

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «25» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(французский)
(Б1.Б.1)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

старший преподаватель кафедры иностранных языков Ю.Л. Панковская
ассистент кафедры иностранных языков А.К. Рузавина

Заведующий кафедрой иностранных языков, к.п.н, доцент,
М.И. Ковалева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	30
6.4. Нормативные правовые документы	30
6.5. Интернет-ресурсы	30
6.6. Иные источники	30
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах)	УК ОС – 4.1 (очная, очно-заочная, заочная форма)	Способность провести деловую встречу (публичное выступление)
		УК ОС – 4.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ форма)	Способность вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС – 4.3, 4.4 (заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность провести деловую встречу на иностранном языке. Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.1	на уровне знаний: - уровни и единицы языка: фонетический уровень (орфоэпия, орфография); грамматический уровень (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация); лексический уровень (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.); стилистический аспект (стили языка и речи) на иностранном языке
		на уровне умений: - организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета на иностранном языке
		на уровне навыков: - умениями трансформировать вербально (словесно) представленный материал в соответствии с коммуникативной задачей на иностранном языке
	УК ОС – 4.2	на уровне знаний: - формы речевой коммуникации в деловом общении на иностранных языках.
		на уровне умений: - анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением
		на уровне навыков: - умениями осуществлять переход от одного типа речевого высказывания к другому (от описания к повествованию и рассуждению т.д.) на иностранном языке;
	УК ОС – 4.3, 4.4	на уровне знаний: - формы речевой коммуникации в деловом общении на иностранных языках.
		на уровне умений: - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах (социально-бытовой; социокультурной; научно-практической; профессионально-деловой) на иностранном языке
		на уровне навыков: - навыками организации речи с учетом языковых, коммуникативно-речевых, этических норм; - навыками составления письменных текстов деловой коммуникации на

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252ч./7 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 120 часов (практических (семинарских) занятий – 120 часов); на самостоятельную работу обучающихся – 105 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очно-заочной форме обучения** - 36 часа (практических (семинарских) занятий – 36 часов); На самостоятельную работу обучающихся – 171 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения** - 64 часа (практических (семинарских) занятий – 64 часа); На самостоятельную работу обучающихся – 175 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ** - 64 часа (практических (семинарских) занятий – 64 часа); на самостоятельную работу обучающихся – 171 час.

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.Б.1, французский) изучается студентами очной и очной-заочной форм обучения на 1 и 2 семестрах 1 курса, и на 1 и 2 курсах студентами заочной формы обучения.

Освоение дисциплины «Иностранный язык (французский)» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области иностранного языка, а также на приобретенные ранее умения и навыки образовательной программы среднего (полного) общего образования, в дальнейшем продолжается в рамках дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Travail et études.	54			28		26	
Тема 1.1	Je me présente.				9		8	ПТ
Тема 1.2.	Travail et professions.				9		8	УС
Тема 1.3.	Enseignement supé- rieur.				10		10	ЛГТ
Раздел 2	Communication d’affaire.	54			26		26	
Тема 2.1	Rendes-vous d’affaire.				9		8	ПТ
Тема 2.2.	Au téléphone.				9		8	УС
Тема 2.3.	Correspondence d’affaire.				10		10	ЛГТ
Промежуточная аттестация								Зачёт
Раздел 3	L’État et la société	58			32		26	
Тема 3.1	Pays et villes.				10		8	П1
Тема 3.2.	Politique				10		8	УС
Тема 3.3.	Travail au bureau				12		10	ЛГТ
Раздел 4	Recherche de l’emploi.	59			32		27	
Тема 4.1	Méthodes de recher- che.				10		9	П
Тема 4.2.	CV et la lettre de motivation				10		9	УС
Тема 4.3.	Entretien d’embauche				12		9	ЛГТ
Итоговая аттестация		27				27		Экзамен
Всего		252			120	27	105	Ак.ч.
		7						З.е.
		189			90	20,25	78,75	Ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успева- емости ² , проме- жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма								
Раздел 1	Travail et études.	51			9		42	
Тема 1.1	Je me présente.				3		14	ПТ
Тема 1.2.	Travail et professions.				3		14	УС
Тема 1.3.	Enseignement supé- rieur.				3		15	ЛГТ
Раздел 2	Communication d'affaire.	52			9		43	
Тема 2.1	Rendes-vous d'affaire.				3		14	ПТ
Тема 2.2.	Au téléphone.				3		15	УС
Тема 2.3.	Correspondence d'affaire.				3		15	ЛГТ
Промежуточная аттестация						9		Зачёт
Раздел 3	L'État et la société	52			3		43	
Тема 3.1	Pays et villes.				3		14	П
Тема 3.2.	Politique				3		15	УС
Тема 3.3.	Travail au bureau				9		15	ЛГТ
Раздел 4	Recherche de l'emploi.	52			3		43	
Тема 4.1	Méthodes de recher- che.				3		14	П
Тема 4.2.	CV et la lettre de motivation				3		15	УС
Тема 4.3.	Entretien d'embauche				9		15	ЛГТ
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего		252			36	45	171	Ак.ч.
		7						З.е.
		189			27	33,75	128,25	Ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успева- емости ³ , проме- жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Travail et études.	59			16		43	
Тема 1.1	Je me présente.				4		14	ПТ
Тема 1.2.	Travail et professions.				6		14	УС
Тема 1.3.	Enseignement supé- rieur.				6		15	ЛГТ
Раздел 2	Communication d’affaire.	60			16		44	
Тема 2.1	Rendes-vous d’affaire.				6		14	ПТ
Тема 2.2.	Au téléphone.				4		15	УС
Тема 2.3.	Correspondence d’affaire.				6		15	ЛГТ
Промежуточная аттестация								Зачёт
Раздел 3	L’Etat et la société	60			16		44	
Тема 3.1	Pays et villes.				5		14	П
Тема 3.2.	Politique				6		15	УС
Тема 3.3.	Travail au bureau				6		15	ЛГТ
Раздел 4	Recherche de l’emploi.	60			16		44	
Тема 4.1	Méthodes de recher- che.				6		14	П
Тема 4.2.	CV et la lettre de motivation				4		15	УС
Тема 4.3.	Entretien d’embauche				6		15	ЛГТ
Промежуточная аттестация		13				13		Экзамен
Всего		252			64	13	175	Ак.ч.
		7						З.е.
		189			48	9,75	131,25	Ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ⁴ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Travail et études.	51			9		42	ЭС
Тема 1.1	Je me présente.				3		14	
Тема 1.2.	Travail et professions.				3		14	
Тема 1.3.	Enseignement supé- rieur.				3		15	
Раздел 2	Communication d’affaire.	52			9		43	ЭС
Тема 2.1	Rendes-vous d’affaire.				3		14	
Тема 2.2.	Au téléphone.				3		15	
Тема 2.3.	Correspondence d’affaire.				3		15	
Промежуточная аттестация						9		Зачёт
Раздел 3	L’État et la société	52			3		43	ЭС
Тема 3.1	Pays et villes.				3		14	
Тема 3.2.	Politique				3		15	
Тема 3.3.	Travail au bureau				9		15	
Раздел 4	Recherche de l’emploi.	52			3		43	ЭС
Тема 4.1	Méthodes de recher- che.				3		14	
Тема 4.2.	CV et la lettre de motivation				3		15	
Тема 4.3.	Entretien d’embauche				9		15	
Промежуточная аттестация		17				17		Экзамен
Всего		252			64	17	171	Ак.ч.
		7						З.е.
		189			48	12,75	128,25	Ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Le travail et les études.

Тема 1.1. Je me présente. Изучение лексики по теме «О себе». Выполнение грамматических упражнений по темам: глаголы être, avoir, глаголы 1 и 2 групп в présent, притяжательные прилагательные, определённый и неопределённый артикли, вопросительное предложение.

Тема 1.2. Le travail et les professions. Изучение лексики по теме «Работа и профессии». Выполнение грамматических упражнений по темам: женский род и множественное число существительных и прилагательных, конструкции c'est/il est, местоименные глаголы в présent.

Тема 1.3. L'enseignement supérieur. Изучение лексики по теме «Высшее образование». Выполнение грамматических упражнений по теме: время passé composé.

Раздел 2. La communication d'affaire.

Тема 2.1. Les rendez-vous d'affaire. Изучение лексики по теме «Деловая встреча». Выполнение грамматических упражнений по темам: глаголы pouvoir и vouloir в présent для выражения вежливой просьбы, devoir; impératif.

Тема 2.2. Au téléphone. Изучение лексики по теме «Разговор по телефону». Выполнение грамматических упражнений по темам: времена passé récent и futur proche, местоимения-прямые и косвенные дополнения.

Тема 2.3. La correspondance d'affaire. Изучение лексики по теме «Деловая переписка». Выполнение грамматических упражнений по темам: passé composé, относительные прилагательные qui, que, où, dont.

Раздел 3. L'État et la société.

Тема 3.1. Les pays et les villes. Изучение лексики по теме «Страны и города». Выполнение грамматических упражнений по темам: степени сравнения, предлоги места.

Тема 3.2. La politique. Изучение лексики по теме «Политическое устройство». Выполнение грамматических упражнений по теме: страдательный залог.

Тема 3.3. Le travail au bureau. Изучение лексики по теме «Работа в офисе». Выполнение грамматических упражнений по теме: указательные прилагательные и местоимения.

Раздел 4. La recherche de l'emploi.

Тема 4.1. Méthodes de recherche. Изучение лексики по теме «Устройство на работу». Выполнение грамматических упражнений по теме: предлоги времени.

Тема 4.2. CV et la lettre de motivation. Изучение лексики по теме «Резюме и мотивационное письмо». Выполнение грамматических упражнений по темам: глаголы savoir и connaître, imparfait.

Тема 4.3. L'entretien d'embauche. Изучение лексики по теме «Собеседование». Выполнение грамматических упражнений по темам: futur simple.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7

Раздел (тема)	Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Travail et études.
Тема 1.1	Je me présente.
Тема 1.2	Travail et professions.
Тема 1.3	Enseignement supérieur.
Раздел 2	Communication d'affaire.
Тема 2.1	Rendez-vous d'affaire.
Тема 2.2	Au téléphone.
Тема 2.3	Correspondance d'affaire.
Раздел 3	Recherche de l'emploi.
Тема 3.1	Méthodes de recherche
Тема 3.2	CV et la lettre de motivation.
Тема 3.3	Entretien d'embauche.
Раздел 4	État et la société.
Тема 4.1	Les pays et les villes.
Тема 4.2	Politique
Тема 4.3	Travail au bureau

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Раздел (тема)	Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Travail et études.
Тема 1.1	Je me présente.
Тема 1.2	Travail et professions.
Тема 1.3	Enseignement supérieur.
Раздел 2	Communication d'affaire.
Тема 2.1	Rendez-vous d'affaire.
Тема 2.2	Au téléphone.
Тема 2.3	Correspondance d'affaire.
Раздел 3	Recherche de l'emploi.
Тема 3.1	Méthodes de recherche
Тема 3.2	CV et la lettre de motivation.
Тема 3.3	Entretien d'embauche.
Раздел 4	État et la société.
Тема 4.1	Les pays et les villes.
Тема 4.2	Politique
Тема 4.3	Travail au bureau

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена для очной

формы обучения и для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ. Для заочной формы обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, зачет проводится в конце 1 семестра, экзамен проводится в конце 2 семестра. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 2 семестра второго курса. Зачет и экзамен проводятся в устной форме для очной и заочной форм обучения. Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ зачет и экзамен состоят из письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устного собеседования, электронного семинара

Répondez aux questions :

1. Quelles professions et fonctions connaissez-vous ?
2. Où travaille-t-on ?
3. Quel travail vous intéresse ?
4. Quels sont vos intérêts et loisirs ?
5. Combien de langues parlez-vous ?

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика типовых заданий для перевода текста

Traduisez le texte avec dictionnaire

Salutation et présentations

En France, pour saluer, on dit « bonjour » le matin et le jour ; le soir (après 18 heures) on dit « bonsoir » suivi du prénom ou de monsieur / madame / mademoiselle + le nom.

On dit aussi : « Bonjour, docteur » (pour un médecin ou spécialiste de la santé) ou « Bonjour maître » pour un avocat ou un notaire, et aussi « Je vous présente le docteur/le maître Beaulieu.

Si vous hésitez entre « madame » et « mademoiselle », préférez « madame ».

- Les hommes se serrent la main pour dire bonjour.
- Le matin, on fait la bise à ses collègues (surtout les femmes).
- On fait un geste de la tête ou de la main à un collègue.
- On donne sa carte de visite pour se présenter. Quand on se présente, on dit son prénom, puis son nom.
- On présente un homme à une femme.
- On présente le moins élevé dans la hiérarchie au plus élevé.

Перевод:

Приветствие и знакомство

Во Франции, чтобы поздороваться, говорят «здравствуй(те) / добрый день» утром и днём; вечером (после 18 часов) говорят «добрый вечер», добавляя имя или «господин/госпожа и фамилия.

Говорят также: «Здравствуйте, доктор» (по отношению к врачу или специалисту в сфере здравоохранения) или «Здравствуйте, мэтр» по отношению к адвокату или нотариусу, а также «Познакомьтесь с доктором/мэтром Больё.

Если вы колеблетесь между «мадам» и «мадмуазель», предпочтите «мадам».

- Здраваясь, мужчины пожимают руку.
- Утром, целуются с коллегами [в щеку] (в основном женщины).
- Кивают головой коллеге или делают взмах рукой.
- Чтобы представиться, дают свою визитку. Представляясь, сначала называют имя, затем фамилию.
- Мужчину представляют женщине.
- Представляют нижестоящего вышестоящему по служебной лестнице.

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика типовых заданий для лексико-грамматического теста

1. Vrai (V) ou faux (F) ?

1. En France, pour entrer à l'université, il faut passer le bac.
2. Les universités ne font pas de sélection.
3. Beaucoup d'étudiants touchent une bourse.
4. Le cursus universitaire a deux cycles.
5. Il y a 4 périodes de vacances.

2. Complétez les phrases.

- a. est française.
- b. es japonais?
- c. suis à Paris.
- d. êtes Pascal Dupont ?
- e. est étudiant.

3. Écrivez au féminin.

1. finlandais – ...	6. espagnol – ...
2. norvégien – ...	7. le directeur – ...
3. indien – ...	8. le consultant – ...
4. turc – ...	9. un informaticien – ...
5. marocain – ...	10. un collègue – ...

Ответы:

1. 1.V 2.V 3.F 4.F 5.V
2. a.Elle, b.Tu, c. Je, d.Vous, e. Il.
3. 1. finlandaise, 2. norvégienne, 3. Indienne, 4. turque, 5. marocaine, 6. espagnole, 7. la directrice, 8. la consultante, 9. une informaticienne, 10. une collègue.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика типовых заданий для устного собеседования, электронного семинара

Répondez aux questions:

1. Un déjeuner, d'affaire, qu'est-ce que c'est ?
2. Que fait l'assistante ou la secrétaire ?
3. Comment pouvez-vous inviter une personne ?
4. Si vous téléphonez en France, quand ne pouvez-vous pas appeler ?

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика типовых заданий для перевода текста

Les règles de politesse pour téléphoner.

- 1) Respecter les heures d'appel (de 9 h à 21 h) et ne pas appeler aux heures de repas (12 h 30-13 h 30 / 19 h 30-20 h 30) sauf urgence.
 - 2) Ne pas téléphoner le dimanche excepté à la famille et aux amis.
 - 3) Dire « bonjour » pour commencer la conversation et se présenter.
 - 4) Couper son téléphone portable au restaurant, au cinéma, pendant une réunion, dans un hôpital, un musée...
 - 5) Ne pas déposer son portable allumé sur la table pendant un repas.
 - 6) Choisir une sonnerie discrète, activer le mode « silencieux » ou « vibreur ».
 - 7) Parler doucement, inutile de crier.
- Quelques conseils avec son portable.
- Ne pas utiliser un portable plus de 20 minutes par jour, par séquences de six minutes.
 - Ne pas dormir à proximité de son téléphone.
 - Ne pas passer de coups de fil dans des zones mal couvertes et préférer les textos aux appels.

Перевод:

Правила вежливости при разговоре по телефону.

- 1) Соблюдайте часы, когда можно звонить (с 9 до 21) и не звонить в то время, когда едят (12.30 – 13.30 / 19.30 – 20.30), если не срочно.
- 2) В воскресенье звонят членам семьи и друзьям.
- 3) Здороваться, чтобы начать разговор и представиться.
- 4) Выключать телефон в ресторане, в кино, во время собрания, в больнице, музее...
- 5) Не класть включённый мобильник на стол во время еды.
- 6) Выбирать не раздражающий звонок, выбирать тихий режим или вибровозвон.
- 7) Говорить негромко, кричать бесполезно.

Несколько советов пользователям мобильного телефона.

- Пользоваться мобильным не больше 20 минут в день, периодами по 6 минут.
- Не спать рядом с телефоном.
- Не звонить в зонах с плохим сигналом и предпочитать СМС звонкам.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика типовых заданий для лексико-грамматического теста

1. Vrai (V) ou faux (F) ?

1. En France, le numéro de téléphone (fixe) est composé de 10 chiffres.
2. On ne téléphone pas à ses amis après 21 heures.
3. Pour demander qui téléphone, on dit : « C'est pour quoi » ?
4. « Elle est en ligne » = « Elle parle au téléphone ».

2. Choisissez le verbe et écrivez-le au présent.

1. Ils ... déjà leur travail ?	devoir
2. Il ... à un message.	attendre
3. Tu ... l'appeler.	pouvoir
4. Ils ... attendre.	finir
5. Vous ... laisser vos coordonnées ?	vouloir
6. Elles ... un coup de téléphone.	répondre

3. Conversation téléphonique. Mettez les répliques en ordre : 1, ...

1. Allo, Mme Pinaut ?
2. Merci bien, à tout à l'heure pour la réunion !
3. Ah ! Bonjour Claire, vous allez bien ?
4. Oui, c'est le 01 45 73 28 07.
5. Bonjour, c'est Claire Bonnal.
6. Oui, à tout à l'heure !
7. Oui, très bien, merci. Je vous téléphone parce que j'ai le dossier de madame Blanc.
8. Oui, c'est moi.
9. Ah ! C'est bien ! Et vous avez son numéro de téléphone ?

Ответы:

1. 1.V 2.V 3.F 4.V
2. 1. finissent, 2. répond, 3. doit/peux, 4. doivent/peuvent/veulent 5. Pouvez 6. Attendent.
3. 8, 5, 3, 7, 9, 4, 2, 6.

Типовые оценочные средства по теме 3.1

Тематика типовых заданий для презентации

Choisissez un sujet pour votre présentation.

1. Un pays francophone.
2. Une région de France.
3. Une ville de France.
4. Ma ville natale : une visite guidée.

Типовые оценочные средства по теме 3.2

Тематика типовых вопросов для устного собеседования, электронного семинара

Repondez aux questions :

1. Quels sont les symboles de la République française ?
2. Quels sont les devoirs du président du pays ?
3. Comment sont partagés les pouvoirs de nos deux pays ?
4. Quels presidents de la France connaissez-vous ?
5. Participez-vous aux elections ?

Типовые оценочные средства по теме 3.3

Тематика типовых заданий для лексико-грамматического теста

1. Choisissez la bonne réponse.

1. Il a obtenu 37 % des voies/voix.
2. Le candidat propose un programme *élecroral*/d'opinion.
3. Les maires sont élus lors des élecrtions *législatives/municipales*.
4. Le candidat a *voté/remporté* les élections.
5. Le président de la République *élit/nomme* le Premier ministre.
6. Le ministre a *remporté/donné* sa démission.

2. Transformez au passif.

1. Les grands électeurs ont élu les sénateurs. → ...
2. Un député a proposé un texte de loi. → ...
3. Le Premier ministre a élaboré un projet de loi. → ...
4. Le président de la République a promulgué la loi. → ...
5. Le Parlement a adopté le projet de loi du Premier ministre. → ...

Ответы

1. 1. voix 2. élecroral 3. municipales. 4. remporté 5. nomme 6. Donné
2.
 1. Les sénateurs ont été élus par les grands électeurs.
 2. Le texte de loi a été proposé par un député.
 3. Le projet de loi a été élaboré par le Premier ministre.
 4. La loi a été promulguée par le président...
 5. Le projet de loi du Premier ministre a été adopté par le Parlement.

Типовые оценочные средства по теме 4.1

Тематика типовых вопросов для устного собеседования, электронного семинара

Répondez aux questions:

1. Pourquoi n'est-il pas facile de trouvez un emploi ?
2. Comment chercher un emploi ?
3. Avez-vous un bon exemple?
4. Quels sont les jobs d'étudiant ?
5. Pensez-vous travailler pendant vos études ?

Типовые оценочные средства по теме 4.2

Тематика типовых заданий для презентации

1. Mon CV et ma lettre de motivation.
2. Mon choix de la profession.

Типовые оценочные средства по теме 4.3

Тематика типовых заданий для лексико-грамматического теста

1. Lisez l'article et répondez aux questions.

Recruter sans CV : mode d'emploi

D'abord, les candidats répondent à un questionnaire en ligne (20 à 30 questions). On ne demande pas d'informations sur l'âge, le sexe, le domicile ou les diplômes mais le candidat donne son numéro de téléphone.

Les questions concernent le poste et l'entreprise puis on propose des situations professionnelles aux candidats pour

tester leur capacité à avoir le bon comportement. Ensuite, ils ont un entretien avec un responsable pour connaître leurs motivations.

Pour les candidats, c'est une méthode très positive parce qu'elle permet de se vendre et de montrer ses qualités professionnelles. L'entretien permet de bien discuter parce que le recruteur n'a pas le CV.

Pour les entreprises, cette méthode est plus efficace et fonctionne pour tous les postes. Avec cette méthode, il y a beaucoup plus de candidats parce que l'entreprise peut découvrir des profils moins habituels qu'avec le recrutement classique.

De grandes entreprises utilisent ce processus proposé par l'Agence pour l'emploi des cadres (APEC).

1. Vrai ou faux ? Recopiez la phrase ou la partie du texte qui justifie votre réponse.

Pour poser votre candidature, vous devez...

a) donner toutes les informations sur votre état civil et votre situation familiale. Justification : ...

b) envoyer une lettre de motivation. Justification : ...

2. Quelles sont les 2 rubriques présentes dans le questionnaire ?

3. Pour le recrutement...

a) votre parcours est le plus important.

b) votre motivation est très importante.

c) les diplômes sont aussi importants que l'expérience.

4. Quels sont les 2 avantages de l'entretien pour le candidat ?

5. Avec cette méthode, les entreprises...

a) reçoivent moins de candidatures qu'avec une méthode habituelle.

b) doivent faire une sélection pour certaines professions.

c) peuvent trouver des candidatures particulières.

2. Complétez les phrases avec connaître ou savoir au présent.

1. Les commerciaux ... les besoins des clients.

2. Vous ... développer des logiciels ?

3. Les directeurs ... manager les équipes.

4. Tu ... la ville ?

5. Je ... qu'il est en mission.

3. Conjuguez les verbes à l'imparfait.

1. Avant, je (travailler) ... dans un cabinet de consultants.

2. J'(aller) ... dans les entreprises.

3. Je (partir) ... souvent en province.

4. Au bureau, nous (préparer) ... nos missions, nous (faire) ... des rapports.

5. Je (commencer) ... tôt le matin et je (finir) ... tard le soir.

6. J'(avoir) ... aussi souvent des dîners à l'extérieur.

7. Le travail (être) ... très motivant, mais mes collègues (ne pas prendre) ... le temps de vivre, et moi non plus. Et je suis devenue fleuriste !

Ответы:

1.

1. a) Faux : « on ne demande pas d'informations sur l'âge, le sexe, le domicile. »

b) Faux : « les candidats répondent à un questionnaire »

2. le poste et l'entreprise / des mises en situation

3. b)

4. Il permet de se vendre et de mettre en avant ses qualités professionnelles.

5. c)

2. 1. connaissent 2. savez 3. savent 4. connais 5. sais

3. 1. travaillais 2. allais 3. partais 4. préparions, faisons 5. commençais, finissait 6. avais 7. était, ne prenaient pas.

Вопросы и задания для устного собеседования, электронного семинара, задания презентаций, переводов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код освоения этапа компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном (ых) и иностранном (ых) языке(ах)	УК ОС – 4.1 (очная, очно-заочная, заочная форма)	Способность провести деловую встречу (публичное выступление)
		УК ОС – 4.2 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ форма)	Способность вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС – 4.3, 4.4 (заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность провести деловую встречу на иностранном языке. Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.1 (очная, очно-заочная, заочная форма) Способность провести деловую встречу (публичное выступление)	Определяет и обосновывает цель публичного выступления (проведения деловой встречи). Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления (деловой встречи). Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией Демонстрирует знание норм делового этикета Делает обоснованные выводы	План четкий, ориентирован на достижение цели Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации Слышит собеседника Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-4.2 (очная, очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ форма) Способность вести деловую переписку	Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено языковых ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.3 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма) Способность провести деловую встречу на иностранном языке.	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.4 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма) Способность провести деловую переписку на иностранном языке.	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Écoutez et faites les devoirs.
2. Présentez le sujet « Je me présente » et répondez aux questions du professeur.
3. Traduisez le texte du français en russe.

Билет 2.

1. Écoutez et faites les devoirs.
2. Présentez le sujet « Ma journée et mes loisirs » et répondez aux questions du professeur.
3. Traduisez le texte du français en russe.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Écoutez et faites les devoirs.
2. Présentez le sujet « L'enseignement supérieur et la vie des étudiants ».
3. Faites votre presentation multimedia sur le theme choisi.

Билет 2.

1. Écoutez et faites les devoirs.
2. Présentez le sujet « Le système politique de la France ».
3. Faites votre presentation multimedia sur le theme choisi.

Типовые вопросы для задания №1 на Зачёте (аудирование)

Écoutez et faites les devoirs.

1. Vrai ou faux ?

1. C'est une enquête sur les habitudes et les loisirs.
2. Claude ne fait pas de sport.
3. Claude n'invite pas souvent des amis chez lui.
4. Claude ne sort pas avec ses collègues.

5. Il fait de la musique 15 minutes par jour.

2. Complétez les phrases.

1. Vous à quelques questions ?
2. Parfois, le dimanche, il fait
3. Il tous les jours.
4. Avec des amis, il va
5. C'est très petit

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ для Задания №2 на зачёте (беседа по заданной теме)

Présentez le sujet donné et répondez aux questions du professeur.

1. Je me présente
2. Ma journée et mes loisirs.

Типовой текст для задания №3 на зачете (перевод текста)

« *Do you speak English* » ?* *Bof répondent les cadres*

La langue de Shakespeare est un outil de travail incontournable pour de nombreux cadres, mais plus de la moitié sont préoccupés par leur niveau, y voyant un frein à l'embauche ou à l'évolution de carrière.

Selon une enquête, plus de 83% des cadres sont amenés à utiliser des langues étrangères, l'anglais étant de loin la plus fréquemment utilisée (66,6%) devant l'espagnol (12,7%), l'allemand (10,4%) et l'italien (5,2%).

En anglais, près de la moitié des cadres (46,8%) estiment avoir un niveau débutant ou intermédiaire tandis qu'ils sont 36,4% à juger leur niveau « opérationnel » et quelque 16% à estimer parler un anglais courant.

Mais près de la moitié (48,4%) indiquent avoir du mal à prendre la parole dans cette langue et 42,8% ne se sentent pas à l'aise pour écrire un courrier ou un email.

Lors des entretiens d'embauche, plus de six cadres sur dix (60,3%) ont dû s'exprimer en anglais, mais seuls quelques 27% se sentent assez préparés pour soutenir un entretien dans cette langue.

L'étude a été réalisée en ligne auprès d'un échantillon de 3.896 personnes.

*Parlez-vous français ?

Перевод:

Вы говорите по-английски? «Так себе», – отвечают управленцы.

Язык Шекспира – необходимый рабочий инструмент для многих управленцев, но больше половины опрошенных озабочены своим уровнем, видя в нём тормоз для трудоустройства или карьерного роста. Согласно опросу, более 83% управленцев должны использовать в работе иностранные языки, английский далеко не самый используемый, впереди испанский (12,7%), немецкий (10,4%) и итальянский (5,2%).

Около половины управленцев считают, что у них начальный или промежуточный уровень английского, в то время как 36,4% полагают, что у них продвинутый уровень, и всего лишь 16% уверены, что бегло говорят по-английски.

Но около половины (48,4%) указывают, что им трудно начать разговор на этом языке и 42,8% затрудняются написать сообщение или электронный адрес.

Во время собеседования с работодателем более 6 управленцев из 10 (60,3%) вынуждены были высказаться на английском, но только около 27% чувствуют, что готовы поддержать собеседование на этом языке.

Исследование было проведено на выборке 3 896 человек.

ТИПОВЫЕ вопросы ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА экзамене (аудирование)

Écoutez et faites les devoirs

1. Vrai ou faux ?

1. Lyon est situé sur le Rhone.

2. Cette ville ancienne compte 200 ans.
3. C'est une ville touristique.
4. À Paris, vous pouvez prendre un train ou un avion pour Lyon.
5. Paris-Lyon en train, cela prend 12 heures.
6. À Lyon, il n'y a pas beaucoup de musées.
7. Le club de football s'appelle l'Ol.
8. Lyon attire beaucoup d'étudiants étranger.

2. Répondez aux questions.

1. Où pouvez-vous apprendre le français à Lyon ? (2 points)
2. Qu'est-ce qu'on trouve dans tous les quartiers (2 mots minimum) ? (2 points)

3. Complétez les phrases.

1. Le quartier le Carré d'Or propose plus de magasins de luxe.
2. Là-bas, vous pouvez vous promener
3. Tout est pour le shopping.

Типовые темы к заданию №2 на экзамене (беседа по заданной теме)

Présentez le sujet donné et répondez aux questions du professeur.

1. L'enseignement supérieur et la vie des étudiants.
2. Le système politique de la France.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ для задания №3 на экзамене (публичное выступление с использованием презентации)

Faites votre presentation multimedia sur le theme choisi.

1. Un pays francophone.
2. Une région de France.
3. Une ville de France.
4. Ma ville natale : une visite guidée.
5. Mon CV et ma lettre de motivation
6. Mon choix de la profession

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. Lexique : Missions demandées.

(14 points)

A. Associez les expressions de chaque colonne pour retrouver les missions. Plusieurs réponses possibles.

1. Accueillir	•	• a. le chiffre d'affaires
2. Développer	•	• b. les visiteurs
3. Négocier	•	• c. des comptes rendus
4. Organiser	•	• d. une équipe de commerciaux
5. Animer	•	• e. des contrats de vente
6. Rédiger	•	• f. l'agenda

B. Associez les expressions pour retrouver les qualités recherchées.

1. Un bon sens	•	• a. des outils informatiques
2. Des talents	•	• b. d'organisation
3. La maîtrise	•	• c. de négociateur
4. Des capacités	•	• d. du contact

C. Trouvez les paires pour retrouver le vocabulaire de la recherche d'emploi.

1. Une annonce	•	• a. Les prétentions
2. Une candidature	•	• b. Un recruteur
3. Un (salaire) fixe	•	• c. Une offre d'emploi
4. Les ressources humaines	•	• d. Une lettre de motivation

2. Lisez l'article et répondez aux questions.

(8 points)

Recruter sans CV : mode d'emploi

D'abord, les candidats répondent à un questionnaire en ligne (20 à 30 questions). On ne demande pas d'informations sur l'âge, le sexe, le domicile ou les diplômes mais le candidat donne son numéro de téléphone.

Les questions concernent le poste et l'entreprise puis on propose des situations professionnelles aux candidats pour

tester leur capacité à avoir le bon comportement. Ensuite, ils ont un entretien avec un responsable pour connaître leurs motivations.

Pour les candidats, c'est une méthode très positive parce qu'elle permet de se vendre et de montrer ses qualités professionnelles. L'entretien permet de bien discuter parce que le recruteur n'a pas le CV.

Pour les entreprises, cette méthode est plus efficace et fonctionne pour tous les postes. Avec cette méthode, il y a beaucoup plus de candidats parce que l'entreprise peut découvrir des profils moins habituels qu'avec le recrutement classique.

De grandes entreprises utilisent ce processus proposé par l'Agence pour l'emploi des cadres (APEC).

1. Vrai ou faux ? Recopiez la phrase ou la partie du texte qui justifie votre réponse.

Pour poser votre candidature, vous devez...

- a) donner toutes les informations sur votre état civil et votre situation familiale. Justification : ...
b) envoyer une lettre de motivation. Justification : ...

2. Quelles sont les 2 rubriques présentes dans le questionnaire ?

3. Pour le recrutement...

- a) votre parcours est le plus important.
b) votre motivation est très importante.
c) les diplômes sont aussi importants que l'expérience.

4. Quels sont les 2 avantages de l'entretien pour le candidat ?

5. Avec cette méthode, les entreprises...

- a) reçoivent moins de candidatures qu'avec une méthode habituelle.
b) doivent faire une sélection pour certaines professions.
c) peuvent trouver des candidatures particulières.

4. Etes-vous un bon candidat ?

(6 points)

Lisez les questions posées pendant un entretien d'embauche. Quelles réponses choisissez-vous pour avoir des chances d'obtenir le poste ?

1. Pourquoi postulez-vous à cet emploi ?
 - ☐ a. Pour travailler dans un grand groupe et évoluer dans ma profession.
 - ☐ b. Pour gagner beaucoup d'argent.
2. À votre avis, quelles sont les qualités importantes pour occuper ce poste ?
 - ☐ a. Être assez agressif pour prendre votre place.
 - ☐ b. Aimer les défis et être disponible.
3. Qu'est-ce que vous faisiez dans votre ancien poste ?
 - ☐ a. J'utilisais beaucoup l'ordinateur pour écrire mes courriels personnels.
 - ☐ b. Je visitais la clientèle et je rédigeais des rapports de visite.
4. Quelles sont vos principales qualités ?
 - ☐ a. Je suis autonome mais j'aime aussi le travail d'équipe.
 - ☐ b. Je suis gourmand, j'aime les bons repas alors je suis très disponible pour les déjeuners d'affaires.
5. Quelle est votre expérience professionnelle ?
 - ☐ a. J'ai travaillé pendant 3 ans à l'étranger dans un poste similaire. J'ai perfectionné ma connaissance des langues étrangères.
 - ☐ b. J'ai fait des petits boulots pour avoir du temps libre et pratiquer mes sports préférés.
6. Pourquoi voulez-vous quitter votre employeur actuel ?
 - ☐ a. Parce que je ne l'aime pas.
 - ☐ b. Parce que je voudrais avoir plus de responsabilité et réaliser mes objectifs professionnels.

Ответы

1.
 - A. 1b, 2a, 3e, 4f, 5d, 6c/e.
 - B. 1d, 2c, 3a, 4b.
 - C. 1c, 2d, 3a, 4b.
2.
 - 1d
 - 2.
 - 1) a. Faux- « on ne demande pas d'informations sur l'âge, le sexe, le domicile »
b. Faux – « les candidats répondent à un questionnaire »
 - 2) le poste et l'entreprise / des mises en situation
 - 3) b
 - 4) Il permet de se vendre et de mettre en avant ses qualités professionnelles.
 - 5) c
3.
 - A. a6, b4, c1, d3, e5, f2.
 - B. 1) on ne sait pas 2) vrai, 3) faux, 4) vrai, 5) on..., 6) faux, 7 on... 8) on...
4. 1a, 2b, 3b, 4a, 5a, 6b

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.

зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.
Экзамен	Критерии оценки
не удовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. В публичном выступлении также присутствуют фонетические ошибки, темп речи медленный. Графические материалы отсутствуют или не соответствуют теме или номинальным требованиям
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. В публичном выступлении присутствует умеренное количество фонетических ошибок, темп речи средний. Графические материалы присутствуют и соответствуют теме выступления.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с незначительными паузами и повторами. В публичном выступлении практически отсутствуют фонетические ошибки, темп речи умеренный. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Публичное выступление проходит без явных фонетических нарушений, темп речи беглый. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится по окончанию 1,2 семестров в форме зачета и экзамена.

Зачет выставляется по результатам работы в 1 семестре для студентов очной и очно-заочной форм обучения, и во 2 семестре для студентов заочной формы обучения. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты, включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарем. Время выполнения задания по переводу со словарем – 30 минут. Перевод текста с французского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 1 курса для студентов очной и очно-заочной форм обучения, и 1 и 2 курсов для заочной формы обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: аудирование, беседа по теме и публичное выступление с использованием презентации.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты, включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определенных программой предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

В рамках публичного выступления студент должен представить подготовленную презентацию на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

Для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ, промежуточная аттестация (зачет, экзамен) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Иностранный язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере государственного и муниципального управления, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время все больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

На многих направлениях произошло уменьшение количества аудиторных занятий, поэтому важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идет освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на французском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует вам, какие именно сайты больше подходят для вашего уровня и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчетности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на французском языке по темам программы, поиск и изучение материалов интернет - ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачету и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по французскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;
- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;
- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;
- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;
- работы с материалами прошедшего практического занятия;
- поиска и изучения материалов интернет – ресурсов;
- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определенным требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;
- сделана в полном объеме;
- правильно оформлена;
- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трех вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трех предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии одной-двух ошибок (100% - 8% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии трех-шести ошибок (84% -65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии семи-десяти ошибок (64% - 51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более (менее 50% правильно выполненных заданий).

Методические указания по подготовке к аудированию

Суть процедуры аудирования заключается в восприятии устной иностранной речи и выполнении соответствующих письменных заданий:

1. Определите, какие из приведенных утверждений верные и неверные.
2. Письменно ответьте на вопросы.
3. Заполните таблицу.
4. Выберите правильный вариант из предложенных.

Аудиозапись воспроизводится дважды, с промежутком в одну минуту, для внесения студентами ответов. После второго воспроизведения студентам дается время на внесение окончательных ответов.

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на освещение, представление аудитории определенной темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьёзно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст для выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, можете попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого можно приступать к заучиванию текста. Рекомендуется несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;

- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в французском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов французского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако, не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен французского, а также слепому сохранению конструкции французского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать весь перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. **Dubois, A.-L.** Objectif Express 1 : le monde professionnel en francais. A1/A2 / Dubois A.-L., B. Tauzin. - 2 ed. - Paris : Hachette FLE, 2014. - 192 p.

6.2. Дополнительная литература

1. **Merieux, R.** Latitudes 1 : methode de francais : A1/A2 : [учеб. фр. языка для начинающих] / R. Merieux, Y. Loiseau. - Paris : Didier, 2008. - 191 p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. **Большой русско-французский словарь** / Щерба Л.В., Матусевич М.И., Никитина С.А. и др. – Москва : Рус. яз., 2000. – 561 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституции Франции - <http://www.conseil-constitutionnel.fr/conseil-constitutionnel/francais/la-constitution/les-constitutions-de-la-france/les-constitutions-de-la-france.5080.html>

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.podcastfrancaisfacile.com/
2. www.FrançaisFacile.com
3. www.TV5monde.com
4. www.francetvinfo.fr/

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Иностранный язык» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой иностранных языков
Протокол от «25» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(французский)
(Б1.Б.2)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

старший преподаватель кафедры иностранных языков Ю.Л. Панковская
ассистент кафедры иностранных языков А.К. Рузавина
зав. кафедрой иностранных языков, к.п.н, доцент М.И. Ковалёва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература.....	33
6.2. Дополнительная литература.	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	33
6.4. Нормативные правовые документы.	33
6.5. Интернет-ресурсы.	33
6.6. Иные источники.	33
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3 (очная, очно-заочная, заочная формы)	Способность провести деловую встречу на иностранном языке.
		УК ОС – 4.4 (очная, очно-заочная формы)	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.
		УК ОС – 4.5, 4.6 (заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 4.3	на уровне знаний: - уровни и единицы языка: фонетический уровень (орфоэпия, орфография); грамматический уровень (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация); лексический уровень (выбор слова, сочетаемость слов и т.д.); стилистический аспект (стили языка и речи) на иностранном языке
		на уровне умений: - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах (социально-бытовой; социокультурной; научно-практической; профессионально-деловой) на иностранном языке
		на уровне навыков: - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах (социально-бытовой; социокультурной; научно-практической; профессионально-деловой) на иностранном языке
	УК ОС – 4.4	на уровне знаний: - формы речевой коммуникации в деловом общении на иностранном языке
		на уровне умений: - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах (социально-бытовой; социокультурной; научно-практической; профессионально-деловой) на иностранном языке
		на уровне навыков: - навыками составления письменных текстов деловой коммуникации на иностранном языке
	УК ОС – 4.5, 4.	на уровне знаний: - формы речевой коммуникации в деловом общении на иностранном языке
		на уровне умений:

		- осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах (социально-бытовой; социокультурной; научно-практической; профессионально-деловой) на иностранном языке
		на уровне навыков: - навыками составления письменных текстов деловой коммуникации на иностранном языке

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (Б1.Б.2, французский) изучается студентами очной формы обучения на 1 и 2 семестрах 2 курса. Общая трудоемкость дисциплины составляет **216ч./6 з.е.**

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очной форме обучения** - 124 часа (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 65 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **очно-заочной форме обучения** - 42 часа (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 138 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения** - 28 часов (практических (семинарских) занятий); На самостоятельную работу обучающихся – 179 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на **заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ** - 28 часов (практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 175 часов.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается на основе изученной дисциплины базовой части «Иностранный язык» в 1 и 2 семестрах 1 курса в рамках очной формы обучения и на 1 и 2 курсах в рамках заочной формы обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Для очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Management	36			29		7	
Тема 1.1	Entreprises (types et caractéristiques)				9		2	П
Тема 1.2.	Production et développement				9		2	УС
Тема 1.3.	Cadres et conflits de travail				11		3	ЛГТ
Раздел 2	Les finances	36			29		7	
Тема 2.1	Banques et moyens de paiement				9		2	ПТ
Тема 2.2.	Actions, bourses et assurance				9		2	УС
Тема 2.3.	Marketing				11		3	ЛГТ
Промежуточная аттестация								Зачёт
Раздел 3	Étiquette et étique	58			33		25	
Тема 3.1	Culture de l’entreprise				11		8	УС
Тема 3.2.	Étiquette et la francophonie				11		8	П
Тема 3.3.	Étique dans les affaires				11		9	ЛГТ
Раздел 4	Négociations	59			33		26	
Тема 4.1	Commerces				11		8	УС
Тема 4.2.	Entretien de vente				11		8	П
Тема 4.3.	Stratégies de négociation				11		10	ЛГТ
Итоговая аттестация		27				27		Экзамен
Всего		216			124	27	65	Ак.ч.
		6			3,4	0,8	1,8	З.е.
		162			93	20,2	48,7	Астр.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Management	46			10		36	
Тема 1.1	Entreprises (types et caractéristiques)				3		12	П
Тема 1.2.	Production et développement				3		12	УС
Тема 1.3.	Cadres et conflits de travail				4		12	ЛГТ
Раздел 2	Les finances	44			10		34	
Тема 2.1	Banques et moyens de paiement				3		10	ПТ
Тема 2.2.	Actions, bourses et assurance				3		12	УС
Тема 2.3.	Marketing				4		12	ЛГТ
Промежуточная аттестация								Зачёт
Раздел 3	Étiquette et étique	44			11		34	
Тема 3.1	Culture de l’entreprise				3		10	УС
Тема 3.2.	Étiquette et la francophonie				4		12	П
Тема 3.3.	Étique dans les affaires				4		12	ЛГТ
Раздел 4	Négociations	44			11		34	
Тема 4.1	Commerces				3		10	УС
Тема 4.2.	Entretien de vente				4		12	П
Тема 4.3.	Stratégies de négociation				4		12	ЛГТ
Итоговая аттестация		36				36		Экзамен
Всего		216			42	36	138	Ак.ч.
		6			1,2	1	3,8	З.е.
		162			31,5	27	103,	Астр.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Management	52			7		45	
Тема 1.1	Entreprises (types et caractéristiques)				2		15	П
Тема 1.2.	Production et le développement				2		15	УС
Тема 1.3.	Cadres et conflits de travail				3		15	ЛГТ
Раздел 2	Les finances	52			7		45	
Тема 2.1	Banques et moyens de paiement				2		15	ПТ
Тема 2.2.	Actions, bourses et assurance				2		15	УС
Тема 2.3.	Marketing				3		15	ЛГТ
Раздел 3	Étiquette et étique	51			7		44	
Тема 3.1	Culture de l’entreprise				2		14	УС
Тема 3.2.	Étiquette et la francophonie				2		14	П
Тема 3.3.	Étique dans les affaires				3		16	ЛГТ
Раздел 4	Négociations	52			7		45	
Тема 4.1	Commerces				2		15	УС
Тема 4.2.	Entretien de vente				2		15	П
Тема 4.3.	Stratégies de négociation				3		15	ЛГТ
Итоговая аттестация						9		Экзамен
Всего		216			28	9	179	Ак.ч.
		6			0,8	0,3	5	З.е.
		162			21	6,75	134,25	Астр.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Management	52			7		40	ЭС
Тема 1.1	Entreprises (types et caractéristiques)				2		13	
Тема 1.2.	Production et le développement				2		13	
Тема 1.3.	Cadres et conflits de travail				3		14	
Раздел 2	Les finances	52			7		45	ЭС
Тема 2.1	Banques et moyens de paiement				2		15	
Тема 2.2.	Actions, bourses et assurance				2		15	
Тема 2.3.	Marketing				3		15	
Раздел 3	Étiquette et étique	51			7		44	ЭС
Тема 3.1	Culture de l’entreprise				2		14	
Тема 3.2.	Étiquette et la francophonie				2		14	
Тема 3.3.	Étique dans les affaires				3		16	
Раздел 4	Négociations	52			7		45	ЭС
Тема 4.1	Commerces				2		15	
Тема 4.2.	Entretien de vente				2		15	
Тема 4.3.	Stratégies de négociation				3		15	
Итоговая аттестация		13				13		Экзамен
Всего		216			28	13	175	Ак.ч.
		6			0,8	0,4	4,9	З.е.
		162			21	9,75	131,25	Астр.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ)

Содержание дисциплины

Раздел 1 Management

Тема 1.1 Entreprises (types et caractéristiques)

Изучение лексики по теме «Предприятия». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога.

Тема 1.2 Production et le développement durable

Изучение лексики по теме «Производство и долгосрочное развитие (экология)». Выполнение грамматических упражнений на употребление предложений с придаточными причины и следствия.

Тема 1.3 Cadres et conflits de travail

Изучение лексики по теме «Кадры и трудовые конфликты». Выполнение грамматических упражнений на употребление выделительных и ограничительных конструкций.

Раздел 2 Les finances

Тема 2.1 Banques et moyens de paiement

Изучение лексики по теме «Банки и платёжные средства». Выполнение грамматических упражнений на употребление *gérondif*, *conditionnel présent* в придаточном условия.

Тема 2.2 Actions, bourses et assurance

Изучение лексики по теме «Акции, биржа и страхование». Выполнение грамматических упражнений на употребление *conditionnel passé*, наречий на *-ment*.

Тема 2.3 Marketing

Изучение лексики по теме «Маркетинг». Выполнение грамматических упражнений на употребление и неупотребление артиклей.

Раздел 3 Étiquette et étique

Тема 3.1 Culture de l'entreprise

Изучение лексики по теме «Культура предприятия». Выполнение грамматических упражнений на употребление безличных конструкций.

Тема 3.2 Étiquette et la francophonie

Изучение лексики по теме «Этикет и франкофония». Выполнение грамматических упражнений на употребление сослагательного наклонения.

Тема 3.3 Étique dans les affaires

Изучение лексики по теме «Деловая этика». Выполнение грамматических упражнений на употребление *participe présent* и *adjectif verbal*.

Раздел 4 Négociations

Тема 4.1 Commerces

Изучение лексики по теме «Торговля». Выполнение грамматических упражнений на употребление форм, выражающих количество.

Тема 4.2 Entretien de vente

Изучение лексики по теме «Деловые переговоры». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенного вопроса и косвенной речи, на согласование времён.

Тема 4.3 Stratégies de négociation

Изучение лексики по теме «Стратегии переговоров». Выполнение грамматических упражнений на употребление абсолютного причастного оборота, инфинитива прошедшего времени.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Management	
Тема 1.1	Entreprises (types et caractéristiques)	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 1.2	Production et le développement durable	Устное собеседование на заданную тему
Тема 1.3	Cadres et conflits de travail	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 2	Les finances	
Тема 2.1	Banques et moyens de paiement	Перевод текста
Тема 2.2	Actions, bourses et assurance	Устное собеседование на заданную тему
Тема 2.3	Marketing	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 3	Étiquette et étique	
Тема 3.1	Culture de l'entreprises	Устное собеседование на заданную тему
Тема 3.2	Étiquette et la francophonie	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 3.3	Étique dans les affaires	Письменное выполнение лексико-грамматического теста
Раздел 4	Négociations	
Тема 4.1	Commerces	Устное собеседование на заданную тему
Тема 4.2	Entretien de vente	Выступление с презентацией на заданную тему
Тема 4.3	Stratégies de négociation	Письменное выполнение лексико-грамматического теста

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 8

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Management	
Тема 1.1	Entreprises (types et caractéristiques)	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2	Production et le développement durable	
Тема 1.3	Cadres et conflits de travail	
Раздел 2	Les finances	
Тема 2.1	Banques et moyens de paiement	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2	Actions, bourses et assurance	
Тема 2.3	Marketing	
Раздел 3	Étiquette et étique	

Тема 3.1	Culture de l'entreprises	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 3.2	Étiquette et la francophonie	
Тема 3.3	Étiquette dans les affaires	
Раздел 4	Négociations	
Тема 4.1	Commerces	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 4.2	Entretien de vente	
Тема 4.3	Stratégies de négociation	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта и экзамена на очной форме обучения. На заочной форме обучения промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Для очной формы обучения зачёт проводится в конце 1 семестра второго курса, экзамен проводится в конце 2 семестра второго курса. Для заочной формы обучения экзамен проводится в конце 2 семестра третьего курса. Для очной и заочной форм обучения зачёт и экзамен проводятся в устной форме. Для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ зачет и экзамен состоят из письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 1.1.

1. Faites une présentation sur une entreprise française.
2. Faites une présentation sur une entreprise russe.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 1.2.

Répondez aux questions :

1. Quels sont les problèmes écologiques dans la société contemporaine ?
2. Qu'est-ce le développement durable ?
3. Quelles mesures peut-on prendre pour la protection de l'environnement ?
4. Quels sont les gestes symples de tous les jours ?
5. Êtes-vous un(e) citoyen responsable ?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 1.3.

1. Vrai ou faux ?

1. Les grandes entreprises ont plus de 500 employés.
2. Le siège sociale est le lieu d'implantation de l'entreprise.
3. Un ouvrier est un salarié.
4. Un grand groupe a souvent des filiales.
5. Le salaire minimum français s'appelle le SMIC.
6. Le remboursement des frais sur justificatifs n'est pas un avantage proposé par l'entreprise.
7. Des cotisations sociales sont déduites du salaire net.
8. Le salaire des employés est généralement plus petit que le salaire moyen en France.
9. Dans les entreprises il y a des « pauses-café ».
10. Il y a un entretien d'évaluation en fin d'année.

2. Formez les noms sur le thème « écologie ».

1. polluer – ...	3. chauffer – ...	5. disparaître – ...	6. recycler – ...
2. détruire – ...	4. chasser – ...	6. trier – ...	

Ответы

1. 1.F 2. F 3.V 4.V 5.V 6.F 7.F 8.V 9.V 10.V.
2. 1. une pollution 2. une destruction 3. le réchauffement 4. la chasse 5. la disparition 6. le tri 7. le recyclage.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ТЕКСТА ПО ТЕМЕ 2.1.

Traduisez le texte avec un dictionnaire

Les opérations bancaires

Pour déposer/verser de l'argent sur un compte (faire un versement de ... €), on doit généralement remplir un formulaire.

Si on veut faire un achat important, acheter une maison par exemple, on peut emprunter de l'argent (faire un emprunt) à la banque : la banque prête de l'argent : elle propose un crédit (un prêt à 5,7%). Tous les mois, il faut rembourser son emprunt. Le remboursement peut durer quelques années.

On peut payer/régler les factures par prélèvement automatique. Par exemple, quand on paie sa facture d'électricité, on prélève (prend) une somme de son compte tous les mois. On peut aussi payer par chèque : on fait un chèque à quelqu'un.

Pour payer leurs achats courants, les Français utilisent des espèces (les billets de banque – les euros et les pièces de monnaie – les centimes), le chèque ou la carte de crédit. Le virement bancaire et la carte de crédit occupent une place importante dans les habitudes des Français par rapport aux moyens plus récents, comme le porte-monnaie électronique.

Chez les commerçants, les Français payent par chèques, espèces, cartes bancaire ou quand cela est possible, en chèques cadeaux, tickets restaurants, chèques vacances. Le commerçant peut refuser le paiement par chèque ou ne pas l'accepter en dessous d'une somme minimum.

Pour les gros achats comme de l'électroménager, on peut utiliser les prélèvements automatiques si on paie plusieurs fois mais parfois on peut aussi payer en faisant plusieurs chèques. Une pièce d'identité est toujours demandée.

En général, on paie les places de parking ou le péage des autoroutes par carte bancaire ou en espèces mais pas par chèque.

Pour les transports en commun, on achète les billets aux guichets (on paie en carte bancaire, espèces ou chèque), aux distributeurs automatiques (on paie en CB ou espèces), ou encore par Internet (on paie en CB).

La consultation chez le médecin est souvent payée par chèque.

Enfin, les salaires sont en général payés par virement bancaire par les employeurs qui demandent un RIB (un relevé d'identité bancaire) à l'employé.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 2.2.

Répondez aux questions :

1. Qu'est-ce que une action ?
2. Avez-vous des actions ?
3. Comment travaille la bourse ?
4. Quel rôle joue l'assurance sociale ?
5. Quelles sont les assurances ?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 2.3.

1. Lisez le texte et répondez : vrai ou faux ?

Banque en ligne

Pas facile de choisir sa banque ! D'abord parce que les gens ont rarement l'intention de confier leur argent à n'importe qui et ensuite parce que les gens ont besoin de confiance et de proximité. Comme les horaires d'ouvertures des banques sont contraignants, la banque en ligne s'impose peu à peu comme le moyen le plus simple et le plus efficace pour gérer son argent. Si la plupart des banques proposent des services bancaires à distance aujourd'hui, rares sont celles à proposer tous leurs services bancaires sur Internet : les comptes bancaires, les comptes épargnes, les comptes titres, les assurances vie, l'obtention d'un crédit immobilier ou à la

consommation, ainsi que des services bancaires comme la consultation et la gestion de compte en ligne.

Les nouveaux clients sont parfois méfiants, ils craignent que ce type de banque soit moins sûr que les banques « traditionnelles » auxquelles ils sont habitués. Pour inciter les gens à ouvrir un compte, ces banques en ligne proposent des offres alléchantes comme la gratuité de la carte de crédit. Devant de tels arguments, on peut imaginer que la montée en puissance des ces banques devrait être rapide.

méfiant – недоверчивый

1. Les horaires des banques traditionnelles ne sont pas commodes.
2. Les banques traditionnelles ne proposent pas de services bancaires en ligne.
3. Les banques en ligne proposent tous les services bancaires en ligne.
4. Les cartes bancaires des banques en ligne sont plus chères.

2. Utilisez le conditionnel présent de politesse.

1. (pouvoir)-vous me dire quels documents apporter ?
2. Comment (faire)-vous pour changer la situation ?
3. Nous (vouloir) ouvrir un compte.
4. Quels (être) les avantages ?

Ответы:

1. V 2. F 3. V 4. F
2. 1. Pourriez 2. feriez 3. voudrions 4. seraient

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 3.1

Répondez aux questions:

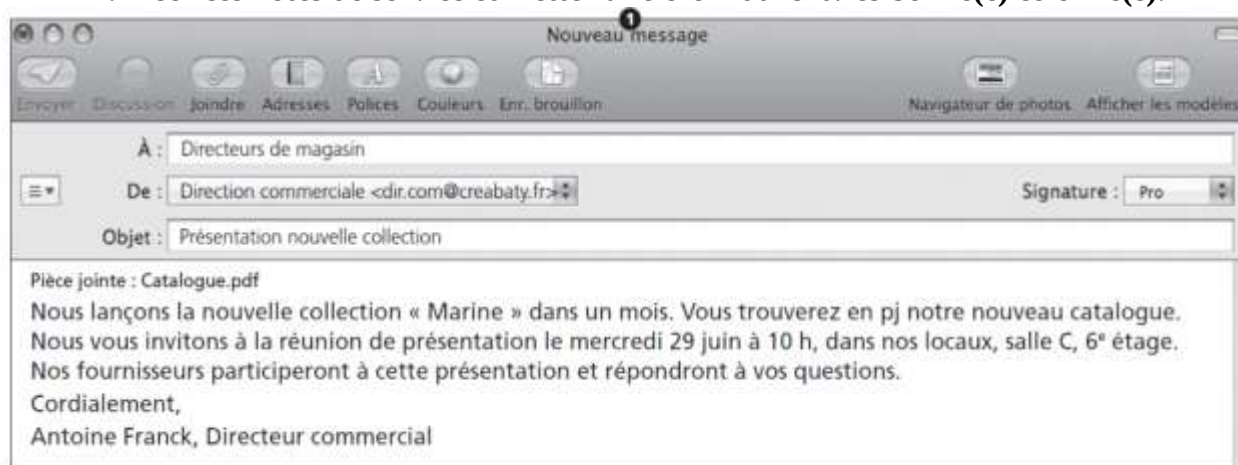
1. Qu'est-ce qui est interdit dans les entreprises françaises ?
2. Quelles sont les « traditions » dans les entreprises françaises ?
3. Quels avantages proposent les entreprises françaises aujourd'hui ?
4. Quels avantages sont les plus intéressants pour vous ?

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 3.2.

Faites une présentation sur les règles et rites dans les entreprises d'un pays francophone (la Belgique, la Suisse, le Canada, le Luxembourg)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 3.3.

1. Lisez ces notes de service et mettez une croix dans la/les bonne(e) colonne(e).



2 FUSION

Note de service

Émetteur : CE

Destinataires : ensemble du personnel

Objet : Fête de Noël

Notre fête de Noël pour le personnel aura lieu cette année le 28 décembre.

Tout le personnel et leur famille sont cordialement invités.

Nous pourrions assister à un spectacle de magie avant le dîner qui aura lieu dans la grande salle de restaurant. Le CE offrira un jouet à chaque enfant de moins de 8 ans.

Nous espérons que vous serez nombreux à cette fête !

Merci de confirmer votre présence par mail à virginie.ferra@fusion.com.

Le CE

	Note ❶	Note ❷
a. La note s'adresse à tous les salariés.		
b. L'objet de la note est une invitation.		
c. La note annonce un événement professionnel.		
d. La note concerne un événement en fin de mois.		
e. Les participants pourront demander des informations.		
f. Il y a un document envoyé avec la note.		
g. Certaines personnes recevront un cadeau.		
h. Les personnes intéressées doivent indiquer leur participation.		

2. Dans les phrases ci-dessous, choisissez entre le participe présent ou l'adjectif verbal :

- 1) Vous vous reporterez au chapitre _____ la conclusion.
☐a]précédent
☐b]précédant
- 2) Cochez d'une croix la case _____.
☐correspondante
☐correspondant
- 3) Ces eaux, _____ dans la plaine, y forment un marécage.
☐stagnantes
☐stagnant
- 4) Je trouvais qu'il était vraiment _____.
☐fatigant
☐fatigant
- 5) Cela fait trois semaines que son poste est _____.
☐vaquant
☐vacant
- 6) Il est devenu célèbre en _____ cet objet.
☐fabricant
☐fabriquant
- 7) _____ de colère, il prit la porte.
☐suffocant
☐suffoquant
- 8) Son argument n'était pas très _____

- []convainquant
 []convaincant
 9) Ce rayon _____ transperçait l'atmosphère
 []émergent
 []émergeant
 10) _____ l'auditoire par ses perpétuelles digressions, l'orateur a été hué.
 []fatigant
 []fatiguant
 11) Cet homme était très _____ dans son pays.
 []influant
 []influent
 12) Ce cuisinier, bien qu'_____ à réaliser les sauces, ne put réussir un poulet rôti.
 []excellant
 []excellent
 13) Les plaines du Kenya offrent des spectacles _____ aux touristes.
 []surprenant
 []surprenants

Ответы

1. a. note 2 b. notes 1 et 2 c. note 1 d. notes 1 et 2 e. note 1 f. note 1 g. note 2 h. note 2
 2. 1) précédant 2) correspondante 3) stagnant 4) fatigant 5) vacant 6) fabriquant 7) suffoquant
 8) convaincant 9) émergent 10) fatigant 11) influent 12) excellent 13) surprenants

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ 4.1.

Répondez aux questions:

1. Qu'est-ce qu'une grande surface ?
2. Voudriez-vous travailler dans ce domaine ?
3. Comment est le commerce franchisé ?
4. Profitez-vous du commerce en ligne ?

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПО ТЕМЕ 4.2.

Faites une présentation sur un commerce, français ou russe.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА ПО ТЕМЕ 4.3.

1. Transformez les phrases en utilisant d'autres constructions. Faites attention au nombre des variantes.

1. Elle est descendue dans le métro et a aperçu son professeur. (2)
2. Il a donné son opinion et a pris sa place. (3)
3. Le professeur a marqué les absents et s'est mis à interroger les étudiants. (3)
4. Elle est rentrée chez elle et a écouté les messages sur son répondeur. (3)
5. Il regardait l'ambassadeur prononcer le discours. (2)

2. Utilisez le discours rapporté.

1. Il est huit heures. – Qu'est-ce qu'il a dit ? – Il a dit ...
2. C'est très intéressant. – Qu'est-ce qu'il a dit ? – Il a dit ...
3. Elle prendra les affaires. – Qu'est-ce qu'il a dit ? – Il a dit ...
4. Nous avons demandé : « Vous allez en mission ? » – Nous avons demandé ...

Ответы

1.

1. **Après être descendue/descendue** dans le métro, elle a aperçu...
2. **Après avoir donné/ayant donné** son opinion, il a pris... **Son opinion donnée**, il a pris...
3. **Après avoir marqué/ayant marqué** les absents, le professeur s'est mis... **Les absents**

marqués, le professeur...

4. **Rentrée chez elle**/Après être rentrée chez elle, elle a écouté...

5. Il regardait l'ambassadeur **qui prononçait/prononçant** le discours.

2.

1. ... qu'il était huit heures.

2. ... que c'était très intéressant.

3. ... qu'elle prendrait ses affaires.

4. ... si vous alliez en mission.

Материалы для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

**ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА
ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 1.**

1. Quels sont les problèmes écologiques dans la société contemporaine ?

2. Qu'est-ce le développement durable ?

3. Quelles mesures peut-on prendre pour la protection de l'environnement ??

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 1.

1. Vous ... 20 ans ?

savez

êtes

*avez

2. Où est-ce que vous faites ... ?

les études

des études

*vos études

3. Les étudiants jouent ... basquet-ball.

du

*au

le

4. Ils font ... aérobique.

l'

de la

*de l'

5. Le synonyme de « étudier la grammaire » est :

observer la grammaire

mémoriser la grammaire

*apprendre la grammaire

6. Le synonyme de « payer ses droits d'inscription » :

payer ses notes d'inscription

*payer ses frais d'inscription

payer ses unités d'inscription

7. L'antonyme de « souvent » est :

évident.

toujours.

*rarement

8. L'antonyme de « toujours » est :

souvent.

*jamais.

rarement.

9. L'antonyme de « tôt » est :

toujours

*tard
plustôt
10. Le synonyme de « parfois » est ...
une fois.
*quelquefois.
une foie.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА
ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 2.

1. Comment travaille la bourse ?
2. Quel rôle joue l'assurance sociale ?
3. Quelles sont les assurances ??

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 2.

1. Vous vous présentez au téléphone :
Ça va, et toi ?
*Mme Delarue à l'appareil.
C'est bien l'hôtel Concorde ?
2. Vous demandez à parler à quelqu'un :
Salut, c'est Marc !
C'est de la part de qui ?
*Je voudrais parler à Mme Monet.
3. Vous indiquez la raison de l'appel :
*Je vous téléphone parce que je voudrais un renseignement.
Mon numéro est le
C'est à quel sujet ?
4. Vous demandez de patienter :
À tout à l'heure.
*Un instant, s'il vous plaît.
Je suis désolé.
5. On vous dit que la personne n'est pas disponible :
Elle travaille.
Son poste ne répond pas.
Vous êtes ... ?
6. Vous terminez un appel :
Ne quittez pas.
*À ce soir.
Quel est l'objet de votre appel ?
7. On vous demande de laisser un message :
C'est de la part de qui ?
*Pouvez-vous laisser un message ?
C'est pour quoi ?
8. Vous ... remplir ce formulaire.
*devez
savez
voulez
9. Nous ... un coup de téléphone.
voulons
pouvons
*attendons
10. Le soir, je me ...

lève
*douche
couche

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА
ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 3.

1. Quelles sont les « traditions » dans les entreprises françaises ?
2. Quels avantages proposent les entreprises françaises aujourd'hui ?
3. Quels avantages sont les plus intéressants pour vous ?

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 3.

1. Le terme *francophonie* a été proposé par ...
*Onésime Reclus
Jacques Reclus
Léopold Segnor
2. Le terme *francophonie* a été proposé en ...
1780
*1880.
1978.
3. Le terme *francophonie* est entré dans les dictionnaires en ...
1880.
*1968.
1980.
4. On a commencé à fêter la *Journée internationale de la francophonie* en ...
1968
1978
*1988
5. Les Jeux de la Francophonie sont organisés tous les ...
3 ans.
*4 ans.
5 ans.
6. Les premiers Jeux ont eu lieu en ...
1978
1987
*1989
7. Les premiers Jeux ont eu lieu ...
en France
*au Maroc
au Sénégal
8. Les dernier Jeux ont eu lieu en ...
en 2013
en 2015
*en 2017
9. C'était ...
*en Afrique
en Amérique de Nord
en Ausrtalie
10. Les prochaines Jeux passeront
aux États-Unis
*au Canada
en Algérie.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА
ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА 4.

1. Voudriez-vous travailler dans ce domaine ?
2. Comment est le commerce franchisé ?
3. Profitez-vous du commerce en ligne ?

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ 4.

1. Vous devez savoir accueillir ...
*des clients.
des contrats.
des comptes rendus.
2. Vous devez développer ...
des contrats de vente.
*le chiffre d'affaire.
une équipe de commerciaux.
3. Il faut négocier ...
*des contrats de vente.
le chiffre d'affaire.
des comptes rendus.
4. Pouvez-vous organiser... ?
les visiteurs
*l'agenda
une équipe de commerciaux
5. Savez-vous animer ... ?
des comptes rendus
l'agenda
*une équipe de commerciaux.
6. Il faut rédiger ...
*des contrats.
le chiffre d'affaire.
l'agenda.
7. Vous avez la maîtrise ... ?
de l'agenda
*des langues
de l'organisation
8. J'ai un entretien avec ...
*le recruteur
l'agent comptable
le chef de production.
9. Vous ... des langues étrangères ?
*connaissiez
savez
cherchez
10. Le chef nous a proposé ...
des formations
des négociations
des prétentions.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке(ах)	УК ОС-4.3 (очная, очно-заочная, заочная формы)	Способность провести деловую встречу на иностранном языке.
		УК ОС – 4.4 (очная, очно-заочная формы)	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.
		УК ОС – 4.5, 4.6 (заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-4.3 Способность провести деловую встречу на иностранном языке.	Самостоятельно планирует и проводит деловую встречу на иностранном языке Демонстрирует свободное владение специфической лексикой, распространенной в деловой сфере Демонстрирует знание делового этикета страны контрагента	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная Слышит собеседника адекватно реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.4 Способность провести деловую переписку на иностранном языке.	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК ОС-4.5 Способность провести деловую переписку на иностранном языке.	Выбирает адекватную форму делового документа страны контрагента. Соблюдает требования к языку делового документа страны контрагента. Соблюдает требования по оформлению делового документа страны контрагента.	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм В тексте не допущено ошибок Выполнены требования по оформлению документа Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой
УК ОС-4.6 Способность провести технический перевод документации.	Самостоятельно проводит технический перевод документации.	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств Речь грамотная, свободная

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые билеты к зачёту

Билет 1.

1. Écoutez et faites les devoirs.
2. Présentez le sujet *Les entreprises (caractéristiques)*.
3. Traduisez le texte du français en russe.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Écoutez et faites les devoirs.
2. Présentez le sujet *Les problèmes écologiques et le développement durable*.
3. Faites une présentation sur le sujet choisi.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЗАЧЕТЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Écoutez la chronique de la journaliste et répondez.

1. Dans sa chronique, la journaliste parle :
 - a. de la difficulté de trouver un emploi même avec un diplôme.
 - b. de la possibilité de travailler sans avoir de diplôme.
 - c. de la nécessité d'avoir un diplôme pour obtenir un poste.
2. Quel paradoxe le CIDJ montre-t-il dans son étude ?
3. Quels secteurs rencontrent un problème ? (Deux réponses.)
4. Quels sont les inconvénients de ces secteurs ?
5. Qu'est-ce qu'un CQP ? À quoi sert-il ?
6. Les écoles d'entreprise proposent :
 - a. des formations diplômantes.
 - b. des formations qualifiantes.
 - c. des formations personnelles.
7. Dans quelle situation un CQP peut-il être intéressant ?
8. Parmi les jeunes non diplômés, on compte :
 - a. plus de chômeurs.
 - b. autant de chômeurs que parmi les jeunes diplômés.
 - c. moins de chômeurs.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №2 НА ЗАЧЕТЕ (БЕСЕДА ПО ТЕМЕ)

1. Les entreprises en France (caractéristique)
2. Les problèmes écologiques et le développement durable.
3. Les banques et les moyens de paiement en France.

ТИПОВОЙ ТЕКСТ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЗАЧЕТЕ (ПЕРЕВОД ТЕКСТА)

Travailler l'été, un jeune sur deux le fait par nécessité

PARIS (AFP) - 23.06.2011

Plus d'un jeune sur deux ayant travaillé pendant l'été 2010 déclare l'avoir fait par "nécessité", selon une étude publiée jeudi par Jeunesse Ouvrière Chrétienne (JOC) sur les jobs d'été.

En 2010, 54,9% des jeunes interrogés, âgés de 15 à 30 ans, ont déclaré avoir travaillé pendant l'été.

Et 53,1% d'entre eux ont déclaré l'avoir fait en priorité pour vivre et payer études et loyers pendant l'année alors qu'un même sondage montrait qu'en 2007 seuls 41,7% étaient dans cette situation. 51,4% ont travaillé pour se faire de l'argent de poche (ils étaient 63,8% trois ans plus tôt).

"Entre 2007 et 2010, il y a eu un basculement en passant d'une majorité de jeunes travaillant pour de l'argent de poche à une majorité de jeunes travaillant pour vivre le reste de l'année", souligne le baromètre.

Interrogés sur leurs conditions de salaires, 46,3% des jeunes sont "tout à fait d'accord" pour dire qu'ils sont "correctement payés".

Dans le même temps, le baromètre montre que "durant l'été 2010, les jeunes ont eu beaucoup plus de difficultés à trouver un job". 21,3% des jeunes ont en effet dû renoncer à travailler faute d'avoir trouvé un emploi alors qu'en 2007, ils n'étaient que 10,3%.

"Sur un marché de l'emploi saisonnier de plus en plus resserré, ceux qui s'en sortent le mieux sont les jeunes disposant d'un réseau personnel ou familial", relève le sondage. 60,8% des jeunes interrogés ont ainsi trouvé leur job d'été via leur famille ou leurs amis.

Par ailleurs, l'étude de la JOC met en lumière "la grande différence existant entre la perception des conditions de travail et les éléments factuels (contrat de travail, rémunération des heures supplémentaires, jours de repos...)".

Alors que 89,7% des sondés étaient assez ou tout à fait d'accord avec la proposition "j'ai de bonnes conditions de travail", 16% d'entre eux ne bénéficiaient pas de contrat de travail, 45% ont dû faire des heures supplémentaires et 8% n'ont jamais eu de jour de repos hebdomadaire.

Le baromètre réalisé en juillet et août 2010 par la JOC porte sur 732 jeunes âgés de 15 à 30 ans. 72,9% d'entre eux avaient moins de 22 ans et 62,6% étaient en cours d'étude (collégiens, lycéens ou étudiants).

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №1 НА ЭКЗАМЕНЕ (АУДИРОВАНИЕ)

Écoutez la conversation et retrouvez les 5 règles que la DRH va rappeler.

Bureaux :

- a) Il ne faut pas laisser son ordinateur portable pendant les pauses.
- b) Pendant la pose-déjeuner, il faut fermer le bureau à clé.
- c) Il vaut mieux éteindre son ordinateur pendant la pose.

Matériel :

- a) Il est interdit de donner le matériel à d'autres bureaux.
- b) Il est interdit d'emporter des appareils à la maison.
- c) Pour emporter un appareil, il faut avoir une autorisation écrite.

Photocopieur :

- a) C'est la direction qui peut l'utiliser.
- b) C'est le directeur qui peut l'utiliser.
- c) C'est le personnel du cinquième étage qui peut l'utiliser.

Salle de réunion :

- a) Elle n'est réservée que pour les réunions.
- b) On peut y organiser des déjeuners.
- c) Elle est faite pour des réunions et des fêtes.

Cigarettes :

- a) On peut fumer à côté de l'entrée.
- b) Il est formellement interdit de fumer dans des locaux.
- c) Il faut faire une note de service qu'on peut fumer dans le hall.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ К ЗАДАНИЮ №2 НА ЭКЗАМЕНЕ (БЕСЕДА ПО ТЕМЕ)

1. Culture de l'entreprise en France. Les projets du futur travail.
2. Les problèmes écologiques et le développement durable.
3. Parlez du commerce en France.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ЗАДАНИЯ №3 НА ЭКЗАМЕНЕ (ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ)

1. Une entreprise française/russe.

2. La culture de l'entreprise dans un pays francophone (la Belgique, la Suisse, le Canada, le Luxembourg)
3. Un parc national/régional français ou une réserve en Russie.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)

1. Vrai (V) ou faux (F) ?

1. En France, pour entrer à l'université, il faut passer le bac.
2. Les universités ne font pas de sélection.
3. Beaucoup d'étudiants touchent une bourse.
4. Le cursus universitaire a deux cycles.
5. Il y a 4 périodes de vacances.

2. Complétez les phrases.

- a. est française.
- b. es japonais?
- c. suis à Paris.
- d. êtes Pascal Dupont ?
- e. est étudiant.

3. Écrivez au féminin.

1. finlandais – ...	6. espagnol – ...
2. norvégien – ...	7. le directeur – ...
3. indien – ...	8. le consultant – ...
4. turc – ...	9. un informaticien – ...
5. marocain – ...	10. un collègue – ...

Ответы:

1. 1.V 2.V 3.F 4.F 5.V
2. a.Elle, b.Tu, c. Je, d.Vous, e. Il.
3. 1. finlandaise, 2. norvégienne, 3. Indienne, 4. turque, 5. marocaine, 6. espagnole, 7. la directrice, 8. la consultante, 9. une informaticienne, 10. une collègue.

ТИПОВОЕ ПИСЬМЕННОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)

1. Lexique : Missions demandées.

A. Associez les expressions de chaque colonne pour retrouver les missions. Plusieurs réponses possibles.

1. Accueillir	•	• a. le chiffre d'affaires
2. Développer	•	• b. les visiteurs
3. Négocier	•	• c. des comptes rendus
4. Organiser	•	• d. une équipe de commerciaux
5. Animer	•	• e. des contrats de vente
6. Rédiger	•	• f. l'agenda

B. Associez les expressions pour retrouver les qualités recherchées.

1. Un bon sens	•	• a. des outils informatiques
2. Des talents	•	• b. d'organisation
3. La maîtrise	•	• c. de négociateur
4. Des capacités	•	• d. du contact

C. Trouvez les paires pour retrouver le vocabulaire de la recherche d'emploi.

1. Une annonce	•	• a. Les prétentions
2. Une candidature	•	• b. Un recruteur
3. Un (salaire) fixe	•	• c. Une offre d'emploi
4. Les ressources humaines	•	• d. Une lettre de motivation

2. Etes-vous un bon candidat ?

Lisez les questions posées pendant un entretien d'embauche. Quelles réponses choisissez-vous pour avoir des chances d'obtenir le poste ?

- Pourquoi postulez-vous à cet emploi ?
 - ☐ a. Pour travailler dans un grand groupe et évoluer dans ma profession.
 - ☐ b. Pour gagner beaucoup d'argent.
- À votre avis, quelles sont les qualités importantes pour occuper ce poste ?
 - ☐ a. Être assez agressif pour prendre votre place.
 - ☐ b. Aimer les défis et être disponible.
- Qu'est-ce que vous faisiez dans votre ancien poste ?
 - ☐ a. J'utilisais beaucoup l'ordinateur pour écrire mes courriels personnels.
 - ☐ b. Je visitais la clientèle et je rédigeais des rapports de visite.
- Quelles sont vos principales qualités ?
 - ☐ a. Je suis autonome mais j'aime aussi le travail d'équipe.
 - ☐ b. Je suis gourmand, j'aime les bons repas alors je suis très disponible pour les déjeuners d'affaires.
- Quelle est votre expérience professionnelle ?
 - ☐ a. J'ai travaillé pendant 3 ans à l'étranger dans un poste similaire. J'ai perfectionné ma connaissance des langues étrangères.
 - ☐ b. J'ai fait des petits boulots pour avoir du temps libre et pratiquer mes sports préférés.
- Pourquoi voulez-vous quitter votre employeur actuel ?
 - ☐ a. Parce que je ne l'aime pas.
 - ☐ b. Parce que je voudrais avoir plus de responsabilité et réaliser mes objectifs professionnels.

3. Trouvez les questions et les réponses.

Questions		Réponses
1. Avec qui	a. prime je peux compter ?	A. Dans le bâtiment d'en face.
2. Dans quel	b. partenaire nous allons réaliser le projet ?	B. Sur un treizième mois.
3. Avec quel	c. bâtiment il y a la cantine ?	C. Avec le directeur de production.
4. Pour quels	d. étage se trouve mon bureau ?	D. Pour des magasins néerlandais.
5. Sur quelle	e. clients nous allons travailler ?	E. Avec une agence de publicité.
6. À quel	f. je vais visiter l'usine ?	F. Au 2 ^e étage.

Questions	1 f	2	3	4	5	6
Réponses	C					

4. Complétez les phrases avec connaître ou savoir au présent. (7 points)

- Les commerciaux ... les besoins des clients.
- Vous ... développer des logiciels ?
- Les directeurs ... manager les équipes.
- Tu ... la ville ?
- Je ... qu'il est en mission.
- Vous ... son numéro de téléphone ?
- Nous ... bien ce manager.

ОТВЕТЫ

- A. 1b, 2a, 3e, 4f, 5d, 6c/e.
 - B. 1d, 2c, 3a, 4b.
 - C. 1c, 2d, 3a, 4b.
- 1a, 2b, 3b, 4a, 5a, 6b
- 1fC, 2cA, 3bE, 4eD, 5aB, 6dF
- 1) connaissent
 - 2) savez
 - 3) savent
 - 4) connais
 - 5) sais
 - 6) connaissez
 - 7) connaissons

Зачёт	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. Письменная работа по переводу текста выполнена неграмотно.
зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, достаточно сформированы. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок или практически без ошибок. Тема раскрыта полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Письменная работа по переводу текста выполнена с небольшим количеством ошибок.

Экзамен	Критерии оценки
неудовл.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения лексико-грамматического материала. Практические навыки владения речевой деятельностью не сформированы. Задание на аудирование не выполнено. Устный ответ содержит большое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок, бедный лексический запас, тема не раскрыта. Смысловая незавершенность и отсутствие логики высказывания. В публичном выступлении также присутствуют фонетические ошибки, темп речи медленный. Графические материалы отсутствуют или не соответствуют теме или номинальным требованиям.
удовлетв.	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины и практические навыки владения речью сформированы на минимальном уровне. Задание на аудирование выполнено удовлетворительно. Устный ответ (менее 20 предложений) содержит умеренное количество ошибок в грамматике, лексике и фонетике. Запас тематической лексики недостаточный, используются простые и однотипные грамматические структуры. Темп речи замедленный с частыми паузами и повторами. Смысловая завершенность и логичность высказывания значительно нарушены. В публичном выступлении присутствует умеренное количество фонетических ошибок, темп речи средний. Графические материалы присутствуют и соответствуют теме выступления.
хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала с отдельными элементами творчества. Практические навыки речевой деятельности в значительной мере сформированы. Задание на аудирование выполнено. Устный ответ содержит небольшое количество грамматических, лексических и фонетических ошибок. Тема раскрыта почти полностью. Обучающийся владеет достаточным лексическим запасом, использует основные грамматические структуры. Отмечается естественный темп речи с

	незначительными паузами и повторами. В публичном выступлении практически отсутствуют фонетические ошибки, темп речи умеренный. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.
отлично	Этапы компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение языковым материалом. Практические навыки речевой деятельности сформированы на высоком уровне. Аудирование выполнено практически без ошибок. Устный ответ фонетически, лексически и грамматически правильно оформлен, тема раскрыта полностью. Отмечается естественный темп речи, отсутствие заметных пауз. Обучающийся демонстрирует богатый лексический запас и использует разнообразные грамматические структуры и клише. Публичное выступление проходит без явных фонетических нарушений, тем речи беглый. Графические материалы присутствуют и полностью соответствуют теме выступления, дополняют ее.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится по окончании 1,2 семестров 2 курса в форме зачёта и экзамена для студентов очной формы обучения, по окончании 2 семестра 3 курса для студентов заочной формы обучения.

Зачет выставляется по результатам работы во 2 семестре для студентов очной формы обучения. В ведомость выставляется «зачтено» или «не зачтено».

Билеты на зачёте включают три задания: аудирование, беседа по теме и перевод текста.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по аудированию до начала прослушивания, прослушать предложенный текст дважды, выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 1,5 минуты), включающей 5 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определённых программой, предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильно оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

Задание на перевод текста предполагает, что студент должен прочитать и перевести текст со словарём. Время выполнения задания по переводу со словарём – 30 минут. Перевод текста с французского языка на русский должен быть точным и адекватным.

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение всего 1 курса. Экзамен призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении коммуникативных задач.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают три задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине: аудирование, беседа по теме и публичное выступление с использованием презентации.

При выполнении аудирования студент должен ознакомиться с заданием по

аудированию до начала прослушивания; прослушать предложенный текст дважды; выполнить задания. Время выполнения задания по аудированию – 10 минут. При выполнении задания по аудированию учитываются навыки понимания на слух речи диктора в звукозаписи (время звучания – 2 минуты), включающей 3 % незнакомой лексики).

Беседа по одной из предложенных тем, определённых программой, предполагает следующее: студент должен раскрыть тему, предложенную в билете, в форме монологического высказывания и вести беседу с экзаменатором по данной теме. Объём предложений в теме – не менее 15 предложений с правильной оформленной лексикой и грамматическими конструкциями. Ответ устной темы позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и сложными интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, выражать и обосновывать свою точку зрения.

В рамках публичного выступления студент должен представить подготовленную презентацию на ранее выбранную тему. Выбор темы согласуется с преподавателем и остальными студентами. Презентация является устным выступлением, которое проводится с использованием визуально-графических средств MS Power Point. Рекомендуемое количество слайдов для презентации – 7-10. Время, выделенное на выступление – 5 минут. Публичное выступление с использованием презентации помогает проверить насколько логично студент умеет структурировать информацию и в какой мере владеет необходимыми устными навыками делового общения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Иностранный язык играет важную роль в подготовке студентов в сфере государственного и муниципального управления, поэтому студенты должны иметь четкое представление о том, как наиболее эффективно изучать данную дисциплину. Главный принцип освоения иностранного языка заключается в систематичности занятий. Полезно заниматься иностранным языком ежедневно хотя бы 30 минут. Это более эффективно, чем заниматься подолгу, но не систематически.

Основные требования к изучению дисциплины выдвигает преподаватель. При условии выполнения данных требований обучающиеся, как правило, успешно осваивают соответствующий курс. Если имеются пробелы или какие-то грамматические темы забылись, необходимо приложить дополнительные усилия и обратиться к грамматическому справочнику или учебному пособию из списка дополнительной литературы, прилагаемому к основному пособию. В настоящее время всё больше внимания уделяется самостоятельной работе. Поэтому изучающие иностранный язык должны дисциплинировать себя и правильно подойти к выполнению домашних заданий. Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подаётся поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Важно правильно организовать самостоятельную работу дома по выполнению заданий преподавателя. Простого заучивания лексики и грамматики недостаточно, т.к. языковой материал – всего лишь база, на которой идёт освоение иностранной речи. Необходимо учиться говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух, т.е. важно приобретать как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нём говорить. Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше слушать. Корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка. Если к учебному пособию прилагается аудиокурс, важно регулярно слушать его во время подготовки домашнего задания.

Обучающимся, которые хотели бы совершенствовать владение языком, рекомендуется смотреть фильмы и лекции на французском языке, использовать специализированные сайты. Преподаватель посоветует, какие именно сайты больше подходят с учётом уровня знаний и специальности (направления). При необходимости в процессе работы над заданием обучающийся может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Самостоятельная работа студентов осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утверждённой в учебном плане трудоемкостью.

Различают аудиторную самостоятельную работу студентов, которая представляет собой выполнение обучаемыми различных заданий в аудитории под руководством преподавателя (в том числе КСР) и внеаудиторную самостоятельную работу. Организация СРС должна обеспечивать: высокую мотивацию студентов, осознание познавательной задачи, знание алгоритма выполнения самостоятельных заданий, знание сроков, формы отчётности и критериев оценки и др.

Организация самостоятельной работы студентов (аудиторной и внеаудиторной) обеспечивает решение следующих задач: обучению самостоятельно анализировать, обсуждать, систематизировать материал; выделять главное; делать выводы; аргументировать свою позицию и др. В более широком смысле самостоятельная работа студентов способствует развитию внутренней и внешней самоорганизации, активно-преобразующего отношения к получаемой информации, способности выстраивать индивидуальную траекторию самообучения.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение некоторых тем, проработку аутентичных текстов на французском языке по темам программы, поиск и

изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение индивидуальных заданий, подготовку сочинений, рефератов, проектов, презентаций, ролевых игр, подготовку к зачёту и экзамену и пр. Контроль самостоятельной работы может проходить в виде проверки перевода и упражнений, обсуждения заданных текстов, а также в виде тестов, контрольных и проверочных работ и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента по французскому языку происходит в процессе:

- подготовки к аудиторным занятиям; включая просмотр учебных фильмов, видеозаписей; работу на ПК;

- изучения иностранной литературы при подготовке к докладу, научно-практической конференции, олимпиаде, конкурсу;

- самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины;

- выполнения контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;

- изучения материалов из перечня вопросов и заданий для самостоятельной работы;

- работы с материалами прошедшего практического занятия;

- поиска и изучения материалов интернет-ресурсов;

- подготовки к экзамену и т.п.

Самостоятельная работа, выполненная студентами, должна отвечать определённым требованиям. Она должна быть:

- выполнена студентом самостоятельно;

- сделана в полном объёме;

- правильно оформлена;

- сдана для проверки в срок.

Методические рекомендации к устному собеседованию

Устное собеседование на иностранном языке ориентировано на освещение и представление аудитории определённой темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, оно способствует эффективному и результативному усвоению материала.

Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. На занятии обучающийся защищает своё публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;

- ясность изложения и структурированность;

- оригинальность и эстетичность презентации;

- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;

- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;

- умение отвечать на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к лексико-грамматическому тесту

При выполнении лексико-грамматического теста студент должен:

- выбрать из предложенных трёх вариантов соответствующий глагол или правильную форму глагола в зависимости от типа предложения на основе пройденного грамматического материала.

- выбрать подходящее по смыслу слово или словосочетание из трёх предложенных вариантов, включающих активную лексику курса;

- заполнить пропуски словами, данными в таблице.

Время выполнения лексико-грамматического задания – 60 минут.

Критерии оценки лексико-грамматического задания.

Оценка «отлично» ставится при наличии 1-2 ошибок (100% – 85% правильно выполненных заданий).

Оценка «хорошо» ставится при наличии 3-6 ошибок (84% – 65% правильно выполненных заданий).

Оценка «удовлетворительно» ставится при наличии 7-10 ошибок (64% – 51% правильно выполненных заданий).

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии 11 и более ошибок и более/менее 50% правильно выполненных заданий.

Методические указания по подготовке к аудированию

Суть процедуры аудирования заключается в восприятии устной иностранной речи и выполнении соответствующих письменных заданий:

1. Определите, какие из приведенных утверждений верные и неверные.
2. Письменно ответьте на вопросы.
3. Заполните таблицу.
4. Выберите правильный вариант из предложенных.

Аудиозапись воспроизводится дважды, с промежутком в одну минуту, для внесения студентами ответов. После второго воспроизведения студентам даётся время на внесение окончательных ответов.

Методические указания по подготовке к публичному выступлению с презентацией

Публичное выступление на иностранном языке направлено на освещение, представление аудитории определённой темы. Имея визуально-коммуникативную поддержку, оно способствует эффективному и результативному усвоению материала. Целью является формирование профессиональной коммуникативной компетенции посредством отработки навыков публичных выступлений. В рамках самостоятельной работы каждый студент готовит текст выступления по теме, заданной преподавателем. В конце каждого модуля студентам следует подготовить презентацию или ответ по устной теме. Чтобы работа над темой и выступление действительно принесли пользу и служили развитию навыков монологической речи, необходимо серьёзно подготовиться. Сама тема составляется таким образом, чтобы предложения не были слишком длинными и соответствовали нормам устной речи. Недопустимо переписывать абзацы из текста без необходимой переработки текста. Желательно в конце раскрытия темы высказать свою точку зрения. После того как текст выступления готов, преподаватель обычно проверяет его. Если такая проверка не происходит, студент может попросить преподавателя проверить сложные предложения. Только после этого следует приступить к заучиванию текста. Рекомендуются несколько раз «прорепетировать» выступление дома вслух, чтобы добиться беглости.

На занятии обучающийся защищает свое публичное выступление перед аудиторией. По окончании выступления аудитория активно обсуждает проблему, изложенную докладчиком, и задает проблемные вопросы.

Критерии оценки:

- полнота раскрытия темы;
- ясность изложения и структурированность;
- оригинальность и эстетичность презентации;
- отличие текста презентации от устного выступления презентующего;
- правильность использования грамматических и лексических конструкций, наличие терминологии по теме;
- умение отвечать на вопросы.

Методические указания к письменному переводу текста

Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли во французском и русском языках очень часто не совпадают. Поэтому не следует переводить дословно, слепо придерживаясь порядка слов французского предложения. Следует также избегать и другой крайности – замены перевода вольным пересказом содержания предложения (текста) на русском языке.

Общеизвестно, что любой перевод с одного языка на другой невозможен без внимательного и тщательного грамматического анализа переводимой фразы. Одно из основных требований, предъявляемых к переводу, заключается в том, что он должен быть точным.

Однако не следует путать понятия «точный» и «буквальный». Буквальный перевод сводится к механической подстановке русского слова взамен французского, а также слепому сохранению конструкции французского предложения, что приводит к бессмыслице.

Начинают перевод с заглавия текста, так как оно, как правило, выражает основную тему данного текста. Если же перевод заглавия вызывает затруднения, его можно осуществить после перевода всего текста. Прежде чем приступить к переводу, необходимо внимательно прочитать весь оригинальный текст. В процессе чтения можно отметить карандашом на полях непонятные и сомнительные места. Для их уточнения следует обратиться к преподавателю.

Первоначальный перевод может быть почти дословным, облегчающим понимание основного смысла текста. Потом подбираются слова и словосочетания, наиболее чётко передающие мысль переводимого материала, устанавливается грамматическая связь слов в предложении. По окончании работы необходимо внимательно прочитать перевод целиком, внести стилистические поправки, устранить пропуски и неточности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. **Dubois, A.-L.** Objectif Express 1 : le monde professionnel en francais. A1/A2 / Dubois A.-L., B. Tauzin. - 2 ed. - Paris : Hachette FLE, 2014. - 192 p.

6.2. Дополнительная литература.

1. **Merieux, R.** Latitudes 1 : methode de francais : A1/A2 : [учеб. фр. языка для начинающих] / R. Merieux, Y. Loiseau. - Paris : Didier, 2008. - 191 p.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. **Большой русско-французский словарь** / Щерба Л.В., Матусевич М.И., Никитина С.А. и др. – Москва : Рус. яз., 2000. – 561 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституции Франции - <http://www.conseil-constitutionnel.fr/conseil-constitutionnel/francais/la-constitution/les-constitutions-de-la-france/les-constitutions-de-la-france.5080.html>

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.podcastfrancaisfacile.com/
2. www.FrançaisFacile.com
3. www.TV5monde.com
4. www.francetvinfo.fr/

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра экономики и инвестиций**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой экономики и инвестиций
Протокол от «26» августа 2016 г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

(Б1.Б.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и инвестиций
Горбачева Н.В.

И.о. заведующего кафедрой экономики и инвестиций:

Кандидат экономических наук, доцент Суходаева Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература.	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	29
6.4. Нормативные правовые акты	29
6.5. Интернет-ресурсы	29
6.6. Иные источники	30
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.Б.3) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС–9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК-9.1 (все формы обучения)	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
ОПК–5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.2 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность определять последствия управленческих решений на результатах деятельности организации
		ОПК-5.1 (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)	Способность распределять ресурсы с учетом их ограниченности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы по следующим параметрам.

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК-9.1 (все формы обучения)	на уровне знаний: - базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство); - объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени)
		на уровне умений: - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов
	ОПК-5.2 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	на уровне знаний: - основ построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		на уровне умений: - выявлять возможные варианты развития экономических процессов в корпоративном секторе по данным бухгалтерского учета
	ОПК-5.1 (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)	на уровне знаний: - основ построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность организации

		на уровне умений: - выявлять возможные варианты развития экономических процессов в корпоративном секторе по данным бухгалтерского учета

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Экономическая теория» (Б1.Б.3.) изучается студентами очной формы обучения в 2 семестре 1 курса, студентами очно-заочной формы – в 2 семестре на 1 курсе, студентами заочной формы – в 3 и 4 семестре на 4 курсе. Общая трудоемкость составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 62 часа, из них 20 часов лекций, 42 часа семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделен 82 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения: 30 часов, из них 14 часов лекций, 16 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 105 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 16 часов, из них 8 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 155 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 16 часов, из них 8 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 155 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре (очная, очно-заочная формы обучения, заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ), втором курсе (заочная форма обучения).

После изучения дисциплины изучаются, обеспечивая формирование соответствующих компетенций, дисциплины Б1.Б.17. Основы маркетинга, Б1.В.ОД19. Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр ³	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Микроэкономика	72	10		21		41	О, ДИ, ПЗ, Д, Э
Тема 1.1	Экономическая наука и технологи- ческий прогресс	14	2		3		9	
Тема 1.2	Спрос, предложе- ние и рыночная цена	13	2		4		7	
Тема 1.3	Потребительское поведение	12	1		4		7	
Тема 1.4	Издержки фирмы	10	1		4		5	
Тема 1.5	Фирма и рынок в условиях совер- шенной и несовер- шенной конкурен- ции	11	2		4		5	
Тема 1.6	Рынки ресурсов	12	2		2		8	
Раздел 2	Макроэкономика	72	10		21		41	О. АС, ПЗ, Д, Дк
Тема 2.1	Введение в макро- экономический анализ	15	2		3		10	
Тема 2.2	Национальная эконо- мика: структура, средства измерения результатов ее функционирования	11	2		3		6	
Тема 2.3	Теории экономиче- ского равновесия	16	2		4		10	
Тема 2.4	Макроэкономиче- ская нестабиль- ность: экономиче- ский цикл, безра- ботица, инфляция	10	1		4		5	
Тема 2.5	Финансовая систе- ма и бюджетно- налоговая политика государства.	11	2		4		5	
Тема 2.6	Денежный рынок. Теоретические ос- новы кредитно- денежной политики государства	9	1		3		5	
Курсовая работа по дисциплине								Курсовая работа

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), доклад (Д), деловая игра (ДИ), решение практических задач (ПЗ), диктант по основным понятиям (Дк), анализ актуальных статей (АС).

Промежуточная аттестация	36				36		Экзамен
Всего:	180	20		42	36	82	ак.ч.
	5						з.е.
	135	15		31,5	27	61,5	зс.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр ³	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Микроэкономика	65	7		8		50	О, ПЗ, Д
Тема1.1	Экономическая наука и технологи- ческий прогресс	14	2		2		10	
Тема 1.2	Спрос, предложе- ние и рыночная цена	11	1		2		8	
Тема 1.3	Потребительское поведение	10	1		1		8	
Тема 1.4	Издержки фирмы	10	1		1		8	
Тема 1.5	Фирма и рынок в условиях совер- шенной и несовер- шенной конкурен- ции	10	1		1		8	
Тема 1.6	Рынки ресурсов	10	1		1		8	
Раздел 2	Макроэкономика	70	7		8		55	О, ПЗ
Тема 2.1	Введение в макро- экономический анализ	12	2		2		10	
Тема 2.2	Национальная эконо- мика: структура, средства измерения результатов ее функционирования	12	1		2		9	
Тема 2.3	Теории экономиче- ского равновесия	9	1		1		7	
Тема 2.4	Макроэкономиче- ская нестабиль- ность: экономиче- ский цикл, безра- ботица, инфляция	10	1		1		8	
Тема 2.5	Финансовая систе- ма и бюджетно- налоговая политика государства.	10	1		1		8	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение практических задач (ПЗ).

Тема 2.6	Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики государства	10	1		1		8	
Курсовая работа по дисциплине							20	Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		16	45	105	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		12	33,7	78,7	зс.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успе- ваемости ³ , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр ³	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Модуль 1.	Микроэкономика	88	4		4		80	О, ПЗ
Тема1.1	Экономическая наука и технологи- ческий прогресс	8	2		2		4	
Тема 1.2	Спрос, предложе- ние и рыночная	8	2		2		4	
Тема 1.3	Потребительское поведение	18					18	
Тема 1.4	Издержки фирмы	18					18	
Тема 1.5	Фирма и рынок в условиях совер- шенной и несовер- шенной конкурен- ции	18					18	
Тема 1.6	Рынки ресурсов	18					18	
Модуль 2	Макроэкономика	83	4		4		75	О, ПЗ
Тема 2.1	Введение в макро- экономический анализ	9	2		2		5	
Тема 2.2	Национальная эконо- мика: структура, средства измерения результатов ее функционирования	10	2		2		6	
Тема 2.3	Теории экономиче- ского равновесия	16					16	
Тема 2.4	Макроэкономиче- ская нестабиль- ность: экономиче- ский цикл, безра- ботица, инфляция	16					16	

3 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение практических задач (ПЗ).

Тема 2.5	Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства.	16					16	
Тема 2.6	Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики государства	16					16	
Курсовая работа по дисциплине								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	8		8	9	155	ак.ч.
		5						з.е.
		135	6		6	6,75	116,25	астр.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успе- ваемости ⁴ , про- межуточной ат- тестации	
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр ³	пз	КСР		
Заочная форма обучения, с применением ЭО, ДОТ								
Модуль 1.	Микроэкономика	88	4		4		80	ЭС
Тема1.1	Экономическая наука и технологи- ческий прогресс	8	2		2		4	
Тема 1.2	Спрос, предложе- ние и рыночная цена	8	2		2		4	
Тема 1.3	Потребительское поведение	18					18	
Тема 1.4	Издержки фирмы	18					18	
Тема 1.5	Фирма и рынок в условиях совер- шенной и несовер- шенной конкурен- ции	18					18	
Тема 1.6	Рынки ресурсов	18					18	
Модуль 2	Макроэкономика	83	4		4		75	ЭС
Тема 2.1	Введение в макро- экономический анализ	9	2		2		5	
Тема 2.2	Национальная эконо- мика: структура, средства измерения результатов ее функционирования	10	2		2		6	
Тема 2.3	Теории экономиче- ского равновесия	16					16	

4 Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Тема 2.4	Макроэкономическая нестабильность: экономический цикл, безработица, инфляция	16					16	
Тема 2.5	Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства.	16					16	
Тема 2.6	Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики государства	16					16	
Курсовая работа по дисциплине								Курсовая работа ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	8		8	9	155	ак.ч.
		5						з.е.
		135	6		6	6,75	116,25	астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1.1. Экономическая наука и практика

Становление экономики как науки в период Первой промышленной революции. Базовые экономические понятия. Экономические потребности и экономические блага. Редкость. Информация. Обмен. Выбор.

Фундаментальные вопросы экономики. Что производить? Как производить? Для кого производить? Методы экономического познания: модели и данные, казуальность и корреляция, эксперимент и интерпретация.

Структура рыночной экономики. Субъекты экономики. Факторы производства (экономические ресурсы). Институты рыночной экономики (правовое поле рынка) и их экономическая роль. Система рынков (товарные рынки, рынок труда, рынок капитала).

Механизмы рынка. Конкуренция (конкуренция продавцов за ограниченный спрос и конкуренция покупателей за долю в лимитированном потоке благ). Механизм «невидимой руки». Государственное регулирование.

Экономика как наука. Предмет экономической теории. Экономические категории и законы. Методы экономической теории. Специализация внутри экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Позитивная и нормативная экономическая теория.

Тема 1.2. Спрос, предложение и рыночная цена

Спрос и его факторы. Потребности и платежеспособный спрос. Понятие рыночного спроса его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения.

Предложение и его факторы. Понятие предложения его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения. Причины повышения предложения с ростом цен (расширение круга производителей, рост загрузки мощностей, переключение мощностей). Факторы предложения: цены на ресурсы, технологии, налоги и дотации, цены на другие товары, ожидания производителей, автономные изменения численности продавцов.

Рынок. Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки производителя и потребителя. Модели рыночного равновесия. Неравновесные состояния рынка. Общее равновесие и благосостояние.

Эластичность. Эластичность как инструмент экономического анализа. Определение эластичности. Формальная и графическая интерпретация эластичности. Эластичный и неэластичный спрос. Факторы ценовой эластичности спроса: количество заменителей (товаров субституттов), удельный вес в доходах и расходах, степень необходимости, фактор времени. Перекрестная эластичность. Эластичное и неэластичное предложение, их значение для продавцов и покупателей. Фактор времени как основной фактор эластичности предложения.

Тема 1.3. Потребительское поведение

Теория предельной полезности. Полезность благ и теория рационального поведения потребителя. Полезность, психологические и экономические корни этого понятия.

Кардинализм: предельная полезность благ и потребительское равновесие. Предельные величины в экономической теории. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Потребительские предпочтения.

Ординализм: категории потребительских предпочтений. Кривые безразличия, бюджетная линия. Предельная норма замещения. Концепция рационального потребителя, максимизация общей полезности.

Равновесие потребителя. Статическое и динамическое равновесие потребителя. Кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Эффект замещения и эффект дохода.

Тема 1.4. Издержки фирмы

Экономический подход к издержкам и прибыли. Трансформационные и трансакционные издержки. Внешние издержки. Внутренние издержки. Выручка и бухгалтер-

ская прибыль. Альтернативные издержки. Экономическая прибыль. Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. Прибыль и рента.

Трансформационные издержки в краткосрочном и долгосрочном периоде. Понятие амортизации и износа. Постоянные и переменные, валовые, средние и предельные издержки производства. Взаимосвязь предельных издержек со средними переменными и средними общими издержками. Масштаб производства. Положительный и отрицательный эффект масштаба. Оптимальный размер предприятия и структура отраслей. Кривая долгосрочных средних издержек. Оптимальный размер предприятия. Взаимосвязь кривых краткосрочных и долгосрочных затрат.

Тема 1.5. Фирма и рынок в условиях совершенной и несовершенной конкуренции

Теоретическая модель рынка совершенной конкуренции. Фирма и рынок совершенной конкуренции в краткосрочном периоде. Максимизация прибыли и минимизация убытка в краткосрочном периоде. Предложение совершенно конкурентного предприятия в коротком периоде. Излишек производителя. Предложение совершенно конкурентной отрасли в коротком периоде.

Равновесие фирмы и отрасли в длительном периоде. Долгосрочная кривая предложения отрасли. Модель совершенной конкуренции как эталон «эффективного рынка».

Рынки несовершенной конкуренции. Классификация, общие черты. Спрос, предельная и общая выручка. Линия MR и ее свойства. Универсальный характер правила равенства предельных издержек и предельных доходов. Последствия несовершенной конкуренции. Монополия. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии. Последствия монополизации: резкое занижение производства, завышение цен, монопольные сверхприбыли. Предпосылки ценовой дискриминации и ее разновидности. Антимонопольная политика в отношении естественных монополий и искусственных монополий. Антимонопольные меры государства по отношению к существующим и формируемым монополиям.

Рынок монополистической конкуренции. Условия монополистической конкуренции. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция. Преобладание неценовой конкуренции в современных условиях. Поведение фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Рынок олигополии. Виды олигополии. Крупные размеры предприятия как основной фактор ограничения конкуренции в условиях олигополии.

Тема 1.6. Рынки ресурсов

Рынки ресурсов и их особенности. Формирование спроса и предложения на рынках ресурсов. Производный спрос на ресурсы. Доходы владельца ресурса. Рента.

Совершенная конкуренция на рынке труда. Выбор между досугом и потреблением. Построение индивидуальной кривой предложения труда. Построение рыночной кривой предложения труда. Спрос на труд. Предельный продукт переменного ресурса и его денежный эквивалент. Равновесие фирмы на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Правило равенства предельного продукта в денежной форме и предельных издержек на ресурс ($MRP = MRC$) как способ максимизации прибыли (минимизации убытков). Рыночный спрос на труд в условиях совершенно конкурентного рынка.

Рынок капитала. «Капитал» как фактор производства. Капитал предприятия. Рынки капитала. Сбережения. Понятие о проценте. Реальная процентная ставка и инфляция. Процентная ставка и сбережения. Предложение инвестиционного капитала. Факторы спроса на инвестиционные ресурсы (уровень предполагаемого дохода и процент). Равновесие на рынке капитала. Понятие инвестиций. Источники инвестиций. Банковский рынок. Рынок ценных бумаг.

Рынок земли. Рынок природных ресурсов. Фактор земля в широком и узком понимании. Природные условия. Природные ресурсы, их классификация. Реальные и потенциальные ресурсы, возобновляемые и невозобновляемые. Рынок возобновляемых природ-

ных ресурсов. Аграрный сектор экономики его субъекты. Особенности предложения земли. Спрос на землю. Цена на природные ресурсы. Земельная рента и ее виды.

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ

Макроэкономика как раздел экономической науки. Национальная экономика как целое. Предмет макроэкономики. Агрегирование в макроэкономике.

Основные макроэкономические проблемы. Особенности макроэкономического анализа. Основные сферы экономической деятельности: производство, распределение, обмен и потребление. Сущность общественного воспроизводства. Воспроизводство экономических основ существования домашних хозяйств, предприятий и государства.

Макроэкономическая политика как средство достижения экономической стабилизации. Цели макроэкономического регулирования и инструменты их достижения.

Тема 2.2. Национальная экономика: структура, средства измерения результатов ее функционирования.

Взаимосвязь макроэкономических показателей и Система национальных счетов (СНС). СНС: исторический экскурс. Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Резидентные и нерезидентные институциональные единицы. Понятие конечного и промежуточного продукта. Валовые и чистые инвестиции. Чистый валовой продукт (ЧВП). Валовой национальный доход (ВНД). Личный располагаемый доход (ЛД). Личный располагаемый доход и личные потребительские расходы. Сбережения. Фактический и потенциальный ВВП.

Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Понятие дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ).

Национальное богатство. Проблемы его исчисления.

Тема 2.3. Теории экономического равновесия

Равновесие в экономике. Сущность общего равновесия. Общее и частичное равновесие в экономике. Проблема стабильности равновесия. Макроэкономическое равновесие.

Макроэкономическое равновесие в модели AD — AS. Совокупный спрос и совокупное предложение. Совокупный спрос как сумма всех расходов на конечные товары и услуги, произведенные в национальной экономике. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса.

Совокупное предложение как общее количество конечных товаров и услуг, произведенных в экономике в стоимостном выражении. Кейнсианская кривая совокупного предложения в краткосрочном периоде. Неоклассическая кривая совокупного предложения в долгосрочном периоде. Неоклассический синтез в модели AD — AS. Шоки спроса и предложения. Нарушение равновесия между совокупным спросом и совокупным предложением в экономике России.

Равновесие на товарных рынках. Доходы. Потребление и сбережение. Факторы их определяющие. Функции потребления и сбережения. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению. Инвестиции. Функциональная роль инвестиций в обеспечении макроэкономического равновесия. Виды инвестиций: запланированные, незапланированные, фактические; автономные и стимулированные.

Тема 2.4. Макроэкономическая нестабильность: экономический цикл, безработица, инфляция

Экономические циклы. Регулярные среднесрочные колебания. Краткая история циклов. Кризисы, их средняя и максимальная глубина. Периодичность кризисов и ее изменения. Фазы цикла в двухфазовой и четырехфазовой модели: характеристика кризиса, депрессии, оживления, подъема. Общие направления объяснения кризисов: а) несовершенством или сбоями рыночного саморегулирования; б) дисбалансом совокупного производства и потребления; в) кумулятивными (самоусиливающимися) процессами роста и падения ВВП (пример: принцип акселератора).

Инфляция и ее виды. Определение инфляции. Индексы цен. Уровень инфляции: ползучая, галопирующая, гиперинфляция. Инфляция спроса, типичные случаи появления («перегрев» экономики, необоснованная эмиссия). Инфляция предложения, причины возникновения (нарушение механизма предложения, монополизация рынка предприятиями или профсоюзами). Перераспределительные последствия инфляции. Особенность механизма воздействия: влияние фактической и ожидаемой инфляции. Адаптивные и рациональные ожидания. Инфляционные процессы в России.

Безработица и ее формы. Определения рабочей силы, безработных, незанятое население. Уровень безработицы. Фрикционная, структурная, циклическая безработица. Понятие «полной» занятости и «естественной» безработицы. Экономические (снижение зарплаты, усиление мотивации труда, потери ВВП) и внеэкономические (неуверенность в будущем, деклассирование, социальная нестабильность) последствия безработицы. Современная безработица в России, ее официальный уровень

Тема 2.5. Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства

Общее понятие финансов. Финансы как экономическая категория. Финансовая система и ее элементы. Принципы построения финансовой системы.

Государственный бюджет. Государственные доходы, государственные расходы. Понятия дефицита и профицита госбюджета. Проблема дефицита государственного бюджета. Проблема государственного долга, ее особенности в России.

Налоги: сущность и функции. Налог как обязательный платеж государству. Принципы налогообложения. Виды налогов: прямые и косвенные, чистые налоги. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые ставки. Основные функции налогов: фискальная, регулирующая, контролирующая, стимулирующая.

Фискальная политика государства и ее разновидности. Государственные расходы и налоги. Бюджетно-налоговая политика. Мультипликатор госрасходов. Налоговый мультипликатор. Эффекты вытеснения и привлечения инвестиций. Встроенные стабилизаторы: прогрессивная ставка налогообложения в доходной части госбюджета; индексы заработной платы, пособия по безработице и другие трансферты в расходной части госбюджета.

Тема 2.6. Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики государства

Денежный рынок. Спрос на деньги. Пропорции товарной и денежной массы на рынке. Количественная теория денег. Формула Фишера. Классическая дихотомия. Особая роль скорости обращения денег. Предпочтение ликвидности и предпочтение вложений (доходности). Функция спроса на деньги.

Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы в России и в развитых странах. Предложение кредитных денег коммерческими банками. Банковские резервы и их виды. Мультипликация вкладов. Банковский (депозитный) мультипликатор. Предложение денег центральным банком. Денежная база. Денежный мультипликатор. Равновесие денежного рынка и механизм его установления. Равновесная ставка процента и равновесная денежная масса.

Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, результаты. Норма обязательных резервов. Роль учетных ставок процента Центрального Банка. Операции на открытом рынке. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Особенности кредитно-денежной политики в России.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономическая теория» (Б1.Б.3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1.1 Экономическая наука и технологический прогресс	Устный / письменный опрос Решение практических заданий Доклады Эссе Деловая игра
Тема 1.2 Спрос, предложение и рыночная цена	
Тема 1.3 Потребительское поведение	
Тема 1.4 Издержки фирмы	
Тема 1.5 Фирма и рынок в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	
Тема 1.6 Рынки ресурсов	
Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ	Устный / письменный опрос Решение практических заданий Доклады Диктант по основным понятиям Анализ актуальных статей
Тема 2.2 Национальная экономика: структура, средства измерения результатов ее функционирования	
Тема 2.3 Теории экономического равновесия	
Тема 2.4 Макроэкономическая нестабильность: экономический цикл, безработица, инфляция	
Тема 2.5 Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства	
Тема 2.6 Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики государства	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема1.1 Экономическая наука и технологический прогресс	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2 Спрос, предложение и рыночная цена	
Тема 1.3 Потребительское поведение	
Тема 1.4 Издержки фирмы	
Тема 1.5 Фирма и рынок в условиях совершенной и несовершенной конкуренции	
Тема 1.6 Рынки ресурсов	
Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара Анализ актуальных статей
Тема 2.2 Национальная экономика: структура, средства измерения результатов ее функционирования	
Тема 2.3 Теории экономического равновесия	
Тема 2.4 Макроэкономическая нестабильность: экономический цикл, безработица, инфляция	

Тема 2.5 Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства	
Тема 2.6 Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики государства	

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для подготовки к устным собеседованиям

Раздел 1 Микроэкономика

1. Приведите примеры для объяснения позитивного и нормативного подходов к анализу экономических явлений.
2. Каким образом различается дискуссия относительно воздействия на спрос между макроэкономическим и микроэкономическим анализом роста продаж на мобильные телефоны компании Samsung.
3. Объясните почему корреляция не всегда демонстрирует причинно-следственные связи. Всегда ли каузальность подразумевает положительную корреляцию?
4. Объясните валидность предпосылки «при прочих равных». Каким образом данное предположение работает при изучении кривой спроса и кривой предложения.
5. В чем отличия понятий «спрос» и «величина проса»? Приведите примеры изменения спроса на какие-либо конкретные товары под влиянием неценовых факторов.
6. Приведите примеры влияния неценовых факторов на предложение какого-либо товара.
7. Если 1% сокращение цены на товар приводит к увеличению общей выручки фирмы на 3%, что можно сказать в данном случае об эластичности спроса?
8. Сформулируйте правило максимизации полезности.
9. Почему фирма, решающая, привлекать ли ей дополнительные факторы производства, должна больше учитывать предельные, а не средние продукты?
10. Должна ли фирма закрыться, если она получает нулевую экономическую прибыль?

Раздел 2 Макроэкономика

1. Найдите три актуальных события в СМИ, которые являются типичным объектом изучения в макроэкономике. Обоснуйте важность изучения этих явлений для макроэкономики.
2. Какой выбираете способ вычисления инфляции – индекс потребительских цен или дефлятор ВВП. Объясните почему?
3. Вспомните, из каких элементов состоят инвестиции. Объясните, какой их элемент быстрее всего реагирует на несоответствие совокупных расходов и уровня производства.
4. Чем отличается позиция классической и кейнсианской школ по поводу спада экономической активности (совокупный спрос или совокупное предложение – главная причина?).
5. Какое объяснение причин экономических колебаний вы считаете наиболее убедительным и почему.
6. Всегда ли иностранные инвестиции являются решением проблемы бедности в мире? Приведите примеры взаимосвязи иностранных инвестиций и коррупции.
7. Опишите, в каком случае возникает дефицит государственного бюджета.

8. Опишите, как государство может использовать фискальную политику для увеличения занятости и стимулирования экономического роста
9. Есть ли разница между рефинансированием госдолга и его погашением?
10. Раскройте суть основных денежных агрегатов. Какие особенности имеет структура денежной массы в России?

Типовые темы для написания эссе

1. Экономические модели представляют детализированный или упрощенный вариант хозяйственных реалий?
2. Является ли экономика наукой? Какие методы и подходы в исследовании отождествляют экономику с наукой?
3. Почему одни нации живут богаче других?
4. ВВП как индикатор благополучия в обществе.
5. Экономический рост, социальное неравенство и бедность. Территории с тропическим и субтропическим климатом обречены на бедность в связи с их географией?

Типовые темы для подготовки докладов

Раздел 1 Микроэкономика

1. Рыночное равновесие: функции равновесной цены.
2. Издержки производства. Явные, неявные и альтернативные издержки фирмы.
3. Прибыль как экономическая категория. Нормальная, бухгалтерская и экономическая прибыль.
4. Оптимальный размер предприятия и структура отрасли. Экономия и дезэкономия на масштабах производства.
5. Классификация рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция.
6. Правило максимизации прибыли и выбор оптимального объема производства, их особенности для фирмы-совершенного конкурента.
7. Общие черты несовершенной конкуренции. Критерий несовершенной конкуренции.
8. Основные черты рынка монополистической конкуренции. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция: преимущества и недостатки.
9. Общеэкономическое значение рекламы. Функции рекламы.
10. Олигополия как форма несовершенной конкуренции. Отличительные черты олигополистического рынка.

Раздел 2 Макроэкономика

1. Макроэкономика как наука: предмет, методы. Главные проблемы макроэкономики.
2. Общественное воспроизводство. Кругооборот продукта и дохода.
3. Система национальных счетов (СНС). Основные макроэкономические показатели. Соотношение показателей в СНС. Номинальный и реальный ВВП. Способы измерения ВВП. Индексы цен.
4. Общее и частичное экономическое равновесие.
5. Модель макроэкономического равновесия AD – AS. Факторы, влияющие на совокупный спрос и совокупное предложение. Особенности классического и кейнсианского подходов к анализу макроэкономического равновесия.
6. Потребление как составная часть совокупного спроса. Факторы, влияющие на потребление. Функция потребления: содержание и графическая интерпретация. Предельная склонность к потреблению.
7. Сбережения как составная часть дохода. Факторы, определяющие степень бережливости. Функция сбережения: содержание и графическая интерпретация, предельная склонность к сбережению.

8. Инвестиции как составная часть совокупных расходов. Виды инвестиций. Факторы, влияющие на величину инвестиций.
9. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. Модель «доходы – расходы», или «Кейнсианский крест». Рецессионный и инфляционный разрывы.
10. Парадокс бережливости. Мультипликатор расходов. Инвестиционный акселератор. Взаимодействие мультипликатора с акселератором.

Типовые практические задания

Раздел 1 Микроэкономика

Задание 1. В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 руб., средние постоянные издержки равны 0, 5 руб. Найти общие издержки.

Задание 2. В экономике производятся два товара: ракеты и хлеб. Для производства одной ракеты требуется 200 единиц ресурса, одной булки хлеба 3 единицы ресурса. Экономическая система располагает 600 единицами полностью взаимозаменяемого ресурса. Определите альтернативные издержки производства последней ракеты. Постройте кривую производственных возможностей (ось У-ракеты; ось Х-хлеб).

Задание 3. Молодой человек решил пойти учиться в институт, где за месяц ему нужно платить 5000 руб. При этом он отказался от возможности стать дворником, где получал бы зарплату в размере 7000 руб. в месяц или разносчиком газет, где получал бы зарплату 10 000 руб. в месяц. Чему равны его альтернативные и экономические издержки за месяц в данном случае?

Задание 4. Потребитель тратит 20 ден.ед. в день на апельсины и яблоки. Предельная полезность яблок для него равно $20 - 3x$, где x —количество яблок (в шт.). Предельная полезность апельсинов равна $40 - 5y$, где y —количество апельсинов (в шт.). Цена одного яблока составляет 1 ден.ед., цена одного апельсина—5 ден.ед. Какое количество яблок и апельсинов купит рациональный потребитель в день?

Раздел 2 Макроэкономика

Задание 1. Господин Бонд имеет богатство в размере 500 000 руб. Он получает ежегодный доход в сумме 40 000 руб. Налог на доходы с физических лиц (НДФЛ) равен 30%. Богатство господина Бонда включает некоторое имущество, амортизация по которому составляет 5 000 руб. в год. На основе данной информации рассчитайте:

- Располагаемый доход господина Бонда
- Чистый доход
- Максимальная сумма потребления, доступная для господина Бонда
- Если господин Бонд решил потратить 60% текущего чистого дохода, а остальное инвестировать, то какова сумма инвестиций?

Задание 2. Предположим, что в стране производится только три товара – мороженое, фломастеры и роликовые коньки:

Товары	2015 год		2016 год	
	Цены, руб	Количество, шт	Цены, руб.	Кол-во, шт.
Мороженое	1	40	1,5	25
Фломастеры	2	15	3	10
Роликовые коньки	90	5	80	7

Если 2015 г. – базовый год, определите: 1) номинальный и реальный ВВП 2015 г. 2) номинальный и реальный ВВП 2016 г. 3) индекс потребительских цен, дефлятор ВВП и индекс Фишера 2016 г. 4) темп инфляции в 2016 г., рассчитанный по дефлятору ВВП.

Задание 3. В табл. представлен упрощенный баланс коммерческого банка (в млн.руб.). Найти чистую стоимость и эффект левериджа банка.

АКТИВЫ	млн.руб.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	млн.руб.
Наличность и резервы	2	Депозиты	45
Финансовые активы	27	Обеспеченные займы	32

Кредиты другим банкам	10	Необеспеченные займы	20
Займы коммерческим фирмам и физ.лицам	55		
Основные средства	6		
ИТОГО активы	100	ИТОГО обязательства	97

Задание 4. В стране 80 млн. человек трудоспособного населения, из них: имеют работу 75%, 20% не относятся к экономически активному населению, остальное население находится в поиске работы. Коэффициент Оукена –2.5; естественный уровень безработицы 6%. Потенциальный ВВП 5100 млрд.руб. Определите величину фактического ВВП.

Типовой вариант заданий электронного семинара:

Задание 1. Раскройте содержание ценовой эластичности спроса и каковы основные факторы, влияющие на эластичность спроса. Используя концепцию *ценовой эластичности*, объясните Ваше экономическое поведение как управленца компании, которая занимается следующими видами деятельности.

- Ваша компания оказывает медицинские услуги по жизненно-важным направлениям в области здравоохранения. В условиях снижения спроса на данный вид услуг, как стоит изменить их стоимость (уменьшить, увеличить, или оставить неизменным), если ваша цель не допустить снижения прежней суммы выручки?

- Ваша компания занимается туристическим бизнесом. В условиях снижения спроса на туристические поездки, как стоит изменить их стоимость (уменьшить, увеличить, или оставить неизменным), если ваша цель не допустить снижения прежней суммы выручки?

- Ваша компания является нефтедобывающим предприятием. Оправдано ли управленческое решение снижения цены, если ваша цель не допустить снижения прежней суммы выручки?

- Ваша компания является фермерским хозяйством. В условиях необычно большого урожая пшеницы, какая ценовая политика (уменьшить, увеличить, или оставить неизменным цены на зерно) оправдана для того, чтобы доходы фермеров не сократились?

Задание 2. Факторы масштаба (экономии на масштабе производства) и технологический прогресс являются основными драйверами экономического роста как показывает ретроспектива экономической действительности. Хотя в теории это совершенно разные явления, на практике возрастающая отдача и технологический прогресс зачастую трудно разделить. Объясните взаимосвязь этих двух фактор, как они усиливают друг друга на классическом примере истории успеха Генри Форда, которая началась с того, когда однажды январским днем 1914 года он удвоил зарплаты работникам своего завода: они стали получать 5 долл. в день. Как это управленческое решение повлияло на заработную плату по отрасли, барьеры входа на рынок производителей автомобилей, и цену автомобиля.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС–9	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	УК-9.1 (все формы обучения)	Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях
ОПК–5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.2 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность определять последствия управленческих решений на результатах деятельности организации
		ОПК-5.1 (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ)	Способность распределять ресурсы с учетом их ограниченности.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способен использовать экономические знания для понимания и оценки процессов в экономической сфере жизни общества на различных уровнях	Работает со статистическими сборниками, специализированными отечественными и зарубежными сайтами со статистической информацией. Использует стандартные методы для анализа рядов динамики экономических показателей.	Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных. Делает адекватные выводы относительно динамики экономических показателей. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу.
Способность определять последствия управленческих решений на результатах деятельности организации	Знает, как экономически обосновать принимаемые управленческие решения.	Принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов экономического анализа
Способность распределять ресурсы с учетом их ограниченности.	Знает основные показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления современности. Знает различные методиками расчета количественных показателей социально-экономических явлений и процессов	Проанализировал количественные показатели социально-экономических явлений и процессов и выявлять тенденции их развития; Применил различные методиками расчета количественных показателей социально-экономических явлений и процессов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

1. Когда спрос неэластичен, то уменьшение цены вызовет:
 - а) увеличение доходов (выручки);
 - б) уменьшение доходов;
 - в) оставит доходы неизменными.

2. В условиях полной занятости ресурсов можно получить (произвести) больше товара X, не жертвуя при этом каким-то количеством товара Y.
- да;
 - нет;
 - постановка вопроса некорректна.
3. Для совершенно конкурентной фирмы точка максимизации прибыли находится там, где цена равна:
- минимальной точке на графике средних общих издержек АТС;
 - предельным издержкам и предельной выручке;
 - средней выручке;
 - а), б), в) одновременно.
4. Что из следующего характеризует монополию:
- рынок с несколькими конкурирующими покупателями;
 - рынок с несколькими конкурирующими продавцами;
 - рынок с одним продавцом;
 - государственный контроль над ценами.
5. При введении ограничений на импорт в Россию японских автомобилей цены на автомобили российского производства:
- повысятся;
 - понижутся;
 - останутся без изменений.
6. Альтернативные, или вмененные издержки:
- затраты на рабочую силу
 - денежное выражение затрат на производство продукции
 - затраты как жертва: вы отказываетесь от другого продукта, чтобы получить (произвести) дополнительное количество данного продукта.
 - затраты на оборудование и сырье
7. Одно из приведенных положений выходит за рамки экономики. Какое?
- эффективное использование ресурсов
 - неограниченные ресурсы
 - максимальное удовлетворение потребностей
 - ограниченные ресурсы
8. Снижение государственных расходов:
- не оказывает сдерживающее влияние на экономику;
 - может сдерживать рост совокупных расходов во время инфляции, но незначительно из-за эффекта храповика
 - является элементом автоматической фискальной политики.
9. Добавленная стоимость в масштабе общества - это:
- рыночная стоимость всех продаж;
 - чистый национальный продукт
 - валовой внутренний продукт
 - национальный доход
10. Дж. М. Кейнс считал, что:
- правительство должно использовать государственные расходы и налоги, чтобы способствовать снижению безработицы;
 - в рыночной системе имеются механизмы, способные самостоятельно в короткие сроки обеспечить высокий уровень занятости;
 - экономика должна развиваться на основе централизованного планирования;
 - необходимо уничтожить частную собственность.
11. Когда понижается валютный курс данной страны, то цены ввозимых товаров растут, а вывоз данной страны становится более дешевым для иностранцев;
- верно; б) неверно

12. Фискальная политика включает:

- а) государственные расходы и регулирование процентной ставки;
- б) налогообложение и регулирование предложения денег;
- в) государственные расходы и налогообложение;
- г) государственные расходы и регулирование предложения денег.

13. Монетарная (кредитно-денежная) политика - это:

- а) управление денежным обращением, кредитом и банковской системой;
- б) управление предложением денег и государственными расходами;
- в) управление фондовой биржей;
- г) управление государственными финансами.

Типовые темы курсовых работ

Раздел 1 Микроэкономика

1. Поведение бизнеса (максимизация прибыли, максимизация продаж, филантропная деятельность или другие оптимизационные схемы поведения). Выбор и цели фирмы и теория предложения.

2. Теория прав собственности, трансакционные издержки и сбор информации (Уильямсон, Коуз). Влияние форм собственности на стимулы к инвестициям. Трансакционные издержки и эффективность сделок.

3. Поведение домохозяйств. Вкусы и полезность. Коллективной функции полезности У. Горман (W.M. Gorman, 1953). Привычки и кривая безразличия.

4. Олигополия и монополистическая конкуренция. Ломаная кривая спроса (kinked demand curve theory). Башкар В. (Bhaskar V.), Стиглер Г. (Stigler, G.), Свизи П. (Sweezy P.).

5. Персональные финансы. Соотношение между текущим расходованием или накопления в обществе («транжира-сберегатель»). Наследство и индивидуальное банкротство.

6. Личный доход, благосостояние и его распределение в обществе. Коэффициент Джини и неравенство доходов. Средний уровень доходов и национальное благосостояние.

7. Структура рынка и ценообразование. Конкуренция и предельные издержки. Совершенная конкуренция и монополия. Олигополия и другие формы несовершенства рынка.

8. Анализ коллективного принятия решений: клубы, сообщества и ассоциации. Мажоритарное правило. Логика принятия коллективного решения (М. Олсон). Теория о невозможности коллективного выбора (К. Эрроу).

9. Бюрократия. Административный процесс в государственных организациях. Коррупция.

10. Критерии принятия решений в условиях риска и неопределенности. Определенность и шанс. Парадокс Алле (M. Allais). Эффект толпы (herd behavior). Заблуждения.

Раздел 2 Макроэкономика

1. Потребление, сбережения и благосостояние. Совокупное потребление и спрос. Расходы сверх текущих доходов. Мультипликатор. Сбережения и жизненные циклы. Взаимосвязь уровня сбережений и инвестиций в экономике.

2. Капитал, инвестиции и производственные мощности. Материальные запасы и капвложения. Эластичность замещение капитала и труда (функция Кобба-Дугласа). Предельная эффективность капитала. Возврат на вложенный капитал. Совершенный рынок капитала.

3. Совокупная функция производства. Эластичность замещение капитала и труда (функция Кобба-Дугласа). Закон Оукена. Индекс производства. Эффект от масштаба.

4. Занятость и безработица. Совокупный человеческий капитал. Деловые циклы и динамика активности бизнеса. Дефляция и инфляция. Скрытая, вынужденная и структурная безработица. Полная и частичная занятость. Инфляция и безработица (кривая Филлипса). Естественный уровень безработицы (М.Фридман). Закон Оукена. Заработная плата и ее индексация.

5. Уровень цен. Инфляция, дезинфляция (a decrease in the rate of inflation), гиперинфляция, и дефляция. Индекс цен и уровень потребительских цен. Эффект Баумоля (W. Baumol). Стабилизация инфляции. Естественный уровень безработицы и кривая Филлипса. Стагинфляция и нулевая инфляция.

6. Деловые циклы и динамика активности бизнеса. Концепция уверенности и оптимизма Дж. Кейнса («сознательное животное»). Логика «подъемов-спадов» в экономике. Пузыри, хаос, колебания и турбулентность в экономике. Рecessия, депрессия, стагнация и кризис.

7. Деловые циклы: долговая-дефляционная теория (И. Фишер), циклы Жюгляра (C.Juglar), циклы Кондратьева. Концепция «солнечных пятен», косвенных случайных переменных (Д. Касс и К. Шелл).

8. Понятие «деньги», природа возникновения денег, фиатные деньги (банкноты). Спрос на деньги. Скорость денежного обращения и предпочтение ликвидности. Денежная иллюзия. Количественная теория денег.

9. Денежно-кредитная политика, Центральный банк, предложение денег и кредитных ресурсов. Ссудный рынок. Денежный мультипликатор. Нейтралитет денег. Ставка рефинансирования, ключевая ставка.

10. Фискальная политика и бюджетный баланс. Национальный долг и дефицит. Гособлигации и инфляционные последствия. Налогообложения и кривая Лаффера. Рикардская теория эквивалентности.

Типовой вариант письменного контрольного задания

1. Население 400 человек. Люди, не включенные в состав самостоятельного населения, 200 человек. Работающие 180. Уровень безработицы:

2. В 1992 году ВВП в текущих ценах составил 900 млрд. руб. Индекс-дефлятор ВВП равен 150% Реальный ВВП и темп инфляции в 1992 году:

3. Кривая спроса на туристические палатки описывается уравнением $Q_d = 600 - 2P$, предложение $Q_s = 300 + 4P$. Равновесная цена равна:

4. Бухгалтерская прибыль 50 тыс. долл. Управляя своей фирмой, Вы теряете 30 тыс. долл. заработной платы. 100 тыс. долл. своих средств Вы вложили в дело. Процент банка - 15%. Останетесь ли Вы в этом бизнесе?

5. Желая открыть собственное дело, предприниматель вложил в него собственный капитал 50 тысяч денежных единиц. Если бы он взял эту сумму в банке, но должен был бы заплатить из расчета 12 % годовых. Когда после года деятельности бизнесмен будет подсчитывать свой доход, он вычтет из общей выручки неявные затраты. Каковы они?

6. Предположим, что рынок бензина в стране находится в условиях совершенной конкуренции. Спрос на бензин описывается уравнением: $Q_d = 200 - 20P$, где Q – количество покупаемого бензина, тыс. галлонов, P – цена 1 галлона бензина, руб. Средние издержки типичной бензоколонки равняются: $AC_i = 5 + (q_i - 5)^2$. Какое количество бензоколонок действует в отрасли в долгосрочном периоде?

7. Функция спроса на товар имеет вид $Q_d = 30 - 5P$. Фирма является монополистом на рынке товара. Общие постоянные издержки фирмы равны 50 руб., а переменные издержки на единицу продукции – 6 руб. Найдите величину выпуска продукции, при которой прибыль фирмы монополиста будет максимальной.

8. Производство столов в городе монополизировано компанией «Альфа». Какую цену назначает компания, если ее общие издержки равны $TC = 15Q$, где Q – объем выпуска, тыс. шт., а эластичность спроса по цене равна 2 денежные единицы ?

9. Если потребители из каждой дополнительной единицы дохода сберегают 25%, то мультипликатор составляет:

10. Равновесный доход ниже дохода при полной занятости на 100 единиц. $C = 80 + 0,8Y$ (C – потребление, Y – располагаемый доход). Определить, на сколько нужно увеличить инвестиции, чтобы достичь равновесия при полной занятости. Обратите внимание на коэффициент при Y и не забудьте рассчитать мультипликатор.

11. Фактический уровень безработицы в стране равен 8 %, а ее естественный уровень – 6 %.

12. Потенциальный ВВП растет с темпом 3 % в год. Какими темпами должен увеличиваться фактический ВВП, чтобы в стране поддерживалась полная занятость, если коэффициент Оукена равен 3.

13. Суммарные депозиты коммерческого банка составляют 220 млн руб. Депозиты равны 950 млн руб. Обязательная норма резервирования депозитов составляет 20 %. Как может измениться предложение денег, если банк решит использовать все свои избыточные резервы для выдачи ссуд?

14. Норма обязательных резервов равна 20 %. Коммерческий банк хранит еще 5 % от суммы депозитов в качестве избыточных резервов. Величина депозитов составляет 10 000. Какую максимальную сумму банк может использовать для выдачи ссуд?

Вопросы для подготовки к экзамену

Раздел 1 Микроэкономика

2. Понятие блага. Классификация благ.
3. Рыночная экономика: понятие, основные черты. Основные черты смешанной экономики. Сравнительные преимущества и недостатки рыночной экономики.
4. Факторы производства и субъекты экономики.
5. Рыночный спрос. Закон спроса и его детерминанты.
6. Рыночное предложение. Закон предложения и его детерминанты.
7. Рыночное равновесие: функции равновесной цены.
8. Издержки производства. Явные, неявные и альтернативные издержки фирмы.
9. Прибыль как экономическая категория. Нормальная, бухгалтерская и экономическая прибыль.
10. Оптимальный размер предприятия и структура отрасли. Экономия и дезэкономия на масштабах производства.

Раздел 2 Макроэкономика

1. Макроэкономика как наука: предмет, методы. Главные проблемы макроэкономики.
2. Общественное воспроизводство. Кругооборот продукта и дохода.
3. Система национальных счетов (СНС). Основные макроэкономические показатели. Соотношение показателей в СНС. Номинальный и реальный ВВП. Способы измерения ВВП. Индексы цен.
4. Общее и частичное экономическое равновесие.
5. Потребление как составная часть совокупного спроса. Факторы, влияющие на потребление. Функция потребления: содержание и графическая интерпретация. Предельная склонность к потреблению.
6. Сбережения как составная часть дохода. Факторы, определяющие степень бережливости. Функция сбережения: содержание и графическая интерпретация, предельная склонность к сбережению.
7. Инвестиции как составная часть совокупных расходов. Виды инвестиций. Факторы, влияющие на величину инвестиций.
8. Кейнсианская модель макроэкономического равновесия. Модель «доходы – расходы», или «Кейнсианский крест». Рецессионный и инфляционный разрывы.
9. Парадокс бережливости. Мультипликатор расходов. Инвестиционный

акселератор. Взаимодействие мультипликатора с акселератором.

10. Экономическая цикличность. Причины циклов. Кейнсианская и монетаристская концепции цикла.

Полный перечень вопросов для подготовки к экзамену представлен в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Не способен осуществлять адекватный поиск и качественную обработку статистических данных. Не может делать адекватные выводы относительно динамики экономических показателей. Не может делать адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу. Не способен принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов экономического анализа
удовлетворительно	Осуществил поиск и обработку статистических данных, допускает некоторые ошибки Делает некоторые адекватные выводы относительно динамики экономических показателей, допуская некоторые содержательные ошибки. Делает выводы относительно некоторых тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу. Принимает некоторые обоснованные управленческие решения на основе результатов экономического анализа, допускает некоторые серьезные содержательные ошибки
хорошо	Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных, не допустив серьезных ошибок. Делает адекватные выводы относительно динамики экономических показателей. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу, не допускает серьезных ошибок. Принимает обоснованные управленческие решения на основе некоторых результатов экономического анализа, не допускает серьезных ошибок
отлично	Осуществил адекватный поиск и качественную обработку статистических данных. Делает адекватные выводы относительно динамики экономических показателей. Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу. Принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов экономического анализа

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая теория» проводится в форме устного или письменного экзамена. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень полученных им теоретических и практических знаний, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзаменационные билеты включают два вопроса, позволяющие оценить знания и умения по двум модулям дисциплины.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Экономическая теория» предназначена для того, чтобы дать представления об основных закономерностях хозяйственной жизни общества и применении современных управленческих практик в экономической политике.

В процессе освоения дисциплины ««Экономическая теория»» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной научно-исследовательской работы. *Практические занятия* предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. *Самостоятельная работа* студентов способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Формами контроля самостоятельной работы являются тестирование, проверка и оценка письменных домашних заданий, опросы.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет максимально способствовать формированию заявленных компетенций. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. Подготовка к практическим занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы), информации из Интернет-источников, посвящённых рассматриваемому вопросу. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах проведения занятий.

Методические рекомендации по подготовке курсовой работы

Курсовая работа по курсу выполняется в форме научно-исследовательской работы.. Тема выбирается из предложенных вариантов названий курсовых работ.

Курсовая работа состоит из пяти частей:

- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы,
- приложение.

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе финансово-экономических знаний. Ставится цель и/или задачи исследования.

В основной части излагается сложившаяся проблема, проводится анализ, предлагаются способы и этапы решения проблемы. В заключении формулируются краткие выводы по проведенному исследованию, при необходимости даются рекомендации.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Войтов, А. Г. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Г. Войтов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 391 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11012.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Экономическая теория : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.03 - Упр. персоналом / И. В. Брызгалова [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр.; под общ. ред. В. И. Огородникова. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 209 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. Д. Эриа-швили. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 527 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. К. Ларионов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 408 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11011>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Актуальная Россия (вопросы экономической теории и практики) [Электронный ресурс] : монография : в 2-х т. - Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2014. - Т. 1. - 449 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240707>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Алферова, Л. А. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Алферова. - Электрон. дан. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - Ч. 1. Микроэкономика. - 249 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208960>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14031>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Брызгалова, И. В. Макроэкономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Брызгалова, В. И. Огородников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Величко, М. В. Экономика инновационного развития: управленческие основы экономической теории [Электронный ресурс] : монография / М. В. Величко, В. А. Ефимов, В. М. Зазнобин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 649 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364343>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Ивашковский, С. Н. Экономика для менеджеров: микро- и макроуровень [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Ивашковский. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2014. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51132.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же

[Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/74836>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Салихов, Б. В. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Салихов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 723 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60561.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Агеев [и др.] ; под общ. ред. А. А. Кочеткова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 696 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453426>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 527 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21012.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под ред. Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2016. — 516 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/57F20C95-5935-487B-A1D5-0CA7B2878384>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

10. Экономическая теория. Экономические системы. Формирование и развитие [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 874 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11013>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Епифанова, Н. С. Экономика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 030900.62 - Юриспруденция / Н. С. Епифанова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - 3-е изд., испр. и доп. - Новосибирск, 2013. — 239 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Чуньков, Ю. И. Экономическая теория. Часть 1. Социально-экономические системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Чуньков. - Электрон. дан. - Москва : ИТРК, 2013. - 488 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27947.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

Гражданский кодекс Российской Федерации

Налоговый кодекс Российской Федерации

6.5. Интернет-ресурсы

1. The Word Bank [Electronic resource]: [site]/ The Word Bank Group. —Mode of access: <http://econ.worldbank.org/>

2. Международный валютный фонд IMF [Electronic resource]:[site] / International Monetary Fund. —Mode of access: <http://www.imf.org/>

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития РФ/ М-ва экон. развития РФ. —Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: офиц. Интернет-ресурс Рос. фонда фонд. исследований/. Рос. фонда фонд. исследований —Режим доступа: — <http://elibrary.ru/>

5. Образовательно-справочный сайт по экономике «Economicus.ru» [Электронный ресурс]: образовательно-справочный сайт по экономике / Высшая школа менеджмента СПбГУ.— Режим доступа: <http://economicus.ru/>

6. Организация экономического сотрудничества и развития OECD [Electronic re-

source]:[site] / Organization for Economic Cooperation and Development. —Mode of access: <http://www.oecd.org/>

7. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]/ Фед. Служба гос. статистики. –Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

8. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]: Фед. обр. портал/ М-во обр. РФ (основной разработчик - Высшая школа экономики).- Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

6.6. *Иные источники*

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Экономическая теория» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЛОСОФИЯ (Б1.Б.7)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

д.филос.н., профессор, профессор кафедры международных отношений и международного сотрудничества Ивонин Ю.П.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества:

д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	39
6.1 Основная литература.....	39
6.2 Дополнительная литература.....	40
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	41
6.4 Нормативные правовые документы.....	41
6.5 Интернет-ресурсы.....	41
6.6 Иные источники.....	42
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	42

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.7 Философия обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС-1.2 на очной, очно - заочной формах обучения УК ОС – 1.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем). Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
УК ОС- 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС- 6.2 на очной, очно - заочной, заочной формах обучения УК ОС 6.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.2 на очной, очно - заочной формах обучения Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем). УК ОС – 1.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: –основные философские понятия и категории, законы и закономерности развития природы, общества и мышления; –структуру философского знания, основные философские направления, школы, их представителей, концепции, видеть их эволюцию как этап развития единой мировой философской системы; –основные философские проблемы современности;

	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.	на уровне умений: -применять философский категориальный и понятийный аппарат для обоснования своей гражданской позиции; -оперировать полученными знаниями для анализа философских проблем и применять их в профессиональной деятельности; на уровне навыков: -философской терминологией; -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; -способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	УК ОС- 6.2 на очной, очно - заочной, заочной формах обучения Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК ОС 6.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	на уровне знаний: -соотношение категорий «индивид», «личность», «индивидуальность», «человек»; свобода и необходимость; -сущность, назначение и смысл жизни человека, взаимосвязь свободы и ответственности; на уровне умений: - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, - социально значимые проблемы и процессы; - соотносить философские положения и личностно значимые ситуации; на уровне навыков: - философскими и общекультурными методами познания и преобразования социальной действительности;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.Б.7 Философия, осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения 1 курса во 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

По очной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 62 час. (20 час. – лекций, 42 час. – практических занятий) и 46 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По очно-заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 20 час. (10 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 88 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения на контактную работу с преподавателем выделено 14 час. (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 121 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ на контактную работу с преподавателем выделено 14 час. (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 121 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен.

Место дисциплины:

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

– дисциплина реализуется совместно с: Б1.Б.6 Психология, Б1.Б.3 Экономическая теория, Б1.Б.16 – теория управления.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ОД.1 Теория организаций ; Б1.Б.9 Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Модуль 1.	Природа философского знания	18	4		8		6	
Тема1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	6			4		2	Д, Т
Тема 1.2.	Специфика философского знания	6	2		2		2	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	6	2		2		2	
Модуль 2	История философии	56	4		24		28	
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	6			4		2	О,Т
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	6			4		2	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	6			4		2	Д, Т
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	6			2		4	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	6			2		4	УД, Т
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	7	2				5	

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), электронный семинар (ЭС).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной Аттестации
		Все го	Контактная работа обучающих- ся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX- начала XX вв.	7			2		5	УД, Т
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	6			4		2	О, Т
Тема 2.9.	Современная за- падная философия	6	2		2		2	
Модуль 3.	Онтология. Тео- рия познания. Философия науки.	18	6		6		6	
Тема 3.1.	Онтология	6	2		2		2	Т
Тема 3.2.	Теория познания	6	2		2		2	
Тема 3.3.	Философия науки	6	2		2		2	
Модуль 4.	Социальная фи- лософия. Фило- софская антропо- логия	18	6		6		6	
Тема 4.1.	Специфика соци- ально- философского зна- ния. Социальная организация обще- ства	6	2		2		2	УД, Т
Тема 4.2.	Философская ан- тропология.	6	2		2		2	Э, Т

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной Аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Тема 4.3.	Проблема обще- ственного прогрес- са в социальной философии.	6	2		2		2	О, Т
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	20		42	36	46	Ак.час.
		4						з.е.
		108	15		31,5	27	34,5	Астр.час

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Модуль 1.	Природа философского знания	27	3		2		22	Д, Т
Тема1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу							
Тема 1.2.	Специфика философского знания							
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции							
Модуль 2	История философии	27	3		4		20	О, Т
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика							

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), электронный семинар (ЭС).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Тема 2.2.	Философия элли- низма и римского периодов							Д, Т
Тема 2.3.	Философия евро- пейского средневе- ковья							
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения							
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения							УД, Т
Тема 2.6.	Немецкая класси- ческая философия							
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX- начала XX вв.							УД, Т
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.							О, Т
Тема 2.9.	Современная за- падная философия							
Модуль 3.	Онтология. Тео- рия познания. Философия науки.	27	2		2		23	
Тема 3.1.	Онтология							Т
Тема 3.2.	Теория познания							
Тема 3.3.	Философия науки							

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	Лр	пз	КСР		
Модуль 4.	Социальная фи- лософия. Фило- софская антропо- логия	27	2		2		23	
Тема 4.1.	Специфика соци- ально- философского зна- ния. Социальная организация обще- ства							УД, Т
Тема 4.2.	Философская ан- тропология.							Э, Т
Тема 4.3.	Проблема обще- ственного прогрес- са в социальной философии.							О, Т
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		10	36	88	Ак.час.
		4						з.е.
		108	7,5		7,5	27	66	Астр.час

Таблица 5

Заочная форма обучения							
Раздел 1.	Природа философского знания	22	4			18	Д, Т
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	6				6	
Тема 1.2.	Специфика философского знания	8	2			6	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	8	2			6	
Раздел 2	История философии	62	2			60	О,Д, Т

Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	8	2				6	
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	6					6	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	6					6	
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	7					7	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	7					7	
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	7					7	
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	7					7	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	7					7	
Тема 2.9.	Современная западная философия	7					7	
Раздел3.	Онтология. Теория познания. Философия науки.	23			2		21	Т
Тема 3.1.	Онтология	9			2		7	
Тема 3.2.	Теория познания	7					7	
Тема 3.3.	Философия науки	7					7	
Раздел 4.	Социальная философия. Философская антропология	27			6		21	Э, Д, Т

Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества	9			2		7	
Тема 4.2.	Философская антропология.	9			2		7	
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	9			2		7	
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.час
		4						з.е
		108	4,5		6	6,75	90,75	Астр.час

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Природа философского знания	22	4				18	ЭС
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	6					6	
Тема 1.2.	Специфика философского знания	8	2				6	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	8	2				6	
Раздел 2	История философии	62	2				60	ЭС
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	8	2				6	
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	6					6	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	6					6	
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	7					7	

Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	7					7	
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	7					7	
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	7					7	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	7					7	
Тема 2.9.	Современная западная философия	7					7	
Раздел3.	Онтология. Теория познания. Философия науки.	23			2		21	ЭС
Тема 3.1.	Онтология	9			2		7	
Тема 3.2.	Теория познания	7					7	
Тема 3.3.	Философия науки	7					7	
Раздел 4.	Социальная философия. Философская антропология	27			6		21	ЭС
Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества	9			2		7	
Тема 4.2.	Философская антропология.	9			2		7	
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	9			2		7	

Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация	9				9		Экзамен
Всего:	144	6		8	9	121	Ак.час
	4						з.е
	108	4,5		6	6,75	90,75	Астр.час

Содержание дисциплины

Раздел 1. Природа философского знания

Тема 1.1. Возникновение философии. От мифа к Логосу

Особенности мифологического мировоззрения. Возникновение философии в контексте общей интеллектуальной деятельности: поэзия, научные знания, полисная организация. Возникновение философии как сомнения во всем традиционно-мифологическом. Оправдание философии как нового типа мышления, особого способа описания и объяснения мира через религию. Античные философы о Боге.

Тема 1.2. Специфика философского знания

Универсальность философского знания. Философия занимается «первыми причинами и началами» (Аристотель). Рефлексивная природа человеческого сознания. Рефлексивность философского знания. Философия как знание о знании, как рефлексия над основаниями культуры. Экзистенциальность философского знания. Аксиологический характер философского знания, его направленность на выяснение смысла жизни. Философское знание как знание не только о сущем, но и о должном. Критический характер философского знания.

Тема 1.3. Предмет философии и ее функции

Предмет философии, специфика философского знания. Функции философии: мировоззренческая, критическая, прогностическая, аксиологическая, методологическая. Основные разделы философского знания. Соотношение философии, науки, искусства, религии. Мировоззрение. Соотношение философии и мифа, мифа и религии. Значение мифа в становлении философии. Проблемное поле философии.

Раздел 2. История философии

Тема 2.1. Ранняя, средняя и высокая греческая классика

Космологизм ранней греческой философии, стремление понять сущность природы, космоса, мира в целом. Решение проблемы единого и многого, отсутствие постановки основного вопроса о противопоставлении природы и духа. Проблема первоначала в милетской школе. Учение Гераклита о противоположностях и становлении. Элейская школа философии: Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс. Апоории Зенона и их смысл. Атомизм Демокрита. Философия Платона (учение об идеях, учение о душе, представления об идеальном государстве). Соотношение онтологических, гносеологических, социальных аспектов. «Теория припоминания» Платона. Соотношение материи и формы в философии Аристотеля. Виды причинности (материальная, формальная, активная, целевая).

Тема 2.2. Философия эллинизма и римского периодов

Эллинистический этап развития, представляемый различными школами и направлениями (стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники), были поставлены этические и моральные вопросы.

Тема 2.3. Философия европейского средневековья

Исторические условия средневековой философии. Средневековая философия делится на два больших этапа: патристика и схоластика. Патристика (II-VII вв.). Августин Блаженный и Фома Аквинский. Полемика между номиналистами и реалистами. Спор об универсалиях (А.Кентерберийский, П.Абеляр). Теория двойственности истины (концепция двух истин Ф. Аквинского). У.Оккам ("бритва Оккама"). Проблемы соотношения души и тела, свободы воли, разума и веры, философии и религии. Проблема универсалий в

средневековой философии. Фома Аквинский - основатель томизма. Фома Аквинский как представитель позднего средневековья. Учение об эссенции и экзистенции. Доказательства бытия Бога в философской системе Ф. Аквинского.

Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения

Исторические условия эпохи Возрождения. От теоцентризма через божественную сущность человека к идеалу человека-творца. Антропоцентризм. Итальянский гуманизм. Гуманизм эпохи Возрождения и проблема уникальной личности. Апофеоз искусства и культ художника-творца. Антропоцентризм. Реформация. Эразм Роттердамский. Мишель Монтень. Философия природы (натурфилософия). Николай Кузанский. Учение Н. Кузанского о совпадении противоположностей. Пантеизм как специфическая черта натурфилософии Возрождения. Бесконечная Вселенная Н. Коперника. Гелиоцентризм. Философские взгляды Дж. Бруно. Галилео Галилей. Появление социальных учений. Утопический социализм.

Тема 2.5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения

Новое время - эпоха социальной активности, научной и промышленной революций, просвещения. Проблема метода, формирование идеала, норм и ценностей научного знания, сближение философии и конкретных наук в Новое время. Эмпиризм и рационализм - два подхода к решению назревших познавательно-методологических проблем. И.Ньютон. Методология Фр.Бэкона. Правила метода и проблема существования в философии Р.Декарта. Номинализм и реализм Т.Гоббса. Основные идеи и "Этика" Б.Спинозы. Теория познания Дж.Локка. Основные идеи Лейбница. Монадология. Проблема существования в философии Беркли. Д.Юм о процессе познания. Философия Просвещения. Основные принципы Просвещения. Энциклопедисты Д.Дидро, Д.Аламбер. Механистический материализм. Ламетри, Гольбах.

Тема 2.6. Немецкая классическая философия

Обращение к представителям немецкой классической философии: Канту, Фихте, Шеллингу, Гегелю. Социально-историческая и философская ситуация. Критическая философия И. Канта. Философия Г. В. Ф.Гегеля. Абсолютный идеализм Гегеля. Законы диалектики Гегеля.И. Фихте. Ф.Шеллинг.Л. Фейербах. Философия марксизма. Философия и практика. Основные положения материалистического понимания истории.

Тема 2.7. Постклассическая философия XIX -начала XX вв.

Позитивизм. «Первый позитивизм». Социокультурные предпосылки возникновения позитивизма. Программа «позитивной» философии О. Конта. Философия и наука. Предмет философии. Классификация наук. «Второй позитивизм», эмпириокритицизм. Феноменалистская теория познания. Иррационализм и философия жизни. Критика классической философии. Экзистенциальная философия С. Кьеркегора, А. Шопенгауэра. Мир как воля и представление. Метафизика морали. Философский пессимизм. Философия Ф. Ницше. Критика классического рационализма. Проблема предназначения человека. Идея сверхчеловека. Ницше о «смерти» Бога.

Тема 2.8. Русская философия XIX – XX вв.

Основные этапы развития русской философии. Особенности русской философии XIX-XX вв. Славянофилы. Киреевский, Хомяков. Западники. Чаадаев. Станкевич. Белинский. Герцен. Русские материалисты 60-х гг. Нигилизм. Бакунин. Чернышевский. Писарев. Предшественники В.Соловьева. Вл.Соловьев. Жизнь и взгляды. Метафизика всеединства В.Соловьева. Изменения в умонастроениях русской интеллигенции в начале XX в. Философия Русского Зарубежья. Русский религиозно-философский ренессанс. Русская идея. Бердяев. Жизнь и творчество. Флоренский. Булгаков. Лосский. Шестов. В.Розанов. Русский космизм (Н.Федоров, В.Вернадский, К.Циолковский, Н.Чижевский). Характерные черты русской философии. «Серебряный век» русской культуры и расцвет русской философии. Характерные черты русской философии: внимание к целостности мира, его поло-

жительному всеединству; этический персонализм, соборность, интуитивность и праведность, ориентация на смысложизненные проблемы.

Тема 2.9. Современная западная философия

Сциентизм и антисциентизм. Морфология культуры и основные идеи философии истории О.Шпенглера. Экзистенциализм: светский (М.Хайдеггер, Ж.-П.Сартр, А.Камю) и религиозный (К.Ясперс). Современная западная философия: главные проблемы и тенденции. Американский прагматизм: Ч.Пирс, У.Джеймс, Д.Дьюи. Феноменология. Философская герменевтика. Истолкование Хайдеггером понимания как языковой интерпретации. Постмодернизм и постмодернистское мышление.

Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.

Тема 3.1. Онтология

Онтология — учение о бытии. Основные формы бытия. Бытие мира и бытие человека. Проблема субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Религиозно-идеалистическое понимание субстанции. Исторические этапы развития представлений о материи (античность, средневековье, Новое время).

Понятия «пространство», «движение», «время», «субстанция». Классификация форм движения. Пространство и время как всеобщие формы существования мира. Абсолютность и относительность пространства и времени. Понятие «сознание», значение практики в познании.

Тема 3.2. Теория познания

Основные проблемы теории познания (гносеологии) следующие: Что есть знание? Как оно возможно? Каковы пути получения знания? Что есть истина и каковы ее критерии?

Взаимодействие чувственного опыта и рационального мышления. Научные и ненаучные типы мышления, их взаимодействие. Развитие взглядов на природу истины (оптимизм, скептицизм, агностицизм). Главный критерий истины – практика. В истине есть субъективная и объективная стороны. Абсолютная и относительная истина.

Тема 3.3. Философия науки

Сознательное и бессознательное в научном творчестве. Этапы творческого процесса познания. Эвристика. Применение общих методов научного поиска в конкретных науках. Философское осмысление некоторых проблем естествознания. Сциентизм и антисциентизм. Антигуманистические тенденции развития науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.

Раздел 4. Социальная философия. Философская антропология

Тема 4.1. Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества

Философские концепции общества. Социальная философия исследует объективные законы и тенденции развития общества. Ценностная сторона социального познания. Задача социальной философии выявление сущности и закономерностей развития социальной жизни.

Социальная жизнь общества как совместное бытие людей. Оно включает материальные и духовные явления общественной жизни в их взаимодействии. Социальное действие – всегда результат взаимодействия многих общественных факторов.

Тема 4.2. Философская антропология.

Проблема антропогенеза в философии, соотношение социального и биологического в человеке, мораль и религия. Человек как существо биосоциальное. Генезис антропологических концепций. Космоцентрический вариант антропологии (Тейяр де Шарден, Н.Ф. Фёдоров, В.И. Вернадский). Марксистская версия генезиса человека (соотношение антропологического и социального). Фрейдизм и неопрейдизм (франкфуртская школа философии). Социологизаторские и биологизаторские концепции человека.

Исторический характер взаимоотношения личности и общества. Человек как творец общества. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Диалектика исторической необходимости и свободы личности как критерий общественного прогресса. Возрастание свободы личности как критерий общественного прогресса. Проблема прав личности, ее ответственности. Деиндивидуализация личности. Личность как субъект исторического действия. Роль исторических личностей.

Тема 4.3. Проблема общественного прогресса в социальной философии.

Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Цивилизационные концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, Л.Н. Гумилева. Глобальные проблемы современности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б7 Философия используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1. Природа философского знания		
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	Дискуссия, тестирование
Тема 1.2.	Специфика философского знания	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	
Модуль 2 История философии		
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	Дискуссия, опрос, устный доклад, тестирование
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	
Тема 2.9.	Современная западная философия	
Модуль 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.		
Тема 3.1.	Онтология	Тестирование
Тема	Теория познания	

3.2.		
Тема 3.3.	Философия науки	
Модуль 4. Социальная философия. Философская антропология		
Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества	Устный доклад, эссе, тестирование
Тема 4.2.	Философская антропология.	
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1. Природа философского знания		
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	ЭС
Тема 1.2.	Специфика философского знания	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	
Модуль 2 История философии		
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	ЭС
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	
Тема 2.9.	Современная западная философия	
Модуль 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.		
Тема 3.1.	Онтология	ЭС
Тема 3.2.	Теория познания	
Тема 3.3.	Философия науки	
Модуль 4. Социальная философия. Философская антропология		
Тема	Специфика социально-философского знания.	ЭС

4.1.	Социальная организация общества	
Тема 4.2.	Философская антропология.	
Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения ситуационных заданий. Экзамен (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 1.1. Возникновение философии. От мифа к Логосу

1. Какова природа мифа? Сформулируйте свою точку зрения.
2. В чем состоят особенности мифологического мировоззрения? Чем оно отличается от религиозного и философского?
3. Проанализируйте возникновение философии в контексте общей интеллектуальной деятельности: поэзия, научные знания, полисная организация в Древней Греции.
4. В чем состоит специфика философского знания?
5. Чем философия отличается от искусства?
6. В чем ошибочность утверждения: «философия господствует над всеми науками, является наукой наук»?
7. В чем смысл определения философии в качестве «духовной квинтэссенции своего времени» (К. Маркс)?

Тема 2.3., 2.4. Философия европейского средневековья и эпохи Возрождения: сравнительный анализ

1. Согласны ли Вы с утверждением, что в эпоху средневековья философия была «служанкой богословия»?
2. Философия, - писал Н.А. Бердяев, - всегда ставила и решала те же вопросы, которые ставила и решала теология. Поэтому теологи всегда утесняли философов, нередко преследовали их и даже сжигали!». Приведите два-три примера.
3. В чем отличие патристики от схоластики?
4. В чем состоял спор об универсалиях?
5. Проведите сравнительный анализ мысли Ансельма Кентерберийского «верю, чтобы понимать» и мысли Пьера Абеляра «понимаю, чтобы верить».
6. В чем смысл слова «Возрождение»?
7. Почему в эпоху Возрождения возникли пантеистические идеи?
8. Проведите сравнительный анализ основных мировоззренческих принципов эпохи средних веков и эпохи Возрождения.

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 2.1. Ранняя, средняя и высокая греческая классика

1. В чем отличие учения элеатов от атомистов?
2. Утверждают ли апории Зенона, что реального, эмпирически наличного движения не существует?
3. Какую роль играла сократовская ирония в его способе познания истины?

Тема 2.2. Философия эллинизма и римского периодов

1. Какие наслаждения Эпикур считает достойными и ведущими к счастью?
2. Как стоики различают добродетельную и недобродетельную жизнь?
3. Почему в обыденной общественной жизни скептики считали правильным пове-

дением политическую деятельность?

Тема 2.8. Русская философия XIX–XX вв.

1. Что означает философская категория всеединства?
2. Что означает категория Соборности у славянофилов?
3. К какому времени можно отнести возникновение русской философской традиции?

Тема 2.9. Современная западная философия

1. Какие проблемы отразил прагматизм?
2. «Никакой независимой от человека универсальной истины нет. Истин много», — утверждает У. Джеймс. Так ли это?
3. Критерием познания в прагматизме Ч. С. Пирса признается практический успех. Согласны ли вы с этим утверждением?
4. Что такое экзистенция? В чем, согласно экзистенциализму, отличие человеческого существования от существования вещей, животных?
5. Прав ли Ж.-П. Сартр, когда полагает, что экзистенциализм — это гуманизм?
6. Можно ли согласиться с выводом Ж.-П. Сартра о том, что человек всегда абсолютно свободен и сам выбирает свое настоящее и будущее?

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 2.5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения

1. Эмпиризм и рационализм
2. Сравнительный анализ учения Ф. Бэкона и Р. Декарта
3. Эволюция концепции общественного договора

Тема 2.6. Немецкая классическая философия

1. «Критика чистого разума» И. Канта
2. Категорический императив И. Канта
3. Материалистическое понимание истории К. Маркса

Тема 2.7. Постклассическая философия XIX-начала XX вв.

1. А. Шопенгауэр «Афоризмы житейской мудрости»
2. С. Кьеркегор «Страх и трепет»
3. Ф. Ницше «По ту сторону добра и зла»
4. З. Фрейд «Я и Оно»

Тема 4.1. Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества

1. Ф. Фукуяма Конец истории
2. Хантингтон С. Столкновение цивилизаций
3. Данилевский Н.Я. Россия и Европа
4. Тоффлер Э. Шок от будущего

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

Тема 4.2. Философская антропология

1. Свобода и ответственность человека
2. Кто такой пост-человек
3. Возможен ли конец истории
4. Сравнительный анализ взглядов двух философов (на выбор)

Типовые тесты ПО ТЕМАМ

Тема 1.1 Возникновение философии. От мифа к Логосу

Какое из ниже перечисленных определений философии первоначальное?

- а) Душа культуры
- б) Учение о мудрости

- в) Любовь к мудрости
 - г) Форма теоретического мировоззрения
- Что означает сенсуализм?
- а) Гносеологическое направление в философии, основным положением которого является утверждение о том, что все знания человек получает из ощущений;
 - б) В чувствах мир дан непосредственно;
 - в) Доказательство бытия бога.
 - г) Учение о логосе
- Тема 1.2 Специфика философского знания
- Что такое онтология?
- а) Наука о мышлении.
 - б) Наука о ценностях.
 - в) Наука о бытии.
 - г) Наука о познании
- Авторы христианского направления в философии это:
- а) Гердер,
 - б) Бердяев,
 - в) Фромм.
- Тема 1.3 Предмет философии и ее функции
- Предметом философии является:
- а) история культурного развития человечества;
 - б) основания теории культуры;
 - в) предельные основания человеческой деятельности.
- В чем заключается основной вопрос философии?
- а) О формировании способности к логическому мышлению
 - б) Об отношении духа к природе, сознания к материи, мышления к бытию.
 - в) О развитии научной мысли.
 - г) Об отношении философии к религии.
- Тема 2.1 Ранняя, средняя и высокая греческая классика
- Античная философия была:
- а) теоцентричной,
 - б) космоцентричной.
 - в) антропоцентричной.
- Концепции «золотой середины» у Аристотеля выражена в афоризме:
- а) «проживи жизнь незаметно»,
 - б) «ничего сверх меры».
 - в) «тело – темница души»
- Тема 2.2 Философия эллинизма и римского периодов
- Центральная категория античной философии:
- а) тело,
 - б) Бог,
 - в) человеческая польза
- Эпикур основал свою школу «Сад Эпикура»:
- 1) в Милете
 - 2) в Элее
 - 3) в Афинах
 - 4) в Кротоне
- Тема 2.3 Философия европейского средневековья
- Каковы мировоззренческие последствия Реформации:
- а) секуляризация культуры,
 - б) рост государственного абсолютизма,

в) промышленная революция.

Направление средневековой философии, отрицавшая реальное существование общих понятий, считая их лишь словесными обозначениями:

- 1) символизм
- 2) пантеизм
- 3) концептуализм
- 4) реализм
- 5) номинализм

Тема 2.4 Философия эпохи Возрождения

Философия эпохи Возрождения обосновывала принцип:

- а) антропоцентризма,
- б) космоцентризма,
- в) теоцентризма.

Эпохой восстановления идеалов античности в Европе является.....

- 1) Новое время
- 2) Возрождение
- 3) Средние века
- 4) Реформация
- 5) Просвещение

Тема 2.5 Философия Нового времени и эпохи Просвещения

Секуляризации культуры это:

- а) признание религии частным делом каждого,
- б) преследование религии,
- в) государственная реформация религиозных учений

Как называется философия Р. Декарта?

- а) Субъективный идеализм.
- б) Трансцендентальный идеализм.
- в) Деизм.
- г) Материалистическая концепция.

Тема 2.6 Немецкая классическая философия

Основателем немецкой классической философии является:

- 1) Гегель
- 2) Гёте
- 3) Кант
- 4) Фейербах.

Центральное понятие всей философии Канта:

- 1) материя
- 2) сознание
- 3) причина
- 4) «вещь в себе»

Тема 2.7 Постклассическая философия XIX-начала XX вв.

Выберите выражение, свойственное философии А. Шопенгауэра:

- а) Воля к власти
- б) Либи́до
- в) Воля к жизни
- г) Экзистенция

Философское направление XX века, отвергающее возможность философии, как теоретического познания мировоззренческих проблем, - это...

- 1) прагматизм
- 2) сциентизм
- 3) персонализм

4) структурализм

5) неопозитивизм

Тема 2.8 Русская философия XIX– XX вв.

Представителем антропологического материализма в русской философии является:

А) В.С. Соловьев,

Б) Н.Г. Чернышевский,

В) П.А.Флоренский,

Г) М.В. Ломоносов

В чем назначение человека, согласно Н. Бердяеву?

а) В мудрости

б) В любви

в) В спасении души

г) В творчестве.

Тема 2.9 Современная западная философия

К психоаналитическому направлению в философии относятся:

а) Кант,

б) Фрейд,

в) Леви-Стросс.

С точки зрения экзистенциализма человек задумывается над смыслом жизни в:

А) пограничных ситуациях,

Б) при обращении к вере,

В) от скуки,

Г) в состоянии эйфории

Тема 3.1 Онтология

Бытие – это:

а) природные процессы;

б) субъективная и объективная реальность;

в) совокупная реальность;

г) все вышеперечисленное

Материя есть философская категория для обозначения:

а) атомов;

б) вещества;

в) субъективной реальности;

г) объективной реальности

Тема 3.2 Теория познания

Согласие с какими из нижеследующих положений означает агностицизм?

а) Процесс познания бесконечен.

б) В мире существуют не познаваемые человеком «вещи в себе».

в) Все наши знания только гипотеза и таковыми останутся.

г) Человек никогда не сможет до конца исчерпать всех тайн природы.

Что является целью познания?

а) Объект познания.

б) Преобразование предметного содержания в содержание сознания.

в) Истина.

г) Социальные ценности.

Тема 3.3 Философия науки

Выберите, какая из функций научной теории объединяет отдельные достоверные знания в единую целостную систему:

а) объяснительная;

б) синтетическая;

в) методологическая;

г) практическая.

В какую эпоху вопросы методологии научного знания становятся центральными?

а) Античность.

б) Средневековье.

в) Возрождение.

г) Новое время.

Тема 4.1 Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества

Индивидуализм как принцип гуманистической культуры:

а) признание себя как цель, а другого как средство,

б) признание себя как средства для другого,

в) признание равной ценности себя и другого

Культура в рамках гуманистического подхода это:

а) конкретно-исторический вариант общественной системы,

б) сумма достижений человечества,

в) мера очеловечивания человека

Тема 4.2 Философская антропология

Какие из перечисленных факторов являются решающими в период становления человека:

а) трудовая деятельность;

б) возникновение языка;

в) нравственные отношения;

г) все вышеперечисленное.

Как К. Маркс характеризовал сущность человека?

а) как абстрактное мышление;

б) как совокупность общественных отношений;

в) как взаимоотношения человека и общества;

г) как совместная деятельность нескольких индивидов.

Тема 4.3 Проблема общественного прогресса в социальной философии

В рамках деятельностной концепции культуры цивилизация это:

а) единство несколько социальных организмов,

б) обособленная культура,

в) разрушающаяся культура.

Социальная преемственность это:

а) связь культур, сменяющих друг друга в рамках одного социального организма,

б) заимствование культурных ценностей иного социального организма,

в) терпимое отношение к ценностям другой культуры.

Типовые задания электронного семинара

По темам

Тема 1.1 Возникновение философии. От мифа к Логосу

Философия появилась как критическое преодоление:

А) обыденного сознания,

б) анимизма

в) магии

г) мифа

Возникновение античной философии было связано с постановкой проблемы:

А) первоначала бытия

Б) смысла жизни

В) Бога

Г) познания Космоса

Тема 1.2 Специфика философского знания

Рационально оформленная система взглядов человека на мир, на себя и на свое место в мире есть:

- А) мифология,
- б) философия,
- в) искусство,
- г) религия

В отличие от науки философия:

- А) постигает мир в его универсальной целостности,
- Б) внутренне непротиворечива
- В) опирается на факты,
- Г) является систематизированным знанием.

Тема 1.3 Предмет философии и ее функции

Как называется учение о ценностях?

- а) Гносеология.
- б) Аксиология.
- в) Пантеизм.
- г) Онтология.

Вопрос о сущности сознания, его отношения к бытию традиционно именуют основным вопросом:

- А) философии,
- Б) мировоззрения,
- В) культуры,
- Г) этики.

Тема 2.1 Ранняя, средняя и высокая греческая классика

Пифагор утверждал:

- 1) числу все вещи подобны
- 2) война есть мать всего
- 3) «все рождается из земли и в землю уходит»
- 4) «вечно существуют четыре корня Вселенной»

Парменид утверждал:

- 1) «бытие неподвижно»
- 2) «земля шарообразна»
- 3) «все течет, все изменяется»
- 4) «эти минимальные первотела – атомы»

Тема 2.2 Философия эллинизма и римского периодов

Понятие «апатия» в философии стоиков означает:

- 1) отрицание необходимости вести общественную жизнь
- 2) бесстрастное и бесстрашное восприятие жизни
- 3) презрение к общепризнанным устоям жизни
- 4) смирения с судьбой

Киникам принадлежит утверждение:

- 1) над миром существует судьба
- 2) счастье – это удовольствие
- 3) счастье в свободе от страстей
- 4) идеал жизни – безразличие ко всему внешнему

Тема 2.3 Философия европейского средневековья

Ярким мыслителем эпохи средних веков был автор знаменитой «Исповеди»:

- 1) Аврелий Августин
- 2) Пьер Абеляр
- 3) Ансельм Кентерберийский
- 4) Фома Аквинский

Философия в Средние века занимала подчиненное положение по отношению к:

- 1) эстетике
- 2) этике
- 3) психологии
- 4) богословию
- 5) науке

Тема 2.4 Философия эпохи Возрождения

Специфика философии Эпохи Возрождения это:

- а) защита гуманизма,
- б) признание ценности иррационального,
- в) признание ценности индивидуального критического рассудка

Крупным социальным философом эпоху Возрождения является...

- 1) Галилей
- 2) Кальвин
- 3) Лютер
- 4) Макиавелли
- 5) Коперник

Тема 2.5 Философия Нового времени и эпохи Просвещения

Представителям какого философского направления принадлежит учение о том, что все знания человек получает из опыта?

- а) Рационализм
- б) Дуализм
- в) Сенсуализм
- г) Номинализм

«Мыслящий тростник», так называл человека религиозный философ, писатель, математик и физик Нового времени:

- 1) Бэкон
- 2) Паскаль
- 3) Декарт
- 4) Гоббс

Тема 2.6 Немецкая классическая философия

Что является творцом природы в философии Гегеля?

- а) Дух
- б) Бог
- в) Абсолютная идея
- г) Материя.

«Вещь в себе» - это субстанция, которая, с точки зрения Канта,

- 1) может быть понята разумом
- 2) может быть превращена в вещь для нас
- 3) не может быть понята разумом

Тема 2.7 Постклассическая философия XIX-начала XX вв.

3.Фрейд понимал под культурой:

- а) объективацию инстинкта самосохранения,
- б) реализацию аффекта удовольствия,
- в) массовый психоз

Каковы признаки постклассической философии:

- а) конфликт интерпретаций,
- б) обоснование пользы разума для общества и индивида,
- в) игровое понимание культуры.

Тема 2.8 Русская философия XIX– XX вв.

Первый древнерусский философ:

- 1) Илларион

- 2) Радонежский
- 3) Сорский
- 4) Мономах

Автор «философии всеединства»:

- 1) Соловьев
- 2) Бердяев
- 3) Булгаков
- 4) Флоренский

Тема 2.9 Современная западная философия

Человек не познающий и преобразующий мир, а человек страдающий, одинокий, глубоко несчастный в центре внимания философии:

- 1) экзистенциализма
- 2) неопозитивизма
- 3) персонализма
- 4) томизма

Автором всемирно известного труда «Структура научных революций» (1962) является...

- 1) К.Поппер,
- 2) Т.Кун,
- 3) К.Ясперс,
- 4) И.Лакатос

Тема 3.1. Онтология

1. Какая философская школа впервые поставила исходный философский вопрос о природе всего («Откуда все произошло?»):

- а) софисты
- б) пифагорейцы
- в) Милетская школа
- г) Элейская школа.

2. В центре внимания основанной Пифагором школы было то, что, по мнению философа, лежит в основе всего сущего, это:

- а) порядок;
- б) Бог;
- в) разум;
- г) число.

3. Познание – это:

- а) высшая форма отражения действительности в образах;
- б) получение знаний человеком;
- в) способность различных существ понимать суть мира;
- г) специфическая способность человека, которая отличает его от животных.

4. Гераклит Эфесский считал, что первоэлементом является:

- а) вода;
- б) огонь;
- в) земля;
- г) дерево.

5. Философские школы, решающие вопрос о количестве начал мира:

- а) монизм и дуализм;
- б) диалектика и метафизика;
- в) материализм и идеализм;
- г) гностицизм и агностицизм.

6. Философская категория для обозначения объективной реальности, которая дана человеку в ощущениях его, которая копируется, фотографируется, отображается нашими ощущениями, существуя независимо от них:

- а) субстанция;
- б) субстрат;
- в) материя;
- г) сознание.

Тема 3.2. Теория познания

1. По мнению большинства историков философии Ф.Бэкон является родоначальником:

- а) идеализма
- б) скептицизма
- в) эмпиризма
- г) позитивизма.

2. По Р. Декарту, дедукция – это:

- а) опыт, опирающийся на эксперимент;
- б) движение ума от частного к общему;
- в) движение ума от общего к частному;
- г) мыслительный образ вещи.

3. Что означает понятие «рационализм»:

- а) метод, согласно которому основой познания и действия людей является разум;
- б) метод, согласно которому основой познания и действия людей является опыт;
- в) метод, согласно которому основой познания и действия людей является чувственное познание

4. Область философии, рассматривающая проблемы познания:

- а) онтология;
- б) натурфилософия;
- в) социальная философия;
- г) гносеология;
- д) философия человека.

5. В философии «агностицизм» понимается как:

- а) рассмотрение процесса познания;
- б) рассмотрение объектов познания;
- в) полное или частичное отрицание принципиальной возможности познания;
- г) сомнение в возможности познания.

Тема 3.3. Философия науки

Философом, выдвинувшим «понимание» в качестве метода познания является....

- 1) Г. Гегель
- 2) В. Дильтей
- 3) Д. Дьюи
- 4) Ч. Пирс
- 5) Г. Земель

Метод познания, означающий мысленное разложение объекта на составные элементы, называется...

- 1) дедукция
- 2) аналогия
- 3) индукция
- 4) абстрагирование
- 5) анализ

Тема 4.1 Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества

Какие из перечисленных ниже явлений относятся к общественному бытию с точки зрения материалистической модели?

- а) Производственные отношения.

- б) Мораль.
- в) Географическая среда.
- г) Производительные силы.

В связи с общественными отношениями человек выступает как:

- 1) и субъект, и объект общественных отношений
- 2) субъект общественных отношений
- 3) объект общественных отношений

Тема 4.2 Философская антропология

1. «Что есть человек? Что он может знать? Что он может делать? На что он может надеяться?» – это главные философские вопросы о мире, утверждал:

- а) Платон;
- б) К.Маркс;
- в) Августин;
- г) В.И. Ленин
- д) И.Кант.

2. Приспособление человека к социальной среде называется:

- а) социализация;
- б) адаптация;
- в) интернализация;
- г) конформизация.

3. Как изменялось отношение человека к природе вместе с развитием философии ?

1. Природа – органическая часть космоса	а) средние века
2. Природа создана Богом по его проекту	б) Возрождение
3. Бог и природа – одно и то же	г) Новое время
4. Природа – сила, противостоящая человеку. Человек должен подчинить ее себе	в) античность
5. Природа – наш дом, который должен обустроиваться по законам рациональности	д) современность

1-в, 2-а, 3-б, 4-г, 5-д

4. Учение, возвышающее ценность человека:

- а) персонализм; б) социологизм; в) биологизм; г) историзм.

Тема 4.3 Проблема общественного прогресса в социальной философии

Кто ввел в научный оборот понятие „общественно-экономическая формация“?

- а) М. Вебер.
- б) Г. Гегель.
- в) К. Маркс.
- г) П. Сорокин.

Выберите суждение, в котором содержится характеристика народа как социальной общности:

- а) народ - это все население данной страны;
- б) народ - это трудящиеся классы;
- в) народ - это форма общности людей, связанных культурой, языком, происхождением;
- г) народ - это прогрессивно мыслящие классы, слои общества.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС-1.2 на очной, очно - заочной формах обучения УК ОС – 1.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем). Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
УК ОС- 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС- 6.2 на очной, очно - заочной, заочной формах обучения УК ОС 6.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 10.

этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 на очной, очно - заочной формах обучения Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем). УК ОС – 1.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ Способность на основе критического анализа	Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем. Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация.

собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.	описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.
УК ОС- 6.2 на очной, очно - заочной, заочной формах обучения Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.
УК ОС 6.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	Знает особенности формирования человеческой личности, этических и эстетических критериях Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.	Применяет понятийно-категориальный аппарат философии, основные философские законы в профессиональной деятельности Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Обозначьте основные проблемы Милетской школы
2. В чем состоят предмет и объект философского знания, функции философии?
3. Назовите разделы философского знания. В чем их специфика?
4. Какова структура мировоззрения? Сравните исторические типы мировоззрения: мифологию, религию и философию. Какова роль философии в становлении мировоззрения?
5. В чем особенности диалектики как учения о развитии и как методологии? Назовите категории, принципы, законы диалектики.
6. Назовите виды и способы научного познания (наблюдение, эксперимент, аналогия, моделирование, индукция, дедукция) и приведите примеры.
7. Что изучает гносеология? Какие ее основные проблемы? Назовите типы знания.
8. Как решается в философии проблема истины?
9. Дайте оценку цивилизационным вариантам социальной философии (на материале Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, А. Тойнби, Л.В. Гумилева)
10. В чем состояли основные проблемы досократовской философии (милетцы, Гераклит)

лит, пифагорейцы)?

11. Определите суть древнегреческого атомизма (Демокрит, Левкипп, Анаксагор).
12. Как решалась проблема бытия в философии элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон)?
13. Почему философию Сократа связывают с антропологическим поворотом в античной философии?
14. В чем состоит философское наследие Сократа, особенности его метода?
15. В чем состоит онтологическая проблематика философии Платона (учение об идеях)?
16. Какова теория познания Платона?
17. В чем сильные и слабые стороны идеального государства Платона: социальная структура, управление?
18. Каковы онтологические проблемы философии Аристотеля (учение о формах, движении, душе)?
19. Какие социально-философские и этические идеи Аристотеля актуальны?
20. Стоики и эпикурейцы: сравнительный анализ.
21. В чем состояла специфика средневековой философии?
22. Патристика и схоластика: в чем суть?
23. Номинализм и реализм: в чем суть спора?
24. Почему философии эпохи Возрождения присущи натурфилософия и космоцентризм?
25. Назовите представителей и основные идеи философии Возрождения. В чем смысл слова “Возрождение”?
26. Дайте характеристику эмпиризма Ф.Бэкона и рационализма Р.Декарта. Проведите их сравнительный анализ.
27. В чем суть учения Спинозы о природе, атрибутах и модусах?
28. Что собой представляла монадология Лейбница?
29. Назовите представителей английского эмпиризма. В чем состоял смысл концепции общественного договора?
30. Охарактеризуйте философию И. Канта как родоначальника немецкой классической философии.
31. Дайте общую характеристику объективного идеализма Гегеля.
32. В чем суть учения об общественно-экономических формациях К.Маркса. Что такое материалистическое понимание истории. Как происходит развитие истории по Марксу?
33. В чем состоял антропологический аспект немецкой классической философии (на примере Л. Фейербаха и К. Маркса)?
34. В чем состояла специфика русской философии (на примере одного из ее представителей по выбору)?
35. Почему возникла феноменология в европейской философии XX века (на примере Э. Гуссерля)?
36. Какие положения экзистенциализма актуальны?
37. Какова специфика неопрецидизма в европейской философии (Э. Фромм, Г. Маркузе)? Кто такое «одномерный человек»?
38. Причины появления постмодернизма в европейской философии
39. В чем состояла полемика славянофилов с западниками?
40. Какие проблемы решала философия русского космизма (В.И. Вернадский, Н.Ф. Фёдоров)?
41. Согласны ли вы с основными положениями философии свободы Н.А. Бердяева?
42. Почему к обществу применим системный подход? Как он действует?
43. Каковы общественные отношения и их природа?
44. Философские категории “культура” и “цивилизация”, их единство и отличие.

45. Сравните типы цивилизаций: доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная.
46. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности: определение, причины их возникновения, их взаимосвязь и взаимозависимость. Каковы пути решения современных глобальных проблем?. Иерархия глобальных проблем: что положено в ее основу?
47. В чем специфика и перспективы развития постиндустриального общества?
48. Человек как философская проблема. Биологическое и социальное в бытии человека.
49. Типологизируйте основные подходы к феномену человека.
50. Личность как философская проблема. Личность и индивид. Личность и общество, проблема отчуждения.
51. Историческая необходимость и свобода личности. В чем смысл жизни индивида?
52. Как соотносятся природа и общество?
53. Проблема антропосоциогенеза: основные подходы.
54. Каковы проблемы гражданского общества? Каковы демократические ценности и идеалы?
55. В чем состоит философское учение о бытии?
56. Каковы основные формы бытия?
57. В чем состоит специфика человеческого бытия?
58. Назовите основные этапы развития представлений о материи.
59. Почему движение есть способ существования материи?
60. Охарактеризуйте категории пространства и времени. Приведите примеры их свойств.
61. Каковы основные проблемы, направления гносеологии?
62. В чем состоит специфика научного познания, его отличие от обыденного?

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

1. Типы концепций общественно-исторического развития.
2. Перспективы решения глобальных проблем человечества в рамках концепции устойчивого развития.
3. Происхождение и функции морали.
4. Нравственное сознание. Его уровни. Нравственные идеи, нормы и принципы, нравственные чувства.
5. Соотношение морали и экономики, морали и политики, морали и права.
6. Этическое учение И.Канта.
7. Проблема свободы и ответственности человека.
8. Предмет гносеологии. Субъект и объект познания.
9. Познавательные способности человека (чувства, рассудок, разум).
10. Соотношение чувственного и рационального в познании.
11. Роль интуиции в познании мира.
12. Проблема соотношения биологического и социального в человеке.
13. Проблема человека в философии Сократа и Аристотеля.
14. Развитие и саморазвитие как форма существования сложных систем. Прогресс и регресс.
15. Основные категории диалектики.
16. Общие диалектические закономерности развития мира.
17. Основные формы движения материи. Движение и развитие.
18. Концепции пространства и времени в современной философии и науке.
19. Этапы развития представлений о материи в истории философии.

20. Наиболее существенные особенности мифологических, религиозных и философских представлений о мире.

21. Различия между монизмом и дуализмом как субстанциональной основе мира.

22. Основные подразделения философского знания, их тематические и функциональные характеристики.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не способен собирать полную информацию об объекте; не способен исключать недостоверную информацию; не может выявлять структурные элементы; не способен устанавливать между элементами прямые и опосредованные взаимосвязи; не способен выстраивать иерархию элементов.
3 удовлетворительно	Способен собирать информацию об объекте; исключает недостоверную информацию; выявляет некоторые структурные элементы, допуская логические ошибки; устанавливает между элементами некоторые прямые и опосредованные взаимосвязи, допуская серьезные ошибки логического и содержательного характера; с трудом выстраивает иерархию элементов.
4 Хорошо	Способен собирать информацию об объекте; исключает недостоверную информацию; выявляет некоторые основные структурные элементы; устанавливает между элементами прямые и опосредованные взаимосвязи, не допуская серьезных ошибок логического и содержательного характера; выстраивает иерархию элементов.
5 отлично	Способен собирать полную информацию об объекте; свободно исключает недостоверную информацию; свободно выявляет все структурные элементы; свободно устанавливает между элементами прямые и опосредованные взаимосвязи; свободно выстраивает иерархию элементов.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на изученных философских учениях, прочитанных текстах философских произведений, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЭКЗАМЕНУ

Билет 1

Вопрос 1: В чем состоит философское наследие Сократа, особенности его метода?

Вопрос 2: В чем специфика и перспективы развития постиндустриального общества?

Задание: Проведите философский анализ ответа Ж.П. Сартра на вопрос его ученика: уйти ли ему на войну с фашистами, оставив дома мать или остаться с матерью и тем самым нарушить гражданский долг? Ж.П. Сартр ответил, что оба решения этой конфликтной ситуации в нравственном отношении равноценны.

Билет 2

Вопрос 1: Согласны ли вы с основными положениями философии свободы Н.А. Бердяева?

Вопрос 2: Как соотносятся природа и общество?

Задание: Дайте оценку суждению: наука сама себе философия. В русле какой философской традиции сложилось такое суждение? Ответ обоснуйте.

Билет 3.

Вопрос 1: В чем состояла специфика средневековой философии?

Вопрос 2: Сравните типы цивилизаций: доиндустриальная, индустриальная, постиндустриальная.

Задание: Можно ли констатировать присутствие мифологического сознания в суждении одного из первых греческих философов – Фалеса: «Магнесийский камень (магнит) имеет душу, так как он движет железом»? Ответ обоснуйте.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Философия» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать философские тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по работе с текстом философского произведения и опросу.

Цель данной работы – научиться самостоятельно и творчески работать над философскими источниками и литературой; правильно ориентироваться в современном широком спектре философских школ и направлений и уметь отвечать на вопросы к ним.

Знакомясь с учениями различных философов, студент должен обращать внимание не столько на исторические особенности этих учений, сколько на общефилософское значение выработанных в этих учениях идей.

Методические указания по написанию эссе.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной философской проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе вы можете выбрать из предложенного

преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста от 80% по программе etxt.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в письменном виде на отдельном листе.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Антипов, Г. А. Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е

изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 219 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. **Балашов, Л. Е.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Балашов. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 612 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. **Батурин, В. К.** Философия [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. К. Батурин. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. **Сабилов, В. Ш.** Основы философии [Электронный ресурс] : учебник / В. Ш. Сабилов, О. С. Соина. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 330 с. - Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115126>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. **Спиркин, А. Г.** Философия [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, для студентов вузов / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2016. - 828 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5557832C-7090-4945-845E-EB3BC5DB052F>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. **Бердяев, Н. А.** Смысл истории [Электронный ресурс] / Н. А. Бердяев. - Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2012. - 253 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42200>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. **Грядовой, Д. И.** История философии [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов : в 3 кн. / Д. И. Грядовой. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115302>, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115304>, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115306>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. **Канке, В. А.** Философия для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Канке. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5523, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. **Кравченко, Л. Г.** Философия. Курс интенсивной подготовки [Электронный ресурс] / Л. Г. Кравченко. - Электрон. дан. - 4-е изд., перераб. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136270>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. **Лавриненко, В. Н.** Философия: в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Лавриненко, В. П. Ратников, В. В. Юдин ; под ред. В. Н. Лавриненко. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117916>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. **Рассел, Б.** История западной философии [Электронный ресурс] / Б. Рассел. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2009. - 1894 с. - Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. **Философия** [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Ч. С. Кирвель. - Электрон. дан. - Минск : Вышэйшая школа, 2015. - 528 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235672>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. **Фромм, Э.** Бегство от свободы [Электронный ресурс] / Э. Фромм ; [пер. с англ. Г. Ф. Швейника, Г. А. Новичковой]. - Электрон. дан. - Москва : Акад. проект, 2008. - 253 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39248>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

9. **Царегородцев, Г. И.** Философия [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Царегородцев, Г. Х. Шингаров, Н. И. Губанов. - Изд. 4-е, перераб. и дополн. - Электрон. дан. - Москва : Издательство «СГУ», 2012. - 452 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275142>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Кравченко, Л. Г. Философия. Курс интенсивной подготовки [Электронный ресурс] / Л. Г. Кравченко. - Электрон. дан. - 4-е изд., перераб. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136270>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Институт философии Российской Академии Наук [Электронный ресурс] / Новая философская энциклопедия: в 4 т. / Ин-т философии РАН; Нац. обществ.-науч. фонд; Предс. научно-ред. совета В.С. Степин. — М.: Мысль, 2000—2001. — ISBN 5-244-00961-3. 2-е изд., испр. и допол. — М.: Мысль, 2010. — ISBN 978-5-244-01115-9. – Электрон.дан. — Москва. – Режим доступа: <http://iph.ras.ru/enc.htm> – Загл. с экрана.

2. Институт философии Российской Академии Наук- электронная библиотека [Электронный ресурс] / Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа: <http://iph.ras.ru/elib.htm> — (дата обращения - 22.02.16) – Загл. с экрана.

3. Библиотека Максима Мошкова [Электронный ресурс] / — Электрон.дан. — Москва. — режим доступа: <http://www.lib.ru/FILOSOF>. – Загл. с экрана.

4. Цифровая библиотека по философии – электронная библиотека [Электронный ресурс] / Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа:<http://filosof.historic.ru/> – Загл. с экрана.

5. Библиотека Гумер – электронная библиотека по философии [Электронный ресурс] / Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа: http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php – Загл. с экрана.

6. Бесплатная библиотека по философии [Электронный ресурс] / Электрон.дан. — Москва. — Режим доступа: <http://filosofia.ru/>(дата обращения – Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

Программное обеспечение *по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:*

- Пакет MS Office

- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
2.	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
3.	кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой социологии и социальной
политики
Протокол от «25» августа 2016 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ (Б1.Б.8)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

д.социол.н, профессор кафедры управления персоналом
Сивиринов Б.С.

Заведующий кафедрой управления персоналом:

к.психол.н., доцент Доронина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература.....	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
6.6. Иные источники	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.Б.08 «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1 на очная и очно-заочной формах обучения	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных исторических, социальных и культурных контекстах
		УК ОС-5.2 на заочной и заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-5.1 на очная и очно-заочной формах обучения	На уровне знаний: концепция прав человека и основные документы, регулирующие права человека; дискриминация социальных групп и ее виды, а также знание следующих категорий и понятий: толерантность, гуманизм, дискриминация, стигматизация.
	УК ОС-5.2 на заочной и заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	На уровне умений: обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации и в рамках международной практики; иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Социология (Б1.Б.08) изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения; на 2 курсе (3 семестр) заочной формы обучения; на 1 курсе (1 семестре) очно-заочной формы обучения.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 - часов (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 30 часов.

очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 18 часов (10 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 54 часа.

заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 12 часов (8 часов лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

заочная форма обучения, с применением ЭО, ДОТ

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 12 часов (8 часов лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Место дисциплины

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

На очной и заочной формах после дисциплины Социология изучаются Социология и психология управления (Б.1.Б.8.), Конфликтология (Б.1.Б.22.), Культура речи и письма (Б.1.Б.14.), Этика деловых отношений (Б.1.Б.23.), Методология научного исследования (Б.1.Б.25)., Государственная и муниципальная служба (Б.1.В.ОД.14.), Преддипломная практика (Б.2.П.2.).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социология как наука об обществе	26	4		10		12	
Тема 1.1.	Значение социологии как науки в жизни общества.	7	1		3		3	О
Тема 1.2.	Социология в системе социального знания.	7	1		3		3	О
Тема 1.3.	История становления и развития социологии.	6	1		2		3	О
Тема 1.4.	Методология и методика социологического исследования.	6	1		2		3	О
Раздел 2	Общество как объект управления.	46	10		18		18	
Тема 2.1	Общество как система. Системный подход в исследовании общества.	8	2		3		3	О
Тема 2.2.	Социальная структура и социальная стратификация общества.	8	2		3		3	О
Тема 2.3.	Общество и социальные институты.	8	2		3		3	О
Тема 2.4.	Социальные организации.	8	2		3		3	О
Тема 2.5.	Личность как социальный тип и деятельный субъект.	7	1		3		3	О
Тема 2.6.	Социальный контроль и девиация.	7	1		3		3	О
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		108	14		28	36	30	Ак.ч.
		3						З.е.
		81	10,5		21	27	22,5	Астр.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Социология как наука об обществе	36	5		4		27	
Тема 1.1.	Значение социологии как науки в жизни общества.	8	1		1		6	О
Тема 1.2.	Социология в системе социального знания.	9	1		1		7	
Тема 1.3.	История становления и развития социологии.	10	2		1		7	О
Тема 1.4.	Методология и методика социологического исследования.	9	1		1		7	
Раздел 2	Общество как объект управления.	36	5		4		27	
Тема 2.1	Общество как система. Системный подход в исследовании общества.	7	1		1		5	О
Тема 2.2.	Социальная структура и социальная стратификация общества.	7	1		1		5	
Тема 2.3.	Общество и социальные институты.	6,5	1		0,5		5	
Тема 2.4.	Социальные организации.	5	0,5		0,5		4	О
Тема 2.5.	Личность как социальный тип и деятельный субъект.	5	0,5		0,5		4	
Тема 2.6.	Социальный контроль и девиация.	5,5	1		0,5		4	
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		108	10		8	36	54	Ак.ч.
		3						З.е.
		81	7,5		6	27	40,5	Астр.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успе- ваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социология как наука об обществе	41	4		2		35	
Тема 1.1.	Значение социоло- гии как науки в жизни общества.	10,5	1		0,5		9	О
Тема 1.2.	Социология в си- стеме социального знания.	10,5	1		0,5		9	
Тема 1.3.	История становле- ния и развития со- циологии.	10,5	1		0,5		9	О
Тема 1.4.	Методология и ме- тодика социологи- ческого исследова- ния.	9,5	1		0,5		8	
Раздел 2	Общество как объект управле- ния.	58	4		2		52	
Тема 2.1	Общество как си- стема. Системный подход в исследо- вании общества.	10,5	1		0,5		9	О
Тема 2.2.	Социальная струк- тура и социальная стратификация об- щества.	10,5	1		0,5		9	
Тема 2.3.	Общество и соци- альные институты.	10	0,5		0,5		9	
Тема 2.4.	Социальные орга- низации.	9,5	0,5				9	О
Тема 2.5.	Личность как соци- альный тип и дея- тельный субъект.	8,5	0,5				8	
Тема 2.6.	Социальный кон- троль и девиация.	9	0,5		0,5		8	
Выполнение контрольной ра- боты по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	8		4	9	87	Ак.ч.
		3						З.е.
		81	6		3	6.75	65.25	Астр.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Социология как наука об обществе	41	4		2		35	
Тема 1.1.	Значение социологии как науки в жизни общества.							ЭС
Тема 1.2.	Социология в системе социального знания.							
Тема 1.3.	История становления и развития социологии.							
Тема 1.4.	Методология и методика социологического исследования.							
Раздел 2	Общество как объект управления.	58	4		2		52	
Тема 2.1	Общество как система. Системный подход в исследовании общества.							ЭС
Тема 2.2.	Социальная структура и социальная стратификация общества.							
Тема 2.3.	Общество и социальные институты.							
Тема 2.4.	Социальные организации.							
Тема 2.5.	Личность как социальный тип и деятельный субъект.							
Тема 2.6.	Социальный контроль и девиация.							
Выполнение письменного контрольного задания								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
Всего:		108	8		4	9	87	Ак.ч.
		3						З.е.
		81	6		3	6,75	65,25	Астр.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС), тестирование (Т), письменное контрольное задание (ПКЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА ОБ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Значение социологии как науки в жизни общества.

Знание социологии как необходимый элемент современной гуманитарной культуры. Социология – единственная наука, изучающая общество в целом. Молодость социологии как науки. Значение социологии и ее социальный эффект. Мировой опыт развития и применения социологического знания в управлении обществом. Опыт применения социологии в общественной практике в США. Проблемы институционализации социологии в России. Социологическое образование и социологическая грамотность специалиста.

Тема 1.2. Социология в системе социального знания.

Сущность и проблема социологического подхода в исследовании общества. Объект и предмет социологии. Структура социологического знания и его уровни. Принципы выделения уровней социологического знания. Методологическое значение выделения уровней. Общие социологические теории как фундаментальный уровень социологического знания. Социологические теории среднего уровня и их характеристика. Уровень отраслевых социологий: основные направления и структура. Содержание эмпирических исследований и их место в структуре социологии. Проблемы интеграции современного социологического знания.

Тема 1.3. История становления и развития социологии.

Предыстория, социально-исторические и теоретико-методологические предпосылки социологии как науки. Огюст Конт как основатель науки социологии, социологический проект О. Конта. Основные этапы развития социологии. Классические социологические теории. Русская социологическая мысль. Русская социологическая школа (М. Ковалевский). Социология в С.Петербургском университете. Современный этап развития российской социологии. Современные социологические теории. Теория социального действия: основные представители и теоретические положения (М. Вебер, А. Шюц, Т. Парсонс и другие). Теория бюрократии М.Вебера. Постмодернистские социальные теории. Теории социального развития.

Тема 1.4. Методология и методика социологического исследования.

Социологическое исследование. Классификация социологических исследований. Основные характеристики социологического исследования, его функции, виды, структура, этапы. Подготовка социологического исследования. Определение проблемы, цели, задач, объекта и предмета. Понятие программы социологического исследования, ее функций и структуры. Сбор социологической информации. Характеристика методов сбора социологической информации. Наблюдение в социологии, его функции и виды. Опрос как метод сбора социологических данных. Сущность и специфика процедуры опроса. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов. Анализ документов в социологии. Особенности анализа содержания личных документов. Социальный эксперимент и возможности его использования. Возможности использования социометрических методов для изучения межличностных отношений в коллективе и межгрупповых отношений. Качественные методы: кейс-стади, метод фокус-группы, анализ личных документов и др. Подведение итогов социологического исследования. Анализ результатов исследования, их интерпретация.

Раздел 2. ОБЩЕСТВО КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Общество как система. Системный подход в исследовании общества.

Понятие общества. Понятие социальной системы и ее характеристики. Системные характеристики общества: иерархичность, целостность, элементы, связи, структура. Феноменология социальных систем. Механизм и условия возникновения социальных систем.

Особенность и характеристики системного взаимодействия. Уровни масштабности социальных систем. Эмерджентность как специфическое свойство социальных систем.

Тема 2.2. Социальная структура и социальная стратификация.

Понятие и характеристика социальной структуры общества. Социальная сфера общества, структура и основные характеристики. Социальная стратификация и социальное неравенство. Основные критерии социальной стратификации. Понятие социального статуса. Социально-классовая структура общества. Социальные группы и общности, виды общностей, малые группы и коллективы. Социальная мобильность. Типы социальной мобильности: горизонтальная, вертикальная, восходящая, нисходящая. Каналы социальной мобильности.

Тема 2.3. Общество и социальные институты.

Понятие социального института. Основные признаки социальных институтов. Классификация и функции социальных институтов. Функции и дисфункции института. Институт как нормативная система и социальная организация. Динамика социальных институтов. Жизненный цикл социальных институтов. Государство, политические институты. Образование как социальный институт общества. Семья как социальный институт. Понятие семьи, социальные функции и сущность семьи; классификация семейно-брачных отношений. Жизненный цикл семьи. Родство и родственные системы. Кризис современной семьи и ее будущее.

Тема 2.4. Социальные организации.

Понятие «социальная организации». Основные признаки социальной организации. Формальные и неформальные организации. Основные типы социальных организаций, их достоинства и недостатки. Социальная иерархия в организации. Система управления социальными параметрами сложных организаций. Виды организаций: деловые, общественные, ассоциативные. Малые группы и коллективы. Бюрократизм, патернализм, партнёрство как модели организационных отношений. Типы организационных структур. Жизненные циклы развития деловых организаций. Патологии развития организаций. Бюрократия как форма организации современного общества, закономерности её функционирования. Формирование кадров государственного управления. Корпоративная культура. Факторы укрепления корпоративных ценностей. Роль менеджера в организации. Особенности менеджмента в России, США и Японии. Управление как социальный институт. Сущность социального управления.

Тема 2.5. Личность как социальный тип и деятельностный субъект.

Понятие личности, ее структура. Самосознание и самоопределение личности. Теория "зеркального Я" Ч.Кули и "обобщенного другого" Дж. Мид. Социальный статус личности. Статусный набор. Социальная роль. Ролевые требования и ролевые ожидания. Проблема социальной идентичности. Виды идентификации: "негативная", "реактивная" и полемическая. Понятие социального статуса. Самосознание, направленность деятельности. Типология личности. Социализация личности. Механизмы и этапы социализации личности. Влияние на процесс социализации классовых, этнических, культурных и др. факторов. Институты социализации. Кризис институтов социализации. Адаптация и активность личности. Социализация и индивидуализация. Личность в кризисной ситуации. Личность и современное общество: проблема взаимодействия. Российский человек как социальный тип, его основные черты.

Тема 2.6. Социальный контроль и девиация.

Социальный контроль в обществе и его методы. Социальный контроль как механизм регламентирования социального поведения людей и форма саморегуляции социальной системы. Институты и механизмы социального контроля. Виды социального контроля: формальный, неформальный, групповой, универсальный. Особенности социально-

го контроля в различных социальных группах. Девиантное поведение: определение и критерии. Основные теоретические подходы к пониманию природы девиации: биологические, психологические, социологические. Типы и виды девиации. Отклоняющееся поведение и социальный контроль. Отклоняющееся поведение и инновация. Отклоняющееся поведение и дезорганизация. Разнообразие форм и видов девиантного поведения. Концепция человеческой природы и концепция аномии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.Б.08) «Социология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социология как наука об обществе	
Тема 1.1.	Значение социологии как науки в жизни общества.	Устный / письменный ответ на вопросы.
Тема 1.2.	Социология в системе социального знания.	Устный / письменный ответ на вопросы.
Тема 1.3.	История становления и развития социологии.	Устный / письменный ответ на вопросы.
Тема 1.4.	Методология и методика социологического исследования.	Устный / письменный ответ на вопросы.
Раздел 2	Общество как объект управления	
Тема 2.1	Общество как система. Системный подход в исследовании общества.	Устный / письменный ответ на вопросы.
Тема 2.2.	Социальная структура и социальная стратификация общества.	Устный / письменный ответ на вопросы.
Тема 2.3.	Общество и социальные институты.	Устный / письменный ответ на вопросы.
Тема 2.4.	Социальные организации.	Устный / письменный ответ на вопросы.
Тема 2.5	Личность как социальный тип и деятельный субъект	Устный / письменный ответ на вопросы.
Тема 3.2.	Социальный контроль и девиация.	Устный / письменный ответ на вопросы.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социология как наука об обществе	
Тема 1.1.	Значение социологии как науки в жизни общества.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара

Тема 1.2.	Социология в системе социального знания.	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3.	История становления и развития социологии.	
Тема 1.4.	Методология и методика социологического исследования.	
Раздел 2	Общество как объект управления	
Тема 2.1	Общество как система. Системный подход в исследовании общества.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.2.	Социальная структура и социальная стратификация общества.	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3.	Общество и социальные институты.	
Тема 2.4.	Социальные организации.	
Тема 2.5	Личность как социальный тип и деятельный субъект	
Тема 3.2.	Социальный контроль и девиация.	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара

По теме 1.1

1. Каковы социальные и научные предпосылки возникновения социологии?
2. Какую роль сыграли социальная философия и история в процессе возникновения социологии?
3. Какую роль сыграли буржуазные революции в Европе как в становлении социологии как науки?
4. Какие идеи О.Конта и Г.Спенсера позволяют говорить о них как основоположниках социологии?

По теме 1.2

1. Каков вклад М.Вебера в классическую социологию?
2. В чем заключается специфика взглядов Э.Дюркгейма и его теории аномии?
3. Классифицируйте основные направления и школы американской социологии.
4. В чем заключается специфика европейской и американской школ социологии?

По теме 1.3

1. Каковы основные особенности становления российской социологии?
2. В чем состоит специфика социологических школ периода становления: субъективной (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, Н.И. Кареев, С.Н. Южаков и др.), географической (Л.И. Мечников и др.), психологической (В.М. Бехтерев) и др.
3. Каков вклад Питирима Сорокина в развитие российской и мировой социологии?
4. Сформулируйте современные тенденции развития российской социологии.

По теме 1.4

1. Каковы основные характеристики социологического исследования, его функций, видов, структуры, этапов?

2. В чем состоит отличие фундаментальных и прикладных социологических исследований?
3. Какова структура программы социологического исследования?
4. В чем состоит специфика применения количественных и качественных методов социологических исследований?

По теме 2.1

1. Что такое «система» в социологии и ее основные принципы?
2. Охарактеризуйте основные особенности экономической, политической, духовной и подсистем общества.
3. Каковы основные особенности марксистской модели общества, структурно-функциональной (Т.Парсонс)?
4. Какова типология социальных институтов, их функции и дисфункции?

По теме 2.2

1. Каковы критерии и классификации исторических типов обществ?
2. В чем состоит специфика формационного подхода к типологии общества и цивилизационного?
3. Дайте понятие социальной структуры и охарактеризуйте ее основные элементы.
4. В чем отличие социальной дифференциации и социальной стратификации?

По теме 2.3

1. Какие основные идеи об управлении обществом возникли в древности?
2. Какую роль сыграли идеи абсолютизма и макиавеллизм в развитии социального управления?
3. Каковы место и роль социологии управления в системе социологического знания?
4. Как повлияли теория и практика социального управления XX века (школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Гант), административная школа (А. Файоль, Дж.Муни), школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо), теория бюрократии (М. Вебера), теории мотивации (А. Маслоу, Д. Мак-Грегора, Ф. Херцберга) на развитие социологии?

По теме 2.4

1. Каковы особенности понятия «социальная организация»?
2. Сформулируйте основные признаки социальной организации.
3. Какие классификации социальных организаций вам известны?
4. Какова роль феноменов власти и контроля в деятельности организации?

По теме 2.5

1. В чем состоит специфика интерпретации понятий «индивид», «человек», «индивидуальность», «личность»?
2. Какое развитие в эпоху Возрождения получило понятие личности?
3. Охарактеризуйте биологический, психологический и социальный уровни личности.
4. Какова роль элементов внутренней структуры личности: потребностей, интересов, целей, мотивов, ценностных ориентаций, установок, диспозиций?

По теме 2.6

1. Какова роль социальной среды в формировании личности?
2. Сформулируйте основные теории социализации личности с учетом влияния биологических, культурных, социальных факторов.
3. В чем специфика социализации детей? Взрослых?
4. Как соотносятся социальные нормы, установленные обществом, и отклоняющееся поведение?

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК ОС-5.1 (очная очно-заочной формах обучения)	Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных исторических, социальных и культурных контекстах
		УК ОС-5.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
УК – 5.1. на очной, очно-заочной формах обучения Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в исторических, культурных и иных контекстах.	Формулирует основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет понятия гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Иллюстрирует суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации.	Приводит основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений. Определяет круг понятий гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья. Приводит примеры их реализации в повседневной жизни, а также примеры международной практики противодействия дискриминации.
УК – 5.2. на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность аргументировать и выражать собственную	Определяет объект (события или явления) аргументированного воздействия. Доказывает собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоре-	Использует определения, концепции и примеры, рассмотренные при освоении компетенции для формирования и обоснования собственной позиции по вопросам толерантности и дискриминации.

Этап освоения компетенции	Критерий оценивания	Показатель оценивания
позицию по вопросам толерантности и дискриминации	тических концепциях дискриминации и в рамках международной практики. Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности	Полно и логически обоснованно выстраивает аргументацию. Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему. Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций

4.3.2. Типовые оценочные средства

Тематика вопросов для подготовки к экзамену

1. Возникновение и развитие социологии как науки. Роль О. Конта в развитии социологии.
2. Классическая социология, ее представители.
3. Объект и предмет социологии, ее функции и значение в современном обществе. Место и роль социологии в системе общественных наук.
4. Структура социологии и социологического знания.
5. Становление российской социологии. Основные направления российской социологии.
6. Понятие социальной системы и ее особенности.
7. Общество как социальная и социокультурная система.
8. Понятие, структура и функции культуры.
9. Культура как фактор социальных изменений.
10. Понятие личности в социологии, основные концепции личности.

Типовые тестовые задания

1. Социология - это:
 - А) наука, изучающая поведение человека
 - Б) наука о закономерностях развития и функционирования психической деятельности человека
 - *В) наука, изучающая структуры общества, их элементы и условия существования, а также социальные процессы, протекающие в этих структурах.
 - Г) нет верного ответа
2. Объектом социологии является:
 - А) Социальные группы
 - Б) Люди
 - *В) Общество как целостная система
3. Резкое возрастание роли знания и информации характерно:
 - а) для доисторических обществ;
 - б) для индустриального общества;

- *в) для постиндустриального общества;
- г) для традиционного общества.
- 4. Процесс усвоения индивидом на протяжении его жизни социальных норм и культурных ценностей того общества, которому он принадлежит, называется:
 - а) воспитанием личности
 - *б) социализацией личности
 - в) социальной адаптацией личности
 - г) маргинализацией личности
- 5. Повышение в должности это пример:
 - *А) восходящей социальной мобильности
 - Б) нисходящей социальной мобильности
 - В) географической мобильности
- 6. Проблему изучения общества и взаимосвязей внутри него поставил в рамках отдельной науки, которую назвал социологией:
 - *А) О Конт
 - Б) Э Дюркгейм
 - В) К. Маркс
 - Г) П. Сорокин
- 7. Прирост дополнительной энергии, превышающих сумму индивидуальных усилий их участников в социальных организациях это....
 - *синергия
- 8. Контент-анализ это:
 - А) качественный метод социологического исследования
 - Б) количественный метод социологического исследования
 - *В) нет верного ответа
- 9. Целенаправленное систематизированное фиксирование исследователем свойств и особенностей какого-либо явления это:
 - А) социальный эксперимент
 - Б) опрос
 - *В) социологическое наблюдение
 - Г) нет верного ответа
- 10. Высшей стадией развития общества К. Маркс считал:
 - А) империализм
 - Б) социализм
 - *В) коммунизм
 - Г) капитализм
- 11. Термин «аномия» был введен:
 - *А) Э Дюркгеймом
 - Б) О. Контом
 - В) М. Кастельсом
 - Г) П. Сорокиным
- 12. Как взаимосвязаны «социальный статус» и «социальная роль»?
 - *через ожидания людей
- 13. Девиация это:
 - *А) отклонение от нормы, рассматриваемое большей частью членов общества как предосудительное и недопустимое
 - Б) процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды
 - В) совокупность социальных перемещений людей в обществе
 - Г) нет верного ответа

14. Работники супермаркета «Холидей» представляют собой:

- А) первичную социальную группу
- Б) номинальную социальную группу
- В) неформальную социальную группу
- *Г) вторичную социальную группу

15. Социальная стратификация - это...

*разделения общества на слои по одному из четырех критериев неравенства: доход, образование, доступ к власти, престиж профессии.

Типовые варианты контрольных работ

1. Позитивизм как первое направление в социологии.
2. Специфика институционализации социологии в России.
3. Особенности развития социологии в США.
4. Психологическое направление в социологии.
5. Структурный функционализм как социологический подход.
6. Теория бюрократии в социологии.
7. Социологические и политологические взгляды К.Маркса.
8. Системный подход в управлении организацией.
9. Исследование социальных проблем (города, села, семьи, молодежи и др.) и применение социологических методов.
10. Разработка программы социологического исследования (на примере....).

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата (социология, объект, предмет социологии, количественные, качественные методы, социализация, социальная стратификация) и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3 удовлетворительно	Низкий уровень теоретической подготовки и готовности к применению знаний о принципах и методах научного исследования; основных структурных элементов программы научного исследования, правил оформления и предоставления результатов исследовательских работ.
4 Хорошо	Детальное воспроизведение учебного материала и готовности к применению знаний концепции прав человека и основных документов, регулирующих права человека; дискриминации социальных групп и ее видов; различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 Отлично	Способен выстроить концепции прав человека и основных документов, регулирующих права человека; дискриминации социальных групп и ее видов; различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих

	проявления толерантности, демонстрирует навыки самостоятельного решения практических задач в сфере государственного и муниципального управления

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к экзамену.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, концептуальные подходы к проблемам социального управления; ответы должны быть развернутыми, полными и аргументированными.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной и очно-заочной формам обучения итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Социология» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,

- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Волков, Ю. Е. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов / Ю. Е. Волков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К°, 2016. - 398 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453517>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60470.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Кравченко, А. И. Социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 389 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Пошевнев, Г. С. Социология : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.03 - Упр. персоналом; 38.03.01 - Экономика / Г. С. Пошевнев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Социология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. К. Батурина. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8580>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Багдасарьян, Н. Г. Социология [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян ; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 448 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Горшков, М. Российское общество и вызовы времени [Электронный ресурс] / М. Горшков ; Институт социологии РАН ; под ред. М. К. Горшкова, В. В. Петухова. - Электрон. дан. - Москва : Весь Мир, 2015. - Книга первая. - 336 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276907>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Горшков, М. К. Российское общество как оно есть: Опыт социологической диагностики [Электронный ресурс] / М. К. Горшков. - Электрон. дан. - Москва : «Новый хронограф», 2011. - 672 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228449>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Громов И. А. Западная социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Громов, А. Ю. Мацкевич, В. А. Семенов. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Саратов : Ай

Пи Эр Медиа, 2012. - 558 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6969>, требуется авторизация. - Загл с экрана.

5. Докторов, Б. З. Отцы-основатели: история изучения общественного мнения [Электронный ресурс] / Б. З. Докторов. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 488 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210883>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Кравченко, А. И. История зарубежной социологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. И. Кравченко. - Электрон. дан. - Москва : Академический Проект, Культура, 2015. - 704 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36757>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Кравченко, А. И. История отечественной социологии [Электронный ресурс] / А. И. Кравченко. - Электрон. дан. - Москва : Академический Проект, 2015. - 624 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36756>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

8. Ненашев, М. И. Методы проведения социологических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов / М. И. Ненашев. - Электрон. дан. – Киров : Вятский государственный гуманитарный университет, 2011. - 238 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6007>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Павленок, П. Д. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. - 3-е изд. – Электрон. дан. – Москва : Дашков и Ко, 2016. – 734 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60515.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

10. Социология: Основы общей теории [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Мягков, М. В. Григорьева, Т. И. Подсухина, И. В. Журавлева. - Электрон. дан. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 253 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/84461>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70385>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Социология : метод. рекомендации для самост. работы студентов / сост.: О.В. Кузьмен, Б.С. Сивирин ; СибАГС. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. – 79 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. Аналитический центр «Левада Центр» <http://www.levada.ru>.
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://www.wciom.ru>
3. Портал по общественным наукам www.socionet.ru
4. Проблемы теории и практики управления <http://uptp.ru>
5. Социологические исследования» <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>,

6. Социологический журнал» <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>.
7. Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html>
8. Социология <http://journal.socio.msu.ru/>
9. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ): <http://www.fom.ru>.
10. Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Социология» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных основ
государственной службы

Протокол от «25» августа 2016 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛОГИКА

(Б1.Б.10)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.ф.н., доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Веркутис М.Ю.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества:

д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	35
6.1. Основная литература.	35
6.2. Дополнительная литература.....	35
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	36
6.4 Нормативно-правовые документы.....	36
6.5. Интернет-ресурсы.....	36
6.6. Иные источники.....	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.10 «Логика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
		УК ОС -1.2 на заочной форме обучения	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-1.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: законы формальной логики, основные понятия диалектической логики; законы и правила нравственных отношений и поведения в обществе, основные понятия и принципы морали
	УК ОС-1.2 на заочной форме обучения	на уровне умений: оперировать полученными знаниями для анализа философских проблем и применять их в профессиональной деятельности аргументировано, логически и последовательно
		на уровне навыков: овладение навыками критического мышления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

-общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 42 часа (14 часов лекций, 28 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 102 часа.

очно-заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

--18 часов (10 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 126 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (6 часов лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 130 часов

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

-- 8 часов (6 часов лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 130 часов;

Место дисциплины

Логика (Б1.В.ДВ.1.1) изучается на 1 курсе (1 семестр) очной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) очно-заочной формы обучения, на первом курсе (1 и 2 семестры) заочной формы обучения, на 1 курсе (1 семестр) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	72	7		14		51	
Тема1.1.	Предмет и значение логики	21	2		4		15	О
Тема 1.2.	Понятие	21	2		4		15	О ПЗ
Тема 1.3.	Суждение	30	3		6		21	О ПЗ
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма	72	7		14		51	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	21	2		4		15	ПЗ
Тема 2.2.	Умозаключение	21	2		4		15	О ПЗ
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	30	3		6		21	О К
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	14		28		102	ак.ч
		4						З.Е.
		108	10,5		21		76,5	ас.ч.

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС).

Таблица 4.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	72	5		4		63	
Тема1.1.	Предмет и значение логики	22	1		1		20	О
Тема 1.2.	Понятие	23	2		1		20	О ПЗ
Тема 1.3.	Суждение	27	2		2		23	О ПЗ
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма	72	5		4		63	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	22	1		1		20	ПЗ
Тема 2.2.	Умозаключение	23	2		1		20	О ПЗ
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	27	2		2		23	О К
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	10		8		126	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	7,5		6		94,5	ас.ч.

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС).

Таблица 5.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	70	2		3		65	
Тема1.1.	Предмет и значение логики	21			1		20	О
Тема 1.2.	Понятие	22	1		1		20	О ПЗ
Тема 1.3.	Суждение	27	1		1		25	О ПЗ
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма	70	2		3		65	
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	21			1		20	ПЗ
Тема 2.2.	Умозаключение	22	1		1		20	О ПЗ
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	27	1		1		25	О К
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		144	6		4	4	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	4,5		3	3	97,5	ас.ч.

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменное контрольное задание (ПКЗ), коллоквиум (К), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС).

Таблица 6.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, до т	лр/эо, д от	пз/эо, д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления	52	3		2		65	ЭС
Тема1.1.	Предмет и значение логики	21	1				20	
Тема 1.2.	Понятие	22	1		1		20	
Тема 1.3.	Суждение	27	1		1		25	
Раздел 2	Законы логики. Умозаключение как форма	70	3		2		65	ЭС
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	21	1				20	
Тема 2.2.	Умозаключение	22	1		1		20	
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	27	1		1		25	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		144	6		4	4	130	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	4,5		3	3	97,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления

Тема 1.1. Предмет и значение логики

Мышление как предмет изучения логики. Чувственное познание и абстрактное мышление. Особенности абстрактного мышления. Роль языка в познании.

Логика как наука о законах и формах правильного мышления. Понятие логической формы. Содержание и логическая структура мысли. Истинность мысли и формальная

⁴Формы текущего контроля успеваемости: ЭС – электронный семинар, ПКЗ – письменное контрольное задание.

правильность рассуждений. Основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение. Понятие логического закона. Возникновение логики как науки. Формальная логика и диалектический метод познания. Основные этапы развития традиционной формальной логики. Математическая логика. Современные (неклассические) логики.

Теоретическое и практическое значение логики. Роль формальной логики в профессиональной деятельности психолога. Место логики в системе гуманитарных наук. Воспитательное значение логики как науки.

Тема 1.2. Понятие

Понятие как форма мышления. Выражение понятий в языке. Основные логические приемы формирования понятий: анализ, синтез, сравнение, абстрагирование, обобщение. Роль понятий в познании.

Содержание и объем понятия. Признаки предметов и их виды. Признаки существенные и несущественные, общие и единичные. Свойства и отношения как признаки.

Объем понятия. Классы. Подклассы. Элементы класса. Отношения принадлежности элемента к классу и включения класса в класс.

Закон обратного отношения между объемом и содержанием понятия. Виды понятий. Общие, единичные и нулевые понятия. Регистрирующие и нерегистрирующие понятия. Конкретные и абстрактные понятия. Относительные и безотносительные понятия. Положительные и отрицательные понятия. Собирательные и несобирательные понятия. Полная логическая характеристика понятия.

Отношения между понятиями. Сравнимые и несравнимые понятия. Совместимые и несовместимые понятия. Типы совместимости: равнозначность, пересечение, подчинение (отношение рода и вида). Типы несовместимости: соподчинение, противоположность, противоречие. Круговые схемы Эйлера для выражения отношений между понятиями.

Логические операции с понятиями. Операции с классами (объемами понятий): пересечение, объединение, разность классов, дополнение. Обобщение и ограничение понятий, их пределы. Роль операции обобщения в формировании научных понятий. Операция ограничения и конкретизация научных знаний.

Определение понятий, его структура. Номинальные и реальные определения. Явные и неявные определения.

Явное определение через род и видовое отличие. Генетическое определение как его разновидность. Правила явного определения. Ошибки, возможные в определении. Неявные определения: контекстуальные, через отношение к своей противоположности, остенсивные, индуктивные, через аксиомы.

Приемы, сходные с определением: сравнение, описание, характеристика, разъяснение посредством примера и др. Теоретическое и практическое значение определений.

Деление понятий, его структура. Виды деления: по видоизменению признака, дихотомическое деление. Правила и возможные ошибки в делении.

Значение деления и классификация в науке и практике

Тема 1.3. Суждение

Общая характеристика суждения. Суждение и предложение. Повествовательные, побудительные и вопросительные предложения и их логический смысл. Простые и сложные суждения.

Простое суждение, его состав. Термины суждения: субъект и предикат. Виды простых суждений: атрибутивные (категорические) суждения; суждения соотношениями (релятивные); суждения существования (экзистенциальные). Суждения с простыми и сложными предикатами и субъектами.

Категорические суждения и их виды (деление по количеству и качеству). Выделяющие и исключаяющие суждения. Распределенность терминов в суждениях.

Круговые схемы отношений между терминами в категорических суждениях.

Сложное суждение и его виды. Образование сложных суждений из простых с помощью логических связок: конъюнкции, дизъюнкции, импликации, эквивалентности. Условия истинности сложных суждений (табличное определение). Комбинированные сложные суждения

Отношения между суждениями по истинности. Отношения совместимости: эквивалентность, логическое подчинение, частичное совпадение (субконтрарность). Отношения несовместимости: противоречие (контрадикторность), противоположность (контрарность). «Логический квадрат».

Деление суждений по модальности. Логическая и фактическая (онтологическая) модальности. Основные категории алетической модальности: необходимость, возможность, случайность. Понятие эпистемической, деонтической, аксиологической, временной и других модальностей.

Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления

Тема 2.1. Основные формально-логические законы

Основные черты правильного мышления: определенность, последовательность, непротиворечивость и доказательность.

Значение основных законов (принципов) логики для правильного мышления. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Соблюдение законов логики – необходимое условие достижения истины в познании.

Тема 2.2. Умозаключение

Общая характеристика умозаключения, его структура: посылки, заключение, логическая связь между посылками и заключением. Понятие логического следования. Логически необходимые и вероятностные (правдоподобные) умозаключения. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные, по аналогии.

Дедуктивные умозаключения. Понятие дедуктивного умозаключения. Необходимый характер логического следования в дедуктивных умозаключениях.

Выводы из категорических суждений. Непосредственные умозаключения: превращение, обращение, противопоставление предикату. Выводы по «логическому квадрату».

Простой категорический силлогизм. Состав силлогизма. Фигуры и модусы силлогизма. Правильные модусы. Общие правила силлогизма. Специальные правила фигур. Отбор правильных модусов с помощью круговых схем.

Сокращенный силлогизм (энтимема); восстановление силлогизма из энтимемы. Понятие о сложных (полисиллогизмы) и сложносокращенных (сориты и эпихейремы) силлогизмах.

Выводы из суждений с отношениями. Основные свойства двухместных отношений: рефлексивность, симметричность, транзитивность. Умозаключения, основанные на свойствах отношений.

Выводы из сложных суждений. Чисто условные умозаключения. Условно-категорические умозаключения: утверждающий и отрицающий модусы. Разделительно-категорические умозаключения: утверждающе-отрицающий и отрицающе-утверждающий модусы. Условно-разделительные (лемматические) умозаключения: конструктивная и деструктивная дилеммы.

Индуктивные умозаключения. Понятие индуктивного умозаключения. Связь индукции с опытными обобщениями. Виды индуктивных умозаключений: полная и неполная индукция.

Тема 2.3. Логические основы аргументации

Проблема и её роль в познании. Понятие проблемной ситуации. Виды проблем. Формирование, развитие и разрешение проблемы.

Виды решений проблем: в рамках существующей теории; требующее модификации

существующей теории; требующее создания новой теории. Установление принципиальной неразрешимости проблем.

Вопрос как форма выражения проблемы. Вопросно-ответная форма развития знаний и ее применение в профессиональной деятельности. Логическая структура вопроса. Виды вопросов. Корректные и некорректные вопросы. Правила и ошибки в постановке вопроса. Ответ и его виды.

Понятие аргументации. Аргументация и доказательство. Субъекты аргументации: проponent, оппонент, аудитория. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. Полемический характер аргументации. Способы аргументации: обоснование (доказательство) и критика (опровержение).

Обоснование и его виды: прямое и косвенное. Разновидности косвенного обоснования: апагогическое (от противного) и разделительное (методом исключения).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 «Логика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления		
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	Опрос, письменное задание
Тема 1.2.	Понятие	
Тема 1.3.	Суждение	
Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления		
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	Опрос, письменное задание, коллоквиум
Тема 2.2.	Умозаключение	
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	
	Выполнение контрольной работы по курсу	

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет логики. Понятие и суждение как формы мышления		
Тема 1.1.	Предмет и значение логики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Понятие	
Тема	Суждение	

1.3.		
Раздел 2. Законы логики. Умозаключение как форма мышления		
Тема 2.1.	Основные формально-логические законы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Умозаключение	
Тема 2.3.	Логические основы аргументации	
	Выполнение контрольной работы по курсу	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета и письменное выполнения практических заданий (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); на основе электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в УМК-Д. по дисциплине на кафедре

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предмет и значение логики

1. Что такое логика? Чем она отличается от многих наук, которые занимаются мышлением?
2. Что такое содержание и форма мышления? Почему логика часто называется формальной логикой?
3. Какие существуют формы мышления?
4. Приведите несколько примеров понятий, суждений и умозаключений.
5. Что такое законы логики? Какую роль они играют в нашем мышлении?
6. Что такое софизмы?
7. Когда и где появилась логика? Кто является её создателем?
8. Что такое традиционная логика?
9. Когда появилась символическая, или математическая логика? Какие идеи лежат в её основе?
10. Чем отличается традиционная логика от символической, и в чем заключается их сходство?
11. Как вы думаете, зачем нужна человеку логика? Можно ли, на ваш взгляд, без неё обойтись?
12. Что такое интуитивная логика? Попытайтесь привести примеры, иллюстрирующие тот факт, что даже никогда не изучавшие логику люди всё равно интуитивно ей пользуются.

Тема 1.2. Понятие

1. Что такое понятие? Как соотносятся понятие и слово?
2. Что такое содержание и объем понятия?
3. Что представляет собой принцип обратного соотношения между содержанием и объемом понятия? Приведите примеры понятий, иллюстрирующие этот принцип.
4. Какими бывают понятия по объему и содержанию?
5. Приведите по 10 примеров для понятий единичных, общих, пустых, конкретных, абстрактных.

6. Что такое определенное понятие? В каком случае можно говорить, что понятие имеет ясное содержание и четкий объем?
7. Что представляют собой неопределенные понятия? Объясните, что такое неясное содержание и нечеткий объем понятия?
8. Каковы основные причины появления и существования неопределенных понятий?
9. В каких случаях неопределенные понятия могут стать причиной различных затруднений и сыграть негативную роль?
10. Приведите по 10 примеров неопределенных и определенных понятий.
11. Что такое сравнимые и несравнимые понятия? Приведите по 5 примеров сравнимых и несравнимых понятий.
12. Какие понятия называют в логике совместимыми, а какие несовместимыми? Приведите по 5 примеров для совместимых и несовместимых понятий.
13. Что представляют собой отношения равнозначности, пересечения и подчинения между понятиями?
14. Что такое родовые и видовые понятия?
15. Что представляют собой отношения соподчинения, противоположности и противоречия между понятиями?
16. Почему между понятиями, обозначающими часть и целое, не может быть отношения подчинения?
17. Почему невозможно точно установить отношения между неопределенными понятиями? Приведите примеры, иллюстрирующие ваш ответ.
18. Приведите по 3 примера для каждого случая отношений между понятиями: равнозначности, пересечения, подчинения, соподчинения, противоположности и противоречия.
19. Что такое ограничение понятия? Почему для уменьшения объема понятия надо прибавлять какие-либо признаки его содержанию?
20. Что представляет собой логическая операция обобщения понятия?
21. Каковы пределы цепочек обобщений и ограничений понятий?
22. Что представляет собой логическая операция определения понятия?
23. Чем отличаются явные определения от неявных? Придумайте по 3 примера явных и неявных определений.
24. Что представляет собой классический способ определения понятия? Дайте определения каким-нибудь 3 понятиям, пользуясь классическим способом определения.
25. Каковы основные правила определения понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
26. Приведите по 3 самостоятельно подобранных примера для каждой ошибки в определении понятия.
27. Что представляет собой логическая операция деления понятия? Чем она отличается от операции определения?
28. Какова структура деления? Что такое основание деления?
29. Какую роль в научном и повседневном мышлении играет логическая операция деления понятия?
30. Каковы основные логические правила деления понятия? Какие ошибки возникают при их нарушении?
31. Придумайте по три примера для каждой ошибки в делении понятия.

Тема 1.3. Суждение

1. Что такое суждение как форма мышления?
2. В каких языковых формах выражается суждение? Почему вопросительные и восклицательные предложения не могут выражать собой суждения?
3. Что такое риторические вопросы и риторические восклицания? Могут ли они быть формой выражения суждений?

4. Почему понятия не могут быть истинными или ложными в отличии от суждений?
5. Какова структура суждения?
6. Придумайте пять суждений и укажите в каждом из них субъект, предикат, связку и квантор.
7. В каких отношениях могут быть субъект и предикат суждения? Приведите по три примера для каждого случая отношений между субъектом и предикатом.
8. Что такое атрибутивные, экзистенциальные и релятивные суждения? Приведите, самостоятельно подобрав, по пять примеров для атрибутивных, экзистенциальных и релятивных суждений.
9. Какие суждения называются в логике простыми?
10. На каком основании подразделяются на виды простые суждения? Почему они делятся именно на четыре вида?
11. Охарактеризуйте все виды простых суждений: название, структура, условное обозначение, приведите к каждому из них пример.
12. Откуда взяты буквы для обозначения видов простых суждений?
13. К каким суждениям, общим или частным, относятся суждения с единичным объемом субъекта?
14. В каких отношениях могут быть субъект и предикат в каждом из видов простых суждений? Изобразите кругами Эйлера возможные отношения между субъектом и предикатом во всех видах простых суждений.
15. Почему в суждениях вида А субъект и предикат не могут пересекаться или быть несовместимыми?
16. Почему в суждениях вида I субъект и предикат не могут находиться в отношениях равнозначности или несовместимости?
17. Почему в суждениях вида E субъект и предикат не могут быть равнозначными, пересекающимися или подчиненными?
18. Почему в суждениях вида O субъект и предикат не могут находиться в отношении равнозначности или несовместимости?
19. Что такое термины суждения?
20. В каком случае термин суждения считается распределенным, а в каком – нераспределенным?
21. Как с помощью круговых схем Эйлера возможно установить распределенность терминов в простом суждении?
22. Какова распределенность терминов во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом?
23. Что значит преобразовать простое суждение? Какие существуют способы преобразования простых суждений?
24. Каким образом осуществляется операция обращения? Возьмите три каких-нибудь суждения и сделайте с каждым из них обращение.
25. Как происходит обращение во всех видах простых суждений и во всех случаях отношений между их субъектом и предикатом? Какие суждения не поддаются обращению?
26. Что такое превращение? Возьмите три любых суждения и совершите с каждым из них операцию превращения.
27. Что представляет собой операция противопоставления предикату? Возьмите три каких-нибудь суждения и преобразуйте каждое из них путем противопоставления предикату.
28. Почему частноутвердительное суждение (I) не поддается преобразованию путем противопоставления предикату?

29. Возьмите какое-нибудь суждение вида А и совершите с ним все операции преобразования с помощью использования круговых схем и установления распространенности терминов.

30. Сделайте тоже самое с каким-нибудь суждением вида Е.

31. Чем отличаются сравнимые суждения от несравнимых? Приведите по три примера сравнимых и несравнимых суждений.

32. Что такое совместимые и несовместимые суждения? Приведите по три примера совместимых и несовместимых суждений.

33. В каких отношениях могут быть совместимые и несовместимые суждения? Приведите по два примера для отношений равнозначности, подчинения и частичного совпадения.

34. В каких отношениях могут быть несовместимые суждения? Приведите по три примера для отношений противоположности и противоречия.

35. Почему противоположные суждения могут быть одновременно ложными, а противоречащие не могут?

36. Что представляет собой логический квадрат? Каким образом он изображает отношения между суждениями?

37. Каковы все случаи отношений между значениями истинности простых сравнимых суждений? Каким образом делается вывод об их истинности с помощью логического квадрата?

38. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида А и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений видов Е, I, O. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида А является ложным.

39. Возьмите какое-нибудь истинное суждение вида Е и сделайте из него выводы об истинности сравнимых с ним суждений А, I, O. Сделайте тоже самое, когда исходное суждение вида Е является ложным.

40. Что такое сложное суждение? На каком основании выделяются виды сложных суждений?

41. Охарактеризуйте все виды сложных суждений: название, союз, условное обозначение, формула, пример.

42. Чем отличается нестрогая дизъюнкция от строгой?

43. Как отличить импликацию от эквиваленции?

44. От чего зависит истинность сложных суждений?

45. Какие значения истинности принимают конъюнкция, нестрогая и строгая дизъюнкция, импликация, эквиваленция и отрицание в зависимости от всех наборов значений входящих в них простых суждений?

Тема 2.2. Умозаключение

1. Что такое умозаключение? Какова его структура?

2. Приведите три примера умозаключений и выделите в каждом из них посылки и вывод.

3. Чем отличаются непосредственные умозаключения от опосредованных? Приведите по три примера непосредственных и опосредованных умозаключений.

4. Что представляют собой дедуктивные умозаключения? Почему выводы дедукции достоверны?

5. Что такое индуктивные умозаключения? В чем причина вероятностного характера индуктивных выводов?

6. Каким образом строятся умозаключения по аналогии?

7. Приведите три примера дедуктивных умозаключений и переделайте их в индуктивные.

8. Приведите три примера индуктивных умозаключений и переделайте их в дедуктивные.

9. Приведите пример аналогии и рассмотрите его структуру, указав сопоставляемые объекты, сходные признаки и признак, который переносится с одного объекта на другой.
10. Что такое силлогизм? Чем отличается простой, или категорический, силлогизм от других силлогизмов?
11. Какова структура простого силлогизма? Приведите три примера простых силлогизмов.
12. Что такое фигура простого силлогизма? Почему возможно только четыре фигуры силлогизма?
13. Как определить фигуру предложенного силлогизма?
14. Приведите по два примера для каждой фигуры силлогизма, сопроводив их схемами взаимного расположения терминов и отношений между ними.
15. Что такое модус простого силлогизма? Как определить модус предложенного силлогизма?
16. Что такое правильные и неправильные модусы?
17. Сколько модусов существует во всех четырех фигурах силлогизма? Сколько существует правильных модусов?
18. Придумайте по одному примеру силлогизмов, имеющих модусы AAA, AEE, AAI.
19. Возможно ли, чтобы обе посылки простого силлогизма были истинными, а его вывод являлся ложным? Почему? Попробуйте придумать соответствующие примеры.
20. Что такое общие правила силлогизма, и чем они отличаются от частных правил? Каковы общие правила простого силлогизма?
21. Приведите по два примера, иллюстрирующие ошибки: учетверение терминов, нераспределенность среднего термина в посылках, расширение большего термина, две отрицательные посылки.
22. Каковы частные правила или правила фигур силлогизма?
23. Почему простой силлогизм не вполне удобен для постоянного использования в мышлении и речи? Чем он обычно заменяется?
24. Что такое энтитема? Почему из любого силлогизма можно вывести три энтитемы?
25. Придумайте какой-нибудь пример простого силлогизма и выведите из него все энтитемы.
26. Что представляет собой эпихейрема? Сколько простых силлогизмов в неявной форме входит в состав любой эпихейремы?
27. Попробуйте придумать пример какой-нибудь эпихейремы.
28. Что такое полисиллогизм? Чем отличается прогрессивный полисиллогизм от регрессивного?
29. Придумайте по одному примеру для прогрессивного и регрессивного полисиллогизма.
30. Что такое сорит? Какой сорит является прогрессивным, а какой регрессивным?
31. Приведите по одному примеру для прогрессивного и регрессивного сорита.
32. Что такое разделительно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
33. Приведите по три примера для каждого модуса разделительно-категорического силлогизма, изобразив их форму с помощью условных логических обозначений.
34. Каковы правила разделительно-категорического силлогизма? Какие ошибки возникают при их нарушении?
35. В каком случае дизъюнкция в разделительно-категорическом силлогизме может быть нестрогой?

36. Придумайте по одному примеру для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила разделительно-категорического силлогизма.
37. Чем отличается чисто разделительный силлогизм от разделительно-категорического силлогизма? Приведите два примера чисто разделительного силлогизма.
38. Что такое условно-категорический силлогизм? Какие модусы он имеет?
39. Приведите по три примера для каждого модуса условно-категорического силлогизма, изобразив их форму при помощи условных логических обозначений.
40. Что называется в условно-категорическом силлогизме основанием, а что следствием?
41. Каковы правила условно-категорического силлогизма и ошибки, возникающие при их нарушении?
42. Придумайте по два примера для каждой ошибки, возникающей при нарушении соответствующего правила условно-категорического силлогизма.
43. Что такое эквивалентно-категорический силлогизм? Чем он отличается от условно-категорического?
44. Почему в условно-категорическом силлогизме только два модуса являются правильными, а в эквивалентно-категорическом - четыре?
45. Приведите по одному примеру для каждого модуса эквивалентно-категорического силлогизма.
46. Чем отличается чисто условный силлогизм от условно-категорического? Приведите два примера чисто условного силлогизма.
47. Что представляет собой условно-разделительный силлогизм? На каком основании выделяются такие разновидности условно-разделительного силлогизма как диллема, триллема и полиллема?
48. Чем отличается деструктивная диллема от конструктивной?
49. В чем заключается разница между простой конструктивной диллемой и сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной конструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
50. Чем отличается простая деструктивная диллема от сложной? Придумайте по одному примеру для простой и сложной деструктивной диллемы и выразите их форму с помощью условных логических обозначений.
51. Каковы правила условно-категорического силлогизма?
52. Что такое индуктивное умозаключение? Чем оно отличается от дедуктивного?
53. В чем заключается разница между полной и неполной индукцией? Придумайте один пример для полной, а один для неполной индукции.
54. Каковы основные правила неполной индукции? Приведите в качестве примера какую-нибудь ситуацию и покажите, как соблюдение основных правил неполной индукции способствует повышению степени вероятности индуктивных обобщений.
55. Какие основные ошибки широко распространены в неполной индукции? Придумайте по одному примеру для каждой ошибки.
56. Чем отличается популярная индукция от научной? Приведите по одному примеру для популярной и научной индукции.
57. Какую роль в повседневном и научном мышлении играют методы установления причинных связей? Когда и кем они были созданы и разработаны?
58. Что представляет собой метод единственного сходства? Придумайте пример использования этого метода.
59. По какой схеме строится метод единственного различия? Придумайте пример использования этого метода.
60. Каким образом устанавливается причинная связь с помощью метода сопутствующих изменений? Придумайте пример использования этого метода.

61. Как обнаруживаются причины происходящих явлений с помощью метода остатков? Придумайте пример использования этого метода.
62. Почему выводы, получаемые с помощью методов установления причинных связей являются в большей или меньшей степени вероятностными?
63. В чем заключаются достоинства и недостатки умозаключений по аналогии?
64. Чем отличается аналогия свойств от аналогии отношений? Приведите по одному примеру для каждого из этих видов аналогии.
65. Каковы основные правила умозаключений по аналогии?

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Что такое доказательство? Можно ли рассматривать понятия доказательство и подтверждение как равнозначные?
2. Что представляют собой непосредственные доказательства? Почему они также называются эмпирическими? Приведите пять примеров непосредственных доказательств.
3. В силу каких причин непосредственные доказательства не могут быть универсальными, т.е. почему они применимы далеко не во всех случаях? Приведите в качестве примера пять каких-либо ситуаций, в которых непосредственное доказательство тезиса невозможно.
4. Что такое опосредованные доказательства? В чем заключается их преимущество перед непосредственными доказательствами?
5. Каково, на ваш взгляд, преимущество непосредственных доказательств над опосредованными?
6. Подумайте, существуют ли такие ситуации, в которых то, что доказывается непосредственно, возможно доказать опосредованно и наоборот – то, что доказывается опосредованно, можно доказать непосредственно?
7. Какова структура опосредованного доказательства?
8. Какую роль в доказательстве играет демонстрация? Как она связана с логическим законом достаточного основания?
9. В какой форме мышления выражается демонстрация?
10. Приведите три примера доказательств и укажите в каждом из них все элементы структуры: тезис, аргументы (основания), и демонстрацию. Определите вид умозаключения, выражающего демонстрацию в этих примерах.
11. В чем заключается различие между прямыми и косвенными доказательствами? Приведите по два примера для прямого и косвенного доказательства.
12. На какие виды и методы делятся доказательства? Какова общая классификация доказательств?
13. Что представляют собой доказательства, в которых используются методы обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса? Какие умозаключения выполняют роль демонстрации в таких доказательствах?
14. Приведите по два примера для обуславливающего, соединительного, отводящего и разделительного подтверждения тезиса.
15. Почему косвенные подтверждения обычно менее надежны, чем прямые?
16. Каким образом строятся доказательства по методам «лишения основания», «сведения к абсурду», а также отводящего и разделительного опровержения тезиса? В форме каких умозаключений выражается демонстрация в каждом из этих доказательств?
17. Приведите по два примера для установления ложности тезиса с помощью методов «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего и разделительного опровержения.
18. В чем заключается сходство доказательств, которые базируются на методах «лишения основания», «сведения к абсурду», отводящего опровержения, а также обуславливающего подтверждения и отводящего подтверждения?

19. Почему при использовании метода разделительного подтверждения, в котором демонстрация выражается разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть нестрогой, но обязательно должна быть полной?
20. Чем объясняется то, что при использовании метода разделительного опровержения, в котором демонстрация представлена разделительно-категорическим силлогизмом, дизъюнкция может быть неполной, но обязательно должна быть строгой?
21. В чем заключается опровержение аргументов доказательства, и что представляет собой опровержение его демонстрации? Приведите по два примера для опровержения аргументов или демонстрации доказательства.
22. Тождественно ли опровержение аргументов или демонстрации установлению ложности тезиса?
23. На какие три группы делятся логические правила доказательства?
24. Что такое аксиомы? Какие существуют точки зрения на их происхождение и природу? Какую роль они играют в мышлении?
25. Почему тезис должен быть сформулирован ясно и определенно? К каким ошибкам может привести нарушение этого правила? Приведите пять разнообразных примеров, иллюстрирующих неясный и неопределенный тезис.
26. Что представляет собой логическая ошибка, называемая «подменой тезиса»? Приведите три примера доказательств, в которых допущена эта ошибка.
27. Какой закон логики лежит в основе правил, требующих, соответственно, ясности (определенности) тезиса и его неизменности на протяжении всего доказательства?
28. Какую роль в доказательстве играет правило, по которому аргументы должны быть истинными суждениями?
29. Что представляют собой ошибки: «основное заблуждение», «предвосхищение основания», «кто много доказывает, тот ничего не доказывает»? Приведите по два примера для каждой из этих ошибок.
30. Почему истинность аргументов должна быть установлена независимо от истинности тезиса? Какая логическая ошибка возникает при нарушении этого правила? Приведите три примера доказательств, иллюстрирующих её.
31. Как связан закон достаточного основания с логическими правилами доказательства? Приведите пять примеров доказательств, в которых аргументы являются недостаточными для подтверждения или опровержения тезиса.
32. Каковы правила демонстрации? Приведите пять примеров доказательств, в которых нарушены правила умозаключений, представляющих собой демонстрацию.
33. Что обычно называется аргументацией? Чем она отличается от доказательства и каким образом с ним связана?
34. Что такое эристика?
35. Каковы основные условия плодотворных дискуссий? К чему приводит отсутствие или нарушение хотя бы одного из них?
36. Чем отличаются лояльные приемы спора от нелояльных?
37. Какие цели преследует человек, использующий нелояльные приемы дискуссии? Почему лучше не вступать в полемику с таким оппонентом?
38. Каковы основные нелояльные приемы спора? Охарактеризуйте каждый из них.
39. Что представляют собой основные нелояльные приемы дискуссии?
40. Каковы разновидности подмены тезиса доказательства, являющейся главным нелояльным приемом спора?
41. Приведите четыре примера рассуждений, содержащих ошибку перехода в другой род.
42. Что такое аргументы *ad rem* и *ad hominem*? Каковы наиболее распространенные варианты аргументов *ad hominem*?

- а) Адвокат может просить удовлетворить иск полностью или частично, либо отказать в удовлетворении, либо прекратить производство по делу, либо оставить иск без рассмотрения.
- б) Если наступлению условия недобросовестно воспрепятствовала сторона, которой наступление условия невыгодно, то условие признается наступившим, а если наступлению условия недобросовестно содействовала сторона, которой наступление условия выгодно, то условие признается ненаступившим.
- с) Каждый человек имеет право свободно участвовать в культурной жизни общества, наслаждаться искусством, участвовать в научном прогрессе и пользоваться его благами.

Тема 2.2. Умозаключение

Задание 1. Определите вид и проверьте правильность умозаключений по их форме.

- а) Если бы соревнования по стрельбе комментировал математик, то он, пожалуй, нашел бы здесь удачные образы для разговора о последовательностях, пределах, сходимости. Я же не математик. Поэтому, я не могу найти удачных образов для разговора об этих непонятных для меня вещах.
- б) Так как понятие может быть абстрактным или конкретным, то, зная, что понятие "Отечество" является конкретным, можно сделать вывод, что его нельзя назвать абстрактным.

Задание 2. Проверьте правильность умозаключения табличным способом.

Митрофанушка рассуждал весьма просто: «Если к предмету прикладываются, то этот предмет - прилагательное. Если предмет не имеет приложения, тогда это существительное. И так как о каждом предмете достаточно легко было сказать "прикладываются" к нему или же нет, то всегда просто было отнести его к прилагательным или существительным».

Задание 3. Проверьте правильность непосредственного умозаключения.

- а) Если среди адвокатов немало женщин, то и среди женщин немало адвокатов.
- б) Каждый грамотный человек обнаружит такую ошибку, поэтому всякий, кто ее не обнаруживает, не является грамотным.
- с) Не все книги интересны, следовательно, неверно, что ни одна книга не интересна.

Задание 4. Произведите превращение, обращение и противопоставление субъекту и предикату следующих суждений; осуществите все возможные операции по логическому квадрату.

Ни один из тех, кто побывал в Санкт-Петербурге, не мог пройти мимо памятника Петру I.

Задание 5. Проверьте правильность простого категорического силлогизма.

- а) Взятка - корыстное преступление. Взятка - наказуемое деяние. Следовательно, среди наказуемых деяний есть корыстные преступления.
- б) Некоторые учебники являются интересными. Некоторые учебники.-хорошо иллюстрированные книги. Следовательно, среди хорошо иллюстрированных книг есть интересные.

Задание 6. Сделайте заключение из посылок и проверьте правильность полученного умозаключения.

- а) Всякое лицемерие есть неискренность. Всякое двуличие есть лицемерие. Следовательно, ...
- б) Некоторые автолюбители любят быструю езду на автомобиле. Все, кто любит быструю езду на автомобиле, рискуют быстро попасть в аварию. Следовательно, ...

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА

Тема 1.1. Предмет и значение логики

1. Понятие о логической форме мысли и логическом законе. Предмет логики
2. Основные этапы формирования логики как науки
3. Значение логики для юристов

Тема 2.3. Логические основы аргументации

1. Аргументация и ее субъекты.
2. Понятие доказательства и его логическая структура. Виды и правила доказательств.
3. Понятие опровержения. Способы опровержения.
4. Правила доказательств и опровержения. Правила по отношению к тезису и возможные ошибки. Правила по отношению к аргументам и возможные ошибки. Правила по отношению к демонстрации и возможные ошибки.
5. Логические ошибки: паралогизмы и софизмы. Понятие о логических парадоксах.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС - 1.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность на основе критического анализа собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними.
		УК ОС-1.2 на заочной форме обучения	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения – Способность на основе критического анализа	Самостоятельно проводит сбор и оценку достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные

собранной информации об объекте представить его в виде структурных элементов и взаимосвязей между ними УК ОС - 1.2 на заочной форме обучения Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).	структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами. Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов. Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре в УМК-Д по дисциплине.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет и значение логики. Роль мышления в познании. Основные особенности и формы абстрактного мышления.
2. Понятие о логическом законе. Основные логические законы.
3. Язык как знаковая система. Язык и мышление. Функциональный анализ языковых выражений.
4. Естественные и искусственные языки. Основы теории именования.
5. Понятие и логические приемы его образования. Содержание и объем понятия.
6. Логическая характеристика понятий по объему и содержанию. Отношения между понятиями по объему.
7. Понятие рода и вида. Обобщение и ограничение понятий.
8. Определение понятий. Виды и правила определения. Ошибки в определениях.
9. Деление понятий. Виды и правила деления. Ошибки, возможные при делении.
10. Понятие классификации, ее виды.
11. Логические операции с классами: объединение, разность, пересечение, образование дополнения к классу.
12. Суждение как форма мышления. Простые суждения, их виды и состав. Категорическое суждение.
13. Объединенная классификация суждений по качеству и количеству. Правило распределенности терминов.
14. Отношения между суждениями по истинности (логический квадрат).
15. Характеристика и виды сложных суждений.
16. Понятие модальности суждений. Виды модальности.

17. Виды вопросов. Логические правила постановки вопросов.
18. Виды ответов. Правила выражения ответов.
19. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений. Понятие логического следования.
20. Непосредственные дедуктивные умозаключения: превращение, обращение (обращение с ограничением), противопоставление предикату и умозаключение по логическому квадрату.
21. Опосредованные дедуктивные умозаключения. Категорический силлогизм, его состав, аксиома, общие правила, фигуры силлогизма.
22. Выводы из сложных суждений: условные умозаключения, разделительное, условно-разделительное.
23. Сложный силлогизм. Сложно-сокращенный силлогизм.
24. Понятие индукции. Виды индукции. Индуктивные умозаключения. Методы научной индукции.
25. Умозаключение по аналогии. Виды аналогии. Условия состоятельности выводов по аналогии.
26. Понятие аргументации. Состав аргументации. Способы аргументации: обоснование и критика. Правила и ошибки в аргументации.
27. Доказательство и убеждение. Структура доказательства. Виды доказательства.
28. Правила доказательства. Ошибки, возникающие при нарушении правил.
29. Понятие опровержения. Правило опровержения. Ошибки, возникающие при нарушении правил. Рассуждение и способы убеждения.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Аристотель как «отец» формальной логики
2. Проблема истины и доказательства у античных софистов
3. Место логики в учении античных стоиков
4. Логические нововведения Боэция
5. Формальная логика и средневековая схоластика
6. Возможно ли логическое обоснование бытия Бога?
7. Критика схоластической логики и обоснование методов установления причинных связей у Френсиса Бэкона
8. Идея трансцендентальной логики у И.Канта
9. Гегель о соотношении формальной и диалектической логики
10. Д.Милль и индуктивная логика XIX в.
11. Трансформация задач логики в неопозитивизме
12. Теория логического атомизма Б.Рассела
13. Г.Фреге о «смысле» и «значении»
14. Р.Карнап о «языковых каркасах» и принципе «терпимости»
15. Львовско-Варшавская логическая школа
16. Различие между формальной и модальной логикой
17. Природа понятия в формальной логике и диалектике
18. Законы формальной логики и повседневное мышление
19. Формальная логика и формальная форма
20. Соотношение законов формальной логики и диалектики
21. Что такое вероятностная логика
22. Логика и «когнитивная наука» XX в.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Вариант 1.

1. Требования к корректной операции деления и типичные ошибки деления.
2. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
3. Осуществить обращение непосредственного силлогизма.
Все школьники не являются филателистами.
4. С помощью таблиц проверить является ли данное суждение законом?
 $(P \square \neg Q) \rightarrow (P \square Q)$
5. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $A \rightarrow (A \square B)$
6. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?
Все студенты являются отличниками. Все студенты не являются отличниками.

Вариант 2.

1. Типичные виды совместимых и несовместимых по объёму понятий.
2. Анализ взаимоотношения простых суждений с помощью логического квадрата.
3. С помощью таблиц проверить находятся ли сложные суждения в отношении логического противоречия?
 $P \square \neg Q$ и $\neg P \square Q$
4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?
 $((A \rightarrow B) \square (B \rightarrow \neg C)) \rightarrow (A \rightarrow \neg C)$
5. Осуществите противопоставление предикату для непосредственного силлогизма?
Некоторые студенты РАНХиГС отличники.
6. Проверить является ли силлогизм AEI правильным по II фигуре.

Вариант 3.

1. Значимость точных определений в юриспруденции.
помощью этих формул.
2. Условно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?
Все яхтсмены любят штормовую погоду.
Некоторые яхтсмены любят штормовую погоду.
4. Проверить с помощью таблиц являются ли формулы эквивалентными?
 $\neg(P \square Q)$ и $\neg P \square \neg Q$
5. Построить суждение, противоречащее данному утверждению:
Иванов не спортсмен и отличник.
6. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма EIO по третьей фигуре.

Вариант 4.

1. Значимость классификаций в науке, практической деятельности.
2. Определение правильности силлогизмов с помощью кругов Эйлера.
3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.
Проверить является ли следующее суждение истинным:
X знает Y, или Y знает X.
4. Методом от противного определить является ли данное суждение законом?

$$(P) \rightarrow (P \sqcup Q)$$

5. По таблицам определите, находятся ли формулы в отношении логического следования?

$$(P \rightarrow \neg Q) \text{ и } (\neg Q \rightarrow P)$$

6. Осуществите превращение суждения.

Некоторые школьники не являются каратистами.

Вариант 5.

1. Язык логики высказываний. Характерные особенности логических констант.

2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.

3. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом:

$$((P \rightarrow Q) \sqcup (B \rightarrow D) \sqcup (\neg D \sqcup \neg Q)) \rightarrow (\neg P \sqcup \neg B)$$

4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?

Все грибы являются не ядовитыми.

Некоторые грибы не являются ядовитыми

5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?

Архитектура это застывшая музыка.

6. Проверить с помощью таблиц находятся ли формулы $\neg P \rightarrow Q$ и $\neg P \sqcup \neg Q$ в отношении логического следования?

Вариант 6.

1. Значение и смысл суждений.

2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление предикату)

3. а) К какому типу умозаключений относится следующее умозаключение:

Если у человека высокая температура, то у него болит голова.

У человека болит голова.

Следовательно, у него высокая температура.

б) Является ли оно правильным?

4. С помощью кругов Эйлера, проверить правильность силлогизма ЕІО по третьей фигуре.

5. Произведите обращение суждения: Все спортсмены являются мужественными людьми.

6. Методом от противного проверьте, является ли данная формула законом:

$$(((A \sqcup B) \rightarrow C) \sqcup B) \rightarrow C$$

Вариант 7.

1. Сущность обобщения(ограничения) понятий по объёму и методы ограничения(обобщения) понятий.

2. Косвенные схемы умозаключений(метод от противного) Проверка правильности схемы.

3. Построить суждение, противоречащее утверждению:

Сидоров хоккеист или не студент.

4. По логическому квадрату, проверить в каком отношении находятся суждений?

Некоторые люди не стремятся к счастью.

Некоторые люди стремятся к счастью.

5. Проверить правильность силлогизма ААА по II фигуре с помощью кругов Эйлера.

6. С помощью таблиц истинности проверить является ли формула законом:
 $(A \supset B) \rightarrow (\neg A \supset \neg B)$

Вариант 8.

1. Формулы де Моргана. Построение суждения, противоречащего данному суждению с помощью этих формул.
2. Дилеммы. Проверка правильности схемы.
3. Проверьте правильность силлогизма AIE по II фигуре, используя круги Эйлера.
4. Осуществите операцию противопоставление предикату:

Все люди являются братьями.

5. Методом от противного проверьте, является ли формула:

$(P \supset Q) \rightarrow (P \supset Q)$ законом.

6. С помощью таблиц проверить находятся ли формулы:

$(A \supset B)$ и $(A \supset \neg B)$ в отношении логического следования.

Вариант 9.

1. Анализ взаимоотношения сложных суждений с помощью таблиц истинности.
2. Разделительно-категорическая схема умозаключений. Проверка правильности схемы.
3. Осуществите деление по видоизменению признака понятия: государственный строй.

4. С помощью таблиц истинности определите, является ли формула:

$(\Box (A \supset B)) \supset (\Box A \supset \Box B)$

логическим законом?

5. С помощью кругов Эйлера проверьте правильность силлогизма AEI по третьей фигуре?

6. Является ли следующее определение корректным: кошка - это домашнее животное.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ В РЕЖИМЕ «САМОПРОВЕРКА»

1. Логика - это
 - наука об умозаключениях и доказательствах
 - наука о правилах мышления
 - *наука о формах и законах мышления
 - наука о формах и законах познания
2. Формальная логика появилась
 - в Средние века
 - *в античности
 - в Новое время
 - в эпоху Возрождения
3. Понятие - это
 - слово или словосочетание
 - *форма мышления
 - истинный тезис
 - некий предмет
4. Понятия «звезда» и «созвездие» находятся в отношениях
 - подчинения
 - пересечения
 - определения

- деления
- *исключения
- соподчинения

5. Суждение - это

- предложение
- незаконченная мысль
- обобщенное понятие
- *форма мышления
- закон мышления

6 Противопоставлением предикату для суждения «Все воробьи - птицы» будет суждение

- Некоторые птицы - воробьи.
- *Все не птицы не являются воробьями.
- Все воробьи не являются не птицами.
- Некоторые птицы не являются воробьями.

7. Индукция - это

- сложное суждение
- логическая связка
- *вид умозаключения
- вид дедукции
- закон логики

8 Любой простой силлогизм имеет

- форму
- *фигуру
- размер
- объем

9. Софизм - это

- правило индукции
- сложное суждение
- вид дедукции
- закон мышления
- *ничто из вышеперечисленного

10. Два противоположных суждения о двух разных предметах

- должны быть одновременно истинными
- должны быть одновременно ложными
- должны быть одно - истинным, другое - ложным
- *могут быть какими угодно по истинности

ТИПОВЫЕ ПИСЬМЕННЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Законы логики (ПКЗ-2.1)

1. Сохранят ли тождества суждения, если подчеркнутое понятие заменить понятием, заключенным в скобках?

«Калигула начинал с амнистии всем осужденным при Тиберии» (помилование, прощение)

2. Определить суть нарушения требований закона тождества.

«Я навсегда покончил со старым, - сказал своему напарнику матерый уголовник, выходя из квартиры антиквара»

3. Опираясь на закон непротиворечия, установите могут ли быть истинными обе пары суждений ?

«Окна во всех этажах дома были ярко освещены. Окна были ярко освещены во многих этажах дома».

4. Установите выполняется ли закон исключенного третьего в следующем примере:

«В 1907 г. кадетская фракция в Государственной думе по вопросу об отношении к правительству решила: не выражать ему ни доверия, ни недоверия».

5. Нарушен ли закон достаточного основания в суждении?

«Студент покраснел, следовательно, не виноват»

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Любое понятие имеет

- величину
- *объем
- размер
- фигуру

2. «Солнце» - это понятие

- *единичное
- физическое
- нулевое
- общее

3. «Глупость» - это понятие

- конкретное
- отвлеченное
- *абстрактное
- отрицательное

4. Определение «*Философы - это люди, которые занимаются философией*» является

- двусмысленным
- *круговым
- узким
- широким
- философским

5. Деление понятия раскрывает его

- содержание
- форму
- смысл
- значение
- *объем

6. Суждение выражается в форме

- *повествовательного предложения
- вопросительного предложения
- побудительного предложения
- словосочетания

7. Истинным или ложным может быть

- понятие
- *суждение
- термин
- квантор

8. Предмет суждения называется

- сущностью
- смыслом
- *субъектом
- силлогизмом
- связкой
- предикатом

9. Если суждение «Все люди изучали логику» является ложным, то суждение «Все люди не изучали логику» является

- истинным
- ложным
- неправильным
- правдивым
- *неопределенным по истинности

10. Сложное суждение «Посеешь ветер - пожнешь бурю» является

- *импликацией
- сублимацией
- конъюнкцией
- дизъюнкцией
- изостенцией

11. В анекдоте:

- У вас телевизоры цветные есть?

- Есть.

- Тогда дайте мне желтый.

нарушен

- закон противоречия
- закон двусмысленности
- закон анекдота
- *закон тождества
- закон исключенного третьего

12. Два противоречащих суждения о двух разных предметах не могут быть

- одновременно истинными
- одновременно ложными
- одно - истинным, другое - ложным
- *ни истинным и ни ложным каждое

13. Демонстрация - это

- вид индукции
- операция с понятием
- правило силлогизма
- *часть доказательства
- форма мышления

14. Суждение «Если Солнце является треугольником, то все крокодилы - это летающие существа» является

- *истинным
- ложным
- бессмысленным
- неопределенным

15. Умозаключение – это

- закон мышления
- сложное суждение
- *форма мышления
- истинный вывод
- ложное понятие

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Логический анализ понятий по объёму и содержанию.
2. Непосредственные силлогизмы(превращение, обращение, противопоставление.
3. Известно, что X знает Y, а Y не знает X.
Проверить является ли следующее суждение истинным:
Если X не знает Y, то Y знает X
4. Методом от противного проверить является ли следующая формула законом?
 $((A \rightarrow \neg B) \square B) \rightarrow \neg A$
5. Является ли следующее определение корректным, если нет, то укажите ошибку?
Школьник это учащийся.
6. Определите, верно, ли произведена логическая операция деления понятия:
Часы: стекло, циферблат, механизм, задняя крышка.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 11.

Зачет (100- балльная шкала)	Критерии оценки
незачтено (от 0 до 50 баллов)	Не способен собрать полную информацию об объекте. Отсутствует навык исключения недостоверной информации. Не может назвать все структурные элементы. Между элементами не способен установить прямые и опосредованные взаимосвязи. Не способен выстроить иерархию элементов
зачтено (51-100 балла)	Способен собрать полную информацию об объекте. Присутствует навык исключения недостоверной информации. Может назвать все структурные элементы. Между элементами способен установить прямые и опосредованные взаимосвязи. Способен выстроить иерархию элементов

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы даются в устной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса или выполнения практических заданий. Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «не зачтено», выставляемых на основании критериев оценок шкалы оценивания. При этом важное значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, владение им понятийным аппаратом дисциплины, а также общий кругозор студента. Давать односложные ответы нежелательно.

При выставлении оценки экзаменатор руководствуется следующим: - оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы, усвоившему взаимосвязь основных понятий

дисциплины «Логика» с практикой, а также их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании курса (посредством приведения примеров); - оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответе на зачете.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к опросу

При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по темам, выносимых на этот опрос. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Методические рекомендации по подготовке к письменным заданиям

При подготовке к письменным заданиям студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Решение **практических заданий** на занятиях нацелены на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков, является способом подготовки к выполнению письменного контрольного задания.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура

Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение. Коллоквиум – собеседование преподавателя и студента по заранее подготовленной теме теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания к выполнению контрольных работ.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме. Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем возможен выбор темы в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной

работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, а также наработку умений в решении практических задач по логике.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Гусев, Д. А. Курс лекций по логике [Электронный ресурс] / Д. А. Гусев. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212823>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Ивин, А. А. Логика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Ивин. - Изд. 3-е. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 318 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278008> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Дегтярев, М. Г. Логика : учеб. пособие / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. - Москва : ПЕР СЭ, 2003. - 288 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7412.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Ивин, А. А. Строгий мир логики [Электронный ресурс] / А. А. Ивин ; худож. М. М. Якушин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278037>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Лаврикова, И. Н. Логика: учимся решать [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Лаврикова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115412>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Михалкин, Н. В. Логика и аргументация для юристов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 365 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FBB61146-A513-4AD4-8ECC-97499334981F>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Рузавин, Г. И. Основы логики и аргументации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Рузавин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116638>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

6. Челпанов, Г. И. Учебник логики / Г. И. Челпанов ; вступ. ст. Б. В. Бирюкова. - Изд. 13-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2016. - 261 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436269>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Носков, А. П. Логика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / А. П. Носков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 129 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана.

6.4 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Логика для всех [Электронный ресурс]. — Электрон. данные. — Москва. — Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/index.html>, свободный (дата обращения 03.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Библиотека философа Платонанет. Книги по логике [Электронный ресурс] / — Электрон. данные. — Киев. — Режим доступа: http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/logika/18 , свободный (дата обращения 03.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Учебные материалы по курсу логики [Электронный ресурс] / — Электрон. данные. — Москва. — Режим доступа: <http://ntl.narod.ru/logic/course/index.html>, свободный (дата обращения 03.08.2016). — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных основ
государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ (Б1.Б.13)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

Ст. преподаватель Шульга Д.П.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества, д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература	21
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
6.4. Список нормативных правовых документов	21
6.5. Список Интернет-ресурсов, справочных систем	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.13 «История мировых цивилизаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС-1.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).
		УК ОС-1.3 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской позиции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

<i>ОТФ/ТФ</i>	<i>Код этапа освоения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
	УК ОС-1.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	На уровне знаний:: - основные концепции исторического развития; - взаимообусловленность сфер социальной жизни: материально-производственной, социально-политической, духовной;
	УК ОС-1.3 на очно-заочной, заочной формах обучения	На уровне умений: - учитывать фактор времени при анализе явлений; - применять исторический категориальный и понятийный аппарат; - обобщать обширный эмпирический материал;
		На уровне навыков: - терминологией социально-гуманитарных наук; - навыками критического мышления;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.13 «История мировых цивилизаций» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 1 курса в 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Из общего объема 108 часов по очной форме обучения на контактную работу студентов с преподавателем выделено 62 час (20 час. – лекций, 42 час. – практических занятий) и 46 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Из общего объема 108 часов по очно-заочной форме обучения на контактную работу студентов с преподавателем выделено 18 час (8 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 90 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Из общего объема 108 часов по заочной форме обучения на контактную работу студентов с преподавателем выделено 12 час (8 час. – лекций, 4 час. – практических занятий) и 92 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Из общего объема 108 часов по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ на контактную работу студентов с преподавателем выделено 12 час (8 час. – лекций, 4 час. – практических занятий) и 92 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины:

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

– дисциплина реализуется совместно с: Б1.Б.6 Психология, Б1.Б.3 Экономическая теория, Б1.Б.16 – теория управления.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ОД.1 Теория организаций ; Б1.Б.9 Политология.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в историческое знание на примере неевропейских обществ	54	18		18		18	О.
Тема 1.1	Методология исторической науки на примере неевропейских обществ	27	9		9		9	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема 1.2	Древние культуры и феодализм на примере неевропейских обществ	27	9		9		9	
Раздел 2	Новая и новейшая истории на примере неевропейских обществ	54	18		18		18	Э.
Тема 2.1	История нового времени на примере неевропейских	27	9		9		9	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв. на примере неевропейских обществ	27	9		9		9	
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	20		42		46	Ак.ч
		3						З.е.
		81	15		31,5		34,5	Ас.ч

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в историческое знание на примере неевропейских обществ	54	2		3		49	О.

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), эссе (Э), и др.

Тема 1.1	Методология исторической науки на примере неевропейских обществ	32	1		2		29	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм на примере неевропейских обществ	22	1		1		20	
Раздел 2	Новая и новейшая истории на примере неевропейских обществ	54	2		3		49	Э.
Тема 2.1	История нового времени на примере неевропейских обществ	32	1		2		29	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв. на примере неевропейских обществ	22	1		1		20	
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	8		10		90	Ак.ч
		3						З.е.
		81	6		7,5		67,5	Ас.ч

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной и Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в историческое знание на примере неевропейских обществ	54	2		3		49	О.
Тема 1.1	Методология исторической науки на примере неевропейских обществ	32	1		2		29	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм на примере неевропейских обществ	22	1		1		20	
Раздел 2	Новая и новейшая истории на примере неевропейских обществ	54	2		3		49	Э.
Тема 2.1	История нового времени на примере неевропейских обществ	32	1		2		29	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв. на примере неевропейских обществ	22	1		1		20	
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	8		4	4	92	Ак.ч
		3						З.е.

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), эссе (Э), и др.

	81	6		3	3	69	Ас.ч

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ДОТ	лр/эо, ДОТ	пз/эо, ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Введение в историческое знание на примере неевропейских обществ	54	2		3		49	ЭС
Тема 1.1	Методология исторической науки на примере неевропейских обществ	32	1		2		29	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм на примере неевропейских обществ	22	1		1		20	
Раздел 2	Новая и новейшая истории на примере неевропейских обществ	54	2		3		49	ЭС
Тема 2.1	История нового времени на примере неевропейских обществ	32	1		2		29	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв. на примере неевропейских обществ	22	1		1		20	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	8		4	4	92	Ак.ч
		3						З.е.
		81	6		3	3	69	Ас.ч

⁴Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в историческое знание на примере неевропейских обществ

Тема 1.1. Методология исторической науки на примере неевропейских обществ.

Историческое сознание и историческая память. Историческая память и забвение. Историческая память и истолкование прошлого. Историческая память и исторический факт. Историческое сознание и историческая наука. История и социальная теория. Исторический источник. Событие и факт. Хронология и периодизация. Античное историческое сознание и историописание. Христианская концепция истории. Средневековая концепция исторического времени. Секуляризация исторического сознания и приемы исторической критики. Научная революция и историческое знание XVII в. Теории прогресса и исторических циклов. Позитивизм и научная история. Относительность исторического знания. Цивилизационный и культурно-исторический подходы к изучению прошлого. История как проблема. «Новая историческая наука». Социальная история и историческая антропология. «Новая локальная история» и микроистории. От социальной истории к истории социокультурной. Что такое гендерная история. Историческая биография и «новая биографическая история». Интеллектуальная история сегодня: проблемы и перспективы.

Тема 1.2. Древние культуры и феодализм на примере неевропейских обществ.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов. Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире. Античная Греция. Эллинистическая эпоха. Античный Рим. Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Феодализм Западной Европы. Социально-политическое развитие франкского общества в VIII в. Рост крупной земельной собственности, светского и церковного землевладения. Основание династии Каролингов. Завоевания Карла Великого и провозглашение империи. Военная реформа и процесс феодализации. Политическая карта Европы в IX–XI вв. Представление об имперском единстве и политика разделов. Верденский договор. Этнические процессы и образование раннефеодальных монархий. Раннесредневековые города. Развитие экономики: агрикультура, ремесло и торговля. Экспансия викингов. Период феодальной раздробленности. Коммунальные движения в Северной Франции и Фландрии. Основные этапы Столетней войны.

Модуль 2. Новая и новейшая история.

Тема 2.1. История нового времени на примере неевропейских обществ.

Великие географические открытия. Этапы складывания колониальной системы. Особенности испанской и португальской колонизации. Образование колониальных империй. Роль государства в процессе колонизации. Экономический фактор. Роль религиозного фактора. Зарождение капиталистических отношений в странах Западной Европы. Процесс «первоначального накопления капитала» и его особенности в различных европейских странах. Формирование торговых компаний, их роль в складывании колониальной системы европейских стран. Становление банковского дела. Оформление государственной торговой политики (протекционизм). Складывание общенациональных рынков. Республика Соединенных провинций. Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Война за независимость северо-американских колоний. Великая Французская революция, её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.

Наполеоновские войны. Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Завершение формирования европейских наций и рост национального самосознания. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи. Развитие колониальных империй в XIX в. Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Тема 2.2. Основные тенденции исторического развития в XXв. на примере неевропейских обществ

Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941гг.). Вторая мировая война Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «История мировых цивилизаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в историческое знание на примере неевропейских обществ	Опрос
Тема 1.1	Методология исторической науки на примере неевропейских обществ	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм на примере неевропейских обществ	
Раздел 2	Новая и новейшая истории	Эссе
Тема 2.1	История нового времени на примере неевропейских обществ	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв. на примере неевропейских обществ	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Введение в историческое знание на примере неевропейских обществ	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1	Методология исторической науки на примере неевропейских обществ	
Тема 1.2	Древние культуры и феодализм на примере неевропейских обществ	
Раздел 2	Новая и новейшая истории на примере неевропейских обществ	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1	История нового времени на примере неевропейских обществ	
Тема 2.2	Основные тенденции исторического развития в XXв. на примере неевропейских обществ	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета
 - на основе использования БРС (очная, очно-заочная и заочная форма обучения);
 - на основе электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерный список вопросов для опроса

1. Что такое скваттерство?
2. Как вы понимаете термин «мобильность вверх»?
3. Кто такие аболиционисты? Назовите наиболее известных из них.
4. Кто и когда возглавил восстание рабов в Вергинии?
5. Что такое гомстед?

1. Заполните таблицу «Два периода гражданской войны в США»

План

I период (1861-1862)	II период (1863-1865)

1. Цели буржуазии Севера.
2. Политические мероприятия.
3. Военные планы северян и их действия.
2. Проанализируйте, чем отличалось рабство в США в первой половине XIX века от рабства в Древнем мире?
3. Подготовьте сообщение «Рост территории США»
4. Выпишите причины конфликта между Севером и Югом.
5. Какие поправки были приняты к Конституции при реконструкции Юга.
1. Подготовьте аналитическую справку об особенностях социально-экономического развития США в конце 18- начале 19 века.
2. Проанализируйте, в чём проявился в США конфликт между развивающимися производительными силами и производственными отношениями.
3. Докажите, что плантационное рабство носило экстенсивный характер.
4. Составьте характеристику А Линкольну

5. Сделайте сравнительный анализ изменений в США до гражданской войны после гражданской войны

Примерные темы для написания эссе

1. Древнерусское государство в системе международных отношений Европы и Азии.
2. Характерные особенности ордынского ига: Русь и Золотая Орда во второй половине XIII-XV в.
3. Первые собиратели русских земель: политика московских князей XIV- начала XV вв.
4. Объединительные тенденции и сепаратизм в истории Московского государства: феодальная война XV в.
5. Роль женщины в политической истории средневековой Руси (княгиня Ольга, дочери Ярослава Мудрого Анна и Елизавета, Софья Витовтовна, Софья Фоминична (Зоя Палеолог), Елена Глинская, Марфа Борецкая (Марфа Посадница).
6. Оформление политической системы Московской Руси: эпоха и люди в период правления Ивана III.
7. Формирование самодержавной модели общества в России. Правление Ивана Грозного.
8. Иван Грозный и Андрей Курбский: два взгляда на государственное развитие Московского царства.
9. Петровские реформы и их оценка современниками и историками.
10. Просвещенный абсолютизм и государственные преобразования Екатерины II.
11. «Екатерининские орлы»: государственные и военные деятели России второй половины XVIII в.
12. Русское военное искусство второй половины XVIII в. (П.А. Румянцев, А.В. Суворов, Ф.Ф. Ушаков).
13. Восточный вопрос во внешней политике России XVIII в. и русско-турецкие войны.
14. Судьба реформ и реформаторов России первой половины XIX в. (М.М. Сперанский, П.Д. Киселев).
15. Первенцы свободы: идеология, деятельность и значение движения декабристов.
16. Апогей самодержавия: власть и общество в эпоху Николая I.
17. Трагедия реформатора: Александр II и его эпоха.
18. Особенности и противоречивость либеральных реформ 60-70-х гг. XIX века.
19. Последний лицеист: жизнь и деятельность канцлера А.М. Горчакова.
20. Русско-турецкая война 1877-1878 гг. и освобождение Балкан.
21. Идеология, деятельность и значение движения народников.
22. Судьбы реформ и реформаторов России начала XX века (С.Ю. Витте, П.А. Столыпин).
23. Русские меценаты.
24. Буржуазные партии России в начале XX в. (октябристы, кадеты)
25. Дальневосточная политика России в начале XX в. и русско-японская война 1904 – 1905 гг.
26. Эсеры: идеология и практика.
27. Особенности и итоги первой русской революции 1905-1907 гг.
28. Внутренняя и внешняя политика Временного правительства.
29. Выход России из первой мировой войны. Брестский мир.
30. Трагедия Гражданской войны: итоги и последствия.
31. Русская эмиграция «первой волны»: эпоха и судьбы.
32. НЭП: задачи, осуществление, итоги.
33. Дипломатическое признание Советской России. Конференция в Генуе.
34. Внешняя политика СССР в 1933-1939 гг.: достижения и просчеты.
35. Формирование и деятельность антигитлеровской коалиции.
36. Решающая роль СССР в разгроме фашистской Германии. Итоги и уроки войны.

37. Экономические реформы 1950-1960-х гг.: задачи, достижения, причины незавершенности.
38. Внешняя политика СССР в годы “холодной войны”.
39. Политика «перестройки» и причины ее неудач.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Типовой вариант заданий электронного семинара

1. Опишите причины Гражданской войны в США?
2. Выделите основные черты Вестфальской международной системы.
3. Выделите основные черты Ялтинско-Потсдамской системы международных отношений.

Типовой вариант письменного контрольного задания

Дайте развернутые ответы на следующие вопросы:

1. Раскройте роль Великих географических открытий в истории мировых цивилизаций.
2. Выделите причины Великой российской революции 1917 года.
3. Опишите причины и результаты Первой мировой войны.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС-1.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).
		УК ОС-1.3 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской позиции.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем).	Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более

УК ОС-1.3 на очно-заочной, заочной формах обучения Способность применять системный подход для формирования собственной гражданской позиции.	Применяет системный подход при обосновании своей гражданской позиции	высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Позиция логически выстроена Аргументация опирается на достоверную информацию и системность

Оценивание производится на основании балльно-рейтинговой системы (БРС).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Список примерных теоретических вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет истории как науки, структура и специфика исторического знания.
2. Исторические источники, историческая периодизация.
3. Основные концепции исторического развития.
4. Неолитическая революция, её последствия.
5. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов.
6. Восточный тип цивилизационного развития.
7. Восточная деспотия – характеристика власти в древнем Египте.
8. Конфуцианство и легизм: важнейшие черты учений и их влияние на историю Китая.
9. Афины и Спарта — два типа древнегреческого полиса. Реформы Солона, Клисфена и Ликурга.
10. Государственное устройство Древнего Рима в эпоху республики.
11. Римская империя: эпоха принципата и домината. Причины кризиса и падения Древнего Рима.
12. Государственное устройство и управление в Византийской империи.
13. Европейский феодализм: экономическая основа, социальная структура, организация государственной власти.
14. Средневековый европейский город как историческая общность: теории возникновения городов.
15. Этапы и результаты борьбы горожан с феодальными сеньорами в Европе. Коммунальная революция.
16. Римская католическая церковь в системе европейской государственности в средние века.
17. Крестовые походы: цели, последствия.
18. Формирование абсолютизма: на примере Англии, Франции, Германии.
19. Реформация и «контрреформация»: причины, результаты.
20. Великие географические открытия и начало колониальных захватов.
21. Английская революция XVII в. : причины, этапы, результаты.
22. Венский конгресс 1814—1815 гг. и создание «Священного союза».
23. Борьба северо-американских колоний за независимость, образование США.
24. Гражданская война в США: причины, результаты.
25. Французская буржуазная революция: причины, этапы, результаты.
26. Объединение германских земель, создание II- ой Германской империи в XIX в.
27. Революция-реставрация Мэйдзи. Буржуазные реформы в Японии в 70 - 80 – е гг. XIX в., их результаты.
28. «Опиумные» войны в Китае, их последствия для развития страны.

29. Балканский кризис и русско-турецкая война 1877—1878 гг. Берлинский конгресс.
30. Первая мировая война: причины и основные этапы, результаты.
31. Сравнительная характеристика германского и итальянского фашизма.
32. Вторая мировая война: причины, основные этапы, важнейшие театры боевых действий, итоги.
33. Основные этапы и результаты «холодной войны».
34. СССР и страны «социалистического содружества» в 1950—1960-е гг.
35. Создание Китайской Народной Республики. Политика «большого скачка». «Культурная революция».
36. Распад СССР: предпосылки и последствия. Беловежские соглашения.
37. Роль и место стран СНГ на мировой арене.
38. Современная глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства.

Примерные варианты контрольной работы

1. Используя текст учебника составьте таблицу «Последствия объединения Германии». прогрессивные реакционные.
2. Составьте таблицу объединительного движения в Италии и Германии.
3. Дайте характеристику "прусский путь развития капитализма в сельском хозяйстве".
4. Перечислите причины быстрого экономического развития Германской империи.
5. Заполните таблицу.

План сравнения объединения «снизу» объединение «сверху»

1. Каким способом проводится?
2. Под руководством каких классов происходит?
3. Какой государственный строй будет установлен после объединения?
1. Проанализируйте факты и сделайте вывод о том, почему развитие капитализма требовало объединения Италии.
2. Напишите свое отношение к личности Гарибальди.
3. Сравните пути объединения Германии и Италии.
4. Дайте сравнительную оценку деятельности Кавура и Гарибальди.
5. Напишите эссе. Бисмарк.

Примерные задания для теста:

1. КАКОГО ХАРАКТЕРА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА БЫЛИ САМЫМИ ДРЕВНИМИ
 1. растительного происхождения
 2. животного происхождения
 3. минерального происхождения
 4. все перечисленное верно
2. ЧТО ТАКОЕ ТОТЕМИЗМ
 1. поклонение духу
 2. многобожие
 3. культ предка
 4. культ животного
3. ЧТО ТАКОЕ ФЕТИШИЗМ
 1. культ предка
 2. культ неодушевленных предметов
 3. культ животного
 4. поклонение духу
4. ЧТО ТАКОЕ АНИМИЗМ
 1. культ предка
 2. культ неодушевленных предметов
 3. культ животного

4. поклонение духу
5. КОГДА ЛЮДИ СТАЛИ СОЗНАТЕЛЬНО ЗАНИМАТЬСЯ ВРАЧЕВАНИЕМ
 1. 3-5 млн. лет назад
 2. 10 млн. лет назад
 3. 40-60 тыс. лет назад
 4. 4-5 тыс. лет назад
- 6.ОСОБЕННОСТЬ РЕЛИГИИ ДРЕВНЕГО ЕГИПТА, СПОСОБСТВОВАВШАЯ РАЗВИТИЮ АНАТОМИИ И ХИРУРГИИ
 1. астральное мировоззрение
 2. тотемизм
 - 3."заупокойный культ" и связанное с ним бальзамирование трупов
 4. все перечисленное верно
7. КАКОВЫ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КИТАЙСКОЙ МЕДИЦИНЫ
 1. морально-этическое учение
 2. учение о двух началах -"ян" и "инь"
 3. учение о пульсе
 4. иглоукалывание и прижигание
8. СТРАНА ДРЕВНЕГО МИРА, В КОТОРОЙ ШИРОКО ИСПОЛЬЗОВАЛИ ЛЕЧЕНИЕ РТУТЬЮ:
 1. Египет
 2. Вавилон
 3. Индия
 4. Китай

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Не знает категориальный аппарата системного анализа исторической динамики мировых цивилизаций; Не умеет критически оценивать и анализировать информацию в области истории мировых цивилизаций; Не владеет навыками работы с источниками и документами в области истории мировых цивилизаций
Зачтено	Знает категориальный аппарата системного анализа исторической динамики мировых цивилизаций; Умеет критически оценивать и анализировать информацию в области истории мировых цивилизаций; Владеет навыками работы с источниками и документами в области истории мировых цивилизаций

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта на основе балльно-рейтинговой системы. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено» и «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент

готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические указания по подготовке к опросу

Опрос – это публичное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ ученых, данных Интернета и т.п.).

Опрос способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно опрос происходит в начале семинарского занятия. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). Цель такого устного выступления на семинаре – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь и формировать краткие и содержательные ответы на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих знаний; овладеть способностью использовать основы политических знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать

свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.

2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.

3. «И тот прав, и этот прав». Сформулировать свою позицию.

4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование говорит о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста от 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Выбор темы работы осуществляется студентом самостоятельно после ознакомления с основными разделами курса, как правило, на основе предложенного списка по согласованию с преподавателем.

В работе студент должен раскрыть выбранную тему на основании рекомендуемой литературы, а также дополнительной. При этом студент должен критически проанализировать собранный материал и прочитанные источники и сформировать свое мнение об избранной теме. Качественное выполнение работы предполагает необходимость усвоения студентом системы базовых понятий курса. Работа должна содержать ряд обязательных разделов: оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.

Во введении рекомендуется обратить внимание на актуальность и степень изученности темы, цели и задачи исследования, теоретико-методологические основы инициативной научно-исследовательской работы.

Основная часть должна включать несколько разделов (пунктов, параграфов, глав). Все разделы должны иметь названия и раскрывать поставленные цели и задачи. Работа должна по возможности включать анализ исследований различных авторов и различные точки зрения на избранную проблематику. Курсовая работа должна содержать связный текст, промежуточные и основные выводы по поставленным целям и задачам исследования.

В заключении должны быть представлены основные выводы из всех частей работы. Список использованной литературы должен включать достаточное для раскрытия темы количество источников. Указанные источники должны приводиться в конце работы и быть оформлены согласно общепринятым библиографическим стандартам оформления (автор, название работы, место издания, издательство, год издания).

Методические указания по подготовке к зачету

Итогом изучения дисциплины является зачет. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, охватывающий все формы учебного процесса: лекции, изучение и конспектирование рекомендованной литературы, активное участие в семинарских занятиях. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно

короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности и явления.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме, не пропуская ни одну из них. Сложные вопросы, недостаточно уясненные в процессе подготовки к зачету, необходимо записать и получить на них разъяснения у преподавателя во время предзачетных консультаций.

Зачет по курсу «история мировых цивилизаций» носит устный характер и представляет собой форму опроса студентов по заранее предоставленным для подготовки вопросам. Как правило, зачетный билет включает два вопроса. Примерные вопросы по программе курса с указанием содержания каждого мы приводим в данных методических указаниях.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

- вопросы к зачету составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекций и семинарских занятий;
- представленное в данных методических указаниях примерное содержание каждого вопроса поможет вам сориентироваться в выборе материала и его объеме;
- при подготовке ответов необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Захарова, Л. Л. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. - Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 146 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208703>, требуется авторизация - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : : <http://www.iprbookshop.ru/13884>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Зубов, В. Е. История мировых цивилизаций : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru/>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям / Н. Л. Клименко [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. – 377 с. – Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт» - Режим доступа : : <https://www.biblio-online.ru/book/A773EB78-EEC0-436D-8515-32960F61DDDB>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
4. Котова, Т. П. История мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Котова ; Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса. - Электрон. дан. - Уфа : Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, 2014. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272457>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. История цивилизации [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. А. В. Погорельский. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 139 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22661>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Куренышева, Е. П. История цивилизаций мира [Электронный ресурс] : метод. рекомендации / Е. П. Куренышева. — Электрон. дан. — Москва : Прометей, 2013. — 80 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58136>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
3. Порозов, В. А. Введение в историю мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Порозов. — Электрон. дан. — Пермь : Перм. гос. гуманитар.-пед. ун-т, 2014. — 135 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/32029>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4. Список нормативных правовых документов

1. Внешняя политика России XIX и начала XX века. Документы Российского министерства иностранных дел. – Серия первая. 1801-1815 гг. – В 8-ми т. – М., 1960-1972.
2. Внешняя политика России XIX и начала XX века. Документы Российского министерства иностранных дел. – Серия вторая. 1815-1830 гг. – Т.9-16. Ноябрь 1815 г. – июль 1830 г. – М., 1974-1995.
3. Внешняя политика России XIX и нач. XX века: Документы Министерства иностранных дел Российской Федерации. Т.17: Август 1830-января 1832 гг. [отв.ред. Севостьянова Г. Н., Севостьянов Г. Н.]– М.: Межд. отнош., 2005.
4. Гримм Э.Д. Сборник договоров и других документов по истории международных отношений на Дальнем Востоке (1842 – 1925) / АН СССР, Ин-т востоковедения. – М.: Красн. Печать, 1927. 218 с.
5. Сборник договоров России с другими государствами. 1856 – 1917. – М., 1952.
6. Ключников Ю.В., Сабанин А.В. Международная политика новейшего времени в договорах, нотах и декларациях. – В 3-х ч. – Ч. 1. От Французской революции до империалистической войны. — М., 1925-1929.
7. Международные отношения в эпоху империализма. Документы из архивов царского и Временного правительств. 1878-1917 гг. – Серия 1-2. 1878-1913 гг. – В 20-ти т. – Серия 3. 1914-1917 гг. – В 10-ти т. – Л., 1931-1940.
8. Освобождение Болгарии от турецкого ига. Документы. - В 3-х т. - М., 1961-1967.
9. Раздел Азиатской Турции. По секретным документам бывшего Министерства иностранных дел./Под ред. Е.А.Адамова. – М., 1924.
10. Русско-китайские отношения в XIX веке: материалы и документы / Сост. М.Б.Давыдова и др. - М., 1995.
11. Хрестоматия по истории международных отношений / Сост. В.И. Киселёва, Л.Е. Кертман, М.Т. Панченкова, Е.Е. Юровская. Вып. 1. Европа и Америка. М.: Высш. школа, 1963. 416 с.
12. Хрестоматия по истории международных отношений / Сост. С.Ю. Абрамова, В.И. Киселёва, Н.Н. Сосина – Сенотрусова и др. Вып. 2. Азия и Африка. М.: Высш. школа, 1972. 286 с.

6.5. Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. <http://www.bibliotekar.ru/>- универсальная электронная библиотека (учебники, документы, монографии, справочники).
2. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/ - историческая библиотека (Гумер)
3. <http://historydoc.edu.ru/> - Российский образовательный портал
4. <http://www.world-history.ru/> - Всемирная история: Этот день в истории. События. Личности. Регионы. Страны. Народы.
5. <http://www.hrono.ru/> - Всемирная история.
6. <http://historic.ru/> - Всемирная история.
7. <http://www.family-history.ru/map/> - портал по истории и генеалогии (биографии, исторические портреты).
8. <http://www.hist.msu.ru/ER> - электронная библиотека исторического факультета МГУ – подборка текстов источников по разным периодам истории.
9. <http://militera.lib.ru/> - военная литература (наиболее полно представлена литература по истории Великой Отечественной войны).
10. <http://old-rus.narod.ru/index.html> - источники и публикации по истории России до XVII в.
11. <http://www.historia.ru/> - Мир истории – российский электронный журнал.
12. <http://www.istrodina.com/>-Родина.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами). .Используемое

программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(Б1.В.ОД.1)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
Еременко Е.В.

Заведующий кафедрой менеджмента:

Докт.экон.наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	39
6.1. Основная литература	39
6.2. Дополнительная литература	39
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	39
6.4. Нормативные правовые документы	40
6.5. Интернет-ресурсы	40
6.6. Иные источники	40
7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	41

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Теория организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.1 на очной, очно-заочная, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения ПК-2.2 на заочной форме обучения	Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними. Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе		на уровне знаний: -теоретические основы анализа и аудита организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социально-экономических систем, свойства и виды систем; основные элементы и составляющие организационной культуры, коммуникации в организации (потoki полномочий и ответственности); -причины сопротивления организационным изменениям и подходы к управлению нововведениями, принципы управления организационным развитием; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; -типы организационной культуры и методы ее формирования;

	ПК-2.1 на очной, очно-заочная, заочной с применением м ЭО, ДОТ формам обучения ПК-2.2 на заочной форме обучения	-теории лидерства и власти; -основные теории мотивации, лидерства и власти; -процессы групповой динамики и принципы формирования команды; на уровне умений: -анализировать проблемы организации и их комплексы с точки зрения организационных отношений; корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений; -собирать, анализировать и отрабатывать приемы работы организатора, поддерживать существующую и вырабатывать элементы новой организационной культуры, применять концепции эффективного поведения организации с учетом факторов, влияющих на организационную культуру, включая мультинациональные организации; -выбирать инструментальные средства для выработки эффективных мотивационных схем, учитывая специфику деятельности организации, применять технологии бенчмаркинга; -уметь проводить информатизацию аналитического пространства в организации; на уровне навыков: -методами оценки социальной, экономической, экологической эффективности, синергетического эффекта различных форм (проектов) организации социально-экономических систем; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); -методами оценки степени развития организационной культуры; -методами командного управления (проектными группами) и технологиями по адаптации персонала в условиях сопротивления изменениям;

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины 3 З.Е.;
- количество академических часов, выделенных **на контактную работу** с преподавателем
- очная форма обучения**
 - 44 часа (14 часов лекций, 30 часов практических занятий);
 - на самостоятельную работу** обучающихся – 28 часов.
- очно-заочная форма обучения**
 - 24 часа (8 часов лекций, 16 часов практических занятий);
 - на самостоятельную работу** обучающихся – 48 часов.
- заочная форма обучения**
 - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических занятий);
 - на самостоятельную работу** обучающихся – 87 часов.
- заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ**
 - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических занятий);
 - на самостоятельную работу** обучающихся – 87 часов.

Место дисциплины

–дисциплина Б1.В.ОД.1«Теория организации» изучается на 2 курсе (3 семестр) очной формы обучения, на 2-3 курсе (4-5 семестр) заочной формы, на 2 курсе (4 семестр) очно-заочной формы, на 2 курсе дистанционной формы обучения;

–освоение дисциплины опирается на теоретико-методическую базу функционирования организационных систем управления и формирование компетентностной модели знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на процессы развития организаций различного типа, структурных и поведенческих активаций для повышения эффективности деятельности организаций;

–дисциплины, которые реализуются после изучения « Теория организации»: Б1.В.ОД.17 Социология управления, Б1.В.ДВ.1.1.Государственная кадровая политика, Б1.В.ДВ.1.4Стратегическое управление, Б1.В.ДВ.3.1.Управление национальными отношениями, Б1.В.ДВ.3.3Информационно-аналитические системы

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

п.№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организация как социальное явление	36	6		10	10	10	ГЗ,О
Тема 1.1.	Основные подходы к понятию организации	10	2		4	2	2	ГЗ,О
Тема 1.2.	Виды организаций	10	2		2	2	4	О
Тема 1.3	Характеристики организации	16	2		4	6	4	ГЗ
Раздел 2	Организация как структура	50	8		20	12	10	ГЗ,О
Тема 2.1.	Понятие и виды организационно й структуры управления	14	2		6	4	2	ГЗ
Тема 2.3.	Основные направления организационног о	20	4		8	4	4	ГЗ,О
Тема 2.4.	Основные направления организационног о развития	18	2		6	4	4	ГЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)- групповые(ГЗ) задания

Выполнение контрольной работы по курсу							Контрольная работа
Промежуточная аттестация	36				36		экзамен
Всего:	108	14		30	36	28	ак.ч
	3						З.Е.
	81						ас.ч

Таблица 4

п№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация как социальное явление	44	4		8	12	20	О
Тема1.1.	Основные подходы к понятию организации	16	2		4	4	6	О
Тема 1.2.	Виды организаций	12	-		2	4	6	О
Тема1.3	Характеристики организации	16	2		2	4	8	О
Раздел 2	Организация как структура	44	4		8	12	20	О
Тема 2.1.	Понятие и виды организационной структуры управления	14	2		2	4	6	О
Тема 2.3.	Основные направления организационного проектирования	14	-		4	4	6	О
Тема 2.4.	Основные направления организационного развития	16	2		2	4	8	О
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		экзамен
Всего:		108	8		16	36	48	ак.ч
		3						З.Е.
		81	6		12	27	36	ас.ч

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)- групповые(ГЗ) задания

Таблица 5

п.№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация как социальное явление	36	2		2	-	32	О
Тема 1.1.	Основные подходы к понятию организации	11	1		-	-	10	О
Тема 1.2.	Виды организаций	12	-		2	-	10	О
Тема 1.3	Характеристики организации	13	1		-	-	12	О
Раздел 2	Организация как структура	55	4		4	-	47	О
Тема 2.1.	Понятие и виды организационной структуры управления	12	2		-	-	10	О
Тема 2.3.	Основные направления организационного проектирования	23	1		2	-	20	О
Тема 2.4.	Основные направления организационного развития	20	1		2	-	17	О
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		108	6		6	9	87	ак.ч
		3						З.Е.
		81	4,5		4,5	6,75	65,25	ас.ч

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)-групповые(ГЗ) задания

Таблица 6

п.№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости «промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Организация как социальное явление	46	3		3		40	ЭС
Тема1.1.	Основные подходы понятию организации	12	1		1		10	
Тема 1.2.	Виды организаций	12	1		1		10	
Тема1.3	Характеристики организации	22	1		1		20	
Раздел 2	Организация как структура	53	3		3		47	ЭС
Тема 2.1.	Понятие и виды организационной структуры управления	12	1		1		10	
Тема 2.3.	Основные направления организационного проектирования	19	1		1		17	
Тема 2.4.	Основные направления организационного развития	22	1		1		20	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		108	6		6	9	87	ак.ч
		3						З.Е.
		81	4,5		4,5	6,75	65,25	ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация как социальное явление

Тема 1.1. Основные подходы к понятию организация

Организация как социальное явление: современные теории. Организация как социальная группа (гуманистические теории менеджмента, социологические концепции). Организация как структура (школа социальных систем, рациональные теории организации, теории оргпроектирования).

Тема 1.2. Виды организаций

Основы типологий организаций. Организации, квазиорганизации, организованные системы. Эмпирические классификации организаций: классификация по масштабу, организационно-правовые формы, отрасли народного хозяйства. Теоретические классификации организаций.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

Тема 1.3. Характеристики организации

Количественные характеристики организации: размер, административный компонент. Качественные характеристики организации: специализация, стандартизация, централизация, конфигурация. Характеристики организационной структуры: число уровней управления, норма контроля, «треугольный тип» структуры

Раздел 2. Организация как структура

Тема 2.1. Понятие и виды организационной структуры управления

Понятие структуры. Типы структур организации. Организационная структура управления. Типы организационных структур в единичных организациях (бизнес единицах). Иерархические структуры, матричные структуры, смешанные структуры. Организационные структуры сложных организаций.

Тема 2.2. Основные направления организационного проектирования

Способы представления организационной структуры. Понятие организационного проектирования. Методы организационного проектирования. Этапы организационного проектирования. Учет особенностей внешней среды при организационном проектировании.

Тема 2.3. Основные направления организационного развития

Понятие и подходы к организационному развитию. Модель управления организационным развитием. Формальные методы организационного развития. Неформальные методы организационного развития.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 «Теория организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация как социальное явление	
Тема 1.1.	Основные подходы к понятию организации	Устный/письменный ответ на вопросы Подготовка практических заданий, индивидуальных заданий, Доклад Практическое задание «Досье организации»-Групповое задание
Тема 1.2.	Виды организаций	Устный/письменный ответ на вопросы Подготовка практических заданий, индивидуальных заданий Доклад
Тема 1.3	Характеристики организации	Устный/письменный ответ на вопросы Подготовка практических заданий, Групповое задание Практическое задание «Досье организации»-
Раздел 2	Организация как структура	
Тема 2.1.	Понятие и виды организационной структуры управления	Устный/письменный ответ на вопросы Подготовка практических заданий, индивидуальных заданий Групповое задание Практическое задание «Досье организации»-

Тема 2.2.	Основные направления организационного проектирования	Устный/письменный ответ на вопросы, Подготовка практических заданий, индивидуальных заданий Групповое задание Практическое задание «Досье организации»-
Тема 2.3.	Основные направления организационного развития	Устный/письменный ответ на вопросы, Подготовка практических заданий, индивидуальных заданий Групповое задание Практическое задание «Досье организации»-

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация как социальное явление	
Тема 1.1.	Основные подходы к понятию организации	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Виды организаций	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Характеристики организации	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Организация как структура	
Тема 2.1.	Понятие и виды организационной структуры управления	Устный/письменный ответ на вопросы,
Тема 2.2.	Основные направления организационного проектирования	Устный/письменный ответ на вопросы,
Тема 2.3.	Основные направления организационного развития	Устный/письменный ответ на вопросы,

Для проведения занятий по очно-заочной форме обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация как социальное явление	
Тема 1.1.	Основные подходы к понятию организации	Устный/письменный ответ на вопросы,
Тема 1.2.	Виды организаций	Устный/письменный ответ на вопросы,
Тема 1.3	Характеристики организации	Устный/письменный ответ на вопросы,
Раздел 2	Организация как структура	
Тема 2.1.	Понятие и виды организационной структуры управления	Устный/письменный ответ на вопросы,

Тема 2.2.	Основные направления организационного проектирования	Устный/письменный ответ на вопросы,
Тема 2.3.	Основные направления организационного развития	Устный/письменный ответ на вопросы,

Для проведения занятий по заочной (с применением ЭО и ДОТ) форме обучения

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация как социальное явление	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1.	Основные подходы к понятию организации	
Тема 1.2.	Виды организаций	
Тема 1.3	Характеристики организации	
Раздел 2	Организация как структура	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1.	Понятие и виды организационной структуры управления	
Тема 2.2.	Основные направления организационного проектирования	
Тема 2.3.	Основные направления организационного развития	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы билета и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – выполнение проверочного контрольного задания и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для подготовки к семинарским занятиям (для устного (письменного) опроса (дискуссии))

1. Что является предметом изучения теории организации? Охарактеризуйте основные аспекты изучения организаций на современном этапе.
2. Дайте характеристику теории организации и смежных наук.
3. В чем суть системного подхода к изучению организаций?
4. Охарактеризуйте диалектический метод к изучению организаций.
5. Раскройте содержание междисциплинарного подхода к изучению организаций. В чем суть постдисциплинарного уровня знаний?
6. Сравните факторы, оказавшие влияние на становление и развитие науки школ управления в XX в. Проанализируйте их динамику, свяжите с ориентацией научных школ.
7. В чем сущность теории научного управления (модель Тейлора)?

8. Каковы основные черты классической теории организации? Приведите принципы организации по А. Файолю.
9. Как можно охарактеризовать бюрократическую теорию организации?(модель М. Вебера).
10. Охарактеризуйте социотехническую модель управления (теория Глассиер).
11. Расскажите о принципах интернационалистской модели (теория административного поведения Г. Саймона и Дж. Марча).
12. Охарактеризуйте основные направления теоретических разработок современной зарубежной науки.
13. Какие из моделей организации Вы можете отнести к классической теории организации, к теориям эффективной организации, к современным перспективным теоретическим разработкам?
14. Назовите особенности и основные направления отечественной организационной науки.
15. Дайте определение организации. Перечислите ее признаки.
16. Определите организацию как открытую систему. Каковы принципиальные отличия закрытых и открытых организационных систем?
17. Назовите процессы, составляющие жизнедеятельность организации.
18. Какие задачи выполняет менеджмент (управление) в организации.
19. В чем суть и содержание процессов координации?
20. Опишите специфику норм и процедур принятия решений в различных организациях.
21. Назовите нормы и формы коммуникаций в организациях.
22. Перечислите и раскройте содержание основных групп функциональных процессов в организации, которые являются объектом управления.
23. Раскройте содержание и основные задачи стратегического управления организацией.
24. Дайте определение механическому и органическому типам управления организацией. Назовите их характерные черты.
25. Перечислите основные функции управления.
26. В чем заключается связь между философией, миссией и целями организации? Как и для чего формируется общая цель (цели) организации?
27. Что означает иерархия в организациях? Каковы ее свойства?
28. Раскройте понятие организационного эффекта. Как он влияет на эффективность организации?
29. Понятие системы: элементы и виды.
30. Сущность системного подхода в управлении.
31. Исследование систем управления: методология и процесс.
32. Понятие организационного проектирования и его стратегия.
33. Какую роль выполняет типология в науке? Зачем нужна типология организаций?
34. Назовите основания, по которым можно строить типологию организаций.
35. Дайте понятие деловых организаций.
36. Назовите основные черты союзных (общественных) организаций.
37. Раскройте преимущества и недостатки организационных структур:
 - элементарной;
 - функциональной;
 - дивизионной;
 - стратегических бизнес единиц;
 - матричной.
38. Как влияют рыночные механизмы на организационную структуру организации?
39. По каким признакам выделяются организации? Каковы тенденции развития организаций в России?
40. Назовите организационно-правовые формы организаций в России.
41. Определите и дайте характеристику:

- товариществам и обществам;
 - акционерным обществам;
 - производственным кооперативам;
 - унитарным предприятиям;
 - некоммерческим организациям и др..
42. Какой подход в анализе организации реализует применение понятия жизненного цикла организации?
- охарактеризуйте стадию создания организации (предпринимательство);
 - укажите признаки стадии роста (коллективности);
 - в чем проявляется зрелость организации;
 - проанализируйте характерные черты стадии упадка.
43. Выделите основные стадии и процедуры в процессе принятия решений.
44. Охарактеризуйте способы принятия управленческих решений (рациональный, административный, интуитивный).
45. Раскройте содержание групповых методов принятия управленческих решений (мозговая атака, метод минимальной группы, метод Дельфи).
46. Раскройте содержание понятий власть. Влияние. Авторитет.
47. Назовите источники власти в организации.
48. В чем суть проблемы доверия в деятельности организации.
49. Дайте определение конфликта в организации. Назовите типы и уровни конфликтов в организации.
50. Как можно предвидеть и предотвратить межгрупповые конфликты?
51. Дайте определение организационным коммуникациям.
52. В чем связь и отличия коммуникаций и информации?
53. Назовите основные функции и элементы коммуникаций.
54. Раскройте содержание основных моделей и типов организационных коммуникаций.
55. Какие рекомендации для установления эффективных коммуникаций между руководителем и подчиненными Вам известны?
56. Какое влияние информационные технологии оказывают на эффективную деятельность организации?
57. Дайте понятие организационной культуры. Из каких составляющих складывается организационная культура.
58. Какие задачи приходится решать организации при формировании организационной культуры.
59. Каким образом организационная культура влияет на эффективность организации.
60. Назовите признаки сильной и слабой организационной культур, теории организационных культур.
61. Какие факторы влияют на изменение организационной культуры.
62. Раскройте взаимоотношения между деловой культурой и организационной культурой.
63. Раскройте "неизвестные" и "решаемые" проблемы изменений в организациях. Перечислите основания для нововведений.
64. Антиинновационные реакции и приемы. В чем их суть и различия?
65. Раскройте психологические, социальные и экономические причины сопротивления нововведениям.
66. Назовите основные принципы проектирования организаций. Какие показатели могут использоваться при оценке эффективности организационной структуры?

Типовые практические задания (для выполнения в рабочих группах)

1. Вводная презентация объекта исследования (тема 1.1, 1.2)
2. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли (тема 1.3)
3. Анализ принципов А.Файоля и законов в организации (тема 1.3)
4. Системный подход в организационной практике. Классификация системы управления (тема 1.3)

5. Анализ процесса целеполагания в организации. Дерево целей(тема1.3)
6. Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения(тема2.2)
7. Сканер отрасли объекта исследования(тема2.2)
8. Управленческий анализ деятельности организации по В,Д, Марковой(тема1.3)
9. SNW-анализ деятельности организации(тема1.3)
10. Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз (SWOT-анализ). Построение профиля среды(тема2.2)
11. Портрет успешного менеджера. Роли руководителя по Г. Минцбергу(тема1.3)
12. Организация по Г. Минцбергу, Анализ процессов координации в организации(тема2.1)
13. Анализ организационной структуры(тема2.1)
14. Анализ системы принятия управленческих решений в организации(тема2.2)
15. Диагностика системы коммуникаций в организации и корпоративной информационной системы(тема2.3)
16. Анализ конфликта в организации(тема2.3)
17. Анализ организационной культуры в организации(тема1.3)
18. Анализ организационных патологий и «узких мест» в деятельности компании(тема2.2)
19. Стратегическая ориентация и разработка пирамиды стратегий организации(тема2.2)
20. Организационное развитие. Проект организационных изменений(тема2.3)

Типовые практические задания (индивидуальные)

Задание1: Анализ сканера отрасли(тема2.2).

Задание2: Анализ типа организаций(тема1.3).

Задание3: Анализ современной концепции развития(тема2.3).

Задание4: Анализ модели управления организаций в конкретной стране(тема1.2)

Задание 5: Теоретический обзор 1(тема1.1).

Задание6: Теоретический обзор 2(тема2.3)

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица11

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	ПК-2.1 на очной, очно-заочная, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.
		ПК-2.2 на заочной форме обучения	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления

	организационной культуры		человеческими ресурсами

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 на очной, очно-заочная, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.	Демонстрирует умение сбора и оценки достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.
ПК-2.2 на заочной форме обучения Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами.	Модель сформирована, описаны требования Описывает системы как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объект в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Представьте механистический подход к организации
2. Раскройте системный подход к понятию «организация»
3. Представьте гуманистический подход к понятию «организация»
4. Представьте основные трактовки понятия организации
5. Представьте основы тектологии А.А. Богданова
6. Представьте современные концепции организации: популяционно-экологическая модель
7. Представьте современные концепции организации: модель зависимости от ресурсов
8. Представьте современные концепции организации: модель рациональной случайности
9. Представьте современные концепции организации: модель операционных издержек
10. Представьте современные концепции организации: теория Гласиера
11. Представьте современные концепции организации: модель организационного потенциала
12. Представьте границы организации
13. Раскройте теории жизненных циклов человека, продукта, технологии, организации
14. Представьте эмпирические и теоретические классификации организаций

15. Раскройте зарубежные классификации организаций: Парсонс, Катц и Кан
16. Представьте зарубежные классификации организаций: Бло и Скотт, Уэстрем и Самаха, Этциони
17. Представьте классификации организаций по размеру.
18. Представьте типологию и классификацию социальных систем
19. Представьте основные характеристики организации: размер, административный компонент
20. Представьте основные характеристики организации: специализация, стандартизация
21. Представьте основные характеристики организации: централизация, конфигурация
22. Раскройте особенности организаций различного типа и класса
23. Представьте понятие и виды организационных структур управления
24. Представьте иерархические организационные структуры
25. Представьте матричные организационные структуры
26. Представьте смешанные организационные структуры
27. Представьте структуры управления в сложных организациях
28. Раскройте особенности организационного проектирования: понятие и принципы
29. Представьте оргпроектирование: методы
30. Представьте уровни управления в организации
31. Представьте общую схему представления организационной структуры
32. Раскройте понятие и принципы оргразвития
33. Представьте классификацию форм воздействия в ОР
34. Представьте модель управления ОР
35. Представьте систему методов ОР
36. Представьте формальные методы ОР
37. Представьте неформальные методы ОР
38. Представьте организацию как функцию управления
39. Раскройте систему законов организованной жизнедеятельности.
40. Раскройте специфические законы систем жизнедеятельности

Типовые темы для написания индивидуальных заданий (научно-исследовательские направления и темы)

Концептуальные подходы к типологии современных организаций: особенности функционирования и развития

- 1.1. Сетевые формы организаций: общая характеристика и направления развития.
- 1.2. Виртуальные организации: общая характеристика и направления развития.
- 1.3. Особенности и механизм функционирования виртуальной организации.
- 1.4. Развитие виртуальных структур построения компаний.
- 1.5. Виртуальные организации: проблемы проектирования, функционирования и управления.
- 1.6. Горизонтальные корпорации общая характеристика и направления развития.
- 1.7. Эдхократические организации: общая характеристика и направления развития.
- 1.8. Оболочечная компания: общая характеристика и направления развития.
- 1.9. Партиципативная организация: общая характеристика и направления развития.
- 1.10. Многомерная организация: общая характеристика и направления развития.
- 1.11. Круговые корпорации: общая характеристика и направления развития.
- 1.12. Интеллектуальные организации: общая характеристика и направления развития. Формирование и функционирование интеллектуальной организации.
- 1.13. Обучающиеся организации: общая характеристика и направления развития.
- 1.14. Общие характеристики, проблемы и тенденции развития организаций в начале XXI века.
- 1.15. Акционерные общества: образование и структура органов управления, разработка подходов к управлению развитием организации.

- 1.16. Современные формы интеграции предприятий: общая характеристика и направления развития.
- 1.17. Финансово-промышленные группы как форма интеграции и развития организации.
- 1.18. Холдинговые компании: общая характеристика и направления развития.
- 1.19. Совместные предприятия: особенности проектирования организационных структур и выбора стратегии развития.
- 1.20. Современные формы государственного регулирования отраслевых организаций: подходы и методы.
- 1.21. Федеральные органы управления: роль, функции, система управления.
- 1.22. Социальные организации: общая характеристика и направления развития.
- 1.23. Основные черты и формы развития корпорации как организационной формы интеграции.
- 1.24. Государственные методы регулирования деятельности монополий.
- 1.25. Распределение функций управления в холдинговых структурах.
- 1.26. Назначение консорциумов и их развитие.
- 1.27. Особенности структуры и системы управления конгломератов и их стратегического выбора.
- 1.28. Современные условия, характерные для организации и деятельности картелей.
- 1.29. Распределение полномочий в управлении между участниками синдиката.
- 1.30. Развитие отношений между участниками треста.
- 1.31. Анализ подходов к развитию многонациональных, международных и транснациональных корпораций.
- 1.32. Особенности управления международными совместными предприятиями.
- 1.33. Подходы к организации оффшорных компаний. Организация оффшорной компании.
- 1.34. Анализ системы и структуры управления производственными кооперативами и характеристика перспективных направлений развития этих организаций. Организация производственного кооператива.
- 1.35. Сущность и значение, развитие организаций с «внутренними рынками».
- 1.36. Анализ основных свойств организаций будущего.
- 1.37. Анализ основных факторов, оказавших влияние на организацию сетевых структур. Организация управления в условиях сетевой структуры.
- 1.38. Организация государственного предприятия: подходы и методы.
- 1.39. Организация муниципального предприятия: подходы и методы.
- 1.40. Религиозные организации: сущность, организация и структура управления.
- 1.41. Благотворительные организации: сущность, организация и структура управления.
- 1.42. Общественные организации: сущность, организация и структура управления.
- 1.43. Фонды: сущность, организация и структура управления.
- 1.44. Организация корпоративных структур управления.
- 1.45. Организация лизинговых компаний: подходы и методы.
- 1.46. Транснациональные организации: сущность, организация и структура управления.
- 1.47. Ассоциация: сущность, организация и структура управления.
- 1.48. Союзы: сущность, организация и структура управления.
- 1.49. Организация малых предприятий: подходы и методы.
- 1.50. Модель структуры государственного управления экономикой.
- 1.51. Модель муниципального самоуправления.
- 1.52. Институциональная система управления организациями.
- 1.53. Слияния, поглощения и присоединения организаций: подходы и методы.
- 1.54. Многонациональные и глобальные корпорации: особенности развития.
- 1.55. Влияние организационно-правовой формы организации на ее эффективность деятельности.

- 1.56. Анализ и совершенствование системы государственной поддержки малого и среднего бизнеса в регионе (области).
- 1.57. Управление государственной (муниципальной) организацией: оценка эффективности и пути совершенствования (на примере...).
- 1.58. Роль государственных предприятий и организаций в регионе.
- 1.59. Интеграция организационных концепций при формировании модели организации 21-го века.
- 1.60. Совершенствование структуры и управления сетевой организацией (на примере...).
- 1.61. Эволюция взглядов на организацию.
- 1.62. Противоречия и конфликты в деятельности венчурных компаний.
- 1.63. Структурные схемы управления собственностью в России.
- 1.64. Управление поведением в международной организации.
- 1.65. Международное влияние на организационное поведение: специфика работы в совместных предприятиях и межнациональных корпорациях
- 1.66. Формы собственности и организация управления.
- 1.67. Типология организаций и их поведение во внешней среде.
- 1.68. Особенности рынка и организационно-правовые формы организации как факторы ее поведения.
- 1.69. Организационное поведение в международном бизнесе.
- Современные концепции развития организации: сущность, подходы, методы**
- 1.70. Бенчмаркинг: сущность, организация и структура.
- 1.71. Реинжиниринг: сущность, организация и структура.
- 1.72. Франчайзинг: сущность, организация и структура.
- 1.73. Применение методов реструктуризации в управлении организацией
- 1.74. Сферы и методы применения организационного аудита.
- 1.75. Организация контроллинга на предприятии.
- 1.76. Управление знаниями (knowledge management) в организации.
- 1.77. Этапы и методы реорганизации.
- 1.78. Моббинг персонала в организации.
- 1.79. Коучинг, как метод развития персонала организации.
- 1.80. Тенденции развития организаций в мире (опыт успешных зарубежных компаний).
- 1.81. Тенденции развития виртуальных современных организаций.
- 1.82. Бриджинг как технология успешных организационных сетей.
- 1.83. Аутсорсинг: сущность, организация и структура.
- 1.84. Аутстафинг: сущность, организация и структура.
- 1.85. Факторинговые схемы управления.
- 1.86. Рефрейминг как технология развития организации.
- 1.87. Лизинг в организационной практике: формы и методы.
- Коммуникации в современном управлении организацией**
- 1.88. Коммуникации в современной организации и поведение сотрудников.
- 1.89. Основные подходы к классификации средств коммуникации.
- 1.90. Элементы коммуникаций.
- 1.91. Типы коммуникаций.
- 1.92. Типы сетей коммуникаций.
- 1.93. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.
- 1.94. Модели коммуникаций и определяющие их факторы.
- 1.95. Развитие и влияние информационных технологий на эффективность деятельности организации.
- 1.96. Система информационных потоков в организациях, способы их исследования.
- 1.97. Защита конфиденциальной информации в компаниях.

- 1.98. Организация коммуникационных процессов на предприятии (на конкретном примере).
- 1.99. Организационные коммуникации. Значение организационных коммуникаций.
- 1.100. Влияние на коммуникацию неформальных отношений, традиций, культуры, формальной структуры организации.
- 1.101. Модель коммуникационного процесса. Обратная связь и помехи.
- 1.102. Планирование коммуникационного процесса.
- 1.103. Коммуникация в организации: виды коммуникаций, их роль для реализации организационного потенциала и влияние на организационное поведение.
- 1.104. Развитие коммуникации и коммуникативная компетентность.
- 1.105. Развитие информационных технологий в организации.
- 1.106. Техническое оснащение деятельности современного аппарата управления.
- 1.107. Проявления коммуникационных противоречий в различных типах организационных систем.
- 1.108. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
- 1.109. Интеллектуальные системы в организациях.
- 1.110. Анализ и совершенствование системы организационных коммуникаций (на примере...).
- 1.111. Внедрение информационных технологий в управлении организацией (на примере...).
- 1.112. Оптимизация защиты конфиденциальной информации в организации (на примере...)

Типовые тестовые средства

Тесты представлены по темам (необходимо отметить один или несколько правильных ответов):

Тема 1. Организация как система.

1.1 Тектология А. Богданова исследует:

- ☐ состав и содержание организационной деятельности(!)
- ☐ действие социологических законов в организации
- ☐ всеобщие организационные основы
- ☐ особенности социальных организаций
- ☐ методы принятия управленческих решений

1.2 Свойство эмерджентности системы означает:

- ☐ наличие связей между системой и окружающей средой
- ☐ способность системы видоизменяться
- ☐ возникновение у системы принципиально нового качества(!)
- ☐ вложенность компонент системы
- ☐ целенаправленность системы

1.3 Свойство иерархичности системы означает:

- ☐ наличие связей между системой и окружающей средой
- ☐ способность системы видоизменяться
- ☐ возникновение у системы принципиально нового качества
- ☐ вложенность компонент системы(!)
- ☐ целенаправленность системы

1.4 Свойство коммуникативности системы означает:

- ☐ наличие внутренних и внешних связей(!)
- ☐ способность системы видоизменяться
- ☐ возникновение у системы принципиально нового качества
- ☐ вложенность компонент системы

1.5 Функцией системы называется ...

- ☐ совокупность компонент системы, связанных отношениями
- ☐ совокупность отношений между системой и окружающей средой.

- ☐ идеальный образ желаемого результата деятельности системы
- ☐ свойства системы, проявляющиеся в динамике
- ☐ воздействие на систему для достижения заданной цели (!)

1.6 Структурой системы называется ...

- ☐ совокупность компонент системы, связанных отношениями(!)
- ☐ совокупность отношений между системой и окружающей средой.
- ☐ идеальный образ желаемого результата деятельности системы
- ☐ свойства системы, проявляющиеся в динамике
- ☐ воздействие на систему для достижения заданной цели

1.7 Целью системы называется ...

- ☐ совокупность компонент системы, связанных отношениями
- ☐ совокупность отношений между системой и окружающей средой.
- ☐ идеальный образ желаемого результата деятельности системы(!)
- ☐ свойства системы, проявляющиеся в динамике
- ☐ воздействие на систему для достижения заданного результата

Тема 2. Типологии организаций

2.1 Основными свойствами социальной организации являются:

- ☐ наличие общей цели(!)
- ☐ способность к реорганизации
- ☐ наличие системы управления
- ☐ взаимозависимость членов организации
- ☐ взаимодействие членов организации на основе разделения труда(!)

2.2 Главный эффект социальной организации состоит в том, что ...

- ☐ члены организации достигают свои собственные цели
- ☐ члены организации удовлетворяют свои потребности в самоутверждении.
- ☐ достигаются качественно новые результаты общей работы(!)
- ☐ упорядочивается поведение членов организации
- ☐ повышается ответственность членов организации

2.3 Для хозяйственной организации характерно:

- ☐ задание общих целей извне организации
- ☐ выработка общих целей внутри организации(!)
- ☐ жесткое разделение труда, основанное на принципе назначения
- ☐ ролевое распределение функций
- ☐ спонтанное формирование системы управления
- ☐ четкая структура системы управления, поддерживаемая административным распорядком

2.4 Примером социальной организации может быть:

- ☐ система здравоохранения
- ☐ система образования
- ☐ общественная организация(!)
- ☐ церковь
- ☐ система налогообложения
- ☐ финансовая система

2.5 Основным элементом социальной организации – это ...

- ☐ человек(!)
- ☐ технология
- ☐ четкая структура управления
- ☐ жесткое разделение труда

Типовые вопросы промежуточного теста для контроля знаний студентов по дисциплине

===== Вопрос 1 ===== 2

Что изучает "Теория организации " как наука?

1. Закономерности эффективной экономической деятельности организаций;
2. Закономерности эффективного функционирования и развития организаций;
3. Закономерности эффективного функционирования и развития межличностных отношений в организации;
4. Закономерности эффективного управления организациями;
5. Факторы, влияющие на деятельность организаций.

===== Вопрос 2 ===== 4

С какими науками связана "Теория организации"?

1. С гуманитарными;
2. С естественнонаучными;
3. С математическими;
4. Практически со всеми, так как является составной частью системы наук;
5. С социально-экономическими.

===== Вопрос 3 ===== 1

Что такое "организация"?

1. Некоторое относительно самостоятельное и целостное образование;
2. Играющее вполне определенную роль в системе многообразных и реально существующих связей и отношений;
3. Отличающееся внутренней упорядоченностью, согласованностью и взаимодействием входящих в нее частей (компонентов);
4. Стремящееся к адаптации и саморазвитию в изменяющихся условиях внешней среды;
5. Бесструктурное образование, которое не наделено никакими функциями;
6. Образование, играющее вполне определенную роль в системе многообразных и реально существующих связей и отношений, но не имеющее определенной структуры;
7. Относительно самостоятельное образование, деятельность которого зависит от условий внешней среды и цель состоит в приспособлении к среде;
8. Организаций как таковых не существует. Существуют временные совокупности компонентов.

===== Вопрос 4 ===== 2

Расставьте правильно акценты. На стадии рождения первичные жизненные цели организации заключаются в:

1. ускоренном росте;
2. выходе на рынок и выживании;
3. плановом достижении прибыли;
4. завоевании наибольшей доли рынка;
5. изменении и расширении.

===== Вопрос 5 ===== 3

Основными признаками систем являются:

1. Хаотичная совокупность элементов;
2. Совокупность взаимосвязанных элементов;
3. Интегральность, целостность;
4. Другие признаки;
5. Систем как таковых не существует.

===== Вопрос 6 ===== 2

Каковы особенности хозяйствующих организаций как открытых систем?

1. Отсутствие связи с внешней средой;
2. Связь с внешней средой;
3. Циклический характер функционирования;
4. Проявление тенденции к нарастанию усложненности и дифференциации;
5. В результате своего роста и расширения предрасположенность к распаду на части;
6. Постоянство структуры;
7. Циклический характер функционирования;

8. Тенденция к упрощению структуры.

Шкала оценивания

Таблица13

Экзамен 5 бальная шкала	Критерии оценки
2 Неудовлетворительно	Студент не представляет концепцию теории организации, не может проводить анализ внешней и внутренней среды. Не обозначает приоритеты организационных проблем.
3 Удовлетворительно	Студент представляет частично концепцию теории организации, проводит анализ внешней и внутренней среды. Обозначает приоритеты организационных проблем.
4 Хорошо	Студент представляет концепцию теории организации, проводит анализ внешней и внутренней среды, используя методы и инструменты, способен конкретизировать направления системных исследований. Обозначает приоритеты организационных проблем, составляет планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность деятельности; умеет составлять мотивационные схемы и сопровождение процесса реализации организационных изменений
5 отлично	Студент представляет концепцию теории организации, проводит анализ внешней и внутренней среды, используя методы и инструменты, способен конкретизировать направления системных исследований. Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности, характеризует системы и подсистемы, точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Обозначает приоритеты организационных проблем, составляет планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность деятельности; может сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации организационных решений в рамках приоритетных направлений развития организации. Умеет составлять мотивационные схемы и сопровождение процесса реализации организационных изменений

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной (письменной) форме. Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем (опросы, дискуссии, тестирования и выполнения различных практических заданий- индивидуальных и групповых).

Студент при подготовке к устному ответу по билету формулирует ответы на вопросы. При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении

явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы без примеров нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопросы билета, выполнить задание, демонстрируя знания, умения, навыки в его рамках.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Представьте теории жизненных циклов человека, продукта, технологии, организации
 2. Представьте основные характеристики организации: централизация, конфигурация
- Задание: Представьте пример проведения управленческой диагностики из «Досье организации»

Билет 2.

1. Представьте основы организационного проектирования: понятие и принципы. Организационное проектирование: методы.
 2. Раскройте теорию тектологии А.А. Богданова
- Задание: Представьте пример проведения управленческой диагностики из «Досье организации»

Билет 3.

1. Представьте зарубежные классификации организаций: Бло и Скотт, Уэстрам и Самаха, Этциони
 2. Раскройте организацию как функцию управления
- Задание: Представьте пример проведения управленческой диагностики из «Досье организации»

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность состоит из аудиторной и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения. Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе. Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменных работ; подготовка контрольной работы; подготовка к экзамену. Для успешного освоения курса «Теория организации» студент должен освоить теорию менеджмента, экономическую теорию.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и современные активные (самостоятельные исследования, «круглые столы» по обсуждению актуальных проблем производственной организационной практики, дискуссии, анализ ситуаций case-study и т.д.). В курсе предусматривается использование технологий проблемного обучения.

Предусмотрено применение следующих интерактивных образовательных технологий (более 30 % учебного времени):

- исследовательские при выполнении практических заданий и тем НИРС;
- разбор конкретных деловых ситуаций – комплексные ситуационные задания, в том числе, «Досье организации», с привязкой к конкретному предприятию (организации, учреждению);
- встреча с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций – лекции-диалоги на тему «Современные проблемы производственного менеджмента организаций», включая международный, национальный, региональный, отраслевой уровни хозяйствования.

Поэтому, для эффективного освоения курса целесообразно проводить семинарские занятия в следующих формах:

- семинары-конференции с заслушиванием докладов (сообщений) и содокладов, подготовленных по тематическим вопросам, нуждающимся в углубленном изучении;
- проведение практических занятий с разбором комплексных ситуационных заданий, подготовкой и презентацией творческих исследовательских работ;
- работа в малых рабочих группах (4-6 чел.);
- написание групповых аналитических работ по конкретным темам курса;
- презентации групповых работ с использованием мультимедийного оборудования;
- использование тестовых материалов.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «прогнозирование и планирование» является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов, презентаций;
- самостоятельное выполнение расчетных заданий.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по дисциплине «Теория организации» выполняется студентами очной(заочной, очно-заочной) формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный эмпирический материал;

3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;

4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен понятийно-научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, отсутствуют введение и заключение, поля, интервалы, нумерация страниц, небрежная брошюровка, к проверке такие работы не принимаются и возвращаются на доработку.

Основная часть контрольной работы выполняется по типовому заданию:

- Охарактеризовать по перечисленным пунктам организацию, в которой Вы работаете или имеете доступ к информации;
- По каждой характеристике представить как минимум 2 показателя.

Основные характеристики структуры организации

1. Размер организации

Данный параметр является количественной характеристикой элементного состава и, в примерно половине всех исследований структуры организаций, полагается независимой переменной (в корреляционном анализе - факторным признаком) по отношению к другим параметрам структуры. Однако, сам «размер» неоднороден. Под ним понимают:

- физические показатели организаций: квадратные метры, число больничных коек и т. п.;
- количество сотрудников, приписанных к организации;
- показатели входов и выходов организации: число принимаемых и выпускаемых студентов, объемы годовых продаж и т.п.;
- показатели ресурсов, находящихся для данной организации в свободном доступе: чистый доход, валовой доход и т. п.

Четыре понятия размера организации связаны между собой. Agarval1979, исследуя

страховые компании, обнаружил, что объем продаж, количество служащих и имущество имеют тесную связь и мало отличаются друг от друга в роли факторных признаков (предикторов) по отношению к остальным. Они также взаимозаменяемы. Подобные корреляции, однако, нарушаются, если исследуемые организации разнородны, например, принадлежат разным отраслям.

2. Административный компонент организации

Данный параметр, как и предыдущий, характеризует элементный состав структуры, выделяя в нем ту часть персонала организации, которая непосредственно не связана с технической стороной производства, в которой участвует большинство работников. Административный компонент рассматривается в контексте соотношения «прямого» и «непрямого» труда в технологическом процессе. Существует предубеждение, что, чем меньше доля вспомогательного персонала, тем лучше, потому что вспомогательный персонал имеет тенденцию к «расширенному воспроизводству», что, в конце концов, душит основной рабочий процесс. В самом общем виде административный компонент организации - это ее менеджеры, специалисты - работники штаба и клерки. На самом деле, этот список можно было бы дополнить обслуживающим персоналом: буфетчиками, ремонтниками, охранниками и др., тем более, что расхождения в понимании этого параметра у различных исследователей довольно велики. В одном случае, из списка административного компонента исключаются менеджеры линии, в другом - менеджеры линии вместе со специалистами-экспертами штаба, в третьем - административный компонент полагается состоящим только из клерков. Для того, чтобы выработать общую позицию в отношении данного параметра, рассматривают

Персонал штаба

величину: -----

Персонал линии

3. Специализация

Этот и последующие параметры характеризуют как элементный состав, так и множество связей и отношений организационной структуры. Специализация означает разделение труда внутри организации, включая распределение официальных обязанностей среди множества должностей (Pughetal., 1968).

Сначала подсчитывается количество различных специальностей, а затем определяется степень специализации рабочих ролей внутри каждой из специальностей. В некоторых работах исследуется «функциональная специализация» в своем наиболее полном варианте измеряемая числом целей организации, наличием у организации «второй главной деятельности», числом главных подразделений, числом узкоспециализированных отделов и средним числом подотделов в отделах (Halletal., 1967).

Близко по смыслу к «специализации» стоят часто употребляемые: «дифференциация и интеграция организационной структуры». Дифференциация - это состояние разделенности организации на составные части: горизонтальная дифференциация измеряется числом единиц, расположенных на одном иерархическом уровне, вертикальная - числом уровней, имеющих в организации, интеграция структуры - это показатель участия элементов структуры в совместной работе, единства усилий, координированности действий.

Часть исследователей вместо специализации используют близкую по смыслу характеристику «сложность». Сложность структуры организации определяется как комплексный показатель вертикальной и горизонтальной дифференциации и измеряется соответствующим образом (Fry, 1982). Сложность структуры организации по Hage&Alken 1967 измеряется числом занятых специальностей, продолжительностью тренинга и участием в профессиональных (деловых) играх, а также измеряется числом различных должностей.

4. Стандартизация

Стандартной или стандартизированной называется любая процедура, которая производится регулярно, является признанной в данной организации, описывается правилами, охватывающими различные случаи ее применения и неизменно применяемая. Стандартные процедуры одновременно являются стандартными отношениями либо между субъектами (субординация и т.п.), либо между субъектами и предметами их деятельности (технологические нормативы и проч.). Структура организаций содержит немало таких стандартных отношений, регламентированных правилами. Чем их больше, тем выше стандартизация.

Чтобы измерить уровень стандартизации организационной структуры, исполнителям дают список возможных процедур, которые они должны применять, с тем, чтобы они отметили те, которые им приходилось применять и при этом результативно. В список включены всевозможные процедуры в различных областях: финансовой, контролирующей, социальной и др. Такой способ получения информации о стандартизации годится в тех случаях, когда структурные стандарты неформализованы, или необходимо проверить насколько выполняются формальные стандарты.

5. Централизация

Централизация структуры в общем смысле означает любое сосредоточение элементов, связей и отношений вокруг одного или нескольких из них, считающихся «центром». В большинстве исследований централизация понимается как степень, в которой высшее звено управления организацией обладает полномочиями выносить решения (Gibson et al., 1992). Однако существует более широкая трактовка централизации организационной структуры. McLaren 1982 определяет 4 независимых понятия централизации:

- централизация власти, принимающей решения;
- централизация пространственного расположения организационных единиц;
- централизация снабжения и поддержания организационных единиц;
- централизация планирования, экспертизы и других штабных функций.

Измерение централизации власти структуры организации осуществляется после выявления уровня, на котором принимаются ключевые решения, определения того, что считать ключевыми решениями, и того, какова связь между ключевыми решениями, политикой организации и контролем за исполнением того и другого.

В формировании количественных показателей централизации могут помочь следующие таблицы.

Плюсы и минусы централизации и децентрализации власти

Таблица

	Централизация власти	Децентрализация власти
Плюсы	- координация - преемственность власти, обеспечивающая стабильность - строгая отчетность и контроль	- высокая скорость вынесения решений и их реализации - широкие возможности экспертизы на местах - развитие трудовой мотивации и инициативы - возможности быстрого приобретения опыта и роста квалификации у большинства членов
Минусы	- медленно и неоперативно принимаются решения - поверхностная экспертиза - подавление инициативы и ослабление мотивации - медленное развитие персонала	- слабая координация деятельности - дезинтеграция - слабый контроль, возможны потери и злоупотребления

Плюсы и минусы централизации и децентрализации пространственного расположения организационных единиц

Рассмотрим случай, когда организация состоит из подразделений, осуществляющих: планирование, контроль, маркетинг, юридические услуги и множество разделенных в пространстве полевых организационных единиц. Централизация связей между полевыми организациями и каждым из подразделений штаба означает создание и функционирование особого подразделения – диспетчера, соединяющего все полевые единицы с каждым из подразделений штаба.

Децентрализация связей будет означать ту ситуацию, когда каждая из полевых организаций имеет собственные связи с каждым из подразделений штаба. Никакого диспетчера в этом случае, естественно, нет.

Плюсы и минусы централизации и децентрализации пространственного расположения организационных единиц

Таблица

	Централизация связей	Децентрализация связей
Плюсы	- удобство осуществления обратной связи в случаях: когда много полевых единиц, когда формируется комплексная заявка, когда в полевых организациях нет достаточно квалифицированных специалистов, чтобы непосредственно пользоваться специализированными услугами	- высокая скорость коммуникаций и операций; - достоверность информации; - прямое попадание информации к полевым организациям; - экономия средств; - прямая ответственность коммуникантов.
Минусы	- потери в скорости операций и коммуникации; - искажение информации; - разделение ответственности.	- слабые обратные связи с полевыми организациями в случаях, когда: есть множество обращений к центру, формируется комплексная заявка полевых организаций, полевых организаций очень много.

Плюсы и минусы централизации и децентрализации снабжения и поддержания организационных единиц

Таблица

	Централизованные общие службы	Децентрализованные общие службы
Плюсы	- возможность использования высокопроизводительного оборудования (это необходимо в условиях массового производства и обслуживания) - меньшая вероятность дублирования работы по обслуживанию	- скорость и оперативность обслуживания - экономия на оборудовании - экономия на численности персонала - отсутствие излишней документации и бюрократической волокиты - эффективность учета и контроля

Минусы	- вероятность неоперативного и неэффективного использования оборудования - большие затраты - большой штат сотрудников - риски, связанные с выходом из строя оборудования - неэкономичность в связи с простоями - бюрократизация и формальный контроль	- малопроизводительное оборудование - большая вероятность дублирования - малые возможности для прогрессивного развития служащих

Централизация и децентрализация штабных функций

Штабные Функции централизованы, если соответствующие подразделения штаба организации участвуют в подготовке и принятии решений, касающихся всей организации. Мера такого участия есть мера централизации. В противном случае штабные функции децентрализованы, а принятие решений – прерогатива линии.

Для того чтобы выяснить, у кого имеются реальные возможности формировать и принимать кардинальные решения: у линии или у штаба, следует ответить на следующие вопросы:

- кто предлагает данное направление действий;
- с кем об этом консультировались;
- кто решает окончательно;
- кого при этом информируют;
- кто управляет исполнением;
- кто хранит протоколы дела;
- кто анализирует и докладывает об исполнении.

6. Конфигурация

Данный параметр характеризует пространственные соотношения элементов структуры, связей и отношений между ними. Многие исследователи полагают, что: конфигурация структуры, органиграмма, план-схема структуры организации - суть одно и то же. По изображению структуры можно определять ее тип и особенности, а также судить о процессах, происходящих в организации.

По конфигурации структуры можно быстро определить тип организационной структуры, зависящий от того, какой принцип связи элементов в ней реализован: линейный, функциональный, линейно-функциональный, матричный и т. д.

Методические указания для выполнения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков.

Организация выполнения творческой групповой проектной работы

В целях текущего контроля и консультирования на практических и семинарских занятиях организуется выполнение и обсуждение основных разделов проекта-«Досье организации». Работа предоставляется аккуратно оформленной на компьютере с указанием страниц, нумерацией разделов и заданий, с использованием в работе графического материала – схем, таблиц, графиков. Изложение материала должно быть аналитическим, логичным на основе самостоятельных наблюдений, выводов, оценок.

Содержание групповых заданий:

ГЗ1 Должен быть представлен анализ деятельности конкретного объекта исследования (организации или предприятия, любой формы собственности и видов деятельности, разной отраслевой принадлежности).

Должна быть представлена краткая характеристика деятельности объекта исследования. Обязательно должны быть раскрыты следующие составные части **презентации** основных аспектов деятельности организации:

1. Форма собственности и виды деятельности, отраслевая принадлежность (возможно, представить динамику развития организации, историю образования и этапы деятельности);
2. Анализ истории развития компании (выделить этапы, сгруппировать хронологию);
3. Анализ динамики развития портфеля организации (указать товарную или сервисную специализацию в динамике, раскрыть аспекты диверсификации или дифференциации портфеля, указать причины и виды инноваций в портфеле, дать оценку уровня конкурентоспособности продукции или услуг, представить ABC-анализ);
4. Анализ основных показателей деятельности объекта исследования:
 - Финансовые (показатели прибыли, рентабельности, ликвидности, заработной платы в динамике за ряд лет, указать общие тенденции по данному направлению);
 - Кадровые (численность персонала, структура по основным группам и категориям, система оплаты труда, уровень образования в динамике за ряд лет, причины и коэффициенты текучести по категориям персонала, развитие системы мотивации, повышение квалификации, ротации персонала);
 - Технологические (общий уровень развития технологической базы, коэффициент обновления и выбытия ОПФ, причины смены технологий).
5. Анализ общей системы управления организацией (характеристика зависит от формы собственности, например, акционерное общество – уставный капитал, описание деятельности собрания акционеров, совета директоров, исполнительных и распорядительных органов, ревизионной комиссии, их функций и сфер ответственности);
6. Анализ структуры управления организацией (указать тип структуры, представить схему, преимущества и недостатки структуры, примеры развития и изменения структуры);
7. Анализ стиля управления в организации (одномерный, многомерный типы, позиция в решетке Блейка-Моутона);
8. Анализ конкурентоспособности и общей стратегии развития организации (оценить уровень конкурентоспособности организации, необходимо представить стратегии развития организации согласно уровням (корпоративный, деловой (бизнес-стратегии) и функциональный) и классификациям (содержание стратегии)).

Г32 Необходимо охарактеризовать объект исследования с точки зрения системного подхода:

1. Представить экономический объект в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем (1-й уровень). Выделить подсистемы: «экономическая база», «инфраструктура», «социальная инфраструктура», «кадры», «территория», «управление». Далее, в каждой подсистеме выделить элементы (2-й уровень), образующие данные подсистемы. Указать связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровней. Представить экономический объект в виде гомогенной и гетерогенной системы;
2. Охарактеризовать объект как систему с точки зрения поведения, сложности, отношений к внешней среде, структурной неоднородности и т.д.; представить не менее **десяти** классификационных признаков системы с описанием характеристик по объекту исследования.

Г33 Необходимо описать ЖЦ организации, продукта, технологии, отрасли(определить одну или несколько товарных групп, с которыми будете работать, собрать маркеры по четырем ЖЦ, определить этапы ЖЦ по выделенным маркерам, сделать выводы по каждому направлению и сформулировать общий, в ЖЦ организации использовать минимум две авторские концепции)

Г34 представить портрет руководителя (задание выдано на семинаре)

Г35 представить описание десяти ролей по Г.Минцбергу выше обозначенного руководителя (по каждому направлению много примеров из его деятельности, обязательно критический взгляд)

Далее представлены задания по управленческой диагностике (необходимо провести анализ внутренней и внешней среды, используя методы управленческого аудита, стратегического менеджмента, теоретическую концепцию стейкхолдеров), представить сеть контракций организации в разрезе осуществляемых коммуникаций, взаимоотношений и взаимовлияний).

Г36 Описать внутреннюю среду организации, используя модель «7S» Мак-Кинси: стратегия, навыки, ценности (компетенции), структура, системы, кадры, стиль управления, используя дифференциал развития с примерами переходных состояний, выделить жесткие и мягкие элементы

Г37 Провести управленческий анализ внутренней среды по модели В.Д. Марковой:

- Финансовый анализ;
- Анализ производственных проблем;
- Анализ системы управления персоналом;
- Анализ административной деятельности;
- Анализ организации маркетинга в организации.

По каждой таблице сделать выводы, подсчитать баллы, выявить проблемные направления, подготовить общий вывод.

Г38 Провести SNW-анализ с выявлением ключевых проблемных направлений в деятельности организации, провести их ранжирование, сгруппировать (актив и пассив), структурировать по признакам (например, по функциональным областям), построить семантический дифференциал.

Г39 Всех контрагентов необходимо сгруппировать и представить схему сети стейкхолдеров, описать содержание контракций с каждой группой стейкхолдеров (суть отношений, динамика их развития). Представить результаты анализа предпринимательской сети, указать плюсы и минусы конструкции, обозначить направления развития, возможности кластеризации и агломерации.

Г310 Провести PESTELI-анализ деятельности организации (рассмотреть влияние политических, экономических, социальных, технологических и экологических, законодательных, инфраструктурных групп факторов на объект исследования), разработать сценарии развития каждого блока факторов с позиций положительной, отрицательной, нейтральной экспертной оценки.

Г311 Представить характеристику объекта исследования согласно отраслевой принадлежности, используя модель «5 сил конкуренции» М. Портера, обязательно рассмотрев отраслевые барьеры входа и выхода.

Г312 Представить модель «национального ромба» М.Портера, особое внимание обратить на регулирующие и региональные блоки факторов.

Г313 Представить «сканер» отрасли, в которой функционирует объект исследования (динамика развития-обязательна статистика, отраслевые союзы, регулирование деятельности государственными и муниципальными органами власти, действие государственных программ развития и содействия развития отрасли, отраслевые методы конкуренции (особенности ценовых и неценовых инструментов воздействия, приемы недобросовестной конкуренции, действия профсоюзов в отрасли), общий уровень технологического и инновационного развития отрасли, основные направления развития НТП и совершенствования деятельности организаций (учитывая успешный опыт зарубежных компаний аналогичного профиля деятельности и отраслевой принадлежности).

Г314 Представить результаты обобщенного анализа внешней и внутренней среды, используя методику SWOT-анализа, построить профиль среды, матрицу возможностей и угроз, желательно использовать расчетную экспертную модель метода.

Г315 Необходимо представить процесс целеполагания объекта исследования:

1. Сформулировать миссию организации (обязательно наличие таких атрибутов характеристики миссии: общественная потребность, которую удовлетворяет деятельность организации – продукция или услуги; потребители или кластерные группы, на которые ориентирована продукция или услуги организации; территория, где действует организация; конкурентные преимущества и отличительные особенности (например, используемые инновации в технологиях или сырье), необходимо миссию отличать от кредо, ценностей и лозунгов, философии организации).
2. Сформулировать цели в основных областях деятельности организации (финансовой, рыночной, технологической, портфельной, социальной, инновационной, инвестиционной);
3. Для каждой обозначенной цели необходимо представить 3-5 задач, задачи необходимо структурировать на мероприятия, сроки, ответственные лица.
4. Построить дерево целей организации и представить его схему.

Г316 Необходимо исследовать функции управления в организации.

Для этого, необходимо в организации выбрать одно структурное подразделение (отдел, департамент) и представить анализ его деятельности по следующим направлениям:

1. Представить характеристику задач отдела;
2. Описать структуру управления отделом (руководитель, заместители по направлениям деятельности, специалисты, их функциональные области и зоны ответственности);
3. Охарактеризовать персонал отдела (основные компетенции и навыки, половозрастные и образовательные составляющие);
4. Описать используемый в отделе информационный массив данных (схема коммуникаций внутренних и внешних (субъектно), система документооборота (входящие и исходящие документы), система учета данных, используемые КИС – корпоративно-информационные системы – особенности применения в отделе и система анализа данных;
5. Анализ системы планирования в отделе (основные документы- виды планов и бюджетов, сроки планирования, поступление и использование входящей информации, используемые методы планирования, место и роль планов отдела в корпоративном планировании).
6. Анализ функции организации и координация деятельности отдела (координационные усилия руководителя – планерки, заседания, выделение функциональных областей, стиль руководства (оценка по решетке Блейка-Моутона), система ПУР – принятие управленческих решений – используемые методы разработки и реализации решений, развитие коммуникаций, использование формальных и неформальных связей, укрепление организационной культуры, система регламентов – разработка и использование, учет компетенций сотрудников).
7. Анализ функции контроля в отделе (система обратной связи, установление контрольных точек, выделение зон ответственности и ответственных лиц, календарные графики выполнения работ, отчетная система контрольных показателей, оценка эффективности принятых решений и осуществления деятельности).
8. Анализ функции мотивации сотрудников в отделе (система экономических и неэкономических методов стимулирования персонала, социальные гарантии, ротация персонала, создание устойчивого морально-психологического климата – МПК в отделе, меры по укреплению организационной культуры (атрибуты, символы);
9. Описание «продукта» деятельности отдела (например, отдел маркетинга – бюджет маркетинга и маркетинговая политика компании – программа ФОССТИС, рекламные акции, разработка бренда и т.д.)

10. Оценка эффективности деятельности отдела (достижение целей организации, критерии эффективности функциональной деятельности руководителя и подчиненных, система вознаграждений, например использование бонусных мотиваторов).

Г317 Необходимо проанализировать организационную структуру управления объектом исследования:

1. Представить схему структуры управления организацией, определить тип, указать преимущества и недостатки.

2. Выделить уровни, звенья, связи в организационной структуре, описать систему коммуникаций, обязательно выделить линейную и функциональную составляющие и зоны сфер ответственности в организационной структуре.

3. Представить эволюцию реорганизации (указать причины структурных изменений, раскрыть их содержание (слияние, выделение, расчленение, ликвидация уровней, звеньев, отделов, должностных единиц)).

Г318 Описать представленную организационную структуру, используя модель Г. Минцберга (выделить стратегический апекс (вершину), административное звено, техноструктуру, вспомогательный персонал, операционное ядро, описать их функциональные роли, закрепив их за должностями), описать тип координационного механизма по Г. Минцбергу.

Г319 Провести анализ структурных проблем по Дж. Чайлду, выявить симптомы неэффективных организационных структур и их проявление по следующим областям:

- система мотивации;
- система ПУР (принятие управленческих решений);
- конфликты и слабая координация;
- рост затрат;
- система мониторинга в организации (реакции по слабым и сильным сигналам).

Представить направления совершенствования организационной структуры, исходя из целей и стратегии организации.

Г320 Необходимо описать с примерами действие основных законов организации (три закона обязательно), указать закрепление примерами, отразить критику.

Г321 Представить систему ПУР в организации, конкретный пример разработки и реализации управленческого решения (этапы чёткие, критерии, варианты определены, подготовка персонала описана с позиций сопротивления). Особое внимание уделить этапу реализации решения и оценке эффективности.

Г322 Провести анализ организационной культуры, рассмотреть реализацию авторских концепций, определить тип и активаторы (критика и предложения по развитию организационной культуры).

Г323 Необходимо исследовать БОНУСНЫЙ вопрос, с применением эмпирических данных проведенного исследования и теоретических разработок. Обязательно необходимо выявить ключевые области проблем (Ы), по которым, (возможно) будет представлен проект организационных изменений. Этот параграф является методико-процедурным: здесь необходимо изложить все исследовательские шаги, предпринятые авторами при анализе деятельности конкретной организации (например, если анализировались какие-либо организационные документы (переход на электронный документооборот) – необходимо аргументировано доказать, что без их анализа достижение цели или решение задачи было бы невозможно; если информация получена авторами путем проведения мини-социологического исследования – крайне важно описать методы исследования, выборку и т.д.). Необходимо активно использовать методы, модели, инструменты анализа по тематическому вопросу, активно привлекать опыт успешных отечественных и зарубежных компаний.

Г324 Представляет непосредственный анализ полученного эмпирического материала с формулированием выводов, наличием необходимых обобщений. Это самая

важная часть Досье. Именно по ней судят о проделанной работе и о способности авторов к аналитической и исследовательской деятельности. Данный раздел посвящен организационному проектированию. Необходимо представить организацию процесса проектирования: дивергенция – трансформация – конвергенция.

Необходимо представить описание предлагаемого проекта организационных изменений (раскрыть и обосновать актуальность и необходимость предлагаемых изменений, сформулировать цели изменений, описать содержание проекта, представить проектную бизнес-модель изменений (с описанием субъектов, объектов, бизнес-процессов управления).

Далее, необходимо разработать этапы проводимой реорганизации деятельности (этапы необходимо увязать с ресурсной составляющей -финансовой (бюджет проекта), с кадровой, технологической, организационной). Необходимо разработать план реализации изменений по основным направлениям с указанием мероприятий, сроков проведения, ответственных лиц, исполнителей, необходимых внешних и внутренних контракций.

Возможно, использовать модель управления изменениями – модель EASTER. Обязательно разработать рекомендации по управленческому звену проведения изменений (система активации персонала, изменение стиля руководства, распределение зон ответственности, программа по снижению сопротивления изменениям).

В заключении, необходимо разработать рекомендации по оценке эффективности предлагаемого проекта. Необходимо представить модель мониторинга и контроля за процессом изменений (наличие эффективной обратной связи и единства руководства, система согласований и внутренних коммуникаций, личная ответственность руководителя проекта, установление жестких оценочных критериев и показателей).

Также необходимо разработать перечень типичных ошибок менеджеров проекта (по функциональным зонам). Особое внимание необходимо уделить формированию команды для стратегических изменений. Представить рекомендации по преодолению сопротивления изменениям со стороны персонала. Возможно, для каждого этапа проведения изменений представить и раскрыть содержание стратегии осуществления изменений. В конце приводится оценка эффективности предлагаемого проекта (возможно, представление расчетов получаемых эффектов). Кроме экономических эффектов, обязательно необходимо раскрыть и социальную(общественную) значимость предлагаемого проекта.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном

из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием тематических знаний.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых ответов.

Методические указания по выполнению письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом, необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Для актуализации аналитического характера работы рекомендуется использовать сравнение, обобщение материала, наличие оценочных(экспертных) мнений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, закреплять меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям в конкретной организации.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению, самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения

выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы студенты могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Инструкция для студентов, выполняющих письменное контрольное задание

Перед выполнением письменного контрольного задания (далее - ПКЗ) по дисциплине «Теория организации» студенту необходимо ознакомиться с учебной и научно-методической литературой, периодическими изданиями с целью освоения теоретико-методической базы функционирования организационных систем управления, а также закрепить формирование компетентностной модели знаний и практических навыков по современным формам и методам воздействия на процессы развития организаций различного типа, структурных и поведенческих активаций для повышения эффективности деятельности организаций.

Целесообразно использовать Интернет ресурсы, рекомендованные рабочей программой дисциплины и настоящей инструкцией.

Работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, не допускается заимствование страниц учебно-методической и иной литературы без проведения обзора и обобщения (использование одного источника), а также работ других студентов. Одинаковые работы оцениваться не будут. Ответы на вопросы ПКЗ следует формулировать ясно и четко, при использовании каких-либо материалов, необходимо давать ссылки на источники, оформленные в соответствии с правилами оформления библиографических списков и библиографических ссылок.

В работе должны быть обязательно представлены: план, введение, основная часть, заключение, список литературных источников, приложения.

Во введении указываются цель, задачи исследования, представляется краткая характеристика организации (должен быть проведён анализ деятельности конкретного объекта исследования):

1. Форма собственности и виды деятельности, отраслевая принадлежность (возможно, представить динамику развития организации, краткую историю образования и этапы деятельности);

2. Анализ истории развития компании (выделить этапы, сгруппировать хронологию, выделить точки бифуркации-роста);

3. Анализ динамики развития портфеля организации (указать товарную или сервисную специализацию в динамике, раскрыть аспекты диверсификации или дифференциации портфеля, указать причины и виды инноваций в портфеле, дать оценку уровня конкурентоспособности продукции или услуг, представить ABC-анализ, матричные методы);

4. Анализ основных показателей деятельности объекта исследования:

- Финансовые (показатели прибыли, рентабельности, ликвидности, заработной платы в динамике за ряд лет, указать общие тенденции по данному направлению);
- Кадровые (численность персонала, структура по основным группам и категориям, система оплаты труда, уровень образования в динамике за ряд лет, причины и коэффициенты

текущей по категориям персонала, развитие системы мотивации, повышение квалификации, ротации персонала);

- Технологические (общий уровень развития технологической базы, коэффициент обновления и выбытия ОПФ, причины смены технологий, состояние информационных систем).

5. Анализ общей системы управления организацией (характеристика зависит от формы собственности, например, акционерное общество – уставный капитал, описание деятельности собрания акционеров, совета директоров, исполнительных и распорядительных органов, ревизионной комиссии, их функций и сфер ответственности);

6. Анализ структуры управления организацией (указать тип структуры, представить схему, преимущества и недостатки структуры, примеры развития и изменения структуры);

7. Анализ стиля управления в организации (одномерный, многомерный типы, позиция в решетке Блейка-Моутона);

8. Анализ конкурентоспособности и общей стратегии развития организации (оценить уровень конкурентоспособности организации, необходимо представить стратегии развития организации согласно уровням (корпоративный, деловой (бизнес-стратегии) и функциональный) и классификациям (содержание стратегии).

Основная часть представлена тремя разделами. Студент самостоятельно выбирает в каждом **разделе** только **одно задание**, в результате студент выполняет три задания согласно варианта (по первой букве фамилии).

Таблица

А, Б, В, Г, Д, Р, С, Т, У, Ф	1 вариант
Е, Ж, З, И, К, Х, Ц, Ч, Ш,	2 вариант
Л, М, Н, О, П, Щ, Ы, Э, Ю, Я	3 вариант

При выполнении каждого задания раздела обязательно вопрос раскрывается через **теоретические положения и аналитическую часть по объекту исследования** (организации или предприятия, разных формы собственности и видов деятельности, отраслевой принадлежности, желательно место работы студента).

В заключении студент делает общие выводы по всей работе. Обязательно выделяет приоритетные направления развития организации, указывает стратегическую ориентацию, точки роста по функциональным областям.

В списке литературных и иных источников указываются только те, которые были использованы при написании ПКЗ.

В приложениях представляются все визуальные материалы, которые составляют более половины листа А4.

При оформлении работы в титульном листе обязательно должны быть указаны: наименование образовательной организации, наименование факультета, кафедры, наименование учебной дисциплины, по которой выполняется задание, ФИО студента, номер группы, вариант ПКЗ, а также ФИО преподавателя, осуществляющего проверку ПКЗ.

Объем ПКЗ должен быть 16-18 страниц печатного текста.

ПКЗ выполняется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman 14 пт. через 1,5 интервал. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдается размер всех полей – 2см.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Каждое задание имеет соответствующий вес, указанный в таблицах вариантов заданий. Максимально возможный балл за ПКЗ – 100 баллов.

введение	25баллов
1раздел	25 баллов
2раздел	25 баллов
3раздел	25 баллов

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- правильность и полнота ответа на теоретические части вопросов;
- логичность и ясность изложения аналитической части вопросов;
- применение методов диагностики внутренней среды и мониторинга внешней среды организации, представление динамики развития организации;
- наличие визуализации в тексте (рисунки, схемы, таблицы, диаграммы), активное использование понятийного аппарата, указание ссылок на использованные источники.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Акимова, Н. А. Теория организации : учеб.пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / Н. А. Акимова ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон.изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа :<http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Баранников, А. Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Баранников. - Электрон. дан. -Москва : Юнити-Дана, 2015. - 700 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Яськов, Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Е.Ф. Яськов. - Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8588>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Долгов, А. И. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. И. Долгов. - 3-е изд., стереотип. - Электрон.дан. – Москва : Флинта, 2011. - 114 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Борисова, В. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Борисова, В. Г. Ларионов, Э. Б. Мазурин. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 308 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60336>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Демчук, О. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2009. - 262 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
5. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 7. -Ст. 785.
7. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.
8. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. -№ 20. -Ст. 2321.
9. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. -Ст. 145.
10. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2011. - № 49 (ч. 5). -Ст. 7058.
11. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
12. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://server.vpk.ru/www-vpk/minek>-Министерство Экономики РФ
2. <http://www.dol.ru/users/vcgks/home.htm> - Госкомстат РФ
3. <http://www.akdi.ru>-АКДИ «Экономика и жизнь» – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации. Информационный канал Совета Федерации и Государственной Думы РФ
4. <http://www.interfax.ru>-Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс»
5. <http://www.rtsnet.ru>-Российская Торговая Система
6. <http://www.fis.ru>, <http://www.fis/analitika/>-Информационное агентство «ФИС», Новосибирск
7. <http://www.aup.ru>-Административно-управленческий портал
8. <http://www.gaap.ru>-Интернет-библиотека
9. www.riskm.ru- Журнал «Риск-менеджмент»

6.6. Иные источники

Не используются

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра экономики и инвестиций**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой экономики и инвестиций
Протокол от «26» августа 2016 г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКО-
НОМИКИ**

(Б1.В.ОД.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор-составитель:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и инвестиций
Завадовский В. В.

И.о. заведующего кафедрой экономики и инвестиций:

Кандидат экономических наук, доцент Суходаева Т.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4. Нормативные правовые документы.	32
6.5. Интернет-ресурсы.	32
6.6. Иные источники	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Государственное регулирование экономики» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	ПК-3.1 (очно-заочная форма обучения)	способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-3.2 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность применять основные математические модели социально-экономических процессов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК -3.1, 3.2	уровне знаний: - основные методы государственного регулирования экономики; - основы организации бюджетного процесса в РФ, совокупность экономических методов государственного (муниципального) управления; - основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.
		на уровне умений: - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - обосновывать и принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
		на уровне навыков: - технологиями принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; - современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Учебная дисциплина БЗ В ОД6 «Государственное регулирование экономики» изучается в 4 семестр на очной, очно-заочной форме обучения, в 3 семестре на заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Из общего объема 144 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 66 час (22 час. – лекций, 44 час. – практических занятий) и 42 час. на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения.

На контактную работу студентов с преподавателем по очно-заочной форме выделено 24 часа (10 час. – лекций, 14 час. – практических занятий) и 75 час. на самостоятельную работу обучающихся.

На контактную работу студентов с преподавателем по заочной форме обучения выделено 14 час (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 121 час. на самостоятельную работу обучающихся.

На контактную работу студентов с преподавателем по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выделено 14 час (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 121 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины

Государственное регулирование экономики Б1.В.ОД.3 опирается на знания, полученные студентами в курсе экономической теории, истории и политологии и др. дисциплинами. Для успешного освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студенты должны знать основные этапы развития общества и экономики из курса истории. Закономерности развития природы, общества и мышления из курса философии. Основные закономерности функционирования рыночного механизма, экономических явлений в различных рыночных структурах, а также закономерностей экономики на макроэкономическом уровне: законы функционирования народного хозяйства как единого целого в целях осуществления экономического роста, полной занятости, стабильности цен из курса экономической теории.

Предшествующие курсу дисциплины: «Экономическая теория» 1 и 2 семестры, «Теория управления» 2 семестр. Последующие - «Государственная и муниципальная служба» 5 семестр, «Прогнозирование и планирование» 5 семестр, «Принятие и исполнение государственных решений» 6 семестр; в соответствии со схемой формирования компетенций.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Необходимость госрегулирования экономики	60	10		20	20	17	
Тема 1.1	Основы государственного регулирования экономики	12	2		4	4	3	О, Т, ПЗ
Тема 1.2	Процесс регулирования	12	2		4	4	3	
Тема 1.3	Школы ГРЭ	12	2		4	4	3	
Тема 1.4	Инновационная политика	12	2		4	4	4	
Тема 1.5	Внешнеэкономическая политика	12	2		4	4	4	
Раздел 2	Виды государственной политики	68	6		14	22	19	
Тема 2.1	Экономическая политика	13	2		4	4	3	О, Т, ПЗ
Тема 2.2	Социальная политика	14	2		4	4	3	О, Т, ПЗ
Тема 2.3	Рыночная политика	14	2		4	4	3	О, Т, ПЗ
Тема 2.4	Кредитно - денежная политика	14	2		4	4	3	О, Т, ПЗ
Тема 2.5	Бюджетирование Налогообложение	14	2		4	4	3	О, Т, ПЗ
Тема 2.6	Инвестирование	15	2		4	2	4	О, Т, ПЗ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	22		44	42	36	ак.ч.
		4	0.66		1.32	1.26	1	з.е.
		108	16.5		33	31.5	27	астр.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), тестирование (Т), решение практических задач (ПЗ).

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Необходимость госрегулирования экономики	40	4		6		30	О, Т, ПЗ
Тема 1.1	Основы государственного регулирования экономики	7	1		1		5	
Тема 1.2	Процесс регулирования	8	1		2		5	
Тема 1.3	Школы ГРЭ	7	1		1		5	О, Т, ПЗ
Тема 1.4	Инновационная политика	7	1		1		5	О, Т, ПЗ
Тема 1.5	Внешнеэкономическая политика	11			1		10	О, Т, ПЗ
Раздел 2	Виды государственной политики	59	6		8		45	О, Т, ПЗ
Тема 2.1	Экономическая политика	12	1		1		10	
Тема 2.2	Социальная политика	8	1		2		5	
Тема 2.3	Рыночная политика	7	1		1		5	
Тема 2.4	Кредитно - денежная политика	8	1		2		5	О, Т, ПЗ
Тема 2.5	Бюджетирование Налогообложение	12	1		1		10	О, Т, ПЗ
Тема 2.6	Инвестирование	12	1		1		10	О, Т, ПЗ
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		144	10		14	45	75	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		10,5	33,75	56,25	астр.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), тестирование (Т), решение практических задач (ПЗ).

Таблица 5									
№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л/зо, дот	лр/зо, дот	пз/зо, дот	КСР			
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Необходимость госрегулирования экономики		2		4		56		
Тема 1.1	Основы государственного регулирования экономики		1		1		10	О, Т, ПЗ	
Тема 1.2	Процесс регулирования				1		10		
Тема 1.3	Школы ГРЭ						16		
Тема 1.4	Инновационная политика		1		1		10		
Тема 1.5	Внешнеэкономическая политика				1		10		
Раздел 2	Виды государственной политики		4		4		65		
Тема 2.1	Экономическая политика		1				10	О, Т, ПЗ	
Тема 2.2	Социальная политика				1		10		
Тема 2.3	Рыночная политика		1		1		10		
Тема 2.4	Кредитно - денежная политика				1		10		
Тема 2.5	Бюджетирование Налогообложение		1		1		15		
Тема 2.6	Инвестирование		1				10		
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен	
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.	
		4						з.е.	
		108	4,5		6	6,75	90,75	астр.ч.	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), эссе (Э), тестирование (Т), решение практических задач (ПЗ).

Таблица 6								
№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Необходимость госрегулирования экономики		2		4		56	ЭС
Тема 1.1	Основы государственного регулирования экономики		1		1		10	
Тема 1.2	Процесс регулирования				1		10	
Тема 1.3	Школы ГРЭ						16	
Тема 1.4	Инновационная политика		1		1		10	
Тема 1.5	Внешнеэкономическая политика				1		10	
Раздел 2	Виды государственной политики		4		4		65	
Тема 2.1	Экономическая политика		1				10	ЭС
Тема 2.2	Социальная политика				1		10	
Тема 2.3	Рыночная политика		1		1		10	
Тема 2.4	Кредитно - денежная политика				1		10	
Тема 2.5	Бюджетирование Налогообложение		1		1		15	
Тема 2.6	Инвестирование		1				10	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4.5		6	6,75	90,75	астр.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Необходимость госрегулирования экономики

Тема 1.1 Основы государственного регулирования экономики

Параметры регулирования. Объекты регулирования. Государственное управление. Соотношение регулирования и саморегулирования. Понятие государственного регулирования экономики. Основные черты рыночной экономики. Национальные особенности экономики. Направления госрегулирования.

Тема 1.2 Процесс регулирования

Определение объектов регулирования. Постановка целей. Требования к целям. Разработка политики регулирования. Виды политики. Методы прямого и косвенного регулирования. Административные и экономические методы. Основные формы регулирования. Ресурсы, необходимые для регулирования. Контроль процесса.

Тема 1.3 Школы ГРЭ

Этапы развития рынка. Проявления фиаско рынка. Компоненты фиаско социума. Фиаско экономики. Фиаско государство и его проявления. Развитие школ ГРЭ. Тенденции развития современных школ.

Тема 1.4 Инновационная политика

Основные понятия инновационной деятельности. Стадии инновационного процесса. Развитие технологических укладов. Смена укладов в России. Мировые тенденции инновационного развития. Характеристики инновационной политики. Цели инновационной политики. Инновационная политика в России в 1990 – х.

Тема 1.5 Внешнеэкономическая политика

Цели внешнеэкономической политики. Основные компоненты. Виды ориентации внешнеэкономической деятельности. Федеральная политика. Различия в системах регулирования внешнеэкономической деятельности.

Раздел 2. Виды государственной политики

Тема 2.1 Экономическая политика

Цели экономической политики. Устойчивое развитие экономики. Основные факторы роста экономики. Антициклическая политика. Синхронизация циклов. Оптимизация структуры экономики. Регулирование предпринимательского и госсектора экономики. Международный опыт регулирования. Реализация экономической политики. Российские особенности экономической политики.

Тема 2.2 Социальная политика

Цель социальной политики. Оценка эффективности политики. Историческая ретроспектива критериев оценки эффективности. Элементы социальной политики. Модели политики. Особенности социальной политики в России.

Тема 2.3 Рыночная политика

Виды конкуренции. Признаки монополии. Типы монополий. Система антимонопольного регулирования. Цели антимонопольной деятельности государства. Параметры товарных рынков. Направления регулирования рынков. Подходы к регулированию финансовых рынков. Рынок труда. Виды безработицы. Влияние государства на рынок труда.

Тема 2.4 Кредитно – денежная политика

Сущность и цели кредитно – денежной политики. Центральный банк и его функции. Методы регулирования денежного кредитного обращения. Регулирование кредитно-финансовых институтов. Регулирование денежной массы. Противоречия кредитно-денежной политики.

Тема 2.5 Бюджетирование Налогообложение

Цели бюджетирования. Государственные финансы. Структура и функции бюджета. Каналы перераспределения доходов. Состояние бюджета. Процесс бюджетирования. Цели налогообложения. Налоговая политика. Дискреционная политика. Недискреционная политика. Налоговые системы. Инструменты и модели фискальной политики.

Тема 2.6 Инвестирование

Функции и виды инвестиций. Венчурное инвестирование. Источники инвестирования. Инвестиционная привлекательность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.3 «Государственное регулирование экономики» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1 Основы государственного регулирования экономики	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 1.2 Процесс регулирования	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 1.3 Школы ГРЭ	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 1.4 Инновационная политика	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 1.5 Внешнеэкономическая политика	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 2.1 Экономическая политика	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 2.2 Социальная политика	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 2.3 Рыночная политика	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 2.4 Кредитно - денежная политика	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 2.5 Бюджетирование Налогообложение	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование
Тема 2.6 Инвестирование	Устный / письменный опрос Решение практического задания Тестирование

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1 Основы государственного регулирования экономики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2 Процесс регулирования	
Тема 1.3 Школы ГРЭ	
Тема 1.4 Инновационная политика	
Тема 1.5 Внешнеэкономическая политика	
Тема 2.1 Экономическая политика	
Тема 2.2 Социальная политика	
Тема 2.3 Рыночная политика	
Тема 2.4 Кредитно - денежная политика	
Тема 2.5 Бюджетирование Налогообложение	
Тема 2.6 Инвестирование	

4.1.2. Форма промежуточной аттестации - экзамен проводится в форме: устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

Экзамен (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1.1

Вопросы для опроса

1. Каковы параметры ГРНЭ.
2. Перечислите объекты регулирования.
3. Каково оптимальное соотношение регулирования и саморегулирования.
4. Дайте понятие государственного регулирования экономики.
5. Назовите основные черты рыночной экономики.

Типовые тестовые задания

1.1.1. Необходимость государственного регулирования обосновывается представителями ... направления экономической теории

- а. Классического
- б. Неоклассического
- в. Кейнсианского**
- г. Либерального

1.1.2. Учебная дисциплина, лежащая в основе главных положений и понятий дисциплины ГРЭ

- а. Психология
- б. Экономическая теория**
- в. Маркетинг
- г. Логистика

1.1.3. К функциям государства в рыночной экономике не относится

- а. законотворческая деятельность

- b. поддержание конкурентной среды
- c. **установление цен на продукцию частного сектора**
- d. антициклическое регулирование экономики

Типовые практические задания (ПЗ-1.1)

1. В период после Второй мировой войны в мире теоретически и практически сформировались несколько базовых моделей экономического развития ныне развитых государств.

Дополните в нижеприведенном перечне недостающие модели. Обоснуйте, какие из них в отдельности или же в симбиозе приемлемы объективно и желательны субъективно для современной России.

Модели экономического развития стран:

- саксонская (либерально-рыночная), США, Англия, Канада и др.;
- западноевропейская (Франция, Италия, Австрия до 90-х годов);

2. В развитых странах в составе элементов государственного регулирования экономики получили немалое применение т. н. "автоматические регуляторы".

Составьте собственный перечень таких "авторегуляторов". В заключение обоснуйте: в каких случаях они необходимы и, более того, - приоритетны в регулировании экономических процессов, как они применяются в регулировании национальной экономики. Выскажите возможные предложения.

3. Известно, что реформирование экономики в России в 90-е годы XX в. осуществлялось при активном участии американских экономических советников по канонам "саксонской модели" и, по сути, в экспериментальном режиме (достаточно вспомнить "шоковую терапию" и ее последствия, беспрецедентно массовую приватизацию, банкротство стратегически значимых предприятий, обнищание населения).

Подготовьте экспертное заключение, в котором с использованием теоретических и фактических аргументов обоснуйте правомерность или же неправомочность внедрения указанной модели «шокового режима» в экономику России. При отрицании данной модели, соответственно, обоснуйте целесообразность, условия и порядок реформирования постсоветской экономики по канонам иной экономической модели.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2

Вопросы для опроса

1. Перечислите объекты регулирования.
2. Каковы цели ГРНЭ и требования к ним.
3. Каковы этапы разработки политики регулирования.
4. Назовите основные виды политики.
5. Методы прямого и косвенного регулирования.

Типовые тестовые задания

1. Основной инструмент по обоснованию отраслевой структуры экономики система балансовых таблиц, отражающих производство и распределение продукции по отраслям народного хозяйства

a. система балансовых таблиц, отражающих динамику производственных ресурсов в отраслях народного хозяйства

b. **межотраслевой баланс производства, распределения и использования продукции в народном хозяйстве**

c. материальные балансы и планы распределения продукции в народном хозяйстве

2. Основой сохранения за государством контрольных функций и рычагов регулирования сферы материального производства является ...

- a. владение контрольным пакетом акций предприятий, оказывающих услуги

населению

- b. **владение материальными факторами производства**
- c. жесткий контроль за функционированием фондового рынка
- d. коммерческая деятельность унитарных предприятий на рынках

экономических ресурсов

3. Политика доходов в административно-командной экономике основывается на ...

- a. распределении по потребностям
- b. равном распределении на душу населения
- c. **нормативном распределении**
- d. распределении по труду

Типовые практические задания

1. Как известно, в связи с засухой в 2010 году последовал значительный недобор урожая зерновых. В целях недопущения чрезмерного роста цен на зерновые культуры, в частности на пшеницу и ячмень, Правительство РФ приняло ряд административных мер.

В этой связи:

a) перечислите и обоснуйте целесообразность и реальные последствия применения этих мер;

b) предложите и обоснуйте возможный набор мер экономического урегулирования зерновой проблемы сегодня и на близкую перспективу, включая вопросы экспорта зерна, уровня закупочных цен, семенного фонда, проведения посевных сельхозработ, приемлемых для сельхозпроизводителей цен на дизельное топливо, сельскохозяйственной техники и др.

2. Дайте ответ на вопрос: как решаются основные экономические проблемы (определение объема и состава производимой продукции, распределение ресурсов между отраслями и распределение созданного продукта) в рамках различных экономических систем?

Методические рекомендации: ответ на вопрос должен содержать в себе экономическое обоснование, а не просто собственное мнение. Из ответа должно быть понятно, какие проблемы характерны для определенной экономической системы и почему.

Типовые оценочные материалы по теме 1.3

Вопросы для опроса

- 1. Перечислите этапы развития рынка.
- 2. Опишите Проявления фиаско рынка.
- 3 Опишите Компоненты фиаско социума.
- 4. Опишите Фиаско экономики.
- 5. Опишите Фиаско государство и его проявления.

Типовые тестовые задания

1. Экономический рост измеряется как ...

a. увеличение реального объема национального производства за определенный промежуток времени

b. **прирост валового внутреннего продукта**

c. увеличение доходов населения

d. увеличение реального объема производства на душу населения за определенный период времени

2. Чем более развитой является рыночная экономика, тем функции государства в ней ...

- a. слабее
- b. сильнее
- c. **многообразнее**

- d. нейтральнее
- 3. Кейнсианская антиинфляционная политика включает ...
 - a. **увеличение государственных расходов**
 - b. сокращение дефицита госбюджета
 - c. повышение учетной ставки
 - d. сокращение налоговых ставок

Типовые практические задания

1. Неоклассическая (либеральная) школа методологически исходит из того, что парадигмой (основанием) успешного экономического развития является утверждение наиболее полной экономической свободы индивидуума и признание приоритета его экономических интересов сравнительно с интересами всех иных субъектов, включая общество.

В связи с этим определите и оформите (возможно в табличной форме), ранжируя по строкам научные школы после "неоклассической школы", от прямо до частично противоположного парадигмального подхода. В соответствующих графах приведите их ключевые методологические положения в качестве достаточных и убедительных аргументов принятого решения.

Сформулируйте общее заключение о том, какая из перечисленных школ все более утверждает в экономической теории и практике разных стран (желательно их назвать) и может квалифицироваться в качестве наиболее перспективной.

2. Наличие множества проблем и причин "фиаско рынка" является убедительным доказательством необходимости и неизбежности возрастания роли государственного регулирования экономики.

В нижеприведенной табличной схеме содержится часть характерных черт "фиаско рынка". Дополните этот перечень, заполнив пробелы, наиболее существенными, на Ваш взгляд, недостающими аспектами "фиаско рынка" с соответствующим обоснованием их в правой графе табличной формы.

Перечень «Фиаско рынка»

Перечень "фиаско рынка"	Содержание "фиаско рынка"
1. Проблемы «внешних эффектов» (издержки перелива)	Экологически вредные последствия многих производств перекладываются на общество, не учитываются в издержках и ценах товаров
2. Невыделение ресурсов на т. н. «общественные блага»	Мосты, тоннели, автодороги, гидросооружения, дамбы, обустройство улиц, обеспечение безопасности и иные неделимые, т. е. потребляемые обществом, блага не интересуют частный капитал
3. Монополизация экономики	Свободная конкуренция замещается несовершенной конкуренцией, а с ней возникает и нерациональное распределение ресурсов. Монополии диктуют свои условия. Развитие гигантских компаний усиливается
4. Проблемы развития фундаментальной науки и исследований	Частный капитал не финансирует фундаментальные исследования, как не приносящие доход. Венчурные вложения делаются при поддержке государства
5. Проблемы всей социальной сферы не решаются на рыночной основе	Здравоохранение, культура и образование, социальное обеспечение и страхование, содержание нетрудоспособных, правопорядок и защита страны не обеспечиваются рыночным распределением ресурсов
6. Проблемы денежного обращения	Рынок не имеет механизмов надлежащего регулирования бумажноденежного обращения

7. Проблемы перспективного и ускоренного развития отраслей экономики	Рынок отражает текущее состояние и ближайшее будущее экономики, но никак не регулирует перспективы (не считая инерцию) развития. Тем более, когда требуется ускоренное решение актуальных для страны структурных задач

3. Неолибералы-ортодоксы на аргумент о наличии множества проблем "фиаско рынка" и вытекающей из этого необходимости значительного по масштабам государственного регулирования экономики выдвигают свой контраргумент о наличии множества "фиаско государства" и, соответственно, несостоятельности государства в качестве субъекта-регулятора рыночной экономики.

Составьте перечень основных элементов "фиаско государства" и на основе заключения о возможности их преодоления (в отличие от "фиаско рынка"), а также отсутствия альтернативных решений сформулируйте убедительный ответ "неолибералам" в тезисной форме.

Типовые оценочные материалы по теме 1.4

Вопросы для опроса

1. Каковы основные понятия инновационной деятельности.
2. Опишите стадии инновационного процесса.
3. Охарактеризуйте развитие технологических укладов.
4. Какова смена укладов в России.
5. Каковы мировые тенденции инновационного развития.

Типовые тестовые задания

1. Научно-технический прогресс (НТП) – это ...
 - a. хозяйственный рост на основе совершенствования структуры экономики
 - b. научно-исследовательские работы
 - c. **комбинирование имеющихся ресурсов**
 - d. **процесс открытия новых знаний и внедрение их результатов в производство товаров и услуг**
2. Предприятия, наиболее конкурентоспособные и наукоемкие в структуре военно-промышленного комплекса
 - a. **выпускающие ракетно–космическую продукцию**
 - b. строящие сложные военно-промышленные объекты
 - c. выпускающие продукцию двойного назначения
 - d. производящие бронетанковую технику
3. Инновационная деятельность в сфере прикладных НИР технологического профиля направлена на ...
 - a. создание интеллектуального продукта
 - b. **создание и развитие нововведений – процессов**
 - c. обобщение потенциала научных знаний

Типовые практические задания

1. Перевод национальной экономики на инновационные рельсы развития - судьбоносное направление экономической политики. На основании ежегодных статистических материалов Росстата составьте и проанализируйте таблицу данных по ключевым позициям, характеризующим состояние, динамику и тенденции развития инновационной деятельности в российской экономике за последние 10 лет. В заключение аналитической работы обоснуйте свое мнение о причинах существующего положения в сфере инновационной деятельности, а также возможных путях ее ускоренного развития в стране.

2. С 2006 года в российской экономике стали быстро формироваться и реализовываться различные формы государственного инвестирования средств в развитие инфраструктуры, производства, инновационной инфраструктуры.

Подготовьте аналитическую справку о т. н. "институтах развития" (финансовых), а также статьях бюджетного финансирования капитальных вложений, согласно бюджетному Кодексу РФ. Раскройте объемы и механизмы инвестирования средств хотя бы по части этих "институтов развития" с момента их образования и полученные результаты с указанием конкретных объектов (проектов).

3. Перевод национальной экономики на инновационные рельсы развития - судьбоносное направление экономической политики. На основании ежегодных статистических материалов Росстата составьте и проанализируйте таблицу данных по ключевым позициям, характеризующим состояние, динамику и тенденции развития инновационной деятельности в российской экономике за последние 10 лет. В заключение аналитической работы обоснуйте свое мнение о причинах существующего положения в сфере инновационной деятельности, а также возможных путях ее ускоренного развития в стране.

Типовые оценочные материалы по теме 1.5

Вопросы для опроса

1. Каковы цели внешнеэкономической политики.
2. Опишите ее основные компоненты.
3. Перечислите виды ориентации внешнеэкономической деятельности.
4. Опишите федеральную политику.
5. Каковы различия в системах регулирования внешнеэкономической деятельности.

Типовые тестовые задания

1. К тарифным методам государственного воздействия на импорт следует отнести ...
 - a. установление национальных технических стандартов
 - b. введение импортных пошлин
 - c. размещение государственных заказов только на отечественных предприятиях
 - d. **введение или повышение импортных пошлин**
2. Использование субсидий для поддержания отечественных производителей подразумевает ...
 - a. действия равнозначные использованию таможенного тарифа на импорт
 - b. более предпочтительное воздействие на экономику страны, чем введение импортной квоты
 - c. **что объем отечественного производства будет расти, импорт сокращаться, а внутренняя цена увеличиваться**
 - d. действие аналогичное по своим последствиям использованию экспортной субсидии
3. Повышению обменного курса национальной валюты, при прочих равных условиях, способствует ...
 - a. снижение объемов товарного экспорта в данной стране
 - b. повышение товарного экспорта у торгового партнера
 - c. повышение объемов товарного импорта в данной стране
 - d. **повышение величины экспорта**

Типовые практические задания

1. Решите задачу. Определите, какой может быть величина (потенциал) и доля в ВВП чистых инвестиций в основной капитал, при отсутствии импорта, если:

- ожидается производство ВВП в объеме \$ 513 млрд; произойдет продажа поддержанного оборудования на \$ 1,5 млрд; производство основных фондов в стоимости ВВП составит \$ 116 млрд; амортизация основного капитала достигнет \$ 43 млрд.

Ответы:

- 1) Величина чистых инвестиций может быть не более: \$ 73 млрд.;
- 2) доля к ВВП: 14,2 %

2. Либерализация экономики в Турции делает упор на развитие экспорта. Предприятия-экспортеры пользуются льготами при получении кредита (половина кредитной ставки), покупке валюты для закупки оборудования, некоторые компании (осуществлявшие экспорт на сумму свыше 30 млн долл. в год) получали исключительное право на импорт ряда товаров. Прокомментируйте ситуацию. Какие цели преследует турецкое правительство в данном случае?

3. Российская экспортно-импортная компания поставила свой товар в Канаду на сумму 1685 тыс. канадских долларов и одновременно закупила партию товара в Англии, за которую должна заплатить 200 тыс. английских фунтов стерлингов. В момент совершения сделки канадский доллар и английский фунт стерлингов котировались по курсу: АД/КД - 5,1330; ФС/АД - 1,5477.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1

Вопросы для опроса

1. Каковы цели экономической политики.
2. Перечислите основные факторы роста экономики.
3. В чем заключается антициклическая политика.
4. Какова роль оптимизации структуры экономики.
5. Каковы особенности регулирования предпринимательского и государственного секторов экономики.

Типовые тестовые задания

1. Каковы принципы рационального природопользования
 - a. **соблюдение требований законодательства в области охраны окружающей среды и ответственность за экологические правонарушения**
 - b. получение максимальной экономической прибыли при использовании природных ресурсов субъектами хозяйственной деятельности
 - c. **международное сотрудничество в решении экологических проблем**
 - d. **гласность в работе и тесная связь с общественными организациями в решении экологических проблем**
2. По мнению экономистов, полная занятость населения достигается в том случае, когда ...
 - a. **имеют доступ к работе все, кто хочет и может работать**
 - b. все население страны работает
 - c. число свободных рабочих мест совпадает с числом безработных
 - d. работают все, кто достиг трудоспособного возраста
3. Направления государственного регулирования, которые относятся к региональной экономической политике государства
 - a. **социальное**
 - b. **межэтническое**
 - c. **национальное**
 - d. семейное
 - e. политическое
 - f. международное

Типовые практические задания

2.1.1. Известно, что в отношении роли государственного сектора в рыночной экономике отсутствует единство мнений и у теоретиков, и у политиков.

Основываясь на данных Росстата за последние три года, оформите экспертное заключение:

- а) о доле, роли и динамике развития госсектора в российской экономике в целом и в ключевых ее сферах;
- б) о целесообразности или нецелесообразности изменения этой доли и роли госсектора в ближайшие годы.

2.1.2. "Госкорпорации" как особая организационно-правовая форма компании имеют и особые системы управления. Составьте по материалам федеральных правовых актов об учреждении и деятельности госкорпорации "Ростехнологии", ее Интернет-сайта аналитическую справку - о структуре органов управления и порядке управления, контроля и отчетности ГК "Ростехнологии". Сформулируйте собственное мнение о позитивах и негативах существующего механизма управления, предложения по его совершенствованию.

2.1.3. Решите задачу. Стоимость продукции машиностроения оценивается в текущем году в \$ 65 млрд. Стоимостная доля затрат электроэнергии составляет 10,7 %. При этом прогнозируется ее подорожание на 28 %.

Определите, насколько подорожает тот же физический объем продукции машиностроения в будущем году и какой станет стоимостная доля затрат электроэнергии.

Ответы:

- 1) 10,7 % от 65 = \$ 6,95 млрд;
- 2) $6,95 \times 1,28 = \$8,89$ млрд, (новая стоимость эл/энергии);
- 3) Стоимость продукции в прогнозном году: $65 + (8,89 - 6,95) = \$ 66,94$ млрд.;
- 4) доля затрат эл/энергии станет: $8,89 : 66,94 = 13,2 \%$.

Типовые оценочные материалы по теме 2.2

Вопросы для опроса

1. Какова цель социальной политики.
2. По каким показателям оценивают эффективность социальной политики.
3. Дайте историческую ретроспективу критериев оценки эффективности.
4. Каковы элементы социальной политики.
5. Опишите модели политики.

Типовые тестовые задания

1. Социальная группа более всего нуждающаяся в государственной поддержке в условиях быстрой инфляции
 - a. лица, у которых рост номинальных доходов отстает от роста цен
 - b. участники «теневой» экономики
 - c. **лица с фиксированными номинальными доходами**
 - d. предприниматели, производящие потребительские товары
2. Наиболее эффективный принцип социальной защиты
 - a. гуманность
 - b. гласность
 - c. **адресность**
 - d. доступность
3. Индексация доходов ...
 - a. стимулирует производительный труд
 - b. способствует уменьшению разрывов в доходах лиц различных социальных категорий

с. ведет к усилению социальной дифференциации

д. используется для поддержания уровня жизни лиц с фиксированными доходами

Типовые практические задания

1. Подготовка эссе по теме «Социальная политика»

Методические рекомендации: занятие проводится в форме семинара по некоторым вопросам социальной политики. Несколькими аспирантами к данному практическому занятию должны быть подготовлены в письменной форме небольшие эссе (не более 3 страниц формата А4) на следующие темы:

1. Проблема бедности населения в Российской Федерации
2. Основные теории государства благосостояния
3. Социальные проблемы в Российской Федерации

В эссе аспирант должен раскрыть основные положения темы, а также высказать свою точку зрения на проблему, которая в нем была описана. Аспирант в устной форме на практическом занятии в аудитории знакомит других аспирантов и преподавателя с основными моментами своего эссе. Далее аспиранты могут задавать докладчику вопросы, выражать свое собственное мнение, а потом преподаватель также задает всем аспирантам свои вопросы для обсуждения по теме озвученного эссе. В конце занятия подводятся итоги, докладчикам и наиболее активным в обсуждении вопросов участникам выставляются оценки в учебный журнал.

2. На основе ежеквартально публикуемых Росстатом статистических данных о социально-экономическом положении субъектов РФ составьте в динамике за несколько лет (в табличной форме) наиболее репрезентативные показатели, характеризующие колоссальные различия российских регионов в уровнях экономического развития (из числа наиболее и наименее развитых), экономического роста и доходов населения. Объясните причины столь существенной региональной дифференциации.

3. Государство в смешанной экономике для поддержки национального производства продовольствия устанавливает «пол» цены на сельскохозяйственную продукцию. В целях социальной защиты малоимущих граждан оно устанавливает «потолок» цены на некоторые товары первой необходимости. Объясните, используя график:

1. Каковы последствия такого регулирования для производителя в первом и втором случаях?
2. Как преодолеть избыток продукции в первом случае и дефицит во втором?
3. Достигаются ли в конечном счете цели поддержки национального производства и социальной защиты населения?

Типовые оценочные материалы по теме 2.3

Вопросы для опроса

1. Перечислите виды конкуренции.
2. Назовите признаки монополии.
3. Опишите систему антимонопольного регулирования.
4. Каковы основные направления регулирования рынков.
5. Каково влияние государства на рынок труда.

Типовые тестовые задания

1. Индекс потребительских цен может быть использован для того, чтобы оценить ...

а. различия в рыночной стоимости «товарной корзины» двух разных временных периодов

- b. различия в уровнях цен двух разных стран
- c. различия между структурой производства в данном и предыдущем году

d. разницу между уровнем оптовых и розничных цен

2. Потребление – это ...

a. **часть дохода субъектов хозяйственной деятельности, израсходованная в текущем периоде на потребительские товары и услуги**

b. часть дохода экономических агентов, предназначенная на приобретение товаров и услуг в будущем периоде

c. накапливаемый на банковских счетах остаток дохода

d. приобретение краткосрочных государственных облигаций

Типовые практические задания

1. На основании статистических данных, начиная с 2007 года, оформите в табличном виде динамические ряды показателей о состоянии безработицы в США, России, Евросоюзе в целом, или в одной из стран - Германии, Испании, Франции, Великобритании. Проведите анализ этих данных с обоснованием причин и факторов высокого уровня неполной занятости в развитых странах мира, а также оценкой ближайшей перспективы.

2. В государственном регулировании рынка труда и занятости различают активную и пассивную политику.

Составьте перечни (можно в схематичной форме) регулятивных позиций (мер), относящихся, соответственно, к группам мер "активной политики" и "пассивной политики" в Российской Федерации.

Сделайте аналитическое заключение о достаточности и эффективности применяемых в России активных и пассивных регулятивных мер (желательно на фоне западного опыта).

3. Решите задачу. Спрогнозируйте численность занятых в промышленности, в сельском хозяйстве и прочих отраслях индексным методом, если:

- численность занятых в базисном периоде в промышленности была - 1125 тыс. чел.; в сельском хозяйстве - 534 тыс. чел., в прочих отраслях материального производства - 1291 тыс. чел., в непроизводственных отраслях - 1395 тыс. чел.

- темпы роста объемов производства предусматриваются в промышленности в 105,5 %, в сельском хозяйстве - 104,5 %. Производительность труда повысится в указанных отраслях, соответственно, на 10 % и 5 %.

- в прочих отраслях материального производства численность занятых уменьшится на 0,5 %, в непроизводственной сфере - увеличится на 3,5 %.

Ответы:

В прогнозном периоде численность занятых составит:

- в промышленности: 1079 тыс. чел.

- в сельском хозяйстве: 531,5 тыс. чел.

- в прочих отраслях материального производства: 1284,5 тыс. чел.

- в непроизводственной сфере: 1443,8 тыс. чел.

Всего будет занято: $1079 + 531,5 + 1284,5 + 1443,8 = 4338,8$ тыс. чел.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4

Вопросы для опроса

1. В чем сущность и цели кредитно – денежной политики.

2. Центральный банк и его функции.

3. Каковы методы регулирования денежного кредитного обращения.

4. В чем заключается регулирование кредитно-финансовых институтов.

Типовые тестовые задания

1. В структуру банковской системы России не входит(ят) ...

a. Центральный банк России

b. Сбербанк Российской федерации

- с. региональные коммерческие банки
 - d. фондовые биржи**
2. Государственные расходы увеличивают реальный ВВП когда государственные расходы ...
- a. направляются на закупки товаров и услуг, а не на оплату труда чиновников**
 - сопровождаются увеличением предложения денег**
 - b. не вытесняют равновеликого объема расходов в негосударственном секторе экономики
 - с. финансируются за счет выпуска государственных займов
3. Среди инструментов денежно-кредитной политики государства нет ...
- a. операций на открытом рынке
 - b. рефинансирования банков
 - с. изменений в налоговой базе**
 - d. депозитных операций

Типовые практические задания

1. Известный американско-австрийский экономист Фридрих фон Хайек предложил отменить монополию центрального банка на эмиссию банкнот, заменив ее механизмом «Спонтанного порядка» (то есть рынка): пусть все желающие выпускают деньги, а рынок сам определит, используя конкуренцию, что станет действительно деньгами. Как Вы считаете, что в данном случае стало бы деньгами?

Методические рекомендации: при ответе на вопрос следует вспомнить о функциях государства в рыночной экономике и об основных целях и функциях ЦБ РФ.

2. Круглый стол: «Кредитно – денежная политика в современных условиях»

Преподаватель заранее (на лекции) выдает аспирантам темы докладов. Доклад - это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на заданную тему. Аспирант самостоятельно готовит 10-е выступление, используя литературные и информационные источники. При подготовке доклада на первом этапе необходимо определить цель работы и ее актуальность, а затем сделать подборку литературных и информационных источников. На основе их изучения составляется краткий план выступления, которым аспирант может пользоваться на выступлении, чтобы не сбиться в логике и последовательности изложения материала, не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат. В завершение необходимо сделать вывод, подтверждающий актуальность темы.

К выступлению аспиранту рекомендуется подготовить наглядный материал: презентация, видео, раздаточный материал (таблицы, графики и т. д.).

3. Укажите, какие из перечисленных ниже мер денежно-кредитной политики должен предпринять Центральный банк, если в экономике наблюдается высокая и неуклонно растущая норма инфляции.

- a) повысить нормы обязательных резервов;
- б) снизить нормы обязательных резервов;
- в) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке;
- г) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке.

Методические рекомендации: при ответе на вопрос необходимо вспомнить об основной цели и задачах денежно-кредитного регулирования, а также определение инфляции.

Типовые оценочные материалы по теме 2.5

Вопросы для опроса

- 1. Перечислите цели бюджетирования.
- 2. Каковы структура и функции бюджета.
- 3. Каковы способы оценки состояния бюджета.

4. Сформулируйте цели налогообложения.
5. Опишите варианты налоговой политики.

Типовые тестовые задания

1. Бюджетные полномочия местного самоуправления определяются ...
 - a. **государственным законодательством**
 - b. финансовой автономией территории
 - c. концепцией регионального социально-экономического развития территории
 - d. степенью капитализации средств хозяйствующих субъектов, расположенных в данном регионе
2. Государственная политика доходов в странах с рыночной экономикой – это ...
 - a. поддержание сопоставимого уровня заработной платы в различных отраслях национальной экономики
 - b. установление государством размера заработной платы и жалованья всем категориям занятых
 - c. перераспределение доходов через систему налогов и социальных выплат с целью сглаживания социальных различий
 - d. **противодействие инфляции**
3. Косвенные налоги
 - a. **акцизы**
 - b. **налог на прибыль**
 - c. **НДС**
 - d. таможенные пошлины
 - e. налог на недвижимость
 - f. подоходный налог

Типовые практические задания

1. В последнее десятилетие федеральный центр существенно повысил качество государственного регулирования экономического развития регионов, особенно депрессивных.

Составьте экспертное заключение: а) о новациях в самой системе управления процессами регионального развития, включая устойчивые формы взаимодействия государственных федеральных и региональных властных структур, в том числе порядок отчетности; б) о конкретных методах федерального экономического воздействия и финансовой поддержки регионов; в) о специфике работы с депрессивными регионами; г) об оценке эффективности взаимодействия федерального центра и региональных властей. Сформулируйте предложения по совершенствованию механизмов государственного развития регионов.

2. Одной из проблем развития российской экономики является налогообложение. Суть проблемы заключается в том, что экономические условия в Российской Федерации, в рамках которых формируются нормативы и методы контроля отличаются от тех условий налогообложения, в которых действуют зарубежные фирмы (например, наличие офшоров, свободных экономических зон). Подробно опишите эти различия на основе статистики

3. Опишите, какие налоги более эффективны в России на основе справочной информации и методических указаний, представленных ниже.

Различают две основные группы налогов:

1. Прямое действия. Это налоги на процессы производства и обращения продукции - на капитал, труд и землю. Примеры: налог на прибыль, зарплату и другие трудовые доходы, на имущество, дарение и наследование, земельный налог и т. д. Налогоплательщик ощущает прямой налог непосредственным образом как недополучение дохода (изъятие его части).

2. Косвенного действия. Предметом налогообложения являются товары и услуги. Косвенные налоги проявляются при распределении и потреблении, они распространяют

свое действие на потребителя и представляют налоги на его расходы. Примеры - акцизы на товары и услуги, НДС, налог на продажу, таможенные тарифы, пошлины и сборы при оказании услуг.

Типовые оценочные материалы по теме 2.6

Вопросы для опроса

1. Опишите функции и виды инвестиций.
2. Каковы источники инвестирования.
3. В чем специфика венчурного инвестирования.

Типовые тестовые задания

1. Стимулирующая монетарная политика способствует:
 - a. уменьшению иностранных инвестиций и росту курса национальной валюты;
 - b. уменьшению иностранных инвестиций и падению курса национальной валюты;**
 - c. увеличению иностранных инвестиций и росту курса национальной валюты;
 - d. падению курса национальной валюты, а величина иностранных инвестиций не изменится.
2. Автономные инвестиции – это ...
 - a. капиталовложения, произведенные согласно планам развития предприятия
 - b. объем ценных бумаг, приобретенных на вторичном рынке
 - c. приобретение хозяйствующими субъектами (фирмами) облигаций по краткосрочным государственным обязательствам**
 - d. инвестиции в предпринимательский сектор экономики

Типовые практические задания

1. Проведите анализ статистических данных путем составления динамических рядов из показателей, характеризующих инвестиции в основные фонды российской экономики в периоды:

- a) 1990-1998 годы;
- b) 1999-2016 годы.

Оформите экспертное заключение: о динамике и объемах инвестиций в ключевые отрасли экономики; о конкретных последствиях для развития экономики, выразившихся в динамике ВВП и объемов промышленного производства, в коэффициентах обновления и износа основных фондов в разных сферах экономики (возможны и иные показатели по усмотрению). Какие ожидаются перспективы в части наращивания инвестиционной деятельности в России?

2. С 2006 года в российской экономике стали быстро формироваться и реализовываться различные формы государственного инвестирования средств в развитие инфраструктуры, производства, инновационной инфраструктуры.

Подготовьте аналитическую справку о т. н. "институтах развития" (финансовых), а также статьях бюджетного финансирования капитальных вложений, согласно бюджетному Кодексу РФ. Раскройте объемы и механизмы инвестирования средств хотя бы по части этих "институтов развития" с момента их образования и полученные результаты с указанием конкретных объектов (проектов).

3. Решите задачу. Определите возможный объем инвестиций в прогнозном периоде, если: в базисном периоде объем ВВП составил 100 млрд руб., инвестиции в основной капитал 7,9 млрд руб. В прогнозном периоде предусматривается рост ВВП на 12 % и доли инвестиций в ВВП на 6 %. Объем иностранных инвестиций предполагается на уровне 7 % от внутренних инвестиций.

Ответы:

- 1) Сумма внутренних инвестиций

- $100 \cdot 1,12 \cdot (7,9 \% + 6 \%) / 100 = 15,56$ млрд руб.;
- 2) Сумма иностранных инвестиций = 7 % от 15,56 = 1,08;
- 3) Итог: $15,56 + 1,08 = 16,64$ млрд руб.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	ПК-3.1 (очно-заочная форма обучения)	способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-3.2 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность применять основные математические модели социально-экономических процессов.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 Способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Знает особенности методов индивидуальной оценки и коллективной экспертной оценки при разработке и принятии управленческих решений	Разрабатывает и реализовывает на практике рекомендации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности управление государственным имуществом с учетом критерия их социально-экономической эффективности
ПК-3.2 Способность применять основные математические модели социально-экономических процессов	Знает как проводить расчет показателей эффективности на основе различных методик.	Рассчитывает основные экономические показатели оценки деятельности по управлению государственным имуществом

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Каковы задачи государственных органов по регулированию экономики?
2. Основные постулаты общественного воспроизводства в их отношении к регулированию экономики.
3. Что можно взять у классиков при разработке и реализации экономической политики?
4. Как схематически можно изобразить взаимосвязи экономических переменных в процессе общественного воспроизводства?
5. Что полезного можно взять у кейнсианцев при разработке и реализации экономической политики?
6. Что полезного можно взять у неоклассиков при разработке и реализации экономической политики?
7. Систематизация положений экономической науки с позиции рационального использования ее воззрений в системе государственного регулирования.

8. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
9. Содержание государственного регулирования экономики.
10. Экономическая политика государства и ее содержание.

Типовые варианты тестовых заданий

1. Стимулирующая монетарная политика способствует:
уменьшению иностранных инвестиций и росту курса национальной валюты;
*уменьшению иностранных инвестиций и падению курса национальной валюты;
увеличению иностранных инвестиций и росту курса национальной валюты;
падению курса национальной валюты, а величина иностранных инвестиций не изменится.
2. Автономные инвестиции – это ...
капиталовложения, произведенные согласно планам развития предприятия
объем ценных бумаг, приобретенных на вторичном рынке
*приобретение хозяйствующими субъектами (фирмами) облигаций по краткосрочным государственным обязательствам
инвестиции в предпринимательский сектор экономики
3. Бюджетные полномочия местного самоуправления определяются ...
*государственным законодательством
финансовой автономией территории
концепцией регионального социально-экономического развития территории
степенью капитализации средств хозяйствующих субъектов, расположенных в данном регионе
4. Государственная политика доходов в странах с рыночной экономикой – это ...
поддержание сопоставимого уровня заработной платы в различных отраслях национальной экономики
установление государством размера заработной платы и жалованья всем категориям занятых
перераспределение доходов через систему налогов и социальных выплат с целью сглаживания социальных различий
*противодействие инфляции
5. Косвенные налоги
*акцизы
*налог на прибыль
НДС
таможенные пошлины
налог на недвижимость
подходный налог
6. В структуру банковской системы России не входит(ят) ...
Центральный банк России
Сбербанк Российской Федерации
региональные коммерческие банки
*фондовые биржи
7. Государственные расходы увеличивают реальный ВВП когда государственные расходы ...
*направляются на закупки товаров и услуг, а не на оплату труда чиновников
сопровождаются увеличением предложения денег
не вытесняют равновеликого объема расходов в негосударственном секторе экономики
финансируются за счет выпуска государственных займов
8. Среди инструментов денежно-кредитной политики государства нет ...

операций на открытом рынке
рефинансирования банков
*изменений в налоговой базе
деPOSITных операций

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

1. На основании статистических данных, начиная с 2007 года, оформите в табличном виде динамические ряды показателей о состоянии безработицы в США, России, Евросоюзе в целом, или в одной из стран - Германии, Испании, Франции, Великобритании. Проведите анализ этих данных с обоснованием причин и факторов высокого уровня неполной занятости в развитых странах мира, а также оценкой ближайшей перспективы.

2. В государственном регулировании рынка труда и занятости различают активную и пассивную политику.

Составьте перечни (можно в схематичной форме) регулятивных позиций (мер), относящихся, соответственно, к группам мер "активной политики" и "пассивной политики" в Российской Федерации.

Сделайте аналитическое заключение о достаточности и эффективности применяемых в России активных и пассивных регулятивных мер (желательно на фоне западного опыта).

3. Решите задачу. Спрогнозируйте численность занятых в промышленности, в сельском хозяйстве и прочих отраслях индексным методом, если:

- численность занятых в базисном периоде в промышленности была - 1125 тыс. чел.; в сельском хозяйстве - 534 тыс. чел., в прочих отраслях материального производства - 1291 тыс. чел., в непроизводственных отраслях - 1395 тыс. чел.

- темпы роста объемов производства предусматриваются в промышленности в 105,5 %, в сельском хозяйстве - 104,5 %. Производительность труда повысится в указанных отраслях, соответственно, на 10 % и 5 %.

- в прочих отраслях материального производства численность занятых уменьшится на 0,5 %, в непроизводственной сфере - увеличится на 3,5 %.

Полный перечень заданий в УМК-Д

Шкала оценивания.

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические

	навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 40 баллов – «неудовлетворительно»;

41 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 79 балла – «хорошо»;

80 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к опросу

Для наилучшего усвоения материала обучающийся обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. При подготовке к семинарам обучающийся готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном виде (web-ресурсов). При необходимости обучающийся может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий обучающийся осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2016 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др.. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС обучающемуся рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в данной сфере.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Бабашкина, А. М. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Бабашкина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 478 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69111, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2016. — 243 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/61604.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Завадовский, В. В. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / В. В. Завадовский ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 165 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Кротов, Л. А. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. А. Кротов ; Московская государственная академия водного транспорта. — Электрон. дан. — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2010. - 163 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430346>. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46268.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Крюков, Р. В. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : конспект лекций / Р. В. Крюков. - Электрон. дан. - Москва : Приор-издат, 2005. - 172 с. — Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56298>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Кугаенко, А. А. Методы динамического моделирования в управлении экономикой [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Кугаенко ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова; под ред. П. Е. Кондрашова. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Унив. кн., 2005. - 456 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=133519>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Мельников, А. А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / А. А. Мельников. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 165 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90966>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10649.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова, Е. А. Алимарина. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2010. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13080.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Потапов, И. В. Рынок и государство. Роль и особенности государственного регулирования в различных экономических системах [Электронный ресурс] / И. В. Потапов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142444>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Райзберг, Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой [Электронный ресурс] / Б. А. Райзберг. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 332 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96473>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Сухарев, О. С. Управление экономикой. Введение в теорию кризисов и роста = Management of economy [Электронный ресурс] / О. С. Сухарев. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 277 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/28366>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

9. Тамбовцев, В. Л. Теории государственного регулирования экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Л. Тамбовцев ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - Электрон. дан. - Москва : Инфра-М, 2010. - 157 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276645>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

10. Тарелкин, А. Государство и рыночная экономика [Электронный ресурс] / А. Тарелкин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 57 с. — Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://bibliocl07.ru/index.php?page=book&id=100063>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Введение в специальность (Государственное и муниципальное управление)» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации// Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ// Собрание законодательства РФ 03.08.1998, N 31, ст. 3823

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Электрон. данные. - Москва : Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». — Электрон. данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Государственное регулирование экономики» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных основ
государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г. №9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

(Б1.В.ОД.7)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

д.и.н, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Белковец С.В.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества:

д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература.	23
6.2. Дополнительная литература.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.4 История государственного управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к сбору и обработке информации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	На уровне знаний: -эволюцию государственного управления; -основные исторические тенденции развития государственного управления и важнейшие тенденции развития государственности России на современном этапе; -основные этапы государственности России и закономерности ее смены, взаимозависимости государственного управления и экономических, социальных, политических факторов; На уровне умений: -определять основные взаимосвязи в системе государственного управления на примере России; -делать сравнительный анализ современного исторического опыта государственного управления; -оценивать реформы государственного управления в исторической ретроспективе; -моделировать альтернативы исторического развития; На уровне навыков: -профессиональной терминологией;

		-навыками самостоятельной работы с различными источниками по истории государственного и муниципального управления;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.7 История государственного управления осваивается в соответствии с учебным планом студентами 2 курса в 3 семестре по очной, очно-заочной и заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения. По заочной форме обучения дисциплина Б1.В.ОД.7 История государственного управления осваивается студентами 2 курса в 3 и 4 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единицы.

Из общего объема 108 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено:

По очной форме обучения 42 час (14 час. – лекций, 28 час. – практических занятий) и 66 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По очно-заочной форме обучения 18 час. (8 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 90 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения: 12 час. (6 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 92 час. на самостоятельную работу обучающихся.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ: 12 час. (6 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 92 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины: Дисциплина реализуется совместно с: Б1.В.ДВ.5.1 Международная деятельность государства, Б1.В.ДВ.7.2 Глобалистика и Б2.П.2 Преддипломная практика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ДОТ ²	лр/эо, ДОТ ³	пз/эо, ДОТ ³	КСР		
Очная форма обучения								
Модуль 1.	История государственного управления России в средние века и новое время	50	6		14		30	О, Д,

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве.	16	2		4		10	
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском	16	2		4		10	
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	18	2		6		10	
Модуль 2	История государственного управления России в XIX – XX вв.	52	8		14		30	Д, К, О, УД, Т
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в	16	2		4		10	
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	16	2		4		10	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	20	4		6		10	
Промежуточная аттестация		2						Зачет
Всего:		108	14		28		66	Ак.ч
		3						З.е.
		81	10,8		21,6		49,5	Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо ⁴ , дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Модуль 1.	История государственного управления России в средние века и новое время	50	5		3		42	О, Д,

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД) и др.

⁴При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве	16	1		1		14	
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском	17	2		1		14	
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	17	2		1		14	
Модуль 2	История государственного управления России в XIX – XX вв.	52	5		5		42	Д, К, О, УД, Т
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в	18	2		2		14	
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	16	1		1		14	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	18	2		2		14	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		10		90	Ак.ч
		3						З.е.
		81	6		7,5		97,5	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эз, дот ⁶	лр/эз, дот ⁶	пз/эз, дот ⁶	КСР		
Заочная форма обучения								
Модуль 1.	История государственного управления России в средние века и новое время	50	3		2		45	О, Д,

⁵Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД) и др.

⁶При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве	16	1				15	
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском	17	1		1		15	
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	17	1		1		15	
Модуль 2	История государственного управления России в XIX – XX вв.	52	3		4		45	Д, К, О, УД, Т
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в	17	1				15	
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	17	1		2		15	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	18	1		2		15	
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	Ак.ч
		3						З.е.
		81	4,5		4,5	3	69	Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э ⁸ , ДОТ	лр/э ⁸ , ДОТ	пз/э ⁸ , ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Модуль 1.	История государственного управления России в средние века и новое время	50	3		2		45	ЭС.

⁷Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД) и др.

⁸При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве	16	1				15	
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском	17	1		1		15	
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	17	1		1		15	
Модуль 2	История государственного управления России в XIX – XX вв.	52	3		4		45	ЭС
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи	17	1		1		15	
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в. (1905 – 1917 гг.).	17	1		1		15	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	18	1		2		15	
Промежуточная аттестация		2				2		Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	Ак.ч
		3						З.е.
		81	4,5		4,5	3	69	Ас.ч

Содержание дисциплины

Модуль 1. История государственного управления России в средние века и новое время

Тема 1.1. Становление государственного управления в древнерусском государстве.

Становление государственной власти и управления в Киевской Руси.

Особенности перехода к государственному управлению в VI – IX вв. у восточных славян. Возникновение государства у восточных славян и роль скандинавского фактора. Государственный строй Киевской Руси: князь, княжеский совет, дружина, феодальный съезд, вече, «старцы грацкие».

Княжеско-дружинная система управления. «Лествичное» право. Десятичное управление.

Развитие княжеского домена. Дворцово-вотчинное управление. Сюзеренитет-вассалитет. Политическое и военное «старейшинство».

Разделение светской и духовной власти. Специфика церковной системы управления. **Система управления в эпоху феодальной раздробленности.**

Влияние феодальной раздробленности на государственное управление в отдельных землях. Расцвет дворцово-вотчинного управления. Изменение статуса князя. Князь-государь и формирование дворянства.

Галицко-Волынское княжество. Особенности управления. Роль боярского совета. Ограничение княжеской власти.

Владими́ро-Суздальское княжество: развитие княжеской власти. Институты раннефеодальной монархии.

Новгородская и Псковская феодальные республики. Административная система Великого Новгорода. Особенности управления в новгородских пятинах.

Положение князя. Оспода. Вечевые органы. Степенной посадник. Степенной тысяцкий. Архиепископ. Феодальная демократия и самоуправление.

Государственное управление в период монгольской зависимости и Золотой Орды.

Государственное и местное управление в период ордынского ига. Власть хана, феодальные советы, центральная и местная администрация.

Баскачество. Ярлык на княжение. Договорные и жалованные грамоты великих и удельных князей. Князья-служебники. Численники. Перепись населения. Ордынский выход. Даруги. Даньщики.

Тема 1.2. Государственное управление в Московском государстве

Становление российской государственности и новой системы управления.

Политическое возвышение Московского княжества как фактор объединения русских земель в единое централизованное государство.

Утверждение нового принципа престолонаследия. «Самодержавие» Ивана III.

Москва – III Рим. Национально-государственная символика. «Княжата» и их участие в новом управлении. Служилые князья. Боярская дума: чины и дьяки.

Дворец и Казна как первые органы центрального управления. Замена территориального управления на функциональное. Пути и путные бояре. Начало перерастания путей в приказную систему.

Местное управление и система кормлений. Уставные грамоты. Административно-финансовое управление в городах и уездах. Выборные головы.

Разрядные избы. Губное и земское выборное самоуправление. Новеллы судопроизводства в Судебниках 1497 и 1550 гг

.Формирование сословно-представительной монархии и централизованного государственного аппарата.

Земский Собор и Боярская Дума как органы сословного представительства.

Оформление самодержавия. Власть царя. Централизованное управление и система приказов. Ограничение местничества. Ликвидация кормлений. Зарождение служебной бюрократии. Служба по отечеству и служба по прибору.

Введение воеводского правления. Насильственный переход к деспотическому самодержавию и его последствия. Роль опричного двора в управлении государством. Переход к государственному подданству.

Церковное управление. Учреждение патриаршества. Власть патриарха, церковные приказы. Стоглав.

Государственное управление в России в XVII в.

Структурный кризис власти и разрушение государственности в период Смуты. Восстановление государственности и восшествие новой правящей династии. Особенности государственного управления при Михаиле Романове и патриархе Филарете. Роль Земского Собора и Боярской Думы в преодолении последствий великого московского разорения.

Развитие государственного и местного управления в XVII в. Нормы государственного права в Соборном Уложении 1649 г. Развитие служилой бюрократии. «Государева служба» и «приказная работа». Система «мест» и «чинов». Отмена местничества.

Насильственный переход к деспотическому самодержавию и его последствия. Роль опричного двора в управлении государством. Переход к государственному подданству.

Церковное управление. Учреждение патриаршества. Власть патриарха, церковные приказы. Стоглав.

Тема 1.3. Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в. Создание регулярного государства и переход от традиционного к рациональному типу власти.

Изменение политической системы в конце XVII – начале XVIII вв. Отмирание сословно-представительных учреждений. Российского абсолютизма и его особенности. Бюрократизация государственного аппарата. «Табель о рангах».

Реорганизация центрального и местного управления. Власть императора и изменение порядка престолонаследия. Сенат. Контрольные органы. Коллегии. Реформы местного управления.

Преобразования церкви. Ликвидация патриаршества. Святейший Синод.

Реформирование государственного управления в эпоху дворцовых переворотов и «просвещенного абсолютизма».

Верховный тайный совет. Кабинет министров. Высочайшая конференция и императорский совет. Реорганизация Сената. Развитие государственной правоохранительной системы: канцелярия тайных розыскных дел; сыскной приказ и полицмейстерские камеры; тайная экспедиция Сената.

Эволюция государственной службы под влиянием идей Просвещения. Государственные реформы «просвещенного абсолютизма». Преобразование Сената. Тайная экспедиция. Совет при Высочайшем дворе. Личная и главная дворцовая канцелярии. Реорганизация коллегий.

Учреждение для управления губерний 1775 г. Губернское правление. Казенная палата. Приказ общественного презрения. Уездная администрация. Жалованная грамота дворянству 1785 г. Жалованная грамота городам 1785 г. Устав благочиния 1782 г. и организация полицейского управления.

Дворянское и городское общественное управление. Управление крестьянами. Управление казачеством. Малороссийская коллегия. Создание наместничеств.

Политика секуляризации. Дальнейшая бюрократизация церковного управления. Преобразование архиерейского правления в консистории. Ограничение прав духовенства.

Модуль 2. История государственного управления России в XIX – XX вв.

Тема 2.1. Государственное управление в Российской империи в XIX в.

Государственное управление в первой половине XIX в.

Проекты развития государственного управления от М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Конституционные проекты декабристов.

Реорганизация центрального государственного управления. «Негласный комитет». Непременный совет. Государственный совет. Переход к министерской системе управления. Комитет министров. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.

Развитие чиновной системы. Указы 1809 г. Подготовка кадров для управления. Изменение порядка прохождения государственной службы в 1826 г. Устав о государственной службе 1832 г. Развитие государственной символики.

Государственное управление в пореформенный период.

Эволюция государственного управления во 2-й половине XIX в. Усиление роли высшего государственного управления. Совет министров. Государственный Совет. Правительствующий сенат. Влияние Синода на народное образование. Главный комитет об устройстве сельского состояния. Комитет железных дорог.

Усиление власти губернаторов. Расширение ведомственной вертикали управления. Управление уездом. Развитие градоначальства и городская администрация. Упразднение наместничеств.

Земское управление. Положение о земских начальниках 1889 г. Городовое положение 1892 г. Реформирование государственной службы в 80-х – 90-х гг.

Тема 2.2. Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).

Особенности государственного управления в период Конституционной монархии.

Манифест 17 октября 1905 г. и «Основные законы» 1906 г. Динамика развития избирательного права в 1905 – 1907 гг. Государственная дума: структура, регламент, компетенция. Особое совещание С.Ю. Витте. Совет министров. Аграрная реформа П.А. Столыпина. Комитет по землеустроительным делам. Переселенческое управление.

Чрезвычайные органы управления в 1905-1907 годы: охранные округа, охранные отделения. Комитеты по делам печати. Особый комитет по охране железной дороги. Военно-полевые суды.

Государственное управление в годы Первой мировой войны.

Реформа Государственного совета. «Прогрессивный» блок в Государственной думе. Особые совещания: по обороне, по топливу, по продовольствию, по перевозкам, по устройству беженцев. Военно-промышленные комитеты.

Общественные организации и военно-хозяйственное управление. Земгор – главный комитет по снабжению армией. Главное санитарное управление. Особое управление Петроградом.

Государственное управление в Первой буржуазной республике (февраль – октябрь 1917 г.).

Общенациональный политический кризис. Отречение Николая II. Двоевластие. Временное правительство и Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов. Четыре состава Временного правительства, коалиции, директория и предпарламент. Советы рабочих, солдатских, крестьянских депутатов и их Первые съезды.

Корниловский мятеж и кризис государственного управления. Распад общественных исполкомов. Дискредитация института правительственных комиссаров. Кризис земского и городского самоуправления.

Тема 2.3. Становление и развитие советской системы государственного управления.

Слом старой и создание советской системы государственного управления.

Первые декреты. Новые органы власти и управления. Всероссийский съезд Советов. ВЦИК. СНК. Соединение законодательных и исполнительных функций. ВСНХ. Местные совнархозы. ВЧК. Органы милиции. Строительство РККА.

Система власти на местах. Советы и комбеды. Большевистское правительство и Учредительное собрание. Оформление новой системы государственного управления в Конституции РСФСР 1918 г.

Государственное управление в годы «военного коммунизма».

Совет рабочих и крестьянской обороны. Реввоенсовет. Ревкомы. Революционный трибунал ВЦИК. Инспекция труда. Институт военных комиссаров.

Усиление значения планового руководства народного хозяйства. Централизация управления: система главков и центров.

Советское государственное управление в 20-е – 30-е гг.

Нэповская перестройка чрезвычайного управления в центре и на местах.. Повышение статуса СНК. ГОЭЛРО – первый опыт планирования. Пятилетние планы.

Образование СССР. Система союзных органов власти и управления. Контрольные органы. Рабоче-крестьянская инспекция. Центральная контрольная комиссия ВКП (б). Административно-территориальные преобразования.

Перестройка системы органов Советского государства на базе Конституции 1936 г. Формирование государственно-партийной системы управления. Государственное управление экономикой СССР. Государственное управление социально-культурными процессами. Реформы правоохранительных органов. Реорганизация вооруженных сил. Организационно-правовые формы внешней политики СССР.

Советская система управления в годы Великой Отечественной войны и послевоенный период (1941 – середина 50-х гг.).

Милитаризация системы управления. Особенность государственного управления – чрезвычайность, экстремальность и директивность. Ставка Главного командования. Государственный Комитет Оборона. Областные и городские комитеты обороны. Совет по эвакуации. Комитет по продовольствию и вещевому снабжению. Транспортный комитет. Центральный штаб партизанского движения.

Децентрализация госуправления, расширение функций республиканского управления в 1944 г. Феномен эффективности государственного управления в годы войны. Демилитаризация и децентрализация системы государственного управления после войны. Перераспределение полномочий. Создание Совета министров. Становление министерской системы. Государственный контроль.

Государственное управление в СССР с середины 50-х – начале 80-х гг.

Попытки проведения радикальных реформ управления после смерти И.В. Сталина. Разграничение полномочий государственных и партийных учреждений. Изменения в составе министерств и ведомств.

Изменения в управлении промышленностью. Налоговая реформа в сельском хозяйстве. Создание совнархозов и их последующая реорганизация. Реформа партийного аппарата. Управление «коллективного руководства». Восстановление отраслевого управления. Реформа управления экономикой А.Н. Косыгина.

Система управления на основе Конституции 1977 г. Аппарат ЦК КПСС. Производственно-территориальные комплексы: проблемы управления в условиях НТР.

Государственное управление в период «перестройки».

Конституционная реформа государственного управления. Ликвидация системы партийно-советского руководства. Новый советский парламентаризм и Съезд народных депутатов. Институт Президента СССР. Крах КПСС и Союза Республик. Ликвидация советской системы управления.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.7 История государственного управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1. История государственного управления России в средние века и новое время		
Тема1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве.	Опрос, дискуссия
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском государстве.	
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	
Модуль 2. История государственного управления России в XIX – XX вв.		
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской	Дискуссия, коллоквиум, опрос,

	империи в XIX в	устный доклад, тестирование
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 10.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Модуль 1. История государственного управления России в средние века и новое время		
Тема1.1.	Становление государственного управления в древнерусском государстве.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Государственное управление в Московском государстве.	
Тема 1.3.	Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.	
Модуль 2. История государственного управления России в XIX – XX вв.		
Тема 2.1.	Государственное управление в Российской империи в XIX в	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Государственное управление в начале XX в.(1905 – 1917 гг.).	
Тема 2.3.	Становление и развитие советской системы государственного управления.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта:

- на основе использования балльно-рейтинговой системы (очная, очно-заочная и заочная форма обучения);
- на основе электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИСКУССИИ

Тема 1.2. Государственное управление в Московском государстве.

1. Какие должностные преступления указаны в Соборном Уложении 1649 г. и какая вводится ответственность за их совершение? (Соборное Уложение 1649 г., гл. X.)?
2. Как оплачивается труд чиновников при Иване III? (Судебник 1497 г., ст. 22 – 30.)?
3. Какие служебные вопросы могли решать чиновники Поместного приказа на основании Соборного Уложения? (Соборное Уложение 1649 г., гл. XVI «О поместных землях».)?

Тема 1.3 Создание регулярного государства. Развитие системы управления в XVIII в.

На основании закона «Об утверждении наставления для производства дел в Казенных палатах» 24 марта 1781 г., отделение I "О должности Казенной палаты вообще" дайте ответ на следующие вопросы:

1. Когда появились Казенные палаты в системе местных учреждений?
2. Какой документ учреждал это установление?

3. До какого времени существовали Казенные палаты в системе местного управления?
4. Какие учреждения соответствуют по функциям Казенным палатам в современной системе местного управления?

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Становление государственного управления в древнерусском государстве
Русская Правда.

1. Назовите первых должностных лиц государственного управления Киевской Руси («Краткая Правда», ст. 1, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 32, 42, 43.)
2. Какова роль общины в местном управлении? («Краткая Правда», ст. 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25.)
3. Каковы полномочия князя в восстановлении справедливости при спорных вопросах («Краткая Правда», ст. 31, 38.)
4. Каким образом взимались налоги, пошлины и штрафы? Обратите внимание на денежную систему в Киевской Руси.
5. Раскройте содержание банкротского устава Владимира Мономаха как пример исполнения регулятивной функции. («Пространная Правда», Устав Владимира Мономаха, ст. 53, 54.)
6. Положения о закупах и холопах как пример социальной политики древнерусского государства. («Пространная Правда». Устав Владимира Мономаха, ст. 56- 65, ст. 110.)

Управление в русских землях в удельном периоде в XII-XIV вв.

1. Как было организовано управление в Великом Новгороде?
а) вече, б) оспода, в) городская администрация, г) архиепископ) д) административно-территориальное устройство и местное управление.
2. Правовое положение князя по договорным грамотам. Какие имели место ограничения и почему? («Договорная грамота Новгорода с тверским князем Ярославом Ярославичем 1270 г.»)
3. Какие гарантии даются иноземным купцам для торговли в Новгороде? (Договор Новгорода с немецкими городами и Готландом 1270 г.)
4. Каким судом судились иностранные купцы в Новгороде? Удовлетворение чьих интересов выглядит приоритетным? (Договор Новгорода с немецкими городами и Готландом 1270 г.)
5. В связи с чем составлена духовная грамота Ивана I Калиты. На каких условиях завещана наследникам Москва – столица княжества и почему?
6. Перечислите подробно завещаемые объекты вещных прав. Как рекомендует завещатель поступить, если монголы вмешаются в имущественные правоотношения.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДА В УСТНОМ ВИДЕ

Тема 1.1. Становление государственного управления в древнерусском государстве

1. Княжеская администрация Киевской Руси.
2. Вечевой строй в Древнерусском государстве.

Тема 1.2. Государственное управление в Московском государстве. (УД₁)

1. Формирование служилой бюрократии в Московской Руси.
4. Местничество и его эволюция.
5. Приказная система управления.
6. Государев двор и государева служба в XVII в.
7. «Слово и дело» на страже государственной безопасности.

Тема 2.3. Становление и развитие советской системы государственного управления.

1. Становление советской системы управления в 1920-е гг.
2. Феномен государственно-партийной системы управления.
3. Советская номенклатура и ее роль в системе управления.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ⁹

Тема 1.1. Становление государственного управления в древнерусском государстве .

Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:
Избранная рада

Верховный тайный совет

Боярская дума

Сенат

1. В структуре вечаевого управления Великого Новгорода имелись:

Посадник

Наместник

Воевода

Тысяцкий

Земский староста

Уличанский староста

Княжеский совет

Оспода

2. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:

Избранная рада

Верховный тайный совет

Боярская дума

Сенат

3. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):

конституционная монархия

раннефеодальная монархия

самодержавная монархия

сословно-представительная монархия

феодальная республика

Тема 1.2. Государственное управление в Московском государстве. (Т₁)

1. Система кормлений представляла собой:

вознаграждение за исполнение функций управления

вознаграждение за службу придворную и военную

своеобразную дань в пользу воеводы

выполнение воеводой попечительских функций

2. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:

Коллегии

Ведомства

Министерства

Приказы

Задания для практической работы на семинаре

Семинар 1:

⁹ Правильные ответы в тесте подчеркнуты.

Государственное управление Древней Руси (IX–XII вв.) (4 часа) Основные вопросы

1. Система «военной демократии» у восточных славян в догосударственный период.
2. Организация и эволюция государственной власти в Киевской Руси. Десятичная система управления.
3. Территориально-административная система управления в древнерусском государстве. Удельная система.
4. «Русская правда» – правовая основа древнерусской государственности.

Семинар 3:

Складывание централизованного Русского государства и управления (конец XV–XVII вв.)

1. Особенности централизации власти в русских землях в конце XV – начале XVI вв.
2. Укрепление единого Московского государства и сословно-представительная монархия в XVI в.
3. Приказы и принципы их деятельности.
4. Местное управление в Московской Руси в конце XV–XVI вв. Губная и земская реформы Ивана IV.
5. Изменения в системе государственной власти, центрального и местного управления в России XVII в.

Семинар 10.

Развитие советской системы государственного управления во второй половине 1920-х – 1930-е гг.

1. Утверждение однопартийной административно-командной системы государственного управления: ее сущность и характерные черты.
2. Огосударствление экономики и перестройка управления промышленностью в 1930-е гг.
3. Установление режима личной власти И. В. Сталина как основы тоталитарного строя.
4. Конституция СССР 1936 г. и развитие на ее основе центральных, республиканских и местных органов управления.
5. Изменения в системе государственного управления в связи с началом Второй мировой войны.

Семинар 11.

Эволюция системы государственного управления в СССР в 1941–1985 гг.

1. Особенности государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.).
2. Основные направления развития государственного управления в послевоенный период (1945–1953 гг.).
3. Изменения в системе власти и управления в 1953–1964 гг. Управленческие реформы Н. С. Хрущева, причины их неудач.
4. Государственное управление во второй половине 1960-х – первой половине 1980-х гг. Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма».
5. Роль партийно-советской номенклатуры в управлении страной.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 11

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в	ПК-26.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО,	Способность к сбору и обработки информации

	информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ДОТ формами обучения	

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-26.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность к сбору и обработке информации	Знает понятие информации. Знает общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.	Работает в качестве пользователя персонального компьютера. Самостоятельно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами. Создает резервные копии и архивы данных и программ.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Как проходило становление государства и государственного управления в Древней Руси? Что такое дружина и дворец?
2. Объясните систему управления в древнерусских княжествах в 12-13 вв.
3. Назовите органы власти и управления в Новгородской республике. Дайте им развернутую характеристику.
4. Расскажите об образовании русского централизованного государства. В чем заключалось содержание реформ Ивана 3. Для чего понадобилось издание Судебника в 1497 г.
5. Как зарождалась приказная система в Московском княжестве Московское княжество и зарождение приказной системы?
6. Назовите органы управления в условиях сословно-представительной монархии. Объясните специфику государственного управления в 16-17 вв.
7. Назовите структуру приказов и критерии отбора "приказных служителей".
8. Какие органы местного управления существовали в 16-17 вв.?
9. Назовите реформы Петра 1 в области государственного управления. Раскройте содержание реформ.
10. Расскажите о государственной службе в 1 четверти 18 в. Как формировалось чиновничество. Что такое "Табель о рангах".
11. Расскажите о государственном и местном управлении в середине 18 в.
12. Расскажите о губернской реформе 1775 года.
13. Расскажите о городской реформе 1785 года.
14. Расскажите о государственном и местном управлении в России в первой половине 19 в.
15. Какие изменения в высших органах государственного управления происходили во 2-ой половине 19 в.?
16. Расскажите о земской реформе 1864 года.
17. Расскажите о городской реформе 1870 года.

18. Расскажите об изменениях в области центрального и местного управления в 80-90 гг. 19 в.
19. Расскажите о государственном управлении в России в начале 20 в.
20. Какие изменения в государственном управлении происходили в России в годы первой мировой войны?
21. Расскажите о государственном и местном управлении в России после революций 1917 г.
22. Расскажите о создании советского государства.
23. Расскажите о системе управления на территории России в годы гражданской войны.
24. Как развивался государственный аппарат в СССР в 20-30-х годах?
25. Расскажите о создании административно-командной системы управления в СССР.
26. Расскажите о системе государственного управления в СССР в годы Великой Отечественной войны.
27. Что такое советская номенклатура. Опишите процесс ее развития 20-80-х гг. 20 в.?
28. Расскажите о перестройке органов управления в 60-70 годы. Что такое «реформы Косыгина»?
29. Как формировалась новая государственность в Российской Федерации в 90-е годы?
30. Расскажите об особенностях политических и административных реформ в России (исторический обзор).
31. Назовите и охарактеризуйте основные этапы в развитии советской государственности.
32. Как осуществлялись государственная власть и управление в «эпоху Брежнева»?
33. Расскажите о советском государственном аппарате и номенклатуре. В чем заключался феномен советской бюрократии?
34. Расскажите о распаде СССР, его причинах и последствиях.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО КУРСУ

- 1) Особенности перехода от потестарности к государственному управлению в VI – IX вв. у восточных славян.
- 2) Особенности возникновения государства у восточных славян.
- 3) Административные преобразования и переход от десятичной к дворцово-вотчинной системе управления.
- 4) Принятие восточного христианства в качестве государственной религии.
- 5) Особенности развития дворцово-вотчинной системы управления в отдельных землях.
- 6) Особенности вассальной зависимости Руси от Орды.
- 7) Основные факторы возвышения Москвы как политического и религиозного центра.
- 8) Национально-государственная символика Московской Руси.
- 9) Опричнина – путь к укреплению деспотического самодержавия.
- 10) Учреждение патриаршества и система церковного управления.
- 11) Развитие абсолютистских тенденций во власти при Алексее Михайловиче и Федоре Алексеевиче.
- 12) Особенности российского абсолютизма.
- 13) Эволюция государственной службы под влиянием идей Просвещения.
- 14) Казенные палаты в системе губернского правления.
- 15) Полицейское право и полицейское дело по «Уставу благочиния» 1782 г.
- 16) Конституционные проекты декабристов.
- 17) Указы 1809 г. и развитие чиновной системы.
- 18) Государственная наградная система Российской империи.
- 19) Концепция государственных преобразований в начале XX в.
- 20) Основные государственные законы 1906 г. как первая конституция России.

- 21) Первый Всероссийский съезд советов рабочих и солдатских депутатов.
- 22) Диктатура пролетариата в виде республики Советов.
- 23) Рабоче-крестьянская красная армия (РККА). Организация военного управления.
- 24) Значение планового руководства народного хозяйства. Госплан СССР. Пятилетние планы
- 25) Репрессивные органы советской власти. ВЧК. ОГПУ. НКВД СССР.
- 26) Внесудебная юстиция в СССР. Ревтрибуналы. Республиканские, краевые, областные тройки НКВД.
- 27) Хозрасчёт и оборотные средства советских предприятий. Советское хозяйственное право.

Шкала оценивания.

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Не способен работать в качестве пользователя персонального компьютера. Не способен использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами. Не может создавать резервные копии и архивы данных и программ.
Зачтено	Свободно демонстрирует способность работать в качестве пользователя персонального компьютера. Демонстрирует способность использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами. Создает резервные копии и архивы данных и программ.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываясь на изученных материалах, прочитанных текстах исторических произведений, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1

Вопрос 1: Как проходило становление государства и государственного управления в Древней Руси. Что такое дружина и дворец?

Вопрос 2: Расскажите об изменениях в области центрального и местного управления в 80-90 гг. 19 в.

Задание: Изучите содержание Отделения 1 "О должности Казенной палаты вообще" (с. 85-87), после чего дайте ответ на следующие вопросы:

- 1) Когда появились Казенные палаты в системе местных учреждений?
- 2) Какой документ вводил это учреждение?
- 3) До какого времени существовали Казенные палаты в системе местного управления?
- 4) Какие учреждения соответствуют по функциям Казенным палатам в современной системе местного управления?

Билет 2

Вопрос 1: Объясните систему управления в древнерусских княжествах в 12-13 вв.

Вопрос 2: Расскажите о государственном управлении в России в начале 20 в.

Задание: 15 декабря 1763 г. О наполнении судебных мест достойными и честными людьми; о мерах к прекращению лихоимства и взяток; о взимании с 1 января 1764 года по приложенному реестру, положенных по новым штатам на жалованье разных сборов...

1. Какие причины коррупции указываются в данном документе?
 2. При решении каких вопросов коррупция получила наибольшее распространение?
 3. Какие меры были предложены в законе для борьбы с коррупцией?
- Заполните таблицу, указав в ней виды и размер сборов, которые должны были направляться на выплату жалованья чиновникам.

Билет 3.

Вопрос 1: Назовите органы власти и управления в Новгородской республике. Дайте им развернутую характеристику.

Вопрос 2: Какие изменения в государственном управлении происходили в России в годы первой мировой войны?

Задание: Раскройте содержание банкротского устава Владимира Мономаха как пример исполнения регулятивной функции. («Пространная Правда». Устав Владимира Мономаха, ст. 53, 54.)

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «История государственного управления» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на

наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной философской литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, работ философов, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к дискуссии.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать философские тексты из хрестоматии, электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Тема контрольной работы выбирается преподавателем. На занятии им предлагается ответить на два вопроса. Работа выполняется в письменном виде на отдельном листе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Захарова, Л. Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. - Электрон. дан. - Томск : Эль Контент, 2012. - 234 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208702>, требуется авторизация - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13883>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Зубов, В. Е. История государственного управления : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению бакалавриата 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 229 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ

- из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. Zubov, V. E. История государственного управления в России (в схемах) : пособие для студентов всех форм обучения : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Управление в XIX в. / В. Е. Zubov ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 84 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
 4. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733>, требуется авторизация - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52478>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Амелина, В. В. История государственного управления в России : практикум для студентов очно-заоч. и заоч. форм обучения / В. В. Амелина, В. Н. Юрова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. - 204 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям, по специальности «Гос. и муницип. упр.» (080504) / Ф. О. Айсина [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 319 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7042>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
4. Моисеев, В. В. История государственного управления России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 464 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231642>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
5. Самоквасов, Д. Я. Заметки по истории русского государственного устройства и управления. [Электронный ресурс] / Д. Я. Самоквасов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 98 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/50406>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Амелина, В. В. История государственного управления в России : практикум для студентов очно-заоч. и заоч. форм обучения / В. В. Амелина, В. Н. Юрова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2007. - 204 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 13.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Zubov, V. E. История государственного управления : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению бакалавриата 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. /

В. Е. Зубов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 229 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Зубов, В. Е. История государственного управления в России (в схемах) : пособие для студентов всех форм обучения : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Управление в XIX в. / В. Е. Зубов ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 84 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.kremlin.ru Президент России
2. www.government.ru Правительство Российской Федерации
3. www.council.gov.ru Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.gov.ru Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт
6. www.mos.ru Официальный портал Мэра и Правительства Москвы
7. www.coe.ru Информационный офис Совета Европы в России
8. <http://gubernator54.ru/> Официальный сайт Губернатора Новосибирской области
9. <http://pravmin54.ru/> Официальный сайт Правительства Новосибирской области
10. fcior.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
11. <http://www.politnauka.org/> Политнаука. Политология в России и мире
12. <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал
13. <http://www.data-rulers.ru/> Государственные деятели: Даты жизни и правлений.
14. <http://www.spa.msu.ru/> МГУ. Факультет государственного управления
15. http://www.spa.msu.ru/page_168.html ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ МГУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ВЕСТНИК»
16. <http://vasilieva.narod.ru/> ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное.

6.6. Иные источники.

Не используется

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.
Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Программное обеспечение *по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:*

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы,

используемые для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
2.	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
3.	кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**КОНСАЛТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
АДМИНИСТРАТИВНО-ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ**

(Б1.В.ОД.20)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Д.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Способность эффективно участвовать в групповой работе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	уровне знаний: - процессов групповой динамики - принципов формирования команды на уровне умений: - организовать работу малого коллектива, рабочей группы на уровне навыков: - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах - 3 З.Е.

Количество академических часов выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 50 часа (12 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа;

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 92 часа;

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.20 «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении»

изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, во 2 сессии 5 курса очно-заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах:

Б1.В.ДВ.7.3	Здоровьесберегающие технологии в образовании

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	48	6		18		24	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	12	2		4		6	О
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков консалтеров, роли их	12	2		4		6	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	11	1		4		6	О
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	13	1		6		6	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	60	6		20		34	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	14	2		4		8	ПЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).

Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	14	2		4		8	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	13	1		4		8	О
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	19	1		8		10	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	48	4		4		40	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	12	1		1		10	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).

Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, роли их	12	1		1		10	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	О
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	12	1		1		10	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	60	6		8		46	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	1		2		10	ПЗ
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	15	1		2		12	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	16	2		2		12	О
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	16	2		2		12	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	50	3		3		44	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	О
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков консалтеров, роли	13	0,5		0,5		12	Т
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	О
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга государственном секторе	12	1		1		10	ПЗ
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	54	3		3		48	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	ПЗ

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР).

Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	13	0,5		0,5		12	О
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	14	1		1		12	О – 2.3.
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	14	1		1		12	ПЗ – 2.4.
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6		6	4	92	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	4,5		4,5	3	69	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1.	Теоретические основы управленческого консалтинга	50	3		3		44	
Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	ЭС

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	13	0,5		0,5		12	
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	12	1		1		10	
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	12	1		1		10	
Раздел 2.	Процессы управленческого консалтинга	54	3		3		48	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	13	0,5		0,5		12	
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	13	0,5		0,5		12	
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	14	1		1		12	
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	14	1		1		12	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Выполнение ПКЗ							ПКЗ	
Промежуточная аттестация		4			4		Зачет	
Всего:		108	6		6	4	92	
		3						
		81	4.5		4.5	3	69	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга

Определение управленческого консалтинга (как процесс, как услуга, как бизнес). Объект и предмет и методы управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века. Мировой опыт осуществления управленческого консалтинга в 90-е годы XX-го века. Тенденции XXI-го века в управленческом консалтинге.

Тема 2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

Рекомендательный (экспертный), процессный, обучающий консалтинг. Классификация консалтинга по видам экономической деятельности, внешний, внутренний, международный консалтинг. Виды задач, решаемых консалтером. Виды консалтинговых организаций. Компании-лидеры в сфере управленческого консалтинга. Эксперты в консалтинге. Проблемы профессиональной этики консалтеров. Роли консалтеров.

Тема 3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

Типы организационных структур в консалтинговых компаниях. Руководство в консалтинговой компании. Функции консалтинговой компании. Проектные структуры в консалтинговой компании. Карьера в консалтинге. Источники финансирования деятельности консалтинговой компании, направления расходования ресурсов. Ценообразование в консалтинге. Реклама в консалтинге. Позиционирование организации на рынке консалтинговых услуг.

Тема 4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

Заказчики в государственном секторе. Потребности заказчиков и особенности формирования потребностей заказчика. Законодательные особенности и методы работы с заказчиком. Участие в конкурсных процедурах на получение заказа. Особенности выполнения заказа и процедуры сдачи заказа.

Модуль 2. Процессы управленческого консалтинга

Тема 5. Основные стадии управленческого консалтинга

Предпроектная, проектная постпроектная стадии управленческого консалтинга. Формы и методы диагностики проблем заказчика. Методы сбора недостающей информации, методы анализа полученной информации. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику. Социальные технологии в управленческом консалтинге. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

Тема 6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

Понятие переговоров, стили, стратегии, психология переговоров. Подготовка переговоров, алгоритм проведения переговоров. Завершение переговоров. Партнерские отношения «заказчик - консультант». Совещания как форма ведения переговоров.

Тема 7. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

Понятие изменений. Классификация изменений. Политики внедрения изменений. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Поддержка изменений. Мониторинг и контроль процесса изменений. Совещания как форма управления изменениями.

Тема 8. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

Контроль и реализации консалтингового проекта. Необходимость подготовки отчета. Структура и содержание отчета. Промежуточный и итоговый отчеты. Формы презентации отчета. Подготовка и проведение презентации. Управление завершением консалтингового проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	Письменное выполнение практического задания
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	Письменное выполнение практического задания

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	
Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	
Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	
Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	
Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в завершающий день изучения дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости⁶

Типовые вопросы устного опроса

Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга

1. Что в современном менеджменте называют управленческим консультированием?

2. Что понимается под термином «менеджмент-консалтинг» (по определению Европейской Федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО))?

3. Кто является участником процесса консультирования?

4. Как определяется управленческое консультирование с позиций функционального подхода?

5. Как определяется управленческое консультирование с позиций профессионального подхода?

⁶ Полный перечень находится в УМК Д на кафедре менеджмента

Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

1. Какие типы консультантов по отношению к организации Вы можете назвать?
2. Каковы слабые и сильные стороны внутренних консультантов?
3. Какие существуют виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм?
4. Какова структура управления консалтинговых фирм?
5. Каковы особенности поведения консалтинговой фирмы на рынке труда?

Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

1. В чем смысл подготовки переговоров с клиентом?
2. Какова цель установления первичных контактов с клиентом и проведения первых встреч?
3. Какие стили переговоров Вы можете назвать? В чем их принципиальные отличия?
4. Как вы понимаете максимизацию выгоды при переговорах?
5. Какие логические элементы партнерского стиля переговоров Вы можете назвать?

Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

1. Как вы понимаете термин «изменения»? Что является объектом управления при управлении изменениями?
2. Какую классификацию изменений Вы можете предложить для использования в управленческом консалтинге?
3. Как Вы понимаете технологические изменения в организации?
4. Как Вы понимаете продуктные изменения в организации?
5. Как Вы понимаете социальные изменения в организации?

Типовые тестовые задания

Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

1. Выбрать несколько правильных ответов⁷:

На какие группы подразделяются консультационные услуги европейском справочнике-указателе консультантов по экономике и управлению издаваемого под эгидой ФЕАКО:

- а) Деятельность администрации*
- б) Информационная технология*
- в) Консалтинг в государственном секторе
- г) Маркетинг*

2. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Общее управление»:

- а) Гарантии безопасности
- б) Культура корпорации
- в) Определение эффективности системы управления*
- г) Реклама и стимулирование сбыта

3. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Деятельность администрации»:

- а) Внутренние связи, коммуникации
- б) Корпоративный образ и отношения с общественностью
- в) Определение конкурентоспособности и изучение конъюнктуры рынка;
- г) Планирование рабочих помещений и их оснащения*

4. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Финансовое

⁷ * - отмечены правильные ответы

управление»:

- а) Налогообложение*
 - б) Продажи и деятельность дилеров
 - в) Регулирование рисков
 - г) Стратегическое планирование
5. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Управление кадрами»:

- а) Компьютеризированные системы управления
- б) Корпоративный образ и отношения с общественностью
- в) Организационная структура и развитие
- г) Трудовые соглашения и занятость*

Типовые практические задания

Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

1. Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме

2. Предложите систему позиционирования консалтинговой компании, оказывающей услуги в области ИТ – консультирования государственных организаций, а также методы продвижения данных услуг. Оформите результаты в письменной форме

3. Разработайте коммерческое предложение на проведение обучающего семинара для руководителей органов государственной власти или местного самоуправления по одному из актуальных вопросов совершенствования системы работы государственного сектора. Оформите результаты в письменной форме

4. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке. Оформите результаты анализа в письменной форме

5. Предложите основные параметры технического задания для разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Оформите результаты анализа в письменной форме.

Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга

1. Проведите обзор реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).

2. Проведите обзор зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.

3. Проведите обзор российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.

4. Проведите анализ разработанного технического задания консалтингового проекта.

5. Проведите обзор позиционирования консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на основе опыта реализованных проектов.

Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

1. Проведите обзор деятельности консалтинговой компании – лидера рынка на основе изучения официального сайта в сети - Интернет. Сделайте презентацию по теме.

2. Ознакомьтесь с отчетом о выполненном консалтинговом проекте. Сделайте презентацию по теме.

3. Подготовьте презентацию о лучших практиках включенности заказчика в подготовку отчета выполненной работе по консалтинговому проекту.

4. Подготовьте презентацию по результатам оценки влияния консалтингового проекта на деятельность клиента.

5. Проведите анализ отчета по реализации консалтингового проекта в государственном

секторе подготовленного консалтинговой компанией. Сделайте презентацию по теме.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

1.Подготовьте обзор опыта осуществления управленческого консалтинга зарубежной компанией, существующей в настоящее время, характеризующий основные направления деятельности, организационную структуру, филиальную сеть, систему управления и результаты за последний полный календарный год.

2.Разработайте классификацию консалтеров в зависимости от особенностей заказчика с пояснением роли консультантов.

3.Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов

4.На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 2. Процессы управленческого консалтинга

1. Разработайте дорожную карту и календарный план реализации консалтингового проекта, охватывающие все стадии проекта.

2. Подготовьте материалы к проведению переговоров о заключении контракта на разработку системы электронного документооборота в организации.

3. Разработайте систему индикаторов для оценки эффективности и результативности проводимых изменений в организации в рамках консалтингового проекта.

4. Разработайте план проведения презентации отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту и перечень документов ее сопровождающих.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 на очной форме обучения ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения ПК - 19.1 на заочной, заочной с применением	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Способность эффективно участвовать в групповой работе

		ЭО, ДОТ формах обучения	

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.2 на очной форме обучения Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд ПК – 19.3 на очно-заочной форме обучения Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК – 19.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность эффективно участвовать в групповой работе	демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Знает состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания	свободно демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Может сформировать команду и эффективно в ней работать, плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения. Умеет играть различные социальные роли в коллективе.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету⁸

1. Аутсорсинг как направление управленческого консалтинга.
2. Коучинг как направление управленческого консалтинга.
3. Проектные структуры в консалтинговой компании.
4. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
5. Проведение презентации и сдача отчета по выполнению консалтинговых проектов.
6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов.
7. Социальные технологии в управленческом консалтинге.
8. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику.
9. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

⁸ Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

10. Преодоление сопротивления изменениям по внедрению результатов консалтинговых услуг.
11. Организация консалтингового проекта.
12. Особенности заключения государственного контракта на выполнение консалтинговых услуг.
13. Планирование и проведение тренингов и семинаров в области управленческого консалтинга.
14. Формирование проектной команды для реализации консалтингового проекта.
15. Подбор кадров как направление управленческого консалтинга.

Типовые темы для выполнения контрольной работы

1. Особенности реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).
2. Анализ зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.
3. Анализ российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.
4. Особенности разработки технического задания консалтингового проекта.
5. Позиционирование консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на основе опыта реализованных проектов.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено	Студент не может дать ответы по двум из трех представленных критериев: 1) знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 2) успешно планирует и организует работу малого коллектива, рабочей группы 3) Демонстрации навыков эффективного участия в групповой работе
Зачтено	Студент может дать ответы более чем одному из трех представленных критериев: 1) знание процессов групповой динамики и принципов формирования команды; 2) успешно планирует и организует работу малого коллектива, рабочей группы 3) Демонстрации навыков эффективного участия в групповой работе

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Вставьте пропущенные слова⁹:

_____ – профессиональная помощь по управлению в предметной области интересов, осуществляемая в форме услуг.

*Управленческое консультирование

*Управленческий консалтинг

2. Вставьте пропущенные слова

⁹ Правильный ответ отмечен звездочкой - *

_____ - _____ - последовательная серия действий, организационных мероприятий, которые предпринимает консультант для разрешения проблем, внутри клиентской организации и/или создания условий, при которых клиент в состоянии сделать это самостоятельно

* Процесс консультирования

3. Выберите один правильный ответ:

Физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги, как правило, на коммерческой основе

Консультант*

Клиент

Эксперт

4. Выберите один правильный ответ

Физическое или юридическое лицо, обратившееся за разрешением проблемы к специалисту, предоставившее ему минимально-необходимую информацию о сути проблемы и заключившее договор на оказание услуг

Консультант

Клиент*

Эксперт

5. Выберите один правильный ответ

Физическое или юридическое лицо, обладающее профессиональными знаниями, и практическим опытом, а также достаточным авторитетом для того, чтобы высказывать суждения о конкретной проблеме или ситуации, принимаемые сообществом.

Консультант

Клиент

Эксперт*

6. Выберите один правильный ответ

Организованное взаимодействие между консультантом и клиентом, результатом которого является изменение, осуществленное в организации:

Консультирование как процесс*

Консультирование как экспертиза

Консультирование как бизнес

Консультирование как услуга

Консультирование как метод

7. Выберите один правильный ответ

Помощь клиенту, основанная на выработке независимой оценки по конкретной ситуации или проблеме:

Консультирование как процесс

Консультирование как экспертиза*

Консультирование как бизнес

Консультирование как услуга

Консультирование как метод

8. Выберите один правильный ответ

Процесс, выстроенный как способ получения прибыли для реализации потребностей:

Консультирование как процесс

Консультирование как экспертиза

Консультирование как бизнес*

Консультирование как услуга

Консультирование как метод

9. Выберите один правильный ответ

Продукт, результат, формируемый в процессе взаимодействия консультанта и клиента:

Консультирование как процесс

Консультирование как экспертиза

Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга*
Консультирование как метод

10. Выберите один правильный ответ

Способ освоения научных разработок, достижений зарубежного и отечественного опыта управления:

Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга
Консультирование как метод*

11. Выберите несколько правильных ответов

Каким лицам следует заниматься консультированием:

Лицам, имеющим подготовку и обладающим специальными знаниями в тех областях, которые связаны с видом деятельности предприятия*

Лицам, работавшим ранее над решением разнообразных проблем

Опытным менеджерам, работавшим ранее над решением специализированных проблем*

12. Вставьте пропущенные слова:

_____ – ограничения, конфликт, ситуация, действие, событие, факт, положение, состояние, которое требует, по мнению клиента, разрешения

* Проблема

13. Вставьте пропущенные слова

_____ управленческого консалтинга - внедрение передовых экономических и управленческих знаний в практическую деятельность хозяйствующих субъектов, основанное на процессе производства и продажи продукта, называемого «консультационная услуга»

*Предмет

14. Выберите несколько правильных ответов

Методы создания взаимоотношений подразделяются на:

Методы выбора ролей консультанта и клиента*

Методы диагностики

Методы решения проблем

Методы реализации

Методы сотрудничества и помощи клиенту в осуществлении изменений*

15. Выберите несколько правильных ответов

Основные характерные черты управленческого консультирования:

Качество

Независимость*

Профессионализм*

Скорость выполнения

Совещательность*

Универсальность

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Консалтинговые технологии в административно-государственном управлении» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи по управленческому консультированию.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и

ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Управленческий консалтинг» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ,

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Рекомендуется внимательно изучать материалы и комментарии справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы управленческого консалтинга» изучаются теоретические основы консультирования деятельности, во втором разделе «**Процессы управленческого консалтинга**» осваивается практический материал дисциплины.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схем надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

Методические указания к выполнению контрольных работ и письменных контрольных заданий (с применением ЭО, ДОТ). Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сур, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2, в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания.

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Дресвянников, В. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Дресвянников, А. О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионовой. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015. - 370 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/41A163E7-1129-4465-8840-EEB424D8E2BD>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Анализ и оценка эффективности управления в организации: хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы; сост. В. С. Соловьев. - Новосибирск, 2008. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Андриянова, М. В. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / М. В. Андриянова, Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90378>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / К. М. Лабутин. - Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2006. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет" ; сост. Т. Е. Минякова. - Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 94 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. - Электрон. дан. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Esonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

2. Библиотека управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

3. Еженедельник КОНСАЛТИНГ.РУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consulting.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru>

7. Официальный сайт Deloitte в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www2.deloitte.com/ru/ru.html> (дата обращения: 27.11.2015).

8. Официальный сайт PricewaterhouseCoopers в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pwc.ru/ru/about/history.jhtml> (дата обращения: 27.11.2015).

9. Официальный сайт Ernst & Young в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ey.com/RU/ru/Home> (дата обращения: 27.11.2015).

10. Официальный сайт KPMG в Российской Федерации [Электронный ресурс] –

Режим доступа: <http://www.kpmg.com/ru/ru/pages/default.aspx> (дата обращения: 27.11.2015).

11. Официальный сайт Ассоциации консалтинговых компаний [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.asconco.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

12. Официальный сайт Национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) <http://cmcrussia.ru> (дата обращения: 27.11.2015).

13. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 27.01.2015).

14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 27.11.2015).

15. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6.6 Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex;

программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
(Б1.В.ДВ.5.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат социологических наук, доцент кафедры менеджмента
Дзядуков К.И.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4 Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6 Иные источники	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Социальное предпринимательство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
		ПК-23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения ПК-23.2 на заочной форме обучения	На уровне знаний: механизмы планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций механизмы планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций На уровне умений: анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций организовать деятельность организации; На уровне навыков: владеть нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		владеть навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Социальное предпринимательство» осваивается в соответствии с учебным планом студентами на очной форме обучения: на 3 курсе в 6 семестре, на заочной форме обучения на 4-5 курсах. Общая трудоемкость дисциплины на очной и заочной формах обучения 2 зачетные единицы.

Из общего объема на очной форме 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 56 час (18 час. – лекций, 38 час. – практических занятий) и 16 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения;

Из общего объема на очно-заочной форме 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 18 час (8 час. – лекций, 10 час. – практических занятий) и 54 час, на самостоятельную работу обучающихся очно-заочной формы обучения;

Из общего объема на заочной форме обучения 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 8 час (4 час. – лекций, 4 час. – практических занятий) и 60 час, на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения.

Из общего объема на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 8 час (4 час. – лекций, 4 час. – практических занятий) и 60 час, на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знаниях анализа и оценки групповой работы, и ее участников, умении работать в группах и командах, навыками взаимодействия и коммуникации, навыками определения и оценивания ресурсов, и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ДВ.3.1 Управление качеством; Б1.В.ДВ.4.1 Анализ и оценка эффективности управления в организации; Б1.В.ДВ.2.1 Управление рисками; Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	24	6		12		6	
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	14	4		6		4	О, ПЗ
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	8	2		4		2	О, ПЗ
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	23	6		12		5	
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	13	4		8		1	О, ПЗ
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	25	6		14		5	
Тема 3.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	14	3		8		3	О, ПЗ
Тема 3.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	11	3		6		2	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								экзамен

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Всего:	72	18		38		16	Ак.ч
	2						З.е.
	54	13,5		28,5		12	Ас.ч

Таблица 4

Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	24	2		4		18	О, ПЗ
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства							
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России							
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	24	3		3		18	О, ПЗ
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве							
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве							
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	24	3		3		18	О, ПЗ
Тема 2.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве							
Тема 2.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве							
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		72	8		10		54	Ак.ч
		2						З.е.
		54	6		7,5		40,5	Ас.ч

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	3	2		1		О, ПЗ
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	1,5	1		0,5		
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	1,5	1		0,5		
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	2	1		1		О, ПЗ
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	1	0,5		0,5		
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	1	0,5		0,5		
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	3	1		2		О, ПЗ
Тема 2.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	1,5	0,5		1		
Тема 2.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	1,5	0,5		1		
Промежуточная аттестация		4				4	экзамен
Всего:		72	4		4	4	Ак.ч
		2					З.е.
		54	3		3	3	Ас.ч

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ							
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	3	2		1		ЭС
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	1,5	1		0,5		
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	1,5	1		0,5		
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	2	1		1		ЭС
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	1	0,5		0,5		
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	1	0,5		0,5		
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	3	1		2		ЭС
Тема 2.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	1,5	0,5		1		
Тема 2.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	1,5	0,5		1		
Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4	экзамен
Всего:		72	4		4	4	60 Ак.ч
		2					З.е.
		54	3		3	3	45 Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы социального предпринимательства

Тема 1.1. Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства

Понятие социального предпринимательства. Подходы к анализу феномена социального

предпринимательства: индивидуалистский, коллективистский, институциональный. Понятия «социальной ценности», «социальной добавленной стоимости», «социальной инновационности». Характерные черты и место социальных предприятий в экономике.

Долгосрочное и устойчивое развитие. Пионеры социального предпринимательства (Дрейтон Б., Янг М., Махмуд Юнус). Особенности развития социального предпринимательства в Европе, Америке, Азии, России.

Основные виды деятельности социальных предприятий в России.

Тема 1.2. Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России

Типология социальных предприятий в России. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности. Особенности взаимодействия социальных предприятий и государства, в т.ч. и поддержки со стороны государства.

Раздел 2. Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве

Тема 2.1. Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве

Классификация бизнес-моделей в социальном предпринимательстве по М. Юнусу, А.Ким, в России (Баталина М, Московская А., Тарадина Л.). Типы бизнес моделей с т.з. МЭР РФ.

Среда бизнес-моделирования: факторы и ограничения. Структурные элементы бизнес-модели: ценностные предложения, потребительские сегменты, каналы сбыта, потоки поступления денежных средств, ключевые партнеры, потоки поступления доходов, структура издержек, базовые ресурсы.

Тема 2.2. Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве

Маркетинг в сфере социального предпринимательства. Особенности комплекса маркетинга. Роль и место маркетинговых исследований. Особенности применения рекламы и PR в социальном предпринимательстве. Социальный маркетинг: понятие, сущность, основные этапы развития. Фандрайзинг и организация специальных акций брендов-спонсоров.

Раздел 3. Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве

Тема 3.1. Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Особенности бизнес-планирования в социальном предпринимательстве. Ключевые разделы бизнес-плана: маркетинговый, операционный, производственный, организационный, финансовый, оценка и страхование рисков.

Тема 3.2. Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Финансовая оценка эффективности: точка безубыточности, срок окупаемости, срок возврата заемных средств, прибыль, рентабельность. Социальная оценка эффективности: количество вновь создаваемых рабочих мест, создание дополнительных источников дохода для населения, улучшение условий жизни населения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социальное предпринимательство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная, очно-заочная, заочная форма обучения</i>		
Раздел 1	1. Определение социального	
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	
Тема 3.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
Тема 3.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном	Устный/письменный опрос Выполнение практического задания
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО. ДОТ</i>		
Раздел 1	Основы социального предпринимательства	
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в	Письменное собеседование с обучающимися в рамках электронного
Раздел 2	Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	Письменный ответ на вопрос электронного семинара

Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 3	Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве	
Тема 3.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 3.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем особенности....?
2. Какие существуют подходы к классификации...? Чем они обусловлены?
3. В чем заключается специфика по сравнению с коммерческим (государственным сектором)?

Типовые кейсовые задания

Сопряжены с этапами и разделами практического проекта по разработке идеи создания малого бизнеса с социальной направленностью, выполняемого студентами в микро-группах по 3-4 человека.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДТО формам обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
		ПК-23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК-23.2 на заочной форме обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Определение социального предпринимательства и его отличительные черты.
2. Пионеры социального предпринимательства в США (Дрейтон и Янг) и их первые социальные предприятия.
3. Тенденции развития социального предпринимательства в США, Латинской Америке, Азии.
4. Типологии социальных предприятий в России. Различие социальных функций бизнеса и социального предпринимательства
5. Классификация бизнес моделей в социальном предпринимательстве по М. Юнусу
6. Различия в типологиях социальных предприятий по А. Ким и по Баталиной М., Московской А., Тарадиной Л.
7. Типы бизнес моделей от Министерства экономического развития РФ
8. Проблема комплекса маркетинга в социальном предпринимательстве
9. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных предприятиях
10. Социальный маркетинг: понятие, сущность, цели и задачи. Этапы развития теории и практики.
11. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности
12. Основные инструменты социального маркетинга.
13. Особенности создания, реорганизации, ликвидации социальных предприятий
14. Определение и структурные элементы бизнес-модели в социальном предпринимательстве
15. Правовые основы и виды экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления

16. Среда бизнес-моделирования: факторы влияния и ограничения.
17. Особенности контроля за деятельностью социальных предприятий. Отличительные черты их отчетности.
18. Понятие, сущность, цели и задачи маркетинга в социальном предпринимательстве. Отличия от маркетинга в коммерции.
19. Основы PR и рекламы в социальном предпринимательстве..
20. Маркетинговые исследования: роль, функции и технологии
21. Принципы и основные подходы к разработке бизнес-плана.
22. Понятие, структура, ключевые разделы бизнес-плана для социального предприятия.
23. Оценка бизнес-модели в социальном предпринимательстве на основе SWOT-анализа
24. Оценка социальной эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве
25. Финансовая оценка эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Шкала оценивания	Критерии
2 неудовлетворительно	Студент не владеет терминологией, не способен привести корректные примеры, не может объяснить своей позиции. Студент не формулирует выводы.
3 удовлетворительно	Студент знает терминологию, способен привести корректные примеры, может объяснить отдельные моменты своей позиции. Студент формулирует выводы по итогам оценки ситуации.
4 хорошо	Студент знает терминологию, но не может выбрать оптимальную модель курса по вопросу, способен проиллюстрировать полученные знания примером из практики, может объяснить ключевые моменты в своей позиции и предъявляет отдельные элементы критической оценки теоретического материала. Студент формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом собственного опыта.
5 отлично	Студент знает и свободно ориентируется в терминологии и моделях курса по вопросу, способен применить полученные знания к практической проблеме/ситуации, умеет объяснить свою позицию и критически отнестись как к собственной позиции, так и к теоретическому материалу. Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом особенностей деятельности в конкретной организации.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Социальное предпринимательство» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Социальное предпринимательство» состоит из трех разделов. В первом разделе «Основы социального предпринимательства» изучаются теоретические основы и история развития явления, во втором разделе «Бизнес-моделирование и применение

инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве» рассматриваются материалы других учебных дисциплин с выделением особенностей применения изученного ранее материала в контексте изучаемой дисциплины. В третьем разделе «Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Социальное предпринимательство» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 7 семестре.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Социальное предпринимательство» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Структура контрольной работе.

- 1) **Название проекта.** Краткое и емкое, отражающее суть и специфику проекта
- 2) **Цели проекта.** Ожидаемый результат, на достижение которого будут направлены усилия исполнителей. Внутренняя цель – то, что желают получить участники

проекта. Внешняя цель – то, что получит общественность от реализации проекта.

- 3) **Описание продукта.** Характеристики продукта по модели Трехуровного анализа товара, с указанием функционального назначения продукта.
- 4) **Потребители.** Указать целевую аудиторию проекта, выделив как покупателя продукта (кто платит?), так и потребителя продукта (кто пользуется продуктом?)
- 5) **Конкуренты.** Определить критерии для сравнения (цена, сервис, сущность продукта). Прямые (занимаются таким же товаром) и косвенные (занимаются товарами-заменителями) конкуренты. Определить критерии для сравнения (цена, сервис, сущность продукта) и сравнить с прямыми конкурентами.
- 6) **Рынок (география, доля).** На какой территории будет продаваться продукт, на какой объем рынка (в деньгах и/или реальных объемах) вы рассчитываете.
- 7) **Способы выхода на рынок и сбыта продукта.** Как планируете продвигать продукт? Через какие каналы сбыта? Какую рекламу и где разместите? Какая стратегия ценообразования?
- 8) **Ресурсы проекта.** Какие и для чего Вам необходимы трудовые, материальные, информационные ресурсы. Какой объем денег Вам на это потребуется?
- 9) **Этапы реализации проекта.** Шаги по проекту, которые необходимо совершить, чтобы достигнуть цели проекта.
- 10) **Капитальные вложения и источники финансирования.** Основные статьи затрат, исходя из основных ресурсов проекта (см. п. 8)), которые будут в Вашем проекте. Источники финансирования по каждой из статей затрат. Обоснование и расчет капитальных затрат и оборотных средств.
- 11) **Прогноз расходов и доходов.** Обоснование и расчет капитальных затрат и оборотных средств в расчете на 3 года с учетом сезонности и трендов. Выделить постоянные и переменные затраты, включая налоги. Показать доходы (поступления) о реализации Вашего продукта. Три финансовых документа (Бюджет проекта, Отчет о движении денежных средств, Отчет о прибыли и убытках)
- 12) **Финансовая эффективность.** Три финансовых документа (Бюджет проекта, Отчет о движении денежных средств, Отчет о прибыли и убытках). Расчет точки безубыточности. Срок окупаемости проекта (IRR, NPV). Все расчеты на 3 года, ежемесячно.
- 13) **Социальная эффективность.** Количество вновь создаваемых рабочих мест, создаются ли новые источники дохода для населения, улучшаются ли условия жизни населения.
- 14) **Риски.** Перечислить основные проблемы в проекте и потенциальные риски, которые могут повлиять на финансовую или социальную эффективность проекта. Указать мероприятия по минимизации рисков.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 523 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7784EF44-C056-4BB8-A3AF-6636AC9F8B18>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Корпоративная социальная ответственность : учеб. для бакалавров / Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; Гос. ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2013. - 445 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A0EB3E62-80BF-481D-97A0-18B2D50C493C>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Волосов, М. К. Социально-экономическая ответственность организации как функция управления [Электронный ресурс] / М. К. Волосов. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 119 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88663>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Зверева, Н. Создание успешного социального предприятия [Электронный ресурс] / Н. Зверева — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 160 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41413.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Кривошеева, О. Р. Практические аспекты формирования социальной ответственности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Р. Кривошеева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Электрон. дан. — Омск : Издательство СибГУФК, 2010. - 83 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277201>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Момотова, О.Н. Развитие социального предпринимательства в Ставропольском крае [Электронный ресурс] : монография / О. Н. Момотова, А. М. Кибальникова ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ. - Электрон. дан. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 139 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467118> , требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Джилл, Кикал Социальное предпринимательство [Электронный ресурс] : миссия - сделать мир лучше / Кикал Джилл, Лайонс Томас — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41419.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Социальное предпринимательство в России и в мире. Практика и исследования [Электронный ресурс] / под ред. А. А. Московской. - Электрон. дан. - Москва : Высшая школа экономики, 2011. - 286 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74311>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Esonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economics.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
3. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Сайт по социальному предпринимательству [Электронный ресурс]: <http://www.social-idea.ru/>
5. О проблемах социального предпринимателя [Электронный ресурс]: <http://www.cloudwatcher.ru/analytics/1/view/21/>
6. Исследовательская группа «ЦИРКОН». Россияне по-прежнему не знают, что такое социальное предпринимательство [Электронный ресурс]: http://www.zircon.ru/upload/File/russian/publication/4/Socialnoe_predprinimatelstvo_PR_13-07-11.pdf
7. <http://www.youngfoundation.org/publications/articles/michael-young-a-note>
8. www.schwabfound.org
9. www.ashoka.org
10. www.socialenterprise.org.uk
11. www.sel.org.uk
12. www.youngfoundation.org

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципального управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУ-
НИЦИПАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ**

(Б1.В.ДВ.6.1)

краткое наименование дисциплины – УГиМУ

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление**

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

доцент, к.э.н, доцент кафедры государственного и муниципального управления Струкова Н.А.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Кравец А.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература.....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4. Нормативные правовые документы.....	35
6.5. Интернет-ресурсы.....	37
6.6. Иные источники.....	38
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	38

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1.Дисциплина «Управление государственными и муниципальными услугами» (индекс Б1.В.ДВ.6.1) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них.
ПК – 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг Способность проектировать организационные структуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	на уровне знаний: - сущности административных процессов в органах публичной власти на уровне навыков: - технологиями определения параметров качества управленческих решений органов публичной власти.
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения	на уровне знаний: -организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; на уровне умений: -применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; на уровне навыков: -навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 36 часов, из них 18 часов лекций, 18 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 72 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения: 20 часов, из них 8 часов лекций, 12 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 88 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 8 часов, из них 4 часов лекций, 4 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 96 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 8 часов, из них 4 часов лекций, 4 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными услугами» (индекс Б1.В.ДВ.6.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами заочной формы на четвертом (2 семестр) и пятом курсе (1 семестр);

- студентами заочной формы с частичным применением ЭО, ДОТ на пятом курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.4 Методы принятия управленческих решений

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ДОТ ²	лр/эо, ДОТ	пз/эо, ДОТ ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	56	9		9		38	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	14	2		2		10	О, Д, Т
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	15	3		2		10	О, Д, Т
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	16	2		3		11	О, Д, Т
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	11	2		2		7	О, Д, Т
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	52	9		9		34	
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	12	2		2		8	О, Д, Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	14	3		2		9	О, Д, Т
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	11	2		2		7	О, Д, Т
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	15	2		3		10	О, Д, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч.
		3						з.е.
		81	13,5		13,5		54	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	54	4		6		44	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	13	1		1		11	О, Д, Т

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	14	1		2		11	О, Д, Т
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	14	1		2		11	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	13	1		1		11	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	54	4		6		44	
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	13	1		1		11	О, Д, Т
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	14	1		2		11	О, Д, Т
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	13	1		1		11	О, Д, Т
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	14	1		2		11	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	ак.ч.
		3						з.е.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ⁴	пз/эо, дот ³	КСР		
			81	6				

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э ⁶ , дот ⁶	лр/э ⁶ , дот ⁶	пз/э ⁶ , дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	54	2		2	2	48	О, Д, Т
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	12	1				11	
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	14			1	1	12	
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	14	1			1	12	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	14			1		13	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	54	2		2	2	48	О, Д, Т

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), доклад (Д)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ⁷	пз/э о, ³ дот ³	КСР		
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	13			1		12	
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	14	1			1	12	
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	13			1		12	
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	14	1			1	12	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						4		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ДОТ ⁸	лр/э о, ³ ДОТ ³	пз/э о, ³ ДОТ ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	54	2		2	2	48	ЭС
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	12	1				11	
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	14			1	1	12	
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	14	1			1	12	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	14			1		13	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	54	2		2	2	48	ЭС
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	13			1		12	
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	14	1			1	12	

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э ⁸ дот ⁸	лр/э ⁹ о, ³ дот ³	пз/э ¹⁰ о, ³ дот ³	КСР		
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	13			1		12	
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	14	1			1	12	
Выполнение ПКЗ						4		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Система публичных услуг в РФ

Тема 1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management).

Концепция Нового государственного управления (New Public Management): предпосылки возникновения, основные направления, основные недостатки. Концепция сервисного государства. Клиентоориентированность. Понятие публичной услуги. Государственный и муниципальный заказ. Потребительские субсидии. Денежные выплаты и потребительские сертификаты (государственные и муниципальные ваучеры). Административная реформа в РФ: этапы, направления, целевые показатели, результаты.

Тема 2. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг

Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Роль общественного сектора в подготовке проектов правовых актов. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве. Развитие федеральных, региональных и муниципальных правовых актов. Особенно трактовок терминов «государственная (муниципальная) функция» и «государственная (муниципальная) услуга». Классификация государственных и муниципальных услуг. Основные принципы предоставления государственных (муниципальных) услуг, требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг, права и обязанности участников. Досудебное обжалование решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении услуг.

Тема 3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Основы процессного управления в государственном управлении. Понятие административного регламента. Нормативная база регламентации государственных и муниципальных услуг. Особенности разработки административных регламентов. Виды и правила экспертизы проектов административных регламентов. Порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента. Структура административного регламента. Особенности разработки разделов административного регламента. Реинжиниринг административных процедур. Механизм досудебного обжалования в административном регламенте. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги: требования, особенности разработки и формы контроля.

Тема 4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций). Структура реестров государственных и муниципальных услуг. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг. Предпосылки разработки и внедрения межведомственного взаимодействия. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Структура и порядок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

Раздел 2. Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ

Тема 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

Определение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Нормативная база функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Организационно-правовая форма многофункционального центра. Функции, права и обязанности многофункционального центра. Требования к инфраструктуре многофункционального центра. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре. Дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре. Форматы предоставления услуг. Требования к соглашениям о взаимодействии. Удаленное рабочее место многофункционального центра. Мобильный многофункциональный центр. АИС МФЦ, Центр телефонного обслуживания многофункционального центра. Сеть многофункциональных центров.

Тема 6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Определение предоставления услуг в электронной форме. Концепция «электронного правительства». Портал государственных и муниципальных услуг. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления. Инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг. Электронный документ. Электронная подпись. Определение и функции удостоверяющего центра. Участники электронного взаимодействия. Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг осуществляется в электронном виде. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Универсальные электронные карты. Государственный регистр населения. Зарубежный опыт формирования «электронного правительства»

Тема 7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания

Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) задания. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав. Особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного, казенного учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Задача эффективности бюджетных расходов в русле проводимых в РФ реформ. Мониторинг государственного (муниципального) задания. Задачи создания конкурентной среды, предоставления государственных и муниципальных услуг. Негосударственные организации, способные взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа.

Тема 8. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Цель и задачи мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Нормативная база мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Методы сбора первичной информации о качестве и доступности государственной (муниципальной) услуги. Социологические методы, применяемые при проведении мониторинга. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Анализ результатов мониторинга.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.1 «Управление государственными и муниципальными услугами» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	

Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания
Тема 8	Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Система публичных услуг в РФ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1	Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента (New Public Management)	
Тема 2	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 3	Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	
Тема 4	Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	
Раздел 2	Основные управленческие технологии по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 5	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	
Тема 6	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	

Тема 7	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального задания	
Тема 8	Организация мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих средств:

- устного собеседования по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменного контрольного задания и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие государственной и муниципальной услуги.
2. Что входит в содержание понятия «публичная услуга»?
3. В чем заключаются причины реформы системы публичных услуг?

Вопросы для докладов

1. Практика предоставления публичных услуг в зарубежных странах (Франция, Великобритания, Сингапур и др.)
2. Реформы государственного управления во второй половине XX века на примере конкретной страны.
3. Концепция Нового государственного менеджмента в работах классиков управления.
4. Концепция сервисного государства в работах классиков управления.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Для публичной услуги характерно
 - * выгоды потребляются не тем лицом, которое несет основное ресурсное обеспечение процесса предоставления;
 - выгоды потребляются не тем лицом, которое обратилось, а совокупностью третьих лиц;
 - все ресурсное обеспечение процесса предоставления возлагается на потребителя
2. Концепция клиенториентированного государства предполагает
 - наличие клиентов - граждан, обслуживающих свое государство
 - *наличие агентов – органов власти, обслуживающих граждан
 - наличие коммерческих организаций, обслуживающих граждан и органы власти
3. В реформах «нового публичного менеджмента» доминируют тенденции:
 - *маркетингизация и дебиюрократизация
 - централизации и децентрализации
 - биюрократизация и концентрация
4. Интернет порталы оказания государственных услуг предназначены для
 - :тип=1
 - консультирования по телефону, SMS, факсу, почте, через e-mail.
 - *получения услуг дистанционно, не обращаясь непосредственно в организацию, предоставляющую услуги.
 - для скачивания и заполнения образцов документов
5. Причины реформы системы публичных услуг:

повышение комфортности работы государственных служащих, слабая прозрачность во взаимоотношениях между служащими и гражданами

*дискомфортная обстановка, длинные очереди, множественность запросов

сокращение текущих затрат госструктур при внедрении нового уровня качества предоставления услуг, внедрение электронных баз данных

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Раскройте содержание концепции клиенториентированного государства.

Типовые оценочные средства по теме 2

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве.

3. В чем заключается различие понятий «государственная (муниципальная) функция» и «государственная (муниципальная) услуга»?

Вопросы для докладов

1. Анализ эффективности общих требований к предоставлению государственных и муниципальных услуг, закрепленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Анализ регионального законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг (на примере конкретного субъекта РФ).

3. Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

4. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

1. Определение государственной (муниципальной) услуги содержатся в:

* Бюджетном кодексе

Гражданском кодексе

Налоговом кодексе

*соответствующем федеральном законе

2. Согласно Федеральному закону № 210-ФЗ - Заявителем является:

государственный орган власти

орган государственного внебюджетного фонда

орган местного самоуправления

территориальный орган федерального органа государственной власти

* физическое лицо

* юридическое лицо

3. К государственным услугам относятся:

осуществление государственного жилищный надзора

*предоставление информации из государственного лесного реестра

лицензирование образовательной деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории субъекта Российской Федерации

*государственная регистрация установления отцовства

государственная экспертиза проектной документации

4. К государственным функциям относятся:

государственная регистрация смерти

согласование проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ и проектов проведения указанных работ

*организация и проведение проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса на территории субъекта Российской Федерации

*осуществление государственного строительного надзора

Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы некачественных и опасных пищевых продуктов

5. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами государственной власти государственных услуг, относятся:

*государственная экспертиза проектной документации

выдача паспорта Российской Федерации

*проведение государственной историко-культурной и искусствоведческой экспертизы
оформление пособия по безработице

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Какова роль общественного сектора в подготовке проектов правовых актов?

Типовые оценочные средства по теме 3

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Укажите основные правила экспертизы проектов административных регламентов.
2. Каков порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента?
3. Раскройте термин «реинжиниринг административных процедур».

Вопросы для докладов

1. Основы процессного управления в государственном управлении.
2. Структура административного регламента, особенности разработки его разделов.
3. Реинжиниринг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. В соответствии с Федеральным Законом №210-ФЗ формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном:
высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
*местной администрацией
высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации
представительным органом местного самоуправления
2. Проекты административных регламентов подлежат
*независимой экспертизе
прокурорской экспертизе
судебной экспертизе
3. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся:
представителями прокуратуры
*представителями органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу
представителями общественности
4. Реестр государственных услуг субъекта РФ содержит сведения о:

государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и государственных услугах, предоставляемых органами государственных внебюджетных фондов.

*государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, и услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. Сведения, содержащиеся в структуре всех разделов реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации:

предмет контроля (надзора)

*общий срок предоставления (исполнения) услуги (функции)

срок и порядок регистрации запроса о предоставлении услуги

технологическая карта межведомственного взаимодействия

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами»

Вопрос электронного семинара

Что входит в стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги?

Типовые оценочные средства по теме 4

Вопросы для устного (письменного) опроса

Тема 4. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг (О4)

1. Раскройте понятие реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Какие существуют требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных и муниципальных услуг?

3. Укажите основные требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для докладов

1. Организация межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2. Анализ разделов реестра государственных (муниципальных) услуг в субъекте или отдельно взятом муниципальном образовании Российской Федерации.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Большинство стран мира развивает систему предоставления услуг на основе межведомственных контактных систем обслуживания заявителей на основе контактных систем обслуживания заявителей через ведомственное обслуживание заявителя в каждом ведомстве

*на основе создания межведомственных бесконтактных систем обслуживания заявителей

2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа осуществляется на принципах: межведомственного взаимодействия

*межсекторного взаимодействия

межуровневого взаимодействия

3. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной или муниципальной услуги должен содержать

* наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос дату получения запроса от заявителя

лицо, ответственное за направление ответа на межведомственный запрос

4. Документы, которые не могут запрашиваться в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

*удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

выписка из ЕГРЮЛ

справка о размере пенсии

5. Участниками информационного взаимодействия для размещения информации об услугах (функциях) в реестре субъекта Российской Федерации

федеральные органы власти

* органы власти субъекта РФ

органы местного самоуправления

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Типовые оценочные средства по теме 5

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие одного окна в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Какие услуги предоставляются в многофункциональных центрах?
3. Перечислите дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре.

Вопросы для докладов

1. Нормативная база функционирования многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Организационно-правовая форма многофункционального центра, функции, права и обязанности многофункциональных центров.
3. Инфраструктура многофункционального центра и основные форманты предоставления услуг.
4. Обзор деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Российская организация независимо от организационно-правовой формы, уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» - это:

*многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

клиентская служба органа власти

интернет портал государственных услуг

2. Первым реально действующим механизмом сокращения сроков предоставления государственных услуг стал

интернет портал государственных услуг

*многофункциональный центр

клиентская служба органа власти

3. Ключевые вопросы, которые необходимо решить при формировании региональных целевых программ повышения качества государственных и муниципальных услуг путем создания сети МФЦ:

*классификация МФЦ

организационно-правовая форма МФЦ

перечень государственных и муниципальных услуг, которые будут предоставляться на базе МФЦ

4. Принцип «одного окна» предполагает:

расположение служб в одном присутственном месте

* после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, осуществляется без участия заявителя

подача и выдача документов происходит в одном окне приема-выдачи

5. Интернет порталы оказания государственных услуг предназначены для: консультирования по телефону, SMS, факсу, почте, через e-mail.

*получения услуг дистанционно, не обращаясь непосредственно в организацию предоставляющую услуги.

для скачивания и заполнения образцов документов

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Что является мобильным многофункциональным центром?

Типовые оценочные средства по теме 6

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. В чем заключается отличие электронного документа от бумажного?

2. Перечислите основные требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

4. Что является порталом государственных и муниципальных услуг.

5. Какое основное предназначение универсальных электронных карт?

Вопросы для докладов

1. Анализ практики внедрения универсальной электронной карты в субъекте РФ (на примере конкретного субъекта РФ).

2. Особенности правового регулирования выполнения административных процедур в электронной форме.

3. Создание «Электронного правительства»: анализ сложившейся практики регулирования.

4. Характеристика официальных интернет-сайтов уполномоченных на предоставление государственных и муниципальных услуг органов власти и организаций.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Порядок выпуска универсальной электронной карты устанавливается:

Министерством экономического развития Российской Федерации

*Правительством Российской Федерации

Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации

2. В каких случаях услуга должна предоставляться в электронном виде

*в случаях, когда нет законодательных ограничений

в случае, если орган власти обладает возможностью предоставления услуги в электронном виде

в любых случаях, т.к. это экономит время

3. К инфраструктуре, обеспечивающей доступ к предоставлению услуг в электронном виде, относятся:

* реестр государственных услуг единый портал государственных и муниципальных услуг
контакт центр

мобильный сервис

4. Какие ключевые проблемы решает организация предоставления услуг в электронном виде?

* снимает пиковые нагрузки и обеспечивает физическую доступность

улучшает информированность заявителей

экономит время чиновников на предоставление услуг

5. Процедура проверки подлинности объекта, предъявившего свой идентификатор, называется

авторизация

*аутентификация

идентификация

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления.

Типовые оценочные средства по теме 7

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие «государственное (муниципальное) задание».
2. Что входит в состав государственного (муниципального) задания?
3. Приведите примеры негосударственных организаций, способных взять на себя предоставление государственных и муниципальных услуг на принципах государственного и муниципального заказа.

Вопросы для докладов

1. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) задания.
2. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав.
3. Обзор предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа в субъекте или отдельно взятом муниципальном образовании Российской Федерации.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Вид документа, на основании которого осуществляется финансирование деятельности учреждений:

устав учреждения

*государственное (муниципальное) задание

административный регламент

2. Определение понятия «государственное задание» приведено в:

* Бюджетном кодексе

Гражданском кодексе

Налоговом кодексе

3. Государственное (муниципальное) задание утверждает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ

*орган государственной власти, местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Правительство Российской Федерации

само учреждение

4. Финансирование учреждения на основе государственного задания позволяет:
заниматься бюджетным и автономным учреждениям приносящей доход деятельностью
расширить права бюджетных и автономных учреждений по распоряжению находящимся у них на праве оперативного управления движимым имуществом
увеличить объем финансирования на обеспечение хозяйственной деятельности учреждений

*увязать воедино процесс оказания услуг с результатом и ресурсами, требуемыми для обеспечения этого результата

5. Государственное (муниципальное задание) - документ, устанавливающий требования к

составу, качеству и (или) объему (содержанию), оказания услуг работ

составу, качеству и (или) объему (содержанию), оказания услуг работ

* составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания услуг, работ

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

Раскройте особенности государственного (муниципального) задания для автономного, бюджетного и казенного учреждения.

Типовые оценочные средства по теме 8

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2. Каковы цели мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.?

3. Укажите основные методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Вопросы для докладов

1. Сравнительный анализ технологий и методов мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2. Социологические методы исследования для выявления степени удовлетворенности потребителей качеством и доступностью государственных и муниципальных услуг.

3.

4. Обзор практики осуществления общественного контроля качества и доступности государственных услуг.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

1. Методы, используемые при проведении мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:

* анализ отчетных документов поставщиков услуг

* анализ нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной или муниципальной услуги

аттестация специалистов, предоставляющих услугу

опрос специалистов, предоставляющих услугу

2. Формы опроса наиболее применимые при мониторинге качества предоставления услуги:

* анкетирование получателей услуг

* интервью со специалистами, предоставляющими услуги

* проведение фокус - групп с экспертами

телефонный опрос жителей населенного пункта, где предоставляется услуга

3. В качестве дополнительных источников информации, уточняющих получаемые данные мониторинга государственных и муниципальных услуг, используются:

ведомственная статистическая информация органов власти и организаций, участвующих в предоставлении услуги;

государственная статистика

* информация от экспертных организаций

официальная статистика многофункционального центра

* сообщения СМИ и данные социальных сетей

4. Основные критерии оценки эффективности деятельности руководителей по предоставлению государственных услуг:

* время ожидания в очереди при получении государственной услуги

* время предоставления государственной услуги

время регистрации запроса для предоставления услуги

вежливость и компетентность руководителя

количество подчиненных, задействованных в предоставлении услуг

наличие оконной системы приема заявителей

профессиональный опыт и стаж руководителя

5. В отношении государственных услуг, предоставление которых осуществляется в электронном виде, гражданам обеспечивается возможность их оценки на стадии информирования о порядке получения государственных услуг, запись на прием, подача заявления

информирование о порядке получения государственных услуг, запись на прием, подача заявления, получение информации о ходе предоставления государственных услуг

*информирование о порядке получения государственных услуг, запись на прием, подача заявления, получение информации о ходе предоставления государственных услуг, получение результата их предоставления

*на всех стадиях предоставления государственных услуг

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление государственными и муниципальными услугами».

Вопрос электронного семинара

В чем заключается порядок проведения мониторинга качества конкретной государственной (муниципальной) услуги?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них.
ПК – 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг Способность проектировать организационные структуры

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них	Знает сущность и значение качества в современных условиях; Знает средства и методы решения проблем качества в TQM; Знает основные положения формирования систем качества	Осуществляет проектирование и организует систему качества на предприятии; Проводит оценку экономической эффективности принимаемых решений. Выявляет отклонения в управленческих решениях и принимает корректирующие меры с помощью современных методов и инструментов по управлению качеством.
ПК-24.1 1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы
ПК – 24.2 на заочной форме обучения Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Раскройте содержание концепции нового государственного управления (New Public Management)
2. Охарактеризуйте понятие публичной услуги.
3. Охарактеризуйте административную реформу в РФ.
4. Опишите систему законодательства, регулирующую организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Представьте классификацию государственных и муниципальных услуг.

6. Опишите основные принципы и требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.
7. Опишите порядок досудебного обжалования решений и действий органов власти и должностных лиц при предоставлении услуг.
8. Охарактеризуйте нормативную базу регламентации государственных и муниципальных услуг.
9. Опишите порядок проведения независимой экспертизы проекта административного регламента.
10. Раскройте особенности разработки разделов административного регламента.
11. Опишите стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.
12. Представьте структуру реестров государственных и муниципальных услуг.
13. Раскройте порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг.
14. Опишите требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
15. Опишите функции, права и обязанности многофункционального центра.
16. Раскройте содержание портала государственных и муниципальных услуг.
17. Представьте определение и состав государственного (муниципального) задания.
18. Охарактеризуйте задачи создания конкурентной среды, предоставления государственных и муниципальных услуг.
19. Раскройте методы оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
20. Опишите порядок общественного контроля качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Полный перечень вопросов к зачету приведен в УМК-Д по дисциплине.

**Примерные темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Система предоставления публичных услуг (ведомственные услуги, межведомственные услуги, услуги в электронной форме) за рубежом (на примере конкретной страны).
2. Проблемы (законодательные, административные, институциональные, методические, ресурсные) предоставления государственных (муниципальных) услуг (на примере конкретной государственной или муниципальной услуги).
3. Приоритетные направления повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг (на примере конкретного субъекта РФ).
4. Анализ деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).
5. Анализ предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме (на примере конкретной услуги).
6. Анализ функционирования интернет – портала «Государственные и муниципальные услуги» (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
7. Анализ информационной открытости многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (на конкретном примере).
8. Анализ информационной открытости органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги (на примере конкретного органа государственной власти или органа местного самоуправления).
9. Анализ практики выдачи и функционирования универсальных электронных карт (на примере РФ или на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

10. Анализ практики предоставления государственных (муниципальных) услуг социально ориентированными некоммерческими организациями (на конкретном примере).

11. Анализ структуры административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги на соответствие требованиям нормативных и методических документов (на конкретном примере).

12. Обзор практики осуществления общественного контроля качества и доступности государственных (муниципальных) услуг (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).

13. Анализ практики организации межведомственного электронного взаимодействия (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования).

14. Анализ соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и органом государственной власти (органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением) (на конкретном примере).

Полный перечень вопросов к зачету приведен в УМК-Д по дисциплине.

Типовые варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1

Разработать модель мониторинга качества предоставления какой-либо государственной или муниципальной услуги (конкретная услуга выбирается студентами самостоятельно):

- определить субъекты мониторинга
- определить методы мониторинга
- определить источники получения информации

Задание 2

Определить показатели качества какой-либо государственной или муниципальной услуги (конкретная услуга выбирается студентами самостоятельно). Определить источники получения информации о показателях качества.

Задание 3

Провести анализ технического задания для предоставления государственных (муниципальных) услуг негосударственными организациями.

Задание 4

Провести анализ информационной открытости многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Полный перечень заданий приведен в УМК-Д по дисциплине.

Шкала оценивания

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Не способен осуществлять проектирование и организацию системы качества на предприятии. Не владеет навыками проведения оценки экономической эффективности принимаемых решений. Не владеет навыками выявления отклонений в управленческих решениях и не принимает корректирующие меры с помощью современных методов и инструментов по управлению качеством. Не способен применять технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг. Не умеет размещать государственные и муниципальные заказы.
зачтено	Осуществляет проектирование и организует систему качества на предприятии. Проводит оценку экономической эффективности принимаемых решений. Выявляет отклонения в управленческих решениях и принимает корректирующие меры с помощью современных методов и инструментов по управлению качеством. Применяет технологии и

	приемы оказания государственных и муниципальных услуг. Умеет размещать государственные и муниципальные заказы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

— подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).

- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- разработка плана доклада.
- написание.
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Выполнение контрольной работы включает следующие основные этапы:

- выбор темы контрольной работы;
 - составление плана реферата;
 - изучение рекомендованной и дополнительной научной литературы, ознакомление с нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме контрольной работы;
 - написание и оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями;
 - представление контрольной работы для проверки
 - защита контрольной работы.
- Тему контрольной работы студент выбирает самостоятельно из предложенного списка. Структура контрольной работы включает:
- титульный лист;
 - содержание;
 - введение;
 - основную часть;
 - заключение;
 - список использованной литературы.

В введении отражаются следующие основные моменты: общая характеристика проблемы, которой посвящена работа, ее актуальность, цель и поставленные задачи, перечисление используемых материалов, исходных данных, приемов и методов исследования;

Введение должно быть кратким (1—2 страницы) и конкретным.

Основная часть состоит из разделов, которые могут быть разделены на пункты. Названия разделов и пунктов должны быть четкими, отражать содержание, не повторять в точности названия работы.

Основная часть содержит:

- изложение содержания теоретических аспектов исследуемой проблемы (с обязательными ссылками на различных авторов);
- отражение дискуссионных вопросов (также со ссылками на источники);

—самостоятельно сделанные наблюдения и выводы (теоретического и / или практического характера);

—таблицы, в сжатом виде отображающие необходимые сведения (в случае необходимости);

—графический материал (в случае необходимости).

Основная часть работы формируется в виде обзора литературы (не менее 10 источников) по выбранной проблеме. Здесь важно критически рассмотреть альтернативные точки зрения на исследуемую проблему, классифицировать их, показать специфику, особенности, достоинства и недостатки, приспособленность к решению рассматриваемой проблемы, уровень ее изученности, сложности, актуальности и значимости. По дискуссионным вопросам студент должен аргументировано изложить свою точку зрения.

В заключении (1-2 страницы) формулируются основные выводы, содержащие обобщения по результатам проведенного исследования, даются рекомендации о возможности использования полученных результатов.

Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Работа выполняется на листе бумаги формата А4 210х297 мм (на одной стороне). Текст работы набирается на компьютере (14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала, поля: сверху – 2 см; слева – 3 см; справа – 1 см; снизу – 2 см; абзацный отступ - 1,25 см).

Объем контрольной работы не должен превышать 20-25 страниц. Номер страницы представляют в центре нижней части листа без точки.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе следует указать ссылку на соответствующие источники. Недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан [Электронный ресурс] / В. Н. Южаков [и др.] ; [науч. ред. В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 334 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50979>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Государственные и муниципальные услуги: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан [Электронный ресурс]. В 2 ч. / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ ; [науч. ред. : В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова] . - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2012. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50977>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года [Электронный ресурс] : научное издание : в 2 ч. / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской

ской Федерации ; науч. ред. В. А. Мау, В. Н. Южаков, Е. Н. Добролюбова. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 1. - 290 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51116>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Васильева, А. Ф. Сервисное государство. Административно-правовое исследование оказания публичных услуг в Германии и России [Электронный ресурс] : монография / А. Ф. Васильева. — Электрон. дан. — Москва : Российская академия правосудия, 2012. — 332 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140346>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14495>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Полотовская, Е. Ю. Проблема определения государственной (муниципальной) услуги, работы, функции [Электронный ресурс] / Е. Ю. Полотовская // Административное и муниципальное право. – Электрон. журн. — 2012. – № 1. – С. 78-80. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19010161>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Rogozin, D. M. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза [Электронный ресурс] / Д. М. Rogozin, И. А. Шмерлина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2014. - 100 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51049>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Удовлетворенность граждан качеством административных государственных и муниципальных услуг: результаты мониторинга 2014 года [Электронный ресурс] : научное издание : в 2 ч. / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; науч. ред. В. А. Мау, В. Н. Южаков, Е. Н. Добролюбова. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - Ч. 2. Приложения. - 329 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51117>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

- 1) Берестова, Л. И. О качестве государственных социальных услуг / Л. И. Берестова // Эффективное государственное и муниципальное управление как фактор социально-экономического развития России : сб. ст. междунар. науч.-практ. конф. МИГСУ РАН-ХиГС. - Москва, 2014. - С. 156-160.
- 2) Козлов, Ю. Алгоритм оценки качества государственной услуги / Ю. Козлов // Гос. служба. - 2015. - № 4. - С. 105-111.
- 3) Мартынова, С. Э. Государственные и муниципальные услуги в рамках модели "сервисного государства": объем и субъекты "сервиса" / С. Э. Мартынова // Вестн. Поволж. акад. гос. службы. - 2011. - № 3. - С. 32-37.
- 4) Чеботарева, А. А. Информационная деятельность государственных служащих: новые требования и возрастающая ответственность / А. А. Чеботарева // Государственная власть и местное самоуправление. – 2011. – № 5. – С. 43 - 46.
- 5) Чеботарева, А. А. Проблематика предоставления государственных и муниципальных услуг: региональный аспект / А. А. Чеботарева // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2011. – № 1. – С. 22 – 24.
- 6) Шайдуров, С. А. Функция по оказанию государственных услуг: особенности и место среди иных функций государственных органов исполнительной власти / С. А. Шайдуров // Журнал российского права. 2012. – № 9. – С. 120-127.

7) Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» студентами заочной формы обучения с элементами ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
3. Об электронной подписи : федер. закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
4. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
5. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций : фед. закон от 05. апреля 2010 г. № 40-ФЗ Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
6. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.
7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» : фед. закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ : в ред. от 25 июля 2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 02 августа 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
9. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ : в ред. от 25 июля 2011 г., с изм. и доп., вступающими в силу с 02 августа 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
10. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» : Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
11. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 724 : в ред. от 24 мая 2011 г. // Собр. законодательства РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.
12. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 : в ред. от 22 июня 2010 г. // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
13. О базовых государственных информационных ресурсах : Постановление Правительства РФ от 14 сентября 2012 г. № 928 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
14. Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]

15. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) (вместе с Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Требованиями к региональным порталам государственных и муниципальных услуг (функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 44. – Ст. 6274.
16. О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (вместе с "Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления") : Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «Электронный ресурс» // КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
17. О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» Постановление Правительства РФ от 08 сентября 2010 г. № 697 « [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система]
18. О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах: распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система];
19. О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы) : Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. № 65 [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система];
20. Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 – 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции : распоряжение Правительства РФ от 10 июня 2011 г. № 1021-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 26. – Ст. 3826.
21. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг): постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373: в ред. от 19 августа 2011 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 22. – Ст. 3169.
22. Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме : распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 18. – Ст. 2679.
23. Об утверждении перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных

- функций осуществляется в электронном виде» : Распоряжение Правительства РФ от 17.03.2011 № 442-р «/ «Собрание законодательства РФ», 28.03.2011, № 13, ст. 1787.
24. О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)» : Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 № 1815-р / «Собрание законодательства РФ», 15.11.2010, № 46, ст. 6026.
25. Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде : распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р : в ред. от 07 сентября 2010 г. // Собр. законодательства РФ. – 2009. – № 52 (2 ч.). – Ст. 6626.
26. Об определении организации по предоставлению государственных и муниципальных услуг с использованием универсальной электронной карты : Распоряжение Правительства РФ от 12.08.2010 № 1344-р / «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.08.2010, № 33, ст. 4460.
27. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации: Распоряжение Правительства Российской Федерации №1054-пп от 30.07.2009
http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections/admReform/publicsociety/doc091224_1949
28. Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности МФЦ в части функционирования информационных систем МФЦ, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг: Приказ Минэкономразвития России от 22.01.2014 № 21 / Электронный ресурс]// Консультант-Плюс: [справочно-поисковая система].
29. Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия»: Приказ Минкомсвязи Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 28.02.2011.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>- Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
2. Официальный интернет портал государственные и муниципальные услуги - Режим доступа: // <http://www.gosuslugi.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
3. Официальный сайт «GOV.UK» - Режим доступа: www.direct.gov.uk, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
4. Официальный сайт «Government of Canada» - Режим доступа: <http://www.canada.gc.ca/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
5. Официальный сайт «Public services in Germany» - Режим доступа: www.bund.de, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. нем.
6. Официальный сайт «USA.gov» - Режим доступа: www.firstgov.gov, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.
7. Официальный сайт Ассоциации МФЦ России «МФЦ.РФ» - Режим доступа: <http://мфц.рф>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. Рус.
8. Официальный сайт ГАУ Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Новосибирской области» - Режим доступа: <http://www.mfc-nso.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус
9. Официальный сайт Департамента услуг для людей Правительства Австралии - Режим доступа: <http://www.humanservices.gov.au/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. англ.

10. Официальный сайт Межрегионального общественного Фонда «Сибирский центр поддержки общественных инициатив» - Режим доступа: <http://scisc.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
11. Официальный сайт ОАО «Универсальная электронная карта» - Режим доступа: <http://www.uecard.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
12. Официальный сайт Общественного Фонда "Центр гражданского анализа и независимых исследований "ГРАНИ" - Режим доступа: <http://grany-center.org/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
13. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: <http://www.urbanecomomics.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
14. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: <http://www.fund-research.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
15. Официальный сайта Министерства экономического развития Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
16. Портал «Совершенствование государственного управления: портал административной реформы» - Режим доступа: <http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
17. Портал методической и информационной поддержки реализации 83-ФЗ «Вестник83-ФЗ» - Режим доступа: <http://fz-83.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
18. Портал методической поддержки реализации Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Режим доступа: www.210fz.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
19. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов

государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление государственными и муниципальными услугами» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «25» августа 2016г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**
(Б1.В.ДВ.6.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Черепкова Т.Н.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	26
6.4. Нормативные правовые документы.	26
6.5. Интернет-ресурсы.	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Управление государственными и муниципальными организациями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.2 на очной форме обучения ПК- 25.3 на очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭЛ, ДОТ формами обучения	Способность правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в планировании организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий, учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	на уровне знаний: -особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; основные понятия, определения и сущность деятельности в сфере управления государственными и муниципальными организациями; -основные понятия, определения и сущность деятельности в сфере управления государственными и некоммерческими организациями; на уровне умений: -применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -планировать хозяйственную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; анализировать особенности деятельности государственных и муниципальных организаций; на уровне навыков: -навыками организации и планирования хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений -навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов	ПК-25.2 на очной форме обучения ПК- 25.3 на очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭЛ, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: -механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм; на уровне умений: -организовывать контроль исполнения управленческих решений; на уровне навыков: -организовывать контроль исполнения управленческих решений; проводить оценку качества управленческих решений;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Очная форма обучения 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий), 72 часа - самостоятельная работа;

Очно-заочная форма обучения 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий), 88 часов - самостоятельная работа;

Заочная форма обучения 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий), 96 часов - самостоятельная работа;

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий), 96 часов - самостоятельная работа;

Место дисциплины

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными организациями» (индекс Б1.В.ДВ.6.2) изучается на третьем курсе (6 семестр) на очной форме обучения, на 4 и 5 курсах на заочной форме обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: «Теория организации» (Б1.В.ОД.5), «Гражданское право» (Б1.Б.14), «Административное право» (Б1.Б.13), «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.Б.11), «Экономическая теория» (Б1.Б.2).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	48	8		8		32	
Тема 1.1	Правовое положение государственных и муниципальных организаций		4		4		16	О
Тема 1.2	Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями		4		4		16	Т
Раздел 2	Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	60	10		10		40	
Тема 2.1	Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями		4		4		12	Д
Тема 2.2	Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями		4		4		14	О
Тема 2.3	Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями		2		2		14	Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак.ч
		3						з.е.
		81	13,5		13,5		54	астр.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Таблица 4

Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	50	4		6		40	
Тема 1.1	Правовое положение государственных и муниципальных организаций		2		2			Т
Тема 1.2	Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями		2		4			
Раздел 2	Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	54	4		6		44	
Тема 2.1	Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями		2		2			Д
Тема 2.2	Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями		1		2			
Тема 2.3	Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями		1		2			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	ак.ч
		3						з.е.
		81	6		9		66	астр.ч.

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	50	2		2		46	О, Т
Тема 1.1	Правовое положение государственных и муниципальных организаций		1		1			
Тема 1.2	Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями		1		1			
Раздел 2	Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	54	2		2		50	Д, О
Тема 2.1	Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями		1		1			
Тема 2.2	Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями		1		1			
Тема 2.3	Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	астр.ч.

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	50	2		2		46	
Тема 1.1	Правовое положение государственных и муниципальных организаций		1		1			Электронный семинар Тест «самопроверка»
Тема 1.2	Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями		1		1			
Раздел 2	Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	54	2		2		50	
Тема 2.1	Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями		1		1			Электронный семинар Тест «самопроверка»
Тема 2.2	Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями		1		1			
Тема 2.3	Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	астр.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций

Тема 1.1. Правовое положение государственных и муниципальных организаций

Сферы деятельности государственных и муниципальных организаций Понятие организации и учреждения, типы государственных и муниципальных организаций, нормативно-правовая база деятельности. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам государственных и муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные). Особенности участия в закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

Тема 1.2. Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями

Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам государственных и муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные). Функции и полномочия учредителя. Права по осуществлению деятельности. Субсидиарная ответственность государства. Ответственность учреждения по своим обязательствам. Владение и распоряжение имуществом. Особо ценное движимое имущество. Органы управления. Крупные сделки. Ответственность. Осуществление видов деятельности, не являющимися основными. Оказание платных услуг.

Раздел 2. Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций

Тема 2.1. Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями

Порядок формирования органов управления государственными организациями. Регламентация административной деятельности. Организационно-распорядительная документация управления государственными организациями. Документы о планах деятельности, государственное задание. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров. Финансовый контроль и контроль учредителя. Открытость и публичность управления организацией.

Тема 2.2.. Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями

Порядок формирования органов управления муниципальными организациями. Регламентация административной деятельности. Организационно-распорядительная документация управления муниципальными организациями. Документы о планах деятельности, муниципальное задание. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров. Финансовый контроль и контроль учредителя. Взаимодействие с местным сообществом. Открытость и публичность управления организацией.

Тема 2.3. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями

Порядок формирования и финансового обеспечения государственного и муниципального задания. Приносящая доход деятельность: виды, права и формы. Порядок формирование и распоряжения имуществом. Управление денежными средствами. Особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций. Эффективное управление муниципальным унитарным предприятием. Оценка эффективности финансово-хозяйственных результатов деятельности государственных и муниципальных организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Управление государственными и муниципальными организациями» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	
Тема 1.1 Правовое положение государственных и муниципальных организаций	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2 Порядок создания и управления государственными и муниципальными организациями	тестирование
Раздел 2. Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	
Тема 2.1 Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями	Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.2 Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2.3 Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями	Устный/письменный ответ на вопросы

Таблица .

Методы текущего контроля для заочной форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организационно-экономические основы создания государственных и муниципальных организаций	
Тема 1.1 Правовое положение государственных и муниципальных организаций	Письменный ответ на вопрос Электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2 Порядок создания и управления государственными и муниципальными	

организациями	
Раздел 2. Особенности управления деятельностью государственных и муниципальных организаций	
Тема 2.1 Организационная структура и документационное обеспечения управления государственными организациями	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2 Организационная структура и документационное обеспечения управления муниципальными организациями	
Тема 2.3 Оценка эффективности управления государственными и муниципальными организациями	

4.1.2. Зачет проводится в форме: устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для подготовки к опросу

1. Понятие организации и учреждения
2. Сферы деятельности государственных и муниципальных организаций
3. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций
4. Понятие и сущность общественно-политических объединений
5. Понятие и роль политических партий
6. Понятие государственных и муниципальных предприятий
7. Понятие и виды органов местного самоуправления
8. Понятие и виды органов государственной власти субъектов Российской Федерации
9. Понятие и виды органов государственной власти
10. Открытость и публичность управления организацией
11. Финансовый контроль и контроль учредителя
12. Документы о планах деятельности, государственное задание
13. Организационно-распорядительная документация управления государственными организациями
14. Регламентация административной деятельности
15. Порядок формирования органов управления государственными организациями
16. Особо ценное движимое имущество
17. Владение и распоряжение имуществом
18. Субсидиарная ответственность государства
19. Права по осуществлению деятельности
20. Функции и полномочия учредителя
21. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам государственных и муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные)
22. Особенности по типам государственных и муниципальных организаций

Типовые темы контрольных работ

1. Правовое положение государственных и муниципальных организаций.

2. Проблемы развития правового регулирования деятельности муниципальных организаций.
3. Порядок формирования и финансового обеспечения государственного и муниципального задания.
4. Сферы деятельности государственных и муниципальных организаций.
5. Понятие организации и учреждения, типы государственных и муниципальных организаций, нормативно-правовая база деятельности.
6. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам государственных и муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные).
7. Особенности участия в закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.
8. Порядок формирования и распоряжения имуществом государственных организаций.
9. Порядок формирования и распоряжения имуществом муниципальных организаций.
10. Особенности финансовой поддержки государственных организаций.
11. Особенности финансовой поддержки муниципальных организаций.
12. Приносящая доход деятельность: виды, права и формы.
13. Открытость и публичность управления государственной организацией.
14. Открытость и публичность управления муниципальной организацией.
15. Порядок формирования органов управления муниципальными организациями.
16. Регламентация административно-управленческой деятельности.
17. Порядок формирования органов управления государственными организациями.
18. Организационно-распорядительная документация управления государственными организациями.
19. Документы о планах деятельности, государственное задание.
20. Особенности заключения контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени государственных организаций.
21. Финансовый контроль и контроль учредителя деятельности государственных организаций.
22. Финансовый контроль и контроль учредителя деятельности муниципальных организаций.
23. Организационно-распорядительная документация управления муниципальными организациями.
24. Документы о планах деятельности, муниципальное задание.
25. Эффективное управление муниципальным унитарным предприятием.
26. Оценка эффективности финансово-хозяйственных результатов деятельности государственных и муниципальных организаций.

Типовые темы докладов

1. Понятие некоммерческой сферы. Характеристика «третьего сектора».
2. Понятие некоммерческой организации. Основные формы и виды некоммерческих организаций.
3. Тенденции развития некоммерческой сферы в Российской Федерации.
4. Зарубежный опыт по созданию и регулированию деятельности некоммерческих организаций.
5. Социальный маркетинг и фандрайзинг.
6. Источники и способы формирования капитала некоммерческой организации.
7. Обзор нормативных правовых актов регулирующих деятельность некоммерческих организаций
8. Особенности правового статуса некоммерческих организаций разных организационно-правовых форм (на примере).

9. Государственные и негосударственные некоммерческие организации.
10. Некоммерческие организации на основе взаимной (групповой) и общественной пользы.
11. Социально ориентированные некоммерческие организации.
12. Специальный порядок государственной регистрации некоммерческих организаций.
13. Раскрытие информации о деятельности некоммерческой организаций.
14. Имущественная ответственность некоммерческих организаций.
15. Особенности ресурсного потенциала некоммерческой организации. Трудовые ресурсы. Финансовые ресурсы. Информационные ресурсы(на примере).
16. Планирование основных организационных процессов деятельности некоммерческой организации (на примере).
17. Анализ эффективности организации деятельности некоммерческой организации.
18. Оценка инвестиционной привлекательности некоммерческой организации.
19. Оценка деятельности некоммерческих организаций в сферах: образование, здравоохранение, социальная поддержка, культура, физкультура и спорт, ЖКХ, наука.
20. Государственный и общественный контроль за деятельностью некоммерческих организаций

Типовые варианты тестовых заданий

1. Некоммерческие организации имеющие членство
 - Общественная организация*
 - Фонд
 - Учреждения
 - Ассоциации*
 - Союзы*
 - Некоммерческое партнёрство*
 - Автономная некоммерческая организация
2. Некоммерческие организации членство в которых отсутствует
 - Общественная организация
 - Фонд*
 - Учреждения*
 - Ассоциации
 - Союзы
 - Некоммерческое партнёрство
 - Автономная некоммерческая организация*
3. Права учредителей и членов на управление деятельностью некоммерческой организации предусмотрены для
 - Общественной организации*
 - Фонда
 - Учреждения*
 - Ассоциации*
 - Союза*
 - Некоммерческого партнёрства*
 - Автономной некоммерческой организации
4. Права учредителей и членов на управление деятельностью некоммерческой организации отсутствуют для:
 - Общественной организации
 - Фонда*
 - Учреждения
 - Ассоциации

- Союза
 - Некоммерческого партнёрства
 - Автономной некоммерческой организации*
5. Учредители и члены имеют имущественные права в следующих НКО
- Общественная организация
 - Фонд
 - Учреждение*
 - Объединение юридических лиц (ассоциации, союзы)
 - Некоммерческое партнёрство*
 - Автономная некоммерческая организация
6. Имущественные права учредителей и членов отсутствуют в следующих НКО:
- Общественная организация*
 - Фонд*
 - Учреждение
 - Ассоциации*
 - Союзы*
 - Некоммерческое партнёрство
 - Автономная некоммерческая организация*
7. Ответственность учредителей и членов по обязательствам НКО установлена для
- Общественной организации
 - Фонда
 - Учреждения*
 - Ассоциации*
 - Союза*
 - Некоммерческого партнёрства
 - Автономной некоммерческой организации
8. Ответственность учредителей и членов по обязательствам НКО отсутствует для
- Общественной организации*
 - Фонда*
 - Учреждения
 - Ассоциации
 - Союза
 - Некоммерческого партнёрства*
 - Автономной некоммерческой организации*
9. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются:
- благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющихся политическими партиями
 - государственные корпорации, государственные компании, общественные или религиозные организации (объединения)
 - казахские общества, некоммерческие партнерства, учреждения, автономные некоммерческие организации*
10. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:
- социальная поддержка и защита граждан*
 - регистрация прав на недвижимое имущество
 - охрана окружающей среды и защита животных*
 - охрана территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений*
 - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям*
 - деятельность в области здравоохранения*

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению*
 развитие международного сотрудничества
 оказание услуг нотариуса
 участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ*
 социальная и культурная интеграция мигрантов*

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 9.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.2 на очной форме обучения ПК- 25.3 на очно-заочной, заочной с применением ЭЛ, ДОТ формами обучения	Способность правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность к планированию деятельности	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
государственных и муниципальных предприятий и учреждений	планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	направления использования имеющихся ресурсов.
ПК – 23.2 на заочной форме обучения Способность планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК-25.2 на очной форме обучения Способность правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению	Знает основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества менеджмента в государственном секторе. Знает проблемы расходования бюджетных средств в государственном секторе	Планирует и оценивает эффективность расходования бюджетных средств Обеспечивает рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента.
ПК-25.3 на очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭЛ, ДОТ формами обучения Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов	демонстрирует умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	демонстрирует свободное умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам государственных организаций (автономные, бюджетные, казенные).
2. Функции и полномочия учредителя государственных организаций.
3. Права по осуществлению деятельности государственными организациями.
4. Субсидиарная ответственность государства по обязательствам государственных организаций.
5. Ответственность государственного учреждения по своим обязательствам.
6. Владение и распоряжение имуществом государственных организаций.
7. Особо ценное движимое имущество государственных организаций.
8. Органы управления государственных организаций.
9. Крупные сделки государственных организаций.
10. Ответственность государственных организаций.
11. Осуществление видов деятельности, не являющимися основными для государственных организаций.

12. Оказание платных услуг государственными организациями.
13. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам муниципальных организаций (автономные, бюджетные, казенные).
14. Функции и полномочия учредителя муниципальных организаций.
15. Права по осуществлению деятельности муниципальных организаций.
16. Субсидиарная ответственность муниципалитета.
17. Ответственность муниципального учреждения по своим обязательствам.
18. Владение и распоряжение имуществом муниципальных организаций.
19. Особо ценное движимое имущество муниципальных организаций.
20. Органы управления муниципальных организаций.
21. Крупные сделки муниципальных организаций.
22. Ответственность муниципальных организаций.
23. Осуществление видов деятельности, не являющимися основными для муниципальных организаций.
24. Оказание платных услуг муниципальными организациями.

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания общеобразовательному учреждению в течение срока его выполнения:
нет, не может
. да, может
*. может только при соответствующем изменении задания
2. Реформирование правового положения государственных/муниципальных учреждений направлено на
*сокращение бюджетных расходов
*оптимизацию сети учреждений
*повышение качества государственных/муниципальных услуг
перевод учреждений на коммерческие условия деятельности
3. Изменение типа государственных (муниципальных) учреждений это
*реорганизация
ликвидация
создание нового
4. Учредительным документом казенных учреждений является
* устав
устав и учредительный договор
не требуется
5. Особый порядок реорганизации, изменения типа казенных учреждений субъекта Российской Федерации устанавливается и утверждается
* высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
высшим законодательным органом государственной власти субъекта Российской Федерации
Правительством Российской Федерации
6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии
* это служит достижению целей, ради которых оно создано
* такая деятельность указана в его учредительных документах
не вправе
согласия учредителя
7. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению
* не предоставляются
предоставляются в особом порядке
8. Руководитель автономного учреждения действует от имени автономного учреждения
* без доверенности,

по доверенности

согласует свои действия с учредителем

9. Для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- *. казенного учреждения
- бюджетного учреждения
- автономного учреждения

10. Кто устанавливает цены на ведение приносящей доход деятельности бюджетного и автономного учреждения, относящейся к основным видам деятельности учреждения:

в обоих случаях учреждение

*. автономное учреждение самостоятельно, для бюджетное учреждение в установленном учредителем порядке

в обоих случаях учреждение в установленном учредителем порядке

11. Для ведения приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности бюджетного или автономного учреждения, необходимо:

. ее включение в перечень видов в уставе учреждения

ее соответствии целям деятельности учреждения, указанным в уставе

* и то, и другое одновременно

12. Для того, чтобы бюджетному или автономному учреждению было выдано задание, необходимо:

чтобы услуга была включена в перечень работ и услуг подведомственных учредителю учреждений

. чтобы услуга соответствовала основным направлениям деятельности учреждения, зафиксированным в его уставе

* и то, и другое одновременно

13. Для бюджетного и автономного учреждения, но не казенного учреждения, нормы в отношении различных видов имущества устанавливают отличия:

по возможности распоряжения и обращения взыскания на имущество

* по возможности распоряжения, обращения взыскания на имущество и финансового обеспечения содержания имущества

по возможности распоряжения, обращения взыскания на имущество, финансового обеспечения содержания имущества, учета имущества

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Система государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
2. Реформирование сети государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
3. Проблемы законодательного регулирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
4. Анализ организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
5. Анализ информационной открытости государственного (муниципального) учреждения (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
6. Анализ структуры государственного задания государственному (муниципальному) учреждению (на конкретном примере).

7. Обзор практики осуществления общественного контроля за деятельностью государственного (муниципального) учреждения (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).
8. Основные направления деятельности некоммерческой организации (на конкретном зарубежном примере отдельной страны).
9. Система государственной поддержки некоммерческой организации (на конкретном зарубежном примере отдельной страны).
10. Анализ деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (на конкретном примере).
11. Федеральная государственная политика по поддержке деятельности некоммерческих организаций.
12. Государственная политика по поддержке деятельности некоммерческой организации на уровне субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
13. Муниципальная поддержка деятельности некоммерческих организаций (на конкретном примере).
14. Анализ государственных (муниципальных) программ поддержки некоммерческих организаций.
15. Анализ предоставления государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ, функций) некоммерческой организацией.
16. Особенности применения программного (проектного) подхода в деятельности некоммерческой организации.
17. Анализ механизмов финансовой (имущественной, информационной, консультационной, кадровой, налоговой – по выбору) поддержки на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
18. Анализ реализации основных принципов менеджмента качества в учреждении (одного или нескольких принципов на примере конкретного учреждения): ориентация на потребителя, лидерство руководства, вовлечение работников, особенности принятия решений в области управления качеством, процессный подход, системный подход, непрерывное улучшение, работа с поставщиками.
19. Разработка структуры и системы управления качеством в организации (на примере конкретной организации).
20. Подготовка и проведение внутреннего аудита (на примере конкретного учреждения).
21. Разработка плана мероприятий по улучшению качества (на примере конкретной организации).

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Недостаточно усвоил понятийно-терминологический аппарат, присутствуют фрагментарные знания о правовом положении государственных и муниципальных организаций. Не способен отличить государственную организацию от муниципальной. Присутствуют фрагментарные знания о видах и формах коммерческих и некоммерческих организаций. Не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти
зачтено	На достаточном уровне усвоил понятийно-терминологический аппарат, показал достаточный объем знаний о сущности, направлениях и содержании деятельности в сфере управления государственными и муниципальными организациями. Определяет особенности деятельности государственных и муниципальных организаций, но не умеет обосновывать

	выводы по оценке правового положения организаций.
	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, имеет систематизированные, глубокие и полные знания об организационно-экономических основах деятельности государственных и муниципальных организаций. Способен сформировать алгоритм по организации деятельности организации с учетом особенностей их деятельности и типа.
	Свободно владеет понятийно-терминологическим аппаратом, имеет систематизированные, глубокие и полные знания и навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

4.4. Методические материалы

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты, регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 - 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к опросу

Для наилучшего усвоения материала обучающийся обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. При подготовке к семинарам обучающийся готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электронном

виде (web-ресурсов). При необходимости обучающийся может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий обучающийся осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2016 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др.. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице <http://www.consultant.ru/online/>. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС обучающемуся рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Рекомендации по подготовке доклада

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им

вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;
- основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, обучающийся в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим обучающимся том (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом обучающемуся необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в данной сфере.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещённую в СДО «Прометей».

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещённых в библиотеке СДО «Прометей», внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закреплённого за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО «Прометей», либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объёма материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 – Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. – 271 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. /

Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Степанов, В. П. Бухгалтерский учет и формирование финансовых результатов деятельности предприятия [Электронный ресурс] / В.П. Степанов. – Электрон. данные. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 227 с. – Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97746> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, В. А. Швандар и др. ; под ред. В. Я. Горфинкель. – 5-е изд., перераб. и доп. – Электрон. данные. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 768 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Гафурова, Г. Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права. – Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364167&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Фетисова, Т. А. Управление территориями и имуществом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Фетисова. - Электрон. дан. - Волгоград : Волгогр. ин-т бизнеса, Вуз. образование, 2011. - 126 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11354>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Фрейдина, Е. В. Исследование систем управления организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Фрейдина. - Электрон. дан. - Москва : Омега-Л, 2013. - 368 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5530, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, А. И. Базилевич и др. ; под ред. В. Я. Горфинкель. – Электрон. данные. – Москва : Юнити-Дана, 2013. – 664 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Конюкова, Н.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / Н.И. Конюкова ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Электрон. данные. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014.- 188 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3501/ЕсOrg_up_2014.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации// Федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ// Собрание законодательства РФ 03.08.1998, N 31, ст. 3823

2. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 19. – Ст. 2291.

3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях //Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ//Собрание законодательства РФ», 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ//Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301

5. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 ФЗ // Собрание законодательства РФ 13.11.2006, N 134, ст. 4652

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Электрон. данные. — Москва : Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. данные. — Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». — Электрон. данные. — Москва, 2000 — 2016. — Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6. Иные источники. не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского

Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО

(Б1.В.ДВ.6.3)

краткое наименование дисциплины –ЭП

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управле-
ние

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

к.т.н., доцент, профессор кафедры информатики и математики
Кричевский А.И.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	18
6.4. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ	18
6.5. СПИСОК ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ	19
6.6. ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	19
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.6.3) «Электронное правительство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1, 24.2	на уровне знаний: - знать структуру и основные системообразующие компоненты электронного правительства; порядок и этапы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов региональной власти
		на уровне умений: - проводить анализ деятельности органа государственной власти и разрабатывать мероприятия по оптимизации их структуры и функций в условиях внедрения ИКТ; - разрабатывать регламенты выполнения государственных функций и регламенты оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде
		на уровне навыков: - навыками организации электронного межведомственного информационного взаимодействия

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 36 часов (18 часов лекций, 18 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 72 часа.

очно-заочная форма обучения

- 20 часов (8 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Электронное правительство» изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, 8 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		30	4		6		20	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.		2		2		8	О
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.				2		4	О
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».		2		2		8	О
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		52	8		8		36	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.		2		2		8	О
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.		4		2		16	О
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.		2		4		12	О
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		26	6		4		16	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.		2		2		8	О
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде		4		2		8	О
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	18		18		72	ак. ч
		3						з.е.
		81	13,5		13,5		54	ас.ч.

¹ Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		44	2		4		28	О
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		38	4		4		30	О
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы»		36	22		4		30	О
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг							
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	ак. ч
		3						з.е.
		81	6		9		66	ас.ч.

² Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		32	1		1		30	О
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		40	2		2		36	О
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		32	1		1		30	О
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.							
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Форма текущего контроля успеваемости – опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э дот 5	лр/э , дот	пз/э, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		32	1		1		30	ЭС
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.							
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.							
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».							
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		40	2		2		36	ЭС
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.							
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ							
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.							
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		32	1		1		30	ЭС
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.							
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Форма текущего контроля успеваемости – электронный семинар (ЭС)⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция «электронного правительства»

Тема 1.1. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.

Информационное общество как фаза в развитии постиндустриального общества. Основные предпосылки внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Окинавская хартия глобального информационного общества. «Декларация принципов информационного общества» и «План действий» как программные документы по реализации положений Окинавской хартии.

Тема 1.2. Зарубежный опыт построения e-government.

Зарубежный опыт формирования e-government (электронного правительства). Основные этапы формирования e-government как последовательность реформ по совершенствованию государственного управления. Эффективные модели координации работ при создании электронного правительства в разных странах.

Тема 1.3. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».

Цели и задачи внедрения информационно-коммуникационных технологий в сферу государственного управления. Федеральная целевая программа (ФЦП) «Электронная Россия» и ГП «Информационное общество». Проблемы создания инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов. Организация процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия

Тема 2.1. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов

Проблема организации информационного взаимодействия между государственными ведомствами и уровнями управления. Опыт Эстонии в создании системы интеграции информационных ресурсов государственных и негосударственных структур (построение системы X-Road). Примеры организации сервисов для граждан на базе X-Road.

Тема 2.2. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона

Основные проблемы создания системы межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ) при реализации электронного правительства на региональном уровне. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства. Вопросы обеспечения юридически значимого взаимодействия. ФЗ №63 «Об электронной подписи». Роль СМЭВ в реализации электронных сервисов для граждан.

Тема 2.3. Опыт построения СМЭВ в регионах России

Отсутствие проработанной архитектуры СМЭВ и единых стандартов представления данных – основная причина неудач при построении СМЭВ. Документ «Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде» как план действий по устранению недостатков в создании СМЭВ и реализации электронных сервисов.

Раздел 3. Государственные электронные сервисы

Тема 3.1. Единый портал предоставления государственных услуг

Развитие систем обеспечения удаленного доступа граждан к информации о деятельности государственных органов на основе использования информационно-коммуникационных технологий. Создание инфраструктуры общественного доступа к информации о деятельности государственных органов и получению государственных услуг. Единый портал предоставления государственных услуг как средство организации электронных сервисов. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг. Принцип «одного окна» и результаты его реализации.

Тема 3.2. Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

Этапы в переходе к предоставлению услуг в электронном виде. Перечни услуг федерального уровня (РП РФ 1555 от 17.10.2009) и региональных и муниципальных услуг (РП РФ 1993 от

17.12.2009). Федеральный закон №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Роль СМЭВ в организации электронных сервисов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.6.3) «Электронное государство на региональном уровне» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства ре-	

	гиона	
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концепция «электронного правительства»		
Тема 1.1	E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	
Раздел 2. Система межведомственного электронного взаимодействия		
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона	
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в регионах России	
Раздел 3. Государственные электронные сервисы		
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседование по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

1. Формирование общих тенденций в развитии информационного общества
2. Концепции развития человеческого общества (концепции социологов)

3. Окинавская хартия (основные положения и планы по реализации)
4. Опыт страны дальнего зарубежья в реализации e-govtment и построении ИО.
5. Опыт страны ближнего зарубежья в реализации e-govtment и построении ИО
6. Реализация систем информационного взаимодействия в рассмотренных странах
7. Положение рассмотренных стран в рейтинге ООН по уровню развития электронного

Общие задачи назначения ФЗ №8

8. Провести анализ официального сайта органа государственной власти (правительства или администрации) для заданного региона Федерации.
9. Провести анализ официального сайта городской администрации (мэрии) – центра субъекта федерации.
10. Провести анализ официального сайта районной администрации сельского района.

Типовые вопросы электронного семинара

1. Опишите E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.
2. Опишите место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства региона.
3. Опишите опыт использования Единого портала предоставления государственных услуг.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.1 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы
ПК-24.2 Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет докумен-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		тов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция «электронного правительства»
2. E-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.
3. Зарубежный опыт построения e-government.
4. Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».
5. Система межведомственного электронного взаимодействия
6. Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.
7. Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.
8. Опыт построения СМЭВ в России.
9. Государственные электронные сервисы
10. Единый портал предоставления государственных услуг.

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Необходимо провести анализ нескольких сайтов одного из субъектов РФ на соответствие требованиям федерального закона № 8-ФЗ. Сайты берутся разных уровней, а именно, сайт органа управления субъекта (республики, края, области), сайт городской администрации (мэрии) города - центра субъекта федерации, сайт районной администрации сельского района субъекта федерации и, наконец, сайт сельской администрации (поселения, сельсовета). Кроме того, студент должен выступить в роли гражданина (эксперта) и оценить удобства поиска необходимой информации.

Структура ПКЗ:

1. Общие задачи назначение федерального закона № 8-ФЗ
2. Провести анализ официального сайта органа государственной власти (правительства или администрации) для заданного региона Федерации.
3. Провести анализ официального сайта городской администрации (мэрии) – центра субъекта федерации.
4. Провести анализ официального сайта районной администрации сельского района.
5. Провести анализ официального сайта поселковой администрации (или страницы на сайте районной администрации).

Шкала оценивания

Таблица 12

Оценка	Критерии оценки
Не зачтено	С трудом описывает основные концепции «электронного правительства», не ориентируется, как в российских системах, так и в зарубежных. Не может определить цели и задачи его использования. Слабо представляет сущность системы межведомственного электронного взаимодействия. Имеет слабые представления о государственных электронных сервисах, основных принципах работы с ними. Не ориентируется в современных тенденциях развития государственных электронных

	сервисов.
Зачет	Описывает основные концепции «электронного правительства», может привести примеры, как в Российских системах, так и в зарубежных. Раскрывает сущность системы межведомственного электронного взаимодействия, раскрывает цели и задачи его использования. Знает государственные электронные сервисы, основные принципы работы с ними. Представляет цели и задачи их использования. Умеет анализировать достоинства и недостатки различных государственных электронных сервисов. Ориентируется в современных тенденциях развития государственных электронных сервисов. Раскрывает теоретический вопрос с использованием практических примеров.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Электронное правительство» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Сидорова, А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Смирнова, Г. Н. Электронные системы управления документооборотом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 116 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11135>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Черемисин, В. Е. Электронное правительство [Электронный ресурс] / В. Е. Черемисин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Информационные технологии: инновации в государственном управлении [Электронный ресурс] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информации по обществ. наукам ; [редкол. : И. Л. Бачило (отв. ред.) и др.]. - Москва, 2010. - 237 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132429>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22480>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. Ф. Борисов [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля ; С.-Петерб. гос. ун-т. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 340 с. : ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение представлено в УМК-Д.

6.4. Список нормативных правовых документов

1. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».

6.5. Список Интернет-ресурсов

1. <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250> - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
2. <http://210fz.ru/mdx/index.php?id=250> - Портал методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ
3. <http://ivan.begtin.name/> Открытые данные, открытое государство
4. <http://www.e.govce.kz/ru> Центр компетенции Электронного правительства Республики Казахстан
5. <http://www.iis.ru/library/okinawa/charter.ru.html> - Окинавская Хартия глобального информационного общества.
6. http://www.itv.int/dms_pub/itu-S/md/03/wsis/doc/ - Всемирная встреча на высшем уровне по вопросам информационного общества. Женева. 2003 г. – Тунис. 2005 г. План действий.
7. www.gridnev.info - концептуальное проектирование «электронного правительства» Гриднев В
8. www.ictgov.ru - Совет при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации
9. Шапран И. Е-Эстония. От компьютеризации к е-Обществу, [Электронный ресурс] URL:<http://www.slideshare.net/vetalyano/elion-ivan-shapran-kievevalitsemissseforum>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Электронное правительство» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(Б1.В.ДВ.6.4)

краткое наименование дисциплины – ЭО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

к.э.н., ст. преподаватель кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Межова О.С.

заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности, к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые акты.....	19
6.5. Интернет-источники	20
6.6. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.6.4 «Экономика организации») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 (все формы обучения)	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-21.2	на уровне знаний: теоретические основы построения системы менеджмента качества; этические основы современных деловых коммуникаций; фундаментальные основы формирования качества; основы технического регулирования; сущность и содержание аудитов качества; основы мотивации в менеджменте качества.
		на уровне умений: критически оценивать свои достоинства и недостатки; наметить пути и выбрать средства развития достоинств и недостатков; поддерживать творческую активность подчиненных; выстраивать перспективные стратегии личностного и профессионального развития. понимать и анализировать с точки зрения возможностей применения существующие способы саморазвития.
		на уровне навыков: технологиями определения параметров качества управленческих решений органов публичной власти; развития достоинств и устранения недостатков в профессиональной деятельности; повышения своей квалификации и мастерства

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Экономика организации» входит в учебный цикл Б1.В.ДВ.6.4 вариативная часть (дисциплина по выбору) дисциплин бакалавриата по направлению подготовки «Государственное муниципальное управление». Дисциплина изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 36 из них: лекции – 18, практические занятия (семинарские) – 18. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 72.

По очно-заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 20 из них: лекции – 8, практические занятия (семинарские) – 12. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 88.

Дисциплина изучается студентами заочной формы обучения на 4 и 5 курсе. Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 из них: лекции – 4, практические занятия (семинарские) – 8. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 из них: лекции – 4, практические занятия (семинарские) – 8. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 96.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории, основ организации труда, оплата и нормирование труда, информатики, а также на приобретенные ранее умения и навыки логического, алгоритмического и математического мышления.

Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), 4 курсе в 8 семестре (очно-заочная форма обучения), на 4-5 курсе (заочная форма обучения), на 5 курсе в 9 семестре (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной	50	5		5		44	
Тема1.1	Организационно-правовые формы организаций	20	1		1		10	О
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	20	1		1		10	О
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	30	3		3		24	О, ПЗ
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	58	5		5		44	
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	30	2		2		22	ПЗ
Тема 2.2	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	28	3		3		22	ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		15					15	Зачет
Всего:		108	18		18		72	Ак.ч.
		3						З.е.
		81	13,5		13,5		54	Ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной	50	5		5		44	
Тема1.1	Организационно-правовые формы организаций	20	1		1		10	О
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	20	1		1		10	О
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	30	3		3		24	О, ПЗ
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	58	5		5		44	
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	30	2		2		22	ПЗ
Тема 2.2	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	28	3		3		22	ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8		12		88	Ак.ч.
		3						З.е.
		81	6		9		66	Ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/э о, дот	пз/э о, дот	КСР		

Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	50	2		4	2	42	О, ПЗ
Тема 1.1	Организационно-правовые формы организаций							
Тема 1.2	Организационная и производственная структура ор-							
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации							
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	58	2		4	2	50	О, ПЗ
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.							
Тема 2.2	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности							
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е.
		81	3		3	3	72	Ас.ч

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			л/эо, дот	лр/э о, дот	пз/э о, дот		

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	50	2		4	2	42	ЭС
Тема 1.1	Организационно-правовые формы организаций							
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации							
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации							
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	58	2		4	2	50	ЭС
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.							
Тема 2.2	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности							
Выполнение контрольной работы по курсу								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет,
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е.
		81	3		3	3	72	Ас.ч

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация – как основное звено рыночной экономики

Тема 1.1. Организационно-правовые формы организаций

Организация и предпринимательство в рыночной среде. Виды предпринимательской деятельности. Цели и задачи создания организации. Классификация организаций по виду и характеру деятельности, размерам, формам собственности, организационно-правовым формам.

Тема 1.2. Организационная и производственная структура организации

Элементы производственной структуры. Факторы, влияющие на производственную структуру. Типы организации промышленного производства: единичное, серийное, массовое производство. Организация производства.

Характеристика организационных структур управления. Особенности и область применения линейной, функциональной, дивизиональной, адаптивной структур. Принципы построения организационных структур управления.

Тема 1.3. Экономические ресурсы организации

Уставный капитал и имущество организации. Основной и оборотный капитал. Состав и классификация основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств организации. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности организации в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств организации. Трудовые ресурсы организации. Организация и нормирование труда. Оплата труда. Производительность труда и методы ее измерения. Планирование численности и состава персонала.

Раздел 2. Экономический механизм функционирования организации

Тема 2.1 Затраты на производство и их классификация

Понятие затрат и издержек производства. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка затрат по экономическим элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение себестоимости продукции. Смета затрат на производство.

Раздел 3. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности

Прибыль как основной результат хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Понятие эффективности производства. Рентабельность. Сущность и виды рентабельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экономика организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	
Тема 1.1	Организационно-правовые формы	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	Устный / письменный ответ на вопросы Практическое задание
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	Практическое задание
Тема 2.3.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	Практическое задание

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.1	Организационно-правовые формы	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	
Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с ча-

стичным применением ЭО и ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примеры расчетных заданий

Задание 1.

Определить показатели использования основных производственных фондов предприятия, а также объем дополнительно произведенной продукции в планируемом году за счет увеличения количества основных фондов и за счет их лучшего (худшего) использования. Результаты расчетов представить в форме таблицы.

Исходные данные

1. Объем выпуска продукции в базовом году – 21100 тыс. руб.
2. Среднегодовая численность рабочих в базовом году – 2100 чел.
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов в базовом году – 7500 тыс. руб.
4. Прирост объема произведенной продукции в планируемом году – 10,2 %
5. Увеличение численности работающих в планируемом году – 4,1 %
6. Стоимость основных производственных фондов на начало планируемого года – 7400 тыс. руб..
7. Стоимость вводимых основных производственных фондов в планируемом году по месяцам:
 - апрель – 200 тыс. руб.
 - июнь – 1500 тыс. руб.
 - сентябрь – 400 тыс. руб.
8. Стоимость выбывающих (ликвидируемых) основных производственных фондов в планируемом году по месяцам:
 - февраль – 300 тыс. руб.
 - август – 900 тыс. руб.
 - ноябрь – 600 тыс. руб.

Задание 2.

На вновь созданном предприятии решается вопрос о выборе формы оплаты труда. При повременной форме оплаты труда предприятию необходимо использовать труд 100 рабочих. Годовой фонд рабочего времени одного рабочего 1 768 ч. Тарифная ставка составляет 20 руб./ч. При сдельной форме оплаты труда расценка за единицу продукции устанавливается в размере 10 руб.

Постройте график зависимости заработной платы в расчете на единицу продукции от объема выпуска и определите, какая форма оплаты труда предпочтительнее при объеме производства 100, 200, 300, 400 тыс. ед. продукции?

Задание 3.

Определить, как изменяется себестоимость единицы продукции, если объем производства увеличивается на 30 тонн. Себестоимость продукции отчетного периода составляет 250 тыс. руб. При этом переменные затраты составляют 80% себестоимости. Объем производства отчетного периода составляет 100 тонн.

Тематика опросов (устных, письменных), вопросы электронного семинара

1. Износ и амортизация основных фондов.
2. Состав и классификация оборотных средств
3. Нормирование оборотных средств. Особенности нормирования сырья, материалов, незавершенного производства, готовой продукции, расходов будущих периодов.

4. Организация и нормирование труда
5. Организация заработной платы в организации
6. Производительность труда и методы ее измерение
7. Классификация затрат на производство. Понятие себестоимости продукции.
8. Смета и калькуляция затрат
9. Формирование цен на продукцию предприятия. Классификация цен.
10. Ценовые рыночные стратегии

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 (все формы обучения)	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них	Знает сущность и значение качества в современных условиях; Знает средства и методы решения проблем качества в TQM; Знает основные положения формирования систем качества	Осуществляет проектирование и организует систему качества на предприятии; Проводит оценку экономической эффективности принимаемых решений. Выявляет отклонения в управленческих решениях и принимает корректирующие меры с помощью современных методов и инструментов по управлению качеством.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Предпринимательская деятельность и ее виды.
2. Предприятия как основная форма организации предпринимательства и их классификация
3. Характеристика организационно-правовых форм организаций
4. Типы организационных структур управления. Особенности и область применения линейной, функциональной организационных структур управления.
5. Характеристика организационных структур управления. Принципы построения

ения организационных структур управления.

6. Производственная структура предприятия. Виды цехов и участков.
7. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое производство.
8. Классификация производственных процессов. Разработка и организация производственного процесса.
9. Организация производственной инфраструктуры: инструментальное хозяйство, организация ремонтного хозяйства, материально-техническое снабжение предприятия, транспортное хозяйство, система сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры
10. Основные фонды предприятия. Учет и оценка основных фондов. Методы переоценки основных фондов.

Типовые задания для зачета

Задание 1. Рассчитать заработную плату рабочего 4 разряда, оплачиваемого по повременной – премиальной системе. Размер премии 20 %. Число фактически отработанных дней в месяц – 22. продолжительность смены 8 часов.

Задача 2. Определить как изменится производительность труда, если изменение объема производства равно +12% и изменение численности персонала равно +7%.

Задача 3. Трудоемкость изделия снизилась на 15%. Определить, как изменится производительность труда.

Задача 4. Предприятие производит шкафы, столы и стулья.

Рассчитать рентабельность каждого вида продукции и рентабельность предприятия, если за 1 час выпускается:

50 столов (Затраты на изготовление 1 стола составляют 2900 руб., цена реализации без НДС составляет 3400 руб.)

100 шкафов (Затраты на изготовление 1 шкафа составляют 2500 руб., цена реализации без НДС составляет 2700 руб.).

1000 стульев (Затраты на изготовление 1 стула составляют 180 руб., цена реализации без НДС составляет 210 руб.)

Определите какой вид продукции выгоднее производить?

Типовые варианты контрольных работ

1. Организационно-правовые формы предприятий и практика их применения
2. Анализ и разработка организационных структур управления
3. Анализ и разработка производственной структуры предприятия
4. Анализ и организация производственной инфраструктуры
5. Основные фонды предприятия: их состав и классификация
6. Показатели использования основных фондов и их применение в экономической работе в организации
7. Амортизация и ее роль в обновлении основных фондов
8. Состав и классификация оборотных средств предприятия
9. Определение потребности предприятия в оборотных средствах
10. Анализ использования оборотных средств предприятия

Типовые тесты для зачета

1. В состав оборотных средств предприятия входят...

- а) только производственные запасы
- б) незавершенное производство, готовая продукция на складе
- в) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
- г) оборотные фонды и фонды обращения

правильный ответ: г)

2. Ускорение оборачиваемости оборотных средств приводит к:

- а) высвобождению средств
- б) увеличению средств
- в) сохранению уровня оборотных средств

правильный ответ: а)

3. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- б) количеством отработанного времени
- в) должностным окладом

правильный ответ: а)

4. Списочная численность работников предприятия — это:

- а) численность работников списочного состава, явившихся на работу
 - б) численность работников списочного состава на определенную дату с учетом прибывших и выбывших за этот день работников
 - в) отношение численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая праздничные и выходные дни) к числу календарных дней месяца
- правильный ответ: а)

5. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
 - б) основание для составления сметы затрат на производство
 - в) исчисление затрат на материалы
 - г) определение затрат на заработную плату
 - д) установление цены изделия
- правильный ответ: б)

Типовые письменные контрольные задания для ДО

Задача 1. Трудоёмкость годовой производственной программы фабрики составляет 2500 тыс. норм-ч. В соответствии с планом повышения эффективности производства предусматривается с 1 июля снижение трудоёмкости на 15%. Плановый процент выполнения норм выработки в среднем по фабрике составляет 130%; эффективный фонд рабочего времени по плановому балансу времени одного рабочего составляет 238 дней, а продолжительность рабочего дня – 7,6 ч. Определить численность основных рабочих в плановом году.

Задача 2. Объем реализованной продукции за год составил 1,5 млн. руб., среднегодовой остаток оборотных средств – 60 тыс. руб. Определить длительность одного оборота в днях; коэффициент оборачиваемости и коэффициент загрузки оборотных средств

Задача 3. Определите рентабельность продукции по следующим данным: количество выпущенных изделий за квартал 2 000 штук, цена одного изделия – 50 руб., себестоимость одного изделия 40 руб.

Шкала оценивания.

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессио-

	нальной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Экономика организации» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Экономика организации» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем налогового администрирования в современных экономических условиях.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. - 291 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60633>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/72400>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 237 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Конюкова, Н. И. Экономика организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата / В. В. Коршунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 407 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/F51E972F-D57D-42B3-BE1B-FD2CCCA7B3F9>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Мухина. - 2-е изд., стер. — Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2016. - 320 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и Ко, 2015. - 370 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114137>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52260>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] / А. М. Лопарева. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2014. — 208 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/69181>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Петрова, О. А. Чередниченко. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Шаркова, А. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : практикум / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. — Электрон. дан. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 120 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452891>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60555>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/61068>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. П. Агарков [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 400 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60632>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 339 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/2C3D9F38-ADCC-4F86-9B18-C772AAF4A296>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Экономика организации (предприятия) : практикум для студентов всех форм обучения / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. Н. И. Конюкова. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 135 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Арзамов, П. Ф. Ахмадеев, В. Г. Белолипецкий и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет ; под общ. ред. Н. П. Иващенко. — Электрон. дан. — Москва : ИНФРА-М, 2006. - 527 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276596>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для акад. бакалавриата : задачи и решения / О. В. Карабанова. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363015>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30549>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 511 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/BB2A6183-7BD3-43CE-A375-03D7AA775278>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

6.5. Интернет-источники

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> , свободный.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru), свободный.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТНАЯ ПОЛИТИКА

(Б1 В ДВ 7.1)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления Скорых Н.Н.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы	27
6.5. Интернет-ресурсы.	28
6.6. Иные источники	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1. «Бюджетная политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК – 3.3 (все формы обучения)	Способность к принятию управленческих решений по бюджетированию.
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.
		ПК-22.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК – 3.3	на уровне знаний: - знание основ организации бюджетного процесса в РФ, совокупности экономических методов государственного (муниципального) управления
		на уровне умений: - умение принимать решения по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты различных методов;
		на уровне навыков: - применение технологий бюджетирования при принятии решений о направлениях и способах использования государственного (муниципального) имущества, в т.ч. активов
Использовать параметры каче-	ПК-22.1, 22.2	на уровне знаний: - знание видов и методов оценки результативности и эффективности реализации мероприятий

ства и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей		на уровне умений: - умение планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности
		на уровне навыков: - оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

для очной формы обучения: 58 часов, из них 14 часов лекций, 44 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 50 часов.

для очно-заочной формы обучения: 26 часов, из них 10 часов лекций, 16 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 91 час.

для заочной формы обучения: 14 часов, из них 6 часов лекций, 8 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 121 час.

заочной формы с применением ЭО, ДОТ: 14 часов, из них 6 часов лекций, 8 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 121 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1 В ДВ 7.1 «Бюджетная политика» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре, студентами очно-заочной формы – на 4 курсе в 7 семестре, студентами заочной формы – на 4 курсе в 7-8 семестре (сессии), заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 4-5 курсе, в 8-9 семестре (сессии).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежу-	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	26	6		12		8	Т
Тема 1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	8	2		4		2	О, ПЗ
Тема 1.2	Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	10	2		4		4	О, ПЗ
Тема 1.3.	Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики	8	2		4		2	Э, ПЗ
Раздел 2	Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	38	6		20		12	Т
Тема 2.1	Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	12	2		6		4	О, ПЗ
Тема 2.2	Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов	14	2		8		4	О, Д, ПЗ
Тема 2.3.	Основы организации бюджетного процесса в РФ	12	2		6		4	О, ПЗ
Раздел 3	Практика реализации бюджетной политики в РФ	24	2		12		10	
Тема 3.1	Приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расходам	11			6		5	О, Д
Тема 3.2	Современная долговая политика государства	13	2		6		5	О, ПЗ
Выполнение контрольной работы		20					20	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		44	36	50	Ак.ч
		4	0,39		1,22	1	1,39	ЗЕ
		108	10,5		33	27	37,5	Ас.ч

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), эссе (Э)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежу-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	34	4		6		24	Т
Тема 1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	11	1		2		8	О
Тема 1.2	Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	12	2		2		8	ПЗ
Тема 1.3.	Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики	11	1		2		8	ПЗ
Раздел 2	Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	38	5		6		27	Т
Тема 2.1	Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	13	2		2		9	ПЗ
Тема 2.2	Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов	13	2		2		9	ПЗ
Тема 2.3.	Основы организации бюджетного процесса в РФ	12	1		2		9	О
Раздел 3	Практика реализации бюджетной политики в РФ	25	1		4		20	
Тема 3.1	Приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расходам	12			2		10	Д
Тема 3.2	Современная долговая политика государства	13	1		2		10	ПЗ
Выполнение контрольной работы		20					20	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	Ак.ч
		4	0,28		0,44	0,75	2,53	ЗЕ
		108	7,5		12	20,25	68,25	Ас.ч

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежу-
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	41	2		3		36	Т
Тема 1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	13			1		12	О, ПЗ
Тема 1.2	Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	14	1		1		12	
Тема 1.3.	Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики	14	1		1		12	ПЗ
Раздел 2	Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	44	3		3		38	Т
Тема 2.1	Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	14	1		1		12	О
Тема 2.2	Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов	17	1		2		14	ПЗ
Тема 2.3.	Основы организации бюджетного процесса в РФ	13	1				12	Оз
Раздел 3	Практика реализации бюджетной политики в РФ	30	1		2		27	Д
Тема 3.1	Приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расходам	14			2		12	
Тема 3.2	Современная долговая политика государства	16	1				15	
Выполнение контрольной работы		20					20	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч
		4	0,17		0,22	0,25	3,36	ЗЕ
		108	4,5		6	6,75	90,75	Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (раз-	Объем дисциплины, час.					Форма теку-

3 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

	делов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	щего кон- троля успева- емости ⁴ , про- межуточной аттестации
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО,ДОТ								
Раздел 1	Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	41	2		3		36	ЭС
Тема 1.1	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	13			1		12	
Тема 1.2	Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	14	1		1		12	
Тема 1.3.	Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики	14	1		1		12	
Раздел 2	Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	44	3		3		38	ЭС
Тема 2.1	Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	14	1		1		12	
Тема 2.2	Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов	17	1		2		14	
Тема 2.3.	Основы организации бюджетного процесса в РФ	13	1				12	
Раздел 3	Практика реализации бюджетной политики в РФ	30	1		2		27	ЭС ₃
Тема 3.1	Приоритеты бюджетной политики РФ по доходам и расхо-	14			2		12	
Тема 3.2	Современная долго- вая политика госу- дарства	16	1				15	
Выполнение контрольной работы		20					20	ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч
		4	0,17		0,22	0,25	3,36	ЗЕ
		108	4,5		6	6,75	90,75	Ас.ч

Содержание дисциплины

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел 1 Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве. Понятие и функции финансов. Расширенное воспроизводство. Распределение и перераспределение национального дохода. Контрольная и регулирующая функции. Звенья финансовой системы. Централизованные финансы как часть финансовой системы государства.

Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ. Понятие и структура бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Консолидированный бюджет РФ. Понятие и модели бюджетного федерализма. Принципы разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы. Критерии закрепления источников доходов за бюджетом каждого уровня. Особенности российской модели бюджетного федерализма

Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики. Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики. Классификация видов бюджетной политики. Фискальная экспансия и фискальная рестрикция. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Автоматические («встроенные») стабилизаторы. Мультипликатор государственных расходов. Эффект мультипликатора государственных расходов в открытой и закрытой экономике. Налоговый мультипликатор. Кривая Лаффера. Мультипликатор сбалансированного бюджета.

Раздел 2 Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс

Тема 2.1. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов. Понятие и источники доходов бюджета. Классификация доходов бюджета. Федеральные, региональные и местные налоги. Доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов (виды и особенности формирования).

Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов. Понятие и классификация расходов бюджета. Функциональная структура расходов федерального бюджета. Основные расходные полномочия и приоритеты расходов бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований. Причины образования дефицита бюджета и способы его устранения. Бюджетная обеспеченность. Вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетной системы как способ устранения дисбаланса в обеспеченности территориальных бюджетов. Организация системы трансфертов. Основные бюджетные фонды выравнивания.

Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ. Понятие и этапы бюджетного процесса. Составление проекта бюджета: участники и основные документы (среднесрочный период, долгосрочный период). Порядок рассмотрения проекта и утверждения бюджета. Исполнение бюджета: участники и процедуры, контроль. Осуществление бюджетного учета. Бюджетный анализ

Раздел 3. Практика реализации бюджетной политики в РФ

Тема 3.1. Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам. Основные направления государственной политики в области налоговой реформы. Приоритеты финансирования и определение основных направлений бюджетной политики. Инвестиционная политика государства. Основные тенденции расходов бюджетов на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики. Расходы бюджета на образование, культуру, здравоохранение, науку.

Тема 3.2. Современная долговая политика государства. Способы управления государственным (муниципальным) долгом. Государственный внешний долг: состояние, показатели, тенденции. Государственный внутренний долг: состояние, показатели, тенденции. Государственные гарантии как инструмент стимулирования социально-экономического развития. Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.1. «Бюджетная политика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	
Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.	Письменная работа по подготовке эссе Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Раздел 2. Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально Выступление с докладом (презентацией)
Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.	
Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально
Тема 3.1. Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.	Устный ответ на вопросы опроса, Выступление с докладом (презентацией)
Тема 3.2. Современная долговая политика государства.	Устный ответ на вопросы опроса, Устный ответ по практическому заданию в составе малой группы/индивидуально

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве	Письменный ответ на задания электронного семинара; Письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ	
Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.	
Тема 2.1. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов	
Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.	
Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ	
Тема 3.1. Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.	
Тема 3.2. Современная долговая политика государства.	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания для опроса

Раздел 1. Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве.

1. Охарактеризуйте понятие и функции финансов в расширенном воспроизводстве и перераспределении национального дохода.
2. Определите способы влияния бюджета на социально-экономические процессы.
3. Какие звенья финансовой системы представлены децентрализованными фондами денежных средств?

Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ.

1. Охарактеризуйте понятие и структуру бюджетной системы РФ.
2. Сравните состав бюджетной системы и консолидированного бюджета РФ.
4. Представьте понятие и модели бюджетного федерализма.
5. Какими отличительными признаками характеризуется американская модель бюджетного федерализма?
6. Выделите особенности российской модели бюджетного федерализма.

Раздел 2. Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс

Тема 2.1. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов

1. Объясните понятие и источники доходов бюджета.
2. Охарактеризуйте основы классификации доходов бюджета.
3. Перечислите федеральные, региональные и местные налоги.
4. Назовите виды доходов федерального бюджета и особенности их формирования

5. Назовите виды доходов бюджетов субъектов Федерации и особенности их формирования

6. Назовите виды доходов местных бюджетов и особенности их формирования

Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.

1. Сформулируйте понятие расходов бюджета

2. Объясните признаки функциональной и ведомственной классификации расходов

3. Охарактеризуйте функциональную структуру расходов федерального бюджета

4. Сравните основные расходные полномочия субъектов Федерации и муниципальных образований

5. Назовите причины возникновения дефицита бюджета, его виды и способы финансирования.

6. Прокомментируйте способы выравнивания бюджетной системы для устранения дисбаланса в обеспеченности территориальных бюджетов

Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ.

1. Определите понятие и содержание этапов бюджетного процесса

2. Охарактеризуйте стадии составления проекта и исполнения федерального бюджета

3. На каких стадиях бюджетного процесса реализуют свои полномочия исполнительные органы власти?

4. На каких стадиях бюджетного процесса реализуют свои полномочия законодательные органы власти?

5. Какие бюджетные коэффициенты используются для анализа исполнения бюджетов?

Раздел 3. Практика реализации бюджетной политики в РФ

Тема 3.1 Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.

1. Оцените приоритеты финансирования и определение основных направлений бюджетной политики.

2. Какие направления государственной политики в области налоговой реформы наиболее значимы?

3. Объясните тенденции расходов бюджетов на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики.

4. Сформулируйте приоритеты инвестиционной политики государства

Тема 3.2. Современная долговая политика государства

1. Назовите виды долговых обязательств бюджетов и способы управления государственным (муниципальным) долгом

2. Каковы тенденции формирования государственного долга на федеральном и региональном уровне?

3. Какое действие на социально-экономические процессы оказывают государственные гарантии?

4. Назовите основные направления государственной долговой политики

Типовые темы докладов

Тема 2.2. Государственное регулирование осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов.

1. Проблемы дефицитности федерального бюджета в пореформенной России (с 1992 г.).

2. Программная структура расходов бюджетов и повышение эффективности использования бюджетных средств

3. Практика выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований

Тема 3.1. Приоритеты бюджетной политики Российской Федерации по доходам и расходам.

1. Расходы бюджетов на экономику и социальную сферу в 2000-20__ гг.
2. Повышение эффективности бюджетных расходов: гражданский бюджет
3. Тенденции и противоречия бюджетной политики: анализ содержания официальных документов

Типовые практические задания

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве.

1. Сравните состав финансовых ресурсов государства и организаций.

	Собственные	Привлеченные	Заемные
Источники финансовых ресурсов государства			
Источники финансовых ресурсов организаций			

2. В схеме взаимодействия экономических агентов на региональных рынках выделите отношения, относящиеся к финансам с определением их содержания (формирование/использование централизованных/децентрализованных фондов денежных средств)

Тема 1.2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ.

Приведите примеры реализации на практике принципов/критериев закрепления источников доходов и разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.

Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.

На основе данных таблицы определите, какое налогообложение в данном случае действует (пропорциональное, прогрессивное, регрессивное). Вычислите налоговый мультипликатор, если потребляется 80 % дохода.

Доход (тыс. у. е.)	Налог (тыс. у. е.)
0	0
100	30
200	60
300	90
400	120
500	150

Темы 2.1.2.2. Государственное регулирование формирования доходов, осуществления расходов и обеспечения сбалансированности бюджетов

На основе данных бюджетной отчетности проведите анализ структуры доходов и расходов федерального бюджета/бюджета субъекта РФ/бюджета муниципального образования с учетом особенностей российской модели бюджетного федерализма.

Тема 2.3. Основы организации бюджетного процесса в РФ.

Составьте схему, отражающую порядок рассмотрения проекта и утверждения бюджета на основе бюджетного законодательства

Тема 3.2. Современная долговая политика государства

Проанализируйте динамику и структуру государственного долга РФ и совокупного долга РФ в 200_- 201_гг. и поясните, какое влияние изменения в долговой нагрузке государства оказывают на его социально-экономическое развитие.

Типовые темы для написания эссе

Тема 1.3. Виды, инструменты и условия реализации бюджетной политики.

1. Инновационная политика инерционного развития: финансовый аспект
2. Современная налоговая политика РФ в обеспечении экономического роста

Типовые вопросы/ задания для электронного семинара

1. Приведите примеры реализации на практике принципов/критериев закрепления источников доходов и разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы.
2. Распишите полномочия основных участников бюджетного процесса на федеральном/региональном/местном уровне по этапам.
3. Охарактеризуйте современное состояние бюджетной политики России в сфере развития промышленного производства с учетом действующих программ
4. Разработайте перечень мер (4-5) по стимулированию промышленности инструментами бюджетной политики с учетом задач формирования технологий шестого технологического уклада

Типовые тестовые задания

Раздел 1. Основы построения бюджетной системы РФ и реализации бюджетной политики

1. Бюджетное устройство - это:

- а) деятельность органов власти по составлению и исполнению бюджета;
- *б) организация бюджетной системы, принципы ее построения;
- в) совокупность всех бюджетов, действующих на территории страны;
- г) форма образования и расходования централизованного фонда денежных средств.

2. Низкая доля региональных и местных налогов присуща бюджетной системе.

- а) децентрализованной
- *б) централизованной
- в) стратегической
- г) смешанной

3. Бюджетирование, ориентированное на результат предполагает:

- * а) расширение свободы соответствующих учреждений (агентств) в расходовании бюджетных средств
- * б) увязку расходов с экономической и социальной эффективностью деятельности министерств и ведомств
- в) предоставление средств бюджета для обеспечения расходов организаций и учреждений в пределах сметы

4. Цели бюджетной политики в Российской Федерации декларирует:

- а) Государственная Дума РФ
- *б) Президент РФ
- в) Правительство РФ
- г) Министерство финансов РФ
- д) Совет Федерации РФ

5. Если бюджетно-налоговая политика в краткосрочной перспективе предполагает снижение госрасходов и увеличение налогов, то речь идет о:

- а) фискальной экспансии
- *б) фискальной рестрикции
- в) дискреционной политике
- г) недискреционной политике

6. Принятие решения о снижении налоговых ставок для предпринимателей характеризует действия Правительства в рамках бюджетной политики:

- *а) фискальная экспансия

б) фискальная рестрикция

в) фискальная дискреция

Раздел 2. Система доходов и расходов бюджетов. Бюджетный процесс

1. Вид налоговых поступлений муниципальных бюджетов, являющийся основным по объему доходов в общем объеме средств местных бюджетов:

*а) НДФЛ

б) налог на землю

в) налог на имущество физических лиц

2. Субъекты Российской Федерации обязаны передать в местные бюджеты единые и (или) дополнительные нормативы отчислений от НДФЛ в размере:

а) 10%

*б) 15%

в) 20%

3. Неналоговые доходы включают:

*а) доходы от использования имущества

б) штрафы, акцизы

в) межбюджетные трансферты

4. Укажите верную последовательность этапов бюджетного процесса:

а) составление проекта; исполнение; финансовый контроль; рассмотрение и утверждение

б) финансовый контроль; составление проекта; исполнение; рассмотрение и утверждение

в) составление проекта; рассмотрение и утверждение; исполнение; финансовый контроль

г) рассмотрение и утверждение; составление проекта; финансовый контроль; исполнение

5. Согласно Бюджетного кодекса РФ участниками бюджетного процесса являются:

* а) Президент

* б) органы государственного финансового контроля

* в) распорядители бюджетных средств

г) общественные организации

д) население

6. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и его утверждения определяется:

а) Бюджетным кодексом РФ

б) Федеральным законом о федеральном бюджете РФ

в) Законом субъекта РФ, на территории которого находится муниципальное образование

* г) муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК – 3.3 (все формы обучения)	Способность к принятию управленческих решений по бюджетированию.
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.
		ПК-22.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3 Способность к принятию управленческих решений по бюджетированию	Анализирует экономические явления и процессы с учетом существующих взаимосвязей между ними	Принимает управленческие решения по результатам проведенного анализа.
ПК-22.1 Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.	Знает место корпоративных финансов в общей системе государственных финансов и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств организации	Может сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей
ПК-22.2 Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами	Знает методы, источники и направления использования капитала организации; Знает виды рисков и возможности их наступления	Готовит информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Оценивает уровень риска производственно-хозяйственной деятельности организации

4.3.2 Типовые оценочные средства

Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие и функции финансов. Распределение и перераспределение национального дохода. Контрольно-регулирующая функция.
2. Понятие и звенья финансовой системы. Централизованные финансы как часть финансовой системы государства.
3. Понятие, структура и принципы бюджетной системы РФ.
4. Консолидированный бюджет: понятие, структура роль в бюджетном процессе
5. Виды и инструменты бюджетной политики
6. Понятие и механизм действия мультипликатора налогов, госрасходов и сбалансированного бюджета
7. Понятие и источники доходов бюджетов. Классификация доходов.
8. Внебюджетные фонды: назначение и формирование
9. Федеральные, региональные и местные налоги. Основные направления государственной политики в области налоговой реформы
10. Виды и особенности формирования доходов федерального бюджета, региональных и местных бюджетов

Типовые тестовые задания

Выберите один правильный ответ

1. Государственный бюджет принимается в форме:

- а) Указа Президента РФ;
- б) Постановления Правительства РФ;
- *в) федерального закона;
- г) федеральной целевой программы.

2. Бюджетное устройство - это:

- а) деятельность органов власти по составлению и исполнению бюджета;
- *б) организация бюджетной системы, принципы ее построения;
- в) совокупность всех бюджетов, действующих на территории страны;
- г) форма образования и расходования централизованного фонда денежных средств.

3. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня на условиях долевого финансирования целевых расходов- это:

- а) субвенция;
- *б) субсидия;
- в) дотация;
- г) бюджетный кредит.

4. Исключительно из регионального бюджета финансируется:

- а) уборка снега на городских улицах;
- б) национальная оборона;
- в) ЖКХ;
- *г) деятельность региональных органов власти.

5. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности относятся к:

- а) налоговым доходам;
- *б) неналоговым доходам;
- в) безвозмездным перечислениям;
- г) финансовой помощи.

6. Коэффициент, рассчитываемый через отношение общих расходов бюджета к численности населения данной территории, называется коэффициентом:

- а) бюджетной задолженности;
- *б) бюджетной обеспеченности
- в) бюджетной результативности

Выберите все правильные ответы

7. Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов:

- *а) реструктуризации;
- *б) инновации;
- *в) конверсии;
- *г) рефинансирования.

8. В состав региональных налогов входит:

- а) НДС;
- *б) транспортный налог;
- в) земельный налог;
- *г) налог на имущество организаций
- д) налог на имущество физических лиц

9. Дефицит местного бюджета не должен превышать:

*а) 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений

б) 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета;

*в) 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

г) 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

д) 15 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

10. Законодательные органы государственной власти осуществляют:

- а) составление проектов бюджетов;
- *б) рассмотрение проектов бюджетов
- *в) утверждение бюджетов;
- г) исполнение бюджетов.

11. Установите соответствие между видами консолидированных бюджетов и бюджетами, входящих в них

Виды консолидированных бюджетов: А) консолидированный бюджет РФ; Б) консолидированный бюджет муниципального района.	Виды бюджетов: 1. бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов; 2. федеральный бюджет; 3. бюджет субъекта РФ; 4. бюджеты государственных внебюджетных фондов; 5. свод консолидированных бюджетов субъектов РФ; 6. бюджет муниципального района; 7. свод бюджетов муниципальных образований; 8. свод бюджетов поселений, расположенных на территории муниципального района.
Ответ: А _____ ; Б _____.	

Вставьте пропущенное слово

12. Бюджетно-налоговая политика, предполагающая увеличение госрасходов и/или снижение налогов называется _____

*фискальная экспансия

Типовые практические задания

1. Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно

10 %. Определите состояние государственного бюджета и предложите инструменты бюджетной политики в рамках представленных параметров.

2. Разработайте и обоснуйте перечень мер (4-5) органов власти на уровне муниципального образования в рамках бюджетной политики, определяемой как «фискальная экспансия», в области развития предпринимательства.

Типовые темы контрольных работ

1. Эволюция бюджетной политики государства в посланиях Президента РФ.
2. Бюджетирование, ориентированное на результат: понятие, принципы и практика внедрения в России
3. Современные проблемы и приоритеты налоговой политики России (региона)
4. Фонд социального страхования РФ: источники формирования доходов и механизм финансирования расходов.
5. Пенсионный фонд РФ: направления расходования средств и порядок управления.
6. Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования: источники формирования доходов и механизм финансирования расходов.
7. Финансирование государственных (муниципальных) учреждений образования/ здравоохранения/ культуры/ спорта/ социального обслуживания населения и др.
8. Бюджетное финансирование ЖКХ в условиях его реформирования.
9. Расходы бюджетов на реализацию национальных проектов (Образование/Здравоохранение/АПК)
10. Бюджетное финансирование образования (на примере дошкольного/среднего общего/ высшего и др.).

Типовой вариант письменного контрольного задания

Вопрос № 1. Опишите сущность и приведите примеры регулирующего воздействия государственного бюджета на экономику страны.

Вопрос № 2. Охарактеризуйте инструменты проведения бюджетной политики и приведите примеры их реализации.

Вопрос № 3. Кратко опишите основные недостатки бюджетной политики, проводимой в предыдущие годы в России.

Вопрос № 4. Обобщите содержание основных направлений реформирования бюджетной политики в РФ и их суть.

Шкала оценивания.

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Студент демонстрирует фрагментарные знания по дисциплине, не может систематизировать информацию об обеспеченности отраслей экономики различными ресурсами для планирования вариантов их использования, принимать решения по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты применения различных экономико-математических методов, не умеет планировать количественные показатели результатов использования бюджетных ресурсов и подбирать методы оценки эффективности их оптимизации
удовлетворительно	Студент демонстрирует минимальное знание учебного материала, испытывает затруднения при систематизации информации об обеспеченности отраслей экономики различными ресурсами для планирования вариантов их использования, в принятии решений по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты применения различных экономико-математических методов,, не умеет планировать количествен-

	ные показатели результатов использования бюджетных ресурсов и подбирать методы оценки эффективности их оптимизации
хорошо	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала, может систематизировать информацию об обеспеченности отраслей экономики различными ресурсами для планирования вариантов их использования, испытывает затруднения в принятии решений по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты применения различных экономико-математических методов, планировании количественных показателей результатов использования бюджетных ресурсов и подборе методов оценки эффективности их оптимизации
отлично	Студент демонстрирует свободное владение материалом, понятийным аппаратом дисциплины, может систематизировать информацию об обеспеченности отраслей экономики различными ресурсами для планирования вариантов их использования, принимает решения по распределению ресурсов, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, учитывая влияние на их результаты применения различных экономико-математических методов, умеет планировать количественные показатели результатов использования бюджетных ресурсов и подбирать методы оценки эффективности их оптимизации

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме тестирования на бумажных носителях/ с использованием специализированного программного обеспечения и устного/письменного выполнения практического задания (ПЗ) (письменного контрольного задания (ПКЗ)).

Итоговая оценка за экзамен формируется на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ (ПЗ)} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Итоговая оценка по дисциплине для студентов очной формы обучения формируется по результатам накопительного рейтинга и экзамена в соответствии с балльно-рейтинговой системой.

Для получения положительной оценки необходимо изучить рекомендуемую основную литературу, нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент выполняет тестовые задания, а также практическое задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). Результат выполненных работ оценивается с учетом количества правильных ответов на тестовые задания и проявления умений, навыков в контексте практического задания.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра. Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бюджетная политика» предназначена для того, чтобы дать теоретические представления о содержании бюджетной политики и бюджетного процесса, основных направлениях и приоритетах бюджетной политики РФ на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Кроме того, дисциплина «Бюджетная политика» ориентирована на получение практических навыков, таких как умение использовать основные категории финансов в исследовании социально-экономических процессов, анализировать тенденции формирования и исполнения бюджетов с учетом перспектив реализации бюджетной политики. В процессе освоения дисциплины «Бюджетная политика» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Бюджетная политика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение аналитических индивидуальных и групповых заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос проводится в устной форме только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, положений Бюджетного кодекса, теоретических положений по принципам, моделям бюджетного федерализма и межбюджетных отношений, специфики их реализации на субфедеральном уровне, так и на формирование умений, например, анализировать динамику формирования и исполнения бюджетов, сопоставлять теоретические конструкции и нормативные акты с конкретной ситуацией, давать оценку влияния мер бюджетной политики на социально-экономическое развитие региона и т.д.

Для успешного ответа на вопросы необходимо изучение действующего законодательства, относящегося к курсу, основных источников литературы и материалов периодических изданий, а также официальных отчетов и заключений органов власти.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации

При подготовке докладов студентам целесообразно пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из сети Интернет. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала. Количество слайдов должно быть рассчитано исходя из времени, отведенного на выступление – 7-10 минут (1 минута=1 слайд). Выносить на слайды большое количество текста не рекомендуется, тем более повторяющего текст доклада. Слайды должны облегчать восприятие материала, а не затруднять его. Слайд должен акцентировать внимание на самых важных позициях доклада, результатах работы.

Методические рекомендации по работе с практическими заданиями (ситуациями)

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных умений и навыков. Практические задания могут представлять собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения как индивидуально, так и в составе малой группы.

Для успешного выполнения практических заданий следует использовать знания, полученные в процессе лекционного курса, внимательно изучить содержание задания для ознакомления с имеющейся информацией, не смешивать предположения с фактами.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов, фактических данных и нормативных положений.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Бюджетная политика» отражает способность исполнителя к самостоятельной работе с литературой, навыки анализа конкретной проблемы, выработки теоретических и практических рекомендаций, является результатом индивидуальной работы. Студенты самостоятельно выбирают тему из рекомендованного списка, руководствуясь своими научными интересами, профессиональным опытом или иными обстоятельствами. По согласованию с преподавателем можно раскрывать и другие темы в авторской формулировке в рамках содержания программы дисциплины.

Для написания работы рекомендуется использовать учебно-методическую, научную и специальную литературу по изучаемой проблеме.

Контрольная работа должна состоять из следующих частей:

1. Введение
2. Основные разделы (параграфы)
3. Заключение
4. Библиографический список
5. Приложение

Во введении раскрывается актуальность темы, формулируется цель и задачи работы, дается краткая характеристика ее структуры и используемых материалов.

Основные разделы содержат теоретическое изложение темы, примеры из практики, статистические и фактические данные, обоснование выводов и теоретических положений, аналитический материал.

Для подготовки теоретической части необходимо изучить литературу по избранной теме (учебники, законодательство, монографии, статьи в периодических изданиях). Помимо обобщения существующих положений, автору следует отразить суть собственной позиции по рассматриваемому вопросу.

Аналитическая часть основывается на фактическом материале. Задача этой части – рассмотреть конкретные процессы бюджетирования и особенности практики управления

общественными финансами в современных условиях. Для подготовки этой части работы могут быть использованы различные источники информации: статистические данные, законодательство, результаты специальных исследований, нормативно-правовые акты органов управления, публикации в специализированных газетах и журналах, материалы научно-практических семинаров и конференций, данные сети Интернет и др. Фактический материал следует рассматривать в динамике, используя диаграммы, таблицы. Если подобные данные занимают большой объем, их следует поместить в приложение.

Заключение должно содержать выводы и предложения по каждому разделу и работе в целом.

После заключения в работе обязательно помещается список использованной литературы и, если необходимо, приложения.

Общий объем – 13-15 страниц машинописного текста формата А-4.

В работе должен соблюдаться принятый в экономической литературе стандарт цитирования.

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: в 2 т. [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Курченко. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 252 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83325>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Миронова, В. В. Оценка эффективности политики в России в сфере финансов [Электронный ресурс] / В. В. Миронова. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140294>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Подпорина, И. В. Современная финансовая политика Российской Федерации = Contemporary financial policy of the Russian Federation [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Подпорина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Высш. шк. гос. аудита (фак.). - Электрон. дан. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2014. - 315 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54659>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Тимофеев, П. М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях [Электронный ресурс] / П. М. Тимофеев. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141259>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. - 333 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета - 25.12.1993 -№ 237.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
4. Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 6.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. - 08.10.2003. - №202.

6. Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию // <http://president.kremlin.ru>

7. Постановление Правительства РФ от 30.07.1998 г. № 862 «О концепции реформирования межбюджетных отношений в Российской Федерации в 1999-2001 годах»././ Собрание законодательства Российской Федерации. - 10.08.1998. - № 32, ст. 3905.

8. Постановление Правительства РФ от 15.08.2001 г. №584 «О программе развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года». // Российская газета.- 21.08.2001.- №161.

9. Постановление Правительства РФ от 22.05.2004 г. №249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов». // Российская газета. - 01.06.2004. - №3490.

10. Распоряжение Правительства РФ от 3.04.2006 г. № 467-р «Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006-2008 годах». // Российская газета. - 1.04.2006. - № 4040.

11. Распоряжение Правительства РФ от 8.08.2009 г. №1123-р «Концепция межбюджетных отношений и организации бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях до 2013 года»// <http://www.government.ru>

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

10. Официальный портал «Открытое правительство» [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.большоеправительство.рф>, свободн. - Загл. с экрана.

2. Портал государственных программ Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

3. Портал федеральных целевых программ России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

4. Информационно-аналитический раздел сайта Минфина России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info.minfin.ru/fcp.php>, свободн. - Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Федерального казначейства [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.roskazna.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

6. Официальный сайт Счетной палаты РФ [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.audit.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

7. Аналитические вестники Совета Федерации. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

8. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободн. - Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Бюджетная политика» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и
технологий

Протокол от «26» августа 2016 г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГЛОБАЛИСТИКА

(Б1.В.ДВ.7.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

к.и.н. доцент, заведующий кафедрой политических наук и технологий
А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
4	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1 Основная литература	24
6.2 Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
Не используются	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6 Иные источники.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Глобалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: понятие, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества на уровне умений: использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества на уровне навыков: способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 «Глобалистика» составляет 4 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очной формы обучения* – 58 час. (14 час. лекций, 44 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 50 час; *для заочной формы обучения* – на контактную работу с преподавателем: 14 час. (6 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 121 час; *для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ* – на контактную работу с преподавателем: 14 час. (6 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 121 час; *для заочной формы обучения* – на контактную работу с преподавателем: 14 час. (6 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 121 час; *для очно-заочной формы обучения* на контактную работу с преподавателем: 26 час. (10 час. лекций, 16 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся выделено 91 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Глобалистика» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 5 семестре, студентами заочной формы обучения на 4 курсе, очно-заочной – на 4 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения такой дисциплины как Б1.В.ОД.7 История государственного управления.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Человек, природа и общество в глобальном мире	54	8		22		24	
Тема 1.1.	Геохронология развития мира	7	1		2		4	Т
Тема 1.2.	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.	10	2		4		4	О
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.	9	1		4		4	ПР
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития	7	1		2		4	О
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.	9	1		4		4	Т
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.	12	2		6		4	О
Раздел 2.	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	54	6		22		26	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), реферат (Р), дискуссия (Д), практическая работа (ПР), ролевая игра (РИ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2.1.	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.	7	1		2		4	Р
Тема 2.2.	Экономические и технологические аспекты глобализации	7	1		2		4	О.
Тема 2.3.	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.	13	1		6		6	Т
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.	11	1		6		4	О
Тема 2.5.	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.	8	1		3		4	Р.
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.	8	1		3		4	КР, Т.
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		44	36	50	Ак.ч
		4						З.е.
		108	10,5		33	27	37,5	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Человек, природа и общество в глобальном мире	65	6		8		51	Т, О, ПР
Тема 1.1	Геохронология развития мира							
Тема 1.2	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.							
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.							
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития							
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.							
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.							
Раздел 2	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	52	4		8		40	О, Т, КР
Тема 2.1	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.							
Тема 2.2	Экономические и технологические аспекты глобализации							
Тема 2.3	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.							

Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.							
Тема 2.5	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.							
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.							
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	Ак.ч
		4						З.е.
		108	7,5		12	20,25	68,25	Ас.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Человек, природа и общество в глобальном мире	66	2		4		60	Комплексное задание, тест
Тема 1.1	Геохронология развития мира							
Тема 1.2	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.							
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.							
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития							
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.							

Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.							
Раздел 2	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	67	2		4		61	Комплексное задание, тест
Тема 2.1	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.							
Тема 2.2	Экономические и технологические аспекты глобализации							
Тема 2.3	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.							
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.							
Тема 2.5	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.							
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч
		4						З.е.
		108	4		6,5	6,75	90,75	Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Человек, природа и общество в глобальном мире	66	2		4		60	ЭС
Тема 1.1.	Геохронология развития мира							
Тема 1.2.	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.							
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.							
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития							
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.							
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.							
Раздел 2.	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	67	2		4		61	ЭС
Тема 2.1.	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.							
Тема 2.2.	Экономические и технологические аспекты глобализации							

³ Формы текущего контроля успеваемости: : опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), реферат (Р), дискуссия (Д), практическая работа (ПР), ролевая игра (РИ) и др.

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2.3.	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.							
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.							
Тема 2.5.	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.							
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.							
Выполнение ПКЗ								
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч
		4						З.е.
		108	4.5		6	9.75	90.75	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Человек, природа и общество в глобальном мире

Тема 1.1. Геохронология развития мира

Понятие глобалистики как интегративной области научного знания. Объект, предмет цели и задачи учебного курса. Философские и методологические основы глобалистики.

Теория Большого взрыва, процессы формирования Вселенной, возникновения и развития нашей планеты. Геохронология как раздел науки, изучающей временные параметры глобальных трансформаций нашего мира. Понятие «время». Закономерности повторяющихся явлений как основа исчисления времени. Астрономическая хронология, звездный год и сутки.

Геологическая хронология и ее периоды - эон, эра, эпоха, период.

Археологическая хронология и ее периодизация – каменный, бронзовый, железный века.

Историческая хронология и ее особенности. Основные теории исторического времени. Скорости изменений, асинхрония и глобальные закономерности развития.

Тема 1.2. Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.

Основные теории антропогенеза. Современный дарвинизм и этапы эволюции человека. Приматы, гоминиды, троглодиты. Homo habilis, homo erectus, homo sapiens. Закономерности и механизмы эволюции. Адаптация, мутации, конкуренция. Причины деградации и депопуляции. Возможности появления homo ludens.

Бифуркационные развилки и глобальные революции.

Понятие и основные теории социального прогресса. Дискуссии о путях человеческого развития. Алармизм и социальный позитивизм.

Тема 1.3. Демографические аспекты эволюции и прогресса.

Динамика народонаселения. Виды демографического поведения.

Переход от промискуитета к полигамии, появление парной семьи. Трансформация от патриархальной к нуклеарной семье. Детерминированность прокреативного поведения. Динамика продолжительности жизни. Акселерация и демографический взрыв. Демографический переход.

Миграционное поведение. Антропустыни и антропоток.

Тема 1.4. Урбанизация и евгеника как факторы развития

Урбанизация и ее причины. Урбанизационные процессы и проблемы. Понятия агломерации, мегалополиса; мегаполиса. Рурализация. Урбанизационные проекты.

Евгеника как социальное управление эволюцией человека. Позитивная и негативная евгеника.

Воспитание, образование и здравоохранение как триада позитивной евгеники.

Практика негативной евгеники. Полицейские меры, пенитенциарная система, смертная казнь. Геноцид.

Евгенические проблемы социального прогресса.

Тема 1.5. Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.

Понятия этноса. Основные теории этногенеза. Понятие этнической пассионарности Л.Гумилева.

Специфические черты и основные характеристики этнических общностей.

Род как форма сексуальных и кровнородственных связей. Племя и племенной строй. Союзы племен как политические акторы.

Экономические, демографические, политические аспекты формирования народностей. Этнический характер государственности.

Причины и пути формирования наций. Национальное государство. Безгосударственные нации. Этнические группы и диаспоры. Национальный вопрос и модели его разрешения.

Теории метаэтносов (Ю.Бромлей), суперэтносов (Л.Гумилев), цивилизаций (С.Хантингтон) как этнических общностей наивысшего ранга.

Понятие цивилизации, классификация по Ч.Моррису, разнообразие и единство, формы взаимодействий.

Развитие цивилизационных теорий: типология Л.Г.Моргана; законы цивилизаций Н.Данилевского; О.Шпенглер и его «Закат Европы»; цивилизационная история А.Тойнби; теория столкновения цивилизаций С. Хантингтона, концепция конвергенции, идея единой мировой цивилизации (геоцивилизация).

Тема 1.6. Модели и теории геостратегического развития.

Ойкумена и лимесы. Географический детерминизм и экспансия как объективные факторы формирования стратегических моделей развития человечества.

Модели миропорядка. Автаркия и ее разновидности в истории человечества. Интегринии и их формы.

Асинхрония современного мира как одна из главных проблем управления человечеством. Прогрессорские теории – имперская, колониальная, мировой революции, глобальной демократии.

Критерии развития человеческого сообщества и пути модернизации. Формационная теория К. Маркса. Теория модернизации. Концепция трех волн Э.Тоффлера. Теории индустриального и постиндустриального общества (Р.Арон, У. Ростоу, Д Белл).

Раздел 2. Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития

Тема 2.1. Глобализации: объективные факторы и конвертация ресурсов.

Глобализация как объективный процесс формирования единого системного планетарного пространства. Факторы и направления глобализации.

Рост и динамика народонаселения. Великие географические открытия, как рубеж территориальной глобализации. Фактор транспортного обеспечения миграционных потоков.

Ресурсы природы и их пределы. Классификация ресурсов и понятие ресурсной напряженности. Возобновляемые и невозобновляемые ресурсы.

Техника, старые и новые структурные характеристики. Инженерная экология и техногенез. Ресурсосберегающие и безотходные технологии. Отходы и их утилизация.

Конвертация ресурсов как фактор развития экономической интеграции. Развитие науки как фактор глобализации. Складывание единого информационно-коммуникативного пространства.

Глобальная социальная революция и формирование мирового глобального гражданского общества. Мировая политика и формирование международного порядка. Ноосферное мировоззрение. Осознание человечеством своего единства.

Детерминизм глобальных процессов.

Тема 2.2 . Технологические и экономические и аспекты глобализации

«Первичная модернизация» XV века и первоначальное накопление капитала. Протестантская этика и «дух капитализма» (М Вебер) как факторы новой ментальности. Развитие индустриальной экономики на основе промышленного производства. Технический прогресс как фактор экономической и политической экспансии. Создание мирового рынка, отношений экономической взаимозависимости всех стран и народов. Глобальные финансы и торговля. Мировые деньги.

Технологическая пирамида и технологические уклады (волны) индустриального общества.

Научно-техническая революция. Индустриализация и «зеленые революции». Биотехнология и генетическая инженерия. Информационное общество и компьютерная революция.

Шестой технологический уклад и когнитивная экономика. Новые принципы интеграции. Инновации, аутсорсинг, «закрывающие» технологии, технологии high tech и high hume. Метатехнологии.

Тема 2.3. Информация и информационные ресурсы. Интерлингвистика.

Понятие информации, ее виды. Типы информационной памяти, темпы ее удвоения.

Традиционный мировой информационный порядок.

Демонополизация в области средств передачи информации. Создание сетевых информационных систем. INTERNET.

Новый мировой информационный порядок. Использование новых информационных технологий в образовательной, социальной и государственной сферах.

Права на интеллектуальную собственность в условиях интернационализации информации и СМИ.

Концепции коммуникативного обмена в лингвосфере: перевод, полиглоссия, универсальные языки, искусственные языки (эсперанто, идо, интерлингва); технические и биотехнологические способы. Панлингвизм.

Информационное воздействие на массовое сознание: реклама, пропаганда, брейнушинг.

Тема 2.4. Гуманитарные последствия глобальной информационной революции.

Социальные конфликты и их природа. Истоки ксенофобии. Закрытое общество.

Эволюция и революция как способы разрешения конфликтов. Общественный прогресс. Гуманизм. Мировое общественное мнение. Толерантность.

Естественные права человека, конституционные права и свободы человека и гражданина. Карел Васака о «негативных», «позитивных» и «коллективных» правах.

Гендерные отношения и права женщин. Феминизм.

Глобальное гражданское общество. Консьюмеризм. Качество жизни.

Общечеловеческая культура, идеология, мораль, психология как глобальная необходимость.

Взаимодействие культур: аккультурация и унификация культур, модель мультикультурализма, транскультуры. Универсалии культуры. "Модель глобальной культуры" (М.Арчер, М.Феверстоун, Р.Робертсон).

Мировые религии в современном мире. Пантеизм; Экуменизм. Панисламизм. Мировая этика.

Тема 2.5. Глобальная политика и новый мировой порядок.

Понятие глобальной политики. Основные акторы мировой политики в истории человечества – империи, великие державы, международные органы, неправительственные организации.

Организация Объединенных Наций и ее роль в прогнозировании и предотвращении конфликтов, массовых нарушений прав человека, террористических актов и экологических катастроф. Сверхдержавы; саммиты «Большой семерки» и «Большой двадцатки».

Модели новой мировой системы: многополярный мир; мондиализм; монополярный мир.

Мир и безопасность - важнейшая глобальная проблема. Значение санкций и военных мер.

Природа национально-этнических и религиозных конфликтов. Национальный суверенитет и права наций. Тенденции объединения суверенных государств в международные и региональные союзы.

Роль неправительственных международных организаций.

Тема 2.6. Глобальные проблемы и альтернативы развития. Прогнозирование будущего.

Пять главных тенденций мирового развития: ускоренные темпы индустриализации; быстрый прирост населения; истощение невозполнимых ресурсов; рост зон недостаточного питания; ухудшение окружающей среды.

Различные интерпретации понятия глобальных проблем, причин их возникновения и обострения на современном этапе. Классификация глобальных проблем.

Природа как объект экспансии индустриального общества. Новые экотехнологии и окружающая среда. Планетарный экологический баланс. Алармизм и позитивизм в экологических вопросах.

Социально-демографические проблемы населения планеты. Голод и мировая продовольственная проблема. Пятая зеленая революция и генетически измененные продукты. Освоение марикультур. Здравоохранение. Болезни века; пандемии и эпидемии.

Перенаселение планеты. Мальтузианство и неомальтузианские теории.

Бедность и современные концепции и схемы преодоления отсталости – «самоподдерживающееся развитие», «босоногая революция».

Проблемы войны и мира, международный терроризм, международная преступность. Международное управление безопасностью.

Альтернативные модели развития (проекты Римского клуба, концепция устойчивого развития и понятие "золотого миллиарда", вестернизация, глокализация, антиглобализм).

Исследования будущего. Утопии и антиутопии. Прогностика и футурология. Методы научной футурологии.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения,

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Человек, природа и общество в глобальном мире	
Тема 1.1	Геохронология развития мира	Тестирование
Тема 1.2	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.	Устный опрос
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.	Практическая работа
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития	Устный опрос
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.	Тестирование
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.	Устный опрос
Раздел 2	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	
Тема 2.1	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.	Доклад
Тема 2.2	Экономические и технологические аспекты глобализации	Устный опрос
Тема 2.3	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.	Тестирование
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.	Устный опрос
Тема 2.5	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.	Доклад
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и	Тестирование

	альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.	

Для заочной с применением ЭО, ДОТ формы обучения

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Человек, природа и общество в глобальном мире	
Тема 1.1	Геохронология развития мира	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Антропогенез, эволюция и прогресс человечества.	
Тема 1.3.	Демографические аспекты эволюции и прогресса.	
Тема 1.4.	Урбанизация и евгеника как факторы развития	
Тема 1.5.	Этногенез и исторические формы общности людей. Цивилизации.	
Тема 1.6.	Модели геостратегического развития и теории модернизации.	
Раздел 2	Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития	
Тема 2.1	Феномен глобализации. Модели конвертации ресурсов.	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 2.2	Экономические и технологические аспекты глобализации	
Тема 2.3	Информация и информационные ресурсы. Коммуникативная глобализация.	
Тема 2.4	Гуманитарные результаты глобальной информационной революции.	
Тема 2.5	Проблемы глобальной политики и новый мировой порядок.	
Тема 2.6.	Противоречия глобализации и альтернативы развития. Стратегии человечества и исследования будущего.	

4.1.2. Экзамен (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для подготовки к устным опросам

Раздел 1. Человек, природа и общество в глобальном мире

- Охарактеризуйте основные стадии развития Homo
- Назовите закономерности и механизмы эволюции.
- Что такое бифуркационные развилки?
- Охарактеризуйте понятие «глобальная революция».
- Покажите проявления алармизма и позитивизма в рамках прогресса человечества.
- Назовите причины и значение урбанизации
- Охарактеризуйте методы позитивной и негативной евгеники.
- Назовите основные модели геостратегического развития.

Раздел 2. Процессы глобализации: закономерности и проблемы развития

- Назовите объективные факторы глобализации
- Что такое технологическая пирамида ?
- Назовите основные направления развития в рамках шестого технологического уклада
- Что такое технологии high tech и high hume?
- Объясните различия понятий эволюция и прогресс, эволюция и революция антропоцентризм и гуманизм, толерантность и ксенофобия.
- В чем сущность гендерных отношений?
- Объясните понятия аккультурация и мультикультурализм.
- Роль мировых религий в современном мире.

Практическая работа

«Типы жизнеобеспечивающего поведения»

Цель: Формирование понимания закономерностей различных видов демографического поведения

Задачи:

1. Оценить знание студентами основных видов демографического поведения;
2. Проверить остаточные знания студентов по истории развития общества;
3. Выявить понимание студентами причинно-следственных связей между той или иной моделью демографического поведения;
4. Привить практические навыки разработки политического решения в рамках демографической политики.

Осваиваемые компетенции:

- УК ОС-1 - способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

Литература для подготовки к занятию:

1. Вукичевич, С. Глобализация. Природа человека и природа человеческого сообщества / С. Вукичевич// Вестн. Моск. ун-та. Сер. 18, Социология и политология. - 2012. - № 1. - С. 33-52.
2. Зозуля П.В. Демография: учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. - Москва: Юрайт, 2016. - 193 с.
3. Малышев А.Ю. Глобалистика: учеб. пособие / / А. Ю. Малышев; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. - с.33-44

Задание:

Каждый студент должен выбрать ту или иную роль и описать тип заданного демографического поведения с обоснованием своих выводов.

Роли:

1. Питекантроп
2. Неандерталец
3. Спартанец
4. Французский мушкетер
5. Русский дворянин (1718г.)
6. Русский крестьянин (1907г.)
7. Американский студент (1968г.)
8. Житель современного Новосибирска

Виды демографического поведения:

- матримониальное
- прокреативное
- сексуальное
- семейное
- миграционное

Примеры типового теста

1. Направление развития от высшего к низшему, от более совершенного к менее совершенному это:
 - Контрреформа
 - Ступор
 - *Регресс
 - Стагнация
2. *К признакам неолитической революции относятся
 - *появление торговли
 - изобретение колеса
 - *переход к моногамии
 - изобретение книгопечатания

Примерные темы докладов (рефератов)

- Автаркия и ее разновидности в истории человечества.
- Интегрин и их формы в жизни человечества.
- Глокализация и глоболокализм.
- Эволюция и прогресс в жизни человечества.
- Ноосферное мировоззрение человечества.
- Теория индустриального общества Р.Арона и У.Ростоу.
- Теория постиндустриального общества Д.Белла.
- Концепция трех волн Э.Тоффлера.
- Концепция устойчивого развития и понятие "золотого миллиарда".
- Проекты "Мировая динамика" Дж.Форрестера и "Пределы роста" Д.Медоуза.
- Теория симулякров Жана Бодрийяра
- Национальное государство и мировое правительство.
- "Модель глобальной культуры" М.Феверстоуна.
- Римский клуб: поиски решений глобальных проблем.
 - Алармизм и позитивизм в экологических вопросах.
 - Процессы конвергенции и дивергенции мировых цивилизаций.

Комплексное задание (для заочной формы обучения).

Комплексное типовое задание включает в себя *тестирование* по темам модулей дисциплины, выполнение *доклада в форме публичной защиты контрольной работы*.

При проведении занятий по заочной форме обучения *с частичным применением ЭО, ДОТ* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- тестирование в режиме «самопроверка»
- письменный ответ на задания электронного семинара
- индивидуальный опрос обучающихся в ходе проведения электронного семинара;
- выполнение письменного контрольного задания.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК - 26.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов. Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ.	Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД). Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Глобалистика как междисциплинарное направление научных исследований.
2. Глобализация – истоки, стимулы, стадии, направления, перспективы.
3. Основные теории происхождения и этапы эволюции человека.
4. Урбанизация планеты: причины, перспективы, проблемы.
5. Акселерация и демографический взрыв: причины и последствия.
6. Мировые миграционные процессы: причины, масштабы, влияние.
7. Негативная евгеника и ее виды.
8. Позитивная евгеника как способ совершенствования человечества.
9. Причины возникновения этнических общностей, их виды и основные характеристики.
10. Интегрии, их формы и значение для развития человеческого общества.

11. Понятие цивилизаций, их классификация.
12. Прогрессорство и его основные модели.
13. Революции и реформы как способы модернизации.
14. Технологические основы глобализации.
15. Понятие информации, ее виды.
16. Коммуникативная глобализация и информационное общество.
17. Социально-культурные последствия глобализации.
18. Национальный суверенитет и права наций.
19. Классификация глобальных проблем, причины их возникновения, и основные механизмы решения
20. Экологическая безопасность экономики и загрязнение окружающей среды. Алармизм и позитивизм в экологических вопросах.
21. Голод и мировая продовольственная проблема.
22. Перенаселение планеты. Мальтузианство и неомальтузианские теории.
23. Проблемы войны и мира, международный терроризм, международная преступность, незаконный оборот наркотиков.
24. Исследования будущего. Прогностика и футурология.
25. Противоречия глобализации и ее альтернативы

Примерные темы контрольных работ

- Акселерация и демографический взрыв: причины и проблемы.
- Мировые миграционные потоки как фактор глобализации.
- Пути эволюции человеческого организма.
- Урбанизация планеты: причины, перспективы и проблемы.
- Теория этнической пассионарности Л.Гумилева.
- Эволюция и революция как способы разрешения социальных конфликтов.
- Антропоцентризм как норма деятельности человечества.
- Революции и реформы как основные пути модернизации: общее и особенное.
- «Футурошок» Э.Тоффлера.
- Мирсистемная модель И.Валлерстайна.
- Прогрессорство как макросоциологическая концепция инноваций.
- Механизмы мировой экономической интеграции.
- Аутсорсинг.
- Транснациональные корпорации (ТНК) как фактор глобализации.
- Всемирная торговая организация (ВТО).
- Система глобальных финансов.
- Мировая продовольственная проблема: пути решения.
- Технологии High Tech и High Hume.
- Новые экотехнологии и окружающая среда.
- Современные энергетические технологии.
- Биотехнология, генетическая инженерия; клонирование.
- «Зеленые революции» и проблемы сельского хозяйства.
- Международное управление безопасностью.
- Безгосударственные нации.
- Разделенные нации
- Глобальная социальная революция.
- Языковая глобализация: проблема универсальных языков
- Возможности создания мировой религии: пантеизм; экуменизм, панисламизм.
- Гендерные отношения и права женщин.
- Мультикультурализм в современном мире.
- Антиглобализм.

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен (5-балльная шкала)	Экзамен (100- балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	0-50	Не знает понятие, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества Не умеет использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества Не владеет способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов
3 удовлетворительно	51-64	Знает некоторые второстепенные понятия, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества Частично умеет использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества Владеет некоторыми способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов
4 хорошо	65-84	Знает понятие, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества Умеет использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества Владеет способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов
5 отлично	85-100	Свободно демонстрирует знание понятия, видов, основных способов сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества Свободно умеет использовать методы получения, обработки и анализа информации в контексте ее влияния на развитие общества Свободно владеет способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена. В ходе экзамена студенты отвечают на 2 вопроса в экзаменационном билете, причем оценивается ответ на каждый вопрос.

В случае отказа отвечать на вопросы данного билета студент имеет право взять второй билет. В этом случае с итоговой оценки по двум вопросам снимается 1 балл.

Студенты имеющие ограничения по здоровью (инвалиды) сдают экзамен в условиях, компенсирующих эти ограничения. Для них экзамен может быть проведен в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению; с использованием дистанционных образовательных технологий в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

При проведении экзамена инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Им предлагается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а право пользоваться собственными техническими средствами.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения "Прометей". Результат промежуточной аттестации

выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке доклада, тестирования

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список

использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Андрианова, Т. В. Глобальное мировоззрение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. В. Андрианова. - Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2014. - 281 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222119>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Глобалистика [Электронный ресурс]: курс лекций / В. И. Буренко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2011. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8604>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. *Дергачев, В. А.* Глобалистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Дергачев. — Электрон. дан. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 303 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16410>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119548>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. *Бажанов, Е. П.* Диалог и столкновение цивилизаций [Электронный ресурс] / Е. П. Бажанов, Н. Е. Бажанова. - Электрон. дан. — Москва : Весь Мир, 2013. - 272 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229665>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. *Добренёв, В. И.* Социология глобализации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Добренёв, А. Б. Рахманов; [редкол.: В. И. Добренёв (пред.) и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Акад. проект, 2014. - 634 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36753>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. *Ильин, И. В.* Политическая глобалистика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / И. В. Ильин, О. Г. Леонова. — Электрон. дан. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 216 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/480996CC-AA60-4BB7-A249-DDAEA6455A91>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Мегатренды: основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / А. А. Байков [и др.]; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - Изд. 2-е, испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 447 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21061>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. *Малышев, А. Ю.* Геохронология: метод. рекомендации для студентов всех форм и технологий обучения. — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2012. - 53 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный — Загл. с экрана.
2. Журнал Информационное общество [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://infosoc.iis.ru> , свободный — Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Для изучения дисциплины «Глобалистика» необходим офисный пакет Microsoft Office, Интернет браузеры (Opera, Google Chrome), программы просмотра видео (Windows Media Player).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой физического образования и
рекреации
Протокол от «25» августа 2016г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ОБРАЗОВАНИИ**

(Б1.В.ДВ.7.3)

краткое наименование дисциплины – ЗСТвО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации

Юдин Д.С.

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации

Самсонова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.	20
6.5. Интернет-ресурсы.	20
6.6. Иные источники	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.3 «Здоровьесберегающие технологии в образовании» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	способность эффективно участвовать в групповой работе
		ПК-19.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-19.1, 19.2	на уровне знаний: - сформированы представления о принципах формирования команды, об основных понятиях и классификации здоровьесберегающих технологий, об основных направлениях и содержание деятельности по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.
		на уровне умений: - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме, осуществлять организацию учебных занятий ФК и адаптивным спортом с учетом принципов здоровьесберегающих технологий, формировать команды, в т.ч. организацию работы в малых группах
		на уровне навыков: - организовать выполнение порученной части задания по составлению программы/комплексов по сохранению и укреплению здоровья, владения методами и средствами ФК, АФК и здоровьесберегающими технологиями для будущей профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины – 4 З.Е.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

- 58 часов (14 часов на занятия лекционного типа, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

очно-заочная форма обучения:

- 26 часов (10 часов на занятия лекционного типа, 16 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 91 час.

заочная форма обучения:

- 14 часов (6 часов на занятия лекционного типа, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 121 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

- 14 часов (6 часов на занятия лекционного типа, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 121 часов.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.7.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании изучается на 3 курсе (5 семестр), на 4 курсе (7 семестр) на очно-заочной форме обучения, на 4 курсе заочной формы и обучения и на 5 курсе заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы здоровьесберегающих технологий в образованиииподготовке студентов	58	8		20		30	О, ПЗ
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	34	4		10		20	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	24	4		10		10	
Раздел 2	Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности	50	6		24		20	О, ПЗ
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	28	4		14		10	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	22	2		10		10	
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		44	36	50	ак.ч.
		4						з.е.
		108	10,5		33	27	37,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы здоровьесберегающих технологий в образовании и подготовке студентов	65	6		8		51	О, ПЗ
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	29	4		4		21	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	38	4		4		30	
Раздел 2	Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности	52	4		8		40	О, ПЗ
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	26	2		4		20	
Тема 2.2	Технологии физкультурно-спортивной деятельности	26	2		4		20	
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7.5		12	20.25	68.25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости ³ , промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с препо- давателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы здоро- вьесберегающих технологий в об- разовании подго- товке студентов	69	4		4		61	О, ПЗ
Тема 1.1	Здоровье сбере- гающее образова- тельное про- странство вуза	35	2		2		31	
Тема 1.2	Социально- педагогические факторы здорово- го образа жизни	34	2		2		30	
Раздел 2	Теоретико- методологические основы техноло- гий физкультур- но-спортивной и профессиональ- но- ориентированной деятельности	66	2		4		60	О, ПЗ
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	32			2		30	
Тема 2.2	Технологии физ- культурно — спортивной дея- тельности	34	2		2		30	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4.5		6	6.75	90.75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успевае- мости ⁴ , промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с препо- давателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/ эо,	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Основы здоро- вьесберегающих технологий в об- разовании подго- товке студентов	69	4		4		61	ЭС
Тема 1.1	Здоровье сбере- гающее образова- тельное про- странство вуза	35	2		2		31	
Тема 1.2	Социально- педагогические факторы здорово- го образа жизни	34	2		2		30	
Раздел 2	Теоретико- методологические основы техноло- гий физкультур- но-спортивной и профессиональ- но- ориентированной деятельности	66	2		4		60	ЭС
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	32			2		30	
Тема 2.2	Технологии физ- культурно — спортивной дея- тельности	34	2		2		30	
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы здоровьесберегающих технологий в образовании и подготовке студентов

Тема 1. Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровьесбережения. Здоровьесберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровьесберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровьесберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровьесбережения. Систематика и взаимосвязь здоровьесберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровьесбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Раздел 2. Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, питербаскет, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности

в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологий. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в паралимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза	Устный / письменный ответ на вопросы Решение практических заданий
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	
Раздел 2.	Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности	Устный / письменный ответ на вопросы Решение практических заданий
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	
Раздел 2.	Теоретико-методологические основы технологий физкультурно-спортивной и профессионально-ориентированной деятельности	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	

- 4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
- устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий (очная, очно-заочная и заочная форма обучения);
 - электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).
- 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Определите факторы риска здоровья (физического, психического, духовного), оказывающее наибольшее влияние на будущих бакалавров.
2. Составьте классификацию факторов, влияющих на здоровье будущих бакалавров. Укажите, какие из них выступают как доминирующие.
3. Предложите проект академического занятия в вузе с использованием здоровьесберегающих технологий.

Тематика практических заданий

1. Докажите, что вредные привычки и не здоровый образ жизни влияют на здоровье, потомство и интеллект.
2. Составьте программу режима учебного труда, сна и закаливания для студентов.
3. Составьте план-конспект занятий по физической культуре/ адаптивной физической культуре/лечебной физической культуре, рационально организованного с точки зрения здоровьесбережения.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Разработайте перечень мероприятий по адаптации к учебно-профессиональной деятельности будущих бакалавров.
2. Разработайте требования к освещенности учебных помещений профессионального обучения на занятиях по физической культуре.
3. Составьте примерное расписание для обучающихся III курса, учитывая нормы гигиенического обеспечения, предусматривающих группировку учебных дисциплин по степени сложности усвоения.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Проведите анализ любой нетрадиционной оздоровительной технологии с позиции здоровьесбережения.
2. Составьте план-конспект занятия по физической культуре на основе нетрадиционных оздоровительных систем, с точки зрения здоровьесбережения.
3. Опишите суть и содержание оздоровительной системы М. Норбекова.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Разработайте серию упражнений, которые рекомендуется проводить с обучающимися во время перерывов для отдыха.
2. Дайте оценку любому из занятий/тренировок обучения физической культуре с точки зрения соблюдения принципов здоровьесберегающей педагогики.
3. Опишите особенности занятий физическими упражнениями при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Тематика практических заданий

1. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, футбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие.
2. Комплекс упражнений для коррекции зрения и профилактики нарушений зрительного анализатора.
3. Комплекс ЛФК при различных легочных заболеваниях (с медицинболлом в парах, у гимнастической стенки, с гимнастическими лентами).
4. Комплекс физических упражнений для верхнего грудного отдела позвоночника.
5. Комплекс физических упражнений для нижнего грудного отдела позвоночника.
6. Комплекс физических упражнений для поясничного отдела позвоночника.
7. Комплекс гимнастики для суставов.
8. Комплекс ЛФК при остеохондрозе в домашних условиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	способность эффективно участвовать в групповой работе
		ПК-19.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд.

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-19.1 Способность эффективно участвовать в групповой работе	Знает состояния, свойства и эмоционально-волевую сферу личности, ее индивидуальные особенности; Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания.	Может сформировать команду и эффективно в ней работать, плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения. Умеет играть различные социальные роли в коллективе.
ПК-19.2 Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	свободно демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий⁵ (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Понятие «здоровьесберегающая технология» относится к:

субъективной оценке;

* качественно характеристике;

относительной характеристике;

количественному выражению.

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

_____ здоровье – это комплекс характеристик мотивационной и потребностно-информативной сферы в жизнедеятельности, основу которого определяет система ценностей, установок и мотивов поведения индивида в обществе.

* нравственное

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Соотнесите группы здоровьесберегающих технологий с функциями:

1	Медико-гигиеническая	А	Контроль и помощь в обеспечении надлежащих гигиенических условий в соответствии с регламентациями СанПиНов
2	Экологические	Б	Создание природосообразных, экологически оптимальных условий жизни и деятельности людей, гармоничных взаимоотношений с природой
3	Физкультурно-оздоровительные	В	Физическое развитие по средствам закаливания, тренировок силы, выносливости, быстроты, гибкости и других качеств, отличающих здорового человека от физически немощного
4	Образовательные	Г	Определяют структуру учебного процесса, взаимодействие педагога с обучающимися

* 1А, 2Б, 3В, 4Г

4. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

К учебно воспитательных технологиям относятся:

* социально адаптирующие и личностно-развивающие технологии

организационно-педагогические

психолого-педагогические

* лечебно-оздоровительные

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий⁶

1. Понятие «здоровье» как основополагающее в характеристике образовательных технологий.

2. Перечислите факторы индивидуального здоровья человека.

3. Составить классификацию здоровьесберегающих технологий.

4. Понятие здоровьесберегающих технологий в профессиональном образовании.

5. Физическое здоровье и его критерии.

6. Принципы и отличительные особенности здоровьесберегающих образовательных технологий.

⁵ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

⁶ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

7. Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности.

8. Перечислите закономерности, обуславливающие реализацию функций сохранения и укрепления здоровья обучающихся образовательными учреждениями

Типовой вариант билета

БИЛЕТ №1

1. Физическое, нервно-психическое и зрительное виды утомления.
2. Принципы коррекции и компенсации нарушений в развитии – как методологическая основа здоровьесбережения.
3. Комплекс упражнений для коррекции зрения и профилактики нарушений зрительного анализатора⁷

Шкала оценивания.

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
Неудовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и отсутствие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание не выполнил. Не владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Не способен оценивать эффективность применяемых психологических технологий Посещаемость в семестре составила менее 40% от 100% занятий, устный опросы не удовлетворительны.
Удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, слабо сформированы. Слабый уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Низкий уровень в самостоятельном решении практических задач. Практическое задание выполнено с грубыми ошибками. Путается в классификации ограниченных возможностей по здоровью. Не верно применяет методы сохранения психологической устойчивости. Не способен оценивать эффективность применяемых психологических технологий Посещаемость в семестре составила менее 64% от 100% занятий, принимал участие в устных опросах в течении семестра на удовлетворительно.
Хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы. Достаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Способен самостоятельно решать практические задачи с незначительными ошибками. Практическое задание выполнено на хорошо. Владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Способен оценивать эффективность применяемых психологических технологий Посещаемость в семестре составила от 65 до 84% от 100% занятий, принимал участие в устных опросах в течении семестра на хорошо.

⁷ Полный перечень вопросов находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы. Высокий уровень усвоения понятийного аппарата по дисциплине. Способен самостоятельно решать практические задачи с творческим решением. Практическое задание выполнено на хорошо и отлично. Владеет знаниями классификации ограниченных возможностей по здоровью. Способен применить методы сохранения психологической устойчивости. Способен оценивать эффективность применяемых психологических технологий. Посещаемость в семестре составила от 85 до 100% занятий, принимал участие в устных опросах в течении семестра на отлично.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Студент при подготовке к ответу формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнения практического задания. Выполнение практического задания проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса.

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Здоровьесберегающие технологии в образовании» применяются разнообразные лекции, тестирование по темам, самостоятельная работа с источниками.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается тематический план к опросу и подготовке к тестированию, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по тестированию и подготовке к опросу.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к тестированию, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в тестировании. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

При подготовке к экзамену и решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: необходимо изучить основные понятия, типы, компоненты, функции, принципы и аспекты здоровьесберегающих технологий в образовании, а также понятие и факторы здоровья. Рекомендуется изучить параграфы 2, 5 и 8 в учебном издании Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании у Е.А. Гараевой.

Раздел 2: рекомендуется изучить учебно-методическое пособие Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов В.А. Бомина и К.В. Сухининой 4 раздел, обратить внимание на современные оздоровительные системы для студентов. Рассмотреть виды адаптивной физической культуры в главе 2 у С.П. Евсеевой Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения. В учебном пособии Е.А. Гараевой Здоровьесберегающие технологии в образовании изучить 7 параграф оздоровительной системы М.Норбекова.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Евсеева, О. Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / О. Э. Евсеева, С. П. Евсеев. — Электрон. дан. — Москва : Совет. спорт, 2013. — 392 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40821>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Замалетдинова, Н. Ш. Креативные технологии инклюзивного образования [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Н. Ш. Замалетдинова, И. Г. Морозова, Н. А. Паранина ; Ин-т экономики, упр. и права, под ред. Д. З. Ахметова. — Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 100 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257981>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Касимов, Р. А. Организационно-педагогические подходы к формированию регионального здоровьесберегающего образовательного пространства / Р. А. Касимов // Инновации в образовании. - 2015. - № 9. - С. 88-102. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428749, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Ланда, Б. Х. Мониторинг в управлении здоровьесбережением учащихся образовательных учреждений: обучающие методика и технология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Х. Ланда ; Ин-т экономики, упр. и права. — Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 66 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364174>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Мамакина, И. А. Потенциал современных образовательных технологий в формировании когнитивного компонента здоровьесберегающей компетентности студентов / И. А. Мамакина // Высш. образование сегодня. - 2013. - № 2. - С. 22-25. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=19038403>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Орехова, Т. Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография / Т. Ф. Орехова. - 2-е изд., стереотип. — Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 353 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83457>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Су-

хинина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина и др. ; Урал. фед. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцова. — Электрон. дан. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Третьякова, Н. В. Педагогические условия формирования готовности обучающихся к здоровьесберегающей деятельности / Н. В. Третьякова, В. А. Федоров // Инновации в образовании. - 2015. - № 1. - С. 155-166. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Троицкая, Н. В. Здоровьесберегающие технологии как одна из составляющих образовательного процесса / Н. В. Троицкая, И. Д. Шуманков // Соц. политика и социология. - 2011. - № 9. - С. 365-373. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Федерко, Л. А. Формирование здоровьесберегающей культуры студентов / Л. А. Федерко // Высш. образование сегодня. - 2015. - № 12. - С. 81-85. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Шулятьев, В. М. Физическая культура студента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шулятьев, В. С. Побыванец. — Электрон. дан. — Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2012. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22227>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Щедрина, А. Г. Здоровый образ жизни : методол., соц., биол., мед., психол., пед., экол. аспекты : [монография] / А. Г. Щедрина. - Новосибирск : Альфа-Виста, 2007. - 143 с.

8. Щедрина, А. Г. Онтогенез и теория здоровья : методол. аспекты / А. Г. Щедрина ; Новосиб. гос. мед. акад. - Новосибирск : Изд-во СО РАМН, 2003. - 164 с.

9. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж. Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. — 36 с. Нормативные правовые документы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

2. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

3. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

4. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6.6.Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа, помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал.	Грифьы, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смитта, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Физическая культура и спорт» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ И КАДРОВОЙ РАБОТЕ

(Б1.В.ДВ.7.4)

краткое наименование дисциплины – ИСвДПиКР

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

канд. пед. наук, доцент кафедры информатики и математики
Геращенко М.М.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

канд. физ.-мат. наук, доцент Рапоцевич Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1. Основная литература	26
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.7.4 Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.2 (все формы обучения)	Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.2	<i>на уровне знаний:</i> - понятийного аппарата, общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
		<i>на уровне умений:</i> - осуществлять обработку информации относительно финансово-хозяйственной деятельности с использованием прикладного программного обеспечения
		<i>на уровне навыков:</i> - обработки информации с использованием прикладного программного обеспечения и способов применения информационно-коммуникационных технологий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– общая трудоемкость дисциплины в 4 зачетных единицах;
– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся составляет:

очная форма обучения: 144 часа, в том числе на контактную работу студентов с преподавателем выделено 58 час. (14 час. – лекций, 44 час. – практических занятий) и 50 час. на самостоятельную работу обучающихся;

очно-заочная форма обучения: 144 часа, в том числе на контактную работу студентов с преподавателем выделено 26 час (10 час. – лекций, 16 час. – практических занятий) и 91 час. на самостоятельную работу обучающихся;

заочная форма обучения: 144 часа, в том числе на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 121 час. на самостоятельную работу обучающихся;

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: 144 часа, в том числе на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час (6 час. – лекций, 8 час. – практических занятий) и 121 час. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины

– Б1.В.ДВ.7.4 Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе освоение в соответствии с учебным планом производится на:

- очной форме обучения 3 курс (5 семестр);
- очно-заочной форме обучения 4 курс (7 семестр);
- заочной форме обучения - 4 курс (7 и 8 семестр);
- заочной форме обучения с ДОТ – 5 курс.

– дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.7 История государственного управления (2 курс, 3 семестр).

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	54	6		22		26	
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе	14	1		5		8	О
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	14	2		5		7	О, Т
Тема 1.3	Делопроизводство	12	1		6		5	Т
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	14	2		6		6	О, ПЗ
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	54	8		22		24	
Тема 2.1	Программное обеспечение управления	10	2		5		3	О, ПЗ
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде	10	1		5		4	ПЗ
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	12	2		4		6	О
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарп-	12	2		4		6	О, ПЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение практического задания (ПЗ)

	лата и управление персоналом»							
Тема 2.5	Отчетная документация	10	1		4		5	ОО, ПЗ
Выполнение контрольной работы								Контрольная работа
Промежуточная аттестация	36				36			Экзамен
Всего:	144	14		44	36	50		Ак.ч
	4							З.е.
	108	10,5		33	27	37,5		Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	55	4		6		45	
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе	14	1		2		11	О
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	14	1		1		12	О, Т
Тема 1.3	Делопроизводство	13	1		1		11	Т
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	14	1		2		11	О, ПЗ
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	62	6		10		46	
Тема 2.1	Программное обеспечение управления	12	2		2		8	О, ПЗ
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде	12	1		2		8	ПЗ
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	13	1		2		10	О
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управ-	13	1		2		10	О, ПЗ

2 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ)

	ление персона- лом»							
Тема 2.5	Отчетная доку- ментация	12	1		2		9	О, ПЗ
Выполнение контрольной работы								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	Ак.ч
		4						З.е.
		108	7,5		12	20,25	68,25	Ас.ч

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр ³	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	66	2		4		60	О, Т, ПЗ
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе							
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета							
Тема 1.3	Делопроизводство							
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета							
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	67	4		4		59	О, Т, ПЗ
Тема 2.1	Программное обеспечение управления							
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде							
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»							
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и уп-							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение практических заданий (ПЗ)

	правление персон- налом»							
Тема 2.5	Отчетная доку- ментация							
Выполнение контрольной работы								Контрольная работа
Промежуточная аттестация	9				9			Экзамен
Всего:	144	6		8		121		Ак.ч
	4							З.е.
	108	4,5		6	6,75	90,75		Ас.ч

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр ³	пз	КСР		
Заочная форма обучения с ДОТ								
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	66	2		4		60	ЭС
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе							
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета							
Тема 1.3	Делопроизводство							
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета							
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	67	4		4		59	ЭС
Тема 2.1	Программное обеспечение управления							
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде							
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»							
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С:							

4 Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (Э)

	Зарплата и управление персоналом»							
Тема 2.5	Отчетная документация							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8		121	
		4						
		108	4,5		6	6,75	90,75	

Содержание дисциплины

Раздел 1 Делопроизводство как часть документооборота

Тема 1.1 Информационное обеспечение в кадровой работе

Информационное обеспечение назначения и краткая характеристика. Информационные системы в кадровом учете. Информационные технологии в процессе управления персоналом. Информационные процессы в кадровом учете

Тема 1.2 Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета

Нормативная база информатизации в государственном и муниципальном управлении. Информационные ресурсы и услуги. Государственная политика в сфере информатизации, указ № 170. Справочные правовые системы, назначение и краткая характеристика. Нормативные акты в кадровом учете. Справочная информация для ведения кадрового учета в Консультант Плюс. Задачи и функции отдела кадров. Права отдела кадров. Кадровая политика. Кадровый учет. Система хранения кадровых документов

Тема 1.3 Делопроизводство

Основные понятия, термины и функции документов. Классификация документов. Структура документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные (иные) документы

Тема 1.4 Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета

Прикладное программное обеспечение, используемое в процессе кадрового учета. Формы первичных документов кадрового учета. Состав реквизитов в документе. Бланки документов. Составление первичных учетных документов. Представление и изъятие первичных учетных документов

Раздел 2 Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения

Тема 2.1 Программное обеспечение управления

Функциональное назначение платформы «1С: Предприятие», конфигурации «Зарплата и управление персоналом». Настройка конфигурации для ведения кадрового учета. Атрибуты окна

Тема 2.2 Оформление организационной документации в электронном виде

Сведения об организации. Структура предприятия. Подразделения. Должности. Производственный календарь. График работы (пятидневка, шестидневка и смены). Настройка учетной политики по персоналу. Штатное расписание (форма Т-3) в 1С и MS Excel.

Тема 2.3 Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»

Личные карточки работников организации. Трудовые договоры штатных сотрудников, совместителей и рабочих работающих по договору. Приказ (распоряжение) о приеме работника(ов) на работу (форма Т-1, Т-1а). Анализ формы документа Т-2. Начисление заработной платы. Выдача заработной платы через кассу. Расчетные листки сотрудников организации. Расчетная ведомость (форма Т-51). Табель учета рабочего времени (форма Т-13).

Тема 2.4 Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Командировки организации: Приказ (распоряжение) о направлении работника(ов) в командировку. Командировочное удостоверение. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении. Больничные листы. Премии. Увольнения. Отпуска организации (ежегодные, по уходу за ребенком, учебные). Совместительство. Увольнение.

Тема 2.5 Отчетная документация

Документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда (табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, платежная ведомость, журнал регистрации платежных ведомостей, лицевой счет, записка-расчет о предоставлении отпуска работнику, записка-расчет при прекращении трудового договора с работником, акт о приеме работ, выполненных по срочному договору, заключенному на время выполнения определенной работы). Налоги. Анализ отчетной документации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Делопроизводство как часть документооборота
1.1. Информационное обеспечение в кадровой работе	Устный/письменный ответ на вопросы
1.2. Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
1.3. Делопроизводство	Тестирование
1.4. Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
<i>Раздел 2</i>	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения
2.1. Программное обеспечение управления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
2.2. Оформление организационной документации в электронном виде	Устное/письменное выполнение практического задания
2.3. Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	Устный/письменный ответ на вопросы
2.4. Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания.
2.5. Отчетная документация	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Делопроизводство как часть документооборота
1.1. Информационное обеспечение в кадровой работе	Устный/письменный ответ на вопросы
1.2. Нормативная база, используемая в процессе ведения	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование

кадрового учета	
1.3. Делопроизводство	Тестирование
1.4. Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
<i>Раздел 2</i>	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения
2.1. Программное обеспечение управления	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания
2.2. Оформление организационной документации в электронном виде	Устное/письменное выполнение практического задания
2.3. Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	Устный/письменный ответ на вопросы
2.4. Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания.
2.5. Отчетная документация	Устный/письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	Делопроизводство как часть документооборота	
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	
Тема 1.3	Делопроизводство	
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	
<i>Раздел 2</i>	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 2.1	Программное обеспечение управления	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде	
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1: Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.5	Отчетная документация	

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

- при проведении промежуточной аттестации по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1.1

Вопросы для опроса

- 1.1.1. Информационное обеспечение назначения и краткая характеристика.
- 1.1.2. Информационные системы в кадровом учете.
- 1.1.3. Информационные технологии в процессе управления персоналом.
- 1.1.4. Информационные процессы и информационная среда в кадровом учете.

Типовые оценочные материалы по теме 1.2

Вопросы для опроса

- 1.2.1 Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета.
- 1.2.2. Основные понятия, термины и функции документов.
- 1.2.3. Классификация документов. Структура документа.
- 1.2.4. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные (иные) документы.

Типовые тестовые задания

1. Информационной политикой является:

одна из составных частей развития муниципального образования и охватывает все сферы жизнедеятельности муниципального сообщества.

часть государственного и муниципального управления

часть единого информационно-телекоммуникационного пространства

2. Целью информационной политики является:

построение социально-ориентированного информационного общества муниципального образования и вхождение его в региональное, российское и мировое информационное пространство.

построение информационного общества в государственном и муниципальном управлении

построение информационного общества для перехода в мировое информационное пространство

3. Условием для информационной политики является:

создание единого информационно-телекоммуникационного пространства муниципального образования

создание информационного пространства муниципального образования

построение информационного общества для повышения качества жизни граждан

Типовые оценочные материалы по теме 1.3

Вопросы для опроса

1. Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета
2. Прикладное программное обеспечение, используемое в процессе кадрового учета.
3. Формы первичных документов кадрового учета.

Типовые практические задания

1. Найдите нормативную документацию по делопроизводству используя различные системы поиска в справочной правовой системе Консультант Плюс.

2. Сохраните нормативную документацию по делопроизводству в папки и в закладки в справочной правовой системе Консультант Плюс.

3. Сохраните папки и в закладки из справочной правовой системы Консультант Плюс на любые носители информации.

Типовые оценочные материалы по теме 1.4

Вопросы для опроса

1.4.1. Состав реквизитов в документе.

1.4.2. Бланки документов.

1.4.3. Составление первичных учетных документов.

1.4.4. Представление и изъятие первичных учетных документов.

Типовые практические задания

1.4.1. В справочной правовой системе Консультант Плюс к папкам примените объединение и пересечение.

1.4.2. В справочной правовой системе Консультант Плюс проанализируйте специфику слияния нормативной информации.

1.4.3. В справочной правовой системе Консультант Плюс проанализируйте текст нормативного документа, регламентирующего составление первичных учетных документов.

Типовые оценочные материалы по теме 2.1

Вопросы для опроса

1. Функциональное назначение платформы «1С: Предприятие», конфигурации «Зарплата и управление персоналом».

2. Настройка конфигурации для ведения кадрового учета.

3. Атрибуты окна.

4. Сравнение программных продуктов, используемых в кадровой работе

5. Обзор документации кадрового учета

Типовые практические задания

Выполните в конфигурации «Зарплата и управление персоналом»

1. Ведите: сведения об организации, подразделения, должности.

2. Ведите: Производственный календарь. График работы (пятидневка, шестидневка и смены).

3. Выполните настройку учетной политики по персоналу.

4. Оформите штатное расписание (форма Т-3) в 1С и MS Excel.

Типовые оценочные материалы по теме 2.2

Типовые практические задания

Оформление организационной документации в электронном виде

1. Оформите документы:

а) личные карточки работников организации;

б) трудовые договора штатных сотрудников, совместителей и рабочих работающих по договору;

в) приказ (распоряжение) о приёме работника(ов) на работу (форма Т-1, Т-1а).

2. Проанализируйте:

а) форму документа Т-2;

б) начисление заработной платы;

в) выдачу заработной платы через кассу.

3. Расчетные листки сотрудников организации. Расчетная ведомость (форма Т-51)

4. Табель учета рабочего времени (форма Т-13).

Типовые оценочные материалы по теме 2.3

Вопросы для опроса

1. Раскрыть сущность, причины, формы, основные закономерности и тенденции приема на работу сотрудников и учет заработной платы.
2. Раскрыть суть механизмов приема на работу сотрудников и учет заработной платы.

Типовые практические задания

1. Командировки организации:
2. Приказ (распоряжение) о направлении работника(ов) в командировку. Командировочное удостоверение.
3. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении.

Типовые оценочные материалы по теме 2.4

Вопросы для опроса

1. Раскрыть сущность, причины нетрудоспособности сотрудников.
2. Рассмотреть на конкретных примерах основные формы больничных листов.
3. Рассмотреть виды отпусков: ежегодный, по уходу за ребенком, учебный и т.д..

Типовые практические задания

1. Больничные листы.
2. Премии. Увольнения.
3. Отпуска организации (ежегодные, по уходу за ребенком, учебные).
4. Совместительство.
5. Увольнение

Типовые оценочные материалы по теме 2.5

Вопросы для опроса

1. Раскрыть сущность отчетной документации.
2. Определить роль отчетной документации.

Типовые практические задания.

1. Документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда (табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, платежная ведомость, журнал регистрации платежных ведомостей, лицевой счет, записка-расчет о предоставлении отпуска работнику, записка-расчет при прекращении трудового договора с работником, акт о приеме работ, выполненных по срочному договору, заключенному на время выполнения определенной работы).
2. Налоги.
3. Анализ отчетной документации

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и	ПК-26.2 (все формы обучения)	Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

	организаций		

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-26.2 Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов. Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ.	Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД). Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые практические задания

Задания для аудиторной работы по теме: Прием сотрудников на основное место работы (штатные сотрудники) работающих по совместительству и договору. Оформление документов: Трудовой договор и Приказ о приеме на работу

Задания:

1. Оформите личные данные физического лица, сведения о трудовой деятельности физических лиц (относительно трудовой книжки). Введите сведения для расчета НДФЛ при начислении заработной платы

2. Оформите документы: Трудовой договор, и Приказ (распоряжение) о приеме работника(ов) на работу (форма Т-1, Т-1а).

3. Сформируйте и проанализируйте унифицированную форму № Т-2 (личная карточка работника)

4. Сформируйте Штатную расстановку в организации

Задания для аудиторной работы по теме: Ведение заработной платы. Начисление и выплата заработной платы в январе месяце

Задание 1. Начислите заработную плату вновь принятым на работу сотрудникам организации за январь месяц

Задание 2. Выдайте заработную плату вновь принятым на работу сотрудникам организации за январь месяц (подразделение Склад) через кассу

Задание 3. Закройте ведомость Расходным кассовым ордером при выплате заработной платы через кассу или ПП (исходящее) через банк

Задание 4. Сформируйте и проанализируйте документы (отчеты): Т-49, Т-53; РКО; Расчетные листки организаций; Расчетную ведомость по форме Т-51; Табель учета рабочего времени Т-13;

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Раскрыть применение информационных технологий в процессе управления персоналом. Методические основы создания информационных технологий в управлении организацией.

2. Охарактеризовать классификацию информационных систем и технологий.
3. Раскрыть специфику ведения делопроизводства в организациях любых организационно-правовых форм собственности.
4. Определить место и роль делопроизводства в процессе кадрового учета в кадровых службах.
5. Автоматизация кадрового делопроизводства и систем управления персоналом.
6. Проблемы автоматизации работы с документами. Документационное обеспечение управления.
7. Создание систем управления документами (СУД) на базе компьютерных систем и корпоративных сетей.
8. Организационно - распорядительные документы (ОРД).
9. Анализ документопотока и документооборота в организациях любых организационно-правовых форм собственности.
10. Классификация документов на предприятии. Организация документооборота и его основные этапы.

Типовые билеты для подготовки к экзамену

Билет № 1

1. Перечислите по наименованию первичные документы при ведении учета и опишите, по каким признакам классифицируют их. Современные кадровые службы: проблемы, противоречия, пути становления и развития.

2. С 21.01.**г. примите на работу Грачева Игоря Петровича (ФИО допускается ввести произвольно, любое, но новое) в производственный цех, на должность охранник (сторож), как штатного сотрудника на 1 ставку с окладом 10 000 руб., график работы – сменный;

- выполните регистрацию разовых начислений 22 января (доплата за вечерние часы);
- выполните оплату по среднему заработку;
- 25.01.**г. оформите неявку (прогул) вновь принятому сотруднику;
- начислите и выплатите заработную плату только вновь принятому сотруднику.

Выполните анализ отчетной документации и проверьте все оформленные документы по кадровому учету:

- списки работников организации
- движение работников в организации
- средняя численность работников в организации
- статистика кадров организации
- штатную расстановку (наличие штатных единиц и определитесь о сотруднике, которого оформите совместительство с 22 января)
- свод начислений зарплаты организаций (свод начислений и удержаний по месяцам);
- анализ начислений работникам организаций;
- исполнительные листы;
- табель учета рабочего времени Т-13;
- расчетные листки организаций.

Билет № 2

1. Опишите систему электронного документооборота в кадровом учете. Кадровая служба: принципы и методы построения системы управления персоналом.

2. С 01.02.**г. примите на работу Дерябина Василия Петровича (ФИО допускается ввести произвольно, любое, но новое) в производственный цех, на должность наладчик, как штатного сотрудника на 1 ставку с окладом 18000 руб., график работы – пятидневный

- выполните регистрацию простоев работников организации 03.02 (во время отсутствия электроэнергии 6 часов);
- отпуск без сохранения оплаты на 06.02;
- начислите и выплатите заработную плату только вновь принятому сотруднику

Выполните анализ отчетной документации и проверьте все оформленные документы по кадровому учету:

- списки работников организации
- движение работников в организации
- средняя численность работников в организации
- статистика кадров организации
- штатную расстановку (наличие штатных единиц и определитесь о сотруднике, которого будете увольнять, например, по заявлению работника, занимающего должность: начальника отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями), уволить с 12.08.**г.)
- свод начислений зарплаты организаций (свод начислений и удержаний по месяцам);
- анализ начислений работникам организаций;
- исполнительные листы;
- табель учета рабочего времени Т-13;
- расчетные листки организаций.

Шкала оценивания

Таблица 12

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Не формирует необходимую научно-информационную базу для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений. Не имеет базовых экономических знаний для понимания и оценки процессов в мировой экономике. Не имеет навыков разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях.
удовлетворительно	Формирует отдельные элементы необходимой научно-информационной базы для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений. Испытывает трудность в понимании и оценке процессов в мировой экономике, используя фрагментарные экономические знания Демонстрирует отдельные навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях при консультационной поддержке. Испытывает трудности с интерпретацией полученных результатов моделирования.
хорошо	Формирует и использует основные элементы необходимой научно-информационной базы для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений. При консультационной поддержке использует базовые экономические знания для понимания и оценки процессов в мировой экономике. Демонстрирует частичные навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных экономических отношениях. Интерпретирует результаты моделирования с использованием адекватного понятийно-терминологического аппарата.
отлично	Правильно формирует и использует необходимую научно-информационную базу для характеристики закономерностей и тенденций развития мировой экономики и международных экономических отношений. Использует в полном объеме экономические знания для понимания и оценки процессов в мировой экономике. Демонстрирует навыки разработки и использования стандартных экономических моделей для расчета количественных взаимосвязей в международных

экономических отношениях. Интерпретирует результаты моделирования с использованием адекватного понятийно-терминологического аппарата.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по результатам выполнения заданий контрольной работы (письменного контрольного задания) и теста.

Выполнение контрольной работы (письменного контрольного задания) осуществляется в рамках текущего контроля по дисциплине.

Экзамен (зачет - для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) включает в себя тестовые вопросы теоретического и практического характера по всему курсу дисциплины. Тест состоит из 45 тестовых заданий, которые формируются случайным образом из банка тестовых заданий (300 штук), для выполнения заданий отводится 60 минут. Использование разных форм тестовых заданий: задания открытой формы (ввести пропущенное/ые слово/слова), задания закрытой формы (выбрать один верный ответ, выбрать несколько верных ответов), задания на установление соответствия, задания на упорядочение (установление правильной последовательности), позволяет оценить не только знания, но и умения, навыки.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Экзамен по дисциплине «Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе» проводится по билетам. Содержание билета включает теоретический вопрос и практическое задание.

Ответ на теоретический вопрос дается в устной форме. Ответ должен быть развернутым, логичным, содержать обоснованные выводы. При этом обучающемуся следует активно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины. После изложения ответа обучающийся должен ответить на дополнительные вопросы экзаменатора, которые позволяют оценить уровень знаний по дисциплине. Дополнительные вопросы могут относиться непосредственно к вопросу, содержащемуся в билете, или к инвариантным положениям дисциплины.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме в зависимости от типа и вида задания. Представляя результат выполнения задания, обучающийся демонстрирует сформированные умения и навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Возможно собеседования обучающегося и преподавателя по алгоритму выполнения задания, его практической направленности, интерпретации результатов и пр.

Оценка, полученная в результате прохождения экзамена, учитывается при расчете итоговой оценки по дисциплине наряду с баллами, накопленными в ходе текущего контроля в течение периода изучения дисциплины. Подсчет итоговой оценки производится в соответствии с регламентом работы по балльно-рейтинговой системе.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в соответствии с предложенным ему вариантом. Варианты контрольной работы определяются преподавателем (как правило, вариант соответствует последней цифре в зачетной книжке студента, либо расположению его фамилии в списке группы)

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно и грамотно рукописным текстом.

Перед написанием контрольной работы преподавателем проводится занятие, посвященное обобщению материала, выносимого на контрольную работу.

Контрольная работа оценивается преподавателем в течение семи дней (бальная система оценивания). Оценка за контрольную работу заносится в балльно-рейтинговую систему.

Для достижения положительного результата при написании контрольной работы, студенту рекомендуется внимательно изучить задание. В достаточной мере освоенный теоретический лекционный материал, навыки практических занятий, усвоение необходимых закономерностей и аналогий, выполнение самостоятельной работы позволяют получить правильное решение задач контрольной работы. Ответы должны быть подробно обоснованы и логически выдержаны.

Основная цель контрольной работы – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях при изучении данной дисциплины.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что, а активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного

материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому, или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. - Гл. 8. — С. 130 – 147 ; Гл. 16. — С. 333 – 351. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в делопроизводстве и кадровой работе : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 182 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Фабричных [и др.]. - Электрон. данные. - Москва : Логос, 2011. - 452 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84996>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Смирнова, Г. Н. Электронные системы управления документооборотом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Смирнова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 116 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11135>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Терещенко, С. Н. Информационно-аналитические системы в ГМУ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / С. Н. Терещенко ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 166 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гваева, И. В. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. справочник / И. В. Гваева, С. В. Собалевский. - Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, 2011. - 224 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78519>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Офисные технологии и системы : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 137 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Мишин, А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Мишин, Л. Е. Мистров, Д. В. Картавцев. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 311 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5771>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Правила оформления документов в MS Office [Электронный ресурс] / сост. В. И. Больших. - Электрон. дан. — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2008. - 112 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57386>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Прохоров, А. Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс] / А. Н. Прохоров. - 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. — Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 392 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Геращенко М.М. Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 93 с. : ил. - Библиогр.: с. 92-93.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и о защите информации

3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.1c.ru> - электронный ресурс фирмы 1с

2. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.

3. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

4. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, свободный.

5. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.

6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.

7. Электронные книги по управлению персоналом и экономике труда. [Электронный ресурс] / Административно-управленческий портал. - [М?], 1999 - 2012. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i006.htm>, свободный.

8. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/net/16000159>, свободный.

6.6. Иные источники.

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой управления персоналом
Протокол от «25» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАЗВИТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕН-
ЦИЙ**

(Б1.В.ДВ.7.5)

краткое наименование дисциплины – РУК

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управ-
ление**

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

к.филос.н., профессор, профессор кафедры управления персоналом Аверченко Л.К.

Заведующий кафедрой управления персоналом:

к.психол.н., доцент Доронина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1 Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4 Нормативные правовые документы	24
6.5. Интернет-ресурсы.	24
6.6 Иные источники	24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.7.5) «Развитие управленческих компетенций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.4 (все формы обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов	ПК – 1.4	на уровне знаний: – знание подходов и проблем в развитии управленческих компетенций; – знание сущности лидерства: подходы, типология, законы; – знание процессов и принципов формирования команды; – знание сущности неопределенности и риска; – знание способов снижения риска. – знание принципов, факторов и формулы формирования имиджа. на уровне умений: – составлять характеристики управленческих компетенций; – подбирать эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; – осуществлять деловое общение и публичные выступления; – выявлять объективные и субъективные факторы риска и осуществлять их анализ. – разрабатывать и поддерживать персональный имидж. на уровне навыков: – владеть технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; – владеть методами формирования команды

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очной формы обучения**: 58 часов, из них 14 часов лекций, 44 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очно-заочной формы обучения**: 26 часов, из них 10 часов лекций, 16 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделен 91 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **заочной формы обучения**, 14 часов, из них 6 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 121 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ**, 14 часов, из них 6 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 121 часа.

Место дисциплины

Дисциплина (индекс Б1.В.ДВ.7.5) «Развитие управленческих компетенций» изучается студентами по очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре, по очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, по заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ на 5 курсе в 9 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.4 Методы принятия управленческих решений, Б1.В.ОД.8 Основы государственного и муниципального управления.

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	58	12		22		24	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	12	2		4		6	О
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	10	2		4		4	О
Тема 1.3.	Командообразование	20	4		8		8	О
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	16	4		6		6	О
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	86	2		22	36	26	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	16	2		4		10	ПЗ
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	16	-		8		8	ПЗ
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	18	-		10		8	ПЗ
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	14		44	36	50	ак.ч.
		4						з.е.
		108	10,5		33	27	37,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), Практическое задание (ПЗ).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	52	6		6		40	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	12	1		1		10	О
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	12	1		1		10	О
Тема 1.3.	Командообразование	14	2		2		10	О
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	14	2		2		10	О
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	92	4		10	27	51	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	23	4		4		15	ПЗ
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	25	-		4		21	ПЗ
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	17	-		2		15	ПЗ
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	10		16	27	91	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		12	20,25	68,25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ).

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	79	5		3		71	О
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	19	1		-		18	
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	16	-		-		16	
Тема 1.3.	Командообразование	24	2		2		20	
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	20	2		1		17	
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	65	1		5	9	50	ПЗ
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	16	1		1		14	
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	20			2		18	
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	20			2		18	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	79	5		3		71	ЭС
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	19	1		-		18	
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	16	-		-		16	
Тема 1.3.	Командообразование	24	2		2		20	
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	20	2		1		17	
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	65	1		5	9	50	ЭС
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	16	1		1		14	
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	20			2		18	
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	20			2		18	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты

Тема 1.1. Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций. Понятие, подходы, проблемы, особенности управленческой деятельности. Управленческий цикл. Психологические законы, влияющие на развитие управленческих компетенций. Роль сознания и подсознания в формировании управленческих компетенций. Закон самосохранения. Формула Миллера. Модель управленческих компетенций.

Тема 1.2. Лидерство как управленческая компетенция. Сущность лидерства: подходы, типология, законы. Ситуационное лидерство. Лидерство, основанное на принципах С. Кови. Семь навыков высокоэффективных людей: личной победы и победы общественные, быть проактивным, осознавая свои глубинные ценности и цели, личная миссия как результат, сначала делать то, что необходимо делать сначала, думать в духе «выиграл/выиграл», сначала стремиться понять, потом - быть понятым, достигать синергии, навык постоянного обновления и совершенствования.

Тема 1.3. Командообразование. Сущность, преимущества и признаки работы в команде. Типы командообразований. Ролевой репертуар членов команды. Статус команды внутри компании. Формирование ценностей команды. Возможности, предпосылки и условия для командного развития. Формы коммуникации в команде. Эффективность обратной связи в команде. Сущность, факторы риска и неопределенность. Способы снижения степени риска.

Тема 1.4. Имидж как инструмент развития управленческих компетенций. Природа и сущность имиджа. Принципы, факторы и формула формирования имиджа. Самоимидж, перцептивный и требуемый имидж. Эффект первого впечатления. Речевой имидж. Техники и приемы публичного выступления и презентаций. Методы самосовершенствования для формирования имиджа. Имиджевые характеристики государственных гражданских и муниципальных служащих.

Раздел 2. Тренинг развития управленческих компетенций

Тема 2.1. Диагностики управленческих компетенций. Тестирование, деловые игры, наблюдение, тренинги и др. Составление характеристики управленческих компетенций 3 «С» - сильные и слабые истории.

Тема 2.2. Тренинг лидерства и командообразования. Игры и упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений. Антистрессовая программа. Социометрия в действии – выявление лидеров в группе, групповой скульптор, «горячий стул», «вариант завтрашнего дня», «обращение к индивидуальности личности».

Тренинг командообразования. Характеристики ролей в управленческой команде. Мероприятия по командному развитию.

Тема 2.3. Коммуникативный тренинг. Самопрезентация. Отработка коммуникативных навыков: тренинг «Кто Я?», технология презентации и публичного выступления. Проведение публичной речи с презентацией по темам «Мои управленческие компетенции», «Я - лидер» и др. Эффективные совещания в команде, проведение пресс-конференции. Закон расщепления управленческой информации. Деловая игра «Авария».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.7.5) «Развитие управленческих компетенций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Командообразование	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8

Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Командообразование	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	Письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9

Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	
Тема 1.3.	Командообразование	
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	

Раздел 1	Теоретические основы управленческих компетенций	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	
Тема 1.3.	Командообразование	
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	
Раздел 2.	Тренинг развития управленческих компетенций	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине используются следующие методы: устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения) и письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре управления персоналом в УМК-Д.

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Какие психологические законы влияют на развитие управленческих компетенций?
2. Какие элементы включает в себя управленческий цикл?
3. Какую роль играют сознание и подсознание в развитии управленческих компетенций?
4. Какие приоритетные управленческие компетенции важны для менеджеров?

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. В чем состоит сущность лидерства на современном этапе?
2. Какие типы лидеров востребованы на современном этапе и почему?
3. Что включает в себя лидерство, основанное на принципах С. Кови?
4. Как вы понимаете, что такое ситуационное лидерство?

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Сущность, преимущества и признаки работы в команде.
2. Какие типы командообразований вы знаете?
3. Что включает в себя ролевой репертуар членов команды?
4. Каковы возможности, предпосылки и условия для командного развития в организации?

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Какова природа и сущность имиджа.

2. Перечислите и расшифруйте принципы и факторы формирования имиджа.
3. Что включает в себя эффект первого впечатления?
4. Каковы виды имиджа?

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика практических заданий

1. Составить управленческую характеристику: сильные и слабые стороны.
2. Подобрать блок методов для диагностики управленческих компетенций.
3. Представить письменный отчет по результатам Мозгового штурма: Имидж СИУ РАНХиГС при Президенте РФ глазами студентов.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика практических заданий

1. Разработать антистрессовую программу.
2. С помощью метода социометрии в действии выявить в своей группе лидеров.
3. Составить для себя 5 уроков лидера.
4. Составить схему возможных рисков в командной работе. Определить способы их снижения.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика практических заданий

1. Подготовить информацию для проведения самопрезентации.
2. Провести презентацию по теме «Я – лидер!»
3. Подобрать упражнения для коммуникативного тренинга.
4. Представить генеалогическое древо своей семьи.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.4 (все формы обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-1.4 Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков	Знает понятия неопределенности и риска. Знает способы снижения рисков	Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

1. Выберите несколько правильных ответов

К управленческим компетенциям относят

- *лидерство
- *формирование имиджа
- построение чертежей
- *принятие решений

2. Выберите один правильный ответ

Тактика риска:

*менеджеры понимают людей и создают атмосферу, в которой люди могут ошибаться и развиваться

высшее руководство создает климат, поощряющий новые идеи, свободную, неформальную рабочую обстановку, проявляет терпимость к неудачам

менеджеры способны предвидеть изменения внешних условий и своевременно переориентировать использование своих ресурсов

3. Выберите один правильный ответ

Проблемное «свойство управленческого решения» - это:

- срочность
- плановость
- *актуальность
- последовательность разработки

4. Выберите несколько правильных ответов

Имидж - это

- *определенный образ
- *форма самопрезентации
- установка
- сторителлинг

5. Выберите несколько правильных ответов

Классификация решений – это:

- ранжирование решений
- оценка качества решений
- *группировка решений по каким-либо признакам
- структуризация решений

6. Выберите один правильный ответ

Требуемый имидж – это тот, который

- сложился в сознании других людей
- *требуется определенных имиджевых характеристик
- сложился конкретной целевой группой
- образ или эмоция с выражением опыта взаимодействия

7. Выберите несколько правильных ответов

Формирование имиджа происходит в соответствии с принципами

- *повторения
- мотивации
- *непрерывного усиления воздействия

***двойного вызова**

1. Выберите один правильный ответ

Иногда презентацию понимают как
набор слайдов в Power Point
визуальную часть
сводят к уроку чтения материала на слайде
***публичное выступление**

2. Выберите несколько правильных ответов

Уязвимые места в поведении выступающего
***неустойчивая или вычурная поза**
***нелепые жесты**
***речевые искажения**
харизматическая поза

10. Выберите несколько правильных ответов

Уязвимые места в поведении выступающего
*** неумение обращаться с техническими средствами**
***отсутствие зрительного контакта**
харизматический язык тела
***нелепые жесты**

11. Выберите один правильный ответ

Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий - это:
традиционные нетипичные
корректируемые и некорректируемые
индивидуальные и коллегиальные
***глобальные и локальные.**

12. Выберите несколько правильных ответов

Публику раздражают следующие моменты
***опоздания**
***извинения в начале выступления**
*** неподготовленность**
высокий профессионализм оратора

13. Выберите несколько правильных ответов

Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях:
конкуренции
***риска**
спада производства
***неопределенности**

10. Выберите несколько правильных ответов

Факторы научной обоснованности решения - это:
количество участников разработки решения
***полнота анализа проблемной ситуации**
ответственность исполнителей
***глубина анализа ситуации**
***методы анализа**

11. Установите соответствие между технологиями имиджирования и их содержанием

1. Технология позиционирования, представляющая собой	1. в каждом человеке на глубинном уровне присутствуют мифы и архетипы, и задача имиджмейкера заключается в том, чтобы активизировать эту символику на выгодном для коммуникатора направлении.
2. Манипулирование	2. помещение объекта в благоприятную информационную среду.
3. Мифологизация предполагает, что	3. выполняет функцию «легенды» или «мифа», маскирующего истинные намерения

1 – 2; 2 – 3; 3 – 1

12. Установите соответствие между технологиями имиджирования и их содержанием

1. Вербализация	1. конкретизация, сопереживание и заимствование чужих эмоций
2. Детализация	2. повышает уровень воздействия информации, поскольку детали, являясь опорными сигналами, дольше сохраняются в памяти
3. Инструментами эмоционализации являются	3. основана на умении имиджмейкера общаться на языке аудитории, направлять вербализацию в нужную сторону, когда необходимо скрыть реальное положение вещей

1 – 3; 2 – 2; 3 – 1

13. Рыночные отношения, развитие конкуренции во всех областях жизни привели к актуализации понятия «имиджа» как преднамеренного создания _____

***образа,**

***эффекта личной презентации**

14. В переводе с английского имидж (*image*) «образ, статуя, подобие, метафора, икона», но чаще всего профессионалами интерпретируется в значении _____

* **образ**

15. В целях уменьшения волнения К. Станиславский советовал начинающим находиться в _____ круге внимания, и тогда актер имеет все шансы хорошо справиться с ролью.

***узком**

Типовые темы контрольных работ

1. Сущность управленческих компетенций
2. Теоретические подходы к проблеме командообразования
3. Управление командой
4. Типология команд
5. Стили поведения лидера в команде
6. Роль лидера в командообразовании и командного духа
7. Лидер и командообразование
8. Методы диагностики командообразования
9. Оценка и отбор лидеров в команде
10. Коучинг как инструмент командообразования

Типовые вопросы к экзамену

1. В чем заключается смысл понятия «риск» при принятии управленческого решения?
2. В чем заключается сущность концепции М. Крозье?
3. В чем сущность концепции среды риска при принятии управленческих решений?
4. Как вы думаете, какую цель преследуют концепции руководства и лидерства?
5. Как вы думаете, являются ли актуальными личностная, поведенческая и ситуационная теории лидерства?
6. Как П. Друкер рассматривает вопросы руководства и лидерства?
7. Как уменьшить отрицательные последствия риска?
8. Какие подходы к принятию решений Вы знаете?
9. Какие современные теории лидерства вы знаете? Опишите их.
10. Какие способы снижения риска вы знаете и в чем заключается их сущность?

Практические задания к экзамену

Задание 1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения 3-х лидерских подходов. Почему Остап не смог продолжать работать с этой командой? Плохой лидер или плохая команда?

В общежитии их называли «химотряд особого назначения»: четыре друга, приехавшие из провинции в Москву, все – будущие химики. Еще в студенческие годы они стали предпринимателями – стипендии не хватало, а жить на денежные переводы от родителей было стыдно и сложно. Торговали чем придется, через несколько лет вышли на небольшой, но стабильный доход, обзавелись семьями, жизнь устоялась. Основной специализацией фирмы стала торговля химическими реактивами.

Остап, самый неутомимый из их четверки, считал, что нужно идти дальше, вкладывать имеющуюся прибыль в новый интернет-проект, который в перспективе может принести очень хорошие доходы. Но друзья не поддерживали идею – они были довольны существующим положением вещей.

Остап решил выйти из бизнеса, довольно быстро нашел инвесторов и открыл интернет-проект. Его друзья, уже без Остапа, какое-то время управляли бизнесом, но потом прибыль стала падать, фирма приносила больше проблем, чем денег, и они разошлись по разным компаниям в качестве наемных служащих.

Задание 2. Известно, что провозглашаемый корпоративный имидж и тот, который есть в действительности, не всегда совпадают. Опираясь на механизмы формирования корпоративного имиджа, разработайте список рекомендаций фирме, в которой наблюдается такая проблема, как расхождение между декларируемым и реальным корпоративным имиджем.

Задание 3. Проанализируйте неблагоприятную управленческую ситуацию.

Вы владеете фирмой, которая торгует бытовой химией. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей бытовой химии. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже Ваших. Вам, в данной ситуации, следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов.

Вопросы. Каковы будут ваши действия? Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

Типовые варианты письменного контрольного задания (ЭО, ДОТ)

Задание 1. Подобрать методы для диагностики следующих групп управленческих компетенции:

- управление командой и операционной деятельностью;
- коммуникация и влияние;
- управленческая ответственность.

Задание 2. Составить карту возможных рисков в командной работе. Определить способы по их снижению.

Шкала оценивания

Таблица 13

Экзамен	Критерии оценки
Неудовлетворительно	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний о подходах и проблемах в развитии управленческих компетенций; сущности лидерства; процессах групповой динамики и принципов формирования команды; сущности неопределенности и риска; способах снижения риска, принципах, факторах формирования имиджа. Не способен составлять характеристики управленческих компетенций; подбирать эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; выявлять объективные и субъективные факторы риска и осуществлять их анализ; разрабатывать и поддерживать персональный имидж. Не владеет технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы и методами формирования команды. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий.
Удовлетворительно	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении понятийного аппарата и знаний о подходах и проблемах в развитии управленческих компетенций; сущности лидерства; процессах групповой динамики и принципов формирования команды; сущности неопределенности и риска; способах снижения риска, принципах, факторах формирования имиджа. С трудом составляет характеристики управленческих компетенций; подбирает эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; выявляет объективные и субъективные факторы риска и осуществляет их анализ. Способен разрабатывать и поддерживать персональный имидж. Практические навыки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, навыки формирования команды сформированы не в полной мере.
хорошо	Детальное воспроизведение понятийного аппарата, подходов и проблем в развитии управленческих компетенций; сущности лидерства; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; сущности неопределенности и риска; способов снижения риска, принципов, факторов, влияющих на формирования имиджа. Способен составлять характеристики управленческих компетенций; подбирать эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; выявлять объективные и субъективные факторы риска и осуществлять их анализ. Необходимые практические навыки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, навыки формирования команды в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических заданий.
отлично	Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Способен самостоятельно составлять характеристики управленческих компетенций; подбирать эффективные упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений; выявлять объективные и субъективные факторы риска и осуществлять их анализ. Необходимые практические навыки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, навыки формирования команды сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических заданий.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу а также усвоить умения в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Развитие управленческих компетенций» применяются лекции, практические интерактивные занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины с обозначением ключевых аспектов тем, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы дисциплины. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, важных для формирования и коррекции личностного имиджа и имиджа организации.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы. На практических занятиях у студентов формируются умения и навыки создания и развития управленческих компетенций.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнять задания самостоятельной работы. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Основным методом обучения на заочной форме выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы. Внеаудиторная самостоятельная работа способствует более полному усвоению теоретических и практических знаний по управленческим компетенциям.

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков по формированию личностного имиджа и имиджа организации;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство материалами вебинара, с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в формировании управленческих компетенций и выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление теоретических знаний, так и на формирование умений создавать и поддерживать имидж. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы, конспекта лекций.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой формирования управленческих компетенций, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует. Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Имиджелогия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Горчакова, В. Г. Имиджелогия: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. – Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 335 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15362>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Отургашева, Н. В. Риторика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению "Гос. и муницип. упр." / Н. В. Отургашева ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Кови, С. Р. Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности [Электронный ресурс] / С. Р. Кови. - Электрон. дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2015. — 400 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34789>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Лысыкова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшенз в социокультурной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Лысыкова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51795, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа: философско-культурологический анализ [Электронный ресурс] / Р. И. Мамина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20314>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Матвеев, К. С. Речевой имидж как средство создания благоприятного образа политика [Электронный ресурс] / К. С. Матвеев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 95 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89584>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Романова, А. В. Функции имиджа в межличностном общении / А. В. Романова // Соц. политика и социология. - 2012. - № 8. - С. 165-177. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=18887418>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Ушакова, Н. В. Имиджелогия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. – Москва : Дашков и К, 2012. - 264 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10561>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Практическая имиджелогия: хрестоматия для дистанц. обучения и сам. работы студентов / автор-сост. Л. К. Аверченко. – Новосибирск : СибАГС, 2007. – 128 с.

2. Управление поведением в организациях: метод. рекомендации для самостоятельной работы / сост. Л. К. Аверченко – Новосибирск : СибАГС, 2010. – 40 с.

6.4 Нормативные правовые документы

Нормативные правовые документы не используются

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [Москва], 2002 - 2012. - Режим доступа: <http://www.kadrovik.ru/>, свободный.
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [Москва], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – Москва, 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – Москва., 2001 – 2012. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный.
5. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный
6. ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ. – Режим доступа: <http://www.eos.ru> -

6.6 Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, ан-типодавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Развитие управленческих компетенций» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ**

(Б1.В.ДВ.8.1)

краткое наименование дисциплины – УЖКХ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.....	22
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компет енции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 22.3 на очно-заочной форме обучения ПК – 22.1 на заочной форме обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов Способность осознать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к сбору и обработке информации
ПК–27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.5 на очной форме обучения ПК-27.6 на очно-заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-22.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 22.3 на очно-заочной форме обучения ПК – 22.1 на заочной форме обучения	на уровне знаний: виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий; на уровне умений: планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности; на уровне навыков: количественными и качественными методами анализа при оценке состояния экономической и социальной среды;
участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.5 на очной форме обучения ПК-27.6 на очно-заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: основные понятия, определения и сущность управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства; на уровне умений: формулировать профессиональные задачи в рамках реформирования жилищно-коммунального хозяйства; на уровне навыков: навыками формирования и разработки организационных мер развития жилищно-коммунальной сферы;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Управление жилищно-коммунальным хозяйством (Б1.В.ДВ.8.1) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9,10 семестр) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 58 часов (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очно-заочная форма обучения:

- 48 часа (12 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часов практических (семинарских) занятий);
На самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знания основ государственного и муниципального управления и теории организации, особенности разработки и принятия решений, умения работать с документами, навыками групповой работы, навыки определения и оценивания узких мест в управленческой деятельности.

Дисциплина Управление жилищно-коммунальным хозяйством реализуется после Бюджетной политики, регионального управления и территориального планирования.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ¹ успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы развития ЖКХ	48	6		18		24	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-		2		4		8	О
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период		2		6		8	Д
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального		2		8		8	ПЗ
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	60	8		26		26	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России		4		8		8	О
Тема 2.2.	Совершенствование управления многоквартирным		2		10		8	ПЗ
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом		2		8		10	ПЗ,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	14		44		50	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	10,5		33		37,5	Ас.ч

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы развития ЖКХ	54	6		18		30	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-		2		4		10	О
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период		2		6		10	Д

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального		2		8		10	ПЗ
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	54	6		18		30	
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России		4		8		10	О
Тема 2.2.	Совершенствование управления многоквартирным		2		10		10	ПЗ
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом						10	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		36		60	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	9		27		45	Ас.ч

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы развития ЖКХ	48	4		4		40	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-		2		4		12	О

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.2.	Реформирование жилищно- коммунального хозяйства в России в переходный период		2				12	Д
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно- коммунального						16	ПЗ
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	60					60	
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России						20	О
Тема 2.2.	Совершенствован ие управления многоквартирным						20	ПЗ
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом						20	ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Теоретические основы развития ЖКХ	58	4		4		50	ЭС
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-		2		4		16	
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период		2				16	
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального						18	
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	50					50	ЭС
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России						16	
Тема 2.2.	Совершенствован ие управления многоквартирным						16	
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом						18	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:	108	4		4	4	96	Ак.ч
	3						ЗЕ
	81	3		3	3	72	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы развития ЖКХ

Тема 1.1. Общие положения управления жилищно-коммунальным хозяйством

Понятийно-категориальный аппарат жилищно-коммунального хозяйства: жилищное хозяйство, коммунальное хозяйство, общегородское коммунальное хозяйство, жилищная система, жилищный рынок, коммунальные услуги, жилищные услуги, жилищный фонд. Состав и особенности жилищно-коммунального хозяйства. Понятие, принципы, методы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Тема 1.2. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период

Реформирование прав собственности в жилищно-коммунальном хозяйстве. Приватизация жилищного фонда. Реформирование системы финансирования жилищно-коммунального хозяйства. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. Современное состояние жилищного фонда и инженерной инфраструктуры.

Тема 1.3. Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России

Разграничение полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства между федеральными, субфедеральными и муниципальными органами власти. Направления реформирования жилищно-коммунального хозяйства на современном этапе. Жилищная политика на федеральном, региональном и местном уровнях власти. Нормативно-правовая база управления жилищно-коммунального хозяйства. Жилищный кодекс РФ. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 гг. Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства. Региональные фонды модернизации жилищно-коммунального хозяйства. Отчисления на капитальный ремонт. Стимулирование ресурсосбережения.

Раздел 2. Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства

Тема 2.1. Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России

Особенности функционирования отраслей коммунального хозяйства. Тарифное регулирование. Повышение качества коммунальных услуг. Привлечение инвестиций в коммунальное хозяйство. Государственно-частное партнерство в коммунальном хозяйстве. Концессионные соглашения.

Тема 2.2. Совершенствование управления многоквартирными домами в России

Многokвартирный дом как объект управления. Сущность, цели и задачи управления многоквартирным домом. Развитие конкурентной среды в управлении многоквартирными домами. Договорные отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Способы управления многоквартирными домами. Товарищества собственников жилья. Жилищные управляющие организации. Институты самоуправления в жилищной сфере.

Тема 2.3. Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом

Жилищный рынок в зарубежных странах (Франция, Германия, Польша). Зарубежный опыт управления коммунальным хозяйством (Франция, Германия, Польша).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Планирование и проектирование организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития ЖКХ	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-коммунальным хозяйством	Опрос
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период	Доклад
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России	Практическое задание
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России	Опрос
Тема 2.2.	Совершенствование управления многоквартирными домами в России	Практическое задание
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом	Практическое задание, контрольная работа

Для проведения занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития ЖКХ	
Тема 1.1.	Общие положения управления жилищно-коммунальным хозяйством	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Реформирование жилищно-коммунального хозяйства в России в переходный период	
Тема 1.3.	Государственная и муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства в России	
Раздел 2	Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства	
Тема 2.1.	Особенности, проблемы и перспективы развития коммунального хозяйства в России	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Совершенствование управления многоквартирными домами в	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
	России	семинара
Тема 2.3.	Жилищный рынок и рынок коммунальных услуг за рубежом	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы, тестирования, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. Особенности развития жилищных отношений в России.
2. Основной понятийный аппарат дисциплины.
3. Специфика реформирования жилищно-коммунального хозяйства в малых городах — анализ практики.
4. Региональные и муниципальные целевые программы, направленные на развитие жилищно-коммунального хозяйства — анализ действующих программ.
5. Анализ практики и интерпретации применения основных понятий жилищно-коммунального хозяйства.
6. Изменение в законодательстве в сфере ЖКХ.
7. Политика органов власти в сфере ЖКХ.
8. Развитие института частной собственности.
9. Основные отличия ЖКХ России.
10. Основные этапы и цели реформирования ЖКХ.

Типовые задания устного доклада:

1. Определение права собственности в многоквартирном доме.
2. Проблемы тарифного регулирования.
3. Учет коммунальных ресурсов.
4. Проблемы ветхого и аварийного жилья.
5. Развитие института профессиональных управляющих.
6. Развитие арендного рынка в России.
7. Учет зарубежного опыта развития ЖКХ.

Типовые тестовые задания (выберите один вариант ответа)

1. Какой документ оформляется между управляющей компаний и ТСЖ
дарственная
проект
лицензия
*договор
2. ТСЖ работает на основе
устава
положения
*жилищного кодекса
конституции
3. При создании ТСЖ необходимо набрать следующее число голосов собственников
25% + 1 голос
*50% + 1 голос
75% + 1 голос
100%
4. Уборка придомовой территории входит в статью расходов
капитальный ремонт

текущий ремонт

*содержание жилья

сборы на общие нужды дом

5. Потери ресурсов в процессе эксплуатации жилищного фонда оплачивает управляющая компания

ТСЖ

ресурсоснабжающая организация

*потребитель

Типовое практическое задание

Задание

Изучите ситуацию.

Доходный дом

В Новосибирске вводится в эксплуатацию доходный дом, принадлежащий девелоперской компании. 17-этажное здание с подземной парковкой находится на улице Крылова, в нем расположены офисные помещения, номера гостиничного типа и квартиры, сдающиеся в долгосрочную аренду (не менее 11 месяцев). Квартиры в доме начинаются с 3 этажа. На площадке расположено 2 однокомнатные квартиры, 1 двухкомнатная и 1 трехкомнатная. На верхнем этаже расположены 2 четырехкомнатных квартиры.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные реализацией проекта.
2. Какие плюсы есть у арендного жилья.
3. Рассчитайте доходы от аренды жилья в месяц и год при 30, 50, 75 и 100% загруженности фонда.
4. Определите расходы на содержание дома в месяц и в год.

Вариант письменного контрольного задания

(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

ПКЗ выполняется на материалах многоквартирного дома, в котором вы проживаете или к материалам которого вы имеете доступ.

Вам необходимо рассчитать стоимость содержания одного квадратного метра жилой площади и обосновать полученную цифру. Определите возможные варианты роста или сокращения этой цифры.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код Компет енции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 22.3 на очно-заочной форме обучения ПК – 22.1 на заочной форме обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к сбору и обработке информации
ПК–27	способность участвовать в разработке	ПК-27.5 на очной форме обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в

реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.6 на очно-заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ	области государственного и муниципального управления Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-22.2 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних);
ПК – 22.3 на очно-заочной форме обучения Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе	Знает методы, источники и направления использования капитала организации; Знает виды рисков и возможности их наступления	Готовит информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Оценивает уровень риска производственно-хозяйственной деятельности организации
ПК – 22.1 на заочной форме обучения Способность к сбору и обработке информации	Знает место корпоративных финансов в общей системе государственных финансов и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств организации	Может сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-27.5 на очной форме обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.6 на очно-заочной форме обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.2 на заочной форме обучения Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Знает виды источников финансирования проектной деятельности.	Определяет источники финансирования инновационной и инвестиционной деятельности и основные правила инвестирования
ПК-27.4 на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Сформулируйте основные подходы к определению жилищно-коммунального хозяйства.
2. Дайте определение коммунальным услугам.
3. Дайте общую характеристику жилищному фонду: определение, классификация, особенности.
4. В чем заключается реформирование прав собственности в жилищно-коммунальном хозяйстве в переходный период?
5. Определите проблемы реформирования системы финансирования жилищно-коммунального хозяйства в переходный период.
6. Охарактеризуйте современную государственную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
7. Сформулируйте основные цели и задачи фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

8. Объясните проблему разграничения полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
9. Опишите современное состояние жилищного фонда и инженерной инфраструктуры.
10. Дайте характеристику отраслей коммунального хозяйства.
11. В чем заключается контроль и повышение качества коммунальных услуг?
12. Как осуществляется тарифное регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства?
13. Объясните политику стимулирования ресурсосбережения.
14. Как реализуются концессионные соглашения в коммунальном хозяйстве?
15. Рассмотрите плюсы и минусы многоквартирного жилого дома как объекта управления.
16. Определите цели и задачи управления многоквартирными домами.
17. В чем заключаются проблемы развития конкурентной среды в управлении многоквартирными домами?
18. Дайте характеристику договорных отношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
19. Опишите достоинства и недостатки товарищества собственников жилья при управлении многоквартирным домом.
20. В чем проблема институтов самоуправления в жилищной сфере?
21. Дайте характеристику организации жилищного рынка за рубежом.
22. Дайте характеристику организации рынка коммунальных услуг за рубежом.

Типовые темы контрольных работ

1. Проблемы развития жилищно-коммунального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
2. Способы повышения эффективности реформирования жилищно-коммунального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
3. Особенности реформирования жилищно-коммунального хозяйства крупного города (на примере муниципального образования ...).
4. Особенности реформирования жилищно-коммунального хозяйства малого города (на примере муниципального образования ...).
5. Способы решения проблемы ветхого и аварийного жилищного фонда (на примере муниципального образования ...).
6. Развитие системы социальной защиты населения при оплате жилья и коммунальных услуг.
7. Внедрение системы персонифицированных социальных счетов (на примере муниципального образования ...).
8. Опыт создания и деятельности товарищества собственников жилья (на примере товарищества).
9. Взаимодействие товариществ собственников жилья и органов местного самоуправления (на примере муниципального образования ...).
10. Опыт повышения энергоэффективности многоквартирных домов.
11. Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в муниципальных образованиях федерального округа, области, края, республики: сравнительный анализ.
12. Совершенствование системы адресной социальной защиты граждан в форме субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг (на примере субъекта федерации ...).
13. Опыт государственно-частного партнерства в коммунальном хозяйстве.
14. Регулирование деятельности управляющих организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
15. Организация жилищного рынка за рубежом.
16. Система управления многоквартирными домами в зарубежных странах.
17. Зарубежный опыт управления коммунальным хозяйством.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» относится к блоку дисциплин по выбору. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 11 билетов, 22 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования.

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы развития ЖКХ» особенности развития отрасли и общие тенденции, во втором разделе «Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства» осваивается практический материал и прикладные аспекты управления МКД.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Управление жилищно-коммунальным хозяйством» выполняется студентами в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы заключается в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Жилищно-коммунальным хозяйством» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые

иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений реформы ЖКХ, так и на формирование умений, например, сопоставлять рабочие документы по управлению МКД, давать оценку разрабатываемым рекомендациям и предложениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики организационного проектирования, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические основы развития ЖКХ

1. Основные проблемы развития ЖКХ в России.
2. Диагностика предприятий коммунального комплекса.
3. Проблемы управления многоквартирным домом.
4. Формирование и развитие ТСЖ.
5. Мозаичность жилищного фонда.
6. Принципы рационализации информационного обеспечения управленческой деятельности.
7. Договор на управление многоквартирным домом.
8. Различные формы управления многоквартирным домом.
9. Возможности оптимизации расходов по содержанию и ремонту жилья.
10. Жилищный рынок за рубежом.

Раздел 2. Некоторые аспекты реформирования жилищного и коммунального хозяйства

1. Управление многоквартирным домом с помощью управляющей компании.
2. Заключение договора по управлению МКД.
3. Поиск резервов для экономии коммунальных ресурсов.
4. Собственники и арендаторы. Модели разных стран.
5. Капитальный ремонт МКД проблемы и противоречия.
6. Переселение из ветхого и аварийного жилья.
7. Жилищные программы на государственном и региональном уровне.
8. Легитимность решений, принятых на общем собрании МКД.
9. Проблемы неплатежей и способы борьбы с неплательщиками.
10. Рентабельность предприятий коммунального комплекса.
11. Развитие арендного рынка жилья зарубежом.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Ермолаев, Е. Е. Основы регулирования и управления жилищно-коммунальным комплексом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Е. Ермолаев. - Электрон. дан. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

- АСВ, 2014. - 104 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29790>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Иванов, А. Р. Реструктуризация сферы услуг ЖКХ [Электронный ресурс] / А. Р. Иванов. - Электрон. дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 200 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279517>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_up.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 464 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15498>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Планирование, учет и калькулирование услуг жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс] : учеб. пособие к изучению курса. - Электрон. дан. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В. Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. - 169 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28381>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Румянцева, Е. Е. Жилищно-коммунальный комплекс России: проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс] / Е. Е. Румянцева. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 191 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375329>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Скрипник, О. Б. Социальная политика в сфере жилищно-коммунальных комплексов регионов [Электронный ресурс] : монография / О. Б. Скрипник. - Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2012. - 168 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/65890>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Шамаева, М.Г. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / М. Г. Шамаева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 198 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Шамаева, М.Г. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / М. Г. Шамаева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 198 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Жилищный Кодекс Российской Федерации // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005 - № 1 - Ст. 14.

2. О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства: [федер. закон № 185-ФЗ от 21 июля 2007 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации – 2007. - № 30. - Ст. 3799.
3. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2002–2010 гг.: постановление Правительства РФ от 17 сент. 2001 г. № 675 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 39. - Ст. 3770.
4. Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011–2015 годы: постановление Правительства РФ от 17 дек. 2010 г. № 1050 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - N 5. - ст. 739.
5. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме: постановление Правительства РФ от 13 авг. 2006 № 491 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 34. - Ст. 3680.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: [федер. закон № 131-ФЗ от 6 октяб. 2003 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.
7. Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: постановление Правительства РФ от 14.12.2005 г. № 761 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 51. - Ст. 5547.
8. Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса: [федер. закон № 210-ФЗ от 30.12.2004 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 1. - Ст. 36.
9. Об энергосбережении: [федер. закон № 28-ФЗ от 3 апр. 1996 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 15. - Ст. 1551.
10. Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами: постановление Правительства РФ от 23 сент. 2010 г. № 731 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 40. - Ст. 5064.
11. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: [федер. Закон № 261-ФЗ Российской Федерации от 23 нояб. 2009] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009, N 48. - Ст. 5711.
12. Об утверждении Методики расчета показателей и применения критериев эффективности региональных инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки за счет бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации: приказ Министерства регионального развития РФ от 30.10.2009 № 493 // Рос. газ. – 2010. – 29 янв.
13. О государственном регулировании тарифов на электрическую и тепловую энергию в Российской Федерации: [федер. Закон № 41-ФЗ от 14 апр. 1995 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 16. - Ст. 1316.
14. О естественных монополиях: [федер. закон № 147-ФЗ от 17 авг. 1995 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 34. - Ст. 3426.
15. О концессионных соглашениях: [федер. закон № 115-ФЗ от 21 июля 2005 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 30. - ст. 3126.
16. О содействии развитию жилищного строительства: [федер. закон № 161-ФЗ от 24 июля 2008 г.] // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 30. - Ст. 3617.
17. Подпрограмма «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры» федеральной целевой программы «Жилище» на 2002–2010 гг.: постановление Правительства РФ от 17.09.2001 г. № 675 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 39. - Ст. 3770.
18. Правила предоставления коммунальных услуг гражданам: постановление Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 307 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 23. - Ст. 2501.

19. Энергетическая стратегия России на период до 2030 г.: распоряжение Правительства РФ от 13.11.2009 № 1715-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. - N 48. - Ст. 5836.
20. Концепция федеральной целевой программы «Комплексная программа реформирования и модернизации ЖКХ на период 2010-2020 гг.»: распоряжение Правительства РФ от 02.02.2010 № 102-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - N 7. - Ст. 769.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Eonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://eonomicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispsnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mspr.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВА**

(Б1.В.ДВ.8.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Князева И.В.
старший преподаватель кафедры менеджмента Бондаренко И.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
6.1. Основная литература	24
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
6.4. Нормативные правовые акты	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Антимонопольная политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.3 –на очной форме обучения ПК-20.4 –на очно-заочной форме обучения ПК-20.2 –на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к построению системы документооборота в организации Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ Способность к построению системы документооборота в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.3 –на очной форме обучения ПК-20.4 –на очно-заочной форме обучения ПК-20.2 –на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	На уровне знаний: основы правового обеспечения антимонопольной политики государства; На уровне умений: применять нормы права в сфере антимонопольной политики государства; На уровне навыков: навыками анализа проектирования и реализации государственных решений в сфере антимонопольной политики;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 58 часов (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Очно-заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 48 часа (12 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Заочная форма с применением ЭО, ДОТ

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 Антимонопольная политика государства реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.22	Гражданское право
Б1.В.ДВ.5.1	Международная деятельность государства

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен для студентов все форм обучения - зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо дог ²	лр/э дог ^{2,3}	пз/э дог ^{2,3}	КС Р		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	52	6		22		24	О, Д, РЗ, Д, Т
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория	11	1		4		6	О, Д, Т

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейсы (К) расчетное задание (РЗ), доклад (Д), письменное задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	функционирования конкурентных и неконкурентных рынков							
Тема 1.2	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	14	2		6		6	РЗ
Тема 1.3	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	13	1		6		6	Д
Тема 1.4	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	14	2		6		6	О, Т
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	56	8		22		26	О, К
Тема 2.1	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	16	2		6		8	О, К
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	12	2		4		6	О, К
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	14	2		6		6	О, К
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	14	2		6		6	О,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		44		50	Ак.ч
		3						З.е

	81	10,5		33		37,5	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	52	6		22		24	О, Д, РЗ, Т
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	11	1		4		6	О, Д, Т
Тема 1.2	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	14	2		6		6	РЗ
Тема 1.3	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	13	1		6		6	Д
Тема 1.4	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	14	2		6		6	О, Т
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	56	6		14		36	О, К
Тема 2.1	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	12	2		2		8	О, К
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	14	2		6		6	О, К
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	14	2		6		6	О, К

Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	16					16	О,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	12		36		60	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		27		45	Ас.ч

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	58	2		12		44	О, Д, РЗ, Т
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	12	1				11	О, Д, Т
Тема 1.2	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	17			6		11	РЗ
Тема 1.3	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	12	1				11	Д
Тема 1.4	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	17			6		11	О, Т
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	66	2		12		52	О, К
Тема 2.1	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	20	2		6		12	О, К

Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	18			6		12	О, К
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	14					14	О, К
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	14					14	О,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 6

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	58	2		12		44	Электронный семинар
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	12	1				11	
Тема 1.2	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	17			6		11	
Тема 1.3	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	12	1				11	
Тема 1.4	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты	17			6		11	

	развития конкуренции в регионе.							
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	66	2		12		52	Электронный семинар
Тема 2.1	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	20	2		6		12	
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	18			6		12	
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	14					14	
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	14					14	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования

Тема 1.1. Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Монополизм. Методы достижения монопольного положения. Классификация и виды монополий. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Факторы, влияющие на развитие конкуренции. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.

Тема 1.2 Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

Понятие товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Рыночная структура. Емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках. Барьеры для входа на рынок. Понятие доминирующего положения. Критерии определения доминирующего положения.

Тема 1.3. Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.

Методы проведения антимонопольной политики в различных странах мира. Американская и европейская модели антимонопольной политики. Таможенный союз и основные положения реализации конкурентного законодательства

Тема 1.4. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.

Антимонопольное законодательство России и органы, контролирующие его исполнение. Структура Закона «О защите конкуренции» и сфера его применения. Задачи, функции, полномочия Федерального антимонопольного органа (ФАС России). Порядок подачи заявлений и рассмотрения дел, ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства. Стандарты развития конкуренции в регионе: опыт, результаты, проблемы

Раздел 2. Особенности антимонопольного регулирования в России

Тема 2.1. Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции.

Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Злоупотребление доминирующим положением. Виды. Ответственность. Горизонтальные соглашения (картель). Вертикальные соглашения. Согласованные действия фирм, ограничивающие конкуренцию.

Тема 2.2. Анतिकонкурентные действия органов власти.

Акты, действия и соглашения органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничения конкуренции. Государственные и муниципальные преференции.

Тема 2.3. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Практика действий, направленная на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе в целях пресечения недобросовестной конкуренции.

Тема 2.2. Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках

Особенности процессов слияния. Виды государственного контроля за процессами концентрации. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при предоставлении ходатайств и уведомлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 «Антимонопольная политика государства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	
Тема 1.1.	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	Устный ответ на вопросы Деловая игра Тестирование
Тема 1.2.	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Расчетное задание
Тема 1.3.	Зарубежный опыт реализации	Устный доклад

	антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	
Тема 1.4.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	Устный ответ на вопросы Тестирование
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	
Тема 2.1.	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	Устный ответ на вопросы Контрольная работа Кейсы
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	Устный ответ на вопросы Контрольная работа Кейсы
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	Устный ответ на вопросы Контрольная работа Кейсы
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках	Устный ответ на вопросы

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования	
Тема 1.1.	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	
Тема 1.3.	Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.	
Тема 1.4.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.	
Раздел 2	Особенности антимонопольного регулирования в России	
Тема 2.1.	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Антиконкурентные действия органов власти	
Тема 2.3.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	
Тема 2.4.	Государственный контроль за экономической	

	концентрацией на товарных рынках	

4.1.2. Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины – зачет. Зачет проводится в письменной форме с применением технологии тестирования для очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

Зачет для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Тема 1.1. Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Типовые вопросы для устного опроса.

Как мы понимаем монополизм и монополию? Какие знаете виды монополий. Изложите экономические последствия монополизации рынка.

В чем особенность конкуренции? Конкуренция как процесс, результат, состояние рынка.

В чем состоят отличия конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии

Примерный сценарий (план) деловой игры.

Учебная группа делится на 4 подгруппы и каждой из них выдается задание. В течение 20 минут каждая подгруппа должна сформировать перечень параметров, характеризующих рынки монополии/ конкуренции с положительных и отрицательных позиций.

Группа 1 – формулирует плюсы конкуренции

Группа 2 – формулирует минусы конкуренции

Группа 3 – формулирует плюсы монополии

Группа 4– формулирует минусы монополии

Каждая из групп защищает свой набор критериев, отвечает на вопросы и оппонирует коллегам.

Типовые вопросы для тестирования

1. Установите соответствие модели рынка и содержания

Модель рынка	Содержание /характерные условия	Ответ
1. Совершенной конкуренции	А. Продукция стандартизованная или дифференцированная	
2. Монополистической конкуренции	Б. Вход на рынок других фирм заблокирован	
3. Олигополия	С. Барьеры входа на рынок отсутствуют	
4. Чистая монополия	Д. Разнородная дифференцированная продукция	

2. Монополия – ситуация на рынке, когда существует:

- А. один продавец
- В. один покупатель*
- С. один продавец и один покупатель
- Д. количество продавцов не имеет значения

3. К сфере естественной монополии относится деятельность :

добыча нефти и нефтепродуктов

переработка нефти и нефтепродуктов

* транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам

продажа нефти и нефтепродуктов

4. Прямое субсидирование органами власти конкретного предприятия может привести к возникновению

технологической монополии

*протекционистской монополии

локальной монополии

*государственной монополии

5. Первым экономистом, показавшим эффективность конкуренции, был

*А. Смит

Д. Рикардо

К.Маркс

В. Ленин

Тема 1.2. Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

Примерное расчетное задание

Цель: определение количественных и качественных показателей структуры товарного рынка

Задание.

Рассчитать: коэффициент концентрации (CR3); индекс Герфиндаля-Гиршмана;

Рассмотреть рассчитанные показатели в динамике за несколько лет.

Условие задания. При расчете показателей необходимо учесть:

1. В 2015 г. каждое четное предприятие –производитель поставляло на рынок 86% объема производства, а в 2017г. – 75%.

2. В 2015 г. каждое нечетное предприятие-производитель поставляло на рынок 79% объема производства, а в 2017г.-65%.

Объем производства и поставок минеральной воды на рынок N области

Хозяйствующие субъекты	Произведено, тыс. бутылок		Поставлено, тыс. бутылок	
	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2010 г.
<i>Фирмы производители</i>				
ЗАО Винзавод "Бердский"	1839	1216		
ОАО "Карачинское"	1853	2352		
ЗАО "Татарский"	729	363		
ЗАО "Исквол"	368	143		
ПО "Карачи"	548	472		
ОАО ВИНАП	2950	366		
ЗАО "СОСА-COLA"	1176	0		
<i>Торгово-посреднические фирмы</i>				
ТОО "Святой источник"			550	400
ТОО "Боржом"			250	0
ЗАО "Иртыш"			350	300
ТОО "Минералалтай"			813	260
ЗАО "ВВ"			1100	730

Типовые вопросы для устного опроса

Что такое товарные и географические границы рынка? Приведите примеры.

Как определяется рыночная структура, емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках?

Какие барьеры для входа на рынок вы можете назвать?

Какими показателями можно описать степень интенсивности конкуренции на товарном рынке?

Каковы критерии доминирующего положения на рынке?

Какие методы оценки состояния конкурентной среды вам известны?

Тема 1.3. Зарубежный опыт реализации антимонопольной политики. Гармонизация антимонопольных институтов в рамках Таможенного союза.

Типовые темы для устного доклада

Особенности антимонопольного регулирования в любой стране мира.

Тема 1.4. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России. Стандарты развития конкуренции в регионе.

Типовые вопросы для тестирования

1. Модельный закон «О конкуренции» распространяется на деятельность:

хозяйствующих субъектов только на территории каждой из стран ЕЭП

*хозяйствующих субъектов одновременно на трансграничных рынках

хозяйствующих субъектов на приграничных рынках

хозяйствующих субъектов на рынках стран Таможенного союза

2. Закон, в соответствии с которым ФАС РФ осуществляется контроль и надзор за состоянием конкурентной среды на товарных рынках _____

(ФЗ «О защите конкуренции», 135-ФЗ)

3. Территориальное управление по антимонопольной политике находится в подчинении:

Государственного органа власти субъекта Федерации

*Федерального органа исполнительной власти

Полномочного представителя Президента РФ на территории

Федерального органа и органа государственной власти субъекта Федерации

4. Формирование антимонопольного законодательства в России относится к следующему периоду времени:

*начало 1990 годов

начало 2000 годов

2006 год

2014 год

Типовые вопросы для устного опроса

В чем особенности антимонопольного законодательства России?

Какие институциональные основы развития конкуренции в России вы можете описать?

Какие органы власти и управления реализуют политику в сфере защиты конкуренции в России?

Какие основные цели и задачи стоят перед ФАС России?

Тема 2.1. Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса

Как закон трактует доминирующее положение?

Какие возможные формы злоупотребления доминирующим положением существуют?

В чем заключаются антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов?

Какие формы и особенности пресечения монополистической деятельности субъектов рынка вы можете назвать?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 10, 11)

2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте

3. Определение субъектов по делу

4. Характеристика состава нарушения

5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.2. Антikonкурентные действия органов власти.

Типовые вопросы для устного опроса

Какие акты органов власти, ограничивающие конкуренцию, вы можете привести в качестве примеров?

Какие действия органов исполнительной власти и местного самоуправления могут привести к ограничению конкуренции?

Что подразумевается под соглашениями органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленными на ограничения конкуренции?

Что такое государственные и муниципальные преференции? Каков порядок их предоставления?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 15-16)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.3. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса

Что представляет добросовестная и недобросовестная конкуренция?

Какие методы недобросовестной конкуренции вы можете назвать?

Каким образом закон «О рекламе» интегрирован с системой пресечения недобросовестной конкуренции?

Какие действия могут быть предприняты хозяйствующим субъектом для защиты от фактов недобросовестной конкуренции?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 14)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.4. Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках

Типовые вопросы для устного опроса

В чем особенности процессов слияния?

Какие виды государственного контроля за процессами концентрации существуют?

В каких случаях требуется предварительное согласие антимонопольного органа при горизонтальном слиянии?

Примерный план контрольной работы (темы 2.1-2.4) «Анализ практики государственного контроля за антikonкурентными действиями (на основе материалов контент-анализа специализированного сайта ФАС России)».

1. Анализ информационных сообщений за выбранный период.
2. Систематизация и структуризация полученных данных по видам нарушенных статей
3. Провести анализ структурных изменений в информационных сообщениях, определить тенденции в практике пресечения антikonкурентных действий субъектов рынка.

*Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)*

Раздел 1. Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Основы антимонопольного регулирования

1. Приведите основные характеристики конкурентных и монопольных рынков
2. Что представляет собой экономическая концентрация? Приведите примеры методов расчета
3. Опишите особенности антимонопольного регулирования любой страны мира.

Раздел 2. Особенности антимонопольного регулирования в России

1. Опишите институциональные основы антимонопольного регулирования в России.
2. В чем заключается доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке. Приведите примеры.
3. Горизонтальные и вертикальные соглашения. Особенности и примеры.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.3 –на очной форме обучения ПК-20.4 –на очно-заочной форме обучения ПК-20.2 –на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к построению системы документооборота в организации Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ Способность к построению системы документооборота в организации

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.3 на очной форме обучения Способность к построению системы документооборота в организации	Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления
ПК-20.4 –на очно-заочной форме обучения Способность к практическому применению основных	Проявляет способность ориентирования в правовой системе России и правильно применяет нормы права	проявляет способность свободного ориентирования в правовой системе России

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
справочно-правовых систем, используемых в РФ		и правильно применяет нормы права
ПК-20.2 –на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к построению системы документооборота в организации	Знает основные требования в отношении оформления документации Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Составляет иски, заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе. Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Для всех форм обучения

Типовые тестовые задания:

1. Наиболее значимые факторы, влияющие на интенсификацию конкуренции:

*возрастание ценности нематериальных активов;

*трансформация потребительского поведения.

установление международных границ

создание международных страновых блоков

Выбрать два верных ответа.

2. Доля хозяйствующего субъекта на рынке определяется:

отношением объема товара, реализованного субъектом рынка к сумме объема продаж товара на нем всеми продавцами и объема покупки всеми покупателями

отношением объема продаж товара субъектом третьим лицам к товару, произведенному субъектом

*отношением товара, реализованного субъектом на данном рынке, к объему реализации товара на нем всеми продавцами

*объем продаж конкретной компании на рынке к емкости данного рынка

Выбрать два верных ответа.

3. Емкость рынка это -

*совокупная доля продаж (покупок) всех субъектов конкретного продуктового рынка

совокупная доля заказов всех субъектов конкретного продуктового рынка

совокупная доля потребительского спроса всех субъектов конкретного рынка

сумма объема продаж товара всеми продавцами и объема покупки всеми покупателями

Выбрать один верный ответ.

4. Цель политики антимонопольного регулирования:

*содействие развитию рыночных структур

*ограничение монопольной власти одного или нескольких субъектов

регулирование экспорта-импорта

регулирование тарифов

Выбрать два верных ответа.

5. Законы, входящих в систему антимонопольного законодательства

О контрактной системе

- *О защите конкуренции
- О банках и банковской деятельности
- *О естественных монополиях
- Об акционерных обществах
- *О регулировании торговой деятельности
- О защите прав потребителей
- *О рекламе

Выбрать четыре верных ответа.

6. Территориальное управление по антимонопольной политике находится в подчинении:

- Государственного органа власти субъекта Федерации
- *Федерального органа исполнительной власти
- Полномочного представителя Президента РФ на территории
- Федерального органа и органа государственной власти субъекта Федерации

Выбрать один верный ответ.

7. Территориальные органы Федеральной антимонопольной службы вправе:

- осуществлять регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства
- определять направления развития региональной производственной инфраструктуры
- * выдавать обязательные для исполнения предписания в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ
- * осуществлять контроль и проводить проверку цен и тарифов на услуги, оказываемые субъектами естественных монополий

Выбрать два верных ответа.

8. Доминирующим положением признается положение хозяйствующего субъекта, дающее:

- право в первостепенном формате заключать торговые сделки
- *возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке
- право функционировать на определенном товарном рынке
- *возможность затруднять доступ на этот товарный рынок другим субъектам

Выбрать два верных ответа.

9. Установите соответствие видов соглашений и их содержания : (на месте для ответа впишите цифры первой колонки и соответствующие ей буквы второй, при этом каждый ответ используется только один раз)

Определить соответствие

Вид соглашения	Содержание соглашения	Ответ
А. горизонтальное	1. между субъектами в одной технологической цепочки	А.3
В.вертикальное	2. между компаниями на разных рынках, но влияющие на стоимость окончательного комплексного продукта	В.1
С. конгломератное	3. между конкурентами	С.2

10. Самым распространенным видом нарушений в виде согласованных действий является

- отказ от заключения договора с определенными продавцами или покупателями
- *повышение или поддержание цен на торгах
- ограничение доступа на рынок иных хозяйствующих субъектов
- раздел товарного рынка

Выбрать один верный ответ

11. Коллективное доминирование это ситуация на рынке, при которой совокупная доля

двух хозяйствующих субъектов, превышает сорок процентов

*трех хозяйствующих субъектов, превышает пятьдесят процентов

*пяти хозяйствующих субъектов, превышает семьдесят процентов

четырёх хозяйствующих субъектов, превышает сорок процентов

Выбрать два верных ответа

12. Федеральный Закон «О рекламе» регулирует отношения, возникающие в процессе:

анализа рекламы

изучения рекламы

*разработки и производства рекламы

*распространения рекламы

13. В соответствии с законом «О защите конкуренции» к формам недобросовестной конкуренции относятся:

*распространение ложных сведений, способных причинить убытки другому субъекту

*некорректное сравнение

мошенничество

демпинг цен

Выбрать два верных ответа.

14. Акты и действия органов власти, направленные на ограничение конкуренции, и попадающие под контроль антимонопольного органа:

заключение договора о государственно-частном партнерстве

*выдача указаний о первоочередных поставках товаров для определенной категории покупателей

согласование представления спонсорской помощи

*создание дискриминационных условий

Выбрать два верных ответа.

15. Основанием для возбуждения и рассмотрения антимонопольным органом дела о нарушении антимонопольного законодательства является:

*информация из органов власти

заявления граждан

общественное мнение

*заявление юридического лица

Выбрать два верных ответа

16. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства:

гражданско-правовая

*административная ответственность

*уголовная ответственность

публичная ответственность

Выбрать два верных ответа

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Охарактеризуйте этапы становления антимонопольного законодательства в России.

2. Приведите примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ (на основании контент –анализа сайта ФАС России) согласно алгоритму:

2.1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции»)

2.2. Описание конкретной ситуации

2.3. Определение субъектов по делу

2.4. Характеристика состава нарушения

2.5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Шкала оценивания

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
Незачет	Компетенции не сформированы. Отсутствуют знания, умения и навыки в области антимонопольного регулирования. Отсутствует понимание особенностей функционирования конкурентных и монопольных рынков, методов государственного регулирования. Не знает структуру органов власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции. Не способен оценивать степень интенсивности конкуренции на рынке, работать с правовыми системами, защищать конкурентные права хозяйствующих субъектов. Не сформированы навыки владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения для решения управленческих и политических задач, направленных на эффективное функционирование рынков. Не понимает принципов построения документооборота в организации в соответствии с действующими нормами конкурентного законодательства.
Зачет	Компетенции сформированы достаточно. Демонстрирует некоторые знания в области антимонопольного регулирования. Знает особенности функционирования конкурентных и монопольных рынков, называет методы государственного регулирования. Знает структуру органов власти и управления, реализующих политику в сфере развития конкуренции. Владеет навыками работы с правовыми системами. Сформированы навыки владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения. Демонстрирует освоение понятийного аппарата. Понимает принципы построения документооборота в организации в соответствии с действующими нормами конкурентного законодательства.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Дисциплина Антимонопольная политика государства входит в учебный цикл Б1.В.ДВ.8.2 основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Оценка успеваемости студентов осуществляется кумуляцией набора зачетных единиц:

1. Оценка теста из 15 вопросов по количеству набранных единиц.
2. Оценка выступления с докладом – 10 единиц (в случае чтения или недостаточного владения информацией снимается 5 единиц)
3. Выступления по результатам обсуждения в группе во время практического занятия – от 5 до 10 единиц
4. Оценка выполненной контрольной работы – 20, 15, 10 единиц (соответственно 5,4,3)

Бонусы и штрафы за посещаемость практических занятий к общей сумме единиц:

Показатели				
Процент посещаемости	100,0% – 90,0%	75,0% – 90,0%	50,0% – 75,0%	менее 50%
Бонус /штрафы	+20,0%	0 %	- 10%	- 20%

1. Студент, набравший максимальное количество баллов, а также студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 20 процентов получают по результатам текущей успеваемости 5 (отлично) без сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

2. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 35 процентов получают по результатам текущей успеваемости 4 (хорошо) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
3. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 50 процентов получают по результатам текущей успеваемости 3 (удовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
4. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 60 и более процентов получают по результатам текущей успеваемости 2 (неудовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

Типовые виды тестовых заданий во время зачета представлены в разделе 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Дисциплина «Антимонопольная политика государства» предназначена для того, чтобы сформировать у студентов компетенций, необходимых для использования в управленческой деятельности знаний о государственной политике, направленной содействие развитию товарных рынков и конкуренции, контроль и надзор за действиями органов власти, ограничивающим или устраняющим конкуренцию, а также пресечение монополистической деятельности со стороны хозяйствующих субъектов.

В процессе освоения дисциплины «Антимонопольная политика государства» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения «Антимонопольная политика» заданий самостоятельной научно-исследовательской работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков

аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

В ходе обучения для студентов предусмотрена контрольная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью контрольной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску необходимых источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений с презентациями и ведения дискуссий.

Контрольная работа выполняется малыми группами по 4-5 человек в течение всего семестра и является обязательным элементом освоения дисциплины Конкурентная политика. Срок проведения исследования 1,5 месяца. По итогам выполнения исследования сдается отчет о проделанной работе и проводится публичная защита работы перед группой.

Примерный план контрольной работы «Анализ практики государственного контроля за антиконкурентными действиями (на основе материалов контент-анализа специализированного сайта ФАС России)»:

1. Анализ информационных сообщений за выбранный период.
2. Систематизация и структуризация полученных данных по видам нарушенных статей
3. Провести анализ структурных изменений в информационных сообщениях, определить тенденции в практике пресечения антиконкурентных действий субъектов рынка.

Процедура защиты контрольной работы.

Защита осуществляется рабочей группой перед аудиторией в течение 20 минут:

1. Представление результатов исследования - 15 мин.
2. Ответы на вопросы - 5 мин.

При защите контрольной работы учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.
2. Степень включенности каждого участника группы в исследование, как группа смотрится вместе при выступлении, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

Итоговая оценка за контрольную работу формируется из трех компонентов: оценка за письменный отчет по исследовательской работе, оценка за презентационные материалы, используемые при защите, оценка за устное выступление и ответы на вопросы при защите исследовательской работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, разработать программу мероприятий по адвокатируванию конкуренции.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённым вопросам, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тестированию.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Большинство заданий теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Некоторые задания теста предполагают установление связи между понятийной категорией и ее содержанием. В тесте могут присутствовать вопросы, предполагающие расположение этапов какой-либо деятельности в верном порядке.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К. А. Писенко, И. А. Цинделиани, Б. Г. Бадмаев, К. В. Казарян ; ФГБОУ ВО Российский государственный университет правосудия. - Электрон. дан. - Москва : Российский

государственный университет правосудия, 2015. - 420 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Князева, И. В. Антимонопольная политика государства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Князева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 230 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова, Е. А. Алимарина. - Электрон. дан. - Москва : МГУ, 2010. - 440 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13080>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Петров, Д. А. Конкурентное право: теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. для магистров / Д. А. Петров ; под общ. ред. В. Ф. Попондопуло. - Москва : Юрайт, 2013. - 318 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B3C45198-79E6-4144-B439-4CDE29544550>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Девяткин, Е. А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. А. Девяткин. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90675>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Иванилов, Е. Л. Проблемы конкурентоспособности российской промышленности и естественных российских монополий на внешних рынках [Электронный ресурс] / Е. Л. Иванилов. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2011. - 532 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141504>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Князева, И. В. Антимонопольная политика государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. (авт. ред.) / И. В. Князева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Розанова, Н. М. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Розанова ; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2013. - 906 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/884767CD-3B35-4988-9044-2F89652CF643>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые акты

1. Федеральный Закон РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
2. Федеральный Закон РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
4. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ».
5. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях
6. Положение о Федеральной антимонопольной службе / Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №331.

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №2579-р «Национальная предпринимательская инициатива (НПИ) «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики» (Дорожная карта).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml> и
2. Сайты региональных территориальных управлений ФАС РФ:
3. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва). <http://www.forecast.ru>
4. Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва). [http:// www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)
5. Сайт Агентства стратегических инициатив <http://asi.ru/>

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и про-
цесса
Протокол от «26» августа 2016г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С ОГРА- НИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (Б1.В.ДВ.8.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы—составители:

канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Воронкова Е.Р.

канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса
Горожанкина М.А.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса:

канд.юрид.наук Войтович Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы	24
6.6. Иные источники	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.03 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.3 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	способность к построению системы документооборота в организации
		ПК-20.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.3, 20.4	на уровне знаний: предмет и систему гражданского права России, основы гражданского законодательства; основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; общие принципы правового регулирования международной деятельности государства.
		на уровне умений: выявлять гражданские правоотношения среди иных правоотношений;
		на основе навыков: навыками составления наиболее распространенных гражданско-правовых договоров

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения:

58 академических часов (14 часов лекций; 44 часа – практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

48 часов (12 часов лекций, 36 часов практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения:

8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ:

8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часа.

Место дисциплины –

«Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» (Б1.В.ДВ.08.03) изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре, на 5 курсе (10 семестр) очно-заочной формы обучения, студентами заочной формы обучения – на 5 курсе, студентами заочной формы обучения с применением ЭО и ДО - на 5 курсе (9 семестре).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	32	6		12		14	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	10	2		4		4	О
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	22	4		8		10	О
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	66	8		32		26	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	26	4		14		8	О
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	18	2		8		8	О
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	22	2		10		10	О
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		44		50	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	10,5		33		37,5	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	30	4		8		18	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	10	2		2		6	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	20	2		6		12	
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	68	8		28		32	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	26	4		10		12	
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	20	2		8		10	
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	22	2		10		10	
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		36		60	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	9		27		45	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	36	2				34	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	16					16	О
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	20	2				18	О
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	58	2		4		52	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	20	2		2		16	О
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	20			2		18	О
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	18					18	О
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	
		3						З.Е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, д от	лр/эо, дот	пз/эо, д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	36	2				38	Электронный семинар
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	16					18	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	20	2				20	
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	58	2		4		58	Электронный семинар
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	20	2		2		18	
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	20			2		20	
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	18					20	
Выполнение контрольной работы по курсу		10				2	8	ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч
		3						З.Е.
		27	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения.

История развития социального обеспечения в России.

Социальное обеспечение: международный опыт.

Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов.

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения.

Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях.

Основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов.

Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.

Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан.

Права инвалидов в области охраны здоровья.

Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общегосударственной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания

Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Таблица 7

Для проведения занятий по заочной форме с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	
Раздел 2	Социальное обеспечение и социаль-	Письменный ответ на вопрос элек-

	ная защита лиц с ограниченными возможностями	тронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (О-1.1)

1. Раскройте понятие и функции социального обеспечения.
2. Обоснуйте этапы развития правового регулирования социального обеспечения в России.
3. Опишите международный опыт социального обеспечения.
4. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Каковы модели инвалидности в свете международных правовых стандартов? Сформулируйте свою позицию о необходимости реализации социальной модели инвалидности.
2. Дайте соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».
3. Опишите особенности ребенка-инвалида как субъекта социального обеспечения.
4. Каковы правосубъектность инвалидов? В каких направлениях Вам видится расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях?

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Раскройте понятие и виды пенсий для инвалидов.
2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.
3. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидам.
4. Каковы особенности определения размера страховых пенсий инвалидам?

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Каковы основные принципы охраны здоровья граждан?
2. Назовите права инвалидов в области охраны здоровья.
3. Классифицируйте виды медико-социальной помощи.
4. Что включает в себя программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг?

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте общую характеристику системы социального обслуживания как одного из элементов общегосударственной системы социального обеспечения.
2. Раскройте понятие и виды социального обслуживания.
3. Определите отличия стационарного и полустационарного обслуживания в учреждениях социального обслуживания.
4. В чем заключается социально-медицинское обслуживание на дому?

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.3 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	способность к построению системы документооборота в организации
		ПК-20.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ.

Таблица 9

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.3 Способность к построению системы документооборота в организации	Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления

ПК-20.4 Способность к практическому применению основных справочно-правовых систем, используемых в РФ	Проявляет способность ориентирования в правовой системе России и правильно применяет нормы права	проявляет способность свободного ориентирования в правовой системе России и правильно применяет нормы права

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

1. Выберите один правильный ответ:

Процедурные правоотношения – это:

- *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
- правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

2. Выберите несколько правильных ответов:

К функциям социального обеспечения можно отнести:

- *компенсационную;
- производственную;
- *адаптационную;
- стимулирующую.

3. Выберите один правильный ответ:

К внутриотраслевым принципам права социального обеспечения относится:

- законность;
- *адресность;
- гуманность;
- справедливость.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

4. Вставьте пропущенные слова:

Согласно Конвенции ООН о правах инвалидов инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющими нарушения здоровья людьми и _____ и _____ барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими.

*отношенческими

*средовыми

5. Выберите один правильный ответ:

Гражданин может быть признан инвалидом учреждением медико-социальной экспертизы на:

один или два года в зависимости от группы инвалидности;

*один, два года в зависимости от группы инвалидности или без установления срока переосвидетельствования;

два или три года в зависимости от группы инвалидности, а также без установления срока переосвидетельствования.

6. Вставьте пропущенное слово:

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования _____ у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

*отсутствовавших

Раздел 2 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

7. Выберите один правильный ответ:

При полном отсутствии у инвалида страхового стажа:

назначается страховая пенсия по инвалидности;

* назначается социальная пенсия;

назначается трудовая пенсия по инвалидности;

право на пенсию отсутствует.

8. Выберите один правильный ответ:

Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы, или военной травмы:

одинаковы;

пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы;

* пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы;

пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого.

9. Выберите один правильный ответ:

При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом:

накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности;

пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности;

* накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

10. Выберите один правильный ответ:

Медицинская помощь – это:

* комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

11. Выберите несколько правильных ответов:

Формами оказания медицинской помощи являются:

* экстренная;

* неотложная;

паллиативная;

скорая.

12. Выберите несколько правильных ответов:

Субъектами обязательного медицинского страхования являются:

* застрахованные лица;

страховые медицинские организации;

* страхователи;

медицинские организации.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

13. Выберите один правильный ответ:

Социальное обслуживание включает в себя:

совокупность медицинских услуг;

*совокупность социальных услуг;

услуги и льготы.

14. Выберите несколько правильных ответов:

Срочные социальные услуги включают в себя:

повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

*обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

*обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

*содействие в получении временного жилого помещения;

оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

15. Выберите один правильный ответ:

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если:

*среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации;

среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

Типовые варианты контрольных работ (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.

2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.

3. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.

5. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании

6. Система обязательно медицинского страхования.

7. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.

8. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.

9. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

10. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирование.

11. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.

12. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОВОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Раскройте основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий.

3. **Задание:** Фокина Е.Д., одинокая пенсионерка 78 лет, после 3-летнего пребывания в доме-интернате для инвалидов обратилась в администрацию с заявлением об отказе от услуг этого учреждения и возврате ей однокомнатной квартиры, в которой она проживала ранее по договору социального найма. Администрация дома-интерната пояснила, что у нее нет родственников, которые могут ее содержать и обеспечить необходимый уход, а квартира, которую она занимала ранее, уже передана другой семье.

Правомерен ли отказ администрации? В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната?

4. **Задание:** Ребенку инвалиду с детства (5 лет) было выдано заключение врачом педиатром в поликлинике по месту жительства, о том, что он может посещать детское дошкольное учреждение. Мать ребенка обратилась в детский сад «Родничок» с просьбой о посещении её ребенком данного учреждения. Директор детского сада отказал ей в приеме ребенка мотивировав тем, что у него нет возможности для содержания, воспитания, обучения ребенка с инвалидностью.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Правомерен ли отказ директора детского сада?

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Принципы права социального обеспечения: правовая характеристика.
4. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
5. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
6. Социальные пенсии по инвалидности.
7. Виды медицинской помощи: общая характеристика.
8. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.
9. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
10. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 10

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не знает организацию документооборота у экономического субъекта. Профессиональные компетенции не сформированы.
Зачтено	Студент знает организацию документооборота у экономического субъекта.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции,

а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса Б1.В.ДВ.8.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать записи лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере трудового права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Корпоративное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания к выполнению контрольных работ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений трудового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Сур, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для права социального обеспечения, и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере права социального обеспечения, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/4440>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Горшков. — Электрон. дан. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10557>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Волкова, Г. Н. Конвенция ООН "О правах инвалидов" и эволюция российского законодательства / Г. Н. Волкова // Народонаселение. - 2014. - № 1. - С. 19-30. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=21808846>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Жаворонков, Р. Н. Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам / Р. Н. Жаворонков // Журн. рос. права. - 2013. - № 1. - С. 79-86. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=18948107>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Захарова, Н. А. Инвалидность: порядок признания, социальная защита и поддержка [Электронный ресурс] / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 106 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27478>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2010. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1568>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 824 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60348>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60426>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. - Москва, 1990. - С. 5-25.
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюл. междунар. договоров. - 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - Москва : Изд-во Моск. независ. ин-та междуна. права, 1997. - С. 5-25.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Междунар. отношения, 1989. - С. 5-25.
5. О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца: Конвенция N 128 Международной организации труда (Заключена в г. Женеве 29.06.1967) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 01.03.2016). - Загл. с экрана.
6. Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости Верхов. Совета СССР. - 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.
7. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - Москва : Спарк, 1995. - 51 с.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06.2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 46. - Ст. 4532.
9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2009. - № 32. - Ст. 3340.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - Москва. : Рид Групп, 2012. - 256 с.
11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 49. - Ст. 6422.
12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 25.06.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 29. - Ст. 3699.
13. Об основах социального обслуживания населения в РФ: Федеральный закон от 15.11.1995 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 50. - Ст. 4872.
14. О социальной защите инвалидов в РФ : Федеральный закон от 20.07.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 48. - Ст. 4563.
15. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 17.05.1995 № 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 32. - Ст. 3198.
16. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Рос. газ. - 2011. - 23 нояб.
17. О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг : постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 (с изм. от 13.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 32. - Ст. 3936.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : <http://pravo.gov.ru>

2. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

6.6. Иные источники

Иные источники не предусмотрены

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

(Б1.В.ДВ.8.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Павлова А.И.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.	16
6.5. Интернет-ресурсы.	17
6.6. Иные источники.	17
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.4 «Геоинформационные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 (очная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.
		ПК-22.3 (очно-заочная форма обучения)	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами.
		ПК-22.1 (заочная форма обучения)	Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-22.1, 22.2, 22.3	на уровне знаний: - знать базовые ГИС-технологии
		на уровне умений: - уметь применять ГИС-технологии для планирования мероприятий и решения различных задач управления
		на уровне навыков: - владеть навыками применения ГИС-технологий для эффективного решения задач управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 58 часов (14 часов лекций, 44 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

очно-заочная форма обучения

- 48 часов (12 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.4 «Геоинформационные системы» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, в семестре А на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел1	Основные положения							
Тема1.1	Основные понятия геоинформатики	18	3		7		8	О
Тема 1.2	Общее представление о ГИС	17	2		7		8	О
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты	19	2		8		9	О
Раздел 2 Функциональные возможности ГИС								
Тема2.1	Основы баз данных ГИС	26	3		11		12	О
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии	28	4		11		13	О
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		44		50	ак. ч
		3						з.е.
		81	10,5		33		37,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1. Общие положения		54	6		18		30	О
Тема1.1	Основные понятия геоинформатики							
Тема 1.2	Общее представление о ГИС							
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты							
Раздел 2. Функциональные возможности ГИС		54	6		18		30	О
Тема2.1	Основы баз данных ГИС							
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		36		60	ак. ч
		3						з.е.
		81	9		27		45	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1. Общие положения		52	2		2		48	О
Тема1.1	Основные понятия геоинформатики							
Тема 1.2	Общее представление о ГИС							
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты							
Раздел 2. Функциональные возможности ГИС		52	2		2		48	О
Тема2.1	Основы баз данных ГИС							
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел1	Основные положения	52	2		2		48	ЭС
Тема1.1	Основные понятия геоинформатики							
Тема 1.2	Общее представление о ГИС							
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты							
Раздел 2 Функциональные возможности ГИС		52	2		2		48	ЭС
Тема2.1	Основы баз данных ГИС							
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения

Тема 1.1. Основные понятия геоинформатики

Взаимодействие геоинформатики с науками о Земле и обществе. История развития и задачи геоинформатики. Основные теоретические концепции в геоинформатике. Понятие о геоинформатике как научной дисциплине, технологии и сфере производственной деятельности. Взаимосвязи с картографией и дистанционным зондированием. Основные понятия и термины геоинформатики: пространственные объекты, пространственные данные, географические информационные системы (ГИС).

Тема 1.2. Общее представление о ГИС

Основные этапы развития ГИС. Классификация ГИС. Географическая информация и ее представление в базах данных ГИС. Источники пространственных данных и их типы. Способы получения данных. Модели представления данных в ГИС. Пространственный объект как цифровое представление (цифровая модель) объекта реальности. Типы пространственных объектов: точки, линии, полигоны, поверхности (рельеф). Позиционная и семантическая составляющая пространственных данных. Модели пространственных данных: векторная, векторно-топологическая, растровая. Элементы векторной топологической модели (узел, дуга, линейный сегмент и др.). Техническое и программное обеспечение ГИС. Технологии ввода пространственно-определенной информации. Форматы данных ГИС, технологии экспорта/импорта.

Тема 1.3 Электронные и цифровые карты

Понятие карт, планах, масштабах, точности карт и планов, о системах координат, форме и размерах Земли, государственных системах координат РФ, плановых и высотных координатах. Государственная геодезическая сеть РФ. Определение координат точек по карте. Проекция Гаусса-Крюгера. Разграфка и номенклатура карт. Способы картографического изображения, знаки, надписи, легенда карт. Изучение рельефа по карте. Картографические проекции, математические элементы карты. Методы трансформирования растрового изображения, требования к качеству трансформирования. Типы условных знаков. Требования к оформлению цифровых карт.

Раздел 2. Функциональные возможности ГИС, применение ГИС в решении маркетинговых задач

Тема 2.1 Основы баз данных ГИС

Системы управления БД ГИС (СУБД ГИС). Организация и форматы данных (растровый, векторный). Понятие слоя в БД. Оценка качества данных и контроль ошибок. Представление пространственных данных в БД и цифровой карте.

Тема 2.2 Базовые ГИС-технологии

Понятие о ГИС-технологиях. Регистрация и ввод данных. Преобразование систем координат и геокодирование. Хранение и преобразование растровых данных. Операции с растровыми слоями БД. Оверлей растровых слоев. Построение запросов: пространственных, атрибутивных, запрос по шаблону.

Географический анализ и пространственное моделирование. Операции с атрибутами множества объектов, перекрывающихся в пространстве. Выбор объектов по пространственным критериям. Анализ близости. Анализ видимости/невидимости. Анализ сетей (сетевой анализ). Расчет и построение буферных зон.

Задачи пространственного моделирования. Цифровое моделирование рельефа и анализ поверхностей. Сетевой анализ данных. Карты анимации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.4 Геоинформационные системы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные положения	
Тема 1.1	Основные понятия геоинформатики	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Общее представление о ГИС	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты	Устный / письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Функциональные возможности ГИС	
Тема 2.1	Основы баз данных ГИС	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии	Устный / письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные положения	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 1.1	Основные понятия геоинформатики	
Тема 1.2	Общее представление о ГИС	
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты	
Раздел 2	Функциональные возможности ГИС	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 2.1	Основы баз данных ГИС	
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 9

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные положения	Ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.1	Основные понятия геоинформатики	
Тема 1.2	Общее представление о ГИС	
Тема 1.3	Электронные и цифровые карты	
Раздел 2	Функциональные возможности ГИС	Ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.1	Основы баз данных ГИС	
Тема 2.2	Базовые ГИС-технологии	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и

ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Варианты вопросов для устного опроса, электронного семинара

1. Геоинформатика и ее взаимосвязи с другими научными дисциплинами (информатика, география, картография)
2. Определения и задачи геоинформатики
3. Определение и толкование базовых понятий геоинформатики
4. Понятия: данные, информация, знания
5. Общее представление о ГИС: история развития, сущность, структура, функции
6. Взаимодействие геоинформатики, картографии и дистанционного зондирования
7. Классификация ГИС. Проблемно-ориентированные ГИС. Географические основы ГИС.
8. Информационное обеспечение ГИС. Типы источников данных
9. Карты как основа ГИС. Понятие геоинформационного картографирования. Цифровая модель местности, цифровая модель рельефа.
10. Государственная геодезическая сеть РФ.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 (очная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.
		ПК-22.3 (очно-заочная форма обучения)	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами.
		ПК-22.1 (заочная форма обучения)	Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.2 Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних);

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-22.3 Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами	Знает методы, источники и направления использования капитала организации; Знает виды рисков и возможности их наступления	Готовит информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов. Оценивает уровень риска производственно-хозяйственной деятельности организации
ПК-22.1 Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.	Знает место корпоративных финансов в общей системе государственных финансов и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств организации	Может сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Определения и задачи геоинформатики.
 2. Определение и толкование базовых понятий геоинформатики.
 3. Понятия: данные, информация, знания.
 4. Общее представление о ГИС: история развития, сущность, структура, функции.
 5. Классификация ГИС. Проблемно-ориентированные ГИС. Географические основы ГИС.
 6. Информационное обеспечение ГИС. Типы источников данных.
 7. Карты как основа ГИС. Понятие геоинформационного картографирования.
- Цифровая модель местности, цифровая модель рельефа.
8. Государственная геодезическая сеть РФ.
 9. Проектирование географических баз данных ГИС.
 10. Представление географической информации в базах данных

Типовые билеты к зачету

1. Общее представление о ГИС: история развития, сущность, структура, функции.
2. Какие операции с таблицами можно производить в ГИС?

Типовой варианты письменного контрольного задания (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Опишите возможные варианты применения ГИС в городском планировании и моделировании.
2. На примере системы 2GIS опишите применение ГИС в продвижении товаров и услуг.
3. Опишите возможные варианты применения ГИС в упорядочении процесса захоронения и поиска.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой в области геоинформатики, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Свободно владеет базовыми ГИС-технологиями. Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Умеет применять ГИС-технологии для планирования мероприятий и решении различных задач управления. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины Б1.В.ДВ.8.4 «Геоинформационные системы» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАН-ХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Лайкин, В. И. Геоинформатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Лайкин, Г. А. Упоров. — Электрон. дан. — Комсомольск-на-Амуре: Амур. гуманитар.-пед. гос. ун-т, 2010. — 162 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/22308>, требуется. - Загл. с экрана.

2. Ловцов, Д. А. Геоинформационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Ловцов, А. М. Черных. — Электрон. дан. — Москва : Российская академия правосудия, 2012. — 192 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14482>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Раклов. — Электрон. дан. — Москва: Академический проект, 2014. - 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36733.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Шошина, К. В. Геоинформационные системы и дистанционное зондирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Шошина, Р. А. Алешко. - Электрон. дан. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Ч. 1. - 76 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=312310, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Бескид, П. П. Геоинформационные системы и технологии [Электронный ресурс] / П. П. Бескид, Н. И. Куракина, Н. В. Орлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2010. — 173 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17902>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Инженерная геодезия и геоинформатика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / М. Я. Брынь [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Академический Проект, 2012. — 496 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36328.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Карлащук, В. И. Спутниковая навигация. Методы и средства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Карлащук. — Электрон. дан. - Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2008. — 284 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/65412>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Раклов, В. П. Картография и ГИС [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. П. Раклов. — Электрон. дан. - Москва : Акад. проект, 2014. — 215 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/36378>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические материалы размещены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ Р 50828-95 Государственный стандарт Российской Федерации. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования.

2. ГОСТ Р 50828-95. Государственный стандарт Российской Федерации. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1995. – 19 с.

3. ГОСТ Р 551353-99. Государственный стандарт Российской Федерации Геоинформационное картографирование. Метаданные электронных карт. Состав и содержание. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 1999.

4. ГОСТ Р 551353-99. Государственный стандарт Российской Федерации «Геоинформационное картографирование. Метаданные электронных карт. Состав и содержание». – М.: ИПК Изд-во стандартов. 1999.

5. ГОСТ Р 52573-06 Государственный стандарт Российской Федерации. Географическая информация. Метаданные.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://resources.arcgis.com/ru/help/> Справочные сведения ArcGIS

2. <http://rrrcn.ru/ru/arcview-gis-dlya-ekologov> Российский портал «ГИС для экологов»

3. <http://gis-lab.info/qa/saga-intro.html> (Открытая настольная ГИС SAGA - общая характеристика)

4. <http://www.gisa.ru/> - геоинформационный портал ГИС-ассоциации;

5. <http://gis-lab.info/> - портал GIS-LAB. Географические информационные системы и дистанционное зондирование

6. <http://gis-lab.info/qa/saga-intro.html> (Открытая настольная ГИС SAGA - общая характеристика)

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Геоинформационные системы» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА

(Б1.В.ДВ.8.5)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Князева И.В.
старший преподаватель кафедры менеджмента Бондаренко И.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	30
6.1 Основная литература.....	30
6.2 Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4 Нормативно-правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6 Иные источники.....	31
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.5 Конкурентная политика обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.5 на очной форме обучения ПК-27.6 на очно - заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.5 на очной форме обучения ПК-27.6 на очно -заочной форме обучения ПК-27.2 на заочной форме обучения ПК-27.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: - особенности функционирования конкурентных и монопольных рынков, экономическую сущность естественных монополий и методы государственного регулирования - структуры органов власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции - Основные положения закона «О защите конкуренции», «О рекламе», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ», Стандарта развития конкуренции
		на уровне умений: оценивать степень интенсивности конкуренции на рынке, анализировать закономерности в нарушении

		антимонопольного законодательства в России • работать с правовыми системами, официальным сайтом ФАС России • определять характер и вид нарушений, идентифицировать в соответствии с действующей нормой права • защищать конкурентные права хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: • использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения для решения управленческих и политических задач, направленных на эффективное функционирование рынков • владения методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка • разработки проектов по развитию конкуренции на товарных рынках • разработки мероприятий по адвокатированию конкуренции на товарных и региональных рынках

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 58 часов (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Очно-заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 48 часа (12 часов лекций, 36 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

Заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Заочная форма с применением ЭО, ДОТ

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.5 Конкурентная политика государства реализуется после изучения дисциплин:

Б1.В.ОД.8	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.15	Региональное управление и территориальное планирование
Б1.В.ДВ.1.3	Информационный менеджмент

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен для студентов всех форм обучения – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо дог ²	лр/э дог ³	пз/э дог ³	КС Р		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы	50	6		20		24	Т, О, Д, К, РЗ
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	11	1		4		6	Т, О, Д
Тема 1.2	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	12	2		6		4	О
Тема 1.3	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках	17	1		6		10	К
Тема 1.4	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на	10	2		4		4	РЗ

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), кейсы (К) расчетное задание (РЗ), доклад (Д), письменное задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	товарных рынках							
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	58	8		24		26	О, ПЗ, К, Д
Тема 2.1	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции	12	2		6		4	О
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	12	1		4		2	О, ПЗ
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	12	2		4		6	О, К
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	11	1		4		6	О, К
Тема 2.5	Антиконкурентные действия органов власти	7	1		2		4	О, К
Тема 2.6	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации	9	1		4		4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		44		50	Ак.ч
		3						З.е
		81	10,5		33		37,5	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы	45	5		15		25	Т, О, Д, К, РЗ
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	10	1		3		6	Т, О, Д
Тема 1.2	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	11	2		4		5	О
Тема 1.3	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках	15	1		4		10	К
Тема 1.4	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	9	1		4		4	РЗ
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	63	7		21		35	О, ПЗ, К, Д
Тема 2.1	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции	12	2		4		6	О
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	12	1		3		5	О, ПЗ
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	12	1		4		6	О, К
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного	11	1		4		6	О, К

	законодательства пресечении недобросовестной конкуренции	в						
Тема 2.5	Антиконкурентные действия органов власти	7	1		2		6	О, К
Тема 2.6	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации	9	1		4		6	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		36		60	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		27		45	Ас.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы	46					46	Т, О, Д, К, РЗ
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	15	1		4		10	Т, О, Д
Тема 1.2	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	13					13	О
Тема 1.3	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках	16	1				15	КР
Тема 1.4	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	8					8	О, РЗ
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	50					50	О, ПЗ, К, Д
Тема 2.1	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции	8					8	О, Т
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	6	1				5	О, ПЗ
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	12					12	О, К
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в	10					10	О, К

	пресечении недобросовестной конкуренции							
Тема 2.5	Антиконкурентные действия органов власти	8					8	О, К
Тема 2.6	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации	8	1					Д,
Выполнение контрольного работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы	46					46	ЭС
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков	15	1		4		10	
Тема 1.2	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	13					13	
Тема 1.3	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках	16	1				15	
Тема 1.4	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	8					8	
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	50					50	ЭС
Тема 2.1	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции	8					8	
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	6	1				5	
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	12					12	
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в	10					10	

	пресечении недобросовестной конкуренции							
Тема 2.5	Антиконкурентные действия органов власти	8					8	
Тема 2.6	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации	8	1					
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4			4	4	96
		3						
		81	3			3	3	72
								Ак.ч
								З.е
								Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие, виды, характеристика и функционирование монопольных и конкурентных рынков. Конкурентная среда и поведение компаний в условиях конкурентной борьбы

Тема 1.1. Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Монополизм. Методы достижения монопольного положения. Классификация и виды монополий. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Факторы, влияющие на развитие конкуренции. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.

Тема 1.2. Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения.

Сущность и содержание конкурентоспособности компании, экономики, территории. Методы достижения конкурентоспособности, факторы влияния. Рейтинги конкурентоспособности

Тема 1.3. Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.

Пять конкурентных сил, результатом действия которых является состояние конкуренции в отрасли. Виды и особенности конкурентных стратегий компаний. Методы реализации конкурентных стратегий.

Тема 1.4. Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

Понятие товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Рыночная структура. Емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках. Барьеры для входа на рынок. Понятие доминирующего положения. Критерии определения доминирующего положения. Рейтинг интенсивности конкуренции и состояния конкурентной среды

Раздел 2. Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России

Тема 2.1. Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции.

Основные цели и задачи конкурентной политики. Содержательные элементы политики стимулирования и развития конкуренции, антимонопольной политики. Понятие, сущность и методы адвокатирования конкуренции

Тема 2.2. Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.

Особенности конкурентного законодательства России. Институциональные основы развития конкуренции в России. Органы власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции. Основные цели и задачи деятельности ФАС России.

Тема 2.3. Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка.

Злоупотребление доминирующим положением: формы и особенности пресечения. Антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов: горизонтальные соглашения и вертикальные соглашения.

Тема 2.4. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Практика действий, направленная на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе в целях пресечения недобросовестной конкуренции.

Тема 2.5. Антиконкурентные действия органов власти.

Акты, действия и соглашения органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничения конкуренции. Государственные и муниципальные преференции

Тема 2.6. Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации.

Особенности развития конкуренции в региональном разрезе. Внедрение и реализация Стандарта развития конкуренции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.5 «Конкурентная политика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы маркетинга	
Тема 1.1.	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.	Устный ответ на вопросы Тестирование Деловая игра
Тема 1.2.	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.	Контрольная работа
Тема 1.4.	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Устный ответ на вопросы Расчетное задание
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	

Тема 2.1.	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции.	Устный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.	Тестирование Письменное задание
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	Устный ответ на вопросы Кейсы
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	Устный ответ на вопросы Кейсы
Тема 2.5.	Антиконкурентные действия органов власти	Устный ответ на вопросы Кейсы
Тема 2.6.	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации.	Выступления с устными докладами Контрольная работа

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы маркетинга	
Тема 1.1.	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения	
Тема 1.3.	Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.	
Тема 1.4.	Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	
Раздел 2	Основные положения и направления реализации конкурентной политики. Содержание конкурентного законодательства России	
Тема 2.1.	Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции. Адвокатирование конкуренции.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную	

	политику.	
Тема 2.3.	Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка	
Тема 2.4.	Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции	
Тема 2.5.	Антиконкурентные действия органов власти	
Тема 2.6.	Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации.	

4.1.2. Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины – зачет.
Зачет проводится в письменной форме с применением технологии тестирования для всех форм обучения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Тема 1.1. Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Типовые вопросы для устного опроса.

Как мы понимаем монополизм и монополию? Какие знаете виды монополий. Изложите экономические последствия монополизации рынка.

В чем особенность конкуренции? Конкуренция как процесс, результат, состояние рынка.

В чем состоят отличия конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии

Примерный сценарий (план) деловой игры.

Учебная группа делится на 4 подгруппы и каждой из них выдается задание. В течение 20 минут каждая подгруппа должна сформировать перечень параметров, характеризующих рынок монополии/ конкуренции с положительных и отрицательных позиций.

Группа 1 – формулирует плюсы конкуренции

Группа 2 – формулирует минусы конкуренции

Группа 3 – формулирует плюсы монополии

Группа 4– формулирует минусы монополии

Каждая из групп защищает свой набор критериев, отвечает на вопросы и оппонирует коллегам.

Типовые вопросы для тестирования

1. Установите соответствие модели рынка и содержания

Модель рынка	Содержание /характерные условия	Ответ
1. Совершенной конкуренции	А. Продукция стандартизованная или дифференцированная	
2. Монополистической конкуренции	Б. Вход на рынок других фирм заблокирован	
3. Олигополия	С. Барьеры входа на рынок отсутствуют	

4. Чистая монополия	Д. Разнородная дифференцированная продукция	

2. Монополия – ситуация на рынке, когда существует:

- А. один продавец
- В. один покупатель*
- С. один продавец и один покупатель
- Д. количество продавцов не имеет значения

3. К сфере естественной монополии относится деятельность :

добыча нефти и нефтепродуктов

переработка нефти и нефтепродуктов

* транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам

продажа нефти и нефтепродуктов

4. Прямое субсидирование органами власти конкретного предприятия может привести к возникновению

технологической монополии

* протекционистской монополии

локальной монополии

* государственной монополии

5. Первым экономистом, показавшим эффективность конкуренции, был

* А. Смит

Д. Рикардо

К. Маркс

В. Ленин

Тема 1.2. Понятие конкурентоспособности, факторы влияния, методы достижения.

Типовые вопросы для устного опроса

Что такое конкурентоспособность?

В чем различие понятий конкуренция и конкурентоспособность?

Какие уровни конкурентоспособности можно выделить?

Какие методы достижения конкурентоспособности являются наиболее эффективными?

Какие факторы обуславливают конкурентоспособность товара и конкурентоспособность фирмы, отрасли?

Какие рейтинги конкурентоспособности вы знаете? Опишите методику их формирования.

Тема 1.3. Особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.

Примерный план контрольной работы «Разработка конкурентной стратегии компании»

1. Определение спектра деятельности компании (выбор вида выпускаемой продукции или предоставляемой услуги)
2. Анализ товарного рынка, на котором функционирует компания. Оценка степени экономической концентрации и состояния конкурентной среды.
3. Формулирование конкурентной стратегии компании.

Тема 1.4. Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.

Примерное расчетное задание

Цель: определение количественных и качественных показателей структуры товарного рынка

Задание.

Рассчитать: коэффициент концентрации (CR3); индекс Герфиндаля-Гиршмана;

Рассмотреть рассчитанные показатели в динамике за несколько лет.

Условие задания. При расчете показателей необходимо учесть:

1. В 2015 г. каждое четное предприятие –производитель поставляло на рынок 86% объема производства, а в 2017г. – 75%.

2. В 2015 г. каждое нечетное предприятие-производитель поставляло на рынок 79% объема производства, а в 2017г.-65%.

Объем производства и поставок минеральной воды на рынок N области

Хозяйствующие субъекты	Произведено, тыс. бутылок		Поставлено, тыс. бутылок	
	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2010 г.
<i>Фирмы производители</i>				
ЗАО Винзавод "Бердский"	1839	1216		
ОАО "Карачинское"	1853	2352		
ЗАО "Татарский"	729	363		
ЗАО "Исквол"	368	143		
ПО "Карачи"	548	472		
ОАО ВИАП	2950	366		
ЗАО "СОСА-COLA"	1176	0		
<i>Торгово-посреднические фирмы</i>				
ТОО "Святой источник"			550	400
ТОО "Боржом"			250	0
ЗАО "Иртыш"			350	300
ТОО "Минералалтай"			813	260
ЗАО "ВВ"			1100	730

Типовые вопросы для устного опроса

Что такое товарные и географические границы рынка? Приведите примеры.

Как определяется рыночная структура, емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках?

Какие барьеры для входа на рынок вы можете назвать?

Какими показателями можно описать степень интенсивности конкуренции на товарном рынке?

Каковы критерии доминирующего положения на рынке?

Какие методы оценки состояния конкурентной среды вам известны?

Тема 2.1. Роль конкурентной политики в защите и поддержании конкуренции.

Адвокати́рование конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса

Каковы основные цели и задачи конкурентной политики?

В чем отличие от антимонопольной политики от конкурентной?

В чем заключается сущность адвокати́рования конкуренции?

Какие методы адвокати́рования конкуренции вы знаете?

Типовые вопросы для тестирования

1. Новые тенденции в теории и практике антимонопольного регулирования в последние 10 лет:

*Перераспределяются усилия конкурентных ведомств, фокусируясь на наиболее серьезных нарушениях конкурентного законодательства

Ужесточается практика антимонопольного регулирования

*Усиливается либерализация антимонопольного регулирования

Усиливается внимание к процессам концентрации

2. Адвокати́рование конкуренции включает деятельность

*антимонопольного ведомства по информированию общества о выгодах конкуренции

по применению санкций
по развитию судебной системы
по созданию инструментов конкурентных стратегий

3. Инструменты адвокати́рования конкуренции:

публикация статей о налоговых льготах для бизнеса
*проведение научно-практических конференций и форумов бизнес-сообщества по вопросам поддержания конкуренции и практики правоприменения;
формирование системы государственной поддержки для бизнес-сообщества
*образовательные семинары по вопросам конкурентной политики

Выбрать два верных ответа.

4. Основными принципами реализации антимонопольной политики являются:

реализация региональной политики
*предупреждение, ограничение и монополистической деятельности пресечение недобросовестной конкуренции
*недопущение со стороны органов власти, устранения конкуренции
*предоставление органами власти государственной и муниципальной помощи

5. Установите соответствие содержания и названия политик:

Политика	Содержание	Ответ
1. Антимонопольная политика	А. Деятельность, осуществляемая антимонопольным органом в целях защиты конкуренции, в основном на основе взаимодействия с другими государственными ведомствами и за счет повышения информированности общественности о пользе конкуренции.	1В
2. Конкурентная политика	В. Контроль и надзор в области пресечения монополистических действий и недобросовестной конкуренции со стороны субъектов рынка, недопущение антиконкурентных действий органов власти.	2С
3. Адвокатирование конкуренции	С. Системная деятельность правительства, направленная на создание конкурентных условий для экономической деятельности, использующая, как правоприменительные, так и иные механизмы противодействия ограничительной деловой практики.	3А

Тема 2.2. Конкурентное законодательство РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.

Типовые вопросы для тестирования

1. Модельный закон «О конкуренции» распространяется на деятельность:

хозяйствующих субъектов только на территории каждой из стран ЕЭП
*хозяйствующих субъектов одновременно на трансграничных рынках
хозяйствующих субъектов на приграничных рынках
хозяйствующих субъектов на рынках стран Таможенного союза

2. Закон, в соответствии с которым ФАС РФ осуществляется контроль и надзор за состоянием конкурентной среды на товарных рынках _____

(ФЗ «О защите конкуренции», 135-ФЗ)

3. Территориальное управление по антимонопольной политике находится в подчинении:

Государственного органа власти субъекта Федерации
*Федерального органа исполнительной власти
Полномочного представителя Президента РФ на территории
Федерального органа и органа государственной власти субъекта Федерации

4. Формирование антимонопольного законодательства в России относится к следующему периоду времени:

*начало 1990 годов

начало 2000 годов

2006 год

2014 год

Типовые вопросы для устного опроса

В чем особенности конкурентного законодательства России?

Какие институциональные основы развития конкуренции в России вы можете описать?

Какие органы власти и управления реализуют политику в сфере развития конкуренции в России?

Какие основные цели и задачи стоят перед ФАС России?

Тема 2.3. Пресечение монополистической деятельности субъектов рынка.

Типовые вопросы для устного опроса

Как закон трактует доминирующее положение?

Какие возможные формы злоупотребления доминирующим положением существуют?

В чем заключаются антиконкурентные соглашения хозяйствующих субъектов?

Какие формы и особенности пресечения монополистической деятельности субъектов рынка вы можете назвать?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 10, 11)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.4. Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

Типовые вопросы для устного опроса

Что представляет добросовестная и недобросовестная конкуренция?

Какие методы недобросовестной конкуренции вы можете назвать?

Каким образом закон «О рекламе» интегрирован с систему пресечения недобросовестной конкуренции?

Какие действия могут быть предприняты хозяйствующим субъектом для защиты от фактов недобросовестной конкуренции?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 14)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.5. Антиконкурентные действия органов власти.

Типовые вопросы для устного опроса

Какие акты органов власти, ограничивающие конкуренцию, вы можете привести в качестве примеров?

Какие действия органов исполнительной власти и местного самоуправления могут привести к ограничению конкуренции?

Что подразумевается под соглашениями органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленными на ограничения конкуренции?

Что такое государственные и муниципальные преференции? Каков порядок их предоставления?

Примерный план представления кейса (примеры нарушения антимонопольного законодательства хозяйствующими субъектами РФ)

1. Описание нормы закона (статьи и пункта ФЗ-135 «О защите конкуренции» - ст. 15-16)
2. Описание конкретной ситуации, размещенной на сайте
3. Определение субъектов по делу
4. Характеристика состава нарушения
5. Характеристика административных мер, предпринятых ФАС (УФАС) в отношении субъекта (субъектов).

Источник информации – официальный сайт ФАС России.

Тема 2.6. Развитие конкуренции в регионах Российской Федерации.

Типовые темы для устных докладов

Особенности состояния конкурентной среды в любом выбранном субъекте РФ.

Реализация Стандарта развития конкуренции в регионах России: особенности и проблемы.

Позиционирование любого выбранного субъекта РФ в рейтингах, диагностирующих состояние конкурентной среды.

Примерный план контрольной работы «Анализ интенсивности конкурентных процессов в России (на материалах альтернативной статистики)»

1. Определение отраслей и/или регионов, по которым будет производиться оценки интенсивности конкуренции (компании рейтинга ТОП-400, крупнейшие компании Сибири, Урала и т.д, рейтинг крупнейших банков и т.п).
2. Структурный анализ выбранного массива данных. Характеристика структурных изменений в динамике.
3. Определение тенденций в развитии конкуренции по выбранным аспектам. Формулирование предложений органам власти в сфере стимулирования и развития конкуренции в выбранных отраслях (регионах)

Типовые вопросы электронного семинара для заочной формы обучения с применением технологии ЭО, ДОТ

1. Охарактеризуйте особенности функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.
2. В чем заключаются особенности поведения компании на конкурентных и монопольных рынках.
3. Адвокатирование конкуренции: понятие, сущность.
4. Охарактеризуйте действующее конкурентное законодательство в РФ и органы власти, реализующие конкурентную политику.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК - 27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.5 на очной форме обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.6 на очно - заочной форме обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.2 на заочной форме обучения	Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-27.5 на очной форме обучения Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.6 на очно -заочной форме обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.2 на заочной форме обучения Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Знает основные понятия управления проектами; Знает математические, статистические и количественные методы решения	Применяет математические, статистические и количественные методы решения проектных задач
ПК-27.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления		государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету для всех форм обучения:

1. Наиболее значимые факторы, влияющие на интенсификацию конкуренции:

*возрастание ценности нематериальных активов;

*трансформация потребительского поведения.

установление международных границ

создание международных страновых блоков

Выбрать два верных ответа.

2. Доля хозяйствующего субъекта на рынке определяется:

отношением объема товара, реализованного субъектом рынка к сумме объема продаж товара на нем всеми продавцами и объема покупки всеми покупателями

отношением объема продаж товара субъектом третьим лицам к товару, произведенному субъектом

*отношением товара, реализованного субъектом на данном рынке, к объему реализации товара на нем всеми продавцами

*объем продаж конкретной компании на рынке к емкости данного рынка

Выбрать два верных ответа.

3. Емкость рынка это -

*совокупная доля продаж (покупок) всех субъектов конкретного продуктового рынка

совокупная доля заказов всех субъектов конкретного продуктового рынка

совокупная доля потребительского спроса всех субъектов конкретного рынка

сумма объема продаж товара всеми продавцами и объема покупки всеми покупателями

Выбрать один верный ответ.

4. Конкурентная политика – деятельность правительства, направленная на:

*создание конкурентных условий

*противодействие ограничительной деловой практике

формированию конкурентоспособных предприятий

создание конкурентоспособной продукции

Выбрать два верных ответа.

5. Цель политики антимонопольного регулирования:

*содействие развитию рыночных структур

*ограничение монопольной власти одного или нескольких субъектов

регулирование экспорта-импорта

регулирование тарифов

Выбрать два верных ответа.

6. Адвокатирование конкуренции включает деятельность

*антимонопольного ведомства по информированию общества о выгодах конкуренции по применению санкций

по развитию судебной системы

по созданию инструментов конкурентных стратегий

Выбрать один верный ответ.

7. Инструменты коммуникативного воздействия при проведении политики адвокатирувания конкуренции:

*Наличие информационного портала (официального сайта)

*Мероприятия паблик рилейшенз (связь с общественностью)

Защита бизнеса в судебных инстанциях

Информирование общества о факторах конкурентоспособности отечественных компаний

Выбрать два верных ответа.

8. Законы, входящих в систему антимонопольного законодательства

О контрактной системе

*О защите конкуренции

О банках и банковской деятельности

*О естественных монополиях

Об акционерных обществах

*О регулировании торговой деятельности

О защите прав потребителей

*О рекламе

Выбрать четыре верных ответа.

9. Территориальное управление по антимонопольной политике находится в подчинении:

Государственного органа власти субъекта Федерации

*Федерального органа исполнительной власти

Полномочного представителя Президента РФ на территории

Федерального органа и органа государственного власти субъекта Федерации

Выбрать один верный ответ.

10. Территориальные органы Федеральной антимонопольной службы вправе:

осуществлять регулирование деятельности субъектов малого предпринимательства

определять направления развития региональной производственной инфраструктуры

* выдавать обязательные для исполнения предписания в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ

* осуществлять контроль и проводить проверку цен и тарифов на услуги, оказываемые субъектами естественных монополий

Выбрать два верных ответа.

11. Доминирующим положением признается положение хозяйствующего субъекта, дающее:

право в первостепенном формате заключать торговые сделки

*возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке

право функционировать на определенном товарном рынке

*возможность затруднять доступ на этот товарный рынок другим субъектам

Выбрать два верных ответа.

12. Установите соответствие видов соглашений и их содержания : (на месте для ответа впишите цифры первой колонки и соответствующие ей буквы второй, при этом каждый ответ используется только один раз)

Определить соответствие

Вид соглашения	Содержание соглашения	Ответ
А. горизонтальное	1. между субъектами в одной технологической цепочки	А.3
В.вертикальное	2. между компаниями на разных рынках, но влияющие на стоимость окончательного комплексного продукта	В.1
С. конгломератное	3. между конкурентами	С.2

13. Самым распространенным видом нарушений в виде согласованных действий является

отказ от заключения договора с определенными продавцами или покупателями

*повышение или поддержание цен на торгах

ограничение доступа на рынок иных хозяйствующих субъектов

раздел товарного рынка

Выбрать один верный ответ

14. Коллективное доминирование это ситуация на рынке, при которой совокупная доля

двух хозяйствующих субъектов, превышает сорок процентов

*трех хозяйствующих субъектов, превышает пятьдесят процентов

*пяти хозяйствующих субъектов, превышает семьдесят процентов

четырех хозяйствующих субъектов, превышает сорок процентов

Выбрать два верных ответа

15. Федеральный Закон «О рекламе» регулирует отношения, возникающие в процессе:

анализа рекламы

изучения рекламы

*разработки и производства рекламы

*распространения рекламы

16. В соответствии с законом «О защите конкуренции» к формам недобросовестной конкуренции относятся:

*распространение ложных сведений, способных причинить убытки другому субъекту

*некорректное сравнение

мошенничество

демпинг цен

Выбрать два верных ответа.

17. Акты и действия органов власти, направленные на ограничение конкуренции, и попадающие под контроль антимонопольного органа:

заключение договора о государственно-частном партнерстве

*выдача указаний о первоочередных поставках товаров для определенной категории покупателей

согласование представления спонсорской помощи

*создание дискриминационных условий

Выбрать два верных ответа.

18. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства:

гражданско-правовая

*административная ответственность

*уголовная ответственность

публичная ответственность

Выбрать два верных ответа

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Охарактеризуйте этапы становления конкурентного законодательства в России.

2. Разработайте программу мероприятий по адвокатированию конкуренции на товарных рынках любого выбранного региона.

3. Охарактеризуйте состояние конкурентной среды на любом выбранном товарном рынке на основании материалов вторичной информации (материалы статистики, результаты маркетинговых исследований, публикации в периодической печати и т.д.)

Зачет	Критерии оценки
Незачет	Компетенции не сформированы. Отсутствуют знания, умения и навыки в области политики развития конкуренции. Отсутствует понимание особенностей функционирования конкурентных и монопольных рынков, методов государственного регулирования. Не знает структуру органов власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции. Не способен оценивать степень интенсивности конкуренции на рынке, работать с правовыми системами, защищать конкурентные права хозяйствующих субъектов. Не способен разрабатывать мероприятия по адвокатию конкуренции. Не сформированы навыки владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения для решения управленческих и политических задач, направленных на эффективное функционирование рынков
Зачет	Компетенции сформированы достаточно. Демонстрирует некоторые знания в области развития конкуренции. Знает особенности функционирования конкурентных и монопольных рынков, называет методы государственного регулирования. Знает структуру органов власти и управления, реализующих политику в сфере развития конкуренции. Владеет навыками работы с правовыми системами. Знает порядок разработки мероприятий по адвокатию конкуренции. Сформированы навыки владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения. Демонстрирует освоение понятийного аппарата

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Оценка успеваемости студентов осуществляется кумуляцией набора зачетных единиц:

1. Оценка теста из 15 вопросов по количеству набранных единиц.
2. Оценка выступления с докладом – 10 единиц (в случае чтения или недостаточного владения информацией снимается 5 единиц)
3. Выступления по результатам обсуждения в группе во время практического занятия – от 5 до 10 единиц
4. Оценка выполненной контрольной работы – 20, 15, 10 единиц (соответственно 5,4,3)

Бонусы и штрафы за посещаемость практических занятий к общей сумме единиц:

Показатели				
Процент посещаемости	100,0% – 90,0%	75,0% – 90,0%	50,0% – 75,0%	менее 50%
Бонус /штрафы	+20,0%	0 %	- 10%	- 20%

1. Студент, набравший максимальное количество баллов, а также студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 20 процентов получают по результатам текущей успеваемости 5 (отлично) без сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
2. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 35 процентов получают по результатам текущей успеваемости 4 (хорошо) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
3. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 50 процентов получают по результатам текущей успеваемости 3 (удовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

4. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 60 и более процентов получают по результатам текущей успеваемости 2 (неудовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

Типовые виды тестовых заданий во время зачета представлены в разделе 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся на *заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ* выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Дисциплина предназначена для того, чтобы сформировать у студентов маркетинговое мышление в области экономической и управленческой деятельности, состоящего в понимании и реализации запросов рынка, получить практические навыки в управлении рынком.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной научно-исследовательской работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

В ходе обучения для студентов предусмотрена контрольная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью контрольной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску необходимых источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений с презентациями и ведения дискуссий.

Контрольная работа выполняется малыми группами по 4-5 человек в течение всего семестра и является обязательным элементом освоения дисциплины Конкурентная политика. Срок проведения исследования 1,5 месяца. По итогам выполнения исследования сдается отчет о проделанной работе и проводится публичная защита работы перед группой.

Варианты выполнения контрольной работы:

Вариант А.

Разработка конкурентной стратегии компании

План исследования:

1. Определение спектра деятельности компании (выбор вида выпускаемой продукции или предоставляемой услуги)
2. Анализ товарного рынка, на котором функционирует компания. Оценка степени экономической концентрации и состояния конкурентной среды.
3. Формулирование конкурентной стратегии компании.

Вариант Б.

Анализ интенсивности конкурентных процессов в России (на материалах альтернативной статистики)

План исследования:

1. Определение отраслей и/или регионов, по которым будет производиться оценки интенсивности конкуренции (компании рейтинга ТОП-400, крупнейшие компании Сибири. Урала и т.д, рейтинг крупнейших банков и т.п).
2. Структурный анализ выбранного массива данных. Характеристика структурных изменений в динамике.
3. Определение тенденций в развитии конкуренции по выбранным аспектам. Формулирование предложений органам власти в сфере стимулирования и развития конкуренции в выбранных отраслях (регионах)

Процедура защиты контрольной работы.

Защита осуществляется рабочей группой перед аудиторией в течение 20 минут:

1. Представление результатов исследования - 15 мин.
2. Ответы на вопросы - 5 мин.

При защите контрольной работы учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.

2. Степень включенности каждого участника группы в исследование, как группа смотрится вместе при выступлении, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

Итоговая оценка за контрольную работу формируется из трех компонентов: оценка за письменный отчет по исследовательской работе, оценка за презентационные материалы, используемые при защите, оценка за устное выступление и ответы на вопросы при защите исследовательской работы.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, разработать программу мероприятий по адвокатированию конкуренции.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тестированию.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Большинство заданий теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Некоторые задания теста предполагают установление связи между понятийной категорией и ее содержанием. В тесте могут присутствовать вопросы, предполагающие расположение этапов какой-либо деятельности в верном порядке.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у

обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Князева, И.В. Антимонопольная политика государства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Князева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 230 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Девяткин, Е.А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.А. Девяткин. – Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 320 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90675>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/DCA71A23-CAD7-4B0C-9CC0-2D34B1E0536F>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Иванилов, Е. Л. Проблемы конкурентоспособности российской промышленности и естественных российских монополий на внешних рынках [Электронный ресурс] / Е. Л. Иванилов. - Электрон. дан. — Москва : Лаб. кн., 2011. - 532 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141504>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Мысляева, И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мысляева, Н.П. Кононкова, Е.А. Алимарина. — Электрон. дан. — Москва : МГУ, 2010. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Портер, М. Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран [Электронный ресурс] / М. Портер ; И. Квасюк, Д. С. Комиссаров, С. Д. Комиссаров,

И. В. Калыгин и др. - Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 947 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58559>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Потапов, И.В. Рынок и государство. Роль и особенности государственного регулирования в различных экономических системах [Электронный ресурс] / И.В. Потапов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142444>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Князева, И.В. Антимонопольная политика государства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Князева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 230 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативно-правовые документы

1. Федеральный Закон РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
2. Федеральный Закон РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
4. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ».
5. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях
6. Положение о Федеральной антимонопольной службе / Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №331.
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №2579-р «Национальная предпринимательская инициатива (НПИ) «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики» (Дорожная карта).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru Режим доступа: <http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml> и
2. Сайты региональных территориальных управлений ФАС РФ:
3. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва). <http://www.forecast.ru>
4. Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва). [http:// www.beafnd.org](http://www.beafnd.org)
5. Сайт Агентства стратегических инициатив <http://asi.ru/>

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

(Б1.В.ДВ.9.1)

краткое наименование дисциплины – Управление ГМИ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат технических наук, доцент кафедры менеджмента
Плотников А.Г.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств и промежуточной аттестации по дисциплине	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	43
6.1. Основная литература	43
6.2. Дополнительная литература	43
6.3. Учебно методическое обеспечение самостоятельной работы	44
6.4. Нормативные правовые документы	44
6.5. Интернет-ресурсы	44
6.6. Иные источники	45
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.4. на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.3 на очной форме обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов
		ПК – 25.4 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК – 25.3 на заочной форме обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

1.1. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК-3.4. на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	<u>на уровне знаний:</u> • основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом; • функции и структуру органов управления государственным и муниципальным имуществом; • основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом

		<u>на уровне умений:</u> • применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; • выявлять проблемы, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций управления; • оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. <u>на уровне навыков:</u> • использования технологий принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; • применения технологий бюджетирования при принятии решений о направлениях и способах использования государственного (муниципального) имущества, в т.ч. активов; • использования современными технологиями в области управления государственным и муниципальным имуществом
участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов	ПК-25.3 на очной форме обучения ПК – 25.4 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 25.3 на заочной форме обучения	<u>на уровне знаний:</u> • механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм; <u>на уровне умений:</u> • организовывать контроль исполнения управленческих решений; • проводить оценку качества управленческих решений; <u>на уровне навыков:</u> • технологиями оценки качества управленческих решений; • проводить контроль административных процессов;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 38 часов (12 часов лекций, 26 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 79 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 32 часов (10 часов лекций, 22 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре, на 5 курсе (9 семестр) студентами очно-заочной формы обучения, на 4, 5 курсе (8, 9 семестр) студентами заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) студентами заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.2	Статистика
Б1.В.ОД.6.	Государственное регулирование экономики
Б1.В.ОД.13	Основы математического регулирования социально-экономических процессов
Б1.В.ДВ.7.1	Бюджетная политика

На очно-заочной форме:

Б1.В.ОД.2	Статистика
Б1.В.ОД.6.	Государственное регулирование экономики
Б1.В.ДВ.7.1	Бюджетная политика

На заочной форме (в т.ч. с применением ЭО и ДОТ):

Б1.В.ОД.2	Статистика
Б1.В.ОД.6.	Государственное регулирование экономики

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен для студентов очной, очно-заочной, заочной формы обучения, заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ – **экзамен**.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	32	4		8		20	К, О, Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	6			2		4	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	6	2				4	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			4		4	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8			2		4	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	32	4		8		20	О, Т, Д

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д), и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6			2		4	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		2	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10			2		6	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4			2		2	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	6	2				2	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	34	4		10		20	О, Д, Т
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	4					4	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	8	2		2		4	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	8			4		4	

Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	8	2		2		4	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	6			2		4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	12		26	27	79	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108	9		19,5	20,2	59,25	Ас.ч.
Таблица 4.								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	32	4		6		22	О, Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	4					4	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	8	2		2		4	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	8			2		6	

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д) и др.

Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	6			2		4	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	36	4		6		26	О, Т, Д,
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6			2		4	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		4	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10	2		2		6	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4					4	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	4					4	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	30	4		4		22	О, Д, Т

Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	4					4	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	8	2		2		4	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	6			2		4	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	8	2				6	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	4					4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		22	36	76	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108	7,5		16,5	27	57	Ас.ч.

Таблица 5.								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	32	2		4		26	О,Д
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	6	2				4	

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), , контрольная работа (КР), доклад (Д) и др.

Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	6					6	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	6					6	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			2		8	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8			2		6	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	36	2		4		30	О, Т, Д,
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	6	2				4	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	6					6	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	6			2		4	

Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	10			2		8	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	6					6	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	4					4	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	30	2		2		26	О, Д, Т
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	6					6	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	6	2				4	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	8			2		6	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	10					10	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	4					4	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3								КР
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	Ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	Ас.ч.

Таблица 6.								
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	44	2		2		40	ЭС
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	10	2				8	
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	8					8	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	8					8	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	10			2		8	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	8					8	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	48	2		4		42	ЭС

⁵Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	10	2				8	
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	8					8	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	8			2		6	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	12			2		10	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	4					4	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	6					6	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	42			2		40	ЭС
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	8					8	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	6					6	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	10			2		8	

Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	10					10
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	8					8
Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121
		4					З.Е.
		108	3		7,5	6,75	90,75
							Ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Формы и отношения собственности и их преобразование

Тема 1.1. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность

Преобразование форм и отношений собственности. Принципы сочетания государственной собственности, собственности субъектов федерации, муниципальной, общественной и частной собственности. Основные субъекты и объекты собственности. Сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Право собственности. Цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью.

Тема 1.2. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями

Понятие публичной собственности. Порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации. Передача имущества, находящегося в федеральной собственности и в собственности субъектов РФ, в муниципальную собственность. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями.

Тема 1.3. Приватизация государственного и муниципального имущества

Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики. Варианты и этапы проведения приватизации в России. Способы приватизации и методы ее проведения в России. Новые положения в законе 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества». Способы обращения частной собственности в государственную на принудительной и добровольной основе.

Тема 1.4. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий

Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий. Особенности функционирования предприятий при банкротстве. Открытие конкурсного производства. Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации в связи с банкротством. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности. Этапы ликвидации. Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 1.5. Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений

Основания для разработки программы перепрофилирования муниципальных объектов. Цели и задачи при изменении целевого назначения муниципального имущества, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений. Этапы разработки и прохождения программы перепрофилирования объектов муниципальной собственности.

Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Формы реорганизации унитарных предприятий.

Раздел 2. Система управления государственным и муниципальным имуществом

Тема 2.1. Органы управления государственным и муниципальным имуществом

Роль Правительства РФ в управлении государственной собственностью. Виды деятельности и функции федерального органа управления государственным имуществом. Органы управления государственным имуществом на уровне субъекта РФ, задачи и полномочия этих органов. Органы управления муниципальным имуществом, задачи и полномочия этих органов.

Тема 2.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Унитарное предприятие как объект управления. Особенности контроля над эффективным управлением государственных и муниципальных унитарных предприятий и проблемы их эффективного функционирования. Условия для реорганизации унитарных предприятий, приватизации или ликвидации.

Тема 2.3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности

Цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности. Роль Росимущества при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности. Особенности управления пакетами акций, закрепленными в муниципальной собственности. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. Экономическая эффективность управления ценными бумагами.

Тема 2.4. Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом

Нормативно-правовое регулирование договоров аренды государственного и муниципального имущества. Обязательства арендатора и арендодателя. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом. Договор доверительного управления. Объекты доверительного управления. Концессии государственного и муниципального имущества. Объекты концессионного соглашения. Договоры концессии.

Тема 2.5. Государственная и муниципальная казна

Назначение и состав государственной и муниципальной казны. Состав государственной и муниципальной казны. Цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне. Способы использования имущества, находящегося в муниципальной казне. Отчуждение недвижимого имущества из муниципальной казны.

Тема 2.6. Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности

Федеральные органы управления РФ, осуществляющие внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной собственностью и её использованием. Органы, осуществляющие внутренний и внешний контроль эффективности использования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом на уровне субъектов РФ и муниципальных образований. Принципы внутреннего и внешнего контроля.

Раздел 3. Особенности управления земельными ресурсами

Тема 3.1. Формирование земельного рынка

Объекты и субъекты земельного рынка. Принципы государственного управления земельными ресурсами. Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции. Органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и муниципальных образований и их функции. Земельный участок как объект рыночной сделки. Право собственности на земельный участок Проблемы формирования «единого объекта недвижимости». Земельные рыночные сделки.

Тема 3.2 . Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений

Основные положения Конституции РФ в отношении земли. Принципы, заложенные в Земельном кодексе. Земли, изъятые из оборота, и земли, находящиеся в ограниченном обороте. Кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения. Полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений. Особенности возникновения, ограничения, прекращения и перехода прав в рамках земельно-имущественных отношений. Классификация земельных рыночных сделок.

Тема 3.3. Виды «земельных» ценных бумаг

Правовые основания эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Целевые «земельные» облигационные займы. Модель земельного девелопмента. «Земельный» вексель, закладная и облигация с залоговым обеспечением и их экономическое содержание. Облигация с ипотечным покрытием и ипотечный сертификат участия и их экономическое содержание.

Тема 3.4. Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков.

Генеральные планы городов и поселений - основа градостроительной политики. Градостроительный регламент, функциональное и правовое зонирование. Управление земельными ресурсами городов и поселений. Способы предоставления земельных участков в аренду. Договоры аренды земельного участка.

Тема 3.5. Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог

Цели и задачи, решаемые Государственным земельным кадастром. Кадастровая стоимость земельных участков. Государственный кадастровый учет земельных участков. Виды функционального использования земель. Единый государственный реестр земель земельных участков. Показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения. Полномочия органов местного самоуправления по управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Тестирование
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	Опрос
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Тестирование
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	Коллоквиум
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация	Доклады

	муниципальных предприятий и учреждений	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Доклады
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	Опрос
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	Дискуссия
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	Доклады
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	Тестирование
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	Опрос
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	Доклады
Тема 3.4.	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	Опрос
Тема 3.5.	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	Доклады

Для проведения занятий по очно-заочной форме обучения

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Опрос Тестирование
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Доклады
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование

Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	Доклады
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	Опрос
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	Дискуссия
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	Доклады
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	Тестирование
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Опрос Доклады
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4.	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	Опрос Доклады Тестирование
Тема 3.5.	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

Для проведения занятий по заочной форме обучения

Таблица 9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Опрос
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	Доклады
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Тестирование Доклады Опрос
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной	

	и муниципальной собственности	Дискуссия Доклады Тестирование
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Опрос Доклады Тестирование
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 10.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Формы и отношения собственности и их преобразование	
Тема 1.1.	Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями	
Тема 1.3.	Приватизация государственного и муниципального имущества	
Тема 1.4.	Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий	
Тема 1.5.	Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений	
Раздел 2	Система управления государственным и муниципальным имуществом	
Тема 2.1.	Органы управления государственным и муниципальным имуществом	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий	
Тема 2.3.	Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности	
Тема 2.4.	Аренда, доверительное управление и концессия государственным и	

	муниципальным имуществом	
Тема 2.5.	Государственная и муниципальная казна	
Тема 2.6.	Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственной и муниципальной собственности	
Раздел 3.	Особенности управления земельными ресурсами	
Тема 3.1.	Формирование земельного рынка	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2.	Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений	
Тема 3.3.	Виды «земельных» ценных бумаг	
Тема 3.4	Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков	
Тема 3.5	Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями

Типовые вопросы для устного опроса:

Каков порядок отнесения государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта федерации?

Как происходит передача имущества, находящегося в федеральной собственности и в собственности субъектов РФ, в муниципальную собственность?

Как проходило перераспределение имущества между государством и муниципальными образованиями?

Тема 1.3. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий

Типовые задания для коллоквиума:

Причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий.

Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий. Особенности функционирования предприятий при банкротстве.

Открытие конкурсного производства.

Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации в связи с банкротством.

Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности. Этапы ликвидации.

Очередность выплаты денежных средств кредиторам при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

Тема 1.4. Изменение целевого назначения муниципального имущества и реорганизация муниципальных предприятий и учреждений

Типовые темы для докладов:

Цели и задачи при изменении целевого назначения муниципального имущества, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений. Этапы разработки и прохождения программы перепрофилирования объектов муниципальной собственности. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Тема 2.2. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий

Типовые темы для докладов:

Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Проблемы управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.

Тема 2.3. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в публичной собственности

Типовые вопросы для устного опроса:

Каковы цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

В чём заключается роль Росимущества при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

Какова экономическая эффективность управления ценными бумагами?

Тема 2.4. Аренда, доверительное управление и концессия имущества, находящегося в публичной собственности

Типовые темы для дискуссии в малых группах по 4-5 человек:

Обязательства арендатора и арендодателя.

Договор доверительного управления, права и обязанности сторон.

Договор концессии, права и обязанности сторон.

Тема 2.5. Государственная и муниципальная казна

Типовые темы для докладов:

Назначение и состав государственной и муниципальной казны.

Цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне.

Попадание недвижимого имущества в казну и его выбытие из казны.

Способы использования имущества, находящегося в муниципальной казне

Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции. Органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и муниципальных образований и их функции.

Земельный участок как объект рыночной сделки.

Тема 3.2. Земельно-имущественные правоотношения и правовое регулирование земельных рыночных отношений

Типовые вопросы для устного опроса:

Каковы принципы, заложенные в Земельном кодексе?

Назовите виды земель, изъятых из оборота, и земель, находящихся в ограниченном обороте.

Какие кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения? Каковы полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений?

Тема 3.3. Виды «земельных» ценных бумаг

Типовые темы для докладов:

Целевые «земельные» облигационные займы.

«Земельный» вексель, закладная и облигация с залоговым обеспечением и их экономическое содержание.

Облигация с ипотечным покрытием и ипотечный сертификат участия и их экономическое содержание

Тема 3.4. Земельные ресурсы городов и поселений, аренда земельных участков

Типовые вопросы для устного опроса:

Каковы принципы, заложенные в Земельном кодексе?

Назовите виды земель, изъятых из оборота, и земель, находящихся в ограниченном обороте.

Какие кодексы и федеральные законы, регулирующие земельные отношения? Каковы полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений?

Тема 3.5. Кадастровая стоимость земельных участков и земельный налог

Типовые темы для докладов:

Государственный кадастровый учет земельных участков.

Виды функционального использования земель.

Единый государственный реестр земель земельных участков.

Показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения.

4.2.2. Типовые вопросы письменных и электронных тестовых заданий по всей дисциплине:

(* - правильный ответ, курсив – пропущенное слово)

1. Второй этап ликвидации организации состоит в информировании о начале ликвидации организации уполномоченного государственного органа с целью:

* не допустить государственную регистрацию изменений, вносимых в устав этой организации

ознакомить заинтересованных участников с намерениями муниципального образования предотвращения незаконных сделок

предупреждения кредиторов о состоянии организации

2. Назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации:

* орган, принявший решение о ликвидации юридического лица

представительный орган власти

прокурор

профсоюзный комитет коллектива

собрание трудового коллектива

3. Ликвидация юридического лица считается завершенной после:

* внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

опубликования ликвидационного баланса

подписания ликвидационного баланса

утверждения ликвидационного баланса представительным органом власти

3. Группы обязательств должника и их характеристики:

обязательства по налогам, обязательства перед бюджетами, платежи в Пенсионный фонд России и т. д	перед фискальной системой
обязательства перед банками, финансовыми компаниями в денежной форме или в виде ценных бумаг	перед финансово - кредитной системой
обязательства перед предприятиями и предпринимателями, возникшие в результате договоров	перед кредиторами за поставленные товары и услуги
обязательства по оплате труда, выплате пенни, дивидендов	перед акционерами и работниками предприятия

4. Очередность кредиторов с характеристиками требований:

требования по судебным издержкам, выплатам арбитражным управляющим, реестродержателю, коммунальным платежам	внеочередные кредиторы

требования граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни и здоровью и компенсацию морального вреда	кредиторы 1-ой очереди
расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору	кредиторы 2-ой очереди
обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды	кредиторы 3-ей очереди
расчеты с другими кредиторами	кредиторы 4-ой очереди

5. По своей сути муниципальная деятельность не является _____.

коммерческой

6. Изменение целевого назначения муниципального имущества называется _____.

перепрофилированием

7. В соответствии со ст.50 ФЗ № 131 в муниципальной собственности не могут находиться объекты:

* гостиницы

* магазины

* предприятия общественного питания
библиотеки

парки культуры и отдыха

пассажирский транспорт

стадионы

8. В составе муниципального имущества в соответствии с ФЗ №131 может находиться следующее имущество:

* предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

* предназначенное для осуществления возложенных на органы местного самоуправления полномочий

* предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий

* предназначенное для решения установленных данным законом вопросов местного значения

гостиницы

магазины

предприятия общественного питания

8. Имущество, которое не соответствует установленному ФЗ № 131 перечню, подлежит:

* перепрофилированию

* отчуждению

списанию

уничтожению

дарению

4.2.4. Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1: Формы и отношения собственности и их преобразование

1. Проблемы преобразования форм собственности в РФ.

2. Роль государственных институтов в этом вопросе.

3. Процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.

4. Особенности функционирования предприятий при банкротстве.

5. Открытие конкурсного производства.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2: Система управления государственным и муниципальным имуществом

1. Функции и полномочия органов управления ГМИ

2. Новые подходы в вопросах аренды.

3. Доверительное управление и концессии государственного и муниципального имущества.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3: Особенности управления земельными ресурсами

1. Объекты и субъекты земельного рынка.
2. Федеральные органы управления земельными ресурсами и их функции.
3. Проблемы становления земельного рынка в РФ.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.4. на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.3 на очной форме обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов
		ПК – 25.4 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК – 25.3 на заочной форме обучения	Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.4. на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	свободно демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-25.3 на очной форме обучения Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов	демонстрирует умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	демонстрирует свободное умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК – 25.4 на очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК – 25.3 на заочной форме обучения Способность принимать решения о спецификации и идентификации административных процессов	демонстрирует умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	демонстрирует свободное умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

4.3.3. Типовые вопросы и задания к экзамену

1. В чём заключается экономическая и правовая сущность собственности? Перечислите основные субъекты и объекты собственности.
2. Обоснуйте значение государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации.

3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. В чём заключается эффективное управление ГМИ в условиях рыночной экономики?
4. В чём заключается сущность перераспределения имущества между государством и муниципальными образованиями? Опишите этапы перераспределения имущества между уровнями публичной власти в Российской Федерации.
5. Обоснуйте значение приватизации среди институциональных реформ российской экономики. Перечислите варианты и этапы проведения приватизации в России.
6. Что нового в практику российской приватизации вносит Федеральный закон 2001 года «О приватизации государственного и муниципального имущества» (ФЗ-178). Опишите особенности и новые способы приватизации государственного и муниципального имущества
7. Сформулируйте причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий. Кто является инициатором банкротства государственных и муниципальных предприятий? Назовите процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.
8. Опишите процедуру конкурсного управления при банкротстве государственных и муниципальных предприятий. Как определяется очерёдность выплат кредиторам?
9. В каких случаях возможна ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности? Назовите этапы ликвидации государственных предприятий и учреждений.
10. Какое муниципальное имущество в соответствии с ФЗ № 131 подлежит репрофилированию? Какая подготовительная работа проводится с объектами, подлежащими репрофилированию?
11. Назовите этапы разработки и прохождения программы репрофилирования объектов муниципальной собственности. Опишите структуру этой программы. Как принимается программа репрофилирования в МО?
12. Опишите процедуру реорганизации муниципальных учреждений. Приведите примеры изменения организационно-правовой формы организации при реорганизации предприятий и учреждений.
13. В каких случаях возможно обращение в государственную и муниципальную собственность имущества граждан и юридических лиц? Приведите примеры.
14. Какая роль Конституцией Российской Федерации отводится Правительству РФ в вопросах управления государственным имуществом? Опишите принципы руководства федеральных органов по управлению государственным имуществом.
15. Назовите проблемы управления государственными предприятиями и учреждениями и акционерными обществами с государственным участием. Приведите примеры.
16. Перечислите виды деятельности и функции федерального органа управления государственным имуществом, органов управления государственным имуществом на уровне субъекта РФ и органов управления муниципальным имуществом.
17. Перечислите цели создания и сохранения государственных и муниципальных унитарных предприятий. Опишите особенности контроля над эффективным управлением ФГУПами, ГУПами и МУПами.
18. Перечислите наиболее характерные для современных унитарных предприятий проблемы, препятствующие их эффективному функционированию. Назовите меры, предпринимаемые государством, субъектами РФ и муниципальными образованиями для повышения эффективности управления унитарными предприятиями.
19. Перечислите необходимые условия для реформирования унитарных предприятий. Перечислите виды реструктуризации унитарных предприятий.

20. Каковы цели и задачи при управлении пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности? Опишите особенности функций управления пакетами акций в акционерных обществах.
21. Как распределены полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации по управлению акциями? Какова роль отводится Росимуществу при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?
22. Опишите особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности. Как определяется экономическая эффективность управления пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности?
23. Опишите процедуру сдачи ГМИ в аренду. Кто оплачивает текущий и капитальный ремонт, улучшение арендованного имущества?
24. Приведите основные положения договора аренды ГМИ. Перечислите обязательства арендатора и арендодателя. Приведите примеры.
25. Приведите основные положения договора доверительного управления. Опишите действие механизма договора доверительного управления на контрактной основе. Приведите примеры объектов доверительного управления.
26. Приведите основные положения концессионного соглашения. Какое имущество может быть объектом концессионного соглашения? Приведите примеры.
27. Опишите процедуры сдачи ГМИ в доверительное управление и концессию. Назовите сроки доверительного управления и концессии. Чем они определяются?
28. Перечислите основные положения договора залога. Перечислите права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Приведите примеры.
29. Каково назначение и состав государственной и муниципальной казны. Как имущество попадает в казну и как оно выбывает из казны? Перечислите цели и задачи использования имущества, находящегося в муниципальной казне.
30. Какими органами управления осуществляются внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием? Перечислите их функции.
31. Перечислите основные задачи правового регулирования земельных отношений. Назовите объекты и субъекты земельного рынка. Какое влияние оказывают земельные рынки на субъекты рыночной экономики?
32. Какие формы государственного управления земельными ресурсами И.И. Янжул считал наиболее эффективными. Обоснуйте свой ответ.
33. Перечислите основные положения Конституции РФ в отношении земли. Перечислите основные положения, заложенные в Земельном кодексе 2001 года. Назовите объекты и субъекты земельных отношений.
34. Назовите органы управления земельными ресурсами на уровне РФ. Перечислите их функции. Какие земли законодательно изъяты из оборота? Оборот каких земель ограничен?
35. Назовите органы управления земельными ресурсами на уровне субъектов РФ и органы управления земельными ресурсами муниципальных образований. Перечислите их функции.
36. В чём заключается сущность проблемы «расщепления прав»? Приведите примеры. Дайте определение рынку земельных отношений. Какие дополнительные меры по совершенствованию системы управления земельными ресурсами Вы считаете наиболее важными и необходимыми?
37. Какими полномочиями наделены Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования в сфере регулирования земельных отношений?

38. Опишите механизм выкупа земель для государственных и муниципальных нужд. Какова процедура разрешения возникающих при этом конфликтов? Приведите примеры.
39. Дайте краткую классификацию земельных рыночных сделок. Опишите особенности возникновения, ограничения, прекращения и перехода прав в рамках земельно-имущественных отношений. Опишите модель земельного девелопмента.
40. Перечислите виды земельных ценных бумаг. Назовите правовые основания эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг. Дайте определение «земельному» векселю.
41. Каково назначение целевых «земельных» облигационных займов? Перечислите проблемы реализации модели «земельного» облигационного займа.
42. Каково назначение закладной и облигации с залоговым обеспечением и их экономическое содержание.
43. Назовите правовые основания обращения облигации с ипотечным покрытием и ипотечного сертификата участия и их экономическое содержание. Проблемы правоприменительной практики в отношении оборота ипотечных ценных бумаг
44. Перечислите основные направления: градостроительного регулирования земельными ресурсами городов и поселений. Каково их значение в жизни муниципального образования?
45. Обоснуйте значение Генеральных планов городов и поселений в жизни муниципальных образований. Опишите процедуру утверждения Генерального плана города.
46. Дайте определение градостроительному регламенту, функциональному и правовому зонированию. Перечислите типы зон городских земель и территорий.
47. В чем заключается сущность договора аренды земельного участка? Перечислите условия перехода прав аренды. Перечислите права и обязанности арендатора. Приведите примеры.
48. Перечислите цели создания и ведения Государственного земельного кадастра. Для каких целей определяется кадастровая стоимость земельного участка?
49. Какие показатели, характеризующие функционально-планировочную структуру поселения, учитываются при определении кадастровой стоимости земельных участков?
50. Как рассчитывается кадастровая стоимость земельного участка? Назовите размер налоговых ставок земельных участков.

Типовые задачи для подготовки к устному экзамену

Задача 1. Перед Зимней олимпиадой 2014 года в Сочи для строительства спортивных сооружений, гостиниц, дорог, спортивных трасс необходимо было выкупить для государственных нужд приватизированные земельные участки.

Какова процедура выкупа таких участков?

Опишите механизм выкупа участков при несогласии сторон?

Задача 2. Для строительства через реку Обь нового моста «Бугринский» мэрия Новосибирска выкупала приватизированные земельные участки.

Опишите процедуру выкупа этих участков.

Почему не удалось избежать конфликтов с собственниками участков?

Чем закончился конфликт с «поварихой Воложаниной»?

Задача 3. Для строительства через реку Обь нового моста «Бугринский» мэрия Новосибирска выкупала приватизированные земельные участки.

Большой интерес к судьбе «поварихи Воложаниной», чей земельный участок пыталась выкупить мэрия Новосибирска, проявили адвокаты города, местные СМИ, губернатор области.

Чем был вызван их интерес к этому делу? Чем всё закончилось?

Задача 4. Кто при аренде имущества оплачивает:

- 1) отдельные улучшения арендованного имущества;
- 2) неотделимые улучшения арендованного имущества?

Приведите примеры.

Задача 5. При доверительном управлении ГМИ предусмотрена ответственность доверительного управляющего за нанесение ущерба собственнику имущества.

1. Опишите механизм такой ответственности?
2. Какими дополнительными правами для доверительного управляющего уравнивается эта ответственность при приватизации имущества, находящегося в доверительном управлении?

Задача 6. При конкурсном производстве для погашения долгов перед кредиторами предусмотрена продажа имущества должника.

Опишите три возможных варианта:

- 1) имущества не хватило, чтобы рассчитаться с кредиторами;
- 2) имущества хватило для расчётов с кредиторами, ничего не осталось;
- 3) после расчётов с кредиторами часть имущества осталась, её судьба.

В каком случае при банкротстве унитарного предприятия возникает субсидиарная ответственность собственника перед кредиторами?

Задача 7. Мэрия Новосибирска преобразовала МУП «Горэлектротранспорт» в казённое предприятие «Горэлектротранспорт».

1. С какой целью было проведено это преобразование?
2. Как называется такое преобразование?
3. Имеется ли, на Ваш взгляд, в действиях руководителей мэрии Новосибирска коррупционная составляющая?

Задача 8. Каковы трудности реализации чистой модели «земельного» облигационного займа?

В чём смысл участия в подобном займе для юридических и физических лиц?

Подкрепите Ваши выводы цифрами

Задача 9. В каком случае при приватизации государственного или муниципального имущества применяется процедура «публичное предложение»?

Опишите с цифрами процедуру приватизации государственного или муниципального имущества «путём публичного предложения».

Задача 10. Мэрия Новосибирска предоставила в аренду земельный участок, на котором находилась недостроенная гостиница «Интурист» (станция метро «Карла Маркса») с отягощением - снос здания недостроенной гостиницы.

Через пять лет рядом с недостроенной гостиницей «Интурист» построены два торговых комплекса – «Версаль» и «Фестиваль», однако недостроенная гостиница не была снесена.

Почему? Имеется ли, на Ваш взгляд, в действиях руководителей мэрии Новосибирска коррупционная составляющая?

Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Становление и развитие государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью в России.
3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Перераспределение имущества между уровнями публичной власти.
5. Приватизация государственного и муниципального имущества в России.
6. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
7. Банкротство государственных и муниципальных предприятий.
8. Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

9. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
10. Перепрофилирование объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности.
12. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
13. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
14. Управление пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности.
15. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
16. Аренда государственного и муниципального имущества.
17. Концессия государственного и муниципального имущества.
18. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом.
19. Ипотека. Государственная и муниципальная казна.
20. Внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием.
21. Формирование земельного рынка в России.
22. Органы управления земельными ресурсами в России.
23. Земельные рыночные сделки и их классификация.
24. Земельные ценные бумаги в современной России.
25. Целевые «земельные» облигационные займы
26. Генеральные планы городов и поселений.
27. Градостроительный регламент. Функциональное и правовое зонирование.
28. Расчет кадастровой стоимости земельного участка

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Для выполнения письменной контрольной работы Вам необходимо осветить вопросы из двух тем. Объем работы – 12-15 страниц компьютерного текста, шрифт Times New Roman, интервал 1.5, размер – 12. Работа должна быть распечатана на бумаге формата А4.

Для определения тем используйте приведённую таблицу. Номера столбцов и строк соответствуют порядковому номеру члена группы в списке журнала. Номера тем контрольной работы, которые соответствуют Вашему порядковому номеру в списке журнала, находятся в клеточке внутри таблицы. Например, Ваш порядковый номер в журнале 6, в этом случае Ваши темы №6 и №16, если Ваш порядковый номер в журнале 14, в этом случае Ваши темы №9 и №25 из списка тем контрольных работ, который приведён выше (смотри п. 6.3.).

Структура контрольной работы следующая: титульный лист, содержание работы, общее для обеих тем введение, освещение двух тем, общее для обеих тем заключение, список используемой литературы (5-7 наименований).

Таблица

Порядко-вый номер в журнале	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1 - 10	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 19	10, 20
11 - 20	12, 18	11, 27	10, 26	9, 25	8, 24	7, 23	6, 22	5, 21	4, 20	3, 19
21 - 30	13, 23	14, 24	15, 25	16, 26	17, 27	18, 1	19, 2	20, 3	21, 4	22, 5

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

(* - правильный ответ, курсив – пропущенное слово)

Выберите один правильный ответ

1. Второй этап ликвидации организации состоит в информировании о начале ликвидации организации уполномоченного государственного органа с целью:

* не допустить государственную регистрацию изменений, вносимых в устав этой организации

ознакомить заинтересованных участников с намерениями муниципального образования
предотвращения незаконных сделок

предупреждения кредиторов о состоянии организации

2. Назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации:

* орган, принявший решение о ликвидации юридического лица

представительный орган власти

прокурор

профсоюзный комитет коллектива

собрание трудового коллектива

3. Ликвидация юридического лица считается завершенной после:

* внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

опубликования ликвидационного баланса

подписания ликвидационного баланса

утверждения ликвидационного баланса представительным органом власти

Вставьте пропущенное слово

4. По своей сути муниципальная деятельность не является _____.

коммерческой

5. Изменение целевого назначения муниципального имущества называется _____.

перепрофилированием

Выберите несколько правильных ответов на один вопрос

6. В соответствии со ст.50 ФЗ № 131 в муниципальной собственности не могут находиться объекты:

* гостиницы

* магазины

* предприятия общественного питания

библиотеки

парки культуры и отдыха

пассажирский транспорт

стадионы

7. В составе муниципального имущества в соответствии с ФЗ №131 может находиться следующее имущество:

* предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления

* предназначенное для осуществления возложенных на органы местного самоуправления полномочий

* предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий

* предназначенное для решения установленных данным законом вопросов местного значения

гостиницы

магазины

предприятия общественного питания

8. Имущество, которое не соответствует установленному ФЗ № 131 перечню, подлежит:

* перепрофилированию

* отчуждению

списанию

уничтожению

дарению

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) **(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

Обучающемуся / студенту предлагаются темы письменных контрольных заданий по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом». Для выполнения ПКЗ нужно **выбрать две темы в зависимости от порядкового номера в списке группы обучающегося / студента из приведенных ниже тем письменных контрольных заданий.**

Тематика письменных контрольных заданий

1. Становление и развитие государственной и муниципальной собственности в Российской Федерации.
2. Управление государственной и муниципальной собственностью в России.
3. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью.
4. Перераспределение имущества между уровнями публичной власти.
5. Приватизация государственного и муниципального имущества в России.
6. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
7. Банкротство государственных и муниципальных предприятий.
8. Реорганизация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
9. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
10. Перепрофилирование объектов государственной и муниципальной собственности.
11. Ликвидация объектов государственной и муниципальной собственности.
12. Органы управления государственным и муниципальным имуществом.
13. Управление государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
14. Управление пакетами акций, находящимися в государственной и в муниципальной собственности.
15. Особенности управления ценными бумагами, закрепленными в государственной и муниципальной собственности.
16. Аренда государственного и муниципального имущества.
17. Концессия государственного и муниципального имущества.
18. Доверительное управление государственным и муниципальным имуществом.
19. Ипотека. Государственная и муниципальная казна.
20. Внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием.
21. Формирование земельного рынка в России.
22. Органы управления земельными ресурсами в России.
23. Земельные рыночные сделки и их классификация.
24. Земельные ценные бумаги в современной России.
25. Целевые «земельные» облигационные займы
26. Генеральные планы городов и поселений.
27. Градостроительный регламент. Функциональное и правовое зонирование.
28. Расчет кадастровой стоимости земельного участка

Письменное контрольное задание должно иметь вид реферата (объем – 12-15 стр. печатного текста в редакторе Word, выполненных шрифтом Times New Roman 14 пт. через 1,5 интервала), содержать титульный лист, содержание работы, общее для обеих тем введение, освещение двух тем, общее для обеих тем заключение, библиографический список (список используемых нормативных правовых актов и литературы). Включенные в работу материалы необходимо сопровождать библиографическими ссылками. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

Для определения тем используйте приведённую таблицу. Номера столбцов и строк соответствуют порядковому номеру члена группы в списке журнала. Номера

тем контрольного задания, которые соответствуют Вашему порядковому номеру в списке журнала, находятся в клеточке внутри таблицы. Например, Ваш порядковый номер в журнале 6, в этом случае Ваши темы №6 и №16.

Таблица

Порядко-вый номер в журнале	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1 - 10	1, 11	2, 12	3, 13	4, 14	5, 15	6, 16	7, 17	8, 18	9, 19	10, 20
11 - 20	12, 18	11, 27	10, 26	9, 25	8, 24	7, 23	6, 22	5, 21	4, 20	3, 19
21 - 30	13, 23	14, 24	15, 25	16, 26	17, 27	18, 1	19, 2	20, 3	21, 4	22, 5

Ваши темы, соответственно, следующие:

1. Место приватизации среди институциональных реформ российской экономики.
2. Аренда государственного и муниципального имущества.

В первой теме Вам необходимо привести перечень институциональных реформ российской экономики, которые были использованы в начале 90-х годов прошлого века, определить место приватизации среди них, обозначить цели и планируемые результаты приватизации государственного и муниципального имущества в России. Что из этого получилось, а что нет.

Во второй теме Вам необходимо раскрыть понятие аренды государственного и муниципального имущества, указать, каким законодательством она регулируется, перечислить объекты аренды, описать содержание договора аренды, подробно описать права и обязанности арендодателя и арендатора, привести примеры.

Как уже было отмечено выше, введение и заключение должны быть общими для обеих тем.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: <http://...> (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

Шкала оценивания ПКЗ:

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на действующую нормативно-правовую и методическую базу;
- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будут представлять практические исследования в основной части задания на примере конкретной организации (предприятия, учреждения, органа государственной власти или местного самоуправления) и выраженная на их основе собственная обоснованная позиция.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» является дисциплиной по выбору и входит в учебный цикл образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, направление - Административно-государственное управление.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **экзамен**. Экзамен проводится в устной форме в виде ответов на вопросы и решение задачи.

Экзамен включает ответы на два теоретических вопроса и решение одной практической задачи (смотри пункты 4.3.3 и 4.3.4). Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответов на вопросы стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на два вопроса билета и решить задачу, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

4.4.1. Типовые билеты и задачи для подготовки к экзамену:

Билет № 1

1. Опишите процедуру конкурсного управления при банкротстве государственных и муниципальных предприятий. Как определяется очерёдность выплат кредиторам?
2. Каким органы управления осуществляют внутренний и внешний контроль над распоряжением государственной и муниципальной собственности и её использованием? Перечислите их функции.

Задача 4. Кто при аренде имущества оплачивает:

- 1) отдельные улучшения арендованного имущества;
- 2) неотделимые улучшения арендованного имущества?

Приведите примеры.

Билет № 2.

1. Перечислите цели и задачи управления государственной и муниципальной собственностью. В чём заключается эффективное управление ГМИ в условиях рыночной экономики?

2. Как распределены полномочия высших органов государственной власти Российской Федерации по управлению акциями? Какова роль отводится Росимуществу при управлении пакетами акций, находящимися в государственной собственности?

Задача 9. В каком случае при приватизации государственного или муниципального имущества применяется процедура «публичное предложение»?

Опишите с цифрами процедуру приватизации государственного или муниципального имущества «путём публичного предложения».

Шкала оценивания

Таблица 13

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата, неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом и наличие фрагментарных знаний в рамках дисциплины
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление, может перечислить этапы ликвидации государственных и муниципальных предприятий и учреждений и назвать очередность выплаты денежных средств кредиторам при их ликвидации. Студент знает способы предоставления земельных участков в аренду, ответственность сторон договора аренды земельного участка. Воспроизводит терминологию, обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий. Демонстрирует некоторый уровень освоения понятийного аппарата.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Определяет место приватизации среди институциональных реформ российской экономики, знает новые механизмы приватизации. Называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Студент знает систему управления пакетами акций и ценными бумагами, закрепленными в публичной собственности. Называет и приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Студент знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений, в том числе кодексы и федеральные законы. Демонстрирует хороший уровень освоения понятийного аппарата.

5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Рассматривает место государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации. Знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Студент способен по отчётным документам организации выявить причины и признаки банкротства государственных и муниципальных предприятий, знает процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий и особенности функционирования предприятий при банкротстве. Сравнивает и оценивает альтернативные подходы к определению понятий, четко выражает свои мысли. Способен анализировать проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Студент может определить экономическую эффективность управления государственной и муниципальной собственностью на рынке ценных бумаг. Знает критерии целесообразности принятия управленческих решений в отношении имеющихся или приобретаемых акций и особенности управления пакетами акций и ценными бумагами, закрепленными в публичной собственности. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений, в том числе кодексы и федеральные законы. Студент может определить экономико-правовое содержание ценной бумаги Целевого «земельного» облигационного займа. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.

Таблица 14

Очно-заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата, неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление. Студент знает способы предоставления имущества в аренду, ответственность сторон договора аренды. Воспроизводит терминологию, обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Называет

	органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Называет и приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Студент знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Рассматривает место государственной и муниципальной собственности в ряду других форм собственности, установленных Конституцией Российской Федерации. Знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Способен анализировать проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Студент может определить экономическую эффективность управления государственной и муниципальной собственностью на рынке ценных бумаг. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.

Таблица 15.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует неспособность использовать инструментарий в области управления государственным и муниципальным имуществом.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент дает определение таких понятий, как: собственность, имущество, управление. Студент знает способы предоставления имущества в аренду, ответственность сторон договора аренды. Обозначает основные этапы процесса банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент точно раскрывает цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью. Называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент анализирует сущность и содержание отношений собственности как экономических и правовых отношений между субъектами собственности. Знает основные нормативные и законодательные

	акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Способен анализировать проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.

Таблица 16.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции у студента не сформированы. Студент демонстрирует неспособность отличить государственное имущество от муниципального и частного.
3 удовлетворительно	Компетенции у студента сформированы частично. Студент знает такие понятия, как: собственность, имущество, управление. Студент представляет, что такое аренда имущества, знает об ответственности сторон договора аренды. Может перечислить процедуры банкротства государственных и муниципальных предприятий.
4 хорошо	Компетенции у студента сформированы достаточно. Студент называет органы управления государственным и муниципальным имуществом и их функции. Приводит примеры аренды, доверительного управления и концессии государственного и муниципального имущества. Знает полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований в сфере регулирования земельных отношений.
5 отлично	Компетенции у студента сформированы полностью. Студент знает основные нормативные и законодательные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Знает проблемы эффективного функционирования государственных и муниципальных организаций, предлагать варианты их реорганизации. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности в решении практических задач.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Управление государственным и муниципальным имуществом» предназначена для того, чтобы сформировать навыки управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов и использования современных технологий в области управления имуществом в публичной сфере и предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы.

В процессе освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;

- самостоятельная работа обучающихся.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим проблемам управления имуществом в публичной сфере. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий, лекций-бесед. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебника по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, спроектировать организационную структуру для конкретной организации или разработать систему КПЭ для конкретного работника.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к коллоквиуму.

Коллоквиум – письменное изложение студентом материала по заданным вопросам по заранее подготовленным темам теоретического или практического характера. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. За коллоквиум выставляется оценка по 100-балльной системе в БРС.

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде вопроса или задания и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один или несколько вариантов ответов.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольные работы необходимы для восприятия, обобщения, систематизации, закрепления и повторения знаний по изучаемым дисциплинам. Подготовка контрольной работы подразумевает ознакомление и проработку теоретического материала по данной теме, выбор основных положений и их анализ, высказывание собственной позиции по рассматриваемому вопросу. При этом должна сохраняться логика изложения и научная основа содержания темы. Темы контрольной работы студент выбирает по таблице (смотри пункт 4.2.3) в зависимости от своего номера в журнале группы. Студенту необходимо ответить на два вопроса. Работа выполняется в печатной виде.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

В случае использования Интернет-ресурсов следует использовать следующую схему библиографического описания электронного ресурса удаленного доступа: Фамилия, И. О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс] : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. — Место издания, дата. — Режим доступа: <http://...> (дата обращения к ресурсу). — Загл. с экрана.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Шкала оценивания контрольной работы:

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов.

При оценке выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- работа должна иметь обобщающий аналитический характер, опираться на действующую нормативно-правовую и методическую базу;
- содержание должно быть структурировано, материал изложен в логической последовательности, орфографически и синтаксически грамотно, ясно и лаконично;
- выводы должны вытекать из выявленных проблем по исследуемой теме и подтверждаться примерами и фактами.

Особую ценность будут представлять практические исследования в основной части задания на примере конкретной организации (предприятия, учреждения, органа

государственной власти или местного самоуправления) и выраженная на их основе собственная обоснованная позиция.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Г. Еремин. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 236 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60205, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Плотников, А. Г. Управление государственным и муниципальным имуществом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. Г. Плотников ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 247 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Смирнов, И. Д. Методы управления муниципальным имуществом [Электронный ресурс] / И. Д. Смирнов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Соколов, С. В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании [Электронный ресурс] / С. В. Соколов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Андреев, В. К. Право государственной собственности в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Андреев ; Акад. нар. хоз-ва. - Электрон. дан. - Москва : Дело, 2004. - 240 с. - Режим доступа : <http://www.twirpx.com/file/499714/>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Балдин, К. В. Антикризисное управление : макро- и микроуровень [Электронный ресурс]: учеб. пособие / К. В. Балдин, О. Ф. Быстров, А. В. Рукусуев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2005. - 316 с. - Режим доступа : <http://viticolo.ru/Книги/Гуманитарные+науки/Экономика/38917>, свободный доступ. - Загл. с экрана.
3. Богданова, И. С. Осуществление государством права собственности на недвижимое имущество, составляющее его казну (на примере зданий и сооружений) [Электронный ресурс] / И. С. Богданова ; под науч. ред. Н. Ф. Качур. - Электрон. дан. - Москва : Юриспруденция, 2012. - 276, [1] с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8815.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Государственное регулирование рыночной экономики [Электронный ресурс] : учебник / Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ ; под ред. В. И. Кушлина. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Электрон. дан. - Москва : Изд-во РАГС, 2005. - 828 с. - Режим доступа : http://www.eurazir.kz/e-book/Государственное%20регулиру%20рыночной%20экономики_под%20ред%20Кушлина%20В.И_Учебник_2005%202-е%20изд%20-829с.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Кирилова, Н. А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 030900.62 - Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. А. Кирилова, Е. А. Дорожинская, К. А. Канунникова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 129 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Талапина, Э. В. Публичное право и экономика [Электронный ресурс] : курс лекций / Э. В. Талапина ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Акад. правовой ун-т. - Электрон. дан. - Москва : Волтерс Клувер, 2011. - XVI, 500, [3] с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16796.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Янжул, И. И. Основные начала финансовой науки: учение о государственных доходах [Электронный ресурс] / И. И. Янжул ; под ред. А. Н. Козырина ; сост. А. А. Ялбулганов. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2002. - 555 с. - (Золотые страницы финансового права России. Т.3). - Режим доступа : <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2009/consultant/yanjul.pdf>, свободный доступ. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с поправками) // РГ. — 1993. — 25 дек. — Ст. 32.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 нояб. 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ) : принят Государственной Думой Рос. Федерации 21 окт. 1994 г. // Там же. — 1994. — № 32. — Ст. 3301; 1996. — № 5. — Ст. 410; 2001. — № 49. — Ст. 4552; 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5496.
3. Земельный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.10.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации // Полн. сб. кодексов РФ (по состоянию на 20.02.2007 г.). — Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007.
6. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : федер. закон от 24.07.2002 г. // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3018.
7. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // Там же. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.
8. О приватизации государственного и муниципального имущества : федер. закон от 21 дек. 2001 г. № 178-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2002. — № 4. — Ст. 251.
9. Об оценочной деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ // Там же. — 1998. — № 31. — Ст. 3813.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.:

Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

5. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. — Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6.6

Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АНТИКРИЗИСНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

(Б1.В.ДВ.9.2)

краткое наименование дисциплины – АСУ (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы—составители:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5. Интернет-ресурсы	28
6.6. Иные источники.....	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Антикризисное социальное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	Способность осуществлять организационные коммуникации Способность осуществлять организационные коммуникации.
ПК – 19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры .

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	на уровне знаний: – основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования – психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; – основы управления работой в коллективе.
		на уровне умений: – оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; – налаживать конструктивный диалог практи-

		чески с любым человеком; – аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; – признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; – делегировать полномочия; на уровне навыков: – процесса в условиях поликультурной социальной и деловой среды; навыками философского мышления для выработки системного навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования – способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего, целостного взгляда на проблемы общества; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнении трудовых обязанностей	ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на основе знаний: – закономерностей групповой динамики в условиях антикризисного социального управления; - процессов групповой динамики на уровне умений: – анализировать принципы формирования команды в условиях антикризисного социального управления; – организовать работу малого коллектива, рабочей группы; на основе навыков: – способами организации и включения в групповую работу в условиях антикризисного социального управления; – налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; – аргументировано убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 38 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 26 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 79 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 22 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная с применением ЭО. ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Антикризисное социальное управление» (индекс Б1.В.ДВ.9.2) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр) и пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе (2 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.4.1 Управление местным сообществом, Б1.В.ДВ.7.3 Здоровьесберегающие технологии в образовании

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	74,5	6		12	13,5	43	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22	2		4	4	12	О, Д,
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	30	2		4	4	20	О, Д,
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	22,5	2		4	5,5	11	О, Д,
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	69,5	6		14	13,5	36	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	23,5	2		4	5,5	12	О, Д,
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	24	2		6	4	12	О, Д,
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	22	2		4	4	12	О, Д,
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2						27		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	12		26	27	79	ак.ч.
		4						з.е.
		108	9		19,5	20,25	59,25	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), доклад (Д).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	Пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	72	5		11	18	38	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22	1		3	6	12	О, Д,
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	25	2		4	6	13	О, Д,
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	25	2		4	6	13	О, Д,
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	72	5		11	18	38	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	22	1		3	6	12	О, Д,
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	25	2		4	6	13	О, Д,
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	25	2		4	6	13	О, Д,
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2						36		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	10		22	36	76	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		16,5	27	57	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	71	2		5	4	60	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	22,5	0,5		1	1	20	О, Д
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	23,5	0,5		2	1	20	О, Д
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	25	1		2	2	20	О, Д
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	73	2		5	5	61	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	22,5	0,5		1	1	20	О, Д
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	24,5	0,5		2	2	20	О, Д
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	26	1		2	2	21	О, Д
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2						9		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	71	2		5	4	60	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии							ЭС
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций							ЭС
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления							ЭС
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	73	2		4	5	61	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления							ЭС
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления							ЭС
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации							ЭС
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2								ПКЗ
Промежуточная аттестация						9		Т, экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Антикризисное социальное управление: основные положения

Тема 1.1. Кризисы в социально-экономическом развитии

Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Признаки Понятие кризиса, их распознавание и преодоление. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы экономических циклов и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Человеческий фактор антикризисного социального управления. Циклы и волны. Волны Кондратьева.

Тема 1.2. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном социальном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Законодательная база РФ в сфере антикризисного социального управления. Государственная поддержка и государственные гарантии.

Тема 1.3. Кризисы в системе государственного управления

Кризисы в системе государственного управления. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис. Преодоление кризисов. Реформы как средство антикризисного социального управления. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность возникновения кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Раздел 2. Механизмы антикризисного социального управления

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления

Диагностика кризисов в процессах управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Проблематика антикризисного социального управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Эффективность антикризисного управления. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротств социально-экономических систем.

Тема 2.2. Технологии антикризисного социального управления

Технологии антикризисного социального управления. Роль стратегии в антикризисном социальном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Понятие технологии антикризисного социального управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного социального управления.

Тема 2.3. Антикризисное управление персоналом организации

Антикризисное управление персоналом организации. Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процессуальные.

Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом. Основные характеристики конфликта. Антикризисное управление конфликтами. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном социальном управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «Антикризисное социальное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	

Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Антикризисное социальное управление: основные положения	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	
Раздел 2	Механизмы антикризисного социального управления	

	ного управления	
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.2.	Технологии антикризисного социального управления	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Объекты и цели антикризисного социального управления.
2. Типология кризисов.
3. Человеческий фактор антикризисного социального управления.

Вопросы для докладов

1. Зарубежный опыт антикризисного социального управления.
2. Виды экономических кризисов и их динамика.
3. Циклы и волны. Волны Кондратьева.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения.

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Роль государства в антикризисном социальном управлении
2. Реформы как средство антикризисного социального управления.
3. Государственная поддержка и государственные гарантии.

Вопросы для докладов

1. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
2. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
3. Законодательная база РФ в сфере антикризисного социального управления.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте государственное регулирование кризисных ситуаций.

Типовые оценочные средства по теме 1.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления.
2. Возникновение кризисов. Тенденции циклического развития организации.
3. Жизненный цикл и его роль в антикризисном управлении

Вопросы для докладов

1. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации.
2. Системный кризис.
3. Тенденции циклического развития организации.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте причины и последствия кризисов государственного управления.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.**Вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Проблематика антикризисного управления.
2. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.
3. Методы диагностики и предотвращения кризисов

Вопросы для докладов

1. Типы и виды показателей эффективности антикризисного управления.
2. Этапы диагностики кризиса.
3. Диагностика банкротств социально-экономических систем.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте признаки и особенности антикризисного управления.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.**Вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Разработка антикризисной стратегии организации.
2. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития.
3. Технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении.

Вопросы для докладов

1. Условия и критерии эффективности реализации антикризисной стратегии.
2. Технологии антикризисного социального управления.
3. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного социального управлении.

Вопрос электронного семинара**Типовые оценочные средства по теме 2.3.****Вопросы для устного (письменного) опроса**

1. Конфликты в развитии организации
2. Антикризисные характеристики управления персоналом.
3. Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном социальном управлении.

Вопросы для докладов

1. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
2. Модель менеджера антикризисного управления Типология социальных предприятий.
3. Принципы антикризисного управления персоналом.

Вопрос электронного семинара

Перечислите основные характеристики конфликта

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

- 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения)	Способность осуществлять организационные коммуникации Способность осуществлять организационные коммуникации.
ПК – 19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК - 19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-9.2 очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) Способность осуществлять организационные коммуникации	Может сформировать команду и эффективно в ней работать, плодотворно сотрудничать в команде и развивать навыки общения. Знает особенности партнерства в деловой сфере, направленного на значимые изменения свойств, состояний, поведения и личностно-смысловых образований коллег и себя.	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности.
ПК-9.1 (очно-заочная, заочная форма обучения) Способность осуществлять организационные коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе; Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-19.2 на очной, очно-заочной, заочной формам обучения Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	Знает психотехнические приемы межличностного и группового взаимодействия в общении; Знает основы управления работой в коллективе.	Может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении; Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ПК – 19.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Дайте характеристику типологий кризисов.
2. Охарактеризуйте признаки кризиса, их распознавание и преодоление. Охарактеризуйте человеческий фактор антикризисного управления.
3. Дайте характеристику сущности, закономерностей и причин экономических кризисов. Охарактеризуйте их виды.
4. Охарактеризуйте циклы экономической динамики, фазы циклов и их проявление.
5. Дайте характеристику роли государства в антикризисном управлении. Охарактеризуйте виды государственного регулирования кризисных ситуаций.
6. Охарактеризуйте механизм государственной власти и кризисы системы управления. Дайте характеристику причин и последствий кризисов государственного управления.
7. Дайте характеристику системному кризису и его преодолению. Охарактеризуйте реформы как средства антикризисного управления.
8. Охарактеризуйте общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Дайте характеристику возникновению кризисов.
9. Охарактеризуйте тенденции циклического развития организации. Охарактеризуйте опасность и вероятность возникновения кризисов в тенденциях циклического развития организации.
10. Охарактеризуйте управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Дайте характеристику проблематике антикризисного социального управления.
11. Охарактеризуйте признаки и особенности антикризисного социального управления. Охарактеризуйте эффективность антикризисного социального управления.
12. Охарактеризуйте основные параметры, этапы, методы диагностики кризиса, их информационную основу.
13. Дайте характеристику диагностике банкротств предприятий.

14. Охарактеризуйте цели, задачи и функции маркетинга в антикризисном социальном управлении.
15. Дайте характеристику формированию маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификации. Охарактеризуйте использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
16. Охарактеризуйте стратегию в антикризисном социальном управлении. Охарактеризуйте разработку антикризисной стратегии организации.
17. Дайте характеристику реализации разработанной антикризисной стратегии организации и ее обеспечению.
18. Охарактеризуйте санацию предприятий.
19. Дайте характеристику признакам и порядку установления банкротства предприятия.
20. Охарактеризуйте роль и деятельность арбитражного суда.
21. Охарактеризуйте виды и порядок осуществления процедур банкротства.
22. Охарактеризуйте порядок ликвидации предприятий.
23. Охарактеризуйте особенности банкротства отдельных категорий юридических лиц.
24. Охарактеризуйте банкротство и ликвидация банков: антикризисный социальный аспект
25. Дайте характеристику природе и классификации управленческих рисков. Охарактеризуйте антикризисное управление риском.
26. Дайте характеристику инновации как фактору антикризисного социального управления. Охарактеризуйте инновационный потенциал предприятия и его роль в антикризисном управлении.
27. Охарактеризуйте государственную антикризисную инновационную стратегию. Дайте характеристику формированию инновационных инфраструктур как механизму и условию предотвращения кризиса и выхода из кризиса.
28. Охарактеризуйте антикризисные инновационные проекты, критерии их отбора.
29. Охарактеризуйте принятие инвестиционных решений в антикризисном социальном управлении. Дайте характеристику источникам инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов.
30. Охарактеризуйте оценку инвестиционной привлекательности предприятий. Охарактеризуйте методы оценки инвестиционных проектов.
31. Охарактеризуйте понятие технологии антикризисного социального управления. Дайте характеристику общей технологической схеме процесса управления в кризисной ситуации.
32. Охарактеризуйте технология разработки управленческих решений в антикризисном социальном управлении.
33. Охарактеризуйте конфликты в организации. Перечислите причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении.
34. Охарактеризуйте процессуальные характеристики конфликта. Дайте характеристику антикризисному управлению конфликтами.
35. Охарактеризуйте антикризисные характеристики управления персоналом. Охарактеризуйте систему антикризисного управления персоналом.
36. Дайте характеристику антикризисной социальной политике в управлении персоналом. Охарактеризуйте принципы антикризисного управления персоналом.
37. Охарактеризуйте взаимодействие с профсоюзами в антикризисном социальном управлении.
38. Охарактеризуйте назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Дайте характеристику арбитражным управляющим.
39. Охарактеризуйте модель менеджера антикризисного управления.
40. Охарактеризуйте ролевую структуру деятельности менеджера в антикризисном социальном управлении.

**Примерные темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Кризисы в социально-экономическом развитии.
2. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.
3. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
4. Кризисы в системе государственного управления.
5. Кризисы в развитии организации (предприятия).
6. Основные черты антикризисного социального управления.
7. Диагностика кризисов в процессах управления.
8. Маркетинг в антикризисном социальном управлении.
9. Стратегия и тактика в антикризисном социальном управлении.
10. Банкротство и ликвидация предприятий.
11. Риски в антикризисном социальном управлении.
12. Инновации и механизмы повышения устойчивости в антикризисном социальном управлении.
13. Инвестиционная политика в антикризисном социальном управлении.
14. Технологии антикризисного социального управления.
15. Механизмы конфликтологии в антикризисном социальном управлении.
16. Антикризисное управление персоналом организации.

**Примерные варианты письменных контрольных заданий
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)**

Выбор темы в соответствии с первой буквой вашей фамилии. Например, студент по фамилии Виноградов выбирает тему «Государственное регулирование кризисных ситуаций», студентка Хертек – тему «Кризисы в развитии организации (предприятия)».

А(С) - Кризисы в социально-экономическом развитии.

Б(Т) - Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов.

В(У) - Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Г(Ф) - Кризисы в системе государственного управления.

Д(Х) - Кризисы в развитии организации (предприятия).

Е(Ц) – Основные черты антикризисного социального управления.

Ж(Ч) - Диагностика кризисов в процессах управления.

З(Ш) - Маркетинг в антикризисном социальном управлении.

И(Щ) - Стратегия и тактика в антикризисном социальном управлении.

К(Ы) - Банкротство и ликвидация предприятий.

Л(Э) – Риски в антикризисном социальном управлении.

М(Ю) - Инновации и механизмы повышения устойчивости в антикризисном социальном управлении.

Н(Я) - Инвестиционная политика в антикризисном социальном управлении.

О - Технологии антикризисного социального управления.

П - Механизмы конфликтологии в антикризисном социальном управлении.

Р - Антикризисное управление персоналом организации.

**Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с
применением ЭО, ДОТ**

1. В каких фазах стандартного жизненного цикла предприятия наиболее значимы для ранней диагностики возможного кризисного состояния такие сильные сигналы как показатели платежеспособности:

- а) фаза зарождения,
- б) фаза ускорения роста,
- в) фаза зрелости,
- г) фаза спада,

2. Распространенный жизненный цикл кризисного предприятия состоит из фаз (перечислите):

- а) зарождение;
- б) зрелость;
- в) замедление роста;
- г) стагнация
- д) спад;
- е) ускорение роста;
- ж) ликвидация;

3. Критерий банкротства юридического лица

- а) объем требований кредиторов не менее 500 т. руб. с просроченным сроком возврата не менее 6 месяцев;
- б) объем требований кредиторов не менее 300 т. руб. с просроченным сроком возврата не менее 3 месяцев;
- в) стоимость обязательств юрлица превышает стоимость его имущества в 2 раза;

Полный перечень тестовых заданий находится в БТЗ СДО «Прометей», в УМК-Д по дисциплине «Антикризисное социальное управление»

Шкала оценивания.

Таблица 13

Экзамен (5- балльная шкала)	Критерии оценки
2	Не владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Не проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Не умеет выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы на минимальном уровне. В минимальной степени может проводить поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. На минимальном уровне может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Минимально владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Достаточно владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы. Хорошо проводит поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Продемонстрирована способность выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. Достаточно владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

5	Владеет базовыми навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы на высоком уровне. Может проводить поиск оптимальных решений в условиях неопределенности. Может выражать свои мысли и мнения в межличностном и деловом общении. На высоком уровне владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, очно-заочной форме обучения, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Антикризисное социальное управление» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с

помощью PowerPoint, предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного

промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебного пособия по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточни-

ками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. Кроме рекомендованной основной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить, и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из двух разделов, разделенных на подпункты.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название разделов и подпунктов, заключение, библиографический список.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, объект, предмет, методы исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему содержанию. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Страницы, таблицы, рисунки контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу по центру страницы. Работа выполняется в Microsoft Word. Параметры страницы – А4, верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см. Гарнитура – Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,5, выравнивание по ширине. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Арутюнов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити - Дана, 2015. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
2. Веснин, В. Р. Теория антикризисного управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Р. Веснин, Т. В. Юрьева. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 214 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10855.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
3. Жарковская, Е.П. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский. — Электрон. дан. - Москва : Омега-Л, 2011. - 468 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/5515>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
4. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие ; 2-е изд., перераб. и доп. / С. Ю. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва: Финансы и статистика, 2016. - 200 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91211>, требуется авторизация. - Загл. с экрана

6.2. Дополнительная литература

1. Абросимов, Н. С. Принципы антикризисного управления [Электронный ресурс] / Н. С. Абросимов. - Электрон. дан. — Москва: Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141258>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Безденежных, В. М. Антикризисное управление — теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Безденежных, А. Г. Галай ; Московская государственная академия водного транспорта. - Электрон. дан. — Москва: Альтаир: МГАВТ, 2015. - 111 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429736>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46425>, требуется авторизация.- Загл. с экрана.
3. Веснин, В. Р. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. Р. Веснин, Т. В. Юрьева. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 212 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90672>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
4. Морозова, Е. А. Региональная социально-экономическая дифференциация в контексте экономического кризиса : (на примере регионов Сибир. федер. округа) / Е. А. Морозова, А. В. Мухачёва // Сиб. фин. шк. - 2016. - № 5. - С. 33-40. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=27334628>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
5. Сакало, Н. П. Оценка эффективности и улучшение системы антикризисного управления [Электронный ресурс] / Н. П. Сакало. - Электрон. дан. — Москва: Лаборатория книги, 2011. - 110 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141878>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
6. Социальные аспекты антикризисного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Гербева, И. Дорноступ, С. Пальниченко и др. ; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» ; под ред. О. В. Буреш. – Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 129 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259355>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

7. Юрьева, Т. В. Социальные аспекты несостоятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Юрьева, Р. И. Пронин. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 96 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10836.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

8. Хашева, З. М. Антикризисный компонент региональной социально-экономической политики [Электронный ресурс] : факторы, принципы, стратегии и инструменты / З. М. Хашева. — Электрон. дан. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 286 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15413.html>, требуется авторизация — Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Антикризисное социальное управление» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Электронный ресурс] Ч. 1 : федер. закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : [ред. от 30.12.2015] – Документ опубликован не был. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / [AUP.Ru](http://www.aup.ru). — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Антикризисное социальное управление» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Б1.В.ДВ.9.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.т.н., доцент кафедры информатики и математики
Бабешко В.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4 Нормативные правовые документы	21
6.4. Интернет-ресурсы	21
6.5 Иные источники	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.3 «Сетевые технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность осуществлять организационные коммуникации.
		ПК-9.1 (очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами	ПК-9.1, 9.2	на уровне знаний: - знать основы инфокоммуникационных систем и сетей; типы сетевого оборудования и программного обеспечения
		на уровне умений: уметь определять топологию локальной сети; проводить анализ работы систем и сетей
		на уровне навыков: владеть навыками построения инфокоммуникационных систем и сетей

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем
очная форма обучения

- 38 часов (12 часов лекций, 26 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 79 часов.

очно-заочная форма обучения

- 32 часа (10 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

заочная форма обучения

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 14 часов (4 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.3 «Сетевые технологии» изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, 9 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Модели и структуры информационных сетей							
Тема 1.1	Основы инфокоммуникационных систем и сетей	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.2	Локальные сети	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.4	Коммутация пакетов и каналов	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.5	Беспроводные сети	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети	12	1		2		9	О ПЗ
Раздел 2	Практические аспекты построения инфокоммуникационных систем и сетей							
Тема 2.1	Сетевое оборудование и программное обеспечение	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 2.2	Структурированные кабельные системы	11	1		2		8	О ПЗ
Тема 2.3	Стандарты и анализ работы систем и сетей	13	1		2		10	О ПЗ
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности	9	1		2		6	О ПЗ
Тема 2.5	Построение сетей TCP/IP	18	2		6		10	О ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	12		26	27	79	ак. ч
		4						з.е.
		108	9		19,5	20,25	59,25	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение практических заданий (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости ¹ , промежу- точной Аттестации
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Модели и струк- туры информа- ционных сетей							О ПЗ
Тема 1.1	Основы инфоком- муникационных систем и сетей							
Тема 1.2	Локальные сети							
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимо- действия откры- тых систем OSI							
Тема 1.4	Коммутация паке- тов и каналов							
Тема 1.5	Беспроводные се- ти							
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети							
Раздел 2	Практические ас- пекты построения инфокоммуника- ционных систем и сетей							О ПЗ
Тема 2.1	Сетевое оборудо- вание и программ- ное обеспечение							
Тема 2.2	Структурирован- ные кабельные си- стемы							
Тема 2.3	Стандарты и ана- лиз работы систем и сетей							
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности							
Тема 2.5	Построение сетей ТСР/IP							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		22	36	76	ак. ч
		4						з.е.
		108	7.5		16.5	27	57	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости ¹ , промежу- точной Аттестации
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Модели и струк- туры информаци- онных сетей							О ПЗ
Тема 1.1	Основы инфоком- муникационных систем и сетей							
Тема 1.2	Локальные сети							
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимо- действия откры- тых систем OSI							
Тема 1.4	Коммутация паке- тов и каналов							
Тема 1.5	Беспроводные се- ти							
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети							
Раздел 2	Практические ас- пекты построения инфокоммуника- ционных систем и сетей							О ПЗ
Тема 2.1	Сетевое оборудо- вание и программ- ное обеспечение							
Тема 2.2	Структурирован- ные кабельные си- стемы							
Тема 2.3	Стандарты и ана- лиз работы систем и сетей							
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности							
Тема 2.5	Построение сетей ТСР/IP							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Итого по разделу		80	6		14		60	
Всего:		144	4		10	9	121	ак. ч
		4						з.е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дог ²	лр/э, дог ³	пз/э, дог ⁴	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Модели и структуры информационных сетей							Электронный семинар
Тема 1.1	Основы инфоком- муникационных си- стем и сетей							
Тема 1.2	Локальные сети							
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимодей- ствия открытых си- стем OSI							
Тема 1.4	Коммутация пакетов и каналов							
Тема 1.5	Беспроводные сети							
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети		1		2		8	
Раздел 2	Практические ас- пекты построения инфокоммуникаци- онных систем и се- тей							Электронный семинар
Тема 2.1	Сетевое оборудова- ние и программное обеспечение							
Тема 2.2	Структурированные кабельные системы							
Тема 2.3	Стандарты и анализ работы систем и се- тей							
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности							
Тема 2.5	Построение сетей TCP/IP							
Выполнение ПКЗ								
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак. ч
		4						з.е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС),

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

³ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы инфокоммуникационных систем и сетей

Тема 1.1. Основы инфокоммуникационных систем и сетей

Основные понятия инфокоммуникационных систем и сетей. Эволюция инфокоммуникационных сетей (системы пакетной обработки, многотерминальные системы, глобальные сети, локальные сети, сеть Интернет, современные тенденции). Распределенная обработка данных. Распределенные системы мультимедиа. Теоретические основы современных инфокоммуникационных систем и сетей. Компоненты инфокоммуникационных систем и сетей. Расчёт экономической эффективности инфокоммуникационных систем и сетей.

Тема 1.2. Локальные сети

Понятие локальных сетей. Сетевые архитектуры. Базовые топологии сетей: «шина», звезда», «кольцо». Смешанные топологии. Логическая и физическая топология. Классификация методов управления обменом. Централизованные и децентрализованные методы. Детерминированные и случайные методы. Управление обменом в сети с топологией «звезда». Управление обменом в сети с топологией «шина». Управление обменом в сети с топологией «кольцо».

Тема 1.3. Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI

Пакеты, интерфейсы и протоколы. Сетевые стандарты и организации стандартизации. Базовая эталонная модель Международной организации стандартов как стандарт взаимодействия. Уровни модели OSI: прикладной, представительский, сеансовый, транспортный, сетевой, канальный и физический. Соответствие сетевых устройств модели OSI. Соответствие конкретных реализаций стеков протоколов модели OSI. Протоколы, используемые на разных уровнях модели OSI.

Тема 1.4. Коммутация пакетов и каналов

Методы коммутации информации. Свойства сетей с коммутацией каналов. Коммутация каналов на основе частотного мультиплексирования. Коммутация каналов на основе разделения времени. Назначение пакетов, их структура и адресация. Принципы коммутации пакетов. Виртуальные каналы в сетях с коммутацией пакетов. Пропускная способность сетей с коммутацией пакетов.

Тема 1.5. Беспроводные сети

Основы построения беспроводных сетей обработки данных. История развития. Используемые технологии и стандарты. Мобильные сети. Протоколы передачи данных в беспроводных сетях. Обеспечение безопасности.

Тема 1.6. Региональные и глобальные сети

Понятие региональной и глобальной сети. Сети X.25. Сети Frame Relay. Сети ISDN. Технология ATM.

Раздел 2. Практические аспекты построения инфокоммуникационных систем и сетей

Тема 2.1. Сетевое оборудование и программное обеспечение

Понятие среды передачи данных. Кабель «витая пара». Коаксиальный кабель. Оптоволоконный кабель. Бескабельная передача информации. Сетевые адаптеры. Трансиверы. Концентраторы. Коммутаторы. Мосты. Маршрутизаторы. Сетевые операционные системы. Сетевые службы.

Тема 2.2. Структурированные кабельные системы

Понятие структурированной кабельной системы (СКС). Стандарты СКС. Функциональные элементы СКС. Горизонтальная кабельная подсистема. Магистральная подсистема. Организация рабочего места. Тестирование СКС.

Тема 2.3. Стандарты и анализ работы систем и сетей

Стандарты Ethernet: 10BASE5, 10BASE2, 10BASE-T, 10BASE-FL. Стандарты Fast Ethernet: 100BASE-TX, 100BASE-T4, 100BASE-FX. Стандарты Gigabit Ethernet: 1000BASE-SX, 1000BASE-LX, 1000BASE-CX, 1000BASE-T. Стандарты Token-Ring. Стандарты FDDI. Стандарты беспроводных сетей: 802.11a, 802.11b, 802.11g, 802.11n. Управление ошибками. Коды

рование передаваемой информации. Мониторинг и оценка производительности и эффективности работы инфокоммуникационных систем и сетей.

Тема 2.4. Основы сетевой безопасности

Основы криптографии. Алгоритмы симметричного шифрования. Алгоритмы шифрования с открытым ключом. Протоколы аутентификации. Электронная цифровая подпись. Межсетевые экраны. Примеры использования средств сетевой безопасности.

Тема 2.5. Построение сетей TCP/IP

Адресация в сетях TCP/IP. IP-адресация, основанная на классах. Особые IP-адреса. IP-адресация с использованием масок. Распределение IP-адресов на основе технологии CIDR. Служба DNS. Протокол DHCP. Понятие IP-маршрутизации. Схема IP-маршрутизации. Методы маршрутизации информационных потоков. Маршрутизация с использованием масок. Таблицы маршрутизации. Протоколы маршрутизации RIP и OSPF. Функции протокола IP. Структура IP-пакета. Фрагментация IP-пакетов. Дейтаграммы. Протокол ARP. Протокол надежной доставки TCP. Функции TCP. Протокол UDP. Протоколы прикладного уровня TCP/IP: HTTP, FTP, Telnet, SNMP, SMTP. Развитие протоколов IPv6.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.3. Сетевые технологии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Модели и структуры информационных сетей	
Тема 1.1	Основы инфокоммуникационных систем и сетей	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.2	Локальные сети	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.4	Коммутация пакетов и каналов	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.5	Беспроводные сети	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Раздел 2	Практические аспекты построения инфокоммуникационных систем и сетей	
Тема 2.1	Сетевое оборудование и программное обеспечение	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 2.2	Структурированные кабельные системы	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 2.3	Стандарты и анализ работы систем и сетей	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.
Тема 2.5	Построение сетей TCP/IP	Устный ответ на вопросы Работа в группе по выполнению практического задания преподавателя заданного в устной форме.

Тема (раздел)	Наименование тем, (разделов)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Модели и структуры информационных сетей	
Тема 1.1	Основы инфокоммуникационных систем и сетей	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2	Локальные сети	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3	Базовая эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI	
Тема 1.4	Коммутация пакетов и каналов	
Тема 1.5	Беспроводные сети	
Тема 1.6	Региональные и глобальные сети	
Раздел 2	Практические аспекты построения инфокоммуникационных систем и сетей	
Тема 2.1	Сетевое оборудование и программное обеспечение	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.2	Структурированные кабельные системы	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3	Стандарты и анализ работы систем и сетей	
Тема 2.4	Основы сетевой безопасности	
Тема 2.5	Построение сетей TCP/IP	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

1. Определение настроек подключения, исследование вероятностно-временных характеристик, топологии фрагментов сети (на примере утилит - ipconfig; ping; tracert)
2. Отличительные признаки локальных вычислительных сетей (ЛВС), отличия между глобальными и локальными сетями на начальном этапе их развития
3. Основные элементы семиуровневой модели OSI (Open System Interconnection), функции уровней модели OSI, горизонтальная (виртуальная, логическая) и вертикальная модели OSI
4. Коаксиальные кабели (основные характеристики, использование в ЛВС, достоинства и недостатки)
5. Хронология возникновения и развития компьютерных сетей (ЛВС, интернет)
6. Аналоговое кодирование - модуляция информационными импульсами высокочастотного аналогового сигнала (АМ, ЧМ, ФМ – АМ, FM, PM)

7. Аппаратура локальных вычислительных сетей (трансиверы; концентраторы; мосты; маршрутизаторы; шлюзы)
8. Беспроводные сети (WLAN - Wireless LAN)
9. Адресация пакетов в локальных вычислительных сетях (ЛВС)
10. Защита информации в локальных вычислительных сетях (ЛВС), классификация средств защиты информации

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Опишите хронологию возникновения и развития компьютерных сетей (ЛВС, интернет).

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Опишите топологию локальной сети вашего предприятия.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.2 (очная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность осуществлять организационные коммуникации.
		ПК-9.1 (очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации.

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.2 Способность осуществлять организационные коммуникации	проявляет способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	проявляет способность свободно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-9.1 Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе; Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятия, задачи, роли, назначение сетевых технологий.
2. Аппаратура локальных вычислительных сетей (трансиверы; концентраторы; мосты; маршрутизаторы; шлюзы).
3. Топологии локальных вычислительных сетей (шина, звезда, кольцо, комбинированные топологии)
4. Интерактивное тестовое задание (платформа VinEx).

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. **Сетевое приложение это -**
 - a. распределенное приложение;
 - b. приложение, которое устанавливается на одно ПК и с ним может работать любой пользователь сети;
 - c. приложение, состоящее из нескольких частей, каждая из которых может выполняться на отдельном ПК;
2. **В основном в локальных сетях используется:**
 - a. линии спутниковой связи;
 - b. цифровые линии связи;
 - c. линии телефонной связи;
 - d. аналоговая связь;
3. **Вычислительная сеть это:**
 - a. сеть передачи данных;
 - b. сеть передачи данных, в одном или нескольких узлах которой размещены ЭВМ;
 - c. сеть передачи данных, в каждом узле которой размещена ЭВМ;
4. **Укажите все характеристики компьютерной сети**
 - a. компьютерная сеть- несколько компьютеров, используемых для схожих операций;
 - b. компьютерная сет- группа компьютеров, соединенных с помощью специальной аппаратуры и в сети возможен обмен данными между любыми компьютерами;
 - c. обязательное наличие сервера;
 - d. компьютеры должны содержаться непосредственно друг с другом;
5. **Укажите все характеристики локальной сети**
 - a. компьютеры расположены в одном здании;
 - b. соединение происходит с помощью высокоскоростных адаптеров;
 - c. рабочие станции могут находиться в разных городах, но обязательно на одном континенте;
 - d. соединение происходит при помощи модемов;

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Производственное предприятие планирует развертывание локальной сети, объединяющей рабочие станции и серверы, в своих корпусах, расположенных на ограниченной территории, с использованием единого пространства реальных IP-адресов.

В каждом корпусе должна быть реализована сеть определённой топологии и установлено всё необходимое для осуществления коммуникаций промежуточное сетевое оборудование.

Все корпуса должны соединяться между собой в единое сетевое пространство с помощью маршрутизаторов.

В одном из корпусов должны быть расположены все серверы предприятия, один из которых отвечает за выход всех рабочих станций и серверов предприятия в сеть Интернет (выполняет роль маршрутизатора).

Задание 1.

Составить схему проектируемой сети в MicrosoftVisio или другом редакторе с учётом наличия нескольких корпусов, заданного расстояния между корпусами, физической топологии сегмента сети в каждом корпусе и наличия промежуточного коммуникационного оборудования. Указать на схеме расстояния между корпусами, типы используемого кабеля в каждом сегменте, предполагаемые скорости передачи данных, а также определить роли для каждого из серверов.

При создании схемы сети необходимо учитывать указанные ниже ограничения.

Задание 2.

Посчитать общее количество адресов в исходном диапазоне. Определить требуемое количество сегментов. Разделить общий диапазон IP-адресов на подсети, достаточные для размещения всех возможных абонентов в каждом из сегментов сети. Представить процесс деления в двоичном и в десятичном виде с использованием иерархической модели (например, организационной диаграммы MicrosoftWord). Построить круговую диаграмму распределения с указанием номеров сетей и префиксов.

Задание 3.

Определить характеристики сегментов, представив результаты в виде таблицы:

1. Номер сети.
2. Маска.
3. Максимально возможное количество абонентов (компьютеров).
4. Количество свободных (неиспользуемых) адресов.
5. Первый адрес узла.
6. Последний фактический адрес узла.
7. Последний возможный адрес узла.
8. Широковещательный адрес (бroadcast).

Задание 4.

Дополнить схему сети, созданную в Задании 1: указать номера сетей в каждом сегменте, адреса интерфейсов маршрутизаторов, адреса рабочих станций (фактические первый и последний адрес) и серверов.

Задание 5.

Построить таблицу маршрутизации для каждого маршрутизатора (в том числе и для сервера, являющегося шлюзом в Internet).

Построить таблицу маршрутизации для одного из компьютеров в каждом сетевом сегменте.

При планировании структуры сети должны быть учтены ограничивающие условия:

Общие ограничения:

1. Прокладка магистральных коммуникаций осуществляется только между указанными в задании корпусами.
2. Количество и топология соединения маршрутизаторов между корпусами выбирается студентом самостоятельно.
3. Параметры соединения маршрутизатора с сетью Интернет (адрес интерфейса, номер сети, маска, адрес следующего маршрутизатора) выбирается студентом самостоятельно.
4. Каждый сервер может выполнять только одну роль (реализовывать один прикладной протокол стека TCP/IP).

Ограничения, накладываемые на сегменты с топологией «шина»:

1. Возможно использование только коаксиального кабеля.
2. Передача данных осуществляется на скорости 10 Мбит/с.
3. Максимальная протяжённость отрезка коаксиального кабеля составляет 200 метров.

4. Максимальное количество компьютеров, подключённых к одному отрезку кабеля, составляет 30 шт.
5. Для увеличения протяжённости сети возможно использование репитеров. Ограничения, накладываемые на сегменты с топологией «звезда»:
 1. Возможно использование только витой пары или оптоволоконного кабеля.
 2. Передача данных осуществляется на скорости 100 Мбит/с или 1 Гбит/с.
 3. Максимальная протяжённость отрезка витой пары составляет 100 метров.
 4. Максимальная протяжённость отрезка оптоволоконного кабеля составляет 1000 метров.
5. Для соединения абонентов возможно использование только 8-портовых коммутаторов при подключении оптоволоконным кабелем и 24- или 48-портовых коммутаторов при подключении витой парой.
6. В 24- или 48-портовые коммутаторы можно установить при необходимости 1 или 2 оптических трансивера (замещающих 1 или 2 обычных порта). Ограничения, накладываемые на сегменты с топологией «кольцо» (для варианта «а»):
 1. Возможно использование только витой пары или оптоволоконного кабеля.
 2. Передача данных осуществляется на скорости 100 Мбит/с или 1 Гбит/с.
 3. Максимальная протяжённость отрезка витой пары составляет 100 метров.
 4. Максимальная протяжённость отрезка оптоволоконного кабеля 1000 метров.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Знает основы инфокоммуникационных систем и сетей. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Проявляет способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Знает основы инфокоммуникационных систем и сетей; типы сетевого оборудования и программного обеспечения, умеет определять топологию локальной сети. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Владеет навыками построения инфокоммуникационных систем и сетей проявляет способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в значительной мере.
отлично	Знает основы инфокоммуникационных систем и сетей; типы сетевого оборудования и программного обеспечения, умеет определять топологию локальной сети; проводить анализ работы систем и сетей. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободно владеет навыками построения инфокоммуникационных систем и сетей проявляет способность свободно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Сетевые технологии» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в соответствии с предложенным ему вариантом. Варианты контрольной работы определяются преподавателем.

Перед написанием контрольной работы преподавателем проводится занятие, посвященное обобщению материала, выносимого на контрольную работу.

Контрольная работа оценивается преподавателем в течение семи дней (балльная система оценивания). Оценка за контрольную работу заносится в балльно-рейтинговую систему.

Для достижения положительного результата при написании контрольной работы, студенту рекомендуется внимательно изучить задание. В достаточной мере освоенный теоретический лекционный материал, навыки практических занятий, усвоение необходимых закономерностей и аналогий, выполнение самостоятельной работы позволяют получить правильное решение задач контрольной работы. Ответы должны быть подробно обоснованы и логически выдержаны.

Основная цель контрольной работы – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях при изучении данной дисциплины.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Зензин, А. С. Информационные и телекоммуникационные сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Зензин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 80 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228912>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Ковган, Н. М. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Ковган. — Электрон. дан. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/67638>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Нужнов, Е. В. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Нужнов ; Инженерно-технологическая академия, Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Электрон. дан. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - Ч. 2. Технологии локальных и глобальных сетей. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461991>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Филиппов, М. В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Филиппов, О. И. Стрельников. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2014. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/56030>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Долозов, Н. Л. Компьютерные сети [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. Л. Долозов. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 112 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45377>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Олифер, В. Г. Основы сетей передачи данных [Электронный ресурс] : вводный курс / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер ; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". – Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2003. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234533>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Павлюк, В. Д. Типовые топологии вычислительных сетей [Электронный ресурс] / В. Д. Павлюк. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 105 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142528>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Пятибратов, А. П. Вычислительные машины, сети и телекоммуникационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Пятибратов, Л. П. Гудыно, А. А. Кириченко. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 292 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10644>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические материалы представлены в УМК-Д.

6.4 Нормативные правовые документы

Не используются

6.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт компании Microsoft. – [Электронный ресурс] / Режим

доступа: <http://office.microsoft.com> .

2. Учебные курсы Интернет- университета информационных технологий
(<http://www.intuit.ru/> - INTUIT.ru):

6.5 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, анти-подавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Б1.В.ДВ.9.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

доктор химических наук, профессор кафедры менеджмента Симагина В.И.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1 Основная литература.	20
6.2 Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
6.4.Нормативные правовые документы.....	21
6.5.Интернет-ресурсы.....	22
6.6.Иные источники.....	22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.9.4 «Экологические основы экономической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.4 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом	ПК-3.4 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	На уровне знаний: знать основы экологии для принятия управленческих решений
		На уровне умений: уметь применять экологические принципы при управлении государственным и муниципальным имуществом
		На уровне навыков: владеть навыками экологической оценки ситуации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

— количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения – 38 часов (лекции – 12 ч., практическая работа – 26 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 79 ч.;

на очно-заочной форме обучения 32 часа (лекции – 10 ч., практические занятия – 22 ч.), самостоятельная работа 76 ч.

на заочной форме обучения -14 часов (лекции – 4 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 121 ч.,

на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ -14 часов (лекции – 4 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 121 ч.,

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины

Б1.В.ДВ.9.4 «Экологические основы экономической деятельности», на очной форме обучения: 4 курс, 8 семестр, 4 зачетные единицы; очно-заочной форме обучения 4-5 курс, 4 зачетные единицы; на заочной форме обучения, заочной форме с применением ЭО, ДОТ– 5 курс

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточн ой
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/э о, ³ дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	71	6		16		49	
Тема1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	10	2		2		6	Д
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	12	2		2		8	О
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	10			2		8	Д, О
Тема 4	Проблемы урбанизации планеты Городская экология.	10			2		8	Д
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	15	2		4		9	О
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	14			4		10	Д
Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	46	6		10		30	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), групповая работа (ГР), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	14	2		2		10	О
Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	9	2		2		5	ГР
Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	7			2		5	ГР
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	16	2		4		10	Д
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	12		26	27	79	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	9		19,5	20,25	59,25	ас.ч.

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	50	4		10		36
Тема 1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	8	2				6
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	9	1		2		6
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	9	1		2		6
Тема 4	Проблемы урбанизации планеты. Городская экология	8			2		6
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	8			2		6
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	8			2		6
Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	48	6		12		30
Тема1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	10	2		2		6
Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	7	1		2		6
							О, Д
							О, Д
							О
							ГР

Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	15	1		4		10	
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	14	2		4		8	Д
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		22	36	76	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	7,5		16,5	27	57	ас.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	79	2		6		71	
Тема 1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	14	2				12	Д, О
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	14			2		12	
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	13			2		11	
Тема 4	Проблемы урбанизации планеты. Городская экология	12					12	
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	14			2		12	
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	12					12	

Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	56	2		4		50	
Тема 1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	14			2		12	О
Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	14					14	ГР
Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	14			2		12	
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	14	2				12	Д
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	79	2		6		71	Электронный семинар
Тема1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	14	2				12	
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической	14			2		12	
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	13			2		11	

Тема 4	Проблемы урбанизации планеты Городская экология	12					12	
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	14			2		12	
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	12					12	
Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	56	2		4		50	Электронный семинар
Тема1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	14			2		12	
Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	14					14	
Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	14			2		12	
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	14	2				12	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		10	9	121	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		7,5	6,75	90,75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы экологического менеджмента

Тема 1.1 Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса

Экологическое управление как специализированная система разумной и целесообразной деятельности по организации и реализации социальных процессов жизнедеятельности. Понятия «устойчивого развития». Общие и фундаментальные принципы и законы экология. Атмосфера, гидросфера, геосфера и биосфера Земли. Влияние Человека на биосферу. Теория Мальтуса.

Тема 1.2 Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности

Предпосылки превращения управления в науку. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления.

Тема 1.3 Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения

Природные ресурсы. Насколько их хватит? Переработка ресурсов. Экономическая оценка состояния ресурсов: пресная вода, нефть, газ, металлы, лес. Возобновляемые и невозобновляемые источники энергии на Земле. Энергетика и население Земли. Ископаемые энергетические ресурсы и сроки их использования. Экологические ограничения использования невозобновляемых источников энергетики. Виды энергетики и оценка их влияния на окружающую среду. Переход на энергетику безопасную для биосферы.

Тема 1.4 Проблемы урбанизации планеты Городская экология

Анализ динамики развития и состояние социальных организованных систем различных уровней: государственных, региональных, муниципальных образований, городов, сельских поселений. Урбанизация и формирование городской среды. История создания среды городов и и современные проблемы урбанизации планеты. Система расселения как фактор антропогенного влияния на окружающую природную среду. Экологическая инфраструктура. Устойчивость среды жизни. Качество городской среды.

Тема 1.5 Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения

Понятие техносферы и техногенеза. Функционирование техносферы и техногенез. Промышленность и окружающая среда. Принципы природопользования. Классификация и основные характеристики загрязнений окружающей среды. Нормирования качества окружающей среды. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения.

Тема 1.6 Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества

Оценка состояния окружающей среды в России. Обеспечение экологической безопасности России. Выявление основных проблем и системных угроз экологической безопасности России. Программа устойчивого долговременного развития. Масштабы экологического кризиса. Центры экологической дестабилизации. Глобальные изменения климата. Обеспеченность экономики природными ресурсами, характеризующую её эффективность. Окружающая среда и здоровье человека.

Раздел 2. Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение

Тема 2.1 Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента

Принципы и методы экоманеджмента. Виды и формы экоманеджмента. Предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей. Правовые, законодательные и нормативно-технические основы экологического менеджмента. Программа ответственности и предосторожности. Принципы CEREX. Предписание бизнесу для достижения устойчивого развития. Повестка для добровольных действий. EMAS

предписание. Международные стандарты BS 7750.

Тема 2.2 Серия международных стандартов систем экологического менеджмент

ISO 14001. Системы экологического менеджмента (ЭМС) – спецификации и руководство по использованию. ISO 14004. ЭМС – Общие руководство по принципам, системам и методам. ISO 14014. Руководство по определению "начального уровня" экологической эффективности предприятия. ISO 14010. Руководство по экологическому аудиту – Общие принципы экологического аудита. ISO 14011/1. Руководство по экологическому аудиту — Процедуры аудита – Аудит систем экологического менеджмента. ISO 14012. Руководство по экологическому аудиту – Критерии квалификации экологических аудиторов. ISO 14031. Руководство по оценке экологических показателей деятельности организации. ISO 14020(Серия документов). Принципы экологической маркировки продукции. ISO 14040(Серия документов). Методология "оценки жизненного цикла" – оценки экологического воздействия, связанного с продукцией, на всех стадиях ее жизненного цикла. ISO 14060. Руководство по учету экологических аспектов в стандартах на продукцию.

Тема 2.3 Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000

Подготовительный этап. Первоначальная оценка состояния работ на объектах внедрения стандартов ИСО серии 14000. Определение области применения проводимой оценки и состава исходных данных для ее проведения. Оценка выполнения предприятием обязательных и добровольных (принятых самим предприятием) требований в области окружающей среды. Рассмотрение внутренних и внешних взаимодействий предприятия при выполнении работ, связанных с окружающей средой. Оценка состояния работ по управлению окружающей средой на предприятии. Отчетность по первоначальной оценке. Разработка документации по системе экологического менеджмента на объектах внедрения. Внедрение системы экологического менеджмента на промышленных объектах. Обеспечение функционирования и внутренние проверки системы экологического менеджмента на объектах. Анализ со стороны руководства и обеспечение непрерывного улучшения экологического менеджмента на объектах. Подготовка к сертификации и сертификация систем экологического менеджмента на соответствие ГОСТ Р ИСО 14001.

Тема 2.4 Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения.

Экологический контроль. Экологический аудит. Использование компьютерных информационных технологий в области экологии и предупреждения риска для принятия управленческих решений. Базы и банки данных. Системы управления базами данных. Экологические балансы. Баланс материалов и энергии. Балансы впуска-выпуска внутрихозяйственных процессов (балансы процессов). Баланс экологического жизненного цикла продукта, в рамках которого осуществляется всесторонний учет оборота энергии и материалов. Анализ вещественных и энергетических потоков и циклов. Представление данных по материально-энергетическому балансу в соответствии с "ГОСТ Экологический паспорт природопользователя". Экологическая сертификация, экологическая экспертиза: сущность, цели, процесс и методика проведения. Уполномоченные органы по сертификации. Оформление результатов экологической сертификации. Экологическая маркировка.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины экологические проблемы экономической деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концептуальные основы экологического менеджмента	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	Доклады
Тема 1.2. Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	Устный/письменный опрос
Тема 1.3. Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	Доклады Устный/письменный опрос
Тема 1.4. Проблемы урбанизации планеты Городская экология	Доклады
Тема 1.5. Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	Устный/письменный опрос
Тема 1.6. Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	Доклады
Раздел 2. Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	
Тема 2.1. Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	Устный/письменный опрос
Тема 2.2. Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	Работа в группах
Тема 2.3. Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	Работа в группах
Тема 2.4. Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	Доклады

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концептуальные основы экологического менеджмента	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2. Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного

Тема 1.3. Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	семинара
Тема 1.4. Проблемы урбанизации планеты Городская экология	
Тема 1.5. Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	
Тема 1.6. Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	
Раздел 2. Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	
Тема 2.1. Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	
Тема 2.3. Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	
Тема 2.4. Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме в форме устного (или письменного) экзамена. Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые темы для написания докладов

1. Понятие «устойчивое развитие»
2. Конференция в Рио-де-Жанейро. Декларация РИО по окружающей среде и развитию.
3. Возобновляемые и невозобновляемые источники энергии на Земле.
4. Экологические ограничения на использование невозобновляемых источников энергии.
5. Теория В.И. – идея цивилизации в рамках концепции ноосферы.
6. Теория Р. Бэкона о развитии машинной цивилизации.
7. Экологическая сертификация в системе управления качеством продукции и охраной окружающей среды.
8. Различия между сертификацией систем управления охраны окружающей среды и сертификацией систем управления качеством.
9. История создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты.
10. Экология городской среды – новая комплексная наука.

Типовые вопросы для устных опросов

1. Понятие «экологический менеджмент» его отличие от экологического управления по объекту и предмету управленческой деятельности.
2. Состав и структура программ: и стандартов в экологическом менеджменте.
3. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности.
4. Нормирование качества окружающей природной среды.

5. Основные химические примеси, загрязняющие атмосферу и гидросферу Земли
6. Плата за использование природных ресурсов.
7. Платежи за загрязнение.

Типовые вопросы для групповых заданий:

- Задание 1. Представить одну из теорий происхождения жизни на Земле.
- Задание 2. Биогеохимические циклы (водород, азот, фосфор).
- Задание 3. Сопоставить экологические последствия (нефть – сланцевая нефть, газ – сланцевый газ).
- Задание 4. Различия стандартов ISO 14000 и ISO 14001.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3.4 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-3.4 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность к принятию управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов	демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	свободно демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Типовые темы для подготовки к экзамену

1. Масштабы экологического кризиса. Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества.
2. Методологический аппарат. Основные понятия экологической безопасности. Значение экологии для менеджеров и экономистов.
3. Общие и фундаментальные принципы и законы экологии. Геосфера, атмосфера и гидросфера Земли. Биосфера Земли.

4. Человек. Сколько он живёт на Земле. Теория Мальтуса. Влияние Человека на биосферу
5. Природные ресурсы, их потребление. Основные задачи ресурсосбережения. Пресная вода, нефть, газ, металлы, лес. Экономическая оценка природных ресурсов.
6. Ископаемые ресурсы и сроки их использования.
7. Урбанизация и формирование городской среды. История создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты. Система расселения как фактор антропогенного влияния на окружающую природную среду. Экологические проблемы городов.
8. Экологические проблемы энергетики. Виды энергетики, альтернативная энергетика.
9. Функционирование техносферы и техногенез. Причина и характер загрязнения атмосферы.
10. Классификация и основные характеристики загрязнений окружающей среды.
11. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения.
12. Нормирование качества окружающей среды
13. Глобальное изменение климата. Парниковый эффект.
14. Разрушение озонового слоя.
15. Управление состоянием окружающей среды. Структура систем управления природопользованием.
16. Основы российского и международного экологического законодательства. Правовое регулирование природоохранной деятельности. Объекты правовой охраны природы. Экологическая нормативная-правовая база
17. Специальные органы экологического управления.
18. Административные методы экологического управления. Экологическая экспертиза как необходимый вклад в охрану окружающей среды.
19. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологический мониторинг.
20. Экологический контроль. Контролирующие органы. Техническое регулирование. Экологическое лицензирование. Взаимодействие административных методов.
21. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности и его виды. Экологические программы. Экологическое страхование. Лицензирование природопользования. Плата за использование природных ресурсов. Платежи за загрязнение.
22. Система экологического менеджмента. Международные стандарты экологического менеджмента. Структура стандартов ИСО 14000. Российские стандарты.
23. Экологический маркетинг. Основные маркетинговые подходы.
24. Экологический аудит в системе природоохранной деятельности. Процедуры экологического аудита.
25. Планирование природоохранной деятельности. Международное сотрудничество в области охраны окружающей природной среды.
26. Система экологического образования и воспитания
27. Принципы разработки экологической политики предприятия. Региональные и отраслевые особенности.
28. Программы управления охраной окружающей среды.
29. Расчет показателей эффективности систем управления охраной окружающей среды.
30. Сертификация систем управления охраной окружающей среды.
31. Управление рисками. Экологическое страхование.
32. Мотивация экологической деятельности руководства предприятия.

Типовые темы контрольных работ

1. Особенность учения В.И. Вернадского о биосфере
2. Происхождение жизни на Земле. Теории.
3. Значение экологии для менеджеров и экономистов.
4. Экологическая ситуация в России.
5. Общие и фундаментальные принципы и законы экологии. Биосфера Земли.
6. Человек. Сколько он живёт на Земле. Теория Мальтуса.
7. Природные ресурсы, их потребление. Основные задачи ресурсосбережения.
8. Пресная вода. Проблемы, связанные с нехваткой пресной воды.
9. Нефть. Насколько её хватит?
10. Природный газ и сланцевый газ. Экономическая оценка природных ресурсов.
11. Урбанизация и формирование городской среды.
12. История создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты.
13. Система расселения как фактор антропогенного влияния на окружающую природную среду.
14. Экологические проблемы энергетики
15. Атомные станции или угольные.
16. Альтернативная энергетика
17. Парниковый эффект.
18. Функционирование техносферы и техногенез. Причина и характер загрязнения атмосферы.
19. Классификация и основные характеристики загрязнений окружающей среды. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения.
20. Управление состоянием окружающей среды. Структура систем управления природопользованием.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

ПКЗ выполняется в виде аналитической записки на 8-10 страниц. В ПКЗ предлагается составить аналитическую записку по одной из следующих тем.

1. Основы российского и международного экологического законодательства. Правовое регулирование природоохранной деятельности. Объекты правовой охраны природы. Экологическая нормативная-правовая база
2. Специальные органы экологического управления.
3. Административные методы экологического управления. Экологическая экспертиза как необходимый вклад в охрану окружающей среды.
4. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологический мониторинг. Экологический контроль. Контролирующие органы.
5. Техническое регулирование. Экологическое лицензирование. Взаимодействие административных методов.
6. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности и его виды. Экологические программы. Дифференциальная рента. Экологическое страхование.
7. Плата за использование природных ресурсов. Платежи за загрязнение.
8. Экологический менеджмент. Международные стандарты экологического менеджмента. Структура стандартов ИСО 14000.
9. Экологический аудит в системе природоохранной деятельности.
10. Международное сотрудничество в области охраны окружающей природной среды.
11. Система экологического образования и воспитания

12. Есть ли связь между здоровьем человека и «качеством» биосферы.

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
3 удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Ограниченно демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. Не понимает экологических ограничений принятия решений
4 хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов без учета экологической специфики
5 отлично	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. свободно демонстрирует умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Экологические основы экономической деятельности» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс дисциплины «Экологические основы экономической деятельности» построен таким образом, чтобы научить студентов применению методов и навыков стратегического управления в зависимости от специфики деятельности будущей работы. Занятия могут быть построены в виде традиционного практического занятия, когда студентам необходимо изучить материал и подготовить доклады, а также с применением интерактивных методов обучения (учебные дискуссии, работа в малых группах и т.д.). В результате применения интерактивных методов обучения у студентов должно формироваться понимание значимости экологического управления в практической деятельности, необходимости изучения этой деятельности для дальнейшего совершенствования своих управленческих и экономических знаний.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания по выполнению групповых заданий.

В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

Методические указания по написанию контрольной работы

Студенты вправе предложить свою тему контрольной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Объем контрольной работы должен быть 15-20 страниц печатного текста. Контрольные работы по дисциплине могут выполняться в форме рефератов. Реферат предполагает краткое изложение материала на заданную тему, сделанный на основе анализа литературных источников.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы (в том числе электронные издания).

Во введении необходимо показать актуальность рассматриваемой проблемы, сформулировать цель. В основной части теоретически освещается тема в целом, приводится конкретный фактический и цифровой материал. Эта часть разбивается на подразделы в соответствии с планом. В заключении кратко излагается проблема и методы ее решения, практическое применение.

В тексте контрольной работы должны приводиться ссылки на использованную литературу с указанием номера источника и страницы, в том числе.

Результаты работы подлежат анализу и коллективному обсуждению.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Коробко, В.И. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Коробко. - Электрон. дан. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 306 с. - ISBN 978-5-238-01825-6 - Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118199>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Каракеян, В. И. Экономика природопользования [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. И. Каракеян. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 576 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7D836D3E-983E-4228-9D4A-9E573A62198D>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Кочуров, Б. И. Экономика и управление природопользованием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Кочуров, В. Л. Юлинов. — Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Куприянов, А. В. Системы экологического управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Куприянов, Д. И. Явкина, Д. А. Косых ; Мин-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». — Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 122 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259229>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30128>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Потравный, И. М. Экономика и организация природопользования [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Потравный, Н. Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Куприянов, А. Системы экологического управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Куприянов, Д. Явкина, Д. Косых. —Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 122 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259229>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Хорошилова, Л. С. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учеб пособие / Л. С. Хорошилова, А. В. Аникин, А. В. Хорошилов. -

- Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 196 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232398>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Экологический менеджмент и экологический аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ш. Маликова, С.В. Николаева, И.О. Туктарова, Ф.Ф. Хизбуллин. - Электрон. дан. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 71 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272473>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Булгакова, М.В. Енютина, Л.Н. Костылева, Г.В. Кудрина ; науч. ред. В.И. Корчагин. - Электрон. дан. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий, 2013. - 186 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255932>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Экологический менеджмент и экологический аудит: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Булгакова, М.В. Енютина, Л.Н. Костылева, Г.В. Кудрина ; науч. ред. В.И. Корчагин. - Электрон. дан. - Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий, 2013. - 186 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255932>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Водный кодекс РФ от 16.11.95 № 167-ФЗ.
3. Градостроительный кодекс РФ от 7 мая 1998 г. № 73-ФЗ.
4. Земельный кодекс РФ от 25.04.91 № 1103-1 (ред. от 24.12.93) № 2287.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.
6. Лесной кодекс РФ от 29.01.97 № 22-ФЗ.
7. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (действ. ред-я).
8. «О безопасности гидротехнических сооружений» от 21.07.97 г. № 117-ФЗ.
9. «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 19.07.97 г. № 109-ФЗ.
10. «О гидрометеорологической службе» от 19.07.98 г. № 113-ФЗ.
11. «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16.07.98 г. № 101-ФЗ.
12. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 № 68-ФЗ.
13. «О защите прав потребителя» от 07.02.92 № 2300-1 (с изм. и доп.)
14. «О недрах» от 04.05.92 г. № 27-ФЗ (с изм. и доп. от 10 фев. 1999 г.).
15. «О плате за землю» от 11.10.91 № 1738-1 (в ред. от 27.12.95 № 211-ФЗ).
16. «О радиационной безопасности населения» от 9.01.96 г. № 3-ФЗ.
17. «О ратификации Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением» от 25.11.94 № 49-ФЗ.
18. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52-ФЗ.
19. «О сертификации продукции и услуг» от 27.12.95 № 211-ФЗ.

20. «О финансировании особо радиационно опасных и ядерно опасных производств и объектов» от 3.04.96 г. № 29-ФЗ.
21. «Об инвестиционной деятельности в РФ» от 26.06.91 № 1488-1 (в ред. от 19.06.95 № 89-ФЗ).
22. «Об использовании атомной энергии» от 21.11.1995 г. № 170-ФЗ (с изм. и доп. от 10 фев. 1997 г.).
23. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.95 г. № 141-ФЗ (с изм. и доп. от 22 апр., 26.11.96 г., 17.03.97 г.).
24. «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 № 33-ФЗ.
25. «Об отходах производства и потребления» от 24.06.98 г. № 89-ФЗ.
26. «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ.
27. «Об экологической экспертизе» от 23.11.95 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 15 апр. 1998 г.).
28. Указ Президента РФ «О государственной стратегии Российской Федерации по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития» от 04.02.94 г. № 236.
29. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Отходы» от 13.09.96 г. № 1098.
30. ГОСТ Р 17.0.0.06.-2000. Охрана природы. Экологический паспорт природопользователя. Основные положения. Типовые формы.
31. ГОСТ 17.0.0.04-90. Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения.
32. ГОСТ Р ИСО 14001-2007. Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению.
33. ГОСТ Р ИСО 14004-2007. Системы управления окружающей средой. Общие руководящие указания по принципам, системам и средствам обеспечения функционирования.
34. ГОСТ Р ИСО 14010-2007. Руководящие указания по экологическому аудиту. Основные принципы.
35. ГОСТ Р ИСО 14011-2007. Руководящие указания по экологическому аудиту. Процедуры аудита. Проведение аудита систем управления окружающей средой.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ
(Б1.В.ДВ.10.1)

краткое наименование дисциплины – УСС (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

доцент, д.ф.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления Фахрутдинова А.З.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература.....	33
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	34
6.4 Нормативные правовые документы.....	34
6.5 Интернет-ресурсы.....	35
6.6 Иные источники.....	35
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.1 «Управление социальной сферой» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: — категориальном (понятийный) аппарате, содержании дефиниций; — принципах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере; — основных нормативных правовых актах, регулирующих процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг в социальной сфере; — основных проблемах предоставления государственным и муниципальных услуг на разных уровнях управления, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг на разных уровнях в социальной сфере; — основные принципы организации межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
		на уровне умений: — применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности в социальной сфере; — использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг в социальной сфере; — соотносить понятия государственная (муниципальная) услуга, государственная (муниципальная) функция, государственное (муниципальное) полномочие в социальной

		сфере
		на уровне навыков: — технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере; — современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в социальной сфере; - организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг в социальной сфере

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 44 часа (из них лекции – 14 ч., семинарского типа – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 22 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 103 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 155 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 155 ч. (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Управление социальной сферой» (индекс Б1.В.ДВ.10.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (1 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр), на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения с применением ЭО ДОТ на пятом курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.6.1 Управление государственными и муниципальными услугами

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	66	5		10	20	31	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	34	3		5	10	16	О, Д, Т
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	32	2		5	10	15	О, Д, Т
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	114	9		20	25	60	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	28	2		5	6	15	О, Д, Т
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	30	3		5	7	15	О, Д, Т, ДИ
Тема 2.3	Управление системой образования	28	2		5	6	15	О, Д, Т, КС
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	28	2		5	6	15	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		22,5	33,75	68,25	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д), деловая игра (ДИ), круглый стол (КС).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости ³ , промежу- точной аттеста- ции
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социаль- ной сферой	63	2		6	20	35	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	32	1		3	10	18	О, Д, Т
Тема 1.2	Российская социальная по- литика как общественная теория и практика	31	1		3	10	17	О, Д, Т
Раздел 2	Стратегия и тактика управ- ления различными отрасля- ми социальной сферы	117	8		16	25	68	
Тема 2.1	Управление системой здра- воохранения	29	2		4	6	17	О, Д, Т
Тема 2.2	Организация социальной за- щиты населения и регулиро- вание миграционных про- цессов	30	2		4	7	17	О, Д, Т
Тема 2.3	Управление системой обра- зования	29	2		4	6	17	О, Д, Т
Тема 2.4	Управление в сфере культу- ры	29	2		4	6	17	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по раз- делам 1-2						45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	10		22	45	103	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		16,5	33,75	77,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д) .

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	58	2		2	3	51	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	29,5	1		1	1,5	26	О, Д, Т
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	28,5	1		1	1,5	25	О, Д, Т
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	122	4		8	6	104	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	30,5	1		2	1,5	26	О, Д, Т
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	30,5	1		2	1,5	26	О, Д, Т
Тема 2.3	Управление системой образования	30,5	1		2	1,5	26	О, Д, Т
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	30,5	1		2	1,5	26	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						9		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен.
Всего:		180	6		10	9	155	ак.ч.
		5						з.е.
		135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д) .

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	58	2		2	3	51	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	29,5	1		1	1,5	26	ЭС
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	28,5	1		1	1,5	25	ЭС
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	122	4		8	6	104	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	30,5	1		2	1,5	26	ЭС
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	30,5	1		2	1,5	26	ЭС
Тема 2.3	Управление системой образования	30,5	1		2	1,5	26	
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	30,5	1		2	1,5	26	
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2, курсовой работы по разделам 1-2						9		ПКЗ, курсовая работа
Промежуточная аттестация								Т, экзамен.
Всего		180	6		10	9	155	ак.ч.
		5						з.е.
		135	4,5		7,5	6,75	116,2	ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС) .

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная политика как основа управления социальной сферой

Тема 1.1. Социальное государство и социальная политика

Понятийная база теории социальной политики и практики предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере. Определения социальной политики. Понятия субъекта, объекта и предмета социальной политики. Социально-трудовая сфера. Социальная инфраструктура. Типы и эволюция социального государства в странах с рыночной экономикой. Социально ориентированная экономика. Социально ориентированное рыночное хозяйство. Государство всеобщего благосостояния. Общество всеобщего благосостояния. Модели социальной политики. Классификации моделей социальной политики. Патерналистская модель, модели «государства всеобщего благосостояния», социального рыночного хозяйства», рыночной модели социальной политики. Социал-демократическая, корпоративная, неолиберальная, «бисмарковская», «бевериджиская», мягкая, жесткая модели. Социальное обеспечение за рубежом.

Тема 1.2. Российская социальная политика как общественная теория и практика

Субъекты российской социальной политики. Государственные субъекты социальной политики. Президент РФ, Государственная Дума, Совет Федерации, Правительство РФ, органы власти субъектов РФ как субъекты государственной социальной политики. Органы местного самоуправления, профсоюзы и политические партии как субъекты негосударственной социальной политики. Роль общественных и религиозных организаций в разработке и реализации социальной политики. Цели и направления российской государственной социальной политики. «Электронное правительство» как инструмент повышения качества и доступности социальных услуг. Государственные гарантии, социальные стандарты, потребительские бюджеты. Муниципальная социальная политика в России. Организация предоставления муниципальных социальных услуг. Компетенции поселений и муниципальных районов.

Раздел 2. Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы

Тема 2.1. Управление системой здравоохранения

Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры общества. Сектора и функции российской системы здравоохранения. Здравоохранительный комплекс. Лечебно-профилактический, санаторно-курортный подкомплексы и подкомплекс аптечных учреждений. Учреждения лечебно-профилактического подкомплекса. Функции и эффекты деятельности медицинских учреждений. Медицинская услуга и ее экономические особенности. Принципы реализации прав личности в сфере здравоохранения. Государственная политика в сфере здравоохранения: перспективы развития и реформирования отрасли. Органы управления здравоохранением. Стратегия и направления реформирования системы здравоохранения.

Тема 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

Формирование института социальной защиты и социального обеспечения. Предыстория социальной защиты, социальной работы и деятельности социальных служб в мире и в России. Этапы взаимодействия рынка и института социальной защиты. Сущность и структура социальной защиты. Понятие и структура социальной защиты. Социальное страхование. Виды обязательного и добровольного социального страхования. Социальное обеспечение. Социальные выплаты и социальная помощь. Индексация доходов населения, обеспечение минимальных социальных гарантий доходов, предоставление льгот, скидок, субсидий и компенсаций. Социальное обслуживание и социальные услуги. Направления развития социальной защиты в современной России. Развитие системы социальной защиты: цели и задачи. Модернизация и развитие социального обслуживания населения. Социальная поддержка семьи и детей. Социальная поддержка инвалидов. Направления разви-

тия пенсионной системы. Основные направления регулирования миграционных процессов.

Тема 2.3. Управление системой образования

Система образования Российской Федерации: состав элементов, уровни. Федеральный государственный образовательный стандарт. Образовательные программы. Образовательные организации. Органы управления системой образования. Тенденции и проблемы развития системы образования в современной России. Реформирование системы образования. Принципы государственной политики в сфере образования. Федеральные целевые программы развития образования. Цели и задачи государственной программы «Развитие образования». Формирование гибкой системы непрерывного профессионального образования, развитие инфраструктуры, организационные и экономические основы образования, модернизация образовательных программ, создание современной системы оценки качества и доступности образовательных услуг, обеспечение социализации и самореализации молодежи. Муниципальное управление образованием структура и полномочия, образовательные учреждения, муниципальные услуги. Полномочия местного самоуправления в области образования. Функции муниципального органа управления образованием.

Тема 2.4. Управление в сфере культуры

Методологические аспекты изучения культуры: основные понятия и структура. Материальная и духовная культура. Культура как отрасль социальной сферы. Культурные ценности, культурное наследие, культурные продукты, государственные и муниципальные услуги в сфере культуры. Культура как экономическая отрасль. Подотрасли культуры: искусство и культурное просвещение. Инфраструктура культуры. Модели и специфика государственного регулирования сферы культуры. Общественная и рыночно ориентированная модели культурной политики (по А. Визанду). Модели культурной политики, принятые в США, Германии, Великобритании. Модели государственного финансирования культурных учреждений: государство «вдохновитель», «патрон», «архитектор», «инженер». Проблема выбора модели культурной политики в России. Спонсорство, патронаж и благотворительность. Современная российская государственная политика в сфере культуры. Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры. Проект закона «Основы культурной политики». Федеральная целевая программа «Культура России». Управление сферой культуры в муниципальном образовании. Полномочия органов местного самоуправления в сфере культуры.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.1 «Управление социальной сферой» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Деловая игра Тестирование
Тема 2.3	Управление системой образования	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Круглый стол Тестирование
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	

Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.3	Управление системой образования	
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Таблица 9

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	
Тема 2.3	Управление системой образования	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика как основа управления социальной сферой	
Тема 1.1	Социальное государство и социальная политика	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Российская социальная политика как общественная теория и практика	
Раздел 2	Стратегия и тактика управления различными отраслями социальной сферы	
Тема 2.1	Управление системой здравоохранения	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов	
Тема 2.3	Управление системой образования	
Тема 2.4	Управление в сфере культуры	

4.1.2 . Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- курсовая работа;
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ);

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Социальное государство и социальная политика

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Содержание понятия «социальная политика»
2. Принципы социальной политики
3. Модели социальной политики
4. Механизм формирования и реализации социальной политики
5. Инструменты государственной социальной политики
6. Муниципальная социальная политика

Вопросы для докладов

1. Социально-трудовая сфера. Социальная инфраструктура.
2. Типы и эволюция социального государства в странах с рыночной экономикой.
3. Классификации моделей социальной политики.
4. Организация социального обеспечения за рубежом.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Социальная политика рассматривается как безусловная функция общества, взаимодействия социальных групп, а не государства, в соответствии с:

государственным подходом

*общественным подходом

этическим подходом

2. Социальная защита и поддержка населения, а также развитие на некоммерческой основе различных сфер деятельности, влияющей на уровень жизни людей – это социальная политика в:

широком смысле слова

*узком смысле слова

соответствии с общественным подходом

3. Третичный сектор экономики, сфера услуг, являющаяся составной частью хозяйственного комплекса, входящего в общую систему экономических отношений – это: социально-трудовая сфера

*социальный комплекс

социальная инфраструктура

4. Концепция государства всеобщего благосостояния появилась в:

Германии

*США

Франции

5. Упор на рынок и страхование под государственным наблюдением – основной принцип: неолиберальной модели

социал-демократической модели

*континентальной модели

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте механизм формирования и реализации социальной политики

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Российская социальная политика как общественная теория и практика

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Повышение качества услуг в социальной сфере.
2. Финансовое обеспечение и оплата труда в организациях социальной сферы.
3. Функции и структура сферы здравоохранения
4. Особенности медицинских услуг

Вопросы для докладов

1. Государственные субъекты социальной политики в РФ
2. Роль общественных и религиозных организаций в разработке и реализации социальной политики.
3. Муниципальная социальная политика в России.
4. Организация предоставления муниципальных социальных услуг.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. На современном этапе минимум социальных стандартов закрепляется в законе:

*«О государственных минимальных стандартах».

«О прожиточном минимуме»

«О минимальной заработной плате»

2. Демократизм управленческой деятельности, её подконтрольность обществу, возможность граждан влиять на выработку решений, затрагивающих их интересы, права и свободы в соответствии принципом:

социальности

адаптивности

*гласности

3. На уровне муниципального управления должны отслеживаться и внедряться современные технологии, ориентированные на интересы населения; гибкие системы управления; новые организационные структуры с развитыми горизонтальными и вертикальными связями в соответствии с принципом:

социальности

*адаптивности

гласности

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

4. Приоритетами социальной российской политики на современном этапе являются:

*повышение качества и доступности услуг в сферах образования, охраны здоровья, культуры, обеспечения жильем

решение проблем занятости

*развитие миграционной политики

5. На современном этапе минимум социальных стандартов закрепляется в законе:

*«О государственных минимальных стандартах».

«О прожиточном минимуме»

«О минимальной заработной плате»

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте организацию предоставления муниципальных социальных услуг.

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Управление системой здравоохранения

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Государственная программа развития здравоохранения Российской Федерации до 2020 г.
2. Лекарственное обеспечение населения в РФ

Вопросы для докладов

1. Основные проблемы и перспективы управления в сфере здравоохранения.
2. Сектора и функции российской системы здравоохранения.
3. Государственная политика в сфере здравоохранения: перспективы развития и реформирования отрасли.
4. Медицинская услуга и ее экономические особенности.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Оздоровление окружающей природной среды и среды обитания человека относится к такой функции здравоохранения, как:

*проведения социальной профилактики

оказание населению медико-социальной помощи

оказание населению квалифицированной медицинской помощи

2. Оказание, наряду с медицинскими, и таких видов услуг как юридические, социально-бытовые, психологические, воспитательно-педагогические относится к такой функции здравоохранения, как:

проведения социальной профилактики

*оказание населению медико-социальной помощи

оказание населению квалифицированной медицинской помощи

3. Проведение мониторинга, т.е. динамического наблюдения за здоровьем населения с учетом влияния различных факторов относится к такой функции здравоохранения, как:

проведения социальной профилактики

оказание населению медико-социальной помощи

*информационная

оказание населению квалифицированной медицинской помощи

4. Гомеопатические аптеки входят в состав:

лечебно-профилактического подкомплекса

санаторно-курортного подкомплекса

*подкомплекса аптечных учреждений.

5. Продолжительность жизни, качество жизни, демографические сдвиги (рождаемость, смертность, естественный прирост населения – это показатели такого эффекта здравоохранения, как:

медицинский

экономический

*социальный

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте сектора и функции российской системы здравоохранения.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Система социальной защиты в РФ
2. Сущность социального страхования
3. Сущность социальной поддержки населения
4. Принципы социальной защиты.
5. Функции социальной защиты.
6. Формы социальной поддержки населения в РФ.
7. Модели управления социальной защитой в субъектах РФ: вертикальная, муниципальная, смешанная.

Вопросы для докладов

1. Основные проблемы и перспективы социальной защиты инвалидов
2. Основные проблемы и перспективы реализации политики в сфере занятости населения
3. Оптимизация взаимодействия органов власти и молодежи
4. Основные проблемы и перспективы государственно-частного партнерства в социальной сфере

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Рассмотрение индивида как «экономического человека» и получение максимальной прибыли от производства характерные черты периода:

*классического либерализма и неолиберализма

кейнсианства

посткейнсианства

2. Социальное обеспечение:

*поддерживающая в первую очередь денежные доходы нетрудоспособных граждан

*предоставляется только в неблагоприятных ситуациях

выполняет функции предупреждения тяжелой жизненной ситуации

3. Комплекс целенаправленных мероприятий экономического, правового и организационного характера для поддержки наиболее уязвимых слоев населения – это:

*социальная защита в широком смысле слова

социальное страхование

4. Расширение сферы применения социальных контрактов в субъектах Российской Федерации относится к такому направлению развития системы социальной защиты, как:

*развития мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

модернизации и развития социального обслуживания населения

совершенствование социальной поддержки семьи и детей

5. Информирование населения о возможностях трудоустройства при переезде в другую местность – это мера, развивающая такое направление миграционной политики, как:

*содействие развитию внутренней миграции;

содействия образовательной (учебной) миграции в Российскую Федерацию и поддержки академической мобильности;

выполнения гуманитарных обязательств в отношении вынужденных мигрантов;

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Деловая Игра

Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте формы социальной поддержки населения в РФ.

Типовые оценочные средства по теме 2.3. Управление системой образования

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Типы образовательных организаций в РФ
2. Государственно-общественное управление образованием
3. Муниципальное управление в сфере образования
4. Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 г.

Вопросы для докладов

1. Основные проблемы и перспективы управления в сфере образования.
2. Принципы государственной политики в сфере образования.
3. Муниципальное управление образованием.
4. Функции муниципального органа управления образованием.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

1. К проблемам кадрового обеспечения развития российского образования относятся:

*гендерный кадровый дисбаланс в общем образовании

снижение уровня заработной платы педагогов

*медленное обновление педагогического корпуса

2. К проблемам развития образования в современной России относятся:

недостаточная численность студентов, обучающихся по программам среднего общего и общего профессионального образования;

*невысокая доля экономически активного населения, участвующего в непрерывном образовании;

*невысокая доступность образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья;

уменьшение числа учреждений дополнительного образования;

3. К дополнительным образовательным программам относятся:

*программы профессиональной переподготовки

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

*программы повышения квалификации

4. Формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного профессионального образования, развивающей человеческий потенциал, будет осуществляться путем:

*формирования сети ведущих вузов, стимулирующих модернизацию системы в целом;

*развития современной инфраструктуры профессионального образования (строительство кампусов, общежитий, учебно-лабораторных площадей);

развитие сетевого взаимодействия образовательных организаций;

5. Ведущими механизмами стимулирования системных изменений в образовании в проектах и программах модернизации образования на всех его уровнях стали:

*выявление и конкурсная поддержка лидеров – «точек роста» нового качества образования;

внедрение механизмов оценки качества образования;

*внедрение новых моделей управления и финансирования, ориентированных на результат;

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Круглый стол

На тему: «Реформирование системы образования в РФ: направления и проблемы (на основе анализа федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте типы образовательных организаций в РФ

Типовые оценочные средства по теме 2.4. Управление в сфере культуры

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Основные понятия и структура сферы культуры

2. Характеристика сферы культуры

3. Негосударственная поддержка сферы культуры

4. Основные роли государства в сфере культуры

5. Инструменты государственного регулирования сферы культуры.

6. Муниципальное управление в сфере культуры

7. ФЦП «Культура России (2012 – 2018 годы)».

Вопросы для докладов

1. Основные проблемы и перспективы управления в сфере культуры

2. Модели культурной политики, принятые в США, Германии, Великобритании.

3. Современная российская государственная политика в сфере культуры.

4. Управление сферой культуры в муниципальном образовании.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Материальные и духовные ценности, созданные в прошлом, а также памятники и историко-культурные территории и объекты, значимые для сохранения и развития самобытности народов, их вклада в мировую цивилизацию – это:

*культурное наследие

культурные ценности

культурные блага

2. Услуги, предоставляемые юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей – это:

культурное наследие

культурные ценности

*культурные блага

3. Деятельность по сохранению культурного наследия, созданию, распространению и освоению культурных ценностей и благ – это:

культурное наследие

культурные ценности

*культурная деятельность

4. На принципе «вытянутой руки», согласно которому правительство, определяя общую сумму дотаций на культуру, не участвует в их распределении, основана:

американская модель

модель, действующая в Германии

*модель, действующая в Великобритании

5. Субсидируя искусство не слишком щедро, стимулирует общество вкладывать средства в некоммерческие организации культурной сферы в соответствии с моделью:

*«Государство-вдохновитель»

«Государство-патрон»

«Государство-патрон»

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте инструменты государственного регулирования сферы культуры.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Дайте определения социальной политики.
2. Охарактеризуйте понятия субъекта, объекта и предмета социальной политики.
3. Охарактеризуйте становление модели социального государства.
4. Охарактеризуйте концепцию социально ориентированного рыночного хозяйства и ее реальное воплощение.
5. Охарактеризуйте концепцию государства всеобщего благосостояния и практика ее реализации.
6. Охарактеризуйте патерналистскую модель, модели «государства всеобщего благосостояния», социального рыночного хозяйства», рыночную модель социальной политики.
7. Охарактеризуйте социал-демократическую, корпоративную, неолиберальную модели социальной политики
8. Охарактеризуйте бисмарковскую и бевериджискую, мягкую и жесткую модели социальной политики.
9. Дайте характеристику социального обеспечения в США.
10. Охарактеризуйте государственные субъекты российской социальной политики.
11. Охарактеризуйте негосударственные субъекты российской социальной политики.
12. Охарактеризуйте государственную социальную политику в России: цели, направления.
13. Охарактеризуйте инструменты государственной социальной политики
14. Охарактеризуйте компетенции муниципальных образований в социальной сфере.
15. Охарактеризуйте принципы местной социальной политики.
16. Охарактеризуйте направления муниципальной социальной политики.
17. Охарактеризуйте здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры общества.
18. Охарактеризуйте функции системы здравоохранения.

19. Дайте характеристику здравоохранительного комплекса.
20. Охарактеризуйте функции медицинских учреждений.
21. Охарактеризуйте эффекты здравоохранения.
22. Охарактеризуйте особенности медицинских услуг.
23. Охарактеризуйте органы управления здравоохранением.
24. Охарактеризуйте стратегия развития и реформирования системы здравоохранения.
25. Охарактеризуйте формирование института социальной защиты и социального обеспечения в Западной Европе.
26. Охарактеризуйте формирование института социальной защиты и социального обеспечения в России.
27. Охарактеризуйте сущность социальной защиты населения.
28. Охарактеризуйте социальное страхование в России.
29. Охарактеризуйте социальное обеспечение в России.
30. Охарактеризуйте социальные выплаты и социальная помощь.
31. Охарактеризуйте социальная работа и социальное обслуживание.
32. Охарактеризуйте органы управления системой социальной защиты.
33. Охарактеризуйте развитие системы социальной защиты
34. Охарактеризуйте развитие пенсионной системы.
35. Охарактеризуйте особенности миграционных процессов в современной России.
36. Охарактеризуйте проблемы управления миграционными процессами и пути их решения.
37. Охарактеризуйте уровни образования в Российской Федерации.
38. Охарактеризуйте элементы системы образования.
39. Охарактеризуйте органы управления системой образования.
40. Охарактеризуйте тенденции и проблемы развития системы образования в современной России.
41. Охарактеризуйте принципы реформирования системы образования в современной России.
42. Охарактеризуйте позитивные и негативные итоги реформирования системы образования.
43. Охарактеризуйте стратегию дальнейшего реформирования системы образования.
44. Дайте характеристику муниципального управления образованием.
45. Охарактеризуйте методологические аспекты изучения культуры: основные понятия
46. Охарактеризуйте элементы сферы культуры.
47. Обоснуйте необходимость государственного регулирования в сфере культуры.
48. Охарактеризуйте модели культурной политики в современном мире.
49. Охарактеризуйте модели государственного финансирования культуры.
50. Охарактеризуйте органы управления сферой культуры
51. Охарактеризуйте стратегию развития сферы культуры.
52. Охарактеризуйте управление сферой культуры в муниципальном образовании.

Примерные темы курсовых работ

(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, заочной с применением ЭО, ДОТ)

1. Основные проблемы и перспективы развития сферы здравоохранения (на примере...)
2. Основные проблемы и перспективы развития сферы культуры (на примере...)
3. Основные проблемы и перспективы развития сферы лекарственного обеспечения населения (на примере...)
4. Основные проблемы и перспективы развития сферы физической культуры и спорта (на примере...)
5. Основные проблемы и перспективы развития сферы санитарно-эпидемиологического благополучия населения (на примере...)

6. Основные проблемы и перспективы развития высшего профессионального образования (на примере...)
7. Основные проблемы и перспективы развития среднего профессионального образования (на примере...)
8. Основные проблемы и перспективы развития среднего (общего) профессионального образования (на примере...)
9. Основные проблемы и перспективы развития дополнительного образования (на примере...)
10. Основные проблемы и перспективы развития дошкольного образования (на примере...)
11. Основные проблемы и перспективы реализации административной реформы в социальной сфере (на примере...)
12. Основные проблемы и перспективы реализации молодежной политики (на примере...)
13. Негосударственная поддержка сферы культуры: спонсорство, благотворительность, патронаж (на примере...)
14. Основные проблемы и перспективы развития музейного дела (на примере...)
15. Основные проблемы и перспективы развития социальной защиты семьи и детства (на примере...)
16. Основные проблемы и перспективы развития устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на примере...)
17. Основные проблемы и перспективы социальной защиты инвалидов (на примере...)
18. Основные проблемы и перспективы реализации политики в сфере занятости населения (на примере...)
19. Оптимизация взаимодействия органов власти и молодежи (на примере...)
20. Основные проблемы и перспективы государственно-частного партнерства в социальной сфере (на примере...)

Примерные варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Вопросы в письменном контрольном задании сгруппированы по 6 темам. Для выполнения письменного контрольного задания Вам необходимо ответить на все вопросы из двух тем. Объем работы — не более 6 страниц машинописного текста формата А 4. Для определения темы используйте приведенную таблицу.

Номера столбцов и строк обозначают номера тем. Номера в ячейках таблицы обозначают порядковый номер каждого из членов группы по списку в журнале. Для того, чтобы определить номера двух необходимых для выполнения заданий тем, найдите в ячейке Ваш порядковый номер. Соответствующие числа **по строке и столбцу** будут обозначать номера тем, на все вопросы которых Вам необходимо ответить.

Таблица

№№ тем	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.
1.1.	1 (9,17, 25, 33)	2 (10, 18, 26, 34)	3 (11, 19, 27, 35)	4 (12, 20, 28, 36)
1.2.	5 (13, 21, 29, 37)	6 (14, 22, 30, 38)	7 (15, 23, 31,39)	8 (16, 24, 32, 40)

Например, если Ваш порядковый номер в журнале 19, то Вы выполняете задания из тем 1.1. и 2.3.; если Ваш порядковый номер 28, то Вы выполняете задания из тем 1.2. и 2.4.; если ваш порядковый номер – 40, то Вы выполняете задание из тем 1.2. и 2.4.

При ответах на вопросы письменного контрольного задания не нужно переписывать текст учебного пособия или других учебников, приводить сканированные тексты. Необходимо изложить свой взгляд на понимание проблем, описать собственное видение способов их решения, привести примеры, основываясь на опыте собственной деятельности. Оформление работы проводится в соответствии с требованиями «Положения о пись-

менном контрольном задании в системе дистанционного обучения в ФЗДО Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

Тема 1.1. Социальное государство и социальная политика

1. Проведите анализ в рамках общественного подхода соотношения социальных сил при формировании культурной политики в современной России.
2. Проследите историю возникновения и развития концепции государства «всеобщего благосостояния».
3. К какому типу моделей социальной политики (по всем классификациям, приведенным в учебном пособии) относится «шведская модель»?

Тема 1.2. Российская социальная политика как общественная теория и практика

1. Покажите роль комитета Государственной Думы по делам общественных объединений и религиозных организаций как субъекта социальной политики.
2. Приведите примеры социальных законов и мероприятий социальной политики, направленных на ослабление социального неравенства.
3. Как в вашем муниципальном образовании реализуется один из принципов местной социальной политики? Приведите примеры.

Тема 2.1. Управление системой здравоохранения

1. К каким экономическим последствиям приводит асимметрия информации у потребителя и производителя медицинской услуги. Приведите примеры.
2. Приведите примеры противоречий между экономическим и медицинским эффектами здравоохранения.
3. Оцените результаты и эффективность реализации мероприятий по совершенствованию оказания специализированной медицинской помощи за последние 2-3 года.

Тема 2.2. Организация социальной защиты населения и регулирование миграционных процессов

1. Охарактеризуйте процесс формирования и развития системы социальной благотворительности в России.
2. Приведите примеры активной и пассивной социальной защиты в вашем регионе или муниципальном образовании.
3. Охарактеризуйте неблагоприятные тенденции во внутренних миграционных процессах в современной России.

Тема 2.3. Управление системой образования

1. Покажите роль федерального государственного образовательного стандарта в развитии современной российской системы образования.
2. Оцените уровень доступности российского образования на всех уровнях.
3. Охарактеризуйте деятельность муниципальных органов управления образованием в вашем муниципальном образовании.

Тема 2.4. Управление в сфере культуры

1. Сравните роли государства в моделях «Инженер» и «Патрон». Какие элементы этих моделей можно применить для современной России? Обоснуйте свой ответ.
2. Покажите различие моделей культурной политики Андреаса Визанда.
3. Перечислите и раскройте содержание приоритетов государственной культурной политики на современном этапе.

Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Представлены в БТЗ СДО «Прометей», УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не умеет анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Не умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3 удовлетворительно	В минимальной степени может анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. В минимальной степени умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4 хорошо	В достаточной степени может анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Продemonстрирована способность разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 отлично	На высоком уровне может анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Продemonстрирован высокий уровень способности разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14.

Баллы	Основные критерии и уровни оценки курсовой работы
2 неудовлетворительно	1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% не-оригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой библиографический список.
3 удовлетворительно	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён библиографический список.
4 хорошо	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ. 5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён библиографический список.
5 отлично	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в библиографическом

Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, очно-заочной форме обучения, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление социальной сферой» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;

- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступна в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с помощью PowerPoint, предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры

На тему: «Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)»

При подготовке к игре студенты должны ознакомиться с *теоретической* основой игры, её *организационной* и *методической* составляющими.

В качестве *теоретической* основы игры «Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)» используются модели Т. Парсонса, Дж. Мида, П. Жане, Т. Шибутани. В частности используется формула: *Эффективное взаимодействие – взаимодействие, основанное на удовлетворении взаимных ожиданий субъектов взаимодействия по отношению друг к другу.*

Организационная подготовка:

1. Разбиение студентов на 2-3 группы по 7 плюс-минус 2 человека.
2. Разбиение студентов на две группы внутри подгруппы.
3. Выбор двух внутри групп (в некоторых случаях 3-х) субъектов взаимодействия.
4. Определение игровых ролей в первой подгруппе каждой игровой группы: один из субъектов – орган власти: федеральный орган государственного управления власти, орган власти субъекта федерации, орган власти местного самоуправления, подразделения органов власти. Одна из подгрупп каждой из игровых групп отождествляет себя с органом власти в одной из его модификаций. Внутри этой подгруппы происходит выбор ролей, например, глава органа, начальник департамента, министр, начальник отдела, специалист, ответственных за взаимодействие по соответствующему вопросу, юрист, разрабатывающий нормативные акты, регламентирующие взаимодействия и пр.
5. Определение игровых ролей во второй подгруппе каждой игровой группы: организации социальной сферы (как подведомственной органу власти, так и неподведомственной, но находящейся с ним во взаимодействии), подотрасли социальной сферы (театрально зрелищное искусство, аптечные комплексы, дошкольного образования и пр.), социальной группы (пенсионеры, инвалиды, студенты ВУЗов и пр.) Выбор в рамках подгрупп игровых ролей: по статусу в структуре организации, представители подотраслей и социальных групп.

Организационная основа игры: В каждой группе выделяются две подгруппы: группа, формулирующая точку зрения органа власти, с одной стороны и группы, представляющая интересы организации, подотрасли социальной сферы или социальной группы – с другой. Внутри каждой подгруппы определяются игровые роли.

Методика игры: Заполнение таблицы «взаимные ожидания субъектов взаимодействия по отношению друг к другу»

Таблица – Таблица взаимных ожиданий

№	Ожидания органа власти по отношению к организации или подотрасли социальной сферы (социальной группе)	Ожидания организации, подотрасли социальной сферы, социальной группы по отношению к власти
1		
N		

1. Определение совпадающих ожиданий.
2. Определение несовпадающих ожиданий.

3. Выбор из несовпадающих ожиданий принципиально некорректируемых в ближайший период времени и подлежащих коррекции.
4. Разработка рекомендаций по корректировке несовпадающих ожиданий.

Вывод работы на этом этапе: Рекомендации по корректировке несовпадающих взаимодействий – это направления повышения эффективности взаимодействия.

Работа в группах и подгруппах по методике игры. Студенты работают самостоятельно при необходимой поддержке преподавателя. Трудность составляет выбор субъектов взаимодействия и игровых ролей. Роль преподавателя на данном этапе – дать примеры работы на данном этапе. Эти примеры должны быть заготовлены до начала занятия.

Также для правильного выбора рекомендуется студентам использование официальных сайтов органов власти, организаций социальной сферы и общественных организаций, представляющих интересы социальных групп. Выбор ролей также осуществляется с помощью заготовленных преподавателем примеров и сайтов, информации из ИНТЕРНЕТА.

Презентация игры. Презентация предполагает подготовку графических материалов в виде заполненной таблицы, выступление студентов, представляющих субъекты взаимодействия и роли внутри них, описание совпадающих ожиданий, принципиально несовпадающих и корректируемых несовпадающих взаимодействий, рекомендации по корректировке несовпадающих взаимодействия. Все результаты должны быть обоснованы статистическим и аналитическим материалом. Необходимо отметить возможные конфликты внутри каждого субъекта взаимодействия, возможное появление третьего или четвертого субъекта взаимодействия. Также показывают, какой субъект взаимодействия идет на большие уступки для корректировки ожиданий.

Результат игры – рекомендации по повышению эффективности взаимодействия власти и организации, подотрасли социальной сферы, социальной группы.

Методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола

На тему: «Реформирование системы образования в РФ: направления и проблемы (на основе анализа федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

Подготовка к круглому столу предполагает изучение *новелл Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, цели, задач круглого стола, методики и плана работы.*

Цель круглого стола: выявление позиций студентов по отношению новелл Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

Задачи:

- определение новелл Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации по различным направлениям;
- сравнение новелл с соответствующими положениями предыдущего закона

Организационная основа игры: правила работы в формате «Круглый стол»

Методика работы: круглый стол

Таблица – Основные параметры метода круглого стола

Параметры обсуждения	Круглый стол
Цель	Определение позиций относительно обсуждаемой проблемы или спорного положения
Основные принципы	Все позиции равны
Форма ключевого вопроса	Повестка дня
Характер критики	Главное допустима, но она не главное
Регламент и протокол	«Без регламента нет обсуждения» «Протокол — хорошие манеры обсуждения»

Выбор формата определен целями и задачами занятия

План работы

Занятие 1. (1 час)

1. Ознакомление с правилами проведения круглого стола.
2. Изучение содержания новелл по понятийной базе: определение общего образования, структуры системы образования, видов образования, уровней образования.
3. Сравнение с предыдущим законом «Об образовании»
4. Выяснение позиций участников по вопросам: введение дошкольного образования как самостоятельного уровня общего образования, введение нового названия среднего (полного) общего образования, нового названия ступеней образования.

II

1. Изучение содержания новелл по вопросам уровни профессионального образования.
2. Обсуждение изменений: введение двух уровней программ СПО, статуса докторантуры.

Занятие 2 (1 час)

III

1. Обсуждение вопросов содержания общеобразовательных программ, профессиональных программ, программ профессиональной подготовки, видов образовательных программ, видов основных профессиональных образовательных программ, образовательных программ высшего образования
2. Обсуждение содержания программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.
3. Обсуждение вопросов дополнительных профессиональных программ.
4. Рассмотрение форм получения образования и форм обучения: очной заочной, очно-заочной, семейного образования. Самообразования
5. Рассмотрение новелл реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДТО.

Занятие 3 (1 ч.)

IV

1. Обсуждение новелл в регулировании реализации образовательных программ.
2. Рассмотрение документационного обеспечения образовательного процесса.
3. Изучение изменений в документах об образовании и квалификации.
4. Рассмотрение вопросов правовой регламентации организации и осуществления образовательной деятельности
5. Изучение новелл лицензирования и аккредитации, государственного контроля.
6. Действия контрольно-надзорного органа в случае выявления нарушений законодательства РФ об образовании
7. Действия контрольно-надзорного органа в случае выявления нарушений требований ФГОС

Занятие 4. (1 час)

V

1. Обсуждение вопросов финансирования образования: общего образования, образовательных услуг, малокомплектных образовательных организаций
2. Новеллы финансирования профессионального образования, частных образовательных организаций.
3. Рассмотрение норм и возможных расходов региональных и местных бюджетов, иных услуг, оказываемых за счет соответствующих бюджетов.
4. Вопросы компенсации части родительской платы за присмотр и уход. Сравнение с предыдущим законом «Об образовании».

VI. Подведение итогов круглого стола: усвоения содержания новелл закона, выявление наиболее проблемных вопросов новелл закона, выявление наиболее активных участников обсуждения.

Методические указания по подготовке курсовой работы

Методические указания для выполнения курсовой работы по различным темам:

1. Совершенствование государственного или муниципального управления элементом социальной сферы (отраслью или ее частью, социальным институтом или процессом).

При выборе данной темы студент выполняет работу на базе материалов о развитии какой-либо отрасли, института или процесса, почерпнутые из теоретических источников, взаимодействия с органами власти, из электронных ресурсов.

2. Реализация государственной или муниципальной социальной политики в конкретной организации социальной сферы.

При выборе данной темы студент выполняет курсовую работу на материале реальной организации, где работает он сам или кто-то из его знакомых, и он может получить информацию, достаточную для анализа данной организации как целостной системы.

3. Совершенствование деятельности (или управления) организации социальной сферы.

При выборе данной темы студент также выполняет курсовую работу на материале реальной организации, где работает он сам или кто-то из его знакомых, и он может получить информацию, достаточную для анализа данной организации как целостной системы.

4. Оптимизация взаимодействия органов власти и какой-либо социальной группы.

При выборе данной темы студент собирает материал о характеристиках, проблемах и условия жизнедеятельности какой-либо социальной группы, системе ожиданий власти и представителей этой группы по отношению друг к другу, информацию о системе взаимодействия между ними.

5. Повышение качества услуг, предоставляемых какой-либо организацией социальной сферой или органом исполнительной власти

Тема исследования должна быть согласована с преподавателем.

Структура курсовой работы и методические указания по выполнению отдельных ее разделов

Курсовая работа должна состоять из введения, двух разделов, заключения, списка использованной литературы и при необходимости приложений (таблицы, графики, положения и т.п., носящие вспомогательный характер для раскрытия темы курсовой работы).

Во введении показывается актуальность выбранной темы, ее практическое значение, обосновывается выбор темы и вариант выполнения курсовой работы. Разделы курсовой работы могут иметь следующую структуру:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы исследования

1.1 Нормативные правовые основы управления отрасли социальной сферой, социальным процессом

1.2. Система управления социальной сферой или процессом

1.3. Финансово-экономические, социальные, кадровые характеристики развития отрасли социальной сферы, социального процесса, функционирования организации социальной сферы.

1.4. Основные направления реформирования отрасли социальной сферы,

Раздел 2. Анализ конкретной исследовательской проблемы (деятельности организации, особенности конкретного процесса взаимодействия, социального конфликта и пр. – в зависимости от выбранного варианта курсовой работы)

2.1. Характеристики деятельности организации, показатели развития процесса и пр. (исходные данные)

2.2. Опыт решения проблемы в России и за рубежом

2.3. Диагностика выделенной проблемы, дополненная деревом проблем

2.3. Предложения по решению выбранной проблемы, дополненная деревом целей и деревом решений.

Структура курсовой работы уточняется в ходе индивидуальной консультации с преподавателем при окончательном выборе варианта выполнения и темы.

Требования к оформлению курсовой работы. Контрольная работа должна быть оформлена на бумаге формата А4 (297х210). Объем работы 25-30 страниц машинописного текста. В работе должно присутствовать Оглавление с указанием страниц каждого раздела работы. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании курсовой работы и на большинство которых имеются ссылки в тексте.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Валасова, А. В. Менеджмент в социальной сфере [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Валасова. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 99 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141442>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой [Электронный ресурс] : учеб пособие / Л. П. Салазкина. - Электрон. дан. — Кемерово: КемГУКИ, 2008. - 196 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Фахрутдинова, А. З. Управление социальной сферой : учеб. пособие / А. З. Фахрутдинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 186 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100262/ucs_up_2015.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ильенкова, С. Д. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 127 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93212>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11096>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Попов, В. П. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования [Электронный ресурс] / В. П. Попов. - Электрон. дан. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141534>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Попов, П. С. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования [Электронный ресурс] / П. С. Попов. - Электрон. дан. - Москва: Лаборатория книги, 2011. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141291>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для магистрантов] / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление социальной сферой» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

2. Методические рекомендации по проведению деловой игры на тему: «Повышение эффективности взаимодействия органа власти и учреждений социальной сферы (социальной группы)»

3. Методические рекомендации по проведению круглого стола на тему: «Реформирование системы образования в РФ: направления и проблемы (на основе анализа федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Собрание законодательства Рос. Федерации – 2003 - №40. - Ст.3822.

2. Федеральный закон от 2 декабря 2013 г. N 328-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» - Собрание законодательства Рос. Федерации - выпуск № 23 -2014 г. - Ст. 2934

3. Федеральном закон от 23 июля 2013 г. N 234-ФЗ «О внесении изменения в статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» - Собрание законодательства Рос. Федерации - выпуск № 23 -2014 г.- Ст. 2934.

4. Федеральный закон от 05.05.2014 г. №102-ФЗ О внесении изменения в статью 12 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». - Собрание законодательства Рос. Федерации - Выпуск № 19 - 2014 г. - Ст. 2307.

5. Федеральный закон от 27 сентября 2013 года «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 4 июля 2013 года, «О внесении изменения в статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 8 июня 2013 года «О внесении изменений в статьи 8 и 10 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

8. Федеральный закон от 3 июля 2013 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

9. Федеральный закон от 9 апреля 2013 года «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и статьи 9 и

121 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 8 апреля 2013 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений» и др.

11. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений». Собрание законодательства Рос. Федерации - Выпуск № 52 - 2013 г. - Ст. 6987.

12. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №424-ФЗ о накопительной пенсии. Выпуск № 52, 2013 г. ст. 6989.

13. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Собрание законодательства Рос. Федерации - Выпуск № 52. - 2013 г. Ст. 7007.

14. Федеральный закон от 02.12.2013 г. №320-ФЗ о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. Собрание законодательства Рос. Федерации - Выпуск № 49, 2013 г. - Ст. 6321.

15. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр") (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 января 2011 г. N 41)

6.5 Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения: 23.03.2013). — Загл. с экрана.

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Менеджмент [Электронный ресурс] / О. Пономаренко, Е. Подлубная — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

6. Стратегическое планирование в городах и регионах России [Электронный ресурс] / Ресурсный центр по стратегическому планированию. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://citystrategy.leontief.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление социальной сферой» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ

(Б1.В.ДВ.10.2)

краткое наименование дисциплины – ПЭиЭ (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т. Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература	27
6.2 Дополнительная литература.....	27
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4 Нормативные правовые документы.....	28
6.5 Интернет-ресурсы.....	28
6.6 Иные источники.....	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.2 «Профессиональная этика и этикет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК – 10.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 10.1 на заочной форме обучения ПК 10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе. Способность к использованию этических норм в служебной деятельности Способность соблюдать требования к служебному поведению
ПК -11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК – 11.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 заочной форме обучения ПК 11.3 заочной с применением ЭО, ДОТ-форме обучения	Способность к формированию общественного мнения. Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы Способность к формированию общественного мнения.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
соблюдать нормы профессиональной этики и делового общения	ПК – 10.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 10.1 на заочной форме обучения ПК 10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: – этические требования к служебному поведению специалиста по связям с общественностью в органах ГМУ; – этическими требованиями к служебному поведению;
		на уровне умений: – использовать навыки взаимодействия в условиях межличностной коммуникации в процессе реализации компетенций специалиста по связям с общественностью; – взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями;
		на уровне навыков:

		– технологиями связей с общественностью органов ГМУ; – навыками соблюдения этических требований;
применять технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности	ПК – 11.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 заочной форме обучения ПК 11.3 заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на основе знаний: – основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; – основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы на уровне умений: – оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; – обеспечивать транспарентность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих; на основе навыков: – основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы; – основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 44 часа (из них лекции – 14 ч., семинарского типа – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 91 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 22 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 103 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 155 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 16 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 10 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 155 ч. (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика и этикет» (индекс Б1.В.ДВ.10.2) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (1 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр), на пятом курсе (1 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.9 Государственная и муниципальная служба, Б1.В.ОД.12 Связи с общественностью в органах власти, Б1.В.ДВ.1.2 Административная риторика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы профессиональной этики	61	6		10	15	30	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	30,5	3		5	7,5	15	О, Д, Т
Тема 1.2.	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	30,5	3		5	7,5	15	О, Д, Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Раздел 2	Основы профессионального этикета	119	8		20	30	61	
Тема 2.1.	Основы риторики и культура письменной речи	29	2		5	7	15	О, Д, Т
Тема 2.2.	Деловые встречи и переговоры	30	2		5	8	15	О, Д, Т
Тема 2.3.	Внешний облик делового человека	30	2		5	7	16	О, Д, Т
Тема 2.4.	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	30	2		5	8	15	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		22,5	33,75	68,25	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы профессиональной этики	67	4		8	15	40	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	33,5	2		4	7,5	20	О, Д, Т
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	33,5	2		4	7,5	20	О, Д, Т
Раздел 2	Основы профессионального этикета	113	6		14	30	63	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	26	1		3	7	15	О, Д, Т
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	26	1		3	7	15	О, Д, Т

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Тема 2.3	Внешний облик делового человека	29	2		4	8	15	О, Д, Т
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	32	2		4	8	18	О, Д, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-2						45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	10		22	45	103	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		16,5	33,75	77,25	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успева- емости ³ , проме- жуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Основы професси- ональной этики	63	2		3	3	55	
Тема 1.1	Этика профессио- нальных отноше- ний: понятие, сущ- ность, принципы	31,5	1		1,5	1,5	27,5	О, Д, Т
Тема 1.2	Этика взаимоотно- шений руководи- теля и подчиненного	31,5	1		1,5	1,5	27,5	О, Д, Т
Раздел 2	Основы професси- онального этикета	117	4		7	6	100	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письмен- ной речи	28,5	1		1	1,5	25	О, Д, Т
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	29,5	1		2	1,5	25	О, Д, Т
Тема 2.3	Внешний облик де- лового человека	29,5	1		2	1,5	25	О, Д, Т
Тема 2.4	Этикет профессио- нальных отноше- ний и международ- ный этикет	29,5	1		2	1,5	25	О, Д, Т

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

Выполнение курсовой работы по разделам 1-2					9		Курсовая работа
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:	180	6		10	9	155	ак.ч.
	5						з.е.
	135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			л/эо , дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Основы професси- ональной этики	63	2		3	3	55	
Тема 1.1	Этика професси- ональных отноше- ний: понятие, сущ-							ЭС
Тема 1.2	Этика взаимоот- ношений руково- дителя и подчи- ненного							ЭС
Раздел 2	Основы професси- онального этикета	117	4		7	6	100	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письмен- ной речи							ЭС
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры							ЭС
Тема 2.3	Внешний облик делового человека							ЭС
Тема 2.4	Этикет професси- ональных отноше- ний и международ- ный этикет							ЭС
Выполнение ПКЗ по разделам 1- 2, выполнение курсовой работы по разделам 1-2						9		ПКЗ, курсовая работа
Промежуточная аттестация								Т, экзамен

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Всего:	180	6		10	9	155	ак.ч.
	5						з.е.
	135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы профессиональной этики

Тема 1.1 Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы

История становления этики как науки: возникновение, развитие, современное состояние. Основные категории, духовно-нравственные ценности в этике. Различных определений понятия этики. Подходы различных философов к пониманию морали и нравственности. Выражение собственных взглядов на вопросы морали и нравственности. Этика в контексте культуры. Понятие и сущность этики профессиональных отношений. Принципы этики профессиональных отношений. Соотношение понятий «этика деловых отношений», профессиональная, управленческая, служебная, административная этика и «этика бизнеса». Историческое развитие профессиональных отношений.

Тема 1. 2. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного

Общие закономерности межличностных отношений. Этические нормы в организации по трем направлениям (руководитель – подчиненный, подчиненный – руководитель, между коллегами). Взаимоотношения с «трудным» руководителем. Конфликтная личность в деловых взаимоотношениях. Правила конструктивной критики и принципы восприятия критики. Виды этикета. Социально-психологический климат организации.

Раздел 2. Основы профессионального этикета

Тема 2.1. Основы риторики и культура письменной речи

Культура речи в деловом общении. Средства выразительности деловой речи: вербальные и невербальные. Самооценка речевой культуры. Культура дискуссии, делового спора, техника аргументации. Подготовка и проведение презентаций и публичных выступлений. Вступления по радио и телевидению. Особенности деловой (служебной) переписки.

Тема 2.2. Деловые встречи и переговоры

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Стратегия поведения с различными типами собеседников. Правила проведения кадрового интервью. Правила прохождения кадрового интервью. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Переговоры с деловыми партнерами. Этические нормы телефонного разговора.

Тема 2.3. Внешний облик делового человека

Внешность делового человека: телосложение, прическа, макияж. Стиль делового человека: одежда, аксессуары. Привлекательность и деловая репутация. Визитная карточка: составление, использование в деловом обороте.

Тема 2.4. Этикет профессиональных отношений и международный этикет

Понятие этикета делового человека. Этика приветствий и представлений. Рукопожатие. Правила поведения в общественных местах, официальных учреждениях и организациях. Этикет деловых приемов.

Искусство комплимента. Подарки в деловой сфере. Интернациональные нормы делового общения. Дипломатический протокол. Национально-культурные особенности этикета разных стран.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.2 «Профессиональная этика и этикет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы профессиональной этики	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Раздел 2	Основы профессионального этикета	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.3	Внешний облик делового человека	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы профессиональной этики	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	
Раздел 2	Основы профессионального этикета	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	или в виде презентации Тестирование
Тема 2.3	Внешний облик делового человека	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы профессиональной этики	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	
Раздел 2	Основы профессионального этикета	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	
Тема 2.3	Внешний облик делового человека	
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы профессиональной этики	
Тема 1.1	Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	
Раздел 2	Основы профессионального этикета	
Тема 2.1	Основы риторики и культура письменной речи	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Деловые встречи и переговоры	
Тема 2.3	Внешний облик делового человека	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.4	Этикет профессиональных отношений и международный этикет	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);

- курсовая работа;
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Добро и зло как ключевые категории этики.
2. Анализ различных определений понятия этики

Вопросы для докладов

1. Понятия справедливости в истории философии и современных философских учениях.
2. Анализ подходов различных философов к пониманию морали и нравственности

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Профессиональная этика относится к блоку:

теоретическая этика

*прикладная этика

нормативная этика

2. Вид профессиональной этики, возникший раньше других

этика юриста

*врачебная этика

этика ученого

этика государственного служащего

3. Этика – это:

отвлеченные рассуждения;

*наука для описания и объяснения морали;

правила поведения за столом;

дворянская честь.

4. Объектом профессиональной этики является:

этический кодекс;

этическое сознание специалиста;

должностной регламент;

*профессиональная мораль.

5. Профессионально-этическая регламентация предполагает:

введение дополнительных нормативно-правовых актов;

*разработку этического кодекса;

разработку и введение должностных регламентов.

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Принципы этики профессиональных отношений.

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Выражение собственных взглядов на вопросы морали и нравственности
2. Взаимоотношения с «трудным» руководителем.

Вопросы для докладов

1. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

2. Организационная культура как фактор рационализации и эффективности административного управления.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Имя и отчество подчиненных руководителю

желательно помнить только у пожилых сотрудников

не целесообразно помнить

желательно помнить только у «передовых» сотрудников

* желательно помнить

2.Основные уровни трудовой дисциплины

производственный, распределительный, потребительский и стимулирующий

* экономический, социальный, моральный, воспитательный и административный

материальный, духовный, естественный и биологический

экономический, политический, натуральный и физический

3.Тунеядство:

иждивенческое существование

радостное отношение к труду

* отвращение и пренебрежение к труду, праздный образ жизни

отсутствие эмоциональной составляющей в труде

4.Организационная культура – это набор

наиболее важных норм и ценностей присущих данной организации

* наиболее важных предположений, принимаемых членами организации и получающих выражение заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры к их поведению и действию;

норм и ценностей, принимаемых работниками полностью или частично данной организации;

предположений, полностью принимаемых работникам, получивших свое воплощение в нормах и ценностях организации;

5.Процесс внутренней интеграции – это процесс

объединения подразделений организации

* нахождения способов совместной работы и сосуществования в организации

объединения подразделений близких по специфике и структуре

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Конфликтная личность в деловых взаимоотношениях.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Подготовка и проведение презентаций и публичных выступлений

2. Особенности деловой (служебной) переписки

Вопросы для докладов

1. Культура письменной речи и административный речевой этикет.

2. Типология внутринациональных речевых культур О. Б. Сиротининой и В. Е. Гольдина.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Человеческая речь характеризуется:

наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции

определенной логикой построения фраз

возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях

* все ответы верны

2.Регламентирует словесные формулы приветствия, знакомства, поздравления, пожелания, благодарности, извинения и т. д

этикетная атрибутика

* вербальный этикет

этикетная проксемика

3.Диалог –

высказывание одного человека

* беседа двух людей

разговор нескольких людей

4.Тон голоса – это _____

* его способность к тональным изменениям, то есть его диапазон;

чистота его звучания, отсутствие неприятных призвуков;

эмоционально-экспрессивная окрашенность голоса, способствующая выражению в речи говорящего его чувств и намерений;

5.Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

этикетная атрибутика

этикетная проксемика

* вербальный этикет

мимика и жесты

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Культура дискуссии, делового спора, техника аргументации.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Этикет деловых приемов

2. Эффективные и недопустимые для служащих методы ведения переговоров

Вопросы для докладов

1. Этикет деловых встреч и переговоров.

2. Особенности подготовки и проведения переговоров.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Каноничные правила представления

* младшие по возрасту представляются старшим

лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

женщина первая представляется мужчине

* мужчина первым представляется женщине

2.Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу – это _____.

Ритуалы

Церемонии

* Обряды

Праздники

3.В выходной день можно звонить по телефону незнакомым людям с

9 часов

* 10 часов

11 часов

12 часов

13 часов

(задание на выбор трех правильных ответов из многих)

4.Формы реализации делового общения

оперативка

* переговоры

брифинг

* совещания

* беседа

видеоконференция

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Подарки в деловой сфере

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Стиль делового человека: одежда, аксессуары
2. Визитная карточка: составление, использование в деловом обороте

Вопросы для докладов

1. Внешний облик делового человека
2. Привлекательность и деловая репутация

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Будучи модным, костюм должен создаваться исключительно ради красоты
быть оригинальным и вызывающим
* соответствовать конкретной ситуации, своему функциональному назначению
в первую очередь, подчеркивать индивидуальность человека
2. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект _____.

незавершенного действия

бумеранга

новизны

* ореола

3. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс _____.

* идентификации

эмпатии

рефлексии

4. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с _____ общением.

личностным

деловым

* ролевым

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Стиль делового человека: одежда, аксессуары

Типовые оценочные средства по теме 2.4.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Национально-культурные особенности этикета разных стран
2. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

Вопросы для докладов

1. Этика приветствий и представлений
2. Дипломатический протокол

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Совесть – это

функция профессиональной морали;

правило этикета;

*профессионально-значимое качество личности.

2.Тактический прием ведения переговоров «Выжидание» является:

*приемом, используемым при позиционном торге;

приемом, носящим двойственный характер;

приемом, используемым при переговорах на основе взаимного учета интересов.

3.«Джентльмен» всегда выражает почтение старшему по возрасту:

если «разрыв» в их статусах не слишком велик;

если это не повредит его репутации;

независимо от его общественного или служебного положения;

если это не противоречит его общественному или служебному положению;

4.Исповедовать сегодня общечеловеческие ценности – значит

пропагандировать ценности своей культуры

быть гуманистом

принадлежать к одной из мировых религий

охранять все то, что создано народом своей страны

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

5Каноничные правила представления

* младшие по возрасту представляются старшим

лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким

женщина первая представляется мужчине

* мужчина первым представляется женщине

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Искусство комплимента

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК – 10.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 10.1 на заочной форме обучения ПК 10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе. Способность к использованию этических норм в служебной деятельности Способность соблюдать требования к служебному поведению
ПК -11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК – 11.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 заочной форме обучения	Способность к формированию общественного мнения. Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы

		ПК 11.3 заочной с применением ЭО, ДОТ-форме обучения	Способность к формированию общественного мнения.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-10.3 на очной, очно-заочной формах обучения Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе	Умеет идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций этических требований	Разрабатывает кодекс социально ответственного поведения организации
ПК 10.1 на заочной форме обучения Способность к использованию этических норм в служебной деятельности	Знает этические нормы служебной деятельности	Использует теоретический инструментарий для анализа внешней среды и внутренней среды организации
ПК 10.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность соблюдать требования к служебному поведению	Знает модели служебной социальной ответственности	Применяет методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения и профессиональной компетентности
ПК-11.3 на очной, очно-заочной формах обучения Способность к формированию общественного мнения.	Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания	Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК 11.2 заочной форме обучения Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы	Знает правила создания и поддержания имиджа государственного служащего	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Способен к выражению своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
ПК 11.3 заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к формированию общественного мнения.	Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания	Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте этику деловых отношений как научную дисциплину.
2. Охарактеризуйте понятие, сущность этики деловых отношений.
3. Охарактеризуйте этические принципы и нормы в деловых отношениях.
4. Дайте характеристику видам этики.
5. Охарактеризуйте общие закономерности межличностных отношений. Охарактеризуйте морально-психологический климат в коллективе.
6. Охарактеризуйте управленческую этику: взаимоотношения руководителя и подчиненного.
7. Дайте характеристику правилам конструктивной критики.
8. Охарактеризуйте этику взаимоотношений с «трудным» руководителем.
9. Охарактеризуйте этикет руководителя.
10. Охарактеризуйте культуру речи в деловом общении.
11. Охарактеризуйте вербальные средства выразительности деловой речи.
12. Охарактеризуйте невербальные средства выразительности деловой речи.
13. Охарактеризуйте культуру дискуссии и делового спора.
14. Дайте характеристику технике аргументации.
15. Дайте характеристику технике контраргументации.
16. Охарактеризуйте этику публичных выступлений.
17. Охарактеризуйте этику проведения презентаций.
18. Охарактеризуйте особенности выступления по радио и телевидению.
19. Охарактеризуйте особенности служебной переписки.
20. Охарактеризуйте правила подготовки и проведения деловой беседы.
21. Охарактеризуйте этические нормы телефонного разговора.
22. Дайте характеристику правилам проведения собеседования.
23. Охарактеризуйте этические особенности проведения переговоров с деловыми партнерами.
24. Охарактеризуйте правила подготовки и проведения деловых совещаний.
25. Дайте характеристику внешности делового человека.
26. Охарактеризуйте одежду и аксессуары делового человека.
27. Охарактеризуйте визитную карточку.
28. Охарактеризуйте этику приветствий и представлений.
29. Охарактеризуйте этику рукопожатия.
30. Охарактеризуйте поведение в общественных местах.
31. Охарактеризуйте этикет поведения в официальных учреждениях и организациях.
32. Охарактеризуйте искусство комплимента.
33. Охарактеризуйте правила вручения подарков.
34. Дайте характеристику понятию международный этикет.
35. Охарактеризуйте стиль и культуру международных протокольных мероприятий.
36. Охарактеризуйте особенности этикета различных народов.

Темы курсовых работ

(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, заочной с применением ЭО, ДОТ)

1. Деловая этика: принципы и теории.
2. Особенности деловой этики на государственной службе.
3. Общение и его роль в развитии личности: этический аспект.
4. Социально-психологические особенности межличностных отношений в группе.
5. Этикет и культура делового общения.
6. Культура деловой речи: составляющие и развитие.
7. Правила вербального этикета.

8. Использование невербальных средств выразительности в деловой речи.
9. Основные виды и приемы делового спора.
10. Аргументация в деловой речи.
11. Приемы контраргументации в деловом споре.
12. Искусство публичного выступления.
13. Презентация: сущность и особенности проведения.
14. Официально-деловой стиль и его применение в деловом общении.
15. Особенности деловой (служебной) переписки.
16. Внешний облик мужчин на государственной службе.
17. Внешний облик женщин на государственной службе.
18. Использование визитных карточек в деловом взаимодействии.
19. Этика приветствий и представлений.
20. Этика подготовки и проведения переговоров.
21. Этика подготовки и проведения деловой беседы, совещаний.
22. Этические нормы телефонного разговора.
23. Руководитель и подчиненный: этика взаимоотношений.
24. Правила конструктивной критики и восприятия критики.
25. Этика взаимоотношений с трудным руководителем.
26. Правила и искусство приема посетителей.
27. Этикет руководителя.
28. Выставки, ярмарки: нормы этикета.
29. Этика рекламы.
30. Этика бизнеса.
31. Культура деловых приемов.
32. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу.
33. Сувениры и подарки в деловой сфере.

**Примерные варианты письменных контрольных заданий
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ),
контрольных работ**

Инструкция по выполнению письменного контрольного задания

Вопросы в письменном контрольном задании сгруппированы по 6 темам. Для выполнения письменного контрольного задания Вам необходимо ответить на все вопросы из двух тем. Объем работы — не более 6 страниц машинописного текста формата А 4. Для определения темы используйте приведенную таблицу.

Номера столбцов и строк обозначают номера тем. Номера в ячейках таблицы обозначают порядковый номер каждого из членов группы по списку в журнале. Для того, чтобы определить номера двух необходимых для выполнения заданий тем, найдите в ячейке Ваш порядковый номер. Соответствующие числа **по строке и столбцу** будут обозначать номера тем, на все вопросы которых Вам необходимо ответить.

Таблица

№№ тем	2.1.	2.2	2.3.	2.4.
1.1	1 (9,17, 25, 33)	2 (10, 18, 26, 34)	3 (11, 19, 27, 35)	4 (12, 20, 28, 36)
1.2	5 (13, 21, 29, 37)	6 (14, 22, 30, 38)	7 (15, 23, 31,39)	8 (16, 24, 32, 40)

Например, если Ваш порядковый номер в журнале 19, то Вы выполняете задания из тем 1.1. и 2.3.; если Ваш порядковый номер 28, то Вы выполняете задания из тем 1.1. и 2.4.; если ваш порядковый номер – 40, то Вы выполняете задание из тем 1.2. и 2.4.

При ответах на вопросы письменного контрольного задания не нужно переписывать текст учебного пособия или других учебников, приводить сканированные тексты. Необходимо изложить свой взгляд на понимание проблем, описать собственное видение

способов их решения, привести примеры, основываясь на опыте собственной деятельности. Оформление работы проводится в соответствии с требованиями «Положения о письменном контрольном задании в системе дистанционного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС».

Тема 1.1 Этика профессиональных отношений: понятие, сущность, принципы

1. Покажите эволюцию понятия «этика», начиная с Аристотеля и до наших дней.
2. Приведите примеры норм служебной этики и этики управления.

Тема 1.2 Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного

1. Опишите правила конструктивной критики и правила восприятия критики.
2. Опишите роль и значение социально-психологического климата в организации.

Тема 2.1 Основы риторики и культура письменной речи

1. Приведите примеры типичных нарушений культуры речи,
2. Перечислите формы деловой переписки, снижающие её эффективность. Обоснуйте свой ответ.

Тема 2.2 Деловые встречи и переговоры

1. Перечислите принципы современного делового этикета. Проанализируйте (на примере одного или двух принципов), к каким негативным последствиям приводит их нарушение.
2. Перечислите умения, необходимые для достижения главной цели переговоров - нахождения баланса интересов сторон.

Тема 2.3 Внешний облик делового человека

1. Опишите, как влияет внешность стиль делового человека на ведение переговоров.
2. Опишите, как связаны привлекательность и деловая репутация.

Тема 2.4 Этикет профессиональных отношений и международный этикет

1. Опишите правила поведения в общественных местах, официальных учреждениях и организациях.
2. Опишите интернациональные нормы делового общения.

Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Представлены в БТЗ СДО «Прометей», УМК-Д по дисциплине «Управление социальной сферой»

Шкала оценивания

Таблица 13

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не может разработать кодекс социально ответственного поведения организации. Не применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организации, мотивирования и контроля). Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3 удовлетворительно	На минимальном уровне может разработать кодекс социально ответственного поведения организации. На минимальном уровне применяет методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивирования и контроля). Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

4 хорошо	На достаточном уровне может разработать кодекс социально ответственного поведения организации. В достаточной степени может применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивирования и контроля). Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 отлично	На высоком уровне разрабатывает кодекс социально ответственного поведения организации. Уверенно может применять методы реализации основных управленческих функций (принятия решений, организации, мотивирования и контроля). Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14.

Баллы	Основные критерии и уровни оценки курсовой работы
2 неудовлетворительно	1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% неоригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой библиографический список.
3 удовлетворительно	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён библиографический список.
4 хорошо	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ.

	5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён библиографический список.
5 отлично	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в библиографическом

Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме обучения экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Профессиональная этика и этикет» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Рекомендации по подготовке презентации

Презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Основной программой для подготовки и просмотра презентаций является Microsoft Power Point. Данная программа является частью Microsoft Office и доступная в редакциях для операционных систем Microsoft Windows и Mac OS. Материалы, подготовленные с

помощью PowerPoint, предназначены для отображения на большом экране — через проектор, либо телевизионный экран большого размера.

Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного

промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке курсовой работы

Курсовая работа должна состоять из введения, двух разделов, заключения, списка использованной литературы и при необходимости приложений (таблицы, графики, положения и т.п., носящие вспомогательный характер для раскрытия темы курсовой работы).

Во введении показывается актуальность выбранной темы, ее практическое значение, обосновывается выбор темы и вариант выполнения курсовой работы. Разделы курсовой работы могут иметь следующую структуру:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы исследования

Раздел 2. Анализ конкретной исследовательской проблемы

Структура курсовой работы уточняется в ходе индивидуальной консультации с преподавателем при окончательном выборе варианта выполнения и темы.

Требования к оформлению курсовой работы. Контрольная работа должна быть оформлена на бумаге формата А4 (297х210). Объем работы 25-30 страниц машинописного

текста. В работе должно присутствовать Оглавление с указанием страниц каждого раздела работы. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании курсовой работы и на большинство которых имеются ссылки в тексте.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Жирков, Р. П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. - Санкт-Петербург: Ин-термедия, 2014. - 162 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27999>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Крохина, Н. Б. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 081100.62 - Гос. и муницип. упр. (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Б. Крохина, И. Ю. Парфенова, Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3304/egms_up_13.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга [Электронный ресурс] : монография / Н. Ф. Бережкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 583 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/34496>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. М. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 253 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/21AA7B19-EF58-43F3-9061-E1AFB7DCC689>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Лаптева, О. И. Профессиональная этика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 169 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Электрон.

дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 137 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 374 с.— Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Профессиональная этика и этикет» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4 Нормативные правовые документы

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации : федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Рос. газ. — 2004. — 31 июля.
2. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих : указ Президента Рос. Федерации от 12 авг. 2002 г. № 885 // Рос. газ. — 2009. — 17 июля.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал управленческих кадров - <http://www.rezerv.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>
3. Интернет-портал «Российской газеты» (официальный публикатор государственных документов) - <http://www.rg.ru/>
4. Поисковый сайт - <http://www.google.ru/>
5. Этикет в современном мире - <http://www.etiquette.ru/>

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порта-

лов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Профессиональная этика и этикет» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ (Б1.В.ДВ.10.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Осипов А.Л.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1. Основная литература.	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	21
6.4. Нормативные правовые документы.....	21
6.6 Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.10.3 «Интернет-технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность проектировать организационные структуры.
		ПК-24.1 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.2	на уровне знаний: - знать базовые информационные WEB-технологии, применяемые для оказания государственных и муниципальных услуг
		на уровне умений: - использовать язык HTML для создания сайтов; - использовать технологии доступа базами данных через ИНТЕРНЕТ; - использовать Интернет технологии для формирования управленческих отчетов
		на уровне навыков: - навыками применения языка HTML; - навыками взаимосвязи различных технологий для доступа к базам данных через Интернет; - навыками анализа документов для принятия управленческих решений с помощью ИНТЕРНЕТ

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 44 часа (14 часов лекций, 30 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 91 час.

очно-заочная форма обучения

- 32 часа (10 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 103 часа.

заочная форма обучения

- 16 часов (6 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 155 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 16 часов (6 часа лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 155 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.3 «Интернет-технологии» изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, 9 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Базовые ин- формационные Web технологии	44	4		10		30	
Тема 1.1.	Информацион- ные технологии в разработке Web – страниц. Описание языка HTML	22	2		5		15	О
Тема 1.2.	Языки разметки документов. Структура Web страницы	22	2		5		15	О
Раздел 2	Стили в HTML	44	4		10		30	
Тема 2.1.	Каскадные таб- лицы стилей	22	2		5		15	О
Тема 2.2.	Технология ра- боты с CSS	22	2		5		15	О
Раздел 3	Взаимодействие приложений в Web	47	6		10		31	
Тема 3.1.	Технологии со- здания динами- ческих Web – страниц	25	4		5		16	О
Тема 3.2.	Программные средства разра- ботки Web – страниц	22	2		5		15	О
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак. ч
		5						з.е.
		135	10,5		22,5	33,75	68,25	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Базовые ин- формационные Web технологии	40	4		6		30	О
Тема 1.1.	Информацион- ные технологии в разработке Web – страниц. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Языки разметки документов. Структура Web страницы							
Раздел 2	Стили в HTML	38	2		6		30	О
Тема 2.1.	Каскадные таб- лицы стилей							
Тема 2.2.	Технология ра- боты с CSS							
Раздел 3	Взаимодействие приложений в Web	57	4		10		43	О
Тема 3.1.	Технологии со- здания динами- ческих Web – страниц							
Тема 3.2.	Программные средства разра- ботки Web – страниц							
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	10		22	45	103	ак. ч
		5						з.е.
		135	7,5		16,5	33,75	77,25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Базовые ин- формационные Web технологии	54	2		2		50	О
Тема 1.1.	Информацион- ные технологии в разработке Web – страниц. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Языки разметки документов. Структура Web страницы							
Раздел 2	Стили в HTML	56	2		4		50	О
Тема 2.1.	Каскадные таб- лицы стилей							
Тема 2.2.	Технология ра- боты с CSS							
Раздел 3	Взаимодействие приложений в Web	61	2		4		55	О
Тема 3.1.	Технологии со- здания динами- ческих Web – страниц							
Тема 3.2.	Программные средства разра- ботки Web – страниц							
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	6		10	9	155	ак. ч
		5						з.е.
		135	4,5		7,5	6,25	116,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего кон- троля успеваемости, промежуточной ⁴ Аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/э, дот ⁶	пз/э, дот ⁷	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Базовые ин- формационные Web технологии	54	2		2		50	ЭС
Тема 1.1.	Информацион- ные технологии в разработке Web – страниц. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Языки разметки документов. Структура Web страницы							
Раздел 2	Стили в HTML	56	2		4		50	ЭС
Тема 2.1.	Каскадные таб- лицы стилей							
Тема 2.2.	Технология ра- боты с CSS							
Раздел 3	Взаимодействие приложений в Web	61	2		4		55	ЭС
Тема 3.1.	Технологии со- здания динами- ческих Web – страниц							
Тема 3.2.	Программные средства разра- ботки Web – страниц							
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	6		10	9	155	ак. ч
		5						з.е.
		135	4,5		7,5	6,25	116,25	ас.ч.

⁴ Формы контроля электронный семинар (ЭС)⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом⁷ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые информационные Web технологии

Тема 1.1. Информационные технологии в разработке Web – страниц.

Введение в WWW. Основные понятия и определения: Web – страница, Internet – технологии, информационные технологии и виртуальные коммуникации. Разработка структуры Web – узла и макет Web – страницы. Размещение Web – страниц на сервере. Защита информации в Internet. История появления Интернет. Управление Интернет. Современная инфраструктура Интернет. Протокол передачи данных. Аппаратные средства Интернет. До-менная система имен. Поиск информации в Интернет. Основные понятия World Wide Web. Навигация в WWW. Броузеры. Кон-цепция гипертекста. OLTP и WebOLTP технологии для описания приложений, выполняющих транзакции в Интернет или традиционных корпоративных сетях.

Web – страница изнутри. Основы программирования Web – страниц на языке HTML 4.0. Определение свойств Web – страницы. Понятие тэга и основные тэги языка HTML. Создание абзацев, заголовков. Выравнивание текста и стили форматирования. Шрифты и установка атрибутов шрифта. Установка цвета. Списки, объекты, фреймы и таблицы в HTML. Гипертекстовые ссылки. Создание форм. Вставка графических изображений. За-дание бегущей строки. Примеры использования основных конструкций языка HTML.

Тема 1.2. Языки разметки документов. Структура Web страницы.

Классификация информационных систем в зависимости от технологии. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения файл-серверных приложений. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений. Информационные технологии в архитектуре «клиент-сервер». Система управления базами данных – как элемент информационной технологии. Новое течение в информационных технологиях – Data Warehousing или технология информационных хранилищ. Архитектура информационных хранилищ. Пути создания информационных хранилищ. Организация данных в информационных хранилищах. Понятие информационных хранилищ в сетях организаций и основы их создания. Структура информационного хранилища организации. Автоматизированные рабочие места (АРМ) как средство реализации новых информационных технологий. Программно-технические средства АРМ, определение их состава и структуры в соответствии с потребностями пользователей. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов в системах. Международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий. Современные инструментальные и вычислительные средства.

Раздел 2. Стили в HTML

Тема 2.1. Каскадные таблицы стилей.

Понятие языка разметки. Описательная разметка. Процедурная разметка. DTD (Document Type Definition). Общие функции языков разметки. Язык SGML. Стандарты SGML. Язык XML. Простая HTML. Объектная модель DHTML. Модель DOM для организации интерактивного взаимодействия на клиентской стороне. Использование DOM в DHTML. Использование JavaScript в формах.

Тема 2.2. Технология работы с CSS.

Способы определения стилей. Определение стилей через классы и идентификаторы. Позиционирование элементов. Работа со шрифтами. Свойства текста и блоков текста. Цветовое оформление. Установка полей документа. Создание отступов для заголовков и интервалов у заголовков и других элементов. Абзацный отступ. Примеры использования каскадных стилей при разработке Web – страниц. Общая информация. Синтаксис CSS и примеры использования. Параметры CSS для фона. Параметры текста в CSS. Шрифты в CSS. Границы в CSS. Отступы в CSS. Поля в CSS. Списки в CSS. Размеры элементов в

CSS. Параметры форматирования в CSS. Позиционирование в CSS. Псевдо классы в CSS.

Раздел 3. *Взаимодействие приложений в Web.*

Тема 3.1. Технологии создания динамических Web – страниц.

Основные понятия Web – дизайна. О композиции в Web – дизайне. Правила композиции. Базовые понятия: целостность, выразительность, неоднородность плоскости изображения. Основные методы и подходы к конструированию и проектированию Web – страниц. Разработка общей структуры макета Web – страницы. Трехзвенная модель. Звено пользователя. Пользовательский интерфейс для приложения. Бизнес звено. Бизнес правила для приложения. Запросы данных от пользовательского звена. Выполнение запросов в соответствии с правилами. Получать данные от звена данных и передавать их обратно к звену пользователя. Звено данных. Общение с хранилищем данных. Передача данных от хранилища данных бизнес звену и обратно. Преимущества трехзвенной модели. Системы Front-end и Back-end. Подход, ориентированный на пользователя. Дизайн, ориентированный на пользователя. Основные технологии разработки динамических Web – страниц: JavaScript, VBScript, ASP, ADO, DHTML, XML. Введение в VBScript. Основы создания сценариев. Объектная модель Internet Explorer. Работа VBScript с объектами броузера. Создание динамических Web – страниц на основе VBScript. Примеры создания динамических Web – страниц.

Тема 3.2. Программные средства разработки Web – страниц.

Основные функциональные возможности программных продуктов Microsoft FrontPage 2000 и HomeSite. Основные отличительные особенности этих продуктов. Разработка Web – страниц с помощью Microsoft FrontPage 2000 и HomeSite. Технология разработки презентаций Web – страниц на основе программного продукта Microsoft PowerPoint.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.10.3. «Интернет-технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля успеваемости очная форма, очно-заочная, заочная форма обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные Web технологии	
Тема 1.1. Информационные технологии в разработке Web – страниц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Языки разметки документов. Структура Web страницы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Стили в HTML	
Тема 2.1. Каскадные таблицы стилей	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Технология работы с CSS	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Взаимодействие приложений в Web	
Тема 3.1. Технологии создания динамических Web – страниц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2. Программные средства разработки Web – страниц	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля успеваемости заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные Web технологии	
Тема 1.1. Информационные технологии в разработке Web – страниц	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2. Языки разметки документов. Структура Web страницы	
Раздел 2. Стили в HTML	
Тема 2.1. Каскадные таблицы стилей	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Технология работы с CSS	
Раздел 3. Взаимодействие приложений в Web	
Тема 3.1. Технологии создания динамических Web – страниц	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2. Программные средства разработки Web – страниц	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые темы устного/письменного опроса

Тема 1.1. Информационные технологии в разработке Web – страниц

1. Как осуществляется защита информации в Internet?
2. Охарактеризуйте современную инфраструктуру Интернет.
3. Какие протоколы передачи данных и поисковые системы используются в Интернет?

Тема 1.2. Языки разметки документов. Структура Web страницы

1. Какие международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий существуют?
2. Как осуществляется организация данных в информационных хранилищах?
3. Как классифицируются информационные системы в зависимости от технологии?

Тема 2.1. Каскадные таблицы стилей

1. Каковы основные операторы языка SGML?
2. Какова структура языка XML?
3. Какова структура и операторы языка JavaScript?

Тема 2.2. Технология работы с CSS

1. Каков синтаксис CSS?
2. Каковы параметры форматирования в CSS?
3. Как происходит установка полей документа?

Тема 3.1. Технологии создания динамических Web – страниц

1. Как организована трехзвенная модель?
2. Как происходит передача данных от хранилища данных бизнес звену?
3. Как происходит общение с хранилищем данных?

Тема 3.2. Программные средства разработки Web – страниц

1. Каковы основные функциональные возможности программных продуктов Microsoft FrontPage 2000 и HomeSite?
2. В чем состоят отличительные особенности этих продуктов?
3. Как организована технология разработки презентаций Web – страниц на основе программного продукта Microsoft PowerPoint?

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

Как классифицируются информационные системы в зависимости от технологии?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

Приведите пример использования Internet для реализации маркетинговых целей предприятия.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 3

Опишите технологию доступа к базам данных через Интернет.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность проектировать организационные структуры.
		ПК-24.1 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг.

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.2 Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Информационные технологии разработки Web – страниц.
2. Основные принципы конструирования макета Web – страницы.
3. Роль и место Web – страниц в системе продвижения продукции на рынке.
4. Использование Internet для реализации маркетинговых целей предприятия.
5. Основные подходы к проектированию Web – страниц.
6. Основные конструкции языка HTML.
7. Способы организации таблиц на Web – страницах.
8. Способы организации списков на Web – страницах.

9. Способы организации фреймов на Web – страницах.
10. Вставка графических изображений на Web – страницу. Задание бегущей строки.

Примерные типовые варианты курсовых работ:

1. Разработка сайта для поликлиники.
2. Разработка сайта для операторов сотовой связи.
3. Разработка сайта для органов государственного и муниципального управления.
4. Разработка сайта для предприятий культуры.
5. Организация доступа к базам данных через Интернет.
6. Передача данных от хранилища данных бизнес звену и обратно. Преимущества трехзвенной модели.
7. Модель DOM для организации интерактивного взаимодействия на клиентской стороне.
8. Технологии доступа к сайтам через Интернет

Примерные варианты практических заданий для экзамена

Вариант 1.

Задание 1. (30 балл.) Способы определения стилей

Задание 2. (70 балл.) Разработка Web страниц: выполнить проектирование и разработку Web страниц для предметных областей, связанных с органами ГМУ. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель

Вариант 2.

Задание 1. (30 балл.) Параметры CSS для фона

Задание 2. (70 балл.) Проектирование Интернет портала: выполнить проектирование Интернет портала для предметных областей, связанных с органами ГМУ. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Атрибут BACKGROUND у элемента разметки TABLE определяет
 - Расстояние между ячейками
 - Расстояние от содержания до границы ячейки
 - Ширину ячейки
 - Фоновое изображение
 - Вид границы
2. Укажите атрибут, определяющий имя формы
 - INPUT
 - ACTION
 - NAME
 - TYPE
3. Укажите атрибут, определяющий способ отправки содержимого формы
 - SELECT
 - TEXTAREA
 - ACTION
 - METHOD
4. Укажите атрибут, определяющий имя окна, в которое возвращается результат обработки отправленной формы
 - SELECT
 - TARGET
 - ACTION
 - METHOD

5. Укажите атрибут, определяющий какому сценарию передавать данные из формы
- SELECT
 - TEXTAREA
 - ACTION
 - METHOD

**ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

1. Разработка сайта для поликлиники.
2. Разработка сайта для операторов сотовой связи.
3. Разработка сайта для органов государственного и муниципального управления

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Частичное владение базовыми информационными WEB-технологиями. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Частичное владение языком HTML, использование Интернет технологий для формирования управленческих отчетов. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Владение базовыми информационными WEB-технологиями. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Владение языком HTML для создания сайтов; технологиями доступа базами данных через ИНТЕРНЕТ; использование Интернет технологий для формирования управленческих отчетов. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в значительной мере.
отлично	Свободное владение базовыми информационными WEB-технологиями. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение языком HTML для создания сайтов; технологиями доступа базами данных через ИНТЕРНЕТ; использование Интернет технологий для формирования управленческих отчетов. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Интернет-технологии» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания к выполнению курсовой работы

1. Изучите теоретический материал (см. список литературы).
2. Курсовая работа оформляется в электронном виде.
3. Установлены следующие общие требования к оформлению текста курсовой работы:

- 3.1. Основной текст работы при наборе на компьютере печатается в текстовом ре-

дакторе MS Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – одинарный.

3.2. Текст подстрочных ссылок в контрольной работе печатается в текстовом редакторе MS Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум.

3.3. Готовый текстовый вариант предоставляется в электронном виде. Страницы работы нумеруются по правилам, указанным в п. 4) настоящих требований.

3.4. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Отсчет нумерации страниц курсовой работы начинается с титульного листа, при этом номер 1 страницы на титульном листе не печатается. Нумерация работы заканчивается на последнем листе списка литературы, на котором автором работы ставится дата написания работы и подпись без расшифровки фамилии.

3.5. Все линии, цифры, буквы и знаки курсовой работы должны быть черными по цвету.

3.6. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 20 мм; левое – 30 мм.

3.7. Список используемых источников и литературы должны начинаться с новой страницы и отделяться от основного текста пробелом в полуторный интервал (8-10 мм.).

4. Количество страниц курсовой работы должно быть не более 25 страниц.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Кузнецова, Л. В. Лекции по современным веб-технологиям [Электронный ресурс] / Л. В. Кузнецова. - Электрон. дан. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 187 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52151.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Мартирисян, К. В. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Мартирисян, В. В. Мишин ; ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказ. федер. ун-т», Мин-во образования и науки Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457443>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/63089.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Осипов А. Л. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для всех форм обучения / А.Л. Осипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 177 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пархимович, М. Н. Основы интернет-технологий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Пархимович, А. А. Липницкий, В. А. Некрасова ; Север. федер. ун-т им. М. В. Ломоносова, Мин-во образования и науки Рос. Федерации. - Электрон. дан. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 366 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436379>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Диков, А. В. Интернет и Веб 2.0 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Диков. - 2-е изд. - Электрон. дан - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 62 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96970>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Заика, А. А. Локальные сети и интернет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Заика. — Электрон. дан. - Москва : ИНТУИТ, 2016. — 323 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52150.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Прогрессивные информационные технологии в современном образовательном процессе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. М. Андреева [и др.] ; Мин-во образования и науки Рос. Федерации, Южный федер. ун-т. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240959>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Столбовский, Д. Н. Основы разработки Web-приложений на ASP.NET [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Столбовский ; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". - Электрон. дан. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2009. - 304 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233488>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Современные компьютерные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Г. Хисматов [и др.] ; Мин-тво образования и науки России, Казан. Национ. исслед. технол. н-т. - Электрон. дан. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 83 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Артемов, А. В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. В. Артемов ; Межрегион. акад. безопасности и выживания. - Электрон. дан. — Орел : МАБИВ, 2014. - 160 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.

2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.

5. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

(Б1.В.ДВ.10.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент
Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1 Список основной литературы.....	19
6.2 Список дополнительной литературы	19
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4 Список нормативных правовых документов.....	20
6.5. Список интернет-ресурсов	21
6.5 Список иных источников	21
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.10.4 «Анализ и оценка эффективности управления в организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	На уровне знаний: знать основные приемы и технологии повышения качества публичных и непубличных услуг
		На уровне умений: уметь применять методы анализа и оценки эффективности в конкретных ситуациях
		На уровне навыков: владеть навыками расчета эффективности деятельности организаций различного профиля, включая государственные органы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения – 44 часа (лекции – 14 ч., практическая работа – 30 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 91 ч.;

на очно-заочной форме обучения – 32 часа (лекции – 10 ч., практическая работа – 22 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 103 ч.

на заочной форме обучения – 16 часов (лекции – 6 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 155 ч.,

на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 16 часов (лекции – 6 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 155 ч.,

– форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины

- Б1.В.ДВ.10.4 «Анализ и оценка эффективности управления в организации», 4 курс, 7 семестр, 5 зачетных единиц; заочная форма обучения и заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ: 4-5 курс, 8-9 семестр, 5 зачетных единиц; очно-заочная форма
- дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.6.1 Управление государственными и муниципальными услугами; Б1.В.ДВ.6.3 Электронное правительство.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ДОТ ²	лр/эо ³ , ДОТ ³	пз/эо, ДОТ ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие подходы к оценке эффективности	55	8		16	-	31	
Тема 1	Понятие и виды эффективности	9	4		4		5	О
Тема 2	Оценка эффективности	20	2		6		12	Д
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и	22	2		6		14	Д, ГР
Раздел 2	Оценка эффективности процессов	60	6		14		40	
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	20	2		4		14	Д, ГР
Тема 2	Оценка эффективности проектов	22	2		4		16	Д, ГР
Тема 3	Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	18	2		6		10	Д, О
Выполнение курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак.ч.
		5						З.Е.
		135	10.5		22.5	33.75	68.25	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), групповая работа (ГР), электронный семинар (ЭС), и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Общие подходы к оценке эффективности	61	6		12		43
Тема1	Понятие и виды эффективности	18	2		2		14
Тема 2	Оценка эффективности	20	2		4		14
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и	23	2		6		15
Раздел 2	Оценка эффективности процессов	54	4		10		40
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	17	1		4		12
Тема 2	Оценка эффективности проектов	17	1		2		14
Тема 3	Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	20	2		4		14
Выполнение курсовой работы							Курсовая работа
Промежуточная аттестация		45				45	Экзамен.
Всего:		180	10		22	45	ак.ч.
		5					З.Е.
		135	7,5		16,5	33,75	ас.ч.

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>							
Раздел 1	Общие подходы к оценке эффективности	80	4		6		70
Тема1	Понятие и виды эффективности	23	1		2		20
Тема 2	Оценка эффективности	22	1		1		20
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и	35	2		3		30
Раздел 2	Оценка эффективности процессов	71	2		4		65
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	22	1		1		20
Тема 2	Оценка эффективности проектов	22			2		20

Тема 3	Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	27	1		1		25	
Подготовка курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	6		10	9	155	ак.ч.
		5						З.Е.
		135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

Таблица 6

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Общие подходы к оценке эффективности	80	4		6		70	
Тема1	Понятие и виды эффективности	23						Электронный семинар
Тема 2	Оценка эффективности	22						
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и	35						
Раздел 2	Оценка эффективности процессов	71	2		4		65	
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	22						Электронный семинар
Тема 2	Оценка эффективности проектов	22						
Тема 3	Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	27						
Подготовка курсовой работы								Курсовая работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен.
Всего:		180	6		10	9	155	ак.ч.
		5						З.Е.
		135	4,5		7,5	6,75	116,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности

Тема 1. Понятие и виды эффективности

Эффективность в широком и узком смысле. Основные формулы расчета эффективности. Абсолютная и относительная эффективность. Определение базы сравнения. Экономическая эффективность, социально-экономическая эффективность и эффективность и результативность управления.

Тема 2. Оценка эффективности

Основные подходы к оценке эффективности. Системный подход. Целевой подход. Многопараметрический подход. Интегральные оценки эффективности. Критерии и показатели эффективности. Классификация критериев. Временная модель критериев эффективности.

Тема 3. Эффективность труда работников, подразделений и организаций

Особенности труда работников основных и вспомогательных подразделений. Оценка эффективности работников умственного и физического труда. Оценка эффективности труда руководителей. Учет результатов труда работников при определении эффективности подразделений. Сводные критерии и показатели эффективности организаций различных сфер деятельности.

Раздел 2. Оценка эффективности процессов

Тема 1. Оценка эффективности политики и программ

Отличительные особенности формирования критериев оценки эффективности политики. Показатели результата против показателей процесса. Обязательность учета временного фактора. Учет требований внешней среды. Согласование целей и результатов политики и программ. Специфические критерии обеспечивающих программ.

Тема 2. Оценка эффективности проектов

Подходы к оценке эффективности проектов. Социальная, экономическая, бюджетная эффективность. Дисконтирование. Особенности оценки эффективности инновационных, инвестиционных и социальных проектов. Формирование системы вознаграждений сотрудникам по результатам реализации проектов.

Тема 3. Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора

Нормативно-правовая база оценки эффективности в государственном секторе. Внедрение управления по результатам. ДРОНДы. Государственное и муниципальное задание. Оценка результативности деятельности государственных служащих. Формирование стратегий и программ развития в организациях государственного сектора. Формирование ПФХД в государственных и муниципальных учреждениях.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины теория управления используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности	
Тема 1. Понятие и виды эффективности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Групповая работа
Тема 2. Оценка эффективности	
Тема 3. Эффективность труда работников, подразделений и организаций	
Раздел 2. Оценка эффективности процессов	
Тема 1. Оценка эффективности политики и программ	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Групповая работа
Тема 2. Оценка эффективности проектов	
Тема 3. Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности	
Тема 1. Понятие и виды эффективности	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2. Оценка эффективности	
Тема 3. Эффективность труда работников, подразделений и организаций	
Раздел 2. Оценка эффективности процессов	
Тема 1. Оценка эффективности политики и программ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2. Оценка эффективности проектов	
Тема 3. Оценка эффективности деятельности органов власти и организаций госсектора	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме устного (или письменного) экзамена. Устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые темы для докладов

1. КПЭ
2. ССП
3. Подходы к оценке эффективности государственной политики
4. Оценка эффективности деятельности органов власти
5. Оценка эффективности деятельности организаций государственного сектора
6. Оценка эффективности труда государственных служащих

Примерные темы для устных опросов

1. Общепринятые критерии эффективности
2. Методы оценки эффективности
3. Разработка системы оценки деятельности работников и структурных подразделений.
4. ОРВ
5. Оценка эффективности ДЦП и ВЦП
6. Неэкономические критерии эффективности проектов
7. ДРОНДы
8. Реформы госуправления в РФ
9. Оценка эффективности в госсекторе

Типовые задания для работы в группе

Альтернативные пути начала преобразований

Цель: оценить альтернативные пути начала обучения ввиду возможного сопротивления как служащих, так и администрации.

Сценарий

Менеджер должен решить проблему, вызванную ошибками его подчиненных. Ошибки случаются почти в каждом цехе завода, в которых осуществляется конкретная рабочая операция. Менеджер считает, что необходима программа повышения квалификации с

целью помочь работникам лучше трудиться и исправить свои ошибки. Он полагает, что мастера будут защищать существующие процедуры, так как внедрение программы повышения квалификации может вызвать порицания в их адрес. Менеджер также думает, что мастера боятся сопротивления со стороны рабочих, опасаящихся, что они не смогут овладеть программой повышения квалификации. Учитывая эти факты и соображения, менеджер считает, что у него имеются пять вариантов начала необходимых преобразований:

1. Изменить повестку дня еженедельного оперативного совещания с мастерами, внести рекомендацию о начале программы повышения квалификации.

2. Поговорить отдельно с каждым мастером и узнать их предложения относительно того, что нужно сделать, прежде чем выносить этот вопрос на совещание.

3. Попросить персонал корпорации, занимающийся повышением квалификации, прибыть на завод, определить потребности в повышении квалификации работников и разработать соответствующую программу.

4. Сообщить мастерам, что повышение квалификации необходимо в интересах компании и от них ожидается активная поддержка этой программы.

5. Назначить группу мастеров для тщательного изучения этого вопроса и выступить с рекомендациями на следующем еженедельном совещании.

Задание 2. Разработать систему оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации, включая: группы критериев, критерии эффективности, показатели оценки эффективности, нормативные (целевые) значения показателей, методику расчета, источники информации, периодичность оценки, цели оценки. Подготовить презентацию.

Задание 3. Разработать систему оценки эффективности труда работника, включая: группы критериев, критерии эффективности, показатели оценки эффективности, нормативные (целевые) значения показателей, методику расчета, источники информации, периодичность оценки, цели оценки. Подготовить презентацию.

Типовые темы для подготовки к контрольным работам:

Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности

Задание 1. В чем отличие экономической и социально-экономической эффективности?

Задание 2. Какое количество критериев принято использовать для оценки эффективности работы подразделения?

Задание 3. В каких целях может проводиться оценка эффективности?

Раздел 2. Оценка эффективности процессов

Задание 1. Существуют ли нормативные документы, в которых определены критерии эффективности государственной политики?

Задание 2. Какие виды эффективности выделены в методике оценки эффективности инвестиционных проектов?

Задание 3. Назовите два вида ДРОНДов.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1

1. Чем обусловлена универсальности и распространенность применения методов организационного развития для совершенствования организационной деятельности?

2. Какой из видов эффективности используется для оценки эффективности организации, где вы работаете?

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2

3. Приведите примеры использования в реальной практике управления организацией (территорией) оценки целей и задач и оценки результатов?

4. Приведите примеры из практики государственного и муниципального управления в

РФ использования оценки эффективности государственной политики? В какой сфере и каким образом она производится?

Типовое письменное контрольное задание

В ПКЗ предлагается составить программу организационного развития.

Программа организационного развития должна включать:

описание проблемной ситуации (включая основные результаты диагноза проблем);

обоснование метода(ов) ОР, используемых в программе;

характеристику ограничений;

комплекс мероприятий с привязкой ко времени, включая мероприятия по оценке программы.

На первом этапе выполнения ПКЗ Вам необходимо определиться с проблемой, которую вы будете решать. Т.е. описать проблемную ситуацию и обосновать, почему Вы выбрали для решения именно эту проблему. Если Вы используете материалы уже реализуемых государственных и муниципальных проектов и программ, обратите внимание на то, что проблемная ситуация для региона или муниципалитета – это не совсем то, что проблемная ситуация для органа власти, который является государственным заказчиком по этой программе. То есть материал надо адаптировать!

Принятию мер в обязательном порядке предшествует выявление симптомов проблем. Опыт и суждения являются решающими на этой фазе, пока проблема не станет очевидной для всех наблюдателей. Однако не всегда управленцы соглашаются с характером проблем. Не существует никакой формулы точного диагноза, но следующие вопросы помогают его установить:

1. Что эта за проблема, симптомы которой отличаются от симптомов другой проблемы?
2. Что нужно изменить, чтобы решить эту проблему?
3. Какие результаты (цели) ожидаются от этих перемен, и как они будут оцениваться?

Ответы на эти вопросы можно получить из различных источников. Сбор информации может быть осуществлен различными способами, каждый из которых пригоден для какой-то определенной цели. Для этого можно воспользоваться данными Табл. 5.1. Учебно-методического комплекса по дисциплине:

На втором этапе необходимо обосновать выбор конкретного метода организационного развития. Обращаю особое внимание на то, что каждому уровню организационных проблем соответствует один метод организационного развития.

Очень многие забывают выполнить третий этап – описание ограничений. А ведь выбор любого метода организационного развития должен основываться на диагнозе проблемы, однако этот выбор регулируется определенными условиями. Выявлено три основных источника влияния на результаты программ по организационному развитию – т.е. ограничения: климат лидерства, формальная организация и организационная культура.

Климат лидерства - это характер производственной среды в организации как результат стиля лидерства и методов руководства управленческого персонала. Характер производственной среды как результат стиля лидерства и методов руководства управленческого персонала именуют климатом лидерства. Он способен существенно повлиять на эффективность организации. Любая программа организационного развития, которая не пользуется поддержкой руководства и его вниманием, имеет ничтожные шансы на успех.

Формальная организация - философия, политика, структура и системы контроля в организации. Формальная организация охватывает философию и линию поведения высшего эшелона руководства, организационную структуру и системы контроля. Конечно, каждый из этих источников может сам быть объектом преобразования. Важным является тот факт, что изменение одного из них должно соответствовать характеру остальных.

Организационная культура - преобладающая система ценностей, убеждений и норм,

существующих в любой организации. Организационная культура может способствовать или препятствовать эффективности работы в зависимости от характера ценностей, убеждений и норм.

На последнем этапе можно переходить уже к составлению комплекса мероприятий. При его создании необходимо учитывать, что осуществление вмешательства в области организационного развития имеет два аспекта: расчет времени и охват.

Расчет времени — это выбор соответствующего времени для начала вмешательства, охват — выбор соответствующего масштаба. Расчет времени зависит от ряда факторов, в частности от жизненного цикла организации и основной направленности ее функционирования до начала реализации программы организационного развития. С одной стороны, желательно, чтобы программа преобразований не вступала в конфликт с повседневной работой. Таким образом, преобразование должно осуществляться в менее напряженный период. С другой стороны, к незамедлительному осуществлению программы следует приступить в том случае, когда эта программа является решающей для выживания самой организации.

Масштаб программы зависит от стратегии. Программа может осуществляться в масштабе всей организации или по этапам, от одного подразделения к другому. Оптимальная стратегия предполагает поэтапный подход, при котором масштабы ограничены, но предусмотрена обратная связь от каждого последующего этапа.

Программу можно внедрять в одном подразделении или одновременно на одном уровне. Цель - проведение эксперимента с вмешательством, т.е. проверка правильности выбранного решения.

Помимо того, что экспериментальные попытки выявляют осуществление программы по плану, они являются и поддерживающим фактором. Персонал поощряется в ходе проведения в организации преобразований и расширения своего участия в них. Поддержка преобразований подкрепляется позитивными результатами.

При составлении программы не следует забывать о необходимости включения в нее оценочных мероприятий.

Тесты по дисциплине составлены таким образом, что охватывают все темы курса. Особое внимание при подготовке следует уделить определениям, содержащимся в глоссарии, а также предоставленной Вам возможности прорешать задания, которые встречаются по тексту. В тестах отражаются те же вопросы, только заданы они в иной форме!

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-24.2 на очной, очно-заочной формах обучения Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

Примерные темы курсовых работ

- Анализ эффективности функционирования отрасли, сферы (на примере...)
- Анализ эффективности деятельности структурного подразделения (организации) (на примере...)
- Анализ эффективности проекта (направления деятельности компании) (на примере...)
- Анализ эффективности труда работника (на примере...)

Примерные темы для подготовки к экзамену

1. Понятие и виды эффективности
 2. Критерии и показатели экономической эффективности
 3. Критерии и показатели социально-экономической эффективности
 4. Критерии и показатели эффективности управления
 5. Критерии и показатели эффективности деятельности организации
 6. Критерии и показатели эффективности деятельности структурного подразделения
 7. Критерии и показатели эффективности деятельности работника
 8. Системы оценки эффективности: ССП
 9. Системы оценки эффективности: КПЭ
 10. Виды и подходы к оценке эффективности
 11. Методы оценки (расчета) эффективности
 12. Оценка эффективности государственной политики
 13. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях.
- Охрана окружающей среды.
14. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях.
- Образование.

15. Повышение эффективности государственной политики в отдельных областях.
Здравоохранение
16. ОРВ
17. Основы улучшения и реформирования нормативных актов. Критерии принятия нормативных актов.
18. Основы улучшения и реформирования нормативных актов. Меры повышения эффективности регулирования.
19. Средства улучшения прозрачности и подотчетности. Консультации с заинтересованными сторонами.
20. Средства улучшения прозрачности и подотчетности. Ясность регулирования, передачи информации и доступа.
21. Стратегия улучшения качества регулирования. Строительство системы регулятивного управления, улучшение качества новых нормативов.
22. Стратегия улучшения качества регулирования. Повышение качества существующих нормативов, уменьшение проволочек и числа формальностей.
23. Оценка эффективности государственных и муниципальных программ: логическая схема оценки
24. Оценка эффективности государственных и муниципальных программ: действия исполнителей
25. Возможности применения различных видов оценки ДЦП
26. Оценка эффективности проектов: общие подходы
27. Оценка эффективности инвестиционных проектов
28. ДРОНДы
29. Оценка эффективности деятельности органов власти: что используется в РФ
30. Понятие и типология функциональных обзоров
31. Отличительные черты различных видов обзоров
32. 1-3 этапы подготовки и проведения функциональных обзоров. Определение оптимальных способов разделения функций министерств
33. Определение функций, выполнение которых остается необходимым
34. Выявление оптимальных способов обеспечения остающихся функций
35. Нахождение наиболее подходящих способов распределения остающихся функций между правительственными структурами разного типа
36. Выработка рекомендаций в отношении внутренней структуры организаций госсектора. 9-12 этапы подготовки и проведения функциональных обзоров

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

1. Целевая эффективность определяется:
- * тем, что отражает меру достижения целей организации
 - тем, что отражает экономичность способов преобразования ресурсов в результате производительной деятельности организации
 - с точки зрения использования внутренних возможностей организации или с точки зрения управления внутренними ресурсами (затратами и капиталом)
 - тем, насколько полно удовлетворяются запросы потребителя по сравнению с альтернативными способами их удовлетворения
2. Какие три фактора определяют эффективность организации в модели Р. Лайкерта:
- * внутриорганизационные факторы
 - * промежуточные переменные
 - * результирующие переменные
 - вводные переменные
 - влияние внешней среды

3. С чем связана проблема оценки эффективности государственной власти в политическом отношении:

*с разработкой методов измерения факторов, оказывающих существенное влияние на легитимность власти

с оценкой деятельности отдельных органов власти

с оценкой объективно-функциональных проявлений государственной власти

с методами формирования новых ценностных установок и стереотипов восприятия власти

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

В ПКЗ предлагается составить программу организационного развития.

Программа организационного развития должна включать:

описание проблемной ситуации (включая основные результаты диагноза проблем);

обоснование метода(ов) ОР, используемых в программе;

характеристику ограничений;

комплекс мероприятий с привязкой ко времени, включая мероприятия по оценке программы.

На первом этапе выполнения ПКЗ Вам необходимо определиться с проблемой, которую вы будете решать. Т.е. описать проблемную ситуацию и обосновать, почему Вы выбрали для решения именно эту проблему. Если Вы используете материалы уже реализуемых государственных и муниципальных проектов и программ, обратите внимание на то, что проблемная ситуация для региона или муниципалитета – это не совсем то, что проблемная ситуация для органа власти, который является государственным заказчиком по этой программе. То есть материал надо адаптировать!

Принятию мер в обязательном порядке предшествует выявление симптомов проблем. Опыт и суждения являются решающими на этой фазе, пока проблема не станет очевидной для всех наблюдателей. Однако не всегда управленцы соглашались с характером проблем. Не существует никакой формулы точного диагноза, но следующие вопросы помогают его установить:

1. Что эта за проблема, симптомы которой отличаются от симптомов другой проблемы?

2. Что нужно изменить, чтобы решить эту проблему?

3. Какие результаты (цели) ожидаются от этих перемен, и как они будут оцениваться?

Ответы на эти вопросы можно получить из различных источников. Сбор информации может быть осуществлен различными способами, каждый из которых пригоден для какой-то определенной цели.

На втором этапе необходимо обосновать выбор конкретного метода организационного развития. Обращаю особое внимание на то, что каждому уровню организационных проблем соответствует один метод организационного развития.

Очень многие забывают выполнить третий этап – описание ограничений. А ведь выбор любого метода организационного развития должен основываться на диагнозе проблемы, однако этот выбор регулируется определенными условиями. Выявлено три основных источника влияния на результаты программ по организационному развитию – т.е. ограничения: климат лидерства, формальная организация и организационная культура.

Климат лидерства - это характер производственной среды в организации как результат стиля лидерства и методов руководства управленческого персонала. Характер производственной среды как результат стиля лидерства и методов руководства управленческого персонала именуют климатом лидерства. Он способен существенно повлиять на эффективность организации. Любая программа организационного развития, которая не пользуется поддержкой руководства и его вниманием, имеет ничтожные

шансы на успех.

Формальная организация - философия, политика, структура и системы контроля в организации. Формальная организация охватывает философию и линию поведения высшего эшелона руководства, организационную структуру и системы контроля. Конечно, каждый из этих источников может сам быть объектом преобразования. Важным является тот факт, что изменение одного из них должно соответствовать характеру остальных.

Организационная культура - преобладающая система ценностей, убеждений и норм, существующих в любой организации. Организационная культура может способствовать или препятствовать эффективности работы в зависимости от характера ценностей, убеждений и норм.

На последнем этапе можно переходить уже к составлению комплекса мероприятий. При его создании необходимо учитывать, что осуществление вмешательства в области организационного развития имеет два аспекта: расчет времени и охват.

Расчет времени — это выбор соответствующего времени для начала вмешательства, охват — выбор соответствующего масштаба. Расчет времени зависит от ряда факторов, в частности от жизненного цикла организации и основной направленности ее функционирования до начала реализации программы организационного развития. С одной стороны, желательно, чтобы программа преобразований не вступала в конфликт с повседневной работой. Таким образом, преобразование должно осуществляться в менее напряженный период. С другой стороны, к незамедлительному осуществлению программы следует приступить в том случае, когда эта программа является решающей для выживания самой организации.

Масштаб программы зависит от стратегии. Программа может осуществляться в масштабе всей организации или по этапам, от одного подразделения к другому. Оптимальная стратегия предполагает поэтапный подход, при котором масштабы ограничены, но предусмотрена обратная связь от каждого последующего этапа.

Программу можно внедрять в одном подразделении или одновременно на одном уровне. Цель - проведение эксперимента с вмешательством, т.е. проверка правильности выбранного решения.

Помимо того, что экспериментальные попытки выявляют осуществление программы по плану, они являются и поддерживающим фактором. Персонал поощряется в ходе проведения в организации преобразований и расширения своего участия в них. Поддержка преобразований подкрепляется позитивными результатами.

При составлении программы не следует забывать о необходимости включения в нее оценочных мероприятий.

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Не умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
3 удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Анализирует отдельные правовые явления по реализации

	государственных и муниципальных контрактов. Умеет разрабатывать некоторые документы, необходимые при размещении государственных и муниципальных заказов
4 хорошо	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Анализирует некоторые правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Умеет разрабатывать основные документы необходимые при размещении государственных и муниципальных заказов
5 отлично	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов. Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Анализ и оценка эффективности управления в организации» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс дисциплины «Анализ и оценка эффективности управления в организации» построен таким образом, чтобы научить студентов применению методов и навыков стратегического управления в зависимости от специфики деятельности будущей работы. Занятия могут быть построены в виде традиционного практического занятия, когда студентам необходимо изучить материал и подготовить доклады, а также с применением интерактивных методов обучения (решение кейсов, учебные дискуссии, ситуационные деловые игры, работа в малых группах и т.д.). В результате применения интерактивных методов обучения у студентов должно формироваться понимание значимости стратегического управления в практической деятельности, необходимости изучения этой деятельности для дальнейшего совершенствования своих управленческих и экономических знаний. Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы, выполнение аналитических работ, подготовка их к защите и презентация результатов.

Кроме того, дисциплина «Анализ и оценка эффективности управления в организации» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра государственного и муниципального управления.

Краткие методические указания по написанию курсовой работы

Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно применительно к объекту исследования.

Теоретическая часть работы аккумулирует взгляды авторов, принадлежащих определенной научной школе (подходу). Также в ней необходимо раскрыть ту систему оценки эффективности, которая будет использоваться при анализе объекта. Исследовательская часть работы выполняется на материалах конкретного объекта – организации, работника, отрасли. В ней в соответствии с выбранной темой исследования проводится разработка критериев и показателей оценки эффективности. При наличии достаточного объема эмпирического материала проводится конкретный расчет эффективности (обобщенно или по отдельным критериям). В случае отсутствия достаточного объема эмпирического материала дается экспертная оценка.

Курсовая работа состоит из четырех основных частей:

введения,

основной части,

заключения,

списка использованной литературы (12-15 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы. Ставится цель, задачи, формулируется объект, предмет исследования, определяется совокупность методов.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются теоретические точки зрения на исследуемый вопрос, проводится анализ объекта в отношении параметров эффективности. В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы.

Объем курсовой работы 25-30 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определённым вопросам, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументированно строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по выполнению групповых заданий.

В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Список основной литературы

1. Самраилова, Е. К. Анализ эффективности использования персонала в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие-практикум / Е. К. Самраилова, С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 210 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 1 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 612 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272970>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 2 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Альбитер, Л. М. Система управления производственной инфраструктурой промышленных комплексов [Электронный ресурс] : монография / Л. М. Альбитер. — Электрон. дан. — Москва : Палеотип, 2010. — 152 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10190>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Гукова, А. В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения : курс лекций для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Мировая экономика" / А. В. Гукова, И. Д. Аникина, Р. С. Беков. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012. - 184 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/69138>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Денисов, А. М. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии [Электронный ресурс] / А. М. Денисов. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 72 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86412>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии: содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Нарезнева, О. В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс] / О. В. Нарезнева, М. Е. Глущенко. — Электрон. дан. — Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. — 220 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26685>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Соловьев, В. С. Анализ и оценка эффективности управления в организации : учеб. - метод. комплекс для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / В. С. Соловьев ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 145 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
8. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : учебник для магистров / И. К. Ларионов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 235 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52290>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
9. Тимирясов, В. Г. Система менеджмента предприятия: оценка эффективности [Электронный ресурс] : монография / В. Г. Тимирясов, Т. В. Тишкина, Л. М. Рабинович ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Электрон. дан. — Казань : Познание, 2009. - 184 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257494>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Соловьев, В. С. Анализ и оценка эффективности управления в организации : учеб. - метод. комплекс для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / В. С. Соловьев ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 145 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Список нормативных правовых документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 30.11.1994 N 51// Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2014).

6.5. Список интернет-ресурсов

- 1.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
- 2.Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Москва : Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptr.ru/>. — Загл. с экрана.
- 3.Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. данные. — Москва : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
- 4.Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.5 Список иных источников

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Для изучения учебной дисциплины «Теория управления» необходимо наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием и компьютерных классов с выходом в Интернет, доступ к правовой системе «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей

- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «25» августа 2016 г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ АДАП-
ТАЦИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ
К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВУЗА
(ФТД.1)**

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии Рубцова М.О.

Заведующий кафедрой психологии:

кандидат психологических наук, доцент Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4. Нормативные правовые документы.	14
6.5. Список Интернет-ресурсов	14
6.6. Иные источники	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС– 6.1 (все формы обучения)	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.

1.2. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 6.1	на уровне знаний: - современные методы самоорганизации и саморазвития; - образовательные принципы формирования траектории саморазвития в профессиональной деятельности органов ГМУ. на уровне умений: - формировать программу профессионального саморазвития; - анализировать различные этапы формирования траектории саморазвития в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 1 з.е..

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 (лекции – 2, практические – 8), самостоятельная работа студента 26 (очная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 (лекции – 2, практические – 8), самостоятельная работа студента 26 (очно-заочная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 (лекции – 2, практические – 8), самостоятельная работа студента 22 (заочная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 10 (лекции – 2, практические – 8), самостоятельная работа студента 22 (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ);

Место дисциплины

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» (ФТД.1) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/зо, дот	лр/зо, дот	пз/зо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в психоло- гию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации				4		12	Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к об- разовательной среде вуза адаптивного по- ведения		2		4		14	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8		26	Ак.час
		1						З.е.
		27	1,5		6		19,5	Астр.час

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/зо, дот	лр/зо, дот	пз/зо, дот	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в психоло- гию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации				4		12	Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к об- разовательной среде вуза адаптивного по- ведения		2		4		14	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8		26	Ак.час
		1						З.е.
		27	1,5		6		19,5	Астр.час

1 Формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), практическое задание (ПЗ) и др.

2 Формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), практическое задание (ПЗ) и др.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успевае- мости, промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо , дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в психоло- гию адаптации							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации				4		10	Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к об- разовательной среде вуза адаптивного по- ведения		2		4	4	12	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8	4	22	Ак.час
		1						З.е.
		27	1,5		6	3	16,5	Астр.час

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ⁴ дот	лр/эо, ³ дот	пз/эо, ³ дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Введение в психологию адаптации							ЭС
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации				4		10	
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза адаптивного поведения		2		4	4	12	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		36	2		8	4	22	Ак.час
		1						З.е.
		27	1,5		6	3	16,5	Астр.час

³ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в психологию адаптации

Тема 1.1 Понятие адаптации и теории адаптации

Адаптация как процесс, состояние и свойство. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды. Адаптация и развитие. Проблема целесообразности процесса адаптации. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.

Тема 1.2 *Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения*

Формы адаптации и стратегии поведения к образовательной среде вуза. Личностные особенности первокурсников. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации. Избегающее поведение. Смена социальной среды и ограничение контактов с внешним миром, как формы адаптации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.1 «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые темы для подготовки эссе по теме 1.1

1. Особенности моей социально-психологической адаптации в Вузе.
 2. Мои ожидания от обучения в ВУЗе.
 3. Система взаимоотношений в моей студенческой группе.
 4. Возникающие у меня трудности в ходе социально-психологической адаптации в Вузе.
 5. Мои стратегии повышения социально-психологической адаптации.
- Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Типовые практические задания по теме 1.2

Задание 1. Заполните таблицу и выберите характерную Вам, проанализируйте ее привлекательность для Вас.

Стратегии поведения	Характеристика
Конфронтация	

Дистанцирование	
Самоконтроль	
Поиск социальной поддержки	
Принятие ответственности	
Бегство-избегание	
Планирование решения проблемы	
Положительная переоценка	

Задание 2. Заполните таблицу и выберите характерные Вам, проанализируйте степень затруднения и возможные причины.

Трудности социально-психологической адаптации	Способы совладания с трудностями
Низкое количество контактов в группе	
Трудности в общении с преподавателями	
Желание вернуться домой	
Трудности управления своим временем	

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС– 6.1 (все формы обучения)	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-6.1 Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач.	Знает особенности формирования человеческой личности, этических и эстетических критериях Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития.	Применяет понятийно-категориальный аппарат философии, основные философские законы в профессиональной деятельности Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Что такое «социально-психологическая адаптация»?
2. Какие стадии имеет социально-психологическая адаптация?
3. Какие факторы влияют на социально-психологическую адаптацию студентов в Вузе?
4. Как понимается процесс адаптации в различных психологических направлениях?
5. Адаптация на микро-, мезо- и макроуровнях социальной среды.
6. Каковы механизмы социально-психологической адаптации?
7. Какова взаимосвязь психологических защит и социально-психологической адаптации?
8. Какие стратегии поведения в адаптационном процессе существуют?
9. Каковы способы регуляции психофизиологического адаптационного состояния?
10. Каковы условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации?

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Не демонстрирует понимание значимости собственной деятельности для разрешения психологических проблем в социальных группах. Практические навыки коммуникации с другими участниками взаимодействия не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Понимает значимость собственной деятельности для разрешения психологических проблем человека в социальных группах. Оперировать специфическими профессиональными категориями и понимает специфику деятельности в различных социальных группах. Проявляет организационные способности.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» проводится в форме устного (или письменного) зачета.

Зачет включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» состоит в последовательном освоении 1 раздела «Введение в психологию адаптации». В первой теме 1.1 «Общие положения психологии адаптации» рассматривается понятие «адаптация», «социально-психологическая адаптация», различные подходы к структуре и стадиям адаптации. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты темы. Во второй теме 1.2 «Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза» рассматриваются вопросы, связанные с трудностями социально-психологической адаптации студента к новым условиям обучения в Вузе. Изучение данного раздела позволит студенту проанализировать возникающие трудности, познакомиться с различными стратегиями совладания с ними, приобрести навыки самоорганизации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

Методические рекомендации для подготовки эссе

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его наиболее точно и полно. По окончании выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности психолога).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Технология успеха : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 113 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Волынская, Е. В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Волынская. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 165 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / сост. В. Н. Клейменов, И. Г. Шалагинова. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23801>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Налчаджян, А. А. Атрибуция, диссонанс и социальное познание [Электронный ресурс]: монография / А. А. Налчаджян. — Электрон. дан. — Москва : Когито-Центр, 2006. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3853>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентного подхода [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / под ред. А. А. Орлова. - 2-е изд., стер. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Вып. 1. - 229 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231580&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Рудкова, С. Г. Сопровождение процесса адаптации студентов младших курсов вуза [Электронный ресурс] / С. Г. Рудкова // Психология обучения. – Электрон. журн. - 2011. - № 8. – С. 58-66. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209636>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Создание условий для адаптации первокурсников к учебному процессу в высшей школе [Электронный ресурс] : материалы V город. междунар. семинара. - Электрон. дан — Новосибирск : НГАУ, 2011. - 41 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230494>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/23801>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

Иные нормативные правовые документы не используются.

6.5. Список Интернет-ресурсов

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. <http://prakpsyjournal.ru/> Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content Мир психологии
5. <http://npsyj.ru/> Национальный психологический журнал
6. <http://psystudy.ru/> Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. <https://psy-journal.hse.ru/> Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. <http://www.koob.ru/> Электронная библиотека
10. <http://znanium.com/> Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

**УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СТУДЕНТА
(ФТД.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова И.Г.

Заведующий кафедрой информатики и математики, канд. физ.-мат. наук, доцент
Рапоцевич Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1 Основная литература.	18
6.2Дополнительная литература.....	18
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	19
6.4 Нормативные правовые документы.	19
6.5 Интернет-ресурсы.	20
6.6 Иные источники	20
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1 (все формы обучения)	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.1	на уровне знаний: - основ системы информационной и библиографической культуры - основ информационной и библиографической культуры - видов и процессов поиска информации в электронных ресурсах библиотек; - роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире - ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на уровне умений: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - разрабатывать стратегию и вести результативный поиск нужной информации в электронных ресурсах библиотеки - анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии - правильно оформлять цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников - составлять библиографическое описание источника на уровне навыков: - проведения эффективного информационного поиска в локальных и удаленных базах данных - аналитической деятельности, необходимыми при работе с информацией

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 10 часов (2 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 22 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр) на очной и очно-заочной формах обучения, на первом курсе заочной формы обучения и заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	8			2		6	Практические задания
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8						Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27	1,5		4,5		21	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	8			2		6	Практические задания
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8						Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6		28	ак.ч.
		1						З.Е.
		27	1,5		4,5		21	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	6			2		4	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	10			4		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8						Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4			4			Зачет
Всего:		36	2		8	4	22	ак.ч.
		1						З.Е.
		27	1,5		6	3	16,5	ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,дот	лр/эо, дот	пз/эо,дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	14	2		2		10	Электронный семинар
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС RK-SQL	10			2		8	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	
Выполнение контр.работы		8						ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		36	2		6	4	24	ак.ч.
		1						З.Е.
		27	1,5		4,5	3	18	ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Методы текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий

Методы текущего контроля успеваемости по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения);

письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе в УМК-Д.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?

2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требовании шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
Межнациональные конфликты в современном мире
3. Разыщите один источник (книгу или статью) о Адаме Смите. Заполните требование

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:
Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]
2. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?
2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:
 ____ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.
 ____ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.
 ____ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.
 ____ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юридич. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. *Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.*

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–Марокко __ редкол.__ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __ Энциклопедия __ Инфра-М __2012__479 с.

4. Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:
«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что...»

Вариант 2.

1. *В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?*

2. *Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения*

3. *Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:*

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).

Ломакин, В.К.

. - Москва

Мировая экономика

. - 671 с.

: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям

/ В. К. Ломакин

. - 4-е изд., перераб. и доп

, 2012

: ЮНИТИ

4. *Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:*

«...Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 2001)...»

Типовые варианты вопросов и заданий электронного семинара (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. *Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?*

2. *Какие существуют виды ссылок по месту расположения?*

3. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

4. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:*

Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

5. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

История русской философии

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1 (все формы обучения)	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 1.1 Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.	Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на практике.	Знает роль и значение научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Изучил структуру библиотеки Сибирского института управления, ее справочно-поисковый аппарат. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?

4. Что такое библиографического описания документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?
8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:
Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.
2. Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:
История государственной службы в России
3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:
Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник
4. Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:
Социальная защита инвалидов в России

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Выберите один правильный ответ ¹
Какой из перечисленных ниже ГОСТов устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
 - о ГОСТ 7.1.-2003
 - о ГОСТ 7.82-2001
 - о ГОСТ 7.80-2000
 - о ГОСТ Р 7.0.5-2008
 - о ГОСТ Р 7.0.12-2011
2. Выберите один правильный ответ
Какой, из перечисленных ниже специальных разделительных знаков, ставится в библиографическом описании перед сведениями об ответственности:
 - о . –
 - о ,
 - о /

¹ Правильные ответы подчеркнуты

- о //
- о []
- о ()

3. *Выберите правильные ответы*

В каких случаях библиографическое описание на документ делается на заглавие:

- о у документа один автор
- о у документа два автора
- о у документа четыре автора
- о у документа нет автор

4. *Выберите правильные ответы*

Названия каких городов сокращаются в библиографических ссылках?

- о Москва
- о Новосибирск
- о Нижний-Новгород
- о Петропавловск-Камчатский
- о Ленинград
- о Санкт-Петербург
- о Ростов-на-Дону

5. *Выберите один правильный ответ*

В каком случае в библиографическом описании ставится специальный разделительный знак . —

- о перед годом издания;
- о для отделения одной области от другой
- о перед сведениями, относящимися к заглавию;
- о перед издательством;
- о перед сведениями об ответственности;

6. *Выберите один правильный ответ*

Какая из приведенных ниже подстрочных библиографических ссылок является повторной:

- о ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.
- о ² Фотометрия и радиометрия оптического излучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158–159.
- о ⁵ Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире : междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).
- о ⁷ Логинова Л. Г. Указ. соч.
- о ³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен. мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Типовые варианты контрольных заданий для подготовки к зачету (для заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы? Перечислите их.

2. Что такое комплексные библиографические ссылки? Назовите их отличительные особенности. Приведите пример.

3. Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:

Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный

ресурс] : учебник

4. Разыщите по одному источнику (книге или статье) в каждой из ЭБС (в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Юрайт», eLIBRARY.RU) по теме:

Социальная защита инвалидов в России

Сделайте правильное библиографическое описание найденных документов в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003.

Шкала оценивания.

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	У студента недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о научной информации и информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено	Студент знает структуру библиотеки Сибирского института управления, ее справочно-поисковый аппарат. Показывает детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описании документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок в значительной мере сформированы. Практические навыки по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

– при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная культура студента» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объеме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. — Электрон. дан. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. — Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". — Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/988/40988>, свободный. - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. — Электрон. журн. - 2011. - № 4. — С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетиной ; С.-Петербург. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. — Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". — Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/402/54402>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. — Москва, 2016. — С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13346>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентностного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. – Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : <http://window.edu.ru/resource/924/62924>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29663>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55802>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883>, требуется. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29725>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.
3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.
4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. – Москва, 2000-2016 . – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. – Саратов, 2016. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Рос. гос.б-ка для молодежи, 2013. – Режим доступа: <http://www.library.ru/>, свободный (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
7. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
8. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. – Москва, 2003-2016 . – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ТЕХНОЛОГИЮ ОБУЧЕНИЯ (ФТД.3)

краткое наименование дисциплины – ВТО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

доцент, к.и.н. Зубов В.Е.

доцент кафедры государственного и муниципального управления Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.3 «Введение в технологию обучения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей, работать с документами, используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.1	на уровне знаний: - основ информационно-коммуникационных технологий; - основ системы информационной и библиографической культуры; - роли и значения научной информации и информационных ресурсов в современном мире на уровне умений: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 6 часов (из занятия семинарского типа – 6 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 26 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины

Дисциплина, как правило, является первой изучаемой по программе учебной дисциплиной. Дисциплина является вводной, базовой для дальнейшего изучения дисциплин направления. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем знаний после завершения обучения по программам общеобразовательной средней школы.

После изучения данной дисциплины изучаются следующие дисциплины:

Б1.Б.14 Введение в специальность

Б1.Б.15 Информационные технологии в управлении

Б1.Б.26 Основы делопроизводства

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с использованием ЭО, ДОТ								
Тема 1	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ	2					2	ЭС
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ – филиале РАНХиГС	8			2		6	ЭС
Тема 3	Порядок оценивания знаний при обучении с частичным применением ЭО, ДОТ в СИУ – филиале РАНХиГС	8			1		7	ЭС
Тема 4	Организация электронного консультирования	5			1		4	ЭС
Тема 5	Электронное тестирование в СДО «Прометей»	5			1		4	ЭС
Тема 6	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	5			1		4	ЭС
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36			6		30	ак.ч.
		1			0,17		0,83	з.е.
		27			4,5		22,5	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Содержание дисциплины

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

Эволюция технологий обучения. Появление и развитие технологий электронного и дистанционного обучения.

Законодательство об образовании в России и использование дистанционных образовательных технологий.

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Права и обязанности образовательной организации. Права и обязанности обучающихся.

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС

Учебный план, его структура.

ПКЗ, курсовая работа, электронный семинар, электронное экзаменационное тестирование, электронное консультирование.

Итоговая государственная аттестация и практики. Междисциплинарный государственный экзамен, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Электронная образовательная среда, ее структура. СДО «Прометей», ее назначение. Организация доступа к электронной образовательной среде, идентификация обучающегося.

Вебинары: порядок их проведения, взаимодействие с преподавателем-тьютором.

Образовательный веб-портал ФЗДО. Личный кабинет обучающегося на веб-портале ФЗДО: функциональные возможности, организация работы и идентификация обучающегося.

Система оценивания знаний. Итоговая оценка, ее структура.

Академическая задолженность и ее устранение. Порядок досдачи дисциплин.

Договор на обучение и его условия.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС

Промежуточная и итоговая оценка. Шкала баллов, удельный вес различных видов работ в итоговой оценке. Порядок перевода баллов в оценку. Порядок оценивания результатов электронного тестирования. Порядок передачи неудовлетворительного результата по дисциплине.

Формы контроля в электронном обучении. Порядок выполнения и отправки ПКЗ, сроки проверки ПКЗ, структура протокола проверки ПКЗ.

Порядок прохождения электронного семинара, проверка ответов на вопросы электронного семинара, общие требования к ответам в ходе семинара, оценка результатов семинара, порядок устранения академической задолженности по электронному семинару; оформление материалов электронного семинара; ознакомление с результатами проведения семинара.

Тема 4. Организация электронного консультирования

Виды консультирования. Ответственные за проведение консультирование. Консультирование специалиста ФЗДО. Консультирование преподавателя кафедры. Консультирование в ходе проведения электронного семинара. Итоговое консультирование. Консультирование на форуме ФЗДО. Консультирование преподавателя-тьютора.

Работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование в СДО «Прометей»

Назначение электронного тестирования. Место электронного тестирования в учебном процессе.

Виды тестовых заданий («один из многих», «поле ввода», «соответствие», «упорядочение», «область на рисунке», «несколько пропущенных слов»).

Тестирование для самопроверки и итоговое тестирование. Порядок допуска к электронному тестированию. Продолжительность тестирования. Метод тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ

Назначение курсовой работы. Публикация тематики курсовых работ по дисциплине. Выбор темы курсовой работы. Порядок работы с преподавателем при выполнении курсовой работы. Общие требования к оформлению курсовой работы. Содержание и структура курсовой работы. Введение и его структура. Основная часть и ее структура. Заключение и его структура. Библиографический список и организация цитирования источников, правила оформления цитат и библиографического списка. Размещение проекта курсовой работы в личном кабинете на веб-портале ФЗДО. Рецензирование и защита курсовой работы.

Значение практик в учебном процессе. Виды практик. Выбор места прохождения практики. Закрепление руководителя практики. Оформление документов по практике, подготовка и размещение отчета о практике.

Роль выпускной квалификационной работы в итоговой государственной аттестации. Выбор темы выпускной квалификационной работы и места преддипломной практики. Закрепление руководителя выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу, график подготовки выпускной квалификационной работы. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы. Структура введения выпускной квалификационной работы. Структура основной части выпускной квалификационной работы. Библиографический список и организация цитирования, требования к оформлению цитат и библиографического списка. Оформление текста выпускной квалификационной работы. Размещение проекта выпускной квалификационной работы в личном кабинете на веб-портале ФЗДО. Предзащита выпускной квалификационной работы. Проведение проверки выпускной квалификационной работы на антиплагиат. Защита выпускной квалификационной работы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Введение в технологию обучения» (ФТД.3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Современные требования к организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с применением ЭО, ДОТ в СИУ РАНХиГС	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3	Порядок оценивания знаний обучающихся с применением электронного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 4	Организация электронного консультирования	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 5	Электронное тестирование в СДО «Прометей»	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 6	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работы	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1

Тематика вопросов электронного семинара

1. Какие причины побудили развивать технологии электронного и дистанционного обучения?
2. Какие возможности и ограничения определяет законодательство об образовании в России для реализации дистанционных образовательных технологий?
3. Какие обязанности образовательной организации по обеспечению электронного обучения?

Тематика заданий электронного семинара

Изложите основные требования к использованию ЭО, ДОТ при освоении образовательных программ, установленные федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Типовые оценочные средства по теме 2

Тематика вопросов электронного семинара

1. Нужно ли выполнять ПКЗ, если по дисциплине предусмотрена курсовая работа?
2. Верно ли утверждение: «Выполненное ПКЗ должно быть отправлено на проверку не позднее 15 числа каждого месяца»?

Тематика заданий электронного семинара

Перечислите и кратко охарактеризуйте основные виды учебной работы, которые обучающийся должен выполнить в течение семестра

Типовые оценочные средства по теме 3

Тематика вопросов электронного семинара

1. Нужно ли проходить тестирование, если за ПКЗ выставлено 100 баллов?
2. Верно ли утверждение: «Доля ПКЗ в итоговой оценке составляет 70%»?

Тематика заданий электронного семинара

Изложите основные требования, предъявляемые к письменному контрольному заданию и раскройте их содержание

Типовые оценочные средства по теме 4

Тематика вопросов электронного семинара

1. Обязательно ли участвовать в групповом консультировании?
2. Верно ли утверждение: «За получение допуска на тестирование нужно обращаться к преподавателю-тьютору»?

Тематика заданий электронного семинара

Опишите алгоритм действий по размещению сообщения на форуме дисциплины в СДО «Прометей»

Типовые оценочные средства по теме 5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Обязательно ли наличие тестов для самопроверки по дисциплине?
2. Верно ли утверждение: «доля теста в итоговой оценке составляет 40%»?

Тематика заданий электронного семинара

Опишите алгоритм действий при прохождении экзаменационного тестирования (с указанием необходимых предварительных условий)

Типовые оценочные средства по теме 6

Тематика вопросов электронного семинара

1. Верно ли утверждение, что в период обучения нужно пройти одну практику?
2. Дайте оценку утверждению: «Темы курсовых работ размещены в СДО «Прометей» (0 – неверно, 10 – верно)

Тематика заданий электронного семинара

1. Опишите алгоритм действий при выборе места практики.
2. Опишите алгоритм действий при выборе темы курсовой работы.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей, работать с документами, используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ОПК-6.1. Способность использовать математический язык и символику при построении организационно-управленческих моделей, работать с документами, используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание	Демонстрирует знание основных принципов работы в MS Word. Демонстрирует знания о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правила оформления письменной работы на практике.	Выполнил полное редактирование и форматирование документа в соответствии с поставленными целями и задачами. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

1. В ходе электронного обучения на ФЗДО предусмотрены виды занятий:
 - *вебинар
 - *электронный семинар
 - электронная лекция
 - электронный колоквиум.Выбрать два правильных ответа

2. Обучающемуся, для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам необходимы:
 - *веб-камера,
 - *наушники;
 - *микрофон;
 - графический редактор;
 - программа для редактирования видео;
 - программа для редактирования видео.Выбрать несколько правильных ответов

3. Доступ к темам курсовых и контрольных работ осуществляется через
 - *Web-портал ФЗДО
 - Электронную библиотеку СИУ
 - систему "Прометей"
 - электронную ведомостьВыбрать один правильный ответ

4. Допуск к электронному тестированию по дисциплинам первого модуля осуществляется при условии
 - *сдачи ПКЗ
 - *прохождения электронного семинара
 - допуска преподавателем
 - наличия разрешения от организатораВыбрать два правильных ответа

5. Учебно-методическая помощь при выполнении курсовой работы оказывается обучающемуся через
 - *сервис веб-портала;
 - *преподавателя-тьютора;
 - путем личной консультации в центре доступаВыбрать два правильных ответа

6. Письменное контрольное задание пересылается на проверку через
 - *web – портал
 - электронную почту на сервер
 - электронную почту преподавателю
 - через систему «Прометей»Выбрать один правильный ответ

7. Студент выполнил ПКЗ 2 ноября. Оно должно быть отправлено на проверку
 - *1 декабря
 - 3 ноября
 - до 1 декабря

в любой день до начала тестирования.

Выбрать один правильный ответ

8. Для прохождения повторного тестирования обучающийся должен получить индивидуальную ведомость и _____

*допуск

Вставить пропущенное слово

9. Устранение академической задолжности должно быть завершено

*в течение года с момента ее образования

в текущем учебном году

летом, после окончания учебного года

на каникулах

Выбрать один правильный ответ

10. Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы и _____

*государственный экзамен

Вставить пропущенные слова

11. Семестрами, на которые, как правило, планируется досдача дисциплин, это

*3-4

1-2

2-3

4-5

семестр, предшествующий итоговой аттестации

Выбрать один правильный ответ

12. Максимальное количество баллов, которое может быть выставлено по какой-либо из форм контроля составляет

*100

50

200

75

150

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

При выполнении ПКЗ ставится задача формирования навыков работы с базами данных, электронными сервисами СДО «Прометей», веб-портала ФЗДО СИУ-филиала РАН-ХиГС, используемыми при организации учебного процесса.

Создайте, оформите в соответствии с требованиями «Положения о письменном контрольном задании по учебной дисциплине образовательной программы с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления – филиала РАНХиГС» ПКЗ и отправьте его на проверку преподавателю-тьютору.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Отсутствие знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире, умений применять современные программные продукты для решения служебных задач, умения использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации, навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Демонстрация знаний о роли научной информации и информационных ресурсов в современном мире, умений применять современные программные продукты для решения служебных задач, умения использовать методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; навыков работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с локальными нормативными документами РАНХиГС, СИУ-филиала РАНХиГС, регламентирующими организацию заочного обучения с применением ЭО, ДОТ, размещенными в СДО «Прометей». Также студент руководствуется сообщениями, размещенными специалистами ФЗДО СИУ-филиала РАНХиГС, преподавателями-тьюторами в форумах дисциплины «Введение в технологию обучения», «Выпускная квалификационная работа» (предназначенной для взаимодействия, общения студентов и преподавателя-тьютора).

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Особое внимание следует обратить на изучение действующего законодательства об образовании в России, локальных правовых актов РАНХиГС, СИУ-филиала РАНХиГС.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуются задания формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работа должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ахметова, Д. З. Дистанционное обучение: от идеи до реализации [Электронный ресурс] : монография / Д. З. Ахметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2009. - 176 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Киян, А. В. Опыт управления качеством педагогических технологий дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А.В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2010. - 92 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336033>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Киян, А. В. Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] : монография / А. В. Киян ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московский институт энергобезопасности и энергосбережения, Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. - Электрон. дан. - Москва : МИЭЭ, 2011. - 204 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336034>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Положение об электронном консультировании [Электронный ресурс] : приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2>, требуется регистрация. - Загл. с экрана.

5. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС [Электронный ресурс] : приложение к приказу №152-411(осн) от 30.08.2016. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2>, (требуется регистрация). - Загл. с экрана.

6. Порядок проверки и оценки курсовой работы по учебной дисциплине образовательной программы с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института-филиала РАНХиГС» [Электронный ресурс] : приложение к приказу № 152-468 (осн) от 29.09.2016. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2>, требуется регистрация. - Загл. с экрана.

7. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки обучающегося по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления –филиала РАНХиГС. [Электронный ресурс] : приложение к приказу № 152-413(осн) от 06.09.2016. - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/cabinet/poloj-pr.asp?pr=2>, требуется регистрация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Введение в технологию обучения» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Рос. газета, 31.12.2012.

2. Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» // <http://минобрнауки.рф/documents/6045>

6.5. Интернет-ресурсы

1. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

2. Факультет заочного и дистанционного обучения СИУ – филиала РАНХиГС [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://siu.ranepa.ru/fzdo/>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

3. СДО «Прометей» (СИУ – филиал РАНХиГС) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://promdz.saranet.ru/>, требуется авторизация— Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не имеется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Введение в технологию обучения» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».