущество
17. Особенности обращения взыскания на заложенное жилое помещение
18. Обращение взыскания на заложенные ценные бумаги
19. Правовое регулирование соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество
20. Залог нефти, транспортируемой посредством системы нефтепроводов
21. Правовое регулирование морского залога
22. Правовое регулирование залога государственного (муниципального) имущества
23. Правовое регулирование залога драгоценных металлов
24. Правовое регулирование ипотеки (залога недвижимости) в российском праве.
25. Закладная и ее роль в обеспечении исполнения обязательства по законодательству РФ
26. Договор ипотеки и его государственная регистрация
27. Особенности гражданско-правового регулирования залога предприятия в РФ
28. Залог земель сельскохозяйственного назначения
29. Залог товаров в обороте: проблемы теории и практики
30. Правовое регулирование залога вещей в ломбарде
31. Залог ценных бумаг как способ обеспечения исполнения обязательств
32. Залог прав на объекты интеллектуальной собственности
33. Правовые проблемы залога наличных и безналичных денежных средств
34. Правовое регулирование отношений по залому прав (требований)
35. «Квазизалоговые» конструкции как способы обеспечения исполнения обязательств

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара

Тема 1.1. Правовое регулирование залога: общие положения

1. Охарактеризуйте трансформацию признака акцессорности залога, основываясь на нормах гражданского законодательства.
2. Какие, по Вашему мнению, объекты залога наиболее привлекательны для кредитора?
3. На основе анализа судебной и арбитражной практики последних 5 лет приведите не менее 3 примеров ситуаций, в которых договор ипотеки был признан недействительным.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Очная форма обучения – ПК-5.6.	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
		Очно-заочная форма обучения – ПК-5.7	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их применения
		Заочная форма обучения – ПК-5.5	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их соблюдения и исполнения

	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ – ПК-5.6	способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения
--	--	--

Таблица 9.

Очная форма, заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.6 – способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации	аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации
	анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения	формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.7 – способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	выявляет специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации	аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации
	анализирует конкретную ситуацию с целью применения нормы права и формирования проекта правоприменительного решения	формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.5 – способность осуществлять реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности посредством их использования и применения	выявляет формы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	самостоятельно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных формах, в частности, посредством соблюдения и исполнения	правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Охарактеризуйте происхождение института залога и его сущность.
2. Опишите возникновение и развитие залога в России и за рубежом.
3. Каковы особенности залога как способа обеспечения исполнения обязательств?
4. Назовите источники залогового права и охарактеризуйте современные тенденции и направления развития законодательства о залоге.
5. Сформулируйте понятие и назовите особенности залоговых правоотношений.
6. Назовите известные вам классификация залога.
7. Охарактеризуйте содержание залоговых правоотношений.
8. Назовите основания и охарактеризуйте порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
9. Как осуществляется реализация заложенного имущества при обращении на него взыскания в судебном порядке?
10. Каковы особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества?

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Установите соответствие:

Залогодержатель, который не знал и не должен был знать о том, что лицо, передавшее в залог имущество, не имело право им распоряжаться	добросовестный залогодержатель
Любой субъект гражданского права, выступающий в качестве кредитора по обеспеченному залогом обязательству	залогодержатель
Залогодержатель, который знал или должен был знать о том, что лицо, передавшее в залог имущество, не имело право им	недобросовестный залогодержатель

распоряжаться	
---------------	--

2. Вставьте слово⁷

Залогодателем права может быть лицо, являющееся _____ (вставьте слово) в обязательстве, из которого вытекает закладываемое право (правообладатель)

кредитором

* должником

созалогодателем

3. Выберите один правильный ответ

Управляющим залогом по договору управления залогом может быть... :

гражданин или некоммерческая организация

публично-правовое образование

* индивидуальный предприниматель или коммерческая организация

4. Выберите один правильный ответ

Объектом залоговых правоотношений может являться:

имущество, в том числе вещи, имущественные права и обязанности

требование о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью

* имущество, в том числе вещи и имущественные права

5. Выберите один правильный ответ

Залог может быть установлен в отношении ... :

ограниченных вещных прав

вещных прав лиц, не являющихся собственником имущества

* имущественных прав (требований), вытекающих из обязательства

6. Выберите один правильный ответ

Требования, неразрывно связанные с личностью кредитора ... :

могут быть переданы в залог

* не могут передаваться в залог

могут передаваться в залог в случаях, установленных законом

7. Выберите один правильный ответ

В залог могут быть переданы:

земельный участок, находящийся в государственной собственности

культурные ценности, хранящиеся в государственных музеях

* дачи, садовые дома, гаражи

8. Выберите один правильный ответ

Предметом залога может являться имущество, которое ... :

было продано залогодателем

* залогодатель приобретет в будущем

принадлежит залогодержателю

9. Выберите один правильный ответ

Стоимость предмета залога, если иное не предусмотрено законом, определяется ... :

* соглашением сторон

независимым оценщиком

⁷ Правильный ответ отмечен звездочкой

залогодержателем

10. Выберите один правильный ответ

Изменение рыночной стоимости предмета залога после заключения договора залога или возникновения залога в силу закона ... :

является основанием для обращения взыскания на заложенное имущество

является основанием для изменения или прекращения залога

*не является основанием для изменения или прекращения залога

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Задание 1. Охарактеризуйте законодательства РФ о залоге.

Задание 2. Назовите существенные условия для различных договоров залога (количество строк в таблице может быть увеличено, при необходимости):

Договор залога товаров в обороте	Договор залога права	Договор залога прав по договору банковского счета

Задание 3. Опишите поэтапно порядок обращения взыскания на заложенную квартиру.

Задание 4. Составьте договор залога доли в уставном капитале ООО.

Задание 5. Решите задачу:

В обеспечение исполнения обязательств по возврату кредита, полученного по договору, банк заключил с Ивановым (заемщиком) договор залога автомобиля. Автомобиль был приобретен Ивановым в период, когда он состоял в браке с Ивановой. В этот же период между банком и Ивановым были заключены указанные договоры. Брак между Ивановым и Ивановой был расторгнут. Спустя два месяца Иванов обратился в суд с заявлением о признании его несостоятельным (банкротом). Вступившим в законную силу решением суда удовлетворен иск Ивановой к Иванову о разделе совместно нажитого имущества – автомобиля. Суд признал равными доли бывших супругов в этом имуществе, при этом автомобиль оставлен в собственности Иванова, с которого в пользу Ивановой взыскано 66 000 рублей в счет денежной компенсации выделяющегося собственника. В рамках дела о банкротстве индивидуального предпринимателя Иванова конкурсный управляющий имуществом должника Мурзин обратился в Арбитражный суд с заявлением об утверждении положения о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника – автомобиля, находящегося в залоге у банка. Арбитражный суд утвердил упомянутое положение, изложив один из его пунктов в редакции, согласно которой из денежных средств, вырученных от реализации автомобиля, 66 000 рублей выплачивается Ивановой ранее погашения любых текущих обязательств или требований конкурсных кредиторов, а оставшиеся денежные средства выплачиваются в указанной судом последовательности. Банк счел, что определение суда первой инстанции нарушает его право залогового

кредитора на преимущественное удовлетворение требования к должнику за счет предмета залога. Кто прав? Ответ обоснуйте.

Шкала оценивания

Очная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен обосновать специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент не имеет навыков формирования проекта законного и обоснованного правоприменительного решения.
3	Студент частично обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент формирует проект правоприменительного решения с ошибками.
4	Студент обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент всесторонне, но не полностью формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения
5	Студент аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации, успешно формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не способен обосновать специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент не имеет навыков формирования проекта законного и обоснованного правоприменительного решения.
3	Студент частично обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент формирует проект правоприменительного решения с ошибками.
4	Студент обосновывает специфику применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в сфере залога. Студент всесторонне, но не полностью формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения
5	Студент аргументированно обосновывает специфику использования и применения норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации, успешно формирует проект законного и обоснованного правоприменительного решения

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в залоговых правоотношениях. Студент не способен определить механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации в сфере залога.
3	Студент затрудняется определить особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в залоговых правоотношениях. Студент с ошибками определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации в сфере залога.
4	Студент определяет отдельные особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в залоговых правоотношениях. Студент с незначительными неточностями определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к конкретной ситуации в сфере залога.
5	Студент самостоятельно успешно определяет особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права в залоговых правоотношениях. Студент правильно определяет механизм реализации норм материального и процессуального права в различных формах (в частности, посредством соблюдения и исполнения) применительно к

	конкретной ситуации в сфере залога.
--	-------------------------------------

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Залоговое право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Залоговое право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, Гражданский процессуальный кодекс РФ, федеральные законы «Об исполнительном производстве» и др.

В рамках изучения **раздела 1 «Институт залога в России»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «залоговое право», «залог», «обязательство» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту определить место залогового права в системе российского гражданского права и изучить его источники.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 2 «Залоговые правоотношения»**, которые предусматривают изучение судебной и нотариальной практики для выявления особенностей реализации норм законодательства о залоге и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить определению понятий «залогодатель», «залогодержатель», «договор о залоге», «предмет залога».

В пределах этого раздела курса изучаются отношения, возникающие в результате заключения договора о залоге или залога в силу закона, особенности реализации заложенного имущества при обращении на него взыскания.

Раздел 3 «Отдельные виды залога» посвящен изучению таких видов залога, как ипотека, залог вещей в ломбарде, залог товаров в обороте, залог прав.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории – внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Залоговое право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы – на основе изучения теоретических положений залогового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и

нотариальной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Залоговое право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники семейного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием правовых терминов и ссылка на источник.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить определениям в сфере залогового права, элементам залоговых правоотношений, основаниям их возникновения. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Войтович, Е. П. Залоговое право : учеб. пособие / Е. П. Войтович ; Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. – 175 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 23.04.2016). – Загл. с экрана.
2. Грызыхина, Е. А. Залоговое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Грызыхина. – Электрон. дан. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 167 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228736>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Залог. Перемена лиц в обязательстве [Электронный ресурс / Е. В. Вершинина [и др.]. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2014. – 269 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29139>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бевзенко, Р. С. Обеспечение обязательств (залог, поручительство, гарантия) [Электронный ресурс] : сборник публикаций / Р. С. Бевзенко. – Электрон. дан. – Москва : Статут, 2015. – 592 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453122>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Кассо, Л. А. Понятие о залоге в современном праве [Электронный ресурс] : монография / Л. А. Кассо. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2014. – 138 с. – Доступ из ЭБС издательства «Лань». – Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44813, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Пашутина, В. П. Залог в Российском гражданском праве [Электронный ресурс] / В. П. Пашутина. – Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 111 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86928>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтович, Е. П. Залоговое право : практикум / Е. П. Войтович ; Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. – 160 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 23.04.2016). – Загл. с экрана.
2. Войтович, Е. П. Залоговое право : сб. прогр.-метод. материалов / Е. П. Войтович ; Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. – 160 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 23.04.2016). – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (1 ч.). – Ст. 5496.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ГПК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (ЗК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
7. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
9. Об ипотеке (залоге недвижимости): Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 29. – Ст. 3400.
10. О вывозе и ввозе культурных ценностей: Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 (с изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – 15 мая.
11. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
12. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 29 (часть 1). – Ст. 4344.
13. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ " (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.
14. О драгоценных металлах и драгоценных камнях: Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. 1998. – № 13. – Ст. 1463.
15. О жилищных накопительных кооперативах: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть I). – Ст. 41.
16. О концессионных соглашениях: Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 30 (часть II). – Ст. 3126.

17. О ломбардах: Федеральный закон от 19 июля 2007 г. № 196-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 31. – Ст. 3992.
18. О недрах: Закон РФ от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 16. – Ст. 834.
19. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 окт. 2002 г. №127 (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. – 2002. – 2 нояб.
20. О соглашениях о разделе продукции: Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. № 225-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1 – Ст. 18.
20. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
21. Об ипотечных ценных бумагах: Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 46 (ч. 2). – Ст. 4448.
22. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2007 – № 41. – Ст. 4849.
23. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3018.
24. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
25. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
26. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
27. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 40.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» – <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт Верховного суда РФ – <http://www.supcourt.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом – <http://www.rosim.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности – <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
7. Официальный сайт Банка России – <http://www.cbr.ru/>

8. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети и выходом в Интернет, звуковой усилитель, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, экран проекционный, принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный

	проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала, Центру интернет-ресурсов и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)</i>	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой и гарнитурой (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой и гарнитурой (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

Программное обеспечение общее для всех форм обучения.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «_26_» _08_2016_ г.

№_1_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
МЕДИЦИНСКОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.6.1

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Плеханова Людмила Николаевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	<u>4</u>
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	<u>5</u>
3. Содержание и структура дисциплины	<u>6</u>
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	<u>18</u>
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	<u>18</u>
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	<u>20</u>
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	<u>31</u>
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	<u>39</u>
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	<u>44</u>
6.1. Основная литература.....	<u>44</u>
6.2. Дополнительная литература.....	<u>45</u>
6.3. Нормативные правовые документы.....	<u>45</u>
6.4. Интернет-ресурсы.....	<u>46</u>
6.5. Иные источники.....	<u>46</u>
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	<u>46</u>

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Медицинское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.6.	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.3	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ПК-6.6. Очно-заочная	на уровне знаний: нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению; юридически значимых фактов и обстоятельств;

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

форма обучения – ПК-6.6	на уровне умений: определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи;
Заочная форма обучения - ПК-6.3	сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией;
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам на уровне навыков: синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: **43.Е.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

очно-заочная форма обучения:

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины –

Медицинское право (Б1.В.ДВ.6.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан	18	4		6		8	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль	8	2		2		4	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.	10	2		4		4	О - 1.2 Т - 1.2
Тема 1.3.	Международное медицинское право.							О - 1.3 Т - 1.3
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации	28	6		10		12	
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения	8	2		2		4	О - 2.1, ПЗ - 2.1

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.	8	2		2		4	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.	12	2		6		4	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.							О – 2.4, ПЗ – 2.4
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений	34	8		10		16	
Тема 3.1	Статус пациента по законодательству РФ.	8	2		2		4	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области	10	2		4		4	О – 3.2, ПЗ – 3.2.
Тема 3.3	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.	8	2		2		4	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.	8	2		2		4	О – 3.4, ПЗ – 3.4
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья	28	6		6		16	
Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.	8	2		2		4	О – 4.1, ПЗ – 4.1

Тема 4.2	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения	12	2		2		8	О – 4.2, ПЗ – 4.2.
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.							О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.	8	2		2		4	О – 4.4, ПЗ – 4.4
Промежуточная аттестация		36				2	34	Экзамен
Всего:		144	24		32	2	86	ак.ч.
		4						З.е.
		108						ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан	20	2		4		14	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль	20	2		4		14	О - 1.1. Т – 1.1.
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.							О – 1.2 Т – 1.2

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Международное медицинское право.							О – 1.3 Т – 1.3
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации	24	4		6		14	
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения	12	2		2		8	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.							О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.	12	2		4		6	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.							О – 2.4, ПЗ – 2.4
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений	24	4		6		14	
Тема 3.1	Статус пациента по законодательству РФ.	14	2		4		8	О – 3.1, ПЗ – 3.1
Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области							О – 3.2, ПЗ – 3.2.
Тема 3.3	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.	10	2		2		6	О – 3.3, ПЗ – 3.3
Тема 3.4.	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.							О – 3.4, ПЗ – 3.4
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья	22	4		4		14	

Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.	12	2		2		8	О – 4.1, ПЗ – 4.1
Тема 4.2	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения							О – 4.2, ПЗ – 4.2.
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.	10	2		2		6	О – 4.3, ПЗ – 4.3
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.							О – 4.4, ПЗ – 4.4
Промежуточная аттестация		54				2	52	Экзамен
Всего:		144	14		20	2	108	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан		2		4		63	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль							О - 1.1.-1.3 Т - 1.1.- 1.3
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.							
Тема 1.3.	Международное медицинское право.							
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации							
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения							О – 2.1.-2.4. ПЗ – 2.1- 2.4.
Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.							
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.							
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.							
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений		2		4		60	
Тема 3.1	Статус пациента по законодательству РФ.							О – 3.1.-3.4. ПЗ – 3.1. -3.4.
Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области							
Тема 3.3	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.							

Тема 3.4.	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.							
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья							
Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.							О – 4.1 -4.4. ПЗ – 4.1- 4.4.
Тема 4.2	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения							
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.							
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.							
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	4		8	2	130	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущ. контроля успеваемости, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам	СР	

		л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР	аттестации
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>						
Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан	2		4		53
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль					Электронный семинар
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.					
Тема 1.3.	Международное медицинское право.					
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации					
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения					Электронный семинар
Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.					
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.					
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.					
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений	2		4		60
Тема 3.1	Статус пациента по законодательству РФ.					Электронный семинар

Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области						
Тема 3.3	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.						
Тема 3.4.	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.						
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья						
Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.						Электронный семинар
Тема 4.2	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения						
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.						
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.						

	Выполнение контрольной работы	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				2	7	Экзамен
Всего:		144	4		8	4	128	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан

Тема 1.1. Медицинское право как комплексная отрасль законодательства.

Медицинское право как комплексная отрасль законодательства. Понятие, предмет, источники и значение для медицины и здравоохранения. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Отрасли российского права как гаранты обеспечения прав граждан в сфере здравоохранения. Основные этапы становления и развития медицинского права.

Тема 1.2. Законодательство в области охраны здоровья граждан.

Законодательство в области охраны здоровья граждан. Система законодательства в сфере здравоохранения в РФ и за рубежом. Развитие отечественного законодательства о здравоохранении. Действующее законодательство о здравоохранении. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Основные принципы охраны здоровья граждан.

Тема 1.3. Международное медицинское право.

Международное медицинское право. Международные организации и международное сотрудничество в сфере охраны здоровья. Принцип верховенства положений международных договоров Российской Федерации по отношению к федеральным и иным актам.

Всемирная Медицинская Ассамблея и ее нормотворческая деятельность (декларации, заявления и резолюции)

Раздел 2. Система здравоохранения в Российской Федерации

Тема 2.1. Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения, организация, принципы, задачи, гарантии

Правовое регулирование охраны здоровья граждан в Российской Федерации. Основные принципы охраны здоровья граждан РФ. Системы здравоохранения в Российской Федерации. Государственная система здравоохранения. Муниципальная система здравоохранения. Частная система здравоохранения.

Мировая практика организации национальных систем здравоохранения.

Виды медицинской помощи. Аккредитация и лицензирование медицинских учреждений. Обеспечение доступности медицинской помощи для населения. Обеспечение доступности медицинской помощи для российских граждан, находящихся за границей.

Характеристика системы управления здравоохранением как конституционного гаранта прав граждан на охрану здоровья. Органы общего руководства и непосредственного управления здравоохранением. Право на создание профессиональных медицинских и фармацевтических ассоциаций и принципы их деятельности.

Тема 2.2. Права и обязанности медицинских работников. Клятва Гиппократова

Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации.

Знание каждым специалистом вопросов законодательства в области охраны здоровья граждан - важнейшее и обязательное условие допуска к медицинской деятельности (ст. 54 Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан).

Профессиональная подготовка медицинских работников. Последипломное образование. Допуск к профессиональной деятельности в здравоохранении. Диплом, лицензия и сертификат врача. Сертификат специалиста.

Аттестация медицинских и фармацевтических работников. Аттестационные комиссии.

Особенности правового регулирования труда работников здравоохранения. Режим труда медицинских работников. Дополнительный отпуск. Оплата труда медицинских работников.

Профессиональные медицинские и фармацевтические ассоциации.

Клятва врача России.

Тема 2.3. Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.

Понятие и виды медицинского страхования. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Законодательная база медицинского страхования. Программа государственных гарантий обеспечения граждан РФ бесплатной медицинской помощью

Субъекты медицинского страхования. Фонды обязательного медицинского страхования.

Система обязательного медицинского страхования.

Тема 2.4. Добровольное медицинское страхование.

Договор добровольного медицинского страхования.

Права и обязанности страхователя, страховой медицинской организации и медицинского учреждения. Порядок уплаты страховых взносов. Ответственность сторон в системе добровольного медицинского страхования.

Раздел 3. Правовой статус участников медицинских отношений

Тема 3.1. Статус пациента по законодательству РФ.

Пациент как участник договорных отношений (потребитель). Права и обязанности пациента при оказании отдельных видов медицинских услуг. Общая характеристика прав пациента. Правовой статус пациента. Право на информацию о состоянии своего здоровья. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. Правовой порядок оформления отказа от медицинского вмешательства. Оказание медицинской помощи без согласия граждан. Право на сохранение врачебной тайны. Общественные движения (ассоциации, общества) по защите прав пациентов.

Тема 3.2. Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья

Права отдельных групп населения в области охраны здоровья.

Правовое регулирование материнства и детства. Правовое регулирование оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения гражданам пожилого возраста и инвалидам; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; военнослужащим и лицам, занятым отдельными видами профессиональной деятельности; задержанным и заключенным под стражу, отбывающим наказание в местах лишения свободы. Правовое регулирование донорства и трансплантации. Правовые проблемы предупреждения распространения ВИЧ-инфекции. Правовое регулирование оказания психиатрической помощи. Лекарственное обеспечение граждан.

Тема 3.3. Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.

Медицинские учреждения и медицинские организации как субъекты обязательства за причинения вреда жизни и здоровью граждан. Порядок аккредитации, сертификации и аттестации отдельных лиц.

Права врача общей практики (семейного врача). Право на занятие частной медицинской практикой.

Правовой статус лечащего и семейного врача.
 Порядок применения новых методов и лекарств.
 Право на занятие народной медициной.

Тема 3.4. Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика. Анализ правового регулирования отношений по оказанию платных медицинских услуг. Понятие медицинской услуги и его значение. Влияние законодательства о защите прав потребителей на регулирование отношений с участием пациента. Содержание и форма договора возмездного оказания медицинских услуг. Отличия договора оказания медицинских услуг от договора медицинского страхования. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию медицинских услуг. Арбитражное разрешение экономических споров между юридическими лицами системы здравоохранения.

Раздел 4. Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья

Тема 4.1. Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения: понятие и система обеспечения. Полномочия должностных лиц. Государственное регулирование в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Социально-гигиенический мониторинг. Санитарно-эпидемиологические требования обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Санитарная охрана. Ограничительные мероприятия (карантин). Производственный контроль. Профилактические прививки. Предупреждение распространения туберкулеза в РФ.

Тема 4.2. Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения

Преступления, связанные с профессиональной медицинской деятельностью. Неоказание помощи больному. Причинение смерти по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Понятие врачебной ошибки и несчастного случая в медицинской деятельности. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по неосторожности вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей.

Принуждение к изъятию органов или тканей человека для трансплантации. Заражение другого лица ВИЧ-инфекцией вследствие ненадлежащего исполнения лицом своих профессиональных обязанностей. Незаконное производство аборта. Убийство в целях использования органов и тканей потерпевшего.

Нарушение неприкосновенности частной жизни. Подмена ребенка. Разглашение тайны усыновления (удочерения).

Тема 4.3. Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.

Понятие и виды принудительных мер медицинского характера. Условия применения принудительных мер медицинского характера. Лица, к которым могут быть применены принудительные меры медицинского характера. Правовое регулирование применения принудительных мер медицинского характера.

Тема 4.4. Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.

Понятие врачебной (медицинской) тайны. Врачебная тайна как разновидность профессиональной тайны. Правовой режим врачебной тайны.

Законодательство, регулирующее врачебную (медицинскую) тайну.

Предоставление сведений, являющихся врачебной тайной, без согласия гражданина.

Ответственность за вред, причиненный разглашением врачебной (медицинской) тайны.

Последствия для пациента и медицинского работника разглашения врачебной тайны.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Медицинское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7

Для проведения занятий по очная, очно-заочная, заочная формы обучения:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан	
Тема 1.1.	Медицинское право как комплексная отрасль законодательства.	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Законодательство в области охраны здоровья граждан.	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Международное медицинское право.	Устный/письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Система здравоохранения в Российской Федерации	
Тема 2.1	Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Права и обязанности медицинских работников.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Добровольное медицинское страхование.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Правовой статус участников медицинских отношений	

Тема 3.1.	Статус пациента по законодательству РФ.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.2.	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья Права отдельных групп населения в области охраны здоровья.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.3.	Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 3.4	Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Раздел 4	Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья	
Тема 4.1	Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.2.	Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.3.	Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
Тема 4.4.	Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Медицинское право как комплексная отрасль законодательства (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о месте медицинского права в системе российского права.
2. Каковы конституционные основы права граждан на охрану здоровья?
3. С какими процессами связано развитие медицинского права в нашей стране?

Тема 1.2. Законодательство в области охраны здоровья граждан (О - 1.2)

1. Назовите основные федеральные законы по вопросам охраны здоровья граждан в РФ
2. В каком нормативном акте закреплены основные принципы охраны здоровья граждан?
3. Чем обусловлены различия между российским и зарубежным законодательством об охране здоровья граждан?

Тема 1.3. Международное медицинское право (О- 1.3.)

1. Какие международные организации в сфере охраны здоровья вы знаете?
2. Назовите международные договоры по вопросам охраны здоровья граждан.
3. Что вы знаете о нормотворческой деятельности Всемирной Медицинской Ассамблеи.

Тема 2.1. Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения (О - 2.1)

1. Из каких элементов состоит система здравоохранения в РФ?
2. Какие виды медицинской помощи вы знаете?
3. Чем обеспечивается доступность медицинской помощи для населения?

Тема 2.2. Права и обязанности медицинских работников. Клятва Гиппократата. Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации (О - 2.2)

1. Что является обязательным условием допуска медицинского работника к профессиональной деятельности?
2. Как проходит аккредитация медицинских и фармацевтических работников?
3. Каковы особенности правового регулирования труда работников здравоохранения

Тема 2.3. Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь (О - 2.3)

1. Какие виды медицинского страхования в РФ вы знаете?
2. Перечислите субъектов обязательного медицинского страхования.
3. Каковы функции территориальных фондов обязательного медицинского страхования?

Тема 2.4. Добровольное медицинское страхование (О - 2.4)

1. Каковы права и обязанности страхователя по добровольному медицинскому страхованию?

2. Опишите ответственность сторон в системе добровольного медицинского страхования.
3. Каков порядок оплаты страховых взносов в добровольном медицинском страховании?

Тема 3.1. Статус пациента по законодательству РФ (О - 3.1)

1. Каковы элементы правового статуса пациента в РФ?
2. Какими нормативными актами закреплены права пациента?
3. В чем состоит особенность правового статуса обладают несовершеннолетних пациентов?

Тема 3.2. Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья (О - 3.2)

1. Каковы особенности организации оказания медицинской помощи военнослужащим?
2. Что относится к репродуктивным правам граждан в РФ?
3. Обозначьте правовые проблемы предупреждения распространения ВИЧ-инфекции в нашей стране.

Тема 3.3. Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина (О - 3.3)

1. В чем состоят особенности правового статуса лечащего и семейного врача.
2. Каким образом реализуется право граждан на занятие частной медицинской практикой?
3. Каким органом выдается разрешение на занятие народной медициной?

Тема 3.4. Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика. (О - 3.4)

1. Что такое медицинская услуга?
2. В какой форме заключается договор возмездного оказания медицинских услуг?
3. В чем отличия договора оказания медицинских услуг от договора медицинского страхования?

Тема 4.1. Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. (О - 4.1)

1. Что входит в понятие санитарно-эпидемиологического благополучия населения?
2. Что такое санитарная охрана?
3. Какими правовыми средствами обеспечивается предупреждение распространения туберкулеза в РФ?

Тема 4.2. Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения (О - 4.2)

1. Какие виды преступлений, связанных с профессиональной медицинской деятельностью, вы знаете?
2. В чем состоит нарушение неприкосновенности частной жизни?
3. Что называют врачебной ошибкой и несчастным случаем в медицинской деятельности?

Тема 4.3. Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи. (О - 4.3)

1. Раскройте понятие принудительных мер медицинского характера.
2. Какие виды принудительных мер медицинского характера вы знаете?

3. Какими правовыми актами регулируется применение принудительных мер медицинского характера.

Тема 4.4. Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны.(О - 4.3)

1. Опишите правовой режим врачебной тайны.
2. Какова юридическая ответственность за вред, причиненный разглашением врачебной (медицинской) тайны?
3. Назовите способы защиты права пациента на сохранение врачебной тайны.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

<p>Тема 1.1. Медицинское право как комплексная отрасль законодательства. Понятие, предмет, источники и значение для медицины и здравоохранения (Т – 1.1)</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы Источниками медицинского права являются⁵: Конституция РФ* Постановления Правительства РФ* Правовой обычай Решения Верховного суда РФ</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы: Предметом регулирования медицинского права как комплексной отрасли законодательства являются, в частности: *правовой статус пациента *полномочия органов государственной власти в сфере охраны здоровья граждан полномочия органов государственной власти по обеспечению безопасности пищевых продуктов порядок возмещения вреда здоровью гражданина, причиненного в результате ДТП</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы: 3. Регулирование вопросов здравоохранения является компетенцией РФ *РФ и субъектов РФ субъектов РФ</p>
<p>Тема 1.2. Законодательство в области охраны здоровья граждан. Система законодательства в сфере здравоохранения в РФ и за рубежом (Т - 1.2)</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы: Законодательство в области охраны здоровья включает в себя нормативные правовые акты: Российской Федерации* субъектов Российской Федерации* сельских и городских поселений медицинских организаций</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы: Министерство здравоохранения РФ по вопросам своей компетенции принимает *приказы федеральные законы указы</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы:</p>

⁵ Правильные ответы в тесте обозначены «звездочкой» (*)

<p>«Закон о халатности» принят *Национальной ассоциацией здравоохранения Великобритании Конгрессом США Федеральным Собранием Российской Федерации</p>
<p>Тема 1.3. Международное медицинское право. Его роль и значение в формировании национального законодательства в области медицинских отношений (Т – 1.3)</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы: Лиссабонская декларация о правах пациента принята Генеральной Ассамблеей ООН Советом Европы *Всемирной Медицинской Ассамблеей Национальной медицинской палатой</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы: Всемирная медицинская ассоциация – это международная организация по защите прав пациентов *представляющая врачей мира объединяющая органы здравоохранения стран мира *поддерживающая автономию и самоуправление медицинского сообщества</p>
<p>Выберите правильные ответ/ответы: Женевская декларация врачей – это международный кодекс чести врача *международная клятва врачей декларация о независимости медицинского сообщества</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Охрана здоровья граждан в РФ. Система здравоохранения (ПЗ – 2.1)

1. Составьте схему «Система здравоохранения в РФ», отразив все ее элементы и основы взаимодействия между ними.

2. Решите задачу.

Пациентка обратилась в поликлинику по месту фактического проживания за оказанием неотложной медицинской помощи в связи с острой зубной болью, однако в регистратуре ей пояснили, что право на оказание бесплатной медицинской помощи может быть ею реализовано только в поликлинике, соответствующей ее регистрации по месту жительства, где она прикреплена.

Вопросы:

1. Прав ли работник регистратуры?

2. Какие нормы федерального законодательства подлежат применению в данном случае?

Тема 2.2. Права и обязанности медицинских работников. Клятва Гиппократата. Право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Кодекса этики российского врача⁶, заполните таблицу, кратко отразив принципы этики врача во взаимоотношениях с обществом, пациентом и коллегами

Направления взаимодействия	Принципы взаимодействия
----------------------------	-------------------------

⁶ С текстом Кодекса можно ознакомиться на сайте: <http://onf.ru/2013/05/30/kodeks-e-tiki-rossijskogo-vracha/>

Врач-общество	
Врач-пациент	
Врач-врач	

2. Ответьте на вопросы по ситуации:

Лечащий врач стационара отказался от ведения пациента в связи с личными неприязненными отношениями. Пациент обратился к главному врачу с просьбой предоставить ему возможность лечения у другого специалиста.

Вопросы:

1. *Правомерно ли поступил лечащий врач?*
2. *Каковы должны быть действия главного врача в данной ситуации?*

Тема 2.3. Система страховой медицины в РФ. Гарантии прав граждан на бесплатную помощь (ПЗ - 2.3)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров дел, связанных с нарушением прав лиц, застрахованных в системе ОМС

Суть спора по поводу нарушения прав лиц, застрахованных в системе ОМС	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования
...	

2. Ответьте на вопросы по ситуации

Пациент, застрахованный в системе ОМС в Кемеровской области, обратился за оказанием медицинской помощи в плановой форме в государственное учреждение здравоохранения Новосибирской области. В связи с получением им полиса ОМС в другом субъекте Федерации ему было предложено пройти лечение на платной основе.

Вопросы:

1. *Вправе ли государственное учреждение здравоохранения оказывать платные медицинские услуги лицам, застрахованным в системе ОМС?*
2. *Правомерен ли отказ медицинской организации в Новосибирской области в оказании пациенту бесплатной медицинской помощи?*

Тема 2.4. Добровольное медицинское страхование (ПЗ – 2.4)

1. *Составьте проект корпоративного договора обязательного медицинского страхования.*

2. *Решите задачу.*

Страховая медицинская организация заключила договор добровольного медицинского страхования с организацией-работодателем 1 января 2015 года. Первый взнос по договору был внесен работодателем 1 февраля 2015 года. Страховая медицинская организация отказалась оплачивать медицинскую помощь, полученную работниками соответствующей организации с 01 января до 31 января 2015 года?

Вопросы:

1. *Правомерен ли отказ страховой медицинской организации?*
2. *Какие нормы законодательства подлежат применению в данной ситуации?*

Тема 3.1. Статус пациента по законодательству РФ (ПЗ – 3.1)

1. На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет сформулируйте конкретную проблемную ситуацию, связанную с реализацией пациентом своих прав и обязанностей.

Кроме самой проблемы, также надо сформулировать вариант решения этой проблемной ситуации.

2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с некачественным оказанием медицинской помощи.

Суть проблемы, связанной с некачественным оказанием медицинской помощи.	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 3.2. Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья (ПЗ – 3.2)

1. Решите задачу.

Родственники пожилого пациента обратились к врачу-терапевту участковому с просьбой направить его в стационар для оказания психиатрической помощи в связи с тем, что, проживая один в квартире, он захламил все комнаты мусором, боится выходить из дома в светлое время суток и не пускает родственников для оказания ему бытовой и иной помощи.

Вопросы:

1. Вправе ли врач-терапевт участковый принимать решения о госпитализации пациента в психиатрический стационар?

2. Может ли пациент в данной ситуации быть направлен на стационарное психиатрическое лечение принудительно?

2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров споров, связанных с нарушением прав инвалидов в сфере охраны здоровья граждан.

Суть проблемы, связанной с нарушением прав инвалидов	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 3.3. Правовой статус исполнителя медицинской услуги. Медицинские учреждения. Частная медицинская практика. Народная медицина. (ПЗ – 3.3)

1. На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет сформулируйте конкретную проблемную ситуацию, связанную с реализацией медицинской организацией своих прав или обязанностей.

Кроме самой проблемы, также надо сформулировать вариант решения этой проблемной ситуации.

2. Решите задачу:

Срок действия сертификата специалиста врача-травматолога истекает 03 мая 2017 года. Работодателем принято решение о направлении врача на повышение квалификации с 1 июня 2017 года, а в период между 03 мая 2017 года и 1 июня 2017 года предложить врачу оформить ему отпуск без сохранения заработной платы.

Вопросы:

1. Вправе ли врач продолжать осуществлять профессиональную медицинскую деятельность после 03 мая 2017 года?

2. Правомерны ли действия работодателя?

Тема 3.4. Договор возмездного оказания гражданам медицинских услуг, общая характеристика (ПЗ - 3.4)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров споров, связанных с нарушением сторонами обязательств по договору возмездного оказания медицинских услуг.

Суть проблемы, связанной с нарушением обязательств по договору	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Решите задачу:

Пациент заключил с медицинской организацией договор на возмездное оказание медицинских услуг без определения перечня оказываемых ему в соответствии с данным договором услуг. Впоследствии пациент отказался от оплаты ряда услуг в связи с тем, что не был ознакомлен со стоимостью этих услуг предварительно и не давал на оказание этих услуг по данной, как он полагает, завышенной стоимости. Медицинская организация обратилась за взысканием с пациента оплаты фактически оказанных услуг в суд.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ пациент от оплаты оказанных ему услуг?
2. Какова, на ваш взгляд, перспектива судебного спора по иску медицинской организации?

Тема 4.1. Административно-правовые аспекты регулирования отношений. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения (ПЗ – 4.1)

1. Составьте схему «Система обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в РФ».

2. Решите задачу:

Мать 3-летнего ребенка оформила письменный отказ на профилактическую прививку своему сыну в соответствии с установленным графиком прививок, в связи с чем администрация детского сада отказала ребенку в его посещении на основании того, что «непривитый» ребенок угрожает здоровью остальных детей.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия матери?
2. Вправе ли администрация детского сада отказать в посещении детского сада ребенку без профилактической прививки?

Тема 4.2. Преступления против жизни, здоровья, достоинства граждан, общественной безопасности и здоровья населения (ПЗ – 4.2)

1. Составьте перечень объектов, на которые могут быть направлены преступления в сфере охраны здоровья граждан.

2. Решите задачу:

В медицинскую организацию поступил пациент с травмой головы с признаками сильного алкогольного опьянения, который самовольно покинул помещение медицинской организации после перевязки, сделанной дежурным врачом, отказавшись от дальнейшего обследования. Через два дня в связи с резким ухудшением его состояния пациент был вновь госпитализирован и через несколько дней скончался в стационаре. Родители пациента обратились с заявлением в прокуратуру с просьбой привлечь дежурного врача к уголовной ответственности за неоказание надлежащей помощи их сыну, повлекшее его смерть.

Вопросы:

1. Имеются ли, на ваш взгляд, признаки преступления в действиях дежурного врача?
2. Вправе ли врач отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, находящемуся в состоянии опьянения?

Тема 4.3. Случаи и меры принудительного привлечения гражданина к оказанию медицинской помощи (ПЗ – 4.3)

1. *Подготовьте предложение по совершенствованию действующего законодательства в сфере применения мер принудительного характера.*

2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров споров, связанных с применением мер принудительного характера.

Суть проблемы, связанной с применением мер принудительного характера	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 4.4. Понятие и содержание врачебной тайны. Право пациента на сохранение врачебной тайны (ПЗ – 4.4)

1. *Решите задачу:*

К врачу-педиатру участковому обратилась мать 15-летней пациентки с просьбой отдать ей на руки медицинскую карту дочери для предоставления в стационар, где она находится на плановом ежегодном лечении. Врач отказала в выдаче медицинской карты, пояснив, что пациентка не давала письменного согласия на предоставление матери сведений, составляющих врачебную тайну. Кроме того, стационар сам должен запросить ее в поликлинике при необходимости.

Вопросы:

1. *Правомерен ли отказ врача?*

2. *Относится ли компетенции врача-педиатра решение вопроса о выдаче оригинал медицинской документации?*

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Охрана здоровья граждан в РФ: организация, принципы, задачи, гарантии.
2. Система страховой медицины в РФ.
3. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования.
4. Правовой статус страховой медицинской организации.
5. Ответственность государственной власти (организаций, должностных лиц) за обеспечение прав граждан в области охраны здоровья.
6. Лицензирование и аккредитация в системе здравоохранения.
7. Правовые основы искусственного оплодотворения и имплантации эмбриона.
8. Права женщин на искусственное прерывание беременности.
9. Медицинская стерилизация: правовой аспект
10. Гарантии оказания медицинской помощи гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями, болезнями, представляющими опасность для окружающих.
11. Правовые основания и порядок применения новых методов диагностики, лечения, лекарственных средств.
12. Правовые основы изъятия органов и тканей для трансплантации.
13. Правовое регулирование донорства крови и ее компонентов.
14. Защита прав пациента по законодательству РФ и международному праву.
15. Правовой статус пациента по российскому законодательству и за рубежом.
16. Правовой статус медицинской организации: гражданско-правовой и административно-правовой аспекты.
17. Информированное согласие пациента на медицинское вмешательство: понятие, содержание, значение.
18. Оказание медицинской помощи без согласия гражданина: основания, меры, порядок оказания.

19. Врачебная тайна: понятие, значение, ответственность за разглашение.
20. Право на занятие частной медицинской практикой.
21. Народное целительство: порядок и условия получения разрешения и осуществление.
22. Независимая медицинская экспертиза: понятие и права граждан.
23. Понятие и общая характеристика статуса исполнителя медицинской услуги.
24. Медицинская услуга и договор на ее оказание.
25. Гражданско-правовая ответственность за ненадлежащее оказание медицинской помощи.
26. Неоказание медицинской помощи: правовые последствия.
27. Право пациента на компенсацию морального вреда, причиненного в связи с оказанием медицинской помощи.
28. Особенности оказания неотложной (скорой) медицинской помощи в режиме действия в чужом интересе без поручения.
29. Медико-правовые аспекты усыновления (удочерения).
30. Обеспечение материальной ответственности фармацевтических работников.
31. Особенности правового регулирования трудовых отношений медицинских работников.
32. Ответственность за заражение ВИЧ, венерическими заболеваниями.
33. Ответственность медицинских работников за совершение криминального аборта.
34. Правовое обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности пациента.
35. Правовое обеспечение допуска к медицинской и фармацевтической деятельности.
36. Правовое обеспечение оказания психиатрической помощи в РФ.
37. Правовое обеспечение трансплантации органов и тканей человека.
38. Санитарно-гигиеническое благополучие человека.
39. Юридическое значение истории болезни и других медицинских документов.
40. Порядок взаимодействия лечебно-профилактического учреждения с правоохранительными органами.
41. Деятельность неправительственных медицинских организаций.
42. Современные этико-правовые требования к информации граждан о состоянии их здоровья.
43. Медицинские и правовые проблемы врачебной тайны.
44. Этические, медицинские и правовые проблемы эвтаназии.
45. Методика и особенности служебного (ведомственного) расследования случаев неблагоприятных исходов медицинской помощи.
46. Порядок и особенности производства судебно-медицинской экспертизы при подозрении на профессиональное правонарушение медицинского работника.
47. Правовая защита медицинских работников.
48. Должностные преступления в системе здравоохранения.
49. Юридические основания уголовной ответственности медицинского работника.
50. Профилактика профессиональных правонарушений медицинских работников.

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕМИНАР

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛУ 1 Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан

1. Какие источники медицинского права Вам известны?
2. Что понимают под международным медицинским правом?
3. Составьте таблицу с перечислением принципов охраны здоровья граждан, раскрыв содержание каждого из них.

Принцип охраны здоровья	Содержание принципа

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛУ 2 Система здравоохранения в Российской Федерации

1. В чем состоят различия между оказанием медицинской помощи в экстренной, неотложной и плановой форме?

2. Какие элементы включает в себя государственная система здравоохранения?

3. Решите задачу:

Пациентка Иванова обратилась в поликлинику за получением консультации врача-офтальмолога. Однако в регистратуре ей пояснили, что направление на консультацию этого врача дает врач-терапевт участковый, прием которого может быть ей назначен только через семь дней в связи с нахождением специалиста в очередном отпуске.

Вопросы:

1. Правомерны ли разъяснения работников регистратуры?

2. Вправе ли пациент обратиться за консультацией к врачу-офтальмологу без направления врача-терапевта участкового?

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛУ 3 Правовой статус участников медицинских отношений

1. В каких случаях допускается оказание медицинской помощи пациенту без его согласия?

2. Допускается ли сообщение сведений составляющих врачебную тайну, близким родственникам пациента?

3. Составьте перечень категорий граждан, которые имеют право на внеочередное и первоочередное оказание медицинской помощи с указанием нормативных актов, предусматривающих это право.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА К РАЗДЕЛУ 4 Государственный контроль и правонарушения в области охраны здоровья

1. Является ли обязанностью пациента осуществление вакцинопрофилактики в соответствии с Национальным календарем прививок?

2. Какие виды преступлений против здоровья граждан вы знаете? Опишите их составы.

3. Заполните таблицу:

Принудительная мера медицинского характера	Условия применения принудительной меры медицинского характера

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность	Очная форма	способность дать правильную

	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	обучения – ПК-6.6.	правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.3	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в	определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной	вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях права интеллектуальной

различных областях	собственности, медицинского и корпоративного права)	собственности, медицинского и корпоративного права)
	проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте общую характеристику Федеральному закону «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» как источнику медицинского права.
2. Проведите анализ особенностей правового статуса медицинской организации.
3. Назовите и дайте характеристику элементам системы здравоохранения в РФ.
4. Назовите юридические критерии доступности медицинской помощи для населения.
5. Назовите способы реализации права граждан на информацию о факторах, влияющих на здоровье.
6. Назовите и охарактеризуйте основные способы защиты прав пациента.
7. Постройте алгоритм получения и оформления информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство
8. Перечислите особенности правового регулирования репродуктивной деятельности человека.
9. Назовите известные вам проблемы правового регулирования суррогатного материнства.
10. Охарактеризуйте правовые последствия выявления у пациента вируса иммунодефицита человека.
11. Раскройте содержание принципа запрета дискриминации граждан в зависимости от наличия у них тех или иных заболеваний на примере правового статуса ВИЧ-

инфицированных.

12. Постройте алгоритм правомерной госпитализации пациента в психиатрический стационар без его согласия.

13. Назовите особенности правового статуса лечащих, семейных врачей; врачей, занимающихся частной практикой, народных целителей.

14. Опишите правовые признаки и виды врачебной ошибки.

15. Опишите порядок возмещения вреда, причиненного здоровью гражданина при оказании медицинской помощи.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Вставьте пропущенное слово

Международный кодекс медицинской этики устанавливает, что врач должен хранить врачебную тайну даже после _____ своего пациента
*смерти

2. Назовите один правильный ответ⁷

Основными принципами охраны здоровья являются:

*приоритет охраны здоровья детей

применение современных медицинских технологий

недопустимость промедления в оказании медицинской помощи

*соблюдение врачебной тайны

3. Назовите один правильный ответ

Экстренной формой оказания медицинской помощи является:

*медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента

медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента

медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы здоровью пациента

обострении хронических заболеваний с явными признаками угрозы здоровью пациента

4. Назовите один правильный ответ

Медицинская эвакуация осуществляется в целях

обеспечения доступа к наиболее высококвалифицированным специалистам

использования более современного медицинского оборудования

*спасения жизни и сохранения здоровья граждан

5. Назовите один правильный ответ

Экспертиза временной нетрудоспособности может проводиться в случаях, установленных законодательством

*лечащим врачом

медицинским экспертом

судебным медиком

6. Назовите один правильный ответ

Лица, получившие высшее медицинское образование, при получении документа об образовании дают

клятву Гиппократата

⁷ Правильный ответ отмечен звездочкой

международную клятву врачей

*клятву, содержащуюся в ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
клятву, предусмотренную Уставом высшего учебного заведения

7. Назовите один правильный ответ

Медицинская деонтология содержит нормы и правила о взаимоотношениях

*врачей между собой

пациента и его родственников

пациентов между собой

*врача и родственников пациента

8. Назовите один правильный ответ

Полис обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) дает застрахованному лицу при наступлении страхового случая право получения медицинской помощи бесплатно

*на всей территории РФ

на территории субъекта РФ, в котором выдан полис ОМС

на территории муниципального образования, в котором выдан полис ОМС

9. Назовите один правильный ответ

Договор о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования заключается между страховой медицинской организацией и страхователем

*территориальным фондом обязательного медицинского страхования
медицинской организацией

10. Назовите один правильный ответ

Договор добровольного медицинского страхования представляет собой соглашение между

*страхователем и страховой медицинской организацией

страхователем и застрахованным лицом

страховщиком и застрахованным лицом

11. Назовите один правильный ответ

Граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, обязаны

*проходить медицинское обследование и лечение

уведомлять работодателя о наличии такого заболевания

не появляться в общественных местах до окончания острой фазы течения заболевания

12. Назовите один правильный ответ

Медицинская стерилизация может быть проведена только по письменному заявлению гражданина

*в возрасте старше тридцати пяти лет, имеющего не менее двух детей

в возрасте старше тридцати лет, имеющего не менее троих детей

13. Назовите один правильный ответ

Военнослужащие и приравненные к ним лица имеют право на бесплатное получение медицинской помощи

исключительно в ведомственных медицинских организациях,

в ведомственных и иных государственных учреждениях здравоохранения

*в любых медицинских организациях в случаях и порядке, установленных законодательством

14. Назовите один правильный ответ

Независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями является одной из форм контроля государственного административного *общественного

15. Назовите один правильный ответ

Полномочия по государственному контролю качества и безопасности медицинской деятельности осуществляют органы прокуратуры суды *Росздравнадзор страховые медицинские организации

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 5 конкретных примеров споров, связанных с нарушением сторонами обязательств по договору возмездного оказания медицинских услуг.

Суть проблемы, связанной с нарушением обязательств по договору	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Составьте схему «Система здравоохранения в РФ», отразив все ее элементы и основы взаимодействия между ними.

3. Решите задачу:

Срок действия сертификата специалиста врача-травматолога истекает 03 мая 2017 года. Работодателем принято решение о направлении врача на повышение квалификации с 1 июня 2017 года, а в период между 03 мая 2017 года и 1 июня 2017 года предложить врачу оформить ему отпуск без сохранения заработной платы.

Вопросы:

1. *Вправе ли врач продолжать осуществлять профессиональную медицинскую деятельность после 03 мая 2017 года?*

Правомерны ли действия работодателя?

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере медицинского права, а также особенности деятельности конкретного органа (организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

3	<p>Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации).</p> <p>Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).</p>
4	<p>Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации).</p> <p>Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).</p>
5	<p>Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации).</p> <p>Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).</p>

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно определить цели синтеза имеющихся данных в области медицинского права, не формулирует их, не представляет способов их достижения.
3	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области медицинского права, достигает их частично.
4	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области медицинского права, формулирует их с неточностями, достигает их частично.
5	Студент вырабатывает и формулирует цели синтеза имеющихся данных в области медицинского права, правильно осуществляет синтез имеющихся данных

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования медицинских правоотношений и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент не может установить и оценить данные в медико-правовой сфере.
3	Студент затрудняется самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования медицинских правоотношений и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с ошибками оценивает установленные данные в медико-правовой сфере с учетом (либо без учета) особенностей

	деятельности конкретного органа (организации)
4	Студент разрешает правовые коллизии с учетом некоторых особенностей правового регулирования медицинских правоотношений и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с неточностью оценивает установленные данные в медико-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом особенностей правового регулирования медицинских правоотношений и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент полно и всесторонне оценивает установленные данные в медико-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере медицинского права, а также особенности деятельности конкретного органа (организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере медицинского права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер медицинского права и особенностей деятельности конкретного органа (организации).

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Медицинское право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и **контрольной работы** по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Медицинское право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», «Об обязательном медицинском страховании» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере медицинского права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общие положения законодательства в области охраны здоровья граждан»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «медицинское право», «международное медицинское право», «законодательство об охране здоровья граждан» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы здравоохранительного законодательства и перечень источников медицинского права.

Наиболее сложными темами **раздела 2 «Система здравоохранения в Российской Федерации»**, являются тема, которые предусматривают изучение системы здравоохранения в РФ, обязательного и добровольного медицинского страхования, правового статуса медицинских работников. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить освоению терминов «медицинская помощь», «медицинские правоотношения», «система здравоохранения», «обязательное медицинское страхование».

Раздел 3 предполагает изучение **правового статуса участников медицинских отношений**, в том числе, статуса пациента, отдельных групп населения, имеющих особенности правового статуса в области охраны здоровья, статуса медицинской организации как исполнителя медицинской услуги, а также вопросов, касающихся особенностей договора возмездного оказания гражданам медицинских услуг. В **раздел 4** курса включены вопросы **государственного контроля и правонарушений в области охраны здоровья граждан**. Студенту необходимо изучить административно-правовые аспекты регулирования медицинских отношений, виды и составы преступлений в области здравоохранительной деятельности, порядок и основания принудительного оказания гражданам медицинской помощи, режим врачебной тайны и ответственность за ее разглашение.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Медицинское право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений медицинского права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и

арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Медицинское право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для медицинского права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере медицинского права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Леонтьев, О. В. Правовое обеспечение медицинской деятельности [Электронный ресурс] / О. В. Леонтьев. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург : СпецЛит, 2013. - 144 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253861>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.
2. Медицинское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Кирсанов [и др.]. — Электрон. дан. — Саратов : Научная книга, 2012. — 82 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6301>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.
3. Плеханова, Л. Н. Медицинское право [Электронный ресурс] : курс лекций / Л. Н. Плеханова. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 154 с. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/4696/medpr_kl_15a.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 21.03.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Мохов, А. А. Основы медицинского права Российской Федерации : [правовые основы мед. и фармацевт. деятельности в Рос. Федерации] : учеб. пособие для магистров / А. А. Мохов. - Москва : Проспект, 2015. - 374 с.
2. Салыгина, Е. С. Права пациента: возможности реализации и способы защиты / Е. С. Салыгина. - Москва : Рос. газ., 2014. - 79 с.

3. Сергеев, Ю. Д. Медицинское право : учеб. комплекс для вузов : учеб. для студентов мед. вузов : (в 3 т.) / Ю. Д. Сергеев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 777 с.
4. Рерихт, А. А. Теоретические основы медицинского права: проблемы формирования и развития : монография / А. А. Рерихт ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам. - Москва : ИНИОН РАН, 2011. – 212 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132580>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.
5. Эхте, К. А. Права и обязанности медицинских работников [Электронный ресурс] / К. А. Эхте, Д. П. Дербенев, О. В. Крячкова ; Тверская ГМА Минздравсоцразвития России. – Электрон. дан. - Тверь : Твер. гос. мед. акад., 2011. - 95 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274910>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2010 № 323-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 48. -Ст. 6724.
2. Об обязательном медицинском страховании: федеральный закон от 29.11.2010 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
3. Об обращении лекарственных средств: федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ ((с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. -№ 16. -Ст. 1815.
4. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 38. -Ст. 4736.
5. О трансплантации органов и (или) тканей человека: закон РФ от 22.12.1992 № 4180-1 (с изм. и доп.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 14.01.1993 № 2 ст. 62.
6. О предупреждении распространения туберкулеза в РФ: федеральный закон от 18.06.2001 № 77-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 26. -Ст. 2581.
7. О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции): федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. -№ 14. -Ст. 1212.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
3. Официальный сайт федеральных арбитражных судов РФ – <http://www.arbitr.ru/>
4. Официальный сайт Верховного суда РФ – <http://www.supcourt.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ – <https://www.rosminzdrav.ru/>
7. Официальный сайт Новосибирской областной ассоциации врачей – <http://www.noav.ru/>

6.5. Иные источники

1. Модельный закон об акционерных обществах: принят на тридцать пятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление

№ 35-13 от 28 октября 2010 года) [Электронный ресурс] <http://www.vkr.ru/104/106/117/316.html> (Дата обращения 15.11.2016)

2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс] <http://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/32159669.pdf> (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i> (ауд. № 138а)	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Аудитория самостоятельной работы обучающихся. Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Библиотека. интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «_26_» _08_2016_ г.

№_1_____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.В.ДВ.6.2

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	<u>11</u>
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	29
6.1. Основная литература.	29
6.2. Дополнительная литература.	29
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
6.4. Нормативные правовые документы.	30
6.5. Интернет-ресурсы.	30
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Корпоративное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.6.	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.4	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
разработка проектов документов правового характера консультирование по правовым вопросам	Очная форма обучения – ПК-6.6.	на уровне знаний: нормативно-правовых актов, составляющих источники информации, и подлежащих применению; юридически значимых фактов и обстоятельств; на уровне умений: определять нормы права, подлежащие применению для решения поставленной задачи; сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией;
	Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	
	Заочная форма обучения - ПК-6.3	

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

	Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		на уровне навыков: синтезирования имеющихся данных о фактах и обстоятельствах; правильного оценивания ситуации в целом и формулирования выводов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (24 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 34 часа (14 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 56 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часов.

Место дисциплины –

Корпоративное право (Б1.В.ДВ.6.2) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.ДВ.4.2	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

На очно-заочной форме:

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс
Б1.Б.25	Международное частное право
Б1.В.ОД.10	Право интеллектуальной собственности

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.Б.13	Гражданское право
Б1.Б.14	Гражданский процесс

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения корпоративного права	20	4		4		12	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права	10	2		2		6	О - 1.1. Т - 1.1.
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы	10	2		2		6	О - 1.2 Т - 1.2
Раздел 2	Корпоративные правоотношения	86	20		28		36	
Тема 2.1	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	16	4		6		6	О - 2.1, ПЗ - 2.1
Тема 2.2.	Корпоративное управление	16	4		6		6	О - 2.2, ПЗ - 2.2.
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации	16	4		6		6	О - 2.3, ПЗ - 2.3
Тема 2.4.	Корпоративный контроль	16	4		6		6	О - 2.4, ПЗ - 2.4
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры.	12	4		4		4	О - 2.5, ПЗ - 2.5
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	24		32	36	52	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие положения корпоративного права	12	2		4		6	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права.	12	2		4		6	О - 1.1; 1.2 Т – 1.1; 1.2
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы							
Раздел 2	Корпоративные правоотношения	78	12		16		46	
Тема 2.1	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	16	4		4		8	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Корпоративное управление	14	2		4		8	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации	14	2		4		8	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.4.	Корпоративный контроль	12	2		2		8	О – 2.4, ПЗ – 2.4
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры	12	2		2		8	О – 2.5, ПЗ – 2.5
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		54					54	экзамен
Всего:		144	14		20	54	56	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Таблица 5.

Объем дисциплины, час.	
------------------------	--

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Разделы 1	Общие положения корпоративного права Корпоративные правоотношения	62	2		4		56	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права.	62	2		4		56	О - 1.1; 1.2 Т - 1.1; 1.2
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы							
Раздел 2.	Корпоративные правоотношения	73	2		4		59	
Тема 2.1	Субъекты и объекты корпоративных	63	2		4		57	О – 2.1 – 2.5 ПЗ – 2.1-2.5
Тема 2.2.	Корпоративное управление							
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации							
Тема 2.4.	Корпоративный контроль							
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры							
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		<i>экзамен</i>
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Разделы 1	Общие положения корпоративного права Корпоративные правоотношения	62	2		4		56	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права.	62	2		4		56	Электронный семинар
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы							
Раздел 2.	Корпоративные правоотношения	73	2		4	2	65	
Тема 2.1	Субъекты и объекты корпоративных	63	2		4		57	Электронный семинар
Тема 2.2.	Корпоративное управление							
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации							
Тема 2.4.	Корпоративный контроль							
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры							
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения корпоративного права

Тема 1.1. Теоретические основы корпоративного права

История корпоративного права в России и за рубежом.

Современное состояние правового регулирования корпоративных отношений за рубежом.

Понятие корпоративного права в современной России.

Тема 1.2. Источники корпоративного права и корпоративные нормы

Общая характеристика российского корпоративного законодательства.

Понятие и виды источников корпоративного права и корпоративных норм.

Теоретические и практические аспекты локального регулирования корпоративных отношений.

Кодексы корпоративного управления.

Корпоративный договор.

Раздел 2. Корпоративные правоотношения

Тема 2.1. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.

Понятие, элементы, содержание и особенности корпоративного правоотношения. Проблемы классификации корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений

Объекты корпоративных правоотношений. Субъекты корпоративных правоотношений. Понятие и признаки корпораций в российском и зарубежном праве. Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях.

Объединения корпораций. Статус учредителей (участников) корпораций. Классификация корпораций и их организационно-правовые формы. Теоретические и практические проблемы создания, реорганизации и ликвидации корпораций. Учредительные документы корпорации.

Тема 2.2. Корпоративное управление

Понятие и сущность корпоративного управления. Органы управления корпорацией. Основные системы управления корпорациями (зарубежный и российский опыт).

Вопросы разграничения компетенции между органами управления корпораций. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.

Тема 2.3. Правовой режим имущества корпорации

Источники формирования имущества корпорации. Правовой режим уставного (складочного) капитала. Правовой режим долей (вкладов, взносов и т.д.) учредителей (участников) корпорации. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике деятельности корпораций

Тема 2.4. Корпоративный контроль

Понятие корпоративного контроля. Виды корпоративного контроля. Механизмы приобретения корпоративного контроля. Последствия реализации корпоративного контроля.

Тема 2.5. Корпоративные конфликты и корпоративные споры.

Корпоративный конфликт: понятие, сущность. Соотношение понятий «корпоративный спор» и «корпоративный конфликт». Причины возникновения корпоративных конфликтов.

Классификация корпоративных конфликтов. Медиация как способ разрешения корпоративных конфликтов и споров. Судебное рассмотрение корпоративных споров. Особенности и проблемы разрешения корпоративных споров.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Корпоративное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие положения корпоративного права	
Тема 1.1.	Теоретические основы корпоративного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Источники корпоративного права и корпоративные нормы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Корпоративные правоотношения	
Тема 2.1	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Корпоративное управление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Правовой режим имущества корпорации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Корпоративный контроль	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Корпоративные конфликты и корпоративные споры.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Теоретические основы корпоративного права (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении гражданского и корпоративного права.
2. Как Вы считаете, какие институты дореволюционного корпоративного права нашли свое отражение в современном российском праве?
3. Какой положительный опыт регулирования корпоративных отношений в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское корпоративное право? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Как формировались и развивались корпорации в России при переходе к рынку?

Тема 1.2. Источники корпоративного права и корпоративные нормы (О - 1.2)

1. В каких организациях создание и внедрение Кодексов корпоративного управления является целесообразным?
2. Какими мотивами руководствуются участники российских корпораций при заключении корпоративных договоров?
3. Каков минимальный перечень локальных актов должен быть принят в рамках корпорации для максимально эффективного регулирования ее работы?

Тема 2.1. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений (О - 2.1)

1. Несет ли юридическое лицо ответственность за деятельность своих филиалов и представительств?
2. Устанавливает ли действующее законодательство максимальное количество дочерних организаций, которое вправе иметь хозяйственное общество?
3. Как распределяется ответственность между вновь образованными юридическими лицами при реорганизации перед кредиторами реорганизованного юридического лица?

Тема 2.2. Корпоративное управление (О - 2.2)

1. Вправе ли член совета директоров передать свой голос третьему лицу путем выдачи доверенности?
2. Может ли директор общества одновременно входить в органы управления иных компаний?
3. Какое должностное лицо проводит заседания правления в обществе?

Тема 2.3. Правовой режим имущества корпорации (О - 2.3)

1. Может ли участник общества с ограниченной ответственностью уступить право преимущественной покупки доли в уставном капитале третьему лицу?
2. Если участник общества не оплатил полностью принадлежащую ему долю в уставном капитале, вправе ли он продать ее другому участнику или третьему лицу?
3. Вправе ли участник общества с ограниченной ответственностью заложить принадлежащую ему долю, например, в целях обеспечения кредитного обязательства?

Тема 2.4. Корпоративный контроль (О - 2.4)

1. Назовите несколько значений понятия «корпоративный контроль», применяемых в практике работы российских корпораций.

2. Каковы цели приобретения корпоративного контроля участником корпорации?
3. В чем особенности реализации корпоративного контроля между основным и дочерним обществом?

Тема 2.5. Корпоративные конфликты и корпоративные споры (О - 2.5)

1. В чем опасность слияния и поглощения корпораций как основания возникновения корпоративного конфликта?
2. Что подразумевается под термином «рейдерство» в рамках действующего законодательства и сложившейся практики, и какие его виды (формы) можно выделить?
3. Насколько значима медиация как способ разрешения корпоративных конфликтов и споров с точки зрения сложившейся практики?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

<p>Раздел 1. Общие положения корпоративного права</p> <p>Выберите один правильный ответ: К принципам корпоративного права относится принцип: презумпции разумности поведения участников корпорации объективности и независимости *разделения компетенции органов управления⁵</p>
<p>Выберите один правильный ответ: В Древнем Риме частные корпорации в Риме представляли собой: юридическое лицо *объединения лиц юридическую фикцию</p>
<p>Вставьте пропущенное слово Под влиянием процессов развития производства с _____ века начали образовываться корпоративные монополистические объединения. XVII XVIII * XIX</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Основными организационно-правовыми формами корпоративных субъектов в США являются: партнерство с командитной ответственностью участников *компания с ограниченной ответственностью корпорация комплексного типа</p>
<p>Выберите один правильный ответ: В международном корпоративном праве правила, которые не являются юридически обязательными, но могут порождать практический (правовой) эффект – это: обычное право * «мягкое» право</p>
<p>Раздел 2. Корпоративные правоотношения</p>
<p>Выберите один правильный ответ: К основным источникам корпоративного права можно отнести: нормы иностранных государств трудовые договоры *корпоративные обычаи</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Федеральный закон «О корпоративных обществах» правовое положение коммерческих организаций</p>

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

<p>устанавливает регулирует *не регулирует</p> <p>Выберите один правильный ответ: Корпоративные отношения стали неотъемлемой частью предмета гражданского права после внесения изменений в Гражданский кодекс Российской Федерации: * в 2012 году в 2013 году в 2014 году</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Кодексы корпоративного управления (поведения) являются нормативно-правовыми актами, *носят рекомендательный характер, обладают чертами закона</p>
<p>Выберите один правильный ответ: Предметом корпоративного договора может быть *бездействие правонарушение ответственность</p>

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений (ПЗ – 2.1)

1. На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет сформулируйте конкретную проблемную ситуацию, связанную с реализацией участниками корпорации (участники, члены, акционеры и т.п.) своих прав и обязанностей.

Кроме самой проблемы, также надо сформулировать вариант решения этой проблемной ситуации.

2. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с созданием либо реорганизацией юридического лица-корпорации.

Суть проблемы, связанной с созданием либо реорганизацией юридического лица-корпорации	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

Тема 2.2. Корпоративное управление (ПЗ – 2.2)

1. Изучив текст Кодекса корпоративного управления Банка России⁶, заполните таблицу, кратко отразив общие подходы Банка России к реализации принципов корпоративного управления (не менее трех выводов по каждому показателю).

Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав	Совет директоров общества	Корпоративный секретарь общества
....		

⁶ С текстом Кодекса корпоративного управления можно ознакомиться на сайте: <http://www.cbr.ru/publ/Vestnik/ves140418040.pdf>

Система вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых работников общества	Система управления рисками и внутреннего контроля	Раскрытие информации об обществе, информационная политика общества
...		

2. *Ответьте на вопросы по ситуации:*

Существует общество с ограниченной ответственностью с одним учредителем, который одновременно является генеральным директором общества.

Возникла необходимость сменить данного учредителя на другого, назначив его генеральным директором. Предыдущий учредитель согласен на данные изменения.

Вопросы:

1. *Назовите последовательность действий, которые приведут к желаемому результату, то есть к замене учредителя.*

2. *Какие основания можно привести для назначения нового генерального директора?*

Тема 2.3. Правовой режим имущества корпорации (ПЗ - 2.3)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров дел, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью, совершенных с участием корпорации.

Суть спора по поводу совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью с участием корпораций	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования
...	

2. *Ответьте на вопросы по ситуации*

В организации 6 учредителей, но по взаимной договоренности уставный капитал будет вносить за всех только один учредитель.

Вопросы:

1. *Можно ли оформить передачу полномочий по оплате долей уставного капитала одному учредителю от всех остальных? Как это можно сделать?*

2. *Необходимо ли указать на этот факт в учредительном договоре?*

Тема 2.4. Корпоративный контроль (ПЗ – 2.4)

1. *Решите задачу*

Внеочередное собрание акционеров ПАО «Изумруд» приняло решение о внесении дополнения в устав общества в части ограничения максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру (собрание постановило, что акционеру не может принадлежать более 25 % голосов). В соответствии с указанным ограничением счетная комиссия подвела итоги голосования акционеров на данном собрании по вопросу об избрании совета директоров.

Акционер Рыбников, являющийся владельцем 30% голосующих акций общества, предъявил в суд иск о признании решения собрания об избрании совета директоров недействительным, поскольку дополнение в устав приобретает силу лишь после его государственной регистрации.

Каков порядок внесения изменений и дополнений в устав акционерного общества?

Обоснованы ли требования Рыбникова? Решите дело.

2. Изучив Постановление Президиума Высшего арбитражного суда РФ от 3 июня 2008 г. № 1176/08⁷, кратко изложите его суть и сформулируйте свою точку зрения по поводу решения суда относительно реализации корпоративного контроля.

⁷ Вестник ВАС РФ. - 2008. - № 10. Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 02.09.2015)

Тема 2.5. Корпоративные конфликты и корпоративные споры (ПЗ – 2.5)

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет надо заполнить таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с формированием либо изменением уставного капитала корпорации:

Суть спора, связанного с формированием и изменением уставного капитала корпорации	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Изучив Определение Верховного Суда РФ от 25.08.2015 по делу № 309-ЭС15-9427 (А76-19234/2013)⁸, перечислите основания для отказа в передаче кассационной жалобы по указанному делу для рассмотрения в судебном заседании Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Развитие российской юридической науки о корпоративных отношениях.
2. Правовой статус корпораций в сфере инвестиционной деятельности.
3. Особенности корпоративного статуса некоммерческих организаций.
4. Актуальные проблемы учреждения (создания) корпорации.
5. Договоры о слиянии и присоединении хозяйственных обществ.
6. Актуальные проблемы ликвидации корпораций.
7. Право на информацию участника корпорации: понятие, значение и реализация.
8. Перспективы применения корпоративного договора.
9. Локальные акты корпорации как основа ее деятельности.
10. Общая характеристика способов реализации корпоративных прав и обязанностей.
11. Правовые проблемы продажи доли в ООО.
12. Особенности формирования и изменения уставного капитала.
13. Защита прав кредиторов при реорганизации и ликвидации корпорации.
14. Оспаривание крупных сделок корпораций.
15. Государственная политика в сфере правового регулирования деятельности корпораций

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1 Общие положения корпоративного права

1. Охарактеризуйте корпоративные отношения как разновидность правоотношений, основываясь на содержании ст. 2 ГК РФ.

2. Изучив состояние действующего российского законодательства, регулирующего деятельность органов управления корпораций, и правоприменительной практики, приведите по 1 конкретному примеру из практики деятельности корпорации (надо кратко изложить суть проблемы):

1 проблема: по поводу выхода учредителя (участника) корпорации из состава участников;

2 проблема: по поводу процедуры утверждения (согласования) крупной сделки корпорации;

3 проблема: по поводу изменения уставного капитала корпорации (уменьшения или увеличения).

⁸ Документ опубликован не был. [Электронный ресурс] // Режим доступа – Справочная правовая система «Консультант +» (Дата обращения 02.09.2015)

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2 Корпоративные правоотношения

1. Проведите сравнительный анализ статусов различных субъектов корпоративных правоотношений со ссылкой на статьи нормативных актов.
2. Изучив способы формирования имущества корпораций, назовите особенности правового регулирования изменения размера уставного капитала ООО и дополнительной эмиссии АО.
- 3.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Очная форма обучения – ПК-6.6.	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))
		Очно-заочная форма обучения – ПК-6.6	способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях
		Заочная форма обучения - ПК-6.3	способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам
		Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ - ПК-6.7	способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))

Таблица 9.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования)	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и

	сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
--	---	--

Таблица 10.

Очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.6 способность синтезировать имеющиеся данные о фактах и обстоятельствах в различных областях	определяет цели синтеза имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	вырабатывает цели синтеза, формулирует и достигает их (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)
	проводит синтез имеющихся данных (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)	осуществляет синтез имеющихся данных на профессиональном уровне (в т.ч. в областях права интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права)

Таблица 11.

Заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.4 способность сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам	сопоставляет правовые нормы с конкретной ситуацией (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))	разрешает правовые коллизии (в т.ч. с учетом регулирования сфер международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации))
	дает правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам (в т.ч. в	полно и всесторонне оценивает установленные данные (в т.ч. в области

	области международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)	международного частного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности и интеллектуальной собственности, медицинского и корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (организации)
--	--	--

Таблица 12.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.7 способность дать правильную правовую оценку ситуации в целом и сформулировать выводы (в т.ч. с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации))	дает правовую оценку ситуации в целом (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))	дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации (в т.ч. в областях медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также в сфере деятельности конкретного органа (организации))
	формулирует выводы по итогам оценки ситуации (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))	профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их (в т.ч. с учетом регулирования сфер медицинского и корпоративного права, правового регулирования внешнеэкономической деятельности, а также сферы деятельности конкретного органа (организации))

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте характеристику органам управления как возможным субъектам корпоративных правоотношений, выделив проблемы определения их правового положения.
2. Проанализируйте природу корпоративного договора по действующему российскому законодательству.
3. Дайте правовую характеристику кодексов корпоративного управления в России и за рубежом.

4. Обоснуйте преимущества и недостатки акционерного общества как организационно-правовой формы корпорации.
5. Назовите известные вам проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях.
6. Проведите анализ особенностей статуса некоммерческих организаций как корпораций.
7. Дайте общую характеристику российской модели корпоративного управления. Дайте оценку зарубежных моделей корпоративного управления по сравнению с российской моделью.
8. Охарактеризуйте распределение компетенции между органами управления корпораций. Перечислите особенности прекращения полномочий органов управления корпорации.
9. Постройте алгоритм, отражающий порядок досрочного прекращения полномочий органов управления и отдельных его членов.
10. Постройте алгоритм, отражающий порядок входа и выхода лиц из состава участников корпораций.
11. Перечислите особенности нормативного регулирования и совершения сделок с заинтересованностью.
12. Как формируется первоначальный капитал корпорации? Опишите алгоритм для конкретного вида корпорации. Какие источники формирования имущества корпорации установлены действующим законодательством?
13. Проанализируйте правовой режим доли участника общества с ограниченной ответственностью.
14. Дайте общую характеристику корпоративных конфликтов.
В чем состоят проблемы применения ответственности в корпоративных правоотношениях, и особенно проблемы применения ответственности учредителей (участников) корпорации?
15. Назовите и охарактеризуйте различные способы защиты прав участников корпоративных правоотношений.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ⁹
 Правовые средства регламентации корпоративных отношений – это
 нормативно-правовые акты
 нормы международного права
 * источники корпоративного права
2. Выберите один правильный ответ
 Устав корпорации к числу внутренних документов корпорации
 принадлежит в любом случае
 *не принадлежит в любом случае
 может принадлежать по решению учредителей
 может принадлежать в случае прямого указания закона
3. Выберите один правильный ответ
 Участники общества с ограниченной ответственностью в отношении созданного ими общества имеют
 вещные права
 право хозяйственного ведения
 *обязательственные права

⁹ Правильный ответ отмечен звездочкой

4. Выберите один правильный ответ

К участникам корпорации закон относит

* акционеров

кредиторов

генерального директора

5. Выберите один правильный ответ

К числу закрепленных нормативно форм объединений корпораций на основе нового создаваемого юридического лица могут быть отнесены:

* ассоциация (союз);

муниципально-частное партнерство

инвестиционное товарищество.

6. Вставьте пропущенные слова

В случае учреждения юридического лица _____ решение о его учреждении принимается учредителем единолично.

* одним лицом

* 1 лицом

7. Выберите один правильный ответ

Реализация системы корпоративного управления применима только в отношении: хозяйственных товариществ

* хозяйственных обществ

корпораций

8. Выберите один правильный ответ

К волеобразующим органам корпорации относятся:

* общее собрание участников

генеральный директор

ревизионная комиссия

9. Выберите один правильный ответ

Минимальный размер уставного капитала корпорации должен быть внесен только: имуществом

* денежными средствами

материальными благами

10. Выберите один правильный ответ

Источники формирования имущества юридического лица, порядок распоряжения движимым и недвижимым имуществом, распределение между участниками прибыли и убытков и т.д. определяются:

* в учредительных документах

в протоколе решения общего собрания

в заключенных договорах

11. Выберите один правильный ответ

Последствия невнесения вклада в уставный капитал акционерного общества в течение года таковы:

акционер-должник исключается из общества

* неоплаченные акции переходят в распоряжение общества

уставный капитал уменьшается на сумму неоплаченного вклада

12. Выберите один правильный ответ

Решение об одобрении крупной сделки должно приниматься:
советом директоров (наблюдательным советом)
собранием кредиторов
*общим собранием участников

13. Выберите один правильный ответ

Корпоративный контроль направлен на реализацию интересов
всей корпорации
органов управления корпорации
*лица, его осуществляющего

14. Выберите один правильный ответ

Посредник в корпоративном споре, который поможет выработать условия, приемлемые для
обеих сторон, - это:
арбитражный управляющий
адвокат
*медиатор

15. Выберите один правильный ответ

Право предъявить иск о возмещении убытков, причиненных действиями (бездействиями)
члена органа управления акционерному обществу, принадлежит
общему собранию акционеров
членам совета директоров, обладающим более половиной голосов
*обществу или акционерам, обладающим 1% голосующих акций

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. На основе анализа судебной практики последних пяти лет заполните таблицу, указав не менее 10 конкретных примеров споров, связанных с изменением устава корпорации:

Суть спора, связанного с формированием и изменением устава корпорации	Наименование судебного акта с указанием реквизитов и источника опубликования

2. Руководствуясь действующим законодательством и анализом судебной практики:

- определите механизм и особенности предоставления акционерным обществом информации акционерам;
- приведите не менее трех примеров из судебной практики, когда права акционера на получение информации были нарушены.

3. Составьте собственный проект корпоративного договора – договора участников конкретного общества с ограниченной ответственностью.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 13.

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере корпоративного права, а также особенности деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).

Таблица 14.

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не в состоянии самостоятельно определить цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, не формулирует их, не представляет способов их достижения.
3	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, достигает их частично.
4	Студент вырабатывает цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, формулирует их с неточностями, достигает их частично.
5	Студент вырабатывает и формулирует цели синтеза имеющихся данных в области корпоративного права, правильно осуществляет синтез имеющихся данных

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент не может установить и оценить данные в корпоративно-правовой сфере.
3	Студент затрудняется самостоятельно разрешить правовые коллизии с учетом (либо без учета) некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с ошибками оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом (либо без учета) особенностей деятельности конкретного органа (организации)
4	Студент разрешает правовые коллизии с учетом некоторых особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент с неточностью оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)
5	Студент успешно разрешает правовые коллизии с учетом особенностей правового регулирования корпоративных и особенностей деятельности конкретного органа (организации). Студент полно и всесторонне оценивает установленные данные в корпоративно-правовой сфере с учетом особенностей деятельности конкретного органа (организации)

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не может дать правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент не в состоянии оценить ситуацию в сфере корпоративного права, а также особенности деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Студент дает частично верную правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые (частично ошибочные) выводы по итогам оценки ситуации, частично аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
4	Студент дает полную, но не всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент формулирует некоторые выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и

	особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).
5	Студент дает полную всестороннюю правовую оценку ситуации в сфере корпоративного права, а также в сфере деятельности конкретного органа (корпоративной организации). Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом регулирования сфер корпоративного права и особенностей деятельности конкретного органа (корпоративной организации).

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с

применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Корпоративное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Корпоративное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ, федеральные законы «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об акционерных обществах» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере корпоративного права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общие положения корпоративного права»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «корпоративное право», «корпоративный договор», «корпоративное законодательство» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы корпоративного законодательства и перечень источников корпоративного права.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 2 «Корпоративные правоотношения»**, которые предусматривают изучение арбитражной практики для выявления особенностей реализации корпоративного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить освоению терминов «корпорации», «корпоративные правоотношения» (в сравнении с содержанием гражданских правоотношений в целом), «корпоративные конфликты и корпоративные споры», «корпоративное управление» и «корпоративный контроль».

В пределах этого раздела курса изучаются корпоративные правоотношения в статике и в динамике: определяются и классифицируются корпорации как таковые, разграничиваются корпоративные и некорпоративные субъекты, являются особенности формирования органов корпоративного управления, способы утраты и возвращения корпоративного контроля, предупреждения и разрешения корпоративных конфликтов либо споров.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Корпоративное право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые

акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Дорожинская, Е.А. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Е.А. Дорожинская; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. - 117 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100548/KoporPravo_avt.pdf, требуется авторизация (дата обращения: 21.01.2016). - Загл. с экрана.
2. Корпоративное право [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Амаглобели [и др.]. —

Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 399 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34470>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). — Загл. с экрана.

3. Корпоративное право: учеб. пособие [Электронный ресурс] / под ред. И.А. Еремичева, Е.А. Павлова. — Электрон. данные. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 499 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115171>, требуется авторизация (дата обращения: 20.01.2016). — Загл. с экрана.

4. Корпоративное право: актуальные проблемы / Д. В. Ломакин [и др.] рук. авт. кол. и отв. ред. Д. В. Ломакин. — Москва: Инфотропик Медиа, 2015. - 239 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Андреев, В. К. Юридические лица. Введение в корпоративное право [Электронный ресурс]: лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев. — Электрон. дан. — Москва: Рос. акад. правосудия, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34573>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). — Загл. с экрана.

2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.oecd.org/corporate/ca/corporategovernanceprinciples/32159669.pdf>, свободный (дата обращения: 21.01.2016). - Загл. с экрана.

3. Суханов, Е.А. Сравнительное корпоративное право [Электронный ресурс] / Е.А. Суханов. - Электрон. данные. — Москва: Статут, 2014. - 456 с. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та упр. — филиала РАНХиГС (дата обращения: 21.01.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29071>, требуется авторизация (дата обращения: 21.01.16). — Загл. с экрана.

4. Фомина, О. Н. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Фомина. — Электрон. дан. — Москва : Всерос. гос. ун-т юстиции, 2015. — 118 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43222>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Дорожинская Е.А. Корпоративное право: сборник задач и практических ситуаций [Электронный ресурс]. — Новосибирск: СибАГС, 2015. — 68 с. — Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/student_teaching/Regist.aspx

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994. -№ 32. -Ст. 3301.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. -№ 30. -Ст. 3012.

3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.

4. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. -№ 7. -Ст. 785.

5. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.

6. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и

доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2011. - № 49 (ч. 5). -Ст. 7058.

7. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.

8. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>

2. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ - <http://www.arbitr.ru/>

3. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

4. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

5. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>

7. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>

8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>

9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>

10. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>

11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.6. Иные источники

1. Модельный закон об акционерных обществах: принят на тридцать пятом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 35-13 от 28 октября 2010 года) [Электронный ресурс] <http://www.vkr.ru/104/106/117/316.html> (Дата обращения 15.11.2016)

2. Принципы корпоративного управления ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития) (OECD Principles of Corporate Governance). - OECD publication, 1999 [Электронный ресурс] <http://www.oecd.org/daf/ca/corporategovernanceprinciples/32159669.pdf> (Дата обращения 07.11.2014)

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 17.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</i>	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
<i>Лаборатория личностного и профессионального развития</i>	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
<i>Юридическая клиника</i>	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
<i>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа</i>	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
<i>Центр интернет-ресурсов</i>	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

<i>Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)</i>	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
<i>Видеостудия для проведения вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Видеостудия для вебинаров</i>	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
<i>Кафедры</i>	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой психологии

Протокол от «25» августа 2016 г.

№7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социально-психологическая адаптация
первокурсников
к образовательной среде вуза
ФТД.1**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, очно-заочная, заочная,

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

Доцент, канд.психол.наук Рубцова М.О.

Заведующий кафедрой психологии Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	4
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	4
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.	5
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....	7
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6.1. Основная литература.....	14
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
6.6. Иные источники.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Очная форма обучения - УК ОС – 6.1</p> <p>Очно-заочная форма обучения - УК ОС – 6.1</p> <p>Заочная форма обучения - УК ОС – 6.1</p> <p>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ- УК ОС – 6.1</p>	Способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

1.2. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
совершенствованию публично-правовой	УК ОС – 6.1	на уровне знаний: - процессов самоорганизации и самообразования

деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	на уровне умений: - переносить технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы
---	---

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 1.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

по очной форме обучения и очно-заочной форме обучения: лекции – 2, практические – 8, самостоятельная работа студента 26;

по заочной форме обучения и заочной форме обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ): лекции – 2, практические – 8, самостоятельная работа студента 22.

Место дисциплины

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» (ФТД.1) изучается на:

очной форме обучения и очно-заочной форме обучения: на 1 курсе в 1 семестре,

заочной форме обучения и заочной форме обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ): на 1 курсе во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, доТ ²	лр/эо, доТ ³	пз/эо, доТ ³	КСР		
<i>Очная форма обучения и очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации		1		4		13	Э

¹Формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза		2		4		13	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8		26	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.
<i>Заочная форма обучения и заочная форма обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)</i>								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации		1		4		11	Тестирование
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза		1		4		11	Электронный семинар
Промежуточная аттестация							4	Зачет
Всего		36	2		8		22	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в психологию адаптации

Тема 1.1 Понятие адаптации и теории адаптации

Адаптация как процесс, состояние и свойство. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды. Адаптация и развитие. Проблема целесообразности процесса адаптации. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.

Тема 1.2 Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения

Формы адаптации и стратегии поведения к образовательной среде вуза. Личностные особенности первокурсников. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации.

Избегающее поведение. Смена социальной среды и ограничение контактов с внешним миром, как формы адаптации.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной, заочной (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ) формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания
<i>Заочная форма обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания
<i>Заочная форма обучения (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ)</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Тестирование
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Электронный семинар
<i>Очно-заочная форма обучения</i>		

Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменной работы и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства (темы эссе)

по теме 1.1. Общие положения психологии адаптации

1. Особенности моей социально-психологической адаптации в Вузе.
2. Мои ожидания от обучения в ВУЗе.
3. Система взаимоотношений в моей студенческой группе.
4. Возникающие у меня трудности в ходе социально-психологической адаптации в Вузе.
5. Мои стратегии повышения социально-психологической адаптации.

Типовые оценочные средства (практические задания)

по теме 1.2 Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза

Задание 1. Заполните таблицу и выберите характерную Вам стратегию, проанализируйте ее привлекательность для Вас.

Стратегии поведения	Характеристика
Конфронтация	
Дистанцирование	
Самоконтроль	
Поиск социальной поддержки	
Принятие ответственности	
Бегство-избегание	
Планирование решения проблемы	
Положительная переоценка	

Задание 2. Заполните таблицу и выберите характерные Вам трудности, проанализируйте степень затруднения и возможные причины.

Трудности социально-психологической адаптации	Способы совладания с трудностями
Низкое количество контактов в группе	
Трудности в общении с преподавателями	
Желание вернуться домой	
Трудности управления своим временем	

**Типовые оценочные средства (тестовые задания)
по теме 1.1 Общие положения психологии адаптации**

1. Процесс приспособления к социальной среде – это
(Социально-психологическая адаптация).
2. Процесс противоборства субъектов общения - это
3. Игнорирование субъекта общения – это

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная форма обучения - УК ОС – 6.1 Очно-заочная форма обучения - УК ОС – 6.1 Заочная форма обучения - УК	Способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о

		ОС – 6.1 Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ- УК ОС – 6.1	способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
--	--	--	---

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 6.1 Способность к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни	Владеет содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования. Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний. Самостоятельно строит процесс овладения психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач. Владеет технологиями и приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Продемонстрировано владение содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования. Продемонстрировано владение способами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний Продемонстрировано владение психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач. Продемонстрировано владение приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое «социально-психологическая адаптация»?
2. Какие стадии имеет социально-психологическая адаптация?
3. Какие факторы влияют на социально-психологическую адаптацию студентов в Вузе?
4. Как понимается процесс адаптации в различных психологических направлениях?
5. Каковы условия адаптации на микро-, мезо- и макроуровнях социальной среды?
6. Каковы механизмы социально-психологической адаптации?
7. Какова взаимосвязь психологических защит и социально-психологической адаптации?

8. Какие стратегии поведения в адаптационном процессе существуют?
9. Каковы способы регуляции психофизиологического адаптационного состояния студента?
10. Каковы условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации студента?

Типовые варианты письменного контрольного задания

1. Эволюция понятия «адаптация».
2. Биологические теории адаптации.
3. Роль социальных факторов в процессе адаптации индивида.
4. Адаптация как процесс, состояние и свойство.
5. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды.
6. Адаптация и процесс психического развития.
7. Проблема целесообразности процесса адаптации.
8. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне.
9. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.
10. Роль стрессовых факторов в протекании процесса социально-психологической адаптации индивида.
11. Этапы социально-психологической адаптации личности.
12. Структура социально-психологической адаптации личности.
13. Факторы социально-психологической адаптации личности.
14. Стратегии адаптивного поведения личности.
15. Особенности адаптации к образовательной среде вуза.
16. Роль личностных особенностей первокурсников в процессе социально-психологической адаптации к образовательной среде вуза.
17. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза.
18. Условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации.
19. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации.
20. Мотивы избегающего поведения как формы адаптации первокурсников к образовательной среде вуза.
21. Система межличностных взаимоотношений в студенческой группе как фактор социально-психологической адаптации студентов.
22. Социально-педагогические условия повышения социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
23. Коммуникативная культура личности как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
24. Осознанный выбор специальности как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.
25. Система ценностных ориентаций как условие социально-психологической адаптации студентов первокурсников.

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Не демонстрирует владение содержанием и особенностями понятий самоорганизация и самообразование. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Демонстрирует владение понятиями самоорганизация и самообразование. Владеет методами самообучения, самоорганизации, имеет представление о траектории саморазвития.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» проводится в форме устного (или письменного) зачета.

Зачет включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

На заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ средством промежуточной аттестации является выполнение практического контрольного задания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» состоит в последовательном освоении 1 раздела «Введение в психологию адаптации». В первой теме 1.1 «Общие положения психологии адаптации» рассматривается понятие «адаптация», «социально-психологическая адаптация», различные подходы к структуре и стадиям

адаптации. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты темы. Во второй теме 1.2 «Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза» рассматриваются вопросы, связанные с трудностями социально-психологической адаптации студента к новым условиям обучения в Вузе. Изучение данного раздела позволит студенту проанализировать возникающие трудности, познакомиться с различными стратегиями совладания с ними, приобрести навыки самоорганизации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

Инструкция по выполнению письменного контрольного задания

Для качественного выполнения ПКЗ студенту рекомендуется использовать учебную и научную литературу, периодические издания по вопросам психической организации человека, а именно структуры, этапов, механизмов социально-психологической адаптации личности.

Письменное контрольное задание должно иметь вид реферата (объем – 6-8 страниц печатного текста в редакторе Word, выполненных шрифтом TimesNewRoman 14 пт. через 1,5 интервала), содержать титульный лист, введение, основную часть, заключение, библиографический список (список литературы). Включенные в работу материалы необходимо сопровождать библиографическими ссылками. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – до 2 см, левое – 3 см.

В работе необходимо использовать сплошную нумерацию страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ (введение, 1-3 параграфы, заключение) необходимо начинать с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: [http:...](http://...) (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного ПКЗ во внимание принимаются следующие критерии:

– работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на достижения современной психологической науки;

- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будет представлять анализ результатов практических исследований в основной части задания и выраженная собственная обоснованная позиция.

Студенту предлагаются темы письменных контрольных заданий по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза». Для выполнения ПКЗ нужно выбрать одну тему из приведенной тематики письменных контрольных заданий.

Методические рекомендации для подготовки эссе

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание основных источников литературы. Особое внимание стоит уделить базовым понятиям в каждой теме. Тестирование предусматривает разнообразную формулировку заданий: открытая форма, закрытая форма, последовательность и соответствие.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Технология успеха : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 113 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Волынская, Е. В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Волынская. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 165 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Ахмедова [и др.]. - Электрон. дан. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2011. - 312 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5776>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
5. Субботина, Л. Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Субботина - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2014. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / сост. В. Н. Клейменов, И. Г. Шалагинова. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23801>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Налчаджян, А. А. Атрибуция, диссонанс и социальное познание [Электронный ресурс]: монография / А. А. Налчаджян. — Электрон. дан. — Москва : Когито-Центр, 2006. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3853>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / под ред. А. А. Орлова. - 2-е изд., стер. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Вып. 1. - 229 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE.

- Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231580&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016) – Загл с экрана.
4. Рудкова, С. Г. Сопровождение процесса адаптации студентов младших курсов вуза [Электронный ресурс] / С. Г. Рудкова // Психология обучения. – Электрон. журн. - 2011. - № 8. – С. 58-66. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209636>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
 5. Создание условий для адаптации первокурсников к учебному процессу в высшей школе [Электронный ресурс] : материалы V город. междунар. семинара. - Электрон. дан — Новосибирск : НГАУ, 2011. - 41 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230494>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые документы не используются.

6.5. Интернет-источники

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. <http://prakpsyjournal.ru/> Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content Мир психологии
5. <http://npsyj.ru/> Национальный психологический журнал
6. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. <https://psy-journal.hse.ru/> Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. <http://www.koob.ru/> Электронная библиотека
10. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Стол� аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра Информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой информатики и математики

Протокол от «_26_» _08_2016_ г.

№_1_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная культура студента

(ФТД.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой информатики и математики, к.ф.-м.н, доцент. Рапоцевич Е. А.

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова Ирина Геннадьевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО
5
3. Содержание и структура дисциплины
6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
9
 - 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
9
 - 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости
9
 - 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации
11
 - 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации
17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
18
 - 6.1. Основная литература
18
 - 6.2. Дополнительная литература
18
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
19
 - 6.4. Нормативные правовые документы
20
 - 6.5. Интернет-ресурсы
20
 - 6.6. Иные источники
21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы
21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Очно-заочная форма обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ - УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ системы информационной и библиографической культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; - о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире - ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; – анализировать библиографический и информационный материал – применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр) на очной и очно-заочной формах обучения, на первом курсе заочной формы обучения и заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SOL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SOL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2

Выполнение контрольной работы по темам 1-3	8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	36	2		6	2	26	ак.ч.
	1						З.Е.
	27						ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы ИБС MARK-SQL	6			2		4	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8			2	6	Контрольная работа	
Промежуточная аттестация		4				4	Зачет	
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								

Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов.	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 2	Основы информационной работы ИБС MARK-SQL	10			2		8	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	
Промежуточная аттестация		4					4	Зачет
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
	Итоговая контрольная работа по курсу	Письменное выполнение заданий

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требования шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?

8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?

2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:

___ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.

___ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.

___ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.

___ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юридич. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–
Марокко __ редкол. __ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __
Энциклопедия __ Инфра-М __2012__479 с.

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:*

«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»

Вариант 2.

1. *В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?*

2. *Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения*

3. *Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:*

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям

/ В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:*

«...Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 2001)...»

Типовые варианты вопросов и заданий электронного семинара (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. *Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?*

2. *Какие существуют виды ссылок по месту расположения?*

3. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

4. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:*

Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

5. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

История русской философии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-6	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Очная, заочная формы обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников
		Очно-заочная форма обучения – УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках
		Заочная форма обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий- УК-6.1	способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Очная форма

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из разных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и

получения информации из разных источников		профессиональных навыках
---	--	--------------------------

Очно-заочная форма

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития, определять направления саморазвития, использовать информацию разных форм для получения сведений о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма

Таблица 11.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков и определять направления саморазвития на основе получения информации из разных источников	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации из различных источников о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 способность признавать необходимость и ценность самообучения, самоорганизации и саморазвития для совершенствования личности и профессиональных навыков, определять направления саморазвития, использовать источники информации разных форм для получения сведений о способах и методах	Осуществляет поиск, изучение и анализ теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках	Формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках

самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках		
---	--	--

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?
4. Что такое библиографическое описание документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?
8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
11. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
12. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
13. Какие Вы можете назвать виды поиска в MARK-SQL? Перечислите особенности каждого вида поиска.
14. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
История государственной службы в России
3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или

«Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Типовые варианты тестовых заданий

(для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ²

Какой из перечисленных ниже ГОСТов устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?

- ГОСТ 7.1.-2003
- ГОСТ 7.82-2001
- ГОСТ 7.80-2000
- ГОСТ Р 7.0.5-2008
- ГОСТ Р 7.0.12-2011

2. Выберите один правильный ответ

Какой, из перечисленных ниже специальных разделительных знаков, ставится в библиографическом описании перед сведениями об ответственности:

- . –
- ,
- /
- //
- П
- ()

3. Выберите правильные ответы

В каких случаях библиографическое описание на документ делается на заглавие:

- у документа один автор
- у документа два автора
- у документа четыре автора
- у документа нет автор

4. Выберите правильные ответы

Названия каких городов сокращаются в библиографических ссылках?

- Москва
- Новосибирск
- Нижний-Новгород
- Петропавловск-Камчатский
- Ленинград
- Санкт-Петербург
- Ростов-на-Дону

5. Выберите один правильный ответ

В каком случае в библиографическом описании ставится специальный разделительный знак . —

- перед годом издания;
- для отделения одной области от другой
- перед сведениями, относящимися к заглавию;
- перед издательством;

² Правильные ответы подчеркнуты

- перед сведениями об ответственности;

б. Выберите один правильный ответ

Какая из приведенных ниже подстрочных библиографических ссылок является повторной:

- ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.
- ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158–159.
- ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).
- ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
- ³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Типовые варианты контрольных заданий для подготовки к зачету (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы? Перечислите их.

2. Что такое комплексные библиографические ссылки? Назовите их отличительные особенности. Приведите пример.

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник

4. Разыщите по одному источнику (книге или статье) в каждой из ЭБС (в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Юрайт», eLIBRARY.RU) по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Сделайте правильное библиографическое описание найденных документов в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Шкала оценивания.

Таблица 13.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не может сформулировать результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о научной информации и информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.

зачтено	Студент формулирует результаты анализа теоретической и практической информации различных форм о способах и методах самообучения, самоорганизации и саморазвития, о личностных характеристиках и профессиональных навыках. Детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылок. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок в значительной мере сформированы. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах сформированы.
---------	--

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

- при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции

раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная культура студента» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объеме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. – Электрон. дан. —

Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/988/40988>, свободный. - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – Электрон. журн. - 2011. - № 4. – С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетиной ; С.-Петерб. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. – Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/402/54402>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва, 2016. – С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13346>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентностного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. – Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/924/62924>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. -

Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29663>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Медянкина, И. П. Информационно-библиотечные ресурсы удаленного доступа в образовательном процессе : метод. пособие / И. П. Медянкина, Н. Н. Таушканов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 45 с.
4. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КеМГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742), требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55802>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>, требуется. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29725>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.
3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.
4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. - Москва, 2000-2016. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. - Саратов, 2016. - Режим доступа:

- <http://www.iprbookshop.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Рос. гос.б-ка для молодежи, 2013. – Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
 4. Гарант. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. текстовые данные. — [Москва], 2016. – Режим доступ : <http://www.garant.ru/>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
 5. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
 6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
 7. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 1997 – 2016. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
 8. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / техн. поддержка В.В. Фролов ; информ. поддержка Е.А. Печенкина. – Электрон. данные. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/>, свободный (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
 9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
 10. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
 11. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. – Москва, 2003-2016 . – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.6. Интернет-ресурсы.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 14.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и

проведения занятий лекционного типа	выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Компьютерные классы	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	ПК с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др, столы аудиторные, стулья.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
 Microsoft Windows
 сайт филиала
 СДО Прометей
 корпоративные базы данных
 iSpring Free Cam8.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от «26» августа 2016 г.
№1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

ФТД.3

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Дорожинская Елена Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

2. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература.	25
6.2. Дополнительная литература.	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина ФТД.3 «Введение в специальность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Консультирование по правовым вопросам	УК ОС-1.2	на уровне знаний: - об основных свойствах систем, принципах системного подхода на уровне умений: - применять системный подход

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

Очная, очно-заочная форма обучения

- 26 часов (8 ч. лекций, 18 ч. практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 10 часов.

Заочная форма обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий¹-

- 8 часов (8 часа лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 6 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины –

Введение в специальность (ФТД 3) как факультатив изучается на 1 курсе (2 семестр) очной, очно-заочной, заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина начинает формирование компетенции вместе с дисциплиной «Теория государства и права».

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Очная, очно-заочная форма обучения</i>								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1.15	4		6		5	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2				2	О - 1.1.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	О – 1.2
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	О - 1.3.
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	О – 1.4

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	21	4		12		5	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6		2	О - 2.1.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	О – 2.2
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	О - 2.3.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	О – 2.4
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения</i>								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. 13	4			6		3
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					О - 1.1.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста					2	1	О – 1.2
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2			2	1	О - 1.3.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	О – 1.4
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	19	4		12		3	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6			О - 2.1.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	О – 2.2
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	О - 2.3.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	О – 2.4
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
	РАЗДЕЛ ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	1. 13	4		6		3	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание		2					Электронный семинар
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста				2		1	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени		2		2		1	
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста				2		1	
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС	19	4		12		3	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.		2		6			Электронный семинар
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете				2		1	
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции		2		2		1	
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов				2		1	
Промежуточная аттестация		4						зачет
Всего:		36	8		18		10	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6

№п/п	Наименование тем	Содержание тем
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «профили/специализации». Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции юриста. История становления юридической профессии. Социальные и профессиональные роли юриста. Современное состояние рынка труда в сфере юриспруденции.

Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Этика и профессиональная этика: сущность и содержание понятий, функции. Профессиональная этика юриста. Культура поведения юриста. Антикоррупционная устойчивость.
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки как основа обучения: структура и содержание. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура). Компетентностный подход к подготовке юриста. Проектирование образовательных траекторий студентов-юристов. Презентация дополнительных образовательных программ для юристов.
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Понятие и концепции профессионального развития. Профессиональная деформация: причины и проявления, меры профилактики. Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие. Взаимосвязь обучения и профессионального развития Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХИГС		
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Структура учебной программы. Знакомство с учебным планом. Презентация профилей направления «Юриспруденция»: гражданско-правового, государственно-правового, уголовно-правового. Презентация дисциплин, читаемых преподавателями кафедр юридического факультета.
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Организация обучения: принципы, балльно-рейтинговая система контроля и оценки знаний, система учебных практик. Работа на лекциях и семинарских занятиях. Основные требования к учебной дисциплине. Учебные обязанности студентов. Подготовка к семинарам. Использование рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий. Конспектирование литературы. Использование электронных источников. Самостоятельная работа студентов. Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации студентов по изучаемым дисциплинам. Семестровые экзамены и зачеты. Порядок их проведения и обязанности студента. Написание курсовых работ. Учебная и производственная (преддипломная) практика. Требования, предъявляемые к студенту в процессе прохождения практики. Отчеты по практике. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ, сдача государственных экзаменов.

Тема 2.3.	Консультационная проектная деятельность в юриспруденции	и в	Содержание консультативной деятельности в юриспруденции. Практика в Юридической клинике. Виды деятельности, реализуемой студентами в Юридической клинике. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы. Факторы внутренней и внешней среды, способствующие и сдерживающие реализацию проектов. Особенности реализации проектов в юридической сфере. Оценка результатов проекта.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов		Необходимость и последовательность научно-исследовательской деятельности. Информационная база и методы научно-исследовательской деятельности. Этапы научно-исследовательской деятельности. Виды и формы научно-исследовательской деятельности. Результаты научно-исследовательской деятельности и влияние их на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3 «Введение в специальность право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

№п/п	Наименование тем	Методы текущего контроля успеваемости
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
	РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ-ФИЛИАЛА РАНХиГС	
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

В ходе реализации дисциплины по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- письменный ответ на задания электронного семинара;
- ответы на вопросы обучающихся в ходе проведения электронного семинара.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): письменного составления студентом эссе.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Таблица 8

№	Темы (раздел)	Типовые вопросы (задания)
	РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ПРОФЕССИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Тема 1.1.	Профессиональная деятельность юриста и содержание	1. Как соотносятся понятия «профессия» и «специальность»? 2. Что такое «профили/специализации» в рамках образовательной программы? 3. Назовите профессиональные задачи юриста. 4. Определите социальные и профессиональные роли юриста в обществе. 5. Каковы особенности современного состояния рынка труда в сфере юриспруденции.
Тема 1.2.	Этика и культура поведения и профессиональной деятельности юриста	1. Почему, по Вашему мнению, возникла особая профессиональная этика юриста? 2. Какими культурными нормами должен руководствоваться юрист? 3. Что такое антикоррупционная устойчивость и в каких направлениях деятельности юриста она проявляется особенно ярко?

Тема 1.3.	Юридическое образование: стандарты, уровни, ступени	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем смысл закрепления Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности)? 2. Что такое СОУС (самостоятельно установленный образовательный стандарт)? 3. В чем проявляется компетентностный подход к подготовке юриста? 4. Что такое «образовательная траектория» студентов и выпускников –юристов?
Тема 1.4.	Пути профессионального совершенствования студента-юриста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите примеры профессиональной деформации профессионалов в юридической сфере. 2. Обоснуйте необходимость и возможность послевузовского образования.
РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ СИУ- ФИЛИАЛА РАНХиГС		
Тема 2.1.	Образовательная программа «Юриспруденция» юридического факультета СИУ-филиала РАНХиГС: специфика подготовки, профили и т.д.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит особенность структуры учебной программы направления «Юриспруденция»? 2. Поясните разницу между профилями направления «Юриспруденция».
Тема 2.2.	Студент как субъект учебной деятельности: организация образовательного процесса в вузе и на юридическом факультете	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните смысл практик, проходимых студентом в ходе обучения. 2. Перечислите обязанности студентов, реализуемых в ходе обучения в вузе, и разделите их на виды. 3. Поясните механизм использования рабочих программ дисциплин, учебников, методических пособий, в том числе в электронной форме. 4. Расскажите о механизме проведения промежуточной аттестации студентов.
Тема 2.3.	Консультационная и проектная деятельность в юриспруденции	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем особенности консультативной деятельности в юриспруденции? 2. Расскажите о механизме деятельности Юридической клиники СИУ, изучив Положение о Юридической клинике. 3. Перечислите особенности реализации проектов в юридической сфере, в том числе в ходе обучения.
Тема 2.4.	Научно-исследовательская деятельность студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поясните, в чем вы видите необходимость ведения научно-исследовательской деятельности студентом к ходе обучения? 2. Какие вы знаете виды и формы научно-исследовательской деятельности?

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте характеристику общим требованиям к реализации образовательных программ.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Изучив действующий Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», дайте сформулируйте перечень прав и обязанностей обучающихся в вузе.

Типовые тестовые задания

1. Выберите один правильный ответ:

Завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований – это:

Квалификация;

*Уровень образования;

Образовательная программа;

2. Выберите один правильный ответ:

Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации – это:

Образовательная программа;

*Образовательный стандарт;

Федеральный государственный образовательный стандарт.

3. Выберите один правильный ответ:

Разработку профессиональных стандартов координирует:

Министерство юстиции РФ;

Министерство экономического развития РФ

*Министерство труда и социальной защиты РФ

4. Выберите один правильный ответ:

Образовательные программы высшего образования относятся к:

Основным общеобразовательным программам;

*Основным профессиональным образовательным программам;

Дополнительным образовательным программам;

5. Выберите один правильный ответ:

По общему правилу, образовательные программы разрабатываются и утверждаются:

Министерством образования и науки;

Профессиональными сообществами;

*Образовательной организацией.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.3.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

Таблица 9

Очная, очно-заочная форма

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем	Проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения	Определяет и применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формирует и обосновывает собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

Таблица 10

Заочная форма, Заочная форма с применением ЭО и ДОТ

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
УК ОС – 1.2 Способность к применению системного подхода для решения задач	Использует исторические сведения для формирования и обоснования собственной точки зрения на действия и события	Формулирует собственную точку зрения на происходящие действия и события (в т.ч. на основе исторических сведений).

обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Выявляет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.	Самостоятельно определяет причинно-следственные связи исторического процесса, факторы и механизмы исторических изменений.
	Проводит системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, том числе с использованием исторических фактов	Самостоятельно проводит всесторонний системный анализ выявленных мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, в том числе с использованием исторических фактов
	Выявляет применимые принципы системного подхода для формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения, в т.ч. с анализом исторического опыта
	Обосновывает собственную гражданскую позицию.	Логично и содержательно обосновывает собственную гражданскую позицию.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ СДАЧИ ЗАЧЕТА В ФОРМЕ ЭССЕ

1. Социальные и профессиональные роли юриста.
2. Профессиональные задачи и компетенции юриста.
3. Компетентностный подход к подготовке юриста.
4. Основы культуры поведения юриста.
5. Понятие антикоррупционной устойчивости юриста.
6. Практические аспекты реализации «Болонского процесса» (бакалавриат, магистратура, аспирантура) и их перспективы в России
7. Значение и ценность образовательных стандартов по направлению подготовки.
8. Обеспечение исполнения студентами своих обязанностей в процессе обучения в вузе.
9. Содержание проектной деятельности в юриспруденции, ее цели, задачи, ресурсы.
10. Необходимость научно-исследовательской деятельности для обеспечения качественного образования.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Выберите один правильный ответ:
Независимое физическое лицо либо лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора – это:
адвокаты
независимые представители
*медиаторы
2. Выберите один правильный ответ:

Образовательная деятельность в России:

*Лицензируется;

Не лицензируется

3. Выберите один правильный ответ:

Образовательная организация действует на основании:

Закона;

Договора;

*Устава.

4. Выберите один правильный ответ:

В отношении обучающихся в вузе дисциплинарные взыскания:

*Применяются

Не применяются

5. Выберите один правильный ответ:

Является ли адвокатская деятельность предпринимательской?

Да

*нет

6. Выберите один правильный ответ:

Должность юриста к должностям государственной гражданской службы:

Относится

*Не относится

7. Выберите один правильный ответ:

Есть ли возрастные ограничения для занятия должности нотариуса?

*Да

нет

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ)

1. Изучив действующие профессиональные стандарты, сформулируйте самостоятельно не менее 10 трудовых функций, которые, по вашему мнению, должен выполнять юрист, и обоснуйте, почему.
2. Сформулируйте не менее пяти причин, по которым вы считаете профессию юриста более привлекательной, чем остальные.

Шкала оценивания

Зачет (зачтено/ не зачтено)	Критерии оценки
не зачтено	Не знает либо не умеет применять принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения
зачтено	Применяет принципы системного подхода в процессе формирования собственного мировоззрения

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает написание студентами письменного эссе по заданной теме.

Объем эссе – 5 -7 тыс. знаков.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса.

Студент в ходе написания эссе формулирует свою точку зрения, обосновывает ее, ссылаясь на факты и обстоятельства, а также нормы действующего законодательства.

При подготовке эссе стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве, писать аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

Содержание эссе оценивается преподавателем по критериям шкалы оценивания и определяется результат «зачтено» или «не зачтено».

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Введение в специальность» применяются разнообразные формы учебно-методической работы (практические занятия, устное обсуждение, самостоятельная работа с источниками и др.)

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с его планом (вопросами). Затем необходимо обдумать и подготовить вопросы к преподавателям, ведущим занятия.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы проведения:

- дискуссии;
- индивидуальная работа с источниками;
- устное обсуждение проблемных вопросов.

Изучение дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает изучение содержания дисциплины в процессе самостоятельной работы с документами РАНХиГС и СИУ, в т.ч. размещёнными в электронных ресурсах научной библиотеки и в СДО «Прометей» Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в специальность» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература

1. Введение в специальность "Юриспруденция" [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/52448.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Теория государства и права: введение в юриспруденцию : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / С. В. Долгушина [и др.] ; под ред. В. П. Малахова, С. В. Долгушиной. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446447>, требуется авторизация (дата обращения: 03.02.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Кикоть, В. Я. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 283 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15339>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Майлис, Н. П. Введение в судебную экспертизу [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. П. Майлис. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114758>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Таран А.С. Профессиональная этика юриста : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / А. С. Таран. - Москва : Юрайт, 2016.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>

5. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
7. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru/wps/portal>
8. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.5. Нормативные правовые документы

1. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм.и доп.) //Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 53 (ч. 1). - Ст. 7598.

6.6. Иные источники

Нет

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Microsoft Windows
5. сайт филиала
6. СДО Прометей
7. корпоративные базы данных
8. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

<i>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов.</i>	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, принтер, ПК - с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, экран.
<i>Библиотека.Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальные центры, видеокамера, видеомаягнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института, Центру интернет-ресурсов и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и процесса
Протокол от «26» августа 2016 г.
№1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ

ФТД.4

Введение в ТО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль): «Гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса
канд. юрид. наук, доцент кафедры гражданского права и процесса
Войтович Елена Павловна

Старший преподаватель кафедры Гражданского права и процесса
Лактионова Наталья Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	
3. Содержание и структура дисциплины	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	15
6.5. Интернет-ресурсы.....	15
6.6. Иные источники.....	15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Введение в технологию обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Проф.действия (форсайт)/трудо-вые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Разработка проектов документов правового характера	ДПК-4.1.	на уровне знаний: знание видов информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности; основных понятий, категорий и инструментов в сфере применения информационных технологий
		на уровне умений: умение выбирать наиболее подходящие информационные технологии в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи; использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации.

1. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

На контактную работу учебным планом отведено 6 академических часов, из них практические занятия 6 часов, самостоятельная работа обучающихся составляет 30 часов. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

Место дисциплины

Дисциплина ФТД.3 Введение в технологию обучения осваивается в соответствии с учебным планом в 1 семестре 1 курса на всех формах обучения.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения, очно-заочная форма обучения								
Тема 1.	Современные требования организации образовательной деятельности применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	6					6	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	8			2		6	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		36			6		30	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения, заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	4					4	Электронный семинар
Тема 2.	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	6			2		4	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	4					4	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	6			2		4	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	6					6	
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		36			6	4	26	Ак.ч.
		1						З.Е.
		27						Ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий дистанционного обучения. Закон об образовании и использование дистанционных образовательных технологий. "Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Учебный план, его структура; ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование, практика, выпускная квалификационная работа; электронная информационно-образовательная среда, ее структура; СДО "Прометей", ее назначение; вебинары и порядок их проведения; взаимодействие с преподавателем-тьютором, образовательный Веб-портал ФЗДО; система оценивания знаний; итоговая оценка, ее структура; академическая задолженность и ее устранение. Договор на обучение и его условия; государственная итоговая аттестация. Порядок досдачи дисциплин.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов; удельный вес различных видов работ в итоговой оценке; Порядок перевода баллов в оценку; порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок передачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении; порядок выполнения и отправки ПКЗ; сроки проверки ПКЗ; структура протокола проверки ПКЗ; Порядок прохождения электронного семинара; проверка ответов на вопросы электронного семинара; общие требования к ответам в ходе семинара; оценка результатов семинара; порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Права и обязанности учащихся; виды консультирования и ответственные за их осуществление; консультирование специалиста ФЗДО; консультирование преподавателя кафедры; консультирование в ходе проведения электронного семинара; итоговое консультирование; консультирование на форуме; консультирование преподавателя-тьютора, работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Назначение электронного тестирования; место электронного тестирования в учебном процессе на ФЗДО; виды тестовых заданий; «один из многих», "поле ввода", "соответствие", "упорядочение", "область на рисунке", "несколько пропущенных слов"; тестирование для самопроверки и итоговое тестирование; порядок допуска к электронному тестированию; продолжительность тестирования; место тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ

Назначение курсовой работы; публикация тематики курсовых работ по дисциплине; общие требования к оформлению курсовой работы; содержание и структура курсовой работы; оформление титульного листа, введение и его структура; основная часть и ее структура; общие требования к содержанию разделов курсовой работы; заключение, библиографический список и правила его оформления; порядок выполнения курсовой работы; рецензирование и защита курсовой работы. Выбор места прохождения практики, закрепление руководителя практики, подготовка и размещение отчета. Требования к выпускной квалификационной работе, закрепление руководителя. Отправка выпускной квалификационной работы. Организация защиты выпускных квалификационных работ.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. **Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.3«Введение в технологию обучения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный ответ на задание электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 3.	Порядок оценивания знаний при обучении с применением ЭО, ДОТ в СИУ.	
Тема 4.	Организация электронного консультирования	
Тема 5.	Электронное тестирование в СДО "Прометей"	
Тема 6.	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): выполнение письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. **Материалы текущего контроля успеваемости**

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные Федеральным законом об образовании

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на ФЗДО

Перечислите и кратко охарактеризуйте основы виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения на ФЗДО

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО "Прометей"

Тема 5. Электронное тестирование на ФЗДО

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий).

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ДПК-4	способность применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	ДПК-4.1	способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
ДПК-4.1 Способность определять виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Осваивает основные понятия, категории и инструменты в сфере применения информационных технологий Определяет виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

Типовые варианты тестовых заданий

1. Выберите правильные ответы¹

В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:

- *вебинар
- *электронный семинар
- электронная лекция
- электронный колоквиум;

2. Выберите правильные ответы

Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:

- *веб-камера,
- *наушники;

¹ Правильный ответ отмечен звездочкой

- *микрофон;
 - графический редактор;
 - программа для редактирования видео;
- 3 Выберите один правильный ответ
Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через
- *Web-портал ФЗДО
 - Электронную библиотеку СИУ
 - систему "Прометей"
 - электронную ведомость
- 4 Выберите правильные ответы
Допуск к электронному тестированию осуществляется при условии
- *сдачи ПКЗ
 - *прохождения электронного семинара
 - допуска преподавателем
 - наличия разрешения от организатора
- 5 Выберите правильные ответы
Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
- *сервис веб-портала;
 - *преподавателя-тьютора;
 - путем личной консультации в центре доступа
- 6 Выберите один правильный ответ
Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
- *web – портал
 - электронную почту на сервер
 - электронную почту преподавателю
 - через систему "Прометей"
7. Выберите один правильный ответ
Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
- *1 декабря
 - 3 ноября
 - до 1 декабря
 - в любой день до начала тестирования.
8. Впишите недостающее слово:
Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____
- *допуск
9. Выберите один правильный ответ
Устранение академической задолженности должно быть завершено
- *в течение года с момента ее образования
 - в текущем учебном году
 - летом, после окончания учебного года
 - на каникулах
10. Впишите недостающие слова:
Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____
- *государственный экзамен

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

1. Заполните титульный лист в соответствии с регламентом выполнения и проверки письменного контрольного задания по дисциплинам образовательных программ заочной

формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала. Кафедру не указывать.

2. Отправьте выполненное задание через сервис отправки заданий в личном кабинете обучающегося на сайте ФЗДО (раздел «Письменные контрольные задания») на учебную дисциплину «Введение в технологию обучения».

Шкала оценивания

Зачет (Зачтено/не зачтено)	Критерии оценки
зачтено	Владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий Правильно и обоснованно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.
Не зачтено	Не владеет основными понятиями, категориями и инструментами в сфере применения информационных технологий либо серьезно ошибается в определениях Неправильно выбирает виды информационных технологий, применимых в профессиональной деятельности, в том числе для выполнения конкретной задачи.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение дисциплины – формирование базовых навыков работы с элементами электронной-информационно-образовательной среды, прежде всего – СДО "Прометей" и веб-портал ФЗДО. Прежде всего следует обратить внимание, что допуск к электронному тестированию выдается только при условии выполнения и проверки ПКЗ и участия в вебинарах (либо ознакомлении с их материалами в записи). В последнем случае необходимо уведомить об этом преподавателя-тьютора, закрепленного за вашей группой. В ходе экзаменационного тестирования не обязательно отвечать на каждый вопрос подряд. Если вопрос вызывает у вас затруднения, его можно пометить и вернуться к нему позже, после того, как ответите на остальные вопросы. При ответе на тестовые задания, обращайте внимание на внешний вид задания, который определяется типом тестового задания. Подробнее об этом см. в инструкции по тестированию в СДО "Прометей".

При прохождении тестирования следует помнить, что на тест отводится ограниченное время, поэтому не следует слишком затягивать обдумывание ответа.

В случае сбоя в системе во время прохождения тестирования (например, отключение электроэнергии, зависание компьютера и др.) и невозможности повторного входа в СДО "Прометей" следует обратиться к организатору ФЗДО. После подтверждения факта сбоя, вам будет выдан повторный допуск для прохождения тестирования.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина "Введение в технологию обучения" является специфической дисциплиной, необходимой прежде всего для лиц, осваивающих образовательную программу с применением ЭО, ДОТ. В то же время ее изучение может оказаться полезным и для обучающихся по другим формам обучения (традиционной заочной, очно-заочной и даже очной), поскольку в настоящее время идет интенсивный процесс сокращения количества аудиторных часов и внедрение элементов дистанционных технологий для всех форм обучения.

При освоении курса следует учесть, что особенностью обучения с применением ЭО, ДОТ является необходимость детальной регламентации всего хода образовательного процесса, в связи с чем от обучающегося требуется хорошее знание нормативной базы, регламентирующей процесс обучения. Необходимые материалы находятся в сборнике нормативно-правовых документов, который размещен в библиотеке СДО "Прометей", а также в разделе "Нормативно-правовые документы" на веб-портале (сайте) ФЗДО (доступ через личный кабинет обучающегося). Нормативно-правовая база находится в постоянном развитии, связанном как с совершенствованием процесса электронного обучения, так и с отсутствием внятной государственной политики в сфере образования. В связи с этим обучающиеся должны периодически обращаться к разделу "Нормативно-правовые документы" для ознакомления с новыми материалами, которые могут появиться на сайте.

Помимо изучения нормативно-правовых документов, рекомендуем также изучить приложенные к ним инструкции, а также материалы, размещенные в библиотеке СДО "Прометей".

Тестовые задания являются единицей текущего контроля успеваемости по дисциплине «Введение в технологию обучения». Все тестовые задания обладают свойствами логической определенности высказываний, краткости и ясности. Студентам предлагаются такие основные формы тестовых заданий, как:

- тестовые задания закрытой формы: предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных или несколько вариантов ответа из предложенных;
- тестовые задания открытой формы: предлагается заполнить пропуски в поле ввода.

Подготовка к тестированию должна включать повторение пройденного материала, а также изучение дополнительной литературы и нормативных правовых актов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка

ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Грибков, Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Н. Грибков ; Министерство культуры РФ, ФГОУ ВПО «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Электрон. дан. - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. - 92 с. Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276185>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. — раздел практических заданий.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Закон об образовании [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. —Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974> (09.06.2017)

2. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" образовании [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/documents/6045> (9.06.2017).

3. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс]: Приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016.— Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

4. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС»

[Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. — Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

5. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс]: Приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2> (требуется регистрация).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании «Консультант-плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Сайт Сибирского института управления-филиала РАНХиГС - <http://www.sapanet.ru/>
3. Сайт ФЗДО - <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>

6.6.Иные источники

нет

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. пакет MS Office
4. Электронная информационно-образовательная среда Сибирского института управления –филиала РАНХиГС.
5. Базы данных, входящие в состав ЭИОС.
 1. Браузер Internet Explorer
 2. СДО «Прометей»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<i>видеостудии для проведения вебинаров</i>	В каждой студии рабочее место ведущего вебинара (тьютора) и второго модератора. Каждое рабочее место оснащено компьютером, двумя мониторами (у тьютора), веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон). Сетевое оборудование позволяет вести on-line трансляцию видео и звука. Помимо компьютерного оборудования каждая студия оснащена двумя столами, офисными стульями с регулируемой высотой.
<i>Рабочие места обучающихся</i>	каждый обучающийся на ФЗДО с частичным применением ЭО, ДОТ должен иметь компьютерное оборудование соответствующее требованиям, изложенным в дополнительном соглашении к договору об оказании образовательных услуг.
<i>Рабочие места преподавателей-</i>	Для работы преподавателей-тьюторов используется

<i>тьюторов</i>	компьютерное оборудование видеостудий для проведения вебинаров. Помимо программного обеспечения для проведения вебинаров на них установлена программа Skype для проведения индивидуальной или групповой работы с обучающимися.
<i>Компьютерные классы</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
<i>Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов</i>	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные; автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.