

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ
СЛУЖБА**

(Б1.В.ОД.9)

краткое наименование дисциплины – ГМС

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

доцент кафедры государственного и муниципального управления
Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	37
6.1. Основная литература	37
6.2. Дополнительная литература.....	37
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	37
6.4. Нормативные правовые документы.....	38
6.5. Интернет-ресурсы.....	40
6.6. Иные источники.....	40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Государственная и муниципальная служба» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1 (все формы обучения)	Способность к формированию имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.1 (все формы обучения)	Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.1 (все формы обучения)	Способность проводить контроль и оценивать качество управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применять технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности	ПК-11.1	на уровне знаний: - основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; - основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
		на уровне умений: - оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; - обеспечивать транспарентность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных

		служащих
		на уровне навыков: - основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы
Участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-18.1	на основе знаний: - правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; - правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего
		на основе умений: - проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений; - проектировать административные процедуры в деятельности органа публичной власти
		на основе навыков: - навыками проектирования организационных действий и административных процедур; - технологиями эффективного исполнения служебных обязанностей государственными и муниципальными служащими
Участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов	ПК-25.1	на уровне знаний: - механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм
		на уровне умений: - организовывать контроль исполнения управленческих решений
		на уровне навыков: - проводить контроль административных процессов

В рамках преподавания дисциплины реализуются проекты РАНХиГС «Образовательные инновации» - «Государственная и муниципальная служба в современном измерении», «Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: кейс-стади»¹.



¹ Государственная и муниципальная служба (СибИУ): Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/sapagms> - требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 58 часа (из них лекции – 14 ч., семинарского типа – 44 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 50 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 24 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 14 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 93 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 6 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 125 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 6 ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 125 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Государственная и муниципальная служба» изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе (1 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на третьем курсе (2 семестр);
- студентами заочной формы обучения на третьем курсе (1 и 2 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на третьем курсе (2 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	39	4		12	13	10	
Тема 1.1	Понятие и система государственной службы. Понятие муниципальной службы	8	1		2	3	2	Гл, О
Тема 1.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	10	1		4	3	2	О, Д
Тема 1.3	Правовой статус государственного и муниципального служащего	12	1		4	3	4	О, Д
Тема 1.4	Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего	9	1		2	4	2	О, Д
Раздел 2	Организация и управление государственной и муниципальной службой	65	6		26	13	20	
Тема 2.1.	Должности государственной и муниципальной службы	15	1		6	4	4	О, Д, К
Тема 2.2	Прохождение государственной и муниципальной службы	23	2		10	3	8	О, Д, КС
Тема 2.3	Управление государственной и муниципальной службой	12	1		4	3	4	О, Д
Тема 2.4	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы	15	2		6	3	4	О, Д
Раздел 3	Ответственность служащего и противодействие коррупции	40	4		6	10	20	
Тема 3.1.	Ответственность государственного и муниципального служащего	20	2		3	5	10	О, Д
Тема 3.2	Антикоррупционная работа в государственных органах и органах местного самоуправления	20	2		3	5	10	О, Д, КС
Курсовая работа						36		Курсовая работа

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-стади (КС), доклад (Д), составление глоссария (Гл), подготовка кроссворда (К).

Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:	144	14		44	36	50	ак.ч.
	4	0,39		1,22	1	1,39	з.е.
	108	10,5		33	27	37,5	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	38	4		4		30	
Тема 1.1	Понятие и система государственной и муниципальной службы. Понятие муниципальной службы	9	1		1		7	Гл, О
Тема 1.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	10	1		1		8	О, Д
Тема 1.3	Правовой статус государственного и муниципального служащего	10	1		1		8	О, Д
Тема 1.4	Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего	9	1		1		7	О, Д
Раздел 2	Организация и управление государственной и муниципальной службой	43	4		6		33	
Тема 2.1.	Должности государственной и муниципальной службы	10	1		1		8	О, Д
Тема 2.2	Прохождение государственной и муниципальной службы	16	1		3		12	О, Д, КС
Тема 2.3	Управление государственной и муниципальной службой	9	1		1		7	О, Д
Тема 2.4	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы	8	1		1		6	О, Д
Раздел 3	Ответственность служащего и противодействие коррупции	36	2		4		30	
Тема 3.1.	Ответственность государственного и муниципального служащего	17	1		2		14	О, Д
Тема 3.2	Антикоррупционная работа в государственных органах и органах местного самоуправления	19	1		2		16	О, Д
Курсовая работа		27				27		Курсовая работа

3 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-стади (КС), доклад (Д), составление глоссария (Гл), подготовка кроссворда (К).

Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:	144	10		14	27	93	ак.ч.
	4	0,28		0,39	0,75	2,58	з.с.
	108	7,5		10,5	20,25	69,75	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	53	1		2		50	О, Д
Тема 1.1	Понятие и система государственной службы. Понятие муниципальной службы							
Тема 1.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации							
Тема 1.3	Правовой статус государственного и муниципального служащего							
Тема 1.4	Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего							
Раздел 2	Организация и управление государственной и муниципальной службой	54	2		2		50	О, Д
Тема 2.1.	Должности государственной и муниципальной службы							
Тема 2.2	Прохождение государственной и муниципальной службы							
Тема 2.3	Управление государственной и муниципальной службой							
Тема 2.4	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы							
Раздел 3	Ответственность служащего и противодействие коррупции	28	1		2		25	О, Д
Тема 3.1.	Ответственность государственного и муниципального служащего							
Тема 3.2	Антикоррупционная работа в государственных органах и органах местного самоуправления							
Курсовая работа		9				9		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейс-стади (КС), доклад (Д), составление глоссария (Гл), подготовка кроссворда (К).

Всего:	144	4		6	9	125	ак.ч.
	4	0,11		0,17	0,25	3,75	з.е.
	108	3		4,5	6,75	93,75	ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	53	1		2		50	ЭС
Тема 1.1	Понятие и система государственной службы. Понятие муниципальной службы							
Тема 1.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации							
Тема 1.3	Правовой статус государственного и муниципального служащего							
Тема 1.4	Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего							
Раздел 2	Организация и управления государственной и муниципальной службой	54	2		2		50	ЭС
Тема 2.1.	Должности государственной и муниципальной службы							
Тема 2.2	Прохождение государственной и муниципальной службы							
Тема 2.3	Управление государственной и муниципальной службой							
Тема 2.4	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы							
Раздел 3	Ответственность служащего и противодействие коррупции	28	1		2		25	ЭС
Тема 3.1.	Ответственность государственного и муниципального служащего							
Тема 3.2	Антикоррупционная работа в государственных органах и органах местного самоуправления							
Контрольная работа								ПКЗ
Курсовая работа		9				9		Курсовая работа

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:	144	4		6	9	125	ак.ч.
	4						з.с.
	108	3		4,5	6,75	93,75	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Тема 1.1. Понятие и система государственной службы. Понятие муниципальной службы

Понятие государственной службы. Задачи и функции государственной службы.
Системы государственной службы за рубежом.
Система государственной службы РФ. Виды государственной службы.
Муниципальная служба. Соотношение государственной и муниципальной службы.
Международная публичная служба.

Тема 1.2. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Предмет правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
Понятие и виды источников правового обеспечения государственной и муниципальной службы.
Конституционно-правовые основы государственной и муниципальной службы.
Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
Принципы видов государственной службы.
Принципы муниципальной службы.
Правовое регулирование государственной и муниципальной службы за рубежом.

Тема 1.3. Правовой статус государственного и муниципального служащего

Понятие государственно-служебного отношения. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
Комплекс прав государственных и муниципальных служащих.
Обязанности государственных и муниципальных служащих.
Требования к служебному поведению. Ограничения и запреты. Гарантии.
Особенности правового статуса государственных и муниципальных служащих за рубежом.

Тема 1.4. Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего

Понятие и значение служебного контракта. Трудовой договор о муниципальной службе.
Условия государственной и муниципальной службы.
Служебное (рабочее) время.
Правовые основы организации оплаты труда.
Служебные споры.
Социальное обеспечение и социальная защита служащих.
Государственная защита служащих и членов их семей.

Раздел 2. Организация и управление государственной и муниципальной службой

Тема 2.1. Должности государственной и муниципальной службы

Понятия государственной должности, муниципальной выборной должности, должности государственной службы, должности муниципальной службы.
Реестры должностей.
Особенности организации должностей разных видов государственной службы.

Тема 2.2. Прохождение государственной и муниципальной службы

Должностной регламент государственного служащего. Должностная инструкция муниципального служащего.
Организация поступления на государственную и муниципальную службу. Конкурс на замещение вакантной должности, конкурс в кадровый резерв.

Работа с резервом государственной и муниципальной службы. Продвижение по службе.

Квалификационный экзамен, аттестация, ротация служащих.

Поощрения на государственной и муниципальной службе.

Тема 2.3. Управление государственной и муниципальной службы

Задачи и принципы управления государственной службой. Система управления государственной службой в Российской Федерации: разграничение полномочий государственных органов.

Система управления государственной службой в субъекте Российской Федерации: разграничение полномочий государственных органов.

Система управления муниципальной службой.

Кадровая работа на государственной и муниципальной службе.

Подготовка к государственной и муниципальной службе. Конкурс на заключение договора о подготовке к государственной и муниципальной службе.

Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих. Дополнительное профессиональное образование.

Контроль и надзор в системе государственной службы.

Тема 2.4. Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы

Программы развития и реформирования государственной службы: содержание этапов. Развитие государственной службы и административная реформа.

Развитие муниципальной службы и реформа местного самоуправления.

Эксперименты в процессе развития и реформирования государственной и муниципальной службы.

Зарубежный опыт реформирования государственной службы: история и современность.

Раздел 3. Ответственность служащего и противодействие коррупции

Тема 3.1. Ответственность государственного и муниципального служащего

Особенности и виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

Дисциплинарные проступки и дисциплинарное производство.

Дисциплинарные коррупционные проступки и антикоррупционные проверки.

Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

Тема 3.2. Антикоррупционная работа в государственных органах и органах местного самоуправления

Понятие и значение коррупции как общественного явления.

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.

Законодательство в области противодействия коррупции.

Национальная стратегия противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции.

Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.

Организация антикоррупционной работы в государственных органах и органах местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственная и муниципальная служба» (Б1.В.ОД.9) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	
Тема 1.1	Понятие и система государственной службы. Понятие муниципальной службы	Составление глоссария Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Правовой статус государственного и муниципального служащего	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Организация и управление государственной и муниципальной службой	
Тема 2.1	Должности государственной и муниципальной службой	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Составление кроссворда
Тема 2.2	Прохождение государственной и муниципальной службы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Кейс-стади (участие)
Тема 2.3	Управление государственной и муниципальной службой	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.4	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 3	Ответственность служащего и противодействие коррупции	
Тема 3.1	Ответственность государственного и муниципального служащего	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Антикоррупционная работа в государственных органах и органах местного самоуправления	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	

	ной и муниципальной службы	
Тема 1.1	Понятие и система государственной и муниципальной службы. Понятие муниципальной службы	Составление глоссария Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Правовой статус государственного и муниципального служащего	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Организация и управление государственной и муниципальной службой	
Тема 2.1	Должности государственной и муниципальной службы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Прохождение государственной и муниципальной службы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Кейс-стади (участие)
Тема 2.3	Управление государственной и муниципальной службой	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.4	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 3	Ответственность служащего и противодействие коррупции	
Тема 3.1	Ответственность государственного и муниципального служащего	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Антикоррупционная работа в государственных органах и органах местного самоуправления	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.1	Понятие и система государственной службы. Понятие муниципальной службы	
Тема 1.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	
Тема 1.3	Правовой статус государственного и муниципального служащего	
Тема 1.4	Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего	
Раздел 2	Организация и управление государственной и муниципальной службой	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Тема 2.1	Должности государственной и муниципальной службы	
Тема 2.2	Прохождение государственной и муниципальной службы	
Тема 2.3	Управление государственной и муниципальной службой	
Тема 2.4	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы	
Раздел 3	Ответственность служащего и противодействие коррупции	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде\
Тема 3.1	Ответственность государственного и муниципального служащего	
Тема 3.2	Антикоррупционная работа в государственных органах	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Понятие и система государственной службы. Понятие муниципальной службы	
Тема 1.2	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	
Тема 1.3	Правовой статус государственного и муниципального служащего	
Тема 1.4	Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Трудовой договор муниципального служащего	
Раздел 2	Организация и управление государственной и муниципальной службой	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Должности государственной и муниципальной службы	
Тема 2.2	Прохождение государственной и муниципальной службы	
Тема 2.3	Управление государственной и муниципальной службой	
Тема 2.4	Развитие и реформирование государственной и муниципальной службы	
Раздел 3	Ответственность служащего и противодействие коррупции	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.1	Ответственность государственного и муниципального служащего	

Тема 3.2	Антикоррупционная работа в государственных органах и органах местного самоуправления	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная форма), проверка ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей») (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте основные подходы к определению понятия «государственная служба».
2. Раскройте содержания понятия «система государственной службы».
3. Охарактеризуйте соотношение (взаимосвязь) между видами государственной службы.

Тематика устных докладов

1. Сравнительный анализ понятий «государственная служба» (в рамках российского законодательства, в рамках иностранного законодательства).
2. Отдельные виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, альтернативная гражданская служба, служба в органах внутренних дел, служба в иных правоохранительных и силовых органах, дипломатическая и консульская служба, государственная служба российского казачества.
3. Привлечение российского казачества к государственной и муниципальной службе: возрождение традиции или нарушение принципа равного доступа на государственную и муниципальную службу
4. Особенности организации и правового регулирования международной публичной службы.

Составление глоссария

Составление глоссария определений понятия «государственная служба» (источники – нормативные правовые акты России, субъектов РФ, зарубежных государств, учебные пособия, статьи различных авторов).

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте подходы к определению правового регулирования государственной и муниципальной службы.
2. Охарактеризуйте конституционно-правовые основы государственной службы.
3. Раскройте содержание принципов государственной и муниципальной службы.

Тематика устных докладов

1. Трудовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы.
2. Полномочия субъектов Российской Федерации по регулированию государственной гражданской и муниципальной службы

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте характеристику государственно-служебного правоотношения.

2. Раскройте содержание элементов правового статуса государственного и муниципального служащего.

Тематика устных докладов

1. Комплекс прав государственного служащего.
2. Обязанности государственного гражданского служащего, их систематизация.
3. Требования к служебному поведению и правила служебного поведения
4. Анализ конкретных ограничений и запретов государственных и муниципальных служащих

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте понятие и значение служебного контракта.
2. Охарактеризуйте правила определения служебного времени.
3. Охарактеризуйте основные принципы установления оплаты труда на государственной гражданской службе

Тематика устных докладов

1. Основные и факультативные условия служебного контракта
2. Порядок заключения служебного контракта.
3. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
4. Гарантии осуществления медико-социальной помощи государственным и муниципальным служащим
5. Обязательное страхование государственных и муниципальных служащих

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте понятие государственной должности.
2. Охарактеризуйте различия категорий должностей государственной гражданской службы.
3. Охарактеризуйте значение и роль классных чинов на государственной гражданской службе.

Тематика устных докладов

1. Анализ структуры реестра должностей государственной гражданской службы конкретного субъекта Российской Федерации.
2. Юридическое (правовое) закрепление должности государственной гражданской службы.
3. Особенности организации должностей отдельных видов государственной службы.
4. Особенности организации должностей муниципальной службы

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте роль и значение должностного регламента государственного гражданского служащего.
2. Охарактеризуйте содержание основных этапов конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
3. Раскройте содержание принципов ротации государственных гражданских служащих.

Тематика устных докладов

1. Структура и основные требования к составлению должностного регламента.
2. Организация конкурса на замещение должности государственной гражданской службы.
3. Испытание при поступлении на государственную и муниципальную службу.

4 Обеспечение должностного роста государственных и муниципальных служащих.

5. Наградная система в Российской Федерации.

Тематика кейс-стади

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Раскройте содержание задач и принципов управления государственной службой.
2. Охарактеризуйте структуру современной системы управления государственной службой субъекта РФ (на конкретном примере).

Тематика устных докладов

1. Анализ полномочий и структуры государственных органов, входящих в систему управления государственной службой в Российской Федерации, управления государственной гражданской службой субъекта Российской Федерации
2. Функции подразделений по вопросам государственной (муниципальной) службы и кадров. Структура данных подразделений.
3. Организация подготовки к государственной и муниципальной службе.
4. Организация дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих

Типовые оценочные средства по теме 2.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте содержание основных этапов развития и реформирования государственной службы в России в 1990-2010 гг.
2. Охарактеризуйте содержание направлений реформирования в рамках современного этапа развития и реформирования государственной службы.

Тематика устных докладов

1. Анализ содержания и результативности программ реформирования и развития государственной службы (2001-2013 гг.)
2. Проведение экспериментов в процессе развития и реформирования государственной и муниципальной службы
3. Проблемы имплементации зарубежного опыта в процессе реформирования государственной и муниципальной службы
4. «Дорожная карта» направлений реформирования государственной гражданской службы до 2018 года.

Типовые оценочные средства по теме 3.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте особенности видов юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
2. Охарактеризуйте порядок привлечения государственных служащих к дисциплинарной ответственности.

Тематика устных докладов

1. Понятие дисциплины в государственном управлении.
2. Организация дисциплинарного производства на государственной гражданской службе.
3. Проблемы установления и применения мер административной ответственности в отношении государственных и муниципальных служащих

Типовые оценочные средства по теме 3.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте подходы к определению понятия «коррупция».
2. Охарактеризуйте значение международных стандартов в области противодействия коррупции.
3. Раскройте содержание основных направлений Национальной стратегии противодействия коррупции.

Тематика устных докладов

1. Природа коррупции как социального явления.
2. Международные рейтинги коррупции и оценки уровня коррупции в России.
3. Основные принципы и направления государственной политики в области противодействия коррупции
4. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок
5. Организация правового и антикоррупционного просвещения государственных и муниципальных служащих.

Тематика кейс-стади

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Организация противодействия коррупции в государственном органе». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов, сценарии кейс-стади представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1 (все формы обучения)	Способность к формированию имиджа государственной и муниципальной службы
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.1 (все формы обучения)	Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25.1 (все формы обучения)	Способность проводить контроль и оценивать качество управленческих решений

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-11.1 Способность к формированию имиджа государственной и муниципальной службы.	Знает основы самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения	Анализирует эффективность использования своего времени и находит резервы его оптимизации
ПК-18.1 Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей.	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации	Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
ПК-25.1 Способность проводить контроль и оценивать качество управленческих решений	Знает основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования; Знает основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Оценивает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. Предлагает способы решения выявленных проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий. Применяет навыки системного, сравнительного и исторического анализа управленческих решений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

1. Отличительная особенность государственных предприятий и учреждений от государственного органа:

государственные предприятия и государственные органы по своему юридическому статусу и социальной значимости не различаются

** государственные органы осуществляют властные полномочия, государственные предприятия действуют в производственно-хозяйственной сфере, государственные учреждения выполняют функции государства в социально-культурной и административно-политической сферах*

государственные органы, государственные учреждения и государственные предприятия одинаково обязаны действовать на принципах окупаемости и поэтому их административно-правовой статус не различается

Выбрать один правильный ответ

2. Государственные органы субъекта Российской Федерации:

* *Управление по регистрации актов гражданского состояния Новосибирской области*

Управление Федерального казначейства по Омской области

* *Самарская губернская дума*

Совет депутатов города Новосибирска

Министерство финансов РФ

Выбрать два правильных ответа

3. Федеральная государственная служба – профессиональная служебная деятельность граждан по _____ полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации

обеспечению исполнения

Вставить пропущенные слова

4. Данный закон определяет основы государственной службы РФ

Трудовой кодекс РФ

Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ»

* *Федеральный закон «О системе государственной службы РФ»*

Конституция РФ

Выбрать один правильный ответ

5. Федеральный закон «О полиции» вступил в силу

2003 г.

1991 г.

2010 г.

* *2011 г.*

Выбрать один правильный ответ

6. Иная деятельность государственного служащего (внешнее совместительство) должна быть организована на основе

* *трудовой договор*

* *договор подряда*

договор простого товарищества

договор присоединения

договор аренды

Выбрать два правильных ответа

7. Правом гражданского служащего является

право исполнять поручения руководителей

право разглашать сведения конфиденциального характера

право на критическую оценку деятельности государственных органов

* *право на отдых*

Выбрать один правильный ответ

Раздел 2. Организация и управление государственной и муниципальной службой

1. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям гражданской службы, включают:

квалификационные требования не предъявляются

* *стаж и опыт работы по специальности*

* *уровень профессионального образования*

качества преданности, лояльности государственной власти

Выбрать два правильных ответа

2. Гражданин не может быть принят на государственную службу и находится на государственной службе вследствие:

- * признания его недееспособным решением суда, вступившим в законную силу
- иного цвета кожи
- наличия двойного гражданства
- нестандартного сексуального поведения

Выбрать один правильный ответ

3. Специализация государственных должностей государственной службы устанавливается:

* в зависимости от функциональных обязанностей государственных должностей государственной службы

* в зависимости от особенностей предмета ведения соответствующих государственных органов

произвольно, на основе самостоятельного разделения обязанностей в государственном органе между служащими

руководителем государственного органа на срок до 1 года с учетом условий общественной жизни в соответствующем субъекте РФ

Выбрать два правильных ответа

4. Организация государственной службы субъекта РФ находится

в совместном ведении РФ и субъекта РФ

в ведении государственных органов субъекта РФ

данное соотношение федеральным законодательством не предусмотрено

* в ведении субъекта РФ

Выбрать один правильный ответ

5. Современным законодательством предусмотрено _____ групп должностей государственной гражданской службы

пять

Вставить пропущенное слово

6. Установите соотношение должностей гражданской службы и уровней государственного управления

эксперт Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области	федеральный
начальник отдела межрайонной налоговой инспекции № 16 Красноярского края	федеральный
начальник отдела Управления ЗАГС Новосибирской области	региональный (субъекта РФ)
Консультант Министерства культуры Омской области	региональный (субъекта РФ)

Установить соотношение должностей и уровней управления

7. Расположите группы должностей гражданской службы в иерархической последовательности возрастания ответственности

- младшая
- ...старшая
- ...ведущая
- ...главная

...высшая
Расположить в порядке возрастания

Раздел 3. Ответственность государственного и муниципального служащего

1. Служебная дисциплина на гражданской службе – обязательное для гражданских служащих соблюдение служебного распорядка и _____, установленных в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами государственного органа, со служебным контрактом.

должностного регламента

Вставить пропущенное слово

2. Служебная проверка проводится

** по решению представителя нанимателя*

по решению органа управления государственной службой

по представлению прокурора

** по письменному заявлению гражданского служащего*

Выбрать два правильных ответа

3. Служебная проверка должна быть завершена

** не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении*

не позднее чем через два месяца со дня принятия решения о ее проведении

не позднее чем через 20 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении

в течение полугода со дня принятия решения о ее проведении

Выбрать один правильный ответ

4. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме

** в комиссию государственного органа по служебным спорам*

** в суд*

в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

представителю нанимателя

Выбрать два правильных ответа

5. Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения взыскания

** по собственной инициативе*

по решению суда

по представлению органа управления государственной службой

по представлению прокурора

Выбрать один правильный ответ

6. Представитель нанимателя имеет право за совершение дисциплинарного проступка применить:

** замечание*

строгий выговор

конфискацию присвоенного имущества

штраф

Выбрать один правильный ответ

7. Ответственность за коррупционное деяние предусмотрена
федеральным законом «О системе государственной службы РФ»
* *федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»*
* *Уголовным кодексом РФ*
решением представителя нанимателя
Выбрать два правильных ответа

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ по дисциплине, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

Вариант 1. Анализ организации и правового обеспечения государственной или муниципальной службы в зарубежном государстве (за исключением Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Федеративной Республики Германия, Французской Республики, Китайской Народной Республики, Государства Япония). Провести сравнение с Российской Федерацией.

Вариант 2. Анализ соответствия законодательства о государственной или муниципальной службе субъекта Российской Федерации федеральному законодательству. Необходимо охарактеризовать полномочия субъекта Российской Федерации по регулированию государственной или муниципальной службы (на основе анализа законов № 58-ФЗ, № 79-ФЗ, № 25-ФЗ), а также меру их исполнения на уровне законодательства субъектов Российской Федерации. Также возможно выполнение работы по оценке практики реализации программ реформирования и развития государственной (муниципальной) службы в субъекте Российской Федерации (по выбору студента).

Задания на контрольную работу, ПКЗ представлены в УМК-Д.

Тематика курсовых работ

1. Административно-правовая ответственность государственного гражданского служащего.
2. Внедрение современных механизмов стимулирования государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа, субъекта РФ)
3. Гарантии на государственной гражданской (муниципальной) службе, порядок их предоставления (на примере).
4. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского (муниципального) служащего.
5. Должностные преступления (на конкретном примере).
6. Имплементация зарубежного опыта регулирования государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.
7. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного органа).
8. Материальная ответственность государственного гражданского (муниципального) служащего.
9. Механизм урегулирования конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.
10. Механизмы предотвращения коррупции на государственной (муниципальной) службе.
11. Механизмы профилактики коррупции на государственной (муниципальной) службе.
12. Обеспечение взаимосвязи видов государственной службы.
13. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы (на примере конкретного субъекта РФ).

14. Обеспечение защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: организация, правовое регулирование, оценка эффективности (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления).

15. Обеспечение защиты персональных данных государственного гражданского (муниципального) служащего (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления).

16. Обеспечение открытости и доступности общественному контролю государственной гражданской (муниципальной) службы (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления).

17. Обеспечение равного доступа на государственную гражданскую (муниципальную) службу: механизмы, оценка эффективности.

18. Обеспечение ротации государственных гражданских служащих (на примере конкретного государственного органа).

19. Обеспечение условий для эффективной деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления).

20. Организационное обеспечение проверки сведений о государственных (муниципальных) служащих.

Темы курсовых работ представлены в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте понятие государственной службы.
2. Раскройте понятие муниципальной службы.
3. Охарактеризуйте концепции правового регулирования государственной службы.
4. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования государственной службы РФ.
5. Охарактеризуйте принципы государственной службы.
6. Раскройте содержание принципа профессионализма и компетентности.
7. Раскройте содержание принципа равного доступа к государственной службе.
8. Охарактеризуйте конституционно-правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ.
9. Охарактеризуйте квалификационные требования по государственным должностям государственной службы и порядок их установления.
10. Постройте структурную схему системы государственной службы РФ.
19. Военная служба РФ: правовые основы.
20. Раскройте особенности государственной службы в органах представительной и судебной властей.

Вопросы к экзамену представлены в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 13

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач в сфере государственного и муниципального управления. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетво-	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформир-

нительно	рованы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14

Баллы	Основные критерии и уровни оценки курсовой работы
неудовлетворительно	1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% неоригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой список источников
удовлетворительно	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён ассортимент и список источников.
хорошо	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ. 5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён список источников.
отлично	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-

	экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в конце работы

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

Одним из важнейших источников информации о развитии государственной службы в России является Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров (<http://gossluzhba.gov.ru>).

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта.

Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по составлению глоссария

Для составления глоссария подобрать не менее 10 источников (учебные пособия, монографии, диссертации, статьи, нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов), в которых представлены определения понятий «государственная служба», «муниципальная служба». Выписать данные определения, указать ссылки на соответствующие источники.

Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;

– библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объем цитируемого материала не должен превышать 25% объема всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной и очно-заочной формы обучения предоставляется в форме презентации. Требования к презентациям представлены в задании на контрольное семестровое задание в УМК-Д).

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

Методические указания по подготовке курсовой работы

При изучении дисциплины предусмотрено выполнение (написание) курсовой работы, тематика курсовых работ представлена в данной программе.

Курсовая работа предполагает самостоятельное исследование с привлечением нормативно-правового, статистического и фактического материалов.

Примерная структура курсовой работы:

- Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми в Сибирском институте управления к оформлению курсовых и контрольных работ;
- Содержание, в котором должны быть обозначены основные разделы (главы и пункты) работы;
- Введение, в котором обосновывается актуальность, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, указываются используемые методы исследования;

- Глава 1, которая может включать от 2 до 5 пунктов, раскрывающих теоретические, правовые, исторические, сравнительные аспекты изучаемой темы;

- Глава 2, в которой должен быть представлен анализ темы на конкретных примерах, материалах деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, выявлены и описаны проблемы исследуемой темы, предложены рекомендации по их решению;

- Заключение, в котором подтверждается актуальность темы, кратко обозначаются основные выводы и предложения;

- Библиографический список, в котором представлены все используемые источники, включая нормативные правовые акты с указанием их первоисточника официальной публикации;

- Приложения (при необходимости).

Объем курсовой работы – не менее 30 страниц (без приложений).

Машинописный текст оформляется в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль - 14, интервал – 1,5. Все поля по 20 мм.

Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники с указанием даты обращения к данным источникам).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для дистанц. формы обучения и самостоят. работы / М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 351 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Д. Ю. Знаменский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедиа, 2012. - 179 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. дан. — Москва : Книгодел, 2010. — 360 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3762>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Демин, А. А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 [Электронный ресурс] / А. А. Демин. — Электрон. дан. — Москва : Книгодел, 2010. — 428 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/3764>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Муравченко, В. Б. Муниципальная служба в системе институциональных образований [Электронный ресурс] : монография / В. Б. Муравченко. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 67 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326121>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т. В. Халилова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Электрон. дан. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зенков, М.Ю. Государственная и муниципальная служба: практикум / М.Ю. Зенков. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2006.
2. Зенков, М.Ю. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы: Кейс стади / М.Ю. Зенков. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2017. – 95 с. Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Кейс-стади «Организация антикоррупционной работы в государственных органах».
5. Методические указания по освоению дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.
6. Сборник заданий и задач для проведения практических занятий по дисциплине «Государственная и муниципальная служба».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.
2. О воинской обязанности и военной службе: федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 2 апр.
3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.
4. О государственной службе российского казачества: федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ // Рос. газ. – 2005. – 8 дек.
5. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 20 дек.
6. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.
7. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон Рос. Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // Ведомости СНД и ВС Рос. Федерации, 05.03.1993, № 9, № 328.
8. О полиции: федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Рос. газ. – 2011. – 8 фев.
9. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Рос. газ. – 1995. – 25 ноября.
10. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
11. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
12. О Следственном комитете Российской Федерации: федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // Рос. газ. – 2010. – 30 дек.
13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ // Рос. газ. – 2011. – 7 дек.
14. О службе в таможенных органах Российской Федерации: федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ // Рос. газ. – 1997. – 31 июля.
15. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – 2 июня.
16. Об альтернативной гражданской службе: федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ // Рос. газ. – 2002. – 30 июля.
17. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел РФ» // Рос. газ. – 2010. – 30 июля.
18. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
19. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 17.06.1996. Ст. 2964.
20. Вопросы прохождения военной службы: указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 // Рос. газ. – 1999. – 28 сент., 29 сент.

21. Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации: указ Президента РФ от 22 ноября 2012 г. № 1575 // Собрание законодательства Рос. Федерации. 26.11.2012, № 48, ст. 6668
22. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 25 июля 2006 г. № 763 // Собр. законодательства Рос. Федерации, 31 июля 2006, № 31 (ч. 1), ст. 3459.
23. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих РФ: указ Президента РФ от 28 декабря 2006 г. № 1474 // Собр. законодательства Рос. Федерации, 1 января 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203.
24. О Комиссии при Президенте РФ по вопросам реформирования и развития государственной службы: указ Президента РФ от 15 декабря 2008 г. № 1775 // Собр. законодательства Рос. Федерации, 22 декабря 2008, № 51, ст. 6136.
25. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Рос. газ. – 2005. - 3 февр.
26. О мерах по противодействию коррупции: указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2008, № 21, ст. 2429.
27. О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ: указ Президента РФ от 7 сентября 2010 г. № 1099 // Рос. газ. – 2010. - 15 сент.
28. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 // Рос. газ. – 2010. – 15 апр.
29. О подготовке кадров для федерального государственной гражданской службы по договорам на обучение: указ Президента РФ от 21 декабря 2009 № 1456 // Рос. газ. – 2009. - 25 дек.
30. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральным государственным гражданским служащим: указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 // Рос. газ. – 2005. - 3 февр.
31. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 // Рос. газ. – 2005. - 3 февр.
32. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы РФ и замещении должности государственной гражданской службы РФ: указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. № 159 // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2005. № 8. ст. 629.
33. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 // Рос. газ. – 2005. - 3 февр.
34. О Реестре должностей федеральной государственной службы: указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Рос. газ. – 2006. – 12 янв.
35. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы): указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 // Рос. газ. – 2009. – 11 марта; 13 марта.
36. О Федеральной программе «Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 гг.): указ Президента РФ от 19 ноября 2002 г. № 1336 // Рос. газ. – 2002. - 23 ноябр.
37. Об утверждении общих принципов служебного поведения: указ Президента от 12 августа 2002 г. № 885 // Рос. газ. – 2002. - 15 авг.
38. Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела: указ Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2005, № 23, ст. 2242.
39. Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими РФ и муниципальными служащими, перечня заболеваний, пре-

пятствующих поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу и ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения: приказ Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 г. № 984н // Рос. газ. – 2010. – 22 янв.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/>, свободн. — Загл. с экрана.
2. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн.. — Загл. с экрана.
4. Информационная сеть в области государственного управления и финансов Организации объединенных наций [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.unpan.org/>, ограниченный доступ (в том числе на русском языке) — Загл. с экрана.
5. Коррупции.НЕТ: Антикоррупционный портал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.corruptia.net/>, свободн. — Загл. с экрана.
6. Национальный антикоррупционный совет Российской Федерации [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.korrup.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
7. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.
8. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gossluzhba.gov.ru/>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

1. Материалы судебной практики.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Государственная и муниципальная служба» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей», а также в группе дисциплины в социальной сети «ВКонтакте»⁶.

⁶ Государственная и муниципальная служба (СибИУ): Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] <https://vk.com/sapagms> - требуется авторизация - Загл. с экрана.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДЕМОГРАФИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВА**

(Б1.В.ОД.10)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

к.полит.н., доцент кафедры менеджмента Шевцова Е.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	38
6.1. Основная литература.....	38
6.2. Дополнительная литература.....	38
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	38
6.4 Нормативные правовые документы.	39
6.5 Интернет-ресурсы	39
6.6 Иные источники	39
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.10 Демографическая политика государства обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2 на очной, очно-заочной, формах обучения ОПК 2.3 на заочной форме обучения ОПК 2.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения –	Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и управления персоналом. Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и управления персоналом. Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-2.2 на очной, очно-заочной, формах обучения ОПК 2.3 на заочной форме обучения ОПК 2.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: взаимосвязи демографических, социально-экономических и политических процессов, проходящих в современном мире и в РФ. на уровне умений: анализировать разнообразную демографическую литературу с целью выявления особенностей демографического развития конкретных территорий современного мира для принятия управленческих решений в области демографической политики. на уровне навыков: владеть методами анализа демографической ситуации территории и методами разработки демографической политики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.10 Демографическая политика государства изучается студентами очной формы обучения на втором курсе (4 семестр), студентами заочной формы – на 2-3 курсе, общая трудоемкость дисциплины 33Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 44 часа, из них 22 часа лекций, 22 часа семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 64 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения: 24 часа, из них 10 часов лекций, 14 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 84 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 10 часов, из них 6 часов лекций, 4 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 94 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 10 часов, из них 6 часов лекций, 4 часа семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 94 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.16	Теория управления
Б1.Б.24	Основы управления персоналом

Освоение дисциплины «Демографическая политика государства» является основой для дальнейшего формирования компетенций по дисциплинам:

Б1.В.ОД.5	Экологическая политика государства

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы демографии	32	6		6		20	
Тема 1.1.	Демография как отрасль знаний о населении.	10	2		2		6	О, Т
Тема 1.2	Источники сведений о населении	10	2		2		6	О, Т
Тема 1.3	Теоретические аспекты изучения народонаселения	12	2		2		8	О, Т
Раздел 2	Аналитические аспекты изучения населения.	56	12		12		32	
Тема 2.1.	Численность и состав населения	18	4		4		10	О, РЗ, Д
Тема 2.2.	Естественное движение населения	18	4		4		10	О, РЗ, Д
Тема 2.3.	Миграция и урбанизация	10	2		2		6	О, РЗ, Д
Тема 2.4.	Демографическое прогнозирование	10	2		2		6	О, РЗ
Раздел 3.	Демографическая политика	20	4		4		12	
Тема 3.1.	Теоретические основы разработки	10	2		2		6	О, Т

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	демографическ ой политики							
Тема 3.2.	Современная демографическ ая политика в Российской Федерации	10	2		2		6	О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	22		22		64	ак.ч.
		3	0,66		0,66		1,92	З.Е.
		81	16,5		16,5		48	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы демографии	37	4		5		28	О, Т
Тема 1.1.	Демография как отрасль знаний о населении.							
Тема 1.2	Источники сведений о населении							
Тема 1.3	Теоретические аспекты изучения народонаселения							
Раздел 2	Аналитические аспекты изучения населения.	37	4		5		28	О, РЗ, Д
Тема 2.1.	Численность и состав населения							
Тема 2.2.	Естественное движение населения							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.3.	Миграция и урбанизация							
Тема 2.4.	Демографическое прогнозирование							О, РЗ
Раздел 3.	Демографическая политика	34	2		4		28	
Тема 3.1.	Теоретические основы разработки демографической политики							О, Т
Тема 3.2.	Современная демографическая политика в Российской Федерации							О, Д, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		14		84	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	7,5		10,5		63	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот	пз/эо, дот			КСР
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы демографии	44	2		2		40	О, Т
Тема1.1.	Демография как отрасль знаний о населении.	44	2		2		40	
Тема 1.2	Источники сведений о населении							

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.3	Теоретические аспекты изучения народонаселения							
Раздел 2	Аналитические аспекты изучения населения.	46	2		2		42	
Тема 2.1.	Численность и состав населения	46	2		2		42	О, РЗ, Д
Тема 2.2.	Естественное движение населения							
Тема 2.3.	Миграция и урбанизация							
Тема 2.4.	Демографическое прогнозирование							
Раздел 3..	Демографическая политика и демографическая ситуация	18	2				16	
Тема 3.1.	Теоретические основы разработки демографической политики	18	2				16	О, Т
Тема 3.2.	Современная демографическая политика и демографическая ситуация в Российской Федерации							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6		4		98	ак.ч.
		3	0,18		0,12		2,94	З.Е.
		81	4,5		3		73,5	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной Аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л/э, ДОТ	лр/э, ДОТ	пз/э, ДОТ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретические основы демографии	44	2		2		40	Электронный семинар 1 Тест «самопроверка»
Тема1.1.	Демография как отрасль знаний о населении.	44	2		2		40	
Тема 1.2	Источники сведений о населении							
Тема 1.3	Теоретические аспекты изучения народонаселения							
Раздел 2	Аналитические аспекты изучения населения.	46	2		2		42	Электронный семинар
Тема 2.1.	Численность и состав населения	46	2		2		42	
Тема 2.2.	Естественное движение населения							
Тема 2.3.	Миграция и урбанизация							
Тема 2.4.	Демографическое прогнозирование							
Раздел 3..	Демографическая политика и демографическая ситуация	18	2				16	Электронный семинар
Тема 3.1.	Теоретические основы разработки	18	2				16	

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	демографическ ой политики							
Тема 3.2.	Современная демографическ ая политика и демографическ ая ситуация в Российской Федерации							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6		4		98	ак.ч.
		3	0,18		0,12		2,94	З.Е.
		81	4,5		3		73,5	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы демографии

Тема 1.1. Демография как отрасль знаний о населении.

Понятия "народонаселение", "демография", "воспроизводство населения", "демографическая ситуация". Предмет демографии, цели и задачи изучения развития народонаселения.

Связь демографии со статистикой, социологией, социальной политикой. Структура демографии (демографических наук): историческая демография, теоретическая демография, экономическая демография, прикладные демографические исследования.

Ранние воззрения на проблемы населения. История воззрения на проблемы населения. Зарождение и становление демографии как системы научных знаний о населении. Теория населения в XIX и XX вв. России и за рубежом.

Основоположники и видные специалисты в области демографии.

Основные методологические принципы анализа социально - демографических процессов и явлений, основные закономерности воспроизводства населения как предмет теоретической демографии. Взаимодействие теоретической демографии с другими науками - общесоциологическими и экономическими.

Тема 1.2. Источники сведений о населении

Виды источников данных о населении. Переписи населения, их цели и принципы проведения.

История переписей населения в России и за рубежом.

Характерные черты современной переписи населения. Рекомендации ООН по проведению переписей населения. Истории переписей населения в нашей стране и за рубежом.

Категории населения, учитываемого при переписи. Баланс категорий населения.

Критический счета населения (момент регистрации). Сроки проведения переписи. Инструментарий переписи. Методы проведения переписи населения. Способы получения информации при переписи. Применение выборочного метода при переписи населения

Программа переписи населения, ее основные разделы. Связь программы переписей с программой разработки ее материалов. Программы российских и советских переписей населения.

Организация проведения переписи населения: подготовка программы переписи и программы разработки ее материалов, переписное районирование, подбор и подготовка кадров, проведение пробных переписей, разъяснительная работа среди населения,

предварительный обход помещений счетчиками, проведение переписи, контрольные мероприятия.

Текущий учет естественного миграционного движения населения, его программа, первичные документы и организация. Программа разработки материалов текущего учета естественного и миграционного движения населения, ее связь с программой разработки материалов переписи. Публикации статистических данных о численности и составе населения.

Списки и регистры населения. Проблемы введения регистра населения в Российской Федерации.

Тема 1.3. Теоретические аспекты изучения народонаселения

Общая теория народонаселения как основа теоретической демографии, как основа для развития всех конкретных демографических дисциплин.

Мальтузианство и марксистская теория народонаселения. Теория демографического перехода. Системный подход С.П.Капицы.

Основные теоретические положения, принципы, гипотезы демографии. Комплексные социальные теории в демографии.

Раздел 2. Аналитические аспекты изучения населения.

Тема 2.1. Численность и состав населения

Изучение динамики численности населения. Абсолютные и относительные показатели численности населения.

Показатели состава населения по полу. Классификация населения по возрасту. Графическое изображение половозрастных структур населения, половозрастные пирамиды, их построение и анализ. Понятие процесса старения населения, его основные показатели. Долгожители. Показатели долголетия. Социальная оценка процесса старения населения, его отдельных этапов.

Возрастная аккумуляция, способы ее измерения и устранения.

Этническая структура населения. Основные показатели, характеризующие этнический состав населения.

Конфессиональная структура населения. Мировые религии. Основные показатели, характеризующие конфессиональную структуру населения. Роль религии в формировании демографических традиций.

Тема 2.2. Естественное движение населения

Демографическое понятие рождаемости. Коэффициенты рождаемости (общий коэффициент рождаемости, коэффициент суммарной рождаемости, повозрастной рождаемости), их особенности и методика расчета, шкалы оценки. Тенденции изменений уровня рождаемости и репродуктивного поведения населения мира. Рождаемость и факторы, ее определяющие (природно-биологические, социально-экономические, социально-культурные и демографические). Брачная и внебрачная рождаемость. Причины массовой малодетности в современных индустриальных и постиндустриальных обществах. Основные теоретические концепции рождаемости.

Демографическое понятие смертности населения. Коэффициенты смертности (общий коэффициент смертности, повозрастные коэффициенты смертности), их особенности и методика расчета. Тенденции в изменении уровня смертности населения в странах мира. Смертность и факторы, ее определяющие. Младенческая смертность как показатель уровня социально-экономического развития страны (региона). Эпидемиологический переход. Тенденции изменения смертности населения по причинам смерти.

Средняя ожидаемая продолжительность жизни и методика ее определения. Средняя продолжительность жизни населения развитых и развивающихся стран, причины региональных различий.

Демографические таблицы, общее понятие таблицы смертности. Принципы построения таблиц смертности.

Возраст вступления в брак. Показатели вступления в брак и показатели состояния в браке. Общие и частные коэффициенты брачности и разводимости. Возрастные коэффициенты брачности и разводимости. Средний возраст вступающих в брак по данным текущей статистики брачности.

Прекращение брака. Продолжительность брака. Показатели разводимости. Применение выборочных обследований в изучении брачности и разводимости. Факторы разводимости.

Тема 2.3. Миграция и урбанизация

Понятие и классификация миграций. Показатели, характеризующие миграции населения (миграционный оборот, интенсивность и эффективность миграций). Факторы миграций населения.

Роль миграции как одного из слагаемых абсолютного изменения численности населения.

Сущность теории миграционного перехода. Особенности миграционного перехода в мире. Миграции и воспроизводство населения. Миграции и половозрастная структура населения. Социальные и экономические последствия миграций населения.

Миграции населения России, их влияние на демографическое развитие страны. Внешние и внутренние миграции. Проблема беженцев и вынужденных переселенцев.

Сущность понятий: урбанизация, рурбанизация, мегаполис, агломерация.

Особая роль процесса урбанизации в развитии современной демографической обстановки. Показатели, характеризующие современную урбанизацию. Разрушение демографических традиций в условиях городской среды. Региональные различия демографических процессов и структур, демографическая типология территорий.

Тема 2.4. Демографическое прогнозирование

Демографическое прогнозирование как метод обоснованного предвидения параметров развития населения в будущем. Виды демографических прогнозов. Методы расчета перспективной численности населения. Прогнозирование половозрастной структуры населения. Демографические прогнозы ООН. Прогнозы численности населения мира и России. Значение демографического прогнозирования в разработке программ социально-экономического развития.

Раздел 3. Демографическая политика и демографическая ситуация

Тема 3.1. Теоретические основы разработки демографической политики.

Демографическая политика как часть социально-экономической политики государства. Цели и задачи демографической политики. Методы демографической политики: экономические, административно-юридические, социально-психологические.

Региональные особенности демографической политики. История демографической политики в Российской империи, СССР.

Тема 3.2. Современная демографическая политика и демографическая ситуация в Российской Федерации

Комплексная оценка демографической политики в России на современном этапе.

Особенности демографической политики в регионах Российской Федерации.

Семейная политика России на современном этапе.

Основные направления миграционной политики в России: законодательные акты, постановления. Проблемы реализации миграционной политики в Российской Федерации и пути их решения.

Современная демографическая ситуация в регионах и федеральных округах Российской Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Демографическая политика государства используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы демографии	
Тема 1.1.	Демография как отрасль знаний о населении.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Источники сведений о населении	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Теоретические аспекты изучения народонаселения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Аналитические аспекты изучения населения.	
Тема 2.1.	Численность и состав населения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач Предоставление доклада-презентации
Тема 2.2.	Естественное движение населения	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач Предоставление доклада-презентации
Тема 2.3.	Миграция и урбанизация	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач Предоставление доклада-презентации
Тема 2.4.	Демографическое прогнозирование	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение задач
Раздел 3..	Демографическая политика и демографическая ситуация	
Тема 3.1.	Теоретические основы разработки демографической политики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.2.	Современная демографическая политика и демографическая	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

	ситуация в Российской Федерации	Предоставление доклада-презентации Практическое задание

Таблица 8.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы демографии	
Тема 1.1.	Демография как отрасль знаний о населении.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2	Источники сведений о населении	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3	Теоретические аспекты изучения народонаселения	
Раздел 2	Аналитические аспекты изучения населения.	
Тема 2.1.	Численность и состав населения	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.2.	Естественное движение населения	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3.	Миграция и урбанизация	
Тема 2.4.	Демографическое прогнозирование	
Раздел 3..	Демографическая политика и демографическая ситуация	
Тема 3.1.	Теоретические основы разработки демографической политики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 3.2.	Современная демографическая политика и демографическая ситуация в Российской Федерации	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Раздел 1. Теоретические основы демографии.

Тема 1.1. Демография как отрасль знаний о населении.

1. Назовите задачи, стоящие в настоящее время перед демографическими исследованиями.
2. Назовите практические задачи изучения развития народонаселения нашей страны, его показатели
3. Охарактеризуйте связь между дисциплинами статистика, демография, социология.
4. Опишите зарождение русской демографии
5. Опишите развитие русской демографии до ВОВ
6. Опишите развитие демографии, как науки в СССР
7. Охарактеризуйте состояние российской демографической науки в 90-е годы и настоящее время

Тема 1.2. Источники сведений о населении

1. Охарактеризуйте методологию и итоги переписи 1897 года
2. Охарактеризуйте методологию и итоги переписей 20-х годов

3. Охарактеризуйте методологию и итоги переписей 1937 – 39 годов.
4. Охарактеризуйте методологию и итоги переписи 1959 года.
5. Охарактеризуйте методологию и итоги переписей 1970 – 80-х годов.
6. Охарактеризуйте методологию и итоги переписей 2002-2010 годов
7. В чем заключаются особенности текущего учета населения, списков и регистров, выборочных обследований населения?

Тема 1.3. Теоретические аспекты изучения народонаселения

1. Охарактеризуйте основные положения концепции демографического перехода.
2. В чем заключается основная суть теории Мальтузианства?
3. Охарактеризуйте основные положения марксистской теории народонаселения.
4. В чем можно увидеть основные отличия концепции С.П. Капицы от других теорий и концепций?
5. Охарактеризуйте основные положения концепции А.А. Саградова.

Раздел 2. Аналитические аспекты изучения населения

Тема 2.1. Численность и состав населения

1. Охарактеризуйте поло-возрастные пирамиды, их типы и методы построения.
4. В чем проявляется влияние демографического старения населения на экономическую и социальную составляющую жизни общества?
5. Перечислите основные особенности и специфику старения населения, охарактеризуйте цели социальной политики.
6. Перечислите наиболее крупные этносы мира.
7. Перечислите и охарактеризуйте мировые и локальные религии мира.

Тема 2.2. Естественное движение населения

1. Охарактеризуйте тенденции, детерминанты, перспективы внебрачной рождаемости
2. Перечислите основные особенности и специфику методов измерения естественной рождаемости населения.
3. В чем заключаются демографические и социологические аспекты искусственных аборт в России?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные научные парадигмы и концепции объяснения снижения рождаемости.
5. В чем выражается самосохранительное поведение как фактора продолжительности жизни?
6. Перечислите и охарактеризуйте современные тенденции смертности (в мире, России и т.д.)
7. Охарактеризуйте методологию построения типовых таблиц смертности.

Тема 2.3. Миграция и урбанизация

1. Перечислите характерные виды внутренней миграции в дореволюционной России.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные тенденции миграционных процессов в СССР.
3. Выделите основные этапы перестройки экономики России и нарастания эмиграции в 1988-2010 годы.
4. Охарактеризуйте основные миграционные проблемы в России на современном этапе.
5. В чем заключается взаимосвязь миграции и урбанизации населения в развитых и развивающихся странах.

Тема 2.4. Демографическое прогнозирование

1. Перечислите виды демографического прогнозирования.
2. Охарактеризуйте методы демографического прогнозирования.
3. В чем заключается суть метода передвижки возрастов?

Модуль 3. Демографическая политика

Тема 3.1. Теоретические основы разработки демографической политики

1. Охарактеризуйте понятие, сущность, социальные аспекты демографической политики
2. Обоснуйте применение методов демографической политики.
3. Региональные аспекты демографической политики.
4. Каким образом можно измерить эффективность демографической политики?
5. Охарактеризуйте понятие «миграционная политика».

Тема 3.2. Современная демографическая политика и демографическая ситуация в Российской Федерации

1. Обоснуйте разграничение полномочий между государственными органами в регулировании демографической ситуации.
2. Охарактеризуйте полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в сфере миграционных отношений.
3. В чем заключается роль Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России (ГУВМ МВД России) в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации?
4. Выделите основные этапы семейной политики в Российской Федерации.
5. Выделите основные этапы миграционной политики в Российской Федерации.
6. В чем заключаются основные цели и задачи Государственной программы по оказанию содействия переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом?
7. Охарактеризуйте демографическую ситуацию в регионах Российской Федерации.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Демография как отрасль знаний о населении. (Т – 1.1.)

1. Слово «демография» переводится с греческого языка как *(Выберите один правильный ответ)*:
 А. Власть населения
 *Б. Описание населения
 В. Наука о населении
 Г. Знание о населении
2. Научное изучение человеческих населений, главным образом в отношении их величины, структуры и развития, оно включает в себя количественные аспекты их главных характеристик – это _____ *(Вставьте пропущенное слово)*
 *демография
3. Задачами демографии не являются *(Выберите два правильных ответа)*:
 Изучение тенденций и факторов демографических процессов
 Разработка демографических прогнозов
 *Определение морфологических показателей населения и их вариабильность
 *Осуществление причинно-статистического анализа населения как сложной системы, взаимосвязанной с другими системами
4. Отметьте раздел, не относящийся к системе демографических наук *(Выберите один правильный ответ)*:
 Теоретическая демография
 Историческая демография
 История демографии
 Математическая демография
 *Демографическая демография
5. С каким историческим периодом исследователи связывают возникновение демографии, как науки *(Выберите один правильный ответ)*:
 XIV-XV в
 XVI-XVII в
 *XVII-XVIII в

XVIII-XIX в
XIX-XX в

Тема 1.2. Источники сведений о населении (Т – 1.2.)

1. **Основными источниками данных о населении являются***(Выберите два правильных ответа):*
 - *перепись населения
 - *текущий учет населения
 - списки населения
 - выборочные обследования населения
 - специальные обследования населения
2. **Каким критериям должна отвечать демографическая информация***(Выберите три правильных ответа)::*
 - *Достоверность
 - *Полнота
 - Краткость
 - *Надежность
 - Логичность
3. **Какая перепись населения стала основой для разработки первого пятилетнего плана?** *(Выберите один правильный ответ)*
 - 1897
 - 1920
 - *1926
 - 1937
4. **Родители Ивана Сидорова проживают по адресу Барнаул ул. Рассветная 15 к 5. Сам Иван уехал учиться в Новосибирск и проживает в общежитии университета. Счетчик должен зарегистрировать Ивана, придя к нему в общежитие как***(Выберите два правильных ответа):*
 - Постоянное население
 - *Наличное население
 - Временно отсутствующий
 - *Временно проживающий
5. **Метод учета миграции, заключающийся в текущей регистрации каждого миграционного события как в месте выбытия мигрантов, так и в месте их прибытия***(Выберите один правильный ответ):*
 - косвенный
 - *прямой
 - стационарный
 - выборочный

Тема 1.3. Теоретические аспекты изучения народонаселения

1. **Основной задачей теории народонаселения является***(Выберите один правильный ответ):*
 - *Раскрытие системы связей воспроизводства населения с общественным развитием
 - Анализ демографической ситуации
 - Создание нормативных прогнозов
 - Построение миграционных моделей движения населения
2. **Требования, которым должна отвечать генеральная теория демографии** *(Выберите два правильных ответа):*
 - * Последовательность этапов должна быть логически связана
 - * Теория должна показывать генеральные закономерности развития демографических процессов
 - Теория должна быть ясной и понятной

Этапы теории должны быть расположены хаотически

Теория должна воспроизводить отдельные части развития народонаселения

3. Смена типов воспроизводства населения это (Выберите один правильный ответ):

Депопуляция

Демографический взрыв

*Демографический переход

Оптимум населения

4. Первая фаза демографического перехода характеризуется (Выберите один правильный ответ):

Стабилизацией рождаемости и смертности на низком уровне

Снижением смертности и традиционно высокой рождаемостью

*Высокими уровнями смертности и рождаемости

Снижением уровня рождаемости, в то время как снижение уровня смертности замедляется по мере приближения к нулевой отметке

5. Наиболее рациональный из всех возможных с точки зрения избранного критерия (или их системы) тип воспроизводства населения в его широком понимании – это (Выберите один правильный ответ):

Депопуляция

Демографический взрыв

Демографический переход

*Оптимум населения

Тема 3.1. Теоретические основы разработки демографической политики

1. Целенаправленная деятельность государственных органов и иных социальных институтов в сфере регулирования процессов воспроизводства населения - _____ (Вставьте пропущенное слово)

*демографическая политика

2. Направлениями демографической политики являются (Выберите два правильных ответа):

Повышение экономического уровня

*Финансовая помощь семьям с детьми

*Снижение заболеваемости и смертности

Развитие гласности

Увеличение добычи природных ресурсов

3. Экономическими мерами демографической политики являются (Выберите два правильных ответа) :

*Пособия на детей

Охрана материнства и детства

*Налоговые льготы

Акция «нет наркотикам»

Социальное обеспечение нетрудоспособных

4. Принятие супружеской парой добровольных решений о величине семьи и действия, способствующие реализации таких решений – это планирование семьи (Выберите один правильный ответ):

На макроуровне

*На микроуровне

5. Термин «контроль рождаемости» подразумевает (Выберите один правильный ответ):

Увеличение рождаемости

Стабилизацию рождаемости

*Сокращение рождаемости

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ

Тема 2.1. Численность и состав населения

Задача 1.

Распределение численности населения по основным возрастным группам по регионам РФ на 2010 г.(чел.)

Регион	Численность населения всего	В том числе по основным возрастным группам		
		Мужчины и женщины 0-15 лет	Мужчины 16-59, женщины 16-54	Мужчины 60 и более, женщины 55 и более
Сибирский федеральный округ	19794160	3577566	12647902	3568692
Центральный федеральный округ	37545831	5350191	23418431	8777209
Южный федеральный округ	22820849	4513946	13937667	4369236
Дальневосточный федеральный округ	6592959	1210915	4342774	1039270

Задание:

1. Определить долю возрастных групп в общей численности населения.
2. Рассчитать показатели нагрузки населения и проведите сравнительный анализ по округам.

Задача 2.

Половозрастная структура Российской Федерации (2010 год)

	Мужчины	Женщины
Все население	67604	77560
0-4	3276	3123
5-9	3548	3392
10-14	5313	5094
15-19	6504	6296
20-24	5783	5683
25-29	5314	5299
30-34	4914	4922
35-39	5025	5191
40-44	6084	6462
45-49	5494	6112
50-54	4642	5429
55-59	2366	2981
60-64	3251	4732
65-69	2444	3900
70-74	2034	3864
75-79	1036	2875
80-84	330	1240
85 и более	186	905

Задание:

1. Постройте поло-возрастную пирамиду.
2. Выделите возрастные группы 0-14, 15-49, 50 и старше лет и, пользуясь соответствующей шкалой, определите тип поло-возрастной структуры.
3. Рассчитайте показатели женского перевеса в общей численности населения и в отдельных возрастных группах.
4. Рассчитайте коэффициент старости и другие показатели процесса старения населения. Охарактеризуйте уровень старения населения по шкале Россета.

5. Рассчитайте коэффициент долголетия.

Тема 2.2. Естественное движение населения

Задача 1.

Динамика возрастных коэффициентов рождаемости населения России 1958-2000 гг.

Годы	Число родившихся живыми на 1000 женщин в возрасте, лет						
	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49
1958	28,4	157,9	156,4	101,9	57,7	19,9	3,0
2000	28,1	95,3	68,7	38,0	12,0	2,4	0,1

1) рассчитайте суммарные коэффициенты рождаемости для 1958 и 2000 годов и сравните их

2) нарисуйте график повозрастных коэффициентов рождаемости

Задача 2.

Коэффициент плодovitости по району составил 60 ‰. Доля женщин фертильного возраста во всем населении — 0,35. Число родившихся за год — 8000 человек.

Определите:

1) среднюю численность женщин фертильного возраста;

2) среднюю численность населения за год;

3) общий коэффициент рождаемости.

Задача 3.

Из таблиц дожития женского населения города взяты следующие данные:

А) вероятность умереть в возрастах 40-43 лет:

$$q_{40} = 0,00180$$

$$q_{42} = 0,00235$$

$$q_{41} = 0,00208$$

$$q_{43} = 0,00316$$

Б) число доживших до возраста 40 лет – 94891

В) число человеко-лет, которое проживает население, достигшее возраста 44 лет, начиная с этого возраста и кончая предельным, - 3053155.

Постройте фрагмент таблицы дожития. Сделайте выводы.

Задача 4.

Имеются данные о численности населения города:

— численность наличного населения на начало года 286 тыс. чел.;

— численность временно проживающих на начало года 8 тыс. чел.;

— численность временно отсутствующих на начало года 11 тыс. чел.;

— численность женщин фертильного возраста 90 тыс. чел.

В течение года произошли следующие изменения численности постоянного населения: родилось 2 тыс. чел., умерло 3 тыс. чел., прибыло на постоянное жительство 3,5 тыс. чел., выбыло в другие населенные пункты на постоянное жительство 1,5 тыс. чел

1) численность постоянного населения на начало и конец года;

2) прирост постоянного населения за год;

3) коэффициенты рождаемости, смертности, плодovitости, естественного прироста населения;

4) показатель жизненности населения.

Тема 2.3. Миграция и урбанизация

Задача 1.

По статистическим данным городского комитета статистики миграция населения за 2013-2015 годы характеризуется следующими данными:

Год	Среднегодовая численность населения, тыс. чел.			Прибывшие на постоянное место жительства, тыс. чел.			Убывшие в связи со сменой постоянного места жительства, тыс. чел.		
	Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе	
		муж.	жен.		муж.	жен.		муж.	жен.

2013	2689	1318	1371	26,2	15,6	10,6	22,6	15,0	7,6
2014	2722	13334	1388	28,6	18,6	10,0	24,0	16,0	8,0
2015	2713	1329	1384	23,8	15,4	8,4	22,8	15,4	7,4

Определите:

- показатели соотношения численности мужчин и женщин в области и среди мигрантов;
 - абсолютные и относительные показатели миграции населения в области, отдельно для мужчин и женщин;
 - Рассчитайте коэффициент оседлости за 2013-2015 гг.
 - проанализируйте тенденции развития миграционных процессов среди населения города в период 2013-2015 годов.
- Сделайте письменные выводы на основе проведенных расчетов.

Задача 2.

Есть следующие данные о прибывших и выбывших в Новосибирской области за 2000-2002 гг.

Месяц	2000		2001		2002	
	Прибыв- шие	Выбыв- шие	Прибыв- шие	Выбыв- шие	Прибыв- шие	Выбыв- шие
Январь	4111	3481	3108	3222	3053	3011
Февраль	4320	3937	3273	3393	2982	3097
Март	3996	3915	3528	3419	3183	3047
Апрель	3872	3739	3457	3572	3562	3442
Май	3886	3670	2869	3191	2894	2895
Июнь	4100	3905	3851	3668	3104	2998
Июль	4929	4604	4175	4209	3480	3978
Август	4868	4371	4427	4576	3611	3853
Сентябрь	6798	5264	5672	5157	5037	4779
Октябрь	6452	5578	6013	5560	6232	5569
Ноябрь	4640	4375	5419	4478	3561	3686
Декабрь	4166	3991	3509	3414	3015	3267

Определите индексы сезонности миграции по прибывшим и выбывшим в Новосибирской области. По итогам расчетов сделайте выводы.

Задача 3.

Есть следующие данные о прибывших в один из регионов за 2013-2015 гг. (чел.)

Месяц	2013	2014	2015
январь	119	122	121
февраль	105	106	108
март	100	102	98
апрель	105	107	110
май	115	118	121
июнь	122	119	125
июль	137	142	143
август	143	142	145
сентябрь	156	159	161
октябрь	147	150	157
ноябрь	136	132	134
декабрь	123	121	125

Определите индексы сезонности миграции и по итогам сделайте выводы.

Тема 2.4. Демографическое прогнозирование

Задача 1.

Возраст, х лет	Численность женщин в стационарном населении, L_x	Численность на 1 января 2015 г., чел.
50	89763	12600
51	89094	11870
52	88401	11340
53	87659	10945
54	86870	10012
55	85970	9876

Определите численность женщин, которые вступят в пенсионный возраст в 2020 г.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ-ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Тема 2.1. Численность и состав населения

1. Возрастная структура населения и выборы.
2. Влияние демографического старения населения на экономическую и социальную составляющую жизни общества.
3. Возрастная структура населения и экономическая динамика.
4. Старение населения и цели социальной политики.
5. Наиболее крупные этносы мира, их география.
6. Мировые и локальные религии мира.

Тема 2.2. Естественное движение населения

1. Очередность рождения и талант: миф или реальность?
2. Мировые религии о браке, семье, половой жизни, разводе и регулировании деторождения (на примере отдельных конфессий).
3. Научные парадигмы и концепции объяснения снижения рождаемости.
4. Социально-демографические аспекты многоженства
5. Разводимость в России: тенденции, причины, последствия.
6. Продолжительность жизни и факторы на нее влияющие.

Тема 2.3. Миграция и урбанизация

1. Миграция трудовых ресурсов из стран СНГ и её значение для России
2. «Утечка умов» и значение для России этого явления
3. Тенденции миграционной ситуации в регионах СФО.
4. Эмиграция из регионов России: объем потока, его социально-демографическая структура и география.
5. Демографические проблемы больших и малых городов.
6. Мегаполисы и их будущее.

Тема 3.2 Современная демографическая политика и демографическая ситуация в Российской Федерации

1. Анализ и совершенствование региональной демографической политики, как фактора инновационного развития региона
2. Опыт реализации приоритетных национальных проектов и программ на региональном уровне в сфере демографической политики.
3. Адаптация мигрантов: основные проблемы и пути решения.
4. Государственная программа переселения в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом: теория и практика.

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 3.2. Современная демографическая политика и демографическая ситуация в Российской Федерации

1. Разработайте основные механизмы демографической политики для конкретного региона Российской Федерации на основе анализа демографической ситуации.

2. Проведите сравнительный анализ двух нормативно-правовых актов: «Концепция регулирования миграционных процессов в Российской Федерации» (2003 г.) и «Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (2012 г.), выделите общие позиции и принципиальные отличия.
3. Разработайте программу мероприятий по повышению рождаемости и снижению смертности в конкретном регионе Российской Федерации.
4. Разработайте механизмы адаптации и интеграции детей мигрантов, а также программу мероприятий для отдельного региона Российской Федерации.
5. Разработайте программу мероприятий по противодействию «утечки мозгов» в регионах Сибирского федерального округа.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА ПО РАЗДЕЛУ 1 ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕМОГРАФИЯ»

1. В чем заключается связь демографии со статистикой, социологией, социальной политикой?
2. В чем проявляется взаимодействие теоретической демографии с другими науками - общесоциологическими и экономическими?
3. М.В. Ломоносов - известный ученый России, внесший существенный вклад в изучение населения.
4. Почему были засекречены итоги переписи 1937 года?
5. Сравните преимущества и недостатки основных источников данных о населении.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА ПО РАЗДЕЛУ 2 ДИСЦИПЛИНЫ

1. Опишите основные последствия старения населения в России?
2. Преимущества и недостатки повышения пенсионного возраста в России.
3. Опишите механизмы повышения рождаемости в России.
4. В чем заключаются последствия неконтролируемого потока миграции?
5. Охарактеризуйте причины и факторы смертности в России.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА ЭЛЕКТРОННОГО СЕМИНАРА ПО РАЗДЕЛУ 3 ДИСЦИПЛИНЫ

1. Охарактеризуйте основные направления семейной политики в России.
2. Охарактеризуйте основные направления миграционной политики в России.
3. Охарактеризуйте основные направления политики противодействия старению в России.
4. Перечислите основные цели и задачи Концепции демографической политики РФ до 2025 г.
5. Перечислите основные цели и задачи Концепции миграционной политики РФ до 2025 г.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.2 на очной, очно-заочной, формах обучения ОПК 2.3 на заочной форме обучения ОПК 2.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения–	Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и управления персоналом. Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и управления персоналом. Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.2 на очной, очно-заочной, формах обучения Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и управления персоналом.	Может экономически обосновать принимаемые управленческие решений. Производит поиск и использует информации об демографических концепциях	Принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов экономического анализа. Владеет навыками получения первичных данных для проведения исследований (опрос, перепись, анкетирование, наблюдение, интервью)
ОПК 2.3 на заочной форме обучения Способность обосновывать экономические решения в сфере текущей деятельности и управления персоналом.	Может экономически обосновать принимаемые управленческие решений. Производит поиск и использует информации об демографических концепциях	Принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов экономического анализа. Владеет навыками получения первичных данных для проведения исследований (опрос, перепись, анкетирование, наблюдение, интервью)
ОПК 2.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ	Знает современные отечественные и	Применяет системный подхода и системный анализ в

форме обучения Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно- экономических решений	зарубежные приемы и методы управленческого анализа	управлении ресурсами

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Охарактеризуйте объект, предмет, методы демографии.
2. Опишите зарождение и развитие демографии в России и за рубежом.
3. Охарактеризуйте основные демографические концепции.
4. Перечислите и охарактеризуйте источники сведений о населении: текущий учет, списки и регистры, специальные и выборочные обследования населения.
5. В чем суть проведения перепись населения? Опишите методы, принципы, программу переписи населения.
6. Охарактеризуйте значение, этапы проведения, итоги переписи 2010 года.
7. Перечислите и опишите абсолютные и относительные показатели численности населения, типы динамики численности населения.
8. В чем заключается связь поло-возрастной структуры населения. и старения населения?
9. Охарактеризуйте понятие и показатели рождаемости и репродуктивного поведения.
10. Охарактеризуйте понятие и показатели брачности и разводимости.
11. Охарактеризуйте понятие, причины и факторы смертности, показатели.
12. Охарактеризуйте основную ситуацию в области естественного движения населения в Российской Федерации.
13. Опишите методологию построения демографических таблиц на примере таблицы смертности
14. Охарактеризуйте виды и типы, функции миграции, показатели, теории миграции.
15. Охарактеризуйте основные особенности и проблемы миграционной ситуации в Российской Федерации.
16. Опишите понятие, классификация, методы демографического прогнозирования
17. Охарактеризуйте цели, меры, принципы, историю демографической политики.
18. Опишите основные особенности миграционной политики в России и за рубежом.
19. Опишите основные особенности семейной политики в России и за рубежом.
20. Охарактеризуйте современную демографическую ситуацию в ... федеральном округе.* (Сибирский федеральный округ, Дальневосточный федеральный округ, Приволжский федеральный округ, Северо-Кавказский федеральный округ, Северо-Западный федеральный округ, Уральский федеральный округ, Центральный федеральный округ, Южный федеральный округ).

*Преподаватель оставляет за собой право определять федеральный округ и страну.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Статистика, демография, социология - связь между ними.
2. История изучения населения, практическое использование знаний о населении в различные эпохи.
3. Известные ученые России в прошлом и сегодня, внесшие существенный вклад в изучение населения.
4. Институты, центры и специалисты, занимающиеся в России и за рубежом изучением народонаселения.
5. Учет населения с древних времен до наших дней.
6. Выборочные социально-демографические обследования.
7. Итоги Всесоюзных переписей населения и их публикация.
8. Перепись 2010 года: подготовка, проведение, итоги
9. Возрастная структура населения и выборы.
10. Влияние демографического старения населения на экономическую и социальную составляющую жизни общества.
11. Возрастная структура населения и экономическая динамика.
12. Старение населения и цели социальной политики.
13. Наиболее крупные этносы мира, их география.
14. Мировые и локальные религии мира.
15. Внебрачная рождаемость: тенденции, детерминанты, перспективы.
16. Очередность рождения и талант: миф или реальность?
17. Мировые религии о браке, семье, половой жизни, разводе и регулировании деторождения (на примере отдельных конфессий).
18. Научные парадигмы и концепции объяснения снижения рождаемости.
19. Искусственные аборт в России: демографические и социологические аспекты
20. Социально-демографические аспекты многоженства
21. Разводимость в России: тенденции, причины, последствия.
22. Современные тенденции смертности (в мире, России и т.д.)
23. Продолжительность жизни и факторы на нее влияющие.
24. Типовые таблицы смертности. (методология построения, практическое применение, сравнение с другими таблицами)
25. Характерные виды внутренней миграции в дореволюционной России.
26. Эпидемиологический переход: понятие, сущность и тенденции.
27. Тенденции миграционных процессов в СССР.
28. Учет и статистика миграции в России (история и современность).
29. Основные миграционные проблемы в России на современном этапе.
30. Миграция населения в развитых и развивающихся странах.
31. Ксенофобия в России: миф или реальность?
32. Проблемы адаптации беженцев и вынужденных переселенцев в России.
33. Урбанизация отдельных регионов России и мира, основные тенденции, особенности и размер.
34. Демографические проблемы больших и малых городов.
35. Мегаполисы и их будущее.
36. Прогнозы демографического развития мира и отдельных регионов планеты.
37. Виды и методы демографического прогнозирования.
38. Демографический фактор формирования рынка труда
39. Демографический фактор в маркетинге
40. Демографический фактор в менеджменте
41. Демографический фактор бедности населения
42. Демографическая политика в Германии.
43. Население и устойчивое развитие
44. Демографическая политика – понятие, сущность, социальные аспекты.
45. Демографическая политика: методы, эффективность.

46. Миграционная политика в РФ.
47. Семейная политика в РФ.
48. Демографическая политика во Франции.
49. Демографический фактор в малом бизнесе
50. Демографическая политика в Китае.
51. Демографическая политика в странах Африки.
52. Демографическая ситуация в странах юго-восточной Азии
53. Демографическая ситуация в странах Западной Европы.
54. Демографическая ситуация в странах Южной Америки
55. Миграционная политика в странах ЕС.
56. Демографическое развитие России.
57. Молодежь и социально-демографические проблемы Российской Федерации.
58. Современные тенденции рождаемости в странах Африки и Западной Европы.
(сравнительный анализ)
59. Демографическая ситуация в Новосибирской области.
60. Глобальные проблемы народонаселения.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)

1. Выберите узкую трактовку понятия воспроизводство *(Выберите один правильный ответ):*

Совокупность трех форм движения – естественного, пространственного и социального

*Только естественное движение населения, т.е. рождаемость, смертность, брачность и разводимость

Только пространственное движение населения, т.е. миграция населения

Только социальное движение

2. Первая перепись населения в России была проведена в *(Выберите один правильный ответ):*

*1897

1725

1907

1389

3. Отметьте основные недостатки ревизий *(Выберите два правильных ответа):*

* Не соблюдался принцип одномоментности

Информация была устаревшей

Сведения получали от лиц, обладающих официальными полномочиями

*Учет проводили не на всей территории страны

4. Родители Ивана Сидорова проживают по адресу Барнаул ул. Рассветная 15 к 5. Сам Иван уехал учиться в Новосибирск и проживает в общежитии университета. Счетчик должен зарегистрировать Ивана, придя к нему в общежитие как *(Выберите два правильных ответа):*

Постоянное население

*Наличное население

Временно отсутствующий

*Временно проживающий

5. Формула определения наличного населения выглядит следующим образом *(Выберите один правильный ответ):*

НН=ПН-ВП+ВО

НН=ВП+ПН+ВО

НН=ВО-ВП+ПН

*НН=ПН+ВП-ВО

НН=ПН-ВО-ВП

6. Первая фаза демографического перехода характеризуется (Выберите один правильный ответ):

Стабилизацией рождаемости и смертности на низком уровне

Снижением смертности и традиционно высокой рождаемостью

*Высокими уровнями смертности и рождаемости

Снижением уровня рождаемости, в то время как снижение уровня смертности замедляется по мере приближения к нулевой отметке

7. Уравнение демографического баланса выглядит следующим образом (Выберите один правильный ответ):

$$St = S_0 + (N+M) + (V^+ - V^-)$$

$$St = S_0 + (N+M) + (V^+ + V^-)$$

$$*St = S_0 + (N-M) + (V^+ - V^-)$$

$$St = S_0 - (N-M) + (V^+ - V^-)$$

8. Отметьте то распределение долей, которое относится к прогрессивному типу воспроизводства (Выберите один правильный ответ):

	0-14	15-49	50 и старше
*	40	50	10
	25	50	25
	20	50	30
	10	50	40

9. Коэффициент перинатальной смертности рассчитывается по следующей формуле (Выберите один правильный ответ):

$$m = \frac{M}{S} \times 1000$$

$$m' = \left[\frac{M_0}{N_0} + \frac{M_1}{N_{-1}} \right] \times 1000$$

$$m'_i = \frac{M_i^0}{N_i} \times 1000$$

$$*m_p = \frac{M_p}{N_p} \times 1000$$

10. Население на начало года – 32 тыс. человек, на конец года - - 35 тыс. человек. Количество умерших – 536. Найдите общий коэффициент смертности. (Выберите один правильный ответ):

16,75

*16

15,3

15

11. В область А прибыло 5 тыс. человек, выбыло – 6 тыс. человек. На начало года было – 86 тыс. человек, на конец года – 90 тыс. человек. Исчислите коэффициент выбытия (Выберите один правильный ответ):

66,7‰

*68,2‰

69,7‰

70,1‰

12. Выберите верную формулу расчета ущерба для страны, вызываемого эмиграцией высококвалифицированных специалистов (Выберите один правильный ответ):

$$Y = (P_{\text{вос.обр.}} - \Pi_{\text{тр.д.}} + K_n) \times N_1 - (B_{\text{им.}} - \mathcal{E}_{\text{тр.д.}} + D) \times N_2$$

$$*Y = (P_{вос.обр.} + P_{тр.д.} + K_n) \times N_1 - (B_{им.} + Э_{тр.д.} + Д) \times N_2$$

$$Y = (P_{вос.обр.} + P_{тр.д.} + K_n) \times (B_{им.} + Э_{тр.д.} + Д)$$

ТИПОВОЕ ПИСЬМЕННОЕ КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ.)

№№ задания	Количество баллов	Формулировка задания			
1	20	Охарактеризуйте основные положения концепции демографического перехода.			
2	20	Имеются данные переписи 2010 г. о составе городского населения региона по возрастным группам:			
		Возрастные группы	Количество человек	Возрастные группы	Количество человек
		0-9	296351	60-69	88839
		10-19	371270	70-79	26218
		20-29	219939	80-89	11585
		30-39	338717	90-99	1299
		40-49	231503	100 и старше	70
		50-59	133727	Итого	1829518
		1). Рассчитайте показатели нагрузки: детьми, пенсионной, общей. 2). Рассчитайте коэффициент старости. 3). Рассчитайте коэффициент долголетия двумя способами.			
3	25	Из таблиц дожития женского населения города взяты следующие данные: А) средняя продолжительность жизни в возрасте 42-45 лет: $e_{42} = 30,5$ года $e_{44} = 28,8$ $e_{43} = 29,7$ года $e_{45} = 28$ Б) число человеко-лет, которое проживает население, достигшее возраста 42 лет, начиная с этого возраста и кончая предельным, $T_{42} = 2604199$, $T_{43} = 2519041$, $T_{44} = 2434390$, $T_{45} = 2350268$. Постройте фрагмент таблицы дожития. Сделайте выводы.			
4	10	В чем заключается взаимосвязь миграции и урбанизации населения в развитых и развивающихся странах?			
5	25	Разработайте программу мероприятий по повышению рождаемости и снижению смертности в вашем регионе Российской Федерации.			

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 – 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Перечислите и охарактеризуйте источники сведений о населении: текущий учет, списки и регистры, специальные и выборочные обследования населения?

Задача:

Есть следующие данные о прибывших в один из регионов за 2013-2015 гг. (чел.)

Месяц	2013	2014	2015
январь	119	122	121
февраль	105	106	108

март	100	102	98
апрель	105	107	110
май	115	118	121
июнь	122	119	125
июль	137	142	143
август	143	142	145
сентябрь	156	159	161
октябрь	147	150	157
ноябрь	136	132	134
декабрь	123	121	125

Определите индексы сезонности миграции и по итогам сделайте выводы.

Билет 2.

Вопрос: Охарактеризуйте понятие и показатели рождаемости и репродуктивного поведения?

Задание:

Разработайте программу мероприятий по повышению рождаемости и снижению смертности в конкретном регионе Российской Федерации.

Билет 3.

Вопрос: Охарактеризуйте понятие, причины и факторы смертности, показатели.

Задание:

Выберите два региона Сибирского федерального округа, наиболее отличающихся по демографической ситуации. На основе анализа демографических показателей обоснуйте оптимальный перечень механизмов демографической политики для данных регионов.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается шкале зачтено/не зачтено в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится итоговая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предназначена для того, чтобы дать бакалавру необходимые теоретические знания, приобрести навыки необходимые для анализа и прогнозирования движения населения, для эффективного проведения демографической политики.

Кроме того, дисциплина ориентирована на получение практических навыков, таких как умение на основе первичной статистической информации рассчитывать коэффициенты воспроизводства, миграций и динамики населения, составлять на их основе графики, диаграммы, половозрастные пирамиды, анализировать и сравнивать их; выявлять факторы, определяющие сложившуюся на данный момент демографическую обстановку, причинно-следственные связи между социальными, историческими, экономическими и демографическими процессами и явлениями; разрабатывать демографическую политику на основе выполненного демографического анализа территории.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках курса предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а

также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- ☐ технология «дебаты»;
- ☐ творческие задания;
- ☐ групповые дискуссии;
- ☐ доклады с мультимедиа презентациями.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- изучение дополнительного учебного материала;
- подготовка и написание докладов;
- самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач;
- оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам;
- выполнение творческих заданий (составление и решение кроссвордов и др.)

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, выполненных практических заданий, контрольных работ, а также в ходе собеседования и тестирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Программой дисциплины предусмотрено выполнение контрольной работы в форме реферата.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с существующими требованиями: аккуратно без помарок, без сокращений слов (кроме общепринятых). Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с действующим стандартом. Страницы

необходимо пронумеровать и оставить поля для замечаний рецензента и исправлений (дополнений), вносимых автором после получения рецензии.

Реферат состоит из четырех основных частей:

введения,

основной части,

заключения,

списка использованной литературы (7-10 источников).

В конце работы следует привести список использованной литературы с указанием автора, названия, издательства, года издания, страниц. Работа должна быть подписана автором с указанием даты ее выполнения.

Список тем не является закрытым и может быть дополнен по согласованию с преподавателем.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации и подлежащих применению, так и на формирование умений.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты по освоенным показателям миграционного движения населения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При первом подходе на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

При втором подходе на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Антонов, А.И. Лекции по демографии [Электронный ресурс] :учебник / А.И. Антонов, В. А. Борисов. — Электрон. дан. - М. : Акад. проект, 2011. - 592 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137188>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Воронцов, А. В. Демография : учеб. и практикум для приклад. бакалавриата [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям : учеб. пособие для вузов, ведущих подгот. по направлению 44.03.01 "Пед. образование" / А. В. Воронцов, М. Б. Глотов ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 287 с. - - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/5CAE946C-B76B-44B1-BF95-34A73F2B1306>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Зозуля, П. В. Демография : учеб. и практикум для акад. бакалавриата [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. и экон. направлениям и специальностям / П. В. Зозуля, А. В. Зозуля. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 193 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/FF9B1288-1442-4A99-91B1-E63796F60031>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Шевцова Е. В. Демография [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Е. В. Шевцова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 276 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Демография [Электронный ресурс] : хрестоматия для дистанц. обучения / сост.: С.Б. Нехорошков ,Е.В.Макаридина; Сиб. акад. Гос. службы. — Электрон. дан. - Новосибирск, 2004. - 77 с. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Нехорошков С.Б. Демография : учеб. пособие для дистанц. обучения и самостоят. работы / С. Б. Нехорошков ; СибАГС. - Новосибирск, 2005. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Шевцова, Е.В. Демография : практикум для студентов очной формы обучения по специальности 080504.65 - "Гос. и муницип. упр." / Е. В. Шевцова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 138 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Антонов, А.И. Лекции по демографии [Электронный ресурс] :учебник / А.И. Антонов, В. А. Борисов. - М. : Акад. проект, 2011. - 592 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим

доступа :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137188>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. — М. : Право, 2004. — 51 с.
2. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года: утв. Президентом РФ от 13 июня 2012 г. // ИА "ГАРАНТ": <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/402320/>- режим доступа 18.01.2016
3. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года: утв. Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351// "Собрание законодательства РФ", 15.10.2007, N 42, ст. 5009
4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» // Российская газета 9 мая 2012 г. - Столичный выпуск №5775
5. Постановление Правительства РФ от 13 июля 2012 г. N 711 "О вопросах Федеральной миграционной службы" // ИА "ГАРАНТ": [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/409084/> - дата обращения 18.01.2017
6. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"// "Собрание законодательства РФ", 19.08.1996, N 34, ст. 4029, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156904/ - дата обращения 18.01.2017 г.
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // "Собрание законодательства РФ", 03.06.2002, N 22, ст. 2031, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154018/ - дата обращения 18.01.2017 г.

6.5 Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт / Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС.
2. Журнал «Демографические исследования». – www.demographia.ru.
3. Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН «Демоскоп Weekly». – www.demoscope.ru
4. Отдел народонаселения ООН UN Population Division World Population Prospects The 2010 Revision: <http://www.unpopulation.org/>.
5. Бюро цензов CИF: <http://www.census.gov/ipc/www/idb/> Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
6. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6 Иные источники

Иные источники не предусмотрены.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАР-
СТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

(Б1.В.ОД.11)

краткое наименование дисциплины – ПиИГР

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

доцент, доктор философских наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Фахрутдинова А.З.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления
Кравец А.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	7
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	42
6.1 Основная литература	42
6.2 Дополнительная литература	42
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	42
6.4 Нормативные правовые документы.....	43
6.5 Интернет-ресурсы.....	44
6.6 Иные источники.....	44
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образова- тельной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Принятие и исполнение государственных решений» обеспе-
чивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код ком- петенции	Наименование компетенции	Код этапа освое- ния компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Умение определять приорите- ты профессиональной дея- тельности, разрабатывать и эффективно исполнять управ- ленческие решения, в том числе в условиях неопреде- ленности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.5 на очной форме обучения ПК 1.4 на очно- заочной форме обучения ПК 1.3 на заоч- ной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность приме- нять адекватные ин- струменты при реали- зации управленческого решения. Способность приме- нять адекватные ин- струменты при реали- зации управленческого решения Способность прини- мать решения в усло- виях неопределенности и рисков
ПК-25	Умение организовывать кон- троль исполнения, проводить оценку качества управленче- ских решений и осуществле- ние административных про- цессов.	ПК–25.2 на очной, очно-заочной, за- очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность система- тизировать исходную информацию для со- ставления бизнес- планов и обоснования инновационных и ин- вестиционных проек- тов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в принятии и реализации управленческих решений, а также в оценке их результатов	ПК-1.5 на очной форме обучения ПК 1.4 на очно-заочной форме обучения ПК 1.3 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: -специфики государственного и муниципального управления при принятии и исполнении решений в этой сфере; -основ государственного и муниципального управления; -механизмов принятия и исполнения государственных и управленческих решений; -методов принятия управленческих решений; на уровне умений: -выбирать альтернативы при помощи использования математических и экспертных методов; -разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; -разрабатывать и реализовывать управленческие решения; на уровне навыков: -навыками выбора метода принятия решения, соответствующего ситуации и этапу разработки решения; -способностью адекватно оценивать ситуации по принятию решений, свои возможности по их анализу и диагностике; -инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений; -методами и инструментарием разработки и реализации управленческих решений;

участвовать в осуществлении контроля исполнения управленческих решений и административных процессов	ПК –25.2 2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на основе знаний: -механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм; -основных положений, ограничений, модели и методы нормативной и дескриптивной теории принятия решений и теории государственных решений; -возможных технологий, алгоритмов и методов анализа проблемной ситуации, постановки целей; -прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также а методах контроля исполнения и оценке его эффективности; -факторов влияющих на поведение лица, принимающего решения, и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля государственного решения. на основе умений: -организовывать контроль исполнения управленческих решений; -проводить оценку качества управленческих решений; -применять технологии и методы анализа и диагностики проблемы; -применять технологии и методы целеполагания и формирования альтернатив; -применять методы реализации государственного решения и оценки результата. на основе навыков: -технологиями оценки качества управленческих решений; -выявления и анализа факторов отклонения от норма права и рациональных технологий при разработке и исполнении государственных решений; -использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решений.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очной формы обучения: 54 часа, из них 18 часов лекций, 36 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделен 81 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для очно-заочной формы обучения: 26 часа, из них 10 часов лекций, 16 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 127 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения: 18 часов, из них 8 часов лекций, 10 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 153 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ: 18 часов, из них 8 часов лекций, 10 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 153 часа.

Место дисциплины

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» (индекс Б1.В.ОД.11) изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе (2 семестр).

Студентами очно-заочной формы – на 4 курсе (1 семестр).

Студентами заочной формы – на 3 курсе (2 семестр), на 4 курсе (1 семестр).

Студентами заочной формы с частичным применением ЭО, ДОТ - на 4 курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.4 Методы принятия управленческих решений, Б1.В.ОД.8 Основы государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.7.2 Глобалистика, Б1.В.ОД.9 Государственная и муниципальная служба.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, ² дот ²	лр/эо, ³ дот ³	пз/эо, ³ дот ³	КСР			
Очная форма обучения									
Раздел 1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	45	6		12		27		
Тема 1.1	Решения в государственном управлении	15	2		4		9	О, Д, ДИ, Т	
Тема 1.2	Становление теории принятия решений	15	2		4		9	О, Д, ДИ, Т	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (ДИ), доклад (Д), письменное контрольное задание (ПКЗ), проверочное тестирование (ПТ).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 1.3	Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений	15	2		4		9	Д, Т
Раздел 2	Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений	45	6		12		27	
Тема 2.1	Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода	15	2		4		9	Д, Т
Тема 2.2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	15	2		4		9	О, Д, ДИ, Т
Тема 2.3	Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	15	2		4		9	О, ДИ, Т
Раздел 3	Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений	45	6		12		27	
Тема 3.1	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	15	2		4		9	О, ДИ, Т
Тема 3.2	Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив	15	2		4		9	О, Д, ДИ, Т
Тема 3.3	Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	15	2		4		9	О, Д, ДИ, Т
Выполнение курсовой работы по разделам 1-3		45				45		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	18		36	45	81	ак.ч.
		5						з.е.
		135	13,5		27,5	33,75	60,75	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	51	4		5		42	
Тема 1.1	Решения в государственном управлении	16	1		1		14	О, Д, ДИ, Т
Тема 1.2	Становление теории принятия решений	17	1		2		14	
Тема 1.3	Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений	18	2		2		14	
Раздел 2	Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений	52	3		6		43	
Тема 2.1	Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода	18	1		2		15	О, Д, ДИ, Т
Тема 2.2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	17	1		2		14	
Тема 2.3	Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	17	1		2		14	
Раздел 3	Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений	50	3		5		42	
Тема 3.1	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	17	1		2		14	О, Д, ДИ, Т
Тема 3.2	Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив	17	1		2		14	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (ДИ), доклад (Д), письменное контрольное задание (ПКЗ), тестирование (Т).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 3.3	Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	16	1		1		14	
Выполнение курсовой работы по разделам 1-3		27				27		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	10		16	27	127	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		12	20,25	95,25	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	56,5	2,5		3		51	О, Д, ДИ, Т
Тема 1.1	Решения в государственном управлении	18,5	0,5		1		17	
Тема 1.2	Становление теории принятия решений	18,5	1		0,5		17	
Тема 1.3	Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений	18,5	1		1,5		17	
Раздел 2	Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений	57,5	3		3,5		51	О, Д, ДИ, Т
Тема 2.1	Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода	19,5	1		1,5		17	
Тема 2.2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	19,5	1		1,5		17	

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (ДИ), доклад (Д), письменное контрольное задание (ПКЗ), тестирование (Т).

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2.3	Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	18,5	1		0,5		17	О, Д, ДИ, Т
Раздел 3	Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений	57	2,5		3,5		51	
Тема 3.1	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	19,5	1		1,5		17	
Тема 3.2	Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив	19	1		1		17	
Тема 3.3	Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	18,5	0,5		1		17	
Выполнение курсовой работы по разделам 1-3		9				9		Курсовая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	8		10	9	153	ак.ч.
		5						з.е.
		135	6		7,5	6,75	114,75	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	56,5	2,5		3		51	
Тема 1.1	Решения в государственном управлении	18,5	0,5		1		17	ЭС
Тема 1.2	Становление теории принятия решений	18,5	1		0,5		17	ЭС

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 1.3	Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений	19,5	1		1,5		17	ЭС
Раздел 2	Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений	57,5	3		3,5		51	
Тема 2.1	Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода	19,5	1		1,5		17	ЭС
Тема 2.2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	19,5	1		1,5		17	ЭС
Тема 2.3	Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	18,5	1		0,5		17	ЭС
Раздел 3	Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений	57	2,5		3,5		51	
Тема 3.1	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	19,5	1		1,5		17	ЭС
Тема 3.2	Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив	19	1		1		17	ЭС
Тема 3.3	Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	18,5	0,5		1		17	ЭС
Выполнение курсовой работы по разделам 1-3, выполнение ПКЗ		9				9		Курсовая работа, ПКЗ
Промежуточная аттестация								Т, Экзамен
Всего:		180	8		10	9	153	
		5						
		135	6		7,5	6,75	114,75	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы принятия и исполнения государственных решений

Тема 1.1. Решения в государственном управлении

Сущность и специфика государственных решений. Классификации государственных решений. Политические и административные решения. Решения в органах законодательной и исполнительной власти. Классификации Р. Макридиса и Т. Клементевича. Свойства государственно-управленческих решений. Виды государственных решений: законы, указы, программы, постановления, распоряжения, приказы, предписания, инструкции, приговоры и д. Формы государственных решений. Стили принятия государственных решений. Процесс принятия решений в структуре государственного управления. Этапы процесса разработки и исполнения государственных решений.

Тема 1.2. Становление теории принятия решений

Экономико-математическая модель Дж. Неймана и О. Morgenштерна. Политико-административные теории (В. Вильсона, М. Вебера, Г. Саймона, Ч. Барнарда, Р. Снайдера, Д. Андерсена). Нормативная и дескриптивная теория принятия решений: исходные положения, допущения и ограничения. Развитие нормативного подхода: концепция «ограниченной рациональности» (Г. Саймона др.), «сетевая концепция» (Ц. Ноук, П. Ричардсон, Х. Хекло и др.), концепция «динамического цикла» (Д. Андерсон, Б. Дженкинс и др.), концепция «организационного институционализма» (Д. Марч, Д. Олсен и др.). Развитие дескриптивного (поведенческого, психологического) подхода: «бихевиоралистская модель» (Г. Лассуэлл, Д. Лернер и др.), «модель всеобщей рациональности» (К. Эрроу, Э. Дауне и др.), «инкременталистская модель» (Ч. Линдблом, И. Дрор и др.), «концепция групповой репрезентации» (Р. Даль, Ф. Шмигтер и др.). «Синтетические» теории принятия решений».

Тема 1.3. Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений

Принятие государственных решений как специфическая область научных знаний. Универсальные и предметные основания теории принятия государственных решений. Междисциплинарный характер изучения государственных решений. Модели принятия государственных решений. Дескриптивный и прескриптивный (нормативный) подходы к анализу государственных решений. Рассмотрение факторов и условий принятия государственных решений в рамках политологии, социологии, психологии и других социальных наук. Теория политических решений. Принятие государственных решений с точки зрения общих принципов управления и норм права.

Раздел 2. Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений

Тема 2.1. Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода

Теория бюрократии М. Вебера как исходная идеализация нормативного подхода. Теории постмодернистского государственного управления. Установки на распространение ценностей, интеллектуализм, ограничение области правительственной деятельности, децентрализацию власти, борьбу против рыночного антрепренерства как факторы повышения эффективности государственных решений. Теория «нового государственного управления» (Л. Джонсона, Ф. Томсона, О. Хьюса). Менеджеральная парадигма принятия государственных решений. Нормы, процедуры, технологии и методики действий как регуляторы принятия государственных решений. Нормативная составляющая теории политических решений. Конституционное и административное право, нормы законодательства как основа формальных алгоритмов принятия государственных решений.

Тема 2.2. Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения

Особенности аналитического этапа разработки государственного решения. Алгоритмы и методы диагностики проблем при подготовке государственных и муниципальных решений. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения.

Взаимодействие власти и общества в процессе целеполагания. Концепция социального участия. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа, подготовки, оценки и выбора альтернатив при разработке государственных решений. Агенты подготовки государственных решений. Субъекты и процедуры законодательной инициативы. Группы поддержки законодательной инициативы. Оценка альтернатив. Типы политико-управленческого прогнозирования. Методика анализа «издержки и выгоды» (cost-benefit analysis). Сценарный метод прогнозирования. Технологии и методы выбора альтернатив. Правила и нормы группового и индивидуального выбора. Взаимодействие министерств и ведомств, системы поддержки решений, ситуационные центры.

Тема 2.3. Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений

Технологии, нормы, методы, организационные формы утверждения и согласования государственных решений. Согласование решений в публичной политике. Производство по принятию правовых актов управления. Парламентские процедуры правовой легализации решения. Политическая легитимация решения: придание юридической силы и социального признания правовых актов. Нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных решений. Государственные программы. Проект Федерального закона «О государственном стратегическом планировании». Технологии и методы контроля, мониторинга исполнения государственных решений и программ. Экономическая, социальная и целевая эффективность государственных решений. Управление по результатам и оценка эффективности государственных решений. Концепции административной реформы и бюджетного процесса как теоретическая и правовая основа регуляции оценки эффективности государственных решений.

Раздел 3. Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений

Тема 3.1. Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений

Дескриптивная составляющая теории политических решений. Психологический и социологический подход к анализу государственных решений. Социальные и политические условия проведения диагностических процедур. Представления, влияющие на оценку проблемы. Конкурентный характер взаимодействия министерств, ведомства и социальных групп в ходе диагностики проблемной ситуации. «Ловушки» при сборе информации о проблеме. Формирование государственной повестки. Влияние личности политического лидера и лидерского «видения» на восприятия проблемной ситуации. Условия и факторы постановки целей государственных решений. Классификация государственных целей. Лидер и группы влияния. Социальные и психологические характеристики политического лидера и субъекта администрирования и их влияние на процесс целеполагания. Политические и социальные аспекты взаимодействия власти и общества в процессе целеполагания.

Тема 3.2. Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив

Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений. Теория общественного выбора. Поведенческий подход к изучению согласования и утверждения решения. Модели «сверху вниз» и «снизу вверх» исполнения государственных решений. Достижения социально-политического согласия между основными участниками процесса реализации публичного решения. Методы воздействия на поведение участников утверждения решения. Политический торг. Типы политических интеракций.

Тема 3.3. Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений

Социальная сеть механизма реализации публичных решений. Модели процесса исполнения государственных решений. Дж. Прессманом и А. Вилдавски. Условия эффективного осуществления государственного решения по П. Сабатьеру. Политические основы продвижения (имплементации) решения в социальном пространстве. Дискриционные

полномочия и усмотрительное поведение чиновников при реализации решений. Факторы отклонения от рационального поведения при контроле реализации и оценке эффективности государственных решений. Синтез формальных и неформальных аспектов государственного решения, нормативного и дескриптивного подходов как перспектив развития теории государственных решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.11 «Принятие и исполнение государственных решений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	
Тема 1.1	Решения в государственном управлении	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 1.2	Становление теории принятия решений	Устный/письменный ответ на вопросы Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 1.3	Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений	Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Раздел 2	Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений	
Тема 2.1	Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода	Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование Участие в групповой дискуссии
Тема 2.3	Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	Устный/письменный ответ на вопросы Участие в групповой дискуссии Тестирование
Раздел 3	Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений	

Тема 3.1	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	Устный/письменный ответ на вопросы Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 3.2	Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 3.3	Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	Устный/письменный ответ на вопросы Участие в групповой дискуссии Предоставление доклада в устном виде Тестирование

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	
Тема 1.1	Решения в государственном управлении	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 1.2	Становление теории принятия решений	
Тема 1.3	Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений	
Раздел 2	Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений	
Тема 2.1	Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 2.2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	
Тема 2.3	Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности	
Раздел 3	Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений	
Тема 3.1	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	Устный/письменный ответ на вопросы Участие в групповой дискуссии Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3.2	Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив	
Тема 3.3	Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	
Тема 1.1	Решения в государственном управлении	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 1.2	Становление теории принятия решений	
Тема 1.3	Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений	
Раздел 2	Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений	
Тема 2.1	Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 2.2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	
Тема 2.3	Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	
Раздел 3	Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений	
Тема 3.1	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в групповой дискуссии Тестирование
Тема 3.2	Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив	
Тема 3.3	Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Методологические основы принятия и исполнения государственных решений	
Тема 1.1	Решения в государственном управлении	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Становление теории принятия решений	
Тема 1.3	Основные направления и подходы к изучению процесса принятия государственных решений	

Раздел 2	Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений	
Тема 2.1	Теоретические и правовые основы развития нормативного подхода	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	
Тема 2.3	Технологии и нормы согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности	
Раздел 3	Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений	
Тема 3.1	Факторы и условия проведения диагностики и целеполагания при разработке государственных решений	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2	Поведенческий подход к анализу разработки, оценки и выбора альтернатив	
Тема 3.3	Социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устного собеседования по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменного контрольного задания и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Каковы характеристики государственного решения?
2. Каковы характеристики политического уровня принятия решений?
3. Какие решения различаются по формам правовых актов?
4. Приведите основные этапы разработки решения по обобщенной методике.

Вопросы для докладов

1. Сущность и специфика государственных решений.
2. Стили принятия государственных и административных решений.
3. Процесс принятия решений в структуре государственного управления.
4. Этапы процесса разработки и исполнения государственных решений.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Государственное решение обязывает, предписывает, запрещает, уполномочивает, лишает, прекращает, разрешает, поощряет, наказывает в соответствии с таким его свойством, как:

*директивность

интерактивный характер

наличие системы правил, определяющей порядок их разработки

2. Ответственность за принятое решение несут:

*субъект, наделенный государственными полномочиями

участники процесса разработки решения

исполнители решения

3. Совокупность методов и приемов подготовки и принятия решения, способов получения и восприятия информации, необходимой для решения, порядок и характер обсуждения альтернативных вариантов проектов и определения приоритетных из них – это:

*технология и стиль принятия решения

диапазон решения

информационная обеспеченность решения

4. Обезличенный характер носят, преимущественно:

политические решения

макроэкономические решения

*административные решения

5. Письменные (нормативные и ненормативные правовые акты) и устные (указание, распоряжение, приказание, поручение, служебное задание) решения различают по:

*степени юридической значимости

методам разработки

степени публичности

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Вопрос для дискуссий

Покажите основные этапы разработки решения по обобщенной методике (на примерах).

Вопрос электронного семинара

Каковы характеристики политического уровня принятия решений?

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Перечислите ограничения и методы психологической теории.

2. Покажите отличительные черты легального господства.

3. В основе какой модели принятия решений лежит представление о «человеке экономическом»?

4. В чем суть модели ретроспективной рациональности?

5. Охарактеризуйте «инкременталистскую» модель Ч. Линдблома.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Исследование операций получило интенсивное развитие, как в СССР, так и в США и Великобритании в связи с необходимостью решения:

*военно-стратегических задач

задач управления социальной сферой

экономических задач

2. Представления о том, что хотя и невозможно принять оптимальное решение, ЛПР может попытаться использовать рациональные процедуры нахождения решений, которые позволяют найти более или менее хорошее решение отражены в модели:

ограниченной рациональности

*процедурной рациональности

ретроспективной рациональности

контекстуальной рациональности

3. Группы населения, совет трудового коллектива входят, в соответствие с политической моделью принятия решений, в:

ядро

*группы-сателлиты

контрагенты ЛПР

4. «Вместо того, чтобы рассматривать все альтернативы в поиске наилучшей, которая позволит получить максимальную экономическую выгоду, менеджеры берут первую попавшуюся, которая поможет разрешить проблему» - фиксирует модель:

процедурной рациональности

*ограниченной рациональности

полной рациональности

5. В целом политология описывает принятие решений в рамках

*дескриптивного подхода

нормативного подхода

теории рациональных решений

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Вопрос для дискуссий

Представьте конкретное решение с точки зрения нормативного подхода, реализуемого в парламентском и административном праве.

Вопрос электронного семинара

Покажите отличительные черты легального господства.

Типовые оценочные средства по теме 1.3.

Вопросы для докладов

1. Модели принятия решений: нормативный или дескриптивный подходы.

2. Дескриптивный и прескриптивный (нормативный) подходы к анализу государственных решений.

3. Рассмотрение факторов и условий принятия государственных решений в рамках политологии, социологии, психологии и других социальных наук. Т

4. Теория политических решений.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Существует множество версий модели рационального выбора:

*«общественный выбор»

*«социальный выбор»

«экономический выбор»

2. Понятие ретроспективной рациональности было впервые использовано в работах:

*У.Дрея

Дж.Марча

Ч.Барнарда

3. Переговоры между СССР и США по проблеме ограничения стратегических наступательных вооружений являются примером реализации:

*модели приращений

модели ограниченной рациональности

политической модели

4. Позволяет увидеть политико-управленческий процесс скорее с точки зрения его комплексной динамики и развития, чем лишь только в статическом и структурном разрезе концепция:

«политических сетей»

*«динамического цикла»

«организационного институционализма»

5. Процедура принятия решение понимается как основанная на отношениях между правительством и группами интересов, подразумевающих ресурсный обмен и взаимозависимость в концепции:

*«политических сетей»

«динамического цикла»

«организационного институционализма»

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте дескриптивный подход к анализу государственных решений.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Вопросы для докладов

1. Теория «нового государственного управления» (Л. Джонсона, Ф. Томсона, О. Хьюса).
2. Менеджеральная парадигма принятия государственных решений.
3. Нормативная составляющая теории политических решений.
4. Конституционное и административное право, нормы законодательства как основа формальных алгоритмов принятия государственных решений.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Предварительное согласование решения происходит на этапе:

диагностики

целеполагания

*прогнозирования

выбора альтернатив

2. Информация о решении включает сведения о:

обстоятельствах, факторах и причинах, вызывающих необходимость формирования и реализации определенных государственно-управляющих воздействий;

*требованиях и положениях, нормах и правилах, которые необходимо соблюдать при государственном воздействии;

действиях, которые необходимо осуществлять в целях улучшения состояния какого-либо управляемого процесса, явления, отношения;

3. Информация о настоящем состоянии объекта управления и окружающей среды – это:

директивная информация

кадровая информация

*оперативная информация

прогностическая информация

4. Информация о распоряжениях вышестоящих руководителей – это:

*директивная информация

кадровая информация

оперативная информация

прогностическая информация

5. Кадровая информация – это информация о:

*количественных и качественных характеристиках персонала

настоящем состоянии объекта управления и окружающей среды

распоряжениях вышестоящих руководителей

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте нормативную составляющую теории политических решений.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Какие стадии входят в подготовительный этап разработки государственного решения?
2. Охарактеризуйте информационные потоки, обеспечивающие подготовку государственного решения.
3. Каковы источники, порождающие управленческую информацию?
4. Каковы высшие цели-ценности государства?
5. Каковы условия рациональности политических целей?
6. Какова последовательность подготовки проектов законов?
7. Каким образом производится (с методической и содержательной точек зрения) ранжирование целей?

Вопросы для докладов

1. Сущность и этапы информационного поиска при разработке государственных решений.
2. Технологии и методы диагностики проблем при подготовке государственного решения.
3. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Такая процедура выбора альтернатив при принятии государственных решений, как голосование:

применяется в тех случаях, когда интересы участвующих в принятии решения лишь незначительно расходятся;

*включает в себя выяснение сильных и слабых сторон разных вариантов решения, уточнение позиций лиц, принимающих решения;

включает определение пропорций между большинством, меньшинством и промежуточными силами, участвующими в голосовании;

2. Планирование, в основе которого лежит ориентация деятельности на достижение поставленных целей – это:

*программно-целевое планирование

сетевое планирование

перспективное планирование

3. Экономические, социальные, научно-технические, инновационные, инвестиционные, экологические, оборонные программы различаются по:

*содержанию

временному периоду

масштабу

4. На решение проблем социального характера и повышение материального уровня жизни населения направлены:

*социально-экономические программы

научно-технические программы

производственно-экономические программы

5. На решение научных и технических проблем, ускорение внедрения в производство достижений науки и техники, позволяющих обеспечить в ближайший период значительный эффект, направлены:

производственно-экономические программы

*научно-технические программы

территориальные программы

производственно-экономические программы

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Вопросы для дискуссий

1. Перечислите элементы и связи информационно-коммуникационной модели разработки решения (на примере конкретного решения).

2. Приведите примеры и представьте общую логику экспертиз при оценке государственных решений.

3. Смоделируйте процедуры использования логлорринга при согласовании и принятии конкретного государственного решения.

4. Смоделируйте процедуры обсуждения, оценки и утверждения конкретного государственного решения в Государственной Думе.

Вопрос электронного семинара

Какие стадии входят в подготовительный этап разработки государственного решения?

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Каковы стадии организационного этапа принятия государственного решения?

2. Каково содержание стадии издания (утверждения) актов управления?
3. Раскройте суть программно-целевого планирования.
4. В чем суть судебного контроля государственных решений?
5. Покажите содержание общественного контроля.
6. Перечислите основные модели оценки эффективности.
7. Дайте определение понятия «целевой эффективности».

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Степень достижения поставленной цели выражает понятие:
 - *целевой эффективности
 - *технической эффективности
 - ресурсной эффективности
2. Определение типов шкал и единиц измерения показателей контроля происходит на фазе:
 - определения масштаба допустимых отклонений
 - *измерения фактических результатов
 - передачи информации о результатах
 - собственно оценки результатов
3. Процесс контроля начинается с:
 - определения масштаба допустимых отклонений
 - измерения фактических результатов
 - *установления стандартов
4. Контроль реализации решения проводится после этапа:
 - оценки эффективности
 - планирования
 - *управления реализацией
5. Выявление достаточности имеющихся ресурсов для реализации решения призван обеспечить:
 - *предварительный контроль
 - текущий контроль
 - заключительный контроль

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Вопросы для дискуссий

1. Покажите на примере обсуждения законопроектов в Государственной Думе совпадение по времени процедур оценки, согласования и принятия решений.
2. Спроектируйте информационные потоки, обеспечивающие подготовку конкретного государственного решения.

Вопрос электронного семинара

Дайте определение понятия «целевой эффективности».

Типовые оценочные средства по теме 3.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Каковы этапы принятия решения в соответствии с психологическим подходом?
2. Приведите этапы политико-управленческого цикла, по Дж. Андерсену и У. Данну.
3. Какова роль взаимодействия с общественностью в процессе целеполагания?

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. С точки зрения дескриптивного подхода наиболее существенное влияние на принятие решений имеют:
 - *инвариантные свойства человека
 - индивидуальные человеческие качества
 - нормы социальной группы, в которой находится индивид

2. То, что люди при восприятии проблемы упрощают реальную ситуацию, рассматривая лишь небольшое число альтернатив и их возможных последствий, является выводом:

«Теория перспективы», предложенной Д. Канеманом и А. Тверски

*«Теория ограниченной рациональности» Г. Саймона

«Психологической теории решений» Ю. Козелецкого

3. Если задача выбора представлена «в терминах потерь», то люди предпочитают рисковать, в соответствии с:

*эффектом обрамления

«эвристикой репрезентативности»

«эффектом доступности»

4. Легитимизация государственного решения на основе официальных процедур рассмотрения, обсуждения, согласования, голосования и промугляции происходит, по Джеймсу Андерсону и Уильяму Данну, на фазе:

построения политической повестки дня

формулирования проектов государственных решений

*утверждения решения

реализации государственного решения

оценки результатов осуществления решения

5. В Германии лоббистская деятельность:

запрещена

регулируется федеральным законом

*регулируется рядом правовых актов

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

«Принятие и исполнение государственных решений»

Вопросы для дискуссий

1. Представьте контрагентов государства в процессе целеполагания при разработке конкретного решения.

2. Смоделируйте структуру, программу действия и распределение ролей управленческой команды при принятии конкретного государственного решения.

Вопрос электронного семинара

Каковы этапы принятия решения в соответствии с психологическим подходом?

Типовые оценочные средства по теме 3.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Приведите характеристики публичности решений.

2. Охарактеризуйте сущность лоббизма.

3. Какова роль взаимодействия с общественностью в процессе целеполагания?

Вопросы для докладов

1. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений.

2. Теория общественного выбора.

3. Модели «сверху вниз» и «снизу вверх» исполнения государственных решений.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Продвижением решения «снизу вверх» и утверждением административных и законодательных актов на заседаниях парламента и правительства как легитимных центров принятия решений происходит при реализации такого типа организационных отношений, как

*субординационно-резолютивный

координационно-согласовательный

консультативно-совещательный

2. Многочисленные формы внутригосударственной координации: межведомственные комиссии и комитеты, согласительные комиссии и рабочие группы парламента, ставящие

задачи согласования и доработки проектов государственных решений, характерны для реализации такого типа организационных отношений, как
субординационно-резолютивный

*координационно-согласовательный
консультативно-совещательный

3. Общественный совет по архитектуре и градостроительству при мэре Москвы, который рассматривает те или иные проекты городских решений до того момента, как они становятся правительственными распоряжениями и постановлениями, представляет реализацию такого типа организационных отношений, как:

субординационно-резолютивный
координационно-согласовательный
*консультативно-совещательный

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

4. Недостатки модели «снизу вверх»:

ключевыми «игроками» процесса имплементации оказываются лишь лица, принимающие решения;

как правило, в любой сфере публичной политики работает несколько центров принятия решений, нередко с весьма отличными друг от друга и часто противоречивыми целями и задачами;

*недооценка роли официальной формы решения;

*отсутствие стройной концепции, которая интегрировала бы в себе всю систему факторов, оказывающих влияние на ход исполнения решения;

в практической политике крайне сложно разделить работу по формированию и по реализации государственных решений и программ;

5. К сильным сторонам модели «снизу вверх» относятся:

*разработка действенной методологии анализа политико-управленческих сетей, складывающихся в ходе реализации государственных решений;

формулировка четких и значимых целей;

*понимание того, что помимо общих целей, заложенных в официальный документ «сверху», в процессе реализации государственного акта на низовом уровне действует множество акторов со своими интересами и целями, что в итоге создает основу самых разных вариантов принятого ранее проекта;

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Вопросы для дискуссий

1. Сформируйте программу «сверху-вниз» и «снизу-вверх» реализации конкретного государственного решения.

2. Смоделируйте субординационно-резолютивный тип отношений при продвижении конкретного решения.

Вопрос электронного семинара

Дайте определение политической повестки дня.

Типовые оценочные средства по теме 3.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. В чем суть якорного эффекта? Как он может проявляться при выборе проектов государственных решений

2. Перечислите субфазы подготовки проектов государственных решений.

3. В чем суть логлорринга?

4. Сравните принцип большинства и принцип диктатора.

5. Что такое имплементация?

Вопросы для докладов

1. Модели процесса исполнения государственных решений. Дж. Прессмана и А. Вилдавски.

2. Условия эффективного осуществления государственного решения по П. Сабатьеру.
3. Факторы отклонения от рационального поведения при контроле реализации и оценке эффективности государственных решений.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Поддержку по своим вопросам депутат «покупает», отдавая взамен свой голос в защиту проектов своих коллег при использовании технологии:

лоббирования

*логроллинга

Дельфи

(задание на выбор двух правильных ответов из многих)

2. Принцип диктатора реализуется, например, в ходе заседаний:

*коллегий министерств и ведомств

*Совета Безопасности

Государственной Думы

3. Рассмотрение и отбор экспертами альтернатив законопроекта идет параллельно с их:

*обсуждением и голосованием при выборе

*согласованием

диагностикой

(задание на выбор трех правильных ответов из многих)

4. Условия продвижения проекта правительственного решения:

*следование административно-процедурным нормам регламента

*использование существующих организационных форм

*осуществление своих действия в соответствии с действиями других чиновников и политиков

проведение тщательной диагностики проекта

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений».

Вопросы для дискуссий

1. Постройте модель согласования и утверждения конкретного государственного или административного решения.
2. Спроектируйте варианты синтеза формальных и неформальных аспектов государственного решения, нормативного и дескриптивного подходов как перспектив развития теории государственных решений.

Вопрос электронного семинара

Сравните принцип большинства и принцип диктатора.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	ПК-1.5 на очной форме обучения ПК 1.4 на очно-заочной форме обучения ПК 1.3 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность применять адекватные инструменты при реализации управленческого решения. Способность применять адекватные инструменты при реализации управленческого решения Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	ПК–25.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления бизнес-планов и обоснования инновационных и инвестиционных проектов.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-1.5 на очной форме обучения Способность применять адекватные инструменты при реализации управленческого решения ПК 1.4 на очно-заочной форме обучения Способность применять адекватные инструменты при реализации управленческого решения ПК 1.3 на заочной, заочной с	Может осуществлять выбор целей, задач и стратегий в управленческой деятельности в соответствии со стратегией Может осуществлять выбор целей, задач и стратегий в управленческой деятельности в соответствии со стратегией Знает понятия неопределенности и риска.	Получил навыки использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области реализации управленческих решений, в том числе на базе современных информационных технологий Получил навыки использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области реализации управленческих решений, в том числе на базе современных информационных технологий Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков	Знает способы снижения рисков	
ПК-25.2 Способность правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению	Знает основные виды и процедуры контроля за осуществлением качества менеджмента в государственном секторе. Знает проблемы расходования бюджетных средств в государственном секторе	Планирует и оценивает эффективность расходования бюджетных средств. Обеспечивает рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте сущность, специфику и классификацию государственных решений.
2. Приведите характеристику видов и форм принятия государственных решений.
3. Опишите стили принятия государственных решений.
4. Охарактеризуйте процесс принятия решений в структуре государственного управления.
5. Приведите характеристику этапов разработки государственных решений.
6. Охарактеризуйте исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории.
7. Проанализируйте развитие нормативного подхода к анализу принятия решений.
8. Охарактеризуйте развитие дескриптивного подхода к анализу принятия решений.
9. Опишите синтетические теории принятия решений.
10. Охарактеризуйте принятие государственных решений как специфическую область научных знаний.
11. Проанализируйте модели принятия государственных решений.
12. Охарактеризуйте рассмотрение факторов и условий принятия государственных решений в рамках политологии, социологии, психологии и других социальных наук.
13. Охарактеризуйте теория политических решений.
14. Проанализируйте дескриптивный (поведенческий) и прескриптивный (нормативный) подходы к анализу государственных решений.
15. Охарактеризуйте теорию бюрократии М.Вебера как исходную идеализацию нормативного подхода.
16. Опишите теории государственного управления, развивающие прескриптивный подход.
17. Охарактеризуйте менеджеральную парадигму принятия государственных решений.
18. Охарактеризуйте конституционное и административное право, нормы законодательства как основу формальных алгоритмов принятия государственных решений.
19. Опишите нормативную составляющую теории политических решений.
20. Охарактеризуйте особенности аналитического этапа разработки государственного решения.

21. Охарактеризуйте алгоритмы и методы диагностики проблем при подготовке государственных и муниципальных решений.
22. Приведите характеристику технологии и методов целеполагания при разработке государственного решения.
23. Охарактеризуйте взаимодействие власти и общества в процессе целеполагания.
24. Опишите концепцию социального участия.
25. Охарактеризуйте процедуры, организационную и нормативно-правовую основу подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
26. Охарактеризуйте технологии и методы выбора альтернатив государственного решения.
27. Охарактеризуйте мониторинг исполнения государственных решений и программ.
28. Проанализируйте экономическую, социальную и целевую эффективность государственных решений.
29. Опишите типы политико-управленческого прогнозирования.
30. Охарактеризуйте методику анализа «издержки и выгоды» (cost-benefit analysis).
31. Опишите сценарный метод прогнозирования.
32. Охарактеризуйте правила и нормы группового и индивидуального выбора.
33. Охарактеризуйте взаимодействие министерств и ведомств, системы поддержки решений, ситуационные центры.
34. Дайте характеристику технологии и методов выбора альтернатив при принятии государственных решений.
35. Опишите механизм согласования решений в публичной политике.
36. Охарактеризуйте технологии, нормы, методы, организационные формы утверждения и согласования государственных решений.
37. Охарактеризуйте парламентские процедуры правовой легализации решения.
38. Опишите нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных решений.
39. Охарактеризуйте технологии и методы контроля, мониторинга исполнения государственных решений и программ.
40. Приведите характеристику управления по результатам и оценки эффективности государственных решений.
41. Охарактеризуйте дескриптивную составляющую теории политических решений.
42. Проанализируйте социологический и психологические подходы к анализу процесса государственных решений.
43. Охарактеризуйте социальные и политические условия проведения диагностических процедур.
44. Охарактеризуйте формирование государственной повестки.
45. Приведите характеристику условий и факторов постановки целей государственных решений.
46. Охарактеризуйте политические и социальные аспекты взаимодействия власти и общества в процессе целеполагания.
47. Опишите социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений.
48. Проанализируйте дескриптивный подход к анализу согласования государственного решения.
49. Охарактеризуйте поведенческий подход к изучению утверждения государственных решений.
50. Охарактеризуйте политические основы продвижения государственного решения в социальном пространстве.
51. Охарактеризуйте политическую легитимацию решения: придание юридической силы и социального признания правовых актов.

52. Проанализируйте социокультурные факторы успешности реализации государственного решения.
53. Охарактеризуйте факторы отклонения от рационального поведения при контроле реализации и оценке эффективности государственных решений.
54. Опишите синтез нормативного и дескриптивного подходов как перспективу развития теории государственных решений.

Типовые темы курсовых работ

Общей темой курсовой работы является процесс анализа или разработки конкретного государственного решения. Конкретные темы курсовых работ студенты и слушатели определяют самостоятельно, в соответствии с выбранным решением или проблемной ситуацией. Тема исследования должна быть согласована с преподавателем. При анализе или разработке решения должны быть использованы нормативный и (или) дескриптивный подходы. При выборе нормативного подхода, студенты должны разработать решение, при выборе дескриптивного – описать и проанализировать процесс разработки какого-либо решения с учетом влияния политических, экономических и социокультурных условий.

Примерные варианты тем для *разработки* государственного решения:

1. Повышение эффективности деятельности министерства культуры Новосибирской области в сфере театрально-зрелищного искусства.
2. Разработка решения по улучшению условий деятельности малого и среднего бизнеса на территории Новосибирской области.
3. Разработка государственного решения по снижению уровня загрязненности реки Обь.
4. Разработка решения по повышению информированности населения о правилах налогообложения.
5. Принятие плана по предотвращению террористических актов.
6. Разработка решения по снижению числа ДТП в Новосибирской области.
7. Организация «горячей линии» в общественной приемной Губернатора и Правительства Новосибирской области.
8. Проведение предвыборной кампании по выборам губернатора Подмосковья

Примерные варианты тем для *анализа* государственных решений:

1. Принятие бюджета Новосибирской области.
2. Принятие долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2011-2015 годы».
3. Принятие решения Б.Н. Ельциным об отставке в 1999 г.
4. Решение о создании федеральных округов и полномочных представительств Президента РФ.
5. Решение об объединении Восточной и Западной Германии.
6. Решение мэрии г. Москвы о создании (расширении) зоны платных парковок в центре города.
7. Решение о реформировании органов внутренних дел РФ.
8. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Типовые варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1. Решения в государственном управлении

1. Приведите характеристики государственного решения. Раскройте их содержание на примерах.

2. Опишите особенности лидеров получения информации об объектах управления. Приведите примеры.
3. Покажите различия между различными технологиями разработки государственных решений.

Задание 2.. Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственно-го решения

1. Покажите отличия общих управленческих технологий принятия решений и нормативных требований к нему.
2. Перечислите элементы и связи информационно-коммуникационной модели разработки решения. Приведите примеры.
3. Покажите, почему процесс целеполагания приобретает особую актуальность в контексте задач административной реформы.

Шкала оценивания

Таблица 13.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не владеет навыками использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области реализации управленческих решений, в том числе на базе современных информационных технологий. Не знает технологий, норм, методов и организационных форм принятия и исполнения государственных решений. Не способен планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств. Не обладает навыками обеспечения рационального использования финансовых ресурсов и мониторинга качества финансового менеджмента. Не способен провести анализ моделей принятия государственных решений.
3 Удовлетворительно	Не в полной мере владеет навыками использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области реализации управленческих решений, в том числе на базе современных информационных технологий. Обладает фрагментарными знаниями основных технологий, норм, методов и организационных форм принятия и исполнения государственных решений. Не способен планировать и оценивать эффективность расходования бюджетных средств. Не в полной мере обеспечивает рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента. Не способен провести полный анализ моделей принятия государственных решений.
4 хорошо	Частично владеет навыками использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области реализации управленческих решений, в том числе на базе современных информационных технологий. Знает основные технологии, нормы, методы, организационные формы принятия и исполнения государственных решений. Способен частично планировать и оценивать эффективность расходования

	бюджетных средств. Обеспечивает рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента. Проводит частичный анализ моделей принятия государственных решений.
5 Отлично	Владеет навыками использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области реализации управленческих решений, в том числе на базе современных информационных технологий. Знает технологии, нормы, методы, организационные формы принятия и исполнения государственных решений. Свободно планирует и оценивает эффективность расходования бюджетных средств. Обеспечивает рациональное использование финансовых ресурсов и мониторинг качества финансового менеджмента. Проводит анализ моделей принятия государственных решений в полном объеме.

Шкала оценивания курсовой работы

Таблица 14.

Баллы	Основные критерии и уровни оценки курсовой работы
2 неудовлетворительно	1. Не выражена собственная позиция. 2. Проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов. 3. Аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы. 4. Не представлены статистические данные, представлены недостоверные статистические данные, устаревшая информация. 5. Большой объем необоснованного цитирования (более 70% неоригинального текста), нет ссылок на источники, небольшой список источников
3 удовлетворительно	1. Не ясно выражена собственная позиция. 2. Проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлен небольшой объем статистических данных без указания их источника, не проведен анализ статистических данных. 5. Достаточно большой объем необоснованного цитирования, мало ссылок на источники, сокращён список источников.
4 Хорошо	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа, но теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, без указания источника, либо не проведен их анализ. 5. Присутствует необоснованное цитирование, имеются ссылки на источники, сокращён список источников.
5 отлично	1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы. 2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обосно-

	ваниях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа. 3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты социально-экономической действительности или личный социальный опыт. 4. Представлены статистические данные, источник которых указан, проведен их анализ, а также преобразование в наглядную форму. 5. Имеются ссылки на источники (нормативные правовые акты, монографии, статьи, учебные пособия, источники Интернет), список которых приведен в конце работы

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным мето-

дом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Доклад является творческой формой подготовки к практическим занятиям. В большинстве тем семинарских занятий предусмотрены доклады, в течение семестра необходимо подготовить один-два доклада и представить их на обсуждение. Есть проблемы, которые только выигрывают от лаконичного и компактного освещения их в одном выступлении. При этом, разумеется, аудитория также должна подготовить этот вопрос, иначе восприятие и обсуждение доклада будет затруднено. Задачей доклада является самостоятельная и углубленная разработка предложенного вопроса с привлечением дополнительной литературы.

Доклад не должен представлять собой простой пересказ почерпнутых в учебной и научной литературе сведений. Доклад не может быть представлен в виде сканированных материалов чужих статей либо иных источников. Он должен отражать результаты самостоятельной работы студента над источниками, касающимися избранной темы, попытку организации материала в соответствии с собственным видением главных сторон проблемы.

Порядок работы над докладом

1. Осмысление поставленной проблемы, уточнение основных формулировок по ней, предложенных в учебниках.

2. Просмотр имеющейся литературы с выписками из нее и внимательное чтение источников, касающихся темы доклада.

3. Составление плана выступления.

4. Оформление выступления в форме презентации. На слайдах презентации следует показать оригинальность мышления, умение систематизировать материал, предложить схемы, возможны краткие видеофрагменты.

В начале доклада должна быть четко поставлена проблема, а в конце, по пунктам, — выводы, которые будут полезны всем слушателям, не знакомым с проблемой так основательно, как докладчик. Важно указать в конце или в начале выступления на использованные при подготовке источники и литературу.

В процессе самостоятельной работы над докладом студент должен быть осведомлен о критериях будущей оценки своей работы, к таким параметрам можно отнести: 1. Умение сформулировать цель, задачи доклада. 2. Знание источников и научной литературы по исследуемому вопросу. 3. Раскрытие в логической последовательности сформулированных задач. 4. Творчество, самостоятельность в раскрытии проблемы. 5. Умение делать выводы, показать значимость рассматриваемой проблемы.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Поми-

мо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к дискуссии

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде «дискуссий», при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы теоретических знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; научиться аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материалы учебного пособия, основной и дополнительной литературы по теме дискуссии, использовать тексты из электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать

так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе следует указать ссылку на соответствующие источники. Недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

Методические указания по подготовке курсовой работы

Методические указания по выполнению курсовой работы и отдельных ее разделов (очная форма обучения)

Студентам предлагается выбор между курсовыми работами двух типов: самостоятельная *разработка решения проблемы из сферы государственного и муниципального управления* или *анализ уже принятого государственного решения*. Структура и методически указания по написанию этих двух типов курсовой работы также различаются.

Структура курсовой работы по разработке государственного решения, методические указания по выполнению отдельных ее разделов

Выбор темы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме: ее актуальности, причинах ее появления, лицах, ответственных за ее решения, их полномочиях и возможностях, существующих вариантах ее решения.

Подобная информация может быть взята из собственного опыта работы в органах власти (для студентов заочной, очно-заочной форм обучения), Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти, средств массовой информации. Важна адекватность качественной информации, количественные данные (стоимость мероприятий, количественные характеристики ресурсов, предполагаемые сроки) могут быть приблизительными. Цель курсовой работы – дать навыки методологического и методического характера по разработке государственного решения, а не решить конкретную проблему. При разработке решения используются преимущественно знания из второго модуля «Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений», поскольку в ней реализуется нормативный (прескриптивный) подход.

Выбор темы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме: ее актуальности, причинах ее появления, лицах, ответственных за ее решения, их полномочиях и возможностях, существующих вариантах ее решения.

Подобная информация может быть взята из собственного опыта работы в органах власти (для студентов заочной, очно-заочной форм обучения), Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти, средств массовой информации. Важна адекватность качественной информации, количественные данные (стоимость мероприятий, количественные характеристики ресурсов, предполагаемые сроки) могут быть приблизительными. Цель курсовой работы – дать навыки методологического и методического

характера по разработке государственного решения, а не решить конкретную проблему. При разработке решения используются преимущественно знания из второго модуля «Нормативный подход к принятию и исполнению государственных решений», поскольку в ней реализуется нормативный (прескриптивный) подход.

Курсовая работа должна состоять из введения, двух частей (теоретической и практической) и заключения.

Во *введении* необходимо описать выбранную проблему и показать актуальность ее решения

В *теоретической части* – показать сущность нормативного подхода, раскрыть методологические, методические и нормативно-правовые основы решения выбранной проблемы, теоретические аспекты процесса разработки государственного решения.

В *практической части* рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов:

1. Определить ЛПР и выявить объемы его полномочий и ответственности.
2. Представить существующие нормы права и внутренних нормативных документов, регламентирующие все этапы разработки решения.
3. Опираясь на выявленные нормы и общие управленческие технологии:
 - определить причины возникновения проблемной ситуации; для этого построить SWOT-анализ или применить другие способы диагностики проблемной ситуации.
 - выявить возможные варианты решения проблемы — подцели; для этого построить матрицу SWOT-анализа или применить другие способы поиска вариантов решения проблемы;
 - построить дерево целей и дерево решений, выбрать семейство решений для дальнейшего анализа;
 - выявить альтернативы решения;
 - осуществить прогнозирование последствий реализации всех альтернатив в выбранном семействе;
 - на основе выявленных различий в последствиях реализации альтернатив составить список критериев выбора альтернатив;
 - определить возможные последствия реализации альтернатив при различных вариантах изменения внешней среды; описать методы получения этой информации;
 - предложить методы выбора альтернатив по каждому критерию, обосновать выбор метода принятия решения;
 - предложить способы согласования и утверждения решения; оформить принятое решение в виде распоряжения, плана, приказа и т.п.;
 - предложить методы планирования;
 - выработать технологию и организационные формы контроля реализации и оценки эффективности.

В *Заключении* сделать выводы по проделанной работе.

Структура курсовой работы по анализу государственного решения, методические указания по выполнению отдельных ее разделов

Выбор темы должен быть определен возможностью сбора информации о государственном решении из сферы экономики, внутренней политики, международных отношений, администрирования, государственной гражданской службы и т.п.

Информация может быть получена из Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти, средств массовой информации. При написании работы преимущественно используется знания второго модуля «Дескриптивный подход к анализу принятия и исполнения государственных решений», поскольку именно этот подход реализуется (преимущественно) в данном типе курсовой работы.

Курсовая работа должна состоять из введения, двух частей (теоретической и практической) и заключения. При написании курсовой работы рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов:

Во *введении* необходимо описать выбранное решение, его актуальность и последствия (кратко).

В *теоретической части* – показать особенности дескриптивного подхода, раскрыть теоретические аспекты анализа процесса разработки государственного решения,

В *практической части* рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов:

1. Определить тип, вид и форму государственного решения.
2. Описать экономические, политические, социокультурные условия разработки и исполнения выбранного государственного решения.
3. Описать ЛПР с точки зрения его социального статуса и психологических особенностей.
4. Проанализировать условия выявления исходной проблемы и включения ее в государственную повестку.
5. Выявить влияние личности политического лидера и лидерского «видения» на восприятия проблемной ситуации.
6. Представить цель государственного решения, условия и факторы ее постановки.
7. Представить возможные альтернативы решения.
8. Выявить социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственного решения.
9. Описать социальные и политические аспекты взаимодействия органа власти и общественности при включении проблемы в повестку дня, постановке цели, разработке и выборе альтернатив решения.
10. Описать примененную модель согласования и утверждения решения, объяснить причины ее использования.
11. Описать условия и успешность исполнения государственного решения, систему обратных связей, продвижение решения в социальном пространстве.
12. Выявить политические и социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений.
13. Описать положительные и отрицательные последствия реализации решения.
14. Определить отклонения от нормативного состояния реального процесса принятия государственного решения и дать обобщенное описание причин этого отклонения.

В *Заключении* сделать выводы по проделанной работе.

Требования к оформлению курсовой работы

Текст курсовой работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора TimesNewRoman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соот-

ветствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники). Объем курсовой работы – 20-30 стр.

***Методические указания по выполнению курсовой работы и отдельных ее разделов
(очно-заочная форма обучения)***

Типы курсовой работы – такие же, как для очной формы обучения. Также студентам и слушателям предлагается выбор между курсовыми работами двух типов: самостоятельная *разработка решения проблемы из сферы государственного и муниципального управления* или *анализ уже принятого государственного решения*. Структура и методически указания по написанию этих двух типов курсовой работы также различаются.

Структура курсовой работы такая же. Курсовая работа должна состоять из введения, двух частей (теоретической и практической) и заключения.

Во *введении* необходимо описать выбранную проблему и показать актуальность ее решения

В *теоретической части* – показать сущность нормативного подхода, раскрыть методологические, методические и нормативно-правовые основы решения выбранной проблемы, теоретические аспекты процесса разработки государственного решения.

В *практической части* рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов (этих шагов меньше, чем при очной форме обучения):

1. Определить ЛПП и выявить объемы его полномочий и ответственности.
2. Представить существующие нормы права и внутренних нормативных документов, регламентирующие все этапы разработки решения.
3. Опираясь на выявленные нормы и общие управленческие технологии:
 - определить причины возникновения проблемной ситуации; для этого построить SWOT-анализ или применить другие способы диагностики проблемной ситуации.
 - опираясь на существующие нормы и общие технологии раз;
 - выявить возможные варианты решения проблемы — подцели; для этого построить матрицу SWOT-анализа или применить другие способы поиска вариантов решения проблемы;
 - построить дерево целей и дерево решений, выбрать семейство решений для дальнейшего анализа;
 - выявить альтернативы решения;
 - осуществить прогнозирование последствий реализации всех альтернатив в выбранном семействе;
 - на основе выявленных различий в последствиях реализации альтернатив составить список критериев выбора альтернатив.

В *Заключении* сделать выводы по проделанной работе.

Структура курсовой работы по анализу государственного решения, методические указания по выполнению отдельных ее разделов

Выбор темы должен быть определен возможностью сбора информации о государственном решении из сферы экономики, внутренней политики, международных отношений, администрирования, государственной гражданской службы и т.п.

Источники информации по сравнению с работой по очной форме обучения дополняются информацией, полученной в рамках личной деятельности студентов. Курсовая работа должна состоять из введения, двух частей (теоретической и практической) и заключения. При написании курсовой работы рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов:

Во *введении* необходимо описать выбранное решение, его актуальность и последствия (кратко).

В *теоретической части* – показать особенности дескриптивного подхода, раскрыть теоретические аспекты анализа процесса разработки государственного решения,

В *практической* части рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов (этих шагов также меньше, чем при очной форме обучения):

1. Определить тип, вид и форму государственного решения.
2. Описать экономические, политические, социокультурные условия разработки и исполнения выбранного государственного решения.
3. Описать ЛПР с точки зрения его социального статуса и психологических особенностей.
4. Представить цель государственного решения, условия и факторы ее постановки.
5. Представить возможные альтернативы решения.
6. Описать примененную модель согласования и утверждения решения, объяснить причины ее использования.
7. Описать условия и успешность исполнения государственного решения, систему обратных связей, продвижение решения в социальном пространстве.
8. Выявить политические и социокультурные факторы реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений.
9. Описать положительные и отрицательные последствия реализации решения.
10. Определить отклонения от нормативного состояния реального процесса принятия государственного решения и дать обобщенное описание причин этого отклонения.

В *Заключении* сделать выводы по проделанной работе.

Методические указания по выполнению курсовой работы и отдельных ее разделов (заочная форма обучения)

Типы курсовых работ – такие же, как при очной и очно-заочной формах обучения.

Выбор темы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме и местом работы студента. Если студент работает в сфере государственного и муниципального управления, то этот фактор является решающим при выборе теме.

Курсовая работа должна состоять из введения, двух частей (теоретической и практической) и заключения.

Во *введении* необходимо описать выбранную проблему и показать актуальность ее решения

В *теоретической части* – показать сущность нормативного подхода, раскрыть методологические, методические и нормативно-правовые основы решения выбранной проблемы, теоретические аспекты процесса разработки государственного решения.

В *практической части* рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов (этих шагов меньше, чем при очной и очно-заочной форме обучения):

1. Определить ЛПР и выявить объемы его полномочий и ответственности.
2. Представить существующие нормы права и внутренних нормативных документов, регламентирующие все этапы разработки решения.
3. Опираясь на выявленные нормы и общие управленческие технологии:
 - определить причины возникновения проблемной ситуации; для этого построить дерево проблем опираясь на существующие нормы и общие технологии раз;
 - выявить возможные варианты решения проблемы — подцели.
 - построить дерево целей и дерево решений, выбрать семейство решений для дальнейшего анализа;
 - выявить альтернативы решения;
 - осуществить прогнозирование последствий реализации всех альтернатив в выбранном семействе.

В *Заключении* сделать выводы по проделанной работе.

Курсовая работа в рамках дескриптивного подхода также должна состоять из введения, двух частей (теоретической и практической) и заключения. При написании курсовой работы рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов (их также меньше, чем при очной и очно-заочной форме обучения):

Во *введении* необходимо описать выбранное решение, его актуальность и последствия (кратко).

В *теоретической части* – показать особенности дескриптивного подхода, раскрыть теоретические аспекты анализа процесса разработки государственного решения,

В *практической части* рекомендуется соблюдать следующую последовательность шагов:

1. Определить тип, вид и форму государственного решения.
2. Описать экономические, политические, социокультурные условия разработки и исполнения выбранного государственного решения.
3. Описать ЛПР с точки зрения его социального статуса и психологических особенностей.
4. Представить цель государственного решения, условия и факторы ее постановки.
5. Представить возможные альтернативы решения.
6. Описать социальные и политические аспекты взаимодействия органа власти и общественности при включении проблемы в повестку дня, постановке цели, разработке и выборе альтернатив решения.
7. Описать примененную модель согласования и утверждения решения.
8. Описать положительные и отрицательные последствия реализации решения.
9. Определить отклонения от нормативного состояния реального процесса принятия государственного решения и дать обобщенное описание причин этого отклонения.

В *Заключении* сделать выводы по проделанной работе.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. С. Козырев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. - Электрон. дан. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 494 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21066.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Фахрутдинова, А. З. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. З. Фахрутдинова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 187 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. -Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Коновалов, В. Н. Значение теории принятия государственно-управленческих решений в анализе разделения властей в современном государстве / В. Н. Коновалов, В. Б. Романенко // Открытое образование. - 2011. - № 2, ч. 2. - С. 166-169. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/article/n/znachenie-teorii-prinyatiya-gosudarstvenno-upravlencheskih-resheniy-v-analize-razdeleniya-vlastey-v-sovremennom-gosudarstve>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Решетников, С. В. Теория принятия политических решений: функциональный подход [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов / С.В. Решетников, Т.С. Решетникова. - Электрон. дан. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111910>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28245.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Сулакшин, С. С. Системная методология проектирования государственно-управленческих решений (государственных политик). Труды Центра проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования. Выпуск № 2 [Электронный ресурс] / С. С. Сулакшин. - Электрон. данные. - Москва: Научный эксперт, 2006. - 41 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78256>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по гуманитар. направлениям и специальностям и студентов магистратуры вузов по направлению 081100 "Гос. и муницип. упр." : в 2 т. / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд., перераб. и доп. —

Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2015.— Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/AED9F6EE-EE69-4DBE-8FBA-ED7C0547BDC5>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.

3. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 декабря.

4. О референдуме РФ: федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5ФКЗ // Рос. газета. - 2004. 30 июня.

5. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации: федеральный закон от 20 июля 1995 года №115-ФЗ // СЗ РФ, 1995, № 30, ст. 2871.

6. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ: федеральный закон от 25 мая 1994 г. // Рос. газета. - 1994. 15 июня.

7. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.

8. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273// Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ / "Российская газета", N 25, 13.02.2009

10. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

11. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002

12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

13. О прокуратуре Рос. Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Рос. газета. – 1995. – 25 нояб.

14. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.

15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 8 июля.

16. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

17. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 N 33-СФ// Собрание законодательства РФ, 18.02.2002, N 7, ст. 635

18. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: постановление Государственной Думы ФС РФ от 22 января 1998 г. . N 2134-II ГД // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Официальная Россия [Электронный ресурс] / GOV.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа к журн.: <http://www.uptp.ru/>. — Загл. с экрана.
5. Сибирский федеральный округ [Электронный ресурс] / SIBFO.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.
7. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой политических наук и
технологий
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ
ВЛАСТИ**

(Б1.В.ОД.12)

краткое наименование дисциплины – СОвОВ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

к.и.н., доцент, декан факультета ПиМО С.В. Козлов

Заведующий кафедрой политических наук и технологий:

к.и.н., доцент А.Ю.Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература.....	24
6.2. Дополнительная литература.	24
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы	26
6.5. Интернет-ресурсы.	26
6.6. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Связи с общественностью в органах власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к использованию этических норм в служебной деятельности
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к формированию имиджа государственной и муниципальной службы Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
соблюдать нормы профессиональной этики и делового общения	ПК-10.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: принципы построения речи и способы коммуникативного взаимодействия с различными типами слушателей; этические требования к служебному поведению специалиста по связям с общественностью в органах ГМУ; на уровне умений: использовать навыки взаимодействия в условиях межличностной коммуникации в процессе реализации компетенций специалиста по связям с общественностью; взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями; составлять и произносить публичную речь во всех ее жанровых

		разновидностях в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации; на уровне навыков: технологиями связей с общественностью органов ГМУ; навыками соблюдения этических требований; навыками публичного выступления в учет жанра, стиля и ситуации общения;
применять технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности	ПК-11.1 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; основные научные теории общественного мнения и имиджа; теоретические и методологические основы речевой коммуникации; на уровне умений: оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; обеспечивать транспарентность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих; формировать общественное мнения различных целевых аудиторий органа публичной власти; на уровне навыков: основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы; основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих; основными технологиями формирования и продвижения имиджа органа публичной власти;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ОД.12 «Связи с общественностью в органах власти» составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

- *очная форма обучения*: 58 час. (14 час. лекций, 44 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 50 час.

- *очно-заочная форма обучения*: 18 час. (8 час. лекций, 10 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 90 час.

- *заочная форма обучения*: 12 час. (4 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 92 час.

- *заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ*: 12 час. (4 час. лекций, 8 час.

семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 92 час.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Связи с общественностью в органах власти» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе во 5 семестре; очно-заочной формы обучения – на 3 курсе во 6 семестре; заочной формы и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ на 4 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	62	8		24		30	
Тема 1.1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность	11	1		4		6	О
Тема 1.2.	Особенности связей с общественностью в органах власти	9	1		4		4	УО
Тема 1.3.	Последовательность планирования и реализации PR-кампании	9	1		4		4	ПК
Тема 1.4.	Первый этап (Research): определение проблем и мониторинг социального окружения	9	1		4		4	УО
Тема 1.5.	Второй этап (Action): разработка программы и сметы	9	1		4		4	О
Тема 1.6.	Третий этап (Communication): действие и коммуникация	8	2		2		4	УО
Тема 1.7.	Четвертый этап (Evaluation): оценка	7	1		2		4	Дд
Раздел 2.	Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества,	46	6		20		20	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Дд), проверка конспектов (ПК) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 2.1.	Общие правила отношений со СМИ	9	1		4		4	ПК
Тема 2.2.	Материалы для прессы	10	2		4		4	УО
Тема 2.3.	Мероприятия, организуемые для журналистов	9	1		4		4	О
Тема 2.4	Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти	9	1		4		4	УО
Тема 2.5.	Событийный маркетинг	9	1		4		4	Дд
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108 3 81	14 10,5		44 33		50 37,5	ак.ч. з.е. ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	60	4		6		50	
Тема 1.1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность		1					О
Тема 1.2.	Особенности связей с общественностью в органах власти		1		1			УО
Тема 1.3.	Последовательность планирования и реализации PR-кампании		1		1			ПК
Тема 1.4.	Первый этап (Research): определение проблем и мониторинг социального окружения		1		1			УО
Тема 1.5.	Второй этап (Action): разработка программы и сметы				1			О
Тема 1.6.	Третий этап (Communication): действие и коммуникация				1			УО

3 Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Дд), проверка конспектов (ПК) и др.

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.7.	Четвертый этап (Evaluation): оценка				1			Дд
Раздел 2.	Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества,	48	4		4		40	
Тема 2.1.	Общие правила отношений со СМИ	9	1				8	ПК
Тема 2.2.	Материалы для прессы	10	1		1		8	УО
Тема 2.3.	Мероприятия, организуемые для журналистов	10	1		1		8	О
Тема 2.4	Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти	10	1		1		8	УО
Тема 2.5.	Событийный маркетинг	9			1		8	Дд
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108 3 81	8 6		10 7,5		90 67,5	ак.ч. з.е. ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	58	2		4		52	
Тема 1.1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность	11	1				10	О
Тема 1.2.	Особенности связей с общественностью в органах власти	8	1				7	УО
Тема 1.3.	Последовательность планирования и реализации PR-кампании	8			1		7	ПК
Тема 1.4.	Первый этап (Research): определение проблем и мониторинг социального окружения	8			1		7	УО

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Дд), проверка конспектов (ПК) и др.

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.5.	Второй этап (Action): разработка программы и сметы	8			1		7	О
Тема 1.6.	Третий этап (Communication): действие и коммуникация	8			1		7	УО
Тема 1.7.	Четвертый этап (Evaluation): оценка	7					7	Дд
Раздел 2.	Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества,	46	2		4		40	
Тема 2.1.	Общие правила отношений со СМИ	9	1				8	ПК
Тема 2.2.	Материалы для прессы	10	1		1		8	УО
Тема 2.3.	Мероприятия, организуемые для журналистов	10			1		8	О
Тема 2.4	Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти	9			1		8	УО
Тема 2.5.	Событийный маркетинг	9			1		8	Дд
Промежуточная аттестация		4					4	Зачёт
Всего:		108 3 81	4 3		8 6	4 3	92 69	ак.ч. з.е. ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	58	2		4		52	Электронный семинар-1
Тема 1.1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность	11	1				10	
Тема 1.2.	Особенности связей с общественностью в органах власти	8	1				7	

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Дд), проверка конспектов (ПК) и др.

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.3.	Последовательность планирования и реализации PR-кампании	8			1		7	
Тема 1.4.	Первый этап (Research): определение проблем и мониторинг социального окружения	8			1		7	
Тема 1.5.	Второй этап (Action): разработка программы и сметы	8			1		7	
Тема 1.6.	Третий этап (Communication): действие и коммуникация	8			1		7	
Тема 1.7.	Четвертый этап (Evaluation): оценка	7					7	
Раздел 2.	Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества,	46	2		4		40	Электронный семинар-2
Тема 2.1.	Общие правила отношений со СМИ	9	1				8	
Тема 2.2.	Материалы для прессы	10	1		1		8	
Тема 2.3.	Мероприятия, организуемые для журналистов	10			1		8	
Тема 2.4	Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти	9			1		8	
Тема 2.5.	Событийный маркетинг	9			1		8	
Промежуточная аттестация		4				4		Зачёт
Всего:		108	4		8	4	92	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		6	3	69	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность

Тема 1.1. Связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность. Связи с общественностью (PR): понятие, место и функции в системе социального управления. Актуальное понятие связей с общественностью. Базисные и технологические субъекты PR-коммуникации. Понятие общественности. Цель и задачи связей с общественностью. Основные трактовки PR: альтруистическая, компромиссная и прагматическая. Модели PR-коммуникации Дж Грюнига: пресс-агентства/паблисити, информирования общественности, двусторонняя асимметричная, двусторонняя симметричная. Функции связей с общественностью: аналитико-прогностическая, организационно-

технологическая, информационно-коммуникативная, консультационно-методическая и социально-гуманистическая. Отличия PR от рекламы.

Тема 1.2. Особенности связей с общественностью в органах власти. Специфика государственного и муниципального PR. Отличия PR-технологий в сфере государственного и муниципального управления от бизнес-PR. Компоненты связей с общественностью в органа власти. Функции государственного и муниципального PR. Организационные структуры связей с общественностью в органах власти: пресс-секретарь, пресс-центр, отдел по работе с прессой, PR-служба (департамент/управление информации). Функции отдельных структурных подразделений PR-службы: отделов по связям с политическими партиями и по связям с общественными организациями, информационно-аналитической службы, общественной приёмной, телевизионного, радио- и фотоотдела.

Тема 1.3. Последовательность планирования и реализации PR-кампании. Звенья PR-механизма: базисный субъект PR, PR-посредник, послание, каналы передачи информации, коммуникативные барьеры, целевые аудитории. Логика PR-процесса. Условия успешности PR-коммуникации. Формула RACE как один из самых известных проектных подходов к PR-деятельности.

Тема 1.4. Первый этап (Research): определение проблем и мониторинг социального окружения. Мониторинг социального окружения как первый шаг в процессе PR-коммуникации. Роль исследований в PR-деятельности. Задачи, решаемые исследованиями. Последовательность действий по изучению социального окружения. Понятие проблемы в PR-практике. Аналитическое досье и его структура. Социологические исследования. Теоретический и прикладной анализ. Количественные и качественные исследования. Техническое задание. Анкетный опрос. Последовательность смысловых разделов анкеты. Фокус-группа. Глубинное интервью. Информационный и коммуникационный аудит.

Тема 1.5. Второй этап (Action): разработка программы и сметы. Стратегическое планирование. Общее и специальное планирование. Определение целей и задач. Задачи выхода и задачи влияния. Информационные, установочные и поведенческие задачи. Определение целевых и ключевых аудиторий. Внешние и внутренние аудитории. Ключевые аудитории. Лидеры мнений. Определение целевых СМИ. Целевые СМИ как каналы коммуникации, связывающие PR-субъект с целевыми аудиториями. Деление СМИ по степени значимости. Составление рабочего плана. Целевой или проектный вариант рабочего плана.

Тема 1.6. Третий этап (Communication): действие и коммуникация. Метод создания специальных событий. Преимущества метода создания специальных событий. Виды специальных событий. Составление сообщения. Принципы составления сообщения. Приёмы преодоления расхождения между организацией как источником послания и установками целевых аудиторий. Факторы отбора новостей по Никласу Луману. Контролируемые и неконтролируемые средства коммуникации. Метод третьей партии.

Тема 1.7. Четвертый этап (Evaluation): оценка. Количественные и качественные методы оценки эффективности. Параметры количественного анализа. Прикладной метод к измерению эффективности. Оценка эффективности отдельных PR-инструментов. Оценка распространения пресс-релизов, поведения пресс-конференций и корпоративных мероприятий. Нормативные параметры измерения PR-эффективности деятельности органов власти.

Раздел 2. Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами

Тема 2.1. Общие правила отношений со СМИ. Медиарилейшнз: управление СМИ и управление информацией. Понятие медиарилейшнз. Управление СМИ как использования административно-правовых регуляторов и ресурсов. Этапы управления информацией: формирование собственного информационного потока; сегментирование информационного потока, подача акцентированной информации; приоритетная поставка информации, информационное партнерство; оптимизация формы и стиля подачи материалов. Производство новостей. Смысловая и повествовательная концепции новостного производства. Основной и дополнительный вес новости.

Тема 2.2. Материалы для прессы. Пресс-релиз или информационное сообщение. Достоинства пресс-релиза как новостного жанра. Общие требования к пресс-релизу. Структурные элементы пресс-релиза: вводная часть, основная часть, служебная часть. Заголовок пресс-релиза и требования к нему. Лид-абзац (подзаголовок) как краткое содержание новости. Принцип перевернутой пирамиды. Требования к основному тексту пресс-релиза. Бэкграундер. Технические правила оформления пресс-релиза. Анонсирующий и новостной пресс-релизы. Правила размещения пресс-релизов. Другие виды первичных текстов для СМИ: информационное письмо (бэкграундер), биография, факт-лист, лист вопросов-ответов, заявление, именная статья, письмо и поздравление. Медiateксты: фичер, кейс-история, обзорно-аналитическая статья, интервью

Тема 2.3. Мероприятия, организуемые для журналистов. Пресс-конференция как PR-мероприятие. Преимущества пресс-конференции. Этапы подготовки и проведения пресс-конференции. Планирование и оповещение. Подготовка к пресс-конференции. Функциональные роли участников пресс-конференции. Рекомендации по ведению пресс-конференции. Пресс-клипинг. Брифинг. Пресс-тур. Мероприятия, специально для прессы не предназначенные.

Тема 2.4. Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти. Цели и задачи информационно-аналитической деятельности в публичной сфере. Проблемы оценки эффективности деятельности пресс-служб. Качественные и количественные методы сбора информации. Социологические опросы и фокус-группы как методы изучения общественного мнения: основные принципы и особенности применения. Фигура модератора и его задачи в проведении фокус-групп.

Тема 2.5. Событийный маркетинг. Событийный маркетинг как совокупность технологий, направленных на продвижение организации. Специальные события. Задачи, решаемые специальными событиями. Технологии подготовки публичных мероприятий. Семинар. Конференция. «Круглый стол». Презентация. Проведение выставок. Церемонии открытия. Дни открытых дверей. Экскурсия. Общественные слушания. Досуговые мероприятия. Технология подготовки речей (спичрайтинг). Информационные кампании по продвижению территорий.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.12 «Связи с общественностью в органах власти» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	
Тема 1.1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность	Устный опрос

Тема 1.2.	Особенности связей с общественностью в органах власти	Устный опрос
Тема 1.3.	Последовательность планирования и реализации PR-кампании	Проверка конспектов
Тема 1.4.	Первый этап (Research): определение проблем и мониторинг социального окружения	Устный опрос
Тема 1.5.	Второй этап (Action): разработка программы и сметы	Устный опрос
Тема 1.6.	Третий этап (Communication): действие и коммуникация	Устный опрос
Тема 1.7.	Четвертый этап (Evaluation): оценка	Доклад
Раздел 2.	Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами	
Тема 2.1.	Общие правила отношений со СМИ	Проверка конспектов
Тема 2.2.	Материалы для прессы	Устный опрос
Тема 2.3.	Мероприятия, организуемые для журналистов	Устный опрос
Тема 2.4.	Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти	Устный опрос
Тема 2.5.	Событийный маркетинг	Доклад

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность	
Тема 1.1.	Связи с общественностью как информационно-коммуникативная деятельность	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.2.	Особенности связей с общественностью в органах власти	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.3.	Последовательность планирования и реализации PR-кампании	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.4.	Первый этап (Research): определение проблем и мониторинг социального окружения	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.5.	Второй этап (Action): разработка программы и сметы	Письменные ответы на вопросы электронного семинара

Тема 1.6.	Третий этап (Communication): действие и коммуникация	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.7.	Четвертый этап (Evaluation): оценка	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Раздел 2.	Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами	
Тема 2.1.	Общие правила отношений со СМИ	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.2.	Материалы для прессы	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.3.	Мероприятия, организуемые для журналистов	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.4	Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти	Письменные ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.5.	Событийный маркетинг	Письменные ответы на вопросы электронного семинара

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта:

- на основе использования балльно-рейтинговой системы (очная, очно-заочная и заочная форма обучения);
- на основе электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся⁹

Типовые вопросы для подготовки к устным опросам

Раздел 1. Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность

1. Что такое информационный повод?
2. Какова роль информационных поводов медиарилейшнз?
3. Как можно классифицировать информационные поводы?
4. В чем суть информационных поводов, созданных в технике «подстраивания» и «сконструированных»? Какой из них сложнее организовать? Какова роль деловой корреспонденции в коммуникативной деятельности органов ГМУ?
5. Почему особая важность придётся правильному оформлению деловых писем?
6. Каковы задачи, решаемые рассылкой информационных релизов?
7. Какие виды буклетов вы знаете? Чем они различаются? Что такое презентация? В чём основные различия презентации и пресс-конференции?

Раздел 2. Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами

⁹ Полный перечень заданий для текущего контроля успеваемости находится на кафедре политических наук и технологий в папке УМК-Д.

1. Можно ли считать синонимичными понятия «специальное событие» и «специальное мероприятие»?
2. Каковы коммуникативные цели специально организованных событий?
3. Почему специально организованные события более эффективны для целей PR, чем события естественные?
4. Какие основные моменты должен прояснить для себя спичрайтер, приступая к написанию текста выступления?
5. Для чего составляется рабочий план выступления и таблица расчёта времени?
6. Какова последовательность написания основных фрагментов текста выступления?
7. Для чего необходима репетиция выступления?

Типовые темы для составления конспектов

Раздел 1. Связи с общественностью как информационно-коммуникативная и проектная деятельность

1. Компоненты связей с общественностью в органах власти.
2. Функции государственного и муниципального PR.
3. Организационные структуры связей с общественностью в органах власти.
4. Функции отдельных структурных подразделений PR-службы.

Раздел 2. Технологии взаимодействия с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами

1. Проблемы оценки эффективности деятельности пресс-служб.
2. Качественные и количественные методы сбора информации.
3. Социологические опросы и фокус-группы как методы изучения общественного мнения.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Типовой вариант заданий электронного семинара

1. Какие признаки позволяют считать институт публичных отношений открытой системой? Ответ обоснуйте конкретными примерами.
2. Перечислите и охарактеризуйте основные звенья PR-механизма. Какие выводы можно сделать при его анализе?
3. Каковы основные этапы PR-менеджмента? Дайте краткую характеристику целей, стоящих перед PR-специалистом на каждом этапе.
4. В чем состоит основная функция аналитического досье?
5. Какие методы применяются для анализа ситуации? В чем принципиальное различие формальных и неформальных методов?
6. Что представляет собой коммуникационный аудит? Какие задачи позволяет решить его применение при исследовании ситуации в организации?
7. В чем суть заявления о миссии организации?

Типовые темы докладов

1. Виды стратегий в SWOT-анализе, их преимущества и недостатки

2. Планирование работы со средствами массовой информации
3. Метод создания специальных событий.
4. Факторы отбора новостей.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-10	Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к использованию этических норм в служебной деятельности
ПК-11	Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11.1 на очной, очно-заочной формах обучения ПК 11.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность к формированию имиджа государственной и муниципальной службы Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.1 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность к использованию этических норм в служебной деятельности	Знает этические нормы служебной деятельности	Использует теоретический инструментарий для анализа внешней среды и внутренней среды организации
ПК-11.1 на очной, очно-заочной формах обучения Способность к формированию имиджа государственной и	Знает основы самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручения	Анализирует эффективность использования своего времени и находит резервы его оптимизации

муниципальной службы. ПК 11.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы	Знает правила создания и поддержания имиджа государственного служащего	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Способен к выражению своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

Оценивание производится на основании балльно-рейтинговой системы (БРС).

4.3.2. Примерные вопросы для подготовки к зачёту

1. Связи с общественностью: понятие, место и функции в системе социального управления.
2. Основные модели и трактовки PR
3. Функции связей с общественностью
4. Специфика государственного и муниципального PR.
5. Организационные структуры связей с общественностью в органах власти
6. Звенья PR-механизма
7. Исследования в PR-деятельности
8. Аналитическое досье и его структура
9. Информационный и коммуникационный аудит
10. Стратегическое планирование в PR-деятельности
11. Постановка целей и задач
12. Определение целевых и ключевых аудиторий
13. Определение целевых СМИ
14. Составление рабочего плана
15. Метод создания специальных событий
16. Контролируемые и неконтролируемые средства коммуникации
17. Медиарелейшнз: управление СМИ и управление информацией
18. Производство новостей
19. Пресс-релиз как основной вид PR-текста
20. Другие материалы для прессы
21. Пресс-конференция как PR-мероприятие
22. Другие мероприятия для журналистов
23. Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти
24. Событийный маркетинг как совокупность технологий, направленных на продвижение организации
25. Технологии подготовки публичных мероприятий

4.3.3. Типовые оценочные средства

Типовые варианты тестовых заданий¹⁰ для заочной формы обучения

¹⁰ Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре политических наук и технологий в папке УМК-Д.

и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ (правильные ответы отмечены *)

1. Связи с общественностью являются одной из функций ...
 - А. менеджмента*
 - Б. рекламы
 - В. средств массовой коммуникации
 - Г. пропаганды
2. Специализированные PR-подразделения государственных институтов относятся к ...
 - А. базисным субъектам PR-коммуникации*
 - Б. технологическим субъектам PR-коммуникации
 - В. амбивалентным субъектам PR-коммуникации

Типовой вариант письменного контрольного задания

Дайте развернутые ответы на следующие вопросы:

1. В чем специфика каждого из трёх основных подходов к связям с общественностью?
2. Охарактеризуйте основные аспекты связей с общественностью в органах власти?
3. Какие основные факторы обуславливают успешность деятельности подразделений по связям с общественностью в органах власти?

Типовые темы контрольных работ

1. Специфика PR в политике, общественных объединениях, государственных учреждениях.
2. Технология формирования имиджа государственных реформ (на примере отдельно взятой реформы или всего процесса осуществления реформ).
3. Технология формирования имиджа государства (региона, федерального субъекта и т.д.).
4. Технология формирования имиджа мероприятия (фестиваля, церемонии, кампании и т.д.).
5. Технология проведения специальных мероприятий для СМИ в PR-кампании.
6. Технология проведения презентаций продуктов и услуг в PR-кампании.
7. Технология проведения выставок и экспозиций в PR-кампании.
8. PR-текст в системе политических коммуникаций.
9. Государственный PR: современная специфика.
10. Особенности использования средств коммуникации в кризисных коммуникациях (на конкретном примере).
11. Использование антикризисных PR-технологий в организации.
12. Телекоммуникационные и компьютерные технологии в связях с общественностью.
13. Проблемы организации кампании по связям с общественностью в муниципальных органах власти.

14. Связи с общественностью в социальной сфере как один из важных инструментов работы с населением.
15. Связи с общественностью в сфере работы с молодежью.
16. Особенности рекламной коммуникации в PR.
17. Основные этапы развития PR в России.
18. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
19. СМИ как неотъемлемый элемент политических коммуникаций и их манипулятивные возможности.
20. Развитие служб по связям с общественности в современной России.
21. Структура и функции PR-службы в государственных органах.
22. Особенности связей с общественностью в государственных структурах.
23. Правила подготовки и распространения пресс-релиза.
24. Классификация и основные направления услуг в области связей с общественностью.
25. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
26. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, политических партиях.
27. Сущность и понятие имиджа: в рекламе, политике, связях с общественностью.
28. Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (51-100)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы уровне. Наличие усвоения учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Методические материалы по процедуре оценивания обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта на основе балльно-рейтинговой системы. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено» и «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся

предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при составлении конспекта статей, подготовке доклада, тестирования

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения докладов – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;

- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Козлов, С. В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) : учеб. пособие : в 2 ч. Ч. 1 : Теоретические основы интегрированных коммуникаций / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-

ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 192, [1] с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3278/Osn_int_komm_1_up.pdf, требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Козлов, С. В. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 031600.62 - Реклама и связи с общественностью : [в 2 ч.]. Ч. 2 : Технологии интегрированных коммуникаций / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3676/Козлов_Основы%20интегрир%20коммуник%20УП_ч2.pdf, требуется авторизация - Загл. с экрана.

3. Козлов, С. В. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие для всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3485/sso_up_14.pdf, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. GR-связи с государством: теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. В. Сморгунова, Л. Н. Тимофеевой. - Электрон. дан. - Москва : РОССПЭН, 2012. - 407 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135141>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Шомова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 198 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8968>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

3. Квят, А. Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс] : курс лекций / А. Г. Квят. - Электрон. дан. - Омск : Омск. гос. ун-т, 2012. - 175 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24901>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

4. Крупенков, В. В. Государственные и бизнес-коммуникации [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим

доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

5. Протасова, О. Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Л. Протасова, Э. В. Бикбаева, М. Д. Наумова ; Мин-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет». - Электрон. дан. - Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445035>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Козлов, С. В. Связи с общественностью в органах власти : учеб. пособие для всех форм обучения по направлению 081100.62 - Гос. и муницип. упр. / С. В. Козлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3485/sso_up_14.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 15.01.16). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. *О* порядке освещения деятельности государственных органов в государственных СМИ : федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1995. - №3. - Ст. 170.
2. *О* рекламе : федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2006. - №12. - Ст. 1232.
3. *О* средствах массовой информации : федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Российская газета. - 08.02.1992. - №32.
4. *Об* информации, информационных технологиях и защите информации : федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3448.
5. *Об* обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ // Собр. законодательства РФ. - 2009. - № 7. - Ст. 776.
6. *Об* обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти: Постановление правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 48. - Ст. 5832.
7. *Об* оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 27. - Ст. 3256.
8. *Об* оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов : Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2008. -

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] / Международный пресс-клуб. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
3. Профессиональный PR-портал [Электронный ресурс] / Профессиональный PR-портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
4. Российская ассоциация по связям с общественностью [Электронный ресурс] / Российская ассоциация по связям с общественностью. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
5. Связи с общественностью в государственных структурах [Электронный ресурс] / Связи с общественностью в государственных структурах. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gospr.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
6. Со-Общение [Электронный ресурс] / Со-Общение. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.soob.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
7. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.cpt.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
8. PR в России [Электронный ресурс] / PR в России. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.rupr.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
9. Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] / Press-release.ru: служба распространения пресс-релизов. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.press-release.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
10. PRNews [Электронный ресурс] / PRNews. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.prnews.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
11. PR-online [Электронный ресурс] / PR-online. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pronline.ru/>, свободный (дата обращения 15.01.2015) – Загл. с экрана.
12. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. — Загл. с экрана.
13. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. — Загл. с экрана.

14. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.
Компьютерные классы: компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет: компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Программное обеспечение ***по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:***

- Пакет MS Office

- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
2.	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
3.	кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и
процесса
Протокол от «26» августа 2016г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(Б1.В.ОД.13)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

Преподаватель кафедры гражданского права и процесса
Мартынова В.А.

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса:
канд.юрид.наук Войтович Е.П.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы	32
6.1. Основная литература.....	32
6.2. Дополнительная литература.	32
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	32
6.4. Нормативные правовые документы.	32
6.5. Интернет-ресурсы.	33
6.6. Иные источники.	34
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.20 «Правовое регулирование земельных отношений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	формирование умений оперативно действовать в условиях меняющейся нормативной базы и применять на практике актуальных редакций нормативно-правовых документов.	ОПК- 1.3 (очная, заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.
		ОПК-1.4 (заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации.
		ОПК-1.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК 1.3, 1.4, 1.5	на уровне знаний: – методологию и методы анализа нормативных и правовых документов.
		на уровне умений: – осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; – использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности.
		на уровне навыков: – навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов конституционно-правового характера, необходимых для решения конкретных профессиональных задач; – поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности; – методами и инструментами создания локальных нормативных документов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

–общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на **(очная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 58 часа (14 часов лекций, 44 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 50 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(очно-заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 92 часов.

Количество академических часов, выделенных на **(заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ):**

контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

самостоятельную работу обучающихся – 92 часов.

Место дисциплины –

Правовое регулирование земельных отношений (Б1.В.ОД.13) начинает изучаться на 4 курсе (7 семестр) бакалавриата очной формы обучения, на 4 курсе (5 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения,с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общая часть	60	12		26		22	
Тема1.1	Предмет и система земельного права	8	2		3		3	О, ПЗ
Тема 1.2	Источники земель- ного права	8	2		3		3	О, ПЗ
Тема 1.3	Земельные правоот- ношения	6			3		3	О, ПЗ
Тема 1.4	Право собствен- ности на землю	8	2		3		3	О, ПЗ
Тема 1.5	Иные права на землю	8	2		3		3	О, ПЗ
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	7			4		3	О, ПЗ
Тема 1.7	Правовая охрана земель	8	2		3		3	О, ПЗ
Тема 1.8	Юридическая от- ветственность за зе- мельные право- нарушения	8	2		4		2	О, ПЗ
Раздел 2	Особенная часть	34	2		18		14	
Тема 2.1	Правовой режим зе- мель сельскохозяйст- венного назначения	7	2		3		2	О, ПЗ
Тема 2.2	Правовой режим зе- мель населенных пунктов	5			3		2	О, ПЗ
Тема 2.3	Правовой режим зе- мель промышлен- ности и иного спе- циального назна- чения	5			3		2	О, ПЗ
Тема 2.4	Правовой режим зе- мель особо охраня- емых территорий и объектов	5			3		2	О, ПЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда	6			4		2	О, ПЗ
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда	6			4		2	О, ПЗ
Выполнение контрольной работы по курсу		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	14		44		50	ак.ч.
		3	0,42		1,32		1,5	з.е.
		81	10,5		33		37,5	астр. ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	59	8		14		37	
Тема1.1	Предмет и система земельного права	9	2		2		5	О, ПЗ
Тема 1.2	Источники земель- ного права	7	2				5	О, ПЗ
Тема 1.3	Земельные правоот- ношения	7			2		5	О, ПЗ
Тема 1.4	Право собствен- ности на землю	9	2		2		5	О, ПЗ
Тема 1.5	Иные права на землю	6	2				4	О, ПЗ
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	8	2		2		4	О, ПЗ
Тема 1.7	Правовая охрана земель	6			2		4	О, ПЗ
Тема 1.8	Юридическая от- ветственность за зе- мельные правонару- шения	5					5	О, ПЗ
Раздел 2	Особенная часть	32			2		30	
Тема 2.1	Правовой режим зе- мель сельскохозяй- ственного назна- чения	4			2		2	О, ПЗ
Тема 2.2	Правовой режим зе- мель населенных пунктов	2					2	О, ПЗ
Тема 2.3	Правовой режим зе- мель промышлен- ности и иного спе- циального назна- чения	4					4	
Тема 2.4	Правовой режим зе- мель особо охраня- емых территорий и объектов	5					5	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда	5				5	
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда	5				5	
Выполнение контрольной работы		10				10	
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		108	10		12	86	
		3	0,3		0,36	2,58	з.е.
		81	7,5		9	64,5	астр. ч.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	44	6		6		32	О, ПЗ
Тема 1.1	Предмет и система земельного права							
Тема 1.2	Источники земельного права							
Тема 1.3	Земельные правоотношения							
Тема 1.4	Право собственности на землю							
Тема 1.5	Иные права на землю							
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель							
Тема 1.7	Правовая охрана земель							
Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения							
Раздел 2	Особенная часть	37					37	О, ПЗ
Тема 2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения							
Тема 2.2	Правовой режим земель населенных пунктов							
Тема 2.3	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения							
Тема 2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практическое задание (ПЗ)

Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда						
Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда						
Выполнение контрольной работы		10				10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4			4		зачет
Всего:		108	6	6	4	92	ак.ч.
		3					з.е.
		81	4,5	4,5	3	69	астр. ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1	Общая часть	44	6		6		32	ЭС
Тема 1.1	Предмет и метод земельного права							
Тема 1.2	Источники земельного права							
Тема 1.3	Земельные правоотношения							
Тема 1.4	Право собственности на землю							
Тема 1.5	Иные права на землю							
Тема 1.6	Государственное управление в сфере использования и охраны земель							
Тема 1.7	Правовая охрана земель							
Тема 1.8	Юридическая ответственность за земельные правонарушения							
Раздел 2	Особенная часть	37					37	
Тема 2.1	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения							
Тема 2.2	Правовой режим земель населенных пунктов							
Тема 2.3	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения							
Тема 2.4	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов							
Тема 2.5	Правовой режим земель водного фонда							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Тема 2.6	Правовой режим земель лесного фонда						
Выполнение контрольной работы	10					10	ПКЗ
Промежуточная аттестация	4				4		Экзамен
Всего:	108	6		6	4	92	
	3						з.е.
	81	4,5		4,5	3	69	астр. ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1.1. Предмет и система земельного права

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Система земельного права. Земельное право как наука, как учебная дисциплина.

5. Методология изучения земельного права.

Тема 1.2. Источники земельного права

1. Понятие и виды источников земельного права.
2. Закон как источник земельного права.
3. Указы Президента Российской Федерации как источник земельного права.
4. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как источники земельного права.

5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права.

6. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

Тема 1.3. Земельные правоотношения

1. Понятие земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм.
2. Механизм реализации земельно-правовых норм.
3. Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений.

4. Субъекты земельных правоотношений. Объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.

5. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 1.4. Право собственности на землю

1. Понятие и особенности права собственности на землю и другие природные ресурсы.

2. Формы земельной собственности.
3. Субъекты и объекты права собственности на землю.
4. Земельный участок как объект гражданского оборота.
5. Содержание права собственности на землю.
6. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.

Тема 1.5. Иные права на землю

1. Правовые формы использования земель.

2. Использование земли на праве постоянного (бессрочного) и пожизненного наследуемого владения.

3. Аренда и безвозмездное пользование земли.

4. Сервитута.

5. Общие и специальные ограничения при использовании земли.

6. Основания возникновения и прекращения прав на землю. Плата за пользование землей.

Тема 1.6. Государственное управление в области использования и охраны земель

1. Понятие и состав земельного фонда.
2. Общая характеристика государственного управления земельным фондом.
3. Органы государственного управления земельным фондом.
4. Основные функции государственного управления земельный фондом.
5. Государственный земельный кадастр.

6. Землеустройство.
7. Контроль за использованием и охраной земель.
8. Разрешение земельных споров.

Тема 1.7. Правовая охрана земель

1. Понятие и задачи охраны земель.
2. Содержание охраны земель.
3. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
4. Особенности охраны и воспроизводства продуктивных сельскохозяйственных угодий.

Тема 1.8. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства

1. Понятие, состав, виды земельных правонарушений.
2. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства.
3. Административная ответственность.
4. Уголовная ответственность.
5. Гражданско-правовая ответственность.
6. Земельно-правовая как особый вид ответственности.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 2.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности правового режима сельскохозяйственных земель.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
4. Правовой режим земель, предоставленных крестьянским (фермерским) хозяйством.
5. Право собственности на землю и право землепользования граждан в сельской местности.
6. Возмещения убытков и потерь сельскохозяйственного производства.

Тема 2.2. Правовой режим земель населенных пунктов

1. Понятие и основное целевое назначение земель населенных пунктов.
2. Виды и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.
3. Право собственности и иные права на земли населенных пунктов.
4. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного использования на территории городов и поселков городского типа.
5. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.

Тема 2.3. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения

1. Общая характеристика правового режима земель промышленности и иного специального назначения.
2. Субъекты и объекты прав на земли промышленности и иного специального назначения.
3. Правовой режим земель добывающей промышленности.
4. Правовой режим земель обрабатывающей промышленности.
5. Правовой режим земель транспорта.
6. Правовой режим земель, предоставленных под высоковольтные электрические линии и линии связи.
7. Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного назначения.

Тема 2.4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

1. Понятие и состав особо охраняемых территорий.
2. Правовой режим закрытого административно-территориального образования.
3. Правовой режим земель природоохранного назначения.
4. Правовой режим земель природно-заповедного назначения.
5. Правовой режим земель оздоровительного назначения.
6. Правовой режим земель рекреационного назначения.
7. Правовой режим земель историко-культурного назначения.

Тема 2.5. Правовой режим лесного фонда

1. Понятие и состав лесного фонда. Государственное управление лесным фондом.
2. Содержание основных функций государственного управления лесным фондом.
3. Право землепользования на землях лесного фонда.
4. Право лесопользования: виды, общая характеристика.
5. Основания и порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.
6. Права и обязанности лесопользователей. Плата за лесопользование.
7. Правовая охрана и защита лесов.
8. Ответственность за нарушение лесного законодательства.

Тема 2.6. Правовой режим земель водного фонда

1. Понятие и состав водного фонда и земель водного фонда.
2. Право водопользования и его виды.
3. Права, обязанности, ограничения прав водопользователей и пользователей землями водного фонда.
4. Государственное управление использованием и охраной вод и земель водного фонда.
5. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране вод и земель водного фонда.
6. Возмещение вреда, причиненного нарушением водного законодательства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.13 «Правовое регулирование земельных отношений» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной, очно-заочной формам обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	
Тема 1.1.	Предмет и система земельного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Источники земельного права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Земельные правоотношения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Право собственности на землю	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.5.	Иные права на землю	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.6.	Государственное управление в сфере использования и охраны земель	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.7.	Правовая охрана земель	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.8.	Юридическая ответственность за	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

	земельные правонарушения	Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Особенная часть	
Тема 2.1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Правовой режим земель населенных пунктов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.5.	Правовой режим земель водного фонда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.6.	Правовой режим земель лесного фонда	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1.	Предмет и система земельного права	
Тема 1.2.	Источники земельного права	
Тема 1.3.	Земельные правоотношения	
Тема 1.4.	Право собственности на землю	
Тема 1.5.	Иные права на землю	
Тема 1.6.	Государственное управление	

	в сфере использования и охраны земель	
Тема 1.7.	Правовая охрана земель	
Тема 1.8.	Юридическая ответственность за земельные правонарушения	
Раздел 2	Особенная часть	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	
Тема 2.2.	Правовой режим земель населенных пунктов	
Тема 2.3.	Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	
Тема 2.4.	Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	
Тема 2.5.	Правовой режим земель водного фонда	
Тема 2.6.	Правовой режим земель лесного фонда	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Сформулируйте свою точку зрения о правовой природе земли как объекта правового регулирования.

Как Вы считаете, какие институты дореволюционного земельного права нашли свое отражение в современном российском праве?

Какой положительный опыт регулирования земельных отношений в зарубежных странах (и в каких именно) можно было бы интегрировать в российское земельное право? Обоснуйте свою точку зрения.

Как формировались и развивались отрасли земельного права в России?

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Какое значение имеет Конституция РФ при регулировании земельных отношений?

Какова система источников земельного права?

Какие вопросы могут быть урегулированы на уровне субъекта Российской Федерации?

Практическое задание

Предприниматель приобрел в собственность земельный участок сельскохозяйственного назначения, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости. Намереваясь осуществить строительство автозаправочной станции, предприниматель обратился в уполномоченный орган за получением разрешения на строительство. В выдаче разрешения было отказано со ссылкой, что предполагаемое направление использования земельного участка регулируется нормами земельного права, предусматривающего необходимость соблюдения принципа целевого использования земли.

По мнению предпринимателя, к спорным правоотношениям нормы земельного права не применимы, и он, как собственник земельного участка, вправе распоряжаться им по собственному усмотрению. Для защиты своей позиции, предприниматель обратился в суд с административным иском о признании отказа в выдаче разрешения на строительство незаконным.

Вопросы:

1. Дайте понятие земельного права и раскройте содержание его предмета
2. Какие отношения регулирует земельное законодательство?
3. Дайте понятие принципов земельного права. Какие принципы подлежат применению судом при разрешении дела.

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

По каким основаниям могут быть классифицированы земельные правоотношения?

Какие объекты земельных правоотношений устанавливает ли действующее законодательство?

Каковы признаки земельного участка как объекта земельных правоотношений?

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Каковы основания возникновения и прекращения права собственности на землю?

Какие формы собственности на землю предусмотрены действующим законодательством?

В чем отличие государственной собственности на землю от частной собственности?

Типовые оценочные средства по теме 1.5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

В чем заключаются особенности вещных прав на землю?

Какие из предусмотренных действующим законодательством прав на землю относятся к вещным, а какие к обязательственным?

Вправе ли арендатор земельного участка распоряжаться им, например, завещать?

Типовые оценочные средства по теме 1.6

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Назовите систему и компетенцию органов государственной власти в сфере использования земель?

Каковы цели и задачи управления земельными ресурсами?

В чем заключается необходимость осуществления государственного кадастрового учета?

Типовые оценочные средства по теме 1.7

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

В чем заключаются административные меры государственного регулирования охраны земель.

Каковы особенности экологических и природоресурсных требований по охране земель.

Какие меры предусмотрены для соблюдения санитарно - гигиенических и градостроительных требований в области охраны земель.

Практическое задание

На общем собрании садоводческого товарищества «Чиполлино» рассматривался вопрос о возможности привлечения к ответственности члена товарищества Д., который не использовал свой участок, в результате чего он зарос сорняками, распространившимися на соседние участки. Д. заявил, что ему нужен земельный участок для отдыха, так как, являясь собственником участка, вправе использовать его по своему усмотрению.

Вопросы:

1. Каковы обязанности правообладателей земельных участков по охране земель, в том числе по борьбе с сорными растениями?

2. Какая предусмотрена ответственность за неприятие мер по борьбе с сорными растениями и другие нарушения законодательства в области охраны земель?

3. Какие меры может принять садоводческое товарищество в подобных случаях?

Типовые оценочные средства по теме 1.8

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Несет ли юридическое лицо ответственность за деятельность своих работников в случае нарушения земельного законодательства?

Какие виды юридической ответственности предусмотрены за земельные правонарушения?

В чем особенности применения мер гражданско-правовой ответственности за совершение земельного правонарушения?

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Каков состав земель сельскохозяйственного назначения?

В чем заключаются особенности предоставления и использования земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянских (фермерских) хозяйств?

Как можно охарактеризовать правовой режим личных подсобных садоводческих и огороднических хозяйств?

Практическое задание

Составить проект извещения о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.

Подготовить проект протокола общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения об утверждении условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Каков состав земель сельскохозяйственного назначения?

Какими нормативно — правовыми актами определяются основные направления градостроительной деятельности?

Как изменяется и утверждается черта населенных пунктов?

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Каков состав земель специального назначения?

Каковы особенности правового режима земель специального назначения

Каковы виды земель транспорта и их правовой режим?

Типовые оценочные средства по теме 2.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Каков состав земель особо охраняемых территорий и объектов?

Что подразумевается под собой правовой режим земель рекреационного назначения?

Каковы особенности земель историко-культурного назначения, какие земли к ним относятся и какими нормативно — правовыми актами регулируется?

Типовые оценочные средства по теме 2.5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Какие существуют виды водных объектов?

В чем заключаются основные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, водопользователей в области регулирования использования земель, занятыми водным объектами?

Что подразумевается под термином «водоохранная зона» и каков режим использования земель в водоохранной зоне?

Типовые оценочные средства по теме 2.6

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

Что включает в себя состав земель лесного фонда?

Что понимается под лесом, лесным фондом, древесно - кустарниковой растительностью?

На каких правовых титулах используются земли лесного фонда?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	формирование умений оперативно действовать в условиях меняющейся нормативной базы и применять на практике актуальных редакций нормативно-правовых документов.	ОПК- 1.3 (очная, заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.
		ОПК-1.4 (заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации.
		ОПК-1.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 1.3 Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.	Применяет знание состава, функций и конкретных возможностей справочных и информационно-поисковых систем на практике	Провел поиск информации, используя поисковые системы в Интернете. Продемонстрировал знание состава систем семейства Консультант Плюс. Продемонстрировал знание применяемых технологий в справочной системе Консультант Плюс. Выполнил быстрый поиск необходимого документа в справочной системе Консультант Плюс.
ОПК - 1.4 Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	Применяет знание состава, функций и конкретных возможностей справочных и информационно-поисковых систем на практике	Провел поиск информации, используя поисковые системы в Интернете. Выполнил быстрый поиск необходимого документа в справочной системе Консультант Плюс.
ОПК - 1.5	Применяет знание состава,	Продемонстрировал знание состава

Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.	функций и конкретных возможностей справочных и информационно-поисковых систем на практике	систем семейства Консультант Плюс. Продemonстрировал знание применяемых технологий в справочной системе Консультант Плюс

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Выберите один правильный ответ⁵

1. В системе земельного права выделяются следующие части:

- а) общая и специальная;
- *б) общая и особенная;
- в) публичная и частная;
- г) использования земель и охраны земель.

2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственности граждан и юридических лиц осуществляется:

- а) за плату;
- б) бесплатно;
- *в) за плату, или бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) за плату, или бесплатно по решению органов местного самоуправления.

5. Земельные участки, отнесенные к землям, изъятым из оборота, в частную собственность:

- а) предоставляются без ограничений;
- *б) не предоставляются ни в каких случаях;
- в) не предоставляются, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6. При переходе права собственности на земельный участок, обремененный сервитутом, сервитут:

- а) прекращается;
- *б) сохраняется;
- в) сохраняется по соглашению между покупателем и продавцом;
- г) нуждается в пролонгации.

7. Арендатор, по общему правилу, по договору аренды земельного участка вправе сдать его в субаренду:

- а) только с согласия арендодателя;
- б) без согласия, но при уведомлении арендодателя;
- *в) без согласия и без уведомления арендодателя;
- г) не обладает таким правом.

8. Установите соответствие, определив категорию земель:

⁵ Правильный ответ отмечен звездочкой

Земли, занятые водными объектами и гидротехническими сооружениями	Земли водного фонда
Земли, предназначенные для застройки	Земли населенных пунктов
Земли занятые военными и гражданскими захоронениями	Земли особо охраняемых природных территорий и объектов

10. Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав на земельные участки:

- а) влечет за собой прекращение их обязанностей;
- *б) не влечет за собой прекращения их обязанностей
- в) влечет за собой прекращение их обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом.

11. Публичный сервитут устанавливается:

- *а) нормативно-правовым актом;
- б) соглашением сторон;
- в) правовым обычаем;
- г) протоколом публичных слушаний.

12. В безвозмездное пользование могут предоставляться земельные участки:

- а) из земель находящихся в государственной собственности;
- б) из земель, находящихся в муниципальной собственности;
- б) из земель, находящихся в собственности граждан или юридических лиц;
- *в) все вышеперечисленное.

13. Лица, виновные в совершении земельных правонарушений могут следующие виды ответственности:

- а) административная, уголовная, гражданско-правовая;
- б) дисциплинарная и материальная;
- *в) дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная.

14. Земли сельскохозяйственного назначения располагаются:

- *а) за пределами населенных пунктов
- б) в составе земель населенных пунктов
- в) в соответствии с зонированием территорий
- г) на землях специального назначения

15. Земли населенных пунктов отделены от земель иных категорий

- а) землями сельскохозяйственного назначения
- *б) границами городских и сельских поселений
- в) охранными зонами
- г) межселенными территориями

Типовые варианты контрольных работ

1. Источники земельного права.
2. Земельные правоотношения: понятие, классификация.
3. Субъекты и объекты земельных правоотношений.
4. Земельный участок как объект гражданских прав.
5. Вещные права на земельные участки.

6. Право собственности на землю граждан.
7. Право собственности на землю юридических лиц.
8. Возникновение права собственности на землю.
9. Разграничение права собственности на землю.
10. Муниципальная собственность на землю.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	10 баллов	Дайте понятие земельного права и раскройте содержание его предмета
2	15 баллов	Составьте таблицу оборотоспособности земельных участков
3	20 баллов	Изобразите графически состав земель сельскохозяйственного назначения
4	25 баллов	Составьте заявление об изменении вида разрешенного использования земельного участка
5	30 баллов	Предприниматель приобрел в собственность земельный участок сельскохозяйственного назначения, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости. Намереваясь осуществить строительство автозаправочной станции, предприниматель обратился в уполномоченный орган за получением разрешения на строительство. В выдаче разрешения было отказано со ссылкой, что предполагаемое направление использования земельного участка регулируется нормами земельного права, предусматривающего необходимость соблюдения принципа целевого использования земли. Дайте правовую оценку ситуации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте принципы земельного права.
2. Назовите особенности соотношения земельного права со смежными отраслями права.
3. Сформулируйте понятия источников земельного права, назовите их виды.
4. В чем состоят особенности права собственности на землю.
5. Назовите формы собственности на землю, определите особенности каждой из форм.
6. Что включает в себя содержание права собственности на землю, в чем его особенности.
7. Назовите основания возникновения и прекращения права собственности на землю, на какие виды они подразделяются.
8. Какие права на землю возможны в РФ в соответствии с действующим законодательством.
9. Охарактеризуйте право аренды земельных участков.
10. Охарактеризуйте право безвозмездного пользования.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Студент не определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент не может точно и полно раскрыть сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.
зачтено	Студент частично / полно определяет виды субъектов права применительно к конкретным правоотношениям. Студент не точно и не полно / полно раскрывает сущность и значение принципа законности в различных сферах общественной жизни, в том числе в сфере земельных правоотношений.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Земельное право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Земельное право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Земельный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ, федеральные законы «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», «О государственной регистрации недвижимости» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере земельного права очень часто обновляются.

В рамках изучения **раздела 1 «Общая часть»** стоит начать работу с освоения основных терминов: «земельное право», «земля как природный ресурс», «земельный участок» и т.д. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные элементы земельного законодательства и перечень источников земельного права.

Наиболее сложными темами являются темы **раздела 1 «Земельные правоотношения»**, которые предусматривают изучение объектов земельных правоотношений для выявления особенностей каждого из них, реализации земельного законодательства и проблем правоприменения. Поэтому только изучением актуальных учебников и комментариев к законодательству при освоении этих тем обойтись нельзя. Особое внимание стоит уделить освоению терминов «земельный участок», «земельные правоотношения» (в сравнении с содержанием гражданских правоотношений в целом), «правовая охрана земель», «управление земельными ресурсами» и «земельный контроль».

В пределах этого раздела курса изучаются земельные правоотношения в статике и в динамике: определяются и классифицируются земельные правоотношения как таковые, разграничиваются субъекты земельных правоотношений, являются особенности формирования органов в сфере охраны и управления, основания возникновения права собственности и иных прав на землю, предупреждения и разрешения земельных споров.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за

небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Земельное право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений земельного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Земельного право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных правовых терминов и ссылка на статьи земельного правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Юриспруденция».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере земельного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

6.1. Основная литература.

1. Боголюбов, С. А. Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата / С. А. Боголюбов ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - 7-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 258 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5C1D05FA-464F-4495-9E91-3E3E80A902C7>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Волкова, Н. А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Волкова, И. А. Соболев. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12838>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Данилов, И. Б. Земельное право : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям 40.03.01 - Юриспруденция, 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / И. Б. Данилов, Н. В. Шишкина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 273 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Земельное право России [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Анисимов [и др.] ; под ред. А. П. Анисимова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/00386FF5-4058-4667-9127-1AD7E391D128>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Зозуля, В. В. Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Зозуля, Л. В. Солдатова. - Электрон. дан. - Москва : Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 150 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41176>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Ковалева, И. С. Земельное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. С. Ковалева, О. В. Попова. - Электрон. дан. - Москва : Междунар. юрид. ин-т, 2012. - 200 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34396>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Чернышев, Ю. В. Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Чернышев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : ЭБС АСВ, 2013. - 147 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18997>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Земельное право : практикум для студентов всех форм обучения по специальности 030501.65 - Юриспруденция / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. Н. В. Шишкина. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 160 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. Газ. – 2009. – № 7.

2. Гражданский Кодекс РФ: часть 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – №32. – Ст. 1301.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №1. – Ст.1.
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №25. – Ст. 2954.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2003. – №40. – Ст. 3822.
6. Федеральный закон от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – №42. – Ст.5005.
7. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №2. – Ст.13.
8. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 г. №74-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – №23. – Ст.2381.
9. Земельный кодекс РФ от 20.09.2001 г. №136-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №44. – Ст.4147.
10. Федеральный закон РФ от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №44. – Ст.4148.
11. Лесной кодекс от 04.12.2006 г. №200-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – №50. – Ст. 5278.
12. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – №1 (часть1). – Ст.16.
13. Закон Российской Федерации от 21.02.1992 г. №2395-1 «О недрах» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №10. – Ст.823.
14. Федеральный закон от 14.03.1995 г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. – №12. – Ст.1024.
15. Федеральный закон от 10.01.1996 г. №4-ФЗ «О мелиорации земель» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – №3. – Ст.142
16. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №102-ФЗ «Об ипотеке» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – №29. – Ст.3400.
17. Федеральный закон от 24.06.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №30. – Ст.3018.
18. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №78-ФЗ «О землеустройстве» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – №26. – Ст.2582.
19. Федеральный закон от 16.07.1998 г. №101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – №29. Ст.3399.
20. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. – №35. – Ст.3648.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – [http://www.government.ru](http://www.government.ru;);

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – <https://rosreestr.ru>;
3. Публичная кадастровая карта – maps.rosreestr.ru.

6.6. Иные источники.

Материалы судебной практики

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Правовое регулирование земельных отношений» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения, учета и экономической безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой налогообложения, учета и
экономической безопасности
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

(Б1.В.ОД.14)

краткое наименование дисциплины – ГРН

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

к.э.н., доцент кафедры налогообложения, учета и экономической безопасности Шмакова М.Н.

Заведующий кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности:

к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1 Основная литература.....	22
6.2.Дополнительная литература	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4 Нормативные правовые документы.	23
6.5 Интернет-ресурсы.	24
6.6. Иные источники	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Государственное регулирование налогообложения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК - 1.3 (очная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность работать с документами в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
		ОПК-1.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации
		ОПК-1.5 (заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для анализа необходимой информации при решении профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК - 1.3, 1.4, 1.5	на следующих знаниях: основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; методологию и методы анализа нормативных и правовых документов
		на следующих умениях: использовать основные виды конституционных нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности
		на следующих навыках: методами и инструментами создания локальных нормативных документов; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

На контактную работу с преподавателем по дисциплине «Государственное регулирование налогообложения» в соответствии с учебным планом по очной форме обучения отводится 44 часа, в том числе лекционных занятий – 14 часов, практических – 30 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 91 час; по очно-заочной форме обучения отводится 26 часа, в том числе лекционных занятий – 10 часов, практических – 16 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 91 часа; по заочной форме обучения отводится 14 часа, в том числе лекционных занятий – 6 часов, практических – 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 157 часов, по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ отводится 14 часа, в том числе лекционных занятий – 6 часов, практических – 8 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 157 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Государственное регулирование налогообложения» (Б1.В.ОД.14) осваивается в соответствии с учебным планом по очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, по очно-заочной форме обучения – на 4 курсе в 8 семестре, по заочной форме обучения – на 5 курсе. Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономической теории и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки статистической обработки экономической информации.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин: Основы права (Б1.Б.11); Статистические методы в административно-государственном управлении (Б1.В.ОД.2); Экономическая теория (Б1 БЗ), Прогнозирование и планирование (Б1.Б.22).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/э о, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения и налогового контроля	50	6		12		32	
Тема 1.1	Экономическая сущность налогов, их классификация	11	1		2		8	О, Д
Тема 1.2	Налоговая система и полномочия налоговых органов	11	1		2		8	О, Д
Тема 1.3	Основы налогового контроля в Российской Федерации	28	4		8		16	О, Д
Раздел 2	Практика исчисления и уплаты налогов и сборов	85	8		18		59	
Тема 2.1	Федеральные налоги и сборы	41	4		10		27	О, Д
Тема 2.2	Региональные и местные налоги и сборы	22	2		4		16	О, Д
Тема 2.3	Специальные налоговые режимы	22	2		4		16	О, Д
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		30	45	91	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		10,5	33,75	68,25	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот	лр/э о, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения и налогового контроля		4		6		45	
Тема 1.1	Экономическая сущность налогов, их классифи-		1		2		15	О, Д
Тема 1.2	Налоговая система и полномочия налоговых органов		1		2		15	О, Д
Тема 1.3	Основы налогового контроля в Российской Федерации		2		2		15	О, Д
Раздел 2	Практика исчисления и уплаты налогов и сборов		6		10		46	
Тема 2.1	Федеральные налоги и сборы		2		4		16	О, Д
Тема 2.2	Региональные и местные налоги и сборы		2		4		15	О, Д
Тема 2.3	Специальные налоговые режимы		2		2		15	О, Д
Промежуточная аттестация		63				63		Экзамен
Всего:		180	10		16	63	91	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		9	47,25	68,25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот	лр/э о, лот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения и налогового контроля		2		4		75	
Тема 1.1	Экономическая сущность налогов, их классификация		1		2		25	О, Д
Тема 1.2	Налоговая система и полномочия налоговых органов		0,5		1		20	О, Д
Тема 1.3	Основы налогового контроля в Российской Федерации		0,5		1		30	О, Д
Раздел 2	Практика исчисления и уплаты налогов и сборов		4		4		82	
Тема 2.1	Федеральные налоги и сборы		1		2		32	О, Д
Тема 2.2	Региональные и местные налоги и сборы		1		1		30	О, Д
Тема 2.3	Специальные налоговые режимы		2		1		20	О, Д
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	6		8	9	157	ак.ч.
		5						з.е.
		135	4,5		6	6,75	117,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретические основы налогообложения и налогового контроля		2		4		75	ЭС
Тема 1.1	Экономическая сущность налогов, их классификация		1		2		25	
Тема 1.2	Налоговая система и полномочия налоговых органов		0,5		1		20	
Тема 1.3	Основы налогового контроля в Российской Федерации		0,5		1		30	
Раздел 2	Практика исчисления и уплаты налогов и сборов		4		4		82	ЭС
Тема 2.1	Федеральные налоги и сборы		1		2		32	
Тема 2.2	Региональные и местные налоги и сборы		1		1		30	
Тема 2.3	Специальные налоговые режимы		2		1		20	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	6		8	9	157	ак.ч.
		5						з.е.
		135	4,5		6	6,75	117,75	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения и налогового контроля

Тема 1.1 Экономическая сущность налогов, их классификация

Экономическая сущность налогов. Влияние налогов на социальные и экономические процессы в государстве. Налоговое бремя. Функции и значение налогов. Основные принципы налогообложения. Виды налогов в РФ. Классификации налогов.

Тема 1.2 Налоговая система и полномочия налоговых органов

Налоговая система РФ, законодательство России об основах налоговой системы. Основные элементы налоговой системы РФ. Участники налоговых правоотношений. Полномочия налоговых органов, права и обязанности участников налоговых правоотношений. Объекты налогообложения. Порядок определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.

Тема 1.3 Основы налогового контроля в Российской Федерации

Виды налоговых проверок в РФ. Правовые основы проведения налоговых проверок. Цели и задачи налоговых проверок. Порядок принятия и регистрации в налоговом органе налоговой отчетности. Последствия непредставления налоговой отчетности. Порядок проведения камеральных проверок налоговой отчетности. Основные этапы камеральной налоговой проверки. Периодичность проведения камеральных проверок. Решение о проведении выездной налоговой проверки. Ограничения по проведению выездных налоговых проверок. Сроки проведения выездных налоговых проверок и период охвата деятельности налогоплательщика. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Объекты проверки. Мероприятия, осуществляемые в ходе проведения выездной налоговой проверки. Окончание выездной налоговой проверки. Общие требования к составлению акта налоговой проверки. Основные части и разделы акта, основные требования к их содержанию. Подписание, вручение, регистрация и рассмотрение акта проверки. Апелляционное обжалование.

Раздел 2 Практика исчисления и уплаты налогов и сборов

Тема 2.1 Федеральные налоги и сборы

Федеральные налоги и сборы. Законодательство, устанавливающее и регулирующее федеральные налоги и сборы. Налогоплательщики (плательщики сборов). Объекты налогообложения. Определение облагаемого оборота. Ставки налогов (сборов). Порядок исчисления налогов (сборов). Льготы. Сроки представления налоговых деклараций и уплаты федеральных налогов. Счета-фактуры и их назначение. Понятие подакцизных товаров. Себестоимость продукции и ее значение для целей налогообложения. Налоговые вычеты.

Тема 2.2 Региональные и местные налоги и сборы

Региональные и местные налоги и сборы. Законодательство, устанавливающее и регулирующее региональные и местные налоги и сборы. Налогоплательщики (плательщики сборов). Объекты налогообложения. Ставки налогов (сборов). Порядок исчисления налогов (сборов). Льготы. Сроки представления налоговых деклараций и уплаты региональных и местных налогов (сборов). Понятие и виды транспортных средств для целей налогообложения. Имущество в целях налогообложения. Суммарная инвентаризационная стоимость имущества для целей налогообложения. Кадастровая стоимость имущества (объектов) для целей налогообложения.

Тема 2.3 Специальные налоговые режимы

Виды специальных налоговых режимов. Общие положения о специальных налоговых режимах. Законодательство и нормативно-правовые акты, устанавливающие и регулирующие специальные режимы налогообложения. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Ставки налогов. Порядок исчисления налогов. Льготы. Сроки представления налоговых деклараций и уплаты налогоплательщиками налогов, перешедшими на специальные режимы налогообложения. Физический показатель. Корректирующие коэффициенты.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственное регулирование налогообложения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Экономическая сущность налогов, их классификация	Устный опрос Выступление с сообщениями и докладами
Тема 1.2	Налоговая система и полномочия налоговых органов	Устный опрос Выступление с сообщениями и докладами
Тема 1.3	Основы налогового контроля в Российской Федерации	Устный опрос Выступление с сообщениями и докладами
Тема 2.1	Федеральные налоги и сборы	Устный опрос Выступление с сообщениями и докладами
Тема 2.2	Региональные и местные налоги и сборы	Устный опрос Выступление с сообщениями и докладами
Тема 2.3	Специальные налоговые режимы	Устный опрос Выступление с сообщениями и докладами

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Экономическая сущность налогов, их классификация	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Налоговая система и полномочия налоговых органов	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3	Основы налогового контроля в Российской Федерации	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Федеральные налоги и сборы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Региональные и местные налоги и сборы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3	Специальные налоговые режимы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Формой промежуточной аттестации выступает экзамен.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, для устного/письменного теоретического опроса

1. В чем заключается роль счета-фактуры при исчислении налога на добавленную стоимость?
2. В чем заключается сущность водного налога? Назовите объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога.
3. В чем смысл системы налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
4. Как Вы думаете, использование творческого потенциала может быть перспективным направлением в организации и проведении налогового контроля? Обоснуйте свой ответ.
5. Каким образом саморазвитие и самореализация играет роль в планировании налогового контроля?
6. Какими способами и методами исследуется налоговая отчетность по налоговым проверкам в целях подготовки аналитической информации для принятия управленческих решений?
7. Какова роль информационно-аналитической работы налоговых органов при принятии управленческих решений?
8. Назовите льготы по налогу на прибыль, ставки, порядок и сроки уплаты.
9. Назовите общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог).
10. Назовите объект налогообложения, порядок определения налоговой базы по акцизам. Операции, не подлежащие налогообложению.
11. Назовите основные особенности системы налогообложения Российской Федерации.
12. Налог на добавленную стоимость: налоговые вычеты; порядок применения налоговых вычетов. Операции, не подлежащие налогообложению.
13. Налог на добавленную стоимость: порядок исчисления и уплаты налога. Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
14. Налог на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие налогообложению. Стандартные налоговые вычеты.
15. Налог на доходы физических лиц: виды налоговые вычеты, порядок из получения.
16. Налог на доходы физических лиц: классификация доходов для целей налогообложения
17. Налог на доходы физических лиц: сущность и содержание, объект налогообложения, порядок расчета и уплаты.
18. Налог на доходы физических лиц; доходы, не подлежащие налогообложению.
19. Налог на игорный бизнес: сущность, порядок исчисления налога, объекты налогообложения; налоговые ставки.
20. Налог на имущество организаций: налоговая база; порядок определения налоговой базы, налоговые льготы.

Типовые темы докладов

1. Анализ судебно-арбитражной практики по налоговым проверкам.
2. Виды налогов и сборов для юридических и физических лиц, их сравнительная характеристика.

3. Использование творческого потенциала в организации и проведении налогового контроля.
4. Исследование налоговой отчетности по физическим лицам.
5. Категории физических лиц для целей налогообложения.
6. Мероприятия, осуществляемые в ходе проведения налоговых проверок.
7. Мониторинг и планирование налогового контроля.
8. Налоговая отчетность юридических лиц.
9. Налоговая система РФ: основные элементы налогообложения.
10. Основные виды налогов и сборов в РФ для физических лиц, их основные элементы налогообложения.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК - 1.3 (очная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность работать с документами в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
		ОПК-1.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации
		ОПК-1.5 (заочная форма обучения)	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для анализа необходимой информации при решении профессиональных задач

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ОПК - 1.3 Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска и анализа необходимой информации при решении профессиональных	Применяет знание состава, функций и конкретных возможностей справочных и информационно-поисковых систем на практике	Провел поиск информации, используя поисковые системы в Интернете. Продемонстрировал знание состава систем семейства Консультант Плюс. Продемонстрировал знание применяемых технологий в справочной системе Консультант

задач.		тант Плюс. Выполнил быстрый поиск необходимого документа в справочной системе Консультант Плюс.
ОПК-1.3 Способность работать с документами в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.	Демонстрирует навыки проведения эффективного информационного поиска в локальных и удаленных базах данных и умение применять ГОСТы при оформлять цитат, библиографических ссылок и списков использованных источников.	Регистрируется в удаленных электронных ресурсах библиотеки. Осуществляет поиск информации в Главном электронном каталоге библиотеки, Базе данных статей, электронных библиотечных системах (eLIBRARY.RU, «Университетская библиотека online», «IPRbooks», «Лань», «Юрайт», в Электронной библиотеке диссертаций РГБ, в открытых образовательных и информационных базах данных). Составляет библиографическое описание документов, Оформляет библиографические ссылки и списки использованных источников в соответствии с ГОСТами.
ОПК - 1.4 Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	Применяет знание состава, функций и конкретных возможностей справочных и информационно-поисковых систем на практике	Провел поиск информации, используя поисковые системы в Интернете. Выполнил быстрый поиск необходимого документа в справочной системе Консультант Плюс.
ОПК - 1.5 Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для анализа необходимой информации при решении профессиональных задач.	Применяет знание состава, функций и конкретных возможностей справочных и информационно-поисковых систем на практике	Продemonстрировал знание состава систем семейства Консультант Плюс. Продemonстрировал знание применяемых технологий в справочной системе Консультант Плюс

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Типовые тестовых заданий

1. *Выберите один правильный набор пропущенных слов* Под налогом понимается _____ платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности _____ и (или) муниципальных образований.

а) обязательный, безвозмездный / государства, субъектов Федерации;

б) обязательный, индивидуально безвозмездный / государства;

в) безвозвратный, индивидуальный / государственных

2. *Выберите один правильный ответ* Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований – это:

- а) налог;
- б) сбор;
- в) пошлина;
- г) все вышеперечисленное

3. *Выберите один правильный ответ* Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщика государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, - это:

- а) налог;
- б) сбор;**
- в) пошлина;
- г) все вышеперечисленное

4. *Выберите один правильный ответ* Посредством экономической функции происходит:

а) использование налогов в качестве инструмента при распределении и перераспределении валового внутреннего продукта.

б) расходование средств, аккумулированных в бюджете и внебюджетных фондах, которое производится на социальные услуги и хозяйственные нужды, поддержку внешней политики и безопасности, административно-управленческие расходы, платежи по государственному долгу.

в) формирование государственных доходов путем аккумулирования в бюджете и внебюджетных фондах денежных средств для финансирования общественно необходимых потребностей.

5. *Выберите один правильный ответ* Между какими макроэкономическими показателями установил зависимость Артур Лаффер:

а) между величиной ставки налогов и объемом поступления их в государственный бюджет;

б) между платежеспособностью налогоплательщика и налагаемым на него налоговым бременем;

в) между налоговыми доходами государства и затратами на взимание налогов.

6. *Выберите один правильный ответ* Контрольную функцию осуществляют:

- а) Государственная Дума РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) налоговые органы РФ;**
- д) органы полиции;
- е) Президент РФ

7. *Выберите несколько правильных ответов* Основными элементами налогообложения являются:

- а) объект налогообложения;**
- б) предмет налогообложения;
- в) масштаб налогообложения;
- г) единица налогообложения;
- д) налоговая база;**
- е) налоговая ставка;**
- ж) налоговые льготы.

8. *Выберите один правильный ответ* Объект налогообложения — это:
- а) установленная законом характеристика (параметр) измерения предмета налога.
 - б) реальная вещь и нематериальное благо, с наличием которых закон связывает возникновение налоговых обязательств;
 - в) юридический факт (действие, событие, состояние), который обуславливает обязанность субъекта заплатить налог;**
 - г) это резерв, используемый для уплаты налога.
9. *Выберите один правильный ответ* Физические лица признаются налогоплательщиками государственной пошлины в случае, если они:
- а) подают исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции**
 - б) подают жалобу в вышестоящий налоговый орган
 - в) обращаются с заявлением в правоохранительные органы
10. *Выберите один правильный ответ* Момент признания доходов и расходов по налогу на прибыль организаций определяется:
- а) методом самоначисления
 - б) кассовым методом
 - в) методом начисления или кассовым методом в зависимости от принятой учетной политики**

Типовые вопросы к экзамену

1. Перечислите актуальные вопросы при составлении и оформлении акта выездной налоговой проверки.
2. Что такое акцизы: состав подакцизных товаров, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, актуальные аспекты налогообложения?
3. В чем состоит анализ показателей хозяйственной деятельности налогоплательщиков как основа планирования выездных налоговых проверок?
4. Перечислите виды налоговых проверок, актов налоговых проверок, их сходство и различия.
5. Каковы виды ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства?
6. Опишите налог на добавленную стоимость: актуальные вопросы налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
7. Опишите налог на прибыль. Расходы организации в целях налогообложения, виды, методы их признания.
8. Основные критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.
9. Проведение инвентаризации имущества налогоплательщика: некоторые аспекты.
10. Производство по делу о нарушении законодательства о налогах и сборах.

Типовые задания

Задание 1

Физическое лицо – собственник 1-комнатной квартиры И.И.Иванов сдает по договору найма другому физическому П.П.Петрову. Договор найма жилого помещения заключен на период с 1 мая по 31 декабря текущего года, согласно которому гражданин П.П.Петров ежемесячно оплачивает И.И.Иванову арендную плату за пользование квартирой в размере 15 тысяч рублей. Кроме того, собственнику также ежемесячно компенсируется оплата коммунальных услуг – горячей и холодной воды, водоотведения, электроэнергии по тарифам поставщиков услуг в сумме 1500 рублей.

Определите сумму налога на доходы физических лиц, которую должно будет уплатить физическое лицо. Кто из физических лиц должен уплачивать налог на доходы физических лиц, и в какие сроки?

Задание 2

Составьте блок-схему проведения камеральной налоговой проверки

Задание 3

Исследуйте процедуру привлечения к ответственности по результатам налоговых проверок за совершение налогоплательщиком налогового правонарушения.

Задание 4.

Организация решила перейти на упрощенную систему налогообложения, но не знает, на каком объекте налогообложения ей будет выгоднее работать – на объекте «Доходы» с налоговой ставкой 15 % или «Доходы – Расходы» с налоговой ставкой 6 %, но не меньше минимального налога в размере 1 % от доходов. Определите соотношение расходов к доходам организации, при которой ей имеет смысл переходить с одного объекта налогообложения на другой.

Шкала оценивания

Таблица 11

Оценка	Критерии оценки
неудовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме устного (письменного) экзамена. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Государственное регулирование налогообложения» предназначена для того, чтобы дать теоретические представления об экономической сущности налогов и сборов, об роли и месте налогов и сборов в формировании доходов бюджетов различных уровней, об основных налогах и сборах в Российской Федерации, их классификации, элементах налогообложения, о принципах построения налоговой системы Российской Федерации, об основных положениях о налоговых проверках в Российской Федерации.

Кроме того, дисциплина «Государственное регулирование налогообложения» ориентирована на получение практических навыков определения объектов налогообложения, проведения расчетов налоговой базы, применения налоговых ставок и налоговых льгот, исчисления суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Государственное регулирование налогообложения» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций будущих руководителей, наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

- командная работа по решению практических ситуаций;
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем налогового администрирования в современных экономических условиях.
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Основными методами развития навыков командной работы являются метод конкретных практических ситуаций, суть которого заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Метод рассмотрения практических ситуаций играет важную роль в активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы и лидерских качеств налоговых менеджеров.

Основные этапы работы над конкретной практической ситуацией:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);
- введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение практической ситуации группой, ответы на вопросы);
- анализ практической ситуации в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;
- обсуждение альтернативных решений членами группы;
- оценка и отбор вариантов решений;
- презентация решений команд;
- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, важные для руководителя, в том числе, налогового и/или финансового органа, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над практическими ситуациями, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для обучающихся

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет расчетные домашние задания, готовит доклад или сообщение и презентацию к ним..

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2-3 дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса

предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов и сообщений студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов и сообщений – выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада или сообщения студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко и др. ; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116993>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, Е. Б. Мишина и др. ; под ред. И. А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Г. Черник, Е. А. Кирова, А. В. Захарова и др. ; под ред. Д. Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 370 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/A23AF089-B4E0-4E36-B49C-AB212A4C2EF1>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Шумяцкий, Р. И. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / Р. И. Шумяцкий, М. Н. Шмакова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 185 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. для магистрантов / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Куницын, Д. В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / Д. В. Куницын ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 217 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. для прикладного бакалавриата / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; отв. ред. Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 503 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio->

online.ru/book/8A103B4A-FA61-4A36-9778-782CA9B796B3, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Б. Шувалова [и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Евраз. открытый ин-т, 2011. - 299 с. — Доступ из Унив.б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90824>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Якупов, З. С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. С. Якупов ; Ин-т экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2013. - 392 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Шумяцкий, Р. И. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / Р. И. Шумяцкий, М. Н. Шмакова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 185 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 32. — ст.3301.

2. Земельный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ : [ред. от 05.04.2013] // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2001. - № 44. - Ст. 4147.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2000. — № 32. — ст.3340.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 31. — ст.3824.

5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ // Российская газета. — 2011. — № 278. — С.8.

6. О государственном кадастре недвижимости : федер. закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ : [ред. от 05.04.2013] // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2007. - № 31. - Ст. 4017.

7. О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2013) : федер. закон от 29.12.2006 № 244-ФЗ : [ред. от 16.10.2012] // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2007. - № 1 (1 ч.). - Ст. 7.

8. О рекомендациях по проведению выездных налоговых проверок : письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/13622@ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150127>.

9. О рекомендациях по проведению камеральных налоговых проверок : письмо ФНС России от 16.07.2013 № АС-4-2/12705@ // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150123>

10. О соглашениях о разделе продукции : Федеральный закон Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 1. - Ст.18.

11. Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров (Зарегистри-

ровано в Минюсте РФ 16.05.2011 N 20746) : Приказ Минэкономразвития РФ от 04.04.2011 № 144 // Российская газета. – 2011. - № 107. – С. 5.

12. Об утверждении Правил проведения государственной кадастровой оценки земель : Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 316 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. - № 16. - Ст. 1709.

13. Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах : приказ ФНС России от 07.05.2007 № ММ-3-06/281@ // Экономика и жизнь. – 2007. – № 22. – С.27.

14. Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению актов налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации) : приказ ФНС России от 08.05.2015 № ММВ-7-2/896@ (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2015 № 37445) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/> 01.06.2015.

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во труда и социальной защиты Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2015. - Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный.

2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2015. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>, свободный.

3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. Интернет-ресурс М-ва экон. развития Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М., 2010 – 2015. - Режим доступа: <http://www.ecomomy.gov.ru> , свободный.

4. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс] : Интернет-портал Пр-ва Рос. Федерации. - Электрон. дан. – [М., 2015]. - Режим доступа: <http://government.ru/>, свободный.

5. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. налог. служба. - Электрон. дан. - М., 2005 – 2015. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>, свободный.

6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

(Б1.В.ОД.15)

краткое наименование дисциплины – РУиТП

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Д.В.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	69
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	72
6.1. Основная литература	72
6.2. Дополнительная литература.....	72
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	73
6.4. Нормативные правовые документы.....	73
6.5. Интернет-ресурсы.....	74
6.1. Другие источники.....	75
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	75

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Региональное управление и территориальное планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ¹ формах обучения ПК – 4.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения	Способность применять методы количественного анализа и моделирования; Способность проводить оценку инвестиционного финансирования
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК - 27.4 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 27.5 на очно-заочной форме обучения ПК - 27.3 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления Способность применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оценке инвестиционных проектов	ПК-4.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения ПК – 4.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения	- на уровне знаний: -методологические основы анализа сред проекта; -управление параметрами проекта; - методы оценки проектных рисков. - на уровне умений: -обеспечивать определение критических

¹ Далее по тексту – ЭО и ДОТ

		операций и резервов времени для исполнения других операций проекта; -проводить расчет бюджета проекта и распределение запланированных затрат во времени; -осуществлять поиск инвестиций для реализации инновационных проектов. • на уровне навыков: -анализом рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта; -владеть основными методами, способами и средствами определения оптимального состава ресурсов проекта и распределения во времени их плановой загрузки.
участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК - 27.4 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 27.5 на очно-заочной форме обучения ПК - 27.3 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	• на уровне знаний: - категориального (понятийного) аппарата, содержания дефиниций в области социально-экономического развития, стратегического управления), базовых принципов проектной и программной работы в области государственного и муниципального управления, методов оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; • на уровне умений: - принимать участие в разработке программ и проектов органов государственного и муниципального управления; проводить оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ; • на уровне навыков: - разработки и участия в реализации программ и проектов в области государственного и муниципального управления, имплементации управленческих решений, оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 5 З.Е.

Количество академических часов выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 64 часа (32 часов лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 89 часов;

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 36 часов (16 часов лекций, 20 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 99 часов;

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 147 часов;

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 24 часов (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
- на самостоятельную работу обучающихся – 147 часов;

Место дисциплины -

Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ОД.15)

изучается на 3 курсе (6 семестр) и 4 курс (7 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (7 и 8 семестры) очно-заочной формы обучения, на 4 и 5 курсах заочной формы обучения, на 4 курсе заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах:

Б1.В.ОД.8	Основы государственного и муниципального управления

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы регионального управления и территориальн ого планирования	48	8		8		32	
Тема 1.1.	Региональное управление и территориальное планирование: теоретико-	12	2		2		8	О
Тема 1.2.	Региональное управление: мировой опыт	12	2		2		8	О.
Тема 1.3.	Система регионального управления в Российской Федерации	12	2		2		8	О.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4.	Основные инструменты региональной политики Российской Федерации в	12	2		2		8	Т
Раздел 2.	Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов	60	10		10		40	
Тема 2.1.	Управление отсталыми и депрессивными территориями.	12	2		2		8	О .
Тема 2.2.	Управление территориями крайнего Севера и Дальнего Востока	12	2		2		8	О
Тема 2.3.	Создание территорий особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими	12	2		2		8	Т
Тема 2.4.	Управление городами федерального значения, моногородами и наукоградами	12	2		2		8	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5.	Управление использованием и охраной природных ресурсов	12	2		2		8	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого 6 семестр:		108	18		18		72	
Раздел 3.	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом	20	8	0	8	0	4	
Тема 3.1.	Стратегическое управление социально-экономическим развитием и размещением производительных сил региона	5	2		2		1	Т
Тема 3.2.	Прогнозирование в системе регионального управления	5	2		2		1	О
Тема 3.3.	Основы программного и проектного управления в развитии регионов	5	2		2		1	Т
Тема 3.4.	Оценка эффективности деятельности органов власти регионов и органов местного самоуправления	5	2		2		1	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 4.	Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой	15	6	0	6	0	3	
Тема 4.1.	Основы территориально планирования	5	2		2		1	О
Тема 4.2.	Особенности территориального развития районов различных типов	5	2		2		1	О
Тема 4.3.	Управление территориальной инфраструктурой региона	5	2		2		1	Т
Выполнение контрольной работы по разделам 3-4		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Итого 7 семестр		72	14		14	27	17	
Всего:		180	32		32	27	89	ак.ч
		5						З.Е.
		135	24		24	20,25	66,75	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1.	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	25	4	0	5	0	16	
Тема 1.1.	Региональное управление и территориальное планирование: теоретико-методологический инструментарий	7	1		2		4	О
Тема 1.2.	Региональное управление: мировой опыт	6	1		1		4	О
Тема 1.3.	Система регионального управления в Российской Федерации	6	1		1		4	О
Тема 1.4.	Основные инструменты региональной политики в Российской Федерации	6	1		1		4	Т
Раздел 2.	Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов	29	4	0	5	0	20	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1.	Управление отсталыми и депрессивными территориями.	6	1		1		4	О
Тема 2.2.	Управление территориями крайнего Севера и Дальнего Востока	6	1		1		4	О
Тема 2.3.	Создание территорий с особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими	5,5	0,5		1		4	Т
Тема 2.4.	Управление городами федерального значения, моногородами и наукоградами	5,5	0,5		1		4	О
Тема 2.5.	Управление использованием и охраной природных ресурсов	6	1		1		4	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого 7 семестр:		54	8		10		36	
Раздел 3.	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом	41	4	0	5	0	32	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.1.	Стратегическое управление социально-экономическим развитием и размещением производительных сил региона	10	1		1		8	Т
Тема 3.2.	Прогнозирование в системе регионального управления	10	1		1		8	О
Тема 3.3.	Основы программного и проектного управления в развитии регионов	11	1		2		8	Т
Тема 3.4.	Оценка эффективности деятельности органов власти регионов и органов местного самоуправления	10	1		1		8	О
Раздел 4.	Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой	30	4	0	5	0	21	
Тема 4.1.	Основы территориального планирования	9	1		1		7	О
Тема 4.2.	Особенности территориального развития районов различных типов	10	1		2		7	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.3.	Управление территориально й инфраструктуро й региона	11	2		2		7	Т
Выполнение контрольной работы по разделам 3-4								
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Итого 8 семестр		126	8		10		63	
Всего:		180	16		20	45	99	ак.ч
		5						З.Е.
		135	12		15	33,75	74,25	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	41	2	0	3	0	36	
Тема 1.1.	Региональное управление и территориальное планирование: теоретико-методологический инструментарий	10	0,5		0,5		9	О
Тема 1.2.	Региональное управление: мировой опыт	10	0,5		0,5		9	О
Тема 1.3.	Система регионального управления в Российской Федерации	10,5	0,5		1		9	О
Тема 1.4.	Основные инструменты региональной политики в Российской Федерации	10,5	0,5		1		9	Т – 1.4.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2.	Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов	50	2	0	3	0	45	
Тема 2.1.	Управление отсталыми и депрессивными территориями.	10	0,5		0,5		9	О
Тема 2.2.	Управление территориями крайнего Севера и Дальнего Востока	10	0,5		0,5		9	О
Тема 2.3.	Создание территорий с особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими	10,25	0,25		1		9	Т
Тема 2.4.	Управление городами федерального значения, моногородами и наукоградами	9,75	0,25		0,5		9	О
Тема 2.5.	Управление использованием и охраной природных ресурсов	10	0,5		0,5		9	О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 3.	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом	42	4	0	6	0	32	
Тема 3.1.	Стратегическое управление социально-экономическим развитием и размещением производительных сил региона	10	1		1		8	Т
Тема 3.2.	Прогнозирование в системе регионального управления	10	1		1		8	О
Тема 3.3.	Основы программного и проектного управления в развитии регионов	11	1		2		8	Т
Тема 3.4.	Оценка эффективности деятельности органов власти регионов и органов местного самоуправления	11	1		2		8	О
Раздел 4.	Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой	28	2	0	2	0	24	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 4.1.	Основы территориально планирования	9	0,5		0,5		8	О
Тема 4.2.	Особенности территориальног о развития районов различных типов	9	0,5		0,5		8	О
Тема 4.3.	Управление территориально й инфраструктуро й региона	10	1		1		8	Т
Выполнение контрольной работы по разделам 3-4								КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	10		14	9	147	ак.ч
		5						З.Е.
		135	7,5		10,5	6,75	110,25	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1.	Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	41	2	0	3	0	36	

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1.	Региональное управление и территориальное планирование: теоретико-методологический и инструментарий	10	0,5		0,5		9	ЭС
Тема 1.2.	Региональное управление: мировой опыт	10	0,5		0,5		9	
Тема 1.3.	Система регионального управления в Российской Федерации	10,5	0,5		1		9	
Тема 1.4.	Основные инструменты региональной политики в Российской Федерации	10,5	0,5		1		9	
Раздел 2.	Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов	50	2	0	3	0	45	ЭС
Тема 2.1.	Управление отсталыми и депрессивными территориями.	10	0,5		0,5		9	
Тема 2.2.	Управление территориями крайнего Севера и Дальнего Востока	10	0,5		0,5		9	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3.	Создание территорий с особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими	10,25	0,25		1		9	
Тема 2.4.	Управление городами федерального значения, моногородами и наукоградами	9,75	0,25		0,5		9	
Тема 2.5.	Управление использованием и охраной природных ресурсов	10	0,5		0,5		9	
Раздел 3.	Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом	42	4	0	6	0	32	ЭС
Тема 3.1.	Стратегическое управление социально-экономическим развитием и размещением производительных сил региона	10	1		1		8	
Тема 3.2.	Прогнозирование в системе регионального управления	10	1		1		8	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 3.3.	Основы программного и проектного управления в развитии регионов	11	1		2		8	
Тема 3.4.	Оценка эффективности деятельности органов власти регионов и органов местного самоуправления	11	1		2		8	
Раздел 4.	Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой	28	2	0	2	0	24	
Тема 4.1.	Основы территориально планирования	9	0,5		0,5		8	ЭС
Тема 4.2.	Особенности территориального развития районов различных типов	9	0,5		0,5		8	
Тема 4.3.	Управление территориальной инфраструктурой региона	10	1		1		8	
Выполнение ПКЗ по разделам 3-4		10					10	ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	10		14	9	147	ак.ч
		5						З.Е.
		135	7,5		10,5	6,75	110,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования

Тема 1.1. Региональное управление и территориальное планирование: теоретико-методологический инструментарий

Основные понятия, предмет и проблемы дисциплины. Классификация регионов. Новые парадигмы и концепции региона. Территориальное районирование. Экономическое пространство: понятие и структура. Формы пространственной организации экономики и социальной сферы. Теории специализации региональной экономики. Теории размещения хозяйственной деятельности. Проблемы «центр - периферия», региональная асимметрия, неоднородность экономического и социального развития регионов. Децентрализация и деконцентрация в Российской Федерации. Региональная асимметрия и социально-экономическое выравнивание. Стимулирование социально-экономического развития регионов

Тема 1.2. Региональное управление: мировой опыт

Объекты региональной политики, мировые тенденции и проблемы области регионального управления в зарубежных странах. Лучшие практики в области регионального управления и территориального планирования в зарубежных странах на примере США, Канады, Германии, Испании, Италии, Франции, Великобритании, Бразилии, Индии, КНР, ОАЭ.

Тема 1.3. Система регионального управления в Российской Федерации

Система регионального управления и территориального планирования на федеральном уровне. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области организации регионального управления. Структура, полномочия и государственные функции федеральных исполнительных органов государственной власти в области региональной политики в Российской Федерации. Система регионального управления и территориального планирования на уровне субъектов Российской Федерации. Структура, полномочия и государственные функции исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области региональной политики. Система регионального управления и территориального планирования на местном уровне в Российской Федерации. Структура, полномочия и муниципальные функции органов местного самоуправления в Российской Федерации в области управления развитием территории и территориального планирования. Градостроительство и территориальное планирование.

Тема 1.4. Основные инструменты региональной политики в Российской Федерации

Основные административные и экономические инструменты регионального управления на федеральном уровне: комплексное стратегическое планирование социально-экономического развития, перспективное пространственное планирование, правовое, информационно-аналитическое обеспечение стратегического и территориального планирования, градостроительное зонирование, бюджетное планирование, межбюджетные отношения, согласование документов территориального планирования, выявление и тиражирование лучших практик в области регионального управления, применение информационно-коммуникационных технологий, государственные, ведомственные целевые и иные (специальные) программы и проекты развития субъектов РФ, обеспечение благоприятного инвестиционного климата в регионе, государственная поддержка инвестиционных проектов, правовое, финансовое, информационное, консультационное обеспечение обустройства беженцев и переселенцев, Открытое правительство, общественные советы, рабочие группы в области регионального управления, международное, межрегиональное сотрудничество, межсекторное взаимодействие, мониторинг и оценка в области регионального управления, государственные функции по осуществлению контрольных мероприятий.

Раздел 2. Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов

Тема 2.1. Управление отсталыми и депрессивными территориями.

Отсталый и депрессивный регион: понятие, существенные характеристики. Пути снижения отсталого и депрессивного характера региональных экономик. Механизмы управления отсталыми и депрессивными регионами. Программно-целевое управление развитием отсталых и регионами депрессивных регионов

Тема 2.2. Управление территориями крайнего Севера и Дальнего Востока

Особенности территорий крайнего Севера. Задачи по освоению территорий крайнего Севера. Инвестиционные проекты и программы по освоению территорий крайнего Севера. Государственно-частное партнерство в освоении территорий крайнего Севера.

Тема 2.3. Создание территорий с особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими

Нормативная правовая база, регулирующая правовой статус территорий с особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими. Понятие, роль, история возникновения особых экономических зон. Виды особых экономических зон. Нормативно-правовое регулирование деятельности особых экономических зон в Российской Федерации. Налоговые, таможенные, инфраструктурные особенности функционирования особых экономических зон. Условия для инвестиций в особых экономических зонах. Территории опережающего развития, зоны территориального развития: сходство и отличия, режим функционирования.

Тема 2.4. Управление городами федерального значения, моногородами и наукоградами

Понятие «город федерального значения». Отличительные особенности города федерального значения от иного субъекта Российской Федерации и от городов, входящих в состав субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное деление города федерального значения. Система управления городом федерального значения. Взаимодействие органов государственной власти города федерального значения и органов местного самоуправления. Основные проблемы управления городом федерального значения. Понятия «моногород», «наукоград». История возникновения моногородов и наукоградов в Российской Федерации. Нормативная правовая база, регулирующая функционирование моногородов и наукоградов в Российской Федерации. Отличительные особенности моногорода, наукограда. Система управления моногородом, наукоградом. Основные проблемы управления моногородом, наукоградом.

Тема 2.5. Управление использованием и охраной природных ресурсов

Нормативная правовая база, регулирующая управление в области использования и охраны природных ресурсов в Российской Федерации. Система органов управления в сфере использования и охраны природных ресурсов. Местное самоуправление и охрана природных ресурсов. Государственный контроль и надзор в области использования и охраны природных ресурсов

Раздел 3. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом

Тема 3.1. Стратегическое управление социально-экономическим развитием и размещением производительных сил региона

Цели и задачи стратегического планирования развития регионов в Российской Федерации. Факторы размещения производства. Формы территориальной организации экономических систем и типы пространственной структуры. Современная система стратегического планирования в Российской Федерации. Применимость методов «Форсайт и дорожной карты» для планирования регионального развития. Нормативная и правовая база разработки и реализации стратегий социально-экономического развития регионов. Состав стратегий социально-экономического развития: общие требования и опыт реализации. Оценка эффективности реализации стратегий социально-экономического развития

регионов. Особенности разработки документов территориального планирования – во времени и пространстве, проблемы взаимосвязанности стратегического и территориального планирования.

Тема 3.2. Прогнозирование в системе регионального управления

Понятие прогнозирования, методов прогнозирования, периоды прогнозирования, Виды прогнозных документов. Особенности разработки прогнозных документов

Тема 3.3. Основы программного и проектного управления в развитии регионов.

Законодательство РФ и регионов в области организации программного и проектного управления в развитии регионов. Программа и проект: общее и особенное. Типы программ. Причины разработки программ. Нормативно-правовое регулирование применения программно-целевого подхода. Основные этапы разработки программ. Структура программ. Основы аудита программ. Актуализация разработки управленческих проектов и программ на региональном уровне. Обоснование постановки целей и задач проекта и программы. Разработка целей задач индикаторов и мероприятий программы. Разработка системы управления, оценки эффективности и мониторинга программы. Общественное обсуждение проекта и программы. Согласование проекта программы на стадии разработки в ведомствах. Управление программой. Организация мониторинга и оценки программы.

Тема 3.4. Оценка эффективности деятельности органов власти регионов и органов местного самоуправления

Система нормативно-правовых актов, регламентирующих оценку эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Критерии оценки эффективности деятельности органов власти и органа местного самоуправления. Перечень показателей, в том числе дополнительных, используемых для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления). Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Форма доклада руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (глав местных администраций городского округа (муниципального района)) субъекта Российской Федерации о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности по оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органа местного самоуправления). Система мониторинга результативности управления регионами, принятия решений и мер по дальнейшему совершенствованию государственного управления, а также для поощрения субъектов Российской Федерации, достигших наилучших значений показателей. Контроль исполнения поручений и указов Президента Российской Федерации.

Раздел 4. Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой

Тема 4.1. Основы территориально планирования

Современные подходы к территориальному планированию. Градостроительство. Градостроительное зонирование. Законодательство о градостроительной деятельности. Правила землепользования и застройки. Планировка территории. Градостроительный план земельного участка. Подготовка документации по планировке территории. Архитектурно-строительное проектирование. Проектная документация. Технические регламенты и нормативы градостроительного проектирования. Экспертиза, утверждение проектной документации. Разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Тема 4.2. Особенности территориального развития районов различных типов

Развитие территориальной структуры производительных сил. Планирование развития интеллектуального потенциала. Население. Расселение. Территориальные ресурсы.

Особенности планировки районов различных типов: городские агломерации, районы сосредоточения промышленных ресурсов, сельскохозяйственные районы, районы отдыха.

Тема 4.3. Управление территориальной инфраструктурой региона

Управление обеспечением доступным и качественным жильем, обеспечение комфортных и безопасных условий проживания граждан. Расселение из аварийного и ветхого жилья. Модернизация жилищно-коммунальной сферы. Развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживании. Содействие благоустройству населенных пунктов. Обеспечение строительства объектов инженерной, коммунальной, дорожной инфраструктуры. Предотвращение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Понятие социальной инфраструктуры. Состояние и основные тенденции развития социальной инфраструктуры региона. Показатели, характеризующие состояние социальной инфраструктуры Система управления социальной инфраструктурой. Программно-целевые методы в управлении социальной инфраструктурой. Социальная инфраструктура и качество жизни населения.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	
Тема 1.1. Региональное управление и территориальное планирование: теоретико-методологический инструментарий	Устный \ письменный ответы на вопросы
Тема 1.2. Региональное управление: мировой опыт	Устный \ письменный ответы на вопросы
Тема 1.3. Система регионального управления в Российской Федерации	Устный \ письменный ответы на вопросы
Тема 1.4. Основные инструменты региональной политики в Российской Федерации	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 2. Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов	
Тема 2.1. Управление отсталыми и депрессивными территориями	Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Управление территориями крайнего Севера и Дальнего Востока	Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Создание территорий с особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.4. Управление городами	Устный \ письменный ответ на вопросы

федерального значения, моногородами и наукогородами	
Тема 2.5. Управление использованием и охраной природных ресурсов	Устный \ письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом	
Тема 3.1. Стратегическое управление социально-экономическим развитием и размещением производительных сил региона	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 3.2. Прогнозирование в системе регионального управления	Устный \ письменный ответы на вопросы
Тема 3.3. Основы программного и проектного управления в развитии регионов.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 3.4. Оценка эффективности деятельности органов власти регионов и органов местного самоуправления	Устный \ письменный ответ на вопросы
Раздел 4. Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой	
Тема 4.1. Основы территориально планирования	Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 4.2. Особенности территориального развития районов различных типов	Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 4.3. Управление территориальной инфраструктурой региона	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования	
Тема 1.1. Региональное управление и территориальное планирование: теоретико-методологический инструментарий	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2. Региональное управление: мировой опыт	
Тема 1.3. Система регионального управления в Российской Федерации	
Тема 1.4. Основные инструменты региональной политики в Российской Федерации	
Раздел 2. Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов	

Тема 2.1. Управление отсталыми и депрессивными территориями	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Управление территориями крайнего Севера и Дальнего Востока	
Тема 2.3. Создание территорий с особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими	
Тема 2.4. Управление городами федерального значения, моногородами и наукоградами	
Тема 2.5. Управление использованием и охраной природных ресурсов	
Раздел 3. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом	
Тема 3.1. Стратегическое управление социально-экономическим развитием и размещением производительных сил региона	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2. Прогнозирование в системе регионального управления	
Тема 3.3. Основы программного и проектного управления в развитии регионов.	
Тема 3.4. Оценка эффективности деятельности органов власти регионов и органов местного самоуправления	
Раздел 4. Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой	
Тема 4.1. Основы территориально планирования	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 4.2. Особенности территориального развития районов различных типов	
Тема 4.3. Управление территориальной инфраструктурой региона	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Региональное управление и территориальное планирование: теоретико-методологический инструментарий

1. Как Вы можете определить понятие «регион»?
2. Какое определение термину «региональное управление» Вы можете дать?
3. Какие основные методы регионального управления Вы знаете?
4. Какую типологию регионов с точки зрения внутренней пространственной структуры регионы Вы можете привести?
5. Как Вы определите понятие «однородный регион»?
6. Как Вы определите понятие «узловой регион»?
7. Как Вы определите понятие «точка» в пространственной структуре узлов региона
8. Как Вы определите понятие «центр» в пространственной структуре узлов региона
9. Как Вы определите понятие «ядро» в пространственной структуре узлов региона
10. Какие критерии для формирования понятия «регион» Вы можете назвать?
11. Какое определение субъекту Российской Федерации Вы можете дать?
12. Какие типы субъектов Российской Федерации Вы знаете?
13. Какие теории специализации регионального управления Вы знаете?
14. Какие теории размещения хозяйственной деятельности Вы можете назвать?
15. Какая территория называется приграничной? В чем ее особенности?

Тема 1.2. Региональное управление: мировой опыт

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. В чем заключаются основные отличия в управлении регионами в эпоху Советского Союза и современной Российской Федерации?
2. Какие страны Вы можете назвать передовыми в области регионального управления?
3. В чем заключается передовой опыт США в области регионального управления?
4. В чем заключается передовой опыт Канады в области регионального управления?
5. В чем заключается передовой опыт Китайской Народной Республики в области регионального управления?
6. В чем заключается передовой опыт Объединенных Арабских Эмиратов в области регионального управления?
7. В чем заключается передовой опыт Европейского Союза в области регионального управления?
8. Какие негативные тенденции наметились в управлении регионами в Европейском Союзе в области регионального управления?
9. Какие страны бывшего Советского Союза Вы можете назвать успешными с точки зрения управления регионами? Почему?
10. Совпадают ли цели регионального развития в разных странах?
11. Как Вы охарактеризуете механизм децентрализации в региональном управлении?
12. Какие необходимые условия децентрализации Вы можете назвать?
13. Какие направления можно было бы взять из опыта Европейского Союза по развитию институциональной среды
14. Какие направления финансово-экономического выравнивание регионов должны быть приоритетными?
15. Как Вы понимаете политический принцип баланса между конкуренцией и кооперацией в Европейском Союзе?

Тема 1.3. Система регионального управления в Российской Федерации

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Какие особенности управления российской региональной экономической политикой Вы можете отметить?
2. Что означает для целей управления регионом глубокое и детальное разграничение полномочий и предметов ведения по вертикали?
3. Чем характеризуются основные особенности управления региональным социально-экономическим развитием в современной России?
4. Как изменилась в последние 10 лет роль регионального управления?
5. Какие объекты управления можно отнести к региональным интересам?
6. Какие основные принципы современного регионального управления Вы знаете?
7. Как Вы можете охарактеризовать принцип партнерства в современном региональном управлении?
8. Как Вы можете охарактеризовать принцип децентрализации в современном региональном управлении?
9. Как Вы можете охарактеризовать принцип субсидиарности в современном региональном управлении?
10. Как Вы можете охарактеризовать принцип мобильности и адаптивности в современном региональном управлении?
11. Как Вы можете охарактеризовать принцип выделенной компетенции в современном региональном управлении?
12. Как Вы можете структурировать систему государственных органов в области регионального управления?
13. Какие стратегические цели управления развитием регионов в РФ Вы знаете?

Тема 2.1. Управление отсталыми и депрессивными территориями

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Какой регион называют проблемным?
2. Какие признаки проблемных регионов Вы можете выделить?
3. Какой регион называют отсталым?
4. Какие признаки отсталых регионов Вы можете выделить?
5. Какой регион называют депрессивным?
6. Какие признаки депрессивных регионов Вы можете выделить?
7. Какой регион называют кризисным?
8. Какие признаки кризисных регионов Вы можете выделить?
9. Какие инструменты для изменения статуса проблемных регионов государство может использовать?
10. Какие индикаторы используются для оценки социально-экономической ситуации в регионах?
11. Какие критерии отнесения региона к отсталым вы знаете?
12. Какое население называется экономически активным?
13. Как Вы можете охарактеризовать термин «занятые в экономике лица»?
14. Какое толкование термину «трудовые ресурсы» Вы можете дать?
15. Что подразумевается под санацией в управлении регионом?
16. Какие принципы санации проблемного региона Вы знаете?
17. Какое определение дотации как межбюджетному трансферту Вы можете дать?
18. Какое определение субсидии как межбюджетному трансферту Вы можете дать?

Какое определение субвенции как межбюджетному трансферту Вы можете дать

Тема 2.2. Управление территориями крайнего Севера и Дальнего Востока

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Как называется часть территории России, расположенная главным образом к северу от Северного Полярного круга, высокоширотная часть территории России, особо удаленная от ее обжитых экономически развитых регионов и промышленных центров?

2. Какие основные характеристики Крайнего Севера Вы можете назвать?
3. Какую площадь Российской Федерации занимают территории Крайнего Севера?
4. Каким потенциалом обладают территории Крайнего Севера?
5. Какие субъекты Российской Федерации относятся к районам Крайнего Севера?
6. Территории каких субъектов Российской Федерации относятся к районам Крайнего Севера?
7. Какие отмечаются социально-экономические проблемы территорий крайнего Севера:
8. Какие главные цели государственной политики Российской Федерации в Арктике до 2020 Вы можете назвать?
9. года и дальнейшую перспективу являются:
10. Какие социальные льготы и гарантии имеют все без исключения работники, отнесённые законом к числу лиц, работающих в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера?
- 11.
12. Какие льготы предоставляются коренному населению Крайнего Севера:
13. Какие льготы, которые предоставляются лицам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей?
14. Какие виды транспорта распространены на территориях крайнего Севера?

Тема 2.4. Управление городами федерального значения, моногородами и наукоградами

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Какое определение городу федерального значения Вы можете дать?
2. В чем особенности управления городами федерального значения?
3. По каким признакам можно выделить город федерального значения?
4. Какие особенности организации публичной власти в городе федерального значения Вы можете назвать?
5. В чем заключается особая форма организации местного самоуправления в городе федерального значения?
6. Какое определение Вы можете дать поселению, где существует настолько тесная связь между функционированием крупного (градообразующего) предприятия и экономико-социальными аспектами жизни самого поселения, что рыночные перспективы предприятия существенно влияют на судьбу этого поселения?
7. Какие признаки моногорода Вы знаете?
8. Какая специализация у моногородов в России?
9. Какую классификацию моногородов Вы можете привести?
10. моногорода в России классифицируются:
11. Какое определение термину «наукоград» Вы дадите?
12. На сколько лет Президентом РФ присваивается муниципальному образованию статус наукограда?
13. Каким органом государственной власти определяется порядок рассмотрения предложений о присвоении муниципальному образованию статуса наукограда?
14. Каковы основные специализации наукоградов в России?
15. Какие органы публичной власти определяют основу системы управления наукоградом?

Тема 2.5. Управление использованием и охраной природных ресурсов

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. На каких уровнях публичного управления осуществляется управление природопользованием и охраной окружающей среды?
2. В чем заключается особенность управления природопользованием и охраной окружающей среды органами общей компетенции?

3. Какие органы публичной власти относятся к органам общей компетенции, осуществляющим государственное управление использованием и охраной природных ресурсов?
4. Какие органы публичной власти относятся к системе органов специального управления использованием и охраной природных ресурсов?
5. Какое определение термину «природа» Вы можете дать?
6. Какое определение термину «природно-ресурсный потенциал» Вы можете дать?
7. Какие методы оценки природно-ресурсного потенциала Вы знаете?
8. Какие индикаторы используются для оценки природно-ресурсного потенциала в субъекте Российской Федерации?
9. Какие компоненты природной среды вы знаете?
10. Как называется объект, созданный человеком для обеспечения его социальных потребностей и не обладающий свойствами природных объектов?
11. Как называется естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства?
12. Как называется природный объект, измененный в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение?
13. Какие субъекты деятельности занимаются охраной окружающей среды?
14. Что является объектами охраны окружающей среды от загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения и иного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности?
15. Какие методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды Вы знаете?
16. Какие подсистемы включает в себя Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)?
17. Какие структуры осуществляют государственный экологический надзор?
18. Какие виды государственного экологического надзора Вы знаете?
19. Какие структуры осуществляют производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль)?
20. Какие структуры осуществляют общественный контроль в области охраны окружающей среды?

Тема 3.2. Прогнозирование в системе регионального управления

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Какие базовые современные методы государственного управления социально-экономическим развитием Вы знаете?
2. Какова роль прогнозирования в государственном управлении социально-экономическим развитием?
3. Какое определение Вы можете дать термину «стратегическое прогнозирование»?
4. Как называется деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, об угрозах национальной безопасности Российской Федерации, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований?
5. Как называется документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о стратегических рисках социально-экономического развития и об угрозах национальной безопасности Российской Федерации?
6. Как называется документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах научно-технологического развития Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на долгосрочный период?

7. Как называется документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о внешних и внутренних условиях, направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период?

8. Как называется документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный или долгосрочный период?

9. Как называется документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период?

10. Какие методы прогнозирования целесообразно применять при разработке стратегии социально-экономического развития?

11. Какой метод прогнозирования применим при выстраивании динамического ряда показателя «объем финансирования»: 2017 год – 150 млн. руб.; 2018 год - 170 млн. руб.; 2020 год – 200 млн. руб.

12. Какие методы прогнозирования Вы знаете?

13. Как Вы можете охарактеризовать такой метод прогнозирования как интерполяции?

14. Как Вы можете охарактеризовать такой метод прогнозирования как экстраполяции?

15. Как Вы можете охарактеризовать такой метод прогнозирования как сценарный?

16. Как Вы можете охарактеризовать такой метод прогнозирования как экспертный?

Какие отличия в содержании долгосрочного и среднесрочного прогнозов Вы можете отметить?

Тема 3.4. Оценка эффективности деятельности органов власти регионов и органов местного самоуправления

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Как называется целенаправленный процесс определения выполнения работы органов исполнительной власти и установления соответствия результатов деятельности этих органов поставленным целям, запланированным показателям, нормативным требованиям?

2. Как называется порог, за которым состояние показателя будет удовлетворять или не удовлетворять установленным требованиям?

3. Какими показателями может быть оценена эффективность региональной власти?

4. Каким нормативным правовым актом установлен перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации?

5. Какие источники для оценки деятельности органов государственного и муниципального управления используются при сборе информации органами власти?

6. Какой критерий является приоритетным в оценке деятельности органов государственного и муниципального управления?

7. Как называется основной отчетный документ руководителей высших исполнительных органов государственной власти по эффективности деятельности?

8. Какова мотивация органов государственной власти и местного самоуправления к повышению эффективности и качества их деятельности?

9. Какие из показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления имеют целевую понижающую динамику?

10. Какие из показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления имеют целевую повышательную динамику?
11. Каковы основные тенденции в изменении подхода в оценке эффективности органов местного самоуправления? :
12. Какие отрасли и области управления представлены наибольшим количеством дополнительных показателей оценки эффективности органов местного самоуправления:
13. Какие отрасли и области управления представлены наименьшим количеством дополнительных показателей оценки эффективности органов местного самоуправления:
14. Какие задачи по достижению целевых показателей поставлены Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"?
15. Какие задачи по достижению целевых показателей поставлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"?
16. Какие задачи по достижению целевых показателей поставлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598 "О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения"?
17. Какие задачи по достижению целевых показателей поставлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"?
18. Какие задачи по достижению целевых показателей поставлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг"?
19. Какие задачи по достижению целевых показателей поставлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"?
20. Какие задачи по достижению целевых показателей поставлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"?

Тема 4.1. Основы территориально планирования

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Каким термином Вы определите планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.
2. Как называется территориальная концентрация хозяйства принимает пространственные формы промышленно-городских агломераций, урбанизированных районов, транспортных магистралей. Они образуют ядра, зоны и полосы максимальной хозяйственной нагрузки на природную среду?
3. Как называются природные охраняемые территории, призванные сохранить естественную природу на уровне, необходимом для ее воспроизводства и саморазвития. Наличие соединительных «коридоров»?
4. Как называются территориальные участки с разными несовместимыми функциями?
5. Какие типы территориальных структур систем расселения Вы знаете?
6. Как Вы охарактеризуете концентрический тип территориальной структуры систем расселения?
7. Как Вы охарактеризуете полицентрический квадратно-прямоугольный тип территориальной структуры систем расселения?
8. Как Вы охарактеризуете линейный тип территориальной структуры систем расселения?

9. Как Вы охарактеризуете полицентрический приморско-фасадный тип территориальной структуры систем расселения?

10. Как Вы охарактеризуете полицентрический центрально-бассейновый тип территориальной структуры систем расселения?

11. Как Вы охарактеризуете центральный тип территориальной структуры систем расселения?

12. Каким термином Вы определите процесс разработки планов, балансов и прогнозов, отражающих движение, аккумуляцию, направление движения и использование природных ресурсов в масштабах региона?

13. Каким термином Вы определите комплекс взаимосвязанных социально-экономических, инженерно-технических, санитарно-гигиенических и архитектурно-планировочных мероприятий, обеспечивающих наиболее целесообразное расселение населения и размещение на территории природных, природно-антропогенных и антропогенных объектов?

14. На каких уровнях публичного управления осуществляется территориальное планирование?

15. Какие основные виды документов территориального планирования Вы знаете?

16. Каковы особенности планировки промышленных районов и узлов?

17. Какие нормативные правовые акты, регулируют вопросы территориального планирования?

18. Как называются зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты?

19. Какие вопросы регулируют градостроительные регламенты?

20. В чем заключаются особенности применения средового подхода к территориальному планированию?

21. В чем заключаются особенности применения концепции нового урбанизма к территориальному планированию?

22. В чем заключаются особенности применения прагматического подхода к территориальному планированию?

23. В чем заключаются особенности применения маркетингового подхода к территориальному планированию?

24. В чем заключаются особенности использования тематических парков в территориальном планировании?

25. В чем заключаются особенности применения концепции урбоэкологии к территориальному планированию?

Тема 4.2. Особенности территориального развития районов различных типов

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Какие типы районов в зависимости от особенностей территориального развития Вы знаете?

2. Какие факторы, влияющие на формирование планировочной концепции территории Вы знаете?

3. Какие главные проблемы связаны с расселением?

4. Какое определение Вы дадите термину «агломерация»?

5. Какие основные факторы размещения промышленности в районной планировке необходимо учитывать?

6. Как называется процесс концентрации населения и производства в городах?

7. Какие крупнейшие агломерации России Вы знаете?

8. Как называется создание вокруг главного города зеленой зоны, ограничивающей дальнейшее развитие городской застройки?

9. Как называется расширение города вдоль сходящихся к нему радиальных направлений либо развитие вдоль этих направлений городов спутников

10. Как называется создание большого города рядом с основным для воссоздания таких же условий среды проживания
11. Как называется развитие города вдоль одного или нескольких обоснованно выбранных направлений
12. С какими факторами связаны особенности развития районов сосредоточения промышленных ресурсов?
13. Какие наиболее крупные проблемы планировки сельскохозяйственных районов Вы можете отметить?
14. Какие факторы развития современного туризма Вы можете назвать?
15. Как называются специализированные территории, протянувшиеся вдоль береговой линии моря либо океана, на которых сосредоточено большое количество инфраструктуры, связанной с отдыхом на воде?
16. Как называются специализированные территории, на которых сосредоточено большое количество минеральных вод, грязей, а также созданы условия для климатолечения?
17. Как называются специализированные территории, на которых сосредоточено большое количество инфраструктуры альпинизма, горнолыжного спорта и других видов зимнего отдыха и спорта?
18. Как называются специализированные территории больших городов, на которых сосредоточена инфраструктура отдыха, рекреации в основном для кратковременного пребывания?
19. Как называются специализированные территории, на которых сосредоточено большое количество исторических, культурных, природных и иных достопримечательностей?
20. Как называются специализированные территории по сохранению природы растительности и животного мира в первозданном виде, выступающих в качестве объекта туризма?
21. Как называются специализированные территории по обслуживанию любительских видов спорта, охоты и рыбалки?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.4. Основные инструменты региональной политики в Российской Федерации

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. Какие факторы влияют на формирование приоритетов регионального развития:
Несколько правильных ответов -*:
 - Географическое положение*
 - Демографический состав населения*
 - Степень децентрализации
2. Какие сферы управления одинаково важны для каждого региона
Несколько правильных ответов -*:
 - Добыча полезных ископаемых
 - Общественная безопасность*
 - Потребительский рынок*
3. Основные инструменты региональной политики можно классифицировать на:
Один правильный вариант - *:
 - административные, организационные и экономические
 - административные, правовые и юридические*
 - административные, финансовые и экономические
4. К административным инструментам региональной политики можно отнести:
Несколько правильных ответов -*:
 - Бюджетное планирование
 - Выдача лицензий (разрешений) на ведение экономической деятельности в

определенных отраслях экономики*

- Согласование документов территориального планирования*

5. К правовым инструментам региональной политики можно отнести:

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетное планирование
- Издание законов РФ*
- Издание подзаконных нормативных правовых актов*
- Согласование документов территориального планирования

6. К экономическим инструментам региональной политики можно отнести:

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетное планирование*
- Государственная поддержка определенных отраслей и субъектов экономической деятельности*
- Издание законов РФ
- Обеспечение открытости органов государственной власти в обсуждении вопросов регионального управления

7. Создание системы регионального мониторинга предполагает:

Несколько правильных ответов -*:

- Внедрение информационно-коммуникационных технологий в системы мониторинга*
- Нормативное определение параметров региональной статистики и порядка предоставления информации*
- Построение иерархичного вертикального документооборота
- Применение уникальных методик оценки и мониторинга в каждом муниципальном образовании

8. Цели регионального развития обеспечиваются:

Один правильный вариант - *:

- Системой критериев и показателей, которыми достигаются цели
- Системой управленческих задач и ресурсов, с помощью которых достигаются цели*
- Системой определенных экономических условий и нормативно-правовой базы для решения задач социально экономического развития

9. Стратегия социально-экономического развития является

Один правильный вариант - *:

- Инструментами развития*
- Результатом развития
- Смыслом развития

10. В зависимости от условий и особенностей региональных рынков факторы, воздействующие на рыночную конъюнктуру, делятся на

Один правильный вариант - *:

- Долгосрочные и среднесрочные
- Контролируемые и неконтролируемые*
- Экономические и человеческие

11. Как проявляется асимметрия в региональном развитии России:

Несколько правильных ответов -*:

- Политическая асимметрия
- Экономическая асимметрия*
- Социальная асимметрия*

12. Если в региональном развитии регионы, имеющие преимущество по каким-либо показателям в начале периода к его концу, наращивают преимущество по этим показателям, а регионы, имеющие отставания, его усугубляют, то такой тип развития называется:

Один правильный вариант - *:

- Ассиметричным*
- Гармоничным
- Нейтральным

13. Если разрыв в уровне показателей между передовыми и отстающими регионами сокращается, то такой тип развития называется:

Один правильный вариант - *:

- Ассиметричным
- Гармоничным*
- Нейтральным

14. Если в региональном развитии регионы, имеющие преимущество по каким-либо показателям в начале периода к его концу, не меняют преимущество по этим показателям, то такой тип развития называется:

Один правильный вариант - *:

- Ассиметричным
- Гармоничным
- Нейтральным*

15. Какой тип регионального развития распространен в современной России:

Один правильный вариант - *:

- Ассиметричный*
- Гармоничный
- Нейтральный

Тема 2.3. Создание территорий с особым режимом ведения экономической деятельности и управление ими (Т – 2.3.)

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. _____ - определяемая Правительством Российской Федерации часть территории Российской Федерации, на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности

Варианты правильных ответов - *:

особая экономическая зона*

2. Цели создания особых экономических зон:

Несколько правильных ответов -*:

- Консолидация общества
- Охрана окружающей среды
- Привлечение инвестиций*
- Развитие обрабатывающих отраслей экономики, высокотехнологичных отраслей, производства новых видов продукции, транспортной инфраструктуры, а также туризма и санаторно-курортной сферы*

3. Какой субъект экономической деятельности является участником особой экономической зоны

Несколько правильных ответов -*:

- Индивидуальный предприниматель, который в законодательно установленном порядке включен в реестр резидентов свободных (специальных, особых) экономических зон на территории государства-члена таможенного союза*

- Физическое лицо, которое в законодательно установленном порядке включено в реестр резидентов свободных (специальных, особых) экономических зон на территории государства-члена таможенного союза

- Юридическое лицо, которое в законодательно установленном порядке включено в реестр резидентов свободных (специальных, особых) экономических зон на территории государства-члена таможенного союза*

4. Особые экономические зоны можно классифицировать по:

Несколько правильных ответов -*:

- Выполняемым функциям*
- Системам предоставляемых льгот*
- Степени интеграции в экономику*
- Специфики полезных ископаемых
- Территориальной площади
- Численности населения

5. По системам льгот Особые экономические зоны делятся на:

Несколько правильных ответов -*:

- Административные*
- Бюджетные
- Государственные
- Муниципальные
- Налоговые*
- Таможенные (экспорт)*
- Таможенные (импорт)
- Финансовые - инвестиционные субсидии*

6. По функциям Особые экономические зоны делятся на:

Несколько правильных ответов -*:

- Зоны свободной торговли*
- Зоны особого режима
- Зоны свободного производства
- Комплексные зоны*
- Промышленно-производственные зоны*
- Сервисные зоны*
- Техничко-внедренческие зоны*
- Туристско-рекреационные зоны*
- Энергетические зоны

7. В какие кодексы внес изменения Федеральный закон от 22.07.05 № 117-ФЗ

«О внесении изменений в некоторые законодательные акты в связи с принятием Федерального закона «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»:

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетный
- Градостроительный*
- Земельный кодекс*
- Жилищный
- Налоговый кодекс*
- Таможенный кодекс*

8. В Российской Федерации действуют особые экономические зоны следующих

типов:

Несколько правильных ответов -*:

- Инновационные*
- Миграционные
- Портово-логистические*
- Промышленные*
- Сервисные
- Свободной торговли
- Туристические*

9. _____ - часть региона, на которой для ускорения социально-экономического развития создаются благоприятные условия для инвесторов путем предоставления господдержки.

Варианты правильных ответов - *:

Зона территориального развития*

10. Какие ключевые отличия у территории опережающего развития и особой экономической зоны:

Несколько правильных ответов -*:

- Особый режим землепользования
- Налоговые льготы и льготы по страховым платежам
- Особый режим государственного контроля (надзора), а также муниципального контроля*

- Применение свободной таможенной зоны

- Сроки функционирования*

- Установление льготных ставок арендной платы

11. Допускается ли создание территории опережающего развития и особой экономической зоны на одной территории:

Один правильный вариант - *:

- Да

- Нет*

- Частично

рческой организацией является: организация,

Один правильный вариант - *:

- имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.

- не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но распределяющая полученную прибыль между участниками.

- не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.*

1. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансовой поддержки признаются:

Один правильный вариант - *:

- благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющиеся политическими партиями

- государственные корпорации, общественные или религиозные организации (объединения)

- казачьи общества, некоммерческие партнерства, союзы*

2. Государственная корпорация:

Один правильный вариант - *:

- коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

- не имеющая членства и созданная Российской Федерацией на основе имущественных взносов для оказания государственных услуг и выполнения иных функций с использованием государственного имущества на основе доверительного управления.

- не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций. *

3. Правовое положение некоммерческих организаций определяется:

Один правильный вариант - *:

- бюджетным кодексом

- законом субъекта Российской Федерации
- федеральным законом*

4.Какая организация относится к общественному объединению

Один правильный вариант - *:

- Ассоциация
- Союз
- Фонд*

5.Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица называется:

Один правильный вариант - *:

- Миссионерской организацией
- Религиозной группой*
- Религиозной организацией

6.На официальном сайте НКО учредительные документы:

Один правильный вариант - *:

- должны быть актуальными и доступными для ознакомления*
- должны быть актуальными и доступными для скачивания
- должны быть размещены для ограниченного доступа сотрудниками проверяющими органами

7.Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ

Один правильный вариант - *:

- лица без гражданства, занимающиеся традиционными промыслами для малочисленных народов
- лица, достигшие возраста 16 лет, ведущие традиционный для малочисленных народов образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйствование
- члены семей (родов), относящихся к малочисленным народам*

8.государственные полномочия по поддержке программ и проектов органами государственной власти предусмотрены для:

Один правильный вариант - *:

- Государственных компаний
- Муниципальных учреждений
- Автономных некоммерческих организаций*

9.На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Один правильный вариант - *:

- На муниципальном уровне
- На региональном уровне*
- На федеральном уровне

Тема 3.1. Стратегическое управление социально-экономическим развитием и размещением производительных сил региона

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. _____ деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации

Федерации и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности Российской Федерации

Варианты правильных ответов - *:

стратегическое планирование*

2. _____ - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, планов деятельности федеральных органов исполнительной власти и иных планов в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания

Варианты правильных ответов - *:

Планирование*

3. _____ - деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, об угрозах национальной безопасности Российской Федерации, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

Варианты правильных ответов - *:

Прогнозирование*

4. Цель социально-экономического развития - это:

Один правильный вариант - *:

- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития

- Результат социально-экономического развития - фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями

- Состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями*

5. Задача социально-экономического развития - это:

Один правильный вариант - *:

- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития*

- Результат социально-экономического развития - фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями

- Состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями

6. Результат социально-экономического развития - это:

Один правильный вариант - *:

- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития

- Состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями

- Фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями*

7. Период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет:

Один правильный вариант - *:

- Долгосрочный*
- Краткосрочный
- Среднесрочный

8. документ стратегического планирования, содержащий систему долгосрочных приоритетов, целей и задач государственного управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Российской Федерации, называется:

Один правильный вариант - *:

- концепцией социально-экономического развития Российской Федерации
- программой социально-экономического развития Российской Федерации
- стратегией социально-экономического развития Российской Федерации*

9. _____ деятельности федерального органа исполнительной власти - документ стратегического планирования, содержащий цели, направления, индикаторы, планируемые промежуточные и окончательные результаты деятельности федерального органа исполнительной власти на среднесрочный период и предусматривающий в рамках установленных полномочий федерального органа исполнительной власти обеспечение реализации документов стратегического планирования

Варианты правильных ответов - *:

План*

10. _____ - часть территории Российской Федерации, которая включает в себя территории двух и более субъектов Российской Федерации, социально-экономические условия в пределах которой требуют выделения отдельных направлений, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития при разработке документов стратегического планирования

Варианты правильных ответов - *:

Макрорегион*

11. Какие органы государственной власти Российской Федерации наделены полномочиями в сфере стратегического планирования

Несколько правильных ответов - *:

- Органы местного самоуправления
- Органы субъектов РФ*
- Федеральные органы*

12. Какие органы и должностные лица относятся к участникам стратегического планирования:

Несколько правильных ответов - *:

- Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации*
- Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации*

- Руководитель исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

13. Президент РФ в области стратегического планирования:

Несколько правильных ответов - *:

- Обеспечивает согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования

- Осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования*

- Осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического

планирования

- Определяет и уточняет направления, цели и приоритеты социально-экономической политики, цели социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации*

- Определяет направления достижения стратегических целей и важнейшие задачи, подлежащие решению*

14. Правительство Российской Федерации в области стратегического планирования:

Несколько правильных ответов -*:

- Обеспечивает согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации*

- Обеспечивает методическое обеспечение стратегического планирования*

- Осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования

- Определяет направления достижения стратегических целей и важнейшие задачи, подлежащие решению

- Осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования

15. Федеральные органы исполнительной власти в области стратегического планирования:

Несколько правильных ответов -*:

- Определяют порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, и утверждает (одобряет) такие документы

- Осуществляют руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования

- Осуществляют мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования на федеральном уровне*

- Разрабатывают документы стратегического планирования на федеральном уровне, осуществляют координацию и методическое обеспечение стратегического планирования в отдельных сферах государственного управления*

16. К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта Российской Федерации, относятся

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период*
- Ежегодное послание высшего исполнительного лица субъекта Российской Федерации законодательному органу субъекта Российской Федерации

- Государственная программа вооружения субъекта Российской Федерации

- Государственные программы субъекта Российской Федерации*

- Концепция социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

- Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период*

- План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации*

- Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации*

Тема 3.3. Основы программного и проектного управления в развитии регионов

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. _____ - определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Варианты правильных ответов - *:

Целеполагание*

2. _____ - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации государственных и муниципальных программ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания;

Варианты правильных ответов - *:

Программирование*

3. _____ - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования

Варианты правильных ответов - *:

муниципальная программа*

4. _____ Российской Федерации - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Варианты правильных ответов - *:

государственная программа*

5. государственная _____ Российской Федерации - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

Варианты правильных ответов - *:

программа субъекта*

6. Какие базовые современные методы государственного управления социально-экономическим развитием Вы знаете:

Несколько правильных ответов - *:

- Централизованное директивное планирование развития отраслей экономики;
- Стратегическое прогнозирование*
- Прямое инвестирование средств государственного бюджета в развитие отраслей экономики

- Индикативное планирование развития отраслей экономики*

- Программно – целевое управление*

7. Индикативное планирование характеризуется:

Несколько правильных ответов - *:

- Не директивным, а ориентирующим методом установления обоснованных целей и приоритетов социально-экономического развития*

- Системой показателей-заданий, обязательных для выполнения

- Системой показателей-индикаторов, соответствующих целям и приоритетам социально-экономического развития и способов их достижения*

- Централизованным и директивным методом установления обоснованных целей и приоритетов социально-экономического развития

8. В чем ключевое отличие понятий «программа», «план» и «проект»:

Один правильный вариант - *:

- Программа среднесрочный документ, план – краткосрочный, проект - разовый
- Программа самый масштабный документ, план средний по масштабам документ, проект наименее масштабный документ
- Программа тиражирует накопленные управленческие практики; проект – документ, направленный на создание новой управленческой практики, предусматривающий создание ранее не достигавшегося результата, технологии, ранее не применявшейся, план – документ, конкретизирующий положения программы или проекта*

9. Бюджетирование, ориентированное на результат, обеспечивает:

Один правильный вариант - *:

- Распределение бюджетных ресурсов по целям, задачам и функциям государства с учетом приоритетов государственной политики и целей освоения бюджетных средств;
- Распределение бюджетных ресурсов по целям, задачам и функциям государства с учетом приоритетов государственной политики и общественной значимости ожидаемых непосредственных и конечных результатов использования бюджетных средств*
- Распределение бюджетных ресурсов по функциям государства с учетом имеющихся бюджетных ограничений и приоритетов освоения бюджетных средств.

10. Какая информация включается в аналитический раздел программы или проекта:

Несколько правильных ответов - *:

- Приоритетные задачи по развитию объекта управления
- Краткий анализ текущего состояния объекта управления*
- Обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом*

11. Какая связь характерна для понятий «цель», «задача»:

Один правильный вариант - *:

- Задача - это та же цель, только измеримая
- Задача является декомпозицией цели*
- Совокупность целей служит основой для решения задачи

12. Какие требования предъявляются к задачам Программы:

Несколько правильных ответов - *:

- в сумме должны приводить к достижению цели*
- должны дополнять цель
- должны быть связанными с проблемами*
- должны обеспечить выполнение мероприятий
- должны быть измеримыми в конкретных или качественных индикаторах*

13. Индикатор конечного эффекта показывает:

Один правильный вариант - *:

- Изменение состояние целевой группы (объекта управления) вследствие деятельности субъекта управления*
- Количественные характеристики органа власти, то есть субъекта управления
- Технологию использования ресурсов в процессе создания непосредственного результата

14. Качественные индикаторы могут описывать:

Несколько правильных ответов - *:

- Изменения в поведении*
- Количество
- Мнения заинтересованных лиц/потребителей*
- Удовлетворенность*
- Темпы роста
- Частоту

15. Программные мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:

Несколько правильных ответов -*:

- Быть весомым, комплексным, чтобы соответствовать масштабам программы
- Быть направленными на решение конкретной задачи (ее части) *
- Дублировать мероприятия других реализуемых целевых программ
- Отражать конкретные действия в наименовании мероприятия*

16. Ведомственная целевая программа отличается от государственной (муниципальной) программы:

Один правильный вариант - *:

• Ведомственная целевая программа содержит цели, а государственная (муниципальная) программа - комплекс мероприятий, увязанных по срокам и ресурсам, направленных на решение задач, стоящих перед главными распорядителями бюджетных средств

• Ведомственная целевая программа разрабатывается для решения проблем отдельного органа власти, а государственная (муниципальная) программа для решения проблем, требующих межведомственного, межуровневого, межсекторного взаимодействия*

• Государственная (муниципальная) программа разрабатывается на долгосрочный период, а ведомственная на среднесрочный период

Тема 4.3. Управление территориальной инфраструктурой региона

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. Система жизнеобеспечения населения состоит из следующих подсистем:

Несколько правильных ответов -*:

- Безопасность *
- Водоснабжение *
- Национальные парки и рекреационные зоны
- Жилая инфраструктура *
- Охрана здоровья*
- Снабжение продовольствием*
- Тепловая энергия *
- Учреждения культуры и досуга
- Финансовая инфраструктура
- Электроснабжение*

2. Какие проблемы в наибольшей степени характерны для системы жилищно-коммунального комплекса:

Несколько правильных ответов -*:

- Беззащитность поставщиков услуг перед потребителями
- Большие потери*
- Высокие тарифы*
- Избыточная конкуренция на оптовом рынке среди генерирующих компаний
- Изношенность сетей*
- Низкое качество услуг*

3. Как должна формироваться оплата различных видов потребляемых ресурсов потребителями

Один правильный вариант - *:

• по рассчитанным нормативам

• только за фактический объем оказанных услуг по рыночным ценам с учетом реальной себестоимости ресурсов

• только за фактический объем оказанных услуг по тарифицируемым государством расценкам*

4. _____ - совокупность отраслей и предприятий, функционально обеспечивающих социальную активность и жизнедеятельность населения

Варианты правильных ответов - *:

Социальная инфраструктура

5. _____ населения в чрезвычайных ситуациях - структурное звено функциональной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенное для создания и поддержания условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях, состоящее из органов управления, служб, сил и средств жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях

Варианты правильных ответов - *:

система жизнеобеспечения

6. _____ населения в чрезвычайных ситуациях - осуществление функций исполнительной властью и органами местного самоуправления всех уровней, специально уполномоченными организациями на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, заблаговременной подготовки системы к функционированию в чрезвычайных ситуациях.

Варианты правильных ответов - *:

управление жизнеобеспечением *

7. _____ населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных.

Варианты правильных ответов - *:

жизнеобеспечение *

8. _____ населения в чрезвычайных ситуациях - набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях

Варианты правильных ответов - *:

первоочередные потребности*

9. Перечислите виды жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации:

Несколько правильных ответов - *:

- Медицинское обеспечение в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение водой в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение жильем в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение коммунально-бытовыми услугами в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение предметами первой необходимости в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение продуктами питания в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение сетью интернет
- Обеспечение услугами культуры и досуга

10. В состав социальной инфраструктуры входит:

Несколько правильных ответов - *:

- Банковский сектор
- Жилищно-коммунальная сфера*
- здравоохранение*
- Система органов государственной власти
- Сфера культуры*
- Образование*

11. Основными задачами развития инфраструктуры в жилищно-коммунальном хозяйстве являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Возрождение и развитие традиционных форм создания жилищных условий средне- и малообеспеченным слоям населения
- Осуществление конституционного права всех групп граждан на жилище*
- Обеспечение доступности улучшения жилищных условий средне- и малообеспеченным слоям населения*
- Развитие рынка жилья*
- Улучшение здоровья жителей

12. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере образования являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Обеспечение общедоступности платного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и, начального профессионального образования
- Организация качественного платного горячего питания в учебном заведении
- Приближение общеобразовательных учреждений к месту жительства учащихся*
- Создание условий для равномерного распределения учебной нагрузки, переход на ежедневное обучение в две смены*
- Создание для жителей возможности выбора учебных заведений*
- Удовлетворение потребности населения в дошкольных учреждениях с льготной оплатой содержания, воспитания и получения услуг*

13. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере медицинского обслуживания населения являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Гарантированное обеспечение общедоступности платной медицинской и лекарственной помощи
- Гарантированное обеспечение населения скорой и неотложной помощью*
- Приближение медицинской и лекарственной помощи к месту жительства населения*
- Развитие стационарных форм предоставления медицинской помощи
- Формирование медико-социальной службы*

14. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере культуры являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Возрождение и развитие традиционных форм самодеятельного художественного и научно-технического творчества*
- Обеспечение сохранности книжного фонда библиотек, повышение доступности информационных ресурсов, накопленных в библиотеках страны*
- Паспортизация и мониторинг сохранности памятников истории, культуры, архитектуры, природы, находящихся в сельской местности, введение их в культурный оборот*
- Передача памятников истории, культуры, архитектуры, природы на содержание и использование коммерческим организациям
- Развитие рынка памятников истории, культуры, архитектуры
- Сохранение ранее накопленного и развитие культурного потенциала*

15. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере торгового обслуживания населения являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Гарантированное обеспечение населения пунктами общественного питания
- Обеспечение доступности торгового обслуживания независимо от места жительства*

- Развитие систем безналичных платежных средств для приобретения товаров посредством сети Интернет*
- Расширение сети торговых предприятий и приближение пунктов торговли к местам проживания граждан*
- Сближение условий получения денежных доходов городского и сельского населения

16. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере бытового обслуживания населения являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Восстановление базовых производственных мощностей по производству бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры
- Гарантированное обеспечение населения пунктами по ремонту бытовой техники
- Обеспечение доступности наиболее насущных видов бытовых услуг социально незащищенным группам населения*
- Расширение сети предприятий бытового обслуживания населения и приближение пунктов обслуживания к местам проживания граждан*
- Сближение условий получения денежных доходов городского и сельского населения

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 1. Теоретические основы регионального управления и территориального планирования

1. Охарактеризуйте выбранную вами территорию или регион (субъект Федерации, городской округ, муниципальный район, поселение) с точки зрения одной из теорий специализации региональной экономики. Оформите результаты в письменной форме.
2. Проведите обзор практики в области регионального управления или территориального планирования в одной из зарубежных стран на выбор (США, Канада, Германия, Испания, Италия, Франция, Великобритания, Бразилия, Индия, КНР, ОАЭ или иной страны). Оформите результаты в письменной форме.
3. Охарактеризуйте структуру органов государственной власти субъекта Российской Федерации с точки зрения управления регионом. Оформите результаты в письменной форме.
4. Опишите систему административных и экономических инструментов региональной политики, применяемых федеральными органами государственной власти, для развития выбранных Вами субъектов Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 2. Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов

1. Охарактеризуйте выбранную вами отсталую или депрессивную территорию или регион. Опишите основные черты политики по развитию выбранных территорий. Оформите результаты в письменной форме.
2. Опишите социально-экономическую ситуацию в одной из выбранных Вами территорий крайнего Севера. Предложите управленческие задачи по развитию выбранной территории крайнего Севера. Оформите результаты в письменной форме.
3. Охарактеризуйте выбранную Вами особую экономическую зону, территорию опережающего развития или зону территориального развития с точки зрения правовых условий функционирования, системы управления и эффекта, оказываемого на территориальное развитие. Оформите результаты в письменной форме.
4. Опишите систему управления выбранного Вами города федерального значения, моногорода или наукограда, выделив отличительные черты от типичного

городского округа Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме.

- Опишите систему управления использованием и охраной природных ресурсов на региональном уровне в выбранном Вами субъекте Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 3. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом

- Проведите анализ разработанной органами местного самоуправления стратегии социально-экономического развития (на выбор). Оформите результаты в письменной форме.
- Проведите анализ системы прогнозов в выбранном Вами субъекте Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме.
- Проведите анализ управленческого проекта, реализованного субъектом Российской Федерации или муниципальной программы муниципального района или городского округа на Ваш выбор. Оформите результаты в письменной форме.
- Проведите анализ доклада руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (глав местных администраций городского округа (муниципального района)) субъекта Российской Федерации о достигнутых значениях показателей на Ваш выбор. Оформите результаты в письменной форме.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 4. Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой

- Проведите анализ схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации на Ваш выбор. Оформите результаты в письменной форме.

- Проведите сравнительный анализ особенностей территориального развития выбранных Вами: городской агломерации, района сосредоточения промышленных ресурсов, сельскохозяйственного района, района отдыха. Оформите результаты в письменной форме.

- Охарактеризуйте систему управления территориальной (инженерной, коммунальной, дорожной, социальной – на выбор) инфраструктурой одного из субъектов Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме

4.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.1 на очной, очно-заочной, заочная с применением ЭО, ДОТ формах обучения ПК – 4.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения	Способность применять методы количественного анализа и моделирования; Способность проводить оценку инвестиционного финансирования
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации	ПК - 27.4 на очной, очно-заочной формах обучения	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального

	проектов в области государственного и муниципального управления	ПК - 27.5 на очно-заочной форме обучения ПК - 27.3 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	управления Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления Способность применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1 на очной, очно-заочной, заочная с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность применять методы количественного анализа и моделирования	Знает возможности применения методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для расчета экономических показателей Умеет применять математические методы в сравнительном анализе.	Проводит оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости Осуществляет выбор общих методов исследования (индукция, дедукция, синтез, анализ)
ПК-4.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения Способность проводить оценку инвестиционного финансирования	Знает основные направления и методы экономического анализа деятельности организации с целью ее инвестирования	Оценивает эффективность использования имущества и капитала организации; Проводит формирование прогнозного бюджета движения денежных средств организации.
ПК-27.4 на очной, очно-заочной формах обучения Способность принимать решения при выборе источников и размеров финансирования для разработки проектов в области государственного и муниципального управления	Знает виды источников финансирования проектной деятельности.	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.5 на очно-заочной форме обучения Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для

		исполнения других операций проекта
ПК – 27.3 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1. Основные понятия, предмет и проблемы дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»
2. Классификация регионов. Новые парадигмы и концепции региона.
3. Объекты региональной политики, мировые тенденции и проблемы области регионального управления в зарубежных странах.
4. Система регионального управления и территориального планирования в Российской Федерации.
5. Полномочия и государственные функции федеральных исполнительных органов государственной власти в области региональной политики в Российской Федерации.
6. Система регионального управления и территориального планирования на уровне субъектов Российской Федерации.
7. Полномочия и государственные функции исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области региональной политики.
8. Система регионального управления и территориального планирования на местном уровне в Российской Федерации.
9. Полномочия и муниципальные функции органов местного самоуправления в Российской Федерации в области управления развитием территории и территориального планирования.
10. Проблемные, отсталые, депрессивные, кризисные регионы
11. Межбюджетные отношения в системе регионального управления
12. Особенности управления территориями Крайнего Севера.
13. Особенности управления городами федерального значения.
14. Особенности управления наукоградами и моногородами.
15. Особенности управлением использованием и охраной природных ресурсов
16. Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)?
17. Государственный экологический надзор, производственный контроль в области охраны окружающей среды, общественный контроль в области охраны окружающей среды.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность и содержание программно-целевого планирования в управлении регионом
2. Сущность и содержание межбюджетных отношений в управлении регионом
3. Сущность и содержание стратегического планирования в управлении регионом

4. Понятие и структура программы как документа управления регионом. Подходы к определению программ и проектов. Отличительные особенности проекта и программы
5. Система нормативных правовых актов, регулирующих стратегическое планирование в Российской Федерации
6. Понятие и структура программы как документа управления регионом. Подходы к определению программ и проектов. Отличительные особенности проекта и программы
7. Виды программ: общие и отличительные особенности, примеры, краткая характеристика
8. Структура и содержание, а также предназначение паспорта программы. Требования к его формированию
9. Система управленческих документов по применению программно-целевого подхода в управлении регионом
10. Понятие объекта и субъекта управления программы Характеристика, раздела программы, описывающего объект управления. Понятие полномочий субъекта управления. Основные ошибки при формировании данного блока программы
11. Характеристика источников для получения информации об объекте управления программой. Понятие избыточной информации в аналитическом блоке программы. Примеры избыточной информации
12. Понятие проблемы в объекте управления. Требования к формулировкам проблем. Связь проблем с другими элементами программно-целевого документа.
13. Этапы разработки программно-целевого документа регионального управления
14. Этапы разработки документа стратегического планирования региона (муниципального образования)
15. Роль секторов общества в разработке документов стратегического планирования. Понятие межведомственного, межсекторного, межуровневого взаимодействия
16. Охарактеризуйте систему целеполагания программно-целевого документа регионального управления. Понятие целей и задач, Требования к системе целеполагания
17. Понятие показателей, индикаторов целей и задач. Требования к показателям, индикаторам. Классификация. Повышательная, понижательная целевая динамика.
18. Понятие программных мероприятий. Требования к мероприятиям программы
19. Понятие системы управления программой. Основные требования к системе управления. Примеры организационных, кадровых, финансовых, информационных, правовых решений по управлению программой
20. Виды ресурсов для реализации программ. Характеристика раздела описывающего ресурсное обеспечение программы
21. Понятие результата управленческого действия. Результаты реализации программ, виды, приоритеты, связи с целями задачами. Понятие внешних эффектов
22. Понятие результативности и эффективности программ. Треугольник эффективности (время – результат - затраты). Критерии эффективности. Критерий и индикаторы
23. Подходы к определению эффективности программ. Проблемы в оценке эффективности
24. Методика экспертного отбора критериев эффективности
25. Роль мониторинга в реализации программ и проектов. Требования к организации мониторинга
26. Система нормативных правовых актов, регулирующих стратегическое планирование в Российской Федерации
27. Методы прогнозирования при разработке стратегии социально-экономического развития региона (муниципального образования)

28. Основные задачи в области регионального развития, государственного и муниципального управления, поставленные Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации 2016 года

29. Основные задачи в области развития социальной сферы, поставленные Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации 2016 года

30. Основные задачи в области развития экономики, поставленные Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации 2016 года

31. Методы анализа результатов социально-экономического развития и оценки различных видов потенциала при разработке стратегии социально-экономического развития региона (муниципального образования)

32. Характеристика управленческих инструментов реализации стратегии социально-экономического развития региона (муниципального образования)

33. Сравнительная характеристика документов стратегического планирования: стратегии социально-экономического развития и государственной (муниципальной) программы

34. Понятие и структура стратегии как документа управления регионом.

35. Общая характеристика постановления Правительства Новосибирской области от 30 января 2012 г. № 43-п «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Новосибирской области»

36. Общая характеристика постановления Правительства Новосибирской области от 18 сентября 2013 г. N 398-п «О формировании и реализации государственных программ Новосибирской области»

37. Общая характеристика Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

38. Принципы стратегического планирования, отраженные в законе Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

39. Сравнительная характеристика документов стратегического планирования: стратегии социально-экономического развития и схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации

40. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта Российской Федерации

41. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования

42. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере стратегического планирования

43. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне муниципального образования

Цель и задачи мониторинга реализации документов стратегического планирования.

Документы мониторинга реализации документов стратегического планирования в сфере социально-экономического развития на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Анализ полномочий органов власти (органов местного самоуправления) в области регионального управления.

2. Анализ полномочий органов власти (органов местного самоуправления) в области территориального планирования.

3. Система регионального управления на примере конкретного субъекта Российской Федерации.

4. Система управления территорией на примере конкретного муниципального образования.
5. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в области территориального планирования.
6. Территориальное планирование на уровне муниципального образования (на примере конкретного муниципалитета).
7. Территориальное планирование на уровне субъекта Российской Федерации (на примере конкретного муниципалитета).
8. Особенности управления моногородами.
9. Особенности управления городами федерального значения.
10. Практика в области регионального управления и территориального планирования в зарубежных странах (на конкретном примере).
11. Реализация проектов с использованием механизмов межсекторного взаимодействия (на конкретном примере).
12. Стратегическое планирование и программно-целевое управление как инструменты государственного управления.
13. Создание и управление комплексными инвестиционными проектами регионального значения.
14. Взаимодействие с общественностью при управлении регионом (территорией).
15. Применение программно-целевого подхода в региональном управлении.
16. Анализ реализации планово-прогнозного документа (стратегии СЭР, среднесрочной программы СЭР, целевой программы, плана социально-экономического развития).
17. Развитие социальной инфраструктуры на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
18. Функционирование систем жизнеобеспечения, предотвращения и преодоления последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф и чрезвычайных ситуаций.
19. Управление транспортной инфраструктурой на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
20. Управление информационной инфраструктурой (и системами связи) на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
21. Управление промышленностью на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
22. Управление сельским хозяйством на уровне на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
23. Управление строительной отраслью на уровне субъекта Российской Федерации (муниципального образования).
24. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти на уровне субъекта Российской Федерации.
25. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
26. Особенности стратегического управления муниципальным образованием.
27. Инструменты привлечения средств федерального бюджета Российской Федерации для решения проблем регионального (муниципального) развития.
28. Реализация политики управления миграционными потоками на территории регионов.
29. Реализация политики управления использованием и охраной природных ресурсов.
30. Управление отсталыми (или) депрессивными территориями (на конкретном примере).
31. Управление территорией крайнего Севера (на конкретном российском или зарубежном примере).

32. Создание и управление особой экономической зоной либо зоной опережающего экономического развития (на конкретном примере).

33. Формирование и реализация планировочной концепции территории (на конкретном примере).

34. Подготовка документации по планировке территории (на конкретном примере).

35. Особенности архитектурно-строительного проектирования (на конкретном примере).

36. Развитие территориальной структуры производительных сил (на конкретном примере).

37. Обзор практики управления городской агломерацией, районом сосредоточения промышленных ресурсов, сельскохозяйственным районом, районом отдыха и туризма по выбору (на конкретном примере).

38. Влияние инноваций на региональное и территориальное развитие.

39. Опыт снижения региональной асимметрии социально-экономического развития в зарубежных странах (на примере конкретной страны).

40. Особенности управления наукоградами.

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Какие факторы влияют на формирование приоритетов регионального развития:

Несколько правильных ответов -*:

- Географическое положение*
- Демографический состав населения*
- Степень децентрализации

2. Какие сферы управления одинаково важны для каждого региона

Несколько правильных ответов -*:

- Добыча полезных ископаемых
- Общественная безопасность*
- Потребительский рынок*

3. Основные инструменты региональной политики можно классифицировать на:

Один правильный вариант - *:

- административные, организационные и экономические
- административные, правовые и юридические*
- административные, финансовые и экономические

4. К административным инструментам региональной политики можно отнести:

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетное планирование
- Выдача лицензий (разрешений) на ведение экономической деятельности в определенных отраслях экономики*

• Согласование документов территориального планирования*

5. К правовым инструментам региональной политики можно отнести:

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетное планирование
- Издание законов РФ*
- Издание подзаконных нормативных правовых актов*
- Согласование документов территориального планирования

6. К экономическим инструментам региональной политики можно отнести:

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетное планирование*
- Государственная поддержка определенных отраслей и субъектов экономической деятельности*

• Издание законов РФ

• Обеспечение открытости органов государственной власти в обсуждении вопросов

регионального управления

7. Создание системы регионального мониторинга предполагает:

Несколько правильных ответов -*:

- Внедрение информационно-коммуникационных технологий в системы мониторинга*
- Нормативное определение параметров региональной статистики и порядка предоставления информации*
- Построение иерархичного вертикального документооборота
- Применение уникальных методик оценки и мониторинга в каждом муниципальном образовании

8. Цели регионального развития обеспечиваются:

Один правильный вариант - *:

- Системой критериев и показателей, которыми достигаются цели
- Системой управленческих задач и ресурсов, с помощью которых достигаются цели*
- Системой определенных экономических условий и нормативно-правовой базы для решения задач социально экономического развития

9. Стратегия социально-экономического развития является

Один правильный вариант - *:

- Инструментами развития*
- Результатом развития
- Смыслом развития

10. В зависимости от условий и особенностей региональных рынков факторы, воздействующие на рыночную конъюнктуру, делятся на

Один правильный вариант - *:

- Долгосрочные и среднесрочные
- Контролируемые и неконтролируемые*
- Экономические и человеческие

11. Как проявляется асимметрия в региональном развитии России:

Несколько правильных ответов -*:

- Политическая асимметрия
- Экономическая асимметрия*
- Социальная асимметрия*

12. Если в региональном развитии регионы, имеющие преимущество по каким-либо показателям в начале периода к его концу, наращивают преимущество по этим показателям, а регионы, имеющие отставания, его усугубляют, то такой тип развития называется:

Один правильный вариант - *:

- Асимметричным*
- Гармоничным
- Нейтральным

13. Если разрыв в уровне показателей между передовыми и отстающими регионами сокращается, то такой тип развития называется:

Один правильный вариант - *:

- Асимметричным
- Гармоничным*
- Нейтральным

14. Если в региональном развитии регионы, имеющие преимущество по каким-либо показателям в начале периода к его концу, не меняют преимущество по этим показателям, то такой тип развития называется:

Один правильный вариант - *:

- Асимметричным
- Гармоничным

- Нейтральным*

15. Какой тип регионального развития распространен в современной России:

Один правильный вариант - *:

- Ассиметричный*
- Гармоничный
- Нейтральный

16. _____ - определяемая Правительством Российской Федерации часть территории Российской Федерации, на которой действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности

Варианты правильных ответов - *:

особая экономическая зона*

17. Цели создания особых экономических зон:

Несколько правильных ответов -*:

- Консолидация общества
- Охрана окружающей среды
- Привлечение инвестиций*
- Развитие обрабатывающих отраслей экономики, высокотехнологичных отраслей, производства новых видов продукции, транспортной инфраструктуры, а также туризма и санаторно-курортной сферы*

18. Какой субъект экономической деятельности является участником особой экономической зоны

Несколько правильных ответов -*:

- Индивидуальный предприниматель, который в законодательно установленном порядке включен в реестр резидентов свободных (специальных, особых) экономических зон на территории государства-члена таможенного союза*
- Физическое лицо, которое в законодательно установленном порядке включено в реестр резидентов свободных (специальных, особых) экономических зон на территории государства-члена таможенного союза
- Юридическое лицо, которое в законодательно установленном порядке включено в реестр резидентов свободных (специальных, особых) экономических зон на территории государства-члена таможенного союза*

19. Особые экономические зоны можно классифицировать по:

Несколько правильных ответов -*:

- Выполняемым функциям*
- Системам предоставляемых льгот*
- Степени интеграции в экономику*
- Специфики полезных ископаемых
- Территориальной площади
- Численности населения

20. По системам льгот Особые экономические зоны делятся на:

Несколько правильных ответов -*:

- Административные*
- Бюджетные
- Государственные
- Муниципальные
- Налоговые*
- Таможенные (экспорт)*
- Таможенные (импорт)
- Финансовые - инвестиционные субсидии*

21. По функциям Особые экономические зоны делятся на:

Несколько правильных ответов -*:

- Зоны свободной торговли*

- Зоны особого режима
- Зоны свободного производства
- Комплексные зоны*
- Промышленно-производственные зоны*
- Сервисные зоны*
- Техничко-внедренческие зоны*
- Туристско-рекреационные зоны*
- Энергетические зоны

22. В какие кодексы внес изменения Федеральный закон от 22.07.05 № 117-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты в связи с принятием Федерального закона «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»:

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетный
- Градостроительный*
- Земельный кодекс*
- Жилищный
- Налоговый кодекс*
- Таможенный кодекс*

23. В Российской Федерации действуют особые экономические зоны следующих типов:

Несколько правильных ответов -*:

- Инновационные*
- Миграционные
- Портово-логистические*
- Промышленные*
- Сервисные
- Свободной торговли
- Туристические*

24. _____ - часть региона, на которой для ускорения социально-экономического развития создаются благоприятные условия для инвесторов путем предоставления господдержки.

Варианты правильных ответов - *:

Зона территориального развития*

25. Какие ключевые отличия у территории опережающего развития и особой экономической зоны:

Несколько правильных ответов -*:

- Особый режим землепользования
- Налоговые льготы и льготы по страховым платежам
- Особый режим государственного контроля (надзора), а также муниципального контроля*

- Применение свободной таможенной зоны
- Сроки функционирования*
- Установление льготных ставок арендной платы

26. Допускается ли создание территории опережающего развития и особой экономической зоны на одной территории:

Один правильный вариант - *:

- Да
- Нет*
- Частично

1. _____ деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития Российской Федерации,

субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления, обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и обеспечение национальной безопасности Российской Федерации

Варианты правильных ответов - *:

стратегическое планирование*

2. _____ - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации, планов деятельности федеральных органов исполнительной власти и иных планов в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания

Варианты правильных ответов - *:

Планирование*

3. _____ - деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках социально-экономического развития, об угрозах национальной безопасности Российской Федерации, о направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

Варианты правильных ответов - *:

Прогнозирование*

4. Цель социально-экономического развития - это:

Один правильный вариант - *:

- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития

- Результат социально-экономического развития - фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями

- Состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями*

5. Задача социально-экономического развития - это:

Один правильный вариант - *:

- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития*

- Результат социально-экономического развития - фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями

- Состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями

6. Результат социально-экономического развития - это:

Один правильный вариант - *:

• Комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития

• Состояние экономики, социальной сферы, которое определяется участниками стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями

• Фактическое (достигнутое) состояние экономики, социальной сферы, которое характеризуется количественными и (или) качественными показателями*

7. Период, следующий за текущим годом, продолжительностью более шести лет:

Один правильный вариант - *:

- Долгосрочный*
- Краткосрочный
- Среднесрочный

8. документ стратегического планирования, содержащий систему долгосрочных приоритетов, целей и задач государственного управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Российской Федерации называется:

Один правильный вариант - *:

- концепцией социально-экономического развития Российской Федерации
- программой социально-экономического развития Российской Федерации
- стратегией социально-экономического развития Российской Федерации*

9. _____ деятельности федерального органа исполнительной власти - документ стратегического планирования, содержащий цели, направления, индикаторы, планируемые промежуточные и окончательные результаты деятельности федерального органа исполнительной власти на среднесрочный период и предусматривающий в рамках установленных полномочий федерального органа исполнительной власти обеспечение реализации документов стратегического планирования

Варианты правильных ответов - *:

План*

10. _____ - часть территории Российской Федерации, которая включает в себя территории двух и более субъектов Российской Федерации, социально-экономические условия в пределах которой требуют выделения отдельных направлений, приоритетов, целей и задач социально-экономического развития при разработке документов стратегического планирования

Варианты правильных ответов - *:

Макрорегион*

11. Какие органы государственной власти Российской Федерации наделены полномочиями в сфере стратегического планирования

Несколько правильных ответов - *:

- Органы местного самоуправления
- Органы субъектов РФ*
- Федеральные органы*

12. Какие органы и должностные лица относятся к участникам стратегического планирования:

Несколько правильных ответов - *:

• Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации*

• Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации*

• Руководитель исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

13. Президент РФ в области стратегического планирования:

Несколько правильных ответов -*:

- Обеспечивает согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования
- Осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования*
- Осуществляет мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования
- Определяет и уточняет направления, цели и приоритеты социально-экономической политики, цели социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации*
- Определяет направления достижения стратегических целей и важнейшие задачи, подлежащие решению*

14. Правительство Российской Федерации в области стратегического планирования:

Несколько правильных ответов -*:

- Обеспечивает согласованность и сбалансированность документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации*
- Обеспечивает методическое обеспечение стратегического планирования*
- Осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования
- Определяет направления достижения стратегических целей и важнейшие задачи, подлежащие решению
- Осуществляет руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования

15. Федеральные органы исполнительной власти в области стратегического планирования:

Несколько правильных ответов -*:

- Определяют порядок разработки и корректировки документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, и утверждает (одобряет) такие документы
- Осуществляют руководство государственной политикой в сфере стратегического планирования
- Осуществляют мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования на федеральном уровне*
- Разрабатывают документы стратегического планирования на федеральном уровне, осуществляют координацию и методическое обеспечение стратегического планирования в отдельных сферах государственного управления*

16. К документам стратегического планирования, разрабатываемым на уровне субъекта Российской Федерации, относятся

Несколько правильных ответов -*:

- Бюджетный прогноз субъекта Российской Федерации на долгосрочный период*
- Ежегодное послание высшего исполнительного лица субъекта Российской Федерации законодательному органу субъекта Российской Федерации
- Государственная программа вооружения субъекта Российской Федерации
- Государственные программы субъекта Российской Федерации*
- Концепция социально-экономического развития субъекта Российской Федерации
- Прогноз социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный период*
- План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации*

- Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации*

17. _____ - определение направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Варианты правильных ответов - *:

Целеполагание*

18. _____ - деятельность участников стратегического планирования по разработке и реализации государственных и муниципальных программ, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации, содержащихся в документах стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания;

Варианты правильных ответов - *:

Программирование*

19. _____ - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования

Варианты правильных ответов - *:

муниципальная программа*

20. _____ Российской Федерации - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

Варианты правильных ответов - *:

государственная программа*

21. государственная _____ Российской Федерации - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития субъекта Российской Федерации

Варианты правильных ответов - *:

программа субъекта*

22. Какие базовые современные методы государственного управления социально-экономическим развитием Вы знаете:

Несколько правильных ответов -*:

- Централизованное директивное планирование развития отраслей экономики;
- Стратегическое прогнозирование*
- Прямое инвестирование средств государственного бюджета в развитие отраслей экономики

- Индикативное планирование развития отраслей экономики*

- Программно – целевое управление*

23. Индикативное планирование характеризуется:

Несколько правильных ответов -*:

- Не директивным, а ориентирующим методом установления обоснованных целей и приоритетов социально-экономического развития*

- Системой показателей-заданий, обязательных для выполнения

- Системой показателей-индикаторов, соответствующих целям и приоритетам социально-экономического развития и способов их достижения*

- Централизованным и директивным методом установления обоснованных целей и приоритетов социально-экономического развития

24. В чем ключевое отличие понятий «программа», «план» и «проект»:

Один правильный вариант - *:

- Программа среднесрочный документ, план – краткосрочный, проект - разовый
- Программа самый масштабный документ, план средний по масштабам документ, проект наименее масштабный документ

- Программа тиражирует накопленные управленческие практики; проект – документ, направленный на создание новой управленческой практики, предусматривающий создание ранее не достигавшегося результата, технологии, ранее не применявшейся, план – документ, конкретизирующий положения программы или проекта*

25. Бюджетирование, ориентированное на результат, обеспечивает:

Один правильный вариант - *:

- Распределение бюджетных ресурсов по целям, задачам и функциям государства с учетом приоритетов государственной политики и целей освоения бюджетных средств;
- Распределение бюджетных ресурсов по целям, задачам и функциям государства с учетом приоритетов государственной политики и общественной значимости ожидаемых непосредственных и конечных результатов использования бюджетных средств*
- Распределение бюджетных ресурсов по функциям государства с учетом имеющихся бюджетных ограничений и приоритетов освоения бюджетных средств.

26. Какая информация включается в аналитический раздел программы или проекта:

Несколько правильных ответов -*:

- Приоритетные задачи по развитию объекта управления
- Краткий анализ текущего состояния объекта управления;*
- Обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом*

27. Какая связь характерна для понятий «цель», «задача»:

Один правильный вариант - *:

- Задача - это та же цель, только измеримая
- Задача является декомпозицией цели*
- Совокупность целей служит основой для решения задачи

28. Какие требования предъявляются к задачам Программы:

Несколько правильных ответов -*:

- в сумме должны приводить к достижению цели*
- должны дополнять цель
- должны быть связанными с проблемами*
- должны обеспечить выполнение мероприятий
- должны быть измеримыми в конкретных или качественных индикаторах*

29. Индикатор конечного эффекта показывает:

Один правильный вариант - *:

- Изменение состояние целевой группы (объекта управления) вследствие деятельности субъекта управления*

- Количественные характеристики органа власти, то есть субъекта управления

- Технологию использования ресурсов в процессе создания непосредственного результата

30. Качественные индикаторы могут описывать:

Несколько правильных ответов -*:

- Изменения в поведении*
- Количество
- Мнения заинтересованных лиц/потребителей*

- Удовлетворенность*
- Темпы роста
- Частоту

31. Программные мероприятия должны соответствовать следующим требованиям:
Несколько правильных ответов -*:

- Быть весомым, комплексным, чтобы соответствовать масштабам программы
- Быть направленными на решение конкретной задачи (ее части)*
- Дублировать мероприятия других реализуемых целевых программ
- Отражать конкретные действия в наименовании мероприятия*

32. Ведомственная целевая программа отличается от государственной (муниципальной) программы:

Один правильный вариант - *:

• Ведомственная целевая программа содержит цели, а государственная (муниципальная) программа - комплекс мероприятий, увязанных по срокам и ресурсам, направленных на решение задач, стоящих перед главными распорядителями бюджетных средств

• Ведомственная целевая программа разрабатывается для решения проблем отдельного органа власти, а государственная (муниципальная) программа для решения проблем, требующих межведомственного, межуровневого, межсекторного взаимодействия*

• Государственная (муниципальная) программа разрабатывается на долгосрочный период, а ведомственная на среднесрочный период

33. Система жизнеобеспечения населения состоит из следующих подсистем:

Несколько правильных ответов -*:

- Безопасность *
- Водоснабжение *
- Национальные парки и рекреационные зоны
- Жилая инфраструктура *
- Охрана здоровья*
- Снабжение продовольствием*
- Тепловая энергия *
- Учреждения культуры и досуга
- Финансовая инфраструктура
- Электроснабжение*

34. Какие проблемы в наибольшей степени характерны для системы жилищно-коммунального комплекса:

Несколько правильных ответов -*:

- Беззащитность поставщиков услуг перед потребителями
- Большие потери*
- Высокие тарифы*
- Избыточная конкуренция на оптовом рынке среди генерирующих компаний
- Изношенность сетей*
- Низкое качество услуг*

35. Как должна формироваться оплата различных видов потребляемых ресурсов потребителями

Один правильный вариант - *:

• по рассчитанным нормативам

• только за фактический объем оказанных услуг по рыночным ценам с учетом реальной себестоимости ресурсов

• только за фактический объем оказанных услуг по тарифицируемым государством расценкам*

36. _____ - совокупность отраслей и предприятий, функционально обеспечивающих социальную активность и жизнедеятельность населения

Варианты правильных ответов - *:

Социальная инфраструктура

37. _____ населения в чрезвычайных ситуациях - структурное звено функциональной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенное для создания и поддержания условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях, состоящее из органов управления, служб, сил и средств жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях

Варианты правильных ответов - *:

система жизнеобеспечения

38. _____ населения в чрезвычайных ситуациях - осуществление функций исполнительной властью и органами местного самоуправления всех уровней, специально уполномоченными организациями на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, заблаговременной подготовки системы к функционированию в чрезвычайных ситуациях.

Варианты правильных ответов - *:

управление жизнеобеспечением *

39. _____ населения в чрезвычайных ситуациях - совокупность взаимоувязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных.

Варианты правильных ответов - *:

жизнеобеспечение *

40. _____ населения в чрезвычайных ситуациях - набор и объемы жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях

Варианты правильных ответов - *:

первоочередные потребности*

41. Перечислите виды жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации:

Несколько правильных ответов -*:

- Медицинское обеспечение в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение водой в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение жильем в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение коммунально-бытовыми услугами в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение предметами первой необходимости в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение продуктами питания в зоне чрезвычайной ситуации*
- Обеспечение сетью интернет
- Обеспечение услугами культуры и досуга

42. В состав социальной инфраструктуры входит:

Несколько правильных ответов -*:

- Банковский сектор
- Жилищно-коммунальная сфера*
- Здравоохранение*

- Система органов государственной власти
- Сфера культуры*
- Образование*

43. Основными задачами развития инфраструктуры в жилищно-коммунальном хозяйстве являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Возрождение и развитие традиционных форм создания жилищных условий средне- и малообеспеченным слоям населения
- Осуществление конституционного права всех групп граждан на жилище*
- Обеспечение доступности улучшения жилищных условий средне- и малообеспеченным слоям населения*
- Развитие рынка жилья*
- Улучшение здоровья жителей

44. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере образования являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Обеспечение общедоступности платного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и, начального профессионального образования
- Организация качественного платного горячего питания в учебном заведении
- Приближение общеобразовательных учреждений к месту жительства учащихся*
- Создание условий для равномерного распределения учебной нагрузки, переход на ежедневное обучение в две смены*
- Создание для жителей возможности выбора учебных заведений*
- Удовлетворение потребности населения в дошкольных учреждениях с льготной оплатой содержания, воспитания и получения услуг*

45. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере медицинского обслуживания населения являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Гарантированное обеспечение общедоступности платной медицинской и лекарственной помощи
- Гарантированное обеспечение населения скорой и неотложной помощью*
- Приближение медицинской и лекарственной помощи к месту жительства населения*
- Развитие стационарных форм предоставления медицинской помощи
- Формирование медико-социальной службы*

46. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере культуры являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Возрождение и развитие традиционных форм самодеятельного художественного и научно-технического творчества*
- Обеспечение сохранности книжного фонда библиотек, повышение доступности информационных ресурсов, накопленных в библиотеках страны*
- Паспортизация и мониторинг сохранности памятников истории, культуры, архитектуры, природы, находящихся в сельской местности, введение их в культурный оборот*
- Передача памятников истории, культуры, архитектуры, природы на содержание и использование коммерческим организациям
- Развитие рынка памятников истории, культуры, архитектуры
- Сохранение ранее накопленного и развитие культурного потенциала*

47. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере торгового обслуживания населения являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Гарантированное обеспечение населения пунктами общественного питания
- Обеспечение доступности торгового обслуживания независимо от места жительства*
- Развитие систем безналичных платежных средств для приобретения товаров посредством сети Интернет*
- Расширение сети торговых предприятий и приближение пунктов торговли к местам проживания граждан*
- Сближение условий получения денежных доходов городского и сельского населения

48. Основными задачами развития инфраструктуры в сфере бытового обслуживания населения являются:

Несколько правильных ответов -*:

- Восстановление базовых производственных мощностей по производству бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры
- Гарантированное обеспечение населения пунктами по ремонту бытовой техники
- Обеспечение доступности наиболее насущных видов бытовых услуг социально незащищенным группам населения*
- Расширение сети предприятий бытового обслуживания населения и приближение пунктов обслуживания к местам проживания граждан*
- Сближение условий получения денежных доходов городского и сельского населения

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 11.

зачет	Критерии оценки
незачтено	Компетенции не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции сформированы достаточно. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы достаточно. Владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

Таблица 12.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3 удовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических

	задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4 Хорошо	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 Отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

84 – 100 баллов – «отлично».

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет и экзамен включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме. Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Односложные ответы снижают качество ответа. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины Б1.В.ОД.15 «Региональное управление и территориальное планирование» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам дисциплины Б1.В.ОД.15 «Региональное управление и территориальное планирование» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие рекомендуемые нормативные акты в действующей редакции. Целесообразно внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

В рамках изучения **раздела 1 «Теоретические основы регионального управления и территориального планирования»** стоит начать работу с освоения основных терминов. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные подходы к организации управления регионом и территорией.

В рамках изучения **раздела 2 «Особенности регионального управления особыми типами регионов, территорий и отдельных видов социально-экономических ресурсов»**, следует обратить внимание на тему 2.3. как наиболее системно раскрывающую инструментарий стимулирования управления территориями. Стоит также обратить внимание на особые подходы к организации управления города и федерального значения, рассматриваемых в теме 2.4.

В рамках изучения **раздела 3 «Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления регионом»** целесообразно уяснить понятия «прогнозирование», «планирование», «программирование», применяемые в целях стратегического и регионального управления. Обратит внимание на особенности применения программного и проектного подходов в управлении территориями.

В рамках изучения **раздела 4 «Территориальное планирование и управление региональной инфраструктурой»** необходимо определить место и роль территориального планирования в системе управления регионом. Особое внимание следует уделить теме 4.3., связанной с управлением территориальной инфраструктурой региона

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в Методических рекомендациях по освоению дисциплины студентами, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам дисциплины Б1.В.ОД.15 «Региональное управление и территориальное планирование». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);

- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. - Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 600 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Морозова, Т. Г. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебник / Т. Г. Морозова ; под ред. Т. Г. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Баранов, П. П. Стратегическое планирование развития муниципального образования [Электронный ресурс] / П. П. Баранов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142504>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Бозо, Н. В. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Бозо. - Электрон. дан. – Новосибирск : НГТУ, 2012. - 196 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228843>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

3. Васильева, З. А. Управление эффективностью инновационного развития муниципальных территорий [Электронный ресурс] / З. А. Васильева, Т. П. Лихачева. - Электрон. дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2010. - 144 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229603>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

4. Груздев, В. М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Груздев. - Электрон. дан. – Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 147 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

5. Региональная социально-экономическая система: территориальное планирование и управление развитием (на примере Красноярского края) [Электронный ресурс] / Е. Б. Бухарова, В. Г. Безгачев, В. В. Желиховская и др. - Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2009. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229574>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / А. Е. Петропавловский. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 108 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90729>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 03.01.2005, № 1 (часть 1). – ст. 16.

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 29.10.2001, N 44. - 1 ст. 4147.

3. Федеральный закон от 20 июля 2000 года № 104-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 24.07.2000, № 30. – 1 ст. 3122

4. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному медицинскому страхованию» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 01.01.2007, № 1 (1 ч.). – ст. 18.

5. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 24.07.2006, № 30. - ст. 3285.

6. Федеральный закон от 11 июля 2011 г. №186-ФЗ «О ратификации Соглашения о правовом статусе трудящихся-мигрантов и членов их семей» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 18.07.2011, № 29. - ст. 4277.

7. .Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 01.01.2007, № 1 (1 ч.). - ст. 19.

8. Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 26.06.2006, № 26. - ст. 2820.

9. Указ Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 (утратил силу) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 02.07.2007, № 27. - ст. 3256.

10. Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2007 г. №1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 15.10.2007, № 42. - ст. 5009.

11. Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 05.05.2008, № 18. - ст. 2003.

12. Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке

эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 27.08.2012, № 35. - ст. 4774.

13. Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Президентом Российской Федерации 13 июня 2012 г.). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/15635http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. Рус.

14. Постановление Правительства РФ от 15.04.2009 № 322 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2007 № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

15. Распоряжение Правительства РФ от 17.04.2006 № 536-р (ред. от 18.05.2010) «Об утверждении перечня коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

16. Распоряжение Правительства РФ от 11.09.2008 № 1313-р (О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»).

17. Распоряжение Правительства РФ от 08.05.2009 N 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации»

18. Распоряжение Правительства РФ от 04.02.2009 № 132-р «О Концепции устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»

19. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 № 2227-р (о стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года).

20. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 2128-р «Концепция государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкоголем и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года».

21. Приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября №701 2005 г. «О родовом сертификате» // "Российская газета", № 10, 20.01.2006.

22. Закон города Москвы от 27.04.2005 № 14 «О Генеральном плане города Москвы (основные направления градостроительного развития города Москвы)» // Вестник Мэра и Правительства Москвы", № 32, 01.06.2005.

6.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.tur-02.narod.ru/sources/books/id157.htm> И.Г. Александров. Экономическое районирование России. Москва»;

2. <http://www.raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ;

3. <http://www.fa.ru> –Финансовая академия при Правительстве РФ;

4. <http://www.vopreso.ru> - Вопросы экономики;

5. <http://www.ivr.nm.ru> - Инвестиции в России;

6. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>);

7. Справочная правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>);

8. www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации;
9. www.duma.gov.ru – официальный сайт Госдумы РФ;
10. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
11. <http://econom.nsc.ru> - Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН. Северная энциклопедия. М., 2004;
12. <http://www.fms.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной миграционной службы РФ;
13. <http://www.minregion.ru/> - официальный сайт Министерства регионального развития РФ;
14. <http://www.rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ;
15. <http://minzdrav.gov.ru/> - официальный сайт Министерства здравоохранения РФ;
16. <http://mon.gov.ru/> - официальный сайт Министерства образования и науки РФ;
17. <http://mst.mosreg.ru/> - официальный сайт Министерства физической культуры, спорта, туризма и работы с молодежью РФ;
18. <http://minvostokrazvitia.ru/> - официальный сайт Министерства РФ по развитию Дальнего Востока.
19. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
20. [Economicus.ru](http://economicus.ru) [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6.1 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ»,

«Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
АДМИНИСТРАТИВНО-ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ**

(Б1.В.ОД.16)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
Медведев И.Л.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	20
6.1 Основная литература	20
6.2. Дополнительная литература.....	21
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4 Нормативные правовые документы.....	23
6.5 Интернет-ресурсы.....	24
6.6 Иные источники.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Инновационные технологии в административно-государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК - 4.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 4.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования Способность применять методы количественного анализа и моделирования
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.3 на очной форме обучения ПК 22.2 на очно-заочной форме обучения ПК 22.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов. Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оценке инвестиционных проектов	ПК - 4.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 4.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: особенности инновационных проектов; формы государственной поддержки инноваций; управление параметрами проекта; на уровне умений: разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку; осуществлять поиск инвестиций для реализации инновационных проектов на уровне навыков: основными методами, способами и средствами определения оптимального состава ресурсов проекта и распределения во времени их плановой загрузки
использовать параметры качества оценки управленческих решений	ПК-22.3 на очной форме обучения ПК 22.2 на очно-заочной форме обучения ПК 22.1 на	на уровне знаний: виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий на уровне умений: планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности

целью эффективного исполнения служебных обязанностей	заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне навыков: навыками оптимизации ресурсов на получение заданного результата; количественными и качественными методами анализа при оценке состояния экономической и социальной среды

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина, Б1.В.ОД.16 «Инновационные технологии в административно-государственном управлении», общей трудоемкостью 3 зачетных единицы; в соответствии с учебным планом изучается в 8 семестре 4 курса.

Дисциплина дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием предшествующих дисциплин базовой части профессионального цикла, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Региональное управление и территориальное планирование (Б1.В.ОД.15)

Управление местным сообществом (Б1.В.ДВ.4.1)

Бюджетная политика (Б1.В.ДВ.7.1)

Управление ЖКХ (Б1.В.ДВ.8.1)

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

на очной форме обучения – 50 (лекции – 12 ч., практические занятия – 38 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 58 ч.;

на очно-заочной форме обучения – 22 (лекции – 10 ч., практические занятия – 12 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 86 ч.;

на заочной форме обучения - 10 (лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч.), самостоятельная работа – 94 ч.

на заочной форме обучение с применением ЭО, ДОТ - 10 (лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч.), самостоятельная работа – 64 ч.

Место дисциплины

На очной форме обучения - 8 семестр

На очно-заочной форме обучения – 9 семестр

На заочной форме обучения – 4 семестр

На заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 8 семестре

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Инновационное развитие экономики	48	6		18		24	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), групповое практическое задание (ГПЗ) и др.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента.	16	2		6		8	О, ГПЗ
Тема 1.2	Инфраструктура инновационной деятельности.	16	2		6		8	
Тема 1.3	Человеческий, интеллектуальный и социальный капитал.	16	2		6		8	
Раздел 2	Государственное регулирование инновационного развития в РФ	60	6		20		34	
Тема 2.1	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ	20	2		8		10	О, ГПЗ
Тема 2.2	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности	18	2		6		10	
Тема 2.3	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.	22	2		6		14	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		28,5		43,5	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Инновационное развитие экономики	48	4		4		40	
Тема 1.1	Тенденции развития экономики.							О, ГПЗ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), групповое практическое задание (ГПЗ) и др.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	Основные понятия инновационного менеджмента.							
Тема 1.2	Инфраструктура инновационной деятельности.							
Тема 1.3	Человеческий, интеллектуальный и социальный капитал.							
Раздел 2	Государственное регулирование инновационного развития в РФ	60	6		8		46	
Тема 2.1	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ							О, ГПЗ
Тема 2.2	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности							
Тема 2.3	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	Ак.ч
		3						З.е
		81	7,5		9		64,5	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Инновационное развитие экономики	48	2		2		44	
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного							О, ГПЗ

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), групповое практическое задание (ГПЗ) и др.

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	менеджмента.							
Тема 1.2	Инфраструктура инновационной деятельности.							
Тема 1.3	Человеческий, интеллектуальный и социальный капитал.							
Раздел 2	Государственное регулирование инновационного развития в РФ	60	2		4	4	50	
Тема 2.1	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ							О, ГПЗ
Тема 2.2	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности							
Тема 2.3	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		4,5	3	70,5	Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Инновационное развитие экономики	48	2		2		44	Электронный семинар
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента.							
Тема 1.2	Инфраструктура инновационной деятельности.							

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1.3	Инфраструктура инновационной деятельности.							
Раздел 2	Государственное регулирование инновационного развития в РФ	60	2		4	4	50	
Тема 2.1	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ							
Тема 2.2	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности							
Тема 2.3	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		6	4	94	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		4,5	3	70,5	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Инновационное развитие экономики

Тема 1.1. Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента.

Введение в инновационный менеджмент. Развитие мировой экономики в XXI веке. Технологические уклады. Вызовы социально-экономического развития. Особенности модернизации национальных экономик. Технологические платформы.

Инновации и инновационная деятельность. Классификация инноваций. Инновационный процесс. Инновационный проект. Инновационная инфраструктура. Национальные инновационные системы в России и за рубежом.

Тема 1.2. Инфраструктура инновационной деятельности.

Цели и задачи инфраструктуры инновационной деятельности. Бизнес-инкубаторы. Бизнес-акселераторы и Технопарки. Технополисы. Наукограды. Инновационные кластеры. Техничко-внедренческие особые экономические зоны. Информационная поддержка инновационной деятельности. Примеры создания инновационной инфраструктуры в России и за рубежом.

Тема 1.3. Человеческий, интеллектуальный и социальный капитал.

Экономика знаний. Человеческий капитал. Интеллектуальный капитал. Социальный капитал. Развитие человеческого потенциала и подготовка кадров для инновационной деятельности в России и за рубежом. Инновационный потенциал и инновационная активность. Развитие кадрового потенциала в сфере науки, образования, технологий и инноваций. Поддержка инновационной деятельности молодежи. Развитие

человеческого потенциала в регионах. Инновационный потенциал и инновационная активность в регионах. Требования к лидерам в инновационной деятельности.

Раздел 2. Государственное регулирование инновационного развития в РФ

Тема 2.1. Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ

Цели и принципы инновационной политики РФ. Состояние и проблемы инновационного развития России и регионов. Правовое регулирование инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность. Основные направления и этапы инновационного развития. Показатели и оценка инновационной деятельности в России и за рубежом. Мониторинги и рейтинги инновационного развития в России и за рубежом. Региональная инновационная политика.

Тема 2.2. Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности

Особенности финансирования инновационной деятельности. Бюджетное финансирование. Внебюджетные фонды. Венчурное финансирование. Государственно-частное партнерство. Собственные средства организаций. Бизнес-ангелы. Направления и формы стимулирования инновационного развития в России и за рубежом. Малый инновационный бизнес. Проблемы развития инновационной деятельности в малом бизнесе (российский и зарубежный опыт).

Тема 2.3. Инновационное развитие малого и среднего бизнеса

Создание инфраструктуры инновационной деятельности на федеральном уровне. Основные направления развития региональной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии регионов. Показатели инновационной деятельности организаций. Инновационный климат и инновационная восприимчивость. Примеры инновационного развития организаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Инновационные технологии в административно-государственном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Инновационное развитие экономики	
Тема 1.1.	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента.	Устный ответ на вопросы Групповое практическое задание
Тема 1.2.	Инфраструктура инновационной деятельности.	Устный ответ на вопросы Групповое практическое задание
Тема 1.3.	Инфраструктура инновационной деятельности.	Устный ответ на вопросы Групповое практическое задание
Раздел 2	Государственное регулирование инновационного развития в РФ	
Тема 2.1.	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ	Устный ответ на вопросы Групповое практическое задание

Тема 2.2.	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности	Устный ответ на вопросы Групповое практическое задание
Тема 2.3	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.	Устный ответ на вопросы Групповое практическое задание

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Инновационное развитие экономики	
Тема 1.1.	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Инфраструктура инновационной деятельности.	
Тема 1.3.	Инфраструктура инновационной деятельности.	
Раздел 2	Государственное регулирование инновационного развития в РФ	
Тема 2.1.	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности	
Тема 2.3	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для опроса по теме 1.1

1. Перечислите основные экономические уклады и их ключевые характеристики
2. Как в России образуются технологические платформы? Приведите примеры
3. Чем отличается инновация от новшества?
4. Что такое инновационный проект? Назовите два подхода.
5. Перечислите элементы инфраструктуры инновационной деятельности. Приведите примеры.

Примерные вопросы для опроса по теме 1.2

1. Назовите основные нормативные документы, устанавливающие цели и принципы инновационной политики РФ.
2. Охарактеризуйте степень достижения целей инновационной политики на современном этапе. Приведите примеры.
3. Что такое интеллектуальная собственность? Приведите примеры.
4. Как на Ваш взгляд реализуется региональная инновационная политика в Новосибирской области? Приведите примеры.

Групповое практическое задание 1 (разработка инновационного проекта)

Текущий контроль успеваемости производится в процессе отчетов малых групп о разработке этапов инновационного проекта по мере их готовности (см. примерную структуру в следующем разделе). Это позволяет в полной мере оценить ход формирования компетенций. Например, при выборе ОПФ – знание и возможность использования мер господдержки (услуги бизнес инкубатора, налоговые льготы, гранты); при определении возможных источников финансирования – обращение к бизнес ангелам, в банки, в венчурные фонды и т.д.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО ИННОВАЦИОННОМУ ПРОЕКТУ

1. Наименование проекта. Исполнители.
2. Обоснование (актуальность идеи, цель и задачи проекта, целевая группа и др.).
3. Описание продукта.
4. Исследование рынка (обоснование цены, объема продаж).
5. Экономическое обоснование (постоянные и переменные расходы, точка безубыточности, срок окупаемости).
6. Источники финансирования (в т.ч. – государственная и муниципальная поддержка) и возможные льготы.
7. Возможности реализации (самостоятельно, с привлечением партнеров, использование аутсорсинга (краудсорсинга), аутстаффинга, фандрайзинг и др.).
8. Стратегическое развитие.
9. Итоги проекта, проблемы и риски.
10. Презентация по проекту в целом.

При проведении занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- тестирование в режиме "самопроверка"
- письменный ответ на задания электронного семинара
- индивидуальный опрос обучающихся в ходе проведения электронного семинара;
- выполнение письменного контрольного задания.

Примерный вариант заданий электронного семинара;

1. Какие инновации Вы можете назвать в сферах, близких к Вашей профессиональной деятельности? Приведите примеры со ссылками на источники, дайте оценку.
2. Как в Вашей организации осуществляется управление изменениями? Приведите пример, дайте оценку.
3. Какие необходимые изменения в деятельности Вашей организации Вы можете назвать? Проанализируйте 1-2 проблемы, дайте обоснование

Примерный вариант письменного контрольного задания

Найдите сайт Ассоциации инновационных регионов России (см. в списке ресурсов). Выберите 2 региона, которые Вам интересны. Сравните меры государственной поддержки инновационного развития в этих регионах. Сделайте сравнительную таблицу. Дайте свою оценку.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК - 4.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 4.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования Способность применять методы количественного анализа и моделирования
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого	ПК-22.3 на очной форме обучения	Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами

	результата затрачиваемых ресурсов	и	ПК 22.2 на очно-заочной форме обучения ПК 22.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов. Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК - 4.3 на очной, очно-заочной формах обучения Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования	Знает основные направления и методы экономического анализа деятельности организации с целью ее инвестирования	Оценивает эффективность использования имущества и капитала организации; Проводит формирование прогнозного бюджета движения денежных средств организации
ПК – 4.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность применять методы количественного анализа и моделирования	Знает возможности применения методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для расчета экономических показателей Умеет применять математические методы в сравнительном анализе.	Проводит оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости Осуществляет выбор общих методов исследования (индукция, дедукция, синтез, анализ)
ПК-22.3 на очной форме обучения Способность оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних);
ПК 22.2 на очно-заочной форме обучения Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов. ПК 22.1 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность формулировать планируемый результат на основе оценки имеющихся возможностей	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли; Знает место корпоративных финансов в общей системе государственных финансов и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств организации	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних); Может сопоставлять исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений в нормативных правовых актах в различных периодах на основе ретроспективного пересчета исходных показателей

4.3.2. Типовые оценочные средства

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Инновации и инновационная деятельность (основные понятия, сравнение подходов).
2. Классификация инноваций и инновационных процессов (сравнение подходов).
3. Роль человеческого и интеллектуального капитала в инновационном развитии (основные понятия, примеры).
4. Технологические уклады (краткий обзор, примеры).
5. Технологические платформы в России и за рубежом (основные понятия, примеры).
6. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии России и за рубежом (основные понятия, примеры).
7. Правовые основы инновационно-инвестиционной деятельности в РФ (обзор основных документов).
8. Особенности правовой основы инновационно-инвестиционной деятельности в субъектах РФ (примеры).
9. Основные направления и приоритеты инновационной деятельности в РФ (примеры).
10. Основные направления инновационной деятельности в субъектах РФ (примеры).
11. Источники и схемы поддержки инновационных проектов в РФ (примеры).
12. Источники и схемы поддержки инновационных проектов в субъектах РФ (примеры).
13. Поддержка инновационного бизнеса за рубежом (примеры).
14. Государственная поддержка инноваций на федеральном уровне (примеры).
15. Инновационная деятельность государственных корпораций (примеры).
16. Государственная поддержка инноваций в федеральных округах (примеры).
17. Государственная поддержка инноваций на региональном уровне (примеры).
18. Информационная поддержка инновационной деятельности в РФ (примеры).
19. Информационная поддержка инновационной деятельности в регионах России (краткий обзор, примеры).
20. Инновационная инфраструктура на федеральном уровне (примеры).
21. Инновационная инфраструктура на региональном уровне (примеры).
22. Инновационная инфраструктура за рубежом (примеры)
23. Бизнес-инкубаторы (основные понятия, примеры).
24. Бизнес-инкубаторы в регионах России (примеры).
25. Бизнес-инкубаторы за рубежом (примеры).
26. Бизнес-акселераторы и бизнес-ангелы в России и за рубежом (основные понятия, примеры).
27. Технопарки и технополисы в России и за рубежом (основные понятия, примеры).
28. Особые экономические зоны (основные понятия и примеры).
29. Развитие наукоградов в России (нормативно-правовая база, краткий обзор, конкретные примеры).
30. Инновационные кластеры в России и за рубежом (основные понятия, примеры).
31. Особенности деятельности венчурных организаций (примеры).
32. Венчурные организации в РФ (примеры)
33. Венчурные организации в регионах России (примеры)
34. Особенности деятельности инновационных организаций (основные понятия, примеры).
35. Управление инновациями в организации (основные этапы, примеры).
36. Особенности организации инновационных процессов.
37. Возможности SWOT-анализа в планировании инновационной деятельности (основные понятия, примеры).

38. Понятие и виды инновационных стратегий.
39. Основные понятия и этапы инновационного проекта.
40. Управление реализацией инновационных проектов (основные понятия, пример).
41. Управление рисками при планировании и реализации инновационных проектов (основные понятия, пример).
42. Планирование проекта. Бизнес-план проекта, основные составляющие. Оценка потребностей в ресурсах и рисков.
43. Организационные структуры управления проектами, функции участников проекта (примеры).
44. Информационные технологии управления проектами (примеры).
45. Инновационный потенциал и инновационный климат организации, их особенности (примеры).
46. Социально-психологические аспекты внедрения инноваций в организации (основные понятия, примеры).
47. Показатели эффективности инновационного проекта (примеры).
48. Оценка результативности инновационных проектов (примеры).
49. Управление качеством в инновационной деятельности (основные понятия, примеры).
50. Бенчмаркинг в инновационной деятельности (основные понятия, примеры).
51. Аутсорсинг, краудсорсинг и аутстаффинг в инновационной деятельности (основные понятия, примеры).

Шкала оценивания.

Таблица 10.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Не способен проводить оценку инвестиционного финансирования, оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами на практике и проводить экономическую оценку инноваций
Зачтено	В минимально допустимой степени (хорошо/отлично) способен проводить оценку инвестиционного финансирования, оценивать планируемый результат с затрачиваемыми ресурсами на практике и проводить экономическую оценку инноваций

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме публичной защиты разработанного инновационного проекта. Для защиты подготавливается PowerPoint презентация материалов проекта с описанием всех этапов его разработки. Обязательным требованием является участие в докладе и в ответах на вопросы каждого из 2-3 членов малой группы, позволяющее оценить его личный вклад в работу над проектом и степень формирования компетенций ПК-4.2 и ПК-22.3.

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Перед проведением промежуточной аттестации для обучающихся, согласно календарному учебному графику, проводится итоговая групповая консультация по дисциплине. Итоговую консультацию проводит преподаватель, закрепленный по данной дисциплине за группой. В ходе консультации преподаватель отвечает на вопросы, поступившие от обучающихся через преподавателя-тьютора, анализирует результаты выполненных заданий, подводит итоги изучения дисциплины, дает рекомендации по прохождению электронного тестирования.

После изучения материалов итоговой групповой консультации, обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме электронного тестирования. Условием получения допуска к электронному тестированию является участие в вебинаре по дисциплинам модуля, получение зачета по электронному семинару, выполнение

письменного контрольного задания. Результаты выполнения установленных видов работ фиксируются в базе данных «Электронная ведомость» и используются для выдачи допуска к промежуточной аттестации. Результаты выполнения установленных видов работ выражаются в баллах (по 100-балльной шкале) и используются для расчета итоговой оценки по дисциплине.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения "Прометей". Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента (зачтено/не зачтено). Условием допуска к зачету является выполнение всех установленных календарным учебным графиком видов работ: участие в вебинаре по дисциплинам модуля, электронном семинаре, выполнение письменного контрольного задания. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Примерные варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.):

При оценке эффективности использования стартового капитала применяют:

1. эвристическое прогнозирование
2. дисконтирование
3. оценку прибыли в годовом исчислении

Прогноз выручки от продаж инновационного продукта производится на основе:

1. оценки численности целевой группы и ее платежеспособности
2. оценки общей экономической ситуации в стране (регионе)
3. расчета себестоимости продукта

Итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования. Выставленные по результатам выполнения указанных видов работ баллы (по 100-балльной шкале) переводятся в оценку на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Очная форма обучения

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При **первом подходе** на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки

пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. **Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.**

При **втором подходе** на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

5.2. Очно-заочная и заочная формы обучения

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

- Технологические уклады (обзор).
- Инновации и инновационная деятельность (обзор подходов, классификация).
- Правовые основы инновационно-инвестиционной деятельности в РФ (ключевые документы).
- Инновационное развитие в стратегических документах (с примерами).
- Структура управления инновационной деятельностью в России и за рубежом.
- Основные направления инновационной деятельности в РФ (с примерами).
- Технологические платформы в России и за рубежом (с примерами).
- Государственная поддержка инноваций на федеральном уровне (госпрограммы, госфонды - конкретные примеры).
- Государственная поддержка инноваций на региональном уровне (конкретные примеры).
- Государственно-частное партнерство в инновационном развитии.
- Зарубежный опыт поддержки инновационной деятельности (с примерами).
- Инновационная инфраструктура на федеральном уровне (конкретные примеры).
- Инновационная инфраструктура на региональном уровне (конкретные примеры).
- Бизнес-инкубаторы в России и за рубежом (конкретные примеры).
- Бизнес-акселераторы и бизнес-ангелы в России и за рубежом (конкретные примеры).
- Технопарки и технополисы в России и за рубежом (примеры).
- Наугограды (примеры).
- Особые экономические зоны (примеры).
- Техничко-внедренческие зоны (примеры).
- Кластеры в России и за рубежом (примеры).
- Венчурные организации в России и за рубежом (примеры).

- Инновационные проекты в малом бизнесе (примеры)
- Информационная поддержка инновационного развития (примеры)
- Человеческий и интеллектуальный капитал в экономике знаний.
- Основные понятия и этапы инновационного проекта (примеры).
- Социально-психологические аспекты инновационного развития организации (инновационный потенциал и инновационный климат, восприимчивость и сопротивление инновациям).
- Аутсорсинг в инновационной деятельности.
- Краудсорсинг в инновационной деятельности.
- Франчайзинг и лизинг в инновационной деятельности.
- Инновационная деятельность известных компаний в России и за рубежом (примеры).
- Показатели эффективности инновационной деятельности.
- SWOT-анализ в инновационной деятельности.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Объем контрольной работы - примерно 15-20 страниц печатного текста. Контрольные работы по дисциплине выполняются как аналитические, предполагают систематизацию и обобщение материала с использованием таблиц и схем.

Контрольная работа имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы (в том числе нормативные документы и электронные ресурсы).

Во введении необходимо показать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы. В основной части теоретически освещается тема в целом, приводится конкретный фактический и цифровой материал, примеры. Эта часть разбивается на подразделы в соответствии с задачами. В заключении кратко излагаются выводы по работе.

В тексте контрольной работы должны приводиться ссылки на использованные источники (документы, литературу, с указанием номера источника и страницы, в том числе.

Результаты работы подлежат анализу и коллективному обсуждению.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Инновации и инновационная деятельность (основные понятия, сравнение подходов).
2. Классификация инноваций и инновационных процессов (сравнение подходов).
3. Роль человеческого и интеллектуального капитала в инновационном развитии (основные понятия, примеры).
4. Технологические уклады (краткий обзор, примеры).
5. Технологические платформы в России и за рубежом (основные понятия, примеры).
6. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии России и за рубежом (основные понятия, примеры).
7. Правовые основы инновационно-инвестиционной деятельности в РФ (обзор основных документов).
8. Особенности правовой основы инновационно-инвестиционной деятельности в субъектах РФ (примеры).
9. Основные направления и приоритеты инновационной деятельности в РФ (примеры).
10. Основные направления инновационной деятельности в субъектах РФ (примеры).
11. Источники и схемы поддержки инновационных проектов в РФ (примеры).
12. Источники и схемы поддержки инновационных проектов в субъектах РФ (примеры).
13. Поддержка инновационного бизнеса за рубежом (примеры).

14. Государственная поддержка инноваций на федеральном уровне (примеры).
15. Инновационная деятельность государственных корпораций (примеры).
16. Государственная поддержка инноваций в федеральных округах (примеры).
17. Государственная поддержка инноваций на региональном уровне (примеры).
18. Информационная поддержка инновационной деятельности в РФ (примеры).
19. Информационная поддержка инновационной деятельности в регионах России (краткий обзор, примеры).
20. Инновационная инфраструктура на федеральном уровне (примеры).
21. Инновационная инфраструктура на региональном уровне (примеры).
22. Инновационная инфраструктура за рубежом (примеры)
23. Бизнес-инкубаторы (основные понятия, примеры).
24. Бизнес-инкубаторы в регионах России (примеры).
25. Бизнес-инкубаторы за рубежом (примеры).
26. Бизнес-акселераторы и бизнес-ангелы в России и за рубежом (основные понятия, примеры).
27. Технопарки и технополисы в России и за рубежом (основные понятия, примеры).
28. Особые экономические зоны (основные понятия и примеры).
29. Развитие наукоградов в России (нормативно-правовая база, краткий обзор, конкретные примеры).
30. Инновационные кластеры в России и за рубежом (основные понятия, примеры).
31. Особенности деятельности венчурных организаций (примеры).
32. Венчурные организации в РФ (примеры)
33. Венчурные организации в регионах России (примеры)
34. Особенности деятельности инновационных организаций (основные понятия, примеры).
35. Управление инновациями в организации (основные этапы, примеры).
36. Особенности организации инновационных процессов.
37. Возможности SWOT-анализа в планировании инновационной деятельности (основные понятия, примеры).
38. Понятие и виды инновационных стратегий.
39. Основные понятия и этапы инновационного проекта.
40. Управление реализацией инновационных проектов (основные понятия, пример).
41. Управление рисками при планировании и реализации инновационных проектов (основные понятия, пример).
42. Планирование проекта. Бизнес-план проекта, основные составляющие. Оценка потребностей в ресурсах и рисков.
43. Организационные структуры управления проектами, функции участников проекта (примеры).
44. Информационные технологии управления проектами (примеры).
45. Инновационный потенциал и инновационный климат организации, их особенности (примеры).
46. Социально-психологические аспекты внедрения инноваций в организации (основные понятия, примеры).
47. Показатели эффективности инновационного проекта (примеры).
48. Оценка результативности инновационных проектов (примеры).
49. Управление качеством в инновационной деятельности (основные понятия, примеры).
50. Бенчмаркинг в инновационной деятельности (основные понятия, примеры).
51. Аутсорсинг, краудсорсинг и аутстаффинг в инновационной деятельности (основные понятия, примеры).

для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

Перед началом освоения дисциплины обучающиеся проходят вводный тьюториал. Основным способом освоения учебной дисциплины является самостоятельное изучение учебно-методических материалов и подготовка к промежуточной аттестации. В ходе изучения дисциплины обучающиеся работают с материалами учебного пособия (курса лекций), доступного через библиотеку СДО "Прометей", основной и дополнительной литературой, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящейся в электронных библиотеках. Для введения в дисциплину предусмотрены вебинары по дисциплинам модуля, проводимые в of-line режиме.

Необходимую методическую помощь обучающиеся получают в ходе групповых консультаций на вебинарах в on-line и of-line режимах. Текущая организационно-методическая помощь оказывается преподавателем-тьютором, закрепленным за учебной группой в течение всего хода обучения.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют письменное контрольное задание. Требования к форме и содержанию выполненного задания определяются инструкцией, которая включена в состав письменного контрольного задания и доступна обучающемуся через личный кабинет на портале (сайте) ФЗДО.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Ю. М. Беляев ; под ред. А. Е. Илларионова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. Д. Дармилова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 168 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135039>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24784>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Кузнецов, Б. Т. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 364 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Музыченко, Е. А. Инновационный менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / Е. А. Музыченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 322 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 326 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio->

online.ru/book/F4B68055-645B-48B1-B482-426FB96A978A, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. И. Аверченков, Е. Е. Ваинмаер. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 293 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93262>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/20194>, требуется авторизация - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6995>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52293.html>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2015. — 247 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/F6FA3060-3FCA-41A9-A3E3-1D5CCA9669F8>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - Москва : Юрайт, 2011. - 711 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Беликова, И. П. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : краткий курс лекций / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. - Электрон. дан. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 76 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277471>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47302>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
6. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. –Москва : Дашков и К, 2016. - 207 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/70525>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Иванова, Л. Н. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для для студентов всех форм обучения / Л. Н. Иванова, М. А. Бичеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 182 с. – Доступ из Б-ки

- электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : практикум для студентов всех форм обучения / авт.-сост. М. А. Бичеев ; Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 178 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
9. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 303 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/36F90C77-34C7-4CAD-8DDC-F0EBC334D258>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
10. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 383 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35273>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112193>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
11. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 487 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/655D0325-B7F4-45E4-9592-90F193BDD57D>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
12. Какаева, Е. А. Инновационный бизнес: стратегическое управление развитием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для слушателей программ профессиональной подготовки и переподготовки / Е. А. Какаева, Е. Н. Дуненкова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2015. - 175 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50992>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
13. Кожухар, В. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Кожухар. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и Ко, 2016. - 292 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116020>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5255>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
14. Круглова, Н. Ю. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Круглова, С. И. Резник. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 249 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48889>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
15. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; отв. ред. С. В. Мальцева. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 527 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/C00D5F7E-1EA3-4D4F-8CA2-D2682F0FA389>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

16. Сергеева, Е. А. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Сергеева, А. С. Брысаев ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Электрон. дан. — Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 215 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270287>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
17. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 481 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/DA84E739-7628-4571-AE79-BC251F4E7D27>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
18. Харин, А. А. Управление инновационными процессами [Электронный ресурс] : учебник для образовательных организаций высшего образования / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А. Харин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 472 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
19. Шаймиева, Э. Ш. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 132 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы

1. О науке и государственной научно-технической политике [Электронный ресурс]: федеральный закон от 23 августа 1996г. N 127-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.06.2014).
2. Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс] : Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.06.2014).
3. О порядке отбора и координации реализации приоритетных инвестиционных проектов федеральных округов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]: **постановление Правительства РФ от 3 августа 2011 г. N 648** // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.06.2014).
4. Об утверждении **Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года** [Электронный ресурс]: **распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р** // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.06.2014).

6.5 Интернет-ресурсы

1. Журнал Инновации [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Режим доступа: - <http://www.mag.innov.ru/> — Загл. с экрана.
2. Журнал Креативная экономика [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Режим доступа:- http://www.creativeconomy.ru/mag_ce/ — Загл. с экрана.
3. Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru>
4. Инновации в России - <http://innovation.gov.ru/>
5. Федеральная служба государственной статистики (наука и инновации) - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/science_and_innovations/science/
6. Ассоциация инновационных регионов России (АИРР) - <http://www.i-regions.org/>
7. Всероссийский информационно-аналитический портал Венчурная Россия - <http://www.allventure.ru/lib/>
8. Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства - <http://www.nisse.ru/>
9. Российская венчурная компания (РВК) - <http://www.rusventure.ru/ru/>
10. Фонд содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере - <http://www.fasie.ru/>

6.6 Иные источники

не предусмотрено

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой социологии и социальной
политики
Протокол от «25» августа 2016 г. №9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В
АДМИНИСТРАТИВНО-ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ**

(Б1.В.ОД.17)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.социол.н, доцент кафедры управления персоналом
Шукшина З.А.

Заведующий кафедрой управления персоналом:

к.психол.н., доцент Доронина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы	26
6.5. Интернет-ресурсы	27
6.6. Иные источники	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Социологические методы в административно-государственном управлении» (Б1.В.ОД.17) обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.3 (все формы обучения)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК-2.3 (все формы обучения)	На уровне знаний: - типы организационной культуры и методы ее формирования; - теории лидерства и власти; - основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды.
		На уровне умений: - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - осуществлять диагностику организационной культуры.
		На уровне навыков: - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами; - технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем очная форма обучения

- 50 часов (12 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 67 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем очно-заочная форма обучения

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 84 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем заочная форма обучения

- 14 часов (6 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ

- 14 часов (6 часов лекций, 8 часа практических (семинарских) занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

Место дисциплины

Дисциплина «Социологические методы в административно-государственном управлении» (Б1.В.ОД.17) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения; на 5 курсе очно-заочной формы обучения (9 семестр), 4 курс (8 семестр) заочной формы обучения; на 4 курсе заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.1 Теория организации, Б1.В.ОД.23 Социальная психология управления, Б1.В.ДВ.1.1 Государственная кадровая политика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контрольного, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Цели, задачи, инструменты социологии управления как науки	72	6		16		27	
Тема 1.1.	Возникновение идей об управлении обществом	18	2		4		8	О, Т
Тема 1.2.	Социальное управление, его сущность. Место социологии управления в системе научного знания.	18	2		4		6	О, Т
Тема 1.3.	Исторические предпосылки и становление системного Подхода в СУ подхода	18	0		4		6	О, Т
Тема 1.4.	Методы социального прогнозирования.	18	2		4		7	О, Т
Раздел 2	Основные направления реализации социального управления.	72	6		22		40	
Тема 2.1	Социальные организации.	7	0		4		8	О, Т
Тема 2.2.	Социальный контроль и координация в социальных системах.	8	2		4		6	О, Т
Тема 2.3.	Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.	8	2		4		6	О, Т
Тема 2.4.	Особенности российского менталитета. Управленческий менталитет.	8	0		4		8	О, Т
Тема 2.5.	Социальная природа власти.	8	0		4		6	О, Т
Тема 2.6.	Социальное управление и государственный интерес.	8	2		2		6	О, Т
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		144	12		38	27	67	Ак.ч.
		4						З.е.
		108	9		28.5	20.25	50.25	Астр.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контрольного, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Цели, задачи, инструменты социологии управления как науки	54	4		8		40	
Тема 1.1.	Возникновение идей об управлении обществом	14	0		2		10	О, Т
Тема 1.2.	Социальное управление, его сущность. Место социологии управления в системе научного знания.	12	2		2		10	О, Т
Тема 1.3.	Исторические предпосылки и становление системного Подхода в СУ подхода	16	0		2		10	О, Т
Тема 1.4.	Методы социального прогнозирования.	12	2		2		10	О, Т
Раздел 2	Основные направления реализации социального управления.	54	6		6		44	
Тема 2.1	Социальные организации.	8	2		0		8	О, Т
Тема 2.2.	Социальный контроль и координация в социальных системах.	10	0		2		6	О, Т
Тема 2.3.	Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.	10	2		0		8	О, Т
Тема 2.4.	Особенности российского менталитета. Управленческий менталитет.	10	0		2		6	О, Т
Тема 2.5.	Социальная природа власти.	8	0		2		6	О, Т
Тема 2.6.	Социальное управление и государственный интерес.	8	2		0		8	О, Т
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	10		14	36	84	Ак.ч.
		4						З.е.
		108	7,5		10,5	27	65,25	Астр.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Цели, задачи, инструменты социологии управления как науки	60	2		4		40	О, Т
Тема 1.1.	Возникновение идей об управлении обществом	14	0		2		10	
Тема 1.2.	Социальное управление, его сущность. Место социологии управления в системе научного знания.	16	2		0		10	
Тема 1.3.	Исторические предпосылки и становление системного Подхода в СУ подхода	14	0		0		10	
Тема 1.4.	Методы социального прогнозирования.	16	0		2		10	
Раздел 2	Основные направления реализации социального управления.	75	2		4		81	О, Т
Тема 2.1	Социальные организации.	10	0		2		12	
Тема 2.2.	Социальный контроль и координация в социальных системах.	10	0		0		12	
Тема 2.3.	Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.	12	2		0		14	
Тема 2.4.	Особенности российского менталитета. Управленческий менталитет.	10	0		0		12	
Тема 2.5.	Социальная природа власти.	11	0		0		10	
Тема 2.6.	Социальное управление и государственный интерес.	12	0		2		11	
Выполнение контрольной работы по курсу								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч.
		4						З.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	Астр.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контрольного, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1	Цели, задачи, инструменты социологии управления как науки	60			6		60	ЭС
Тема 1.1.	Возникновение идей об управлении обществом	14			2		14	
Тема 1.2.	Социальное управление, его сущность. Место социологии управления в системе научного знания.	16			2		16	
Тема 1.3.	Исторические предпосылки и становление системного Подхода в СУ подхода	14			0		16	
Тема 1.4.	Методы социального прогнозирования.	16			2		14	
Раздел 2	Основные направления реализации социального управления.	75			8		61	ЭС
Тема 2.1	Социальные организации.	8			0		10	
Тема 2.2.	Социальный контроль и координация в социальных системах.	8			2		10	
Тема 2.3.	Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.	8			2		10	
Тема 2.4.	Особенности российского менталитета. Управленческий менталитет.	8			2		10	
Тема 2.5.	Социальная природа власти.	8			0		10	
Тема 2.6.	Социальное управление и государственный интерес.	8			2		11	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	Ак.ч.
		4						З.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	Астр.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел I. Цели, задачи, инструменты социологии управления как науки

Тема 1.1. Возникновение идей об управлении обществом. Возникновение идей об управлении обществом. Модели государственного управления: централизованная (Древний Египет, Вавилонское и Ассирийское царства) и децентрализованная (города-государства шумеров и финикийцев). Концептуальные представления об управленческой деятельности как профессии. Управленческая деятельность и правовая система. Идея абсолютизма и макиавеллизм в социальном управлении. Концепция сильной власти Т. Гоббса. Этическая концепция государства Г. Гегеля. Идея разделения властей Ш. Монтескье. Идея о верховенстве прав народа как конечного источника власти и теория естественного права. Концепции социальной функции государства социалистов-утопистов Т. Мора, Т. Кампанеллы, Т. Мюнцера и др. Идеи производственно-хозяйственного управления А. Смита, Д. Риккардо. Государственное административно-политическое и производственно-хозяйственное управление.

Тема 1.2 Социальное управление, его сущность. Место социологии управления в системе научного знания.

Общее понятие об управлении. Управление и самоуправление. Социально-организационная автономия и демократия в самоуправляемой системе. Социальное управление как система взаимодействия субъекта и объекта управления. Субординация между субъектом и объектом управления. Информационно-коммуникативные отношения. Социальное управление в узком и широком смыслах. Социальная сфера как объект социального управления.

Тема 1.3. Исторические предпосылки и становление системного подхода в управлении.

Процесс образования социальных систем. Факторы системного восприятия. Взаимодействие предметов и явлений окружающего мира. Взаимодействие управляющей и управляемой систем. Три группы социального взаимодействия. Социальные отношения, порождаемые разными группами взаимодействий. Отношения власти (или доминирования) и зависимости. Сознание человека, феноменологический характер системного восприятия.

Тема 1.4. Методы социального прогнозирования.

Типы прогнозов. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные прогнозы. Социальное прогнозное моделирование как создание прообраза прогнозируемого объекта. Типы прогнозов. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные прогнозы. Метод экстраполяции. Поисковый и нормативный методы. Методы экспертных оценок. Метод Дельфи. Эффект Эдипа в социальном прогнозировании. Метод аналогий. Социальное прогнозное моделирование как создание прообраза прогнозируемого объекта.

Раздел II. Основные разделы и направления реализации социального управления

Тема 2.1. Социальные организации.

Понятие организации. Содержание функции организации. Управленческая структура организации. Построение структуры аппарата управления. Формирование управленческих подразделений. Выработка положений об органах управления. Установление взаимосвязи между управленческими подразделениями.

Тема 2.2. Социальный контроль и координация в социальных системах.

Контроль и принцип обратной связи. Виды контроля. Социальный контроль, его содержание и механизм. Функция координации: обеспечение согласованности работ всех звеньев системы управления и специалистов. Координация как деятельность по согласованию планов и мероприятий.

Тема 2.3. Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.

Управление людьми, человеческими ресурсами как наиболее значимое направление современного социального управления. Человек как ресурс: центр социальных свя-

зей в масштабах человечества, на уровне государств, наций, регионов, в сфере межличностных отношений. Современные подходы к исследованию физического и интеллектуального потенциала человека в концепциях отечественных и зарубежных ученых.

Тема 2.4. Особенности российского менталитета. Управленческий менталитет.

Понятие «менталитет народа». Менталитет как система образов и представлений народа, регулятор поведения. Особенности российского менталитета. Российский менталитет с точки зрения Н. Лосского, Л. Карсавина, В. Шубарта, И. Ильин, Н. Бердяева, К. Аксакова. Общинность как основа российского менталитета. Рыночные отношения в России и волна индивидуализма как механизм нивелирования общинных традиций. Тенденции трансформации российского управленческого менталитета.

Тема 2.5. Социальная природа власти.

Феномен власти и неравенство ее распределения между различными социальными слоями, государственными институтами. Р.Дарендорф, М.Вебер, Э.Гидденс, С.Лукас о власти как особом роде влияния, способности к достижению определенных целей, специфике отношений между субъектом и объектом управления. Виды власти, ее специфика в сфере социального управления.

Тема 2.6. Социальное управление и государственный интерес.

Социальное управление и государственный интерес. Государство как политическая структура общества и как аппарат насилия. К. Маркс и М. Вебер о государстве. Правовое государство и государственный интерес. Виды государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Государственные и национальные интересы. Экономические, политические, социальные, духовные интересы. Приоритет общественных интересов над личными в марксистской идеологии. Согласование интересов как задача социального управления. Бюрократические интересы и общественные интересы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социологические методы в административно-государственном управлении» (Б1.В.ОД.17) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной и заочной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Цели, задачи, инструменты социологии управления как науки	
Тема 1.1.	Возникновение идей об управлении обществом	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.2.	Социальное управление, его сущность. Место социологии управления в системе научного знания.	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.3.	Исторические предпосылки и становление системного подхода в управлении.	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 1.4.	Методы социального прогнозирования.	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Раздел 2	Основные разделы и направления реализации социального управления	
Тема 2.1	Социальные организации.	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.2.	Социальный контроль и координация в социальных системах	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.3.	Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.4.	Особенности российского менталитета. Управленческий менталитет.	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.5.	Социальная природа власти.	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.6.	Социальное управление и государственный интерес	Устный / письменный ответ на вопросы Тестирование

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Цели, задачи, инструменты социологии управления как науки	
Тема 1.1.	Возникновение идей об управлении обществом	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Социальное управление, его сущность. Место социологии управления в системе научного знания.	
Тема 1.3.	Исторические предпосылки и становление системного подхода в управлении.	
Тема 1.4.	Методы социального прогнозирования.	
Раздел 2	Основные разделы и направления реализации социального управления	
Тема 2.1	Социальные организации.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Социальный контроль и координация в социальных системах	
Тема 2.3.	Сущность и содержание управления человеческими ресурсами.	
Тема 2.4.	Особенности российского менталитета. Управленческий менталитет.	
Тема 2.5.	Социальная природа власти.	
Тема 2.6.	Социальное управление и государственный интерес	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Какие основные идеи об управлении обществом возникли в древности?
2. Какова специфика централизованной модели управления? В чем особенности децентрализованной модели управления?
3. Как формировалась в обществе потребность во взаимодействии управленческой деятельности и правовой системы?

Типовые вопросы теста

1. Предшественниками социологии управления в античном мире могут считаться:
*Платон
*Аристотель

Зенон
Сократ⁵

2. Основные компетенции государства в децентрализованных городах-государствах древнего мира:

- *административно-политические
- *военные
- хозяйственные
- социальные

3. Практический опыт функционирования государственно-управленческой системы в древнем Риме основывался на:

- *выборности должностных лиц
- *ограничении властных полномочий
- *ответственности перед гражданами, их представителями
- закрытости системы управления
- деспотичности управления

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Каковы место и роль социологии управления в системе социологического знания?
2. Какова суть понятий управление и самоуправление?
3. Назовите основные факторы взаимодействия субъекта и объекта управления.

Типовые вопросы теста

1. Согласно мнению сторонников либеральной идеологии:
 - *жизнь общества должна быть усовершенствована эволюционным путем
 - жизнь общества должна быть усовершенствована революционным путем
 - жизнь общества не может быть усовершенствована
2. Согласно мнению сторонников консервативной идеологии:
 - * общественные порядки должны быть неизменными
 - *необходимо считаться с «народным духом»
 - жизнь общества должна быть усовершенствована революционным путем
3. Универсальный характер концепции солидаризма в социальном управлении обосновал:
 - *Анри Файоль
 - Питер Друкер
 - Генри Форд

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте понятие социальной системы, выделите основные принципы ее функционирования.
2. В чем заключается сущность системного подхода к социальному управлению?
3. Какие социальные отношения складываются в процессе взаимодействия управляющей и управляемой систем?

Типовые вопросы теста

1. Принципы системного подхода к социальному управлению сформулировали:
 - *Людвигом фон Берталанфи
 - *Талкотт Парсонс
 - *Роберт Мертон
 - Питером Друкером

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

2. Характеристика системы в курсе социология управления не всегда включает:

- 1) целостность;
- 2) элементы;
- *3) организацию;
- 4) связи между элементами;
- 5) структуру;
- 6) функции;
- 7) цель.

3. Искусственный мир Герберта Саймона это:

Синтетические материалы, применяющиеся в науке и производстве.

Мир технических систем

*Естественный мир, преобразованный и видоизмененный человеком.

Выдуманная Г.Саймоном фантастическая модель мира.

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Дайте понятие и сформулируйте основные положения социального прогнозирования.

2. Какими факторами, на Ваш взгляд, обусловлена потребность общества в социальном прогнозировании?

3. В чем специфика различных типов прогнозов (краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных).

Типовые вопросы теста

1. Основной показатель прогноза высшего профессионального образования – это:

- численность студентов
- численность приема на первые курсы
- численность педагогических кадров

*потребность отраслей экономики в специалистах с высшим образованием

2. Директивное решение относительно мероприятий по достижению возможного, желательного – это:

- *план
- прогноз
- тенденция

3. На вопрос: что вероятнее всего произойдет при условии сохранения существующих тенденций, отвечает:

- *поисковый прогноз
- нормативный прогноз
- долгосрочный прогноз

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Каковы особенности социальной организации?

2. В чем заключаются основные функции социальной организации?

3. Каковы принципы построения управленческой структуры организации?

Типовые вопросы теста

1. Понятию «Социальная организация» соответствует :

- объединение людей по интересам
- совместная защита жизненно важных прав
- * обеспечение совместных деятельности для достижения общих целей

2. Задачи социального планирования на уровне трудовых коллективов:

сознательная деятельность работника для успешного развития производства

*создание условий в коллективе для человека

Манипулирование

хозрасчет

3. Цели и внутренняя структура организации должны...

* соответствовать друг другу

опережать изменение внутренней структуры

существовать независимо друг от друга

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Какова роль контроля в функционировании организации?

2. Охарактеризуйте виды управленческого контроля.

3. В чем состоит специфика социального контроля, а также механизмов его реализации?

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Как Вы считаете, почему управление человеческими ресурсами считается наиболее значимым направлением современного социального управления?

2. Что позволяет рассматривать человека в качестве центра социальных связей в масштабах человечества, на уровне государств, наций, регионов, в сфере межличностных отношений?

3. В чем состоят концептуальные особенности современных научных подходов к исследованию физического и интеллектуального потенциала человека?

Типовые оценочные средства по теме 2.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Какова суть понятия «менталитет»?

2. Какие факторы влияют на формирование «менталитета народа»?

3. Каковы особенности российского менталитета (с точки зрения Н. Лосского, Л. Карсавина, В. Шубарта, И. Ильин, Н. Бердяева, К. Аксакова и др.).

Типовые вопросы теста

1. Менталитет – это

* система взаимосвязанных образов и представлений личности, социальной группы, народа

предопределённая свыше судьба народа

мироощущение народа

специфические национальные свойства и качества народа

2. Формирование российского менталитета обусловлено, в первую очередь, ...

* крестьянскими корнями основной массы населения

сильной ролью государства

большевистским наследием

3. Слова, характеризующие особенности менталитета русского народа, - «Можно открыть противоречивые свойства в русском народе: деспотизм, гипертрофия государства и анархизм, вольность, жестокость; склонность к насилию и доброта, человечность, мягкость; обрядоверие и искание правды», - принадлежат

* Н. Бердяеву

В. Шубарту

К. Аксакову

Н. Лосскому.

Типовые оценочные средства по теме 2.5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. В чем, по Вашему мнению, состоит феномен власти, а также неравенство ее распределения между различными социальными слоями, государственными институтами?
2. Каковы особенности властных теорий Р.Дарендорфа, М.Вебера, Э.Гидденса, С.Лукаса?
3. Каковы формулировки специфики отношений между субъектом и объектом управления вышеназванных авторов?

Типовые вопросы теста

1. Социология управления изучает бюрократию как ...
*субъект управления
объект управления
механизм управления
средство управления
2. Согласно принципам рациональной бюрократии:
существует конкуренция между действующими поручениями и полномочиями
*чиновники назначаются в соответствии со специальной классификацией
чиновники избираются за заслуги перед господином
3. Первым учёным, кто дал систематизированный анализ деятельности административно-государственной бюрократии, был :
К. Маркс
Л. фон Мизес
*М. Вебер
С. Паркинсон

Типовые оценочные средства по теме 2.6

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Является ли государственный интерес составной частью социального управления?
2. В чем специфика государства как политической структуры общества и как аппарата насилия?
3. Сформулируйте научные подходы К. Маркса и М. Вебера к феномену государства.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.3 (все формы обучения)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Тематика вопросов для подготовки к экзамену

1. Каковы предпосылки возникновения системы социального управления?
2. Дайте характеристику сущности социологии управления. В чем состоит специфика объекта и предмета социологии управления?
3. Сформулируйте предмет социологии управления.
4. Какие основные функции выполняет социология управления как наука?
5. Охарактеризуйте общество как самоорганизующуюся систему.
6. В чем суть социального управления в узком и широком смысле?
7. Особенности современного российского управленческого менталитета.
8. Какие виды сред управления Вам известны? В какой степени режим управления зависит от качества среды?
9. Сформулируйте способы управления в агрессивной среде.
10. Каковы роль и место социального прогнозирования в управленческом цикле?

Типовые тестовые задания

1. Идеологический механизм социального управления в государствах древнего мира имел форму:
 - *религии
 - концепций
 - традиций
2. Древнегреческому и древнеримскому республиканским обществам были присущи:
 - *система «сдержек и противовесов»
 - *высокая степень открытости управленческой деятельности
 - высокая степень закрытости управленческой деятельности
 - опора на традиции
3. Предшественниками социологии управления в античном мире могут считаться:
 - *Платон
 - *Аристотель
 - Зенон
 - Сократ
4. Считал государство высшим воплощением нравственной идеи:
 - Никколо Макиавелли
 - *Георг Вильгельм Фридрих Гегель
 - Фома Аквинский
 - Иоганн Альфред
5. Согласно мнению сторонников либеральной идеологии:
 - *жизнь общества должна быть усовершенствована эволюционным путем
 - жизнь общества должна быть усовершенствована революционным путем
 - жизнь общества не может быть усовершенствована
6. Теории консерватизма в XIX веке разрабатывали:
 - *Георг Вильгельм Фридрих Гегель
 - Иероним Бентам
 - *Жозеф Мари де Местр

7. Социология управления процесс управления рассматривает с позиций
управленческих структур и реализации их функций
*управляемых систем – населения, личностей, групп
средств и методов управления
8. Курс социология управления опирается на концепции классических теорий управления:
* Анри Файоля
*Фредерика Тейлора
Карла Маркса
9. Макс Вебер сформулировал основные принципы:
*бюрократии
социализации личности
социального конфликта
10. Социология управления изучает бюрократию как
*субъект управления
объект управления
механизм управления
средство управления
11. Социология управления изучает население как
*субъект управления
*объект управления
механизм управления
средство управления
12. Субъектами социального управления являются
только государственные органы власти
только государственные и муниципальные органы власти
*государственные, муниципальные органы власти и население
- 13.Исходной позицией социального управления является
формирование органов управления
создание механизма управления
*изучение характера народа, его менталитета
определение интересов и потребностей населения
14. Социальными факторами социального управления в современном российском обществе являются
поддержка государством нетрадиционных форм брачно-семейных отношений (гражданский, гостевой браки и т.д.)
*изменение социальной структуры общества
*социальная поляризация населения
- 15.Основой рационального типа господства и подчинения является:
привычка
вера в сверхъестественные способности руководителя
*наличие законодательной базы.

Типовые варианты контрольной работы, ПКЗ

1. Современное управление как социальная технология.
2. Социальные качества организации (социальная среда, статусы, нормы, отношения).
3. Специфика управления человеческими ресурсами.
4. Социальное управление и кадровая политика.
5. Роль государства в социальной самоорганизации.
6. Социальное управление в контексте трудовой миграции (внешней и внутренней).
7. Специфика российского менталитета в концепциях отечественных и западных авторов (Н. Лосский, Л. Карсавин, В. Шубарт, Н. Бердяев, И. Ильин и др.).
8. Социальное планирование и потребности в человеческих ресурсах.
9. Социокультурные аспекты в управлении человеческими ресурсами.
10. Стратегическое планирование развития человеческих ресурсов в организации.

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата (социология, объект, предмет социологии управления, методы управления, социальная структура, самоорганизующаяся организация, бюрократическое манипулирование, государственный интерес) и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Низкий уровень подготовки в части способности проводить аудит человеческих ресурсов с использованием теорий мотивации, лидерства для решения управленческих задач.
хорошо	Детальное воспроизведение учебного материала относительно основных категории, понятий и проблем анализа системы управления как элемента системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
отлично	Детальное воспроизведение учебного материала и готовности к применению способности проводить аудит человеческих ресурсов с использованием теорий мотивации, лидерства для решения управленческих задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к экзамену.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос необходимо использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, концептуальные подходы к проблемам социального управления; ответы должны быть развернутыми, полными и аргументированными.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

По заочной и очно-заочной формам обучения итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Социологические методы в административно-государственном управлении» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуются задания формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;

- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы представляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Абрамов, А. П. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 385 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Кравченко, С. А. Социология [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по специальности 020300 "Социология" : в 2 т. Т. 1 : Классические теории через призму социологического воображения / С. А. Кравченко ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 584 с. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/63AE6C5A-8D9B-45A6-AE8D-0933C62B1F51>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Кузьмен, О. В. Социология управления : учеб. пособие для электрон. обучающей системы по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Кузьмен, А. В. Новокрещенов, Л. А. Вихрова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 269 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Сивирин, Б. С. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / Б. С. Сивирин, З. А. Шукшина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 199 с. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Дорохов, С. М. Социально-мобилизационный потенциал управления в российском обществе: условия и пути развития [Электронный ресурс] : дис. ...д-р социол. Наук : 22.00.08: 22.00.08 / С. М. Дорохов. — Электрон. дан — Майкоп, 2013. — 158 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. — Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru>, требуется авторизация в локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС. — Загл. с экрана.

2. Ефименко, А. З. Социология управления. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. З. Ефименко. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2015. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30446>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Ефименко, А. З. Социология управления. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. З. Ефименко. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гос. строит. ун-т, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30447>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Социология : метод. рекомендации для самост. работы студентов / сост.: О.В. Кузьмен, Б.С. Сивирин ; СибАГС. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. — 79 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. Аналитический центр «Левада Центр» <http://www.levada.ru>.
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <http://www.wciom.ru>
3. Портал по общественным наукам www.socionet.ru
4. Проблемы теории и практики управления <http://uptp.ru>
5. Социологические исследования» <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>,
6. Социологический журнал» <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>.
7. Социологический форум <http://www.sociology.ru/forum/index.html>
8. Социология <http://journal.socio.msu.ru/>
9. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ): <http://www.fom.ru>.
10. Электронная библиотека социологического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова <http://lib.socio.msu.ru/l/library>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Социологические методы в административно-государственном управлении» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД В
АДМИНИСТРАТИВНО-ГОСУДАРСТВЕННОМ
УПРАВЛЕНИИ**

(Б1.В.ОД.18)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Чернякова М.М.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература.	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4 Нормативные правовые документы	27
6.5. Интернет-ресурсы	27
6.6 Иные источники.....	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.18 «Проектный подход в административно-государственном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 на очной форме обучения ПК – 4.2 на очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 4.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования Способность проводить оценку инвестиционного финансирования Способность применять методы количественного анализа и моделирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оценке инвестиционных проектов	ПК-4.3 на очной форме обучения	на уровне знаний: – методологические основы анализа сред проекта; – управление параметрами проекта; – методы оценки проектных рисков.
	ПК – 4.2 на очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 4.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне умений: – обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта; – проводить расчет бюджета проекта и распределение запланированных затрат во времени; – осуществлять поиск инвестиций для реализации инновационных проектов.
		на уровне навыков: – анализом рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта; – основными методами, способами и средствами определения оптимального состава ресурсов проекта и распределения во времени их плановой загрузки.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.18 «Проектный подход в административно-государственном управлении» осваивается в соответствии с учебным планом изучается:

- студентами 4 курса в 8 семестре на очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Из общего объема 72 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 38 час (12 час. – лекций, 26 час. – практических занятий) и 34 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

- студентами 4 курса в 8 семестре на очно-заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы. Из общего объема 72 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 22 час (8 час. – лекций, 14 час. – практических занятий) и 50 час, на самостоятельную работу обучающихся очно-заочной формы обучения.

- студентами 4-5 курса в 8-9 семестре на заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы. Из общего объема 72 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 12 час (6 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 56 час, на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения.

- студентами 4 курса в 8 семестре заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ. Из общего объема 72 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 12 час (6 час. – лекций, 6 час. – практических занятий) и 56 час, на самостоятельную работу обучающихся заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знаниях анализа и оценки групповой работы, и ее участников, умении работать в группах и командах, навыками взаимодействия и коммуникации, навыками определения и оценивания ресурсов, и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы управления проектами	36	6		13		17	
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	7	1		2		4	Кейсы
Тема 1.2	Управление сроками проекта	8	1		3		4	Кейсы
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	10	2		4		4	Устный опрос

¹ 1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К) электронный семинар (ЭС)

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	11	2		4		5	Устный доклад
Раздел 2	Процессы управления проектами	36	6		13		17	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	5	1		2		2	Кейсы
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	7	1		3		3	Кейсы
Тема 2.3	Программное обеспечение управления проектами.	17	3		6		8	Устный опрос
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	7	1		2		4	
Выполнение контрольной работы								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		26		34	Ак.ч
		2						З.е
		54	9		19.5		25.5	Ас.ч

Таблица 4

Таблица 4									
№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР		
			л	лр	пз	КСР			
Очно-заочная форма обучения									
Раздел 1	Основы управления проектами	34	4		6		24		
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	9	1		2		6	Кейсы	
Тема 1.2	Управление сроками проекта	9	1		2		6		
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	8	1		1		6	Кейсы	

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	8	1		1		6	
Раздел 2	Процессы управления проектами	38	4		8		26	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	9	1		2		6	Кейсы
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	9	1		2		6	Кейсы
Тема 2.3	Программное обеспечение управления	9	1		2		6	Устный опрос
Тема 2.4	Исполнение проекта контроль	11	1		2		8	
Выполнение контрольной работы								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		14		50	Ак.ч
		2						З.е
		54	6		10,5		37,5	Ас.ч

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы управления проектами	34	2		2		30	Кейсы
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	12	2		2		8	
Тема 1.2	Управление сроками проекта	8					6	
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	8					8	

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	8					8	
Раздел 2	Процессы управления проектами	38	4		4		30	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	6					6	Устный опрос
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	10	2				8	
Тема 2.3	Программное обеспечение управления	10			2		8	
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	12	2		2		8	
Выполнение контрольной работы								
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	6		6	4	56	Ак.ч
		2						З.е
		54	4.5		4.5	3	42	Ас.ч

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Основы управления проектами	34	2		2		30	Электронный семинар
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	12	2		2		8	
Тема 1.2	Управление сроками проекта	8					6	
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	8					8	

Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	8					8	
Раздел 2	Процессы управления проектами	38	4		4		30	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	6					6	Электронный семинар
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	10	2				8	
Тема 2.3	Программное обеспечение управления	10			2		8	
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	12	2		2		8	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	6		6	4	56	Ак.ч
		2						З.е
		54	4,5		4,5	3	42	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления проектами

Тема 1.1. Основные понятия управления проектами

Основные понятия проектного менеджмента. История появления данной дисциплины. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами. Особенности управления проектами в России

Тема 1.2. Управление сроками проекта

Жизненный цикл инвестиционного проекта. Структура проекта. Внешняя среда проекта. Участники проекта, администрирование. Типы контрактов. Структура декомпозиции работ. Сетевое планирование. Календарное планирование.

Тема 1.3. Управление ресурсами проекта

Организация работ на стадии разработки проекта. Инициация и разработка концепции инвестиционного проекта Исследование инвестиционных возможностей. Проектный анализ. Цели, назначение и виды планов. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.

Тема 1.4. Управление бюджетом проекта

Типы и задачи проектных фирм. Способы и источники финансирования проекта. Организация проектного финансирования. Порядок разработки смет. Планирование затрат по проекту. Контроль за исполнением бюджета.

Раздел 2. Процессы управления проектами

Тема 2.1. Управление рисками проекта

Типы рисков. Организация управления проектными рисками. Регулирование материально-технического обеспечения проекта с учетом рисков.

Тема 2.2. Анализ устойчивости проекта

Стандарты управления проектами. Критерии оценки по управлению проектами. Понятие инвестиционного климата и параметры его характеризующие. Отечественные и зарубежные методики оценки инвестиционного климата на макро-, мезо- и микроуровне

Тема 2.3. Программное обеспечение управления проектами

Компьютерное сопровождение проектов. Комплексное программное обеспечение, включающее в себя приложения для планирования задач, составления расписания, управления бюджетом, распределения ресурсов, быстрого управления, документирования и администрирования системы, для управления проектами.

Тема 2.4. Исполнение проекта и контроль

Организационная структура управления проектами. Контроль и регулирование при реализации проекта. Управление изменениями. Обеспечение качества проекта. Управление завершением проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Проектный подход в административно-государственном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (очная, очно-заочная, заочная формы обучения):

Таблица 5

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная форма обучения</i>		
Раздел 1	Основы управления проектами	
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	Устное решение кейсовых заданий
Тема 1.2	Управление сроками проекта	Письменное решение кейсов
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Процессы управления проектами	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	Устное решение кейсов
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	Устное решение практических задач
Тема 2.3	Программное обеспечение управления проектами.	Устный ответ на вопросы
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	Работа по выполнению задания преподавателя (проектная работа)

Таблица 6

Заочная форма обучения		
Раздел 1	Основы управления проектами	
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	Письменное решение кейсов
Тема 1.2	Управление сроками проекта	
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	Устное решение кейсов
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	
Раздел 2	Процессы управления проектами	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	
Тема 2.3	Программное обеспечение управления проектами.	Работа по выполнению задания преподавателя (проектная работа)
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	

Таблица 7

Очно-заочная форма обучения		
Раздел 1	Основы управления проектами	
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	Устное решение кейсовых заданий
Тема 1.2	Управление сроками проекта	Письменное решение кейсов
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	
Раздел 2	Процессы управления проектами	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	Устное решение кейсов
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	Устное решение практических задач
Тема 2.3	Программное обеспечение управления проектами.	Устный ответ на вопросы
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	Работа по выполнению задания преподавателя (проектная работа)

Таблица 8

Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)		
Раздел 1	Основы управления проектами	
Тема 1.1	Основные понятия управления проектами	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Управление сроками проекта	
Тема 1.3	Управление ресурсами проекта	
Тема 1.4	Управление бюджетом проекта	
Раздел 2	Процессы управления проектами	
Тема 2.1	Управление рисками проекта	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Анализ устойчивости проекта	
Тема 2.3	Программное обеспечение управления проектами.	
Тема 2.4	Исполнение проекта и контроль	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы, тестирования, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – выполнение проверочного контрольного задания и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости².

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем заключается сущность и проблематика проектного менеджмента?
2. Какие существуют типы проектного менеджмента?
3. Из чего состоят сметы и бюджет проекта?
4. Как провести анализ чувствительности проекта?
5. Как провести оценку финансовой надёжности проекта?
6. В чем заключается специфика применения проектного менеджмента на практике в современных российских условиях?
7. Как происходит построение календарного графика выполнения работ и загрузки ресурсов и персонала?

² Полный перечень находится в УМК Д на кафедре менеджмента

8. Как производится анализ критической цепи и расчёт временных и ресурсных графиков?
9. Что такое оптимизация загрузки ресурсов и персонала, построение окончательного сетевого графика и календарного плана?

Типовые задания устного доклада:

1. Управление инвестиционно-проектной деятельностью.
2. Целевые показатели проекта – рентабельность, окупаемость, запас финансовой прочности, финансовая устойчивость, рискованность.
3. Статические показатели оценки проектных инвестиций.
4. Динамические показатели оценки проектных инвестиций.
5. Инвестиционный замысел проекта.
6. Инвестиционные стратегии проектов.
7. Прединвестиционная фаза проекта.
8. Оценка финансовой реализуемости проекта.
9. Организация проектного финансирования.
10. Стратегия и тактика управления инвестициями проекта.
11. Процесс формирования инвестиционного портфеля проектов
12. Методы финансирования проектных инвестиций.
13. Управление закупками, запасами и сбытом в проекте.
14. Бюджетирование проекта.
15. Контроль реализации бюджета проекта.

Типовое кейсовое задание

Полицейское отделение как мульти-проектная организация

Мы расскажем о работе одного отделения эстонской полиции. Если более конкретно, о работе следователей, занимающихся в этом отделении расследованием уголовных преступлений. Какое это имеет отношение к управлению проектами? Каждое уголовное дело — это небольшой (а иногда и большой) проект. Поскольку в каждом участке есть только несколько специалистов, а преступлений совершается много, на момент начала нашей истории каждый следователь имел, по крайней мере, 20—30 открытых дел. Как в каждом проекте, в расследовании тоже не все идет так, как планируется, а значит, случается, что расследование «застревает». Причины? Неявка свидетеля, или необходимость новой длительной экспертизы, или что-нибудь еще, причины могут быть самые разнообразные. Что раньше делал следователь, когда одно дело «застревало»? Он, конечно, брал следующее. И когда с тем возникали проблемы, брал следующее, и так далее. Проходило много времени прежде, чем он мог вернуться к первому делу и продолжать по нему расследование. На языке управления проектами этот феномен называется «перепрыгивание» от задания к заданию. По общепринятой практике для эффективного использования ограниченных ресурсов с необходимыми навыками один ресурс назначается для работы во многих проектах. В результате этот ресурс переключается от одного проекта к другому, немного продвигая вперед каждый открытый проект. Но эта практика имеет серьезные негативные последствия. Одно из них — потеря времени при переключении от одного проекта на другой. Чем дольше перерыв в работе с проектом, тем больше времени уходит на «переналадку». Так, в проектах, требующих полного внимания и концентрации, потеря времени из-за переключения составляет 15—20%.

Но это еще не такая большая проблема по сравнению с тем, как «перепрыгивание» сказывается на времени исполнения всего проекта: чем больше ресурсы заняты во многих проектах одновременно, тем больше времени уходит на исполнение каждого отдельного проекта от начала до конца. Давайте для примера будем считать, что для того, чтобы завершить дело и передать его в прокуратуру, следователь должен работать с ним 5 полных рабочих дней. Реальный срок отправки дела в прокуратуру, однако, зависит от того, как следователь может использовать эти 5 дней. Если у него есть возможность работать с этим делом нормально, а не урывками, оно может быть завершено через десять дней после

получения. Но если следователь работает с этим делом один день каждые 3 недели, то для того, чтобы закончить данное расследование, у него уходит почти 3 месяца (84 дня). Разница в 840%! Именно это и имело место в полицейском участке нашей истории: на завершение даже незначительных дел у следователей уходило очень много времени. И ситуация все время ухудшалась. Почему? Чем больше открытых дел было у следователя, тем больше он занимался «перепрыгиванием» от одного дела к другому. Чем больше он «прыгал», тем длиннее становился период времени, через который он мог вернуться к каждому ранее начатому делу, и тем больше времени уходило на завершение расследования. Чем дольше каждое дело ждало завершения и отправки в прокуратуру, тем больше новых дел появлялось у следователя на столе. А чем больше открытых дел было у следователя, тем дольше длилось расследование по каждому конкретному делу и так далее по кругу. От следователей постоянно требовали, чтобы они завершали расследование быстрее. Они работали день и ночь и находились под неимоверным стрессом, но объем работы продолжал расти. Естественно, качество работы страдало, и многие дела возвращались из прокуратуры на доследование, что прибавляло следователям работы и стресса. Этот замкнутый круг хорошо знаком каждой организации, у которой больше одновременных проектов, чем людей, имеющих необходимые навыки для их исполнения. Возможности принять на работу дополнительных специалистов, как правило, нет, и не только из-за того, что это приведет к дополнительным затратам, но и из-за того, что число специалистов требуемой квалификации всегда ограничено. Это верно для любой сферы. Как вырваться из этого замкнутого круга?

Чтобы делать больше работы, работы должно быть меньше.

Если рассмотреть причинно-следственные связи описанной выше ситуации, станет очевидно, что все берет начало из того, что следователи имели слишком много открытых дел, что вынуждало их к «перепрыгиванию» от одного дела к другому. Решение было крайне простым и в то же время шокирующим.

Ограничение — это время наиболее загруженного ресурса (в нашем случае — время следователей). Как использовать время следователей наилучшим образом, как «максимально использовать» ограничение? Не путем выдачи следователям новых дел для «перепрыгивания», а сокращением количества дел, находящихся в производстве у каждого следователя одновременно — для того, чтобы быстрее закончить расследование по этим делам. Было принято решение: каждый следователь не может иметь в производстве больше 5 дел одновременно. А что, если все пять дел «застрянут»? Тогда следователи должны ждать, пока решится какая-нибудь из проблем. Просто сидеть и ждать! А разве это не разбазаривание их драгоценного времени? Нет, потому что теперь у них появилась возможность концентрировать свои усилия, и работа стала двигаться намного быстрее, чем тогда, когда у них было еще 20 других открытых дел, и они ничему не могли уделить полного внимания. Что теперь происходит с остальными уже открытыми делами и с новыми делами? Они лежат в сейфе и ждут своей очереди. Разработанная шкала приоритетности не допускает, чтобы по делам, находящимся в очереди, истекли процессуальные сроки или чтобы дела по преступлениям особой тяжести ждали слишком долго. Да, новые дела стали открываться позже, но расследование по ним завершается значительно раньше. Звучит парадоксально: чтобы закончить раньше, надо начать позже. Результаты, однако, доказывают, что это так:

- Через один месяц после внедрения решения по Теории ограничений среднее количество завершенных дел выросло на 100%: с 2,1 на следователя в месяц до 4,2;
- Количество дел, ждущих своей очереди в сейфе, сократилось за один месяц со 140 до 80;
- Качество работы улучшилось: нет дел, возвращаемых из прокуратуры на доследование, и 50% дел решаются без судебного разбирательства в упрощенном порядке (результаты следствия настолько ясны, что в суде спорить не о чем);
- Ушел стресс, возросла продуктивность.

Хейти Пакк, Елена Федурко
Goldratt Baltic Network (с сокращениями)

Вопросы:

1. Какие уроки можно извлечь из данного кейса?
2. Что такое мультипроектная среда?
3. Что необходимо для успешного завершения проектов?
4. В чем опасность «открыть» слишком много проектов одновременно?
5. Что такое полное решение проекта?
6. В чем заключается идея «придерживания» проектов и их ступенчатого расположения по времени (приведите примеры)?
7. В чем заключается Теория ограничений (приведите примеры)?

Часть 2. Индивидуальные задания по теме Сетевое планирование и график Гантта

Выбрав вариант задания из таблицы 1, соответствующий первой букве фамилии студента или слушателя, выполнить нижеследующее:

- составить сетевой график работ в виде логической последовательности их выполнения и указать длительность каждой из работ;
- рассчитать ранние и поздние сроки наступления событий, ранние и поздние сроки начала и окончания работ, полный и свободный резервы каждой работы. Результаты расчетов занести в таблицу 2;
- в результате найти и выделить на графике критический путь, определить время, необходимое на выполнение всех работ;
- составить диаграмму Гантта.

Таблица

Работа	Длительность работ									
	Номер варианта задания (начальная буква фамилии)									
	1 А, Л, Х	2 Б, М, Ц	3 В, Н, Ч	4 Г, О, Ш	5 Д, П, Щ	6 Е(Ё), Р, Э	7 Ж, С, Ю	8 З, Т, Я	9 И, У	10 К, Ф
(1, 2)	5	6	15	5	10	5	10	7	3	3
(1, 3)	8	10	7	9	3	7	5	16	6	8
(1, 4)	5	4	8	7	7	13	8	5	7	6
(2, 3)	7	3	11	3	10	9	3	4	7	9
(2, 5)	10	12	15	12	8	4	11	6	9	8
(2, 6)	6	7	4	9	5	7	15	8	12	6
(3, 4)	7	8	5	6	5	6	7	10	5	10
(3, 6)	5	9	12	8	7	12	6	11	7	4
(4, 6)	5	5	8	7	9	6	11	10	8	4
(5, 6)	5	11	7	5	15	4	12	5	3	7
(5, 9)	4	4	6	3	8	5	7	3	9	5
(6, 7)	15	11	10	15	3	10	10	4	8	10
(6, 8)	10	8	4	10	7	15	6	8	6	2
(7, 8)	8	3	3	8	6	10	8	6	10	3
(7, 9)	3	5	8	9	12	3	15	7	4	7
(8, 9)	11	2	5	7	10	8	10	9	11	4

Таблица

Работа (i,j)	Количество предшествующих работ	Продолжительность t_{ij}	Ранние сроки: начало $T_{ij}^{P.H.}$	Ранние сроки: окончание $t_{ij}^{P.O.}$	Поздние сроки: начало $T_{ij}^{П.Н.}$	Поздние сроки: окончание $t_{ij}^{П.О.}$	Резервы времени: полный R_{pij}	Резервы времени: свободный R_{cij}
(1,2)								
(1,3)								
(1,4)								

(2,3)								
(2,5)								
(2,6)								
(3,4)								
(3,6)								
(4,6)								
(5,6)								
(5,9)								
(6,7)								
(6,8)								
(7,8)								
(7,9)								
(8,9)								

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 на очной форме обучения ПК – 4.2 на очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 4.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования Способность проводить оценку инвестиционного финансирования Способность применять методы количественного анализа и моделирования

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.3 на очной форме обучения Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования	Демонстрирует способность проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования	Демонстрирует способность свободно проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования
ПК – 4.2 на очно-заочной, заочной формах обучения Способность проводить оценку инвестиционного финансирования	Знает основные направления и методы экономического анализа деятельности организации с целью ее инвестирования	Оценивает эффективность использования имущества и капитала организации; Проводит формирование прогнозного бюджета движения денежных средств организации.
ПК – 4.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность применять методы количественного анализа и моделирования	Знает возможности применения методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для расчета экономических показателей Умеет применять математические методы в сравнительном анализе.	Проводит оценку программных продуктов по критериям технических характеристик, удобства интерфейса, открытости и стоимости Осуществляет выбор общих методов исследования (индукция, дедукция, синтез, анализ)

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету³

1. Укажите основных участников проекта и их функции.
2. Каковы основные функции менеджера проекта и команды проекта?

³ Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

3. По каким признакам можно классифицировать проекты?
4. Укажите основные фазы жизненного цикла проекта.
5. Как определяется жизненный цикл с точки зрения различных участников проекта (заказчика, инвестора, команды проекта)?
6. Что такое дисконтирование денежного потока и каков экономический смысл операции дисконтирования?
7. Чистый дисконтированный доход проекта (NPV), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.
8. В чем заключается характер зависимости NPV от ставки дисконтирования?
9. Индекс рентабельности проекта (PI), его определение, формулы для расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.
10. Внутренняя норма прибыли проекта (IRR), определение этого критерия, уравнение для его расчета, экономический смысл, достоинства и недостатки.

Типовые темы контрольных работ

1. Историческая последовательность становления проектного управления.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента
3. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях
4. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом
5. Функции управления проектами
6. Методы управления проектами
7. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
8. Организационные структуры управления проектами
9. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.
10. Организация офиса проекта
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
12. Маркетинг проекта
13. Экспертиза проекта
14. Торги и контракты в управлении проектами
15. Управление работами по проекту.
16. Менеджмент качества проекта.
17. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
18. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
19. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
20. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.

Типовые тестовые задания (* отмечен правильный вариант ответа)

Выбрать один правильный ответ:

1. Какой из перечисленных видов деятельности относится к проектной?
 - а) Подготовка квартального бухгалтерского баланса;
 - б) Администрирование корпоративной информационной системы;
 - в) *Разработка стратегии развития организации;**
 - г) Обработка входящей и исходящей корреспонденции.
2. Какой из перечисленных видов деятельности НЕ относится к проектной (укажите лишний)?
 - а) Ремонт офиса;
 - б) Разработка технического задания на проектирование информационной системы;
 - в) *Администрирование компьютерной сети;**
 - г) Системный анализ и документирование бизнес-процессов компании.
3. Какая из перечисленных ниже характеристик НЕ относится к проектам (укажите лишний)?
 - а) Целевой характер;
 - б) Координированное выполнение взаимосвязанных действий;
 - в) Ограниченность во времени;

- 2) ***Высокий уровень формализации.**
4. Какое из перечисленных ниже определений наиболее точно характеризует проектную деятельность?
- а) ***Уникальное предприятие, предполагающее координированное выполнение взаимосвязанных действий, для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений;**
 - б) Деятельность, характеризующуюся достаточно высокой степенью определенности и нацеленная на повышение эффективности использования ресурсов;
 - в) Деятельность, связанная с инновациями;
 - г) Деятельность, осуществляемая в условиях ограниченных ресурсов (главным образом временных).
5. Жизненный цикл проекта включает следующие этапы...
- а) ***инициализация, планирование и утверждение проекта, запуск проекта (назначение ресурсов), реализация (исполнение и контроль), завершение проекта;**
 - б) разработка концепции, разработка бизнес-плана, НИР и ОКР, запуск в производство, производство;
 - в) формирование миссии и стратегии, планирование проекта, контроль хода выполнения проекта.
6. Что из перечисленного является признаком проекта?
- а) ***Проект ограничен во времени;**
 - б) Проект приводит к повышению производительности труда;
 - в) Ресурсы, необходимые для реализации проекта, превосходят запланированные;
 - г) Проект может не иметь ограничения по времени;
7. Определение - "деятельность предприятия, которая носит повторяющийся (циклический) характер, хорошо формализована и понятна исполнителю" относится к...
- а) проектной деятельности;
 - б) ***процессной деятельности;**
 - в) инновационной деятельности;
 - г) операционной деятельности.
8. В состав команды проекта создания (внедрения) корпоративной информационной системы НЕ входят (укажите лишнее) ...
- а) менеджер проекта, команда исполнителей, администратор проекта;
 - б) ***отдел кадров, бухгалтерия предприятия;**
 - в) группа контроля целей, группа контроля качества;
 - г) представители заказчика.
9. Составляющими проектного плана являются:
- а) ***задачи, ресурсы и назначения;**
 - б) задачи, вехи, исполнители, сроки;
 - в) фазы, вехи, ресурсы, проектные риски;
 - г) работы, исполнители, качество.
10. Какая из перечисленных ниже задач должна быть представлена в плане проекта как веха?
- а) Сбор предложений от авторов статей;
 - б) Подготовка плана сборника статей;
 - в) Согласование и утверждение плана номера;
- 2) *** Номер утвержден.**
11. Фаза проекта - это
- а) ***совокупность задач проекта, в результате выполнения которых достигается некоторый промежуточный результат (результаты) проекта;**
 - б) задача, которая не имеет длительности;
 - в) задача, в состав которой входят другие задачи;

- г) задача, длительность которой определяется как сумма длительностей, входящих в нее задач.
12. Задачи (работы) проектного плана характеризуются ...
 а) ***длительностью и трудозатратами;**
 б) иерархическим уровнем в структуре работ;
 в) связями с другими задачами (работами);
 г) временем начала и окончания.
13. Суммарная задача в проекте показывает ...
 а) длительность подзадач каждой фазы;
 б) *** длительность всего проекта;**
 в) длительность первой фазы проекта;
 г) длительность первой и последней задачи в календарном плане.
14. Проект можно планировать от ...
 а) даты начала;
 б) даты окончания;
 в) ***даты начала либо даты окончания;**
 г) любой вехи.
15. Можно ли на задачу назначить календарь, отличный от календаря проекта?
 а) ***Да, это можно сделать всегда;**
 б) Да, это можно сделать при условии, что задача не является задачей типа "Фиксированная длительность";
 в) Да, это можно сделать при условии, что задача не является задачей ускоренного расписания;
 г) Нет, отдельного календаря на задачу назначить нельзя.
16. Длительность задачи может вводиться в следующих единицах:
 а) Секунды, минуты, дни, месяцы, годы;
 б) ***Минуты, часы, дни, недели, месяцы;**
 в) Секунды, минуты, часы, дни, недели, месяцы, кварталы, годы;
 г) Минуты, дни, недели, месяцы, годы.
17. К критическим задачам проекта не относятся (укажите лишнее) ...
 а) *** задачи, для реализации которых не хватает ресурсов;**
 б) задачи, не имеющие временного резерва на выполнение;
 в) задачи, лежащие на критическом пути сети.
18. Управление рисками проекта предполагает
 а) *** анализ рисков проекта и разработку стратегии (плана) реакции на проектные риски;**
 б) изменение сроков реализации проекта и объемов используемых ресурсов;
 в) дальнейшую иерархическую декомпозицию работ и назначений проекта с целью смягчения возможных рисков;
 г) формирование дополнительных временных буферов для снижения рисков, связанных с «критическими» задачами.
19. Критический путь - это ...
 а) ***это последовательность задач проекта, суммарная продолжительность которых имеет максимальное значение, т.е. определяет время, необходимое для выполнения всех задач проекта;**
 б) это последовательность задач проекта, суммарная продолжительность которых имеет минимальное значение;
 в) совокупность задач проекта, для которых не определены назначения.
20. В состав принципов эффективного контроля исполнения проекта НЕ входит....
 а) наличие четких планов;
 б) наличие хорошо формализованной системы отчетности;
 в) ***наличие нескольких вариантов проектного плана;**

г) наличие эффективной системы реагирования.

**Примерные варианты письменных контрольных заданий
(для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ), контрольных работ**

Инструкция для студентов, выполняющих ПКЗ

Перед выполнением ПКЗ по дисциплине «Проектный подход в административно-государственном управлении» студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой.

При выполнении ПКЗ следует формулировать свои ответы четко и ясно на поставленные вопросы.

При ответе не допускается переписывание страниц учебно-методической литературы соответствующих заданию. Следует показать умение систематизировать материал, сопоставлять, анализировать, сравнивать, аргументировать собственную позицию.

Недопустимо коллективное выполнение задания. Работа должна носить индивидуальный, авторский характер. Одинаковые работы оцениваться не будут.

Решение заданий должно сопровождаться комментариями, в конце работы должны быть сделаны выводы и приведен список используемой литературы.

При оформлении работы в титульном листе обязательно должны быть указаны: наименование образовательной организации, наименовании факультета, кафедры, наименование учебной дисциплины, по которой выполняется задание, ФИО студента, номер группы, а также ФИО преподавателя, осуществляющего проверку ПКЗ.

Кроме того, следует указывать вариант, номер и формулировку задания.

Объем ПКЗ должен быть не более 10-15 страниц печатного текста.

ПКЗ выполняется в редакторе Word шрифтом Time New Roman 14 пт. Через 1,5 интервал. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Вариант ПКЗ включает в себя две части: реферативная часть (до 10 стр. машинописного текста, список литературы 5-10 источников) и практическое задание (в которой обучающийся решает перечисленные ниже задачи с индивидуальными значениями условий). Вариант практического задания ПКЗ выбирается по первой букве фамилии студента:

Первая буква фамилии студента	Номер варианта
А, Л, Х	1 вариант
Б, М, Ц	2 вариант
В, Н, Ч	3 вариант
Г, О, Ш	4 вариант
Д, П, Щ	5 вариант
Е (Ё), Р, Э	6 вариант
Ж, С, Ю	7 вариант
З, Т, Я	8 вариант
И, У	9 вариант
К, Ф	10 вариант

Максимально возможный балл выполненной работы (ПКЗ) – 100 баллов. Обратите внимание, что особую ценность будут представлять практические примеры в первой части задания, в практической части работы должны быть выполнены все указанные задания в той последовательности в которой указаны. Если возникают трудности с построением сетевого графика в Word, можно это сделать в любом другом редакторе или даже нарисовать от руки и вставить картинку в работу.

При оценки выполненного задания принимаются во внимание следующие критерии:

- правильность ответа;
- логичность построения, ясность изложения;
- полнота ответа (выполнены все задания ПКЗ);
- наличие ссылок на использованные источники.

Для выполнения ПКЗ необходимо изучить рекомендованную литературу.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

Часть 1. Примерная тематика письменных контрольных заданий

1. Администрирование проекта.
2. Антикризисное управление с применением методологии управления проектом.
3. Бизнес-процессы в управлении проектами.
4. Историческая последовательность становления проектного управления.
5. История проектного управления в России.
6. История проектного управления за рубежом.
7. Компромиссные решения в управлении проектами.
8. Маркетинг проекта.
9. Менеджмент качества проекта.
10. Методы управления проектами
11. Новые методы в управлении проектами.
12. Новые методы управления материально-техническим обеспечением – логистика.
13. Организационные структуры управления проектами
14. Организация офиса проекта.
15. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
16. Особенности управления проектом в России на современном этапе ее развития.
17. Перспективы использования метода проектного финансирования в России.
18. Применение оптимизационных методов в управлении проектами.
19. Сетевые модели в управлении проектами.
20. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
21. Сравнительная характеристика проектного менеджмента в России и за рубежом.
22. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
23. Торги и контракты в управлении проектами
24. Управление бюджетом проекта.
25. Управление интеграцией.
26. Управление качеством в проекте.
27. Управление коммуникациями в проекте.
28. Управление нетрадиционными видами проектов.
29. Управление проектами в чрезвычайных ситуациях.
30. Управление проектами реинжиниринга бизнеса.
31. Управление работами по проекту.
32. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
33. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
34. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
35. Управление рисками проекта.
36. Управление содержанием проекта.
37. Управление сроками проекта.
38. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
39. Формирование команды проекта и команды управления проектом.
40. Экспертиза проекта.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Не находит определенное количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Не осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте. Не сформулированы требования и не приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.
Зачтено	Находит определенное количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений. Осуществлен выбор типа проекта и степени (уровня) участия студента в проекте. Сформулированы требования и приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Проектный подход в административно-государственном управлении» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи по управлению проектами.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина состоит из двух разделов. В первом разделе «Основы управления проектами» изучаются теоретические основы проектной деятельности, во втором разделе «Процессы управления проектами» осваивается практический материал дисциплины.

5.1. Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 8 семестре.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;

- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

5.2. Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

5.3. Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-зачете), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

5.4. Методические указания по решению кейсов. В основе многих кейсов находится подлинные сведения о произошедших событиях или осуществляющих деятельность компаниях. Порой применяются придуманные компании, однако такие сведения часто бывают

неправдоподобными. Помимо прочего имеются особые кейсы по разнообразным сферам деятельности, к примеру, менеджмент, маркетинг, консалтинг, управление персоналом и т.д. Кейсы в некоторых случаях предлагаются в игровой форме, а кроме того предлагают решить их письменно или устно. В процессе игры следует активно входить в «образ». Обычно, время на принятие решения жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

5.5. Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Основы управления проектами

1. Раскройте содержание понятия «функция управления».
2. Выделите главные функции управления применительно к Вузу.
3. Объясните, могут ли в разных странах, регионах, городах функции управления отличаться по названию и содержанию.
4. Покажите различия трендового, факторного, ресурсного и нормативного подходов в прогнозировании.
5. Приведите примеры объектов прогнозирования в проектной деятельности.
6. Дайте характеристики современному планированию как функции управления проектами.
7. Сравните индуктивное и административное планирование с т.з. перспектив развития.
8. Перечислите, где используются прогнозные расчеты органов законодательной и исполнительной власти (управление программами).
9. Сформулируйте основную задачу организации как функции управления проектами.
10. Перечислите содержание организации как функции управления проектами.
11. Объясните сущность двух основных принципов рациональной организации.
12. В чем отличие индивидуальной, групповой и организационной эффективности труда?
13. Выделите главные причины снижения управляемости в проектной деятельности?
14. Опишите российский опыт решения организационных проблем в проектной работе.
15. Объясните, как дополняет функцию управления проектами.

Раздел 2. Процессы управления проектами

1. Приведите пример использования регулирования как функции управления проектами.
2. Покажите различия в сущности координации и регулирования.
3. Покажите, какими средствами возможно существование координации.
4. Сравните определения «мотивация» и «стимулирования».
5. Объясните, почему мотивы и стимулы не тождественны друг другу.
6. Опишите систему своих потребностей по пирамиде Маслоу.
7. Почему россиян труднее мотивировать, чем японцев в проектной работе.
8. Сравните понятия: не мотивирующего и де мотивирующего стимула.
9. Дополните перечень факторов, усложняющих процесс мотивации.
10. Как родилась «теория мотивации В. Оучи».
11. Объясните, чем принципиально отличается содержательные и процессуальные теории.
12. Попытайтесь изобразить мотивацию студентов к получению диплома с отличием по теории Лоулера и Портера.
13. Дайте понятие «управленческого контроля», в чем его суть.
14. Объясните, почему неопределенность - неизбежное зло в системе управления проектами.
15. Сравните аспект понимания контроля как функции управления проектами.

5.6. Методические указания по выполнению письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Аналитический характер работе придаст сравнение, обобщение материала, наличие оценочных суждений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, предлагать меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению, самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

5.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотек или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Алешин, А. В. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом Высшей

школы экономики, 2013. — 624 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66093>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Гушин, А. Н. Методы управления проектами: инфографика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Гушин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 313 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=73805>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / В. А. Первушин ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2014. - 208 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/51064>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/74942>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Скурихин, М. Н. Управление проектами : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / М. Н. Скурихин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 203 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Управление проектами : учеб. и практикум для акад. бакалавриата [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / А. И. Балашов [и др.] ; под общ. ред. Е. М. Роговой ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики", С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. - 383 с.— Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B9AFAB49-767B-41AE-8FF5-2337F967AA89>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Горбюцов, Г. Я. Системы управления проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Я. Горбюцов. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 341 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10827>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Иванова, И. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для студентов / И. В. Иванова. — Электрон. дан. — Калуга : Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского, 2015. — 81 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57636>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Новикова, Т. С. Проектная экономика : учеб. пособие для студентов / Т. С. Новикова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Москва : Изд-во СибАГС, 2015. - 245 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK®. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория знаний, 2014. — 271 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/66142>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Родионова, З. В. Управление проектами и программами : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / З. В. Родионова ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 148 с. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Троцкий, М. Управление проектами [Электронный ресурс] / М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 304 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/5370>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Черняк, В. З. Управление инвестиционными проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. З. Черняк. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 365 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118746>, требуется авторизация.

- Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52060>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4 Нормативные правовые документы

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23 сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений : Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95 № 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа : http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений : СНиП 11–01–95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

5. Охрана окружающей среды : Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения : СНиП 11–02–96 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001042/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

7. Инженерно-экологические изыскания для строительства: СП 11–102–97 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001220/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

8. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий : Постановление Главного государственного врача РФ от 30.04.03 № 88 (с изменениями на 17 мая 2010 года) / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/901862522/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Eonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://eonomicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).

3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6.6 Иные источники

Не предусмотрены

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ
УПРАВЛЕНИИ**
(Б1.В.ОД.19)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента Князева И.В.
старший преподаватель кафедры менеджмента Бондаренко И.В.

Заведующий кафедрой менеджмента

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	27
6.1. Основная литература	27
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы.....	28
6.5. Интернет-ресурсы.....	28
6.6. Иные источники.....	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.19 «Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.3 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проводить оценку социально-экономических явлений и процессов на основании данных бухгалтерской и финансовой отчетности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5.3 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: • основных тенденций развития социально-экономических процессов и явлений на уровне умений: • анализировать и содержательно интерпретировать финансовую информацию; на уровне навыков: • приемами и методами количественного и качественного анализа социально-экономических процессов; • методологией экономического исследования;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Очная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 56 часов (18 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 25 часов.

Очно-заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 26 часа (10 часов лекций, 16 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 55 часов.

Заочная форма обучения

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Заочная форма с применением ЭО, ДОТ

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.19 «Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении» реализуется после изучения дисциплин:

Б1 Б3	Экономическая теория
Б1 Б12	Математика

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен для студентов всех форм обучения – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ²	пз/эо, дот ²	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Понятие и содержание маркетинга территорий. Маркетинговые исследования и рейтинговые технологии	36	8		16		12	О, Э, Д

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д) и др.

²При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 1.1.	Основы маркетинга территорий и его организация	8	2		4		2	О, Э
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий	18	4		8		6	О, Д
Тема 1.3.	Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий	10	2		4		4	
Раздел 2	Основные направления реализации комплекса маркетинга территорий	45	10		22		13	О, Д, Т
Тема 2.1.	Комплекс маркетинга и конкурентоспособность территорий	11	2		6		3	Т
Тема 2.2.	Продвижение территорий и информационный маркетинг.	17	4		8		5	Д, Т
Тема 2.3.	Маркетинг города	8	2		4		2	О, Д
Тема 2.4.	Стратегические направления организации территориального маркетинга	9	2		4		3	О, Д
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		108	18		38	27	25	Ак.ч
		3						З.е
		71	13,5		28,5	20,25	18,75	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>

Раздел 1.	Понятие и содержание маркетинга территорий. Маркетинговые исследования и рейтинговые технологии	41	8		6		26	О, Э Д
Тема 1.1.	Основы маркетинга территорий и его организация	14	2		6		6	О, Э
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий	17	4				12	О
Тема 1.3.	Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий	10	2				8	Д
Раздел 2	Основные направления реализации комплекса маркетинга	32	2		10		29	О, Д, Т
Тема 2.1.	Комплекс маркетинга и конкурентоспособность территорий	12	2				9	Т
Тема 2.2.	Продвижение территорий и информационный маркетинг.	17			10		7	Д,
Тема 2.3.	Маркетинг города	6					6	О,
Тема 2.4.	Стратегические направления организации территориального маркетинга	7					7	Д,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация						27		Экзамен
Всего:		108	10		16	27	55	Ак.ч
		3						З.е
		71	7,5		12	20,25	41,25	Ас.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения

Раздел 1.	Понятие и содержание маркетинга территорий. Маркетинговые исследования и рейтинговые технологии		2				40	О, Э Д
Тема 1.1.	Основы маркетинга территорий и его организация		2				5	О, Э
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий						25	О
Тема 1.3.	Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий						10	Д
Раздел 2	Основные направления реализации комплекса маркетинга территорий		4				47	О, Д, Т
Тема 2.1.	Комплекс маркетинга и конкурентоспособность территорий				6		8	Т, Д
Тема 2.2.	Продвижение территорий и информационный маркетинг.		4				15	Д, Т
Тема 2.3.	Маркетинг города						9	О
Тема 2.4.	Стратегические направления организации территориального маркетинга						15	О, Д,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		108	6		6	9	87	Ак.ч
		3						З.е
		71	4,5		4,5	6,75	65,25	Ас.ч

Таблица 6

Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

Раздел 1.	Понятие и содержание маркетинга территорий. Маркетинговые исследования и рейтинговые технологии		2				40	Электронный семинар
Тема 1.1.	Основы маркетинга территорий и его организация		2				5	
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий						25	
Тема 1.3.	Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий						10	
Раздел 2	Основные направления реализации комплекса маркетинга		4				47	Электронный семинар
Тема 2.1.	Комплекс маркетинга и конкурентоспособность территорий				6		8	
Тема 2.2.	Продвижение территорий и информационный маркетинг.		4				15	
Тема 2.3.	Маркетинг города						9	
Тема 2.4.	Стратегические направления организации территориального маркетинга						15	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация						9		Экзамен
Всего:		108	6		6	9	87	Ак.ч
		3						З.е
		71	4,5		4,5	6,75	65,25	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие и содержание маркетинга территорий. Маркетинговые исследования и рейтинговые технологии

Тема 1.1. Основы маркетинга территорий и его организация

Территориальный маркетинг: понятие, цели, принципы и задачи. Внутренний и внешний территориальный маркетинг. Необходимость внедрения маркетинга территорий в

условиях ограниченных финансовых ресурсов и с учетом последствий влияния различных факторов.

Система территориального маркетинга и региональных рынков. Субъекты территориального маркетинга и их классификация. Инструменты маркетинга территорий. Основные инструменты позиционирования рынков и территорий.

Тема 1.2. Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий

Маркетинговые исследования территории: процедура и методология. Система маркетинговой информации и ее характеристика. Социально-экономические показатели, характеризующие регион (региональные индикаторы). Диагностика экономических процессов и анализ конъюнктуры региональных рынков. Особенности маркетингового исследования населенных пунктов. SWOT-анализ территории. STEEP-анализ территории. Система мероприятий и программа проведения маркетингового исследования, направленные на реализацию маркетинговой стратегии территории с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности

Тема 1.3. Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий

Понятие и сущность рейтинговых подходов к оценке территорий. Международные рейтинги. Рейтинг конкурентоспособности территорий: методика формирования, показатели эффективности и анализа. Особенности формирования рейтинга условий ведения бизнеса. Место России в международных рейтингах. Рейтинги регионов России: методики и особенности формирования. Прикладное значение рейтингов территорий для формирования стратегии развития.

Раздел 2. Основные направления реализации комплекса маркетинга и продвижения территорий

Тема 2.1. Комплекс маркетинга и конкурентоспособность территорий.

Концепция маркетинг-микс территорий. Особенности комплекса маркетинга для территорий (формирование инвестиционной привлекательности) с учетом распределения ограниченных ресурсов. Вопросы конкурентоспособности страны на мировых рынках. Система детерминант конкурентного преимущества территорий. Конкурентоспособность региона и факторы, влияющие на нее. Имидж территории: понятие, виды. Понятие и целесообразность создания бренда территорий.

Тема 2.2. Продвижение территорий и информационный маркетинг регионов

Продвижение территорий: цели, задачи, механизмы и технологии реализации. Стратегические направления реализации информационного маркетинга территорий. Методы маркетинговой коммуникации. Информационные каналы воздействия на целевую аудиторию. Региональные порталы, их маркетинговая характеристика. Ивент-маркетинг как технология продвижения территорий.

Тема 2.3. Маркетинг города

Специфика городского маркетинга. Подходы к исследованию городов. Типология городских маркетинговых стратегий. Аргументы функционирования и развития городов. Город и маркетинговые коммуникации. Имидж города как инструменты муниципального маркетинга. План продвижения города. Формирование имиджа города

Тема 2.4. Стратегические направления организации территориального маркетинга

Маркетинговые технологии и инструменты территориального маркетинга в формировании стратегии социально-экономического развития территории (города, региона) с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности. Стратегия маркетинга территории: имиджа, достопримечательностей, населения. Понятие инфраструктуры региональных рынков и экономических институтов. Показатели рыночной инфраструктуры. Кластерный подход к развитию территорий. Место маркетинговых технологий в разработке стратегии развития территории.

Управление функционированием и развитием региона. Службы маркетинга в органах власти и управления территорией.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.19 «Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся на *очной, очно-заочной и заочной формах обучения*:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие и содержание маркетинга территорий. Маркетинговые исследования и рейтинговые технологии	
Тема 1.1.	Основы маркетинга территорий и его организация	Возможные варианты Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы (эссе)
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий	Устный ответ на вопросы Предоставление контрольной работы в виде SWOT-анализ и STEP-анализ территории. Дискуссия по представленным элементам анализа. Предоставление и взаимоконтроль разработанной анкеты в рамках контрольной работы.
Тема 1.3.	Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий	Представление доклада с информацией о различных видах рейтингов, характеризующих развитие территории Предоставление контрольной работы с использованием технологий презентации Дискуссия по результатам контрольной работы
Раздел 2	Основные направления реализации комплекса маркетинга территорий	
Тема 2.1.	Комплекс маркетинга и конкурентоспособность территорий	Устный ответ на вопросы Предоставление контрольной работы с использованием технологий презентации Тест-контроль
Тема 2.2.	Продвижение территорий и информационный маркетинг.	Тест по теме информационный маркетинг Доклад по теме ивент-маркетинг (презентация) Предоставление контрольной работы с использованием технологий презентации по анализу сайта. Дискуссия по результатам контрольной работы
Тема 2.3.	Маркетинг города	Устный ответ на вопросы Дискуссия по вопросу типизация маркетинговых стратегий городов
Тема 2.4.	Стратегические направления организации территориального маркетинга	Устный ответ на вопросы Предоставление контрольной работы с использованием технологий презентации Дискуссия по результатам контрольной работы

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие и содержание маркетинга территорий. Маркетинговые исследования и рейтинговые технологии	
Тема 1.1.	Основы маркетинга территорий и его организация	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий	
Тема 1.3.	Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий	
Раздел 2	Основные направления реализации комплекса маркетинга территорий	
Тема 2.1.	Комплекс маркетинга и конкурентоспособность территорий	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Продвижение территорий и информационный маркетинг.	
Тема 2.3.	Маркетинг города	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.4.	Стратегические направления организации территориального маркетинга	

4.1.2. Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины – Экзамен. Экзамен проводится в письменной форме с применением технологии тестирования для очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

Экзамен для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Тема 1.1. Основы маркетинга территорий и его организация

Типовые вопросы для устного опроса.

1. Самостоятельно сформулировать определение и содержание маркетинга территорий.
2. Какие условия повлияли на возникновение управленческой технологии территориального маркетинга?
3. Какие управленческие, социальные и экономические задачи решаются при реализации маркетинга территорий? Подготовить презентации применения маркетинговых технологий при функционировании территории при ограниченных ресурсах (российский и зарубежный опыт).
4. В чем отличие маркетинга территории и маркетинга на территории?
5. В чем отличие резидентов и нерезидентов территориального маркетинга? Дайте характеристику.
6. Представьте инструменты позиционирования рынков и территорий.

7. Что включается в понятие региональный рынок? Представьте систему региональных рынков, дайте характеристику видам и системе региональных рынков.
8. Выделить субъектов региональных рынков и маркетинга территорий, рассмотреть.

Типовые вопросы для письменного ответа на вопросы (эссе)

1. Что представляет система территориального маркетинга и региональных рынков? Опишите любой из региональных рынков – субъекты рынка, особенности функционирования, факторы влияния, тенденции на рынке.
 2. Привести примеры применения маркетинговых технологий в управлении территорией (российский и зарубежный опыт).
 3. Поясните на примерах тезис «Целевой рынок – точка приложения маркетинга. Обозначить роль субъектов территориального маркетинга в развитии территории.
- Разбор задания по содержанию семестровой контрольной работы – Разработка комплекса мероприятий, направленных на позиционирование территории, формирование имиджа и бренда, разработка программы продвижения территории с целью повышения инвестиционной привлекательности в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Работа выполняется группами в количестве 4-5 человек.

Тема 1.2. Маркетинговые исследования и инструменты маркетинга территорий

Типовые вопросы для устного опроса.

1. В чем методические отличия диагностики экономических процессов от анализа конъюнктуры региональных рынков и экономического состояния территории.
 2. Представить методы расчета социально-экономических показателей развития региональных рынков (региональные индикаторы).
 3. Какие социально-экономические показатели развития региональных рынков Вы включите для SWOT-анализа в рамках своего проекта.
- 3. Маркетинговые исследования населенных пунктов.**

Предоставление контрольной работы в виде SWOT-анализ и STEP-анализ территории. Дискуссия по представленным элементам анализа.

1. Рассказать о выбранной территории для анализа, позиционирования и продвижения в рамках семестровой контрольной работы.
2. Представить результаты контрольной работы в виде SWOT-анализа и STEP-анализа выбранной для проекта территории. Обсудить содержательные элементы в рамках дискуссионных площадок.
- При проведении SWOT-анализа рассказать о социально-экономических показателях, характеризующих регион. К качественным материалам анализа добавить соответствующие материалы статистической информации (ряды динамика, расчет относительных показателей, структурный анализ).
- При проведении STEP-анализа рассмотреть социальные, технологические, экономические и политические факторы и их влияние на развитие территории.
3. Описать целевую группу потребителей территории. Разработать анкету для опроса в рамках контрольной работы.
4. Провести взаимоконтроль и обсуждение структуры и качества вопросов анкеты. Ответить во время анализа и обсуждения анкеты на следующие вопросы: соответствие структуры анкеты методическим требованиям, формирование цели и ее соответствие в вопросах анкеты.
5. Обсудить организацию опроса.
6. Разработать методический инструментарий, таблицы для обобщения результатов обработки материалов опроса.
7. Представить результаты опроса в структурированном виде в таблицах, графическом исполнении, написании выводов и презентации.

Тема 1.3. Рейтинги территорий как инструмент маркетинга территорий

Представление доклада/сообщения.

1. Представить различные виды актуальных международных рейтингов, характеризующих место России. Раскрыть оценку и особенности формирования рейтингов. Подготовить презентацию.
2. Представить рейтинги регионов/городов России: методики и особенности формирования. Подготовить презентацию.
3. Какие конкретные примеры могут описать прикладное значение рейтингов территорий для формирования стратегии ее развития.

Примерный вариант расчетного задания в рамках семестровой контрольной работы:

Составить рейтинг, характеризующий социально-экономическое положение субъектов РФ. Рейтинг составляется мини-группой по отдельному федеральному округу РФ.

1. Рейтинг составляется по материалам службы государственной статистики, за соответствующий год http://www.gks.ru/bgd/regl/b14_14p/Main.htm
2. Формируется группа показателей для составления рейтинга (необходимо выбрать 10 показателей из предложенных в материалах открытой статистики):
3. Расчетная информация должна быть выполнена в файлах Excel.

На первом листе расставлены весовые коэффициенты для групп показателей и показателей, на втором – ранги регионов по показателям (1 ранг соответствует наилучшему значению показателя, последний – наихудшему), табл. А., на третьем – сводная таблица с показателями и весовыми коэффициентами табл. В

Таблица А.

Ранги регионов по показателю 1.

	Значение показателя 1	Ранг региона по показателю
Субъект 1	302,2	2
Субъект 2	478,3	1
И т.д.		

Таблица В.

Расчет итогового индекса для субъекта РФ

	Показатель 1 (П1)	Вес 1 (В1)	Показатель 2 (П2)	Вес 2 (В2)	Показатель 3 (П3)	Вес 3 (В3)	Итоговый индекс
Субъект 1	3	0,2	3	0,3	2	0,5	
Субъект 2	1	0,2	5	0,3	3	0,5	
И т.д.							

Итоговый индекс рассчитывается как сумма произведений рангов и веса. $(П1*В1+П2*В2+...+Пn*Вn)$. По итоговому индексу присваивается рейтинговое место региону (наименьший индекс – 1 место, наибольший – последнее).

4. Оформить результаты рейтинга. Сделать выводы по работе. В выводах должно быть представлено обоснование выбора тех или иных показателей и присвоенных им весов. Представить презентацию.

Тема 2.1. Комплекс маркетинга и конкурентоспособность территорий.

Типовые вопросы для устного опроса.

1. Какие факторы определяют конкурентоспособность территории?
2. Дайте характеристику маркетинг-микс территорий.
3. Как можно объяснить понятия продукт территории и цены продукта территории?
4. Как вы понимаете позиционирование продукта территории – продвижение товара территории и промоушен- технологии?
5. Какие содержательные элементы включает ромб конкурентоспособности Портера?
6. Какие параметры формируют каждый вид детерминант.

7. Постройте систему индикаторов конкурентных преимуществ.
8. Как можно раскрыть понятие имиджа? Какие бывают виды имиджа?
9. Дайте определение внутреннего и внешнего имиджа территории. Формирование позитивного имиджа территории. Приведите примеры.
10. Для чего необходима разработка бренда территорий?

Предоставление результатов контрольной работы с использованием технологий презентации

Построение системы детерминант конкурентных преимуществ в виде ромба Портера по материалам анализа для проектной территории. Материалы, характеризующие имидж и бренд для проектной территории (логотип, слоган, геральдика т др.). Основные результаты работы изложить в виде презентации.

Примеры тестовых заданий

Вопрос 1. Задачи маркетинга территории включают (вычеркнуть неверный ответ):

1. Создание в органах власти структурных подразделений, отвечающих за маркетинг территорий
2. ~~Формирование эффективной образовательной стратегии~~
3. Формирование и улучшение имиджа территории
4. Рост престижа территории
5. Привлечение на территорию федеральных и иных внешних по отношению к территории заказов и инвестиций

Вопрос 2. К параметрам факторов детерминант конкурентного преимущества территории относятся (вычеркнуть неверный ответ):

1. геофизические ресурсы территории
2. ~~система управления предприятием~~
3. инфраструктура территории
4. качество человеческого капитала на территории
5. количество зарегистрированных малых предприятий на территории

Вопрос 3. Комплекс маркетинга территории включает (вычеркнуть неверный ответ):

1. Предложения (ресурсы) компании
2. Правила и условия, предлагаемые внутреннему и внешнему потребителю территории
3. Позиционирование и предложение для инвесторов возможностей территории
4. Промоушен (формирование и продвижение) имиджа территории
5. ~~Организация функционирования органов власти на территории~~

Вопрос 4. Целевыми группами потребителей территории могут быть (вычеркнуть неверный ответ):

1. ~~Законодательные органы власти~~
2. Компании-инвесторы
3. Граждане, имеющие систему различных интересов к территории
4. Представительные органы власти
5. Семьи, проживающие на территории, потребители товаров

Вопрос 5. Конкурентоспособность региона предполагает оценку (вычеркнуть неверный ответ)

1. положения региона, обусловленное экономическими, социальными, политическими и другими факторами
2. показателей (индикаторы), адекватно характеризующие состояние и динамику территории
3. инвестиционные возможности территории
4. способность экономики производить больше богатств по сравнению с другими территориями и создавать условия для более высокого уровня и качества жизни
5. ~~условия деятельности компании-структура производства, прибыль и др.~~

Тема 2.2. Продвижение территорий и информационный маркетинг регионов

Примеры тестовых заданий по вопросу «информационный маркетинг»

Вопрос 1. Характеристикой официального сайта города можно считать (вычеркнуть неверный ответ) :

*цитируемость

*ориентация на конкретные целевые группы

~~наличие нормативно-правовой базы~~

*удобная навигационная система

Вопрос 2. Позиционирование территории в сети Интернет обязательно

предполагает(вычеркнуть неверный ответ):

*наличие функциональных и информационных ссылок на соответствующие разделы

~~наличие рекламной информации~~

*дизайн в едином стиле с добавлением территориальной символики

*наличие удобного навигатора

Вопрос 3. С целью укрепления имиджа города и повышения посещаемости сайта на официальном сайте необходимо размещать(вычеркнуть неверный ответ) :

*информацию о городе, ориентированную на конкретных групп потребителей

*широкую систему гиперссылок

~~новые визуальные элементы~~

*структуру органов власти территории

Вопрос 4. Маркетинговая характеристика региональных порталов(первая страничка сайта) включает(вычеркнуть неверный ответ)

~~наличие прямой связи~~

*оригинальный, сбалансированный веб-дизайн

*достаточный объем информации, не перегружающей страницы

*удобный интерфейс

Представить доклад с презентацией от каждой команды – примеры ивент-мероприятий в мире и России.

В презентации необходимо дать краткую характеристику территории примера, рассказать о цели и задачах ивент-мероприятия, дать краткую историческую и финансовую справку, представить выводы о целесообразности для продвижения имиджа и создания финансово-экономической основы для пополнения бюджета в условиях ограниченных ресурсов.

Представить материалы контрольной работы с презентацией от каждой команды – анализ официального и неофициального сайта по проектной территории в соответствии с основными параметрами оценки в рамках выполняемой группами контрольной работы.

Тема 2.3. Маркетинг города

Типовые вопросы для устного опроса.

1. В чем проявляется специфика городского маркетинга и инструментов муниципального маркетинга?
2. Назовите подходы к исследованию городов и назовите классификационные признаки группировки городов.
3. Раскройте признаки типологии городских маркетинговых стратегий.
4. Приведите примеры использования имиджа города для его эффективного продвижения.
5. Через какие коммуникационные каналы формируется имидж города?
6. Какие составные элементы должен включать план продвижения города?

Дискуссия по вопросу типизация маркетинговых стратегий городов и подходов к разработке бренда города. Наиболее популярные ивент-мероприятия городов для их продвижения.

Тема 2.4. Стратегические направления организации территориального маркетинга

Типовые вопросы для устного опроса.

1. Какие основные элементы включает стратегия маркетинга территории?
2. Какую роль играет инфраструктура региональных рынков в формировании стратегии развития территории? Привести перечень показателей рыночной инфраструктуры.
3. Что понимают под словосочетанием «Кластерный подход к развитию территорий»?
4. Какую роль играет маркетинг территорий в стратегическом планировании территорий? (с учетом положений ФЗ от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации")
5. Какое место занимают маркетинговые технологии в разработке стратегии развития территории? Привести примеры.
6. Как Служба маркетинга может быть включена в систему управления функционированием и развитием региона? Привести примеры.

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 1

Раздел 1. Понятие и содержание маркетинга территорий. Маркетинговые исследования и рейтинговые технологии

1. Субъекты территориального маркетинга и их классификация. Инструменты маркетинга территорий.
2. Система региональных рынков и маркетинг регионов
3. Методология маркетингового исследования: этапы, методы, инструменты.

Типовые варианты вопросов и заданий для письменного ответа электронного семинара 2

Раздел 2. Основные направления реализации комплекса маркетинга территорий

1. Концепция маркетинг-микс территорий. Позиционирование и продвижение территории.
2. Приведите примеры успешного event-маркетинга на уровне страны, региона и города.
3. Приведите конкретные примеры использования маркетинговых технологий в развитии Вашего региона.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.3 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность проводить оценку социально-экономических явлений и процессов на основании данных бухгалтерской и финансовой отчетности

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-5.3 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность проводить оценку социально-экономических явлений и процессов на основании данных бухгалтерской и финансовой отчетности	Знает стандарты ведения бухгалтерского учета и составления отчетности и проведения аудита	Рассчитывает количественные показатели оценки социально-экономических явлений и процессов по данным бухгалтерской отчетности

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

Типовые вопросы тестовых заданий для всех форм обучения

ВОПРОС 1. Выделите задачи маркетинга территории

Создать в органах власти структурных подразделений, отвечающих за маркетинг территорий

Формировать эффективную образовательную стратегию

*Формирование и улучшение имиджа территории

*Рост престижа территории

*Привлечение на территорию федеральных и иных внешних по отношению к территории заказов и инвестиций

ВОПРОС 2. Территориальный маркетинг осуществляется в интересах

*Территории

*Внутренних субъектов

*Внешних субъектов

Органов власти высшего уровня

Средств массовой информации

ВОПРОС 3. Территориальный маркетинг включает следующий комплекс инструментов для эффективного продвижения территории

информационное вещание

*рекламная кампания

*PR-кампания

*проведение международных мероприятий

развитие конкуренции

ВОПРОС 4. Службы маркетинга в органах власти и управления территорией выполняет следующие функции:

*формирует план маркетингового продвижения территории

*изучает основные факторы привлекательности и конкурентоспособности

формирует план социально-экономического развития

*разрабатывает стратегию имиджа территории

ВОПРОС 5. Изучение факторов привлекательности территории службой маркетинга предусматривает оценку неизменяемых факторов привлекательности

*Наличие исторических достопримечательностей, памятников архитектуры, уникальных историй территории.

Состояние демографического фона

*Обеспеченности природными ресурсами

*Выгодное геополитическое положение (удобство расположения, возможность доступа к основным рынкам, транспортным путям и ресурсам)

Наличие системы льгот инвесторам

ВОПРОС 6. Элементы комплекса маркетинга территории (маркетинг-микс) Выбрать соответствие

1	ПРОДУКТ	Степень локализации производства и производительных сил, состояние инфраструктуры и логистических объектов	3
2	ЦЕНА ПРОДУКТА	Широкий комплекс мероприятий, направленный на достижение территорией более высокой конкурентоспособности	4
3	РАЗМЕЩЕНИЕ ПРОДУКТА	Ресурсы территории, востребованные потребителями	1
4	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОДУКТА	Затраты, которые несут потребители территории	2

ВОПРОС 7. Место маркетинговых технологий в разработке стратегии развития территорий предполагает:

*Продвижение кластеров

*Поддержка конкурентных отношений

Проведение предвыборной кампании

*Развитие стратегических проектов

ВОПРОС 8. Резиденты-юридические лица потребители территории это

*Компании, зарегистрированные и размещенные на территории

Компании, зарегистрированные в иных местах, и размещенные на территории

*Муниципальные предприятия

Казенные предприятия

*Зарубежные компании, зарегистрированные и размещенные на территории

ВОПРОС 9. К инструментам исследования маркетинга территорий относятся анализ структуры баланса компании

*индикаторы,

*индексы,

*рейтинги

структура органов власти

ВОПРОС 10. Формализованная информация в виде шкал сопоставления ряда анализируемых объектов по определенным интегральным характеристикам _____ (Рейтинг)

ВОПРОС 11. Имидж города, как специально формируемый образ города, создается на основе:

*рейтингов

программы продвижения города

*аргументов функционирования города

стратегии социально-экономического развития города

*аргументов развития города

ВОПРОС 12. К индикаторам качества условий ведения бизнеса согласно методике рейтинга Doing Business относятся:

*система налогообложения

*количество и стоимость процедур по регистрации предприятия

система государственной поддержки предприятий

*система кредитования предприятий

уровень развития конкурентной среды

ВОПРОС 13. Приведите примеры рейтингов территорий, характеризующих их привлекательность для разных целевых аудиторий:

для бизнеса	рейтинг ведение бизнеса (DB)
для туристов	рейтинг конкурентоспособности стран в сфере туризма
для жителей	рейтинг социального самочувствия
для инвесторов	рейтинг инвестиционной привлекательности

ВОПРОС 14. Позиционирование региона – это
 место, которое занимает в данном регионе конкретное предприятие
 создание имиджа региона
 *место, которое занимает данный регион среди аналогичных регионов
 анализ рыночной ситуации в регионе
 *представление региона в различных рейтингах.

ВОПРОС 15. Конкурентоспособность региона предполагает оценку
 *положения региона, обусловленное экономическими, социальными, политическими и другими факторами, отражаемое через показатели (индикаторы), адекватно характеризующие ее состояние и его динамику
 инвестиционных возможностей
 *способность экономики производить больше богатств по сравнению с другими территориями и создавать условия для более высокого уровня и качества жизни
 оценивать силу конкурентных отношений

ВОПРОС 16. Система детерминант конкурентного преимущества стран, получившая название «конкурентный ромб» М.Портера включает
 анализ сильных и слабых сторон
 *параметры факторов
 *условия внутреннего спроса
 *родственные и поддерживающие отрасли
 анализ возможностей и угроз

ВОПРОС 17. Диагностика экономических процессов на региональном рынке
 *система способов и методов, для анализа состояния рынка
 * анализ тенденций под влиянием различных факторов
 ситуация сложившаяся на рынке в определенный период времени
 *оценка экономических и социальных трендов
 исследование процессов взаимодействия НКО

Вопрос 18. Стратегические направления информационного маркетинга на территории предусматривает следующие направления
 *регулярные публикации о территории, освещающие вопросы функционирования экономики
 формирование представительных органов власти
 *подготовка специальных информационных и презентационных документов.
 *распространение информации о территории по официальным каналам

ВОПРОС 19. Выбрать соответствие видов и форм событийных мероприятий

	Виды событийных мероприятий	Формы событийных мероприятий	
1	социального значения	совещания, конференции, конкурсы, симпозиумы	5
2	Смешанные	конкурс профессионального мастерства, выпуск первой партии товара и др.	4
3	Досуговые	день города, день марафона, флэшмоб	1
4	Корпоративные мероприятия	мероприятия, ориентированные на общение и развлечение (дефиле, карнавалы, арт-фестивали)	3
5	Деловые	исторические, научные, спортивные, арт- дизайнерские, специальные	2

ВОПРОС 20. Элементами SWOT-анализа для оценки маркетинговых возможностей являются

*Слабые стороны

Жесткие стороны

*Возможности

Специфические стороны

*Ценности

ВОПРОС 21. Брендинг территорий включает деятельность по:

*управлению брендом

*созданию бренда

формированию бренда компаний на территории

*регистрации объектов интеллектуальной собственности. формирующих бренд

разработке сайта

**Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ)
(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)**

№ задания	Оценка	Формулировка задания
1	10 баллов	Объясните концепцию территориального маркетинга. Почему появилась необходимость внедрения маркетинговых принципов в управление территории региона
2	15 баллов	Охарактеризуйте различные целевые группы потребителей территории. Проиллюстрируйте на конкретных примерах
3	20 баллов	Перечислите конкретные параметры, символы, эмоциональные характеристики, представляющие бытовой, социально-экономический, деловой и финансовый имидж любого региона России
4	25 баллов	Перечислите и содержательно наполните детерминанты конкурентного преимущества (согласно ромбу М. Портера) любой страны мира (не России)
5	30 баллов	Проведите SWOT-анализ региона, в котором Вы проживаете с учетом конкретных экономических показателей по инфраструктурному блоку

Экзамен	Критерии оценки
2 Неудовлетворительно	Компетенции не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие знания и понимания особенностей использования маркетинговых технологий в управлении развитием территорий. Не может определить тенденции в развитии социально-экономических явлений и процессах на основании данных отчетности. Не сформированы практические навыки анализа территории, ее позиционирования и продвижения.
3 Удовлетворительно	Компетенции сформированы частично. Демонстрирует некоторый уровень освоения понятийного аппарата. Знает особенности использования маркетинговых технологий в управлении развитием территорий. Знает элементы комплекса маркетинга при позиционировании и продвижении территории. Сформированы некоторые навыки разработки маркетингового исследования территории. Умеет рассчитывать количественные показатели для оценки социально-экономических явлений и процессов.
4 Хорошо	Компетенции сформированы достаточно. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата. Знает элементы комплекса маркетинга при позиционировании и продвижении территории. Владеет навыками использования маркетинговых технологий и инструментами территориального маркетинга в формировании стратегии социально-экономического развития территории. Владеет методами расчёта количественных показателей оценки социально-экономических явлений и процессов по данным бухгалтерской и финансовой отчетности.
5 Отлично	Компетенции сформированы. Демонстрирует высокий уровень освоения понятийного аппарата и самостоятельности решения практических задач. Понимает особенности реализации комплекса маркетинга при позиционировании и продвижении территории с учетом распределения ограниченных ресурсов. Умеет разрабатывать мероприятия и программы проведения маркетингового исследования на территории, направленные на реализацию маркетинговой стратегии территории с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности. Владеет навыками использования маркетинговых технологий и инструментов территориального маркетинга в формировании стратегии социально-экономического развития территории. Адекватно оценивает тенденции в социально-экономических явлениях и процессах.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Дисциплина «Маркетинг территорий в государственном и муниципальном управлении» входит в учебный цикл Б1.В.ОД.19 основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Оценка успеваемости студентов осуществляется кумуляцией набора зачетных единиц:

1. Оценка теста из 15 вопросов по количеству набранных единиц.
2. Оценка выступления с докладом – 10 единиц (в случае чтения или недостаточного владения информацией снимается 5 единиц)
3. Выступления по результатам обсуждения в группе во время практического занятия – от 5 до 10 единиц
4. Оценка выполненной контрольной работы – 20, 15, 10 единиц (соответственно 5,4,3)

Бонусы и штрафы за посещаемость практических занятий к общей сумме единиц:

Показатели				
Процент посещаемости	100,0% – 90,0%	75,0% – 90,0%	50,0% – 75,0%	менее 50%
Бонус /штрафы	+20,0%	0 %	- 10%	- 20%

1. Студент, набравший максимальное количество баллов, а также студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 20 процентов получают по результатам текущей успеваемости 5 (отлично) без сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
2. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 35 процентов получают по результатам текущей успеваемости 4 (хорошо) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
3. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 50 процентов получают по результатам текущей успеваемости 3 (удовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
4. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 60 и более процентов получают по результатам текущей успеваемости 2 (неудовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для очной, очно-заочной, заочной формы обучения

Дисциплина предназначена для того, чтобы дать представления о возможностях использования маркетинга как современного инструмента достижения высоких результатов функционирования территории (региона, города) на основе эффективного использования потенциала территории и маркетинговых технологий с ориентацией на удовлетворение запросов внешних и внутренних субъектов-потребителей территории.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной контрольной работы. При

подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебного пособия и иной учебной литературы, а также из информационной системы Интернет по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы системы Интернет.

Методические указания по подготовке к контрольной работе для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной форме.

В ходе обучения для студентов предусмотрена контрольная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью контрольной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску необходимых источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений с презентациями и ведения дискуссий.

Контрольные работы выполняются малыми группами (4-6 человек) в форме контрольной работы по двум вариантам. Срок проведения исследования 3 месяца.

Варианты выполнения контрольной работы:

Цель исследования: Разработка комплекса мероприятий, направленных на позиционирование территории, формирование имиджа и бренда, разработка программы продвижения с целью повышения инвестиционной привлекательности в условиях ограниченных финансовых ресурсов.

План исследования:

1. Выбор территории, обоснование и характеристика целевого рынка.
2. Выбор социально-экономических показателей, характеризующих регион. Анализ соответствующей статистической информации (ряды динамика, расчет относительных показателей, структурный анализ).
3. Разработка SWOT-анализ и СТЭП-анализа территории.
4. Анализ рейтингов и включение в SWOT-анализ территории.
5. Разработка анкеты для проведения опроса, проведение опроса и представление результатов опроса.
6. Определение факторов конкурентоспособности и построение ромба Портера.
7. Оценка имиджа и разработка бренда.
8. Анализ официального и неофициального сайта, рекомендации по совершенствованию маркетингового наполнения.
9. Разработка программы мероприятий (ивент), направленных на более эффективное продвижение
10. Определение направлений деятельности, обеспечивающих формирование благоприятного инвестиционного имиджа и управления брендом.

По итогам выполнения контрольной работы сдается отчет о проделанной работе и проводится публичная защита работы перед группой с применением презентационных технологий.

Структура презентации: около 15-20 слайдов, 15 мин выступление, 5 мин ответы на вопросы.

Позиционирование территории:

- Информация о территории (карта, общие данные)
- Целевые аудитории пользователей
- Анализ региона (SWOT-анализ и СТЭП-анализ территории.)
- Анализ конкурентных преимуществ территории (ромб М. Портера)

- Анализ идентичности территории (имидж, бренд)
- Рейтинговое место. (Рейтинг-технологии и паспорта территорий)
- Маркетинговые исследования (Результаты анкетного опроса. исследования)
- Анализ официального и неофициального сайта

Продвижение (Рекомендации по продвижению территории)

- Работа с продуктами территории. Выбор и обоснование точек роста. (Особенности продвижения через бизнес)
- Определение направлений деятельности, обеспечивающих формирование благоприятного инвестиционного имиджа.
- Предложения по формированию имиджа и бренда, создание ворот территорий, достопримечательностей
- Разработка ивент- мероприятий, направленных на продвижение территории.
- Интернет-маркетинг территорий (Рекомендации по совершенствованию официального сайта территории)

При защите контрольной работы учитывается:

1. Качество выполненной письменной работы (структура работы, наличие всех разделов и полнота материала, наличие ссылок), дизайн презентации, соблюдение времени при презентации, качество суммации материала.
2. Степень включенности каждого участника группы в исследование, как группа смотрится вместе при выступлении, как выглядит оратор во время выступления, качество выступления – контакт с аудиторией (чтение текста/рассказ).

Итоговая оценка за контрольную работу формируется из трех компонентов: оценка за письменный отчет по исследовательской работе, оценка за презентационные материалы, используемые при защите, оценка за устное выступление и ответы на вопросы при защите исследовательской работы.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, понятийного аппарата, так и на формирование умений, например, разработать программу маркетингового исследования.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развернутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебников, материалов Интернета).

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Доклад должен сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тестированию.

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое

пояснение по его выполнению. Большинство заданий теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Некоторые задания теста предполагают установление связи между понятийной категорией и ее содержанием. В тесте могут присутствовать вопросы, предполагающие расположение этапов какой-либо деятельности в верном порядке.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арженовский, И. В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Арженовский. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114711>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52497>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Коксин, А. П. Маркетинг в системе регионального менеджмента [Электронный ресурс] / А. П. Коксин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 125 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141441>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / под общ. ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 262 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/55AFE16E-C078-4D1C-A1D3-2C70EFBF0A99>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. — 445 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/39D18AA0-A147-4FBE-89F5-8098EA3CEA57>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Калюжнова, Т. А. Региональный интернет-маркетинг как инструмент управления социально-экономическим развитием субъектов РФ [Электронный ресурс] : диссертация ... кандидата экономических наук : 08.00.05 / Т. А. Калюжнова. — Электрон. дан. — Москва, 2002. — 156 с. - Доступ из Электрон. б-ки дис. / Рос. гос. б-ка. - Режим доступа : <https://dvs.rsl.ru/>, требуется авторизация. — Загл. с тит. экрана.

2. Князева, И. В. Маркетинг территорий : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / И. В. Князева, И. В. Бондаренко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/1583/Князева_Маркетинг%20терр_УП_2-е%20изд%20перераб.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / ФГБОУВПО «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Электрон. дан. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2013. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427481>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Шеин, Ю. П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Шеин, Л. Д. Матвеева ; Уфимская государственная академия экономики и сервиса. - Электрон. дан. — Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - 178 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Князева И. В. Маркетинг территорий: курс лекций для студентов очной формы обучения / И. В. Князева, И.В. Бондаренко; Сибирский институт управления РАНХиГС. - Новосибирск, 2016. - 198 с.

Князева И.В. Хрестоматия по дисциплине «Маркетинг территорий» – Новосибирск – СибАГС, 2006.–114 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации"

3. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 года N 317 «Об утверждении Государственной программы «Развитие культуры и туризма на 2013-2020 гг.»

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Экономическое развитие и инновационная экономика».

6.5. Интернет-ресурсы

1. Ежегодный рейтинг глобальной конкурентоспособности (The IMD World Competitiveness Yearbook) [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.imd.org/>
2. Индекс глобальной конкурентоспособности (Global Competitiveness Index) [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.weforum.org/issues/global-competitiveness>
3. Информационный портал Агентства стратегических инициатив [Электронный ресурс]. – URL: <https://asi.ru> (дата обращения 05.04.2016),
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. сайт. / М-во экономического развития РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2015. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minrec/main>
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – URL: <https://russia.travel/>
6. Портал «Инвестиционный климат РФ». – режим доступа: <https://инвестклимат.рф>
7. Портал «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. – URL: <https://asi.ru>
<http://open.gov.ru>
8. Портал государственных программ [Электронный ресурс]. – URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
9. Рейтинг Ведение бизнеса» (Doing Business) [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://doingbusiness.org/>
10. Рейтинг сайтов [Электронный ресурс] // Рейтинговая система Mail.ru / URL: <http://top.mail.ru/Rating/State-Authority/Today/Hosts/2.html#49> (дата обращения 03.12.2011).
11. Рейтинги стран и регионов [Электронный ресурс]: информационный экспертно-аналитический портал по основным направлениям и рынкам гуманитарных технологий. – режим доступа: <http://gtmarket.ru/research/countries-ranking>
12. Сайт Федерального Агентства по туризму [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.russiatourism.ru>
13. Статистика рейтинга Top100 [Электронный ресурс] // Рейтинговая система Rambler.ru / URL: <http://top100.rambler.ru/top100/Rambler/> (дата обращения 03.12.2011)
14. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: офиц. сайт / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>, свободный.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЙ ПУБЛИЧНОГО СЕКТОРА**

(Б1.В.ОД.21)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6. Иные источники.....	32
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.21 «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.1 на очной, очно-заочной формах обучения	Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей
		ПК-18.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность проектировать организационные действия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-18.1 на очной, очно-заочной формах обучения ПК-18.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	на уровне знаний: – основные принципы планирования и проектирования организационных действий органа публичной власти. на уровне умений: – проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений; на уровне навыков: – навыками проектирования организационных действий и административных процедур;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

«Планирование и проектирование организаций публичного сектора» (Б1.В.ОД.21) изучается на 3 курсе (5и 6 семестр) очной формы обучения, на 3 курсе (6 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе (9, 10 семестре) заочной формы обучения, на 4 курсе (7 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО, ДОТ.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 64 часов (32 часа лекций, 32 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 17 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очно-заочная форма обучения:

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения

- 12 часов (6 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (6 часов лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 87 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен для очно-заочной, заочной и заочной формой с применением ЭО, ДОТ. Для очной формы обучения – зачет и экзамен

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знания теории управления и теории организации, особенности разработки и принятия решений, умении работать с документами, навыками групповой работы, навыки определения и оценивания узких мест в управленческой деятельности.

Дисциплина начинает формировать компетенцию.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	36	14		14		8	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4		2		2	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем		2		4		2	Доклад, тестирование
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала		4		4		2	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления		4		4		2	Доклад
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	72	18		18		36	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией		4		2		8	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления		2		4		6	Доклад
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования		4		4		8	Опрос
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления		4		4		8	Доклад, Тестирование
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений		4		4		6	Практическое задание
Промежуточная аттестация		27				27		Зачет, экзамен
Всего:		108	32		32	27	17	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	24		24	20,25	12,75	Ас.ч

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	52	6		6		40	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4		2		10	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления		2		4		10	Доклад, тестирование
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала						10	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления						10	Доклад
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	56	4		8		44	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией		4				10	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления				4		8	Доклад
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования				4		10	Опрос
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем						8	Доклад, Тестирование

Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений						8	Практическое задание
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	10		14	27	57	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	7,5		10,5	20,25	42,75	Ас.ч

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР	
			л	Лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	52	6				46	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4				12	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления		2				12	Доклад, тестирование
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала						12	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления						10	Доклад

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ) и др.

Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организацией	56			6		50	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией				2		10	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления				4		10	Доклад
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования						10	Опрос
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления						10	Доклад, Тестирование
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений						10	Практическое задание
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		108	6		6	9	87	Ак.ч
		3						ЗЕ
		81	4,5		4,5	6,75	65,25	Ас.ч

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных				СР		
			л	Лр	пз	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Раздел 1.	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	52	6					46	ЭС
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4					12	
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления		2					12	
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала							12	
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления							10	
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	56			6			50	ЭС
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией				2			10	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: письменное контрольное задание (ПКЗ), электронный семинар (ЭС), тестирование (Т) и др.

Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления				4		10
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования						10
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления						10
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений						10
Выполнение ПКЗ							ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен
Всего:		108	6		6	9	Ак.ч
		3					ЗЕ
		81	4,5		4,5	6,75	65,25
							Ас.ч

Содержание дисциплины

Введение в дисциплину «Планирование и проектирование организаций»

Предмет и значение дисциплины. Содержание лекционного курса и практических занятий. Формы и методика проведения занятий. Особенности изучения курса. Место дисциплины в системе профессиональных знаний бакалавра. Литература по курсу.

Раздел 1. Теоретические основы планирования и проектирования организаций

Тема 1.1. Общие положения организационного проектирования

Понятие организационного и технического проектирования. Состав и структура организационного проекта системы управления организации. Состав, структура и характеристика основной рабочей документации организационного проекта системы управления. Понятие организационно-кадрового проектирования систем управления.

Тема 1.2. Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления

Определение цели и задач системы управления. Понятие информационного обеспечения управленческой деятельности. Проектирование информационного обеспечения системы управления: разработка системы документационного обеспечения системы управления: рациональных форм документов, макетов и рабочих форм документов. Проектирование и анализ схем документооборота, схем информационных связей в системе управления.

Тема 1.3. Определение трудоемкости и численности управленческого персонала

Определение трудоемкости функциональной управленческой деятельности. Расчет необходимой численности функционального управленческого персонала.

Определение численности высшего управленческого персонала. Распределения полномочий, функциональных обязанностей. Нормы управляемости. Эволюция норм

управляемости.

Тема 1.4. Проектирование организационной структуры системы управления

Понятие организационной структуры, организационной структуры системы управления. Принципы формирования организационных структур. Разработка производственной структуры организации.

Определение состава, структуры и численности функциональных структурных подразделений. Разработка проекта функциональной структуры системы управления. Определение состава и структуры подсистемы стратегического управления. Разработка вариантов организационной структуры организации.

Раздел 2. Некоторые аспекты проектирования систем управления организацией

Тема 2.1. Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией

Анализ функционального содержания управленческой деятельности. Анализ численности управленческого персонала. Анализ организационной структуры системы управления. Анализ и учет специфики объекта управления применительно к деятельности системы управления.

Тема 2.2. Кадровое проектирование систем управления

Понятие и общая схема кадрового проектирования систем управления. Понятия идентификации и диагностики наличного кадрового ресурса. Разработка нормативных моделей функциональной управленческой деятельности и идентификационных характеристик управленческого персонала различных классов. Формирование идентификационных описаний наличного кадрового ресурса. Диагностика наличного управленческого кадрового ресурса.

Тема 2.3. Разработка документов организационного проектирования

Формирование рабочего проекта системы управления. Оформление схемы организационной структуры. Формирование штатного расписания. Состав, структура и порядок разработки положений о функциональных структурных подразделениях. Состав, структура и порядок разработки должностных инструкций. Оформление схемы документооборота, схем информационных связей, карты распределения обязанностей и полномочий.

Тема 2.4. Принципы и направления совершенствования организационно проектирования систем управления

Понятие совершенствования систем управления. Объективная необходимость адаптационной динамики организационных структур систем управления. Основные направления совершенствования систем управления. Принципы рационализации информационного обеспечения на основе компьютеризации управленческой деятельности. Формирование адаптационных структур управления.

Тема 2.5. Экономическое обоснование проектных предложений

Понятие эффективности управленческой деятельности. Существующие методы расчета экономической эффективности. Особенности определения экономической эффективности систем управления в организациях различных типов и классов. Методы расчета социальной экономической эффективности управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления	Доклад, тестирование
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления	Доклад
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления	Доклад
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования	Опрос
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления	Доклад, Тестирование
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений	Практическое задание

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы планирования и проектирования организаций	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления	
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала	
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления	
Раздел 2	Некоторые аспекты проектирования системы управления организации	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
	управления организацией	обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления	
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования	
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления	
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений	

При проведении занятий по заочной форме обучения с частичным применением ЭО, ДОТ используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- тестирование в режиме «самопроверка»;
- письменный ответ на задания электронного семинара;
- индивидуальный опрос обучающихся в ходе проведения электронного семинара;
- электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения;
- выполнение письменного контрольного задания.

4.1.2. Экзамен проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы, тестирования, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ – выполнение проверочного контрольного задания и электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем заключается сущность организационного проектирования?
2. Какие существуют этапы организационного проектирования?
3. Какие существуют документы организационного проектирования?
4. Как выбрать метод организационного проектирования?
5. Как провести оценку результатов деятельности организации?
6. В чем заключается специфика применения типовых проектных решений?
7. Как происходит построение проектирование системы управления по линейному и функциональному принципам?
8. Как производится анализ функциональной управленческой деятельности?
9. Для каких целей проектируется схема документооборота и на каких этапах организационного проектирования может быть использована?
10. Как оценить результаты организационного проектирования если известны затраты на его реализацию?

Типовые задания устного доклада:

1. Дайте определение организационному проектированию.
2. Назовите цели и задачи организационного проектирования.
3. Приведите типы подходов к организационному проектированию.
4. Приведите типы организационных решений в часто встречающихся в практической деятельности.
5. Назовите основные документы, используемые при организационном проектировании.

6. Назовите основные документы, используемые для оценки политики управления в организации.
7. Какие показатели позволяют оценить результаты деятельности организации.
8. Какие основные проблемы могут встречаться при проведении организационного проектирования.
9. Назовите основные критерии оценки деятельности системы управления.
10. Перечислите источники информации для анализа динамики внешней среды организации.
11. Назовите достоинства и недостатки метода аналогий
12. Назовите достоинства и недостатки экспертно-аналитического метода.
13. Назовите основные принципы проектирования организационных структур системы управления.
14. Какие этапы выделяю при проведении организационного проектирования?
15. В чем заключается предпроектный анализ системы управления?
16. Какие факторы необходимо учитывать при проведении организационного проектирования?
17. Какую информацию дает штатное расписание и динамика кадрового состава организации при проектировании системы управления?
18. Какие критерии позволяют оценить эффективность системы управления?
19. В чем заключаются основные проблемы оценки эффективности систему управления организаций где нет прибыли?
20. Раскройте особенность существующих методов расчета экономической эффективности.

Типовые тестовые заданий

1. Лицо, участвующее в организационном проектировании называется проектировщиком
*оргпроектантом
специалистом
руководителем
2. Объектом, предметом и результатом управленческой деятельности является:
продукт
товар или услуга
*информация
результат
3. Организационное проектирование чаще всего рассматривается в контексте _____ проектирования.
управленческого
*технического
системного
социально-экономического
4. Основная цель организационного проектирования
*создание необходимых условий
реализация краткосрочных целей
формирование долгосрочных программ
использование кадрового потенциала
5. Решения, принимаемые оргпроектантами в процессе организационного проектирования, зависят от
*знаний
*квалификации
*личностных качеств
*практического опыта
*интуиции

- возраста
пола
6. Ведущее место среди видов разделения управленческого труда занимает
должностное
*функциональное
иерархическое
квалификационное
7. Логическая цепочка «вход→воздействие→выход→обратная связь→вход...»
является отражением сути _____ подхода к управлению.
административного
*системного
синергетического
ситуационного
8. Иерархическое разделение управленческого труда предполагает
*распределение работ по уровням управления
разделение процесса управления на операции
распределение управленческих работников в соответствии компетенцией
предоставление работ в соответствии квалификацией
9. Достижение цели в организационном проектировании осуществляется путем
подготовки и реализации
*управляющих воздействий
детальных прогнозов
систематизированных программ
приказов и распоряжений
10. Принципиальная схема системотехнической организации состоит из
следующих элементов
*управляющая подсистема
*управляемая подсистема
*управляющее воздействие
*обратная связь
производственная подсистема
кадровая подсистема
11. Система это _____ взаимосвязанных элементов обладающих свойством
целостности.
*совокупность
объединение
комбинация
группировка
12. Система это совокупность _____ элементов обладающих
свойством целостности.
*взаимосвязанных
Взаимосвязанных
13. Система это совокупность взаимосвязанных _____ обладающих
свойством целостности.
*элементов
подсистем
частей
подразделений
14. Система это совокупность взаимосвязанных элементов обладающих свойством
*целостности
иерархичности
адаптивности

структурности

15. Основными процедурами системного подхода являются

*идентификация

*моделирование

определение

структуризация

упорядочение

Изучите ситуацию.

Мелень

Меленковский консервный завод осуществляет производство консервов из ягодного, грибного и овощного сырья. Продукция реализуется через оптовые поставки во многие регионы страны.

В 2012 году была проведена полная реконструкция имеющихся зданий и построены новые корпуса, подведен магистральный газ и построена современная газовая котельная. На сегодняшний день завод оснащен самым современным оборудованием российского и импортного производства, установлены автоматические высокопроизводительные линии по переработке овощного, грибного и фруктового сырья, позволяющие вырабатывать продукты отличного качества.

На данном сегменте рынка в настоящее время присутствуют много организаций: как крупные производители России, так и зарубежные представители из Китая, Польши и др. стран.

На сегодняшний день предприятие обладает рядом преимуществ на сложившемся рынке консервации, а именно:

собственная разветвлённая сеть заготовок грибного, ягодного и овощного сырья; завод компании оснащен самым современным оборудованием и высококвалифицированными кадрами;

широкий ассортимент качественной, высококонкурентной продукции, насчитывающий более 250 наименований;

опыт в разработке новых продуктов, востребованных современным рынком, в том числе частных марок сетей и дистрибьютеров;

гибкая ценовая политика компании, позволяющая зарабатывать всем участникам рынка.

развивается дистрибуция не только в России, но и в странах ближнего и дальнего зарубежья.

В последние два года предприятие стало испытывать трудности с поставками овощного и ягодного сырья. Ряд предприятий закрылось и нарушило договоры поставки. При этом предприятие рассматривает возможность самостоятельного выращивания ягод и овощей.

За последнее время положение предприятия немного ухудшилось: усилилась конкуренция (более дешевая импортная продукция); изменилась система дистрибуции; увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию; участились сбои при доставке продукции в магазины; ряд федеральных игроков препятствует попаданию в сеть, требуя плату за вхождение

В последнее время возникли проблемы с выходом на рынки стран СНГ из-за административных барьеров; не было найдено ни одного крупного поставщика в Республику Беларусь; было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками.

В организации есть следующие структурные подразделения: бухгалтерия, отдел кадров, транспортный отдел, отдел техники безопасности, ремонтный отдел, служба качества, отдел маркетинга и сбыта, производственный цех, канцелярия, служба системного администратора, юридический отдел, отдел материального снабжения, плановый отдел и ряд других.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные текущим состоянием деятельности.
2. Спроектируйте организационную структуру системы управления
3. Составьте типовую схему документооборота организации.
4. Спроектируйте оперограмму.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.1 на очной, очно-заочной формах обучения	Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей
		ПК-18.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность проектировать организационные действия

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18.1 на очной, очно-заочной формах обучения Способность ставить цели и задачи для реализации служебных обязанностей.	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации	Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.
ПК-18.2 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность проектировать организационные действия	Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Знает типы организационной культуры и методы ее формирования	Анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию; Диагностирует организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Обозначьте основные подходы к планированию и проектированию организаций.
2. Дайте характеристику технического и управленческого проектирования в организациях.
3. Сформулируйте понятие «система управления», основные элементы системы управления и их характеристика.
4. Какая типология и классификация организаций для целей организационного проектирования существует?
5. Как необходимо учитывать специфику объекта управления при организационном проектировании систем управления?
6. В чем заключается использование метода аналогий в организационном проектировании систем управления?
7. Обоснуйте использование экспертно-аналитического метода организационного проектирования.

8. В чем заключается проектирование систем управления с учетом метода структуризации целей?
9. Дайте характеристику методу экономико-математического моделирования при проектировании организаций.
10. Особенности выбора метода проектирования при построении системы управления организации.
11. Назовите особенности функционирования организаций различных типов и классов в зависимости от их роли (значения) в жизнедеятельности территориальных образований разного уровня.
12. Сформулируйте особенности построения и функционирования систем управления в организациях в зависимости от специфики деятельности.
13. Дайте характеристику типологии и классификации содержания управленческой деятельности в организациях разных типов и классов.
14. Определите алгоритм содержания управленческой деятельности по стадиям «жизненных циклов» продукции, основных элементов деятельности производственных организаций разных классов.
15. Дайте характеристику понятия «организационного проекта системы управления». Определите состав, структуру и содержание организационного проекта системы управления.
16. Сформулируйте общую схему организационного проектирования систем управления.
17. В чем заключаются особенности организационного проектирования при совершенствовании систем управления действующих организаций?
18. Определите особенности организационно-кадрового проектирования систем управления.
19. Сформулируйте особенности проектирования целей и задач системы управления в зависимости от результатов анализа и прогноза динамики внешней ситуации.
20. В чем заключается проблема определения границ организации? Как реализуется определение содержания управленческой деятельности в зависимости от границ организации?
21. Дайте характеристику состава, структуры, содержания и порядок анализа информационного обеспечения систем управления.
22. В чем заключается качественный и нормативный анализ систем управления? Особенности анализа в системах управления различного уровня и класса.
23. Дайте характеристику организационно-функционального анализа структуры управления.
24. Сформулируйте особенности проектирования функционального содержания систем управления производственных организаций разного класса.
25. Охарактеризуйте специфику проектирования содержания и информационного обеспечения систем управленческой деятельности.
26. Опишите проектирование документационного обеспечения управленческой деятельности.
27. В чем вы видите сущность основных направлений совершенствования информационного обеспечения управленческой деятельности?
28. Дайте характеристику проектирования функционального содержания систем управления органов власти различного уровня.
29. В чем заключается трудности расчета трудоемкости управленческой деятельности и численности управленческого персонала?
30. Опишите принципы формирования функциональных структур систем управления.
31. Охарактеризуйте специфику проектирования функциональных структур систем

управления производственных организаций различного класса.

32. Охарактеризуйте специфику проектирования функциональных структур систем управления органов власти различного уровня.

33. В чем заключается проектирование организационных структур систем управления производственных организаций различного класса?

34. В чем заключается проектирование организационных структур систем управления органов власти различного уровня.

35. Охарактеризуйте специфику кадрового проектирования, кадровой политики, и формировании карьерограмм.

36. Назовите методы идентификации наличного кадрового ресурса: характеристика, особенности, эффективность.

37. В чем заключается диагностика наличного кадрового ресурса в организации?

38. В чем вы видите сущность организационно-кадрового проектирования систем управления?

39. Опишите состав, структуру и содержание документации кадрового проектирования систем управления.

40. Дайте характеристику состава, структура и содержание рабочей документации организационного проекта.

41. Определите особенности организационного проектирования систем управления организаций материального производства.

42. Дайте характеристику особенностей организационного проектирования систем управления организаций интеллектуального производства.

43. Определите особенности организационного проектирования систем управления идеологических организаций.

44. Определите основные проблемы организационного проектирования систем управления организаций малого бизнеса.

45. Сформулируйте особенности организационного проектирования систем управления организаций сферы обращения.

46. Охарактеризуйте особенности организационного проектирования систем управления финансовых и хозяйственных организаций.

47. Определите особенности организационного проектирования систем управления организаций социального обеспечения.

48. Сформулируйте проблемы расчета экономической эффективности деятельности систем управления организаций материального производства.

49. Определите экономическую эффективность деятельности систем управления организаций интеллектуального производства.

50. В чем заключаются основные проблемы расчета экономической эффективности в организационном проектировании? Обоснуйте ответ.

Типовые темы контрольных работ

1. Организационно-функциональный анализ системы управления (наименование конкретной организации).

2. Анализ информационного обеспечения системы управления ... (наименование подразделений и конкретной организации).

3. Анализ целей и задач ... (наименование конкретной организации) во взаимосвязи с прогнозом динамики внешней ситуации.

4. Анализ уровня централизации принятия управленческих решений в системе управления (наименование конкретной организации).

5. Анализ функциональной структуры управления (наименование конкретной организации).

6. Анализ системы технического обеспечения управленческой деятельности в ... (наименование конкретной организации).

7. Нормативно-функциональный анализ управленческой деятельности ... (наименование подразделений и конкретной организации).
8. Определение трудоемкости управленческой деятельности и численности управленческого персонала (наименование) подразделения) в ... (наименование конкретной организации).
9. Предложения по изменению организационной структуры ... (наименование подразделения и конкретной организации).
10. Предложения по совершенствованию системы документооборота ... (наименование конкретной организации).
11. Разработка положения и должностных инструкций ... (наименование подразделения и конкретной организации).
12. Проект системы информационного обеспечения системы управления ... (наименование конкретной организации).
13. Автоматизация процессов управления в ... (наименование конкретной организации).
14. Предложения по совершенствованию системы документов в (наименование подразделения и конкретной организации).
15. Принципы формирования адаптационных структур систем управления в организациях ... (наименование класса организаций).
16. Эффективность управленческой деятельности в (наименование конкретной организации).
17. Предложения по повышению эффективности деятельности системы управления ... (наименование конкретной организации).
18. Предложения по формированию системы (структуры) стратегического управления ... (наименование конкретной организации).
19. Методические указания по анализу (проектированию) ... (наименование конкретной темы приложения).

Студенты вправе предложить свою тему контрольной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Вариант письменного контрольного задания (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

ПКЗ выполняется на материалах организации, предприятия и учреждения, в котором вы работаете, либо организации к данным которой вы имеете доступ. При выполнении задания необходимо помнить, что работа предполагает анализ деятельности, выявление проблем и поиск путей их решения. Простое копирование документов без анализа не допустимо! В работе могут рассматриваться как хозяйствующие субъекты, так и органы власти. Работа предполагает локальное оргпроектирование.

Структура работы:

1. Введение.
2. Краткая характеристика организации (2-3 абзаца).
3. Общая характеристика проблем организации в системе управления и управленческой деятельности.
4. Рекомендации по их решению.
5. Заключение (здесь необходимо сделать основные выводы по проведенному исследованию).

Библиографический список литературы.

Приложения.

Экзамен (5-балльная шкала), зачет		Критерии оценки
незачтено	2 неудовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к разработке организационного проекта системы управления. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в области организационного проектирования. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования не сформированы. Не способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах.
	3 Удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Способность к разработке организационного проекта системы управления слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по организационному проектированию управленческой деятельности. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования слабо сформированы. Способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах, но не готов нести за них ответственность
	4 Хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к разработке организационного проекта системы управления слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по организационному проектированию систем управления. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования слабо сформированы. Способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах, но не готов нести за них ответственность.
	5 отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Способность к разработке организационного проекта системы управления ярко выражена. Хорошо усвоен понятийный аппарата и знания по организационному проектированию систем

Экзамен (5-балльная шкала), зачет		Критерии оценки
		управления Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования сформированы на высоком уровне. Способен участвовать в разработке стратегий, комплексных и локальных организационных проектах, и готов нести за них ответственность. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических заданий.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 25 билетов, 50 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 - 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы планирования и проектирования организаций» особенности организационного проектирования управленческой деятельности, во втором разделе «Некоторые аспекты проектирования систем управления организацией» осваивается практический материал и методики дисциплины.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ.

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по выполняется студентами в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы заключается в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Планирование и проектирование организаций публичного сектора» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет

познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений организационного проектирования, составляющих источники информации для реализации локального или комплексного оргпроекта, так и на формирование умений, например, сопоставлять рабочие документы проектного обследования, давать оценку разрабатываемым рекомендациям и предложениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики организационного проектирования, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические основы планирования и проектирования организаций

1. Сформулируйте специфику организационного планирования и проектирования.
2. Содержание категорий планирование, прогнозирование и проектирование.
3. Информационная природа управленческой деятельности.
4. Типы организационного проектирования.
5. Анализ документов организационного проектирования.
6. Трудоемкость управленческой деятельности.
7. Общие подходы формирования организационных структур.
8. Необходимость проектирования управленческой деятельности.
9. Учет принципов самосохранения в процессе организационного проектирования.
10. Основные этапы организационного проектирования.
11. Целеполагание в процессе организационного проектирования.

Раздел 2. Некоторые аспекты проектирования системы управления организации

1. Определите взаимосвязь общих и специальных функций управления при проектировании.
2. Диагностика наличного управленческого кадрового ресурса.
3. Принципы рационализации информационного обеспечения на основе компьютеризации управленческой деятельности.
4. Состав, структура и порядок разработки должностных инструкций.
5. Схемы документооборота, схем информационных связей, карты распределения обязанностей и полномочий.
6. Принципы рационализации информационного обеспечения управленческой деятельности.
7. Состав, структура и порядок разработки положений об отделах.
8. Оформление схемы организационной структуры.
9. Основные направления совершенствования систем управления.
10. Анализ и учет специфики объекта управления применительно к деятельности системы управления.
11. Проблемы оценки экономической эффективности управленческой деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Казакевич. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2014. - 186 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225942>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30207.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Матюнин, В. М. Планирование и проектирование организаций : курс лекций для студентов всех форм обучения / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 188 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru/>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Гос. и муницип. упр.", "Экономика", "Менеджмент" и "Торговое дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Г. Руденко. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. -

239 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/70560>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 448 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/50257>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчианц, О. В. Памбухчианц. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 456 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60464.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/61048>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. — 310 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9555.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10736.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Кужева, С. Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Кужева. — Электрон. дан. — Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2011. — 211 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24907>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 196 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11394.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Основы проектирования предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Болдырев, А. А. Филонов, А. А. Мещерякова, Л. Н. Стадник. - Электрон. дан. — Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. - 128 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142044>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
8. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс] : практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 244 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5101.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим

доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
10. Щеколдин, М. М. Реорганизация и проектирование структуры торговой организации [Электронный ресурс] / М. М. Щеколдин. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 145 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142350>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10736.html>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ. — 2009. — 21 янв.
2. Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов : утв. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н // Рос. Газ. — 2013. — 13 июн.
3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) // КонсультантПлюс : [справочно-поисковая система].

6.5. Интернет-ресурсы

1. Eeconomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.— Санкт-Петербург, 2002-2015. — Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.— Новосибирск, 2002-2015. — Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области — Новосибирск, 2002-2015. — Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. — Москва, 2010-2015. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. — Москва, 2010-2015. — Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. — Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> / (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гражданского права и про-
цесса
Протокол от «26» августа 2016г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
(Б1.В.ОД.22)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Белашова О.В.

заведующий кафедрой кафедры гражданского права и процесса,
канд.юрид.наук, доцент Войтович Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	30
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	49
6.1. Основная литература.....	49
6.2. Дополнительная литература	49
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	49
6.4. Нормативные правовые документы	49
6.5. Интернет-ресурсы	50
6.6. Иные источники	50
7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	51

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.22 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.1.	Способность применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.1	на уровне знаний: - предмет и систему гражданского права России, основы гражданского законодательства; - основы правового обеспечения антимонопольной политики государства; - основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - общие принципы правового регулирования международной деятельности государства.
		на уровне умений: - выявлять гражданские правоотношения среди иных правоотношений; - применять нормы права в сфере антимонопольной политики государства;
		на уровне умений: - составления наиболее распространенных гражданско-правовых договоров; - анализа проектирования и реализации государственных решений в сфере антимонопольной политики

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 66 часов (22 часа лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 51 часов

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 75 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 127 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 127 часов.

Место дисциплины –

Гражданское право (Б1.В.ОД.22) изучается на 2 курсе (4 семестр) очной формы обучения, на 2 курсе (4 семестр) очно-заочной формы обучения, на 2, 3 курсе (4, 5 семестр) заочной формы обучения, на 3 курсе (6 семестре) заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	16	4		4		4	
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.		1		2		1	О, Д
Тема 1.2.	Источники гражданского права		1		-		1	О
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение		2		2		2	О, ПЗ
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	26	6		4		7	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений		2		2		2	О, Д, ПЗ
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения		2		2		2	О, ПЗ
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и		-		-		1	О, ПЗ
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды		2		-		2	О, ПЗ
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	18	4		4		6	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и ис-		2		-		1	О
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.		2		2		2	О, Д, ПЗ
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность		-		-		2	О
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве		-		2		1	О
Раздел 4	Вещное право	22	2		6		7	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практические задания (ПЗ)

Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.		1		2		1	О, Д
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.		-		2		2	О, ПЗ
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.		-	-	-		2	О, ПЗ
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных		1		2		2	О
Раздел 5	Общая часть обязательственного права	22	2		6		11	
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения		1	-	-		3	О, ПЗ
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств		1		4		2	О, ПЗ
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств		-		2		4	О
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор		-		2		2	ПЗ
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	36	4		12		16	
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование		1	2	2		4	О
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров		1	2	2		2	ПЗ
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства		1	1	1		4	О
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.		1	1	1		2	О
Тема 6.5.	Наследственное право		-	1	1		4	ПЗ
Промежуточная аттестация		27				27		экзамен
Всего:		144	22		44	27	51	ак.ч
		4						З.Е.
		108	16,5		33	20,25	38,25	ас.ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	20	1		2		10	О, Д, ПЗ
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.							
Тема 1.2.	Источники гражданского права							
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение							
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	19	2		3		15	О, Д, ПЗ
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений							
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения							
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права							
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды							
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	15	1		2		5	О, Д, ПЗ
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей							
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.							
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность							
Тема	Сроки в гражданском							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практические задания (ПЗ)

3.4.	праве							
Раздел 4	Вещное право	20	2		2		25	О, Д, ПЗ
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.							
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.							
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.							
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав							
Раздел 5	Общая часть обязательств	12	2		2		10	О, Д, ПЗ
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения							
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств							
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств							
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор							
Раздел 6	Особенная часть обязательств	13	2		3		10	О, Д, ПЗ
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование							
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров							
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства							
Тема	Права на результаты							

6.4.	интеллектуальной деятельности.							
Промежуточная аттестация		45				45		экзамен
Всего:		144	10		14	45	75	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	7,5		10,5	33,75	56,25	ас.ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ и промежуточ- ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское пра- воотношение	20	1	-	1		15	О, Д, ПЗ
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль россий- ского права.							
Тема 1.2.	Источники граждан- ского права							
Тема 1.3.	Гражданское право- отношение							
Раздел 2	Субъекты и объек- ты гражданского правоотношения	20	1	-	-		22	О, Д, ПЗ
Тема 2.1.	Граждане (физиче- ские лица) как субъ- екты гражданских правоотношений							
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты граж- данских правоотно- шений: общие поло- жения							
Тема 2.3.	Государство, субъ- екты Российской Федерации и муни- ципальные образо- вания как субъекты гражданского права							
Тема 2.4.	Объекты граждан- ских прав: понятие, виды							
Раздел 3	Осуществление и защита граждан- ских прав и испол- нение обязанно- стей.	20	-	1	1		15	О, Д, ПЗ
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей							
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возник- новения, изменения и прекращения							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), диспут (Д), практические задания (ПЗ)

	гражданских право-отношений.							
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность							
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве							
Раздел 4	Вещное право	20	-	1	-		20	О, Д, ПЗ
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.							
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.							
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.							
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав							
Раздел 5	Общая часть обязательств	25	1	-	-		20	О, Д, ПЗ
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения							
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств							
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств							
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор							
Раздел 6	Особенная часть обязательств	20	1	-	-		25	О, Д, ПЗ
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование							

Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров						
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства						
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.						
Выполнение контрольной работы по разделам 3-4							Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9			9		экзамен
Всего:		144	4		4	9	127
		4					3.Е.
		108	3		3	6,75	95,25
							ас.ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	20	1	-	1		15	Электронный семинар
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.							
Тема 1.2.	Источники гражданского права							
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение							
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	20	1	-	-		22	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений							
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения							
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права							
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды							
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	20	-	1	-		15	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей							
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских право-							

	отношений.							
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность							
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве							
Раздел 4	Вещное право	20	-	1	1		20	Электронный семинар
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.							
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.							
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.							
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав							
Раздел 5	Общая часть обязательственного права	25	1	-	-		20	
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения							
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств							
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств							
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор							
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	20	1	-	-		25	

Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование							
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров							
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства							
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		144	4		4	9	127	ак.ч.
		4						З.Е.
		108	3		3	6,75	95,25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль российского права

Понятие и сущность гражданского права. Гражданское право в системе права России. Частное право как первооснова гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования: понятие и содержание. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Система гражданского права как отрасли права. Взаимодействие гражданского права с иными правовыми отраслями. Система правовых принципов, лежащих в основе гражданского права и гражданского законодательства Российской Федерации.

Тема 1.2. Источники гражданского права

Понятие источника гражданского права и его функции. Виды источников гражданского права. Гражданское законодательство: понятие и состав. Соотношение понятий «гражданское право» и «гражданское законодательство». Конституция РФ в системе источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Правовой обычай. Роль судебной практики. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства.

Тема 1.3. Гражданское правоотношение

Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Субъекты гражданского правоотношения. Объекты гражданских прав. Содержание гражданского правоотношения. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Основания возникновения гражданских прав. Правопреемство в гражданском праве: понятие и виды.

Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения

Тема 2.1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Личность (человек) и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Правоспособность граждан (физических лиц): общая характеристика. Понятие и способы индивидуализации физического лица. Имя гражданина, его место жительства. Акты гражданского состояния. Дееспособность граждан (физических лиц). Содержание дееспособности несовершеннолетних: а) в возрасте от 6 до 14 лет; б) в возрасте от 14 до 18 лет. Понятие эмансипации как способа приобретения полной дееспособности. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным. Опекa и попечительство: понятие, основания, порядок установления, последствия. Патронаж над дееспособными гражданами: понятие, основания установления, значение. Признание безвестного отсутствия гражданина и объявление гражданина умершим: порядок, условия и правовые последствия. Последствия явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим (объявленного умершим). Предпринимательская деятельность гражданина. Гражданско-правовой статус индивидуального предпринимателя. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 2.2. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения

Понятие, признаки и сущность юридического лица. Виды юридических лиц, их классификация и гражданско-правовое значение. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Филиалы и представительства юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц и ее формы. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, значение, порядок.

Коммерческие организации: общая характеристика. Хозяйственные товарищества:

общая характеристика. Полные товарищества и товарищества на вере как субъекты гражданских правоотношений. Участники (учредители) товариществ. Порядок образования хозяйственных товариществ. Учредительный договор хозяйственного товарищества. Организация деятельности и управление в хозяйственном товариществе. Правовое положение участников хозяйственных товариществ. Прекращение деятельности хозяйственных товариществ.

Хозяйственные общества: общая характеристика. Понятие общества с ограниченной ответственностью. Учреждение общества с ограниченной ответственностью. Устав общества с ограниченной ответственностью. Уставный капитал и имущество общества. Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Участники общества с ограниченной ответственностью и их ответственность. Реорганизация и ликвидация общества с ограниченной ответственностью. Акционерные общества: общая характеристика. Порядок создания акционерного общества. Устав акционерного общества. Формирование уставного капитала и ценные бумаги общества. Органы управления акционерным обществом. Реорганизация и ликвидация акционерного общества. Дочерние и зависимые общества.

Общие положения о хозяйственных партнерствах. Учреждение хозяйственного партнерства. Складочный капитал партнерства. Управление партнерством. Особенности реорганизации и ликвидации партнерства.

Производственные кооперативы: общая характеристика. Устав производственного кооператива. Членство в производственном кооперативе. Управление в производственном кооперативе. Имущество производственного кооператива. Ответственность производственного кооператива. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива.

Гражданско-правовое положение унитарного предприятия. Учредительные документы унитарных предприятий. Порядок создания унитарных предприятий. Управление унитарными предприятиями. Имущество унитарных предприятий. Ответственность унитарных предприятий.

Некоммерческие организации: общие положения. Организационно-правовые формы некоммерческих образований, их сходства и различия. Потребительские кооперативы. Общественные объединения. Религиозные организации. Фонды. Учреждения. Объединения юридических лиц. Некоммерческие партнерства. Автономные некоммерческие организации. Государственные корпорации. Государственные компании.

Тема 2.3. Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права

Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений: общая характеристика. Порядок участия Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Ответственность по обязательствам Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, с участием иностранных юридических лиц, граждан и государств.

Тема 2.4. Объекты гражданских прав: понятие, виды

Понятие и виды объектов гражданских прав по законодательству РФ. Оборотоспособность объектов гражданских прав. Правовой режим объектов гражданских прав.

Вещи как объекты гражданских прав. Классификация вещей и ее правовое значение. Деньги (валюта), валютные ценности, ценные бумаги как особый вид вещей, используемых в гражданском обороте. «Бездокументарные» ценные бумаги. Имущественные права как объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность). Нематериальные блага: понятие, виды.

Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей

Тема 3.1. Осуществление и защита гражданских прав и исполнения обязанностей

Понятие и принципы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Осуществление субъективного гражданского права в противоречии с его назначением. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидности пределов осуществления гражданских прав. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Способы исполнения гражданских обязанностей.

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Гражданско-правовые санкции как меры юридической ответственности.

Тема 3.2. Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

Понятие сделки по гражданскому праву России. Сделка как единство воли и волеизъявления лица (или лиц), направленного на установление гражданских прав и обязанностей. Значение сделок в гражданском обороте РФ, их цели и функции в механизме правового регулирования имущественных отношений. Классификация сделок по гражданскому законодательству РФ. Условия действительности сделок.

Понятие и основания недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Недействительность сделки и ее правовые последствия:

- недействительность сделки, не соответствующей закону или иным правовым актам;
- недействительность сделки, совершенной с целью противной основам правопорядка и нравственности;
- недействительности мнимой и притворной сделки;
- недействительность сделки, совершенной гражданином, признанным недееспособным, или совершенной несовершеннолетним, не достигшим 14 лет;
- недействительность сделки юридического лица, выходящей за пределы его правоспособности;
- недействительность сделки, совершенной несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, или совершенной гражданином, ограниченным судом в дееспособности;
- недействительность сделки, совершенной гражданином, не способным понимать значение своих действий или руководить ими;
- недействительность сделки, совершенной под влиянием заблуждения;
- недействительность сделки, совершенной под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны и другой стороной и стечения тяжелых обстоятельств.

Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Тема 3.3. Представительство. Доверенность

Осуществление прав и обязанностей через представителя. Понятие представительства. Отличие представительства от сходных правоотношений. Виды представительства в гражданском праве. Коммерческое представительство как вид гражданско-правового представительства. Основания возникновения отношений по представительству. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Тема 3.4. Сроки в гражданском праве

Понятие и юридическое значение сроков в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Исчисление сроков в гражданском праве. Специальные правила об исчислении сроков.

Исковая давность: ее понятие и значение в гражданском праве. Виды сроков иско-

вой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия приостановления. Перерыв течения срока исковой давности: понятие, основания, условия и последствия перерыва. Восстановление срока исковой давности: понятие, основания и условия восстановления срока. Последствия исполнения обязанности по истечении срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Раздел 4. Вещное право

Тема 4.1. Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности

Вещное право как структурная часть гражданского права. Функции вещного права. Вещное право как субъективное гражданское право. Классификация вещных прав и ее значение. Собственность и ее правовые формы по гражданскому законодательству России.

Принцип равенства всех форм собственности и обеспечения равной их защиты. Понятие права собственности в объективном и субъективном смыслах. Субъекты и объекты права собственности. Содержание субъективного права собственности. Правомочия собственника: понятие и общая характеристика. Порядок осуществления собственником правомочий по владению, пользованию и распоряжению своим имуществом. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

Тема 4.2. Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав

Понятие приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.

Общая характеристики отдельных видов первоначальных способов приобретения права собственности. Общая характеристика отдельных видов производных способов приобретения права собственности. Другие производные способы приобретения права собственности, предусмотренные в законе.

Момент возникновения права собственности у приобретателя вещи по договору. Передача вещи: понятие и правовые последствия.

Основания прекращения права собственности.

Тема 4.3. Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность

Понятие частной собственности как важнейшей экономической формы имущественных отношений. Право собственности граждан. Основные источники образования имущества, принадлежащего гражданину по праву собственности.

Право собственности юридических лиц. Виды юридических лиц - собственников имущества. Объекты права собственности отдельных видов юридических лиц. Содержание и осуществление права собственности юридических лиц.

Экономические отношения государственной и муниципальной собственности как предмет гражданско-правового регулирования. Виды публичной собственности. Понятие права государственной и муниципальной собственности в объективном и субъективном смысле. Субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности. Государственная (муниципальная) казна. Содержание субъективного права государственной и муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Порядок и правовые формы осуществления права государственной и муниципальной собственности.

Имущество государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обращение взыскания на это имущество.

Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Общие положения о вещных правах лиц, не являющихся собственниками.

Понятие и основания возникновения общей собственности. Виды общей собственности.

Понятие, значение и порядок определения долей в праве долевой собственности. Преимущественное право покупки. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности и выдел из него доли.

Общая совместная собственность: понятие, общая характеристика и виды. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел этого имущества и выдел из него доли. Обращение взыскания на долю в общем имуществе. Общая собственность супругов. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства. Собственность хозяйственного товарищества или кооператива, образованного на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 4.4. Защита права собственности и других вещных прав

Конституционные гарантии стабильности отношений собственности в Российской Федерации. Гражданско-правовая защита права собственности и других вещных прав. Способы защиты права собственности и других вещных прав.

Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Расчеты при возврате имущества из незаконного владения. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Защита прав владельца, не являющегося собственником. Защита имущественных интересов собственника при прекращении его права собственности.

Раздел 5. Общая часть обязательственного права

Тема 5.1. Обязательственное право: общие положения.

Обязательственное право как подотрасль гражданского права: понятие и общая характеристика. Характерные черты и особенности имущественных отношений, регулируемых нормами обязательственного права. Обязательственное правоотношение. Отграничение обязательственных правоотношений от правоотношений собственности, их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Понятие обязательства. Виды обязательств и их общая характеристика: договорные и внедоговорные, имущественные и организационные, регулятивные и охранительные обязательства, альтернативные и факультативные, натуральные обязательства. Стороны в обязательстве. Обязательства со множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 5.2. Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств

Понятие, значение и предпосылки исполнения обязательств по гражданскому праву РФ. Основные требования, предъявляемые законом к исполнению обязательств. Принципы исполнения: понятие и значение. Принцип исполнения обязательства в натуре по гражданскому законодательству РФ. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства. Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально-определенную вещь. Принцип надлежащего исполнения обязательств и его осуществление по гражданскому законодательству РФ. Субъекты исполнения обязательств. Исполнение обязательства надлежащим лицом. Исполнение обязательства третьим лицом. Исполнение обязательства надлежащему лицу.

Срок исполнения обязательства. Место исполнения обязательства. Способы исполнения обязательств. Особенности исполнения обязательств с множественностью лиц. Исполнение долевых и солидарных обязательств.

Понятие прекращения гражданско-правового обязательства. Способы прекращения обязательств по гражданскому законодательству РФ.

Способы прекращения обязательств на основе волеизъявления сторон. Прекраще-

ние обязательства в результате надлежащего выполнения его сторонами. Прекращение обязательства посредством отступного, предоставляемого стороной кредитору взамен исполнения. Прекращение обязательства зачетом. Прекращение обязательства новацией, отличие ее от отступного. Прекращение обязательства посредством прощения долга.

Основания прекращения обязательств, независимые от воли сторон. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Прекращение обязательства невозможностью выполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа. Прекращение обязательства смертью гражданина, а также вследствие ликвидации юридического лица.

Понятие, значение и способы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому законодательству РФ. Неустойка: понятие, виды и механизм ее обеспечительного действия. Залог: понятие, значение и виды. Основания возникновения залога. Договор о залоге: понятие, стороны, предмет, содержание, форма. Основания обращения взыскания на заложенное имущество и порядок его реализации. Прекращение залога. Удержание: понятие, основание и сфера применения. Поручительство: понятие и значение, форма договора поручительства. Ответственность поручителя. Прекращение поручительства. Банковская гарантия: понятие, значение и сфера применения. Независимость банковской гарантии от основного обязательства. Права и обязанности бенефициара и гаранта. Пределы обязательства гаранта. Регрессные требования гаранта к принципалу. Прекращение банковской гарантии. Задаток: понятие и механизм обеспечительного действия. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Тема 5.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств

Понятие гражданско-правовой ответственности как вида юридической ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Договорная и внедоговорная ответственность. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность. Основание гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Условия гражданско-правовой ответственности. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Случаи ответственности независимо от вины.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы.

Особенности имущественной ответственности должника за нарушение обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности. Ответственность за неисполнение денежного обязательства. Ответственность должника за своих работников и за действия третьих лиц.

Тема 5.4. Гражданско-правовой договор

Понятие и значение договора по гражданскому праву РФ. Виды гражданско-правовых договоров. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Принцип свободы договора. Условия договора и их виды. Понятие и значение существенных условий. Форма гражданско-правового договора. Толкование договора. Действие гражданско-правового договора.

Заключение гражданско-правового договора: понятие, стадии. Оферта. Особенности публичной оферты. Безотзывность оферты. Акцепт: понятие, способы его совершения. Отзыв акцепта. Момент и место заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Заключение договора на торгах. Организация и порядок проведения торгов. Последствия нарушения правил проведения торгов. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и правовые последствия.

Раздел 6. Особенная часть обязательственного права. Права на результаты интеллектуальной деятельности. Наследственное право

Тема 6.1. Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование

Обязательства по передаче имущества в собственность: общая характеристика.

Понятие договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений купли-продажи. Виды договора купли-продажи.

Понятие договора розничной купли-продажи. Правовое регулирование отношений розничной купли-продажи. Понятие договора поставки товаров, его отличительные признаки. Правовое регулирование отношений поставки.

Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров для государственных (муниципальных) нужд: понятие, основания заключения. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта на поставку товаров.

Значение правового регулирования заготовок сельскохозяйственной продукции. Понятие и отличительные признаки договора контрактации сельскохозяйственной продукции. Правовое регулирование отношений контрактации.

Понятие и признаки договора энергоснабжения. Правовое регулирование отношений энергоснабжения. Особенности договоров энергоснабжения с абонентами - юридическими лицами и абонентами - физическими лицами.

Понятие и особенности договора продажи недвижимости. Права на земельный участок при продаже объекта недвижимости и права на недвижимость при продаже земельного участка. Значение передаточного акта как документа оформляющего передачу недвижимого имущества.

Особенности договора продажи предприятия: предмет договора, форма договора, государственная регистрация договора. Цена в договоре продажи предприятия. Особенности исполнения договора.

Понятие договора мены. Отличие договора мены от договора купли-продажи. Правовое регулирование отношений мены. Стороны в договоре. Цена и расходы по договору.

Понятие договора дарения. Предмет и форма договора дарения. Особенности предмета договора дарения. Отказ от принятия дара: форма и последствия. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения: условия, порядок, последствия. Пожертвования как вид дарения, его особенности.

Понятие договора ренты, его назначение. Виды договора ренты. Форма договора. Предмет, стороны договора ренты. Договор постоянной ренты: получатели ренты, форма и размер, сроки выплаты постоянной ренты. Выкуп постоянной ренты: условия, выкупная цена. Договор пожизненной ренты: получатель ренты, размер и сроки выплаты ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие, содержание обязанности по предоставлению содержания с иждивением.

Обязательства по передаче имущества в пользование: общая характеристика.

Понятие и разновидности договора аренды (имущественного найма). Сфера его применения и значение в рыночной экономике. Законодательство об аренде. Форма договора аренды, последствия ее несоблюдения. Предмет договора как существенное условие договора. Стороны арендного обязательства. Содержание договора аренды.

Договор проката как разновидность договора аренды. Законодательство о прокате.

Понятие договора аренды транспортных средств. Разновидности договора аренды транспортных средств. Правовое положение экипажа при аренде транспортных средств с экипажем, форма договоров. Условие о сроке в договорах аренды транспортных средств.

Понятие договора аренды зданий и сооружений, его значение для рыночной экономики. Особенности предмета договора. Форма договора. Порядок передачи имущества в пользование.

Понятие договора аренды предприятия. Необходимость специального регулирования аренды предприятия как имущественного комплекса. Особенности оформления пере-

дачи имущества в аренду. Права кредиторов предприятия при сдаче предприятия в аренду. Форма договора. Права арендатора по распоряжению арендованным имуществом и обязанности по его содержанию.

Договор финансовой аренды как инструмент рыночной экономики, его значение. Понятие договора финансовой аренды, правовая характеристика. Виды договора финансовой аренды. Правовое регулирование отношений лизинга

Понятие договора безвозмездного пользования, сфера его применения. Стороны в договоре, предмет договора. Обязанность ссудодателя по предоставлению вещи в пользование и последствия ее нарушения. Ответственность за недостатки переданной вещи.

Конституция РФ о праве граждан на жилище. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Жилищное законодательство - понятие, структура, задачи его кодификации. Соотношение норм гражданского и жилищного законодательства. Жилищные фонды: понятие, классификация, основания классификации.

Жилищное правоотношение: понятие, субъекты, основания возникновения. Виды договоров найма жилого помещения. Основания возникновения права на жилые помещения социального использования. Члены семьи пользователя и собственника жилого помещения. Лица, не имеющие самостоятельного права на жилое помещение. Предмет договора найма жилого помещения. Жилищные нормы.

Тема 6.2. Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров

Обязательства по производству работ: общая характеристика. Понятие договора подряда, сфера его применения. Виды подрядных договоров. Стороны в договоре подряда. Генеральный подрядчик и субподрядчик. Предмет договора подряда. Цена работы, порядок и обеспечение ее уплаты. Сроки в договоре подряда. Права и обязанности сторон по договору подряда. Приемка заказчиком выполненной работы. Качество работы, гарантии качества и ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы.

Понятие договора бытового подряда, его характерные признаки, сфера его применения. Законодательство о бытовом подряде. Стороны договора бытового подряда, их права и обязанности. Гарантии прав заказчика..

Понятие договора строительного подряда, его сущность и сфера применения. Стороны в договоре строительного подряда. Структура договорных связей по договору строительного подряда. Страхование объекта строительства. Техническая документация и смета. Цена по договору строительного подряда и оплата работ. Основные права и обязанности заказчика и подрядчика. Акт приемки выполненных работ. Гарантии качества в договоре строительного подряда.

Подрядные работы для государственных (муниципальных) нужд. Понятие государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд. Стороны государственного и муниципального контракта.

Понятие, характерные признаки и сфера применения договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Права и обязанности сторон. Ответственность подрядчика за ненадлежащее выполнение проектных и изыскательских работ.

Понятие, характерные особенности и сфера применения договора на НИОКР. Права и обязанности сторон договора. Права сторон на результат работ. Последствия невозможности продолжения НИОКР и достижения результатов. Ответственность сторон по договору на НИОКР.

Обязательства по оказанию услуг: общая характеристика.

Понятие договора возмездного оказания услуг. Законодательство о договоре возмездного оказания услуг. Отношения, регулируемые нормами о возмездном оказании услуг. Стороны в договоре о возмездном оказании услуг. Их права и обязанности.

Виды транспорта и классификация перевозов. Транспортное законодательство, его структура и особенности. Правовые формы организации перевозок грузов. Обязательство перевозки грузов: понятие, стороны, основания возникновения. Правовые основания

возникновения обязательства по предоставлению транспортных средств и предъявлению груза к перевозке (заявка, заказ, договор об организации перевозок, графики и др.).

Договор перевозки груза: понятие, виды договора, заключение договора, форма. Перевозочные документы. Участники договора. Правовое положение грузополучателя. Договор фрахтования (чартер). Общая характеристика ответственности за нарушение обязательства перевозки груза.

Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, форма. Права и обязанности перевозчика и пассажира. Срок доставки багажа. Ответственность перевозчика.

Порядок предъявления требований, вытекающих из обязательства перевозки груза. Порядок предъявления требований, вытекающих из нарушений договоров перевозки пассажира и багажа.

Транспортно-экспедиционная деятельность: сущность, значение, правовое регулирование. Понятие договора транспортной экспедиции, его правовая природа. Субъекты договора, форма, предмет. Содержание договора транспортной экспедиции. Ответственность экспедитора по договору.

Понятие денежного обязательства, основания его возникновения. Договор займа: понятие, форма, стороны, предмет договора. Момент заключения договора займа. Заем иностранной валюты и валютных ценностей. Проценты по договору займа. Обязанность заемщика возратить сумму займа в срок и последствия ее нарушения.

Целевой заем. Вексель как форма денежного обязательства, возникающего из договора займа. Договор государственного займа. Договор муниципального займа.

Кредитный договор: понятие, отличия от договора займа. Стороны кредитного договора, форма, предмет. Отказ от предоставления или получения кредита и правовые последствия отказа. Обеспечение возврата кредита. Ответственность по кредитному договору.

Применение в условиях рыночных отношений финансирования под уступку денежного требования: целесообразность, эффективность. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, стороны, содержание, соотношение с договором о переходе прав кредитора к другому лицу (цессии). Предмет договора об уступке. Права и обязанности финансового агента, клиента и должника.

Понятие договора банковского вклада. Законодательство, регулирующее отношения банковского вклада. Стороны договора. Форма договора. Сберегательный (депозитный) сертификат. Сберегательная книжка. Виды вкладов, проценты на вклад и порядок их начисления. Обеспечение возврата вклада. Права вкладчика и обязанности банка по договору банковского вклада.

Понятие договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Виды банковских счетов. Распоряжение денежными средствами, числящимися на счете. Основания и очередность списания денежных средств со счета.

Понятие расчетных правоотношений, основания их возникновения. Расчеты наличными деньгами и в безналичном порядке. Законодательство Российской Федерации о безналичных расчетах. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву, виды аккредитивов. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

Социально-экономическая сущность страхования и его значение в условиях рыночной экономики. Лицензирование страховой деятельности. Законодательство о страховании. Виды и формы страхования. Объект страхования. Страховое правоотношение: понятие, основания возникновения, субъекты. Основные страховые понятия.

Договор страхования: понятие, форма, существенные условия. Виды договоров страхования: договоры имущественного страхования (страхование имущества, ответственности за причинение вреда и за нарушение договора, предпринимательского риска) и личного страхования. Страхование по генеральному полису. Основные права и обязанности страхового правоотношения. Определение страховой суммы. Страховая премия, опре-

деление ее размера. Срок в договоре страхования. Взаимоотношения страховщика, страхователя с третьими лицами, ответственными за наступление страхового случая. Суброгация. Разрешение споров между субъектами страхового правоотношения.

Понятие договора хранения, его значение. Форма договора хранения. Предмет договора. Срок хранения. Стороны договора хранения, их права и обязанности. Плата за хранение и расходы на хранение. Основания и размер ответственности хранителя за утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение. Виды договора хранения. Специальные виды хранения.

Понятие договора поручения, сфера его применения. Отличие от смежных договоров. Предмет договора поручения. Стороны договора поручения, их права и обязанности.

Понятие договора комиссии, сфера его применения в условиях рыночной экономики. Отличия от договора поручения. Форма договора комиссии. Предмет договора. Стороны договора, их права и обязанности. Ответственность комиссионера.

Понятие агентского договора, сфера его применения, значение в современном гражданском праве. Форма и предмет агентского договора. Срок в агентском договоре. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора.

Общая характеристика договора доверительного управления имуществом. Разграничение доверительного управления имуществом от смежных договоров. Цели договора доверительного управления имуществом. Элементы договора: стороны, объекты, условия. Форма договора. Права и обязанности доверительного управляющего, учредителя и выгодоприобретателя.

Обязательства по совместной деятельности: общая характеристика. Понятие и признаки договора простого товарищества, сфера его применения. Участники договора, их права и обязанности. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Понятие договора коммерческой концессии, сфера его применения и значение, правовая природа, отличие от смежных договоров (простого товарищества, комиссии, агентирования). Предмет договора. Форма и регистрация договора, значение регистрации. Стороны договора коммерческой концессии, их права и обязанности

Тема 6.3. Внедоговорные обязательства

Обязательства из односторонних действий: общая характеристика.

Условия действий в чужом интересе без поручения, порождающих правовые последствия. Обязанности лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Обязанности лица, в интересах которого совершены действия без поручения по возмещению убытков и вознаграждению за эти действия.

Правовая природа публичного обещания награды. Обязанность лица, давшего обещание выплатить награду (условия и момент возникновения, размер). Отмена публичного обещания награды.

Понятие и юридическая природа конкурса. Цели объявления конкурса. Содержание условий в объявлении о конкурсе. Права и обязанности участников конкурса. Изменение условий и отмена публичного конкурса (способ, правовые последствия).

Характер сделок из игр и пари. Требования из игр и пари, подлежащие судебной защите. Проведение лотерей, тотализаторов и иных игр. Субъекты, управомоченные на их проведение. Форма договора между организатором и участником игр. Содержание предложения о заключении договора об участии в играх. Обязанности организатора игр.

Внедоговорные (правоохранительные) обязательства: общая характеристика.

Понятие и роль обязательств из причинения вреда. Условия возникновения таких обязательств. Понятие вреда, моральный вред. Противоправность поведения причинителя вреда. Случаи возмещения вреда, причиненного правомерно (в состоянии необходимой обороны, крайней необходимости). Причинная связь между противоправным поведением

и наступившим вредом. Вина причинителя как условие ответственности. Вина юридических лиц. Случаи возмещения вреда независимо от вины.

Стороны в обязательстве из причинения вреда. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами в результате их незаконных действий. Ответственность за вред, причиненный гражданину незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда.

Особенности возмещения вреда лицом, застраховавшим свою ответственность.

Возмещение вреда, причиненного несовершеннолетними и недееспособными лицами, а также лицами, не способными понимать значение своих действий или руководить ими.

Ответственность за вред, причиненный деятельностью, представляющей повышенную опасность для окружающих. Понятие источника повышенной опасности и владельца источника повышенной опасности. Особенности возмещения вреда, возникшего при столкновении нескольких источников повышенной опасности. Ответственность за совместно причиненный вред.

Объем возмещения причиненного вреда. Порядок определения размера возмещения. Влияние вины потерпевшего на размер возмещения вреда. Учет материального положения причинителя вреда.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина. Возмещение вреда, причиненного при исполнении договорных либо иных обязательств. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда при повреждении здоровья лица, не достигшего совершеннолетия. Возмещение вреда, причиненного в результате смерти кормильца: лица, имеющие право на возмещение, размер возмещения. Расходы на погребение.

Возмещение вреда в случае прекращения юридического лица.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг.

Компенсация морального вреда: основания, способ и размер.

Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения. Условия возникновения обязательств из неосновательного обогащения и сфера их применения. Содержание обязательств из неосновательного обогащения. Возврат неосновательно полученного в натуре. Судьба ухудшений и улучшений имущества, неосновательно полученного или неосновательно сбереженного. Возврат доходов, полученных от имущества, подлежащего возврату. Случаи недопущения возврата неосновательно полученного.

Тема 6.4. Права на результаты интеллектуальной деятельности.

Гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Исключительное право (интеллектуальная собственность): общая характеристика. Правовая основа регулирования отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью.

Понятие и признаки охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Интеллектуальные права и исключительное право: понятие, особенности. Автор результата интеллектуальной деятельности.

Обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности. Договор об отчуждении исключительного права и лицензионный договор как основные договоры в области интеллектуальной собственности. Защита исключительных прав.

Понятие и принципы авторского права. Законодательство об авторских правах. Международная охрана авторских прав.

Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности. Служебные произведения. Научно-технический прогресс и гражданско-правовая охрана новых результатов творчества (программ для ЭВМ, аудиовизуальных произведений и др.).

Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Право авторства и право автора на имя. Исключительное право. Личные неимущественные и имущественные права авторов, их взаимосвязь. Знак охраны авторского права. Пределы авторского права и сроки его действия. Использование произведений автора другими лицами. Свободное использование произведения: понятие, значение, пределы.

Договор об отчуждении исключительного права на произведение; лицензионные договоры в области авторского права.

Гражданско-правовая защита авторских прав. Особенности защиты личных неимущественных прав авторов. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение.

Права, смежные с авторскими. Объекты смежных прав. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав. Лицензионный договор о предоставлении права использования объекта смежных прав. Ответственность за нарушение исключительного права на объект смежных прав.

Права на исполнение: понятие, содержание, охрана. Исполнитель. Право на фонограмму. Право организаций эфирного и кабельного вещания. Право изготовителя базы данных. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.

Патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Российское законодательство об изобретательстве. Международное сотрудничество в области охраны прав изобретателей.

Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения. Патентоспособность изобретения. Объекты и виды изобретений. Патентоспособность полезной модели. Патентоспособность промышленного образца. Государственная регистрация изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Патентные права. Права авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Субъекты патентного права. Авторы, соавторы, правопреемники и другие лица как субъекты патентного права. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Получение патента. Порядок составления, подачи и рассмотрения заявки на изобретение и выдачу патента. Состав заявки. Формула изобретения. Прекращение и восстановление действия патента. Защита прав авторов и патентообладателей.

Понятие селекционного достижения. Объекты интеллектуальных прав на селекционных достижений. Условия охраноспособности селекционного достижения. Авторы и соавторы селекционного достижения. Государственная регистрация селекционного достижения. Патент на селекционное достижение.

Понятие топологии интегральной микросхемы. Автор и соавтор интегральной микросхемы. Государственная регистрация топологии интегральной микросхемы. Право авторства на топологию интегральной микросхемы. Исключительное право на топологию.

Понятие секрета производства (ноу-хау). Исключительное право на секрет производства. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.

Право на фирменное наименование и товарный знак: понятие, возникновение, способы защиты. Исключительное право на фирменное наименование.

Понятие и виды товарного знака и знака обслуживания. Право на товарный знак, знак обслуживания. Обладатель исключительного права на товарный знак. Международное сотрудничество в области охраны товарных знаков и других видов обозначений товаров. Прекращение исключительного права на товарный знак. Защита права на товарный знак.

Наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наиме-

нования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Защита наименования места происхождения товара. Понятие коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение.

Тема 6.5. Наследственное право

Понятие наследования собственности граждан. Правовая природа наследственного правопреемства. Значение наследования. Законодательство России о наследовании.

Основания наследования. Состав наследства. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники.

Понятие завещания. Свобода завещания как основной принцип наследственного права. Содержание завещания. Форма завещания. Виды завещаний. Виды завещательных распоряжений. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Завещательный отказ. Завещательное возложение. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Исполнение завещания.

Понятие и особенности наследования по закону. Основания наследования по закону. Наследники по закону, признаваемые к наследованию в порядке очередности. Права на обязательную долю в наследстве. Условия устранения от наследования пережившего супруга наследодателя. Наследование выморочного имущества. Наследственные доли. Наследование по праву представления.

Понятие приобретения наследства. Способы принятия наследства. Срок для принятия наследства, его правовая природа и последствия пропуска. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Приращение наследственных долей. Право отказа от наследства.

Свидетельство о праве на наследство. Охрана наследства, меры по управлению наследством. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Особенности наследования отдельных видов имущества.

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование земельных участков. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.22 «Гражданское право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Диспут
Тема 1.2.	Источники гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Диспут Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	Устный ответ на вопросы Диспут Письменное выполнение практического задания

	ношений.	го задания
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность	Устный ответ на вопросы
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 4	Вещное право	
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	Устный ответ на вопросы Диспут
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав	Устный ответ на вопросы
Раздел 5	Общая часть обязательственного права	
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения	Устный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	Устный ответ на вопросы
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Письменный ответ на вопросы
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор	Письменное выполнение практического задания
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	Письменный ответ на вопросы
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров	Письменное выполнение практического задания
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства	Устный ответ на вопросы
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.	Письменный ответ на вопросы
Тема 6.5.	Наследственное право	Письменное выполнение практического задания

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной формам обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское право и гражданское правоотношение	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1.	Гражданское право как отрасль российского права.	
Тема 1.2.	Источники гражданского права	
Тема 1.3.	Гражданское правоотношение	
Раздел 2	Субъекты и объекты гражданского правоотношения	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	
Тема 2.2.	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений: общие положения	
Тема 2.3.	Государство, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права	
Тема 2.4.	Объекты гражданских прав: понятие, виды	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 3	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.	
Тема 3.1.	Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей	
Тема 3.2.	Учение о сделке как основании возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	
Тема 3.3.	Представительство. Доверенность	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.4.	Сроки в гражданском праве	
Раздел 4	Вещное право	
Тема 4.1.	Вещное право: понятие, виды вещных прав. Общие положения о праве собственности.	
Тема 4.2.	Приобретение и прекращение права собственности и иных вещных прав.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 4.3.	Право собственности граждан и юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Общая собственность.	
Тема 4.4.	Защита права собственности и других вещных прав	

Раздел 5	Общая часть обязательственного права	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 5.1.	Обязательственное право: общие положения	
Тема 5.2.	Исполнение обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств	
Тема 5.3.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	
Тема 5.4.	Гражданско-правовой договор	
Раздел 6	Особенная часть обязательственного права	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 6.1.	Договоры о передаче имущества в собственность и в пользование	
Тема 6.2.	Договоры о выполнении работ, оказании услуг и иные виды договоров	
Тема 6.3.	Внедоговорные обязательства	
Тема 6.4.	Права на результаты интеллектуальной деятельности.	
Тема 6.5.	Наследственное право	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в рамках консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие гражданского права (предмет, метод, функции).
2. Система гражданского права РФ: понятие и общая характеристика. Принципы гражданского права РФ.

Типовое практическое задание

1. Составьте схему правоотношений, входящих в предмет регулирования гражданского права с примерами из гражданского законодательства.
2. Составьте таблицу принципов гражданского права с конкретными примерами.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие и виды источников гражданского права в РФ.
2. Гражданское законодательство. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика и значение.

Типовое практическое задание

1. Составьте таблицу источников гражданского права

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, виды.
2. Структура гражданского правоотношения: общая характеристика его элементов.
3. Основания возникновения гражданских правоотношений: общая характеристика.

Типовое практическое задание

1. Схематично отобразите систему юридических фактов, как основания возникновения гражданских правоотношений
2. Заполните таблицу видов гражданских правоотношений:

критерий	виды	примеры

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие, содержание. Способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния).
2. Дееспособность малолетних, не достигших 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
3. Признание гражданина недееспособным: условия, порядок и последствия. Ограничение дееспособности гражданина: условия, порядок и последствия.
4. Опекa и попечительство в гражданском праве.

Типовое практическое задание

1. Письменно раскрыть понятие правоспособности и дееспособности физических лиц.
2. Составить схему оснований объявления гражданина умершим
3. Составить сравнительную таблицу прав и обязанностей опекунов и попечителей

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Юридическое лицо как субъект гражданского права: понятие, признаки. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица.
2. Классификация юридических лиц. Статусы учредителей и участников юридических лиц.
3. Создание юридических лиц, их учредительные документы. Общая процедура регистрации юридического лица.
4. Реорганизация юридического лица: понятие, способы. Добровольная ликвидация юридического лица. Принудительная ликвидация юридического лица.

Типовое практическое задание

1. Составьте схему «Признаки юридического лица», указав номера статей ГК РФ,

закрепляющие эти признаки. Составьте алгоритм действий для государственной

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Российская Федерация как субъект гражданского права.
2. Субъекты РФ как субъект гражданского права.
3. Муниципальное образование как субъект гражданского права.

Типовые оценочные средства по теме 2.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений.
2. Понятие и виды нематериальных благ. Гражданско-правовая защита нематериальных благ.
3. Моральный вред в гражданском праве.
4. Действия как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права как объекты гражданских правоотношений. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских правоотношений.

Типовое практическое задание

1. Проведите классификацию вещей не менее чем по 8 основаниям, приведя примеры
2. Сравните свободные в обороте и ограниченные в обороте вещи Назовите тенденции изменения законодательства в сфере государственной регистрации недвижимости
3. Заполните таблицу «Признаки ценной бумаги и их характеристика» Составьте схему «Виды нематериальных благ по гражданскому праву России»

Типовые оценочные средства по теме 3.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
2. Пределы осуществления гражданских прав.
3. Злоупотребление гражданским правом.

Типовое практическое задание

1. Проанализировав сложившуюся практику, приведите не менее 5 примеров, демонстрирующих применение разных способов защиты гражданских прав
2. Проведите сравнительный анализ законного и договорного представительства, приведя примеры из практики

Типовые оценочные средства по теме 3.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие и виды гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделок и последствия их несоблюдения.
2. Виды недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной.

Типовые оценочные средства по теме 3.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Представительство: понятие, значение. Коммерческое представительство.

2. Доверенность: понятие, форма, виды.

Типовое практическое задание

1. Составьте схему с краткими характеристиками видов представительства с примерами из практики

Типовые оценочные средства по теме 3.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие, виды и юридическое значение сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков в гражданском праве, последствия истечения сроков.
2. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.

Типовое практическое задание

1. Приведите конкретные примеры правопорождающих, правоизменяющих и правопрекращающих сроков в гражданском праве. Приведите примеры сроков осуществления гражданских прав. Проанализируйте механизм применения срока исковой давности по общему правилу.

Типовые оценочные средства по теме 4.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Вещное право: понятие и сущность.
2. Ограниченные вещные права: понятие, виды, субъекты и объекты.
3. Собственность и право собственности – соотношение понятий. Содержание права собственности.

Типовое практическое задание

1. Разработайте схему «Сравнительный анализ вещного и обязательственного права». Приведите примеры правомочий, составляющих содержание права собственности. Дайте характеристику формам собственности.

Типовые оценочные средства по теме 4.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.
2. Добровольные способы прекращения права собственности. Принудительные способы прекращения права собственности.
3. Право собственности граждан-непредпринимателей – особенности приобретения и реализации. Право собственности граждан-предпринимателей – особенности приобретения и реализации.

Типовое практическое задание

1. Сформируйте таблицу «Способы прекращения права собственности по воле собственника», в том числе приведя примеры из практики.
2. Проведите сравнительный анализ общей совместной и общей долевой собственности.

Типовые оценочные средства по теме 4.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Виндикационный иск как способ защиты вещного права.
2. Негаторный иск как способ защиты вещного права.

Типовое практическое задание

1. Дайте характеристику виндикационного иска и приведите примеры из практики его применения для защиты прав. Поясните, почему к негаторному иску неприменима исковая давность.

Типовые оценочные средства по теме 4.4

Типовое практическое задание

1. Проведите сравнительный анализ общей совместной и общей долевой собственности

Типовые оценочные средства по теме 5.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Обязательственное право: понятие, общая характеристика. Обязательственное правоотношение: понятие, элементы. Виды и основания возникновения обязательств.
2. Долевые обязательства: понятие, сущность, основания возникновения. Солидарные обязательства: понятие, сущность, основания возникновения. Субсидиарная ответственность в гражданском праве.

Типовое практическое задание

1. Перечислите основания возникновения обязательств и приведите примеры. Составьте схему «Виды множественности лиц в обязательстве»

Типовые оценочные средства по теме 5.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств: понятие, принципы.
2. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
3. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства. Договор о залоге – содержание, форма, исполнение. Порядок реализации предмета залога.

Типовое практическое задание

1. Охарактеризуйте исполнение обязательства в натуре и приведите примеры. Составьте и заполните таблицу «Место исполнения обязательства», приведя примеры
2. Проведите классификацию видов неустойки минимум по 3 основаниям. Изучив специальные нормы, охарактеризуйте ипотеку как залог недвижимости. Проведите сравнительный анализ поручительства и независимой гарантии
3. Охарактеризуйте смысл новации и ее правовые последствия. Составьте алгоритм проведения зачета встречных однородных требований

Типовые оценочные средства по теме 5.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств
2. Виды гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств

Типовое практическое задание

1. Составьте схему «Соотношения понятий «убытки», «ущерб» и «вред» и приведите примеры из практики

Типовые оценочные средства по теме 5.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Гражданско-правовой договор: понятие и роль в гражданском обороте. Свобода договора – понятие, реализация. Классификация гражданско-правовых договоров.
2. Заключение гражданско-правового договора - общий порядок. Публичная оферта и реклама – понятия, особенности. Заключение гражданско-правового договора на торгах.

Типовое практическое задание

1. Составьте схему «Условия договора» Составьте схему «Классификация договоров в гражданском праве» с примерами

Типовые оценочные средства по теме 6.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Договор купли-продажи: понятие, виды, место в системе договорного права. Содержание договора купли-продажи.
2. Понятие и содержание договора поставки. Заключение договора поставки. Особенности исполнения договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки.
3. Договор аренды (имущественного найма): общая характеристика.

Тематика практических заданий

1. Составьте проект договора купли-продажи.

Типовые оценочные средства по теме 6.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Договор подряда: понятие, виды, содержание.
2. Общая характеристика кредитных и расчетных правоотношений. Договор займа и кредитный договор.

Тематика практических заданий

1. Подготовьте проект договора подряда.

Типовые оценочные средства по теме 6.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие и содержание обязательств вследствие причинения вреда.
2. Виды обязательств вследствие причинения вреда

Тематика практических заданий

1. Составьте схему «Виды деликтов по российскому праву»

Типовые оценочные средства по теме 6.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Понятие авторского права в объективном и субъективном смыслах. Права авторов, их осуществление и гражданско-правовая защита. Объекты авторского права. Субъекты авторского права.
2. Понятие патентного права. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Оформление прав на объекты патентного права.

Тематика практических заданий

1. Подготовьте схему «Система отношений, связанных с интеллектуальной дея-

тельностью»

Типовые оценочные средства по теме 6.5

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Наследование по завещанию.
2. Наследование по закону.

Тематика практических заданий

1. Подготовьте схему «Наследование по закону»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20.1.	Способность применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.1 Способность применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства.	Знает принципы и технологию разработки и принятия нормативных актов	Разрабатывает и составляет проекты нормативных документов

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение

1. Выберите один правильный ответ:

Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- *финансовые
- * имущественные и связанные с ними личные неимущественные
- *налоговые
- *дисциплинарные

2. Выберите один правильный ответ:

Гражданское право основывается на признании принципов:

- *неравенства участников регулируемых им отношений, юридической зависимости одной стороны от другой
- *равенства участников регулируемых отношений, мотивированного вмешательства одной стороны в частные дела другой стороны
- *равенства участников регулируемых им отношений, юридической зависимости одной стороны от другой
- * равенства участников регулируемых им отношений, неприкосновенности собственности, необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты

Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения

3. Выберите один правильный ответ:

Субъектом гражданского правоотношения являются:

- *муниципальные образования, государства — члены СНГ
- *Российская Федерация, Московская патриархия
- *Российская Федерация, Организация Объединенных Наций
- * Российская Федерация, российские и иностранные физические и юридические лица

4. Выберите один правильный ответ:

По общему правилу, гражданская дееспособность возникает в полном объеме у гражданина, достигшего:

- *14 лет
- *15 лет
- *16 лет
- * 18 лет

5. Выберите один правильный ответ:

Правоспособность юридического лица возникает в момент:

- *принятия решения о его создании
- *открытия счета в банке
- *начала его деятельности
- * его создания

6. Выберите один правильный ответ:

При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:

- *по погашению задолженности по обязательным платежам в бюджет
- *кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица
- *лиц, работающих по трудовому договору, о выплате им выходных пособий и заработной платы
- * граждан за причинение вреда жизни или здоровью

Раздел 3. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей

7. Выберите один правильный ответ:

Совершение одним лицом в силу имеющегося у него полномочия от имени и в интересах другого лица сделок и иных юридических действий, в результате чего у представляемого непосредственно создаются, изменяются и прекращаются гражданские права и обязанности, относится к понятию:

- *поручения

- * представительства
- *комиссионного поручения
- *доверительного управления

8. Выберите один правильный ответ:

Отказ граждан и юридических лиц от осуществления принадлежащих им прав:

- *влечет прекращение этих прав
- * не влечет прекращения этих прав
- *влечет прекращение судебной защиты этих прав
- *влечет прекращение этих прав на имущество, приобретенное по основаниям, до-

пускаемым законом

Раздел 4. Вещное право

9. Выберите один правильный ответ:

Объектами вещных прав являются:

- * индивидуально-определенные вещи
- *действия и бездействие
- *индивидуально-определенные вещи и действия
- *имущественные права

10. Выберите один правильный ответ:

Право собственности в субъективном смысле — это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:

- *владеть им
- *пользоваться им
- *владеть и распоряжаться им
- * владеть, пользоваться и распоряжаться им

Раздел 5. Общая часть обязательственного права

11. Выберите один правильный ответ:

Должник — это сторона:

- *имеющая только права
- * обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия

*имеющая только обязанности

*не имеющая ни прав, ни обязанностей

12. Выберите один правильный ответ:

Кредитор — это сторона:

- *обязанная совершить определенное действие либо воздержаться от совершения действия

*имеющая только обязанности

* управомоченная требовать совершения определенного действия или воздерживаться от действия

*не имеющая ни прав, ни обязанностей

Раздел 6. Особенная часть обязательственного права

13. Выберите один правильный ответ:

Договор, по которому продавец — предприниматель обязуется передать в обусловленный срок производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности, называется договором:

- *подряда
- * поставки

*контрактации

*розничной купли-продажи

14. Выберите один правильный ответ:

Договор подряда — это договор, согласно которому одна сторона обязуется:

*по заданию другой стороны оказать услуги, а последняя обязуется оплатить их
доставить вверенный ей другой стороной груз в пункт назначения и выдать его по-
лучателю, а другая сторона обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату

* выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее резуль-
тат, а последняя обязуется принять его и оплатить

*передать вещь в собственность другой стороне, а последняя обязуется принять эту
вещь и уплатить за нее определенную цену

15. Выберите один правильный ответ:

Внедоговорное обязательство, возникающее в силу добровольного совершения од-
ним лицом фактических или юридических действий к очевидной пользе другого лица и
порождающее обязанность последнего возместить первому лицу необходимые расходы и
понесенный им ущерб или выплатить соразмерное вознаграждение, называется:

* действием в чужом интересе без поручения

*поручением

*обязательством из возмещения вреда

*подрядом

Типовые варианты контрольных работ

1. Гражданско-правовой статус несовершеннолетних и его реализация
2. Опека и попечительство: гражданско-правовой аспект
3. Добровольная ликвидация юридического лица
4. Договор розничной купли продажи и защита прав гражданина-потребителя.
5. Ответственность продавца за продажу товара ненадлежащего качества.
6. Договор купли-продажи товара в кредит.
7. Договор поставки товаров как основной предпринимательский договор.
8. Гражданско-правовая ответственность сторон по договору поставки.
9. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с творческой дея-
тельностью.
10. Понятие и значение наследования.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

№№ зада- ния	Оцен- ка	Формулировка задания				
1	30 баллов	Заполните таблицу «Характеристики разных организационно-правовых форм юридических лиц».				
		<i>Вид норм. акта, на котором ос- нована дея- тельность лица, его реквизиты, официальный источник опуб- ликования</i>	<i>Учредительные документы</i>	<i>Учредители (участники)</i>	<i>Органы управления и контроля</i>	<i>Ответствен- ность участников</i>
		Полное товарищество				

		Коммандитное товарищество				
		Акционерное общество				
		Общество с ограниченной ответственностью				
		Производственный кооператив				
		Учреждение				
		Общественная организация				
2	30 баллов	Заполните таблицу «Особенности различных договоров розничной купли-продажи» (строчки добавляйте самостоятельно)				
		<i>Виды особенностей</i>	<i>Продажа товара с условием о его принятии покупателем в определенный срок</i>	<i>Продажа товаров по образцам</i>	<i>Продажа товаров с использованием автоматов</i>	<i>Продажа товаров с условием доставки покупателю</i>
		...				
3	40 баллов	На основе изученного действующего российского законодательства и судебной практики последних 5 лет самостоятельно сформулируйте конкретную задачу (практическую ситуацию), связанную с недействительностью гражданско-правовой сделки. Кроме формулировки самой задачи, вам надо написать свой вариант решения этой задачи.				

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского права (предмет, метод, функции). Система гражданского права РФ: понятие и общая характеристика. Принципы гражданского права РФ.
2. Понятие и виды источников гражданского права в РФ. Гражданское законодательство. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика и значение.
3. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, виды. Структура гражданского правоотношения: общая характеристика его элементов. Основания возникновения гражданских правоотношений: общая характеристика.
4. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие, содержание. Способы индивидуализации физического лица (имя, место жительства, акты гражданского состояния).
5. Дееспособность малолетних, не достигших 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.
6. Признание гражданина недееспособным: условия, порядок и последствия. Ограничение дееспособности гражданина: условия, порядок и последствия.
7. Опекa и попечительство в гражданском праве.
8. Предпринимательская деятельность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя.
9. Юридическое лицо как субъект гражданского права: понятие, признаки. Правосубъектность юридического лица. Индивидуализация юридического лица.
10. Классификация юридических лиц. Статусы учредителей и участников юридических лиц.

11. Создание юридических лиц, их учредительные документы. Общая процедура регистрации юридического лица.
12. Полное товарищество как субъект гражданского права. Товарищество на вере как субъект гражданского права.
13. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
14. Открытое акционерное общество как субъект гражданского права. Закрытое акционерное общество как субъект гражданского права.
15. Унитарные предприятия: понятие, характеристика, виды. Производственные кооперативы как субъекты гражданского права.
16. Государственная корпорация как субъект гражданского права. Объединения юридических лиц как субъекты гражданского права.
17. Учреждения как субъекты гражданского права.
18. Российская Федерация как субъект гражданского права. Субъекты РФ как субъект гражданского права. Муниципальное образование как субъект гражданского права.
19. Имущество и вещи как объекты гражданских правоотношений.
20. Понятие и виды нематериальных благ. Гражданско-правовая защита нематериальных благ.

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	У студента не сформированы знания и недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не выработаны
удовлетворительно	У студента наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Студент умеет правильно составлять проекты нормативных документов.
хорошо	Студент умеет детально воспроизводить учебный материал. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления
отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач, проявляет способность свободного ориентирования в правовой системе России и правильно применяет нормы права

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Гражданское право» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по всем разделам курса «Гражданское право» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ, Арбитражно-процессуальный кодекс РФ, федеральные законы «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об акционерных обществах» и т.д. Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в методических рекомендациях, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам курса «Гражданское право». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию (казус), при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством. Именно эти умения

и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Алексий [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 917 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч. 1 / А. В. Барков [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 ч. Ч. 2 / А. В. Барков [и др.]. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 751 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114702>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - Т. 1. - 511 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - Т. 2. - 528 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Дорожинская, Е. А. Гражданское право : учеб. пособие / Е. А. Дорожинская ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 275 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3136/GP_ur_11.pdf, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рассолова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Гражданское право» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

2. Практикум по дисциплине «Гражданское право».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями и дополнениями) // Рос.газ., 2009, 21 янв.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1994 г., 8 дек.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2006. - №52 (1 ч.). - Ст. 5496.
6. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2001 г., 10 авг.
7. Об актах гражданского состояния: федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1997 г., 20 нояб.
8. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1997 г., 30 июля.
9. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1998 г., 22 июля.
10. О коммерческой тайне: федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2004 г. 5 авг.
11. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1(с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1996 г., 16 янв.
12. Об организации страхового дела в Российской Федерации: закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 1993 г., 12 янв.
13. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств: федеральный закон РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2002 г., 7 мая
14. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Рос. газ., 2003 г., 27 дек.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - <http://www.rosim.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start>
6. Официальный сайт Банка России - <http://www.cbr.ru/>
7. Официальный сайт Торгово-промышленной палаты - <http://www.tpprf.ru/>
8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - <http://www.rspp.ru/>
9. Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии- <https://rosreestr.ru/wps/portal>
10. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://smb.gov.ru/>
11. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>

6.6. Иные источники

Материалы судебной практики.

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Гражданское право» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой психологии
Протокол от «25» августа 2016 г. №7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

(Б1.В.ОД.23)

наименование дисциплины – Соц. психол.

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

заведующий кафедрой психологии, канд. психол. наук, доцент
Войтик И.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
6.1. Основная литература.....	31
6.2. Дополнительная литература	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	31
6.4. Нормативные правовые документы	31
6.5. Интернет-ресурсы	32
6.6. Иные источники	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.23 «Социальная психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК – 2.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.
		ПК-2.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК – 2.1, 2.2	на уровне знаний: - базовые подходы, понятия и методы исследования социальной психологии; - классификацию групп, особенности групповой динамики; - основные теории мотивации, лидерства и власти; - типы организационной культуры
		на уровне умений: - использовать методы стимулирования с учетом ведущей мотивации; - применять принципы и методы формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 42 (лекции – 14, лабораторные - 14 практические – 14), самостоятельная работа студента 66 (очная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 42 (лекции – 14, лабораторные - 14 практические – 14), самостоятельная работа студента 66 (очно-заочная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 (лекции – 6, лабораторные - 2 практические – 2), самостоятельная работа студента 94 (заочная форма обучения);

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 10 (лекции – 6, лабораторные - 2 практические – 2), самостоятельная работа студента 94 (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ);

Место дисциплины

- Б1.В.ОД.23 «Социальная психология». Дисциплина изучается студентами
- очной формы обучения на 2 курсе в 3 семестре;
 - студентами очно-заочной формы обучения на 2 курсе во 4 семестре;
 - студентами заочной формы – на первом и втором курсах;
 - студентами заочной формы с применением ЭО, ДОТ – на 3 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение: История формирования социально-психологических идей	34	4		8		22	
Тема 1.1	Общая характеристика социальной психологии как науки	7	1		2		4	
Тема 1.2	Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	9	1		2		6	Э
Тема 1.3	Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	9	1		2		6	О
Тема 1.4	Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	9	1		2		6	О
Раздел 2	Закономерности общения и взаимодействия людей	40	6	6	6		22	
Тема 2.1	Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	12	2	2	2		6	Р
Тема 2.2	Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	14	2	2	2		8	О
Тема 2.3	Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	14	2	2	2		8	О
Раздел 3	Социальная психология личности и групп	34	4	8			22	
Тема 3.1	Проблема личности в социальной психологии: Социализация	7	1	2			4	О
Тема 3.2	Психологические особенности больших социальных общностей	9	1	2			6	О

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д).

Тема 3.3	Структурные и динамические характеристики малой группы	9	1	2			6	О
Тема 3.4	Социально-психологические аспекты управления группой	9	1	2			6	О
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14	14	14		66	ак. ч.
		3						з. е.
		81	10,5	10,5	10,5		49,5	ас. ч.

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение: История формирования социально-психологических идей	32	2				30	О, Э
Тема 1.1	Общая характеристика социальной психологии как науки	7	1				6	
Тема 1.2	Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	8	-				8	
Тема 1.3	Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	8	-				8	
Тема 1.4	Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	9	1				8	
Раздел 2.	Закономерности общения и взаимодействия людей	42	6		6		30	К
Тема 2.1	Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	14	2		2		10	
Тема 2.2	Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	14	2		2		10	
Тема 2.3	Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	14	2		2		10	
Раздел 3	Социальная психология личности и групп	34			4		30	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), коллоквиум (К), эссе (Э).

Тема 3.1	Проблема личности в социальной психологии: Социализация	10					10	
Тема 3.2	Психологические особенности больших социальных общностей	10					10	
Тема 3.3	Структурные и динамические характеристики малой группы	6			2		4	
Тема 3.4	Социально-психологические аспекты управления группой	8			2		6	
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	8	4	6		90	ак. ч.
		3						з. е.
		81	6	3	4,5		67,5	ас. ч.

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Заочная форма обучения									
Раздел 1	Введение: История формирования социально-психологических идей	35	2		1		32	О	
Тема 1.1	Общая характеристика социальной психологии как науки	11	2		1		8		
Тема 1.2	Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	8					8		
Тема 1.3	Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	8					8		
Тема 1.4	Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	8					8		
Раздел 2.	Закономерности общения и взаимодействия людей	48	2		2		44	О	
Тема 2.1	Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	16	2				14		
Тема 2.2	Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	17			1		16		
Тема 2.3	Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	15			1		14		
Раздел 3	Социальная психология личности и групп	35	2		1		32	О	

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Тема 3.1	Проблема личности в социальной психологии: Социализация	10	1		1		8	
Тема 3.2	Психологические особенности больших социальных общностей	8					8	
Тема 3.3	Структурные и динамические характеристики малой группы	9	1				8	
Тема 3.4	Социально-психологические аспекты управления группой	8					8	
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6	2	2	4	94	ак. ч.
		3						з. е.
		81	4,5	1,5	1,5	3	70,5	ас. ч.

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР			
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ									
Раздел 1	Введение: История формирования социально-психологических идей	35	2		1		32	ЭС	
Тема 1.1	Общая характеристика социальной психологии как науки	11	2		1		8		
Тема 1.2	Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	8					8		
Тема 1.3	Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	8					8		
Тема 1.4	Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	8					8		
Раздел 2.	Закономерности общения и взаимодействия людей	48	2		2		44	ЭС	
Тема 2.1	Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	16	2				14		
Тема 2.2	Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	17			1		16		
Тема 2.3	Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	15			1		14		
Раздел 3	Социальная психология личности и групп	35	2		1		32	ЭС	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Тема 3.1	Проблема личности в социальной психологии: Социализация	10	1		1		8	
Тема 3.2	Психологические особенности больших социальных общностей	8					8	
Тема 3.3	Структурные и динамические характеристики малой группы	9	1				8	
Тема 3.4	Социально-психологические аспекты управления группой	8					8	
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	6	2	2	4	94	ак. ч.
		3						з. е.
		81	4,5	1,5	1,5	3	70,5	ас. ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение: История формирования социально-психологических идей

Тема 1.1. Общая характеристика социальной психологии как науки.

Место социальной психологии в системе научного знания.

Источники возникновения социальной психологии как науки. Общая психология, социология, социальная психология. Социальная психология и другие гуманитарные науки. Отрасли социальной психологии. Объект и предмет социальной психологии. Основные точки зрения на предмет социальной психологии в современной психологической науке. Основные категории и понятия социальной психологии.

Роль методологии в научном исследовании. Специфика социально-психологического исследования. Принципы социально-психологического исследования. Характеристика основных принципов социально-психологического исследования - принципа социального детерминизма, принципа историзма, принципа единства сознания и деятельности и другие.

Тема 1.2. Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений.

Проблема создания научной истории социальной психологии. Зарождение социально-психологических идей в религиозных представлениях. Цивилизационный и исторический подходы к изучению общества. Теории цивилизации в работах О.Шпенглера, А.Тойнби, А.Уайтхеда, К.Леонтьева, М.Вебера. Религиозный характер человеческой культуры в работах И.А.Ильина. Умозрительный, спекулятивный и утопический характер философских представлений Нового времени об обществе. Человек и общество в многообразии философского опыта. Наука и атеистическая идеология.

Тема 1.3. Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину.

Изменение статуса научного знания в XIX веке. Эпоха революций, толп и массового человека. Социально-психологическая проблематика в лингвистике, этнографии, антропологии и других науках. Проблема создания объяснительной модели в психологии и социологии.

Тема 1.4. Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии.

Психология народов, психология масс, теория инстинктов социального поведения. Проблематика «сознания народа» в работах В.Вундта и А.А.Потебни. Иррациональность и подражание в социальном поведении: работы Г.Тарда и Г.Лебона. Инстинкт как движущая сила поведения: объяснительная модель В. Макдугалла. Обусловленность поведения материальными условиями в методологии марксизма. Применение экспериментального метода в социальной психологии. Развитие социально-психологической теории в основных школах психологии: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм и интеракционизм.

Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей

Тема 2.1. Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона.

Место общения в системе отношений человека. Структура и функции общения. Общение как реализация ролевых и межличностных отношений человека. Аспекты общения. Роль общения в развитии индивида. Роль общения в развитии общества.

Общение и деятельность. Совместная деятельность людей как условие возникновения общения. Содержание и формы общения. Структура общения. Функции и стороны общения.

Общение как обмен информацией, специфика обмена информацией. Общение и коммуникация. Речевые и неречевые средства коммуникации. Вербальная коммуникация. Виды невербальной коммуникации. Оптико-кинетическая, лингвистическая, пространственно-временная и визуальная система знаков. Роль невербальной и вербальной инфор-

мации в успешном общении. Конгруэнтность, коммуникативные барьеры общения.

Тема 2.2. Общение как взаимодействие: интерактивная сторона.

Общение как обмен действиями. Место взаимодействия в структуре общения. Компоненты процесса взаимодействия. Виды взаимодействия. Транзактный анализ. Теория символический интеракционизма о взаимодействии. Сотрудничество и конфликты в общении. Стили управления.

Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона.

Общение как взаимопознание и взаимопонимание людей. Социально-перцептивные процессы. Межличностное восприятие в процессе общения и его механизмы. Идентификация, рефлексия и эмпатия. Роль А.А. Бодалева в изучении социальной перцепции. Эмоциональная сторона межличностного восприятия. Эффекты восприятия: эффект новизны, ореола, авторитета и др.

Раздел 3. Социальная психология личности и групп

Тема 3.1. Проблема личности в социальной психологии: Социализация.

Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность». Биологическое и социальное в человеке. Социальная сторона структуры личности. Общественные свойства личности. Моральные качества. Жизненная позиция личности и социальная установка. Когнитивный диссонанс. История изучения. Диссонанс как активирующий фактор. Установки и когнитивный диссонанс. Каузальная атрибуция. История изучения. Теории атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции. Социальные иллюзии. Объяснения и прогноз поведения. Локус контроля. Социальная основа выученной беспомощности. Социальная интерпретация и социальная адаптация.

Социальное познание и одиночество, тревожность, депрессия. Роль социума в возникновении психосоматических заболеваний. Социогенные факторы алкоголизма, наркомании, девиантного поведения. Психология здоровья. Роль и специфика социально-психологического тренинга. Подходы к оказанию социально-психологической помощи. Тренинг социальных умений.

Понятие социализации индивида. Факторы социализации. Стадии социализации: дотрудовая, трудовая и послетрудовая. Ведущие сферы социализации личности: деятельность, общение и самосознание. Интерпретация социализации в теориях личности. Институты социализации.

Личность руководителя. Лидерство и руководство. Психология власти.

Тема 3.2. Психологические особенности больших социальных общностей.

Социальная психология и групповая психология. Реальные социальные группы. Группа как система деятельности и субъект деятельности. Общности и группы. Психологический признак группы. Группа и организация, феномен «группового сознания».

Структура группы и понятийный аппарат для ее описания. Основные эмпирические характеристики группы: позиция, статус, роль личности в группе, групповые нормы и ценности, санкции. Классификация групп.

Большая социальная группа как разновидность социальных групп. Основные социальные и психологические признаки больших социальных групп. Виды больших социальных групп (классы, социальные слои, нации, половозрастные, профессиональные группы и др.).

Общественная психология классов. Политическое и социальноэкономическое деление на классы. Структура классовой психологии: классовые потребности, классовые интересы. Анализ классовой психологии основных классов современного российского общества.

Психологические особенности этнических групп. Психология нации. Психологический склад нации и национальный характер. Относительность и историчность национальной психологии. Этническая психология и культура. Роль культуры в развитии личности. Этнические стереотипы как разновидности социальных стереотипов. Социальные и пси-

хологические предпосылки появления стереотипов и предрассудков.

Половозрастные большие социальные группы. Гендерные различия и их предпосылки. Социальные и биологические детерминанты пола. Психологические различия в индивидуальных проявлениях личности мужчин и женщин. Пол и развитие личности. Гендерная социализация. Возрастные периодизации личностных изменений.

Профессиональные большие социальные группы. Социальная роль. Виды социальных ролей. Принятие и исполнение роли. Ролевые и индивидуальные проявления личности. Социальная роль как характеристика принадлежности личности к большой социальной группе.

Организация как группа. Организационная культура. Организационное поведение.

Тема 3.3. Структурные и динамические характеристики малой группы.

Роль малых групп в жизни общества. Истоки интереса к малой группе в социальной психологии XX века. Социологический и социально-психологический подходы к изучению малых групп в отечественной и зарубежной социальной психологии.

Понятие «малая группа». Имеющиеся точки зрения на «нижний» и «верхний» количественный предел малой группы. Классификация малых групп. Структура малой группы. Положение индивида в группе.

Механизмы формирования малых групп: феномен группового давления, конформное и негативное поведение, групповая сплоченность, принятие группового решения.

Понятие социального контроля. Влияние группы на личность: фасилитация, социальная леность, огруппление мышления, деиндивидуализация, поляризация мнений. Групповая психология и развитие личности. Самосознание и участие в группах.

Тема 3.4. Социально-психологические аспекты управления группой.

Основные процессы динамики малых групп. Понимание групповой динамики в отечественной и зарубежной социальной психологии. Проблема развития группы в работах З.Фрейда, Л.Бенниса и Г.Шеппарда. Стадии развития группы. Критерии развития: оценивание, обязательства, преобразование ролей. Влияние на развитие группы коллективистской и индивидуалистической ориентации личности. Психологическая теория коллектива и ее методологическое значение. Принципы формирования команды. Командные роли.

Лидерство как социально-психологическая проблема. Два аспекта проблемы лидерства: лидерство в малой группе и лидерство как управление социально-политическими процессами. Теории лидерства в зарубежной психологии: теория черт лидера, теория лидерства как функция ситуации и др. Точки зрения на лидерство в отечественной социальной психологии.

Типология лидерства (позиции К.Левина, М.Вебера, А.И.Уманского и др.). Лидер и руководитель. Общее и различия между ними. Индивидуальный стиль лидерства. Типологии стилей лидерства, типологии руководителей.

Процесс становления лидера. Статус лидера в группе. Личные качества лидера.

Политическое лидерство. Его специфика. Психологический портрет политического лидера.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.23 «Социальная психология» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение: История формирования социально-психологических идей	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной психологии как науки	Эссе
Тема 1.2. Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	Конспект
Тема 1.3. Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	Конспект
Тема 1.4. Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	Доклад с презентацией
Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей	
Тема 2.1. Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	Доклад с презентацией
Тема 2.2. Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	Доклад с презентацией
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	Конспект
Раздел 3. Социальная психология личности и групп	
Тема 3.1. Проблема личности в социальной психологии: Социализация	Опрос
Тема 3.2. Психологические особенности больших социальных общностей	Конспект
Тема 3.3. Структурные и динамические характеристики малой группы.	Опрос
Тема 3.4. Социально-психологические аспекты управления группой	Контрольная работа

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение: История формирования социально-психологических идей	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной психологии как науки	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 1.2. Социально-психологические идеи в рамках философских и социологических учений	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3. Социальные и теоретические предпосылки выделения социальной психологии в самостоятельную дисциплину	

Тема 1.4. Социально-психологические теории и направления прикладных исследований в социальной психологии	
Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей	
Тема 2.1. Общение как обмен информацией: коммуникативная сторона	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Общение как взаимодействие: интерактивная сторона	
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга и взаимопонимание: перцептивная сторона	
Раздел 3. Социальная психология личности и групп	
Тема 3.1. Проблема личности в социальной психологии: Социализация	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2. Психологические особенности больших социальных общностей	
Тема 3.3. Структурные и динамические характеристики малой группы.	
Тема 3.4. Социально-психологические аспекты управления группой	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме: *зачета*. Зачет на очной форме обучения проводится с применением метода устного собеседования, а на очно-заочной и заочной формах обучения методом педагогического тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для подготовки к аудиторным занятиям

Раздел 1. Введение: История формирования социально-психологических идей

1. Характеристика основных принципов социально-психологического исследования - принципа социального детерминизма, принципа историзма, принципа единства сознания и деятельности и другие
2. Человек и общество в многообразии философского опыта. Наука и атеистическая идеология.
3. Проблема создания объяснительной модели в психологии и социологии.
4. Развитие социально-психологической теории в основных школах психологии: бихевиоризм, психоанализ, когнитивизм и интеракционизм.
5. Методы социальной психологии

Раздел 2. Закономерности общения и взаимодействия людей

1. Совместная деятельность людей как условие возникновения общения.
2. Оптико-кинетическая, лингвистическая, пространственно-временная и визуальная система знаков.
3. Сотрудничество и конфликты в общении.
4. Общение как взаимопознание и взаимопонимание людей.
5. Механизмы взаимопонимания: идентификация, рефлексия, эмпатия

Раздел 3. Социальная психология личности и групп

1. Каузальная атрибуция. История изучения. Теории атрибуции. Фундаментальная ошибка атрибуции.
2. Исследование социальной установки в общей психологии. Проблема аттитюда в социальной психологии. Функции и строение аттитюда.
3. Понятие социализации индивида. Факторы социализации.
4. Компетенции руководителя.
5. Теории лидерства.

Примерные темы для написания эссе

1. Психологическая культура руководителя.
2. Организационная культура
3. Лидеры и лидерство
4. Власть и лидерство
5. Команда 21 века.

Примерные темы для написания докладов

Данное задание дается за одну неделю до проведения семинарского занятия.

Приготовьте доклад на 10 минут по одной из данных тем:

1. Бихевиоризм: научение реактивное, инструментальное, на основе наблюдения, имитация, идентификация, ролевое обучение.
2. Теория обмена. (Уотсон, Толмен, Халл, Б. Скиннер, И Сеченов, И.Павлов, В.Бехтерев)
3. Социально-когнитивное направление (А. Бандура, ДжРоттер)
4. Когнитивизм: восприятие, интерпретация, запоминание, формирование образов и их влияние на последующее поведение.
5. Теория структурного бапанса, теория коммуникативных актов, теория конгруэнтности (Ф Хайдер, Т.Ньюком, Ч.Осгуд, П.Танненбаум и др.),
6. Казуальная атрибуция (Э.Джонс, К.Дэвисс, Дж. Келли, Р. Нисбет, Л.Росс и др.)
7. Дискурсивная психология (Р.Харре),
8. Теория социального конструктивизма (К. Герген).
9. Ролевая теория общения. (Дж. Мид),
10. Драматургический подход (Э.Гофман).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК – 2.1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)	Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.
		ПК-2.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.1 Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.	Демонстрирует умение сбора и оценки достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.
ПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами.	Модель сформирована, описаны требования Описывает системы как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объект в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.

Примерные темы контрольных работ

1. Проблемы создания социально-психологического климата в коллективе.
2. Особенности социализации личности в транзитивном обществе.
3. Политическое устройство общества в социальных представлениях.
4. Особенности и противоречия социализации в современном обществе.
5. Культура как отражение изменений в социально-психологическом сознании личности.
6. Методы социально-психологического воздействия на личность и поведение.
7. Социальный контроль и самосознание.
8. Проблемы воспроизводства и сохранения социального порядка.
9. Стратегии и принципы пропаганды и коллективного внушения.
10. Методы и средства группового сплочения.

Примеры тестовых заданий

Инструкция:

1. Подпишите в левом верхнем углу свои фамилию, инициалы и номер группы.
2. Тестовые задания *на выбор* могут иметь 2 или более правильных ответов.
3. Тестовые задания *на нахождение соответствия* под таблицей имеют номер и подчеркнутый пробел; Ваша задача вставить пропущенную букву на подчеркивание.

Например:

1). Текст	а) понятие
2). Текст	б) понятие
3). Текст	в) понятие

1 - б, 2 - в, 3 - а.

4. Тестовые задания *на установление последовательности* требуют постановки порядкового номера (ранжирования).

5. В тестовых заданиях *открытой формы* требуется вставить пропущенное понятие.

1. При оценке качества научного продукта первичным является:

результаты

метод

*постановка проблемы⁶

обсуждение и выводы

2. Установите соответствие описаний названиям методов исследования социальной психологии⁷

преднамеренное, систематическое и целенаправленное восприятие психических явлений с целью изучения их специфических изменений	Наблюдение
интервью и анкеты; это сбор информации, полученной из непосредственных ответов испытуемых	Опрос
активное вмешательство в ситуацию со стороны исследователя, осуществляющего планомерное манипулирование одной или несколькими переменными и регистрацию сопутствующих изменений в поведении изучаемого объекта	Эксперимент

3. Направление исследования малых групп о том, что в обществе можно выделить две структуры отношений: макроструктуру и микроструктуру, что, иными словами, означает структуру психологических отношений индивида с окружающими его людьми - это _____.

*социометрия

4. Расположите уровни общения в порядке сложности их построения (от низшего к высшему)

конвенциональный

игровой

деловой

духовный⁸

5. Расставьте фазы коммуникативного контакта по-порядку:

взаимонаправленность

взаимоотражение

взаимоинформирование

взаимоотключение

6. Способствует эффективному общению

*сочувствие

категоричность

*симпатия

нейтралитет

*сопереживание

7. Виды рефлексивного слушания

*резюмирование

*выяснение

буквальное повторение слов собеседника

*перефразировка

исправление речевых ошибок

*отражение чувств

8. Соотнесите позиции транзактного анализа с их условными обозначениями:

Родитель	«Надо!»
Взрослый	«Хочу» и «Надо»
Ребенок	«Хочу!»

⁶ * указывает на верный ответ

⁷ В вопросах на соотнесение в высылаемом варианте расставлено уже всё верно

⁸ В вопросах на определение последовательности также стоит уже правильная последовательность

9. Соотнесите типы взаимодействий по признаку «позитивность-негативность»:

Кооперация	Конкуренция
Согласие	Конфликт
Приспособление	Оппозиция
Ассоциация	Диссоциация

10. Наиболее конструктивным типом поведения в конфликтном взаимодействии является

- приспособление
- компромисс
- *сотрудничество
- избегание
- соперничество

11. Соотнесите ролевые позиции партнеров в контакте:

вас не заметили и не слышали	Неучастие
мимикой дал понять «ходят тут всякие, мешают»	«Присторойка сверху»
мимикой изображает «не извольте беспокоиться»	«Пристройка снизу»
стандартная вежливость, приветливость	«Пристройка рядом»

12. Найдите соответствие между содержанием и видами рефлексивного слушания:

обращение к говорящему за уточнениями	Выяснение
формулирование той же мысли иначе	Парфразирование
показ возвращений слушающим установок и эмоционального состояния говорящего	Отражение чувств
подведение итогов основных идей и чувств говорящего	Резюмирование

13. Соотнесите определения психологического влияния и их видами:

социальное аргументированное воздействие на другого человека или группу людей, имеющее своей целью изменение их суждения, отношения, решения	Убеждение
сознательное неаргументированное воздействие на человека или группу людей, имеющее своей целью изменение их состояния, отношения к чему-либо или предрасположенности к определенным действиям	Внушение
угроза применения инициатором своих контролируемых возможностей для того, чтобы добиться от адресата требуемого поведения угроза применения инициатором своих контролируемых возможностей для того, чтобы добиться от адресата требуемого поведения	Принуждение
скрытое побуждение адресата к переживанию определенных состояний к принятию решений и роли выполнения действий, необходимых для достижения инициатором своих собственных целей	Манипуляция

14. Установите соответствия по одинаковому критерию выделения следующих видов групп:

референтная группа	группа членства
малая группа	большая группа
лабораторная группа	естественная группа
условная группа	реальная группа

15. Структура психологии больших социальных групп

- *психический склад (характер, нравы, обычаи, традиции)
- размер групп, сфера их деятельности
- *эмоциональная сфера (потребности, интересы, настроения)
- состав групп и роли ее членов

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Компетенция, предусмотренная рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенция, предусмотренная рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
	Компетенция, предусмотренная рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
	Компетенция, предусмотренная рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине выставляется по результатам выполнения всех заданий текущего контроля и итоговой контрольной работы, направленной непосредственно на формирование и оценку способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Контрольная работа выполняется студентами во время внеаудиторной самостоятельной работы и представляет собой творческое задание по планированию собственного личностного и профессионального развития на каком-либо этапе или этапах жизненного пути.

Оценка работы выставляется по двухбалльной шкале (зачет/незачет). Основанием для «зачета» служат критерии, положенные в основу шкалы оценивания.

В случае получения отметки «не зачтено» студенту назначается дополнительное время для повторной сдачи работы и устного собеседования по разделам и темам дисциплины, определениям базовых понятий курса и проектированием траектории собственного развития.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Социальная психология» предназначена для того, чтобы дать теоретические представления о содержании психологического знания как научного и практического знания применительно к сфере управления. Как любая наука психология имеет объект, предмет исследования, свои цель, задачи и гипотезы. Для достижения целей и задач, а также проверки гипотез психология опирается на свою методологическую базу, используя соответствующие методы и методики. Научные школы и подходы формировались в ходе истории. И в ходе исторического развития психология ветвилась, образуя отрасли. Исходя из специфики направления подготовки особое внимание следует обратить на такие отрасли как социальная психология, психология управления и организационная психология.

Кроме того, дисциплина «Социальная психология» ориентирована на получение практических навыков, таких как умение выявлять тенденции и перспективы развития организации на основе анализа основных финансовых показателей, определять типы финансовой политики (политики управления оборотным капиталом, политики долгосрочного финансирования, инвестиционной, дивидендной политики), формировать систему стратегических и тактических задач управления финансами, находить оптимальные направления и методы их реализации.

В процессе освоения дисциплины используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Социальная психология» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний, умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Для развития компетенций будущих руководителей наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- командная работа по решению проблемных ситуаций (case-study);
- творческие задания;
- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам управления групповым процессом в условиях проблемно-конфликтных ситуаций и принятия решений и подготовка презентаций;
- мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем в условиях неопределенности;
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Основными методами развития навыков командной работы являются метод конкретных ситуаций (case-study) и деловые игры.

Суть метода конкретных ситуаций заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, максимально приближенных к реально-

сти. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над конкретной учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы. Кейс-метод играет важную роль в активизации процесса обучения студентов, сближении с реальной практикой, повышении эффективности профессиональной подготовки, развитии навыков командной работы и лидерских качеств менеджеров.

Этапы работы над кейсом:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);
- введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение кейса группой, ответы на вопросы);
- анализ кейса в группах, определение проблемы, идентификация обладателя проблемы, идентификация релевантных факторов;
- обсуждение альтернативных решений членами группы;
- оценка и отбор вариантов решений;
- презентация решений команд;
- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Личностные лидерские качества, важные для руководителя, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, разработкой проектов, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются тестирование, проверка и оценка письменных контрольных заданий и конспектов, устные опросы.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы). Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение

ние 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение:

во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине;

во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с психологической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы;

в-третьих, студент учится последовательно и психологически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;

в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях.

При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

В целях раскрытия и развития творческих способностей, совершенствования организации научно-исследовательской работы студентов, дальнейшего развития учебного процесса студенты пишут эссе. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных представлений, суждений и умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 1 страница машинописного текста формата А4).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

Ниже приведем примерные нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов очной формы обучения.

Работа над конспектом лекции 0,2 ч на 1 лекцию. Подготовка к практическому занятию 1-1,5 ч. Решение контрольных работ-заданий, даваемых на дом 2-4 ч. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 2 ч. Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 2-4 ч. Подготовка к тестированию 2-4 ч. Написание эссе 6ч. Подготовка доклада - 6 ч.

Краткие методические указания по написанию эссе

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

В "Толковом словаре иностранных слов" Л.П. Крысина эссе определяется как "очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме".

"Большой энциклопедический словарь" дает такое определение: "Эссе - это жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь".

"Краткая литературная энциклопедия" уточняет: "Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные".

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Данный жанр стал популярным в последние годы. Создателем жанра эссе считается М. Монтень ("Опыты", 1580 г.). Сегодня эссе предлагается в качестве задания достаточно часто. Оно является одним из основных компонентов пакета документов (при поступлении в учебное заведение или трудоустройстве). Конкурс эссе помогает из многообразия лучших выбрать самых лучших! Важно написание эссе и для молодого специалиста. То, как кандидат сумел себя подать, как описал свои достижения и промахи, позволяет работодателю определить, достаточно ли хорош этот человек для бизнеса, достаточен ли его опыт работы для того, чтобы оправдать надежды в будущем и принести пользу компании (организации, предприятию).

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы. Наиболее актуальной темой для эссе молодого специалиста является

тема "Я и моя карьера". Тематика эссе дана для того, чтобы комиссии (работодателю) было легко оценить особенности вашего мышления, творческие способности, энтузиазм и потенциал. Лучший способ достичь такого результата - писать прямо и откровенно, оставаясь честным перед самим собой. Если вы не честны, есть все шансы, что ваше сочинение сочтут неестественным.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы

(А). Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

–вступление

–тезис, аргументы / тезис, аргументы

–заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Перед тем как приступить к написанию эссе, обратите внимание на следующие вопросы. Ответы на них позволят вам более четко определить то, что стоит писать в эссе:

1. Затрагивая в эссе свои личные качества или способности, спросите себя:

–отличаюсь ли я тем или иным качеством от тех, кого я знаю?

–в чем проявилось это качество?

2. О деятельности, которой вы занимались (занимаетесь):

–что заставило меня заняться этим видом деятельности?

–почему я продолжал(ю) заниматься этим?

3. О каждом событии вашей жизни, о котором вы упомянули:

–почему мне запомнилось именно это событие?

–изменило ли оно меня как личность? о как я на это отреагировал?

–было ли это откровением для меня; тем, о чем я раньше не подозревал?

4. О каждом человеке, которого вы упомянули:

–почему я назвал именно этого человека?

–стремлюсь ли я стать таким как он?

–какими его качествами я восхищаюсь?

–было ли сказано им что-то такое, что я буду помнить всю жизнь?

–пересмотрел ли я свои взгляды?

5. О каждом из ваших предпочтений и том, что вам не нравится:

–почему мне это нравится или не нравится?

–повлияло ли это обстоятельство в значительной степени на мою жизнь?

6. О каждой вашей неудаче:

–чему я в результате научился?

–что полезного я вынес из этой ситуации?

Пример написания эссе на тему "Я и моя карьера"

В жизни каждого человека наступает момент принятия важных решений, которые определяют его дальнейший путь. Вопрос выбора профессии, несомненно, является таковым. Несмотря на то, что многие выпускники находят себя в областях, не связанных с профессиональной направленностью, я хочу работать по своей специальности – «Автомобильные дороги и аэродромы».

Это направление я выбрал неспроста – мои родители тоже когда-то сделали такой шаг. И хотя мама уже давно не работает по специальности, папа по сей день остается верен своему делу. Так что можно смело утверждать, что у нас семья потомственных дорожников. Именно поэтому для меня так важно с огромной ответственностью подходить к своему делу, не ударить в грязь лицом.

Сегодня, как и сотни лет назад, значительная часть грузо- и пассажироперевозок по стране осуществляется по автомагистралям, и именно поэтому главной проблемой в развитии инфраструктуры Российской Федерации является наличие качественных и функциональных автомагистралей. Известны случаи полного или частичного разрушения полотна автомобильной дороги почти сразу же после строительства, связанного с непрофессионализмом дорожников. И для решения этой проблемы необходимы специалисты, умеющие грамотно руководить процессом строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог.

В современных условиях, компаниям, занятым в сфере строительства и претендующим на ведущие позиции на рынке, необходимо использовать не только накопленный опыт, но и внедрять достижения современной науки в рабочий процесс. Использование открытий в области спутниковых систем и в области нанотехнологий, позволят российским компаниям выйти на мировой уровень. Но не только от внедрения ноу-хау зависит успех компаний, а также его неотъемлемой частью является атмосфера внутри коллектива. Слаженная работа и понимание важности процессов являются одним из основных моментов успеха в любом деле.

В заключение отмечу, что во время учебного процесса мною были не только освоены основные принципы проектирования дорог, технология их строительства, но и понят физический смысл каждого процесса создания проекта автомобильной дороги. На мой взгляд, не просто знание, а именно понимание процесса отличает обычного инженера от профессионала, который способен видеть не только проблему в перспективе, но и пути ее решения.

Краткие методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

- 1) введения,
- 2) основной части,

- 3) заключения,
- 4) списка использованной литературы (7-15 источников).

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы, ее изученность, определяется объект и предмет исследования, ставится цель и формулируются задачи.

В основной части, опираясь на анализ литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, указываются ссылки на используемые источники, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 15–20 страниц. Гарнитура Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, размер шрифта 14, абзац – 1 см.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Козьяков, Р. В. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Козьяков. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 376 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210279>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Семечкин, Н. И. Социальная психология : в 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Семечкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298207>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина, А. М. Лафуткин, А. В. Чечкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 615 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Ванюхина, Н. В. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Ванюхина, А. А. Кабирова ; Ин-т экономики, управления и права (г. Казань), ф. Психологический. - Электрон. дан. - Казань : Познание, 2014. - 70 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364234>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Михалкин, Н. В. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Михалкин. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 256 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140629>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Петрухина, С. Р. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Р. Петрухина ; Поволж. гос. технол. ун-т. - Электрон. дан. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 93 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459502>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию: Европейский подход [Электронный ресурс] : учебник / М. Хьюстон, В. Штрёбе ; пер. Г. Ю. Любимов. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 622 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114753>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Войтик, И.М. Социальная психология : Учеб.-метод. комплекс / И. М. Войтик ; СибАГС. - Новосибирск, 2002. - 168 с.
2. Войтик И.М. Социальная психология : учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения / И. М. Войтик ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ , Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2002. - 139 с.
3. Социальная психология : хрестоматия для дистанц. обучения / СибАГС; сост. И. М. Войтик. - Новосибирск, 2002. - 91 с.

6.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Psychology.ru - Психология на русском языке [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://www.psychology.ru/>, свободный
2. Психологический словарь [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://psi.webzone.ru/>, свободный
3. Мир психологии: публикации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://psychology.net.ru/slovar/index.shtml>, свободный
4. А. Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://azps.ru/>, свободный
5. Lib.Ru: Психология [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://lib.ru/PSIHO/>, свободный
6. Психологическая библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://bookap.info/>, свободный
7. Логистон: Библиотека по психологии [Электронный ресурс] : офиц. сайт. Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>, свободный

6.6. Иные источники

1. **Буков П.** Прием на работу : [Видеозапись] : видео-класс / П. Буков. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
2. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №1 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
3. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №2 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
4. **Врица П.** Изменение убеждений : [Видеозапись] : Видеофильм. Кассета №3 / П. Врица; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 1998. - (Нейро-лингвист. программирование: Видео-класс). - 1 вк.
5. **Гинзбург М.** Пришел, увидел, убедил ... : [Видеозапись] : видео-класс / М. Гинзбург. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
6. **Гинзбург М.Р.** Стрессменеджмент : [Видеозапись] : видео-класс / М. Р. Гинзбург. - Б. м.: Класс, 2000. - 1 вк.
7. **Киппер Д.** Менеджер и команда : [Видеозапись] : Планирование цели и шагов к ее достижению: Видеофильм / Д. Киппер; Ин-т групповой и семейн. психологии. - М.: Класс, 2000. - (Искусство бизнеса и оргконсультирование: Видео-класс). - 1 вк.
8. **Креславский Е.С.** Успешное ведение переговоров : [Видеозапись] : Учеб. видеофильм / Е. С. Креславский. - СПб.: Решение, 1999. - 1 вк. (31 мин.)
9. **Кроль Л.** Сам себе органайзер : [Видеозапись] : видео-класс / Л. Кроль. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
10. **Мастеров Б.** Сопровождения и переговоры : [Видеозапись] : видео-класс. Кассета № 1 : Прежде, чем договариваться - надо договориться, о чем договариваться / Б. Мастеров. - [Б. м.]: Класс, 2001. - 1 вк.
11. **Михайлова Е.** Психотехники оценки собеседника : [Видеозапись] : видео-класс / Е. Михайлова. - [Б. м.]: Класс, 2002. - 1 вк.
12. **Мозер К.** Психология маркетинга и рекламы : [пер. с нем.] / К. Мозер ; [пер.: С. С. Димитров ; науч. ред.: М. А. Круглова]. - 2-е изд., испр., доп. и перераб. - Харьков : Гу-манит. центр, 2013. - 335 с.
13. **Нематериальное стимулирование** : [Электронный ресурс] : учеб. видеофильм. - СПб.: Решение : учеб. видео, 2005. - 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) + 3 бр.
14. **Психология управления:** [Видеозапись]: психология руководителя, психология руководителю. Ч. 1 / С. Н. Тидор. - М.: Пр-во учеб. видеофильмов, 2004. - 1 вк.
15. **Психофизиология учебного труда и интеллектуальной деятельности** : [Видеозапись] : телелекция. - М., 2000. - 1 вк. (90 мин.)

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Социальная психология управления» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой физического образования и
рекреации
Протокол от «25» августа 2016г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Элективные курсы по физической культуре и спорту по выбору (Фитнес аэробика; Теннис, бадминтон; Волейбол, баскетбол; Общая физическая подготовка; Пауэрлифтинг; Плавание; Кроссфит; Оздоровительная гимнастика; Физическая подготовка как основа здорового образа жизни)

краткое наименование дисциплины – ЭКпоФК, Элективные курсы по физической культуре

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации

Юдин Д.С.

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации

Самсонова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы ...	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	27
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	48
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	51
6.1. Основная литература.....	51
6.2. Дополнительная литература	51
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	52
6.4. Нормативные правовые документы.	53
6.5. Интернет-ресурсы	53
6.6. Иные источники	53
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	54

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

1.1. Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни)» (далее «Элективные курсы по физической культуре») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 (все формы обучения)	Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС-7.2 (очная, заочная формы обучения)	Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС-7.3 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития
		УК ОС-7.4 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		УК ОС-7.5 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен самостоятельно выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		УК ОС-7.6 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		УК ОС-7.7 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен вовлекать окружающих в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-7.1	на уровне знаний: - сформировано представление о состоянии физической культуры и спорта в России и за рубежом
		на уровне умений:

		- на уровне умений: целостное выполнение двигательного действия на основе сознательного контроля
	УК ОС-7.2	на уровне знаний: - сформировано представление об основах техники, тактики и правил в избранной спортивной специализации на уровне умений: - использование средств и методов физического воспитания для ведения здорового образа жизни
	УК ОС-7.3	на уровне знаний: - сформировано представление о способах контроля, диагностики и оценки физического развития на уровне умений: - использование средств и методов физического воспитания для физического самосовершенствования на уровне навыков: - составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья
	УК ОС- 7.4	на уровне умений: - достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности на уровне навыков: - применение на практике умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья
	УК ОС- 7.5	на уровне знаний: - сформировано представление о роли и основах использования физических упражнений в подготовке бакалавра. на уровне навыков: - владение способами и методами укрепления индивидуального здоровья в избранной спортивной специализации/направлении.
	УК ОС- 7.6	на уровне умений: - определяет дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений на уровне навыков: - владения средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью
	УК ОС-7.7	на уровне умений: - определяет дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений, составляет комплексы оздоровительной, адаптивной физической культуры. на уровне навыков: - средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины 328 часов.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

очная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

очно-заочная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

заочная форма обучения

на самостоятельную работу обучающихся – 324 часа.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на самостоятельную работу обучающихся – 324 часа.

Место дисциплины

Элективные курсы по физической культуре изучаются на 1, 2, 3, 4 (с 1 по 7 семестр), на 2, 3, 4 курсах (с 3 по 8 семестр) очно-заочной формы обучения, на 5 курсе заочной форме обучения и на 2 курсе заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

– дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования;

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура и спорт (Б1.Б.28).

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Физическая куль- тура в профессио- нальной подготов- ке студентов	30			30			Т
Тема1.1	Физическая куль- тура в профессио- нальной подготов- ке бакалавра и со- циокультурное раз- витие личности студента.	16			16			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в про- фессиональной де- ятельности	14			14			
Раздел 2	Психофизиологи- ческие основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	24			24			Т
Тема 2.1	Психофизиологи- ческие основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физиче- ской культуры в регулировании ра- ботоспособности.	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 3	Общая характери- стика прикладной физической куль- туры	30			30			Т
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студен- тов в образователь- ном процессе и в будущей профес- сиональной дея- тельности.	16			16			

¹ Форма текущей аттестации – тестирование (Т)

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	14			14			
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	24			24			Тестирование 4
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	10			10			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	14			14			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	20			20			Тестирование 5
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	10			10			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10			10			
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	16			16			Т
Тема 6.1	Исследование физического развития	8			8			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	8			8			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	40			40			Т
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	20			20			
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	20			20			

Раздел 8	Классификация техники движений	24			24			Т
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	30			30			Т
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	30			30			
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	22			22			Т
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	22			22			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	30			30			Т
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	30			30			
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	24			24			Т
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	8			8			Т

Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	8			8			
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	6			6			Т
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	6			6			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		328			328			Ак.ч.
								З.е.
		246			246			Ас.ч

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Физическая куль- тура в профессио- нальной подготов- ке студентов	24			24			Т
Тема1.1	Физическая куль- тура в профессио- нальной подготов- ке бакалавра и со- циокультурное раз- витие личности студента.	14			14			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в про- фессиональной де- ятельности	10			10			
Раздел 2	Психофизиологи- ческие основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	10			10			Т
Тема 2.1	Психофизиологи- ческие основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физиче- ской культуры в регулировании ра- ботоспособности.	10			10			
Раздел 3	Общая характери- стика прикладной физической куль- туры	20			20			Т
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студен- тов в образователь- ном процессе и в будущей профес- сиональной дея- тельности.	10			10			

² Форма текущей аттестации – тестирование (Т)

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	14			14			Т
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	8			8			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	6			6			
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	20			20			Т
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	10			10			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10			10			
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	20			20			Т
Тема 6.1	Исследование физического развития	10			10			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	34			34			Т
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	20			20			

Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	14			14			
Раздел 8	Классификация техники движений	20			20			Т
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/вида спорта	20			20			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	30			30			Т
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	30			30			
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	24			24			Т
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	30			30			Т
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	30			30			
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	24			24			Т
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	24			24			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	28			28			Т
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	28			28			
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	30			30			Т
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	30			30			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		328			328			Ак.ч
								З.е.
		246			246			Ас.ч

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успе- ваемости ³ , про- межуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Физическая куль- тура в профессио- нальной подготов- ке студентов	32					32	T
Тема 1.1	Физическая куль- тура в профессио- нальной подготов- ке бакалавра и со- циокультурное раз- витие личности студента.	16					16	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в про- фессиональной де- ятельности	16					16	
Раздел 2	Психофизиологи- ческие основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	22					22	T
Тема 2.1	Психофизиологи- ческие основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физиче- ской культуры в регуливании ра- ботоспособности.	22					22	
Раздел 3	Общая характери- стика прикладной физической куль- туры	24					24	T
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студен- тов в образователь- ном процессе и в будущей профес- сиональной дея- тельности.	12					12	

³ Форма текущей аттестации – тестирование (Т)

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	12					12	
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	24					24	Т
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	12					12	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	12					12	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	22					22	Т
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	12					12	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10					10	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	22					22	Т
Тема 6.1	Исследование физического развития	12					12	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10					10	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	24					24	Т
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	12					12	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	12					12	

Раздел 8	Классификация техники движений	22					22	T
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	22					22	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	22					22	T
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	22					22	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	22					22	T
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	22					22	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	T
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	22					22	T
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	22					22	
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	22					22	T

Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	22					22	
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	22					22	Т
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	22					22	
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего		328				4	324	Ак.ч
								З.е.
		246				3	243	Ас.ч

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот	лр/эо, дот	пз/эо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	32					32	ЭС
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента.	16					16	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	16					16	
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	22					22	ЭС
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	22					22	
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	26					26	ЭС
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	14					14	

⁴ Форма текущей аттестации – электронный семинар (ЭС)

Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	12					12	
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	22					22	ЭС
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	12					12	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	10					10	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	24					24	ЭС
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	14					14	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	10					10	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	22					22	ЭС
Тема 6.1	Исследование физического развития	12					12	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10					10	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	22					22	ЭС
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	14					14	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	8					8	

Раздел 8	Классификация техники движений	22					22	ЭС
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	22					22	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	22					22	ЭС
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	22					22	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	22					22	ЭС
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	22					22	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	ЭС
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	22					22	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	22					22	ЭС
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	22					22	
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	22					22	ЭС
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	22					22	

Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	22					22	ЭС
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	22					22	
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего		328				4	324	Ак.ч
								З.е.
		246				3	243	Ас.ч

Содержание дисциплины

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Социальные функции физической культуры и прикладной физической культуры. Средства физической культуры и прикладной физической культуры. Основные составляющие прикладной физической культуры. Формирование прикладной физической культуры бакалавра в форме элективных курсов по физической культуре. Прикладная физическая культура в структуре высшего образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в разные периоды учебного года и профессиональной деятельности. Оптимизация сопряженной деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании

Тема 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие состояние здоровья. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие, требования к организации образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические механизмы использования средств прикладной физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

Тема 2.1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебный труд студента. Формирование профессионально важных психических качеств средствами прикладной физической культуры и спорта. Особенности интеллектуальной деятельности студента. Аутогенная тренировка. Средства физической культуры и элективных курсов по физической культуре для поддержания общей работоспособности. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Психотерапевтические возможности прикладной физической культуры. Методика определения силы.

Тема 3.1. Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Формы физического воспитания. Принципы прикладной физической культуры и тренировок избранным видом спорта. Методы физического воспитания. Методы вербального и сенсорного воздействия. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП. Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами прикладной физической культуры и спорта.

Тема 3.2. Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Методы физического воспитания. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддер-

жание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП, СП и УТЗ. Основы совершенствования физических качеств необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формирование мотивации к самостоятельным занятиям физическими упражнениями. Значение и необходимость регулярным самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий, составление планов и комплексов упражнений. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 4.2. Самоконтроль в процессе занятий.

Контроль и учет в физическом воспитании. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Тема 5.1. Оздоровительная физическая культура (ОФК)

Цель и задачи ОФК. Характеристика основных форм ОФК. Виды ОФК и их физиологическая характеристика. Особенности методики занятий ОФК.

Тема 5.2. Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.

Предмет, цель, приоритетные задачи АФК. Основные компоненты (виды) АФК. Средства и методы АФК, ФК и спорта в практике. Содержание и организация адаптивного физического воспитания. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте.

Тема 6.1. Исследование физического развития

Оценка физического развития методом стандартов и индексов. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса. Уровень физической и умственной работоспособности.

Тема 6.2. Методики коррекции физического развития

Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления и усталости.

Тема 7.1. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовке в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической,

профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Возможные формы организации тренировки в вузе. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 7.2. Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 8.1. Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта

Техника безопасности на занятиях. Техника движений в избранном виде спорта: фазы, структуры и силы движений. Основы техники. Профилактика травматизма. Комплексы упражнений для всего тела. Совершенствование техники по избранному виду спорта.

Тема 9.1. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности

Форма и содержание занятий физическими упражнениями. Структура занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями.

Тема 10.1. Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств

Методы и средства развития выносливости. Методы и средства развития силы. Методы и средства развития гибкости. Методы и средства совершенствования ловкости. Методы и средства развития быстроты. Подводящие упражнения, развивающие физические качества или их совокупность, необходимые в различных видах спорта.

Тема 11.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 12.1. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов

Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи и средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Особенности ППФП студентов по избранному спортивному направлению. ППФП будущего специалиста (мене-

джер, психолог, специалисты в различных областях государственного и муниципального управления). Прикладные виды спорта и их элементы.

Тема 13.1. Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности

Физические упражнения как средства профилактики профессиональных заболеваний. Здоровый образ жизни как средство укрепления организма в целом. Комплексы упражнений, направленных на профилактику заболеваний. Простейшие приемы самомассажа. Роль и значение аутогенной тренировки.

Тема 14.1. Основы организации судейства по избранному виду спорта.

Объект субъекта, предмет судейства. Протоколы соревнований. Атрибуты судейства. Условия допуска к соревнованиям. Правила проведения соревнований. Составление положения и регламента соревнований. Протесты, дисквалификация.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности	
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физи-	Тестирование физических показателей по

	ческая культура	нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.1	Исследование физического развития	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	
Раздел 8	Классификация техники движений	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема	Профессионально-прикладная физи-	

11.1	ческая подготовка студентов	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	Тестирование физических показателей по нормативам Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности	
Раздел 4	Методические основы занятий физи-	Решение тестового задания на бумажном

	ческой культурой и спортом	носителе
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 6.1	Исследование физического развития	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	
Раздел 8	Классификация техники движений	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	

Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ
Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента	
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	
Раздел 2	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	
Раздел 3	Общая характеристика прикладной физической культуры	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности.	
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности	
Раздел 4	Методические основы занятий физической культурой и спортом	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражне-	

	ниями.	
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	
Раздел 5	Адаптивная и оздоровительная физическая культура	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	
Раздел 6	Диагностика при занятиях физическими упражнениями и спортом	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 6.1	Исследование физического развития	
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	
Раздел 7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений	
Раздел 8	Классификация техники движений	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	
Раздел 9	Методика составления и проведения самостоятельных занятий	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности	
Раздел 10	Методика индивидуального подхода	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств	
Раздел 11	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	Письменный ответ на вопрос электронного семинара

		Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	
Раздел 12	Профессионально-прикладная физическая подготовка сотрудников из разных сфер деятельности	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	
Раздел 13	Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 13.1	Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности	
Раздел 14	Основы методики организации судейства по избранному виду спорта	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 14.1	Основы организации судейства по избранному виду спорта	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- тестирования физических показателей (тестирование по контрольным нормативам) для студентов основной и подготовительной медицинских групп очного отделения;
- тестирования физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача для студентов специальной медицинской группы «А» очного отделения;
- тестового задания на бумажном носителе для освобожденных от практических занятий и относящихся к специальной медицинской группе «Б» очного отделения;
- тестового задания на бумажном носителе для студентов очно-заочной и заочной формы обучения;
- электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения для заочного отделения с применением ЭО и ДОТ.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения⁵:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной и очно-заочной форм обучения нормативные требования по спортивной специализации:

Бадминтон – метание волана, набивание волана, подачи.

Баскетбол - передачи верхние или нижние через сетку с партнёром, передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с, челночный бег 3 по 10 метров, штрафной бросок из 10 попыток, бросок мяча в движении 10 попыток.

⁵ Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Волейбол - волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток, чередование верхней и нижней волейбольной передачи над собой, приём волейбольной подачи из 10 попыток, метание набивного мяча 1 кг сидя из-за головы двумя руками, см.

Кроссфит - комплекс Энжи облегченный на время, комплекс Фран, комплекс Барбара облегченный на время, комплекс Челси оригинальный на время.

Общая физическая подготовка - комплексное силовое упражнение, статическая выносливость (планки), проба Серкина, круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4 круга*10 повторений).

Пауэрлифтинг - жим штанги лежа, приседание со штангой на плечах, становая тяга, гиперэкстензия.

Плавание - скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания, скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками, дыхание произвольное, согласование движений рук и ног в кроле на груди, спад в воду из положения стоя наклонившись.

Теннис - метание теннисного мяча на дальность, тесты для определения ведущей руки, удары с отскока, удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Фитнес-аэробика - шпагат, угол, прыжки из приседа, 4 основных базовых шага: джек-ланч, скип, ни-ап.

- для специальной медицинской группы «А» очной и очно-заочной форм обучения, с учетом их нозологии: Оздоровительная гимнастика - поднимание головы, рук и ног из положения лежа на животе до полного утомления, поднимание и опускание прямых ног до угла 45° из положения лежа на спине, руки вдоль туловища, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Типовые задания для электронного семинара 1-4⁶

1. Разведите понятия «физическая подготовка» и «спортивная подготовка».
2. Разведите понятия общей физической подготовки и физической подготовленности.
3. Назовите отличительные особенности занятий по общей физической подготовке. Расскажите об их направленности на укрепление здоровья.
4. Выделите основные разделы спортивной тренировки.
5. Перечислите основные методы спортивной тренировки, выбор методов с учетом индивидуальных особенностей, принципы дозирования нагрузки.
6. Предпочтения и физические возможности, которые влияют на выбор вида спорта (диагностика возможностей, входное тестирование) – привести пример на собственных показателях и предпочтениях, подвести итоги.
7. Выделите основные разделы спортивной тренировки.
8. Перечислите основные методы спортивной тренировки, выбор методов с учетом индивидуальных особенностей, принципы дозирования нагрузки.

Типовые задания для электронного семинара 5-7⁷

1. Опишите основные методы и средства развития силы и выносливости, что общего.
2. Опишите основные методы и средства развития ловкости и координации.
3. Проанализируйте изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями в различных условиях – помещениях (три условия на выбор).
4. Перечислите средства физической культуры оказывающие укрепляющие эффекты и способствующие поддержанию здоровья.

⁶ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁷ Полный перечень заданий для электронного семинара хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

5. Опишите алгоритм методик самооценки работоспособности, усталости, утомления организма.
6. Составьте комплекс физических упражнений по профилактике профессиональных заболеваний вашей специальности/профессии.
7. Перечислите основные критерии, условия и команды судейства по трем видам спорта на выбор.
8. Расскажите о роли ППФП в жизни студента.

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б», на заочной форме обучения и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Типовые оценочные средства по разделу 1⁸

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным средством физического воспитания являются:

* физические упражнения;

оздоровительные силы природы;

тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Спорт (в широком понимании) – это:

процесс воспитания у человека физических качеств и формирование двигательных умений и навыков, а также передача специальных физических знаний;

вид социальной практики людей, направленный на оздоровление организма человека и развитие его физических способностей;

* собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфические отношения, нормы и достижения в этой сфере деятельности

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Три группы задач, решаемых в процессе физического воспитания-

Развивающие, коррекционные, специфические.

* Воспитательные, оздоровительные, образовательные.

Общепедагогические, компенсаторные, гигиенические.

Развивающие, оздоровительные, гигиенические.

Типовые оценочные средства по разделу 2⁹

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Прикладные психические качества личности – это:

*Настойчивость.

*Решительность.

*Смелость.

*Развитая воля.

Способность к интуиции.

Развитость воображения.

Находчивость.

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Назовите основные средства физической реабилитации.

Лечебная физическая культура;

⁸ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

⁹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Трудотерапия, массаж, мануальная терапия, аутогенная тренировка;

* Активные, пассивные, психорегулирующие;

Циклические упражнения и виды спорта.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Перечислите общеизвестные «факторы риска» в жизни людей

Гипокинезия, алкоголизм, наркомания, курение;

Нарушения в питании, экологии;

Психологические стрессы;

* Все вышеперечисленное.

Типовые оценочные средства по разделу 3¹⁰

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Физические качества, необходимые для выполнения атакующего удара в волейболе
силовые

* скоростно-силовые

быстрота

* координационные

Выносливость

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Укажите упражнение, которые подойдут для тренировки дельтовидных мышц:

* Разведение гантелей в наклоне.

Подтягивания на перекладине широким хватом.

Жим штанги, лежа на скамье 45.

Выпады со штангой на плечах.

Сгибание рук со штангой или гантелями стоя.

Сгибание рук с гантелями, сидя на наклонной скамье, хват ладонями внутрь, впе-

ред.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение:

* физической подготовленности человека к жизни;

подготовки к профессиональной деятельности.

восстановления организма после заболеваний, травм, переутомления.

подготовки к спортивной деятельности

Типовые оценочные средства по разделу 4¹¹

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Правильное положение стоп при плавании брассом в момент отталкивания:

стопы обращены пальцами назад

* стопы развернуты наружу

стопы развернуты внутрь

положение стоп не имеет решающего значения

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

¹⁰ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹¹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Гребки руками в бросе на спине выполняются

* одновременно и симметрично

одновременно и асимметрично

попеременно;

не выполняются

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Продолжительность разминочных упражнений составляет:

40% тренировки;

20% тренировки;

* 8-10% тренировки;

2-4% тренировки.

Типовые оценочные средства по разделу 5¹²

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

С помощью теста можно определить приспособляемость организма к физической нагрузке

При помощи пробы Штанге;

С помощью пробы Генчи;

*С помощью теста Руфье;

С помощью Гарвардского степ-теста

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

К основному признаку здоровья относится:

максимальный уровень развития физических качеств;

* хорошая приспособляемость организма к внешним условиям жизни;

совершенное телосложение

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любая игровая деятельность, которая способна:

*Тренировать отдельные группы мышц.

*Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.

*Снимать эмоциональное напряжение.

*Стимулировать развитие творческих способностей.

*Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха

Типовые оценочные средства по разделу 6¹³

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Нагрузка в плавании может задаваться в форме:

упражнение- серия-комплекс серий;

серия- ряд серий- комплектование серий;

*подготовительные упражнения- комплексные серии;

¹² Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹³ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

произвольно

2. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Основными средствами контроля состояния здоровья в домашних условиях являются:

- *Ведение дневника самонаблюдений.
- *Регулярное измерение артериального давления и пульса.
- *Проведение (раз в квартал) пробы Штанге, Генчи, измерение частоты дыхания.
- Проведение пробы Летунова.
- Велоэргометрическое обследование.
- *Измерение массы тела.
- Анализ крови и мочи.

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Основными методами рекреации работающих людей являются:

- *Специализированные физические упражнения.
- *Оптимизация режима труда и отдыха.
- *Оздоровительный туризм и отдых на природе.
- *Индивидуализация рациона питания и числа приёмов пищи в день.
- Подбор соответствующих лекарственных средств.
- Выдача больничных листов.
- Проведение комплексных диагностических исследований.

Типовые оценочные средства по разделу 7¹⁴

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основным результатом использования базовой физической культуры в общей системе образования и воспитания является:

Повышение уровня физической подготовленности, длительное сохранение здоровья, творческого долголетия и дееспособности, организация здорового образа жизни.

Приобретение необходимого уровня образованности в сфере физической культуры.

Овладение жизненно важными двигательными умениями и навыками.

- * Все вышеперечисленное

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Цель массового спорта:

Достижение максимально высоких спортивных результатов;

Восстановление физической работоспособности;

- * Повышение и сохранение общей физической подготовленности;

Увеличение количества занимающихся спортом

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Элементы техники нападения в волейболе, выполняющиеся игроком только индивидуально

- * перемещения
- * подачи
- * нападающие удары
- *приём снизу двумя руками

¹⁴ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

Блокирование

Типовые оценочные средства по разделу 8¹⁵

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основное правило прицеливания при броске в кольцо

*на передний край корзины

на дальнюю часть дужки

на дужку снизу

2. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Точность броска в значительной мере зависит от _____

*техники броска

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

После остановки с мячом баскетболист может выполнить двигательное действие

*1 шаг

2 шага

3 шага

Типовые оценочные средства по разделу 9¹⁶

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Временной интервал, который рекомендуется выдерживать между плотным приемом пищи и началом беговых упражнений

4 часа

*2 часа

1 час

10 минут

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Структура занятия по плаванию:

предварительная-полуфинальная-финальная;

подготовительная-определяющая- финальная;

подготовительная часть- основная- заключительная;

*начальная часть- основная-заключительная.

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Перед началом тренировки «Атлетической гимнастики» необходимо:

выпить стакан воды;

*разогреть мышцы;

измерить давление.

Типовые оценочные средства по разделу 10¹⁷

1.Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

1 спокойный «разминочный» бег

¹⁵ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹⁶ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

¹⁷ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

- 2 общеразвивающие упражнения
- 3 беговые упражнения
- 4 упражнения на быстроту и гибкость
- 5 упражнения на силу и выносливость
- 6 восстанавливающие упражнения
- *1,2,3,4,5,6,

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Выберите правильную структуру занятия аэробики:

разминка, силовая часть, аэробная часть, расслабление;

аэробная часть, разминка, силовая часть, расслабление;

*разминка, аэробная часть, силовая часть, расслабление;

разминка, силовая часть, расслабление, аэробная часть.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основная часть аэробных занятий состоит:

из разминки и стретчинга;

из растягивания и расслабления;

* из аэробных и силовых упражнений;

из силовых упражнений и стретчинга.

Типовые оценочные средства по разделам 11-12¹⁸

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Разновидностями производственной гимнастики являются:

*Вводная гимнастика.

*Физкультурная пауза.

*Физкультурная минутка.

*Микропауза активного отдыха.

Пребывание на свежем воздухе в течение рабочего дня.

Игры и физические упражнения во время обеденного перерыва.

Спортивные мероприятия, проводимые в рабочем коллективе.

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Производственная гимнастика – это _____, чтобы повысить общую и профессиональную работоспособность, а также с целью профилактики и восстановления издержек здоровья индивида.

*Комплексы специальных упражнений, обязательно выполняемые на рабочем месте.

Краткие занятия в тренажёрном зале во время рабочего дня.

Игровые действия во время пауз основной работы.

Занятия физическими упражнениями дома, сразу по окончании рабочего дня.

Занятия физической культурой, проводимые в вечерние и утренние часы.

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

При выборе методов и средств ППФП для специалистов необходимо учитывать:

*Особенности их частой рабочей позы.

*Эргономические характеристики рабочего места.

¹⁸ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

- *Стиль индивидуальной работы и характер использования ими рабочего времени.
- *Габариты и форму их фигуры.
- Особенности дизайна и интерьера рабочего кабинета.
- Время использования закрепленного за ними автомобиля.
- Стиль повседневной рабочей одежды.

Типовые оценочные средства по разделу 13¹⁹

1. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Забота о здоровье, в первую очередь, предполагает ответственность человека за:

- *Собственную жизнь.
- *Безопасность жизнедеятельности.
- Здоровье детей и внуков.

Успешность карьерного роста.

Комфорт социально-бытовых условий жизни.

2. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Наиболее часто встречающимися заболеваниями у работников административно-управленческого аппарата являются заболевания:

- *Сердца и сосудов.
- *Нервной системы и позвоночника.
- *Половых органов и поджелудочной железы.
- *Печени и желчного пузыря.
- Почек и мочевого пузыря.
- *Толстого кишечника.

Легких и тонкого кишечника.

3. Тестовое задание типа «Многие из многих»:

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любящая игровая деятельность, которая способна:

- *Тренировать отдельные группы мышц.
- *Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.
- *Снимать эмоциональное напряжение.
- *Стимулировать развитие творческих способностей.
- *Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха.

Типовые оценочные средства по разделу 14²⁰

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Кто дает разрешение на выполнение старта участникам заплыва:

- * стартер
- рефери
- гл. судья
- зам.гл.судьи

¹⁹ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

²⁰ Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

2. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Не является ошибкой при выполнении старта со стартовой тумбочки пальцы ног не захватывают передний край стартовой тумбочки

* вход в воду с прямыми руками и ногами

при входе в воду голова поднята над руками

во время полета ноги разведены в стороны

3. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Допустимо ли заныривание под воду при плавании брассом

только после старта

только после поворота

на 10 метров по середине дистанции

* только после старта и поворота на 1 цикл.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС– 7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.1 (все формы обучения)	Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС-7.2 (очная, заочная формы обучения)	Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия
		УК ОС-7.3 (очная, очно-заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития
		УК ОС-7.4 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		УК ОС-7.5 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен самостоятельно выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		УК ОС-7.6 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		УК ОС-7.7 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способен вовлекать окружающих в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-7.1. Способен вовлекаться в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает учебные занятия по дисциплине	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия. Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии.
УК ОС-7.2. Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Вовлечён в самостоятельные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
УК ОС-7.3. Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития.	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития.	Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья.
УК ОС-7.4. Способен развивать уровень своей физической подготовленности	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии.
УК ОС-7.5. Способен самостоятельного выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.
УК ОС-7.6. Способен развивать уровень своей физической подготовленности	Посещает самостоятельные занятия по физической культуре в рамках программы саморазвития	Определяет дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.
УК ОС-7.7. Способен вовлекать окружающих в организованные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает учебные занятия по дисциплине	Посещает учебные занятия по дисциплине для получения итоговой оценки. Вовлечён сам и вовлекает окружающих в дополнительные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам²¹ для обучающихся на очном отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- жим штанги лежа,
- становая тяга;
- шпагат,
- базовые шаги джек-ланч, скип, ни-ап;
- комплексное силовое упражнение,
- круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4круга*10 повторений).
- скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания,
- скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками,
- спад в воду из положения стоя наклонившись;
- передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с,
- волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток.
- комплекс Энжи на время,
- комплекс Барбара облегченный на время,
- удары с отскока,
- удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Типовые варианты тестовых заданий²² (правильные ответы отмечены *)

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основным средством физического воспитания являются:

* физические упражнения;

оздоровительные силы природы;

тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

В 1999 году Е.С. Крючек выделил следующие направления аэробики:

*оздоровительная;

физическая;

*прикладная;

*спортивная.

3. *Тестовое задание типа «Соответствие»:*

Наиболее типичными чертами конституциональной организации тонко-, средне-, толстокостного человека являются:

1	Высокий уровень эмоциональности Преимущественное питание белковой пищей Способность управлять здоровьем через сознание Непредсказуемость поведения	А	Тонкокостный тип конституции
2	Способность к быстрому восстановлению здоровья путём изменения характера мышечной деятельности Потребность в большом разнообразии движений Агрессивность поведения в сочетании с быстрой отходчивостью Ориентация диеты на частое употребление жиросодержащих продуктов	Б	Среднекостный тип конституции

²¹ Нормативы тестов по спортивной специализации хранятся на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д.

²² Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

3	Массивность, рыхлость тела Ориентация на большое потребление углеводов Способность к быстрому восстановлению здоровья через закаливающие процедуры и посещение бани Частое появление чувства социального одиночества	В	Толстокостный тип конституции

*1А, 2Б, 3В

4. Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

- 1 спокойный «разминочный» бег
- 2 общеразвивающие упражнения
- 3 беговые упражнения
- 4 упражнения на быстроту и гибкость
- 5 упражнения на силу и выносливость
- 6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Изгиб позвоночника, направленный назад называется _____.

*кифоз

Типовые варианты тем письменных контрольных заданий²³

1. Баскетбол как вариативная часть дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
2. Силовая подготовка как вариативная часть дисциплины «Элективные курсы по физической культуре».
3. Основы техники выполнения упражнений в тяжелой атлетике, атлетической гимнастике.
4. Физическая реабилитация, кинезитерапия – основные принципы построения занятий, специфика занятий, примерные комплексы.
5. Адаптация организма к физическим нагрузкам на занятиях.
6. Гимнастика и акробатика как базовые виды спорта.
7. Легкая атлетика – развитие основных физических качеств.
8. Примерные комплексы упражнений или планы занятий для начального уровня подготовки по виду спорта _____ (вид спорта на выбор).

Шкала оценивания.

Для очной и очно-заочной форм обучения.

Таблица 12

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании либо результаты низкие. Не способен рассчитать необходимую нагрузку, не владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Не способен провести ФМ, ФМП, не продемонстрировал комплекс ППФП. Не ис-

²³ Полный перечень письменных контрольных заданий по вариантам находится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

	пользует терминологию при составлении комплексов и его проведении. Не верно выполнял упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила менее 74% из 100% занятий, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно сданы тестирования по избранной спортивной специализации. Способность к расчёту необходимой нагрузки, владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Обладает знаниями и способен провести ФМ, ФМП, свободно демонстрирует комплекс ППФП. Грамотно применяет терминологию при составлении комплексов и его проведении. Знает и выполняет упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.

Для обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе и обучающихся на заочной форме обучения.

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном расчёте необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики. Не способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов. Не выполнил задания преподавателя. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100% занятий.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области самостоятельного расчёта необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Умеет осуществлять самодиагностику здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями и способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Принимал участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

Зачет	Критерии оценки
Не за- чтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области избранной спортивной специализации и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном составлении комплексов упражнений ППФП, ФМП и т.д., не владеет методикой подбора упражнений. Не сдал письменного контрольного задания или работа требует доработок. Не принимал участие в электронном семинаре. Не способен осуществить подбор средств и методик по профилактике переутомления и сохранения работоспособности. Не прошел электронное тестирование.
зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Достаточный уровень владения понятийным аппаратом в области избранной спортивной специализации в рамках дисциплины. Грамотно осуществляет подбор упражнений к комплексам, составляет комплексы упражнений с учетом задач и направления (ППФП, ФМП, ОГ и т.д.). Вовремя и успешно сдал письменное контрольное задание, принимал участие в электронном семинаре. Успешно прошел электронное тестирование.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей, необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3 балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется нормативным сеткам выбранной спортивной специализации»²⁴.

Для студентов СМГ «Б» и обучающихся на заочной форме обучения зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы: $\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с

²⁴ Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСР «ГТО» <http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/>, копия рекомендаций хранится на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д

установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» проходит в форме практических занятий для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля специальной физической подготовленности по выбранной спортивной направленности.

В рамках дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной физкультурой лишь по специальным программам (здоровье корректирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, реферативной работы или доклада). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестирования общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Для обучающихся на заочной форме обучения занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Для обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ занятия в форме самостоятельной подготовки и самостоятельной работы. Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обуча-

ющимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф физическая культура и спорт студента и тему 3 – основные составляющие и элементы здорового образа жизни. Помимо этого, можно изучить раздел 1, параграфы 1.1 и 1.3 у Е.Л. Чесновой в учебном пособии Физическая культура. Особое внимание уделить понятиям, взаимосвязи понятий и отличительных черт.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студента А.Ф. Пшеничникова главу 3, и тема 10 у Л. Н. Гелецкой Физическая культура студентов специального учебного отделения, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура. Основы спортивной тренировки И.В. Григорьевой, обратить внимание на тему 2, параграфы 2.4 и 2.5. У Е.Л. Чесновой Физическая культура изучить параграф 4.1. Общая физическая подготовка, специальная подготовка, а также у Л.Н. Гелецкой – тема 5. Ответить на вопрос взаимосвязь психических качеств и занятий физической культурой и спортом, а также влияние физической нагрузки на психические и умственные процессы.

Раздел 4. детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 5. изучить материалы учебного пособия: Физическая культура Е.Л. Чесновой, обратить внимание на параграф 9.7 – понять принципы оздоровительных упражнений и особенности построения занятий по ОФК и АФК.

Раздел 6. Использовать материал раздела 2, темы 1, 2 и 3 в учебном издании А.Ф. Пшеничникова Физическая культура студента и у Е.Л. Чесновой Физическая культура параграфы 7.2-7.3. – обратить внимание на особенности построения занятий, специфику особенностей индивидуальности каждой личности при коррекции и регулировании работоспособности, физического развития и профилактики утомляемости.

Раздел 7. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом – основные понятия, условия проведения и занятий данными видами спорта, годы открытия данных видов спорта и их создатели, разновидности студенческого спорта и особенностей подготовки, основные технические элементы и команды.

Раздел 8. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом –виды бросков, расстояние, шаги, время на выполнение и т.д.

Раздел 9. Изучить учебное издание Е.Л. Чесновой Физическая культура – параграф 7.1. определить основные формы самостоятельных занятий, структуру и особенности составления и проведения самостоятельных заданий.

Раздел 10. Изучить учебное издание И.В. Григорьевой Физическая культура. Осно-

вы спортивной тренировки. – главу 4, овладеть знаниями по каждому виду физических качеств – понятия, методы и средства их развития.

Раздел 11. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль Х ППФП, Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 8, дать понятия, определить методики самодиагностики и самооценки работоспособности, усталости и т.д.

Раздел 12. Там же, что и в разделе 11 – место ППФП и ПФК в системе физического воспитания студентов, влияние прикладных видов спорта на ППФП.

Раздел 13. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль 3 Здоровье и двигательная активность человека и Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 10 – критерии здоровья, факторы влияющие на уровень здоровья и профилактика стрессовых состояний.

Раздел 14. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – основы судейства по видам спорта – требования, условия, команды, штрафы и т.д..

Методические рекомендации по подготовке к электронному семинару:

- в системе СДО «Прометей» будут выложены несколько тем для электронного семинара.

- для каждой темы будут предложены несколько под тем, на которые студенту необходимо дать письменные ответы.

- при написании ответа на электронный семинар рекомендуется использовать источники из основной и дополнительной литературы, допускается использование любой научной, учебной литературы, но обязательно с ссылкой на них.

- ответы на вопросы электронного семинара должны быть краткими, с точными формулировками и пояснениями.

Методические рекомендации по выполнению письменной контрольной работы:

- оформление работы осуществляется по инструкции для студентов, выполняющих ПКЗ и методических рекомендаций: Как написать реферат: / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова

- вид работы – реферат, тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенных тем.

- реферат, в зависимости от выбранной темы может носить теоретический характер (описание, конкретизация, обобщение) и практический характер (составить комплексы упражнений или планы занятий).

- практические рефераты – включают таблицы, рисунки, необходимо указывать количество повторений и подходов, технику исполнения упражнения и часто встречающиеся ошибки в технике исполнения и профилактики травматизма.

При выполнении заданий необходимо обратиться к «Методическим рекомендациям по освоению дисциплины «Элективные курсы по физической культуре», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Манжелей. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426946&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19345>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс (для студентов экон. специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина, Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Волейбол : программа : пример. программы спорт. подготовки для дет.-юнош. спорт. шк., специализир. дет.-юнош. шк. олимп. резерва / Федер. агентство по физ. культуре и спорту. - Москва : Совет. спорт, 2005. - 112 с.

2. Гавердовский Ю.К. Техника гимнастических упражнений : попул. учеб. пособие / Ю. К. Гавердовский. - Москва : Терра-Спорт, 2002. - 512 с.

3. Гришина, Ю.И. Основы силовой подготовки : знать и уметь : учеб. пособие / Ю.И. Гришина; Федер. агентство по образованию РФ, С.-Петерб. гос. технол. ин-т (техн. ун-т). — Санкт-Петербург. : Бизнес-Пресса, 2007. – 280 с.

4. Григорьева, И.В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е.Г. Волкова, Ю.С. Водолазов. – М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. данные. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

5. Димова А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс]: метод. пособие для самостоятельной работы студентов/ Димова А.Л., Чернышева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Смоленск: Маджента, 2004.— 60 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

6. Евсеев, Ю.И. Физическая культура : учеб. пособие для студентов вузов / Ю.И. Евсеев. — Ростов на Дону. : Феникс, 2008. – 379 с.

7. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина : учебник / В. А. Епифанов. - Москва : Медицина, 2004. - 304 с.

8. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Советский спорт, 2010.— 296 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

9. Казначеев, С.В. Физическая культура : курс лекций / С.В. Казначеев, В.А. Пузынин; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 141 с.

10. Казначеев, С.В. Основы физической, психологической и нравственной культуры : учеб. пособие / С.В. Казначеев, Л.В. Молчанова ; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. — 180 с.

11. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. — 36 с.

12. Кулешов В. К. , Вавилина Е. Ю. , Чеснова Е. Л. , Нигровская Т. М. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе: учеб.-метод. пособие. - Электрон. данные. — Москва: Директ-Медиа, 2013. — 70 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

13. Нестеровский Д.И. Баскетбол : теория и методика обучения : учеб. пособие / Д. И. Нестеровский. - Москва : Академия, 2006. - 336 с.

14. Николаев И.В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом [Электронный ресурс]: монография/ Николаев И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2013.— 140 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

15. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник / Л. П. Матвеев. - Изд. 4-е, испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2005. - 384 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобрнауки России от 01.12.99 № 1025 // Официальный интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>
2. Здрава — сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано <http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/>

3. Лечебная физкультура и спортивная медицина <http://lfksport.ru/>

4. ЛФК и массаж <http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79>

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа, помещения для самостоятельной работы обучающихся:

Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия накл., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длина дорожки 25 м. Электронное табло, поплавок для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плавания
Спортивные залы. Тренажерный зал.	Грифь, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смита, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту по выбору (Фитнес аэробика; Теннис, бадминтон; Волейбол, баскетбол; Общая физическая подготовка; Пауэрлифтинг; Плавание; Кроссфит; Оздоровительная гимнастика; Физическая подготовка как основа здорового образа жизни)» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА (Б1.В.ДВ.1.1)

краткое наименование дисциплины – ГКП

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

Доцент кафедры ГМУ Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	30
6.1. Основная литература	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	30
6.4. Нормативные правовые документы.....	31
6.5. Интернет-ресурсы.....	31
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Государственная кадровая политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) – управления человеческими ресурсами
		ПК-2.4 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК-2.2, 2.4	на уровне знаний: - теоретические основы анализа и аудита организационных отношений, процессы организационно-экономического развития сложных социально-экономических систем, свойства и виды систем; - теории лидерства и власти
		на уровне умений: - анализировать проблемы организации и их комплексы с точки зрения организационных решений; корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений
		на уровне навыков: - методы оценки социальной, экономической, экологической эффективности, синергетического эффекта различных форм (проектов) организации социально-экономических систем; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - технологии решения стратегических и оперативных управленческих задач
Участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.3, 27.4, 27.5	на основе знаний: - базовые принципы проектной работы в области государственного и муниципального управления
		на основе умений: - принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления
		на основе навыков: - навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 56 часа (из них лекции – 18 ч., семинарского типа – 38 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 52 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 24 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 14 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 66 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 14 часов (из них лекции – 6 ч., занятия семинарского типа – 8 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 121 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 12 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 8 ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 123 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Государственная кадровая политика» изучается:

- студентами очной формы обучения на третьем курсе (6 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на четвертом курсе (8 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом и пятом курсе;
- студентами заочной формы обучения (ЭО, ДОТ) на пятом курсе (10 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

Дисциплина реализуется после изучения Б1.В.ОД.1 «Теории организации», Б1.В.ОД.23 «Социальной психологии» и Б1.В.ОД.8 «Основ государственного и муниципального управления».

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	22	4		8		10	
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	10	2		4		4	КИ, О
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	12	2		4		6	О, Д
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	50	8		18		24	
Тема 2.1.	Федеральная государственная кадровая политика	14	2		6		6	О, Д
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	12	2		4		6	О, Д
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	12	2		4		6	О, Д
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики	12	2		4		6	О, Д
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	36	6		12		18	
Тема 3.1.	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	12	2		4		6	О, Д
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	12	2		4		6	О, Д
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	12	2		4		6	О, Д, КС
Контрольная работа		36				36		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	18		38	36	52	ак.ч.
		4	0,5		1,06	1	1,44	з.е.
		108	13,5		28,5	27	39	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	22	3		3		16	
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	12	2		2		8	КИ, О
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	10	1		1		8	О, Д
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	37	4		7		26	
Тема 2.1.	Федеральная государственная кадровая политика	11	1		2		8	О, Д
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	8	1		1		6	О, Д
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	9	1		2		6	О, Д
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики	9	1		2		6	О, Д
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	31	3		4		24	
Тема 3.1.	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	11	1		2		8	О, Д
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	10	1		1		8	О, Д
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	10	1		1		8	О, Д
Контрольная работа		54				54		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	10		14	54	66	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		10,5	40,5	49,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	43	2		2		39	О, Д
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики							
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики							
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	55	2		4		49	О, Д
Тема 2.1.	Федеральная государственная кадровая политика							
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации							
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации							
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики							
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	37	2		2		33	О, Д
Тема 3.1.	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики							
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России							
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики							
Контрольная работа		9				9		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4	0,17		0,22	0,25	3,36	з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	43	1		2		40	ЭС
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики							
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики							
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	56	2		4		50	ЭС
Тема 2.1.	Федеральная государственная кадровая политика							
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации							
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации							
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики							
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	36	1		2		33	ЭС
Тема 3.1.	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики							
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России							
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики							
Контрольная работа		9				9		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4	0,11		0,22	0,25	3,42	з.е.
		108	3		6	6,75	92,25	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы государственной кадровой политики

Тема 1.1. Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики

Междисциплинарный характер теории государственной кадровой политики.

Границы системы категорий понятий кадровой политики. Кадровый потенциал. Кадровые резервы. Подходы к определению понятия «кадры». Признаки «кадровости» работника. Трудовые ресурсы. Персонал как совокупность работников организации. Человеческие ресурсы.

Социоприродная сущность человека. Разделение труда. Одаренность личности. Способности индивидов к определенным видам деятельности и их учет в государственной кадровой политике.

Кадровые отношения. Кадровый процесс.

Понятие государственной кадровой политики. Системный характер государственной кадровой политики.

Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики. Место государства в разработке и реализации государственной кадровой политики.

Частные кадровые политики.

Цели государственной кадровой политики.

Тема 1.2. Правовые основы государственной кадровой политики

Кадровые отношения и кадровые правоотношения. Регуляторы кадровых вопросов. Императивные и диспозитивные методы правового регулирования кадровых отношений.

Конституционные основы государственной кадровой политики. Социальное государство и его функции.

Роль административного и служебного права в регулировании государственной кадровой политики.

Роль трудового законодательства в регулировании государственной кадровой политики.

Роль социального законодательства в регулировании государственной кадровой политики.

Основные черты государственной кадровой политики в современной России.

Раздел 2. Субъекты государственной кадровой политики

Тема 2.1. Федеральная государственная кадровая политика

Основные принципы и механизм формирования и реализации федеральной государственной политики.

Кадровые полномочия Президента Российской Федерации. Полномочия в решении кадровых вопросов, касающихся законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти на федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации, в отношении государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности. Роль полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе по реализации федеральной государственной кадровой политики на уровне субъектов Российской Федерации. Сопроводительные и консультативные органы Президента Российской Федерации по вопросам федеральной государственной кадровой политики.

Кадровые полномочия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: по решению вопросов, касающихся законодательной, исполнительной, судеб-

ной ветвей власти, государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

Кадровые полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в отношении законодательной, исполнительной, судебной ветвей власти, государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

Кадровые полномочия Правительства Российской Федерации: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

Прогнозирование развития кадрового потенциала на федеральном уровне. Федеральные программы и проекты в сфере государственной кадровой политики.

Тема 2.2. Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации

Основные принципы и механизм формирования и реализации государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации и его роль в формировании государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Роль законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Роль исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании и реализации государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Прогнозирование развития кадрового потенциала субъекта Российской Федерации. Региональные государственные программы и проекты в сфере государственной кадровой политики.

Тема 2.3. Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации

Основные принципы и механизм формирования и реализации муниципальной кадровой политики в муниципальных образованиях Российской Федерации. Соотношение государственной кадровой политики и муниципальной кадровой политики.

Полномочия органов и должностных лиц муниципального образования по формированию и реализации муниципальной кадровой политики.

Координация муниципальной кадровой политики на федеральном и региональном уровне: участие государственных органов, межмуниципальное сотрудничество.

Прогнозирование развития кадрового потенциала муниципального образования. Муниципальные программы и проекты в сфере муниципальной кадровой политики.

Тема 2.4. Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики

Руководящие (лидерские) способности как природный дар и результат опыта и обучения. Требования к руководителю. Организация рабочего места руководителя. Функции труда руководителя.

Стиль работы руководителя: основные точки зрения. Типы стиля руководства. Методы общения руководителя с коллективом. Факторы, влияющие на стиль руководства.

Культура труда руководителя. Внешний облик руководителя. Стиль одежды. Деловая речь. Манеры поведения. Умение поддерживать разговор. Речевой этикет. Рациональное использование рабочего времени. Работа с обращениями. Прием граждан, работников.

Технологии отбора и оценки руководителей. Формирование и работа резерва управленческих кадров. Современная практика формирования и работы с резервом управленческих кадров на федеральном, региональном и муниципальном уровне.

Руководитель организации как субъект государственной кадровой политики. Руководитель государственной и муниципальной организации: требования к должности, спо-

события замещения должности, оценка деятельности, участие в формировании и реализации государственной и муниципальной кадровой политики (в отношении организации, отрасли). Руководитель организации иной формы собственности: участие в формировании и реализации государственной и муниципальной кадровой политики.

Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях. Подготовка, отбор и расстановка кадров, развитие и оценка, использование кадров. Требования к организации кадровой работы в государственных и муниципальных организациях.

Особенности организации кадровой работы на государственной и муниципальной службе.

Раздел 3. Социальная роль государственной кадровой политики

Тема 3.1. Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики

Влияние образования на качество управления. Сущность теории «человеческого капитала». Инвестиции в «человеческий капитал». Ценность кадров как носителей «человеческого капитала». Моральный и физический износ «человеческого капитала».

Профессиональный потенциал современного российского общества. Социальный заказ на профессиональные кадры.

Сущность Болонского и Копенгагенского процессов. Современная организация системы образования в России. Рынок кадров и рынок труда как регуляторы образовательных услуг.

Система дополнительного профессионального образования.

Система государственных органов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере управления образованием: организация, полномочия, роль в формировании и реализации государственной кадровой политики.

Государственные программы и проекты в сфере образования: оценка эффективности и результативности.

Тема 3.2. Развитие трудового и кадрового потенциала современной России

Государственное регулирование социально-трудовых отношений.

Теоретико-методологические основы регулирования кадрового потенциала общества. Институциональные комплексы, регулирующие кадровый потенциал: социально-экономический, властно-регулирующий, саморегулирующий. Воспроизводство социально-трудового потенциала.

Профессиональные стандарты. Национальная рамка квалификаций.

Тема 3.3. Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики

Понятие занятости, его содержание и структура. Классификация видов (форм) занятости. Полная занятость и нецелесообразность ее достижения. Эффективная и неполная занятость. Статус безработного.

Правовые основы занятости населения в России. Роль государственных органов, профсоюзов и работодателей в решении проблем занятости населения. Государственная политика занятости (государственные программы и проекты). Полномочия органов местного самоуправления в решении вопросов занятости населения муниципального образования. Общественные работы как способ урегулирования проблем занятости населения.

Современные оценки рынка труда в России.

Интернационализация и глобализация рынка труда. Мировой рынок труда в современных условиях. Трудовая миграция и трудовая мобильность. Особенности трудовой миграции в России. Проблемы трудовой миграции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственная кадровая политика» (Б1.В.ДВ.1.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	Конспектирование источников Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	
Тема 2.1	Федеральная государственная кадровая политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	
Тема 3.1	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	Конспектирование источников Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	
Тема 2.1	Федеральная государственная кадровая политика	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.4	Руководитель организации как объект и субъект государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	
Тема 3.1	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	Устный / письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.1	Федеральная государственная кадровая политика	
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	

Тема 2.4	Руководитель организации как субъект государственной кадровой политики	
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.1	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала в современной России	
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Концептуальные основы государственной кадровой политики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Основные понятия. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики	
Тема 1.2	Правовые основы государственной кадровой политики	
Раздел 2	Субъекты государственной кадровой политики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Федеральная государственная кадровая политика	
Тема 2.2	Государственная кадровая политика субъекта Российской Федерации	
Тема 2.3	Муниципальная кадровая политика в Российской Федерации	
Тема 2.4	Руководитель организации как субъект государственной кадровой политики	
Раздел 3	Социальная роль государственной кадровой политики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.1	Роль образования в осуществлении активной и эффективной государственной кадровой политики	
Тема 3.2	Развитие трудового и кадрового потенциала современной России	
Тема 3.3	Проблемы занятости и трудовой миграции в системе государственной кадровой политики	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная форма), проверка ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте соотношение понятий «кадры», «персонал», «человеческие ресурсы», трудовые ресурсы».

2. Охарактеризуйте соотношение государственной кадровой политики и кадровой политики организации.

Тематика устных докладов

1. Социоприродная сущность человека.

2. Системный характер государственной кадровой политики.

3. Признаки «кадровости» работника.

4. Цели государственной кадровой политики

Конспектирование источников

Конспектирование книг, статей отдельных авторов по вопросам государственной кадровой политики (определение понятия «государственная кадровая политика»)

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте принципы государственной кадровой политики.

2. Охарактеризуйте конституционные основы государственной кадровой политики.

3. Охарактеризуйте изменения в трудовом законодательстве постсоветского периода в отношении кадров.

Тематика устных докладов

1. Методы правового регулирования кадровых отношений.

2. Социальное государство и его функции.

3. Конституционно-правовые основы государственной кадровой политики

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте кадровые полномочия Президента Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте полномочия Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как субъекта государственной кадровой политики.

Тематика устных докладов

1. Роль полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе по реализации федеральной государственной кадровой политики на уровне субъектов Российской Федерации.

2. Сопоставительные и консультативные органы Президента Российской Федерации по вопросам федеральной государственной кадровой политики.

3. Федеральные программы и проекты в сфере государственной кадровой политики (история и современность).

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте правовые основы государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

2. Охарактеризуйте организационные основы государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

Тематика устных докладов

1. Роль высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в формировании государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

2. Роль законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании государственной кадровой политики субъекта Российской Федерации.

3. Прогнозирование кадрового потенциала субъекта Российской Федерации.

4. Региональные государственные программы и проекты в сфере государственной кадровой политики: опыт конкретных субъектов Российской Федерации.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте правовые основы муниципальной кадровой политики.

2. Охарактеризуйте организационные основы муниципальной кадровой политики.

Тематика устных докладов

1. Координация муниципальной кадровой политики на федеральном и региональном уровнях.

2. Прогнозирование развития кадрового потенциала муниципального образования

Типовые оценочные средства по теме 2.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте требования к руководителю организации.

2. Охарактеризуйте понятие и виды (типы) стиля руководства.

Тематика устных докладов

1. Руководящие (лидерские) способности как природный дар и результат опыта и обучения.

2. Культура труда руководителя.

3. Технологии отбора и оценки руководителей.

4. Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях.

Типовые оценочные средства по теме 3.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать требования к формам получения образования в России.

2. Охарактеризовать значение федеральных государственных образовательных стандартов и требования к ним.

Тематика устных докладов

1. Влияние образования на качество управления.

2. Болонский процесс / Копенгагенский процесс.

3. Государственные программы и проекты в сфере образования: оценка эффективности и результативности.

Типовые оценочные средства по теме 3.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать систему воспроизводства кадрового состава.

2. Раскрыть требования к организации дополнительного профессионального образования.

Тематика устных докладов

1. Воспроизводство социально-трудового потенциала.

2. Профессиональные стандарты.

3. Национальная рамка квалификаций.

Типовые оценочные средства по теме 3.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать понятия «занятость», «безработица», «безработный».
2. Охарактеризовать понятие трудовой миграции.

Тематика устных докладов

1. Статус безработного.
2. Государственная политика занятости.
3. Общественные работы как способ урегулирования проблем занятости населения.
4. Интернационализация и глобализация рынка труда.
5. Проблемы трудовой миграции в России.

Тематика кейс-стади

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Прогнозирование потребности в трудовых ресурсах на территории муниципального образования». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов, сценарии кейс-стади представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) – управления человеческими ресурсами
		ПК-2.4 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-2.2 Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами.	Модель сформирована, описаны требования Описывает системы как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.
ПК-2.4 Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-27.4 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.5	Знает методы инвестирования;	Точно использует методы по-

Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методологические основы анализа сред проекта	вышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.3 Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-27.5 Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Концептуальные основы государственной кадровой политики

1. Профессия – социально значимая деятельность, выполнение которой требует

** специальных знаний и навыков*

выполнения любых требований руководителя

профессионально важных качеств личности

получения высшего образования

Выбрать один правильный ответ

2. Наиболее квалифицированная часть сотрудников организации:

персонал

** кадры*

Человеческие ресурсы

Трудовые ресурсы

Выбрать один правильный ответ

3. Соотнести основные понятия

Государственная кадровая политика	Система официально признанных целей, задач, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию всех кадровых процессов и отношений в стране
Кадровая практика	Совокупность форм, методов и технологий работы с персоналом, направленная на реализацию кадровой политики
Кадровый процесс	Совокупность последовательных действий руководства, направленных на достижение определенного результата в реализации кадровой политики
Кадровые отношения	Совокупность целенаправленных социально мотивированных связей и взаимодействий между субъектами

	ектами и объектами кадровой политики

Установить соотношение понятий

4. Государство регулирует:

- * *содержание и качество профессионального кадрового потенциала*
- организацию трудоустройства в конкретную организацию
- требования к квалификации работников коммерческих организаций
- * *защиту интересов профессионалов*

Выбрать два правильных ответа

5. Требования к государственной кадровой политике:

- * *научная обоснованность*
- * *перспективность*

Индивидуальность

Идеалистичность

Выбрать два правильных ответа

Раздел 2. Субъекты государственной кадровой политики

1. Федеральный орган, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Правительство Российской Федерации

Президент Российской Федерации

Министерство труда и социальной защиты РФ

- * *Министерство образования и науки РФ.*

Выбрать один правильный ответ

2. Вставьте пропущенное: «Государственная служба Российской Федерации – _____ деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий РФ, федеральных государственных органов, субъектов РФ, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ»

Профессиональная деятельность

Вставить пропущенные слова

3. Президент предлагает кандидатуру, соответствующий орган принимает решение

Председатель Правительства Российской Федерации	Государственная Дума
Председатель Центрального банка Российской Федерации	Государственная Дума
Заместитель председателя Счетной палаты Российской Федерации	Совет Федерации
Генеральный прокурор	Совет Федерации

Установить соотношение должности и органа

4. Федеральный государственный орган, уполномоченный в сфере надзора за соблюдением законодательства в трудовых отношениях:

- * *Федеральная служба труда и занятости населения*

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

Министерство юстиции Российской Федерации

Министерство труда и социального развития Российской Федерации

Выбрать один правильный ответ

5. Конституция Российской Федерации провозглашает

** свободу труда*

Право на труд

Обязанность трудиться

Доступность труда

Выбрать один правильный ответ

Раздел 3. Социальная роль государственной кадровой политики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность _____ к образованию определенного уровня, утвержденных специализированным федеральным государственным органом.

обязательных требований

Вставить пропущенные слова

2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения

1 год

3 года

** 4 года*

6 лет

Выбрать один правильный ответ

3. Реализация Болонской декларации в Российской Федерации предполагает:

** переход к двухуровневой системе высшего образования*

создание уникальной национальной модели образования

жесткое государственное управление всеми образовательными организациями

ограничение конкуренции в сфере образования

Выбрать один правильный ответ

4. В советское время основополагающей задачей государства и КПСС являлось:

** формирование всесторонней гармонично развитой личности*

Формирование «строителя коммунизма»

Создание универсального солдата

Развитие предпринимательских способностей личности

Выбрать один правильный ответ

5. Принудительный труд:

Разрешен

** запрещен*

Ограничен

Допустим

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ по дисциплине, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

1. Кадровый потенциал России.

2. Сущность и основные принципы государственной кадровой политики

3. Государственная кадровая политика как система

4. Сущность и назначение концепции государственной кадровой политики в развитии кадрового потенциала страны
5. Кадровые отношения
6. Правовое регулирование кадровых отношений
7. Роль трудового права в регулировании кадровых отношений
8. Роль административного права в регулировании кадровых отношений
9. Роль конституционного права в регулировании кадровых отношений
10. Трансформация роли государства в решении кадровых вопросов в постсоветский период

Задания на контрольную работу, ПКЗ представлены в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и сущность государственной кадровой политики
2. Принципы государственной кадровой политики
3. Цели и задачи государственной кадровой политики.
4. Субъект и объект кадровой политики
5. Предмет государственной кадровой политики
6. Концепция государственной кадровой политики
7. Соотношение понятий «кадровая политика» и «государственная кадровая политика»
8. Правовое регулирование кадровых процессов
9. Роль трудового права в регулировании кадровых процессов
10. Роль административного права в регулировании кадровых процессов
11. Роль конституционного права в регулировании кадровых процессов
12. Кадровые полномочия Президента РФ
13. Кадровые полномочия Правительства РФ
14. Кадровые полномочия Государственной Думы РФ
15. Кадровые полномочия Совета Федерации РФ
16. Трансформация роли государства в решении кадровых вопросов в постсоветский период
17. Сфера образования как элемент системы государственной кадровой политики
18. Сущность теории человеческого капитала
19. Сущность и значение для России Болонского процесса
20. Дополнительное профессиональное образование и кадровая политика

Вопросы к экзамену представлены в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 13

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач в сфере государственного и муниципального управления. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.

хорошо	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственная кадровая политика» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, таблич-

ном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании на упорядочение предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, четкими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы представляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в

работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной и очно-заочной формы обучения предоставляется в форме презентации. Требования к презентациям представлены в задании на контрольное семестровое задание в УМК-Д).

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Захарова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10647>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960&sr=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Новокрепцов, А. В. Государственная кадровая политика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. В. Новокрепцов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 197 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Аликаев, О. А. Кадровая политика [Электронный ресурс] / О. А. Аликаев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141261&sr=1>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Богдан, Н. Н. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 38.03.03 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 108 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. С. Вечер. — Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 352 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35479>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Владимиров, П. С. Госслужба и кадровая политика [Электронный ресурс] / П. С. Владимиров. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 12 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86572>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кейс-стади «Прогнозирование потребности в трудовых ресурсах на территории муниципального образования.

2. Методические указания по освоению дисциплины «Государственная кадровая политика» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

3. Практикум по дисциплине «Государственная кадровая политика».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ. – 2009. – 21 января.
2. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.
5. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
6. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>
2. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.
3. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – <http://pravo.gov.ru/>
5. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. – <http://bus.gov.ru/>
6. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>
7. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
8. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
9. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менедж-мент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Государственная кадровая политика» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра международных отношений и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гуманитарных основ
государственной службы

Протокол от «25» августа 2016 г. №9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РИТОРИКА

(Б1.В.ДВ 1.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

к.филол.н., доцент, доцент кафедры международных отношений и международного сотрудничества Оттургашева Н.В.

Заведующий кафедрой международных отношений и международного сотрудничества:

д.и.н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	33
6.1. Основная литература.	33
6.2. Список дополнительной литературы.....	33
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	34
6.4.Список нормативных правовых документов.....	35
6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем.....	36
6.6. Иные источники.....	36
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ 1.2 Административная риторика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 10	способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК – 10.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 10.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность соблюдать требования к служебному поведению Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе
ПК - 11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК – 11.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 11.3 на заочной форме обучения ПК – 11.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы Способность к формированию общественного мнения Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
соблюдать нормы профессиональной этики и делового общения	ПК – 10.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 10.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: -условия и законы эффективной речевой коммуникации; -принципы построения речи и способы коммуникативного взаимодействия с различными типами слушателей; -риторические приемы убеждения и правила их использования в сфере профессионального общения. на уровне умений: -составлять и произносить публичную речь во всех ее жанровых разновидностях в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации; -анализировать, корректировать, трансформировать устную и письменную речь в соответствии с заданными параметрами;

		-применять коммуникативные навыки для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. на уровне навыков: -навыками публичного выступления в учетом жанра, стиля и ситуации общения; -приемами эффективного диалога и коммуникативного сотрудничества; полемическими приемами доказательства и опровержения; -способами организации и проведения диалогических и полемических форм речевого общения.
применять технологии связей с общественностью в профессиональной деятельности	ПК – 11.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 11.3 на заочной форме обучения ПК – 11.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: - теоретические и методологические основы речевой коммуникации; - законы порождения и восприятия речи. на уровне умений: - представлять информацию в письменной и устной форме в соответствии с законами вида, стиля и жанра речи; -аргументировано отстаивать взгляды и позиции в формате полемического дискурса; - корректно формулировать вопросы и ответы в рамках беседы, переговоров, совещания на уровне навыков: -культурой мышления и речи; -способами установления контакта с адресатом и организации эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия; -навыками составления и анализа профессионально значимых типов высказывания.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее умения и навыки при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Для студентов **очной формы обучения** из общего объема 144 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 56 час (18 час. – лекций, 38 час. – практических занятий), 52 час. - на самостоятельную работу обучающихся.

На заочной форме обучения из общего объема 144 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 14 час. (6 часа – лекций, 8 часов – практических занятий), 121 часа на самостоятельную работу.

На очно-заочной форме обучения из общего объема 144 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 24 час. (10 часов – лекций, 14 часов – практических занятий), 66 часов на самостоятельную работу.

Для студентов **заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ** на контактную работу с преподавателем выделено 12 часов (4 часов – лекций, 8 часов – практических занятий), 123 час. - на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ДВ 1.2 «Административная риторика» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 3 курсе во 2 семестре, студентами заочной формы обучения на 5 курсе в 1 семестре, и студентами очно-заочной формы обучения – на 4 курсе во 2 семестре.

- Дисциплина «Административная риторика» реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ОД.12 Связи с общественностью в органах власти, Б1.В.ОД.9 Государственная и муниципальная служба, Б1.В.ОД.12 Связи с общественностью в органах власти;

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Общая риторика	80	12		20	20	28	ГР, О
Тема1.1.	Риторика: история и теория	12	2		2	3	5	
Тема 1.2.	Содержание речи	12	2		2	3	5	
Тема 1.3.	Композиция речи	11	2		2	3	4	Д
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	14	2		4	3	5	
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	14	2		4	4	4	
Тема 1.6.	Публичное выступление	17	2		6	4	5	О, УПВ Р
Раздел 2	Административная риторика	64	6		18	16	24	
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	16	2		4	4	6	О

¹Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	17	2		5	4	6	О, УПВ Р
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	15	1		4	4	6	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	16	1		5	4	6	Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	18		38	36	52	ак.ч.
		4						з.е.
		108	13.5		28.5	27	39	ас.ч.

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно - заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая риторика	74	6		8	35	25	ГР, О
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	16	2		2	7	5	
Тема 1.2.	Содержание речи	14	1		1	7	5	
Тема 1.3.	Композиция речи	15	1		2	7	5	Д
Тема 1.4.	Словесное оформление речи	14	1		1	7	5	
Тема 1.5.	Публичное выступление	15	1		2	7	5	
								О, УПВ Р

²Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 2	Административная риторика	70	4		6	31	29	О
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	19	1		2	8	8	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	18	1		2	8	7	
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	16	1		1	7	7	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	17	1		1	8	7	Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	10		14	54	66	ак.ч.
		4						з.е.
		108	7,5		10,5	40,5	49,5	ас.ч.

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточн ой Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Общая риторика	74	2		4	5	63	ГР, О
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	15	1		1	1	12	
Тема 1.2.	Содержание речи	14			1	1	12	
Тема 1.3.	Композиция речи	15	1		1	1	12	

³Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), дебаты (Д), устное публичное выступление (УПВ), рецензирование, групповая работа (ГР)

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.4.	Словесное оформление речи	13				1	12	О, УПВ Р
Тема 1.5.	Публичное выступление	17			1	1	15	
Раздел 2	Административная риторика	70	2		4	4	60	О
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	18	1		1	1	15	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	18	1		1	1	15	О, УПВ Р
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	17			1	1	15	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	17			1	1	15	Д
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак.ч.
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								

⁴Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД), Групповая презентация(Гр. Пр.), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ).

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Раздел 1.	Общая риторика	70	4		4	2	60	
Тема1.1.	Риторика: история и теория	12	1			1	10	ЭС
Тема 1.2.	Содержание речи	12	1		1		10	
Тема 1.3.	Композиция речи	12	1		1		10	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	11			1		10	
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	12	1			1	10	
Тема 1.6.	Публичное выступление	11			1		10	ЭС
Раздел 2	Административная риторика	38	2		2	2	32	
Тема 2.1	Риторические особенности делового дискурса	10	1			1	8	
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	10	1		1		8	
Тема 2.3	Риторические особенности политического дискурса	10			1	1	8	
Тема 2.4	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	8					8	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак.ч.
		4						з.е.
		108	3		6	6,75	92,2	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая риторика

Тема 1.1. Риторика: история и теория.

Риторика — фундаментальное учение о речи, наука об эффективной, убедительной, правильной и выразительной речи. Сознание, мышление и речь. Современные науки о

речи.

История риторики. Основные этапы развития риторики как науки. Виды речи: классификация Аристотеля и ее современная модификация. Пафос, этос, логос как основные категории классической риторики. Цели речи. Соотношение понятий «речь», «текст», «общение», «коммуникация», «язык». Виды речи и роды красноречия: исторический и синхронический аспекты изучения.

Речевая ситуация как динамическая система взаимоотношений участников общения. Компоненты речевой ситуации: мотив, цель и уровни общения. Понятие дискурса как «речи, погруженной в жизнь». Речевой акт как единица дискурса.

Понятия коммуникативной грамотности и коммуникативной неудачи. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Речевое воздействие и манипулирование. Факторы речевого воздействия. Эффективная речевая коммуникация как условие культуры личности и профессиональной компетенции. Культура личности и речевое поведение.

Тема 1.2. Содержание речи.

Подготовка выступления: теоретическая база и повседневная практика.

Понятие риторического канона и его основные этапы: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение. Соотношение классического подхода и современной речевой практики.

Этапы создания текста как реализация коммуникативного намерения говорящего: замысел речи, вербализация и структуризация высказывания, его озвучивание (говорение) или запись (письмо), оценка речи. Понятие внутренней и внешней речи.

Определение темы и замысла высказывания. Общая и конкретная цели речи. Портрет аудитории и ее основные характеристики. Правила формулирования тезиса речи и способы его деления.

Топ (смысловая модель речи) как способ формирования мысли. Виды смысловых моделей и сфера их применения в различных жанровых модификациях речи. Основные положения топики.

Тема 1.3. Композиция речи

Общее понятие композиции речи как закономерного и мотивированного замыслом расположения всех частей выступления и целесообразного их соотношения. Виды планов, соотношение плана и композиции.

Речь как структурно-смысловое единство: основные компоненты речи, их функции и содержательные особенности, средства логической связи. Составление и редактирование речи.

Классические части композиции речи: вступление, описание, повествование, доказательство, опровержение, заключение. Вступление: зачин и завязка (собственно вступление). Риторические приемы привлечения внимания слушателей во вступительной части речи. Виды заключений.

Основная часть: особенности композиции, обусловленные целью выступления и видом речи. Логика изложения и законы организации текста. Методы изложения (расположения) материала и функционально-смысловые типы речи. Приемы активизации внимания слушателей.

Построение завершенного высказывания в соответствии с его коммуникативной целесообразностью, содержательным единством и смысловой завершенностью.

Тема 1.4. Полемика: теория и практика

Определение и сущность полемики. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Доказательство как совокупность приемов обоснования истинности тезиса. Виды доказательства: прямое и косвенное. Типология аргументов: логические (рациональные, «к делу»), психологические («к человеку»), иллюстративные (образные). Единство логических и психологических аргументов как условие убеждающей речи.

Сущность убеждения как риторической формы речи. Способы создания системы аргументов: отбор, группировка, расположение в структуре речи. Логическая и риторическая аргументация. Ошибки и уловки аргументации и способы их разоблачения. Правила и виды рассуждений. Ошибки и уловки демонстрации.

Внушение как способ воздействия на эмоционально-чувственную сферу слушателей. Соотношение доказательства и внушения. Практические приемы убеждения.

Тема 1.5. Словесное оформление речи

Понятие культуры речи. Литературный язык как основа общественной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи: лексические и синтаксические особенности. Стили русского языка, сфера их применения в общественной деятельности. Коммуникативные качества речи как категории риторики. Выбор слова и выбор стиля в соответствии с требованиями правильности, ясности, уместности и целесообразности. Понятность, точность и ясность как важнейшие свойства речи. Виды точности. Логичность речи, логические ошибки и способы их устранения.

Эмоциональность и выразительность речи как необходимое условие ее эффективности. Типы выразительности (содержательная, структурная, интонационная, эмоциональная) и формы их проявления. Разнообразие и богатство лексики как требование к формированию индивидуального стиля личности.

Тема 1.6. Публичное выступление

Понятие риторического идеала и образ оратора: нравственная позиция, внешний облик, манера поведения. Риторические позиции в контексте выступления.

Специфика порождения устных и письменных высказываний и механизмы, обеспечивающие процесс их создания (механизмы репродукции, выбора и комбинирования языковых средств, упреждения, антиципации, дискурсивности).

Параметры произношения и требования к нему: артикуляция, паузация, интонация, логические ударения, ритм и темп, тембр речи, сила голоса.

Голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию: жесты, мимика, интонация. Выбор интонационного тона в соответствии с характером речевой ситуации. Разновидности интонационных стилей. Требования к качеству голоса: благозвучность, гибкость, выносливость, широкий диапазон, суггестивность.

Раздел 2. Административная риторика

Тема 2.1. Риторические особенности административного дискурса

Понятие дискурса. Специфика административного дискурса. Виды речи: совещательная (политическая, дипломатическая, деловая), судебная, торжественная. Их цели, содержание и осуществление в разных жанрах.

Результаты управленческой деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма непродуктивных речевых контактов.

Официально-деловой стиль и его основные черты: лексика, грамматика, синтаксис. Стилистическая окраска слова и лексические нормы делового стиля. Стилиевая природа и отличительные признаки устной деловой речи.

Стандартизация и унификация как признаки деловой речи. Устойчивые единицы в устных и письменных текстах делового стиля: клише, штампы, формулы. Соотношение стандартного и индивидуального начала в деловой речи. Понятие речевого этикета: национальный характер, принципы и функции. Соблюдение этикета как условие эффективного речевого общения. Маркеры речевой агрессии, недопустимость проявления речевой агрессии. Речевой этикет в деловом общении: функции, формулы, система норм и обращений.

Тема 2.1. Профессионально значимые жанры деловой речи

Жанры делового устного общения и их классификация по степени официальности, количеству участников и степени регламентированности.

Деловые переговоры: этапы переговорного процесса и законы риторики. Речевая

стратегия и способы ее реализации. Принципы эффективного слушания. Жанры коллегиального общения (совещания, заседания, круглые столы), требования к языку протокола. Деловая беседа. Презентация как разновидность публичной речи: основные композиционные части, принципы изложения информации, способы диалогизации и активизации внимания слушателей.

Аргументирующая речь, разновидности аргументирующей речи: доказательная, объяснительная, убеждающая, призывающая и т.д. Жанровые особенности делового телефонного разговора.

Виды и особенности протоально – этикетных выступлений: приветственная, вступительная, поздравительная речи; правила подготовки.

Тема 2.3. Риторические особенности политического дискурса

Политика как сфера активной риторической деятельности и повышенной речевой ответственности говорящего. Власть как «право на речь». Речевая роль и речевое поведение социального лидера. Речевые стратегии лидерства.

Публичный характер политической речи. Виды и жанры политической риторики по субъекту речи: президентская, парламентская, правительственная, речь публичного деятеля. Цели и задачи политической риторики.

Современная русская парламентская речь: жанровые разновидности. Культура парламентской речи. Состязательный характер политической риторики. Особенности словоупотребления в политической дискурсе. Соблюдение требований аргументированности, ясности, логичности, выразительности как условие эффективности выступления.

Средства выразительности в политической риторике. Виды политических метафор. Мифы, символы, идеологемы, ярлыки: их место и функции в политической речи.

Тема 2.4. Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения

Сущность полемики и разновидности полемического дискурса. Их роль и функции в профессиональной деятельности государственного служащего и политика. Цели, формы и правила полемического общения. Культура дискуссии. Требования к поведению оппонентов. Публичная полемика и личный спор как разновидности полемического дискурса.

Причины и ситуации спора. Ведение спора. Полемические приемы и стратегии. Корректная формулировка вопросов, их виды и функции. Типы ответов. Виды замечаний. Позволяющие и не позволяющие уловки в споре. Запрещенные приемы спора и их нейтрализация. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Речевое поведение ведущего: функции, задачи, правила. Приемы активизации участников дискуссии, способы регламентации их выступлений и управления ходом обсуждения проблемы. Стилистические особенности полемического дискурса

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.8 Административная риторика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	Опрос Контрольная работа в виде эссе
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	Дебаты Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Административная риторика	
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	
Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса	
Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	Дебаты

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема 1.1.	Риторика: история и теория	Опрос
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Административная риторика	
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	
Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса	

Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	Дебаты

Для заочной формы обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема1.1.	Риторика: история и теория	Опрос
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	Устные публичные выступления и рецензирование
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Административная риторика	
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	Контрольная работа: риторический анализ текста
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	
Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса	
Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения	

Для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общая риторика		
Тема1.1.	Риторика: история и теория	Письменные ответы на вопросы электронного семинара .
Тема 1.2.	Содержание речи	
Тема 1.3.	Композиция речи	
Тема 1.4.	Полемика: теория и практика	
Тема 1.5.	Словесное оформление речи	
Тема 2.3.	Публичное выступление	
Раздел 2.	Административная риторика	
Тема 2.1.	Риторические особенности делового дискурса	Письменный ответ на задания электронного семинара
Тема 2.2.	Профессионально значимые жанры деловой речи	

Тема 2.3.	Риторические особенности политического дискурса
Тема 2.4.	Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы и задания для устного опроса

Раздел 1. Общая риторика

Тема 1.1 Риторика: история и теория

- 1) Где и когда возникла риторика?
- 2) Назовите основные этапы развития риторики как науки.
- 3) Какие вам известны виды речи и роды красноречия?
- 4) Как соотносятся понятия: речь, текст, язык, коммуникация.
- 5) Назовите основные категории риторики: термины, понятия.
- 6) Что включает в себя речевая ситуация?
- 7) Назовите коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

Тема 1.2 Содержание речи

- 1) Сформулируйте основные этапы риторического канона.
- 2) Тема и замысел высказывания.
- 3) Как различаются общая и конкретная цели речи?
- 4) Что такое топосы, как они участвуют в создании речи.
- 5) Назовите виды топосов и сферы их применения.

Тема 1.3 Композиция речи

- 1) Как соотносятся план и композиция речи?
- 2) Каковы основные компоненты речи?
- 3) Как различаются зачин и завязка?
- 4) Основная часть: методы изложения.
- 5) Какие виды заключений вам известны?
- 6) Назовите функционально-смысловые типы речи.
- 7) Какие риторические приемы привлечения и активизации внимания вам известны?

Тема 1.4. Полемика: теория и практика

- 1) Какова структура доказательства?
- 2) Какие виды доказательства вам известны?
- 3) Охарактеризуйте типы аргументов.
- 4) В чем заключаются ошибки и уловки аргументации?
- 5) Каковы правила демонстрации и виды рассуждений?
- 6) Как соотносятся понятия «доказательство» и «внушение»?
- 7) Каковы полемические приемы и стратегии?

Тема 1.5. Словесное оформление речи

- 1) Что включает в себя понятие «культура речи»?
- 2) Что такое «литературный язык». Какие еще формы существования русского языка вам известны?
- 3) Назовите отличия устной и письменной речи.
- 4) Какие функциональные стили русского языка вам известны и какова сфера их применения?
- 5) Назовите коммуникативные качества речи.
- 6) Каковы изобразительно-выразительные средства языка?

Тема 1.6. Публичное выступление

- 1) Определите понятие риторического идеала и образа оратора.
- 2) Каковы основные типы ораторов?
- 3) Каковы параметры произношения и требования к нему?
- 4) Каковы голосовые и кинетические средства воздействия на аудиторию?
- 5) Какие виды жестов вам известны, как их следует интерпретировать?

Раздел 2. Административная риторика

Тема 2.1. Риторические особенности административного дискурса

- 1) В чем заключается специфика административного дискурса?
- 2) Назовите виды деловой речи.
- 3) В чем проявляется бюрократизм как форма непродуктивных речевых контактов?
- 4) Охарактеризуйте официально-деловой стиль и его основные черты.
- 5) Стандартизация и унификация как признаки деловой речи.
- 6) Как проявляется речевой этикет в деловом общении?
- 7) Назовите маркеры речевой агрессии.

Тема 2.2. Профессионально значимые жанры деловой речи

- 1) Охарактеризуйте жанры делового устного общения.
- 2) Каковы риторические особенности деловых переговоров?
- 3) В чем заключается специфика презентации как разновидности публичной речи?
- 4) Охарактеризуйте аргументирующую речь.
- 5) Назовите виды протокольно – этикетных выступлений. В чем заключается их речевая специфика?

Тема 2.3. Риторические особенности политического дискурса

- 1) Как соотносятся понятия «власть» и «право на речь»?
- 2) Каковы требования к речевому поведению политического лидера?
- 3) Назовите речевые стратегии лидерства.
- 4) Охарактеризуйте виды и жанры политической риторики.
- 5) Каковы особенности словоупотребления в политической дискурсе?
- 6) Назовите виды политических метафор.

Тема 2.4. Полемический дискурс: сущность, виды и правила поведения

- 1) В чем проявляется сущность полемики?
- 2) Какие требования предъявляются к поведению оппонентов?
- 3) Как корректно формулировать вопросы?
- 4) Какие вам известны позволительные и непозволительные уловки в споре?
- 5) Как проявляется речевая агрессия и каковы способы ее преодоления?
- 6) Какие требования предъявляются к речевому поведению ведущего?

Темы для устных публичных выступлений

- 1) Должны ли быть границы свободы слова?
- 2) Нужна ли нам цензура?
- 3) Может ли человек быть свободным?
- 4) Человек или обстоятельства определяют судьбу?
- 5) Изменил ли Интернет мир?
- 6) Является ли телевидение бесспорным лидером в мире информации?
- 7) Как влияет телевидение на эстетический вкус зрителей?
- 8) Следует ли запретить телевизионную рекламу?
- 9) Нужны ли речевые уловки современному оратору?
- 10) Что такое «черная» риторика?
- 11) Дача – добровольное рабство или семейное увлечение?
- 12) Надо ли отменять ЕГЭ как форму контроля знаний?
- 13) Красота спасет мир?

- 14) Являются ли СМИ четвертой властью?
- 15) Надо ли отмечать советские праздники?
- 16) Как повысить культуру речи современной молодежи?
- 17) Что такое профессионализм?
- 18) Не мешает ли риторика формированию личности?
- 19) Должны ли дети использовать опыт и знания родителей?
- 20) О любви к Отечеству.
- 21) О любви к искусству.
- 22) О любви к слову.
- 23) О любви к чтению.
- 24) «Вначале было Слово...»
- 25) Почему следует помнить уроки Великой Отечественной войны?
- 26) Что такое патриотизм?
- 27) Актуально ли сегодня понятие интеллигентности?
- 28) Что бы я хотел(а) рассказать о себе?

Примерные задания для рецензирования

- 1 Проведите рецензию содержания публичного выступления.
- 2 Оцените культуру речи оратора.
- 3 Оцените манеру выступления.
4. Составьте письменную рецензию выступления.

Типовые вопросы и задания для дебатов:

1. Профессор Преображенский опаснее Шарикова.
2. Литература не учит жизни.
3. Заборы разрушают наше общество.
4. Следует ввести квалификационный экзамен по русскому языку для чиновников исполнительной власти.
5. В России следует запретить рекламу на иностранном языке.
6. Мораль неизменна.
7. Для каждого времени – своя правда.
8. Следует отменить закон о продаже памятников культуры.
9. Справедливость выше закона.
10. В СИУ РАНХиГС нужно ввести дресс – код.
11. Платное обучение снижает уровень образования.
12. Экзамены для платных студентов следует отменить.
13. Современное поколение живет лучше предыдущего.

Примерные варианты заданий для групповой работы (для очной и очно-заочной формы обучения)

1. Работая в парах, подберите аргументы, подтверждающие и опровергающие тезис о целесообразности введения единой формы для студентов института.

2. Работая в группе, составьте таблицу, включающую информацию о целях, структурных особенностях и средствах выразительности, характерных для различных видов речи.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Типовые тестовые задания / Типовые варианты тестовых заданий в режиме «самопроверка»

Темы 1.1 – 1.6

1. Выберите один правильный ответ. Автором первого русского учебника по риторике является:

- а) *Ломоносов;
- б) Тредиаковский;
- в) Кони;
- г) Плевако;

- д) Прокопович.
2. Стремление добиться победы в споре путем преднамеренного использования ложных доводов Аристотель называл:
- а) диалектикой;
 - б) *софистикой;
 - в) эристикой;
 - г) апологетикой;
 - д) прагматикой.
3. Вузовская лекция относится к следующему роду красноречия:
- а) *академическому;
 - б) социально-политическому;
 - в) судебному;
 - г) духовному;
 - д) социально-бытовому.
4. Парламентская речь относится к следующему роду красноречия:
- а) академическому;
 - б) *социально-политическому;
 - в) судебному;
 - г) духовному;
 - д) социально-бытовому.
5. Впишите пропущенное слово. Аристотель различал _____ — искусство спорить с целью выяснения истины и _____ — умение остаться правым в споре любой ценой.
6. Выберите один правильный ответ. Укажите правильную последовательность этапов подготовки публичной речи в соответствии с правилами античной риторики:
- а) меморию;
 - б) элокуция;
 - в) инвенция;
 - г) акцио;
 - д) диспозиция.

7. Сопоставьте роды красноречия и речевые жанры:

Академическое красноречие	Лекция
Социально-политическое	Парламентская речь
Судебное красноречие	Защитительная речь
Духовное красноречие	Проповедь
Социально-бытовое	Застольная речь

Темы 2.1 – 2.4

1. Ошибка, допущенная в предложении «В указанный период подсудимый регулярно звонит родителям с просьбой выслать ему денег», является нарушением:
- лексической нормы
 - грамматической нормы
 - * акцентологической нормы
 - орфоэпической нормы
 - стилистической нормы
2. Ошибка, допущенная в предложении «Суммируя вместе все эти факты, я считаю необходимым заявить...», является:
- нарушением смыслового согласования слов
 - смешением паронимов
 - тавтологией
 - нарушением норм управления
 - * плеоназмом

3. Ошибка, допущенная в предложении «Их *объединяет единство* целей» является:
нарушением смыслового согласования слов
смешением паронимов
* тавтологией

нарушением норм управления
плеоназмом

4. Ошибка, допущенная в предложении «Все меры воспитательного характера положительного *результата не оказали*», является:

* нарушением лексической сочетаемости

смешением паронимов

тавтологией

нарушением норм управления

плеоназмом

5. Оценочные высказывания, необычный порядок слов в предложении характерны для:
официально-делового стиля

научного стиля

* публицистического стиля

* разговорного стиля

* языка художественной литературы

6. Употребление личных местоимений, наличие восклицательных и вопросительных предложений характерны для:

официально-делового стиля

научного стиля

* публицистического стиля

* разговорного стиля

* языка художественной литературы

Типовые задания для электронного семинара

Раздел 1. Риторический канон (Эл. Сем. – 1)

1. Где и когда возникла риторика как наука?
2. Какие виды красноречия вам известны? Чем обусловлено их выделение?
3. Что такое риторический канон?
4. Какие средства создания контакта с аудиторией вам известны?
5. Каковы способы диалогизации речи?
6. Каковы основные приемы управления вниманием аудитории?

Раздел 1. Риторические жанры (Эл. Сем. – 2)

1. Охарактеризуйте понятие риторического жанра.
2. Какие жанры делового общения вам известны?
3. В чем заключаются особенности официально-делового стиля?
4. Назовите виды протокольно – этикетных выступлений.
5. Каковы речевые стратегии лидерства?

Полный перечень заданий находится на кафедре Международных отношений и международного сотрудничества в УМК – Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица .11

Код Компетен	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции

ции		компетенции	
ПК – 10	способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК – 10.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 10.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность соблюдать требования к служебному поведению Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе
ПК – 11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК – 11.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 11.3 на заочной форме обучения ПК – 11.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы Способность к формированию общественного мнения Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-10.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения Способность соблюдать требования к служебному поведению ПК – 10.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность выстраивать конструктивное межличностное и групповое взаимодействие в коллективе	Знает модели служебной социальной ответственности Умеет идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций этических требований	Использует теоретический инструментарий для анализа внешней среды и внутренней среды организации Разрабатывает кодекс социально ответственного поведения организации
ПК-11.2 на очной, очно-заочной формах обучения Способность продвигать имидж государственной и муниципальной службы ПК – 11.3 на заочной форме обучения Способность к формированию общественного мнения ПК – 11.4 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Знает правила создания и поддержания имиджа государственного служащего Знает теоретические основы и закономерности развития общества и процесса познания Знает управленческие способы снижения рисков	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. Способен к выражению своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование) Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления

Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Общая риторика и ее базовые категории.
2. Виды красноречия. Понятие частной риторики.
3. Административная риторика и ее особенности.
4. Понятие речевой стратегии.
5. Речевые стратегии делового взаимодействия.
6. Речевые жанры делового общения.
7. Виды и причины коммуникативных неудач.
8. Классическая модель создания речи (по М.В. Ломоносову).
9. Топосы: понятие, виды, сфера применения.
10. Типология публичных выступлений.
11. Логические компоненты доказательства.
12. Правила доказательства.
13. Ошибки и уловки аргументации.
14. Классификация аргументов.
15. Средства эмоционального воздействия в публичной речи.
16. Классификация вопросов и типы ответов.
17. Понятие речевого этикета. Этикетные формулы.
18. Правила ведения делового разговора по телефону.
19. Виды информационной речи в профессиональной сфере и их особенности.
20. Протоколно-этикетная речь и ее разновидности.
21. Виды и особенности убеждающей речи в профессиональной сфере.
22. Классификация вопросов и типы ответов.
23. Продуктивные модели деловой беседы.
24. Риторический аспект деловых переговоров.
25. Дискуссионные формы профессионального общения.

Примерные темы контрольных работ (хрестоматии) (для очной формы обучения)

- 1) «Нравственность речи важнее ее ясности». Аристотель.
- 2) «Для того, чтобы быть хорошим оратором, надо прежде всего быть хорошим человеком». Квинтилиан.
- 3) «Люди не столько слушают большую речь, сколько видят и чувствуют ее». Цицерон.
- 4) «Ораторское искусство немыслимо, если оратор не овладел в совершенстве предметом, о котором хочет говорить». Цицерон.
- 5) «Поэтами рождаются, ораторами становятся». Цицерон.
- 6) «Не оратор является мерой слушателя, а слушатель – мерой оратора». Антисфен.
- 7) «Чтобы стать ясным, оратор должен быть откровенным». В.О. Ключевский.
- 8) «Талантом собеседника отличается не тот, кто охотно говорит сам, а тот, с кем охотно говорят другие...» Жан Лабрюйер.
- 9) «Чем больше вы скажете, тем меньше люди запомнят». Ф. Фенелон.
- 10) «Слово есть первый признак сознательной, разумной жизни». К. Аксаков.
- 11) «Посредством слова нельзя передать другому своей мысли, а только можно пробудить в нем его собственную». А.А. Потебня.
- 12) «Мыслить – значит испытывать желание создавать мир». Альберт Камю.
- 13) «Во что верю – то имею». Латинская поговорка.

- 14) «Учись так, как будто тебе предстоит жить вечно, живи так, как будто тебе предстоит умереть завтра». Сэмюэль Смайлс.
- 15) «Источник красноречия в сердце». Латинское изречение.
- 16) «Кто не умеет говорить, карьеры не сделает». Наполеон Бонапарт.
- 17) «Развитие речи в обществе является залогом успеха и благоденствия общества». Ю.В. Рождественский.
- 18) «Речь – инструмент управления обществом и общественными процессами». В.И. Аннушкин.
- 19) «Образование – это то, что остается, когда мы забыли все, чему нас учили». Альберт Эйнштейн.
- 20) «Везде, где можно жить, можно жить хорошо». Марк Аврелий.
- 21) «Человек, который может любить – может все». Лев Толстой.
- 22) «Даром ничто не дается: судьба жертв искупительных просит». Николай Некрасов.
- 23) «Жизнь коротка, искусство долговечно». Гиппократ.
- 24) «Каждый народ достоин своей участи». Шарль Луи Монтескье.
- 25) «Лучшее – враг хорошего». Вольтер (Мари Франсуа Аруэ).
- 26) «От великого до смешного один шаг». Наполеон.
- 27) «Рожденный ползать летать не может». Максим Горький.
- 28) «В человеке все должно быть прекрасно: и лицо, и одежда, и душа, и мысли». А. Чехов.
- 29) «Какою мерою мерите, такою и вам отмерится». Евангелие.
- 30) «Против человеческой глупости бессильны даже боги». Иоганн Фридрих Шиллер.
- 31) «Талант – это сила жить». Константин Станиславский.
- 32) «Правда редко бывает чистой и никогда не бывает простой». Оскар Уайльд.
- 33) «Деньги не делаются при ярком свете». Бернард Шоу.
- 34) «Человек молод, когда он еще не боится делать глупости».
- 35) Петр Капица.
- 36) Правильная речь – важнейшее условие профессионального роста личности.
- 37) «Бизнес – это умение разговаривать с людьми». Якокка Ли.
- 38) «Любое общение – это не путь одного человека к другому, а движение навстречу друг другу». Г.П. Грайс.
- 39) «Имя человека – это самый сладостный и самый важный для него звук на любом языке». Дейл Карнеги.
- 40) «У вас никогда не будет второго шанса произвести первое впечатление». Дон Аспромонте.
- 41) «Кто любит свою собаку, должен любить и ее блох». Мудрость индейцев банту.
- 42) «Многие считают, что если каждый позаботится о себе, то никто не останется без внимания». Бернхард Фогель.
- 43) «Нет ни одной возвышенности, возле которой не было бы впадины». Манфред Келлер.
- 44) «Если правильно поставить парус, то неважно, откуда дует ветер». Бернхард Плеттнер.
- 45) «Цену человеку можно узнать по тому, как он распоряжается своим свободным временем». Карл Хайнрих Ваггерль.
- 46) «Никогда не смейся над глупостью других, ведь их глупость – это твой шанс». Уинстон Черчилль.

Примерный вариант письменного контрольного задания (ПКЗ)

Письменное контрольное задание по дисциплине «Административная риторика» состоит из двух видов самостоятельной работы: аналитической (риторический анализ текста публичного выступления) и творческой (подготовка презентации по выбранной теме).

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. Укажите способы создания логичности речи:

*аргументированность

рубрикация

использование фактов

ассоциативные связи

использование образных средств

*структурирование материала

убеждающая интонация

2. Выделите элементы структуры рассуждения:

описание

*тезис

*аргументы

повествование

*вывод

эпиграф

3. Укажите требования к тезису:

соответствие теме

многозначность

*чёткость формулировки

*понятность слушателям

очевидность аргументации

4. Утверждение, истинность которого хотят доказать в споре с помощью системы доказательства, называется

доводом

аргументом

*тезисом

законом

основанием

5. Апелляция к индивидуальным качествам человека с целью оказать воздействие на присутствующих называется:

* аргумент к личности

аргумент к публике

аргумент к авторитету

аргумент к жалости

аргумент к тщеславию

6. Апелляция оратора к общественному мнению с целью оказать воздействие на присутствующих называется:

аргумент к личности

* аргумент к публике

аргумент к авторитету

аргумент к жалости

аргумент к тщеславию

Шкала оценивания

Таблица 11.

Экзамен	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Навык подготовки, осуществления и рецензирования устного публичного выступления не сформирован.
3 удовлетворительно	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной речевой деятельности сформированы не в полной мере.
4 хорошо	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения коммуникативных задач с отдельными элементами творчества.
5 отлично	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной коммуникативной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к апеллированию к законам построения эффективного речевого высказывания в ситуации профессионального общения и разных способов аргументации при отстаивании собственной позиции. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач по организации профессионального взаимодействия.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Дисциплина «Административная риторика» является дисциплиной по выбору. Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов.

В рамках экзамена студент выполняет электронное тестирование и проходит устное собеседование с преподавателем. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными, хорошо структурированными, развернутыми. Отвечая на вопросы, студент должен использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат и опираться на анализ образцовых текстов публичных выступлений. Давать односложные ответы нежелательно. Экзамен по дисциплине предполагает также выполнение студентом творческого задания: составление схемы речи на заданную тему и т.д.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения "Прометей". Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента. Условием допуска к экзамену является выполнение всех установленных календарным учебным графиком видов работ: участие в вебинаре по дисциплинам модуля, электронном семинаре, выполнение

письменного контрольного задания. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

84 - 100 баллов – «отлично».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1. Методические указания для очной формы обучения

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Административная риторика» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития риторических навыков студентов, навыков коммуникативной деятельности и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим и историческим проблемам развития риторики. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной риторики, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа разных типов текстов;

- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности формулировать и доказывать положения речи;
- развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу соответствующие учебно-методические материалы. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческому аспекту развития риторики.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо тезиса, развития либо опровержения той или иной заявленной позиции. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов или дебатов, так и с помощью письменных самостоятельных работ, выполняемых в форме хрии.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях по риторике предусмотрены следующие формы проведения:

- сообщения и доклады;
- устные публичные выступления;
- рецензирование устных публичных выступлений;
- групповая работа (ролевая игра, дебаты, дискуссия и др.);
- письменные и устные ответы на вопросы ;
- написание хрии (речи – рассуждения);
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом учебного пособия. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к устному публичному выступлению

Устное публичное выступление на занятиях по дисциплине «Административная риторика» предполагает подготовку, разработку и исполнение аргументирующей речи по выбранной теме с обоснованием заявленного оратором тезиса и привлечением разных видов аргументов. Выступление может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Цель устного выступления на семинаре – это развитие умения работать с информацией (выбирать, анализировать, систематизировать, обобщать) и логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность выступления – 5-7 минут.

На этапе подготовки нужно учитывать следующие рекомендации

Речь следует построить вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее, и выбрасывая все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком расширенный обзор материала не запомнятся аудитории, а значит, их следует из выступления исключить. Выступление должно иметь продуманную, четкую структуру и представлять материал в логической последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) помогут сделать выступление более ярким и запоминающимся, а также сэкономить время.

Концепцию или тему речи сформулируйте кратко, но ясно в начале выступления. Если в ней содержится ряд положений, организуйте их от более к менее важным. Определите цель выступления в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Выступление должно сразу вызвать интерес и приковать внимание аудитории.

В заключение обобщите основные концепции (идеи). Отметьте начало заключения («В заключение...»). Один из путей поддержания интереса – организация материала в виде рассказа. Используя нестандартный порядок изложения материала, можно удержать интерес аудитории. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон, канцеляризмы и просторечные выражения. Речь и манера выступления должны соответствовать критериям научно-публицистического стиля и условиям общения в академической аудитории.

Не следует превышать отведенного на выступление времени. Выступление можно сделать короче и содержательнее, выбрасывая несущественные детали и избыточную информацию, но при этом не нужно сокращать слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, выведите их на слайды. Оптимальная скорость – около 120 – 140 слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце выступления. Говорите не спеша, делайте иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу, избегайте некоторых привычек (не перебирайте мелочь в кармане, не шагайте из угла в угол, не чешите волосы, не поправляйте одежду). Особое внимание обратите на слова-паразиты («э-э», «так сказать», «как бы», «значит», «типа» и пр.). Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами.

Отвечая на вопрос, старайтесь его повторять, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. Перед ответом подумайте хоть секунду. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. Если вопрос задан во время доклада и он проясняет неопределенность, – отвечайте сразу. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. Если не можете ответить на вопрос, попросите время на подготовку ответа с последующим возвращением к его обсуждению, либо предложите человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ.

Методические указания по подготовке к рецензированию

Рецензирование устного публичного выступления выполняют трое студентов по заданным критериям. Рецензирование должно быть объективным, все сделанные замечания должны быть подкреплены примерами, записанными непосредственно во время выступления оратора. В ходе практических занятий в течение семестра каждый студент выполняет все три вида рецензирования. Регламент каждой рецензии – не более 3 минут

Методические указания по подготовке к работе в группе

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде дебатов, обсуждений спорной проблемы, конференций, при подготовке к которым студенты заранее (либо во время занятия непосредственно) распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. Цель групповых занятий – овладение способностью использовать основы гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции; навыками критического мышления; умением аргументировано, логически и последовательно отстаивать свою точку зрения. Студенты готовятся к заданию семинара по тематическим группам (4-5 студентов). Для подготовки к теме необходимо изучить материал учебника, использовать тексты электронных библиотек, материалов Интернета. Вопросы для подготовки определяются преподавателем.

Групповая работа может предполагать также коллективное выполнение какого-либо задания или подготовку развернутого ответа на поставленный преподавателем вопрос с помощью предложенных учебно-методических материалов. В таком случае в малой группе должны быть четко распределены роли (организатор обсуждения, презентатор, тайм-кипер, ответственный за подготовку презентации и т.п.) и предоставлены возможности для высказывания каждому члену группы. Подобная работа всегда завершается выступлением каждой команды с возможностью общего обсуждения полученного результата.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по подготовке контрольной работы (для очной и очно-заочной формы обучения)

Хрия (греч. «необходимость, употребление, польза») – это модель построения риторической аргументации, которая предполагает всестороннее рассмотрение тезиса. Цель данной работы – научиться разным способам аргументации (или опровержения) того или иного положения, выстраивая письменную речь логически верно и последовательно. Работа выполняется индивидуально на практическом занятии, ее тема выбирается студентом из предложенного преподавателем списка.

Хрия состоит из следующих восьми элементов, и данная последовательность должна быть соблюдена в письменной работе:

- вступление: краткая характеристика автора изречения,
- экспозиция: объяснение темы, ее интерпретация,
- прямое доказательство: аргументация в защиту тезиса,
- косвенное доказательство: доказательство от противного,
- доказательство по аналогии: на основе сравнения,
- пример из истории, подтверждающий тезис,
- свидетельство: мнение авторитетных авторов,

- заключение: краткий и выразительный вывод.

При написании хрии следует стремиться к ясности и точности выражения мысли, к логичности и последовательности изложения материала. Важно также не допускать орфографических, грамматических и синтаксических ошибок.

Методические указания по подготовке контрольной работы (ПКЗ) для заочной формы обучения с применением ЭО ДОТ

ПКЗ представляет собой риторический анализ речи, который выполняется по следующим критериям:

- 1) Тип дискурса (*например: политический, академический, управленческий и т.д.*)
- 2) Тип и жанр речи (*например: тип речи – аргументирующий; используемые жанры – убеждение, оценка, призыв*).
- 3) Речевые стратегии и тактики (*например: стратегия взаимных уступок и сближения позиций; тактика открытых или восполняющих вопросов, тактика частичного согласия*).
- 4) Речевые действия:
 - Методы изложения материала (*например: рассуждение, разъяснение*)
 - Способы доказательства (*например: прямое и косвенное*)
 - Виды аргументов (*например: ссылка на факты, ссылка на документы, умозаключение*).
 - Виды речевого воздействия (*например: прямое или косвенное (намек), манипуляция*).
 - Приемы диалогизации (*например: адресация, вопросно-ответный ход*).
 - Способы привлечения и удержания внимания (*например: авансирование, шутливая реплика*).
 - Приемы речевой выразительности (*например: градация, сравнение, эллипсис*)

Для выполнения первого задания внимательно прочитайте соответствующие лекции, где объяснены понятия, являющиеся критериями анализа текста (тип речи, жанр, стратегия, тактика и т.д.). Обратите внимание на то, что в качестве примеров приведены лишь **некоторые** из возможных речевых действий – их **не следует автоматически вписывать** в анализ выбранной Вами речи без необходимых для этого оснований. Каждая речь имеет свои цели, особенности и демонстрирует специфические речевые действия, определить которые – задача проведенного Вами анализа. Для подробного знакомства с арсеналом речевых действий воспользуйтесь учебно-методической литературой, указанной в курсе лекций к каждой теме.

К каждому пункту анализа приводите пример из текста речи, который свидетельствует о том, что Вы правильно определили ее тип и жанр, стратегию и тактику, методы изложения материала и т.д.

Рекомендуется выполнить первое задание в виде таблицы, объем которой не должен превышать 2-х листов. Перед таблицей следует поместить текст речи, которую Вы будете анализировать. Вторая и третья колонка заполняются Вами **самостоятельно**, в соответствии со спецификой речи. **Не следует повторять** приведенный ниже образец заполнения второй колонки, если материал выступления ему не соответствует.

Текст выступлений можно найти на сайтах, указанных в списке литературы (раздел 6.5)

При выборе текста руководствуйтесь следующими критериями: 1) устный характер речи, 2) объем не больше двух страниц. Возможны небольшие купюры (выпуски текста), если некоторые фрагменты выступления кажутся вам избыточными, непринципиальными для анализа. Для обозначения купюр используйте знак <...>. Речь, с которой вы работаете, не должна повторяться в пределах одной учебной группы.

Объем ПКЗ не должен превышать четырех страниц.

Письменное задание выполняется индивидуально и самостоятельно. Главными критериями оценки ПКЗ являются полнота, точность и самостоятельность проведенного

анализа. Работы, лишенные самостоятельности, повторяющие чужие образцы или выполненные группой студентов, оцениваться не будут.

Критерии оценки публичного выступления

Оценка содержания речи

1. Общая оценка

- Понравилось ли выступление?
- Соответствует ли содержание выступления заявленной теме?
- Является ли формулировка темы оригинальной и привлекательной для слушателей?
- Какова цель речи? Достигнута ли она?

2. Оценка вступления

- Интересно ли оно?
- Не слишком ли длинно / коротко?
- Установлен ли контакт с аудиторией?
- Какие приемы для этого использовал оратор?

3. Оценка главной части

- Продуман ли план?
- Какова схема речи?
- Весь ли материал относится к теме?
- Является ли материал актуальным, новым, интересным?
- Конкретно ли содержание (использованы ли факты, статистика, есть ли ссылки на авторитеты)?
- Какие виды аргументов использованы? Достаточно ли их для доказательства тезиса?
- Целесообразны ли приведенные примеры?
- Использованы ли наглядные пособия?

4. Оценка заключения

- Отчетливо ли прозвучало заключение? Легко ли его выделить в структуре речи?
- Каковы форма заключения: обобщение сказанного, формулировка задач, призыв к действию, яркая иллюстрация?
- Вдохновило ли оно слушателей?

Оценка культуры речи оратора

1. Соответствует ли речь нормам современного русского литературного языка: нормам орфоэпии, акцентологии, грамматики, лексики?
2. Какие ошибки были допущены:
 - орфоэпические
 - акцентологические
 - грамматические
 - лексические
 - синтаксические.
3. Можно ли охарактеризовать речь как ясную, точную, краткую?
4. Можно ли говорить о богатстве речи (какие изобразительно-выразительные речевые средства для этого использованы)?
5. Использованы ли средства диалогизации речи?
 - 1) Оценка ораторской манеры выступающего
 - 2) **Манера держаться**
 - 3) Как держится оратор за трибуной (свободно, уверенно, неуверенно)?
 - 4) Какова осанка (спина прямая / согнутая, плечи распрямлены / опущены)?
 - 5) Подбородок опущен к груди / горделиво приподнят?
 - 6) Естественна ли поза (каково положение рук и ног)?

7) Жесты, мимика

8) Есть ли жесты? Насколько они целесообразны и естественны?

9) Разнообразна ли мимика? Доброжелательно ли выражение лица?

10) Есть ли что-то особенное в жестах и мимике?

11) Контакт с аудиторией

12) Смотрит ли оратор на слушателей?

13) Обращен ли его взгляд ко всей аудитории?

14) Реагирует ли оратор на поведение аудитории? Каким образом?

15) Звучание голоса

16) Какая у оратора дикция (хорошая / четкая / плохая / невнятная)?

17) Какая окраска голоса (приятная / неприятная, голос низкий / высокий / визгливый / бархатный / мягкий)?

18) Какой тон голоса (заинтересованный / дружеский / безразличный / агрессивный / безапелляционный)?

19) Какой темп речи (замедленный / быстрый / нормальный)?

20) Успевали ли слушатели воспринимать и, если нужно, записывать?

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные

положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Выполнение самостоятельной работы студентом требует определенного времени. Ниже приведем примерные нормы времени для реализации текущей самостоятельной работы студентов заочной формы обучения.

Работа над конспектом лекции 2 ч на 1 лекцию. Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы 6 ч. Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов 10 ч. Подготовка к тестированию 4 ч. Подготовка к экзамену 36 ч. Подготовка контрольной работы 15 ч.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Костромина, Е.А. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Костромина. - Электрон. данные. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558> , требуется авторизация - Загл. с экрана.
2. Крылова, М.Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Н. Крылова. - Электрон. данные. – Москва : Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Отургашева, Н.В. Риторика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению "Гос. и муницип. упр." / Н. В. Отургашева ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из -ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru/>, требуется авторизация - Загл. с экрана.

6.2. Список дополнительной литературы

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. - 3-е изд., стереотип. - Электрон. дан. – Москва : Флинта, 2011. - 112 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Антипов, А.Г. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова ; под ред. П.А. Катышев. - Электрон. данные. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211> , требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. Бердник, Л. Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Ф. Бердник ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Новошахтинский филиал. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 206 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 326 с. - [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
5. Захарова, Л.Л. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Захарова. - Электрон. данные. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

- 7 Александров, Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Н. Александров. - Электрон. данные. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.
- 8 Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика : учеб. пособие. – М.: Моск. психол.-социал. ин-т; Воронеж : Изд-во НПО «МОДЭК», 2004. – 432 с.
- 9 Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 3-е изд., стереотип. - Электрон. данные. – Москва : Флинта, 2011. - 112 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.
- 10 Архангельская М.Д. Бизнес – этикет, или Игра по правилам. – М.: Изд-во Эксмо, 2004. – 160 с.
- 11 Будаев, Э.В. Метафора в политической коммуникации : монография / Э. В. Будаев, А. П. Чудинов. - М. : Флинта : Наука, 2008.
- 12 Гандапас Р. Камасутра для оратора : Десять глав о том, как получать и доставлять удовольствие, выступая публично. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008. – 272 с.
- 13 Голуб, И.Б. Риторика: учитеесь говорить правильно и красиво : учебник / И. Б. Голуб. - 5-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2014. - 405 с.
- 14 Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 326 с. - (Новая университетская библиотека).
- 15 Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика : учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д : МарТ, 2000. – 512 с.
- 16 Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. – М.: Дело, 2001. – 480 с.
- 17 Иванова-Лукиянова Г.Н. Культура устной речи: Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм: Учеб. пособие. – М.: Флинта: Наука, 2000.–200 с.
- 18 Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М. : Логос, 2011. - 326, [1] с. ; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>, требуется авторизация (дата обращения 03.03.2014). - Загл. с экрана
- 19 Горелов И.Н., Седов К.Ф. Основы психолингвистики : Учеб. пособие. – М.: Лабиринт, 2004. – 320 с.
- 20 Гончарова, Т.В. Речевая культура личности : практикум : для студентов вузов в качестве учеб. пособия / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова ; [редкол. : В. В. Щеулин (отв. ред.), Е. И. Белая, О. В. Шаталова]. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 238 с.
- 21 Комарова Л.В. Технологии делового общения в управленческой деятельности : учеб. пособие / Л. В. Комарова ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : Изд-во

- РАГС, 2006. - 148 с.
- 22 Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое общение для бизнесменов. - М.: «Ось – 89», 2000. – 240 с.
 - 23 Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2012. – Доступ из Унив.б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112208>, требуется авторизация (дата обращения 31.01.2014). - Загл. с экрана.
 - 24 Кузнецов, И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - Электрон. данные. – Москва : Юнити-Дана, 2012. - 432 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>, требуется авторизация (дата обращения: 11.01.2016). - Загл. с экрана.
 - Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях : Учеб. пособие - М. : Флинта: Наука, 2002. - 232 с.
 - 25 Кушнер, Малкольм. Умение выступать на публике для «чайников». – М.: Издательский дом «Вильямс», 2006. – 368 с.
 - 26 Леммерман Х. Уроки риторики и дебатов : Подгот. к выступлению; Искусство красноречия; Техника аргументации; Практ. примеры и тренинг: Пер. с нем. / Х. Леммерман. - М. : Уникум Пресс, 2002. – 336 с.
 - 27 Лингвистические и дидактические основы вербальной грамотности государственных служащих: Сб. науч. ст. / Волгоград. акад. гос. службы. - Волгоград, 2004. - 96 с.
 - 28 Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие. – М.: Академия, 2002. – 272 с.
 - 29 Михальская А.К. Основы риторики : Мысль и слово : Учеб. пособие. – М.: Просвещение, 1996. – 416 с.
 - 30 Носков А.П. Искусство спора : Метод. пособие / СибАГС. - Новосибирск, 2001. - 36с.
 - 31 Политический дискурс как предмет политологической филологии // Политическая наука. Политический дискурс. История и современные исследования. М.: ИНИОН РАН, 2002. № 3. С. 32-43.
 - 32 Потапова Р.К. Речь: Коммуникация, информация, кибернетика: Учеб. пособие. – М.: Едиториал УРСС, 2003. – 568 с.
 - 33 Риторика, или Ораторское искусство : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ, 2004. - 431 с. - (Cogito ergo sum).
 - 34 Рождественский Ю.В. Теория риторики : учеб. пособие. - 4-е изд., испр. - М. : Флинта: Наука, 2006. - 512 с.
 - 35 Розеншток-Хюсси О. Речь и действительность. – М.: Лабиринт, 2008. – 270 с.
 - 36 Романенко А.П. Образ ратора в советской словесной культуре: Учебное пособие. - М.: Флинта, Наука, 2003. - 432 с.
 - 37 Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой протокол. - М.: «Ось–89», 2003.–208 с.
 - 38 Сопер П.Л. Основы искусства речи : кн. о науке убеждать : пер. с англ. / П.Л. Сопер; под ред. К. Д. Чижовой, Л. М. Яхнич. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 448 с. - (Психология бизнеса).
 - 39 Савкова З.В. Искусство оратора : Учеб. пособие / З. В. Савкова ; С.-Петерб. ин-т внешнеэконом. связей, экономики и права, О-во "Знание". - СПб., 2000. - 190 с.
 - 40 Хазагеров Г.Г. Риторика для делового человека : учеб. пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М. : Флинта: Моск. психол.-социал. ин-т, 2001. - 136 с. - (Б-ка студента).
 - 41 Хазагеров Г.Г. Политическая риторика. М.: Никколо-Медиа, 2002.

6.4.Список нормативных правовых документов

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от

30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Н. Непряхин. 15 секретов ораторского мастерства [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: https://professional.ru/Soobschestva/publichnye_vystupleniya/15_sekretov_oratorskogo_masterstva/ свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
2. Все о речи. [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <https://vseorechi.ru/ritorika/orator/oratorskaya-rech-primery.html> свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
3. Борьба слушателей с оратором. [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.elitarium.ru/publichnoe-vystuplenie-iskusstvo-orator-rech-pravilo-priem-informacija-avtoritet-ritorika/>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
4. Лучшие публичные выступления. [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://www.meteor-city.top/great-speeches>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
5. Ильин Е. Публичное выступление: как сделать речь убедительной. [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/oratorstvo2.htm>, свободный (дата обращения: 25.09.2017). – Загл. с экрана
6. <http://www.kremlin.ru>
7. <http://kreml.org>
8. <http://prezident.yandex.ru>
9. <http://volnodumec.net>
10. <http://pravoslavie.ru>
11. <http://www.sakharov-center.ru>
12. <http://www.hakamada.ru>
13. <http://www.solgenizin.net.ru>
14. <http://www.library.ru>
15. <http://magister.msk.ru>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные

библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(Б1.В.ДВ.1.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Осипов А.Л.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6.1. Основная литература.....	21
6.2. Дополнительная литература.	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	22
6.4. Нормативные правовые документы.	22
6.5. Интернет-ресурсы.	22
6. 6. Иные источники	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.1.3) «Информационный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в проектной работе органов публичной власти	ПК-27.3, 27.4, 27.5	на уровне знаний: - назначение и компоненты жизненного цикла информационных системах; - специфику планирования в информационных системах; взаимосвязи между компонентами информационных систем при их эксплуатации; - стратегии управления в информационных системах и стратегии безопасности
		на уровне умений: - использовать компоненты жизненного цикла информационных систем; - использовать механизмы планирования в информационных системах; - использовать технологии эксплуатации информационных систем;

		- находить оптимальные стратегии управления информационными системами и их безопасностью
		на уровне навыков: - навыками и компонентами жизненного цикла информационных системах; - - навыками планирования в информационных системах; - навыками эксплуатации информационных систем; навыками управления в информационных системах для их безопасности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 56 часов (18 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

заочная форма обучения

- 14 часов (6 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины

Информационный менеджмент (Б1.В.ДВ.1.3) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, 8 семестре на очно-заочной форме обучения, в 5 семестре на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточ- ной аттестации
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Введение в ин- формационный менеджмент	50	8		18		24	
Тема 1.1.	Основные поня- тия информаци- онного менедж- мента. Описание языка HTML	25	4		9		12	О
Тема 1.2.	Основы стратеги- ческого планиро- вания информа- ционных систем	25	4		9		12	О
Раздел 2	Управление в информацион- ном менеджмен- те	58	10		20		28	
Тема 2.1.	Управление ре- сурсами в сфере информатизации	29	5		10		14	О
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение ком- плексной защи- щенности инфор- мационных ре- сурсов	29	5		10		14	О
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	18		38	36	52	ак. ч
		4						з.е.
		108	13.5		28.5	27	39	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в информационный менеджмент	54	4		6		30	
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	16	2		2		12	О
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем	24	2		4		18	О
Раздел 2	Управление в информационном менеджменте	50	6		8		36	
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации	24	2		4		18	О
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	26	4		4		18	О
Промежуточная аттестация		54				54		Экзамен
Всего:		144	10		14	54	66	ак. ч
		4						з.е.
		108	7,5		10,5	40,5	49,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Введение в информационный менеджмент	57	2		4		51	О
Тема 1.1.	Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML							
Тема 1.2.	Основы стратегического планирования информационных систем							
Раздел 2	Управление в информационном менеджменте	78	4		4		70	О
Тема 2.1.	Управление ресурсами в сфере информатизации							
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	6		8	9	121	ак. ч
		4						з.е.
		108	4,5		6	6,75	90,75	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточ- ной аттестации
		Всего	Контактная работа обуча- ющихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот ⁵	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Введение в ин- формационный менелжмент	59	2		4		53	
Тема 1.1.	Основные поня- тия информаци- онного менедж- мента. Описание языка HTML							ЭС
Тема 1.2.	Основы стратеги- ческого планиро- вания информа- ционных систем							
Раздел 2	Управление в информацион- ном менеджмен- те	76	2		4		70	
Тема 2.1.	Управление ре- сурсами в сфере информатизации							ЭС
Тема 2.2.	Формирование и обеспечение ком- плексной защи- щенности инфор- мационных ре- сурсов							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	ак. ч
		4						з.е.
		108	3		6	6.75	92.25	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. *Введение в информационный менеджмент*

Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML.

Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Информационный менеджмент как процесс. Жизненный цикл информационных систем. Достоинства и недостатки различных моделей жизненного цикла. Информационный менеджмент в органах ГМУ.

Организация как система. Конструирование организаций. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Формирование организационной структуры в области информатизации. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации. Связь бизнес-реинжиниринга и информационных технологий применительно к органам ГМУ.

Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем.

Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем в органах ГМУ. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Разработка стратегий. Организация стратегического планирования в органах ГМУ. Инновационный менеджмент в области ИТ и ИС. Особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в органах ГМУ. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ. Информационные технологии и системы в управлении проектами и инновационными программами. Перспективы инновационной деятельности в органах ГМУ. Технические средства технологической среды информационной системы в органах ГМУ. Микропроцессоры. Компьютеры. Телекоммуникационные средства. Телекоммуникационные сети. Интернет. Программные средства информационной системы. Формирование технологической совместимости информационных ресурсов.

Использование и эксплуатация информационных систем в органах ГМУ. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем. Эксплуатация систем «человек-машина». Экспертные системы в менеджменте.

Раздел 2. *Управление в информационном менеджменте*

Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации.

Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации. Прием, обучение и повышение квалификации персонала. Кадры – интеллектуальный капитал предприятия. Групповая динамика. Руководство, лидерство, власть. Мотивация. Организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления в органах ГМУ. Экономика информатизации. Аудит информационных систем в органах ГМУ. Показатели эффективности информатизации в органах ГМУ. Анализ затрат в сфере информатизации в органах ГМУ. Учет основных средств. Кто есть кто на российском рынке средств информатизации. Обобщенная оценка индекса производства. Обобщенная оценка использования ресурсов. Анализ окупаемости приложения. Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика. Обоснование цены на информационно-вычислительные услуги.

Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

Понятие информационной безопасности. Обзор угроз информационной безопасности в органах ГМУ. Основы комплексной организации работ по защите информации в органах ГМУ. Проблема комплексной защищенности информационных ресурсов. Правовая защищенность. Информатизация как сфера правового регулирования. Правовая специфика сферы информатизации. Законодательство по вопросам информатизации в органах ГМУ. Правонарушения в сфере информатизации. Технологическая защищенность. Техническая защищенность.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.1.3 «Информационный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:
Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в информационный менеджмент	
Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Управление в информационном менеджменте	
Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для заочной форм обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Введение в информационный менеджмент	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML	
Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем	
Раздел 2. Управление в информационном менеджменте	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации	
Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1. Основные понятия информационного менеджмента. Описание языка HTML (О - 1.1)

1. Каковы задачи информационного менеджмента?
2. Каковы особенности информационный менеджмента в органах ГМУ?
3. Каковы факторы влияющие на информационный менеджмент?

Тема 1.2. Основы стратегического планирования информационных систем (О - 1.2)

1. Каковы особенности выполнения инновационных программ в сфере информатизации в органах ГМУ?
2. В чем суть инновационного менеджмента в области ИТ и ИС?
3. Как осуществляется поддержка информационных систем?

Тема 2.1. Управление ресурсами в сфере информатизации (О - 2.1)

1. Как осуществляется организация взаимодействия служб внутри организации с использованием автоматизированной системы административного управления в органах ГМУ?
2. Как осуществляется аудит информационных систем в органах ГМУ?
3. Как происходит обоснование цены на информационно-вычислительные услуги?

Тема 2.2. Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов (О - 2.2)

1. Как осуществляется политика информационной безопасности?
2. Какие правонарушения происходят в сфере информатизации?
3. Как осуществляется техническая защищенность?

Типовые вопросы электронного семинара

1. Опишите особенности информационного менеджмента в органах ГМУ?
2. Опишите, как осуществляется аудит информационных систем в органах ГМУ?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	ПК-27.4 (очная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.5 (очно-заочная форма обучения)	Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
		ПК-27.3 (заочная форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.
		ПК-27.5 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления.

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-27.4 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.5 Способность участвовать в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знает методы инвестирования; Знает методологические основы анализа сред проекта	Точно использует методы повышения отдачи от проектов в области государственного и муниципального управления; Обеспечивает определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта
ПК-27.3 Способен применять методы анализа эффективности проектов	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и му-	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципаль-

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
в области государственного и муниципального управления	ниципального управления	ного управления
ПК-27.5 Способен применять методы анализа эффективности проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	демонстрирует способность свободно участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие информационного менеджмента: необходимость менеджмента средствами информатизации. Сфера информационного менеджмента.
2. Задачи информационного менеджмента: внутренние и внешние задачи ИМ. Производственно-хозяйственные задачи информационного менеджмента.
3. Организация как система: внешняя и внутренняя среда.
4. Организация как система: цели, задачи, структура, технологии и ресурсы.
5. Факторы влияния на информационный менеджмент: типовые стадии процесса внедрения систем обработки информации.
6. Факторы влияния на информационный менеджмент: состав задач подразделения обработки информации.
7. Факторы влияния на информационный менеджмент: централизованные, децентрализованные и индивидуальные системы обработки информации.
8. Факторы влияния на информационный менеджмент: информационные центры и их задачи.
9. Организация обработки информации на предприятии: типовые варианты организации подразделений обработки информации.
10. Подчиненность в сфере обработки информации: схема подчиненности в сфере обработки информации.

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. Понятие информационного менеджмента в широком смысле означает
 - Управление работой предприятия, осуществляемое на основе комплексного использования всех видов информации, имеющихся на самом предприятии и за его пределами
 - Совокупность имеющихся на предприятии программных средств
 - Совокупность методов и средств управления информационной деятельностью предприятий и организаций
 - Совокупность информационных технологий, имеющихся на предприятии
2. Понятие информационного менеджмента в узком смысле означает
 - Управление работой предприятия, осуществляемое на основе комплексного использования всех видов информации, имеющихся на самом предприятии и за его пределами

- Совокупность имеющихся на предприятии программных средств
 - Совокупность методов и средств управления информационной деятельностью предприятий и организаций
 - Совокупность информационных технологий, имеющихся на предприятии
3. Среди основных задач информационного менеджмента можно выделить
- Управление знаниями фирмы
 - Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания
 - Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов
- Разработка математических методов для параллельной обработки данных
4. В роли объекта управления в системе управления предприятием выступает
- Аппарат управления
 - Предприятие
 - Управленческие команды
 - Отчеты о выполнении команд управления
5. В роли прямой связи в системе управления предприятием выступает
- Аппарат управления
 - Предприятие
 - Управленческие команды
 - Отчеты о выполнении команд управления

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Опишите основные фазы стратегического планирования при создании информационной системы предприятия.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

Вопрос: Анализ затрат в сфере информатизации в органах ГМУ.

Задание: Проектирование информационной системы в предметной области. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

Билет 2.

Вопрос: Модель полной стоимости владения информационной системой, приобретаемой у стороннего поставщика.

Задание: Разработка информационной системы в предметной области. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Владение планированием в информационных системах; стратегией управления в информационных системах и стратегией безопасности в информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Использование механизмов планирования в информационных системах; технологий эксплуатации информационных систем; навык нахождения оптимальных стратегий управления информационными системами и их безопасностью. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы.
отлично	Свободное владение планированием в информационных системах; стратегией управления в информационных системах и стратегией безопасности в информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Уверенное использование механизмов планирования в информационных системах; технологий эксплуатации информационных систем; навык нахождения оптимальных стратегий управления информационными системами и их безопасностью. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая

оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, не санкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационный менеджмент» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Борчанинов, М. Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / М. Г Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Маркова. — Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26811>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Зюзин, А.С. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Электрон. дан. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/66030>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Г. Чараев, О. В. Сараджева и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426579>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Артемов, А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Артемов. — Электрон. дан. – Орел : МАБИН, 2014. — 256 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33430>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурупов. — Электрон. дан.— Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Исакова, А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Исакова, М. Н. Исаков. — Электрон. дан. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 174 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13938>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=28364, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Методические материалы к курсу представлены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.
3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.
2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

6. 6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Информационный менеджмент» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(Б1.В.ДВ.1.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4. Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	25
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.1.4 «Стратегическое управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК –2.4 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами. Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК-2.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК –2.4 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	на уровне знаний: – о категориальном (понятийном) аппарате, содержании дефиниций в области стратегических задач;; на уровне умений: – участвовать в разработке и реализации стратегических управленческих задач; на уровне навыков: – оценки экономических, социальных условий и последствий реализации стратегических задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 56 часов (18 часа лекций, 38 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 66 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 14 часов (6 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

На самостоятельную работу обучающихся – 121 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 123 часа.

Место дисциплины –

Стратегическое управление (Б1.В.ДВ.1.4) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, на 4 курсе (8 семестр) очно-заочной формы обучения, на 3 курсе (5 семестре) заочной формы обучения, на 5 курсе (9 семестре) заочной формы обучения, с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.1	Теория организации
Б1.В.ОД.23	Социальная психология

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	66	8		16		42	
Тема 1.1	Основные понятия и сущность стратегического управления		2		4		10	Опрос
Тема 1.2	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня		2		4		10	Доклад
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем		2		4		10	Практическое задание
Тема 1.4	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации		2		4		12	Практическое задание
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальными организованных систем	78	10		22		46	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), и др.

Тема 2.1	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ		2		6		12	Опрос
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ		2		6		10	Практическое задание
Тема 2.3	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.		4		4		12	Практическое задание, тестирование
Тема 2.4	Технико-экономические и расчеты обоснования стратегических решений		2		6		12	Практическое задание
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		144	18		38	36	52	Ак.ч
		4						ЗЕ
		108	13,5		28,5	27	39	Ас.ч

Таблица 4

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами							
Тема 1.1.	Основные понятия и сущность стратегического управления		2		2			Опрос

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), практическое задание (ПЗ), и др.

Тема 1.2.	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня				2			Доклад
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем		2		2			Практическое задание
Тема 1.4.	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации							Практическое задание
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем							
Тема 2.1.	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ		2		2			Опрос
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ				2			Практическое задание
Тема 2.3.	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.		2		2			Практическое задание, тестирование
Тема 2.4.	Технико-экономические расчеты обоснования стратегических решений и		2		2			Практическое задание
Промежуточная аттестация		54				54		Экзамен
Всего:		144	10		14	54	66	Ак.ч
		4						ЗЕ
		108	7,5		10,5	40,5	49,5	Ас.ч

Таблица 5

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	67	3		4		60	Опрос, доклад
Тема 1.1.	Основные понятия и сущность стратегического управления							
Тема 1.2.	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня							
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем							
Тема 1.4.	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации							
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальными организованных систем	68	3		4		61	Опрос, Доклад
Тема 2.1.	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ							

Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ						
Тема 2.3.	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.						
Тема 2.4.	Технико-экономические расчеты и обоснования стратегических решений						
Промежуточная аттестация		9				9	Экзамен
Всего:		144	6		8	9	Ак.ч
		4					ЗЕ
		108	4,5		6	6,75	90,75

Таблица 6

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	Пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	67	2		4		61	ЭС
Тема 1.1.	Основные понятия и сущность стратегического управления							

³ Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), письменное контрольное задание (ПКЗ), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 1.2.	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня							
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем							
Тема 1.4.	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации							
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем	68	2		4		62	ЭС
Тема 2.1.	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ							
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации							
Тема 2.3.	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.							
Тема 2.4.	Технико-экономические расчеты обоснования стратегических решений							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		144	4		8	9	123	Ак.ч
		4						ЗЕ
		108	3		6	6,75	92,25	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами

Тема 1.1. Основные понятия и сущность стратегического управления

Управление как специализированная система разумной и целесообразной деятельности по организации и реализации социальных процессов жизнедеятельности. Понятия «стратегия» и «тактика». Эволюция понятия «стратегическое управление». Понятие «стратегическое управление» в социальных системах различного уровня. Понятие «стратегический менеджмент» его отличие от стратегического управления по объекту и предмету управленческой деятельности.

Тема 1.2. Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня

Понятие системы управленческой деятельности. Классификация управленческой деятельности. Классификация и видовая специализация стратегического управления. Классификация и видовая специализация текущего управления. Классификация оперативного регулирования (руководства).

Тема 1.3. Понятие развития и динамики социальных организованных систем

Динамичность социальных организованных систем — основа жизнедеятельности социальных систем. Динамика социальных систем — объективный и искусственный процесс их существования. Процессы динамики жизнедеятельности искусственных социальных систем и их элементов.

Понятие «развитие» применительно к социальным системам жизнедеятельности. Особенности социально-экономического развития социальных организованных систем различного типа. Взаимосвязи социально-экономического развития социальных систем с окружающей средой.

Принципы организации жизнедеятельности социальных систем. Принципы устойчивости и динамики социальных образований.

Тема 1.4. Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации

Анализ динамики внутреннего состояния социальных организованных систем различных уровней: государственных, региональных, муниципальных образований, городов, сельских поселений, производственных организаций различных классов.

Определение состава рынков внешней среды по стадиям «жизненных циклов» элементов организации, осуществляемых вне организации. Анализ и прогноз динамики внешней ситуации производственных организаций различного класса. Анализ и прогноз региональной, государственной и международной социально-экономической и политической ситуации применительно к производственным организациям. Анализ динамики внешней ситуации по отдельным рынкам внешней среды. Комплексный анализ внешней ситуации и формирование выводов по результатам анализа. Прогноз динамики внешней ситуации по отдельным рынкам внешней среды. Формирование совокупного прогноза динамики внешней ситуации.

Раздел 2. Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем

Тема 2.1. Состав, структура и порядок разработки стратегических программ

Формулировка проблем и перевод проблем в систему задач. Разработка сценариев (вариантов стратегических направлений, стратегий) достижения целей. Принципы формирования стратегических программ. Состав и структура стратегических программ: программа научно-технического развития, производственная стратегическая программа, ресурсная программа, инвестиционная программа, программа социального обеспечения, финансовая программа.

Особенности стратегических программ динамики социальных систем различного уровня. Порядок разработки и методы формирования стратегических программ социальных организованных систем различного типа.

Тема 2.2. Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ

Сущность организационных проектов. Принципы формирования организационных проектов реализации стратегических программ. Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ. Методы расчета показателей организационных проектов. Взаимосвязь показателей и параметров организационных проектов со стратегическими программами. Отличия организационных проектов от стратегических программ.

Тема 2.3. Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов

Сущность и объективная необходимость организационных планов развития социально-экономических систем. Взаимосвязь стратегических программ, организационных проектов и организационных планов развития социально-экономических систем. Специфика организационных планов в социальных организованных системах различного уровня.

Состав, структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов. Методы расчета показателей и параметров организационных планов.

Тема 2.4. Техничко-экономические расчеты и обоснования стратегических решений

Техничко-экономическое обоснование решений стратегических программ, организационных проектов и организационных планов. Методы оценки альтернативных вариантов. Приведение вариантов в сопоставимые условия. Учет временного фактора. Особенности дисконтирования затрат для различных временных периодов и различных элементов стратегических программ, организационных проектов и организационных планов. Методы технико-экономических расчетов стратегических решений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Стратегическое управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	
Тема 1.1	Основные понятия и сущность стратегического управления	Опрос
Тема 1.2	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня	Доклад
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем	Практическое задание
Тема 1.4	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации	Практическое задание
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 2.1	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ	Опрос
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ	Практическое задание
Тема 2.3	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.	Практическое задание, тестирование
Тема 2.4	Технико-экономические расчеты и обоснования стратегических решений	Практическое задание

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами	
Тема 1.1	Основные понятия и сущность стратегического управления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Место стратегического управления в управлении социальными системами различного уровня	
Тема 1.3	Понятие развития и динамики социальных организованных систем	
Тема 1.4	Анализ и прогноз динамики внешней и внутренней ситуации	
Раздел 2	Разработка документов стратегического управления социальных организованных систем	
Тема 2.1	Состав, структура и порядок разработки стратегических программ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Состав, структура и порядок разработки организационных проектов реализации стратегических программ	
Тема 2.3	Состав структура и порядок разработки организационных планов реализации организационных проектов.	
Тема 2.4	Технико-экономические расчеты и обоснования стратегических решений	

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса:

1. Дайте определение стратегическому управлению.
2. Назовите цели и задачи стратегического управления.
3. Приведите типы подходов к стратегическому управлению.
4. Приведите типы ошибок часто встречающихся в практической деятельности при разработке стратегий.
5. Назовите основные документы, используемые при разработке стратегий.
6. Назовите основные документы, используемые для оценки политики управления в организации.
7. Какие показатели позволяют оценить результаты реализации стратегии.
8. Какие основные проблемы могут встречаться при написании стратегии.
9. Назовите основные критерии оценки деятельности системы стратегического управления.
10. Перечислите источники информации для анализа динамики внешней среды организации для целей стратегического управления.
11. Назовите достоинства и недостатки метода скользящего планирования.
12. Назовите достоинства и недостатки экспертно-аналитического метода.
13. Назовите основные принципы разработки документов стратегического управления.
14. Какие этапы выделяю при проведении анализа и прогноза динамики внешней ситуации?
15. В чем заключается отраслевой анализ предприятий в регионе?
16. Какие факторы необходимо учитывать при реализации стратегии?
17. Какую информацию дает бюджет при разработки и реализации стратегии?
18. Какие критерии позволяют оценить эффективность стратегического управления?
19. В чем заключаются основные проблемы оценки эффективности системы стратегического управления?
20. Раскройте особенность существующих методов расчета социально-экономической эффективности

Типовые задания устного доклада:

1. Роль стратегического управления в современном обществе.
2. Реализация стратегии в крупном городском округе.
3. Анализ динамики основных показателей для цели стратегического управления.
4. Взаимосвязь документов стратегического управления.
5. Особенности стратегического управления в территориальном разрезе.
6. Декомпозиция цели в стратегическом управлении.
7. Оценка последствий реализации стратегических решений.
8. Анализ ресурсного обеспечения реализации стратегических программ.
9. Определение приоритетов в стратегическом управлении.
10. Расчет социально-экономической эффективности в стратегическом управлении..

Типовые темы контрольных работ

1. Методика анализа и прогноза динамики внешней ситуации для производственных организаций класса....
2. Методика анализа и прогноза динамики внешней ситуации социальных организованных систем территориального типа класса
3. Методика целеопределения и декомпозиции цели для социальных организованных систем территориального типа класса (государство, регион, урбанизированное и сельское поселение).
4. Методика целеопределения и декомпозиции цели для социальных организованных систем производственного типа класса
5. Методика формирования стратегических программ производственных организаций

класса

6. Методика формирования стратегических программ социальных организованных систем территориального типа класса

7. Методика разработки организационных проектов реализации стратегических программ социальных организованных систем территориального типа класса

8. Методика разработки организационных проектов реализации стратегических программ производственных организаций класса

9. Методика разработки организационных планов реализации организационных проектов социальных организованных систем территориального типа класса

10. Методика разработки организационных планов реализации организационных проектов производственных организаций класса

11. Анализ динамики внутреннего состояния (наименование социальной организованной системы) за период ...

12. Анализ и прогноз динамики внешней ситуации для социальной организованной системы (на примере...).

13. Целеопределение и декомпозиция цели (на примере...) .

14. Целевая стратегическая программа развития ... (наименование сферы

Типовые тестовые заданий (выберите один вариант ответа)

1. Стратегическое управление это система различных классов управленческой деятельности, обеспечивающих

а) основные направления развития

б) поэтапное достижение цели

в) рациональное использование ресурсов

*г) применение современных методов воздействия

2. Вторым этапом стратегического управления является

а) декомпозиция цели организованной системы

*б) анализ прогноз динамики внешней ситуации

в) комплексная оценка основных стратегических направлений

г) направленность расходования бюджетных средств

3. С точки зрения стратегического управления развитие представляет собой

а) улучшение положения

б) ухудшение ситуации в целом

*в) любое изменение с учетом внешней среды

г) стабилизацию положения

4. В стратегическом управлении капитальные вложения осуществляются в настоящее время, а результат будет

а) в среднесрочной перспективе

*б) в долгосрочной перспективе

в) в краткосрочной перспективе

г) неопределен и неточен

5. В стратегическом управлении прогноз динамики внешней ситуации не возможен без

а) плана

*б) анализа

в) учета

г) системы решений

Типовое практическое задание

Возьмите для анализа действующую программу социально-экономического развития любого субъекта РФ. Попробуйте подвергнуть ее системному анализу с учетом полученных знаний, навыков и умений и ответьте на следующие вопросы.

Вопросы:

1. Какие приоритеты определены в программе?

2. Как формируется анализ динамики внешней среды?
3. Верно ли сформулирована стратегическая цель и миссия?
4. Что может помешать достичь результатов программы?
5. Есть ли возможность оценить результаты программы, после ее завершения?
6. Как учитывать меняющуюся динамику внешней среды в программе?
7. Как может быть задействовано население и организации в реализации программных мероприятий?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2 на очной, очно-заочной формах обучения ПК –2.4 на заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формам обучения	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами. Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.2 на очной, очно-заочной формах обучения Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами.	Модель сформирована, описаны требования Описывает системы как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы высокого уровня, в которые включен объект.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.
ПК – 2.4 на заочной,	Демонстрирует владение	Свободно демонстрирует

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
заочной с применением ЭО, ДОИ формами обучения Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Типовые вопросы для подготовки к экзамену⁴

1. Дайте характеристику управления как специализированной системы целесообразной деятельности по организации и реализации социальных процессов жизнедеятельности.
2. Охарактеризуйте понятия «стратегия» и «тактика». Эволюция понятия «стратегическое управление».
3. Раскройте понятие «стратегическое управление» в социальных системах различного уровня.
4. В чем заключается специфика понятия «стратегический менеджмент» его отличие от стратегического управления по объекту и предмету управленческой деятельности?
5. Раскройте понятие системы управленческой деятельности.
6. Постройте классификацию управленческой деятельности.
7. Дайте характеристику классификации и видовой специализации стратегического управления.
8. Раскройте классификацию и видовой специализацию текущего управления.
9. Дайте общую характеристику классификации оперативного регулирования (руководства).
10. Опишите динамичность социальных организованных систем — основа жизнедеятельности социальных систем.
11. Сформулируйте специфику динамики социальных систем — объективный и искусственный процесс их существования.
12. В чем заключаются процессы динамики жизнедеятельности искусственных социальных систем и их элементов?
13. Раскройте термин «развитие» применительно к социальным системам жизнедеятельности.
14. В чем особенность социально-экономического развития социальных организованных систем различного типа?
15. Охарактеризуйте взаимосвязи социально-экономического развития социальных систем с окружающей средой.
16. Опишите принципы организации жизнедеятельности социальных систем.
17. Назовите принципы устойчивости и динамики социальных образований.
18. Сформулируйте алгоритм анализа динамики внутреннего состояния социальных организованных систем различных уровней: муниципальных образований, городов, сельских поселений.

⁴ Полный перечень вопросов находится на кафедре менеджмента

19. Раскройте сущность анализа динамики внутреннего состояния государственных и региональных организованных систем

20. Дайте общую характеристику анализа динамики внутреннего состояния производственных организаций.

Шкала оценивания

Таблица 11.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует понимание основ стратегического управления. Недостаточный уровень овладения понятийным аппаратом и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части разработки документов стратегического управления не сформированы. Не способен участвовать в разработке программ, проектов, стратегий, планировать и осуществлять мероприятия.
3 удовлетворительно	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Способность к разработке документов стратегического управления слабо выражена. Недостаточный уровень овладения понятийным аппаратом и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части стратегического управления слабо сформированы. Способен участвовать в разработке программ, проектов, стратегий, планировать и осуществлять мероприятия.
4 Хорошо	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к разработке документов стратегического управления слабо выражена. Достаточный уровень овладения понятийным аппаратом и наличие достаточных знаний по дисциплине. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решения практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части стратегического управления сформированы. Способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия, но не готов нести за них ответственность.
5 отлично	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Способность к разработке документов стратегического управления ярко выражена. Понятийный аппарата усвоен в полном объеме и наличие высоких знаний по дисциплине. Практические навыки профессиональной деятельности в части стратегического управления сформированы на высоком уровне. Способен участвовать в разработке стратегий, планировать и осуществлять мероприятия и готов нести за них ответственность. Есть способность к самостоятельному нестандартному решению практических заданий по стратегическому управлению.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 31 билет, 62 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Стратегическое управление состоит из двух разделов. В первом разделе «Основы управления проектами» изучаются теоретические основы проектной деятельности, во втором разделе «Процессы управления проектами» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Стратегическое управление» выполняется студентами в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Стратегическое управление» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес-планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) – отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, общих положений стратегического управления, составляющих источники информации для реализации программ и проектов, так и на формирование умений, например, сопоставлять рабочие документы стратегического управления, давать оценку разрабатываемым рекомендациям и предложениям и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения теории и практики стратегического управления, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении практических заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Методические указания по подготовке к тесту.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические и методические основы стратегического управления социальными системами

1. Объект, предмет, цели, задачи и место данной дисциплины среди других дисциплин;
2. Основные понятия, сущность, специфические особенности управления производством в различных типах и классах организаций материального и духовного производства;
3. Опыт и современные тенденции организации управления в различных типах и классах организаций материального и духовного производства;
4. Основные теоретические и методологические концепции организационного проектирования систем управления;
5. Основы типологии, классификации и видовой специализации организационной управленческой деятельности в социальных организованных системах различных типов и классов;
6. Сущность и специфические особенности функциональной управленческой деятельности текущего управления и творческой деятельности стратегического управления, способы их рациональной организации;
7. Основные принципы и закономерности организации социальных систем деятельности разных типов и классов;
8. Принципы и основные методические средства организационного проектирования систем управления;
9. Принципы, методология и методы идентификации, диагностики кадрового ресурса и кадрового проектирования систем управления;
10. Способы адаптации управляющих систем социальных систем различного уровня и класса;
11. Основы системных взаимосвязей социальных систем с окружающей средой и методы их анализа и прогноза.
12. Понятийно-категориальный аппарат по научно обоснованному анализу, оценке и выбору альтернативных проектных вариантов системы управления, методов системного анализа и проектирования социальных систем управленческой деятельности.

Раздел 2. Разработка документов стратегического управления социальными организованными системами

1. Основные взаимосвязи управленческой и производственной деятельности в рамках различных типов, классов и видов социальных организованных систем;
2. Методы системного анализа-синтеза, статистической обработки материалов, экономико-математического моделирования;
3. Техничко-экономические обоснования разрабатываемых решений с учетом динамики социально-экономической среды;
4. Понятийно-категориальный аппарат в области организации и управления социальными процессами;

5. Выделить социальные организованные системы из окружающей среды, определять «границы» специализированных систем жизнедеятельности по различным уровням организации и управления;
6. Определить и сформулировать цели, задачи социальных организованных систем различного уровня, цели и задачи управляющих систем;
7. Определить состав, структуру, анализировать и прогнозировать основные параметры внешней среды (инфраструктуры, метасистемы);
8. Провести качественный анализ стратегических программ научно-технического развития.
9. Осуществить идентификацию и диагностику управленческого персонала;
10. Осуществить расчет технико-экономического обоснования стратегических решений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - 3-е изд., стереотип. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 278 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Б. Г. Литвак. – Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 507 с. - Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/72AEAE67-0BAC-4D8F-BBCD-D864CA8E94CA>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Панов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8582>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
5. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; под ред. М. И. Соколова, Л. Г. Зайцев. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35549>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Павлова, О. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. В. Павлова ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. – Электрон. дан. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 115 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436384>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. - 468 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24817>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Харченко, В. Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Л. Харченко. — Электрон. дан. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17046>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4. Нормативные правовые документы

1. О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию : Постановление Правительства РФ № 87 от 16.02.08 (в ред. Постановления Правительства РФ от ред. от 26.03.2014) / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12158997/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

2. О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий : Постановление Правительства РФ от 5.03.07 г. № 145 (в ред. Постановлений Правительства РФ 29 декабря 2007 г., 16 февраля, 7 ноября 2008 г., 27 сентября 2011 г., 31 марта 2012 г., 27 апреля, 3 июня, 23 сентября 2013 г., 22 марта, 25 сентября, 10 декабря 2014 г., 28 июля, 27 октября, 7 декабря 2015 г. / [Электронный ресурс] - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2016. - Режим доступа : <http://base.garant.ru/12152341/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и состав обоснования инвестиций в строительство предприятий, зданий и сооружений : Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Утв. Приказом Минприроды РФ 29.12.95 № 539. 5. СП 11–101–95 / [Электронный ресурс] - ГПНТБ России. Экологический раздел, 2016. - Режим доступа : http://ecology.gpntb.ru/usefullinks/oficialdoc/zakonrf/zakons_snips/zakons_297/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

4. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений : СНиП 11–01–95 / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/1/1770/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

5. Охрана окружающей среды : Пособие к СНиП 11–01–95 по разработке раздела проектной документации / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://www.docload.ru/Basesdoc/7/7560/index.htm/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения : СНиП 11–02–96 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001042/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
7. Инженерно-экологические изыскания для строительства: СП 11–102–97 / [Электронный ресурс] - ЗАО «Кодекс», 2012-2014. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/871001220/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.
8. О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312–03. Гигиенические требования к проектированию вновь строящихся и реконструируемых промышленных предприятий : Постановление Главного государственного врача РФ от 30.04.03 № 88 (с изменениями на 17 мая 2010 года) / [Электронный ресурс] - Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. - Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/901862522/> (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Ecomonicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://ecomonicus.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.mispnsk.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: <http://www.msp.nso.ru> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: <http://www.finansy.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: <http://www.budgetrf.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: <http://www.rbc.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ОРГАНОВ ВЛАСТИ**

(Б1.В.ДВ.2.1)

краткое наименование дисциплины – ОДОВ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:
к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература.....	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы.....	29
6.5. Интернет-ресурсы.....	30
6.6. Иные источники.....	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Организационная деятельность органов власти» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд
		ПК-19.3 (очно-заочная форма обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-19.2, 19.3	на уровне знаний: - процессов групповой динамики; - принципов формирования команды
		на уровне умений: - организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения
		на уровне навыков: - организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы; - делегировать полномочия; - руководить или подчиняться в зависимости от поставленной перед коллективом задачи

В рамках преподавания дисциплины реализуется проект РАНХиГС «Образовательные инновации» по интеграции студентов, изучающих дисциплины направления «Государственное и муниципальное управление» - «Интеграция учебной и иных форм деятельности студентов (на примере использования социальной сети ВКонтакте как ресурса для обучения)».



2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 38 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.), на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины

Дисциплина «Организационная деятельность органов власти» (индекс Б1.В.ДВ.2.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (8 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (10 семестр);
- студентами заочной формы обучения на четвертом-пятом курсах;
- студентами заочной формы обучения (ЭО, ДОТ) на пятом курсе (9 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	72	8		26		38	
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	21	2		8		11	О, Д, КС
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	36	4		12		20	
Тема 2.1.	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	22	2		8		12	О, Д, КС
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	14	2		4		8	О, Д
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3	0,33		1,06		1,61	з.е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), кейс-стади (КС).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	64	8		8		50	О1, Д1
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	16	2		2		12	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	16	2		2		12	
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	16	2		2		12	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	18	2		2		14	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	42	2		4		36	О, Д
Тема 2.1.	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	23	1		2		20	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	19	1		2		16	
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3	0,28		0,33		2,39	з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), кейс-стади (КС).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	56	2		2	2	50	О, Д
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	16	0,5		0,5		15	
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	18	0,5		0,5	2	15	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	52	2		2	2	46	О, Д
Тема 2.1.	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	30	1		1	2	26	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	22	1		1		20	
Контрольная работа		4				4		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3	0,11		0,11	0,11	2,67	з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), кейс-стади (КС).

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	56	2		2	2	50	ЭС
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	16	0,5		0,5		15	
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	18	0,5		0,5	2	15	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	52	2		2	2	46	ЭС
Тема 2.1.	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	30	1		1	2	26	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	22	1		1		20	
Контрольная работа		4				4		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3	0,11		0,11	0,11	2,67	з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация деятельности органов власти

Тема 1.1. Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти

Федеральное Собрание: структура, принципы организации деятельности. Совместные заседания палат Федерального Собрания.

Государственная Дума: структура, принципы организации деятельности.

Организация управления Государственной Думой: руководство Государственной Думы, Совет Государственной Думы, комитеты и комиссии, фракции, аппарат Государственной Думы. Структура и организация деятельности комитетов, комиссий, фракций. Планирование работы Государственной Думы, комитета, комиссии.

Организационные формы деятельности Государственной Думы: заседания Государственной Думы, заседания Совета Государственной Думы, комитетов и комиссий, парламентские слушания, конференции, семинары. Взаимодействие Государственной Думы с экспертным сообществом.

Организация работы депутата Государственной Думы, работа депутата Государственной Думы в регионе, деятельность помощников депутатов Государственной Думы.

Совет Федерации: структура, принципы организации деятельности.

Организация управления Советом Федерации: руководство Совета Федерации, комитеты Совета Федерации, аппарат Совета Федерации.

Организационные формы деятельности Совета Федерации: заседания Совета Федерации, комитетов, парламентские слушания. Сопроводительные органы при Совете Федерации.

Взаимодействие членов Совета Федерации с государственными органами субъектов Российской Федерации, представительство интересов субъектов Российской Федерации. Организация работы члена Совета Федерации, деятельность помощников членов Совета Федерации.

Отечественный и зарубежный опыт создания парламентских центров. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению высшего законодательного (представительного) органа исполнительной власти. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации: структура, организация деятельности.

Организация управления законодательным (представительным) органом субъекта Российской Федерации: руководство, комитеты, комиссии, фракции, аппарат законодательного (представительного) органа. Структура и организация деятельности комитетов, комиссий, фракций. Планирование работы законодательного (представительного) органа, комитета, комиссии.

Организационные формы деятельности законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации: заседания органа, заседания комитетов и комиссий, парламентские слушания, конференции, семинары. Взаимодействие с экспертным сообществом. Методическая поддержка представительных органов местного самоуправления. Организация работы с обращениями граждан в законодательном (представительном) органе.

Организация работы депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, деятельность помощников депутата. Наказы избирателей: порядок их формирования и исполнения.

Отечественный и зарубежный опыт формирования региональных парламентских центров. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению законодательного процесса на региональном уровне.

Тема 1.2. Организация деятельности исполнительного органа государственной власти

Структура, принципы организации деятельности Правительства Российской Федерации. Распределение обязанностей между членами Правительства Российской Федерации.

Аппарат Правительства Российской Федерации: структура, организация управления.

Организационные формы деятельности Правительства Российской Федерации: заседания Правительства, заседания Президиума Правительства Российской Федерации. Планирование работы Правительства Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации и «Открытое Правительство»: принципы и организация взаимодействия с экспертным сообществом.

Структура, принципы организации деятельности федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Особенности организации управления федеральными органами исполнительной власти, подведомственными Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации. Планирование работы федерального органа исполнительной власти. Подготовка отчетов о работе федеральных органов исполнительной власти.

Организационная деятельность территориальных органов и представительств федеральных органов исполнительной власти. Планирование работы ТОФОИВ. Формы работы с населением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Структура, принципы организации деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Аппарат высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: структура, организация управления.

Организационные формы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Планирование работы высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Структура, принципы организации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, планирование их работы, подготовка отчетов об их работе. Оценка деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Формы работы с населением органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, их территориальных органов.

Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности органов исполнительной власти и их структурных и территориальных подразделений.

Тема 1.3. Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа

Конституционный Суд Российской Федерации: структура, организация управления. Организационные формы работы Конституционного Суда Российской Федерации. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации: структура, организация управления. Организационные формы работы Верховного Суда Российской Федерации: заседания Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Президиума Верховного Суда Российской Федерации, заседания судебных коллегий Верховного Суда.

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура, полномочия, организация управления. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.

Организация управления и организационное обеспечение деятельности судов системы Верховного Суда Российской Федерации. Администратор суда, его полномочия.

Организация управления и организационное обеспечение деятельности мировых судей в субъекте Российской Федерации.

Отечественный и зарубежный опыт организационного обеспечения деятельности судебных органов. Создание «дворцов правосудия». Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности судебных органов. Государственная автоматизированная система «Правосудие».

Тема 1.4. Организационная деятельность органов местного самоуправления

Представительный орган муниципального образования: структура, принципы организации деятельности (требования федерального законодательства и устава муниципального образования).

Организация управления представительным органом муниципального образования: руководство, фракции, комитеты, комиссии. Аппарат представительного органа городского округа, городского поселения и муниципального района. Обеспечение деятельности представительного органа в случае отсутствия самостоятельного аппарата. Планирование деятельности представительного органа муниципального образования.

Организационные формы деятельности представительного органа муниципального образования: заседания представительного органа, комитетов и комиссий представительного органа, депутатские слушания.

Организация работы депутата представительного органа муниципального образования, деятельность помощников депутата. Наказы избирателей: организация формирования и исполнения.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, принципы организации деятельности (требования федерального законодательства и устава муниципального образования).

Организация управления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования: руководство, структурные и территориальные подразделения. Планирование работы исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Оценка деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Формы работы с населением исполнительно-распорядительного органа. Активизация участия населения в решении вопросов местного значения. Организация публичных слушаний в муниципальном образовании.

Отечественный и зарубежный опыт организационного обеспечения органов местного самоуправления. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Раздел 2. Обеспечение межведомственного взаимодействия

Тема 2.1. Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: структура, организация деятельности.

Организация управления многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг: организационно-правовая форма, формат центра.

Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные агенты системы предоставления государственных и муниципальных услуг: структура, организация деятельности. Организация деятельности ФГУП «Почта России» как агента системы предоставления государственных и муниципальных услуг, требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению.

Зарубежный опыт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.2. Организация межведомственного взаимодействия

Правовое обеспечение организации межведомственного взаимодействия. Типовой регламент взаимодействия федерального органа исполнительной власти.

Организация межведомственного взаимодействия: регламентация процессов передачи информации. Технологические карты межведомственного взаимодействия. Проблемы защиты информации.

Информационно-технологическое обеспечение межведомственного взаимодействия, создание технологических условий. Межведомственное электронное взаимодействие. Современные подходы к организации системы межведомственного электронного взаимодействия. Создание и функционирование информационных систем государственных органов и органов местного самоуправления.

Организация работы удостоверяющих центров. Электронная подпись как организационно-технологическая возможность организации межведомственного взаимодействия. Поддержка СМЭВ.

Организация управления «открытыми данными» государственных органов, органов местного самоуправления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Организационная деятельность органов власти» (Б1.В.ДВ.2.1) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	
Тема 2.1	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	
Тема 2.1	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	
Тема 1.3	Организация деятельности и организационное обеспечение судебного органа	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.1	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация деятельности органов власти	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Организация деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти	
Тема 1.2	Организация деятельности исполнительного органа государственной власти	
Тема 1.3	Организация деятельности и организа-	

	ционное обеспечение судебного органа	
Тема 1.4	Организационная деятельность органов местного самоуправления	
Раздел 2	Обеспечение межведомственного взаимодействия	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Организация деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и других агентов системы предоставления государственных и муниципальных услуг	
Тема 2.2	Организация межведомственного взаимодействия	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать структуру Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Раскрыть принципы формирования комитетов и комиссий Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. Охарактеризовать задачи института наказов избирателей.

Тематика докладов

1. Отечественный и зарубежный опыт создания парламентских центров (федеральных и региональных)
2. Организация работы депутата, его помощника
3. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать принципы распределения обязанностей между членами Правительства Российской Федерации.
2. Проанализировать организационную структуру федерального министерства, сравнить организационные структуры федеральных министерств.
3. Охарактеризовать формы работы с населением исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тематика докладов

1. Организационная деятельность территориальных органов и представительств федеральных органов исполнительной власти

2. Формы работы с населением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

3. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности исполнительных органов государственной власти.

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать организационные формы работы Конституционного Суда Российской Федерации.

2. Охарактеризовать принципы и организацию функционирования ГАС «Выборы».

Тематика докладов

1. Судебный департамент при Верховном Суде: структура, полномочия, организация деятельности.

2. Отечественный и зарубежный опыт организационного обеспечения судебных органов. Создание «дворцов правосудия».

3. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности судебных органов государственной власти.

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать принципы формирования организационной структуры представительного органа муниципального образования.

2. Охарактеризовать формы взаимодействия представительного и исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

3. Охарактеризовать организацию работы депутата представительного органа муниципального образования.

Тематика докладов

1. Организация работы депутата представительного органа, помощника депутата.

2. Формы работы с населением органов местного самоуправления. Активизация населения к решению вопросов местного значения.

3. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

Тематика кейс-стади

На практическом занятии предлагается кейс-стаи «Подготовка и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать форматы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Охарактеризовать организацию деятельности ФГУП «Почта России» как агента системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Проанализировать зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг, сравнить опыт различных государств.

Тематика докладов

1. Организационно-правовая форма, формат МФЦ

2. Требования к размещению, материально-техническому и информационно-технологическому обеспечению деятельности

3. Зарубежный опыт организации МФЦ

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризовать роль технологических карт межведомственного взаимодействия.
2. Охарактеризовать правовые основы межведомственного электронного взаимодействия.
3. Охарактеризовать основные принципы информационно-технологической поддержки СМЭВ.

Тематика докладов

1. Информационно-технологическое обеспечение межведомственного взаимодействия
2. Организация управления «открытыми данными» государственных органов и органов местного самоуправления.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19.2 (очная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд
		ПК-19.3 (очно-заочная форма обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-19.2 Способность применять знания процессов групповой динамики и принципов формирования команд	демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	свободно демонстрирует навыки эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-19.3 Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Организация деятельности органов власти

1. Структура государственного органа определяется решением вышестоящего начальника штатным расписанием и количеством должностей
* *спецификой деятельности государственного органа*
Выбрать один правильный ответ
2. Основная форма отраслевых органов исполнительной власти, ответственных за формирование политики в соответствующей отрасли (сфере)
коллегия
* *министерство*
Агентство
Выбрать один правильный ответ
3. Образуются в Государственной Думе Федерального Собрания:
* *фракции*
комитеты
фракции
* *комитеты*
Выбрать два правильных ответа
4. Основная форма работы Правительства России
* *заседание*
слушания
конференция
сессия
Выбрать один правильный ответ
5. Парламент субъекта Российской Федерации может быть
* *однопалатным*
* *двухпалатным*
трехпалатным
четырепалатным
Выбрать два правильных ответа
6. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации входит в состав Правительства Российской Федерации

Совета Федерации Федерального Собрания
 * *Государственного Совета России*
 Государственной Думы Федерального Собрания
 Выбрать один правильный ответ

7. Входят в систему федеральных органов исполнительной власти
 федеральные надзоры
 государственные комитеты
 федеральные комиссии
 * *федеральные агентства*
 * *федеральные службы*
 Выбрать два правильных ответа

Раздел 2. Обеспечение межведомственного взаимодействия

1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является:

органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 территориальным органом федерального органа исполнительной власти
 * *государственным учреждением*
 органом местного самоуправления
 Выбрать один правильный ответ

2. Принципы предоставления государственной (муниципальной) услуги:

* *правомерность предоставления услуги*
 * *заявительный порядок обращения за предоставлением услуги*
 безотказность в предоставлении услуги
 разрешительный характер предоставления услуги
 Выбрать два правильных ответа

3. При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на получение полной, актуальной и достоверной _____ о порядке предоставления услуг

Информации

Вставить пропущенное слово

4. Соотношение понятий в системе межведомственного взаимодействия

Авторизация	Процедура предоставления прав на выполнение определенных действий
Аутентификация	Процедура проверки подлинности источника информации
Участник информационного взаимодействия	Федеральный, региональный или муниципальный орган, государственный внебюджетный фонд, и иной орган или организация, участвующий в предоставлении государственных и муниципальных услуг

Установить соотношение термина и определения

5. Агент системы предоставления государственных и муниципальных услуг

* *МФЦ*
 * *ФГУП «Почта России»*
 Правительство Российской Федерации
 РАНХиГС
 Выбрать два правильных ответа

6. Бренд многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в России:

* *Мои документы*

ЗАГС

Госуслуги.ру

Работа в России

Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

1. Сравнительный анализ организационных форм деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разных созывов.

2. Организационное обеспечение деятельности фракций Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разных созывов.

3. Формирование структуры комитетов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации разных созывов.

4. Взаимодействие Государственной Думы с экспертным сообществом.

5. Подготовка и проведение парламентских слушаний в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации и влияние результатов парламентских слушаний на результативность законотворческой деятельности.

6. Обеспечение представительства интересов субъекта Российской Федерации в деятельности члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (на конкретном примере).

7. Организационное обеспечение согласования позиций Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в федеральном законотворческом процессе.

8. Зарубежный опыт создания федеральных парламентских центров и возможности его имплементации в российской парламентской практике.

9. Сравнительный анализ структуры законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации (его аппарата) (на примере субъектов Российской Федерации, входящих в конкретный федеральный округ, на примере субъектов Российской Федерации, имеющих одинаковый статус)

10. Организация методической поддержки представительных органов местного самоуправления со стороны законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации.

11. Организация формирования и исполнения наказов избирателей (на примере конкретного законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования).

12. Внедрение принципов «открытого правительства» в деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

13. Оптимизация взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с населением (на примере конкретного органа).

14. Роль администратора в организационном обеспечении деятельности суда.

15. Зарубежный опыт организационного обеспечения деятельности судебных органов и возможности его имплементации в российской судебной системе.

16. Сравнительный анализ структуры представительного органа муниципальных образований (их аппаратов) (на примере муниципальных районов одного субъекта Российской Федерации, на примере городских округов).

17. Организация деятельности помощника депутата представительного органа муниципального образования.

18. Сравнительный анализ организации многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере нескольких субъектов Российской Федерации).

19. Организация деятельности ФГУП «Почта России» как агента системы предоставления государственных и муниципальных услуг (на материалах конкретного субъекта Российской Федерации).

20. Организация управления «открытыми данными» государственного органа (органа местного самоуправления) (на примере конкретного органа).

Варианты контрольных работ, ПКЗ представлены в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура, принципы организации деятельности.

2. Планирование работы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Организация заседаний Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

4. Организация работы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Организация управления Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

6. Взаимодействие члена Совета Федерации с государственными органами субъекта Российской Федерации, представительство интересов субъекта Российской Федерации.

7. Организация работы с обращениями граждан в законодательном (представительном) органе субъекта Российской Федерации.

8. Принципы и организация взаимодействия Правительства Российской Федерации с экспертным сообществом. «Открытое правительство».

9. Формы работы с населением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

10. Оценка деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

11. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

12. Планирование деятельности представительного органа муниципального образования.

13. Оценка деятельности исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

14. Формы работы с населением исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

15. Организация публичных слушаний в муниципальном образовании.

16. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: организационно-правовая форма, формат центра.

17. Зарубежный опыт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

18. Правовое обеспечение организации межведомственного взаимодействия. Типовой регламент взаимодействия федерального органа исполнительной власти.

19. Организация межведомственного электронного взаимодействия.

20. Управление «открытыми данными» государственных органов.

Полный перечень вопросов для подготовки к зачету представлен в УМК-Д.

Шкала оценивания

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Слабо выражает свои мысли и мнение в межличностном и деловом общении. Слабо овладел навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Свободно выражает свою позицию, владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организационная деятельность органов власти» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Важнейшим источником информации для обучающихся в рамках данной дисциплины являются нормативные правовые акты, принятые федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам организационной деятельности органов власти (регламенты, положения, инструкции), методические рекомендации и статистическая информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления. Ознакомьтесь с полномочиями, задачами, организационными структурами данных органов, особенностями организационного обеспечения деятельности органов.

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформления ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студентов, обучающихся по специальности "Политология" / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2013. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/E778D05F-B118-4934-9247-FFCA746E4816> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Ф. Скрипкин. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - Доступ из Унив. б-ка ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Авакьян, С. А. Организация государственной власти в России и зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / С. А. Авакьян, А. М. Арбузкин, И. П. Кененова. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 692 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60200 , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Безруков, А. В. Законодательная власть в России. Проблемы и пути реализации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Безруков. - Электрон. дан. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 69 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9618> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Васильев, В. Г. Государственная власть в Российской Федерации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / В. Г. Васильев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 171 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Зенков, М. Ю. Организационная деятельность органов власти [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.04 – Государственное и муниципальное управление : (авт. ред.) / М. Ю. Зенков, Т. Ю. Морозова. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 197 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.siu.ranepa.ru> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Б. Н. Габричидзе [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 479 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8112> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Прудникова, Т. А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.

А. Прудникова, В. М. Редкоус, С. А. Акимова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 139 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118988> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Симонишвили, Л. Р. Модели организации государственной власти [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Р. Симонишвили. - Электрон. дан. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - 304 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17027> , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Авакьян, С. А. Организация государственной власти в России и зарубежных странах [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / С. А. Авакьян, А. М. Арбузкин, И. П. Кененова. - Электрон. дан. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 692 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60200 , требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Государственное управление: Ресурсы Интернет: каталог.

3. Кейс-стади «Подготовка и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании».

4. Методические указания по освоению дисциплины «Организационная деятельность органов власти» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

5. Практикум по дисциплине «Организационная деятельность органов власти».

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.

2. О судах общей юрисдикции в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 2011. – 11 фев.

3. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.

4. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.

5. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.

6. О парламентском контроле: федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 14 мая.

7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газета. – 2009. – 13 фев.

9. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.

10. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

12. О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации: федеральный закон от 13.01.1995 № 7-ФЗ // Рос. газета. – 1995. – 14 янв.

13. О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива»: указ Президента РФ от 04.03.2013 № 183 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2013. – № 10. – ст. 1019.

14. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

15. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

16. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

17. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 // Рос. газета. – 2008. – 13 мая.

18. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 02.07.2005 № 773 // Рос. газета. – 2005. – 8 июля.

19. О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов: постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 394 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 7 мая. - № 19. – ст. 2419.

20. О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 28.07.2005 № 452 // Рос. газета. – 2005. – 5 авг.

21. О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 // Рос. газета. – 2005. – 25 янв.

22. О Регламенте Правительства Рос. Федерации и Положении об Аппарате Правительства Рос. Федерации: постановление Правительства РФ от 01.06.2004 № 260 // Рос. газета. – 2004. – 8 июня.

23. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 № 1009 // Рос. газета. – 1997. – 21 авг.

24. Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы»: распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 № 1735-р // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 1 окт. - № 40. - ст. 5474.

6.5. Интернет-ресурсы

1. 112.RU - Правоохранительный портал Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.112.ru/>

2. Административная реформа в Российской Федерации: портал [Электронный ресурс]. – <http://www.ar.gov.ru/>

3. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://большоеправительство.рф/> - свободн. — Загл. с экрана.

4. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.vsrfr.ru/>

5. Всероссийский совет местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.vsmsinfo.ru/> - свободн. — Загл. с экрана.

6. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.duma.gov.ru/>

8. Конституционный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://ks.rfnet.ru/>
9. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения [Электронный ресурс]. – <http://regulation.gov.ru/>
10. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – <http://gov.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – <http://pravo.gov.ru/>
12. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о заказах [Электронный ресурс]. – <http://zakupki.gov.ru/>
13. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации об учреждениях [Электронный ресурс]. – <http://bus.gov.ru/>
14. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. – <http://www.gosuslugi.ru/>
15. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство» [Электронный ресурс]. – <http://zakon.government.ru/>
16. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://government.ru/>
17. Президент РФ [Электронный ресурс]. – <http://kremlin.ru/>
18. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – <http://www.council.gov.ru/>
19. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
20. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/> - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

1. Материалы судебной практики.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Организационная деятельность органов власти» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

(Б1.В.ДВ.2.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы–составители:

старший преподаватель кафедры менеджмента Марченко И.В.

заведующий кафедрой менеджмента. д.э.н., доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	33
6.1. Основная литература	33
6.2.Дополнительная литература.....	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	35
6.4 Нормативные правовые документы.....	35
6.5.Интернет-ресурсы.....	36
6.6 Иные источники.....	37
7.Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1.Дисциплина (Б1.В.ДВ.2.2) «Документоведение и делопроизводство» «обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность выполнять служебные обязанности. Способность проектировать организационные действия
ПК- 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК - 24.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения ПК -24.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК-18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	На уровне знаний: – правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего; – основные принципы планирования и проектирования организационных действий органа публичной власти. на уровне умений: – проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений; – проектировать административные процедуры в деятельности органа публичной власти. на уровне навыков: – навыками проектирования организационных действий и административных процедур; – эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК - 24.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения ПК -24.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: - принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг - основные нормативные правовые акты, регулирующие процессы предоставления государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведение оценки и мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг; на уровне умений: - применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности; - использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг; - соотносить понятия государственная (муниципальная) услуга, государственная (муниципальная) функция, государственное (муниципальное) полномочие. на уровне навыков: - современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - организации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг, проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги, оценки и мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ДВ.2.2) «Документоведение и делопроизводство» входит в учебный цикл Б1.В образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла. Дисциплина осваивается студентами очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы.

Из общего объема 108 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 50 час (12 час. – лекций, 38час. – практических занятий), 58 час. - самостоятельную работу обучающихся.

Студенты очно-заочной формы обучения осваивают дисциплину на 5курсе семестр 1. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22

часа (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч..

Студенты заочной формы обучения осваивают дисциплину на 5 курсе семестр 9 и 10.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96ч.

Студенты заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ осваивают дисциплину на 5 курсе семестр 9.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ДВ.2.2) «Основы делопроизводства» реализуется после изучения дисциплин: Связи с общественностью в органах власти (Б1.В.ОД.12), И Административная риторика (Б1.В.ДВ.1.2), Проектирование и разработка баз данных (Б1.В.ДВ.4.1)

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем, модулей	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля ¹ , промежуточн ой аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э о, дот ²	лр/э о дот ³	пз/э о дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы документооборота и делопроизводства	54	6		20		28	О, ПЗ
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	4,5	0,5		2		2	О
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с	4,5	0,5		2		2	О

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практическое задание (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

	документами							
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	4,5	0,5		2		2	О
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	4,5	0,5		2		2	О, ПЗ
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	7	0,5		2,5		4	О, ПЗ
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	7	0,5		2,5		4	О, ПЗ
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	7	1		3		4	О, ПЗ
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	7	1		2		4	О, ПЗ
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	7	1		2		4	О, ПЗ
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	54	6		18		30	О, ПЗ
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	9	1		3		5	О, ПЗ

Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	9	1		3		5	О, ПЗ,
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	9	1		3		5	О
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ	9	1		3		5	О
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	9	1		3		5	О
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов Номенклатура дел.	9	1		3		5	О, ПЗ,
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		108	12		38		58	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		28,5		43,5	Ас.ч

Таблица 4

Очно- заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	54	6		7		46	О, ПЗ, Т,
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.							
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами							
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.							
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования							
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов							
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов							
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов							

Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов							
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов							
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	49	4		5		40	О, ПЗ
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.							
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.							
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.							
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.							
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.							
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов Номенклатура дел.							
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		108	10		12		86	Ак.ч

	3						3.e
	81	7.5		9		64,5	Ac.ч

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Теоретические основы документооборота и делопроизводства	54	2		2		50	О, ПЗ, Т,
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.							О
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами							О
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.							О
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования							О, ПЗ
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов							О, ПЗ
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов							О, ПЗ
Тема 1.7.	Особенности оформления организационны							О, ПЗ

	х документов							
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов							О, ПЗ
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов							О, ПЗ
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	50	2		2		46	О, ПЗ
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.							О, ПЗ,
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.							О, ПЗ,
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.							О
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.							О
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.							О
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов Номенклатура дел.							О, ПЗ
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная		4				4		Зачет

аттестация							
Всего	108	4		4	4	96	Ак.ч
	3						З.е
	81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 7

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>								
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	54	2		2		50	ЭС
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.							
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами							
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.							
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования							
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов							
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов							
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов							
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных							

	документов							
Тема 1.9	Особенности оформления информационно-справочных документов							
Радел 2	Основы организационной работы с документами	50	2		2		46	ЭС
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.							
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.							
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.							
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.							
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.							
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов Номенклатура дел.							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы документоведения и делопроизводства

Тема 1.1. Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины

Эволюция формуляра управленческого документа.

История развития системы государственного делопроизводства в России. Эволюция отдельных видов документов и документирования управленческой деятельности.

Тема 1.2. Государственное регулирование работы с документами

Правовое регулирование делопроизводства. Основные законы и нормативные документы, регулирующие вопросы делопроизводства. Организация конфиденциального делопроизводства в организации.

Тема 1.3. Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.

Понятие унификации и стандартизации документов. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). ГОСТ Р 6.30-2003. Альбом унифицированных форм документов, табель унифицированных форм документов. Международные стандарты в области работы с документами и особенности их применения в России. Электронный документ - актуальная форма существования информации.

Тема 1.4. Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования

Классификация документов по признакам, функции документов. Определение, свойства, признаки документа, классификация документов. Информационная природа документа, свойства и функции документа. Общие и специальные функции документов. Системы документации.

Тема 1.5. Современные требования к составу и оформлению документов

ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятие «реквизит». Реквизиты, регламентируемые государственным стандартом. Постоянные и переменные, обязательные и дополнительные реквизиты.

Тема 1.6. Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов

Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Формуляр – образец. Роль бланка в оформлении документа. Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Виды бланков. Бланки с угловым и продольным расположением реквизитов. Гербовые бланки.

Тема 1.7. Особенности оформления организационных документов

Состав и назначение организационных документов: устава, положения, должностной инструкции и др. Состав реквизитов, особенности и порядок оформления организационных документов.

Тема 1.8. Особенности оформления распорядительных документов

Состав и назначение распорядительных документов: приказов, распоряжений, постановлений. Состав реквизитов, особенности и порядок оформления распорядительных документов

Тема 1.9. Особенности оформления информационно - справочных документов

Состав и назначение распорядительных документов: приказов, распоряжений, постановлений. Состав реквизитов, особенности и порядок оформления информационно - справочных документов

Раздел 2. Основы организационной работы с документами

Тема 2.1. Документы по личному составу. Составление личных документов.

Задачи управления, решаемые при помощи кадровых документов (документирование трудовых правоотношений). Состав документов, оформляемых в кадровой службе. Порядок оформления и состав документов при приеме, увольнении, переводе на другую работу, поощрениях, дисциплинарных взысканиях, предоставлении отпуска.

Тема 2.2. Оформление и ведение личных дел работников организации.

Основные требования к формированию и составу личных дел. Состав личных дел. Конфиденциальность персональных данных работников

Тема 2.3. Организация работы с обращениями граждан.

Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Личный прием граждан в организации.

Тема 2.4. Общая характеристика документооборота. Служба ДОУ.

Нормативно-правовое регулирование процесса документооборота. Порядок обработки входящих, исходящих, внутренних документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Информационная безопасность. Современные организационные формы службы ДОУ.

Тема 2.5. Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.

Технологическое обеспечение контроля исполнения документов, постановка на контроль. Понятие «экспертиза ценности». Организация экспертизы ценности документов, Экспертные комиссии организаций.

Тема 2.6. Систематизация и хранение управленческих документов. Номенклатура дел.

Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Назначение и использование перечней в качестве основных источников по установления сроков хранения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1.В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.2.2) «Документоведение и делопроизводство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

№ п/п	Наименование тем, модулей	Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
<i>Очная форма обучения</i>		
Раздел 1	Теоретические основы и делопроизводства	
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	устный опрос
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами	устный опрос
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	устный опрос
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	устный опрос, практические задания
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	устный опрос, практические задания электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения

Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	устный опрос, практические задания
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	устный опрос, практические задания
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	устный опрос, практические задания
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	устный опрос, практические задания
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.	устный опрос, практические задания
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	устный опрос, практические задания
Тема 2.6.	Систематизация и хранение Управленческих документов Номенклатура дел.	устный опрос, практические задания, письменная контрольная работа.
<i>Заочная форма обучения</i>		
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	устный опрос
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами	устный опрос
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	устный опрос
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	устный опрос, практические задания
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	устный опрос, практические задания, электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	устный опрос, практические задания

Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	устный опрос, практические задания
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	устный опрос, практические задания
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	устный опрос, практические задания
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	устный опрос
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.	устный опрос
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	устный опрос
Тема 2.6.	Систематизация и хранение Управленческих документов Номенклатура дел.	устный опрос, практические задания письменная контрольная работа
	Промежуточная аттестация	Зачет
<i>Очно- заочная форма обучения</i>		
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	устный опрос,
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами	устный опрос
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	устный опрос
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	устный опрос, практические задания
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	устный опрос, практические задания, электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	устный опрос, практические задания
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	устный опрос, практические задания
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	

Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	устный опрос, практические задания
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	устный опрос, практические задания
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	устный опрос
Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.	устный опрос
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	устный опрос
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов. Номенклатура дел.	устный опрос, практические задания, письменная контрольная работа
<i>Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ</i>		
Раздел 1	Теоретические основы документоведения и делопроизводства	
Тема 1.1	Введение в делопроизводство. Основные понятия и термины. Эволюция формуляра управленческого документа.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Государственное регулирование работы с документами	
Тема 1.3.	Стандартизация и унификация документов. Международные стандарты. Электронный документ.	
Тема 1.4.	Свойства и признаки документов. Способы и средства документирования	
Тема 1.5.	Современные требования к составу и оформлению документов	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.6.	Понятие, классификация, состав и оформление реквизитов документов. Бланки документов	
Тема 1.7.	Особенности оформления организационных документов	
Тема 1.8.	Особенности оформления распорядительных документов	
Тема 1.9	Особенности оформления информационно - справочных документов	
Раздел 2	Основы организационной работы с документами	
Тема 2.1	Документы по личному составу. Составление личных документов.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Оформление и ведение личных дел работников организации.	
Тема 2.3.	Организация работы с обращениями граждан.	

Тема 2.4.	Общая характеристика документооборота Служба ДОУ.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара
Тема 2.5.	Организация контроля исполнения документов. Экспертиза ценности документов. Формирование дел.	Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.6.	Систематизация и хранение управленческих документов. Номенклатура дел.	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для устных опросов:

1. Проблема подлинности электронного документа
2. Состав и назначение системы информационно-справочной документации.
3. Требования к оформлению справок, докладных, служебных, объяснительных записок.
4. Особенности оформления актов, представлений, заявлений.
5. Состав, назначение, содержание документов, относящихся к переписке.
6. Язык, стиль, этикет служебного письма. Гарантийное письмо. Коммерческое письмо.
7. Составление и оформление характеристики, отзыва, рекомендации, заключения
8. Порядок подготовки материалов к заседанию. Составление проекта решения.
9. Требования к оформлению протокола.
10. Назначение, состав, правовая регламентация системы кадровой документации.
11. Унификация кадровой документации.
12. Порядок заполнения унифицированных форм первичной учетной кадровой и бухгалтерской документации.
13. Сущность понятия «информационная безопасность»
14. Юридическая сила – основное свойство служебного документа.
15. Оригинальность, подлинность документов.
16. Классификация и виды современных средств документирования. Зависимость способа документирования от применяемого для записи информации средства.
17. Права, обязанности и ответственность в сфере конфиденциальности информации

Типовые примеры тестовых заданий:

1. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа представляет собой:
 - а) макет бланка документа, подготовленного к изданию типографским способом;
 - б) образец бланка документа;
 - в) схему расположения реквизитов организационно-распорядительного документа;
 - г) образец конкретного вида организационно-распорядительного документа.
2. Какие документы являются организационными:
 - а) устав, положение, инструкция, структура и штатная численность, штатное расписание, правила;
 - б) устав, положение, протокол, постановление, правила, штатное расписание, договор (контракт);
 - в) устав, положение, инструкция, штатное расписание, правила, приказ, договор (контракт).
3. В каком варианте ответа правильно названы реквизиты общего бланка:
 - а) наименование организации, эмблема организации или товарный знак, наименование вида документа, ОГРН, ИНН/КПП, заголовок к тексту, адресат;
 - б) наименование организации, место для вида документа, дата, регистрационный номер документа, место составления;
 - в) наименование организации, код организации, ОГРН, ИНН/КПП, справочные данные об организации, дата, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4. Реквизит «Подпись» на документах, подписываемых двумя должностными лицами одного уровня, оформляется:

- а) в два ряда на одном уровне;
- б) одна подпись под другой;
- в) по одной подписи в двойном количестве экземпляров документа.

5. Должностную инструкцию подписывает:

- а) руководитель организации;
- б) руководитель структурного подразделения;
- в) начальник отдела кадров;
- г) никто не вводит, если она типовая.

6. В каком варианте правильно названы реквизиты бланка приказа?

- а) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата документа, регистрационный номер, место составления;
- б) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата, регистрационный номер, место составления, справочные данные об организации;
- в) эмблема, наименование организации, вид документа «ПРИКАЗ», дата, место составления.

7. Нумерация страниц документа производится:

- а) по центру нижнего поля;
- б) в правом нижнем углу документа;
- в) по центру верхнего поля;
- г) в правом верхнем углу документа

8. Реквизит документа – это:

- а) фирменный бланк;
- б) основная часть документа;
- в) его отдельная часть.

9. Из перечисленных ниже реквизитов организационно-распорядительных документов выберите реквизиты, необходимые для придания документам юридической силы:

1. Справочные данные об организации	7. Место составления документа
2. Наименование вида документа	8. Отметка об исполнении
3. Наименование организации	9. Регистрационный номер
4. Подпись	10. Адресат
5. Гриф утверждения	11. Текст
6. Дата документа	12. Виза согласования

10. Обязательному утверждению подлежат:

- а) приказы;
- б) служебные записки;
- в) контракты;
- г) штатное расписание;
- д) гарантийные письма.

Типовые варианты индивидуальных заданий:

1. Оформить прием на работу Семенова А.В. на должность инженера –электрика 2 категории в службу связи ОАО «Гипросвязь» с 01.05.2015 работы в должности инженера –электрика 3 года, в должности инженера-электрика 3 категории 3 года. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Карточка Т-2

Личный листок,

Трудовая книжка

Трудовой договор

Приказ о приеме

2.Оформить прием на работу Григорьеву Анну Сергеевну на должность экономиста в плановый отдел ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2014 на время отсутствия основного работника в отпуске по уходу за ребенком, работа основная. Образование – окончила в 2014 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Карточка Т-2

Личный листок,

Трудовая книжка

Трудовой договор

Приказ о приеме

3. Перевести на должность ведущего специалиста планового отдела Савельеву Ольгу Сергеевну ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2014 в связи с прохождением аттестации Работа основная, постоянная. Образование – окончила в 2010 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Карточка Т-2

Представление

Аттестационный лист

Трудовая книжка

Дополнительное соглашение к трудовому договору.

Приказ о переводе

4. Продлить срочный трудовой договор с Григорьевой Анной Сергеевной, принятой на должность экономиста в плановый отдел ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2014 на время отсутствия основного работника в отпуске по уходу за ребенком в связи с увольнением основного работника. Работа основная. Образование – окончила в 2014 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Карточка Т-2

Служебная записка начальника планового отдела

Трудовая книжка

Дополнительное соглашение к трудовому договору

Приказ о переводе

5.Уволить в связи с истечением срока трудового договора ведущего специалиста учебного отдела Новосибирского аграрного университета Р. Л.Сергеева. Принят на время отсутствия основного работника. Работа основная. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Трудовой договор

Карточка Т-2

Трудовая книжка

Уведомление об истечении срока трудового договора

Приказ об увольнении.

6.Уволить по инициативе работника ведущего специалиста учебного отдела Новосибирского аграрного университета П.Д.Огнева. Трудовой договор заключен на неопределенный срок. Работа основная. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Заявление об увольнении.

Трудовой договор

Карточка Т-2

Трудовая книжка

Уведомление об истечении срока трудового договора

Приказ об увольнении.

7. Перевод начальника учебного отдела в связи с изменением штатного расписания с 01.01.2015 на должность заместителя директора по учебной работе. Трудовой договор заключен на неопределенный срок. Работа основная. Остальные данные – произвольно.

Заполнить:

Представление начальника учебно-методического управления.

Трудовой договор и дополнительное соглашение

Карточка Т-2

Трудовая книжка

Должностная инструкция

Приказ о переводе

8. Составить протокол заседания совета директоров акционерного общества (название выбрать самостоятельно) о созыве внеочередного общего собрания акционеров, на котором приняли решение о созыве собрания и определили дату проведения, форму, время и место проведения собрания. Был утвержден список акционеров, имеющих право на участие, текст сообщения о проведении собрания (указать, что прилагается) план-график мероприятий по подготовке к проведению собрания (прилагается). Реквизиты документа оформить в соответствии с положениями действующего законодательства и с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016.

9. Оформите письмо, подтверждающее факт отправки договора №12/01-15 от 18.09.2016. Необходимые реквизиты и элементы текста – произвольно.

10. Напишите заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы. В тексте заявления укажите причину предоставления отпуска, на сколько календарных дней предоставить отпуск, с какого и по какой день включительно. На основании заявления составьте приказ по унифицированной форме Т-6.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 8

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК – 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность выполнять служебные обязанности. Способность проектировать организационные действия
ПК- 24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК - 24.3 на очной, очно-заочной формах обучения ПК – 24.2 на заочной форме обучения ПК -24.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения Способность проектировать организационные структуры Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг

Таблица 9.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность выполнять служебные обязанности	Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений	Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); Разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
ПК – 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения Способность проектировать организационные действия	Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Знает типы организационной культуры и методы ее формирования	Анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию; Диагностирует организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ПК - 24.3 на очной, очно-заочной формах обучения Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Знает международные нормы и правила нормативно-правового обеспечения системы государственных и муниципальных услуг	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Умеет ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками
ПК – 24.2 на заочной форме обучения Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК -24.1 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

Типовые вопросы для подготовки к зачету:

Модуль 1. Теоретические основы делопроизводства

1. История развития системы государственного документооборота и делопроизводства.
2. Законодательные и нормативно-методические материалы по организации делопроизводства.
3. Методы унификации и стандартизации документов. Понятие "унифицированная форма документа". Унификация текста документа.
4. Эволюция термина "документ". Правовой, управленческий, исторический аспекты в определении документа. Электронный документ. Функции постоянно действующие и функции оперативные.
5. Оформление и составление актов, положений, штатного расписания. Структура и оформление положений об организации и о структурном подразделении. Оформление должностного регламента государственного служащего.
6. Этапы подготовки распорядительных документов. Требования к оформлению постановлений, решений.
7. Разновидности писем. Особенности оформления гарантийных писем. Требования к составлению и оформлению телеграмм.
8. Понятие и характеристика типового формуляра, формуляра – образца. Требования к конструированию бланков. Изображение гербовой символики на бланках, регламентация использования.
9. Пояснить выражение «полифункциональность документа».
10. Современные стандарты на документацию.
11. Унификация текстов служебных документов
12. Провести анализ должностной инструкции из коллекции с точки зрения содержания, оформления.
13. Сущность понятия «информационная безопасность»

Модуль 2. Основы организационной работы с документами

1. Отличие в оформлении приказов по основной деятельности и приказов по личному составу.
2. Процедура подготовки приказа по личному составу.
3. Регистрация, контроль, ответы, анализ обращений граждан, сроки хранения.
4. Документационные потоки. Состав службы ДОУ
5. Изучение законодательных и нормативных актов по обеспечению сохранности документов. Основные требования к организации хранения документов.
6. Порядок оформления и удостоверения номенклатуры дел
7. Конфиденциальность в законодательстве РФ

Типовые темы контрольных работ:

1. Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов.
2. Понятие «документ», его развитие. Связь информации и документа.
3. Классификация документов по признакам, функции документов.
4. Документ как носитель социальной информации.
5. Реквизиты служебного документа (на основании ГОСТ Р 7.0.97-2016).
6. Юридическая сила документа
7. Понятие и особенности текстов документов. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
8. Значение ГСДОУ для унификации документации.
9. Общие требования к тексту документа.
10. Унификация текста документа. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафаретные тексты). Порядок подготовки и движения документа.
11. Понятие «система документации», развитие систем документации.

12. Табель и альбом унифицированных форм документов организации как форма унификации документов и совершенствования работы с ними.
13. Назначение, определение и состав УСОПД – унифицированной системы организационно-распорядительной документации.
14. Комплекс организационно-правовых документов, его состав. Виды учредительных документов и их значение для ДОУ (документационного обеспечения управления), правила составления и оформления.
15. Организационные документы, отражающие структуру организации, ее штатный состав, организацию работы коллектива. Правила их составления и оформления.
16. Распорядительные документы, издаваемые на основе коллегиальности принятия решений. Требования к их составлению, оформлению, хранению.
17. Распорядительные документы, издаваемые на основе единоличного принятия решений руководителем организации. Требования к их составлению, оформлению, формированию, хранению.
18. Информационно-справочные документы, их виды и назначение.
19. Служебные письма, виды, требования к их оформлению.
20. Разновидности объяснительных, служебных и докладных записок, справок, требования, предъявляемые к их оформлению.
21. Телеграммы и телефонограммы, область их применения, требования к составлению и оформлению.
22. Понятие и организация документооборота. Служба ДОУ.
23. Документирование деятельности коллегиальных органов. Протокол, его разновидности, порядок составления, обработки и оформления.
24. Акт, его виды и назначение. Порядок составления и оформления.
25. Документооборот в организации: понятие, организация, анализ, учет.
26. Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности». Возникновение и развитие экспертизы. Принципы и критерии экспертизы ценности документов.
27. Подготовка документов к хранению в архиве.
28. Документы по личному составу.
29. Работа учреждений с обращениями граждан.
30. Номенклатура дел. Виды номенклатур. Особенности составления.

Шкала оценивания

Таблица 10.

Зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части управления проектами не сформированы.

зачет (от 51 до 100 баллов	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач по управлению проектами.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 30 билетов, 60 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения «Прометей». Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается зачтено/не зачтено. Условием допуска к зачету является выполнение всех установленных календарным учебным графиком видов работ: участие в вебинаре по дисциплинам модуля, электронном семинаре, выполнение письменного контрольного задания. Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

84 - 100 баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» предназначена для того, чтобы дать студентам комплексное представление о развитии документа, систем документации; о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами. Кроме того, дисциплина «Документоведение и делопроизводство» ориентирована на получение практических навыков, изучение современных проблем документирования информации, закономерностей образования документов, систем документации, комплексов документов, направлений совершенствования документационного обеспечения.

В процессе освоения дисциплины «Документоведение и делопроизводство» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Документоведение и делопроизводство» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Лабораторные работы выполняются в компьютерных классах с целью получения практических навыков создания форм организационно- распорядительной документации.

Для развития компетенций наряду с традиционными применяются современные активные методы обучения:

- групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам формирования документационного обеспечения организации и подготовка презентаций;
- теоретический ответ на практическом занятии
- доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации; понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. **Вступление** должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: **Основная часть**, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. **Заключение** – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один либо несколько вариантов ответов.

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование учебного заведения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение учебного заведения,

– год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы. Контрольная работы состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 источников),
- приложение.

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе делопроизводства. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов. В приложении вносятся самостоятельно оформленные образцы документов согласно теме контрольной работы.

Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид.

Методические указания по выполнению письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Аналитический характер работе придаст сравнение, обобщение материала, наличие оценочных суждений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, предлагать меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению, самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. А. Арасланова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 240 с. – Доступ из ЭБС «Унив. Б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706>, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана

2.Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Басаков. - 2-е изд., исп. и доп. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

3.Демин, Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Демин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 205 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Марченко, И. В. Основы делопроизводства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Марченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 237 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана

5.Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов. - Электрон. дан. — Москва : Логос, 2011. - 178 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9082>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство) [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Басаков. - 2-е изд., исп. и доп. - Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271490>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

2. Барихин, А. Б. Делопроизводство и документооборот [Электронный ресурс] / А. Б. Барихин. - Электрон. дан. — Москва : Книжный мир, 2008. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89671>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

3.Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С.Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Демин, Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Демин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 205 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657>, требуется авторизация — Загл. с экрана.

5.Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57135>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2016. - 520 с
7. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричный. - Электрон. дан. — Москва : Логос, 2011. - 178 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/9082>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
8. Минин, И. В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Минин, О. В. Минин. - Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 20 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228779>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44918>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
9. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебник / Ш. А. Янкович. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>, требуется авторизация - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52462>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 декабря 2006 г. №149-ФЗ.
 2. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" №59-ФЗ от 2 мая 2006 г.
 3. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125_ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
 4. Федеральный закон РФ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
 5. Федерального закона Российской Федерации "Об электронной цифровой подписи" от 10 января 2002 года №1-ФЗ
 6. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 80 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57402>, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.
 7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
 8. "Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти", утвержденный постановлением Правительства РФ от 28.06.2005 №452
 9. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Министерством труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 года N 37;
 10. ОК 016-94 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (с изменениями N 1-7).
- Приказ Минфина России от 22 декабря 2003 г. № 117н "О трудовых книжках"

11. Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек"
12. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках (с изменениями на 6 февраля 2004 г.)"
13. Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены приказом Федерального архивного агентства от 23 декабря 2009 г. № 76).
14. Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".
15. Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477.
16. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения ", утвержденный приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №558.
17. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования»
18. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
19. ГОСТ Р 7.0.97-2016 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
20. ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования.
21. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности»/document/901862522/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Гарант.Ру [Электронный ресурс] : информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 2015. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения: 28.02.2017). – Загл. с экрана.
КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс] : офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – Москва, 1997 – 2015. - Режим доступа : <http://www.consultant.ru>, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС, (дата обращения: 28.02.2017). – Загл. с экрана. 1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
3. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2015. – Режим доступа: <http://www.HR-Journal.ru>, частично платный.
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2015. - Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>, свободный (дата обращения: 01.11.2015)
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
6. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

7. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library>, свободный.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ИНФОР-
МАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ**

(Б1.В.ДВ.2.3)

по краткое наименование дисциплины – УКИС

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Осипов А.Л.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент, Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература.	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	19
6.4. Нормативные правовые документы.	20
6.5. Интернет-ресурсы.	20
6.6. Иные источники.	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.3. «Управление корпоративными информационными системами» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры
		ПК-24.1 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в оказании государственных и муниципальных услуг	ПК-24.1, 24.2, 24.3	на уровне знаний: - назначение и компоненты информационного обеспечения в корпоративных информационных системах; - специфику работы в корпоративных информационных системах; - взаимосвязи между компонентами корпоративных информационных систем; - формы первичных документов в корпоративных информационных системах
		на уровне умений: - использовать корпоративные информационные системы при оказании государственных и муниципальных услуг; - использовать инструментарий корпоративных информационных систем в процессе работы с распределенными базами данных; использовать прикладные программы для формирования управленческих отчетов; - находить оптимальные управленческие решения с помощью корпоративных информационных систем
		на уровне навыков: - навыками применения корпоративных информационных систем при оказании государственных и муниципальных услуг; - навыками обработки информации с помощью корпоративных информационных систем; - навыками создания статистических отчетов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

очная форма обучения

- 50 часов (12 часов лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

очно-заочная форма обучения

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины

Управление корпоративными информационными системами (Б1.В.ДВ.2.3.) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на пятом курсе очно-заочной формы, в 5 курсе на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина заканчивает формирование компетенции ПК-24.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Базовые информационные технологии	32	4		10		18	
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства информационных технологий	15	2		4		9	О
Тема 1.2.	Основные технологии информационных систем	17	2		6		9	О
Раздел 2	Интеграция информационных систем организации	36	4		12		20	
Тема 2.1.	Взаимосвязь информационных систем организации	18	2		6		10	О
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении	18	2		6		10	О
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	40	4		16		20	
Тема 3.1.	Стандарты корпоративных информационных систем	20	2		8		10	О
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения	20	2		8		10	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак. ч
		3						з.е.
		81	9		28,7		43,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успева- емости ² , проме- жуточной атте- стации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподавате- лем по видам учебных за- нятий					
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Базовые инфор- мационные тех- нологии	32	2		4		26	О
Тема 1.1.	Основные поня- тия и свойства информационных технологий							
Тема 1.2.	Основные техно- логии информа- ционных систем							
Раздел 2	Интеграция ин- формационных систем органи- зации	38	4		4		30	О
Тема 2.1.	Взаимосвязь ин- формационных систем организа- ции							
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
Раздел 3	Корпоративные информацион- ные системы	38	4		4		30	О
Тема 3.1.	Стандарты кор- поративных ин- формационных систем							
Тема 3.2.	Корпоративные информационные системы нового поколения							
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак. ч
		3						з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успевае- мости ³ , промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Базовые информа- ционные техноло- гии	28	1		1		26	О
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства инфор- мационных техно- логий							
Тема 1.2.	Основные техноло- гии информацион- ных систем							
Раздел 2	Интеграция ин- формационных си- стем организации	32	1		1		30	О
Тема 2.1.	Взаимосвязь ин- формационных си- стем организации							
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	44	2		2		40	О
Тема 3.1.	Стандарты корпора- тивных информаци- онных систем							
Тема 3.2.	Корпоративные ин- формационные си- стемы нового поко- ления							
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успевае- мости ⁴ , промежу- точной аттестации
		Всего	Контактная работа обу- чающихся с преподава- телем по видам учебных занятий					
			л/зо, дот ⁵	лр/зо, дот	пз/зо, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Базовые информа- ционные техноло- гии	28	1		1		26	ЭС
Тема 1.1.	Основные понятия и свойства инфор- мационных техно- логий							
Тема 1.2.	Основные техноло- гии информацион- ных систем							
Раздел 2	Интеграция ин- формационных си- стем организации	32	1		1		30	ЭС
Тема 2.1.	Взаимосвязь ин- формационных си- стем организации							
Тема 2.2.	Информационные технологии в управлении							
Раздел 3	Корпоративные информационные системы	44	2		2		40	ЭС
Тема 3.1.	Стандарты корпора- тивных информаци- онных систем							
Тема 3.2.	Корпоративные ин- формационные си- стемы нового поко- ления							
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые информационные технологии

Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий

Понятие и содержание информационной технологии (ИТ) как составной части информатики. Основные этапы в эволюционном развитии информационных технологий. Место и роль ИТ в развитии экономики и общества. Цель, методы и средства ИТ. Общая классификация и основные требования к ИТ. Глобальная, базовая и конкретные информационные технологии. Особенности информационных технологий. Стандарты пользовательского интерфейса и критерии оценки ИТ. Тенденции и перспективы развития ИТ. Инфокоммуникационные технологии. Влияние инфокоммуникационных технологий на управление организацией. Современные инфокоммуникационные технологии и качество управления. Основные тенденции и проблемы в области разработки и применения инфокоммуникационных технологий. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. Основные требования информационной безопасности. Программные средства защиты информации.

Тема 1.2. Основные технологии информационных систем.

Классификация информационных систем в зависимости от технологии. Модели процессов передачи, обработки, накопления данных в информационных системах. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения файл-серверных приложений. Технологии и средства проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений. Информационные технологии в архитектуре «клиент-сервер». Система управления базами данных – как элемент информационной технологии. Новое течение в информационных технологиях – Data Warehousing или технология информационных хранилищ. Архитектура информационных хранилищ. Пути создания информационных хранилищ. Организация данных в информационных хранилищах. Понятие информационных хранилищ в сетях организаций и основы их создания. Структура информационного хранилища организации. Автоматизированные рабочие места (АРМ) как средство реализации новых информационных технологий. Программно-технические средства АРМ, определение их состава и структуры в соответствии с потребностями пользователей. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов в системах. Международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий. Современные инструментальные и вычислительные средства.

Раздел 2. Интеграция информационных систем организации

Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации.

Взаимодействие модулей информационной системы организации. Сервис-ориентированная архитектура информационных систем. Информационная услуга. Корпоративные композитные приложения. Пользовательская интеграция. Интеграция приложений. Интеграция процессов. Информационная интеграция. Интеграция новых сервисов в существующие информационные системы.

Тема 2.2. Информационные технологии в управлении

Эволюция корпоративных информационных систем. Управленческий учет. Автоматизированные информационные системы. Интегрированная информационная среда. Модель корпоративной информационной системы. Компоненты интегрированной информационной среды. Специализированные информационные системы.

Раздел 3. Корпоративные информационные системы

Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем.

Методология планирования материальных потребностей предприятия MRP. Стандарт MRP II. Стандарт ERP. BPM-системы. Взаимодействие систем BPM и ERP систем. Состав ERP- системы. Основные различия систем MRP и ERP. Особенности выбора и

внедрения ERP-системы. Основные технические требования к ERP. Web-технологии и их приложение к корпоративным информационным системам. Организация доступа к корпоративным БД из корпоративного Web-узла.

Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения

CRM-системы. Основные функции CRM-систем. Главные составляющие CRM-системы. Планирование ресурсов организации, синхронизированное с требованиями и ожиданиями потребителя. Методология CSRP. Методология SCM. SCM-системы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.3 «Управление корпоративными информационными системами» используются следующие методы текущего контроля

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Базовые информационные технологии	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий	
Тема 1.2. Основные технологии информационных систем	
Раздел 2. Интеграция информационных систем организации	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации	
Тема 2.2. Информационные технологии в управлении	
Раздел 3. Корпоративные информационные системы	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем	
Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения	

4.1.2. Зачет проводится в форме устного собеседование по вопросам билета либо письменного ответа на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1. Основные понятия и свойства информационных технологий (О - 1.1)

1. Каковы основные этапы в эволюционном развитии информационных технологий?
2. Каковы тенденции и перспективы развития ИТ?
3. Каковы основные требования к информационной безопасности?

Тема 1.2. Основные технологии информационных систем (О - 1.2)

1. Какова архитектура информационных хранилищ?
2. В чем суть преимущества информационных хранилищ?
3. Каковы преимущества технологий и средств проектирования, разработки и сопровождения клиент-серверных приложений?

Тема 2.1. Взаимосвязь информационных систем организации (О - 2.1)

1. Как происходит взаимодействие модулей информационной системы организации?
2. Что такое информационная услуга?
3. Как происходит интеграция процессов?

Тема 2.2. Информационные технологии в управлении (О - 2.2)

1. Что такое интегрированная информационная среда?

2. Какие роль играют специализированные информационные системы?
3. Как осуществляется связь между компонентами интегрированной информационной среды?

Тема 3.1. Стандарты корпоративных информационных систем (О-3.1.)

1. Зачем нужны стандарты корпоративных информационных систем?
2. Какие основные различия систем MRP и ERP?
3. Как организовать доступ к корпоративным БД из корпоративного Web-узла?

Тема 3.2. Корпоративные информационные системы нового поколения (О-3.2.)

1. Каковы основные функции CRM-систем?
2. Что такое методология CSRP?
3. Что такое методология SCM?

Типовые вопросы электронного семинара

1. Опишите этапы развития и классификацию автоматизированных информационных систем.
2. Опишите тенденции развития информационных технологий управления.
3. Приведите стандарты корпоративных информационных систем

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		ПК-24.2 (заочная форма обучения)	Способность проектировать организационные структуры
		ПК-24.1 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность находить организационно-управленческие решения, обеспечивающие оказание услуг.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.3 Способность разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Знает международные нормы и правила нормативно-правового обеспечения системы государственных и муниципальных услуг	Умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Умеет ориентироваться в мировом процессе управления госзакупками

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-24.2 Способность проектировать организационные структуры	Знает принципы и нормативно-правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов	Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и отношений в процессе выполнения обязательств по реализации государственных и муниципальных контрактов Умеет разрабатывать пакет документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов
ПК-24.1 Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг	Знает технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Знает теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов	Применяет технологии и приемы оказания государственных и муниципальных услуг; Умеет размещать государственные и муниципальные заказы

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Цели и задачи информационного обеспечения управленческой деятельности.
2. Задачи создания и совершенствования системы информационного обеспечения.
3. Информационный ресурс, как основа информатизации экономической деятельности.
4. Влияние развития информационных технологий на информационное обеспечение управленческой деятельности.
5. Автоматизированные информационные системы, их развитие и классификация.
6. Развитие и классификация автоматизированных информационных технологий.
7. Состав и структура информационных технологий управления.
8. Тенденции развития информационных технологий управления.
9. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.
10. Информационная безопасность и информационные технологии. Защита информации.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету (заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ).

1. Укажите новую возможность, которая появилась при разработке Web – приложений на базе объединенных технологий СУБД и Интернета
 - Доступ к данным посредством SQL – запросов
 - Организация взаимодействия отдельных БД локальных сетей, работающих на разных платформах

- Механизм управления транзакциями
- Многоуровневая структура СУБД
- 2. Объект Recordset относится к технологии
 - ASP
 - ADO
 - Corba
 - DAO
- 3. Укажите объект, который входит в технологию ASP
 - Response
 - Connection
 - Command
 - Errors
- 4. Программа, написанная с использованием технологии ASP, обрабатывается
 - Броузером
 - MS IIS
 - FTP
 - Vbscript
- 5. Укажите правильную цепочку технологий доступа к БД
 - HTML – ASP – ADO – OLE DB – источник данных
 - HTML – ADO – ASP - ODBC – источник данных
 - HTML – ADO –OLE DB - ASP – источник данных
 - ASP - HTML – ADO - ODBC – источник данных

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

Вопрос: Клиент - серверные технологии.

Задание: Анализ и моделирование предметной области: провести анализ и моделирование предметной области; создать собственный ИТ – проект с полным анализом его технико – экономических показателей, включая новизну, актуальность проекта, составить бизнес – план, провести SWOT анализ проекта, определиться с функциями систем CRM и ERP для управления проектом. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

Билет 2.

Вопрос: Системы управления базами данных.

Задание: Разработка информационной системы: провести анализ и моделирование предметной области; создать базу данных предметной области и разработать Web интерфейс; организовать Web доступ к базе данных на основе современных технологий; производить динамическое обновление, удаление и корректировку информации в базе данных из Web интерфейса. Предметную область, связанную с ГМУ, выдает преподаватель.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Разработайте модель корпоративной информационной системы вашего предприятия.

Опишите компоненты интегрированной информационной среды.

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Свободно владеет компонентами информационного обеспечения в корпоративных информационных системах. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Использует инструментарий корпоративных информационных систем в процессе работы с распределенными базами данных; прикладные программы для формирования управленческих отчетов; принимает оптимальные управленческие решения с помощью корпоративных информационных систем. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий на Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Управление корпоративными информационными системами» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 382 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Борчанинов, М. Г. Корпоративные информационные системы на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / М. Г Борчанинов, Э. К. Лецкий, И. В. Маркова. — Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26811>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Вдовин, В. М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова А. А. Шурпов..— Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 388 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14619>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Сатунина, А. Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Сатунина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2009. — 351 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=28364, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / И. А. Коноплева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Матяш, С. А. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Матяш. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Терещенко, П. В. Управление требованиями при проектировании корпоративных информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Терещенко, В. А. Астапчук. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2009. — 103 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/45054>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 560 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы представлены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. Об информации, информационных технологиях и о защите информации.
3. Распоряжение Правления ПФ РФ от 11.10.2007 № 190р. О внедрении защищенного электронного документооборота в целях реализации законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, (вместе с «Регламентом обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации», «Регламентом обеспечения безопасности информации при защищенном обмене электронными документами в системе электронного документооборота Пенсионного фонда Российской Федерации по телекоммуникационным каналам связи).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.eos.ru> - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ЕСМ-систем России и стран СНГ.
2. <http://www.bizcom.ru> – электронный ресурс бизнес и компьютер.

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Управление корпоративными информационными системами» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

(Б1.В.ДВ.2.4)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Кашин А.В.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
6.4 Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	24
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.4 «Управление рисками» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК - 18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК - 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность выполнять служебные обязанности. Способность проектировать организационные действия

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в групповой работе и проектировании организационных действий в процессе исполнения трудовых обязанностей	ПК - 18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК - 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	на основе знаний: – основные принципы планирования и проектирования организационных действий органа публичной власти. на уровне умений: – проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений; на основе навыков: навыками проектирования организационных действий и административных процедур;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных

Очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 50 часов (12 часа лекций, 38 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

на контактную работу с преподавателем

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 96 часов.

Место дисциплины –

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.4 «Управление рисками» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения 4 курса в 8 семестре, и на 3 курсе (5 семестр) заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ДВ.4.1	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ДВ.5.1	Социальное предпринимательство

На очной форме дисциплина «Управление рисками» заканчивает формирование компетенции.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очно-заочной форме:

Б1.В.ДВ.4.1	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ДВ.5.1	Социальное предпринимательство

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На заочной форме:

Б1.В.ДВ.4.1	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ДВ.5.1	Социальное предпринимательство

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ:

Б1.В.ДВ.4.1	Анализ и оценка эффективности управления в организации
Б1.В.ДВ.5.1	Социальное предпринимательство

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	24	4		8		12	
Тема1.1.	Риск и его характеристики	12	2		4		6	О
Тема 1.2.	Классификации рисков	12	2		4		6	О Т
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	84	8		30		36	
Тема 2.1	Оценка риска	16	2		6		4	О, ПЗ
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	26	2		8		9	О ПЗ
Тема 2.3.	Методы снижения риска	20	2		8		9	О ПЗ
Тема 2.4.	Риск-менеджмент	16	2		8		4	О, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	18	2		4		12	
Тема 1.1.	Риск и его характеристики	9	1		2		6	О

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

2 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.2.	Классификации рисков	9	1		2		6	О Т
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	80	6		8		66	
Тема 2.1	Оценка риска	22	2		2		18	О ПЗ
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	18	1		2		15	О ПЗ
Тема 2.3.	Методы снижения риска	22	2		2		18	О ПЗ
Тема 2.4.	Риск-менеджмент	18	1		2		15	О Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	24	2		2		20	
Тема 1.1.	Риск и его характеристики	24	2		2		20	О Т
Тема 1.2.	Классификации рисков							
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	75	2		4		68	
Тема 2.1	Оценка риска	36	2		2		32	О ПЗ
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска							
Тема 2.3.	Методы снижения риска	38			2		36	О ПЗ
Тема 2.4.	Риск-менеджмент							

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Выполнение контрольной работы по разделам 1-2							Контрольная работа
Промежуточная аттестация	4				4		Зачет
Всего:	108	4		4	4	96	ак.ч.
	3						З.Е.
	81	3		3	3	72	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	24	2		2		20	Электронный семинар
Тема1.1.	Риск и его характеристики	24	2		2		20	
Тема 1.2.	Классификации рисков							
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	75	2		4		68	Электронный семинар
Тема 2.1	Оценка риска	36	2		2		32	
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска							
Тема 2.3.	Методы снижения риска	38			2		36	
Тема 2.4.	Риск-менеджмент							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика

Тема 1.1 Риск и его характеристики

Предмет и значение дисциплины. Понятие риска. Предпосылки возникновения риска. Природа риска. Объектный и субъектный подходы к определению категории риск. Неопределенность и риск. Функции риска. Рисковая ситуация. Феномен риска. Классические и неоклассические теории риска. Понятие фактора риска. Информация и риск. Роль информации в теории риска. Спекулятивный и чистый риск. Ситуация риска и

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС), тестирование (Т), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

ситуация неопределенности. Основные причины неопределенности. Источники предпринимательского риска. Операционные характеристики риска. Потери: понятие, виды. Структура потерь. Значимость потерь. Принципы оценки потерь. Оценка потерь. Потери имущества. Виды оценки потерь имущества. Финансовые потери. Трудовые потери. Потери в результате ответственности.

Тема 1.2 Классификации рисков

Основания и цели классификации рисков. Принципы классификации рисков. Риски: производственные, коммерческие, финансовые. Внутренние и внешние риски. Системные и внесистемные риски. Венчурные риски. Рыночные и нерыночные риски. Виды политических, инвестиционных рисков. Классификация рисков по Ю.Бригхему. Классификация рисков по Э.Уткину. Классификация рисков по М.Г. Лапуста. Классификация рисков по Р.М. Качалову.

Раздел 2. Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков

Тема 2.1 Оценка риска

Анализ рисков. Идентификация риска. Оценка неопределенности. Теория вероятности и определение риска. Кривая вероятности. Методы расчета (оценки) риска. Статистические методы оценки. Анализ чувствительности. Качественный анализ риска. Методы экспертных оценок. Метод Паттерн. Метод Дельфи. Основные понятия теории стратегических игр. Понятие игры с природой. Выбор решений с помощью дерева решений. Анализ и решение задач с помощью дерева решений. Метод «События — последствия». Метод деревьев отказов. Методы индексов опасности. Оценка размеров возможного ущерба. Интегральная оценка риска. Риски, связанные с нанесением ущерба компании их причины. Оценка венчурных рисков. Персонализация риска, зависимость оценки риска от индивидуальных качеств ЛПР. Конфликтность в организации

Тема 2.2 Количественные методы оценки риска

Оценка вероятности риска. Сценарный метод. Оценка риска в теории принятия решений. Имитационное моделирование. Метод Монте-Карло. Графические методы анализа риска. Дерево решений. Теория игр в оценке риска. Анализ риска с учетом склонности к риску лица, принимающего решение. Использование результатов оценки риска.

Понятие инвестиций. Виды инвестиций. Виды инвестиционных рисков. Оценка инвестиционных рисков. Метод средневзвешенной стоимости исходного капитала (WACC). Цена и доходность актива. Виды активов. Оценка риска единичного проекта. Оценка рыночного риска проекта. Оценка внутрифирменного риска. Концепция бета-коэффициента. Характеристика коэффициента чувствительности. Уравнение регрессии. Метод арбитражного ценообразования. Согласование интересов.

Тема 2.3 Методы снижения риска

Снижение риска и стратегия развития фирмы. Мониторинг поля риск-факторов. Меры по снижению риска. Анализ стоимости риска и мероприятий по его снижению. Анализ стоимости дополнительной информации. Риск и компьютерное моделирование ситуации. Риск и страхование. «Заботливость» предпринимателя. Учет риска в бизнес-планировании. Методы уклонения. Методы локализации. Методы диссипации. Методы компенсации. Специальные методы снижения риска. Передача риска на контрагента.

Самострахование: понятие, виды, особенности. Страхование: понятие, виды. Страхование предпринимательских рисков. Страхование имущественных рисков. Страхуемые и не страхуемые риски. Эффективность страхования рисков. Оценка рисков в страховании. Цена страхования

Тема 2.4 Риск-менеджмент

Информация - основа риск-менеджмента. Стратегии риск-менеджмента. Цели и задачи риск-менеджмента. Планирование и прогнозирование в риск-менеджменте. Обязанности менеджера по риску. Системный подход к снижению хозяйственного риска. Этапы развития теории рисков. Правила риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента.

Стандарты риск-менеджмента. FERMA. Российский и международный опыт в риск-менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.2.4 «Управление рисками» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	
Тема1.1	Риск и его характеристики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Классификации рисков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	
Тема 2.1	Оценка риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Методы снижения риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Риск-менеджмент	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Таблица 8

Методы текущего контроля для . заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	
Тема1.1	Риск и его характеристики	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Классификации рисков	
Раздел 2	Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	
Тема 2.1	Оценка риска	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	

Тема 2.3.	Методы снижения риска
Тема 2.4.	Риск-менеджмент

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся на последнем практическом занятии.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Риск и его характеристики

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении риска и потерь.
2. Как Вы считаете, какие факторы риска наиболее значимы?
3. Какой источник (источники) риска связан с неопределенностью внешней среды? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Как формировалась и развивалась теория риска?

Тема 1.2. Классификации рисков

1. Что относится к финансовым рискам?
2. Какие виды риска характерны для сельскохозяйственного предпринимательства?
3. Какие выделяют виды производственных рисков?

Тема 2.1. Оценка риска

1. Какой принцип лежит в основе экстраполяции?
2. Каким образом выявляют тренд в развитии рискованной ситуации?
3. Какие есть ограничения для оценки нематериальных рисков?

Тема 2.2. Количественные методы оценки риска

1. В чем преимущества и недостатки количественных методов оценки риска?
2. В чем особенности расчетно-аналитических методов оценки риска?
3. Какие недостатки у статистических методов оценки риска вы знаете?

Тема 2.3. Методы снижения риска

1. Может ли хозяйствующий субъект достичь нулевого уровня хозяйственного риска при реализации сделки? Обоснуйте ответ.
2. Если участник сделки не оплатил полностью поставленный ему товар, каким образом избежать потерь от этого риска?
3. Можно ли снизить валютный риск с помощью страхования?

Тема 2.4. Риск-менеджмент

1. Назовите несколько значений понятия «снижение риска».
2. Каковы цели риск менеджмента?
3. В чем особенности реализации мероприятий по снижению кадрового риска?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика	
Выберите один правильный ответ: Вопрос 1. Риск – это:	- вложение средств в потенциально неприбыльный проект - действие в надежде на счастливый исход - возможность неполучения прибыли + вероятность потерь⁵
Выберите один правильный ответ: Вопрос 2. Степень риска - это:	- вероятность наступления потерь, с учетом их величины - размер возможного ущерба - вероятность наступления возможного выигрыша + вероятность отклонения от ожидаемого
Выберите один правильный ответ: Вопрос 3. Принятие решение в условиях риска – это:	- создание субъективного представления о рискованной ситуации - оценка возможных альтернатив развития рискованного события - прогнозирование условий развития рискованной ситуации + выбор альтернативы
Вопрос 4. К источникам неопределенности не относят	- случайность - противодействие - неполнота информации о характере событий + разногласия между субъектами хозяйственной деятельности
Выберите один правильный ответ: Вопрос 5. К внутренним (управляемым) факторам относят:	+ внедрение новых технологий - вмешательство государственных органов в деятельность предприятия - недобросовестные действия контрагентов по договору - инфляционные ожидания на рынке
Раздел 2. Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков	
Выберите один правильный ответ: Вопрос 1. Уклонение от мероприятия, связанного с риском:	- его удержание - принятие риска без финансирования + избежание риска - Компенсация
Выберите один правильный ответ: Вопрос 2. Механизм уменьшения риска финансовых потерь – это:	- лимитирование + хеджирование - страхование - диверсификация
Выберите один правильный ответ: Вопрос 3. Наиболее эффективным методом противодействия финансовым рискам:	+ профилактика - компенсация возможных потерь - полный отказ от рискованных ситуаций

⁵ Правильный ответ в тесте обозначен «+»

оценка рисков
Выберите один правильный ответ: Вопрос 4. Примером косвенной потери при пожаре является: гибель оборудования ущерб помещению + потеря репутации

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Оценка риска

Стоимость проведения модернизации системы безопасности (защита от незаконных действий) офисного комплекса составляет сумму 3,4 млн. рублей. Стоимость страхования возможных убытков комплекса от незаконных действий составляет 350 000 рублей в год с максимальным покрытием убытков в размере 1,5 млн. рублей.

Каким из предложенных способов необходимо выбрать для защиты комплексу от незаконных действий при данных условиях? Какие меры по снижению риска убытков от незаконных действий Вы можете предложить для реализации в данном комплексе?

Тема 2.2. Количественные методы оценки риска

Для проведения реконструкции выставочного комплекса необходимо инвестировать 2,5 млн. рублей. При анализе возможных экономических результатов проекта реконструкции выяснили, что предполагаемый доход ежемесячно составит

Вероятность дохода	82%	70%	65%	78%	76%	89%
Предполагаемый доход (ежемесячно)	10%	9%	8%	22%	11%	19%

Определите ожидаемую доходность проекта реконструкции за 6 месяцев и показатель риска на единицу инвестиций в реконструкцию с помощью методов теории вероятности. Какие риски могут быть значимыми при проведении реконструкции?

Тема 2.3. Методы снижения риска

Организация провела исследования турпотока в ближайший туристический сезон по трем направлениям: Сербия, Чехия и Испания. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного турнаправления на котором и будет сконцентрированы усилия турфирмы.

Определите предпочтительное турнаправление на основе анализа риска, если показатель доходности турнаправления в зависимости изменения курса рубля к евро определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 (-10%)	2 (+16%)	3 (+8%)
1. Сербия	0,83	0,45	0,66
2. Чехия	0,38	0,56	0,73
3. Испания	0,44	0,12	0,92

Электронный семинар

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 1.

1. Охарактеризуйте особенности снижения риска с помощью страхования.
2. Охарактеризуйте особенности управления рисками в организации предоставляющей услуги.

Типовые вопросы электронного семинара к разделу 2.

Задание 1. Для проведения реконструкции туристической гостиницы владельцу необходимо инвестировать 2,5 млн. рублей. При анализе возможных экономических результатов проекта реконструкции выяснили, что предполагаемый доход ежемесячно составит

Вероятность дохода	82%	70%	65%	78%	76%	89%
Предполагаемый доход (ежемесячно)	10%	9%	8%	22%	11%	19%

Определите ожидаемую доходность проекта реконструкции гостиницы за 6 месяцев и показатель риска на единицу инвестиций в реконструкцию с помощью методов теории вероятности. Какие риски могут быть значимыми при проведении реконструкции?

Задание 2.

Фирма провела исследования спроса на свою продукцию в ближайший год с учетом изменения курса валюты и трех вариантов развития. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного направления развития фирмы, на котором и будет сконцентрированы усилия фирмы.

Определите предпочтительное направление на основе анализа риска, если показатель доходности каждого из направлений развития в зависимости изменения курса рубля к евро определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 (-15%)	2 (+15%)	3 (+10%)
1. Разработка нового продукта	0,44	0,35	0,68
2. Модернизация существующего продукта	0,36	0,26	0,87
3. Кооперация с др. фирмой и разработка совместного продукта	0,51	0,32	0,62

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК - 18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения ПК - 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения	Способность выполнять служебные обязанности. Способность проектировать организационные действия

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК - 18.3 на очной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения Способность выполнять служебные обязанности.	Знает основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.	Применяет методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); Разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
ПК - 18.2 на очно-заочной, заочной формах обучения Способность проектировать организационные действия	Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Знает типы организационной культуры и методы ее формирования	Анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию; Диагностирует организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дать определение понятия «Стратегический анализ».
2. Дать определение понятие «Неопределенность внешней среды».
3. В чем заключается SWOT-анализ с точки зрения рисков фирмы
4. В чем заключается феномен внешней среды с точки зрения хозяйствующего субъекта?
5. Перечислите основные элементы и этапы SWOT-анализа.
6. Перечислите основные индикаторы риска.
7. Назовите известные вам особенности процедуры позиционирования фирмы во внешней среде

8. Дайте характеристику основным рискам, связанным с позиционированием фирмы.
9. Дайте характеристику внутренним и внешним рискам.
10. Дайте характеристику системным и внесистемным рискам.
11. Какие существуют модели принятия решений в условиях риска?
12. В чем заключается риск утраты актива?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. К субъективным факторам, определяющим уровень риска, относятся:

Разработка, внедрение новых технологий, способ организации труда и т.п.

+Отсутствие у персонала способности к риску

Стихийные силы природы и климат

Революционные скачки в научно-техническом прогрессе

2. Наиболее важным элементом, положенным в основу классификации рисков, является:

Гражданско-правовая форма образования организации

+Время возникновения и характер последствий

Способ минимизации потерь

Объективная и субъективная природа возникновения

3. По источникам возникновения выделяют:

Прогнозируемые и непрогнозируемые риски

Экологические, социальные, политические, экономические

Допустимые, критические, катастрофические риски

+Внешние и внутренние риски

4. Инфляционный риск – это ...

+Простой внешний риск

Катастрофический внутренний риск

Непрогнозируемый смешанный риск

Сложный внешний риск

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Основные характеристики финансовых рисков.
2. Основные характеристики инвестиционных рисков.
3. Основные характеристики политических рисков.
4. Основные характеристики коммерческих рисков
5. Основные характеристики естественно-природных рисков
6. Основные характеристики производственных рисков.
7. Хеджирование риска
8. Оценка риска: виды и особенности методов
9. Методы экспертных оценок риска
10. Статистические методы оценки риска
11. Расчетно-аналитические методы оценки риска
12. Риск и бизнес-план
13. Критерии выбора метода снижения риска.
14. Страхование как метод снижения рисков предпринимателя.
15. Диверсификация как метод снижения экономических рисков.
16. Практика риск-менеджмента в современных экономических условиях.

Вопросы и задания контрольной работы:

Типовые вопросы контрольной работы по разделу 1.

Вопрос 1. Базовыми характеристиками фактора риска являются:

А) вероятность и случайность события;

Б) случайность и тяжесть события;

+В) вероятность и значимость потерь⁶

Вопрос 2. Более значимыми являются:

А) мелкие и регулярные потери;

+Б) крупные и не регулярные потери;

В) мелкие и нерегулярные потери;

Вопрос 3. Источник риска - это:

А) возможность возникновения убытков;

+Б) событие или действие, влекущее потери и убытки;

В) сокращение прибыли фирмы;

Г) ухудшение рискованной ситуации

Вопрос 4. К финансовым рискам относят:

А) ситуационный риск;

Б) риск потери имущества;

+В) кредитный риск;

Вопрос 5. Рыночный риск – это:

+А) риск, действующий на одно предприятие отрасли (рынка);

Б) риск ухода с рынка;

В) риск потери доли рынка;

Г) риск, действующий на все предприятия отрасли (рынка).

Типовые вопросы контрольной работы по разделу 2.

Задание № 1:

Стоимость проведения модернизации системы безопасности (защита от незаконных действий) гостиничного комплекса составляет сумму 3,4 млн. рублей. Стоимость страхования возможных убытков гостиничного комплекса от незаконных действий составляет 350 000 рублей в год с максимальным покрытием убытков в размере 1,5 млн. рублей.

Каким из предложенных способов необходимо защитится гостиничному комплексу от незаконных действий при данных условиях? Какие меры по снижению риска убытков от незаконных действий Вы можете предложить для реализации в гостиничном комплексе?

Задание № 2:

Турфирма провела исследования турпотока в ближайший туристический сезон по трем направлениям: Сербия, Чехия и Испания. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного турнаправления на котором и будет сконцентрированы усилия турфирмы.

Определите предпочтительное турнаправление на основе анализа риска, если показатель доходности турнаправления в зависимости изменения курса рубля к евро определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 (-10%)	2 (+16%)	3 (+8%)
1. Сербия	0,83	0,45	0,66
2. Чехия	0,38	0,56	0,73
3. Испания	0,44	0,12	0,92

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

⁶ Правильный ответ в тесте обозначен «+»

Задание 1. Определите в чем заключается SWOT-анализ с точки зрения рисков фирмы

Задание 2. Заполните таблицу «Сравнение преимуществ и недостатков страхования как метода снижения рисков» (не менее 5 строк)

<i>Преимущества страхования</i>	<i>Недостатки страхования</i>

Задание 3.

Фирма провела исследования спроса на свою продукцию в ближайший год с учетом изменения ставки налога и введение налоговой льготы на НИОКР и трех вариантов развития. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискованного направления развития фирмы, на котором и будет сконцентрированы усилия фирмы.

Определите предпочтительное направление на основе анализа риска, если показатель доходности каждого из направлений развития в зависимости от изменения ставки налога и введение налоговой льготы на НИОКР определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 вариант	2 вариант	3 Вариант
1.Разработка нового продукта	0,54	0,50	0,48
2. Модернизация существующего продукта	0,46	0,36	0,57
3. Кооперация с др. фирмой и разработка совместного продукта	0,71	0,42	0,22

Зачет (2х- балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено	Студент затрудняется ответить про теоретические основы оценки риска, слабо понимает сущность риска, не знает содержание стандарта FERMA. Студент не может выделить особенности и сформировать алгоритм анализа риска. Не может рассчитать и дать анализ по основным показателям риска. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено	Студент знает теоретические основы оценки риска, хорошо понимает сущность риска, знает содержание стандарта FERMA. Студент способен выделить особенности и сформировать алгоритм анализа риска. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям риска. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических (расчетных) заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, используемые формулы и алгоритмы расчетов, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, решения расчетных заданий, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, алгоритмах и формулах, и изученных примерах из практики риск-менеджмента, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (расчеты, формулировку ответа и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управление рисками» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение практики риск-менеджмента для выявления особенностей реализации методов снижения риска и проблем управления рисками. Поэтому только изучением актуальных учебников и научных статей по данной тематике при освоении этих тем обойтись нельзя.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата и расчетного задания. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Расчетное задание представляет собой задание для решения которого необходимо использовать формулы и алгоритмы рассмотренные на семинарских (практических) занятиях. Примеры расчетных заданий приведены выше. При решении задания необходимо расписать алгоритм решения и подставляя в формулы конкретные значения, произвести вычисления искомых параметров. Полный ответ на расчетное задание предполагает наличие обоснованных выводов о результатах расчетов.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, а также содержащие неправильно решенные расчетные задания возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, методов снижения репутационных рисков, так и на формирование умений, например, сопоставлять результаты прогнозирования ситуации с точки зрения влияния риска, давать оценку обстоятельствам, влекущим возникновение риска и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующих стандартов риск-менеджмента, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения копирования результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

Решение практической (ситуационной) задачи необходимо для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки рисков, демонстрации расчетных и аналитических способностей, способностей по интерпретации показателей, разработке решений

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты на основе изученных алгоритмов и формул анализа риска и применения соответствующих методов снижения риска, результаты проведенных расчетов должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить принципам риск менеджмента и классификациям факторов риска, а также специфики отдельных методов снижения риска. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют правильному ответу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Афонин, П. Н. Методология управления рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для специальности «Таможенное дело» / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. — 264 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/54379>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Балдин, К. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10513>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Воробьев, С. Н. Управление рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Воробьев, К. В. Балдин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 512 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117545>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Воронцовский, А. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 414 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/27AFED57-ABAE-404E-9BD5-7AC50A910E5E>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 365 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9C57A6F5-784B-4032-AE44-CF5A1F2484CA>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 345 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/ACB0B5A6-07FA-48D1-B455-387D7B816AB4>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 418 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/14110>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Дегтярева, О. И. Управление рисками в международном бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Дегтярева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 342 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51791, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Макарова, С. Н. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Макарова, И. С. Ферова, И. А. Янкина ; Сибирский Федеральный университет. - Электрон. дан. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 230 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435697>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Никонов, В. Управление рисками: как больше зарабатывать и меньше терять [Электронный ресурс] / В. Никонов. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 285 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41476>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Скоробогатый, С. В. Особенности управления рисками в условиях российского рынка [Электронный ресурс] / С. В. Скоробогатый. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 129 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141475>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Тепман, Л. Н. Управление банковскими рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр. / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446574>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52649>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Уколов, А. И. Оценка рисков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Уколов. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 356 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
8. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. Н. Фомичев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 372 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60617>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/77294>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.

3. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - [Электронный ресурс]: <http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/> (дата обращения: 28.02.2017).
2. Русское общество управления рисками - [Электронный ресурс]: <http://www.rrms.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс]: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
4. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - [Электронный ресурс]: <http://www.rupto.ru/rupto/portal/start> (дата обращения: 28.02.2017).
5. Официальный сайт Банка России -[Электронный ресурс]: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - [Электронный ресурс]: <http://www.rspp.ru/> (дата обращения: 28.02.2017).
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов -[Электронный ресурс]: <http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home>
8. Клуб российских риск-менеджеров -[Электронный ресурс]: <http://riskmanager.ru/>
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - [Электронный ресурс]: <http://smb.gov.ru/>

6.6. Иные источники

- 1.Русская версия стандарта FERMA [Электронный ресурс] <http://www.ferma.eu/app/uploads/2011/11/a-risk-management-standard-russian-version.pdf> (Дата обращения 15.11.2016)
2. Обзор стандартов по управлению рисками [Электронный ресурс] http://pallada.ru/userfiles/2015/02/%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2_%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9E%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система

издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНЫМИ
ОТНОШЕНИЯМИ**

(Б1.В.ДВ.3.1)

краткое наименование дисциплины – УНО (ГМУ)

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы—составители:

доцент, д.полит.н., профессор кафедры государственного и муниципального управления Савинов Л. В.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Морозова Т.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	26
6.1. Основная литература	26
6.2. Дополнительная литература.....	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	27
6.5. Интернет-ресурсы.....	27
6.6. Иные источники.....	27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Управление национальными отношениями» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК - 2.3 (очная форма)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
		ПК-2.4 (очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК - 2.3 (очная форма) ПК-2.4 (очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	на уровне знаний: о сущности и содержании национальной политики как управления национальными отношениями
		на уровне умений: анализировать развитие этносоциальных и этнополитических процессов в России и мире; разработать нестандартные пути и механизмы реализации государственной национальной политики
		на уровне навыков: подготовки аналитических документов о тенденциях межэтнического и межрелигиозного взаимодействия на местном, региональном и федеральном уровне

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 38 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 часа (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения).

Место дисциплины

Дисциплина «Управление национальными отношениями» (индекс Б1.В.ДВ.3.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (2 семестр);
- студентами заочной формы обучения на пятом курсе (1 и 2 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе (2 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.1 Теория организации, Б1.В.ОД.23 Социальная психология, Б1.В.ДВ.1.1 Государственная кадровая политика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	56	6		20		30	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	14	2		4		8	О, Д, Т
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	13	1		4		8	О, Д, Т
Тема 1.3.	Нации и национализм	15	1		6		8	О, Д, Т
Тема 1.4	Российская гражданская нация	14	2		6		6	О, Д, Т
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	52	6		18		28	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	17	2		6		9	О, Д, Т
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	17	2		6		9	О, Д, Т
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	18	2		6		10	О, Д, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3						з.е.
		81	9		28,2		43,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно - заочная форма обучения								
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	58	6		6		46	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	20	2		2		16	О, Д, Т
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	12	1		1		10	О, Д, Т
Тема 1.3.	Нации и национализм	12	1		1		10	О, Д, Т
Тема 1.4	Российская гражданская нация	14	2		2		10	О, Д, Т
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	50	4		6		40	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	18	2		2		14	О, Д, Т
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	17	1		2		14	О, Д, Т
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	15	1		2		12	О, Д, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3						з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д)

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁵ , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	62	2		2	2	56	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	12	2				10	О, Д, Т
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	18					18	О, Д, Т
Тема 1.3.	Нации и национализм	18					18	О, Д, Т
Тема 1.4	Российская гражданская нация	12			2		10	О, Д, Т
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	46	2		2	2	40	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	14	2		2		10	О, Д, Т
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	15					15	О, Д, Т
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	15					15	О, Д, Т
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2						4		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	62	2		2	2	56	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики							ЭС
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики							ЭС
Тема 1.3.	Нации и национализм							ЭС
Тема 1.4	Российская гражданская нация							ЭС
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	46	2		2	2	40	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)							ЭС
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)							ЭС
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики							ЭС
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2						4		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Т, зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: электронное консультирование (ЭК)

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Этнополитика как система управления национальными отношениями

Тема 1.1 Теория и практика этнополитики

Этнополитика в системе гуманитарного знания. Специфика знания об этнополитике и его соотношение со смежными науками. Объект и предмет этнополитики. Социология и политология этнонациональных отношений. Этничность и общественные институты. Этничность и общественные отношения. Этническая обусловленность социальных процессов. Модели этнополитики. Территориальная автономия. Экстерриториальная автономия.

Тема 1.2 Зарубежный опыт этнополитики

Национальная политика зарубежных стран: общее и особенное. Национальная политика в Китае. Национальная политика в Турции. Национальная политика в странах Европейского Союза. Монокультурные и мультикультурные модели этнополитики.

Тема 1.3 Нации и национализм

Гражданский и этнический национализм. «Этнос» как категория анализа и практики. «Нация» как аналитическая категория. Эссенциалистские, конструктивистские и инструменталистские трактовки национализма. Национализм и экономические интересы. Национализм как политическое явление. «Этнические антрепренеры» и «этнические предприниматели». Этнический национализм, шовинизм и расизм. Мультикультурализм и интернационализм (интерэтнизм).

Тема 1.4 Российская гражданская нация

Гражданская нация в России. Имперское наследие и советское решение. Эффекты советской федеративной системы. «Равенство наций» и этнические элиты. Этнонационализм в СССР. Советский народ как новая социальная общность. Национализм этнического большинства и этнических меньшинств: прошлое, настоящее и будущее. Российская гражданская нация как политический проект.

Раздел 2. Управление национальными отношениями в России

Тема 2.1 Государственная этнополитика

Конституция РФ и правовой статус субъектов РФ. Стратегия национальной политики РФ до 2025 года. Принципы российского федерализма. Этническая «асимметричность» РФ. Специфика статуса русских как титульного народа России. Титульные этнические группы. Статус титульных народов и этнических меньшинств. Специфика региональной этнополитики в современной России. Национально-культурная автономия.

Тема 2.2 Региональная этнополитика

Этнополитика и этнополитические процессы в Сибирском федеральном округе: истоки, современное состояние, пути оптимизации. Специфика этнополитического пространства СФО. Тенденции, типы и факторы этнополитических процессов в СФО. Пути и механизмы оптимизации этнополитики в СФО. Общее и особенное формирования и реализации этнополитики в субъектах Федерации, входящих в состав СФО. Объединение субъектов Федерации: возможности и ограничения.

Тема 2.3 Миграция как фактор этнополитики

Сущность и содержание миграции. Типы и виды миграции. Миграция и миграционные процессы. Интеграция и адаптация мигрантов. Миграция в России. Региональные миграционные процессы. Миграция в Сибири.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3.1 «Управление национальными отношениями» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.3.	Нации и национализм	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 1.4	Российская гражданская нация	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде или в виде презентации Тестирование

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	
Тема 1.3.	Нации и национализм	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.4	Российская гражданская нация	
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	
Тема 1.3.	Нации и национализм	
Тема 1.4	Российская гражданская нация	
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Этнополитика как система управления национальными отношениями	
Тема 1.1	Теория и практика этнополитики	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2	Зарубежный опыт этнополитики	
Тема 1.3.	Нации и национализм	
Тема 1.4	Российская гражданская нация	
Раздел 2	Управление национальными отношениями в современной России	
Тема 2.1	Государственная этнополитика (национальная политика)	Тестирование (в форме проверочного тестирования в СДО «Прометей») Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Региональная и муниципальная этнополитика (национальная политика)	
Тема 2.3	Миграция как фактор этнополитики	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих средств:

- устное собеседование по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменное контрольное задание и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ)

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Сущность и содержание этнополитики (национальной политики).
2. Методология исследования межэтнических отношений: эссенциализм, конструктивизм и инструментализм.
3. Модели национальной политики.
4. Методы исследования межэтнических отношений

Вопросы для докладов

1. Эволюция знаний в сфере этнополитики.
2. Зарубежные исследования этнополитики.
3. Отечественные исследования этнополитики.
4. Этнополитика и этносоциальные процессы.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Теория и методология исследования этнополитики начинают свою историю:
 - в 90-х гг. XX в.
 - * в 70-х гг. XX в.
 - в 80-х гг. XX в.

2. Этнические _____ формируют этнически заданные смыслы, значения и символы, используя управленческие решения, и политико-идеологические установки, и социоинженерные конструкции, и манипулятивные социопрактики.

лидеры
*антрепренеры
акторы
объединения

3. Придание социальным явлениям и процессам этнического содержания – это _____.

*этнизация
этнификация
этнизация
этноэлиминация

4. Процесс усвоения представителями различных этнических групп языка, культуры, обычаев, традиций той этнической среды, в которой они проживают – это _____.

интеграция
фузия
*ассимиляция
плюрализм
сегрегация

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте модели национальной политики.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Вопросы для устного (письменного) опроса

- 1.Эволюция зарубежной этнополитики: опыт Запада и Востока.
- 2.Этнополитика в странах Западной Европы.
- 3.Этнополитика в странах Северной Америки и Австралии.
- 4.Этнополитика в Китае и Турции.

Вопросы для докладов

- 1.Модели этнополитики в западных и восточных обществах.
- 2.Интернационализм как этнополитика прошлого?
- 3.Мультикультурализм и мультикультурная политика.
- 4.Итеркультурализм как альтернатива современности в этнополитике.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. В национальных школах Китая преподавание ведется на официальном языке _____
*местных языках
2. Этнополитика Турции имеет ярко выраженный _____ характер.
*инструменталистский
конструктивистский
эссенциалистский
3. Первые попытки преодоления курдской проблемы в Турции связаны с:
Лозаннским мирным договором
*Севрским мирным договором
Вестфальским мирным договором
4. Принцип _____ предполагает распределение полномочий между единой Европой, государствами, входящими в союз, и их регионами.
*субсидиарности
аккомодации
деволюции

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте этнополитику в странах Западной Европы.

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Теории нации и национализма.
2. Этнический (культурный) национализм.
3. Гражданский (политический) национализм.
4. Противодействие этническому экстремизму и терроризму.

Вопросы для докладов

1. История и особенности становления западных наций.
2. История и особенности становления восточных наций.
3. Этнический национализм vs. гражданский национализм.
4. Формы этнического национализма: трайбализм, ксенофобия, нацизм и т.д.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Определение «Национализм - это теория политической законности, которая требует, чтобы этнические границы не выходили за политические» принадлежит:

Дж. Ротшильду

М. Паренти

*Э. Геллнеру

Э. Смиту

2. Пребывание значительной части этнической группы вне страны своего происхождения – это _____.

*диаспора

этноним

титутельный этнос

3. Признание и уважение различий – это _____.

этничность

этническое самосознание

*толерантность

4. Скинхеды – это проявление _____ национализма.

экономического

политического

*культурного

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте теории нации и национализма.

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Российская государственность: империя, новая советская общность, российская нация.
2. Проблемы формирования современной российской нации.
3. Гражданский национализм в современной России: основные акторы и перспективы.

Вопросы для докладов

1. Подданическая модель гражданской нации в условиях позднего имперского периода.
2. Советская модель формирования гражданской нации.
3. В.В. Путин и вопросы единства гражданской нации в современной России.
4. Молодежь и патриотизм в современной России.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Текущее нормативное регулирование прав этнических меньшинств и этнополитики как таковой в Российской Федерации осуществляется на:

федеральном уровне

уровне субъектов Федерации

уровне местного самоуправления

* всех трёх уровнях

2. Желательно, чтобы предлагаемые смыслы гражданской нации носили _____ характер.

диверсифицированный

* универсальный

позитивный

3. Базовой политической ценностью любого государства является национальное _____.

самоопределение

* единство

могущество

4. Политика _____ — мобилизация этнической группы со стороны ее лидеров, которые преследуют политические цели.

«этнической манипуляции»

* «этнического предпринимательства»

«этнической активизации»

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте проблемы формирования современной российской нации.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. История и эволюция национальной политики в России.

2. Законодательно-нормативная база государственной национальной политики.

3. Базовые принципы государственной национальной политики.

4. Методы исследования эффективности национальной политики.

Вопросы для докладов

1. Национальная политика в имперской России: «тюрьма народов»?

2. Советская национальная политика: интернационализм?

3. Национальная политика в современной России: возможен ли мультикультурализм

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Российская Федерация — это _____ государство.

моноэтническое

* полиэтническое

квазиэтническое

2. В Конституции РФ признаны права национальных меньшинств, в том числе права на защиту исконной среды обитания и традиционного _____.

образа поведения

* образа жизни

образа бытования

3. В _____ определены ориентиры по вопросам осуществления национальной политики для органов государственной власти, органов местного самоуправления, политических партий, других общественных объединений, средств массовой информации, научных, учебных и культурно-просветительских учреждений.

Стратегии государственной национальной политики РФ

* Концепции государственной национальной политики РФ

Конституции РФ

ФЗ «О национально-культурной автономии»

4.Основную нагрузку формирования новой демократической системы этнонациональных отношений в РФ должны взять на себя

многонациональные организации

гражданское общество

*органы государственной власти

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте базовые принципы государственной национальной политики.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Вопросы для устного (письменного) опроса

1.Сущность и принципы региональной национальной политики.

2.Национальная политика в Сибирском федеральном округе.

3.Особенности реализации национальной политики на муниципальном уровне.

4.Управление межэтническими конфликтами на региональном и местном уровне.

Вопросы для докладов

1.Межэтнические отношения в современной России.

2.Управление межэтническими отношениями в больших городах и малых селах: общее и особенное.

3.Этнополитика в Сибири.

4.Реализация национальной политики в Новосибирской области и городе Новосибирске.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Сибирский федеральный округ был образован в:

1991 г.

1995 г.

*2000 г.

2.Базовым принципом субсидиарной этнополитики может стать признание ценности:
демократии

этничности

*федерализма

3.Избирательная система, действующая в большинстве регионов России:

пропорциональная

мажоритарная

*смешанная

4.Получение поддержки и одобрения со стороны этнонациональных групп и общества в целом, создание позитивного образа, сведение к минимуму негативных и деструктивных реакций политики — _____ технологии связей с общественностью.

*посреднические

управленческие

коммуникационные

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте особенности реализации национальной политики на муниципальном уровне.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Вопросы для устного (письменного) опроса

1.Сущность и типы миграционных процессов.

2.Модели миграционной политики.

3.Миграция и миграционные процессы в современном мире и России.

4.Соотношение национальной и миграционной политики

Вопросы для докладов

1.Миграция с древнейших времен до наших дней.

2.Глобальный миграционный кризис современности: миф или реальность?

3.Современная миграционная политика в России.

4.Мигранты в России/СФО/Новосибирске: проблемы адаптации и интеграции.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1.Переселение из одной страны в другую по экономическим, политическим, личным обстоятельствам – это _____.

*эмиграция

репатриация

иммиграция

2.Значительный рост активности диаспор в формировании национально-культурных автономий и национальных организаций наблюдался в России в:

1990-е гг.

*2000-е гг.

2010-е гг.

3._____ подход изучает миграцию с точки зрения воспроизводства и сохранения человеческих популяций, их численности, поло-возрастной структуры.

социологический

*демографический

историко-биологический

исторический

4.Концепция государственной миграционной политики РФ на период до 2025 г. была принята в:

2005 г.

2010 г.

*2012 г.

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте особенности реализации национальной политики на муниципальном уровне.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уме-	ПК - 2.3 (очная форма)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресур-

	ний проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		сов и осуществлять диагностику организационной культуры
		ПК-2.4 (очно-заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-2.3 (очная форма) Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2.4 (очно-заочная, заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте этнополитику в системе подготовки специалистов государственного и муниципального управления.
2. Дайте характеристику примордиалистскому подходу к объяснению природы этничности.
3. Охарактеризуйте конструктивистский подход к объяснению природы этничности.
4. Охарактеризуйте инструменталистский подход к объяснению природы этничности.

5. Охарактеризуйте этнос и нацию, этническое и гражданское.
6. Охарактеризуйте институциональные и неинституциональные факторы этнополитики.
7. Охарактеризуйте структурно-функциональные и ценностные факторы этнополитики.
8. Охарактеризуйте экономические, культурные и религиозные факторы этнополитики.
9. Охарактеризуйте соотношение этнического и политического пространств.
10. Охарактеризуйте понятие «Этническая территория», принцип совпадения этнического и политического.
11. Охарактеризуйте этнополитику и институты гражданского общества.
12. Охарактеризуйте гражданский и этнический национализм.
13. Охарактеризуйте понятие «Этнос» как категорию анализа и практики. Охарактеризуйте понятие «Нация» как аналитической категории.
14. Охарактеризуйте понятие эссенциалистские, конструктивистские и инструменталистские трактовки национализма.
15. Охарактеризуйте понятие «Равенство наций» и национальные элиты в СССР и РФ.
16. Охарактеризуйте этнический национализм, шовинизм и расизм.
17. Охарактеризуйте мультикультурализм и интернационализм.
18. Охарактеризуйте территориальную экспансию Российской империи (добровольное присоединение и завоевание территорий).
19. Охарактеризуйте специфику присоединения Сибири и Дальнего Востока.

Примерные темы контрольных работ (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)

1. Этнополитика в системе подготовки специалистов государственного и муниципального управления.
2. Примордиалистский подход к объяснению природы этничности.
3. Конструктивистский подход к объяснению природы этничности.
4. Инструменталистский подход к объяснению природы этничности.
5. Этнос и нация. Этническое и гражданское.
6. Институциональные факторы этнополитики.
7. Структурно-функциональные и ценностные факторы этнополитики.
8. Экономические, культурные и религиозные факторы этнополитики.
9. Соотношение этнического и политического пространств.
10. «Этническая территория». Принцип совпадения этнического и политического.
11. Этнополитика и институты гражданского общества. Этнополитика и институты гражданского общества.
12. Гражданский и этнический национализм. Гражданский и этнический национализм.
13. «Этнос» как категория анализа и практики. «Нация» как аналитическая категория.
14. Эссенциалистские, конструктивистские и инструменталистские трактовки национализма.

Примерные варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Письменное контрольное задание по дисциплине «Управление национальными отношениями» представляет собой самостоятельную работу по исследованию управления межнациональными отношениями в регионе вашего проживания (республике, крае, области).

ПКЗ включает четыре раздела:

1. Описание этнической структуры населения (2-3 страницы), а также этнокультурной, межконфессиональной и языковой ситуации в регионе.
2. Краткий анализ действующих региональных нормативно-правовых актов (законов, концепций, стратегий и т. п.) и специальных программ в сфере (2-3 страницы):
 - межнациональных отношений;
 - развития культуры народов, проживающих в вашем регионе.
3. Авторскую оценку состояния межэтнических отношений в вашем регионе. Желательно использование результатов социологических исследований, экспертных оценок, публикаций в СМИ и т. д. (2-3 страницы).
4. Рекомендации и предложения по совершенствованию национальной политики в вашем регионе (1-2 страницы).

Типовые вопросы тестовых заданий для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Представлены в БТЗ СДО «Прометей», УМК-Д по дисциплине «Управление национальными отношениями»

Шкала оценивания.

Таблица 13

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Не применяет системный подход и системный анализ в управлении человеческими ресурсами. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Применяет системный подход и системный анализ в управлении человеческими ресурсами. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2х-балльную:

0-50 баллов – «незачтено»;

51-100 баллов – «зачтено»;

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление национальными отношениями» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы работы над докладом:

- подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников);
- обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений;
- разработка плана доклада;
- написание;
- публичное выступление с докладом.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей и темы, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторений.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную ли-

тературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебного пособия по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. Кроме рекомендованной основной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить, и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из двух разделов, разделенных на подпункты.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название разделов и подпунктов, заключение, библиографический список.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, объект, предмет, методы исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему содержанию. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Страницы, таблицы, рисунки контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится внизу по центру страницы. Работа выполняется в Microsoft Word. Параметры страницы – А4, верхнее, нижнее и правое – 2 см, левое – 3 см. Гарнитура – Times New Roman, 14 pt, интервал – 1,5, выравнивание по ширине. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильное оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило, недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Савинов, Л. В. Управление национальными отношениями : учеб. пособие / Л. В. Савинов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 163 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Савинов, Л. В. Управление национальными отношениями в России : учеб. пособие / Л. В. Савинов ; Сиб. акад. гос. службы. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. – 185с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Фарукшин, М. Х. Этнополитология [Электронный ресурс] : учебник для студентов и аспирантов факультетов и отделений политологии университетов / М. Х. Фарукшин ; Казанский федеральный университет, Кафедра политологии. - Электрон. дан. — Казань: Издательство Казанского университета, 2014. - 280 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276235>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.1. Дополнительная литература

1. Абдулкаримов, Г. Теоретические проблемы актуальной этнополитики в России. Этносоциология модернизации современной России [Электронный ресурс] / Г. Абдулкаримов. - Электрон. дан. - Москва : Весь Мир, 2010. - 332 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229819>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Гаджиев, К. С. Сравнительный анализ национальной идентичности США и России [Электронный ресурс] / К. С. Гаджиев. - Электрон. дан. — Москва : Логос, 2013. - 408 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233717>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16955>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Мнацаканян, М. О. Нации и национализм: Социология и психология национальной жизни [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О. Мнацаканян. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 368 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114543>, требуется авторизация. – Загл с экрана.
4. Шатаева, О. В. Межнациональные отношения и конфликты в России и за рубежом [Электронный ресурс] : монография / О. В. Шатаева, А. С. Мошкин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 203 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428512>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические указания по освоению дисциплины «Управление национальными отношениями» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Собрании законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года // Собрание законодательства РФ. – 24.12.2012. – № 52. – Ст. 7477.
Концепция государственной национальной политики Российской Федерации // Рос. газ. — 1996. — 10 июля. – С. 16-17.
3. О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 30 апр. 1999 г. № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 03.05.1999. – № 18. – Ст. 2208.
4. О национально-культурной автономии : федер. закон от 17 июня 1996 г. № 74-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. – № 25. – Ст. 2965.
Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года : утв. Президентом Рос. Федерации от 13 июня 2012 г. // Рос. газ. — 2012 г. — 15 июня.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Совет по межнациональным отношениям при Президенте РФ [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Президент Рос. Федерации. – Москва, 2015. Режим доступа: <http://state.kremlin.ru/council/28/news>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Нация и национализм [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Нация и национализм. – Москва, 2013–2016. Режим доступа: <http://nationalism.org>, свободный. – Загл. с экрана. <http://nationalism.org> Научные и публицистические тексты по теме «Нация и национализм».
3. Вестник российской нации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Научный журнал «Вестник российской нации». – Москва, 2010–2016. Режим доступа: 5. http://rosnation.ru/?page_id=385, свободный. – Загл. с экрана. <http://nationalism.org> Научные и публицистические тексты по теме «Нация и национализм».

6.6 Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление национальными отношениями» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и муниципально-
го управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
РЕКРЕАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Б1.В.ДВ.3.2)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы—составители:

доцент кафедры государственного и муниципального управления Зенков М.Ю.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6.1. Основная литература	25
6.2. Дополнительная литература.....	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	26
6.4. Нормативные правовые документы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Государственное регулирование рекреационной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 (очная форма обучения)	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования
		ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		ПК-4.3 (заочная форма обучения)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования
		ПК-4.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Участвовать в оценке инвестиционных проектов	ПК-4.2, 4.3, 4.4	на уровне знаний: - управление параметрами проекта; - методические основы анализа сред проекта
		на уровне умений: - разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку
		на уровне навыков: - анализом рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта; - основными методами, способами и средствами определения оптимального состава ресурсов проекта и распределения во времени их плановой нагрузки

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 50 часа (из них лекции – 12 ч., семинарского типа – 38 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч. (очная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 22 часов (из них лекции – 10 ч., занятия семинарского типа – 12 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 86 ч. (очно-заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 часов (из них лекции – 4 ч., занятия семинарского типа – 4 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 96 ч. (заочная форма обучения с ЭО, ДОТ).

Место дисциплины

Дисциплина «Государственное регулирование рекреационной деятельности» (индекс Б1.В.ДВ.3.1) изучается:

- студентами очной формы обучения на четвертом курсе (2 семестр);
- студентами очно-заочной формы обучения на пятом курсе (2 семестр);
- студентами заочной формы обучения на пятом курсе (1 и 2 семестр);
- студентами заочной формы обучения (ЭО ДОТ) на пятом курсе.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, экологии, регионального управления и территориального планирования, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

Дисциплина изучается после дисциплины Б1.В.ОД.15 Региональное управление и территориальное планирование.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	72	8		26		38	
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	17	2		6		9	О, Д
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	21	2		8		11	О, Д
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	36	4		12		20	
Тема 2.1.	Правовое регулирование рекреационной деятельности	22	2		8		12	О, Д
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	14	2		4		8	О, Д
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак.ч.
		3	0,4		1,0		1,6	з.е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	64	8		8		50	О, Д
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	16	2		2		12	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	16	2		2		12	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	16	2		2		12	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	18	2		2		14	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	42	2		4		36	О, Д
Тема 2.1.	Правовое регулирование рекреационной деятельности	23	1		2		20	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	19	1		2		16	
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак.ч.
		3	0,28		0,33		2,39	з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	56	2		2	2	50	О, Д
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	16	0,5		0,5		15	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	18	0,5		0,5	2	15	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	52	2		2	2	46	О, Д
Тема 2.1.	Правовое регулирование рекреационной деятельности	30	1		1	2	26	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	22	1		1		20	
Контрольная работа						4		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		3	0,11		0,11	0,11	2,67	з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д).

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁵	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Управление т контроль в сфере экологии	56	2		2	2	50	ЭС
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	16	0,5		0,5		15	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	11	0,5		0,5		10	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	18	0,5		0,5	2	15	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	52	2		2	2	46	ЭС
Тема 2.1.	Правовое регулирование рекреационной деятельности	30	1		1	2	26	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	22	1		1		20	
Контрольная работа						4		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак.ч.
		4	0,11		0,11	0,11	2,67	з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Управление и контроль в сфере экологии

Тема 1.1. Правовое регулирование природоохранной деятельности в России

Развитие экологического и природоохранного права в России.

Международные правовые акты в сфере экологии и природопользования. Международное сотрудничество России в сфере экологии и природопользования. Деятельность независимых международных организаций в природоохранной сфере.

Федеральное законодательство об экологии, природоохране и природопользовании.

Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам экологии, охране природных ресурсов, природопользованию.

Муниципальные правовые акты в сфере экологии и природоохраны.

Обязанности граждан в сфере природопользования. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экологии и природопользования.

Тема 1.2. Государственная экологическая политика России

Глобальные, общегосударственные, региональные и локальные экологические проблемы России. Экологические проблемы Сибирского региона, Новосибирской области.

Механизм формирования государственной экологической политики России.

Приоритеты государственной экологической политики России.

Участие общественных организаций в формировании и реализации государственной экологической политики России.

Тема 1.3. Организация управления природоохранной деятельностью в России

Федеральные органы в сфере управления природоохранной деятельностью: их полномочия, подведомственные структуры, организация деятельности: Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральная служба по надзору в сфере природопользования, Федеральное агентство водных ресурсов, Федеральное агентство лесного хозяйства, Федеральное агентство по недропользованию. Полномочия других федеральных органов исполнительной власти в сфере экологии и природоохраны (МВД России, МЧС России, Минсельхоз России, Минстрой России, Минтранс России, Роспотребнадзор, Росгостехнадзор, Генеральная Прокуратура России).

Государственные органы в сфере управления природоохранной деятельностью субъектов РФ: их полномочия, подведомственные структуры, организация деятельности (на примере субъектов РФ, входящих в Сибирский федеральный округ).

Полномочия органов местного самоуправления в сфере экологии, охраны окружающей среды.

Тема 1.4. Особо охраняемые природные территории

Развитие системы особо охраняемых природных территорий (ООПТ): мировой опыт и опыт России.

Цели и задачи ООПТ, классификация ООПТ.

Организация заповедного дела. Механизм создания ООПТ.

Государственные природные заповедники (в том числе биосферные). Национальные парки. Природные парки. Государственные природные заказники. Памятники природы. Дендрологические парки и ботанические сады. Иные категории ООПТ

Раздел 2. Управление рекреационной деятельностью

Тема 2.1. Правовое регулирование рекреационной деятельности

Правовые основы рекреационной деятельности в России. Рекреационная функция.

Рекреационные ресурсы территорий и их правовой статус. Собственность на рекреационные ресурсы: ее разграничение. Установление сервитутов в отношении рекреационных ресурсов.

Особые рекреационные ресурсы – акватории, курорты, лесные массивы, столичные и исторические центры, предгорья и горные страны.

Предельные размеры рекреационной нагрузки территории. Обеспечение баланса экономического, экологического и социального компонентов в природопользовании.

Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в сфере развития рекреационных ресурсов.

Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в отношении рекреационных ресурсов.

Тема 2.2. Развитие туризма как направления рекреационной деятельности

Правовые основы туризма. Въездной и внутренний туризм. Экологический туризм. Исторический туризм. Тенденции развития современного туризма.

Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в сфере развития туризма. Государственные и муниципальные программы развития туризма.

Организация туристического бизнеса, требования к туристическим компаниям.

Стандарты качества оказания туристских услуг.

Особенности организации туризма в регионах Сибири. SWOT-анализ туристского потенциала регионов Сибири, муниципальных образований.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Государственное регулирование рекреационной деятельности» (Б1.В.ДВ.3.2) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	
Тема 2.1	Правовое регулирование рекреационной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Таблица 8

	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	
Тема 2.1	Правовое регулирование рекреационной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Таблица 9

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.1	Правовое регулирование рекреационной деятельности	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Таблица 10

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Управление и контроль в сфере экологии	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.1	Правовое регулирование природоохранной деятельности в России	
Тема 1.2	Государственная экологическая политика России	
Тема 1.3	Организация управления природоохранной деятельностью в России	
Тема 1.4	Особо охраняемые природные территории	
Раздел 2	Управление рекреационной деятельностью	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.1	Правовое регулирование рекреационной деятельности	
Тема 2.2	Развитие туризма как направления рекреационной деятельности	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе, устное собеседование по вопросам билета, тестирование (в том числе в СДО «Прометей») (очная, очно-заочная, заочная формы обучения), ПКЗ и тестирование в СДО «Прометей» (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте основные этапы развития экологического права в России.
2. Охарактеризуйте основные направления международного сотрудничества России в сфере экологии и природопользования.
3. Охарактеризуйте деятельность независимых международных организаций в природоохранной сфере.

Тематика докладов

1. Развитие экологического и природоохранного права.
2. Международные правовые акты в сфере экологии и природопользования.
3. Деятельность Гринпис
4. Деятельность WWF.

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте глобальные экологические проблемы.
2. Охарактеризуйте экологические проблемы Сибирского региона.
3. Охарактеризуйте экологические проблемы Новосибирской области.

Тематика докладов

1. Региональные и локальные экологические проблемы России (на примере)
2. Участие общественных организаций в формировании и реализации государственной экологической политики

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте полномочия федеральных, региональных государственных органов, органов местного самоуправления.

Тематика докладов

1. Анализ полномочий и результатов деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (на примере)

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Представьте классификацию ООПТ.
2. Охарактеризуйте правовые и организационные основы заповедного дела в России.

Тематика докладов

1. Развитие заповедного дела в России
2. Развитие ООПТ (на конкретном примере)

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте понятие «рекреационная функция».
2. Представьте классификацию рекреационных ресурсов.

Тематика докладов

1. Разграничение собственности на рекреационные ресурсы
2. Установление сервитутов в отношении рекреационных ресурсов
3. Оценка предельной рекреационной нагрузки территории

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов, вопросы электронного семинара

1. Охарактеризуйте понятия «въездной туризм», «выездной туризм».
2. Раскройте особенности исторического туризма.
3. Охарактеризуйте стандарты качества оказания (предоставления) туристских услуг.

Тематика докладов

1. Анализ программ развития туризма (федеральной, региональной, муниципальной)
2. Особенности организации туризма в регионах Сибири

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, электронного семинара, темы докладов представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 (очная форма обучения)	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования
		ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		ПК-4.3 (заочная форма обучения)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования
		ПК-4.2 (заочная с применением ЭО, ДОТ форма обучения)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования

Таблица 12

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-4.3 Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования	демонстрирует способность проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования	демонстрирует способность свободно проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования
ПК-4.4 Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков	Знает понятия неопределенности и риска. Знает способы снижения рисков	Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления
ПК-4.2 Способность проводить оценку инвестиционного фи-	Знает основные направления и методы экономического анализа деятельности организации с це-	Оценивает эффективность использования имущества и капитала организации;

нансирования	лью ее инвестирования	Проводит формирование прогнозного бюджета движения денежных средств организации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1. Управление и контроль в сфере экологии

1. ____ - количество вредного вещества в окружающей среде, которые при постоянном контакте с человеком или при воздействии на него за определенный промежуток времени практически не влияет на его здоровье

** предельно допустимая концентрация, ПДК*

Вставьте пропущенные слова

2. ____ - непосредственное или косвенное воздействие человека на окружающую среду в процессе всей его деятельности.

** природопользование*

Вставьте пропущенные слова

3. ООПТ:

** природные парки*

** памятники природы*

памятники архитектуры

лестной массив

Выбрать два правильных ответа

4. Обязанностями граждан в сфере природопользования относятся:

** сохранение природы и окружающей среды*

Представление исков в суд о возмещении вреда

** бережно относиться к природе и природным богатствам*

Комплексное природопользование

Выбрать два правильных ответа

5. Основная единица водопользования в соответствии с Водным кодексом РФ:

Водные ресурсы

Водный объект

** водохозяйственный участок*

Речной бассейн

Выбрать один правильный ответ

6. Общий надзор за соблюдением экологического законодательства и уголовное преследование за совершение экологических преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, осуществляет

Министерство природных ресурсов и экологии России

Полиция

** прокуратура*

Суд

Выбрать один правильный ответ

7. Природопользование – это

** сфера общественно-производственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человечества с помощью природных ресурсов*

Научное направление, изучающее принципы рационального использования природных ресурсов

Воздействие человека на окружающую среду вследствие ведения своей деятельности

Процесс ведения деятельности общества в сфере экологического права

Выбрать один правильный ответ

Раздел 2. Управление рекреационной деятельностью

1. Нормативный правовой акт, устанавливающий экологические права и обязанности субъектов экологического права

Земельный кодекс РФ

Гражданский кодекс РФ

** ФЗ «Об охране окружающей среды»*

ФЗ «Об охране природной среды»

Выбрать один правильный ответ

2. Какое право не имеют природопользователи:

Пользоваться предоставленными природными ресурсами

Иметь в собственности добытые ресурсы (объекты)

** право следования сервитута при смене собственника*

Возводить на полученных земельных участках (в зависимости от их целевого назначения) жилье и другие постройки

Выбрать один правильный ответ

3. Субъектами права собственности на природные ресурсы могут быть:

** Российская Федерация*

** муниципальные образования*

Иностранные граждане

Орган исполнительной власти субъекта РФ

Выбрать два правильных ответа

4. Рекреационные потребности человека

** потребность в оздоровлении*

** потребность в восстановлении сил*

Потребность в обучении

Потребность в трудовой деятельности

Выбрать два правильных ответа

5. Правила оказания услуг по реализации туристского продукта изложены в

** постановлении Правительства РФ*

Федеральном законе «Об основах туристской деятельности РФ»

Гражданском кодексе РФ

Приказе Минспорттуризма РФ

Выбрать один правильный ответ

6. Туризм, связанный с совершением паломничества:

** религиозный*

Коммерческий

Этнический

Курортный

Выберите один правильный ответ

7. Федеральный государственный орган исполнительной власти, ответственный за формирование и реализацию политики в сфере туризма

* *Министерство культуры России*

Министерство иностранных дел России

Министерство экономического развития России

Роспотребнадзор

Выберите один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ, ПКЗ

1. Глобальные проблемы, связанные с загрязнением атмосферы.
2. Экологические проблемы субъекта Российской Федерации (на примере того, где вы проживаете).
3. Экологические проблемы муниципального образования (на примере того, в котором вы проживаете).
4. Оценка туристского потенциала субъекта Российской Федерации (на примере того, где вы проживаете).
5. Анализ практики реализации государственной (муниципальной) программы развития туризма (на примере)
6. Организация государственного экологического контроля (надзора) (на материалах конкретного государственного органа)
7. Организация государственной экологической экспертизы (на примере)
8. Организация охраны объектов животного мира (на примере)
9. Анализ деятельности ООПТ (на примере)
10. Оценка рекреационных ресурсов территории муниципального образования (на примере).

Полный перечень тем контрольных работ, ПКЗ представлен в УМК-Д.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Международное сотрудничество России в сфере экологии и природопользования.
2. Основные этапы развития экологического и природоохранного права в России.
3. Муниципальные правовые акты в сфере экологии и природоохраны.
4. Полномочия Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
5. Приоритеты государственной экологической политики России.
6. Механизм формирования государственной экологической политики России.
7. Полномочия Росгостехнадзора в сфере экологии.
8. Полномочия государственных органов субъектов РФ в сфере экологии и природоохраны.
9. Понятие и классификация ООПТ.
10. Развитие заповедного дела в России.
11. ООПТ субъекта РФ.
12. Рекреационная функция.
13. Рекреационные ресурсы территорий, их правовой статус.
14. Предельные размеры рекреационной нагрузки территории.

15. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в отношении рекреационных ресурсов.
16. Курорты как особый рекреационный ресурс.
17. Правовое регулирование туризма в России.
18. Государственные программы развития туризма в России.
19. Стандарты оказания туристских услуг.
20. Основные направления туризма.

Полный перечень вопросов для подготовки к зачету представлен в УМК-Д.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 2-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 и более баллов – «зачтено».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственное регулирование рекреационной деятельности» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, иностранных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере экологии, природопользования и туризма.

Важнейшим источником информации являются международные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных и региональных государственных органов, муниципальные правовые акты по вопросам экологии, природопользования и рекреации.

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном, схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу

1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данными, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

- полное наименование образовательного учреждения,
- наименование факультета и кафедры,
- тема контрольной работы,
- сведения об авторе работы,
- сведения о руководителе,
- местонахождение образовательного учреждения,
- год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

- введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;
- библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы представляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе укажите ссылку на соответствующие источники, как правило недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Акимова, Т. А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Т. А. Акимова, В. В. Хаскин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 495 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52051.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118249>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Гридэл, Т. Е. Промышленная экология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12830>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Инженерная экология и экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадиной. - 3-е изд. — Электрон. дан. - Москва : Логос, 2011. - 518 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89785>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Куприянов, А. В. Системы экологического управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Куприянов, Д. И. Явкина, Д. А. Косых ; Мин-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». — Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 122 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259229>, требуется авторизация (дата обращения : 06.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30128>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Иванов, О. П. Государственное управление природными ресурсами : учеб. пособие / О. П. Иванов ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - 4-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 478 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : <http://saranet.ru>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Кочуров, Б. И. Экономика и управление природопользованием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Кочуров, В. Л. Юлинов. — Электрон. дан. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Лесникова, В. А. Нормирование и управление качеством окружающей среды [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / В. А. Лесникова. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 173 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». — Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276099>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Макаренко, В. К. Введение в общую и промышленную экологию [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. К. Макаренко, С. В. Ветохин. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2011. — 135 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44906.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228834>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Новоселов, А. Л. Модели и методы принятия решений в природопользовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115170>, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40468>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Хаснулин, В. И. Экология : учеб. пособие / В. И. Хаснулин, О. И. Петров ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 155 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://saranet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Челноков, А. А. Основы экологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Челноков, Л. Ф. Ющенко, И. Н. Жмыхов. — Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 543 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks»: Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/20248>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственное регулирование рекреационной деятельности» студентами заочной формы обучения с элементами ЭО, ДОТ.

2. Практикум по дисциплине «Государственное регулирование рекреационной деятельности».

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

3. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Курорты России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://kurortrussia.ru/>-ограниченный доступ — Загл. с экрана.

2. Минприроды России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/> — Загл. с экрана.

3. ООПТ России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.oopt.aari.ru/>-ограниченный доступ — Загл. с экрана.

4. Российское географическое общество [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.rgo.ru/ru> — Загл. с экрана.

5. Экологическая карта России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.greenpatrol.ru/ru> — Загл. с экрана.

6. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>

6.6. Интернет-ресурсы

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Государственное регулирование рекреационной деятельностью» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИ-
СТЕМЫ**

(Б1.В.ДВ.3.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Терещенко С.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Основная литература.....	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Информационно-аналитические системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.3 (очная форма обучения)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.
		ПК-2.4 (очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать теории мотивации, знание процессов групповой динамики, аудита человеческих ресурсов и организационной культуры для организации и участия в групповой работе	ПК-2.3, 2.4	на уровне знаний: - основы управленческого анализа и предназначение информационной системы руководителя
		на уровне умений: уметь проводить информатизацию аналитического пространства в организации
		на уровне навыков: владеть основными системами поддержки принятия управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем.

очная форма обучения

- 50 часов (12 часа лекций, 38 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

очно-заочная форма обучения

- 22 часа (10 часов лекций, 12 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 86 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 96 час.

Место дисциплины –

Информационно-аналитические системы (Б1.В.ДВ.3.3) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, в семестре А очно-заочной формы, 5 семестре заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий.

Дисциплина заканчивает формирование компетенции ПК-2.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	34	4		14		16	
Тема 1.1.	Интегрированные информационные системы	14	2		6		6	О
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	20	2		8		10	О
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	74	8		24		42	
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	24	4		8		12	О, ПЗ
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	26	2		8		14	О, ПЗ
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	24	2		8		16	О, ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	ак. ч
		3						з.е.
		81	9		28,5		43,5	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контрольного, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	34	4		6		42	О
Тема1.1.	Интегрированные информационные системы							
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации							
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	74	6		6		44	О, ПЗ
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ							
Тема 2.2.	Технологии анализа данных							
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	ак. ч
		3						з.е.
		81	7,5		9		64,5	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контрольного успеха ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
заочная форма обучения								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	34	2		2		42	О
Тема1.1.	Интегрированные информационные системы							
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации							
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	74	2		2		54	О, ПЗ
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ							
Тема 2.2.	Технологии анализа данных							
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего, контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/э, дот ⁵	лр/э, дот	пз/э, дот	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	46	2		2		42	Электронный семинар
Тема1.1.	Интегрированные информационные системы							
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации							
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	58	2		2		54	Электронный семинар
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ							
Тема 2.2.	Технологии анализа данных							
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Всего:		108	4		4	4	98	ак. ч
		3						з.е.
		81	3		3	3	72	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационно-аналитические системы в управлении

Тема 1.1. Интегрированные информационные системы управления

Информационная система управления. Концепция интегрированной информационной системы управления. Эволюция интегрированных информационных систем управления. Концепция MRP. Концепция ERP. Концепция CRM. Системы поддержки принятия управленческих решений. Интегрированная информационная система управления.

Тема 1.2. Информатизация аналитического пространства в организации

Понятие информационного пространства. Информационное пространство организации. Степень структурированности информационного пространства. Понятие реквизита. Понятие показателя. Система координат показателя. Геометрическая интерпретация системы координат показателя. Управленческий анализ. Методы управленческого анализа. Стратегический анализ. Источники для анализа. Информатизация контроллинга. Информационная система руководителя.

Раздел 2. Разработка информационно-аналитических систем

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ

Понятие хранилища данных. Назначение хранилища данных. Система онлайн-аналитической обработки данных. Общие проблемы организации хранилища данных. Проблемы организации хранилища данных. Концепции организации хранения данных. Централизованное хранилище данных. Распределенное хранилище данных. Витрины данных. Концепция автономных витрин данных. Концепция единого интегрированного хранилища и многих витрин данных. База метаданных информационного хранилища. Модели данных информационного хранилища.

Тема 2.2. Технологии анализа данных

Признаки OLAP-систем. Виды информационно-аналитических систем. Информационно-аналитические системы в ГМУ. Требования к средствам реализации OLAP. Теста FASMI. Типы многомерных OLAP-систем. Интеллектуальный анализ данных. Задачи Data mining.

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем

Информационно-аналитическая система налоговой службы. Информационно-аналитическая система бюджетного процесса. Информационно-аналитическая система казначейства. Информационно-аналитическая система региональных органов управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.3.3) «Информационно-аналитические системы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	
Тема 1.1.	Интегрированные информационные системы управления	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	Устный ответ на вопросы
Тема 1.1.	Интегрированные информационные системы управления	
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Информационно-аналитические системы в управлении	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1.	Интегрированные информационные системы управления	
Тема 1.2.	Информатизация аналитического пространства в организации	
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1	Организация информационных хранилищ	
Тема 2.2.	Технологии анализа данных	
Тема 2.3.	Примеры реализации информационно-аналитических систем	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1. Информационно-аналитические системы в управлении (О - 1.1)

1. Сформулируйте основные концепции MRP.
2. Сформулируйте основные концепции ERP.
3. Сформулируйте основные концепции CRM.

Тема 1.2. Информатизация аналитического пространства в организации (О - 1.2)

1. Что из себя представляет управленческий анализ с точки зрения информационных технологий?

2. Какие данные могут предоставляются для принятия управленческих решений?
3. Что такое геометрическая интерпретация показателя?

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ (О - 2.1)

1. Что такое хранилище данных?
2. Для чего нужны хранилища данных?
3. Что такое «Система онлайн-аналитической обработки данных»?
4. Какие проблемы организации хранилища данных?

Тема 2.2. Технологии анализа данных (О - 2.2)

1. Какие признаки OLAP-системы?
2. Назовите виды информационно-аналитических систем.
3. Перечислите требования к средствам реализации OLAP.

4. Что такое Data mining?

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем (О - 2.3)

1. В чем особенности реализации информационно-аналитической системы для налоговой службы?
2. В чем особенности реализации информационно-аналитической системы для бюджетного процесса?

Типовые практические задания

Тема 2.1. Организация информационных хранилищ (ПЗ – 2.1)

1. Разработайте базу данных с элементами хранилища в Microsoft SQL Server по теме «Прокат кинофильмов по Европейскому и Азиатскому регионам».
2. Разработайте базу данных с элементами хранилища в Microsoft SQL Server по теме «Услуги ЖКХ».

Тема 2.2. Технологии анализа данных (ПЗ – 2.2)

1. Постройте запрос к учебной базе данных Microsoft SQL Server: выборка самых продаваемых изданий за период.
2. Постройте хранилище данных для анализа издательской деятельности (на базе учебной базы данных в Microsoft SQL Server).

Тема 2.3. Примеры реализации информационно-аналитических систем (ПЗ - 2.3)

1. Постройте хранилище данных в Microsoft SQL Server для темы «Налоговая служба».
2. Постройте хранилище данных в Microsoft SQL Server для темы «Казначейство».

Типовые вопросы электронного семинара

Сформулируйте основные концепции MRP, ERP и CRM.

Приведите примеры использования информационно-аналитических систем в органах власти.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики	ПК-2.3 (очная форма обучения)	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

мики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.4 (очно-заочная, заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2.4 Владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Свободно демонстрирует владение навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Информационная система управления.
2. Интегрированная информационная система управления.

3. Системы поддержки принятия управленческих решений.
4. Информационное пространство в организации.
6. Информатизация контроллинга.
7. Информационная система руководителя.
8. Назначение хранилища данных.
9. Система онлайн-аналитической обработки данных.
10. Проблемы организации хранилища данных.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

Вопрос: Назначение хранилища данных.

Билет 2.

Вопрос: Интеллектуальный анализ данных.

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Постройте хранилище данных в Microsoft SQL Server для вашей организации.

Шкала оценивания

Таблица 12

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы
Зачтено	Свободно ориентируется в основах управленческого анализа и предназначении информационной системы руководителя в организации. Уверенно владеет понятийным аппаратом дисциплины. Владеет основными системами поддержки принятия управленческих решений, умеет проводить информатизацию аналитического пространства в организации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое

решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационно-аналитические системы» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Информационные аналитические системы [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Алексеева [и др.]. — Электрон. дан. - Москва : Синергия, 2013. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17015>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Килин, А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова ; Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Электрон. дан. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Терещенко, С. Н. Информационно-аналитические системы в ГМУ : учеб. пособие / С. Н. Терещенко ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 166 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Алдохина, О. И. Информационно-аналитические системы и сети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Алдохина, О. Г. Басалаева. - Электрон. дан. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - Ч. 1. Информационно-аналитические системы. - 148 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227684>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21973>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Знаменский, Д. Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д. Ю. Знаменский, А. С. Сибиряев. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2014. — 180 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28012>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Информационно-аналитическое обеспечение устойчивого развития экономических субъектов [Электронный ресурс] : монография / В. И. Бариленко [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/48891>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы по дисциплине представлены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы

Нормативно-правовые источники не используются

6.5. Интернет-ресурсы

1. Бизнес и компьютер [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.bizcom.ru>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Информационно-аналитические системы» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

(Б1.В.ДВ.3.4)

краткое наименование дисциплины – Управл. качест

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры менеджмента
Музыченко Е.А.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
6.1. Основная литература	15
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
6.4. Нормативные правовые документы.....	17
6.5. Интернет-ресурсы.....	17
6.6. Иные источники.....	17
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Управление качеством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 (очная форма обучения)	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования.
		ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		ПК-4.2 (заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в оценке инвестиционных проектов	ПК-4.3 (очная форма обучения) ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения) ПК-4.2 (заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ)	на уровне знаний: - управление параметрами проекта; методы оценки проектных рисков.
		на уровне умений: разрабатывать инновационные проекты и проводить их оценку; обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения других операций проекта;
		на уровне навыков: основными понятиями в области управления инновациями; анализом рисков и определение необходимых резервов для надежной реализации проекта;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Управление качеством (Б1.В.ДВ.3.1) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения и на 5 курсе (9 семестр) заочной формы. Общая трудоемкость дисциплины - 3 ЗЕ;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения – 50 час. (по видам учебных занятий: лекций – 12 час., практических занятий – 38 час.), самостоятельная работа обучающихся – 58 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по

очно-заочной форме обучения – 22 час. (по видам учебных занятий: лекций – 10 час., практических занятий – 12 час.), самостоятельная работа обучающихся – 86 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения – 8 час. (по видам учебных занятий: лекций – 4 час., практических занятий – 4 час.), самостоятельная работа обучающихся – 96 час.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 8 час. (по видам учебных занятий: лекций – 4 час., практических занятий – 4 час.), самостоятельная работа обучающихся – 96 час.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины «Управление качеством» опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управления организацией, а также на приобретенные ранее умения и навыки: решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-6); разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (УК ОС-2); использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (УК ОС-9); находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ОПК-2).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.В.ДВ.5.1 Социальное предпринимательство; Б1.В.ДВ.4.1 Анализ и оценка эффективности управления в организации.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг		6		18		28	
Тема 1.1	Понятие качества продукции и услуг		1		4		6	П
Тема 1.2	Основные принципы менеджмента качества.		2		6		8	П, Д
Тема 1.3	Государственное регулирование качества продукции и услуг.		2		4		8	П, Д
Тема 1.4	Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.		1		4		6	О
Раздел 2	Международные и российские стандарты в области качества		6		20		30	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: проектная работа (П), доклад (Д), опрос (О)

	<i>Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004</i>		1		4		6	П
	<i>Основные действующие стандарты СМК.</i>		1		4		6	П, Д
	<i>Основные требования к системам менеджмента качества</i>		2		4		8	П, Д
	<i>Разработка и сертификация СМК.</i>		2		8		10	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	12		38		58	Ак.ч
		3						З.е
		81	9		28,5		43,5	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг	54	5		6		43	
Тема 1.1	Понятие качества продукции и услуг	13	1		2		10	П
Тема 1.2	Основные принципы менеджмента качества.	14	2		1		11	П, Д
Тема 1.3	Государственное регулирование качества продукции и услуг.	13	1		2		10	
Тема 1.4	Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.	14	1		1		12	О
Раздел 2	Международные и российские стандарты в области качества	54	5		6		43	
Тема 2.1	Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004	14	1		2		11	П
Тема 2.2	Основные действующие стандарты СМК.	14	1		2		11	П, Д
Тема 2.3	Основные требования к системам менеджмента качества	13	2		1		10	
Тема 2.4	Разработка и сертификация СМК.	13	1		1		11	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	10		12		86	Ак.ч
		3						З.е
		81	7,5		9		64,5	Ас.ч

² Формы текущего контроля успеваемости: проектная работа (П), доклад (Д), опос (О),

Таблица 5

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг		4		2		36	
Тема 1.1	Понятие качества продукции и услуг		1		1		8	П
Тема 1.2	Основные принципы менеджмента качества.		2		1		8	П
Тема 1.3	Государственное регулирование качества продукции и услуг.		2		-		10	П
Тема 1.4	Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.		1		-		10	П
Раздел 2	Международные и российские стандарты в области качества		4		3		60	
Тема 2.1	Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004		1		1		10	П
Тема 2.2	Основные действующие стандарты СМК.		1		1		14	П
Тема 2.3	Основные требования к системам менеджмента качества		1		-		16	П
Тема 2.4	Разработка и сертификация СМК.		1		-		20	П
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Таблица 6

Заочная форма обучения								
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг		4		2		36	ЭС
Тема 1.1	Понятие качества продукции и услуг		1		1		8	
Тема 1.2	Основные принципы менеджмента качества.		2		1		8	
Тема 1.3	Государственное регулирование качества		2		-		10	

	<i>продукции и услуг.</i>							
Тема 1.4	<i>Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.</i>		1		-		10	
Раздел 2	<i>Международные и российские стандарты в области качества</i>		4		3		60	ЭС
Тема 2.1	<i>Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004</i>		1		1		10	
Тема 2.2	<i>Основные действующие стандарты СМК.</i>		1		1		14	
Тема 2.3	<i>Основные требования к системам менеджмента качества</i>		1		-		16	
Тема 2.4	<i>Разработка и сертификация СМК.</i>		1		-		20	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		108	4		4	4	96	Ак.ч
		3						З.е
		81	3		3	3	72	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг

Тема 1.1. Понятие качества продукции и услуг.

Определение качества продукции и услуг. Основные факторы, влияющие на качество продукции и услуг. Примеры. Соотношение «цена-качество». Плоскость качества. Примеры. Анализ качества продукции и услуг с позиций потребителя.

Тема 1.2. Основные принципы менеджмента качества.

Роль качества в современном управлении. Философия качества, концепция TQM. Характеристика основных принципов менеджмента качества, их значение и применение. Примеры.

Тема 1.3. Государственное регулирование качества продукции и услуг.

Отражение требований к качеству в нормативных правовых актах федерального уровня. Общие и отраслевые требования к качеству продукции и услуг. Защита прав потребителей продукции и услуг. Премия Правительства РФ в области качества. Особенности государственной политики в области качества за рубежом

Тема 1.4. Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.

Отражение требований к качеству в нормативных правовых актах регионального уровня. Премии субъектов РФ в области качества.

Раздел 2. Международные и российские стандарты в области качества

Тема 2.1. Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004. Реализация основных принципов менеджмента качества.

Обзор стандартов качества. Международные премии в области качества. Модели совершенства. Международная практика управления качеством продукции и услуг. Примеры.

Тема 2.2. Основные действующие стандарты СМК.

Российские стандарты качества, их назначение и применение. Обзор действующих стандартов. Отраслевые стандарты качества. Использование стандартов для создания системы управления качеством в организации.

Тема 2.3. Основные требования к системам менеджмента качества.

Ключевые схемы управления качеством. Основные элементы качества. Циклы PDCA и SDCA.

Требования к СМК. Методы анализ СМК организации.

Тема 2.4. Разработка и сертификация СМК.

Разработка политики качества. Документирование процессов. Обучение руководства и персонала. Разработка плана и проведение аудита. Анализ результатов аудита, устранение несоответствий. Сертификация СМК. Опыт известных компаний в России и за рубежом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление качеством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг	
Тема 1.1.	<i>Понятие качества продукции и услуг</i>	Выполнение заданий малыми группами на каждом практическом занятии (аналитические и проектные задания). Самостоятельная работа студентов над 1-й частью проекта, подготовка презентаций, докладов, сообщений и отчетов. Поэтапная подготовка и защита итогового отчета по заданиям 1-го раздела.
Тема 1.2.	<i>Основные принципы менеджмента качества.</i>	
Тема 1.3.	<i>Государственное регулирование качества продукции и услуг.</i>	
Тема 1.2.	<i>Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.</i>	
Раздел 2	Международные и Российские стандарты в области качества	
Тема 2.1.	<i>Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004</i>	Выполнение заданий малыми группами на каждом практическом занятии (аналитические и проектные задания). Самостоятельная работа студентов над 1-й частью проекта, подготовка презентаций, докладов, сообщений и отчетов. Поэтапная подготовка и защита итогового отчета по заданиям 1-го раздела.
Тема 2.2.	<i>Основные действующие стандарты СМК.</i>	
Тема 2.3.	<i>Основные требования к системам менеджмента качества</i>	
Тема 2.4.	<i>Разработка и сертификация СМК.</i>	

Таблица 8

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг	
Тема 1.1.	<i>Понятие качества продукции и услуг</i>	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	<i>Основные принципы менеджмента качества.</i>	
Тема 1.3.	<i>Государственное регулирование качества продукции и услуг.</i>	
Тема 1.2.	<i>Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.</i>	
Раздел 2	Международные и Российские стандарты в области качества	
Тема 2.1.	<i>Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004</i>	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	<i>Основные действующие стандарты СМК.</i>	
Тема 2.3.	<i>Основные требования к системам менеджмента качества</i>	
Тема 2.4.	<i>Разработка и сертификация СМК.</i>	

4.1.2. Зачет проводится в форме:

Устная защита проекта (для заочников – контрольной работы) с презентацией.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2.1. Типовые темы для подготовки докладов:

Раздел 1. Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг

1. Место и роль управления качеством в развитии экономики.
2. Государственные требования к качеству продукции и услуг (анализ нормативно правовой базы конкретной сферы).
3. Развитие управления качеством в России;
4. Премия Правительства РФ в области качества, примеры организаций, получивших премии.
5. Премии субъектов РФ в области качества, примеры организаций, получивших премии (сравнение премий 2-3 субъектов РФ).
6. Требования к качеству государственных и муниципальных услуг (с примерами реализации).
7. Проблемы развития управления качеством в России.

Раздел 2. Международные и российские стандарты в области качества

1. Примеры реализации принципов управления качеством в ведущих компаниях
2. (сравнительный анализ в конкретной отрасли).
3. Международные стандарты качества ISO 9000 (история и современное состояние,
4. обзор).
5. Национальные стандарты зарубежных стран (история и современное состояние,
6. обзор).
7. Развитие управления качеством:
 - США;

- Япония;
- Европа (в целом и по странам);
- Южная Азия (Китай, Южная Корея, Индия и др.);
- Южная Америка (Бразилия, Аргентина, Чили и др.).

8. Бенчмаркинг в управлении качеством (примеры ведущих компаний).

9. Инновации в управлении качеством (примеры ведущих компаний).

10. Международные премии в области качества (с примерами).

11. Отраслевые стандарты качества (на примере конкретной отрасли).

12. Сертификация в управлении качеством.

4.2.2. Типовые темы для работы малыми группами на занятиях (примерная структура проекта и контрольной работы для заочников):

1. Обоснование проекта (актуальность идеи, цель и задачи проекта, востребованность, возможные потребители, заказчики и др.).
2. Описание продукта (товара, услуги).
3. Выбор и обоснование организационно-правовой формы фирмы. Миссия организации в области качества.
4. Описание организации, структура организации.
5. Примерное штатное расписание, примерные затраты в 1-й год работы.
6. Возможные источники финансирования (в т.ч. – государственная и муниципальная поддержка) и льготы.
7. Возможности реализации принципов менеджмента качества (самостоятельно, с привлечением партнеров, использование аутсорсинга, краудсорсинга и др.).
8. Реализация принципов менеджмента качества в 1-й год работы.
9. Защита прав потребителей (ролевая игра).
10. Этапы формирования системы менеджмента качества (СМК) в организации.
11. Подготовка и проведение внутреннего аудита (деловая игра).
12. Самооценка СМК по методике стандарта ИСО 9004-2010.
13. Стратегическое развитие СМК в организации.
14. Проблемы и риски реализации проекта.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации.

В результате выполнения проекта на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы у студентов закрепляется компетенция:

Таблица 9

Код Компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4.3 (очная форма обучения)	Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования.
		ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения)	Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков
		ПК-4.2 (заочная, заочная форма с применением	Способность проводить оценку инвестиционного финансирования

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-4.3 (очная форма обучения) Способность проводить проверку проекта при различных условиях инвестирования.	демонстрирует способность проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования	демонстрирует способность свободно проводить оценку инвестиционного проекта при различных условиях инвестирования
ПК-4.4 (очно-заочная форма обучения) Способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков	Знает понятия неопределенности и риска. Знает способы снижения рисков	Овладел методами анализа и синтеза в сфере управления
ПК-4.2 (заочная, заочная форма с применением ЭО, ДОТ) Способность проводить оценку инвестиционного финансирования	Знает основные направления и методы экономического анализа деятельности организации с целью ее инвестирования	Оценивает эффективность использования имущества и капитала организации; Проводит формирование прогнозного бюджета движения денежных средств организации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Охарактеризуйте место и роль управления качеством в развитии современной экономики.
2. Какие нормативно-правовые документы определяют государственные требования к качеству продукции и услуг в сфере Вашей деятельности?
3. Перечислите основные проблемы в развитии управления качеством в России;
4. Какие критерии имеет Премия Правительства РФ (субъектов РФ) в области качества в области качества, приведите примеры организаций, получивших премию в последние годы.
5. Перечислите основные требования к качеству государственных и муниципальных услуг, приведите примеры.
6. Приведите примеры реализации принципов управления качеством в известной Вам компании.
7. Каково значение международных стандартов качества серии ISO 9000?
8. Как развивается управление качеством за рубежом? (США; Япония; Европа (в целом и по странам); Южная Азия (Китай, Южная Корея, Индия); Южная Америка (Бразилия, Аргентина, Чили.).
9. Значение бенчмаркинга в управлении качеством (примеры ведущих компаний).
10. Роль инноваций в управлении качеством (примеры ведущих компаний).
11. Примеры международных премий в области качества.
12. Примеры отраслевых стандартов качества (на примере конкретной отрасли).
13. Значение сертификации в управлении качеством.

Шкала оценивания.

Таблица 11.

Зачет	Критерии оценки
Незачтено	Этапы компетенции предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине Управление качеством. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач на занятиях. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Затруднения в поиске информации для выполнения заданий.
зачтено	Этапы компетенции предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала курса Управление качеством. Самостоятельное решение практических задач затруднено. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы недостаточно.
	Этапы компетенции предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Свободная ориентация в учебном материале дисциплины Управление качеством. Практические навыки профессиональной деятельности в целом сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества в итоговом проекте.
	Этапы компетенции предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом курса Управление качеством, использование межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины Управление качеством. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач в ходе выполнения проектной работы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Описание процедуры оценивания на зачете:

1. Студенты предоставляют преподавателю письменный итоговый отчет по проекту по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до зачета (дата и контрольное время устанавливаются преподавателем).

2. После проверки при необходимости отчет отправляется на доработку.

3. В день зачета проводится устная защита итогового отчета с презентацией основных результатов.

4. При оценивании проекта учитываются:

- качество обоснования проекта (актуальность идеи, цель и задачи проекта, востребованность, возможные потребители, заказчики и др.);
- оптимальность штатного расписания и затрат;
- использование всех возможных для данной фирмы источников финансирования (в т.ч. – государственная и муниципальная поддержка) и льгот;
- использование аутсорсинга, краудсорсинга и др. возможностей;
- обоснованность выбора принципов менеджмента качества в 1-й год работы;
- результаты ролевой игры по защите прав потребителей;
- обоснованность этапов формирования системы менеджмента качества (СМК) в организации;
- результаты деловой игры по подготовке и проведению внутреннего аудита;
- результаты самооценки СМК по методике стандарта ИСО 9004-2010;
- качество плана стратегического развития СМК в организации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные задачи изучения раздела 1 «Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг» - усвоение следующих понятий и подходов:

- понятие качества продукции и услуг;
- основные факторы, влияющие на качество продукции и услуг;
- роль качества в современном управлении, концепция TQM;

- характеристика основных принципов менеджмента качества, их значение и применение;
- государственные и отраслевые требования к качеству продукции и услуг.

Основные задачи изучения раздела 2 «Международные и российские стандарты в области качества» - усвоение следующих понятий и подходов:

- стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004;
- международные и российские премии в области качества;
- практика ведущих компаний в области управления качеством продукции и услуг;
- российские стандарты качества, их назначение и применение;
- требования к СМК, методы анализа СМК организации;
- разработка СМК и ее развитие;
- сертификация СМК.

Методические указания по подготовке проекта (контрольной работы).

Объем отчета по проекту (к.р.) - примерно 15-20 страниц печатного текста. Проект (к.р.) выполняется как аналитический, предполагает систематизацию и обобщение материала с использованием таблиц и схем.

Отчет (к.р.) имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы (в том числе нормативные документы и электронные ресурсы).

Во введении необходимо показать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы по проекту. В основной части теоретически освещается тема в целом, приводится конкретный фактический и цифровой материал, примеры. Эта часть разбивается на подразделы в соответствии с задачами. В заключении кратко излагаются выводы по работе.

Основное содержание проекта (к.р.) отражается в презентации.

В тексте отчета (к.р.) должны приводиться ссылки на использованные источники (документы, литературу, с указанием номера источника и страницы, в том числе.

Результаты работы по проекту (к.р.) подлежат анализу и коллективному обсуждению.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг:

1. Основные факторы, влияющие на качество продукции и услуг. Примеры.
2. Поиск и изучение федеральных, отраслевых и региональных нормативных актов в области регулирования качества.
3. Особенности государственной политики в области качества за рубежом
4. Примеры деятельности субъектов РФ в области государственного регулирования качества

Модуль 2. Международные и российские стандарты в области качества:

1. Изучение требований отраслевых стандартов, поиск примеров из практики.
2. Анализ работы конкретной организации в области качества.
3. Разработка конкретных планов и рекомендаций по улучшению качества.
4. Поиск и анализ опыта известных компаний в России и за рубежом.

Самостоятельная работа студентов заключается в доработке заданий, полученных на практических занятиях, и работе по проекту (контрольной работе для заочников).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 204 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52304>, требуется

авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/44078>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2014. — 531 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24829>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Сулейманов, Н. Т. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Т. Сулейманов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 261 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/77012>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Ильенкова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21008>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Эванс, Д. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Эванс. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 671 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43670>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52065>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Евстропов, Н. А. Практика разработки и внедрения систем менеджмента качества на предприятиях и в организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Евстропов, В. М. Корнеева, С. В. Бабыкин. - Электрон. дан. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. — 351 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/44360>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Кузнецова, Н. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 360 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/84362>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Синьковский, Н. М. Основы управления качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Синьковский. - Электрон. дан. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2013. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46501>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Тепман, Л. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Н. Тепман ; под ред. В. А. Швандар. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 352 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446450>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации». ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] — Режим доступа: - <http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php>, свободный (дата обращения 03.07.2016).

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 "Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: - <http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php>, свободный (дата обращения 03.07.2016).

3.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования" ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: - <http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php> , свободный (дата обращения 03.07.2016).

6.4. Нормативные правовые документы

1.О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

2.О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

3.Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области качества [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос.Федерации от 24.02.1999 N 206 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

4.Об учреждении премий Правительства Российской Федерации в области качества [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос.Федерации от 12.04.1996 N 423 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

5.Постановление Правительства РФ от 24 февраля 1999 г. N 206 "Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области качества" [Электронный ресурс] // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/>, свободный (дата обращения 21.04.2016).

6.5. Интернет-ресурсы

1.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал о стандартизации - <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

2.Всероссийская организация качества. Мир качества - <http://www.mirq.ru/>

3.Стандарты и менеджмент. Всероссийский портал стандартизации управления - <http://ros-standart.ru/>

4.ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - <http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php>

5.Менеджмент качества - <http://www.kpms.ru>

6.EFQM в России (ВОК) - http://www.efqm-rus.ru/about_npo.php

7.Российское качество (ВОК) - <http://www.roskachestvo.ru/vok.htm>

8.Стандарты и качество - <http://www.ria-stk.ru/>

6.6. Иные источники

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного и
муниципального управления
Протокол от «25» августа 2016г. №1а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ МЕСТНЫМ СООБЩЕСТВОМ (Б1.В.ДВ.4.1)

краткое наименование дисциплины – УМС

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

д. соц. наук, профессор, профессор кафедры государственного и муниципального управления Новокрещёнов А.В.

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления Кравец А.А.

Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления:

к.полит.н., доцент Березняков Д.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	28
6.4. Нормативные правовые документы	28
6.5 Интернет-ресурсы	29
6.6.Иные источники	29
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Управление местным сообществом» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на уровне знаний: - основных понятий, методов и концепций, необходимых для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования.
		на уровне умений: оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
		на уровне навыков: - разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами рабочего процесса в

		условиях
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК–22.2 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	на основе знаний: - о видах и методах оценки результативности и эффективности реализации мероприятий.
		на основе умений: - планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности; определять приоритеты бюджетной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения; - выявлять проблемы социально-экономического развития территории, определять цели бюджетной политики, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.
		на основе навыков: - применения количественных и качественных методов анализа при оценке состояния экономической и социальной среды; оценки социально-экономических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очной формы обучения*: 58 часов, из них 14 часов лекций, 44 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 77 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для очно-заочной формы обучения*: 24 часа, из них 10 часов лекций, 14 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 111 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для заочной формы обучения*: 12 часов, из них 4 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 159 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем *для заочной формы обучения: с применением ЭО, ДОТ* 12 часов, из них 4 часов лекций, 8 часов семинарских занятий. На самостоятельную работу обучающихся выделено 159 часов.

Место дисциплины

Дисциплина «Управление местным сообществом» (индекс Б1.В.ДВ.4.1) изучается:

Студентами очной формы обучения на 4 курсе (1 семестр).

Студентами очно-заочной формы – на 5 курсе (1 семестр).

Студентами заочной формы – на 4 курсе (2 семестр) и на 5 курсе (1 и 2 семестр).

Студентами заочной формы с частичным применением ЭО, ДОТ - на 5 курсе (1 семестр).

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.7.1 Бюджетная политика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ¹ , промежуто чной Аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	42	4		14		24	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	15	2		5		8	О
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	16	1		5		10	О
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	11	1		4		6	Д, Т
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	50	5		16		29	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	15	2		4		9	Д
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	18	2		6		10	О, Т
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	17	1		6		10	О
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	43	5		14		24	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	14	2		4		8	Д
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	13	1		4		8	О, Т
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	16	2		6		8	Д
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		45				45		Контрольн ая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	ак.ч.
		5						з.е.
		135	10,5		33	33,75	57,75	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁴	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	43	2		4		37	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	15	1		2		12	О, Д, Т
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	16	1		2		13	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	12					12	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	47	4		6		37	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	15	1		2		12	О, Д, Т
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	17	2		2		13	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	15	1		2		12	О
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	45	4		4		37	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	14	1		1		12	Д
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	14	1		1		12	О, Д, Т
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	17	2		2		13	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		45				45		Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего		180	10		14	45	111	ак.ч.
		5						з.е.
		135	7,5		10,5	33,75	83,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д).

⁴ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемо сти ⁵ , промежуто чной Аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁶	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	57	1		3		53	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	20	1		1		18	О, Д, Т
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	17			1		16	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	20			1		19	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	58	2		3		53	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	18	1		1		16	О,Д,Т
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	21	1		1		19	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	19			1		18	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	56	1		2		53	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	19	1				18	О, Д, Т
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	16					16	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	21			2		19	
Выполнение контрольной работы по разделам 1-3		9				9		Контрольн ая работа
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

⁵ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), доклад (Д)

⁶ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁷ , промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот ⁸	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	57	1		3		53	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	20	1		1		18	ЭС
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	17			1		16	ЭС
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	20			1		19	ЭС
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	58	2		3		53	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	18	1		1		16	ЭС
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	21	1		1		19	ЭС
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	19			1		18	ЭС
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	56	1		2		53	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	19	1				18	ЭС
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	16					16	ЭС
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	21			2		19	ЭС
Выполнение ПКЗ		9				9		ПКЗ
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

⁷ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС).

⁸ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Местное сообщество как основа местного самоуправления

Тема 1.1. Местное сообщество как социальный феномен

Западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества. Община. Комьюнити. Территориальная общность. Социальная общность. Местное сообщество и население. Признаки местного сообщества. Формирование различных типов местных сообществ в России.

Тема 1.2. Социальные связи и отношения в местном сообществе.

Понятие социальных связей. Подходы к классификации социальных связей.

Родственные, дружеские, соседские, функциональные, корпоративные, информационные связи. Особенности социальных связей в различных типах муниципальных образований.

Тема 1.3. Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества

Потребности и интересы. Классификация интересов. Муниципальный интерес как групповой интерес. Формирование муниципального интереса.

Раздел 2. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения

Тема 2.1 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований. Сход граждан.

Тема 2.2 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органов местного самоуправления. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (участие в собраниях, митингах, пикетированиях; деятельность общественных объединений и т.д.)

Тема 2.3 Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества

Нормативно-правовые основы территориального общественного самоуправления. Сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления. Полномочия, роли, функции территориального общественного самоуправления. Деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС. Практика деятельности органов территориального общественного самоуправления: порядок формирования, организация управления деятельностью. Основные направления деятельности органов ТОС: проблемы и пути их решения.

Раздел 3. Технологии включения населения в осуществление МСУ

Тема 3.1 Социальная структура местного сообщества

Основные понятия социальной стратификации и социальной дифференциации. Социальные слои и социальные группы местного сообщества. Деление по вертикали и по горизонтали. Потребности и интересы социальных слоев и групп. Особенности социального управления в связи с несовпадением потребностей и интересов различных социальных слоев и групп.

Тема 3.2 Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.

Федеральный закон 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» о проведении опросов населения. Роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления. Цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений. Методика определения выборочной совокупности и разработки инструментария.

Тема 3.3 Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ

Организационные формы взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом. Система информирования местного сообщества о деятельности органов МСУ. Формирование актива вокруг органов МСУ и деятельность общественных организаций. Общественный контроль. Общественные инициативы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.1 «Управление местным сообществом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	

Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Предоставление доклада в устном виде
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	Устный/письменный ответ на вопросы Тестирование
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	Предоставление доклада в устном виде

Таблица 8.

Методы текущего контроля для очно-заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	

Таблица 9.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного	
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного	
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Тестирование
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	
Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	

Таблица 10.

Методы текущего контроля для заочной формы обучения (с применением ЭО и ДОТ)

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Местное сообщество как основа местного самоуправления	
Тема 1.1	Местное сообщество как социальный феномен	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

Тема 1.2	Социальные связи и отношения в местном сообществе	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.3	Муниципальный интерес - фактор обуславливающий единство местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 2	Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения	
Тема 2.1	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2	Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.3	Территориальное общественное самоуправление в структуре местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Раздел 3	Технологии включения населения в осуществление МСУ	
Тема 3.1	Социальная структура местного сообщества	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 3.2	Опрос населения как одна из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

Тема 3.3	Интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих средств:

- устного собеседования по вопросам билета (очная, очно-заочная, заочная формы обучения);
- письменного контрольного задания и компьютерного тестирования (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Как формируется местное сообщество?
2. В чем состоит муниципальный интерес вашего местного сообщества?
3. Укажите основные признаки местного сообщества.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте ключевые признаки местного сообщества.

Типовые оценочные средства по теме 1.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Раскройте понятие социальной связи.
2. Какие социальные связи в местном сообществе усиливаются, а какие деградируют и почему?
3. В чем заключается различие между дружескими и соседскими связями?

Вопрос электронного семинара

Опишите особенности социальных связей в различных типах муниципальных образований.

Типовые оценочные средства по теме 1.3.

Вопросы для докладов

1. Содержание понятие и предпосылки становления муниципального интереса.
2. Потребности и интересы, классификация интересов.
3. Формирование муниципального интереса.

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Муниципальный интерес в своем наиболее общем выражении, представляет собой: интерес, имеющий в виду развитие, прежде всего, экономики муниципального образования

интерес, связанный с решением социально-значимых проблем населения муниципального образования

*интерес, ориентированный на обеспечение нормальной текущей жизнедеятельности местного сообщества и улучшение всех параметров такой жизнедеятельности

2. Как принято называть круг вопросов, вокруг которых формируются муниципальные интересы, принято называть:

текущими вопросами

вопросами муниципального характера

*вопросами местного значения

3. Отметьте лишнюю позицию в перечне интересов, представленных на муниципальном уровне:

общий муниципальный интерес

интересы отдельных групп местного сообщества

*государственные интересы, связанные с национальной безопасностью

интересы внешних хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования

государственные интересы, связанные с процессами, происходящими на территории данного муниципального образования

4. Возможны ли разные понимания, разные интерпретации одного и того же объективного интереса?

нет, объективный интерес допускает интерпретацию

*да, возможны различные, в том числе ошибочные интерпретации одного и того же объективного интереса

это зависит от характера интереса

5. Интересы – это:

то, как человек, группа, общество в целом представляют свое будущее

ориентации людей и групп (положительная либо отрицательная) на своих партнеров по взаимодействию

*совокупность внешних условий, необходимых для удовлетворения той или иной потребности.

Полный перечень тестовых заданий, находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите интересы вашего муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 2.1.

Вопросы для докладов

1. Местный референдум: история становления, организационные и правовые принципы проведения.

2. Анализ практики проведения муниципальных выборов.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ: проблемы и порядок реализации.

4. Институт голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.

5. Теория и практика проведения схода граждан.

Вопрос электронного семинара

Опишите практику проведения голосования по отстранению от должности депутата, другого выборного лица местного самоуправления.

Типовые оценочные средства по теме 2.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Приведите примеры консультативных форм прямой демократии.

2. В чем заключается отличие собраний и конференций граждан как форм участия населения в осуществлении местного самоуправления?

3. По каким вопросам проводятся публичные слушания в муниципальном образовании?

4. Какие можно выделить организационно-правовые формы общественных объединений?

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается:

в течении 15 дней

*в течении 30 дней

в течении 60 дней

2. Регистрация ТОС в качестве юридического лица происходит в организационно-правовой форме:

фонда

хозяйственного товарищества

*некоммерческой организации

3. С какого возраста жители имеют право принимать участие в собраниях (конференциях) граждан по организации и осуществлению ТОС?

с 14 лет

*с 16 лет

с 18 лет

4. Субъект, выступающий с правотворческой инициативой – это:

инициативный комитет

*инициативная группа

инициативное объединение

5. Правотворческая инициатива граждан – это:

предоставление гражданам, общественным организациям права экспертизы проектов нормативных актов, рассматриваемых органами местного самоуправления

*предоставление определенному числу граждан права непосредственно вносить проект правового акта на рассмотрение органов местного самоуправления

право граждан путем референдума отклонять нормативные акты, принимаемые органами местного самоуправления

Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите практику проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

Типовые оценочные средства по теме 2.3.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Укажите основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию и деятельность территориального общественного самоуправления.

2. Охарактеризуйте роли и функции территориального общественного самоуправления.

3. Является ли благотворительность одним из направлений деятельности ТОС?

4. Перечислите основные проблемы органов ТОС.

Вопрос электронного семинара

Опишите практику деятельности ТОС на территории муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 3.1.

Вопросы для докладов

1. Структура местного сообщества муниципального образования (описание и обоснование слоев и групп населения территориальной общности).

2. Сходство и различие интересов социальных слоев и групп населения.

3. Принятие решений в условиях противоречивости интересов различных социальных слоев и групп населения.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте социальные группы конкретного муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 3.2.

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Перечислите основные цели опросов жителей муниципальных образований.

2. Что входит в состав инструментария опроса?

3. В каких местных сообществах возможно и целесообразно проведение сплошных опросов?

4. Какими признаками обладает ситуационный опрос?

Примерные вопросы тестовых заданий

(задание на выбор одного правильного ответа из многих)

1. Респондент – это:

*человек, обследуемый с помощью опроса, отвечающий на вопросы анкеты или дающий интервью

человек, осуществляющий анкетирование

человек, наблюдающий за корректностью проведения опроса

2. Генеральная совокупность при проведении опроса в муниципальном сообществе – это: жители муниципального образования, обладающие избирательным правом

*население муниципального образования или та его часть, которая обладает определенными качествами, свойствами, которые интересуют авторов опроса – например, пенсионеры, молодежь

население муниципального образования, которое принимает участие в опросе, то есть отвечает на вопросы анкеты либо дает интервью

3. Целевой опрос – это:

опрос, преследующий только одну цель, например, выяснить мнение населения по поводу одной конкретной проблемы

опрос, результаты которого предполагается использовать в каких-либо определенных конкретных целях

*опрос, проводимый среди «целевой группы», например, группы населения, чьи интересы затрагивает, так или иначе, предмет опроса

4. Какие вопросы нецелесообразно делать предметом опроса населения?

*вопросы, требующие для своего понимания специальных знаний

вопросы, решение которых требует расходования муниципальных средств

вопросы, связанные с общей стратегией развития муниципального образования

5. В каких местных сообществах возможно и целесообразно проведение сплошных опросов?

в любых

*только в очень небольших местных сообществах

ни в каких сообществах проведение сплошных опросов нецелесообразно.

Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре ГМУ в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Вопрос электронного семинара

Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления.

Типовые оценочные средства по теме 3.3.

Вопросы для докладов

1. Организационные формы взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.

2. Информирование местного сообщества о деятельности органов МСУ.

3. Формирование актива вокруг органов МСУ и деятельность общественных организаций.

4. Поддержка общественных инициатив органами МСУ.

Вопрос электронного семинара

Охарактеризуйте роль и значимость общественного контроля в современный период развития российского общества.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 11.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22.2 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формами обучения	Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.

Таблица 12.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК-9.1 Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе. Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.
ПК-22.2 Способность систематизировать исходную информацию для составления плана затрачиваемых ресурсов.	Знает теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли;	Рассчитывает потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте социальную общность и типологию социальных общностей.
2. Опишите местное сообщество как социальный феномен.
3. Опишите западноевропейские подходы к пониманию местного сообщества.
4. Дайте характеристику понятия и признакам местного сообщества.
5. Охарактеризуйте социальные связи и отношения в местном сообществе.
6. Представьте понятие социальных связей и подходы к их классификации.

7. Опишите муниципальный интерес как фактор, обуславливающий единство местного сообщества.
8. Представьте классификацию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
9. Охарактеризуйте нормативно-правовые основы обеспечения участия населения в реализации функций и задач местного самоуправления.
10. Опишите правовые и организационные основы местного референдума.
11. Опишите правовые и организационные основы проведения муниципальных выборов.
12. Дайте характеристику голосования по отзыву депутата, члена выборного органа и выборного должностного лица МСУ.
13. Дайте характеристику голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований.
14. Опишите правовые и организационные основы проведения схода граждан.
15. Охарактеризуйте роль и значение консультативных форм непосредственной демократии в местном сообществе.
16. Дайте характеристику правотворческой инициативе граждан: сущность и порядок внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
17. Охарактеризуйте публичные слушания как способ учета мнения граждан при принятии решений органами местного самоуправления.
18. Опишите правовые и организационные основы проведения собраний и конференций граждан.
19. Охарактеризуйте сущность обращений граждан в органы местного самоуправления.
20. Охарактеризуйте сущность территориального общественного самоуправления и проблемы его становления.
21. Опишите полномочия, роли и функции территориального общественного самоуправления.
22. Охарактеризуйте деятельность органов местного самоуправления по развитию ТОС.
23. Опишите технологии включения населения в осуществление МСУ
24. Опишите социальную структуру местного сообщества.
25. Дайте характеристику социальных слоев и социальных групп местного сообщества.
26. Опишите опрос населения как одну из форм непосредственного участия местного сообщества в самоуправлении.
27. Охарактеризуйте цель, задачи опроса и практическое использование его результатов в принятии управленческих решений на местном уровне.
28. Опишите роль общественного мнения в деятельности органов местного самоуправления.
29. Опишите интерактивные технологии включения населения в осуществление МСУ.
30. Дайте характеристику организационных форм взаимодействия между органами МСУ и местным сообществом.
31. Опишите систему информирования местного сообщества о деятельности органов МСУ.
32. Охарактеризуйте формы общественного контроля.
33. Проведите анализ реализации общественных инициатив в местном сообществе.

Полный перечень вопросов для подготовки к экзамену представлен в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

**Типовые темы контрольных работ
(для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Структура местного сообщества муниципального образования.
2. Сходство и различие интересов социальных слоев и групп местного сообщества.

3. Принятие решений в условиях противоречивости интересов различных социальных слоев и групп населения.
4. Анализ практики и разработка методики проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.
5. Анализ практики и разработка методики голосования в связи с преобразованием муниципального образования.
6. Анализ практики проведения голосования по отстранению от должности депутата, другого выборного лица местного самоуправления.
7. Анализ практики организации ТОС на территории муниципального образования.
8. Разработка программы и инструментария опроса населения по оценке деятельности местной администрации.
9. Муниципальный интерес как основа формирования местного сообщества.
10. Территория муниципального образования: обоснование оптимальности.
11. Сходства и различия в управлении целевой организацией и муниципальным образованием.
12. Формирование местного сообщества: историко-социологический анализ.
13. Организация выборов представительного органа муниципального образования.
14. Формирование и организация работы комиссий при местной администрации.
15. Работа депутатов представительного органа местного самоуправления с населением.
16. Участие населения в формировании местной администрации.
17. Правовое регулирование и организация мирных массовых выступлений граждан.
18. Организация деятельности общественных формирований на территории муниципального образования.
19. Анализ практики реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании.
20. Организационные формы и механизмы вовлечения граждан в осуществление местного самоуправления.
21. Местное сообщество как субъект и объект социального управления.
22. Интерактивные технологии включения населения в осуществление местного самоуправления.

Полный перечень тем контрольных работ представлен в УМК-Д.

Типовые варианты письменных контрольных заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Задание 1

1. Перечислите основные организационные формы взаимодействия между органами местного самоуправления и органами государственной власти.
2. Укажите формы работы депутатов представительного органа местного самоуправления с населением, приведите практические примеры.
3. Раскройте содержание понятия интерактивных технологий включения населения в осуществление местного самоуправления.

Задание 2

1. Разработка программы и инструментария опроса населения по заданной теме.
2. Анализ практики реализации одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования)
3. Анализ проблем действующих ТОС: основные способы их решения (на конкретном примере).

Полный перечень заданий на ПКЗ представлен в УМК-Д по дисциплине «Управление местным сообществом».

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Не умеет играть различные социальные роли в коллективе. Не включается во взаимодействие с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Не способен рассчитать потребности организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Не знает механизмы функционирования местного сообщества. Не знает способы участия населения в решении вопросов местного значения. Не обладает знаниями о содержании личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
3 Удовлетворительно	Не в полной мере показано умение играть различные социальные роли в коллективе. Частично включается во взаимодействие с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Испытывает затруднения в расчёте потребностей организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Называет некоторые базовые механизмы функционирования местного сообщества. Знает некоторые способы участия населения в решении вопросов местного значения. Допускает логические ошибки в ответе. Обладает частичными знаниями о содержании личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
4 Хорошо	Показано умение играть различные социальные роли в коллективе. Способен включаться во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Способен рассчитывать потребность организации в привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Продемонстрирована способность владеть основными инструментами и технологиями регулирующего воздействия на местное сообщество, серьёзные ошибки в ответах на вопросы не допускаются. Продемонстрированы знания некоторых способов участия населения в решении вопросов местного значения. С некоторыми недочетами описано содержание личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.
5 Отлично	Умеет играть различные социальные роли в коллективе. Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания. Рассчитывает потребность организации в

	привлечении источников финансирования с учетом размера, срока и стоимости капитала (как внешних, так и внутренних). Продемонстрировано владение основными инструментами и технологиями регулирующего воздействия на местное сообщество. Полностью раскрывает способы участия населения в решении вопросов местного значения. В полном объеме описывает содержание личностной, социальной и предметной составляющих процесса включения населения в осуществление МСУ.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в устной форме. По решению преподавателя экзамен для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и СДО «Прометей», подготовки ПКЗ (размещается в личном кабинете на сайте ФЗДО).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

Шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-балльную:

0-50 баллов – «неудовлетворительно»;

51-64 баллов – «удовлетворительно»;

65-84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление местным сообществом» (ГМУ) студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ» представлены в УМК-Д и размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>.

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины. Обучающийся также должен ознакомиться с учебным планом по направлению подготовки, федеральным государственным образовательным стандартом и стандартом РАНХиГС (размещены на сайте Института). При ознакомлении с текстами стандартов следует обратить внимание на содержание представленных компетенций.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников.

Доклад является творческой формой подготовки к практическим занятиям. В большинстве тем семинарских занятий предусмотрены доклады, в течение семестра необходимо подготовить один-два доклада и представить их на обсуждение. Есть проблемы, которые только выигрывают от лаконичного и компактного освещения их в одном выступлении. При этом, разумеется, аудитория также должна подготовить этот вопрос, иначе восприятие и обсуждение доклада будет затруднено. Задачей доклада является самостоятельная и углубленная разработка предложенного вопроса с привлечением дополнительной литературы.

Доклад не должен представлять собой простой пересказ почерпнутых в учебной и научной литературе сведений. Доклад не может быть представлен в виде сканированных материалов чужих статей либо иных источников. Он должен отражать результаты самостоятельной работы студента над источниками, касающимися избранной темы, попытку организации материала в соответствии с собственным видением главных сторон проблемы.

Порядок работы над докладом

1. Осмысление поставленной проблемы, уточнение основных формулировок по ней, предложенных в учебниках.

2. Просмотр имеющейся литературы с выписками из нее и внимательное чтение источников, касающихся темы доклада.

3. Составление плана выступления.

4. Оформление выступления в форме презентации. На слайдах презентации следует показать оригинальность мышления, умение систематизировать материал, предложить схемы, возможны краткие видеофрагменты.

В начале доклада должна быть четко поставлена проблема, а в конце, по пунктам, — выводы, которые будут полезны всем слушателям, не знакомым с проблемой так основательно, как докладчик. Важно указать в конце или в начале выступления на использованные при подготовке источники и литературу.

В процессе самостоятельной работы над докладом студент должен быть осведомлен о критериях будущей оценки своей работы, к таким параметрам можно отнести: 1. Умение сформулировать цель, задачи доклада. 2. Знание источников и научной литературы по исследуемому вопросу. 3. Раскрытие в логической последовательности сформулированных задач. 4. Творчество, самостоятельность в раскрытии проблемы. 5. Умение делать выводы, показать значимость рассматриваемой проблемы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);
- область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

- поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);
- несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);
- несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному

элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы, ПКЗ

Выбор темы контрольной работы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме, рассматриваемой в работе, ее актуальности и причинах ее появления. Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя. Информация для написания работы может быть взята научной и учебной литературы, интернет-ресурсов, сайтов органов власти и статистики, средств массовой информации. Студенты очно-заочной и заочной форм обучения могут опираться на собственный опыт работы.

Важна адекватность качественной информации, количественные данные могут быть приблизительными.

Контрольная работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основной части (включающей как теоретическую, так и практическую составляющую), заключения, списка использованной литературы.

Оглавление должно содержать указание страниц каждого раздела и пункта работы.

Во введении необходимо описать актуальность выбранной темы, определить цель, задачи, объект и предмет исследования. Объем введения – 1-2 страницы.

Структура основной части работы определяется студентом самостоятельно, важным является наличие, помимо теоретических положений, практического осмысления рассматриваемой темы и приведение конкретных практических. Объем основной части - не менее 15 страниц.

В заключении необходимо сделать выводы по основному содержанию работы и предложить рекомендации по устранению выявленных проблем. Также заключение может иметь форму синтеза полученных в работе результатов. Объем в заключения – 1-2 страницы.

Список использованной литературы должен включать минимум 10 источников. В список литературы включаются только те источники, которые действительно использовались при написании контрольной работы и на которые имеются ссылки в тексте. Оформление источников и ссылок должно быть в соответствии с ГОСТ. 7.1–2003 и ГОСТ 7.0.5–2008.

Общий объем работы должен составлять 18-30 страниц машинописного текста. При написании необходимо использовать шрифт Times New Roman, 14 кегль через 1,5 интервала, абзационный отступ от 1,25 до 1,5 пт.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Методические указания по подготовке электронного семинара

При подготовке ответов на вопросы электронного семинара необходимо подобрать источники (нормативные правовые акты, статьи, учебные пособия), с помощью которых надо сформировать собственный ответ. В ответе следует указать ссылку на соответствующие источники. Недопустимо воспроизводить текст источника полностью. Ответ должен быть полным, раскрывать все вопросы, поставленные перед обучающимся преподавателем, в нем должны быть представлены примеры (из нормативных правовых актов, исторических или актуальных событий). Недопустимо использовать ответы других обучающихся для подготовки собственного ответа.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/53873.html> , требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Мухачев, П. А. Алексеев, А. С. Прудников и др. ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Граждане и политические практики в современной России: воспроизводство и трансформация институционального порядка [Электронный ресурс] : монография / под ред. С. В. Патрушева, С. Г. Айвазовой, П. В. Панова. - Электрон. дан. - Москва : Российская политическая энциклопедия, 2011. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135149>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Кабашов, С. Ю. Организация работы с обращениями граждан в истории России [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2010. - 312 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57952>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Лаврентьев, А. Р. Содержание реформы местного самоуправления в современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Р. Лаврентьев. - Электрон. дан. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. — 136 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5773>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
4. Папело, В. Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Папело, Б. А. Ковтун. - 2-е изд., стер. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454168,

требуется

авторизация. – Загл. с экрана.

5. Скалабан, И. А. Общественное участие: теория и практика социального конструирования [Электронный ресурс] : монография / И. А. Скалабан. – Электрон. дан. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 407 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436048,

требуется

авторизация. – Загл. с экрана.

6. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 128 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Общественное участие. Теория и практика взаимодействия заинтересованных сторон в развитии местного сообщества [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Электрон. дан. - Москва : Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2011. - 46 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/13478>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Управление местным сообществом» студентами заочной формы обучения с элементами ЭО, ДОТ.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15.10.1985) //"Бюллетень международных договоров", N 11, 1998

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

3. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.

4. О некоммерческих организациях: федер. закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ // Рос. газ.— 1996.— 24 янв.; СЗ РФ.— 1996.— № 3.— Ст. 145.

5. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федер. закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

6. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273// Рос. газ. – 2008. – 30 дек.

7. О референдуме Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ (ред. от 24.04.2008) //Российская газета, N 137-д, 30.06.2004

8. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федер. закон от 19 июня 2004г. № 54-ФЗ// Собр. законодательства Рос. Федерации, 21.06.2004, N 25, ст. 2485.

9. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федер. закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ / "Российская газета", N 25, 13.02.2009

10. Об общественных объединениях: федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ.—1995.— № 21.— Ст. 1930.

11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ " //"Российская газета", N 202, 08.10.2003

12. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
13. Об основах общественного контроля в Российской Федерации: федер. закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ // "Российская газета", N 163, 23.07.2014
14. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ// Парламентская газета, N 110-111, 15.06.2002
15. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2016. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Официальная Россия [Электронный ресурс] / GOV.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2017. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru>. — Загл. с экрана.
5. Сибирский федеральный округ [Электронный ресурс] / SIBFO.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.sibfo.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

6.6.Иные источники

Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент»,

«Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

Материалы дисциплины «Управление местным сообществом» портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой политических наук и технологий

Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ

(Б1.В.ДВ.4.2)

краткое наименование дисциплины – ООПП

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

К.и.н. доцент, заведующий кафедрой политических наук и технологий
А.Ю. Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	27
6.1 Основная литература.....	27
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	27
6.4. Нормативные правовые документы	27
6.5. Интернет-ресурсы	28
6.6. Иные источники	28
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к построению системы документооборота в организации
		ПК-20.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к построению системы документооборота в организации.
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.5 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к планированию деятельности политических партий
		ПК-23.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Применение норм права в профессиональной деятельности	ПК-20.2, 20.3	на уровне знаний: основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне умений: оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права
		на уровне навыков: способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права
Участие в составле-	ПК-23.2, 23.5	на уровне знаний: механизмы планирования и

нии планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
		на уровне умений: навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		на уровне навыков: нормативными требованиями, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

для очной формы обучения – 58 час. (14 час. лекций, 44 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 77 час.;

для очно-заочной формы обучения на контактную работу с преподавателем: 24 час. (10 час. лекций, 14 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся выделено 111 час.

для заочной формы обучения – на контактную работу с преподавателем: 12 час. (4 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 159 час.;

для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ – на контактную работу с преподавателем: 12 час. (4 час. лекций, 8 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 159 час.;

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе (7 семестр), очно-заочной формы – на 5 курсе (9 семестр), заочной форме – четвертом-пятом курсах, заочной формы с применением ЭО, ДОТ – пятом курсе (9 семестр)

Дисциплина реализуется после изучения таких дисциплин как Б1.В.ОД.22. Гражданское право, Б1.В.ОД.8. Основы государственного и муниципального управления.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское об- щество и обще- ственные органи- зации	53	6		20		27	
Тема 1.1	Гражданское обще- ство, основы его формирования и нормативное регу- лирование в России	17	2		6		9	О
Тема 1.2	Спектр современ- ных общественных организаций Рос- сии	19	2		8		9	Р
Тема 1.3.	Гражданские ассо- циации и государ- ственная власть: модели взаимоот- ношений	17	2		6		9	Т
Раздел 2	Политические партии и россий- ская многопар- тийность	82	8		24		50	
Тема 2.1	Природа, роль и место политиче- ских партий, отли- чительные черты и общественные функции	18	2		6		10	О
Тема 2.2	Идейно-теорети- ческие основы пар- тийной деятельно- сти	16	2		4		10	Р
Тема 2.3	Нормативное регу- лирование деятель- ности российских партий	18	2		6		10	Т
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	15	1		4		10	О

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ¹ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Модели взаимо- действия государ- ственных органов власти и управле- ния с политиче- скими партиями	15	1		4		10	О
Выполнение контрольной рабо- ты								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	Ак.ч
		5						З.е.
		135	10,5		33	33,7	57,75	Ас.ч

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское об- щество и обще- ственные органи- зации	58	4		4		50	
Тема 1.1	Гражданское обще- ство, основы его формирования и нормативное регу- лирование в России	18	2		1		15	О
Тема 1.2	Спектр современ- ных общественных организаций Рос- сии	17	1		1		15	Р
Тема 1.3.	Гражданские ассо- циации и государ- ственная власть: модели взаимоот- ношений	23	1		2		20	Т
Раздел 2	Политические партии и россий- ская многопар- тийность	77	6		10		61	
Тема 2.1	Природа, роль и место политиче- ских партий, отли- чительные черты и общественные функции	14	2		2		10	О
Тема 2.2	Идейно-теорети- ческие основы пар- тийной деятельно- сти	13	1		2		10	Р
Тема 2.3	Нормативное регу- лирование деятель- ности российских партий	13	1		2		10	Т
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	13	1		2		10	О

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ² , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Модели взаимо- действия государ- ственных органов власти и управле- ния с политиче- скими партиями	24	1		2		21	КР
Выполнение контрольной рабо- ты								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		экзамен
Всего:		180	10		14	45	111	Ак.ч
		5						З.е.
		135	7,5		10,5	33,7	83,25	Ас.ч

Таблица 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ³ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Гражданское об- щество и обще- ственные органи- зации	63	2		4		57	
Тема 1.1	Гражданское обще- ство, основы его формирования и нормативное регу- лирование в России	21	1		1		19	О
Тема 1.2	Спектр современ- ных общественных организаций Рос- сии	21	1		1		19	Р
Тема 1.3.	Гражданские ассо- циации и государ- ственная власть: модели взаимоот- ношений	21			2		19	Т
Раздел 2	Политические партии и россий- ская многопар- тийность	106	2		4		100	
Тема 2.1	Природа, роль и место политиче- ских партий, отли- чительные черты и общественные функции	21	1				20	О
Тема 2.2	Идейно-теорети- ческие основы пар- тийной деятельно- сти	22	1		1		20	Р
Тема 2.3	Нормативное регу- лирование деятель- ности российских партий	21			1		20	Т
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	21			1		20	О
Тема 2.5	Модели взаимо- действия государ- ственных органов власти и управле- ния с политиче- скими партиями	21			1		20	КР

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успе- ваемости ³ , про- межуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Выполнение контрольной рабо- ты							Контрольная работа	
Промежуточная аттестация		9			9		экзамен	
Всего:		180	4		8	9	159	Ак.ч
		5						З.е.
		135	3		6	6,75	119,25	Ас.ч

Таблица 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ⁴ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Гражданское об- щество и обще- ственные органи- зации							ЭС
Тема 1.1	Гражданское обще- ство, основы его формирования и нормативное регу- лирование в России							
Тема 1.2	Спектр современ- ных общественных организаций Рос- сии							
Тема 1.3.	Гражданские ассо- циации и государ- ственная власть: модели взаимоот- ношений							
Раздел 2	Политические партии и россий- ская многопар- тийность							ЭС
Тема 2.1	Природа, роль и место политиче- ских партий, отли- чительные черты и общественные функции							
Тема 2.2	Идейно-теорети- ческие основы пар- тийной деятельно- сти							
Тема 2.3	Нормативное регу- лирование деятель- ности российских партий							
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах							

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успе- ваемости ⁴ , про- межуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.5	Модели взаимо- действия государ- ственных органов власти и управле- ния с политиче- скими партиями							
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	Ак.ч
		5						З.е.
		135	3		6	6,75	119,25	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Гражданское общество и общественные организации

Тема 1.1. Гражданское общество, основы его формирования и нормативное регулирование в России

Понятие гражданского общества и дискуссии о его содержании. Генезис гражданского общества в России. Причины замедленности процессов его институализации в РФ. Экономические, нормативные и функциональные основы гражданского общества. Организационно-правые формы общественных объединений, некоммерческих организаций, религиозных объединений. Государственные ограничения и формы регулирования институтов гражданского общества в современной России. Проблемы лоббизма. Место и роль общественных объединений в политической системе общества.

Тема 1.2 Спектр современных общественных организаций России

Типология общественных организаций по группам социальных интересов, видам деятельности и формам организации. Понятие, отличительные черты и признаки общественных движений. Причины возникновения массовых движений. Классовые движения трудящихся. Идеологические движения. Экологическое движение. Профессиональные союзы, объединения социальной защиты и корпоративные объединения трудящихся. Общественно-политические объединения граждан, их место и роль в политической системе общества. Этническая карта России и формы национальной организации граждан. Национально-культурная автономия, диаспоры, землячества. Конфессиональные структуры, иерархия, особенности взаимоотношений с государством. Принцип светского современного российского государства и проблема клерикализма, религиозного фундаментализма и фанатизма. Поло-возрастные организации ассоциации граждан: молодежные, гендерные, ветеранские. Органы общественной самодеятельности граждан по месту работы, учебы и жительства. Их взаимодействие с органами муниципального самоуправления. Общественные учреждения и причины их малой распространенности в РФ. Общественные фонды и их специфические отличия. Творческие союзы и научные ассоциации граждан. Роль СМИ в становлении гражданского общества России. Соотношение свободы и ответственности в деятельности СМИ. Социальные сети как новые формы общественных ассоциаций

Тема 1.3 Гражданские ассоциации и государственная власть: модели взаимоотношений

Соотношение понятий «общественность», «гражданственность» и «гражданское общество». Развитие плюрализма, гражданской культуры и реципрокности среди россиян. Специфика взаимодействия с различными видами общественных объединений. Институты общественных палат. Механизмы государственно-общественного партнерства в решении социальных и экономических проблем. Грантовая поддержка общественных инициатив. Волонтерское движение и его использование органами государственной власти и управления.

Раздел 2. Политические партии и российская многопартийность

Тема 2.1 Природа, роль и место политических партий, отличительные черты и общественные функции

Партии как неотъемлемая часть политической системы современного демократического общества. Институт многопартийности — один из важнейших признаков становления в стране гражданского общества. Природа партии как в наибольшей степени политизированного института гражданского общества, которая борется за участие в осуществлении власти. Функции партии: артикулирование и агрегирование политических интересов той или иной социальной группы; мобилизация своих сторонников и их ориентация на конкретные цели или абстрактные ценности; отбор и ротация кадров, составляющих как элиту данной партии, так и источник рекрутирования политической элиты государства; выдвижение альтернативных правительству программ развития общества. Социальные, корпоративные и общенациональные интересы партий. Социальная база и социаль-

ный состав. Влияние незавершенности процессов социальной стратификации в стране и неразвитости гражданской культуры на формирование российской многопартийности.

Тема 2.2 Идеино-теоретические основы партийной деятельности

Типология партий по идейным воззрениям. Доктринальные позиции партий в их программных документах. Идеология, ее функции, аксиологический, онтологический и праксиологический контексты. Идеинный характер КПСС в ее поздний период. Раскол правящей партии и спектр левых партий в новой России. Социал-демократия и ее трансформация от Горбачева до Миронова. Либеральный вызов и процессы демократизации России. Причины недолговременной популярности либерализма в 1990-е годы и нынешнее состояние либеральных партий. Консерватизм и особенности его проявления в российских условиях. Спектр консервативных партий и организаций – «государственники», «державники», «неоконсерваторы», националисты, монархисты, ультраправые. Политико-идеологическая конкуренция партий как имманентный атрибут современного демократического общества.

Тема 2.3 Нормативное регулирование деятельности российских партий

Ситуация «широкого плюрализма» в 1990-е годы. Кодификация прав и обязанностей партий перед государством и обществом федеральным законом «О политических партиях» в 2001 году. Ограничения на партийную деятельность в численности, числе организаций, возрасте членов, правах на участие в государственной службе, вопросах финансирования. Модификация законодательства о партиях в последующие годы. Программные и уставные требования к членам партии: общие подходы и особенности конкретных партий. Степени внутрипартийной демократии. Институт праймериз.

Тема 2.4 Участие партий в электоральных процессах

Референдум и практика его реализации в нашей стране. Референдальные инициативы российских партий. Президентские избирательные кампании и участие в них политических партий. Использование мажоритарной системы в парламентских избирательных кампаниях. Региональные аспекты использования мажоритарной системы в электоральных процессах. Выборы муниципальных органов. Использование пропорциональной избирательной системы при формировании Федерального Собрания и региональных ассамблей представительных органов власти. Опыт использования пропорциональной избирательной системы на муниципальных выборах. Барьеры при использовании пропорциональной избирательной системы. Механизмы выдвижения партийных кандидатов. Партийная пропаганда и партийная агитация. Контрпропаганда и «черный пиар». Диффамация конкурентов. Использование административного ресурса. Публичные мероприятия партии. Технология «от двери к двери». Наглядная агитация. Роль партийной печати. Телевизионные дебаты. Организация контроля за выборами со стороны государства. Система избирательных комиссий. Предварительные условия выдвижения. Возможность отстранения от выборов кандидатов и партий. «День молчания». Организация контроля партий за выборами через представителей партий в избиркомах, наблюдателей на избирательных участках. Возможности судебного оспаривания итогов голосования.

Тема 2.5 Модели взаимодействия государственных органов власти и управления с политическими партиями

Логика взаимоотношений с партийными организациями исходя из их потенциала партии и альтернативных проектов развития различных сторон общественной жизни. Участие государства в организации электоральных процессов. Модели взаимоотношений с партийными фракциями в представительных органах власти. Участие органов государственной власти и управления в организации дискуссионных площадок для обсуждения актуальных проблем общественного развития. Кадровый состав партии как ресурс рекрутирования на государственную службу. Проектно-программная деятельность партий и возможности ресурсной помощи государства в реализации наиболее значимых проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.2 «Общественные организации и политические партии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское общество и общественные организации	
Тема 1.1	Гражданское общество, основы его формирования и нормативное регулирование в России	Опрос
Тема 1.2	Спектр современных общественных организаций России	Реферат
Тема 1.3.	Гражданские ассоциации и государственная власть: модели взаимоотношений	Тестирование
Раздел 2	Политические партии и российская многопартийность	
Тема 2.1	Природа, роль и место политических партий, отличительные черты и общественные функции	Опрос
Тема 2.2	Идейно-теоретические основы партийной деятельности	Реферат
Тема 2.3	Нормативное регулирование деятельности российских партий	Тестирование
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	Опрос
Тема 2.5	Модели взаимодействия государственных органов власти и управления с политическими партиями	Контрольная работа

Методы текущего контроля для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Гражданское общество и общественные организации	
Тема 1.1	Гражданское общество, основы его формирования и нормативное регулирование в России	Опрос
Тема 1.2	Спектр современных общественных организаций России	Реферат
Тема 1.3.	Гражданские ассоциации и государственная власть: модели взаимоотношений	Тестирование
Раздел 2	Политические партии и российская многопартийность	
Тема 2.1	Природа, роль и место политических партий, отличительные черты и общественные функции	Опрос
Тема 2.2	Идейно-теоретические основы партийной деятельности	Реферат
Тема 2.3	Нормативное регулирование деятельности российских партий	Тестирование
Тема 2.4	Участие партий в электоральных процессах	Опрос

Тема 2.5	Модели взаимодействия государственных органов власти и управления с политическими партиями	Контрольная работа

4.1.2. Экзамен (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для подготовки к устным ответам на вопросы

Раздел 1. Гражданское общество и общественные организации

1. В чём суть дискуссий о содержании понятия гражданского общества?
2. Каковы экономические, нормативные и функциональные основы гражданского общества?
3. Каковы организационно-правые формы общественных объединений, некоммерческих организаций, религиозных объединений?
4. В чём состоят государственные ограничения и формы регулирования институтов гражданского общества в современной России?
5. В чём заключаются проблемы лоббизма?
6. Какова типология общественных объединений?

Раздел 2. Политические партии и российская многопартийность

1. Какова природа, роль и место политических партий в общественной жизни?
2. Каковы функции партии?
3. Каковы социальная база и социальный состав партии?
4. Какова типология партий по идейным воззрениям?
5. Что такое идеология? Каковы её функции?
6. Что представляют из себя либеральные партии России?

Примерные темы рефератов

Рефераты готовятся студентами по освещению деятельности конкретной институции гражданского общества:

волонтерской;
 благотворительной;
 Общественной палаты;
 Торгово-промышленной палаты;
 некоммерческого партнерства;
 государственной корпорации;
 саморегулируемой организации;
 органа общественной экспертизы;
 органа общественного контроля в России;
 объединения общественной самодеятельности граждан по месту жительства;
 экологической организации;
 научного общественного объединения;
 творческого общественного объединения;
 национально-культурной автономии;
 ветеранской организации;
 женской организации;
 молодежной организации;

профсоюзного объединения;
 религиозного объединения;
 региональной партийной организации.

Примерные типы тестовых заданий

Открытый тест:

1. Форма самоопределения граждан одной национальности, на основе их добровольной самоорганизации в целях сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры называется _____

Закрытый тест с ответом «один из многих»:

2. Патернализм это:

- главенствующая роль папы римского в католической религии
- система определения отцовства для детей
- доктрина «отеческой заботы» государства по отношению к населению

Закрытый тест с ответом «несколько из многих»:

3. К гражданскому обществу относятся следующие институты российской политической системы (несколько ответов)

1. Объединение «Опора России»
2. Мэрия Барнаула
3. Союз ректоров Омска
4. Банк «Томскинвест»
5. Совет ветеранов Красноярска

Тест на соответствие:

4. Установите соответствие между понятиями и определениями:

1. Клерикализм	а. Движение в защиту прав женщин
2. Консюмеризм	б. Движение за преобладающую роль государства в обществе
3. Феминизм	с. Движение за преобладающую роль коренной национальности в государстве
4. Этатизм	д. Движение за преобладающую роль церкви в обществе
5. Этнократизм	е. Движение в защиту прав потребителей

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.3 (очная, очно-заочная формы обучения)	Способность к построению системы документооборота в организации
		ПК-20.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к построению системы документооборота в организации.
ПК-23	Владение навыками планирования и организации де-	ПК-23.5 (очная, очно-заочная формы	Способность к планированию деятельности политических

	тельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	обучения)	партий
		ПК-23.2 (заочная, заочная с применением ЭО, ДОТ формы обучения)	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.3 Способность к построению системы документооборота в организации	Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления
ПК-20.2 Способность к построению системы документооборота в организации	Знает основные требования в отношении оформления документации Знает организацию документооборота у экономического субъекта.	Составляет иски, заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе. Конструирует основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления
ПК-23.5 Способность к планированию деятельности политических партий	Знает основные подходы в области планирования деятельности политических партий	Выявляет возможности для удовлетворения общественных потребностей. Использует методы и инструменты прогнозирования, планирования и организации деятельности политических партий.
ПК-23.2 Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского общества, его принципы и основы.
2. Конституционные основы гражданского общества в России.
3. Социальные основы гражданского общества в России.
4. Соотношение понятий гражданского общества и некоммерческих организаций.
5. Организационно-правые формы общественных объединений.
6. Организационно-правые формы некоммерческих организаций.
7. Организационно-правые формы религиозных объединений.
8. Типология общественных организаций по группам социальных интересов
9. Типология общественных организаций по видам деятельности
10. Типология общественных объединений по формам организации.

Полный перечень вопросов к экзамену находится в УМК-Д.

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Волонтерское движение в России
2. Благотворительность в России
3. Общественные палаты – задачи и функции.
4. Торгово-промышленные палаты – задачи и функции.
5. Некоммерческие партнерства
6. Государственные корпорации как форма некоммерческих организаций
7. Саморегулируемые организации в России
8. Общественная экспертиза: задачи, институты, проблемы.
9. Общественный контроль в России
10. Объединения общественной самодеятельности граждан по месту жительства (локальные ассоциации)

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ)

Открытый тест:

1. Форма самоопределения граждан одной национальности, на основе их добровольной самоорганизации в целях сохранения самобытности, развития языка, образования, национальной культуры называется _____

Закрытый тест с ответом «один из многих»:

2. Патернализм это:

- главенствующая роль папы римского в католической религии
- система определения отцовства для детей
- доктрина «отеческой заботы» государства по отношению к населению

Закрытый тест с ответом «несколько из многих»:

3. К гражданскому обществу относятся следующие институты российской политической системы (несколько ответов)

1. Объединение «Опора России»
2. Мэрия Барнаула
3. Союз ректоров Омска
4. Банк «Томскинвест»
5. Совет ветеранов Красноярска

Тест на соответствие:

4. Установите соответствие между понятиями и определениями:

1. Клерикализм	а. Движение в защиту прав женщин
2. Консьюмеризм	б. Движение за преобладающую роль государства в обществе
3. Феминизм	с. Движение за преобладающую роль коренной национальности в государстве
4. Этатизм	д. Движение за преобладающую роль церкви в обществе
5. Этнократизм	е. Движение в защиту прав потребителей

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Понятие гражданского общества и дискуссии о его содержании.
2. Экономические, нормативные и функциональные основы гражданского общества.
3. Организационно-правые формы общественных объединений, некоммерческих организаций, религиозных объединений.
4. Государственные ограничения и формы регулирования институтов гражданского общества в современной России.
5. Проблемы лоббизма.
6. Типология общественных объединений.
7. Понятие, отличительные черты и признаки общественных движений.
8. Профессиональные союзы, объединения социальной защиты и корпоративные объединения трудящихся. Общественно-политические объединения граждан

Шкала оценивания

Таблица 11

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Не знает основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Не знает механизмы планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Не умеет оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Не владеет навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Не владеет способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Не владеет навыками использования нормативных требований, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
удовлетворительно	Знает некоторые второстепенные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и

но	некоммерческих организаций, механизмы планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Частично умеет оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Частично владеет навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Частично владеет способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Частично владеет навыками использования нормативных требований, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
хорошо	Знает основные положения правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, механизмы планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Владеет навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеет способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Владеет навыками использования нормативных требований, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
отлично	Свободно демонстрирует знание основных положений правового регулирования деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, механизмы планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Свободно умеет оценивать соответствие деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Свободно владеет навыками планирования и организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Свободно владеет способами оценки соответствия деятельности политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций нормам российского права. Свободно владеет навыками использования нормативных требований, методами и приемами организации политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

85 и более баллов – «отлично».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы реферата.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке реферата, тестирования

При подготовке рефератов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения реферата – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и рефератов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке реферата студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих реферат или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом реферата, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) сту-

дентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

содержание, отражающее структуру работы;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствие с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Исаев, Б. А. Теория партий и партийных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Исаев. – Электрон. дан. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 366 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8906>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Малышев, А. Ю. Общественные организации и политические партии : учеб. пособие / А. Ю. Малышев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 134 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://sapanet.ru>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Основы теории политических партий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Ашкерев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Европа, 2007. — 264 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5731>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Арутюнян, Р. Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Э. Арутюнян. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 177 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Борисова, Е. Г. Язык общественно-политической коммуникации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Борисова. — Электрон. дан. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 168 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/26673>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
3. Муштук, О. З. Политология на фоне политических реалий современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. З. Муштук. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 502 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11062>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методические материалы представлены в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Об общественных объединениях. Федеральный закон от 19.05.1995
2. Об объединениях работодателей. Федеральный закон от 27 ноября 2002
3. Об основах общественного контроля в Российской Федерации. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ // СЗРФ = 2014 № 30 (Часть I) – Ст. 4213;
4. О некоммерческих организациях. Федеральный закон от 12 января 1996 г.
5. О политических партиях: Федеральный закон от 11 июля 2001 года
6. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности. Федеральный закон от 12 января 1996 г.
7. О саморегулируемых организациях. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г.
8. Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации. Федеральный закон от 23 июня 2016

6.5. Интернет-ресурсы

1. База политических партий России Минюст РФ [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://minjust.ru/nko/gosreg/partii?theme=minjust?theme=minjust> –, свободный – Загл. с экрана.
2. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Общественные организации и политические партии» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА БАЗ
ДАННЫХ**
(Б1.В.ДВ.4.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление
направленность (профиль): «Административно-государственное управление»
квалификация: Бакалавр
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Терещенко С.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.....	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	20
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	20
6.6. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина (Б1.В.ДВ.4.3) «Проектирование и разработка баз данных» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 (все формы обучения)	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Осуществлять профессиональное общение с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений гражданами	ПК-9. 1	на уровне знаний: - возможности использования баз данных для создания информационного пространства для групповых и организационных коммуникаций
		на уровне умений: - использовать различные виды запросов для получения необходимой информации из базы данных
		на уровне навыков: - владеть технологиями проектирования, разработки и управления базами данных

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем.

очная форма обучения

- 58 часов (14 часа лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

очно-заочная форма обучения

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 111 часов.

заочная форма обучения

- 12 часов (4 часов лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Место дисциплины

Проектирование и разработка баз данных (Б1.В.ДВ.4.1) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, 9 семестре на очно-заочной форме обучения, на пятом курсе на заочной и заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
Очная форма обучения								
Раздел 1	Проектирование баз данных	58	6		20		32	
Тема1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления	25	3		8		14	О
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД	34	4		12		18	О, ПЗ
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	77	8		24		45	
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление	24	2		8		14	О
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL	28	2		8		18	О, ПЗ
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL	25	4		8		13	О, ПЗ
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	ак. ч.
		5						з.е.
		135	10,5		33	33,75	57,75	ас.ч.

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Проектирование баз данных	60	4		6		50	О, ПЗ
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления							
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД							
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	75	6		8		61	О, ПЗ
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление							
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL							
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	10		14	45	111	ак. ч.
		5						з.е.
		135	7,5		10,5	33,75	83,25	ас.ч.

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успе- ваемости ³ , промежуточной ат- тестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с пре- подавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Проектирование баз данных	85	2		4		79	О, ПЗ
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Мо- делирование БД. Разработка кон- цептуальной мо- дели БД системы управления							
Тема 1.2.	Реляционная мо- дель БД. Норма- лизация БД							
Раздел 2	Управление ре- ляционной базой данных	86	2		4		80	О, ПЗ
Тема 2.1	Реляционная ал- гебра. Реляцион- ное исчисление							
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL							
Тема 2.3.	Управление реля- ционной БД с по- мощью языка							
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация		9			9			Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак. ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ)

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма те- кущ. кон- троля успева- емости ⁴ , промежуточ- ной аттеста- ции
		Всего	Контактная работа обучаю- щихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо,д от	лр/эо, дот	пз/эо,д от	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Проектирова- ние баз данных	85	2		4		79	
Тема1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД си- стемы управле-							ЭС
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД							
Раздел 2	Управление ре- ляционной ба- зой данных	86	2		4		80	
Тема 2.1	Реляционная ал- гебра. Реляци- онное исчисле- ние							ЭС
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL							
Тема 2.3.	Управление ре- ляционной БД с помощью языка SQL							
Контрольная работа								ПКЗ
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак. ч.
		5						з.е.
		135	3		6	6,75	119,25	ас.ч.

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: электронный семинар (ЭС)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Проектирование баз данных

Тема 1.1. Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД

Информационные системы, использующие базы данных. Компоненты информационной системы: оборудование, программное обеспечение, данные, пользователи. Взаимоотношение между компонентами. Использование базы данных. База данных как корпоративный ресурс. Стратегическое планирование базы данных. Жизненный цикл базы данных. Этапы проектирования, реализации и управления базой данных. Риски и издержки в процессе создания и эксплуатации баз данных. Понятие архитектуры баз данных. Разделение логического и физического уровня представления данных. Трехуровневая архитектура базы данных.

Необходимость моделирования данных. Понятие модели данных. Предметная область базы данных. Принципы моделирования данных. Концептуальное проектирование базы данных. Понятие концептуальной, внешней и внутренней схем базы данных. Роль и место моделирования данных в процессе проектирования базы данных. Понятие инфологического и даталогического проектирования. Инфологическое моделирование базы данных. Построения концептуальной инфологической модели. Методологии моделирования. Даталогическое моделирование. Основные типы моделей данных. Иерархическая, сетевая, реляционная и объектно-ориентированная модели данных. Технологии проектирования.

Основные понятия концептуальной модели данных. Объекты. Лексические и абстрактные объектные множества. Понятие конкретизации и обобщения. Отношения. Составные объектные множества. Мощность. Функциональное отношение. Атрибуты. Понятие ключа и внешнего ключа. Подходы к построению концептуальной модели. Моделирование информационно-управляющих систем. Моделирование систем обработки данных. Отношения высокого порядка. Понятие концептуального и физического объекта. Моделирование концептуальных и физических объектов. Понятие представления данных. Объединение представлений данных в базу данных.

Тема 1.2. Реляционная модель БД. Нормализация БД

Достоинства и недостатки дореляционных моделей данных. Языки описания и манипулирования данными. Понятие навигации в базе данных. Первый стандарт баз данных – CODASYL. Понятие реляционной модели данных. Табличное представление данных. Принципы установления связей в реляционной базе данных. Язык структурированных запросов SQL. Основные понятия реляционной модели данных. Домены, картежи, отношения. Свойства отношений. Понятия ключа. Первичный ключ. Внешний ключ. Установление связей в реляционной базе данных.

Нормализация базы данных. Нормальные формы базы данных. Функциональная зависимость. Нормальная форма Бойса - Кодда. Транзитивная зависимость. Многозначная зависимость. Методы нахождения функциональных зависимостей. Избыточные функциональные зависимости. Правила вывода. Минимальное покрытие. Алгоритм нормализации базы данных. Преобразование концептуальной модели данных в реляционную. Преобразование объектных множеств и атрибутов. Преобразование моделей без ключей. Преобразование конкретизаций и обобщений объектных множеств. Преобразования отношений. Преобразование составных объектных множеств. Преобразование рекурсивных отношений.

Раздел 2. Управление реляционной базой данных

Тема 2.1. Реляционная алгебра. Реляционное исчисление

Понятие хранилища данных. Назначение хранилища данных. Система онлайн-аналитической обработки данных. Общие проблемы организации хранилища данных. Проблемы организации хранилища данных. Концепции организации хранения данных. Централизованное хранилище данных. Распределенное хранилище данных. Витрины дан-

ных. Концепция автономных витрин данных. Концепция единого интегрированного хранилища и многих витрин данных. База метаданных информационного хранилища. Модели данных информационного хранилища.

Тема 2.2. Язык баз данных SQL

Понятие и роль языка баз данных. Операции высокого уровня. Место SQL в информационных системах. История развития языка баз данных SQL. Стандартизация SQL. Стандарт 1989 г. Стандарт SQL92. Перспективные концепции реляционных баз данных в SQL3. Реализации языка SQL. Интерактивный SQL. Статический SQL. Динамический SQL. Уровни языка SQL: базовый, промежуточный, полный. Реализации языка SQL2.

Тема 2.3. Управление реляционной БД с помощью языка SQL

Определение данных средствами языка SQL. Определение схем и таблиц. Типы данных. Определение областей. Определение таблиц. Команды манипуляции схемой. Определение данных средствами языка SQL в СУБД ACCESS. Определение данных средствами языка SQL в СУБД SQL Server. Манипуляция данными. Простые запросы. Много-табличные запросы. Подзапросы. Коррелированные подзапросы. Встроенные функции. Операции реляционной алгебры. Операции изменения базы данных. Понятие представления данных. Операции манипуляции данными средствами SQL в СУБД ACCESS. Операции манипуляции данными средствами SQL в СУБД SQL Server.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.4.3. «Проектирование и разработка баз данных» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Проектирование баз данных	
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере

Методы текущего контроля для очно-заочной, заочной формы обучения

Таблица 8

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Проектирование баз данных	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления	
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД	
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление	
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL	
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL	

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Проектирование баз данных	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 1.1.	Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД системы управления	
Тема 1.2.	Реляционная модель БД. Нормализация БД	
Раздел 2	Управление реляционной базой данных	Ответы на вопросы электронного семинара
Тема 2.1	Реляционная алгебра. Реляционное исчисление	
Тема 2.2.	Язык баз данных SQL	
Тема 2.3.	Управление реляционной БД с помощью языка SQL	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы и задания для опроса

Тема 1.1. Концепция баз данных (БД). Моделирование БД. Разработка концептуальной модели БД (О - 1.1)

1. Сформулируйте основные концепции БД.
2. Сформулируйте основные принципы моделирования БД.
3. Сформулируйте принципы построения концептуальной модели.

Тема 1.2. Реляционная модель БД. Нормализация БД (О - 1.2)

1. Что из себя представляет реляционная модель?
2. Какие нормальные формы существуют?
3. Что такое «третья нормальная форма»?

Тема 2.1. Реляционная алгебра. Реляционное исчисление (О - 2.1)

1. Что такое операция «объединения»?
2. Что такое операция «пересечения»?
3. Что такое операция «выборка»?

Тема 2.2. Язык баз данных SQL (О - 2.2)

1. Перечислите этапы развития SQL.
2. Что такое «стандарт SQL»?

3. Что такое «статический SQL»?

Тема 2.3. Управление реляционной БД с помощью языка SQL (О - 2.3)

1. Что такое «хранимая процедура»?
2. Что такое «SQL Server»?

Типовые практические задания

Тема 1.2. Реляционная модель БД. Нормализация БД (ПЗ – 1.2)

1. Разработайте базу данных в третьей нормальной форме по теме «Прокат кинофильмов по Европейскому и Азиатскому регионам».
2. Разработайте базу данных в третьей нормальной форме по теме «Услуги ЖКХ».

Тема 2.2. Реляционная алгебра. Реляционное исчисление (ПЗ – 2.2)

1. Разработайте запрос к базе данных по выборке с элементами «LEFT JOIN» по теме «Прокат кинофильмов по Европейскому и Азиатскому регионам».
2. Разработайте запрос к базе данных по выборке с элементами «LEFT JOIN» по теме «Услуги ЖКХ».

Тема 2.3. Технологии анализа данных (ПЗ – 2.3)

1. Постройте запрос к учебной базе данных Microsoft SQL Server: выборка самых продаваемых изданий за период.
2. Постройте хранилище данных для анализа издательской деятельности (на базе учебной базы данных в Microsoft SQL Server).

Типовые вопросы электронного семинара

1. Сформулируйте основные принципы моделирования БД.
2. Перечислите основные подходы к построению концептуальной модели.
3. Перечислите этапы развития SQL.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 10

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9.1 (все формы обучения)	Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации

Таблица 11

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-9.1 Способность осуществлять межличностные и групповые коммуникации	Знает методы тайм-менеджмента, самоанализа и самоменеджмента; Знает содержание личностной, социальной и предметной составляющих рабочего процесса	Умеет играть различные социальные роли в коллективе; Включается во взаимодействия с другими субъектами рабочего процесса для обеспечения качественного выполнения порученного задания.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Компоненты информационной системы: оборудование, программное обеспечение, данные, пользователи. Взаимоотношение между компонентами.
2. Принципы использования баз данных. База данных как корпоративный ресурс.
3. Жизненный цикл базы данных. Этапы проектирования, реализации и управления базой данных.
4. Понятие архитектуры баз данных. Разделение логического и физического уровня представления данных. Трехуровневая архитектура базы данных.
5. Понятие модели данных. Предметная область базы данных. Принципы моделирования данных.
6. Концептуальное проектирование базы данных. Понятие концептуальной, внешней и внутренней схем базы данных.
7. Понятие инфологического и даталогического проектирования.
8. Построения концептуальной инфологической модели. Методологии моделирования.
9. Основные типы моделей данных. Иерархическая, сетевая, реляционная и объектно-ориентированные модели данных.
10. Основные понятия концептуальной модели данных.

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. **Бизнес-логика-это часть кода приложения, которая**
 - Определяет алгоритмы решения конкретных задач
 - Определяет, что пользователь видит на своем экране
 - Обеспечивает доступ к данным
 - Обеспечивает хранение и управление базами данных
2. **Бизнес-логика разделяется между сервером и клиентом в модели**
 - Сервера баз данных
 - Удаленного доступа
 - Файлового сервера
 - Сервера приложений
3. **Распределение кортежей данных таблицы по фрагментам**
 - Горизонтальная фрагментация

- Вертикальная фрагментация
- Локальная транзакция
- Тиражирование данных

4. Связи между таблицами обеспечивают

- Внешние ключи
- Первичные ключи
- Составные ключи
- Потенциальные ключи

5. Распределенная обработка данных это

- Обработка данных, выполняемая на различных компьютерах
- Обработка данных, выполняемая на независимых, но связанных между собой компьютерах

- Обработка данных по запросам

6. В СУБД используются модели данных

- Иерархическая
- Плоская
- Сетевая.
- Реляционная
- Табличная

Типовой вариант письменного контрольного задания (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Разработайте базу данных в третьей нормальной форме для предприятия, в котором работаете.
2. Разработайте запрос к базе данных по выборке с элементами «LEFT JOIN».

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

Вопрос: Принципы использования баз данных. База данных как корпоративный ресурс.

Билет 2.

Вопрос: Основные понятия реляционной алгебры.

Шкала оценивания

Таблица 12

Экзамен	Критерии оценки
неудовлетворительно	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
удовлетворительно	Частичное владение материалом по использованию баз данных для создания информационного пространства для групповых и организационных коммуникаций. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Владение некоторыми технологиями проектирования, разработки и управления базами данных. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
хорошо	Владение материалом по использованию баз данных для создания

	информационного пространства для групповых и организационных коммуникаций. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Владение технологиями проектирования, разработки и управления базами данных. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в значительной мере.
отлично	Свободное владение материалом по использованию баз данных для создания информационного пространства для групповых и организационных коммуникаций. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение технологиями проектирования, разработки и управления базами данных. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент может посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Проектирование и разработка баз данных» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать студенту, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Илюшечкин. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2016. - 215 с. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/1C650A7F-DC7D-4834-998E-42D06FC8EF33>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Карпова, Т. С. Базы данных: модели, разработка, реализация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. С. Карпова. - 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 241 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429003>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Туманов, В. Е. Основы проектирования реляционных баз данных [Электронный ресурс] / В. Е. Туманов. — Электрон. дан. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 502 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52221>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Швецов, В. И. Базы данных [Электронный ресурс] / В. И. Швецов. — Электрон. дан. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52139>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Абросимова, М. А. Базы данных: проектирование и создание программного приложения в СУБД MS Access [Электронный ресурс] : практикум / М. А. Абросимова. — Электрон. дан. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 56 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272367>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Алексеев, В. А. Основы проектирования и реализации баз данных [Электронный ресурс] : методич. указания к проведению лабораторных работ по курсу «Базы данных» / В. А. Алексеев. — Электрон. дан. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 26 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/55122>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Башмакова, Е. И. Создание и ведение баз данных в MS ACCESS [Электронный ресурс] : методич. указания к практическим занятиям / Е. И. Башмакова. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 46 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39693>, требуется авторизация. — Загл. с экрана

4. Богданова, А. Л. Базы данных. Теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Богданова, Г. П. Дмитриев, А. В. Медников. — 2-е изд. - Электрон. дан. — Химки : Российская международная академия туризма, 2013. — 128 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47625>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

5. Буренин, С. Н. Web-программирование и базы данных [Электронный ресурс] : учеб. практикум / С. Н. Буренин. — Электрон. дан. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/39683>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Гуцин, А. Н. Базы данных [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. Н. Гуцин. - 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2015. - 311 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278093>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

7. Кулыгин, О. П. Администрирование баз данных. СУБД MS SQL Server [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. П. Кулыгин. — Электрон. дан. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17009>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

8. Полякова, Л. Н. Основы SQL [Электронный ресурс] / Л. Н. Полякова. — Электрон. дан. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 273 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52210>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

9. Самуйлов, С. В. Базы данных [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие для выполнения лабораторной и контрольной работы / С. В. Самуйлов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 50 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47276>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в УМК-Д.

6.4. Нормативные правовые документы

В рамках курса не используются.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Бизнес и компьютер [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.bizcom.ru>

6.6. Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Видеостудия для вебинаров - оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями. Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Проектирование и разработка баз данных» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей».

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

(Б1.В.ДВ.4.4)

краткое наименование дисциплины – ОДГиНКО

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Д.В.

Заведующий кафедрой менеджмента:

доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	34
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	37
6.1. Основная литература	37
6.2. Дополнительная литература.....	37
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	38
6.4 Нормативные правовые документы.....	38
6.5. Интернет-ресурсы.....	40
6.6 Иные источники.....	41
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	41

1.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 23.2 на заочной форме обучения ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к планированию деятельности политических партий Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности политических партий

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 23.2 на заочной форме обучения ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: -правовые основы деятельности государственных и некоммерческих организаций; -механизмы планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций -основные понятия, определения и сущность деятельности в сфере управления государственными и некоммерческими организациями; -организационно-экономических основы деятельности государственных и

политических, коммерческих и некоммерческих организаций		некоммерческих организаций; - виды и формы государственных и некоммерческих организаций на уровне умений: применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций на уровне навыков: владеть нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; владеть навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 5 З.Е.

Количество академических часов выделенных:

очная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 58 часа (14 часов лекций, 44 часа практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 77 часов.

Очно-заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 24 часа (10 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 111 часов.

заочная форма обучения:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ:

на контактную работу с преподавателем

- 12 часов (4 часа лекций, 8 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 159 часов.

Место дисциплины -

Организация деятельности государственной и некоммерческой организации (Б1.В.ДВ.4.4)

изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения, в 1 сессии 5 курса очно-заочной формы обучения, на 4 и 5 курсах заочной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО и ДОТ формах:

Б1.В.ОД.8	Основы государственного и муниципального управления

Б1.В.ДВ.4.2	Общественные организации и политические партии
Б1.В.ДВ.5.2	Управление муниципальным хозяйством
Б1.В.ДВ.5.4	Социальное предпринимательство
Б1.В.ДВ.6.2	Управление государственными и муниципальными организациями

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Организация деятельности государственных организаций	71	8		26		37	
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	14	2		4		8	О
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	17	2		6		9	О
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	20	2		8		10	ПЗ
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	20	2		8		10	Т.
Раздел 2.	Организация деятельности некоммерческих организаций	54	6		18		30	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КСР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	18	2		6		10	Т
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	20	2		8		10	ПЗ
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	16	2		4		10	О
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	КР
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	14		44	45	77	ак.ч
		5						З.е.
		135	10.5		33	33.75	57.75	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1.	Организация деятельности государственных организаций	70	6		8		56	

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	13	1		2		10	О
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	18	2		2		14	О
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	20	2		2		16	ПЗ.
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	19	1		2		16	Т
Раздел 2.	Организация деятельности некоммерческих организаций	55	4	0	6	0	45	
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	17	1		2		14	Т.
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	20	2		2		16	ПЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	18	1		2		15	О
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	КР
Промежуточная аттестация		45				45		Экзамен
Всего:		180	10		14	45	111	ак.ч
		5						З.е.
		135	7,5		10,5	33,75	83,25	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения								
Раздел 1.	Организация деятельности государственных организаций	94	2		4		88	
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	23,5	0,5		1		22	О
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	23,5	0,5		1		22	О

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	23,5	0,5		1		22	ПЗ
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	23,5	0,5		1		22	Т
Раздел 2.	Организация деятельности некоммерческих организаций	67	2	0	4	0	61	
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	21,5	0,5		1		20	Т
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	24	1		2		21	ПЗ
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	21,5	0,5		1		20	О.
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	КР
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч
		5						З.е.
		135	3		6	6.75	119,25	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ								
Раздел 1.	Организация деятельности государственных организаций	94	2		4		88	ЭС
Тема 1.1.	Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	23,5	0,5		1		22	
Тема 1.2.	Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	23,5	0,5		1		22	
Тема 1.3.	Особенности организации деятельности государственных учреждений	23,5	0,5		1		22	
Тема 1.4.	Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	23,5	0,5		1		22	
Раздел 2.	Организация деятельности некоммерческих организаций	67	2		4		61	ЭС
Тема 2.1.	Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	21,5	0,5		1		20	

⁴ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Тема 2.2.	Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	24	1		2		21	
Тема 2.3.	Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	21,5	0,5		1		20	
Выполнение ПКЗ по разделам 1-2		10					10	
Промежуточная аттестация		9				9		Экзамен
Всего:		180	4		8	9	159	ак.ч
		5						З.е.
		135	3		6	6.75	119.25	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций

Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора

Сферы деятельности государственных организаций. Типы государственных организаций: коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы: государственные унитарные предприятия, открытые акционерные общества с государственным участием, государственные компании и корпорации, государственные учреждения. Цели и порядок создания государственных организаций. Учредительные документы государственных организаций. Причины и порядок реорганизации (ликвидации) государственных организаций. Преобразование в иные организационно-правовые формы

Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций

Правовые аспекты создания государственных предприятий, компаний, корпораций. Правовое положение: ответственность по обязательствам, управление имуществом, осуществление хозяйственной деятельности, ведение финансовой деятельности. Органы управления. Виды экономической деятельности.

Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений

Основания для выбора организационно-правовой формы учреждения. Правовое положение учреждений различных типов: ответственность по обязательствам, управление

имуществом, осуществление хозяйственной деятельности, ведение финансовой деятельности. Понятие государственного задания. Структура, порядок разработки и доведения государственного задания до учреждения. Основания для изменения, прекращения государственного задания.

Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями

Законодательство Российской Федерации, регулирующие процедуры закупок товаров, работ, услуг государственными организациями. Планирование закупок. Содержание конкурсной и аукционной документации. Осуществление закупок. Мониторинг закупок. Контроль закупок.

Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций

Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.

Правовое положение некоммерческой организации. Формы некоммерческих организаций. Создание, реорганизация и ликвидация некоммерческой организации. Деятельность некоммерческой организации. Управление некоммерческой организацией.

Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.

Понятие социально ориентированной некоммерческой организации. Полномочия органов государственной власти, органов местного самоуправления по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций. Формы поддержки некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. Проект (программа) социально ориентированной некоммерческой организации. Социальная реклама. Социально ориентированные некоммерческие организации – поставщики общественно-полезных услуг.

Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций

Основные показатели работы государственных организаций. Мониторинг деятельности государственных организаций. Попечительские и наблюдательные советы. Содержание, сроки и этапы работы над публичной отчетностью о деятельности некоммерческих организаций.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Таблица 7.

Для проведения занятий по очной, очно-заочной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций	
Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

предприятий, компаний, корпораций	
Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений	Индивидуальная работа по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций	
Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

Таблица 8.

Для проведения занятий по заочной форме обучения с применением ЭО. ДОТ

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Организация деятельности государственных организаций	
Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в рамках электронного семинара
Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций	
Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений	
Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями	
Раздел 2. Организация деятельности некоммерческих организаций	
Тема 2.1. Правовое положение некоммерческих организаций. Особенности организационно-правовых форм.	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимися в рамках электронного семинара
Тема 2.2. Социально ориентированные некоммерческие организации. Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций.	
Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций	

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная, очно-заочная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное

тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Правовое положение государственных организаций. Реформа государственного сектора

1. В каких целях создаются государственные организации?
2. По каким признакам можно отличать коммерческие и некоммерческие организации?
3. В чем заключается основное отличие между государственными компаниями и корпорациями?
4. Какие учредительные документы государственных организаций требуются для осуществления государственной регистрации?
5. Чем отличается процесс присоединения от процесса слияния государственных организаций?
6. Какие тенденции характерны для сектора государственных и муниципальных учреждений в современной России?

Тема 1.2. Особенности организации деятельности государственных предприятий, компаний, корпораций

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. На каких уровнях публичного управления возможно создание государственного унитарного предприятия?
2. В чем принципиальные отличия государственной компании и государственной корпорации?
3. Каким нормативным правовым актом регулируется правовое положение государственных унитарных предприятий?
4. Какой орган управления является основным в государственном унитарном предприятии?
5. Какой орган управления является основным в государственной корпорации?

Тема 2.3. Общественный контроль и публичная отчетность о деятельности некоммерческих организаций

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Как Вы можете определить понятие общественного контроля?
2. Какие виды общественного контроля Вы знаете?
3. Кто является субъектом общественного контроля в Российской Федерации?
4. Каким нормативным правовым актом регулируются процессы проведения общественного контроля в Российской Федерации?
5. Зачем нужна публичная отчетность НКО?
6. Как и куда сдавать публичную отчетность НКО?
7. Какой документ является основным при проведении публичной отчетности НКО?
8. Как сделать годовой отчет НКО полезным и практикоориентированным?
9. Какие основные этапы работы над документами публичной отчетности НКО Вы знаете?
10. Какие каналы распространения публичной отчетности наиболее эффективны?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.4. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. Способом определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге

сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации для закупок услуг по защите интересов Российской Федерации является

Один правильный вариант - *:

- Запрос котировок
- Запрос предложений*
- Запрос цен

2. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков:

Один правильный вариант - *:

- Аудит закупок.
- Контроль закупок
- Мониторинг закупок*

3. Для какого способа определения поставщика предусмотрена обязанность заказчика направить приглашения принять участие в закупочных процедурах участникам, с которыми в течение предыдущих полутора лет заключались контракты по аналогичным объектам закупок, завершившиеся своевременным подписанием результирующих документов

Один правильный вариант - *:

- Аукцион
- Запрос котировок
- Запрос предложений*

4. К какому способу определения поставщика относятся следующие условия: начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500000 рублей, годовой объем закупок, осуществляемых данным способом не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 миллионов рублей.

Один правильный вариант - *:

- Аукцион
- Запрос котировок*
- Запрос предложений

5. В каком случае в конкурсе, признанным несостоявшимся, повторный конкурс не проводится:

Один правильный вариант - *:

- Все заявки отклонены
- Не подано ни одной заявки
- Принята одна заявка*

6. При проведении конкурса заказчик обязан установить:

Один правильный вариант - *:

- взимание платы за участие в конкурсе
- описание товарных знаков и места происхождения объектов закупки
- требование к обеспечению заявок*

7. Квалификация участников закупки относится к

Один правильный вариант - *:

- гарантийным критериям оценки заявок
- нестоимостным критериям оценки заявок*
- стоимостным критериям оценки заявок

8. Для какого способа определения поставщика основным критерием является цена и электронные процедуры

Один правильный вариант - *:

- Аукцион*
- Запрос котировок
- Конкурс

9. Государственный контракт, заключенный в ходе закупочных процедур это:

Один правильный вариант - *:

- Договор*
- Задание
- Соглашение

10. Аудит в сфере закупок осуществляется

Один правильный вариант - *:

- Счетной палатой*
- Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- Федеральной антимонопольной службой

Тема 2.1. Особенности приобретения товаров, работ, услуг государственными организациями

1. Некоммерческой организацией является: организация,

Один правильный вариант - *:

• имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.*

2. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансовой поддержки признаются:

Один правильный вариант - *:

• благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющиеся политическими партиями

• государственные корпорации, общественные или религиозные организации (объединения)

• казачьи общества, некоммерческие партнерства, союзы*

3. Государственная корпорация:

Один правильный вариант - *:

• коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

• не имеющая членства и созданная Российской Федерацией на основе имущественных взносов для оказания государственных услуг и выполнения иных функций с использованием государственного имущества на основе доверительного управления.

• не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.*

4. Правовое положение некоммерческих организаций определяется:

Один правильный вариант - *:

- бюджетным кодексом
- законом субъекта Российской Федерации
- федеральным законом*

5. Какая организация относится к общественному объединению

Один правильный вариант - *:

- Ассоциация
- Союз

- Фонд*

6. Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица называется:

Один правильный вариант - *:

- Миссионерской организацией
- Религиозной группой*
- Религиозной организацией

7. На официальном сайте НКО учредительные документы:

Один правильный вариант - *:

- должны быть актуальными и доступными для ознакомления*
- должны быть актуальными и доступными для скачивания
- должны быть размещены для ограниченного доступа сотрудниками проверяющими органами

8. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ

Один правильный вариант - *:

- лица без гражданства, занимающиеся традиционными промыслами для малочисленных народов
- лица, достигшие возраста 16 лет, ведущие традиционный для малочисленных народов образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйствование
- члены семей (родов), относящихся к малочисленным народам*

9. Государственные полномочия по поддержке программ и проектов органами государственной власти предусмотрены для:

Один правильный вариант - *:

- Государственных компаний
- Муниципальных учреждений
- Автономных некоммерческих организаций*

10. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Один правильный вариант - *:

- На муниципальном уровне
- На региональном уровне*
- На федеральном уровне

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.3. Особенности организации деятельности государственных учреждений.

Типовые задания для выполнения индивидуальной работы:

1. Проведите сравнительный анализ федеральных и региональных государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
2. Проведите сравнительный анализ государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
3. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного бюджетного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
4. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного казенного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в

письменной форме.

5. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного автономного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
6. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов государственного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
7. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для федерального и регионального государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Оформите результаты анализа в письменной форме.
8. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Оформите результаты анализа в письменной форме.
9. Проведите анализ информационной открытости государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
10. Проведите независимый аудит государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме

Тема 2.2. Регламентация и стандартизация публичных услуг

Типовые задания для выполнения работы в группе:

1. Проведите сравнительный анализ некоммерческих организаций одной организационно правовой формы, работающих на федеральном, региональном и местном уровнях. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
2. Проведите сравнительный анализ государственных и частного учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
3. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
4. Проведите анализ практики предоставления общественно-полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией. Оформите результаты анализа в письменной форме.
5. Проведите анализ программы или проекта социально ориентированной некоммерческой организации, получившей государственную поддержку. Оформите результаты анализа в письменной форме.
6. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
7. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного учреждения и государственного заказа для социально ориентированной некоммерческой организации. Оформите результаты анализа в письменной форме.
8. Проведите правовой аудит нормативного правового акта, регулирующего процесс предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Оформите результаты анализа в письменной форме.
9. Проведите анализ информационной открытости государственного социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
10. Проведите анализ имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 1. Организация деятельности государственных организаций

1. В каких целях создаются государственные организации?
2. По каким признакам можно отличать коммерческие и некоммерческие организации?
3. В чем заключается основное отличие между государственными компаниями и корпорациями?
4. Какие учредительные документы государственных организаций требуются для осуществления государственной регистрации?
5. Чем отличается процесс присоединения от процесса слияния государственных организаций?
6. Какие тенденции характерны для сектора государственных и муниципальных учреждений в современной России?
7. На каких уровнях публичного управления возможно создание государственного унитарного предприятия?
8. В чем принципиальные отличия государственной компании и государственной корпорации?
9. Каким нормативным правовым актом регулируется правовое положение государственных унитарных предприятий?
10. Какой орган управления является основным в государственном унитарном предприятии?
11. Какой орган управления является основным в государственной корпорации?
12. Проведите сравнительный анализ федеральных и региональных государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
13. Проведите сравнительный анализ государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
14. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного бюджетного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
15. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного казенного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
16. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе государственного автономного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
17. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов государственного учреждения на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
18. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для федерального и регионального государственных учреждений одной отрасли социальной сферы. Оформите результаты анализа в письменной форме.
19. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений одной отрасли социальной сферы и одного уровня публичного управления. Оформите результаты анализа в письменной форме.
20. Проведите анализ информационной открытости государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

21. Проведите независимый аудит государственного задания, установленного для государственного бюджетного, казенного, автономного учреждений на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме
22. Проведите анализ заключенного государственного (муниципального) контракта на предоставление услуг на принципах заказа.

Типовые вопросы и задания электронного семинара к разделу 2. Организация деятельности некоммерческих организаций

1. Какое определение можно дать некоммерческой организации?
2. Какие некоммерческие организации признаются социально ориентированными?
3. Дайте определение государственной корпорации.
4. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ?
5. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций?
6. Как Вы можете определить понятие общественного контроля?
7. Какие виды общественного контроля Вы знаете?
8. Кто является субъектом общественного контроля в Российской Федерации
9. Каким нормативным правовым актом регулируются процессы проведения общественного контроля в Российской Федерации
10. Зачем нужна публичная отчетность НКО?
11. Как и куда сдавать публичную отчетность НКО?
12. Какой документ является основным при проведении публичной отчетности НКО?
13. Как сделать годовой отчет НКО полезным и практикоориентированным?
14. Какие основные этапы работы над документами публичной отчетности НКО Вы знаете?
15. Какие каналы распространения публичной отчетности наиболее эффективны?
16. Проведите сравнительный анализ некоммерческих организаций одной организационно правовой формы, работающих на федеральном, региональном и местном уровнях. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
17. Проведите сравнительный анализ государственных и частного учреждений одной отрасли социальной сферы. Опишите схожие и отличительные черты функционирования указанных учреждений. Оформите результаты анализа в письменной форме.
18. Проведите функциональный анализ положения о совещательном органе социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
19. Проведите анализ практики предоставления общественно-полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией. Оформите результаты анализа в письменной форме.
20. Проведите анализ программы или проекта социально ориентированной некоммерческой организации, получившей государственную поддержку. Оформите результаты анализа в письменной форме.
21. Проведите правовой анализ правоустанавливающих документов социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
22. Проведите сравнительный анализ государственного задания, установленного для государственного учреждения и государственного заказа для социально ориентированной некоммерческой организации. Оформите результаты анализа в письменной форме.

23. Проведите правовой аудит нормативного правового акта, регулирующего процесс предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям. Оформите результаты анализа в письменной форме.
24. Проведите анализ информационной открытости государственного социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.
25. Проведите анализ имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации на выбор. Оформите результаты анализа в письменной форме.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК - 23.5 на очной, очно-заочной формах обучения ПК - 23.2 на заочной форме обучения ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность к планированию деятельности политических партий Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности политических партий

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-23.5 на очной, очно-заочной формах обучения Способность к планированию деятельности политических партий	Знает основные подходы в области планирования деятельности политических партий	Выявляет возможности для удовлетворения общественных потребностей. Использует методы и инструменты прогнозирования, планирования и организации деятельности политических партий.

ПК – 23.2 на заочной форме обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК – 23.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к планированию деятельности политических партий	Знает основные подходы в области планирования деятельности политических партий	Выявляет возможности для удовлетворения общественных потребностей. Использует методы и инструменты прогнозирования, планирования и организации деятельности политических партий.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНУ

1. Определение государственной организации.
2. Государственные унитарные предприятия.
3. Государственные компании и корпорации.
4. Государственные учреждения.
5. Основное законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность государственных организаций.
6. Цели и процедуры создания государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
7. Учредительные документы государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
8. Организационные структуры и функции государственных, государственных компаний и корпораций.
9. Причины и процедуры реорганизации государственных предприятий, государственных компаний и корпораций.
10. Причины и процедуры ликвидации государственных и муниципальных предприятий, государственных компаний и корпораций.
11. Законодательство Российской Федерации, регулирующее процедуры товаров, работ, услуг государственными и муниципальными предприятиями.
12. Цели и процедуры создания государственных учреждений.
13. Учредительные документы государственных учреждений.
14. Организационные структуры и функции государственных учреждений.
15. Причины и процедуры реорганизации государственных учреждений.
16. Причины и процедуры ликвидации государственных учреждений.
17. Основания для выбора организационно-правовой формы государственного учреждения.
18. Особенности управления имуществом в зависимости от типа государственного учреждения.
19. Особенности осуществления хозяйственной деятельности в зависимости от типа государственного учреждения.

20. Особенности ведения финансовой деятельности в зависимости от типа государственного учреждения.

21. Государственные заказчики в бюджетном секторе.

22. Законодательство Российской Федерации, регулирующие процедуры товаров, работ, услуг государственными предприятиями.

23. Планирование процесса закупок для государственных нужд.

24. Содержание конкурсной и аукционной документации.

25. Проведение открытых конкурсов.

26. Проведение открытых аукционов.

27. Проведение закрытых конкурсов и аукционов.

28. Проведение запроса котировок.

29. Государственная политика в области реформирования государственных предприятий.

30. Приватизация и акционирование государственных предприятий

31. Государственная политика в области реформирования бюджетного сектора.

32. Законодательство Российской Федерации, регулирующие реформирование бюджетного сектора.

33. Пути повышения экономической и социальной эффективности государственных учреждений.

34. Критерии сохранения учреждения в собственности государства, передачи учреждения на другой уровень публичной власти, вывода учреждения из бюджетной сети.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Система государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

2. Реформирование сети государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

3. Проблемы законодательного регулирования деятельности государственных (муниципальных) организаций в Российской Федерации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

4. Анализ организации деятельности государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

5. Анализ информационной открытости государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

6. Анализ структуры государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению.

7. Обзор практики осуществления общественного контроля за деятельностью государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

8. Анализ практики осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд государственной (муниципальной) организацией (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

9. Проведение реформирования (реорганизация, ликвидация, приватизация, акционирование, передача на другой уровень публичной власти) государственной (муниципальной) организации (на конкретном примере: федеральный уровень, субъект Российской Федерации, муниципальное образование).

10. Анализ роли и места некоммерческих организаций в государствах с рыночной экономикой, их влияние на развитие институтов гражданского общества (на конкретном примере зарубежного государства).

11. Анализ системы государственной и муниципальной поддержки развития некоммерческого сектора на уровне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

12. Организация работы с добровольцами и благотворителями (на конкретном примере).

13. Система управления финансовыми ресурсами для осуществления деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

14. Особенности участия некоммерческой организации в государственных и муниципальных проектах и программах (на конкретном примере).

15. Анализ применения социальной рекламы и ПИАР инструменты в деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

16. Обзор практики использования интернет ресурсов для развития и продвижения некоммерческой организации (на конкретном примере).

17. Обзор практики формирования публичной отчетности о деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере).

ТИПОВЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. Способом определения поставщика, при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации для закупок услуг по защите интересов Российской Федерации является

Один правильный вариант - *:

- Запрос котировок
- Запрос предложений*
- Запрос цен

2. Система наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков:

Один правильный вариант - *:

- Аудит закупок.
- Контроль закупок
- Мониторинг закупок*

3. Для какого способа определения поставщика предусмотрена обязанность заказчика направить приглашения принять участие в закупочных процедурах участникам, с которыми в течение предыдущих полутора лет заключались контракты по аналогичным объектам закупок, завершившиеся своевременным подписанием результирующих документов

Один правильный вариант - *:

- Аукцион
- Запрос котировок
- Запрос предложений*

4. К какому способу определения поставщика относятся следующие условия: начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500000 рублей, годовой объем закупок, осуществляемых данным способом не должен превышать 10% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем 100 миллионов рублей.

Один правильный вариант - *:

- Аукцион
- Запрос котировок*
- Запрос предложений

5. В каком случае в конкурсе, признанным несостоявшимся, повторный конкурс не проводится:

Один правильный вариант - *:

- Все заявки отклонены
- Не подано ни одной заявки
- Принята одна заявка*

6. При проведении конкурса заказчик обязан установить:

Один правильный вариант - *:

- взимание платы за участие в конкурсе
- описание товарных знаков и места происхождения объектов закупки
- требование к обеспечению заявок*

7. Квалификация участников закупки относится к

Один правильный вариант - *:

- гарантийным критериям оценки заявок
- нестоимостным критериям оценки заявок*
- стоимостным критериям оценки заявок

8. Для какого способа определения поставщика основным критерием является цена и электронные процедуры

Один правильный вариант - *:

- Аукцион*
- Запрос котировок
- Конкурс

9. Государственный контракт, заключенный в ходе закупочных процедур это:

Один правильный вариант - *:

- Договор*
- Задание
- Соглашение

10. Аудит в сфере закупок осуществляется

Один правильный вариант - *:

- Счетной палатой*
- Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- Федеральной антимонопольной службой

11. Некоммерческой организацией является: организация,

Один правильный вариант - *:

• имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но распределяющая полученную прибыль между участниками.

• не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.*

12. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансовой поддержки признаются:

Один правильный вариант - *:

• благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы, общественные объединения, являющиеся политическими партиями

• государственные корпорации, общественные или религиозные организации (объединения)

- казачьи общества, некоммерческие партнерства, союзы*

13. Государственная корпорация:

Один правильный вариант - *:

- коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

• не имеющая членства и созданная Российской Федерацией на основе имущественных взносов для оказания государственных услуг и выполнения иных функций с использованием государственного имущества на основе доверительного управления.

• не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная Российской Федерацией на основе имущественного взноса и созданная для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций. *

14. Правовое положение некоммерческих организаций определяется:

Один правильный вариант - *:

- бюджетным кодексом
- законом субъекта Российской Федерации
- федеральным законом*

15. Какая организация относится к общественному объединению

Один правильный вариант - *:

- Ассоциация
- Союз
- Фонд*

16. Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица называется:

Один правильный вариант - *:

- Миссионерской организацией
- Религиозной группой*
- Религиозной организацией

17. На официальном сайте НКО учредительные документы:

Один правильный вариант - *:

- должны быть актуальными и доступными для ознакомления*
- должны быть актуальными и доступными для скачивания
- должны быть размещены для ограниченного доступа сотрудниками проверяющими органами

18. Кто имеет право вступать в общину коренных малочисленных народов в РФ

Один правильный вариант - *:

- лица без гражданства, занимающиеся традиционными промыслами для малочисленных народов

• лица, достигшие возраста 16 лет, ведущие традиционный для малочисленных народов образ жизни, осуществляющие традиционное хозяйствование

- члены семей (родов), относящихся к малочисленным народам*

19. государственные полномочия по поддержке программ и проектов органами государственной власти предусмотрены для:

Один правильный вариант - *:

- Государственных компаний
- Муниципальных учреждений
- Автономных некоммерческих организаций*

20. На каком уровне управления осуществляется государственная поддержка субъектам Российской Федерации для оказания на конкурсной основе финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Один правильный вариант - *:

- На муниципальном уровне
- На региональном уровне*
- На федеральном уровне

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

1. На основе анализа деятельности конкретного государственного учреждения заполните таблицу, указав примеры услуг и работ, оказываемых в электронной форме: Услуги, предоставляемые по принципу «одного окна» в ГУ _____

Перечень услуг	Стадия перевода услуги в электронный формат

2. Составьте проект договора о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

3. Нарисуйте блок схему предоставления конкретной государственной услуги государственным учреждением.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 11.

Очная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные

	технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
4 Хорошо	Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
5 отлично	Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

Таблица 12.

Очно-заочная форма

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих

	организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
4 Хорошо	Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
5 Отлично	Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и

	некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

Таблица 13.

Заочная форма обучения

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
4 Хорошо	Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы

	3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
5 отлично	Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

Таблица 14.

Заочная форма с ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 Неудовлетворительно	Студент не может дать ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
3 Удовлетворительно	Студент дает неполные ответы по трем из пяти представленных критериев: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и

	некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
4 Хорошо	Студент дает неполные ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций
5 Отлично	Студент дает развернутые ответ по всем пяти представленным критериям: 1) имеет представление о правовых основах деятельности государственных и некоммерческих организаций, владеет основными понятиями в сфере управления государственными и некоммерческими организациями 2) знает виды и формы государственных и некоммерческих организаций, механизмы 3) умеет анализировать особенности деятельности государственных и некоммерческих организаций, применять современные технологии организации деятельности государственных и некоммерческих организаций; 4) владеет нормативными требованиями, методами и приемами организации государственных и некоммерческих организаций; 5) владеет навыками планирования и организации деятельности государственных и некоммерческих организаций

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 64 баллов – «удовлетворительно»;

65 – 84 балла – «хорошо»;

84 - 100 баллов – «отлично».

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических

заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных подзаконных нормативных и методических актах, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Односложные ответы снижают качество ответа. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (правовая оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 5-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за экзамен.

Если среднеарифметическая оценка находится между целыми числами, то итоговая оценка округляется в пользу студента.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течение семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие рекомендуемые нормативные акты в действующей редакции. Целесообразно внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

В рамках изучения **раздела 1 «Организация деятельности государственных организаций»** стоит начать работу с освоения основных терминов. Основная цель первого раздела курса – дать возможность студенту изучить основные подходы к организации работы государственных организаций.

В рамках изучения **раздела 2 «Организация деятельности некоммерческих организаций»**, следует обратить внимание на тему 2.2. как наиболее сложную. Стоит также обратить внимание на существующие подходы к организации общественного контроля и публичной отчетности о деятельности НКО, рассматриваемых в теме 2.3.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в Методических рекомендациях по освоению дисциплины студентами, которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно сформулированной темы и подготовки письменной работы в форме цельного текста.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка тем работ, сформированных по всем темам дисциплины Б1.В.ДВ.4.4 «Организация деятельности государственной и некоммерческой организации». По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по своей теме, отсутствующей в списке, в рамках предмета дисциплины.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература». Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для корпоративного права и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылок на статьи гражданско-правового нормативного источника.

При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Для подготовки к **тестированию**, проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закреплённым определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B850BF11-4AF7-401D-9F16-B8982827E982>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Сергеева, Ю. С. Некоммерческие организации: виды, создание, управление [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. С. Сергеева. — Электрон. дан. - Москва : А-Приор, 2010. - 79 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. — филиал РАНХиГС. — Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_ur.pdf, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Финансы некоммерческих организаций : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Н. А. Бикалова [и др.] ; под ред. И. В. Ишиной ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 272 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/CC280516-859F-4ECB-8E75-8B7DB4B4C5CD>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Байматов, П. Государственно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций при оказании социально значимых услуг населению : (на примере Тюмен. обл.) / П. Н. Байматов // Государство и право. - 2016. - № 10. - С. 96-100. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=27199612>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Виташов, Д. Повышение эффективности внутреннего контроля в государственных организациях / Д. Виташов // Гос. служба. - 2016. - № 2. - С. 76-80. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26039550>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Кожевников, О. А. Право некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ О. А. Кожевникова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 223 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/57130.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Насриддинов, Т. Пути повышения прозрачности деятельности НКО / Т. Насриддинов, С. Карандашова, Г. Бибилов // Гос. служба. - 2016. - № 3. - С. 28-33. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26366843>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. .

6. Некоммерческие организации. Бухгалтерский учет, налоги и новые возможности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Воеводина [и др.]. — Электрон. дан. — Саратов : Науч. кн., 2012. — 222 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/6309>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

7. Носаненко, Г. Ю. Индекс устойчивости некоммерческих организаций и городская среда: возможности для развития / Г. Ю. Носаненко // Социум и власть. - 2016. - № 2. - С. 75-79. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=26187070>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

8. Соловьева, С. В. Модели управления деятельностью некоммерческого юридического лица / С. В. Соловьева // Журн. рос. права. - 2017. - № 3. - С. 73-81. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <https://elibrary.ru/item.asp?id=28888494>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

9. Сурин, Т. К. Теория и практика управления государственным предприятием [Электронный ресурс] / Т. К. Сурин. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 103 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87837>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 05.12.1994. № 32. - Ст. 33012010.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 03.08.1998. № 31. – Ст. 3823.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 07.01.2002. № 1 (ч. 1). - Ст. 3.

4. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // «Российская газета», № 14, 24.01.1996

5. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 13 августа 2001 года, № 33 (ч. 1), ст. 3431.

6. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 28.01.2002. № 4. - Ст. 251.

7. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 02.12.2002. № 48. - Ст. 4746.

8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 29.12.2003. № 52 (часть I). - Ст. 5029.

9. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», (ред. от 04.11.2014) // «Российская газета». № 250. 08.11.2006.

10. Федеральный закон от 17.05.2007 № 82-ФЗ «О банке развития» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 28.05.2007. № 22. - Ст. 2562.

11. Федеральный закон от 19.07.2007 № 139-ФЗ (ред. от 31.05.2010) "О Российской корпорации нанотехнологий" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 23.07.2007. № 30. - Ст. 3753.

12. Федеральный закон от 21.07.2007 № 185-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 23.07.2007. № 30. - Ст. 3799.

13. Федеральный закон от 23.11.2007 № 270-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 26.11.2007. № 48 (2 ч.). - Ст. 5814.

14. Федеральный закон от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 03.12.2007. № 49. - Ст. 6078.

15. Федеральный закон от 17.07.2009 № 145-ФЗ "О государственной компании "Российские автомобильные дороги" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 20.07.2009. № 29. - Ст. 3582.

16. Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 12.04.2010. № 15. - Ст. 1736.

17. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» // «Российская газета», № 100. 12.05.2010.

18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Российская газета», № 168. 30.07.2010.

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 211-ФЗ (ред. от 21.11.2011) "О реорганизации Российской корпорации нанотехнологий" // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 02.08.2010. № 31. - Ст. 4180.

20. Постановление Правительства РФ от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 13.09.2010. № 37. - Ст. 4686.

21. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

22. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»// Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/docs/10819/> (дата обращения 01.09.2014).

24. Распоряжение Правительства РФ от 26.07.2000 № 1072-р, «Об утверждении Плана действий Правительства Российской Федерации в области социальной политики и модернизации экономики на 2000 - 2001 годы» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 14.08.2000. № 33. – Ст. 3414.

25. Распоряжение Правительства РФ от 30.06.2010 № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 12.07.2010. № 28. - Ст. 3720.

26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 2287-р (О реорганизации государственной корпорации "Российская корпорация нанотехнологий" в форме преобразования в открытое акционерное общество "РОСНАНО") // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 27.12.2010. № 52. - Ст. 7170.

27. Приказ Минфина России от 16 июня 2014 г. № 49н «Об утверждении Перечня видов деятельности, по которым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, формируются базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ»// «Российская газета», № 160, 18.07.2014

28. Постановление Правительства Новосибирской области от 15.09.2014 № 358-п «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Новосибирской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»// <http://www.nso.ru/page/2367> (дата обращения 15.09.2014)

29. Распоряжение Правительства Новосибирской области от 22.07.2013 № 327-рп «О реорганизации государственных учреждений Новосибирской области»// <http://www.nso.ru/page/2367> (дата обращения 01.09.2014)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Портал методической и информационной поддержки реализации 83-ФЗ «Вестник83-ФЗ» - Режим доступа: <http://fz-83.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Интернет портал Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - Режим доступа: <http://wciom.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - Режим доступа: <http://government.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

5. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

6. Официальный интернет – сайт ОАО «Роснефть» - Режим доступа: www.rosneft.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

7. Официальный интернет – сайт ОАО «Газпром» - Режим доступа: www.gazprom.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

8. Официальный интернет – сайт ОАО «Российские железные дороги» - Режим доступа: <http://rzd.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

9. Официальный интернет – сайт ОАО «Ростелеком» - Режим доступа: www.rostelecom.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

10. Официальный интернет – сайт ОАО «Сбербанк России» - Режим доступа: www.sberbank.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

11. Официальный интернет – сайт ФГУП «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» - Режим доступа: <http://www.vgtrk.com/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

12. Официальный интернет – сайт ФГУП «Почта России» - Режим доступа: www.russianpost.ru/http://ar.gov.ru/, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

13. Официальный сайт Общественного Фонда "Центр гражданского анализа и независимых исследований "ГРАНИ" - Режим доступа: <http://grany-center.org/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

14. Официальный сайт Межрегионального общественного Фонда «Сибирский центр» поддержки общественных инициатив» - Режим доступа: <http://scisc.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

15. Официальный сайт Фонда «Институт экономических и социальных исследований» - Режим доступа: <http://www.fund-research.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

16. Официальный сайт Фонда «Институт экономики города» - Режим доступа: <http://www.urbanecomomics.ru/http://ar.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

17. Eonomicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ. – Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: <http://economicus.ru/> (дата обращения: 27.11.2015).

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex;

программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра политических наук и технологий**

УТВЕРЖДЕНА

**кафедрой политических наук и
технологий**

Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ГОСУДАРСТВА**

(Б1.В.ДВ.5.1)

краткое наименование дисциплины – МДГ

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление**

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

к.и.н. доцент, заведующий кафедрой политических наук и технологий

А.Ю.

Малышев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6.1 Основная литература	24
6.2 Дополнительная литература.....	25
6.4. Нормативные правовые документы.....	25
6.5. Интернет-ресурсы.....	26
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО Э ДОТ форме обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
применять нормы права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	на уровне знаний: общие принципы правового регулирования международной деятельности государства. на уровне умений: оценивать соответствие внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права на уровне навыков: способами оценки внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО Э ДОТ форме обучения	на уровне знаний: основные источники внешнеполитической информации и способы ее обработки на уровне умений: искать, отбирать, анализировать информацию по вопросам международной деятельности государства на уровне навыков: сбора и обработки информации по вопросам международной деятельности государства.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» составляет 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем **для очной формы обучения** – 56 час. (18 час. лекций, 38 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 16 час.; **для заочной формы обучения** – на контактную работу с преподавателем: 8 час. (4 час. лекций, 4 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.; **для заочной формы обучения** с применением ЭО, ДОТ– на контактную работу с преподавателем: 8 час. (4 час. лекций, 4 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.; **для очно-заочной формы обучения** на контактную работу с преподавателем: 18 час. (8 час. лекций, 10 час. семинарских занятий), на самостоятельную работу обучающихся выделено 54 час.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачёт**.

Место дисциплины

Дисциплина БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре, студентами заочной формы обучения на 4-5 курсах, очно-заочной – на 4 курсе.

Дисциплин БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.22 Гражданское право; Б1.В.ОД.7 История государственного управления; Б1.В.ДВ.7.2 Глобалистика.

Дисциплины реализуется до изучения следующих дисциплин: Б1.В.ДВ.4.2 Общественные организации и политические партии; Б1.В.ДВ.8.2 Антимонопольная политика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, ² дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Государство и его роль в международной деятельности	32	10		14		8	
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	10	4		4		2	О
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	10	4		4		2	Р
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	12	2		6		4	Т
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	40	8		24		8	

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), реферат (Р) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			л/эо, дот ²	лр/эо, дот ³	пз/эо, дот ³	КСР		
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и закономерности ее трансформации	10	2		6		2	О
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	10	2		6		2	Р
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	10	2		6		2	Т
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	10	2		6		2	КР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		72	18		38		16	Ак.ч
		2						З.е.
		54	13,5		28,5		12	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государство и его роль в международной деятельности	30	2		4		24	
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	10	1		1		8	О
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	10	1		1		8	Р
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	10			2		8	Т
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	36	2		4		30	
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и ее закономерности трансформации	9	1		1		7	О
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	10	1		1		8	Р
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	9			2		7	Т
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	10			2		8	КР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		10		54	Ак.ч
		2						З.е.
		54	6		7,5		40,5	Ас.ч

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Государство и его роль в международной деятельности	34	2		2		30	
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	11	1				10	О
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	11	1				10	Р
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	11			1		10	Т
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	34	2		2		30	
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и ее закономерности трансформации	9	1		1		7	О
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	8	1				8	Р
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	8			1		7	Т
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	9			1		8	КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е.
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Таблица 6

<i>Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ</i>								
Раздел 1	Государство и его роль в международной деятельности							
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности							Электронный семинар »
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства							
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства							
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски							
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и ее закономерности трансформации							Электронный семинар
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения							
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире							
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира							
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е.
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государство и его роль в международной деятельности

Тема 1.1. Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности

Происхождение и сущность государства, его функции и прерогативы государства. Легитимность государства и его место на международной арене. Геостратегия и основные механизмы взаимодействия государств – война, дипломатия, торговля. Понятие экспансии. Виды вооруженных конфликтов. Агрессия и оборона. Правила, средства и методы ведения войны. Театр войны, комбатанты, наемники, лазутчики, парламентареры. Режимы военного плена, военной оккупации, защита жертв войны. Автаркированные и интегрированные модели государств.

Тема 1.2 Вестфальская международная система и модель суверенного государства

Вестфальский мирный договор и основные принципы формирования нового мирового порядка. Модель суверенного государства. Понятие суверенитета и его признаки. Развитие системы международных отношений в XVII-XVIII вв. Попытка передела мира Наполеоном, Венский конгресс и Европейский концерт. Создание системы международно-правовой ответственности государств. Международные союзы XIX в. и участие в них России. Версальская мирная система. Лига наций. Итоги второй мировой войны и послевоенная система международных отношений

Тема 1.3 Организация системы внешнеполитических органов российского государства

Княжеская дипломатия Киевской Руси. Династические браки как важный инструмент дипломатии. Ордынская зависимость и система взаимоотношений русских княжеств с зарубежными странами. Россия и Византия. Складывание приказной системы в Московской Руси. Коллегия иностранных дел и имперская дипломатия. Создание министерства иностранных дел и системы постоянных дипломатических представительств. Советская внешнеполитическая служба и ее особенности. Преемственность и организация современной системы внешнеполитических органов Российской Федерации. Структура Министерства иностранных дел. Функциональные и территориальные отделы. Дипломатические и консульские представительства. Особенности функционирования специальных миссий, торговых представительств и представителей РФ в международных организациях. Иммунитеты и привилегии дипломатического корпуса. Недипломатические направления внешнеполитической деятельности (разведка и контрразведка, международные военные связи, торговля, экономическая интеграция, спорт и туризм, гуманитарное сотрудничество)

Раздел 2. Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски

Тема 2.1 Геополитическая природа международных отношений и закономерности ее трансформации

Детерминированность геополитики пространственным фактором. Основные парадигмы геополитики: институционально-правовая (государство или нация), геостратегическая (борьба за мировое господство), геоэкономическая (перемещение конфликтов из сферы политики в сферу бизнеса), геоидеологическая (взаимопроникновение геополитики и идеологии), геочивилизационная (проблема «культурного кода»), геоинформационная (информационные потоки как главный ресурс власти). Характеристики геополитических эпох. Основные этапы формирования евроцентристского мира. Вестернизация или особый путь модернизации. Система баланса силы. Слагаемые стратегического партнерства в многополюсном мире.

Тема 2.2. Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения

Типология и структура международных систем. Международная легитимация и ее особенности для государств, наций, народов, международных организаций. Международные договоры и международные организации. ООН и другие органы мирового сообщества. Международные суды. Основные факторы, обуславливающие процесс трансформации современного миропорядка. Изменение места и роли национального государства как участника международных отношений. Наднациональные объединения как геополитические игроки в современной мировой системе. Межправительственные и международные неправительственные организации. Транснациональные корпорации и банки. Международные религиозные организации. Международные преступные группы как транснациональные акторы. Политическая регионалистика. Региональные союзы. Мировые блоки.

Тема 2.3. Новое российское государство в глобальном мире

Геополитические вызовы национальным интересам России. Концепция национальной безопасности и ее приоритеты. Основные направления геостратегии России в условиях формирующейся полицентричности. Текущие отношения и перспективы взаимодействия России с США и Европейским Союзом. Новые геополитические реальности в Восточно-Европейском регионе. Проблемы экономической интеграции России в АТР. Дезинтеграционные процессы в постсоветском пространстве. Формирования Россией дружественных региональных и международных союзов (СНГ, СРБ, ШОС, ОДКБ, ЕврАзЭС, Таможенный союз, ЕЭП).

Тема 2.4. Вызовы и риски глобального мира

Типология международных конфликтов и роль международного сообщества в их урегулировании. Сепаратистские эксперименты. Основные тенденции развития миротворческих операций. Особенности терроризма в

условиях глобализации и борьба с ним как новая геополитическая технология контроля над пространством. Религиозный фундаментализм как вид терроризма. Глобальные антропоток – причины и последствия. Интерпретация концепта «национализм». Этнократия как политическая реальность. Модель мультикультурализма и ее кризис. Социально-экономические проблемы глобального характера и предлагаемые модели их решения - экологическая, энергетическая, продовольственная, сырьевая, использования мирового океана и космоса. Альтернативы глобального мира.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ДВ.5.1 «Международная деятельность государства» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Таблица 7

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1		Государство и его роль в международной деятельности
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	Опрос
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	Реферат
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	Опрос
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и закономерности ее трансформации	Опрос
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	Реферат
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	Опрос
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	Опрос

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1		Государство и его роль в международной деятельности
Тема 1.1	Основные теории происхождения государства, его роль в международной деятельности	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара.
Тема 1.2	Вестфальская международная система и модель суверенного государства	
Тема 1.3.	Организация системы внешнеполитических органов российского государства	
Раздел 2	Новый международный порядок в эпоху глобализации: основные тренды и риски	
Тема 2.1	Геополитическая природа международных отношений и закономерности ее трансформации	- письменный ответ на задания электронного семинара; - письменное собеседование с обучающимся в ходе проведения электронного семинара
Тема 2.2	Структура современной системы международных отношений и векторы ее изменения	
Тема 2.3	Новое российское государство в глобальном мире	
Тема 2.4	Вызовы и риски глобального мира	

4.1.2. Зачет (для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные вопросы для устных опросов

1. Каковы внешнеполитические функции государства?
2. В чём состоит роль легитимности государства на международной арене?
3. Каковы основные механизмы взаимодействия государств на международной арене?
4. Каковы виды экспансии?
5. Как можно охарактеризовать модель автаркированного государства?
6. Как можно охарактеризовать модели интегрированных государств?
7. Каковы основные принципы формирования нового мирового порядка?

Примерные темы рефератов

1. Международные принципы определения принадлежности территории
2. Российские территориальные интересы в Арктике
3. Состояние пограничных отношений России с Норвегией
4. Состояние пограничных отношений России со странами Балтии
5. Состояние пограничных отношений России с Польшей
6. Состояние пограничных отношений России с Белоруссией

7. Состояние пограничных отношений России с Украиной
8. Разграничение морских пространств в Черном море
9. Состояние пограничных отношений России с Грузией, Абхазией и Южной Осетией
10. Состояние пограничных отношений России с Польшей
11. Разграничение морских пространств в Каспийском море
12. Разграничение морских пространств в морях Тихого океана
13. Состояние пограничных отношений России с Азербайджаном
14. Состояние пограничных отношений России с Казахстаном
15. Состояние пограничных отношений России с Монголией
16. Состояние пограничных отношений России с КНР
17. Состояние пограничных отношений России с КНДР
18. Проблема территориальных споров с Японией

Примерные типы тестовых заданий

Открытый тест:

1. Часть территории государства, окруженная территорией другого (других) государств и имеющая выход к морю называется _____

Закрытый тест с ответом «один из многих»:

2. Не всегда обладает суверенитетом:
 1. страна
 2. государство
 3. держава
 4. великая держава

Закрытый тест с ответом «несколько из многих»:

- В. Россия является членом международной организации:
 1. Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Сотрудничество
 2. Арктический Совет
 3. Андская группа
 4. Северное Сотрудничество
 5. Черноморское Экономическое Сотрудничество

Тест на соответствие:

4. Установите соответствие между странами и региональными союзами:

1. Египет	A.НАФТА
2. Бразилия	B.АСЕАН
3. США	C.ОАЕ
4. Таиланд	D.ОАГ

4.3.Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-20	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения	Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО Э ДОТ форме обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-20.2 на очной, очно-заочной, заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Знает основные требования в отношении оформления документации	Составляет иски, заявления и ответы на них, используемые в арбитражном процессе.
ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе	Может ориентироваться в основных информационных процессах. Знает принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач своей профессиональной деятельности.	Использует методы решения экономических задач с помощью АИС. Работает с современными программными средствами.

ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО Э ДОТ форме обучения Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов. Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ. Может ориентироваться в основных информационных процессах.	Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД). Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации. Использует методы решения экономических задач с помощью АИС.

Оценивание производится на основании балльно-рейтинговой системы (БРС).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные темы для написания контрольных работ

1. Автаркия как модель государства
2. Вестфальская международная система.
3. Виды интегрций в истории России.
4. Вооруженные конфликты как способ решения международных проблем
5. Глобальные антропотокки – причины и последствия.
6. Деколонизация и позиции великих держав.
7. Международная легитимность государства
8. Международные неправительственные организации и участие в них России.
9. Международные религиозные организации.
10. Международные суды и взаимоотношения с ними России.
11. Миротворческие силы ООН.
12. Модели модернизации современного мира.
13. Модель мультикультурализма и ее кризис.
14. Недипломатические формы международной деятельности РФ
15. Особенности терроризма в условиях глобализации.
16. Организация внешней разведки России
17. Перспективы взаимодействия России с Европейским Союзом.
18. Перспективы взаимодействия России с США.
19. Перспективы восстановления Российской интегрии.
20. Перспективы интеграции России в АТР.
21. Понятие суверенитета и его признаки.
22. Понятие цивилизационных войн
23. Природа и виды экспансии государства.
24. Россия и ВТО
25. Россия и региональные союзы.
26. Сепаратизм: причины и перспективы.

27. Участие России в международных организациях.
28. Функции и особенности консульского учреждения

Типовые варианты тестовых заданий (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

Открытый тест:

1. Часть территории государства, окруженная территорией другого (других) государств и имеющая выход к морю называется _____

Закрытый тест с ответом «один из многих»:

2. Не всегда обладает суверенитетом:

5. страна
6. государство
7. держава
8. великая держава

Закрытый тест с ответом «несколько из многих»:

- В. Россия является членом международной организации:

6. Азиатско-Тихоокеанское Экономическое Сотрудничество
7. Арктический Совет
8. Андская группа
9. Северное Сотрудничество
10. Черноморское Экономическое Сотрудничество

Тест на соответствие:

4. Установите соответствие между странами и региональными союзами:

5. Египет	Е. НАФТА
6. Бразилия	Е. АСЕАН
7. США	С. ОАЕ
8. Таиланд	Н. ОАГ

Типовое письменное контрольное задание (для заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.)

1. Происхождение и сущность государства, его функции и прерогативы.
2. Легитимность государства и его место на международной арене.
3. Геостратегия и основные механизмы взаимодействия государств. Понятие экспансии.
4. Виды вооруженных конфликтов.
5. Автаркированные и интегрированные модели государств.
6. Вестфальский мирный договор и основные принципы формирования нового мирового порядка.
7. Понятие суверенитета и его признаки.
8. Создание системы международно-правовой ответственности государств.
9. Итоги второй мировой войны и послевоенная система международных отношений
10. Создание и развитие системы внешнеполитических органов российского государства

11. Структура Министерства иностранных дел.
12. Дипломатические и консульские представительства.
13. Иммунитеты и привилегии дипломатического корпуса.
14. Недипломатические направления внешнеполитической деятельности

Шкала оценивания

Таблица 11

Зачет	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Не знает общие принципы правового регулирования международной деятельности государства Не умеет оценивать соответствие внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права Не владеет способами оценки внешнеполитических действий государства Не знает основные источники внешнеполитической информации и способы ее обработки Не умеет искать, отбирать, анализировать информацию по вопросам международной деятельности государства Не владеет навыками сбора и обработки информации по вопросам международной деятельности государства
Зачтено (51-100)	Знает общие принципы правового регулирования международной деятельности государства Умеет оценивать соответствие внешнеполитических действий государства нормам российского и международного права Владеет способами оценки внешнеполитических действий государства Знает основные источники внешнеполитической информации и способы ее обработки Умеет искать, отбирать, анализировать информацию по вопросам международной деятельности государства Владеет навыками сбора и обработки информации по вопросам международной деятельности государства

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта на основе балльно-рейтинговой системы. По итогам в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено» и «зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачёта для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения "Прометей". Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Условием допуска к зачёту является выполнение всех установленных календарным учебным графиком видов работ: участие в вебинаре по дисциплинам модуля, электронном семинаре, выполнение письменного контрольного задания и курсовой работы. Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

По заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ итоговая оценка по дисциплине формируется по результатам выполнения ПКЗ и прохождения электронного тестирования на основании следующей формулы:

$$\Sigma = \text{ПКЗ} \times 0,4 + \text{ТЕСТ} \times 0,6$$

При этом применяется следующая шкала перевода из 100-балльной шкалы в 4-х балльную:

0 – 50 баллов – «не зачтено»;

51 – 100 баллов – «зачтено».

Выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по очной форме обучения

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы реферата.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также изданий, входящих в списки основной и дополнительной литературы. Проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов. При подготовке к лекции-дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические рекомендации при подготовке реферата, тестирования

При подготовке рефератов студентам рекомендуется пользоваться списками рекомендуемой литературы, а также информацией из интернет-источников. Цель выполнения реферата – выработка у студента опыта самостоятельного получения знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с профильной литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и рефератов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научно-практических конференциях. При подготовке реферата студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих реферат или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом реферата, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедийными презентации при изложении материала.

При подготовке к тестированию перед студентом стоят следующие основные задачи: изучение учебной, научной и справочной литературы по дисциплине; самостоятельный анализ теоретических концепций отечественных и зарубежных специалистов; закрепление основных понятий дисциплины. Комплект тестовых заданий в основном составляется на основе учебного пособия (курса лекций) по дисциплине, разработанного преподавателями СИУ РАНХиГС. Тестовые задания соответствуют всем основным темам данного издания.

Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме обучения

При обучении на заочной форме обучения учебным планом отведено на самостоятельное изучение материала гораздо большее количество часов. Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на курсовую работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий

самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций и лекций-дискуссий.

Основным методом обучения на заочной форме обучения выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации.

Методические рекомендации при выполнении комплексного задания

Для подготовки к выполнению комплексного задания по дисциплине необходимо обратиться к списку контрольных вопросов к темам курса лекций по данной дисциплине, поскольку они фиксируют ключевые содержательные и технологические аспекты, подлежащие проверке в рамках комплексного задания. Кроме того необходимо актуализировать в памяти базовые положения ключевых теорий современного государственного управления, представленные в виде первоисточников, указанных в списках дополнительной литературы по темам учебного пособия (курса лекций).

Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Краткие методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа является видом текущего контроля знаний (компетенций) студентов. Контрольная работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью закрепление теоретического материала, выработку навыков научно- исследовательской работы, углубленное изучение вопроса, темы, раздела дисциплины и направленная на разработку авторской концепции исследуемого явления.

Контрольная работа выполняется в виде самостоятельного исследования по темам указанным в рабочей программе. Тема контрольной работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Студент подбирает источники и дополнительную литературу по выбранной теме, знакомится с источниками и

литературой. Излагать тему следует, используя всю изученную литературу и документы. Нет необходимости дословно переписывать или сканировать текст. Изложение должно быть систематизированным, логичным и самостоятельным.

Порядок выполнения контрольной работы, как правило, включает:

- выбор темы контрольной работы;
- составление плана контрольной работы;
- поиск и изучение источников информации;
- подготовка и оформление текста контрольной работы;
- представление контрольной работы руководителю;
- защита контрольной работы.

Объем работы до 15-18 страниц компьютерного текста (лист формата А4, гарнитура Times New Roman, шрифт 14, полуторный интервал).

В работе должны быть представлены следующие разделы:

- содержание, отражающее структуру работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список (8-10 наименований).

При цитировании обязательны постраничные ссылки на использованную литературу с точным указанием автора, названия книги, места и года издания и страницы. Работа, не имеющая научного аппарата, возвращается автору для доработки.

В содержании отражается структура работы, перечисляются названия глав и параграфов с указанием страниц.

Структурными элементами введения являются: актуальность, обзор литературы, объект, предмет, территориальные рамки исследования, хронологические рамки, цель, задачи и источники.

Основная часть должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 3, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом, в конце главы формулируется общий вывод.

Заключение представляет собой основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования. Заключение исследовательской работы необходимо тщательно проработать, опираясь на основной материал.

Библиографический список включает в себя список источников и список использованной литературы, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся заочной формы с применением ЭО, ДОТ

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в

режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Дугин, А. Г. Международные отношения (парадигмы, теории, социология) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 040200 - Социология / А. Г. Дугин. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Акад. проект, 2016. - 431 с. Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60029>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
2. Малышев, А. Ю. Международная деятельность государства: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / А. Ю. Малышев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация - Загл. с экрана.
3. Международные отношения и мировая политика [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 290 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/20874F56-5318-417D-B726-B2760D388090>, требуется авторизация — Загл. с экрана.
4. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. А. Никитина. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 151 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8914>, требуется авторизация – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Востриков, С. В. Историко-политическая и социокультурная специфика трансформации отношений России с международным сообществом (1991-2015) [Электронный ресурс] / С. В. Востриков, К. С. Богатчикова // Социальные трансформации. — Электрон. журн. — 2015. - № 25. - С. 11-29. — Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : <http://elibrary.ru/item.asp?id=25675436>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения [Электронный ресурс] : монография : науч. специальность 23.00.04 "Полит. пробл. междунар. отношений, глоб. и регион. развития" / О. Г. Карпович. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 503 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/18186>, требуется авторизация – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447951>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Лукин, А. В. Поворот к Азии. Российская внешняя политика на рубеже веков и ее активизация на восточном направлении [Электронный ресурс] : монография / А. В. Лукин ; Дипломатическая академия МИД России. - Электрон. дан. — Москва : Весь Мир, 2014. - 638 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276685>, требуется авторизация – Загл. с экрана.
4. Мегатренды: основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов / А. А. Байков [и др.] ; под ред. Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 447 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21061>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Малышев, А. Ю. Международная деятельность государства: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04 - Гос. и муницип. упр. / А. Ю. Малышев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 137 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2017). - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2014. — № 15. — Ст. 1691.
2. Консульский Устав Российской Федерации: федер. закон от 5 июля 2010 г. (в ред. от 21 июля 2014 г.) // Там же. — 2010. — № 28. — Ст. 3554.
3. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации : федер. закон от 17 дек. 1998 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 51. — Ст. 6273. О внешней разведке: федер. закон от 10 янв. 1996 Г. № 5-ФЗ (в ред. от 30 дек. 2015 г.) //

- Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1996. — № 3. — Ст. 143; 2000. — № 46. — Ст. 4537.
4. О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации : федер. закон от 31 июля 1991 г. // Там же. — 1998. — № 31. — Ст. 3833.
 5. О государственной границе Российской Федерации : закон Рос. Федерации от 1 апр. 1993 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. — 1993. — № 17. — Ст. 594, с доп. : Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994 — № 16. — Ст. 1861; 1996. — № 50. — Ст. 5610; 1998. — № 31. — Ст. 3805; 1999. — № 23. — Ст. 2808; 2003. — № 27. — Ст. 2700.
 6. О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики. Декларация 12 июня 1990 г. // Сборник законодательных актов РСФСР о государственном суверенитете, союзном договоре и референдуме. — Москва, 1991.
 7. О государственном гербе Российской Федерации : федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2000. — № 52. — Ч. I. Ст. 5021; 2003. — № 27. — Ч. I. — Ст. 2696.
 8. О государственном гимне Российской Федерации : федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. // Там же. — 2000. — № 52. — Ч. I. Ст. 5022; с изм. и доп., внесенными 22 марта 2001 г. // Там же. — 2001. — № 13. — Ст. 1139.
 9. О государственном флаге Российской Федерации : федер. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. // Там же. — 2000. — № 52. — Ч. I. Ст. 5020; 2003. — № 27. — Ч. I. — Ст. 2697.
 10. О гражданстве Российской Федерации : федер. закон от 31 мая 2002 г. // Там же. — № 22 — Ст. 2031.
 11. О денежной системе Российской Федерации : закон Рос. Федерации // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. — 1992. — № 42. — Ст. 2406.
 12. О языках народов РСФСР. Закон РСФСР (с доп. и изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. — 1991. — № 50 — Ст. 1740 ; Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 31. — Ст. 3804; 2002. — № 50. — Ст. 4926.
 13. Концепция национальной безопасности : утв. указом Президента Рос. Федерации от 17 дек. 1997 г. (в ред. от 10 янв. 2000 г.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2000. — № 2. — Ст. 170.
 14. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации : утв. указом Президента Рос. Федерации от 12 мая 2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2009. — № 20. — Ст. 2444.
 14. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года. Указ Президента Рос. Федерации от 13 мая 2017 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2017. — № 20. — Ст. 2902.
 15. Об утверждении положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве : утв. указом Президента Рос. Федерации от 7 сент. 1999 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 2000. — № 1. — Ч. II. — Ст. 101.
 16. Об утверждении положения о Посольстве Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 28 окт. 1996 г. № 1497 (в ред. от 21 авг. 2012 г.) // Там же. — 1996. — № 45. — Ст. 5090.
 17. Об утверждении положения о консульском учреждении Российской Федерации : указ Президента Рос. Федерации от 5 нояб. 1998 г. № 1330 (в ред. от 21 авг. 2012 г.) // Там же. — 1998. — № 45. — Ст. 5509

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт МИД РФ. [Электронный ресурс] / Официальный сайт

МИД РФ. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>, свободный (дата обращения 16.01.2017) – Загл. с экрана.

2. Международный пресс-клуб [Электронный ресурс] / Международный пресс-клуб. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/>, свободный (дата обращения 16.01.2017) – Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsosman.ru/>, свободный – Загл. с экрана.

4. Журнал Информационное общество [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://infosoc.iis.ru>, свободный – Загл. с экрана.

6.6 Иные источники

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся.
Компьютерные классы: компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет:

компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы, используемые для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

№п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
2.	видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
3.	кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г. №8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ХОЗЯЙСТВОМ**

(Б1.В.ДВ.5.2)

краткое наименование дисциплины – УМХ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент
Симагина О.В.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	23
6.1.Основная литература.	23
6.2.Дополнительная литература.....	23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	24
6.4 Нормативные правовые документы.....	24
6.5. Интернет-ресурсы.....	24
6.6. Иные источники.....	25
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 21.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них Способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
использовать параметры качества и оценки управленческих решений с целью эффективного исполнения служебных обязанностей	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 21.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	на уровне знаний: -основные особенности организации профессиональной сферы деятельности; на уровне умений: -выявлять отклонения и принимать корректирующие меры с целью устранения организационных и административных дисфункций в деятельности органов публичной власти; на уровне навыков: -развития достоинств и устранения недостатков в профессиональной деятельности;
участвовать в планировании и организации деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	на уровне знаний: -особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; на уровне умений: -планировать хозяйственную деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; на уровне навыков: -навыками организации и планирования хозяйственной деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

– для очной формы обучения: Управление муниципальным хозяйством Б1.В.ДВ.5.2, 3 курс, 6 семестр, 2 зачетные единицы; для заочной формы обучения: 4-5 курс, 2 зачетные единицы; для очно-заочной формы обучения: 4 курс, 8 семестр, 2 зачетные единицы;

–количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения 56 час. (лекции – 18 ч., практическая работа – 38 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 16 ч.;

на очно-заочной форме обучения 18 час. (лекции – 8 ч., практическая работа – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 54 ч.;

на заочной форме обучения – 8 (лекции – 4 ч., практическая работа – 4 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 60 ч.

на заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ – 8 (лекции – 4 ч., практическая работа – 4 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 60 ч.

– формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен, курсовая работа

Место дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса в 6 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.4	Методы принятия управленческих решений
Б1.В.ОД.8	Основы государственного и муниципального управления

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, лот ²	лр/э о.	пз/эо, лот ³	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	30	8		14		8	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	6	2		2		2	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	36	4		8		2	О
Тема 3	Территориальное планирование	14	2		4		4	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	42	10		24		8	
Тема 1	Управление муниципальной	6	2		6		2	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными	6	2		4		1	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	4	2		6		2	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	4	2		4		1	О
Тема 5	Местные финансы	4	2		4		2	Д
Промежуточная аттестация		6					6	Зачет
Всего:		72	18		38		16	Ак.ч

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

² При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

		2						З.е
		54	13,5		28,5		12	Ас.ч

Таблица 4

<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным	28	4		4		20	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования		2		2		6	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества						6	О
Тема 3	Территориальное планирование	2	2		2		8	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	44	4		6		34	
Тема1	Управление муниципальной		2		2		6	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными						12	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры				2		6	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной		2		2		6	О
Тема 5	Местные финансы						4	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		10		54	Ак.ч
		2						З.е
		54	6		7,5		40,5	Ас.ч

Таблица 5

<i>Заочная форма обучения</i>								
Раздел 1	Общие принципы управления	30	2		2		26	
Тема1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	12	2		2		8	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	8					8	О
Тема 3	Территориальное планирование	10					10	О
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным	38	2		2		34	
Тема1	Управление муниципальной	8					8	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными	12	2		2		8	О

Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	6					6	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	8					8	О
Тема 5	Местные финансы	4					4	Д
Выполнение контрольной работы								КР
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Таблица 1

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)								
Раздел 1	Общие принципы управления	34	2		2		30	Электронный семинар
Тема1	Теоретические основы муниципального	12	2		2		8	
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	8					6	
Тема 3	Территориальное планирование	8					8	
Раздел 2	Основные аспекты управления	38	4		4		30	Электронный семинар
Тема1	Управление муниципальной	6					6	
Тема 2	Муниципальное управление земельными	10	2				8	
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	10			2		8	
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной	10	2		2		6	
Тема 5	Местные финансы	2					2	
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	Ак.ч
		2						З.е
		54	3		3	3	45	Ас.ч

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие принципы управления муниципальным хозяйством

Тема 1 Теоретические основы муниципального хозяйствования

Местное хозяйство. Происхождение термина «муниципальное хозяйство». Подходы к трактовке муниципального хозяйства. Сходства и отличия понятий «местное хозяйство» и «муниципальное хозяйство». Двойственная природа местного хозяйства. Теоретическая модель местного хозяйства. Домохозяйства. Предприниматели. Критерии классификации предприятий. Местные органы власти. Функции и услуги местных органов. Местное хозяйство как субъект конкуренции.

Тема 2 Ресурсы развития местного сообщества

Развитие сообщества и развитие в сообществе. Экономические цели местных сообществ. Развитие как процесс. Развитие как метод. Развитие как программа. Развитие как движение. Подходы к организации развития местных сообществ. Инвестиционная деятельность. Расходы на финансирование инвестиционной деятельности. Индикативное управление инвестиционными процессами. Источники получения ресурсов на развитие. Государственные и муниципальные инвестиции. Инвестиционный потенциал территории. Факторы формирования инвестиционного потенциала. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства. Взаимоотношения органов местного самоуправления с малым и средним бизнесом. Проблемы и основные направления совершенствования взаимодействия. Партнерские действия на местном уровне. Предметы обсуждения с бизнесом при стратегическом планировании

Тема 3 Территориальное планирование

Современные подходы к территориальному развитию. Градостроительство. Законодательство о градостроительной деятельности. Градостроительные документы. Порядок разработки документов территориального планирования. Особенности согласования документов территориального планирования. Правила землепользования и застройки. Территориальные зоны. Градостроительное зонирование. Планировка территории. Градостроительный план земельного участка. Подготовка документации по планировке территории. Архитектурно-строительное проектирование. Проектная документация. Технические регламенты и нормативы градостроительного проектирования. Экспертиза, утверждение проектной документации. Разрешение на строительство. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Раздел 2. Основные аспекты управления муниципальным хозяйством

Тема 1. Управление муниципальной собственностью

Право собственности. Муниципальная собственность. Закрепление муниципальной собственности. Целевое назначение муниципальной собственности. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных переданных государственных полномочий. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления. Имущество поселений и муниципальных районов. Процесс управления муниципальной собственностью. Учет муниципального имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок изменения целевого назначения имущества и его передачи. Приватизация имущества и иные способы отчуждения муниципального имущества. Муниципальные унитарные предприятия. Случаи, обуславливающие учреждение муниципального предприятия. Муниципальное учреждение. Источники формирования имущества муниципального учреждения. Муниципальная казна. Аренда и безвозмездное пользование. Доверительное управление объектами недвижимости. Концессия.

Тема 2. Муниципальное управление земельными ресурсами

Управление земельными ресурсами. Земли сельхозназначения. Полномочия органов

местного самоуправления в сфере земельных отношений. Категории земель по их целевому назначению. Земельный контроль. Полномочия органов местного самоуправления в области мелиорации земель. Лесные участки. Порядок распоряжения земельными участками. Земли в муниципальной собственности. Порядок и процедура изъятия земельных участков для муниципальных нужд.

Тема 3. Развитие отраслей инфраструктуры

Благоустройство в широком и узком значении. Виды работ по благоустройству территории. Границы прилегающей территории. Полномочия органов местного самоуправления в сфере благоустройства. Транспорт как вид хозяйственной деятельности. Виды транспорта и перевозок. Качество транспортного обслуживания. Жилищный фонд. Виды жилищного фонда. Технологические фонды. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищных отношений. Управление имуществом в сфере ЖКХ. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса. Управление жильем. Дорожная деятельность. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Тема 4. Регулирование развития отраслей социальной сферы

Понятие социальной сферы. Основные отрасли социальной сферы. Социальное обеспечение. Современное состояние социальной сферы в России. Государственные социальные стандарты. Развитие сети автономных учреждений. Отрасль образования. Виды образовательных учреждений. Полномочия в области образования. Расходы на финансирование образовательных учреждений. Нормативы в сфере образования. Отрасль здравоохранения. Муниципальная система здравоохранения. Подушевые нормативы бюджетной обеспеченности. Расходы на здравоохранение. Проектирование и планирование развития сети лечебно-профилактических учреждений. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения. Учреждения культуры и искусства. Виды учреждений культуры. Показатели развития сферы культуры. Современное состояние сферы культуры в России. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры. Финансирование отрасли культуры. Физкультура и спорт. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Нормативная потребность муниципальных образований в объектах физической культуры и спорта. Отрасль социальной защиты. Учреждения социального обслуживания. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения. Нормативы финансовых затрат. Финансирование расходов по социальной защите населения.

Тема 5. Местные финансы

Муниципальные финансы. Источники формирования местных финансов. Процесс управления местными финансами. Местный бюджет. Бюджетная реформа. Ограничения по формированию местных бюджетов. Межбюджетное регулирование. Дотации местным бюджетам. Субсидии местным бюджетам. Региональный фонд софинансирования расходов. Принципы распределения субсидий. Типы доходов местных бюджетов. Полномочия органов местного самоуправления по формированию доходов местных бюджетов. Налоговые доходы местных бюджетов. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Федеральные налоги и сборы, налоги, предусмотренные специальными налоговыми режимами. Неналоговые доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Расходные обязательства. Основания возникновения расходных обязательств. Расходные публичные обязательства. Бюджетные ассигнования.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Общие принципы управления муниципальным хозяйством	
Тема 1. Теоретические основы муниципального хозяйствования	Доклады
Тема 2. Ресурсы развития местного сообщества	Устные опросы
Тема 3. Территориальное планирование	Письменный опрос
Раздел 2. Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	
Тема 1. Управление муниципальной собственностью	Доклады
Тема 2. Муниципальное управление земельными ресурсами	Устные опросы
Тема 3. Развитие отраслей инфраструктуры	Доклады
Тема 4. Регулирование развития отраслей социальной сферы	Письменный опрос
Тема 5. Местные финансы	Доклады

Таблица 8

Заочная форма обучения (с применением ЭО и ДОТ)		
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	
Тема1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	
Тема 3	Территориальное планирование	
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	
Тема1	Управление муниципальной собственностью	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2	Муниципальное управление земельными ресурсами	
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной сферы	
Тема 5	Местные финансы	

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Примерные темы для написания докладов

1. Поиск и изучение опыта организации предоставления публичных услуг в различных странах
2. Поиск и изучение лучших практик предоставления публичных услуг негосударственным сектором
3. Изучение структуры и содержания официальных сайтов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
4. Функции и полномочия учредителя по типам муниципальных учреждений
5. Порядок формирования и распоряжения имуществом
6. Эффективное управление муниципальным унитарным предприятием
7. Существующие модели управления муниципальным хозяйством
8. Генеральные планы развития муниципалитетов
9. Муниципальный земельный контроль
10. Муниципальный жилищный контроль

Примерные темы для устных опросов

1. Анализ структуры муниципального хозяйства (на конкретном примере)
2. Анализ системы регулирования отрасли (сферы) муниципального хозяйства (на конкретном примере)
3. Анализ документов территориального планирования (на конкретном примере)
4. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
5. Порядок создания и регулирования организации деятельности по типам предприятий (унитарные, казенные)
6. Порядок формирования и распоряжения имуществом по типам учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
7. Функции и полномочия учредителя по типам муниципальных учреждений (предприятий)
8. Сравнительная характеристика организационно-экономических основ деятельности по типам муниципальных учреждений (автономные, бюджетные, казенные)
9. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания
10. Проблемы разработки административных регламентов и формирования стандарта предоставления муниципальных услуг (на конкретном примере)
11. Опыт предоставления муниципальных услуг (на конкретном примере)

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 9

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения ПК – 21.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них Способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения ПК – 23.2 на заочной форме обучения	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Таблица 10

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-21.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения Способность выявлять отклонения управленческих решений и своевременно реагировать на них	Знает сущность и значение качества в современных условиях; Знает средства и методы решения проблем качества в TQM; Знает основные положения формирования систем качества	Осуществляет проектирование и организует систему качества на предприятии; Проводит оценку экономической эффективности принимаемых решений. Выявляет отклонения в управленческих решениях и принимает корректирующие меры с помощью

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		современных методов и инструментов по управлению качеством.
ПК – 21.3 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	реализует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	свободно реализует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-23.4 на очной, очно-заочной, заочной с применением ЭО, ДОТ формах обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.
ПК – 23.2 на заочной форме обучения Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знает основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений Знает современные тенденции прогнозирования и планирования на разных уровнях принятия управленческих решений	Применяет на практике основные подходы в области планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Обосновывает наиболее рациональные направления использования имеющихся ресурсов.

Примерные темы контрольных работ

1. Проблемы развития муниципального хозяйства (на примере муниципального образования ...).
2. Зарубежный опыт управления муниципальным хозяйством.
3. Опыт организации инвестиционной деятельности (на примере муниципального образования ...)
4. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении (на примере...)
5. Опыт развития градостроительной деятельности в
6. Реформирование муниципальных предприятий (опыт ...)
7. Реформирование муниципальных учреждений (опыт...)
8. Практика определения состава муниципального имущества (на примере...)

9. Практика благоустроительной деятельности в ...
10. Регулирование земельных отношений на местном уровне (на примере...)
11. Регулирование развития отраслей социальной сферы: образование (на примере...)
12. Регулирование развития отраслей социальной сферы: здравоохранение (на примере...)
13. Регулирование развития отраслей социальной сферы: культура (на примере...)
14. Регулирование развития отраслей социальной сферы: физическая культура и спорт (на примере...)
15. Регулирование развития отраслей социальной сферы: социальная защита (на примере...)
16. Формирование экономической базы местного самоуправления: доходы местных бюджетов (на примере ...)
17. Формирование экономической базы местного самоуправления: расходы местных бюджетов (на примере ...)

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету

1. Подходы к пониманию местного и муниципального хозяйства
2. Теоретическая модель местного хозяйства
3. Подходы к трактовке местного развития
4. Инвестиционная деятельность в муниципальных образованиях
5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства
6. Вовлечение местного бизнеса в процессы управления местным развитием
7. Современные подходы к планированию территориального развития
8. Основы градостроительной деятельности
9. Правила землепользования и застройки
10. Планировка территории
11. Архитектурно-строительное проектирование
12. Понятие муниципальной собственности
13. Соответствие состава муниципального имущества вопросам местного значения
14. Процесс управления муниципальной собственностью
15. Муниципальные унитарные предприятия
16. Муниципальные учреждения
17. Муниципальная казна
18. Регулирование земельных отношений на местном уровне
19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений
20. Порядок распоряжения земельными участками
21. Благоустройство
22. Транспортное обслуживание
23. Обеспечение жильем и регулирование жилищно-коммунальной сферы
24. Вопросы инфраструктурного обеспечения в некоторых сферах местной экономики
25. Общие положения социальной политики на местном уровне
26. Регулирование развития отраслей социальной сферы: образование
27. Регулирование развития отраслей социальной сферы: здравоохранение
28. Регулирование развития отраслей социальной сферы: культура
29. Регулирование развития отраслей социальной сферы: физическая культура и спорт
30. Регулирование развития отраслей социальной сферы: социальная защита
31. Общие принципы финансового планирования

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ)

(для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Инструкция для студентов, выполняющих ПКЗ

Перед выполнением ПКЗ по дисциплине Б1.В.ДВ.5.2 «Управление муниципальным хозяйством» студенту необходимо ознакомиться с рекомендуемой литературой. При ответе не допускается переписывание страниц учебно-методической литературы соответствующих заданию. Следует показать умение систематизировать материал, сопоставлять, анализировать, сравнивать, аргументировать собственную позицию.

Недопустимо коллективное выполнение задания. Работа должна носить индивидуальный, авторский характер. Одинаковые работы оцениваться не будут.

При оформлении работы в титульном листе обязательно должны быть указаны: наименование образовательной организации, наименование факультета, кафедры, наименование учебной дисциплины, по которой выполняется задание, ФИО студента, номер группы, а также ФИО преподавателя, осуществляющего проверку ПКЗ.

ПКЗ предлагается выполнить в форме реферата. ПКЗ носит учебно-исследовательский характер. Работа выполняется на практическом примере по принципу анализа на соответствие требованиям нормативных и методических документов.

Тема ПКЗ должна представлять практически интерес для студента. Одним из вариантов вариантом является выбор темы работы, которая будет служить основой для выбора выпускной квалификационной работы. Темы, которые целесообразно использовать для подготовки реферата, приведены ниже.

Объем ПКЗ должен быть не более 10 страниц печатного текста.

ПКЗ выполняется в редакторе Word шрифтом Time New Roman 14 пт. Через 1,5 интервал. Постраничные сноски оформляются через один интервал, 10 пт. При этом соблюдаются следующие размеры полей: верхнее, нижнее, правое – 2 см, левое – 3 см.

В работе используется сплошная нумерация страниц. Каждый структурный элемент ПКЗ начинается с новой страницы. Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Структура работы включает: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение (краткие выводы и предложения), библиографический список, приложения (необязательный элемент).

В оглавлении указываются заголовки глав и параграфов с указанием страниц, на которых помещены заголовки. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен раскрытию определенной части темы работы.

Введение отражает стратегию дальнейших исследований. Ключевые элементы введения должны быть согласованы с руководителем, включают:

- актуальность выбранной темы (ответ на вопрос, почему выбранная тема так важна для изучения, для этого ссылаемся на других авторов и высказывается авторская точка зрения);

- объект (общая сфера исследования) и предмет исследования (то, что исследуется конкретно);

- цель (представление о желаемом результате работы) и задачи (конкретные шаги по достижению цели);

- избранный метод (или методы) исследования.

Основной текст работы состоит из 2 глав, каждая из которых разбита на 2 или 3 параграфа. В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и технология исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся существенно важными для раскрытия темы, а также необоснованно обширные по своей форме, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал. Каждая глава начинается с новой страницы.

Первая глава носит теоретический, методологический характер. В ней предлагается, как правило, ретроспективный анализ литературных источников, иллюстрирующих развитие научной проблемы, тенденции развития законодательства, регулирующего исследуемые факты, процессы и явления, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, анализируется отечественный и зарубежный опыт регулирования. Это основа для написания второй главы работы.

Вторая глава работы носит аналитический характер. Здесь необходимо раскрыть весь правовой механизм изучаемого явления, глубоко проанализировать тему с использованием нормативного материала и практики его применения. Важно не просто ограничиться констатацией фактов, но показать проблемы и состояние практики применения, а также разработать предложения и рекомендации, носящие конкретный и прикладной характер.

Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы – обоснованными.

Для подтверждения собственных мыслей можно использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник, ссылаться на который нужно и тогда, когда в тексте работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т. п. из других работ. Ссылки делаются постранично.

Заключение должно суммировать выводы, сделанные по главам, а также указывать на нерешенные проблемы теоретического и прикладного характеров. Подводится итог работы, сводятся основные результаты, полученные в основной части.

Заключение исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Введение и заключение — тесно связанные элементы работы.

Завершают работу библиографический список и приложения (при их наличии).

Для выполнения работы следует внимательно ознакомиться с литературой по дисциплине, после следует обратиться к нормативной правовой базе, регулирующей процессы и отношения в выбранном для исследования объекте и внимательно изучить их. При оформлении работы наиболее целесообразно использовать следующие последовательность и способы группировки источников:

Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

Библиографический список (в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем либо наименование периодического издания, год и номер выпуска. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке научной работы).

Электронные ресурсы с указанием адреса и режима доступа.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь связь с текстом работы и отражаться, соответственно, в ссылке.

Выполняя ПКЗ, студент должен показать не только знание основных элементов и звеньев объекта исследования, но и умение объяснить причины изменений, показать его сильные и слабые стороны, определить наиболее важные его элементы.

ПКЗ является частью рубежного контроля, подготовкой к итоговому экзамену. Оценка ПКЗ является Критериально-ориентированной, когда сопоставляются индивидуальные результаты с необходимым объемом знаний, который должен быть усвоен студентом. Оценка за ПКЗ выставляется в 100 баллов (без оценивания каждой составляющей структурной единицы реферата).

Количество баллов	Описание Критериев
От 0 до 50	Содержание работы не соответствует теме исследования Объект и предмет исследования не соответствуют теме исследования Цель исследования не достигнута, все задачи не решены, методы исследования применены неадекватно Имеются замечания по 9-и и более пунктам, перечисленным ниже: Структура работы не соответствует требованиям; Работа оформлена с нарушением требований; Не все разделы работы направлены на решение поставленных задач; Не все задачи работы решены; Применен минимум один неадекватный метод исследования; В заключении не отражены выводы по всем поставленным задачам, Имеются ошибки в трактовке понятий и процессов, Имеются ошибки в проведении расчетов; Приведены недостоверные данные; Приведены данные, незадействованные в описании и анализе объекта исследования; Список литературы оформлен с нарушением требований; В списке литературы представлены недостоверные источники; В списке литературы отсутствуют источники, на которые делаются ссылки в тексте; Отсутствует теоретическое подкрепление объекта исследования (теоретическая часть) либо прикладное значение работы, либо практический пример, иллюстрирующий освоение курса; Выводы, приведенные в заключении, не соответствуют тексту работы; Имеются ссылки на приложения, которые фактически отсутствуют либо имеются приложения, ссылки на которые в тексте не приводятся; Имеются приложения, которые не соответствуют ссылкам по тексту либо которые не раскрывают, не подтверждают тезисы, выдвигаемые в тексте работы; Имеются признаки заимствованного текста (неформатированные части текста, символы, которые остаются при форматировании или сканировании из различных источников информации, сканированные рисунки без оформления ссылок); Отсутствуют ссылки по тексту или оформлены с нарушением требований; Имеются редакционные, грамматические или орфографические ошибки
От 51 до 64	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания по 5-ти - 8-и подпунктам пункта 4.
От 65 до 84	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания по 2-м - 4-м подпунктам пункта 4.
от 85 до 100	Выполнены пункты 1.-3., однако имеются замечания не более чем по 1-у подпункту пункта 4. Имеются незначительные редакционные, грамматические или орфографические ошибки, не влияющие на раскрытие темы

Для выполнения ПКЗ необходимо изучить рекомендованную литературу.

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

Примерная тематика письменных контрольных заданий

1. Местное самоуправление: основные понятия и отличие от государственной власти.
2. Принципы местного самоуправления. Муниципальная территория: особенности определения, территориальные основы.
3. Типология муниципальных образований, варианты формирования.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Устав муниципального образования.
5. Причины урбанизации и современное состояние, основные исторические этапы процесса урбанизации.
6. Демографические процессы в современной России.
7. Миграция населения и проблема управления человеческими ресурсами.
8. Информация и информационные ресурсы, базы данных в административном управлении.
9. Инфраструктура города – понятие и составляющие, проблемы развития.
10. Системы городского водоснабжения и канализации.
11. Современные системы энергоснабжения населения.
12. Транспортная система города - организация, проблемы и пути их решения. Финансирование общественного транспорта, тарифы провозной платы.
13. Понятия «планирование» и «прогнозирование», составляющие конкурентоспособности муниципалитета.
14. Стратегическое планирование развития территории муниципального образования (на конкретном примере).
15. Муниципализация социальных объектов – назначение и задачи.
16. Управление муниципальным имуществом – формы и оформление: аренда муниципального имущества, договоры.
17. Управление земельными ресурсами (на примере конкретного муниципального образования). Платежи за землю. Анализ, проблемы, пути решения.
18. Муниципальное хозяйство: элементы, основная цель, модели.
19. Структура и функции муниципального хозяйства.
20. Управление структурным развитием муниципального хозяйства.
21. Перспективные направления развития городов
22. Социальная жилищная политика – основные особенности.
23. Национальный проект «Доступное жилье».
24. Муниципалитет: основные направления деятельности в области жилищной политики, социальная направленность жилищной политики.
25. Управление жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании (на примере).
26. Новые организационные формы управления в жилищной сфере.
27. Градостроительная политика: проблемы, предложения, перспективы.
28. Взаимодействие структур управления здравоохранением муниципалитета и субъекта РФ (на конкретном примере).
29. Охрана среды обитания. Сбор мусора, утилизация отходов: проблемы, перспективы решения.
30. Охрана окружающей среды в муниципальном образовании (на примере).
31. Информационные технологии в управлении муниципальным хозяйством.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление муниципальным хозяйством» проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и

практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам зачета в ведомость выставляется оценка: «зачет»/«не зачет».

Шкала оценивания.

Таблица 12

Зачет	Критерии оценки
незачтено (0-50 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено (51-100 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой сформированы. Наличие допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» относится к дисциплинам по выбору. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» предназначена для того, чтобы дать знания, умения и навыки в области основ управленческой деятельности.

Кроме того, дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» ориентирована на приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного бакалавра государственного и муниципального управления.

В процессе освоения дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- лабораторные работы и семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентного подхода в рамках курса «Управление муниципальным хозяйством» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс в основном состоит из традиционных лекций, лекций-дискуссий.

Семинарские занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Личностные лидерские качества, важные для управленца, развиваются и воспитываются в образовательной среде и в процессе групповой работы над кейсами, публичной защите групповых решений.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к семинарским занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все

лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет домашние задания.

К каждой теме семинара студент готовит вопросы, раскрытие которых позволит передать ее содержание. Подготовка к аудиторным занятиям предполагает изучение текстов лекций, а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы).

При подготовке докладов студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов - выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из тем курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с литературой по предмету, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и управленчески грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью.

Количество часов, отведенное учебным планом на практические занятия, позволяет использовать описанные выше активные, творческие и командные методы обучения в полном объеме. Студент должен быть готов к аудиторным занятиям и принимать активное участие во всех формах активной деятельности.

Методические указания по выполнению письменного контрольного задания

Письменное контрольное задание (ПКЗ) – одна из обязательных форм текущего контроля в системе обучения с применением дистанционных образовательных технологий, представляющая собой тематическую письменную работу.

При выполнении письменного контрольного задания необходимо следовать плану задания, рекомендованного преподавателем по тематике дисциплины. При этом необходимо опираться на имеющиеся по тематике работы локальные нормативные акты, статистические отчеты, информационные материалы и другие источники, содержащие различные данные, например, о социально-экономических показателях деятельности, кадровом составе, категориях персонала и др.

Работа в целом не должна носить описательный характер, сделанные выводы должны подкрепляться конкретными примерами, фактами, извлечениями из документов. Аналитический характер работе придаст сравнение, обобщение материала, наличие оценочных суждений.

Предлагаемые рекомендации должны быть конкретными, предлагать меры, которые реально могут быть реализованы в рамках тематики работы и приведут к позитивным изменениям.

Показателями оценки являются соответствие содержания теме, полнота и правильность выполнения работы, соответствие требованиям к структуре и оформлению,

самостоятельность выполнения, аналитический характер работы, наличие критических замечаний и конкретных рекомендаций.

При невыполнении каких-либо из установленных требований, а также наличии неправомерных заимствований ПКЗ оценивается как не соответствующее требованиям и возвращается студенту на исправление и доработку.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (для обучающихся с частичным применением ЭО, ДОТ)

Обучающиеся участвуют в вебинаре по дисциплине (режим off-line). В случае, если студент не имеет возможность присутствовать на вебинаре в режиме off-line, он может просмотреть запись вебинара, размещенную в СДО "Прометей".

Студенты осуществляют самостоятельное изучение учебно-методических материалов, размещенных в библиотеке СДО "Прометей", внешних электронных библиотеках или доступных обучающемуся по месту жительства. В процессе изучения выделяют вопросы, вызывающие затруднения. Возникшие у обучающихся вопросы они могут задать преподавателю дисциплины на вебинаре в режиме off-line. Задать вопросы можно также через преподавателя-тьютора, закрепленного за потоком с целью оказания организационно-методической помощи обучающимся. В этом случае преподаватель может ответить на них либо с использованием форума СДО "Прометей", либо передать ответ через преподавателя-тьютора.

Участие в электронном семинаре и тестирование в режиме «самопроверка» позволяет студенту определить степень усвоения необходимого объема материала по дисциплине.

В ходе проверки результатов выполнения заданий текущего контроля успеваемости (электронного семинара) преподаватель обобщает и комментирует работу студента, что позволяет студенту скорректировать самостоятельное изучение дисциплины, обратить внимание на часто допускаемые ошибки и устранить пробелы в знаниях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Воронин, А. Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Воронин. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 176 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69236, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 464 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15498>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Симагина, О. В. Управление муниципальным хозяйством : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080504.65 - Гос. и муницип. упр. / О. В. Симагина ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 271 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/2548/umx_up.pdf, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Гукасян, Г. Л. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Гукасян. - Электрон. дан. - Москва : Российский университет дружбы

- народов, 2010. - 208 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11414>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Скрипник, О. Б. Социальная политика в сфере жилищно-коммунальных комплексов регионов [Электронный ресурс] : монография / О. Б. Скрипник. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2012. - 168 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/65890>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Филиппов, Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс].: учеб. пособие / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2011. - 275 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85029>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
5. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева и др. ; под ред. А. В. Пикулькин. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 465 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118261>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Устинова, А. В. Управление муниципальным хозяйством [Электронный ресурс] / А. В. Устинова. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2011. - 106 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142701>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2012) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федер. закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301
3. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений : федер. закон от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ : в ред. от 18 июля 2011 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 19. - Ст. 2291.
4. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федер. закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 48. - Ст. 4746.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
3. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон. дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Гарант [Электронный ресурс]: информационно – правовой портал / ООО «НПП «Гарант – сервис». - [М.], 2012. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. КонсультантПлюс – правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц.сайт Компании «КонсультантПлюс»/ Компания «КонсультантПлюс». – М.,1997 – 2012.-Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики**

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г. №1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

(Б1.В.ДВ.5.3)

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное
управление

направленность (профиль): «Административно-государственное управление»

квалификация: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор—составитель:

к.т.н., доцент, доцент кафедры информатики и математики
Терещенко С.Н.

Заведующий кафедрой информатики и математики:

к.ф.-м.н, доцент Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1 Основная литература	17
6.2 Дополнительная литература.....	18
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4 Нормативные правовые документы.....	19
6.5 Интернет-ресурсы.....	19
6.6 Иные источники.....	19
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДВ.5.3) «Информационная безопасность» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной, формам обучения ПК – 26.2 заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
собирать, анализировать и структурировать информацию, необходимую для деятельности органов публичной власти	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной, формам обучения ПК – 26.2 заочной с применением ЭО, ДОТ	на уровне знаний: -понятие, виды, основные способы сохранения и использования информации, ее роль в развитии человеческого общества; -знать роль и место обеспечения информационной безопасности при информатизации деятельности органа власти на уровне умений: уметь анализировать риски и угрозы информационной безопасности, на уровне навыков: -способами оценки информации и пониманием сущности когнитивных процессов; -навыками использования современных средств обеспечения информационной безопасности информационных сетей органа власти;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем.

очная форма обучения

- 56 часов (18 часа лекций, 38 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 16 часов.

очно-заочная форма обучения

- 18 часов (8 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 часов.

заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ

- 8 часов (4 часа лекций, 4 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 60 час.

Место дисциплины

Информационная безопасность (Б1.В.ДВ.5.3) изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения, в 8 семестре очно-заочной формы, 5 семестре заочной формы обучения и заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области информационных технологий, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ДВ.7.3 Информационные системы в делопроизводстве и кадровой работе.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационной безопасности	32	8		16		8	
Тема1.1.	Введение в информационную	4	1		2		1	О
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели организации	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 1.3.	Политика безопасности	4	1		2		1	О ПЗ
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация	8	2		4		2	О ПЗ

¹ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 1.5.	Архитектура безопасности	8	2		4		2	О ПЗ
Раздел 2	Разработка системы информационной	40	10		20		10	
Тема 2.1	Межсетевые экраны	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети	8	2		4		2	О ПЗ
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей	8	2		4		2	О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	18		38		16	ак. ч
		2						з.е.
		54	13,5		28,5		12	ас.ч.

Таблица 4.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам			СР		
			л	лр	пз			КСР
Очно-заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационной безопасности	28	4		4		20	
Тема1.1.	Введение в информационную							О
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели							О ПЗ
Тема 1.3.	Политика безопасности							О ПЗ
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация							О ПЗ
Тема 1.5.	Архитектура безопасности							О ПЗ

² Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Разработка системы информационной безопасности	44	4		6		34	
Тема 2.1	Межсетевые экраны							О ПЗ
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак							О ПЗ
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров							О ПЗ
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети							О ПЗ
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей							О
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	8		10		54	ак. ч
		2						з.е.
		54	6		7,5		40,5	ас.ч.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущ. контроля успеваемости ³ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
Заочная форма обучения								
Раздел 1	Основы информационной безопасности	24	2		2		20	
Тема1.1.	Введение в информационную безопасность системы							О
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели организации							О ПЗ
Тема 1.3.	Политика безопасности							О ПЗ
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация							О ПЗ
Тема 1.5.	Архитектура безопасности							О ПЗ

³ Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Раздел 2	Разработка системы информационной безопасности	44	2		2		40	
Тема 2.1	Межсетевые экраны							О ПЗ
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак							О ПЗ
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров							О ПЗ
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети							О ПЗ
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей							О
Промежуточная аттестация		4				4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	ак. ч
		2						з.е.
		54	3		3	3	45	ас.ч.

Таблица 6.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дог ⁵	лр/э, дог	пз/э, дог	КСР		
Заочная форма обучения с применением ЭО, ДОТ								
Раздел 1	Основы информационной безопасности	24	2		2		20	Электронный семинар
Тема 1.1.	Введение в информационную безопасность							
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели							
Тема 1.3.	Политика безопасности							
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация							
Тема 1.5.	Архитектура безопасности							

4 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ)

⁵ При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Раздел 2	Разработка системы информационной безопасности	44	2		2		40	
Тема 2.1	Межсетевые экраны							Электронный семинар
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак							
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров							
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети							
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей							
Выполнение ПКЗ								ПКЗ
Промежуточная аттестация						4		Зачет
Всего:		72	4		4	4	60	ак. ч
		2						з.е.
		54	3		3	3	45	ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационной безопасности

Тема 1.1. Введение в информационную безопасность

Понятие информационной безопасности. Роль информационной безопасности в современном мире. Роль информационной безопасности в органах ГМУ. История безопасности. Компоненты защиты. Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности. Лицензирование деятельности в области защиты информации. Сертификация средств защиты информации. Законодательство в сфере информационной безопасности в органах ГМУ.

Тема 1.2. Анализ рисков и оборонительные модели

Понятие рисков. Информационные риски в органах ГМУ. Векторы угроз. Модели защиты. Периметровая защита. Многоуровневая защита. Зоны доверия. Сегментация.

Тема 1.3. Политика безопасности

Понятие политики безопасности. Назначение политики безопасности. Разработка политики безопасности. Примеры политик безопасности. Политика безопасности в органах ГМУ.

Тема 1.4. Аутентификация и авторизация

Понятие аутентификации. Средства контроля аутентификации. Аутентификация по сертификатам. Защита ключей в системах аутентификации. Авторизация.

Тема 1.5. Архитектура безопасности

Конфиденциальность информации. История шифрования. Алгоритмы шифрования. Целостность информации. Доступность информации. Вирусы. Антивирусы. Стратегия песочницы.

Раздел 2. Разработка системы информационной безопасности

Тема 2.1. Межсетевые экраны

Понятие межсетевого экрана. Классификация МЭ. Шлюзы приложений и контурного уровня. Межсетевые экраны с адаптивной проверкой пакетов.

Тема 2.2. Системы обнаружения атак

Понятие системы обнаружения атак. Виды систем обнаружения атак. Модель

обнаружения аномалий. Журналы и оповещения.

Тема 2.3. Атака и методы хакеров

Технология атаки. Атаки доступа. Атаки модификации. Маскарад. Переполнение буфера. Методы хакеров. Отказ в обслуживании. Распределенные атаки. Выполнение атак.

Тема 2.4. Частные виртуальные сети

Понятие частной виртуальной сети. VPN туннели. Протокол IPSec. Средства VPN. Установка VPN туннеля. VPN в органах ГМУ.

Тема 2.5. Безопасность беспроводных сетей

Беспроводные сети. Средства безопасности беспроводных сетей. Протокол WEP. Протокол WPA. Фильтрация MAC-адресов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДВ.5.3) «Информационная безопасность» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 7.

Методы текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы информационной безопасности	
Тема 1.1.	Введение в информационную безопасность системы управления	Устный / письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели организации	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 1.3.	Политика безопасности	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация	Устный ответ на вопросы
Тема 1.5.	Архитектура безопасности	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	
Тема 2.1	Межсетевые экраны	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на компьютере
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети	Устный ответ на вопросы Выполнение практического задания на

		компьютере
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей	Устный ответ на вопросы

Таблица 8.

Методы текущего контроля успеваемости по заочной форм обучения с применением ЭО, ДОТ

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы информационной безопасности	
Тема 1.1.	Введение в информационную безопасность системы управления	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 1.2.	Анализ рисков и оборонительные модели организации	
Тема 1.3.	Политика безопасности	
Тема 1.4.	Аутентификация и авторизация	
Тема 1.5.	Архитектура безопасности	
Раздел 2	Разработка информационно-аналитических систем	
Тема 2.1	Межсетевые экраны	Письменный ответ на вопрос электронного семинара Письменное собеседование с обучающимся в рамках электронного семинара
Тема 2.2.	Системы обнаружения атак	
Тема 2.3.	Атака и методы хакеров	
Тема 2.4.	Частные виртуальные сети	
Тема 2.5.	Безопасность беспроводных сетей	

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения с применением ЭО и ДОТ). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Введение в информационную безопасность системы управления

Вопросы для опроса

1. Компоненты защиты информационной безопасности.
2. Комплексный подход к обеспечению информационной безопасности.
3. Сертификация средств защиты информации.

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Анализ рисков и оборонительные модели организации

Вопросы для опроса

1. Понятие рисков.
2. Что такое векторы угроз?
3. Какие существуют модели защиты?
4. Периметровая защита.

Типовые практические задания

1. Создайте модель угроз для университета.
2. Создайте модель угроз для банка.

Типовые оценочные средства по теме 1.3. Политика безопасности**Вопросы для опроса**

1. Для чего нужна политика безопасности?
2. Какие подразделения участвуют в разработке политики безопасности?
3. Каково содержание политики безопасности?

Типовые практические задания

1. Создайте политику безопасности для университета.
2. Создайте политику безопасности для банка.

Типовые оценочные средства по теме 1.4. Аутентификация и авторизация**Вопросы для опроса**

1. Понятие аутентификации.
2. Средства контроля аутентификации.
3. Аутентификация по сертификатам.
4. Защита ключей в системах аутентификации.

Типовые оценочные средства по теме 1.5 Аутентификация и авторизация**Вопросы для опроса**

1. Целостность информации.
2. Доступность информации.
3. Вирусы и антивирусы.

Типовые практические задания

1. Создайте архитектуру безопасности для университета.
2. Создайте архитектуру безопасности для банка.

Вопросы к электронному семинару по разделу 1

Перечислите основные положения законодательства, регламентирующие деятельность в сфере информационной безопасности.

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Межсетевые экраны**Вопросы для опроса**

1. Классификация МЭ.

Типовые практические задания

1. Создайте модель межсетевых экранов для сети университета.
2. Создайте модель межсетевых экранов для сети банка.

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Системы обнаружения атак**Вопросы для опроса**

1. Понятие системы обнаружения атак.
2. Виды систем обнаружения атак.
3. Модель обнаружения аномалий

Типовые практические задания

1. Создайте модель системы обнаружения атак для сети университета.
2. Создайте модель системы обнаружения атак для сети банка.

Типовые оценочные средства по теме 2.3. Атака и методы хакеров**Вопросы для опроса**

1. Атаки доступа.
2. Атаки модификации.
3. Переполнение буфера.
4. Распределенные атаки.

Типовые практические задания

1. Создайте программное обеспечение на C#, имитирующее атаку доступа.
2. Создайте программное обеспечение на C#, имитирующее SQL-инъекцию.

Типовые оценочные средства по теме 2.4. Частные виртуальные сети

Вопросы для опроса

1. Понятие частной виртуальной сети.
2. VPN туннели.
3. Протокол IPSec.

Типовые практические задания

1. Создайте частную виртуальную сеть.

Типовые оценочные средства по теме 2.5. Безопасность беспроводных сетей

Вопросы для опроса

1. Средства безопасности беспроводных сетей.
2. Протокол WEP.
3. Протокол WPA.

Типовые практические задания

1. Создайте частную виртуальную сеть.

Вопросы к электронному семинару по разделу 2

Назовите основные компоненты защиты информационной безопасности.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 9.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	ПК-26.3 на очной, очно-заочной, заочной, формам обучения ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения	Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе Способность к информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Таблица 10.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-26.3 на очной, очно-заочной, формам обучения Способность осознавать сущность и значимость информации в современном обществе	Может ориентироваться в основных информационных процессах. Знает принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач своей профессиональной деятельности.	Использует методы решения экономических задач с помощью ИС. Работает с современными программными средствами.
ПК – 26.2 на заочной с применением ЭО, ДОТ форме обучения Способность к	Знает технические и программные средства реализации информационных процессов.	Взаимодействует с главным компонентом АИС - системой управления базами данных (СУБД).

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Имеет понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ. Может ориентироваться в основных информационных процессах.	Использует информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации. Использует методы решения экономических задач с помощью АИС.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства.
2. Законодательство в сфере информационной безопасности.
3. Лицензирование деятельности в области защиты информации.
4. Нарушения информационной безопасности компьютерной системы и их причины.
5. История компьютерной безопасности.
6. Понятие угрозы.
7. Сертификация средств защиты информации.
8. Политика безопасности.
9. Организационные меры по защите информации.
10. Принципы криптографической защиты информации.
11. Информационная безопасность в органах ГМУ.
12. Алгоритм блочного шифрования DES.
13. Алгоритм шифрования с открытым ключом RSA.
14. Блочные и поточные алгоритмы шифрования.
15. Алгоритм электронной цифровой подписи RSA.
16. Типовые схемы идентификации и аутентификации пользователя.
17. Биометрическая идентификация и аутентификация пользователя.
18. Протокол SSL.
19. Центры сертификации.
20. Понятие о типах вирусов и способы защиты.
21. Защита от троянских программ.
22. Защита электронной почты.
23. Защита локальной рабочей станции.
24. Защита локальной сети.
25. Межсетевые экраны и особенности их функционирования.
26. Основные компоненты межсетевых экранов.
27. Системы обнаружения вторжений.
28. Управление журналами и оповещениями.
29. Методы хакеров.
30. Атаки на отказ в обслуживании.
31. Распределенные атаки.
32. Переполнение буфера.
33. Снифферы и спуфферы.

34. SQL-инъекции.
35. Социальный инжиниринг.
36. VPN.
37. Протокол IPsec.
38. Средства VPN.
39. Безопасность беспроводных сетей.
40. Технологии взлома беспроводных сетей.

ТИПОВОЙ ВАРИАНТ ПИСЬМЕННОГО КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ (ПКЗ) (для заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ)

Разработайте основные положения политики информационной безопасности для организации, в которой работаете.

Таблица 11.

Очная, очно-заочная, заочная форма и заочная форма с применением ЭО, ДОТ

Зачет (балл)	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы..
Зачтено (51-100)	Свободно ориентируется в вопросах обеспечения информационной безопасности при информатизации деятельности организации. Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Умеет анализировать риски и угрозы информационной безопасности, разрабатывать политику и систему информационной безопасности при проведении информатизации организации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могут даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ выполнение письменного контрольного задания позволяет оценить умения и навыки по дисциплине и осуществляется в течении семестра.

Проверка знаний также осуществляется с помощью тестовых заданий. Тестирование проводится в СДО "Прометей" в соответствии с установленными требованиями. Итоговый тест формируется на аппаратном уровне с использованием банка тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически.

Алгоритм расчета итоговой оценки студентов, обучающихся на заочной форме обучения с применением ЭО и ДОТ, установлен «Регламентом о системе оценивания знаний обучающихся по дисциплинам учебного модуля по образовательным программам с применением электронного обучения на факультете заочного и дистанционного обучения Сибирского института управления-филиала РАНХиГС».

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, зачет может быть проведен в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «незачет».

Семинарские занятия студентов всех форм обучения проводятся в компьютерных классах.

ТИПОВЫЕ БИЛЕТЫ К ЗАЧЕТУ

Билет 1.

Вопрос: Политика безопасности.

Билет 2.

Вопрос: SQL-инъекции.

Ответ на вопрос билета оценивается по системе зачет/не зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания для обучающихся по заочной форме обучения:

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает

собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа.

Рекомендации для студентов заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ изложены в «Методических рекомендациях по освоению дисциплины «Информационная безопасность» студентами заочной формы обучения с применением ЭО, ДОТ», которые размещены на сайте Сибирского института управления – филиала РАНХиГС <http://siu.ranepa.ru/sveden/education/>

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Артемов, А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Артемов. — Электрон. дан. — Орел : МАБИВ, 2014. — 256 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33430>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428605>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый ин-т, 2012. - 311 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10677>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Внуков, А. А. Защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 261 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/73BEF88E-FC6D-494A-821C-D213E1A984E1>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Нестеров, С. А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Нестеров ; Санкт-Петерб. гос. политехн. ун-т. - Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363040>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/43960>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Басалова, Г. В. Основы криптографии [Электронный ресурс] / Г. В. Басалова. — Электрон. дан. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 282 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52158>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
2. Безопасность систем баз данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Скрыпников [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 144 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/50628>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
3. Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] / В. А. Галатенко. — Электрон. дан. - Москва : ИНТУИТ, 2016. — 266 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52209>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
4. Киев, В. Безопасность информационных систем [Электронный ресурс] : курс / В. Киев, О. Граничин. - Электрон. дан. — Москва : ИНТУИТ, 2016. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429032>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. [и др.] ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 325 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D056DF3D-E22B-4A93-8B66-EBBAEF354847>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
6. Организация безопасной работы информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Ю. Громов, Ю. Ф. Мартемьянов, Ю. К. Букурако и др. ; Тамбов. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. — Тамбов : ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277794>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
7. Петров, С. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 326 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33857>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
8. Технологии защиты информации в компьютерных сетях [Электронный ресурс] / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. - 2-е изд., испр. - Электрон. дан. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 369 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. — Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428820>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
9. Шаньгин, В. Ф. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] / В. Ф. Шаньгин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2014. — 702 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/29257>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Загинайлов, Ю. Н. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : курс визуальных лекций : учеб. пособие / Ю. Н. Загинайлов. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин

: Директ-Медиа, 2015. - 105 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362895>, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

1. Бизнес и компьютер [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.bizcom.ru>
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, требуется авторизация.
3. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2012. - Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>, требуется авторизация.

6.6 Иные источники

Не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподаватель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная)

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа (столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран).

Компьютерные классы (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные).

Центр интернет-ресурсов (компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «КонсультантПлюс-Регион»).

Библиотека (компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья).

Видеостудия для вебинаров (оборудованные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники+микрофон), столами и стульями).

Кабинеты (оборудованные компьютерами с выходов в Интернет, в том числе оснащенные веб-камерой, гарнитурой, столами, стульями, принтерами).

Используемое программное обеспечение (MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex;

программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8).