Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра физического образования и рекреации

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой физического образования и рекреации
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Элективные курсы по физической культуре по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни)

краткое наименование дисциплины: ЭКпоФК

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова Евгения Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 13

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 13

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. 14

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации 20

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 24

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 27

6.1. Основная литература. 27

6.2. Дополнительная литература. 27

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 28

6.4. Нормативные правовые документы. 29

6.5. Интернет-ресурсы 29

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Элективные курсы по физической культуре по выбору (фитнес аэробика; теннис, бадминтон; волейбол, баскетбол; общая физическая подготовка; пауэрлифтинг; плавание; кроссфит; оздоровительная гимнастика; физическая подготовка как основа здорового образа жизни) (далее «Элективные курсы по физической культуре») обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Очная форма обучения УК-7.2	Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
		Очная форма обучения УК-7.3	Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития
		Очная форма обучения УК-7.4	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		Очная форма обучения УК-7.5	Способен самостоятельного выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		Очная форма обучения УК-7.6	Способен развивать уровень своей физической подготовленности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения УК-7.2	на уровне знаний: сформировано представление о методах и средствах физической культуры для обеспечения защиты от опасностей
		на уровне умений: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения защиты от опасностей
		на уровне навыков: применяет навыки здорового образа жизни, владеет системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развития и совершенствование психофизических

		способностей и качеств
	Очная форма обучения УК-7.3	на уровне знаний: сформировано представление об основах физической культуры и способах планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности
		на уровне умений: разрабатывать и применять на практике методы и технологии укрепления и сохранения здоровья
	Очная форма обучения УК-7.4	на уровне умений: творческого использования средств и методов физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
		на уровне навыков: навыки повышения и поддержания общего физического развития, здорового образа жизни, двигательной активности, навыками саморазвития
	Очная форма обучения УК-7.5	на уровне знаний: сформировано представление о предметной области, системе, содержания понятий в области физической культуры и спорта, основ техники, тактики и правил в избранной спортивной специализации, а также способов контроля и оценки физического развития
		на уровне умений: использовать методы и средства физической культуры (в т.ч. тренировочный процесс) для развития специальных качеств по выбранной специализации
		на уровне навыков: средствами и методами формирования и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, связанных с профессиональной деятельностью
	Очная форма обучения УК-7.6	на уровне умений: достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности
		на уровне навыков: применять различные методы и средства подготовки для формирования физических и психологических качеств будущих специалистов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины = 328 часов.
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем и

на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения

- 328 часов (328 часов практических (семинарских) занятий).

Место дисциплины

Элективные курсы по физической культуре изучаются на 1, 2, 3 курсах (со 2 по 6 семестры) очной формы обучения.

– дисциплина реализуется после освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования;

– дисциплина реализуется после изучения: Физическая культура Б1.Б.24.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот	лр/эо, дот[3]	пз/эо, дот[3]	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	**60**			**60**			Тестирование 1
Тема1.1	Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности	30			30			
Тема 1.2	Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности	30			30			
Раздел 2	ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	**28**			**28**			Тестирование 2
Тема 2.1	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	28			28			
Промежуточная аттестация								Зачет

Раздел 3	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	**44**			**44**			Тестирование 3
Тема 3.1	Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	22			22			
Тема 3.2	Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессионально	22			22			
Раздел 4	МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ	**44**			**44**			Тестирование 4
Тема 4.1	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями	22			22			
Тема 4.2	Самоконтроль в процессе занятий	22			22			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 5	АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ	**18**			**18**			Тестирование 5
Тема 5.1	Оздоровительная физическая культура (ОФК).	12			12			
Тема 5.2	Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.	6			6			

Раздел 6	ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ	**18**			**18**			Тестирование 6
Тема 6.1	Исследование физического развития	8			8			
Тема 6.2	Методики коррекции физического развития	10			10			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 7	СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА	**12**			**12**			Тестирование 7
Тема 7.1	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических	6			6			
Тема 7.2	Особенности занятий избранным видом спорта или системой	6			6			
Раздел 8	КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ	**8**			**8**			Тестирование 8
Тема 8.1	Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта	8			8			
Раздел 9	МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ	**4**			**4**			Тестирование 9
Тема 9.1	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или	4			4			

Раздел 10	МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО	**4**			**4**			Тестирование 10
Тема 10.1	Средства и методы направленного развития отдельных	4			4			
Промежуточная аттестация								Зачет
Раздел 11	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ	**44**			**44**			Тестирование 11
Тема 11.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов	44			44			
Раздел 12	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР	**44**			**44**			Тестирование 12
Тема 12.1	Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов	44			44			
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**328**			**328**			

Содержание дисциплины

Тема 1.1. *Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента*

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Социальные функции физической культуры и прикладной физической культуры. Средства физической культуры и прикладной физической культуры. Основные составляющие прикладной физической культуры. Формирование прикладной физической культуры бакалавра в форме элективных курсов по физической культуре. Прикладная физическая культура в структуре высшего образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в разные периоды учебного года и профессиональной деятельности. Оптимизация сопряженной деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании

Тема 1.2. *Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности*

Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие состояние здоровья. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие, требования к организации образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические механизмы использования средств прикладной физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

Тема 2.1. *Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.*

Учебный труд студента. Формирование профессионально важных психических качеств средствами прикладной физической культуры и спорта. Особенности интеллектуальной деятельности студента. Аутогенная тренировка. Средства физической культуры и элективных курсов по физической культуре для поддержания общей работоспособности. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Психотерапевтические возможности прикладной физической культуры. Методика определения силы.

Тема 3.1. *Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности*

Формы физического воспитания. Принципы прикладной физической культуры и тренировок избранным видом спорта. Методы физического воспитания. Методы вербального и сенсорного воздействия. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП. Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами прикладной физической культуры и спорта.

Тема 3.2. *Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности*

Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Методы физического воспитания. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП, СП и УТЗ. Основы совершенствования физических качеств необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Тема 4.1. *Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.*

Формирование мотивации к самостоятельным занятиям физическими упражнениями. Значение и необходимость регулярным самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий, составление планов и комплексов упражнений. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Индивидуальный выбор видов спорта или систем

физических упражнений.

Тема 4.2. С*амоконтроль в процессе занятий*.

Контроль и учет в физическом воспитании. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Тема 5.1. *Оздоровительная физическая культура (ОФК)*

Цель и задачи ОФК. Характеристика основных форм ОФК. Виды ОФК и их физиологическая характеристика. Особенности методики занятий ОФК.

Тема 5.2. *Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.*

Предмет, цель, приоритетные задачи АФК. Основные компоненты (виды) АФК. Средства и методы АФК, ФК и спорта в практике. Содержание и организация адаптивного физического воспитания. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте.

Тема 6.1. *Исследование физического развития*

Оценка физического развития методом стандартов и индексов. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса. Уровень физической и умственной работоспособности.

Тема 6.2. *Методики коррекции физического развития*

Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления и усталости.

Тема 7.1. *Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.*

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовке в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Возможные формы организации тренировки в вузе. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 7.2. *Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений*

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза.

Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 8.1. *Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта*

Техника безопасности на занятиях. Техника движений в избранном виде спорта: фазы, структуры и силы движений. Основы техники. Профилактика травматизма. Комплексы упражнений для всего тела. Совершенствование техники по избранному виду спорта.

Тема 9.1. *Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности*

Форма и содержание занятий физическими упражнениями. Структура занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями.

Тема 10.1. *Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств*

Методы и средства развития выносливости. Методы и средства развития силы. Методы и развития гибкости. Методы и средства совершенствования ловкости. Методы и средства развития быстроты. Подводящие упражнения, развивающие физические качества или их совокупность, необходимые в различных видах спорта.

Тема 11.1. *Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов*

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 12.1. *Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов*

Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи и средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Особенности ПППФП студентов по избранному спортивному направлению. ППФП будущего специалиста (менеджер, психолог, специалисты в различных областях государственного и муниципального управления). Прикладные виды спорта и их элементы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная формы обучения: тестирование физических показателей по нормативам и решение тестового задания на бумажном носителе.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

при проведении промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся:

- основной и подготовительной медицинских групп очной и очно-заочной форм обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), составление и проведение комплекса упражнений по заданной теме;

- специальной медицинской группы «А» очной и очно-заочной форм обучения используются следующие методы: тестирование физических показателей (тестирование по контрольным нормативам), с учетом рекомендаций врача, и составление комплекса упражнений по заданной теме с учетом их нозологий;

- специальной медицинской группы «Б» очной используются следующие методы: выполнение решение тестового задания на бумажном носителе и составление комплекса упражнений по заданной теме для освобожденных от практических занятий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые тестовые испытания физических показателей по всем разделам дисциплины для обучающихся на очной форме обучения[1]:

- для основной и подготовительной групп здоровья очной и очно-заочной форм обучения нормативные требования по спортивной специализации:

Атлетическая гимнастика - жим штанги лежа, приседание со штангой на плечах, становая тяга и т.д.;

Аэробика, фитнес-аэробика - шпагат, угол, прыжки из приседа, 4 основных базовых шага: джек-ланч, скип, ни-ап;

Общая физическая подготовка - комплексное силовое упражнение, статическая выносливость (планки), проба Серкина, круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4круга*10 повторений).

Плавание - скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания, скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками, дыхание произвольное, согласование движений рук и ног в кроле на груди, спад в воду из положения стоя наклонившись.

Спортивные игры (баскетбол, волейбол) - челночный бег 3по 10 метров, 6-минутный тест Купера, передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с, Волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток.

Силовая круговая (Grossfit) - комплекс Энжи облегченный на время, комплекс Фран, комплекс Барбара облегченный на время, комплекс Челси оригинальный на время

Теннис - метание теннисного мяча на дальность, тесты для определения ведущей руки, удары с отскока, удары с лета, выполняются «восьмеркой»

- для специальной медицинской группы «А» очной и очно-заочной форм обучения, с учетом их нозологии: Оздоровительная гимнастика - поднимание головы, рук и ног из положения лежа на животе до полного утомления, поднимание и опускание прямых ног до угла 45º из положения лежа на спине, руки вдоль туловища, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье.

Типовые тестовые задания для обучающихся на очной форме обучения и отнесенных к специальной медицинской группе «Б:

[1] Полный список тестовых испытаний физических испытаний с нормативной сеткой оценивания хранится на кафедре физического образования и рекреации, в папке УМК-Д и пересматривается и утверждается ежегодно на заседании кафедры.

Типовые оценочные средства по разделу 1[2]

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основным средством физического воспитания являются:

* физические упражнения;

оздоровительные силы природы;

тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Спорт (в широком понимании) – это:

процесс воспитания у человека физических качеств и формирование двигательных умений и навыков, а также передача специальных физических знаний;

вид социальной практики людей, направленный на оздоровление организма человека и развитие его физических способностей;

* собственно соревновательная деятельность, специальная подготовка к ней, а также специфические отношения, нормы и достижения в этой сфере деятельности

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Три группы задач, решаемых в процессе физического воспитания-

Развивающие, коррекционные, специфические.

* Воспитательные, оздоровительные, образовательные.

Общепедагогические, компенсаторные, гигиенические.

Развивающие, оздоровительные, гигиенические.

Типовые оценочные средства по разделу 2[3]

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Прикладные психические качества личности – это:

*Настойчивость.

*Решительность.

*Смелость.

*Развитая воля.

Способность к интуиции.

Развитость воображения.

Находчивость.

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Назовите основные средства физической реабилитации.

Лечебная физическая культура;

Трудотерапия, массаж, мануальная терапия, аутогенная тренировка;

*Активные, пассивные, психорегулирующие;

Циклические упражнения и виды спорта.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Перечислите общеизвестные «факторы риска» в жизни людей

Гипокинезия, алкоголизм, наркомания, курение;

Нарушения в питании, экологии;

Психологические стрессы;

* Все вышеперечисленное.

Типовые оценочные средства по разделу 3[4]

[2] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

[3] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*
Физические качества, необходимые для выполнения атакующего удара в волейболе
силовые
*скоростно-силовые
быстрота
* координационные
Выносливость
2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*
Укажите упражнение, которые подойдут для тренировки дельтовидных мышц:
*Разведение гантелей в наклоне.
Подтягивания на перекладине широким хватом.
Жим штанги, лежа на скамье 45.
Выпады со штангой на плечах.
Сгибание рук со штангой или гантелями стоя.
Сгибание рук с гантелями, сидя на наклонной скамье, хват ладонями внутрь, вперед.
3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*
Базовая физическая культура преимущественно ориентирована на обеспечение:
* физической подготовленности человека к жизни;
подготовки к профессиональной деятельности.
восстановления организма после заболеваний, травм, переутомления.
подготовки к спортивной деятельности

Типовые оценочные средства по разделу 4[5]

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*
Правильное положение стоп при плавании брассом в момент отталкивания:
стопы обращены пальцами назад
*стопы развернуты наружу
стопы развернуты внутрь
положение стоп не имеет решающего значения
2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*
Гребки руками в брассе на спине выполняются
* одновременно и симметрично
одновременно и асимметрично
попеременно;
не выполняются
3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*
Продолжительность разминочных упражнений составляет:
40% тренировки;
20% тренировки;
* 8-10% тренировки;
2-4% тренировки.

Типовые оценочные средства по разделу 5[6]

[4] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры
[5] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

С помощью теста можно определить приспособляемость организма к физической нагрузке

При помощи пробы Штанге;

С помощью пробы Генчи;

*С помощью теста Руфье;

С помощью Гарвардского степ-теста

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

К основному признаку здоровья относится:

максимальный уровень развития физических качеств;

* хорошая приспособляемость организма к внешним условиям жизни;

совершенное телосложение

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Обязательным элементом укрепления и развития здоровья служащих является любая игровая деятельность, которая способна:

*Тренировать отдельные группы мышц.

*Способствовать повышению координации движений и гармонии походки.

*Снимать эмоциональное напряжение.

*Стимулировать развитие творческих способностей.

*Помогать в развитии навыка быстрой концентрации внимания.

Непосредственно улучшать деятельность желудочно-кишечного тракта.

Формировать нормальный ритм чередования работы и отдыха

Типовые оценочные средства по разделу 6[7]

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Нагрузка в плавании может задаваться в форме:

упражнение- серия-комплекс серий;

серия- ряд серий- комплектование серий;

*подготовительные упражнения- комплексные серии;

произвольно

2. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Основными средствами контроля состояния здоровья в домашних условиях являются:

*Ведение дневника самонаблюдений.

*Регулярное измерение артериального давления и пульса.

*Проведение (раз в квартал) пробы Штанге, Генчи, измерение частоты дыхания.

Проведение пробы Летунова.

Велоэргометрическое обследование.

*Измерение массы тела.

Анализ крови и мочи.

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Основными методами рекреации работающих людей являются:

*Специализированные физические упражнения.

---

[6] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

[7] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

*Оптимизация режима труда и отдыха.

*Оздоровительный туризм и отдых на природе.

*Индивидуализация рациона питания и числа приёмов пищи в день.

Подбор соответствующих лекарственных средств.

Выдача больничных листов.

Проведение комплексных диагностических исследований.

Типовые оценочные средства по разделу 7[8]

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основным результатом использования базовой физической культуры в общей системе образования и воспитания является:

Повышение уровня физической подготовленности, длительное сохранение здоровья, творческого долголетия и дееспособности, организация здорового образа жизни.

Приобретение необходимого уровня образованности в сфере физической культуры.

Овладение жизненно важными двигательными умениями и навыками.

* Все вышеперечисленное

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Цель массового спорта:

Достижение максимально высоких спортивных результатов;

Восстановление физической работоспособности;

* Повышение и сохранение общей физической подготовленности;

Увеличение количества занимающихся спортом

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Элементы техники нападения в волейболе, выполняющиеся игроком только индивидуально

* перемещения

* подачи

* нападающие удары

*приём снизу двумя руками

Блокирование

Типовые оценочные средства по разделу 8[9]

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основное правило прицеливания при броске в кольцо

*на передний край корзины

на дальнюю часть дужки

на дужку снизу

2. *Тестовое задание типа «Ввод слова»:*

Точность броска в значительной мере зависит от_____

*техники броска

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

После остановки с мячом баскетболист может выполнить двигательное действие

*1 шаг

2 шага

[8] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

[9] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

3 шага

Типовые оценочные средства по разделу 9[10]

1. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Временной интервал, который рекомендуется выдерживать между плотным приемом пищи и началом беговых упражнений

4 часа

*2 часа

1 час

10 минут

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Структура занятия по плаванию:

предварительная-полуфинальная-финальная;

подготовительная-определяющая- финальная;

подготовительная часть- основная- заключительная;

*начальная часть- основная-заключительная.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Перед началом тренировки «Атлетической гимнастики» необходимо:

выпить стакан воды;

*разогреть мышцы;

измерить давление.

Типовые оценочные средства по разделу 10[11]

1.*Тестовое задание «Упорядочение»:*

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

1 спокойный «разминочный» бег

2 общеразвивающие упражнения

3 беговые упражнения

4 упражнения на быстроту и гибкость

5 упражнения на силу и выносливость

6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6,

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Выберите правильную структуру занятия аэробики:

разминка, силовая часть, аэробная часть, расслабление;

аэробная часть, разминка, силовая часть, расслабление;

*разминка, аэробная часть, силовая часть, расслабление;

разминка, силовая часть, расслабление, аэробная часть.

3. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Основная часть аэробных занятий состоит:

из разминки и стретчинга;

из растягивания и расслабления;

* из аэробных и силовых упражнений;

из силовых упражнений и стретчинга.

[10] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

[11] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

Типовые оценочные средства по разделам 11-12[12]

1. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

Разновидностями производственной гимнастики являются:

*Вводная гимнастика.

*Физкультурная пауза.

*Физкультурная минутка.

*Микропауза активного отдыха.

Пребывание на свежем воздухе в течение рабочего дня.

Игры и физические упражнения во время обеденного перерыва.

Спортивные мероприятия, проводимые в рабочем коллективе.

2. *Тестовое задание типа «Один из многих»:*

Производственная гимнастика – это _____, чтобы повысить общую и профессиональную работоспособность, а также с целью профилактики и восстановления издержек здоровья индивида.

*Комплексы специальных упражнений, обязательно выполняемые на рабочем месте.

Краткие занятия в тренажёрном зале во время рабочего дня.

Игровые действия во время пауз основной работы.

Занятия физическими упражнениями дома, сразу по окончанию рабочего дня.

Занятия физической культурой, проводимые в вечерние и утренние часы.

3. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

При выборе методов и средств ППФП для специалистов необходимо учитывать:

*Особенности их частой рабочей позы.

*Эргономические характеристики рабочего места.

*Стиль индивидуальной работы и характер использования ими рабочего времени.

*Габариты и форму их фигуры.

Особенности дизайна и интерьера рабочего кабинета.

Время использования закрепленного за ними автомобиля.

Стиль повседневной рабочей одежды.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и	Очная форма обучения УК-7.2	Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
		Очная форма обучения	Способен разработать и реализовать программу

[12] Полный список тестовых заданий, тем контрольных работ хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д, список ежегодно пересматривается и пере утверждается на заседании кафедры

	профессиональной деятельности	УК-7.3	физического саморазвития
		Очная форма обучения УК-7.4	Способен развивать уровень своей физической подготовленности
		Очная форма обучения УК-7.5	Способен самостоятельного выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей
		Очная форма обучения УК-7.6	Способен развивать уровень своей физической подготовленности

Таблица 5.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-7.2. Способен вовлекаться в самостоятельные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Вовлечён в самостоятельные секционные физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия.
УК-7.3. Способен разработать и реализовать программу физического саморазвития13.	Разрабатывает и реализует программу физического саморазвития.	Составляет комплексы упражнений, направленных на укрепление собственного здоровья.
УК-7.4. Способен развивать уровень своей физической подготовленности	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Участвует в физкультурно-оздоровительной и спортивной жизни академии. Выступает в различных межфакультетских соревнованиях, спартакиаде академии.
УК-7.5. Способен самостоятельного выбирать вид физкультурно-спортивной деятельности, исходя из личных и профессиональных целей	Посещает самостоятельные занятия по дисциплине	Выступает на соревнованиях по избранному виду спорта различного уровня и масштаба за честь академии.
УК-7.6. Способен развивать	Посещает самостоятельные занятия по физической культуре	Определяет дозировки физической нагрузки и

[13] Этап реализуется в рамках элективных дисциплин (модулей), а также участия обучающихся в мероприятиях соответствующей направленности во внеучебное время.

уровень своей физической подготовленности	в рамках программы саморазвития	направленности физических упражнений.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые тесты физических показателей по нормативам[14] для обучающихся на очном отделении и отнесенных по состоянию здоровья к основной, подготовительной и специальной медицинской группе «А»:

- жим штанги лежа,
- становая тяга;
- шпагат,
- базовые шаги джек-ланч, скип, ни-ап;
- комплексное силовое упражнение,
- круговая силовая (по системе Купер - 4 упражнения*4круга*10 повторений).
- скольжение на груди с движениями ног с задержкой дыхания,
- скольжение на спине с движениями ног и вытянутыми вместе руками,
- спад в воду из положения стоя наклонившись;
- передача баскетбольного мяча в стену двумя руками за 20 с,
- волейбольная подача из-за пределов площадки из 10 попыток.
- комплекс Энжи на время,
- комплекс Барбара облегченный на время,
- удары с отскока,
-удары с лета, выполняются «восьмеркой».

Типовые варианты тестовых заданий[15] (правильные ответы отмечены *)

1. Тестовое задание типа «Один из многих»:

Основным средством физического воспитания являются:

* физические упражнения;

оздоровительные силы природы;

тренажеры, гири, гантели, штанги, мячи

2. *Тестовое задание типа «Многие из многих»:*

В 1999 году Е.С. Крючек выделил следующие направления аэробики:

*оздоровительная;

физическая;

*прикладная;

*спортивная.

3. Тестовое задание типа «Соответствие»:

Наиболее типичными чертами конституциональной организации тонко-, средне-, толстокостного человека являются:

1	Высокий уровень эмоциональности Преимущественное питание белковой пищей Способность управлять здоровьем через сознание Непредсказуемость поведения	А	Тонкокостный тип конституции
2	Способность к быстрому восстановлению здоровья путём изменения характера мышечной деятельности Потребность в большом разнообразии движений Агрессивность поведения в	Б	Среднекостный тип конституции

[14] Нормативы тестов по спортивной специализации хранятся на кафедре физического образования и рекреации в УМК-Д.

[15] Полный перечень тестовых заданий находится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

	сочетании с быстрой отходчивостью Ориентация диеты на частое употребление жиросодержащих продуктов		
3	Массивность, рыхлость тела Ориентация на большое потребление углеводов Способность к быстрому восстановлению здоровья через закаливающие процедуры и посещение бани Частое появление чувства социального одиночества	В	Толстокостный тип конституции

*1А, 2Б, 3В

4. Тестовое задание «Упорядочение»:

Последовательность самостоятельных занятий физическими упражнениями:

1 спокойный «разминочный» бег

2 общеразвивающие упражнения

3 беговые упражнения

4 упражнения на быстроту и гибкость

5 упражнения на силу и выносливость

6 восстанавливающие упражнения

*1,2,3,4,5,6

5. Тестовое задание типа «Ввод слова»:

Изгиб позвоночника, направленный назад называется _____.

*кифоз

Шкала оценивания.

Для очной формы обучения.

Таблица 6.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании либо результаты низкие. Не способен рассчитать необходимую нагрузку, не владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Не способен провести ФМ, ФМП, не продемонстрировал комплекс ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов и его проведении. Не верно выполнял упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила менее 74% из 100% занятий, нормативы сданы в сумме на 12 и менее баллов.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные ОП, сформированы на высоком уровне. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно сданы тестирования по избранной спортивной специализации. Способность к расчёту необходимой нагрузки, владеет умениями составлять планы занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Принимает участие в

	спортивно-массовых мероприятиях вуза. Обладает знаниями и способен провести ФМ, ФМП, свободно демонстрирует комплекс ППФП. Грамотно применяет терминологию при составлении комплексов и его проведении. Знает и выполняет упражнения для развития и поддержания необходимых физических качеств в избранной спортивной специализации. Посещаемость составила более 75% от 100% занятий, нормативы сданы в сумме от 13 и выше баллов.

Для обучающихся на очной форме обучения, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской «Б» группе.

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Не принимал участие в тестировании на бумажном носителе либо сдан тест на «неудовлетворительно». Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном расчёте необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Не принимает участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Отсутствуют аналитические способности самодиагностики Не способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Не использует терминологию при составлении комплексов. Не выполнил задания преподавателя. Посещаемость занятий составляет менее 74% от 100% занятий.
Зачтено	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Успешно прошел тестирование на бумажном носителе. Демонстрирует знания в области в самостоятельном расчёте необходимую нагрузку, планировании и составлении планов занятий по профилактике профессиональных заболеваний, оздоровительной гимнастики, комплексы упражнений на развитие различных двигательных навыков по избранной спортивной специализации. Умеет осуществлять самодиагностику здоровья и самочувствие на занятиях. Владеет знаниями и способен рассказать о ФМ, ФМП, комплексе ППФП. Принимал участие в спортивно-массовых мероприятиях вуза. Посещаемость занятий составляет более 75% от 100%.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет проводится в форме тестирования физических показателей для студентов основной и подготовительной медицинских групп, а также по рекомендациям врача для студентов СМГ «А» очной формы обучения.

Для получения зачета студентам помимо критерия посещаемости учитывается участие в сдаче контрольных нормативов – тестирования физических показателей, необходимо в сумме набрать не менее 12 баллов, т.е. достаточно сдать 4 норматива на 3

балла, согласно нормативной сетки для каждого курса. Прием нормативов осуществляется нормативным сеткам выбранной спортивной специализации»[16].

Для студентов СМГ «Б» зачет включает решение тестовых заданий на бумажном носителе. Тестирование состоит из нескольких видов заданий – выбора варианта ответов «один из многих» или «многие из многих», упорядочить предложенные варианты ответов, провести соответствие данных в таблице. В случае низких показателей тестирования могут быть дополнительно предложены теоретические вопросы в устной или письменной форме. Для получения зачета студенту в сумме необходимо набрать минимум 51% за тестовое задание и ответы на дополнительные вопросы, что будет соответствовать «зачтено». На итоговую оценку также влияет посещаемость студента на протяжении семестра.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» проходит в форме практических занятий для студентов очной формы обучения основной (1 группа здоровья) и подготовительной (2 группа здоровья) медицинских групп, занятия базируются на применении разнообразных средств физической культуры. В каждом семестре студенты выполняют не более 6 тестов для определения и контроля специальной физической подготовленности по выбранной спортивной направленности.

В рамках дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» по состоянию здоровья могут быть распределены в специальные медицинские группы: «А» и «Б», решение о направлении студента в специальную медицинскую группу производит врач после прохождения медицинского осмотра.

К специальной группе «А» (3 группа здоровья) относятся студенты с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья:

- постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) характера;
- временного характера;
- в физическом развитии отклонений, не мешающие выполнению обычной учебной и воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок.

Отнесенным к этой группе студентам разрешаются занятия оздоровительной физкультурой лишь по специальным программам (здоровье корригирующие и оздоровительные технологии) с учётом их ограничений (характера и выраженности ограничений). Занятия проходят, как и в основной группе, в форме практических занятий, сдачи нормативов и выполнения самостоятельной работы (контрольной работы, реферативной работы или доклада). Для данной группы разрабатывается отдельная нормативная сетка по тестирования общей физической подготовленности.

К специальной группе «Б» (4-я группа здоровья) относятся студенты, имеющие значительные отклонения в состоянии здоровья постоянного характера (хронические заболевания в стадии субкомпенсации) или временного характера, но без выраженных нарушений самочувствия и допущенные к посещению теоретических занятий. Занятия проходят в форме лекционных занятий и выполнения письменных работ (в форме реферата либо выполнения определенных заданий), а также прохождения тестирования на бумажном носителе.

Методические рекомендации для подготовки к сдаче тестирования физических показателей по нормативам:

- регулярно посещать практические академические занятия – выполнять в полном объеме задания преподавателя и дополнительно самостоятельно дома поддерживать уровень физической подготовленности и самосовершенствоваться;

[16] Нормативные акты по тестированию населения в рамках ГТО. Методические рекомендации по тестированию населения в рамках ВФСК «ГТО» http://www.gto-normy.ru/testirovanie-naseleniya-v-ramkah-gto/, копия рекомендаций хранится на кафедре физического образования и рекреации в папке УМК-Д

- стараться технически правильно выполнять тестовые испытания, прислушиваться к замечаниям профессорско-преподавательского состава по ошибкам и замечаниям в исполнении.

При подготовке к решению тестовых заданий рекомендуется обратиться к следующим источникам:

Раздел 1: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студентов специального учебного отделения Л. Н. Гелецкая тему 1, обратить внимание на параграф физическая культура и спорт студента и тему 3 – основные составляющие и элементы здорового образа жизни. Помимо этого, можно изучить раздел 1, параграфы 1.1 и 1.3 у Е.Л. Чесновой в учебном пособии Физическая культура. Особое внимание уделить понятиям, взаимосвязи понятий и отличительных черт.

Раздел 2: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура студента А.Ф. Пшеничникова главу 3, и тема 10 у Л. Н. Гелецкой Физическая культура студентов специального учебного отделения, обратить внимание на общепринятые понятия, числовые соотношения, на основные характеристики.

Раздел 3: изучить материалы учебного пособия: Физическая культура. Основы спортивной тренировки И.В. Григорьевой, обратить внимание на тему 2, параграфы 2.4 и 2.5. У Е.Л. Чесновой Физическая культура изучить параграф 4.1. Общая физическая подготовка, специальная подготовка, а также у Л.Н. Гелецкой – тема 5. Ответить на вопрос взаимосвязь психических качеств и занятий физической культурой и спортом, а также влияние физической нагрузки на психические и умственные процессы.

Раздел 4. детально разобрать основные понятия, тезисы-постулаты, их взаимосвязь, общее и отличие в формах самостоятельных занятий. Рекомендуется изучить Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями в учебном пособии Евсеева Ю. И. Физическая культура.

Раздел 5. изучить материалы учебного пособия: Физическая культура Е.Л. Чесновой, обратить внимание на параграф 9.7 – понять принципы оздоровительных упражнений и особенности построения занятий по ОФК и АФК.

Раздел 6. Использовать материал раздела 2, темы 1, 2 и 3 в учебном издании А.Ф. Пшеничникова Физическая культура студента и у Е.Л. Чесновой Физическая культура параграфы 7.2-.7.3. – обратить внимание на особенности построения занятий, специфику особенностей индивидуальности каждой личности при коррекции и регулировании работоспособности, физического развития и профилактики утомляемости.

Раздел 7. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом – основные понятия, условия проведения и занятий данными видами спорта, годы открытия данных видов спорта и их создатели, разновидности студенческого спорта и особенностей подготовки, основные технические элементы и команды.

Раздел 8. Изучить литературу по видам спорта- волейбол, баскетбол, футбол, плавание, аэробика, ОФП, кроссфит – необходимо владеть понятийным аппаратом –виды бросков, расстояние, шаги, время на выполнение и т.д.

Раздел 9. Изучить учебное издание Е.Л. Чесновой Физическая культура – параграф 7.1. определить основные формы самостоятельных занятий, структуру и особенности составления и проведения самостоятельных заданий.

Раздел 10. Изучить учебное издание И.В. Григорьевой Физическая культура. Основы спортивной тренировки. –главу 4, овладеть знаниями по каждому виду физических качеств – понятия, методы и средства их развития.

Раздел 11. Изучить учебные издания Ю.И. Евсеев Физическая культура модуль Х ППФП, Л.Н. Гелецкая Физическая культура студентов специального учебного отделения тема 8, дать понятия, определить методики самодиагностики и самооценки работоспособности, усталости и т.д.

Раздел 12. Там же, что и в разделе 11 – место ППФП и ПФК в системе физического

воспитания студентов, влияние прикладных видов спорта на ППФП.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/35564.html, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52588.html, требуется авторизация. – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Физическая культура студентов специального учебного отделения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Гелецкая [и др.]. – Электрон. дан. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 219 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364606, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Чеснова, Е. Л. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Чеснова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 160 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Григорьева, И. В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е. Г. Волкова, Ю. С. Водолазов ; ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. дан. — Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=142220, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Казначеев, С. В. Физическая культура : курс лекций для студентов дневной формы обучения по всем специальностям / С. В. Казначеев, В. А. Пузынин ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск, 2008. - 140 с.

3. Манжелей, И. В. Педагогические модели физического воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Манжелей. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426946&sr=1, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

4. Пшеничников, А. Ф. Физическая культура студента. (Методико-практические занятия) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Пшеничников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский гос. архитектурно-строительный ун-т, ЭБС АСВ, 2012. — 218 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/19345, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Физическая культура [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / сост. С. В. Казначеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс (для студентов экон. специальностей) / С. И. Бочкарева, О. П. Кокоулина, Н. Е. Копылова и др. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 344 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90775, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

7. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. К. Кулешов, Е. Ю. Вавилина , Е. Л. Чеснова, Т. М. Нигровская. -Электрон. дан. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Волейбол : программа : пример. программы спорт. подготовки для дет.-юнош. спорт. шк., специализир. дет.-юнош. шк. олимп. резерва / Федер. агентство по физ. культуре и спорту. - Москва : Совет. спорт, 2005. - 112 с.

2. Гавердовский Ю.К. Техника гимнастических упражнений : попул. учеб. пособие / Ю. К. Гавердовский. - Москва : Терра-Спорт, 2002. - 512 с.

3. Гришина, Ю.И. Основы силовой подготовки : знать и уметь : учеб. пособие / Ю.И. Гришина; Федер. агентство по образованию РФ, С.-Петерб. гос. технол. ин-т (техн. ун-т). — Санкт-Петербург. : Бизнес-Пресса, 2007. – 280 с.

4. Григорьева, И.В. Физическая культура. Основы спортивной тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Григорьева, Е.Г. Волкова, Ю.С. Водолазов. – М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «ВГЛТА». – Электрон. данные. - Воронеж, 2012. – 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: http://biblioclub.ru, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

5. Димова А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс]: метод. пособие для самостоятельной работы студентов/ Димова А.Л., Чернышева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Смоленск: Маджента, 2004.— 60 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

6. Евсеев, Ю.И. Физическая культура : учеб. пособие для студентов вузов / Ю.И. Евсеев. — Ростов на Дону. : Феникс, 2008. – 379 с.

7. Епифанов В.А. Лечебная физическая культура и спортивная медицина : учебник / В. А. Епифанов. - Москва : Медицина, 2004. - 304 с.

8. Кабачков В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Советский спорт, 2010.— 296

с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

9. Казначеев, С.В. Физическая культура : курс лекций / С.В. Казначеев, В.А. Пузынин; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2008. - 141 с.

10. Казначеев, С.В. Основы физической, психологической и нравственной культуры : учеб. пособие / С.В. Казначеев, Л.В. Молчанова ; СибАГС. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. – 180 с.

11. Как написать реферат: метод. рекоменд. / авт.-сост. Ж.Ю. Боголюбова ; СибАГС.— Новосибирск : СибАГС, 2007. – 36 с.

12. Кулешов В. К. , Вавилина Е. Ю. , Чеснова Е. Л. , Нигровская Т. М. Физическая культура для студентов, отнесённых по состоянию здоровья к специальной медицинской группе: учеб.-метод. пособие. - Электрон. данные. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 70 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=210948, требуется авторизация (дата обращения: 10.09.2015).

13. Нестеровский Д.И. Баскетбол : теория и методика обучения : учеб. пособие / Д. И. Нестеровский. - Москва : Академия, 2006. - 336 с.

14. Николаев И.В. Формирование физической культуры студентов в процессе занятий теннисом [Электронный ресурс]: монография/ Николаев И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2013.— 140 с.— Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru, требуется авторизация (дата обращения: 28.12.2015).

15. Матвеев Л.П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты : учебник / Л. П. Матвеев. - Изд. 4-е, испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2005. - 384 с.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» : Федеральный закон от 25.12.2015 №257-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

2. О физической культуре и спорте в Российской Федерации : Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

3. Об образовании : Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения: 10.09.2015).

4. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования : Приказ Минобразования России от 01.12.99 № 1025 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения: 10.09.2015)

6.5. Интернет-ресурсы

1. Здрава – сайт о здоровье, здоровом образе жизни, физкультуре, правильном питании и обо всем, что с этим связано http://budzdorov100let.ru/samostoyatelnyie-zanyatiya-fizkulturoy/
2. Здоровая Россия http://www.takzdorovo.ru/
3. Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
4. Лечебная физкультура и спортивная медицина http://lfksport.ru/

5. ЛФК и массаж http://physiotherapy.narod.ru/index/0-79
6. Офиц. интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
7. Университетская библиотека ОНЛАЙН http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub
8. Электронно – библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Спортивные залы. Зал аэробики. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, аэробические коврики, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-блоки, слайд доска, станок хореографический, степ-платформа, маты гимнастические, скакалки, коврики тур
Спортивные залы. Тренажерный зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, гантели виниловые, гимнастические палки, гимнастические мячи, йога-мат, степ для аэробики, тренажер баттерфляй, велоэргометр профе, гиперэкстензия нак., гриф Z-обр.гладкая, гриф прямой, двухпозиционный тренажер, кроссовер регул., машина Смита-силов, наклонная скамья, парта Скотта, Скамья для пресса, скамья жима лежа, скамья с рег., стойки, торс для жима ног, тренажер для мышц пресса, турник-брусья, эллиптический тренажер, скакалки, гантели
Спортивные залы. Игровой зал. СОК "СИУ-Спорт"	Музыкальный центр, табло электронное, ноутбук, система озвучивания, антенны волейбольные, брусья-турник, сетка баскетбольная, сетка ганд/футз, скамейки гимнастические, стенки шведские гимн, стойки волейбольные, мат гимнастический, скакалки, коврики, стол н/т
Спортивные залы. Бассейн. СОК "СИУ-Спорт"	объем ванны бассейна 217 м3, 4 дорожки, длинна дорожки 25 м. Электронное табло, поплавки для плавания, калабашки, ласты, лопатка для плаванья
Спортивные залы. Тренажерный зал.	Грифы, блин обрез., динамометр стан., скакалки, гак-машина, скамья-брусья, скамья жима, скамья с измен., стойка для приседа, стойка Смитта, стол для армреслинга, стол н/т, стол Скотта, тренажер Кеттлер, тренажер жим ногами, штанга с набором, обручи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг (Б1.В.ДВ.6.2)

(индекс дисциплины по учебному плану)

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

год набора: 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:
Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент
Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 24
5.1. Методические указания для обучающихся по очной форме обучения. 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 27
6.1. Основная литература. 27
6.2. Дополнительная литература..... 28
6.3.Нормативные правовые документы..... 29
6.4.Интернет-ресурсы..... 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 30
7.1. Программное обеспечение. 30
7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля). 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Управленческий консалтинг обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.5	способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация работы структурного подразделения	ОПК-4.5	• на уровне знаний: этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности, методов организации групповой работы планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций формулировки вопросов и ответов в ходе ведения переговоров, совещаний методах сглаживания организационных и межличностных конфликтов и достижения значимого результата в ходе ведения переговоров, совещаний, стилей, стратегий, тактики, алгоритма, этапов ведения переговоров, совещаний, способов формирования повестки дня переговоров, совещаний; • на уровне умений: организовывать и проводить переговоры, совещания; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде; • на уровне навыков: планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе, переговоров, совещаний; планирования собственной

		деятельности; преодоления организационных и межличностных конфликты при достижении значимого результата профессионального обучения и самообучения; применения психотехнических приемов, форм принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

– Б1.В.ДВ.6.2 Управленческий консалтинг, 4 курс, 8 семестр очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины - 2 **зачетные единицы**.

Количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) - 28 часов (14 часов лекций, 14 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины (модуля)

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области в области гуманитарных и социально-экономических дисциплин, а также на приобретенные ранее знания, умения и навыки при последовательном прохождении предыдущих этапов (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК -4.4) формирования компетенций.

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.7	Русский язык и культура речи
Б1.В.ОД.11	Информационные технологии в менеджменте
Б1.В.ОД.18	Документоведение и делопроизводство
Б1.В.ДВ.2.1	Политология
Б1.В.ДВ.2.2	Риторика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			л/эо, дот[2]	лр/эо, дот[3]	пз/эо, дот[3]	КСР	

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э),реферат (Р), диспут (Д) и др.

[2] При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Очная форма обучения								
Раздел 1.	**Теоретические основы управленческого консалтинга**	**32**	**6**		**6**		**20**	
Тема 1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	8	2		1		5	Опрос по теме 1
Тема 2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	8	2		1		5	Тестирование по теме 2
Тема 3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	8	1		2		5	Опрос по теме 3
Тема 4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	8	1		2		5	Практическое задание по теме 4
Раздел 2.	**Процессы управленческого консалтинга**	**40**	**8**		**8**		**24**	
Тема 5.	Основные стадии управленческого консалтинга	10	2		2		6	Контрольная работа
Тема 6.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	10	2		2		6	Опрос по теме 6
Тема 7.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	10	2		2		6	Опрос по теме 7
Тема 8.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	10	2		2		6	Практическое задание по теме 8
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		14		44	

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга

Определение управленческого консалтинга (как процесс, как услуга, как бизнес). Объект и предмет и методы управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в развитых капиталистический странах в 50-е 80-е годы XX-го века. Мировой опыт осуществления управленческого консалтинга в 90-е годы XX-го века. Тенденции XXI-го века в управленческом консалтинге.

Тема 2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

Рекомендательный (экспертный), процессный, обучающий консалтинг. Классификация консалтинга по видам экономической деятельности, внешний, внутренний, международный консалтинг. Виды задач, решаемых консалтером. Виды консалтинговых организаций. Компании-лидеры в сфере управленческого консалтинга. Эксперты в консалтинге. Проблемы профессиональной этики консалтеров. Роли консалтеров.

Тема 3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

Типы организационных структур в консалтинговых компаниях. Руководство в консалтинговой компании. Функции консалтинговой компании. Проектные структуры в консалтинговой компании. Карьера в консалтинге. Источники финансирования деятельности консалтинговой компании, направления расходования ресурсов. Ценообразование в консалтинге. Реклама в консалтинге. Позиционирование организации на рынке консалтинговых услуг.

Тема 4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

Заказчики в государственном секторе. Потребности заказчиков и особенности формирования потребностей заказчика. Законодательные особенности и методы работы с заказчиком. Участие в конкурсных процедурах на получение заказа. Особенности выполнения заказа и процедуры сдачи заказа.

Модуль 2. Процессы управленческого консалтинга

Тема 5. Основные стадии управленческого консалтинга

Предпроектная, проектная постпроектная стадии управленческого консалтинга. Формы и методы диагностики проблем заказчика. Методы сбора недостающей информации, методы анализа полученной информации. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику. Социальные технологии в управленческом консалтинге. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

Тема 6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

Понятие переговоров, стили, стратегии, психология переговоров. Подготовка переговоров, алгоритм проведения переговоров. Завершение переговоров. Партнерские отношения «заказчик - консультант». Совещания как форма ведения переговоров.

Тема 7. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

Понятие изменений. Классификация изменений. Политики внедрения изменений. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Поддержка изменений. Мониторинг и контроль процесса изменений. Совещания как форма управления изменениями.

Тема 8. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

Контроль и реализации консалтингового проекта. Необходимость подготовки отчета. Структура и содержание отчета. Промежуточный и итоговый отчеты. Формы презентации отчета. Подготовка и проведение презентации. Управление завершением консалтингового проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины Управленческий консалтинг используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Устный \ письменный ответы на вопросы
Тема 2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Тема 3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	Устный \ письменный ответы на вопросы
Тема 4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	Индивидуальная работа по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 5. Основные стадии управленческого консалтинга	Выполнение письменной контрольной работы
Тема 6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 7. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	Устный \ письменный ответ на вопросы
Тема 8. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	Работа в группе по выполнению задания преподавателя, заданного в письменной форме

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий или электронного тестирования с использованием специализированного программного обеспечения.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Что в современном менеджменте называют управленческим консультированием?
2. Что понимается под термином «менеджмент-консалтинг» (по определению Европейской Федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО))?
3. Кто является участником процесса консультирования?
4. Как определяется управленческое консультирование с позиций функционального подхода?
5. Как определяется управленческое консультирование с позиций профессионального подхода?
6. Что является целью управленческого консультирования?
7. Что понимается под методом консультирования?
8. Что является предметом консультирования?
9. В чем воплощается методология консультирования?
10. Что означает термин «методика консультирования»?
11. Какие методики консультирования относятся к универсальным методикам?
12. Поясните причины возникновения управленческого консалтинга?
13. Какие классики теории управления повлияли на становление управленческого консалтинга?
14. Какой период можно назвать «золотым временем» консалтинга?
15. Какие современные тенденции обуславливают развитие рынка консалтинговых услуг?
16. Что означает термин «коучинг»?
17. Что означает термин «реинжиниринг»?
18. Что означает термин «аутсорсинг»?
19. Что означает термин «аудит»?
20. Что означает термин «рекрутинг»?

Тема 2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

Типовые вопросы и задания для проведения компьютерного тестирования:

1. На какие группы подразделяются консультационные услуги европейском справочнике-указателе консультантов по экономике и управлению издаваемого под эгидой ФЕАКО

Несколько правильных ответов -*:

Деятельность администрации*

Информационная технология*

Консалтинг в государственном секторе

Маркетинг*

Международное управление

Менеджмент организации

Производство*

Промышленный инжиниринг

Специализированные услуги*

Управление человеческим капиталом

Финансовое управление*

2. Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Общее управление»:

Один правильный вариант - *:

Гарантии безопасности

Культура корпорации

Определение эффективности системы управления*

Реклама и стимулирование сбыта

3. Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Деятельность администрации»:

Один правильный вариант - *:

Внутренние связи, коммуникации

Корпоративный образ и отношения с общественностью

Определение конкурентоспособности и изучение конъюнктуры рынка;

Планирование рабочих помещений и их оснащения*

Применение компьютеров в аудите и оценке деятельности;

Схема организации работ на предприятии

4. Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Финансовое управление»:

Один правильный вариант - *:

Налогообложение*

Продажи и деятельность дилеров

Регулирование рисков

Стратегическое планирование

5. Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Управление кадрами»:

Один правильный вариант - *:

Компьютеризированные системы управления

Корпоративный образ и отношения с общественностью

Организационная структура и развитие

Трудовые соглашения и занятость*

Управление офисом

6. Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Маркетинг»:

Один правильный вариант - *:

Диверсификация (становление нового бизнеса)

Консалтинг по управлению распределением материалов и материально-техническому снабжению

Послепродажное обслуживание заказчиков*

Снижение себестоимости продукции и услуг

7. Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Производство»:

Один правильный вариант - *:

Инженерный консалтинг

Реорганизация инженерных служб

Размещение и перемещение отделов

Регулирование внутреннего распределения материалов*

8. Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Информационная

технология»:

Один правильный вариант - *:

Автоматизация производственных процессов

Информационно-поисковые системы*

Консалтинг по телекоммуникациям

Управление нововведениями

Управление сбытом

9. Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Специализированные услуги»:

Один правильный вариант - *:

Консалтинг в государственном секторе*

Международное управление

Управление качеством

Социально-экономические исследования и прогнозирование

10. Какие подходы можно выделить с точки зрения технологии осуществления консультирования:

Несколько правильных ответов - *:

Маркетинговый подход*

Программный подход*

Системный подход

Ситуационный подход

Тема 3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Какие типы консультантов по отношению к организации Вы можете назвать?
2. Каковы слабые и сильные стороны внутренних консультантов?
3. Какие существуют виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм?
4. Какова структура управления консалтинговых фирм?
5. Каковы особенности поведения консалтинговой фирмы на рынке труда?
6. Какие существуют квалификационно-профессиональные и личные требования к консультанту?
7. Какие факторы влияют на построение кадровой политики консалтинговой фирмы?
8. Каковы методические подходы к расчету заработка консультантов?
9. Как правильно организовать труд консультантов?
10. Каковы этапы создания и функционирования проектной команды?

Тема 4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

Типовые задания для выполнения индивидуальной работы:

1. Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме

2. Предложите систему позиционирования консалтинговой компании, оказывающей услуги в области ИТ – консультирования государственных организаций, а также методы продвижения данных услуг. Оформите результаты в письменной форме

3. Разработайте коммерческое предложение на проведение обучающего

семинара для руководителей органов государственной власти или местного самоуправления по одному из актуальных вопросов совершенствования системы работы государственного сектора. Оформите результаты в письменной форме

4. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке. Оформите результаты анализа в письменной форме

5. Предложите основные параметры технического задания для разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Оформите результаты анализа в письменной форме.

6. Подготовьте проект государственного контракта по проведению независимого аудита инвестиционного проекта, заявленного на получение государственной поддержки из регионального бюджета. Оформите результаты анализа в письменной форме.

7. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) отберите объявления о проведении закупок, связанные с оказанием консалтинговых услуг в конкретном муниципальном образовании или субъекте Российской Федерации за последние три года. Проанализируйте виды деятельности, которые наиболее часто являются объектами закупок как консалтинговые услуги, оцените, их объемы, стоимость и сроки исполнения. Оформите результаты анализа в письменной форме

Тема 5. Основные стадии управленческого консалтинга

Типовые темы для выполнения письменной контрольной работы

1. Особенности реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).
2. Анализ зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.
3. Анализ российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.
4. Особенности разработки технического задания консалтингового проекта.
5. Позиционирование консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на основе опыта реализованных проектов.

Тема 6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. В чем смысл подготовки переговоров с клиентом?
2. Какова цель установления первичных контактов с клиентом и проведения первых встреч?
3. Какие стили переговоров Вы можете назвать? В чем их принципиальные отличия?
4. Как вы понимаете максимизацию выгоды при переговорах?
5. Какие логические элементы партнерского стиля переговоров Вы можете назвать?
6. В чем заключается основной смысл разделения понятий «цена» и «ценность»?
7. Как Вы понимаете необходимость обусловленного обмена при переговорах?
8. В чем преимущества творческого подхода в решении обсуждаемых проблем?
9. Какова роль невербальных систем в переговорах?

10. Какие приемы противодействия давлению Вы можете назвать для перевода переговоров в конструктивное поле?

Тема 7. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

Типовые вопросы для проведения устного \ письменного опроса:

1. Как вы понимаете термин «изменения»? Что является объектом управления при управлении изменениями?
2. Какую классификацию изменений Вы можете предложить для использовании в управленческом консалтинге?
3. Как Вы понимаете технологические изменения в организации?
4. Как Вы понимаете продуктные изменения в организации?
5. Как Вы понимаете социальные изменения в организации?
6. Как Вы понимаете экономические изменения в организации?
7. Как Вы понимаете организационно-управленческие изменения в организации?
8. Как Вы понимаете Правовые изменения в организации?
9. В чем заключается политика организации в отношении управления изменениями?
10. Какие методы преодоления сопротивления изменениям Вы знаете?
11. Какова роль организационной культуры в осуществлении изменений?
12. Какие типичные ошибки менеджеров, усиливающие сопротивление изменениям, вы можете назвать?
13. Как Вы можете охарактеризовать специальные структуры для проведения изменений?
14. Что нужно делать, чтобы внедрить изменения?
15. Каковы цели проведения мониторинга и контроля изменений?

Тема 8. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

Типовые задания для выполнения работы в группе:

1. Проведите обзор деятельности консалтинговой компании – лидера рынка на основе изучения официального сайта в сети - Интернет. Сделайте презентацию по теме.
2. Ознакомьтесь с отчетом о выполненном консалтинговом проекте. Сделайте презентацию по теме.
3. На основе выполнения выбранной контрольной работы по дисциплине подготовьте и проведите ее презентацию.
5. Проведите анализ отчета по реализации консалтингового проекта в государственном секторе подготовленного консалтинговой компанией. Сделайте презентацию по теме.
6. Подготовьте выступление о лучших практиках презентации отчетов о выполненной работе по консалтинговому проекту.
7. Подготовьте презентацию о лучших практиках включенности заказчика в подготовку отчета выполненной работе по консалтинговому проекту.
8. Подготовьте презентацию по результатам оценки влияния консалтингового проекта на деятельность клиента.
9. Примените метод платежной матрицы для выбора способов проведения презентации организации по выбранному Вами критерию.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.5	способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-4.5 Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания.	Знает правила и этику ведения деловых переговоров	Применяет психотехнические приемы, теории мотивации, лидерства и власти, формы принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности. Успешно планирует и организует коммуникации, переговоры, совещания. Преодолевает организационные и межличностные конфликты при достижении значимого результата

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. История возникновения и современные тенденции управленческого консалтинга.
2. Определение управленческого консалтинга как процесса, услуги, бизнеса.
3. Аутсорсинг как направление управленческого консалтинга.
4. Особенности управленческого консалтинга на предприятиях реального сектора экономики.
5. Реинжиниринг как направление управленческого консалтинга.
6. Особенности управленческого консалтинга в финансовом секторе.
7. Коучинг как направление управленческого консалтинга.
8. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе.
9. Виды консалтинговых организаций.
10. Особенности управленческого консалтинга в некоммерческом секторе.
11. Эксперты в управленческого консалтинге.
12. Проблемы профессиональной этики консультантов.
13. Профессиональные роли консультанта.
14. Рекомендательный, процессный консалтинг.
15. Особенности управленческого консалтинга в управлении персоналом.
16. Типы организационных структур в консалтинговых компаниях.
17. Особенности управленческого консалтинга в рекламе и маркетинге.
18. Функции консалтинговой компании.

19. Особенности управленческого консалтинга в безопасности.
20. Руководство в консалтинговой компании.
21. Особенности управленческого консалтинга в информационных технологиях.
22. Проектные структуры в консалтинговой компании.
23. Карьера и профессиональный рост в управленческом консалтинге.
24. Ценообразование в управленческом консалтинге.
25. Основные стадии консультационного процесса.
26. Определение продукта в управленческом консалтинге.
27. Реклама в управленческом консалтинге.
28. Источники финансирования деятельности консалтинговой компании, направления расходования ресурсов.
29. Профессионально важные качества консультанта по управлению.
30. Сегментирование рынка консалтинговых услуг.
31. Формирование и направление коммерческого предложения по консалтинговому продукту.
32. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
33. Структура и содержание коммерческого предложения по консалтинговому продукту.
34. Методы сбора недостающей информации для диагностики проблем организации-заказчика.
35. Позиционирование на рынке консалтинговых услуг и продвижение продукта в консалтинге.
36. Проведение презентации и сдача отчета по выполнению консалтинговых проектов.
37. Структура и содержание отчета по выполнению консалтинговых проектов.
38. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов.
39. Социальные технологии в управленческом консалтинге.
40. Необходимость подготовки отчета по выполнению консалтинговых проектов.
41. Методы анализа полученной информации для диагностики проблем организации-заказчика.
42. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику.
43. Особенности консалтинга в налогообложении.
44. Отличительные характеристики компаний - лидеров в сфере управленческого консалтинга.
45. Потребности заказчиков и особенности формирования потребностей заказчика в государственном секторе.
46. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
47. Законодательные особенности и методы работы с заказчиком в государственном секторе.
48. Преодоление сопротивления изменениям по внедрению результатов консалтинговых услуг.
49. Организация консалтингового проекта.

50. Структура и содержание технического задания на услуги, работы, предоставляемые в рамках управленческого консалтинга.
51. Особенности заключения государственного контракта на выполнение консалтинговых услуг.
52. Планирование и проведение тренингов и семинаров в области управленческого консалтинга.
53. Методы оценки влияния управленческого консалтинга на деятельность органа исполнительной власти (органа местного самоуправления).
54. Экономика консалтинговой фирмы.
55. Ограничения в сборе данных при анализе информации для диагностики проблем организации-заказчика.
56. Основное Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в области управленческого консалтинга.
57. Особенности планирования неоплачиваемого времени.
58. Формирование проектной команды для реализации консалтингового проекта.
59. Структура и содержание договора на оказание консалтинговых услуг.
60. Подбор кадров как направление управленческого консалтинга.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

1. Как соотносятся понятия «управленческое консультирование и «управленческий консалтинг»

Один правильный вариант - *:

Понятие «управленческое консультирование уже понятия «управленческий консалтинг»

Понятие «управленческое консультирование равнозначно понятию «управленческий консалтинг»*

Понятие «управленческое консультирование шире понятия «управленческий консалтинг»

2. _____ _____– профессиональная помощь по управлению в предметной области интересов, осуществляемая в форме услуг.

Варианты правильных ответов - *:

*Управленческое консультирование

*Управленческий консалтинг

3. _____ _____– проведение определенной аналитической и исследовательской работы, заключающейся в анализе, обосновании перспектив развития и использовании научно-технических, организационно-экономических и методических инноваций

Варианты правильных ответов - *:

*Управленческое консультирование

*Управленческий консалтинг

4. _____-_____– предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления, включая определение и оценку проблем и/или возможностей, рекомендацию соответствующих мер и помощь в их реализации (в соответствии с ФЕАКО)

Варианты правильных ответов - *:
*Менеджмент-консалтинг

5. С какими дисциплинами связано управленческое консультирование
Несколько правильных ответов -*:
Маркетинг*
Менеджмент*
Психология*
Психиатрия
Региональное управление
Юриспруденция*
Экономическая теория

6. _____-_____– последовательная серия действий, организационных мероприятий, которые предпринимает консультант для разрешения проблем, внутри клиентской организации и/или создания условий, при которых клиент в состоянии сделать это самостоятельно
Варианты правильных ответов - *:
* Процесс консультирования

7. Физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги, как правило, на коммерческой основе
Один правильный вариант - *:
Консультант*
Клиент
Эксперт

8. Физическое или юридическое лицо, обратившееся за разрешением проблемы к специалисту, предоставившее ему минимально-необходимую информацию о сути проблемы и заключившее договор на оказание услуг
Один правильный вариант - *:
Консультант
Клиент*
Эксперт

9. Физическое или юридическое лицо, обладающее профессиональными знаниями, и практическим опытом, а также достаточным авторитетом для того, чтобы высказывать суждения о конкретной проблеме или ситуации, принимаемые сообществом.
Один правильный вариант - *:
Консультант
Клиент
Эксперт*

10. Организованное взаимодействие между консультантом и клиентом, результатом которого является изменение, осуществленное в организации:
Один правильный вариант - *:
Консультирование как процесс*

Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга
Консультирование как метод

11. Помощь клиенту, основанная на выработке независимой оценки по конкретной ситуации или проблеме:
Один правильный вариант - *:
Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза*
Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга
Консультирование как метод

12. Процесс, выстроенный как способ получения прибыли для реализации потребностей:
Один правильный вариант - *:
Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес*
Консультирование как услуга
Консультирование как метод

13. Продукт, результат, формируемый в процессе взаимодействия консультанта и клиента:
Один правильный вариант - *:
Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга*
Консультирование как метод

14. Способ освоения научных разработок, достижений зарубежного и отечественного опыта управления:
Один правильный вариант - *:
Консультирование как процесс
Консультирование как экспертиза
Консультирование как бизнес
Консультирование как услуга
Консультирование как метод*

15. Какой подход рассматривает управленческое консультирование как любую форму оказания помощи в отношении содержания, процесса или структуры задачи или серии задач, при которой консультант сам не отвечает за выполнение задачи, но помогает ответственным лицам:
Один правильный вариант - *:
Программный подход
Профессиональный подход

Ситуационный подход
Функциональный подход*

16. Какой подход рассматривает управленческое консультирование как особую консультативную службу, работающую по контракту и оказывающую услуги организациям с помощью специально обученных и квалифицированных лиц, обладающих профессиональными знаниями и навыками:
Один правильный вариант - *:
Программный подход
Профессиональный подход*
Ситуационный подход
Функциональный подход

17. Оказывая свои услуги, консультант преследует следующие цели:
Несколько правильных ответов -*:
Помочь другому человеку более умело решать проблемы*
Помочь другому человеку снять напряженность и разочарование, за которыми скрываются важные вопросы или факты*
Помочь другому человеку более ответственно относиться к собственной жизни и быть активным в достижении поощряемых результатов*
Помочь другому человеку решить проблемы при минимальной включенности и максимизации собственной выгоды

18. Каким лицам следует заниматься консультированием:
Несколько правильных ответов -*:
Лицам, имеющим подготовку и обладающим специальными знаниями в тех областях, которые связаны с видом деятельности предприятия*
Лицам, работавшим ранее над решением разнообразных проблем
Опытным менеджерам, работавшим ранее над решением специализированных проблем*

19. _____– ограничения, которые осознаются персоналом как препятствия к достижению целей организации.
Варианты правильных ответов - *:
* Проблема

20. _____– любой вопрос, конфликт, ситуация, действие, событие, факт, положение, состояние, которое требует, по мнению клиента, разрешения
Варианты правильных ответов - *:
* Проблема

21. _____ управленческого консалтинга - проблемная ситуация, которая осознается клиентом как препятствие к достижению целей организации, и которое требует, по мнению клиента, разрешения
Варианты правильных ответов - *:
*Объект

22. _____ управленческого консалтинга - внедрение передовых экономических и управленческих знаний в практическую деятельность хозяйствующих субъектов, основанное на процессе производства и продажи продукта, называемого «консультационная услуга»

Варианты правильных ответов - *:

*Предмет

23. _____ управленческого консалтинга - общая схема (план действий), сформированная на основе обобщенного опыта результативных консультаций данного вида, позволяющая выработать соответствующую программу действий.

Варианты правильных ответов - *:

*Метод

24. Какие методы вовлечения клиента в работу над проектом применяются в настоящее время:

Несколько правильных ответов -*:

Методы решения содержательной части проблемы и методы создания взаимоотношений*

Технические и методы решения содержательной части проблемы

Технические и человеческие*

Человеческие и методы создания взаимоотношений

25. Методы решения содержательной части проблем подразделяются на:

Несколько правильных ответов -*:

Методы выбора ролей консультанта и клиента

Методы диагностики*

Методы решения проблем*

Методы реализации*

Методы сотрудничества и помощи клиенту в осуществлении изменений

26. Методы создания взаимоотношений подразделяются на:

Несколько правильных ответов -*:

Методы выбора ролей консультанта и клиента*

Методы диагностики

Методы решения проблем

Методы реализации

Методы сотрудничества и помощи клиенту в осуществлении изменений*

27. По условиям применения разработанные консультантами методики делятся на:

Несколько правильных ответов -*:

Специализированные*

Универсальные*

Уникальные

28. _____ методики управленческого консалтинга применяются для особых условий, определенного типа клиентских организаций, отраслей

Варианты правильных ответов - *:
Специализированные*

29. _____ методики управленческого консалтинга применяются практически во всех типах клиентных организаций независимо от отраслевой принадлежности, масштабов деятельности, форм собственности.
Варианты правильных ответов - *:
Универсальные *

30. Основные характерные черты управленческого консультирования:
Несколько правильных ответов -*:
Качество
Независимость*
Профессионализм*
Скорость выполнения
Совещательность*
Универсальность

Шкала оценивания.

Таблица 2.

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
незачет (от 0 до 50 баллов)	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы: - не знает этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности, методов организации групповой работы планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций формулировки вопросов и ответов в ходе ведения переговоров, совещаний методах сглаживания организационных и межличностных конфликтов и достижения значимого результата в ходе ведения переговоров, совещаний, стилей, стратегий, тактики, алгоритма, этапов ведения переговоров, совещаний, способов формирования повестки дня переговоров, совещаний - не умеет организовывать и проводить переговоры, совещания; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде - практические навыки планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе, переговоров, совещаний; планирования собственной деятельности; преодоления организационных и межличностных конфликты при достижении значимого результата профессионального обучения и самообучения; применения психотехнических приемов, форм принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности не сформированы.
зачет (51-100 балла)	Компетенции сформированы достаточно. Владение понятийным аппаратом дисциплины. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Наличие минимально допустимого уровня:

	- знаний этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности, методов организации групповой работы планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций формулировки вопросов и ответов в ходе ведения переговоров, совещаний методах сглаживания организационных и межличностных конфликтов и достижения значимого результата в ходе ведения переговоров, совещаний, стилей, стратегий, тактики, алгоритма, этапов ведения переговоров, совещаний, способов формирования повестки дня переговоров, совещаний - умений организовывать и проводить переговоры, совещания; соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде - Практических навыков планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе, переговоров, совещаний; планирования собственной деятельности; преодоления организационных и межличностных конфликты при достижении значимого результата профессионального обучения и самообучения; применения психотехнических приемов, форм принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной форме или в форме электронного тестирования. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме. Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания). При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Односложные ответы снижают качество ответа. Содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

Вопрос: Особенности консультирования в кризисной ситуации

Задание: Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов Российской Федерации

Билет 2.

Вопрос: Структура и содержание технического задания на услуги, работы, предоставляемые в рамках управленческого консалтинга

Задание: Предложите систему позиционирования консалтинговой компании, оказывающей услуги в области ИТ – консультирования государственных организаций, а также методы продвижения данных услуг

Билет 3.

Вопрос: История возникновения и современные тенденции управленческого консалтинга.

Задание: Разработайте коммерческое предложение на проведение обучающего семинара для руководителей органов государственной власти или местного самоуправления по одному из актуальных вопросов совершенствования системы работы государственного сектора

Билет 4.

Вопрос: Профессионально важные качества консультанта по управлению

Задание: Предложите основные параметры технического задания для разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Оформите результаты анализа в письменной форме

Билет 5.

Вопрос: Проблемы профессиональной этики консультантов

Задание: Примените метод платежной матрицы для выбора способов проведения презентации организации по выбранному Вами критерию

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы

5.1. Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим вопросам управленческого консалтинга. В лекционном курсе раскрываются понятийно-терминологический аппарат, методологические подходы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий, лекций-бесед. При подготовке к очередной лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На практических занятиях формируются теоретические и практические основы для освоения курса в рамках самостоятельной работы. Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и закрепляются знания, формируются умения и навыки их практического применения путем выполнения предлагаемых заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующими материалами материалы из учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам целесообразно

использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску источников информации, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной экспертной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется преподавателем как на семинарских занятиях, так и после них.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Методические указания по подготовке к опросу. Цель данной работы – научиться правильно ориентироваться в современной широкой базе знаний по

дисциплине, самостоятельно и творчески работать с конкретными источниками информации, уметь воспринимать вопросы по изучаемой теме и давать на них достоверный развернутый ответ. Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме и проводится только после изучения материала темы.

Знакомясь с различными источниками информации, студент должен обращать внимание не столько на доступность и лёгкость восприятия информации, сколько на актуальность и достоверность выбранной информации. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Методические указания по подготовке к тестированию. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми и закрытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на понимание основных терминов. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению, поэтому перед выполнением тестового задания необходимо внимательно ознакомиться с пояснением и при необходимости задать преподавателю уточняющие вопросы по выполнению задания.

Методические указания по решению практических заданий. Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов и ссылка на статьи нормативных правовых актов.

При решении задания необходимо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на литературные и нормативные источники.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Методические указания к выполнению контрольных работ. Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений корпоративного права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2, в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания.

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Анализ и оценка эффективности управления в организации: хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы; сост. В. С. Соловьев. - Новосибирск, 2008. - 79 с. - То же

[Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). – Загл. с экрана.

2. Андриянова, М. В. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / М. В. Андриянова, Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90378, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

3. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

4. Войтик, И. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. М. Войтик, Т. В. Черняк ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 260 с.

5. Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2006. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

2. Дресвянников, В.А. Управленческое консультирование : учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02052-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375

3. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. Н. И. Шаталовой. - Москва : Инфра-М, 2010. - 219 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование).

4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 370 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Красовский, Ю. Д. Консалт-диагностика управленческих отношений фирмы : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / Ю. Д. Красовский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 232 с.

6. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / К. М. Лабутин. - Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

7. Лапыгин, Д. Ю. Управленческое консультирование в разработке стратегии региона / Д. Ю. Лапыгин // Упр. консультирование. - 2015. - № 5. - С. 89-97.

8. Маринко, Г. И. Управленческий консалтинг : учеб. пособие для студентов вузов / Г. И. Маринко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва :

Инфра-М, 2009. - 379 с. - (Учебники факультета государственного управления МГУ им. М. В. Ломоносова).

9. Основы управленческого консультирования : учеб. пособие для студентов вузов (квалификация "магистр") / М. Г. Синякова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 398 с. - (Высшее образование).

10. Сидорчук, Р. Р. Основы управленческого консультирования. Маркетинговый подход : [учебник] / Р. Р. Сидорчук. - Москва : Спутник+, 2009. - 219 с. - (Учебник для вузов).

11. Соколова, М. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие для студентов вузов / М. М. Соколова. - Москва : Инфра-М, 2012. - 213 с. - (Высшее образование).

12. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет" ; сост. Т. Е. Минякова. - Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 94 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

13. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. - Электрон. дан. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

14. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: http://economicus.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

2. Библиотека управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

3. Еженедельник КОНСАЛТИНГ.РУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consulting.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный

ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: http://www.finansy.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

6. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: http://www.budgetrf.ru

7. Официальный сайт Deloitte в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www2.deloitte.com/ru/ru.html (дата обращения: 27.11.2015).

8. Официальный сайт PricewaterhouseCoopers в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.pwc.ru/ru/about/history.jhtml (дата обращения: 27.11.2015).

9. Официальный сайт Ernst & Young в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ey.com/RU/ru/Home (дата обращения: 27.11.2015).

10. Официальный сайт KPMG в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.kpmg.com/ru/ru/pages/default.aspx (дата обращения: 27.11.2015).

11. Официальный сайт Ассоциации консалтинговых компаний [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.asconco.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

12. Официальный сайт Национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) http://cmcrussia.ru (дата обращения: 27.11.2015).

13. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: http://www.rbc.ru / (дата обращения: 27.01.2015).

14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 27.11.2015).

15. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218): столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211): компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-

библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой...

Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102): компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

№п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	видеостудия для вебинаров (к. 366а)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
2.	видеостудия для вебинаров (к. 366в)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
3.	кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434)	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
4.	Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328)	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение очной формы обучения:

- Пакет MS Office;
- Microsoft Windows;
- Сайт филиала;
- СДО Прометей;
- Корпоративные базы данных iSpring Free Cam8.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Б1.В.ДВ.6.2

Не предусмотрено
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:
Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Филиппов Дмитрий Викторович

Заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент
Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... 27
6.1. Основная литература. 27
6.2. Дополнительная литература..... 28
6.3. Нормативные правовые документы..... 29
6.4. Интернет-ресурсы..... 29
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Управленческий консалтинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.5	Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-4.5 Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания	уровне знаний: - этических и этикетных аспектов своей профессиональной деятельности; - методов организации групповой работы планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций формулировки вопросов и ответов в ходе ведения переговоров, совещаний; - методов сглаживания организационных и межличностных конфликтов и достижения значимого результата в ходе ведения переговоров, совещаний; - стилей, стратегий, тактики, алгоритма, этапов ведения переговоров, совещаний, способов формирования повестки дня переговоров, совещаний
		на уровне умений: - организовывать и проводить переговоры, совещания; - соблюдать этические нормы поведения в профессиональной среде
		на уровне навыков: - планирования и организации межличностных и групповых коммуникаций в коллективе, переговоров, совещаний; - планирования собственной деятельности;

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		- преодоления организационных и межличностных конфликты при достижении значимого результата профессионального обучения и самообучения; применения психотехнических приемов, форм принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Из общего объема 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 28 часов (14 час. – лекций, 14 час. – практических занятий) и 44 часа на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Управленческий консалтинг» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 3 курса в 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.7	Русский язык и культура речи
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте
Б1.В.ОД.16	Документоведение и делопроизводство
Б1.В.ДВ.1.1	Политология
Б1.В.ДВ.1.2	Риторика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	**Теоретические основы управленческого консалтинга**	**32**	**6**		**6**		**20**	

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), презентация тренинга в группе (ТП).

Тема 1.1.	Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	8	2		1		5	О – 1.1.
Тема 1.2.	Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	8	2		1		5	Т – 1.2.
Тема 1.3.	Организация деятельности консалтинговой фирмы	8	1		2		5	О – 1.3.
Тема 1.4.	Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	8	1		2		5	ПЗ – 1.4.
Раздел 2.	**Процессы управленческого консалтинга**	**40**	**8**		**8**		**24**	
Тема 2.1.	Основные стадии управленческого консалтинга	10	2		2		6	ПЗ – 2.1.
Тема 2.2.	Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	10	2		2		6	О – 2.2.
Тема 2.3.	Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	10	2		2		6	О – 2.3.
Тема 2.4.	Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	10	2		2		6	ТП – 2.4.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	14		14		44	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Тема 1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного

менеджмента. История управленческого консалтинга

Определение управленческого консалтинга (как процесс, как услуга, как бизнес). Объект и предмет и методы управленческого консалтинга. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в развитых капиталистический странах в 50-е 80-е годы XX-го века. Мировой опыт осуществления управленческого консалтинга в 90-е годы XX-го века. Тенденции XXI-го века в управленческом консалтинге.

Тема 2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли

Рекомендательный (экспертный), процессный, обучающий консалтинг. Классификация консалтинга по видам экономической деятельности, внешний, внутренний, международный консалтинг. Виды задач, решаемых консалтером. Виды консалтинговых организаций. Компании-лидеры в сфере управленческого консалтинга. Эксперты в консалтинге. Проблемы профессиональной этики консалтеров. Роли консалтеров.

Тема 3. Организация деятельности консалтинговой фирмы

Типы организационных структур в консалтинговых компаниях. Руководство в консалтинговой компании. Функции консалтинговой компании. Проектные структуры в консалтинговой компании. Карьера в консалтинге. Источники финансирования деятельности консалтинговой компании, направления расходования ресурсов. Ценообразование в консалтинге. Реклама в консалтинге. Позиционирование организации на рынке консалтинговых услуг.

Тема 4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе

Заказчики в государственном секторе. Потребности заказчиков и особенности формирования потребностей заказчика. Законодательные особенности и методы работы с заказчиком. Участие в конкурсных процедурах на получение заказа. Особенности выполнения заказа и процедуры сдачи заказа.

Модуль 2. Процессы управленческого консалтинга

Тема 5. Основные стадии управленческого консалтинга

Предпроектная, проектная постпроектная стадии управленческого консалтинга. Формы и методы диагностики проблем заказчика. Методы сбора недостающей информации, методы анализа полученной информации. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику. Социальные технологии в управленческом консалтинге. Особенности консультирования в кризисной ситуации.

Тема 6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов

Понятие переговоров, стили, стратегии, психология переговоров. Подготовка переговоров, алгоритм проведения переговоров. Завершение переговоров. Партнерские отношения «заказчик - консультант». Совещания как форма ведения переговоров.

Тема 7. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов

Понятие изменений. Классификация изменений. Политики внедрения изменений. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменениям. Поддержка изменений. Мониторинг и контроль процесса изменений. Совещания как форма управления изменениями.

Тема 8. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту

Контроль и реализации консалтингового проекта. Необходимость подготовки отчета. Структура и содержание отчета. Промежуточный и итоговый отчеты. Формы презентации отчета. Подготовка и проведение презентации. Управление завершением консалтингового проекта.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе освоения дисциплины Б1.В.ДВ.6.2 «Управленческий консалтинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретические основы управленческого консалтинга	
Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли	Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе	Письменное выполнение практического задания
Раздел 2. Процессы управленческого консалтинга	
Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 2.4. Подготовка и презентация отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту	Презентация тренинга в группе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости[2]

Типовые вопросы устного опроса

[2] Полный перечень находится в УМК Д на кафедре менеджмента

Тема 1.1. Понятие «управленческого консалтинга» в контексте современного менеджмента. История управленческого консалтинга (О-1.1.)

1. Что в современном менеджменте называют управленческим консультированием?
2. Что понимается под термином «менеджмент-консалтинг» (по определению Европейской Федерации ассоциаций консультантов по экономике и управлению (ФЕАКО))?
3. Кто является участником процесса консультирования?
4. Как определяется управленческое консультирование с позиций функционального подхода?
5. Как определяется управленческое консультирование с позиций профессионального подхода?

Тема 1.3. Организация деятельности консалтинговой фирмы (О-1.3.)

1. Какие типы консультантов по отношению к организации Вы можете назвать?
2. Каковы слабые и сильные стороны внутренних консультантов?
3. Какие существуют виды организационно-правовых форм консалтинговых фирм?
4. Какова структура управления консалтинговых фирм?
5. Каковы особенности поведения консалтинговой фирмы на рынке труда?

Тема 2.2. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов (О-2.2.)

1. В чем смысл подготовки переговоров с клиентом?
2. Какова цель установления первичных контактов с клиентом и проведения первых встреч?
3. Какие стили переговоров Вы можете назвать? В чем их принципиальные отличия?
4. Как вы понимаете максимизацию выгоды при переговорах?
5. Какие логические элементы партнерского стиля переговоров Вы можете назвать?

Тема 2.3. Управление изменениями в рамках консалтинговых проектов (О-2.3.)

1. Как вы понимаете термин «изменения»? Что является объектом управления при управлении изменениями?
2. Какую классификацию изменений Вы можете предложить для использовании в управленческом консалтинге?
3. Как Вы понимаете технологические изменения в организации?
4. Как Вы понимаете продуктные изменения в организации?
5. Как Вы понимаете социальные изменения в организации?

Типовые тестовые задания

Тема 1.2. Виды управленческого консалтинга. Характеристики заказчиков и консалтеров, их роли (Т – 1.2.)

1. Выбрать несколько правильных ответов[3]:

На какие группы подразделяются консультационные услуги европейском справочнике-указателе консультантов по экономике и управлению издаваемого под эгидой ФЕАКО:

а) Деятельность администрации*
б) Информационная технология*
в) Консалтинг в государственном секторе
г) Маркетинг*

2. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Общее управление»:

а) Гарантии безопасности
б) Культура корпорации
в) Определение эффективности системы управления*

[3] * - отмечены правильные ответы

г) Реклама и стимулирование сбыта

3. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Деятельность администрации»:

а) Внутренние связи, коммуникации

б) Корпоративный образ и отношения с общественностью

в) Определение конкурентоспособности и изучение конъюнктуры рынка;

г) Планирование рабочих помещений и их оснащения*

4. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Финансовое управление»:

а) Налогообложение*

б) Продажи и деятельность дилеров

в) Регулирование рисков

г) Стратегическое планирование

5. Выбрать один правильный ответ:

Какие виды консультационных услуг относятся к группе «Управление кадрами»:

а) Компьютеризированные системы управления

б) Корпоративный образ и отношения с общественностью

в) Организационная структура и развитие

г) Трудовые соглашения и занятость*

Типовые практические задания

Тема 1.4. Особенности управленческого консалтинга в государственном секторе (ПЗ – 1.4.)

1. Разработайте предложения по формированию проектной команды для организации проведения социально-экономического форума в одном из регионов Российской Федерации. Оформите результаты в письменной форме

2. Предложите систему позиционирования консалтинговой компании, оказывающей услуги в области ИТ – консультирования государственных организаций, а также методы продвижения данных услуг. Оформите результаты в письменной форме

3. Разработайте коммерческое предложение на проведение обучающего семинара для руководителей органов государственной власти или местного самоуправления по одному из актуальных вопросов совершенствования системы работы государственного сектора. Оформите результаты в письменной форме

4. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) найдите конкурсную документацию, связанную с приобретением консультационных услуг органом государственной власти, местного самоуправления или подведомственной организации. Проанализируйте структуру и содержание размещенной информации о закупке. Оформите результаты анализа в письменной форме

5. Предложите основные параметры технического задания для разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования. Оформите результаты анализа в письменной форме.

Тема 2.1. Основные стадии управленческого консалтинга (ПЗ – 2.1.)

1. Проведите обзор реализации консалтинговых проектов на региональном уровне Российской Федерации (муниципальном образовании).

2. Проведите обзор зарубежной практики реализации консалтинговых проектов.

3. Проведите обзор российской практики реализации консалтинговых проектов в бизнесе.

4. Проведите анализ разработанного технического задания консалтингового проекта.

5. Проведите обзор позиционирования консалтинговой организации на рынке консалтинговых услуг на основе опыта реализованных проектов.

Тема 2.4. Подготовка и презентация тренинга в группе отчета о выполненной работе по консалтинговому проекту (ТП – 2.4.)

1. Проведите обзор деятельности консалтинговой компании – лидера рынка на основе изучения официального сайта в сети - Интернет. Сделайте презентацию по теме.

2. Ознакомьтесь с отчетом о выполненном консалтинговом проекте. Сделайте презентацию по теме.

3. Подготовьте презентацию о лучших практиках включенности заказчика в подготовку отчета выполненной работе по консалтинговому проекту.

4. Подготовьте презентацию по результатам оценки влияния консалтингового проекта на деятельность клиента.

5. Проведите анализ отчета по реализации консалтингового проекта в государственном секторе подготовленного консалтинговой компанией. Сделайте презентацию по теме.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Очная форма обучения - ОПК-4.5	Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.5 Способность осуществлять деловое общение, вести переговоры, совещания.	Знает правила и этику ведения деловых переговоров	Применяет психотехнические приемы, теории мотивации, лидерства и власти, формы принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
		Успешно планирует и организует коммуникации, переговоры, совещания. Преодолевает организационные и межличностные конфликты при достижении значимого результата

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы и задания для подготовки к зачету[4]

1. Аутсорсинг как направление управленческого консалтинга.
2. Коучинг как направление управленческого консалтинга.
3. Проектные структуры в консалтинговой компании.
4. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.
5. Проведение презентации и сдача отчета по выполнению консалтинговых проектов.
6. Ведение переговоров с заказчиком по подготовке и выполнению консалтинговых проектов.
7. Социальные технологии в управленческом консалтинге.
8. Выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику.
9. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
10. Преодоление сопротивления изменениям по внедрению результатов консалтинговых услуг.
11. Организация консалтингового проекта.
12. Особенности заключения государственного контракта на выполнение консалтинговых услуг.
13. Планирование и проведение тренингов и семинаров в области управленческого консалтинга.
14. Формирование проектной команды для реализации консалтингового проекта.
15. Подбор кадров как направление управленческого консалтинга.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

зачет (100-балльная шкала)	Критерии оценки
Незачет	Студент не может дать ответы по двум из трех представленных критериев: 1)применяет психотехнические приемы, теории мотивации, лидерства и власти, формы принятия групповых решений в межличностном и групповом

[4] Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

	взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности; 2)успешно планирует и организует коммуникации, переговоры, совещания; 3)преодолевает организационные и межличностные конфликты при достижении значимого результата
Зачет	Студент может дать ответы более чем одному из трех представленных критериев: 1) применяет психотехнические приемы, теории мотивации, лидерства и власти, формы принятия групповых решений в межличностном и групповом взаимодействии с учетом этических и этикетных аспектов профессиональной деятельности; 2) успешно планирует и организует коммуникации, переговоры, совещания; 3) преодолевает организационные и межличностные конфликты при достижении значимого результата

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины. Для подготовки к зачету необходимо изучить теоретические материалы и уметь решать практические задачи по управленческому консультированию.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управленческий консалтинг» применяются лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам, самостоятельная работа с источниками и др.

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение выполнять (решать) практические задания (задачи).

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Для подготовки к занятиям по обоим разделам курса «Управленческий консалтинг» следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать конспект лекции, ознакомиться с основной литературой. При этом нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции, в частности, Гражданский кодекс РФ,

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Рекомендуется внимательно изучать материалы и комментарии справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов.

Дисциплина «Управленческий консалтинг» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы управленческого консалтинга» изучаются теоретические основы консультирования деятельности, во втором разделе «**Процессы управленческого консалтинга**» осваивается практический материал дисциплины.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос либо ситуацию, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов.

При составлении схем надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию, а также ссылки на статьи нормативного источника (как нормативного, так и литературного).

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

Типовое задание для тренинга презентации в группе. Разбейтесь на подгруппы по 2-3 человека. На основе анализа сформируйте аргументы по теме. Сделайте презентацию.

Для подготовки к **тестированию,** проходящему в ходе занятий, следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере корпоративного права, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Анализ и оценка эффективности управления в организации: хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы; сост. В. С. Соловьев. - Новосибирск, 2008. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). – Загл. с экрана.

2. Андриянова, М. В. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / М. В. Андриянова, Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва :

Евразийский открытый институт, 2009. - 271 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90378, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

3. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560, требуется авторизация (дата обращения : 11.11.2016). - Загл. с экрана.

4. Войтик, И. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. М. Войтик, Т. В. Черняк ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 260 с.

5. Токмакова, Н. О. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. О. Токмакова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2006. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90959, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Баканач, Н. Е. Понятие менеджмента изменениями бизнеса [Электронный ресурс] / Н. Е. Баканач. - Электрон. дан. - Москва : Лаб. кн., 2012. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140476, требуется авторизация (дата обращения : 25.11.2016). – Загл. с экрана.

2. Дресвянников, В.А. Управленческое консультирование : учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов ; под ред. А.Е. Илларионовой. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 212 с. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02052-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135375

3. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учеб. пособие / под ред. Н. И. Шаталовой. - Москва : Инфра-М, 2010. - 219 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование).

4. Консультирование и коучинг персонала в организации : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры и для студентов вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 370 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

5. Красовский, Ю. Д. Консалт-диагностика управленческих отношений фирмы : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / Ю. Д. Красовский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 232 с.

6. Лабутин, К. М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс] / К. М. Лабутин. - Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. - 96 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

7. Лапыгин, Д. Ю. Управленческое консультирование в разработке стратегии региона / Д. Ю. Лапыгин // Упр. консультирование. - 2015. - № 5. - С. 89-97.

8. Маринко, Г. И. Управленческий консалтинг : учеб. пособие для студентов вузов / Г. И. Маринко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Фак. гос. упр. - Москва : Инфра-М, 2009. - 379 с. - (Учебники факультета государственного управления МГУ им. М. В. Ломоносова).

9. Основы управленческого консультирования : учеб. пособие для студентов вузов (квалификация "магистр") / М. Г. Синякова [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 398 с. - (Высшее образование).

10. Сидорчук, Р. Р. Основы управленческого консультирования. Маркетинговый подход : [учебник] / Р. Р. Сидорчук. - Москва : Спутник+, 2009. - 219 с. - (Учебник для вузов).

11. Соколова, М. М. Управленческое консультирование : учеб. пособие для студентов вузов / М. М. Соколова. - Москва : Инфра-М, 2012. - 213 с. - (Высшее образование).

12. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет" ; сост. Т. Е. Минякова. - Электрон. дан. – Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 94 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363086, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

13. Черных, А. В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Черных, О. А. Прудникова, М. В. Короткова. - Электрон. дан. – Ульяновск : ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И. Н. Ульянова», 2013. - 372 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). - Загл. с экрана.

14. Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436114

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

3. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

4. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ [Электронный ресурс]// КонсультантПлюс: [справочно-поисковая система].

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: http://economicus.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

2. Библиотека управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cfin.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

3. Еженедельник КОНСАЛТИНГ.РУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consulting.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: http://www.finansy.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

6. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]:

http://www.budgetrf.ru

7. Официальный сайт Deloitte в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www2.deloitte.com/ru/ru.html (дата обращения: 27.11.2015).

8. Официальный сайт PricewaterhouseCoopers в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.pwc.ru/ru/about/history.jhtml (дата обращения: 27.11.2015).

9. Официальный сайт Ernst & Young в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ey.com/RU/ru/Home (дата обращения: 27.11.2015).

10. Официальный сайт KPMG в Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.kpmg.com/ru/ru/pages/default.aspx (дата обращения: 27.11.2015).

11. Официальный сайт Ассоциации консалтинговых компаний [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.asconco.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

12. Официальный сайт Национального института сертифицированных консультантов по управлению (НИСКУ) http://cmcrussia.ru (дата обращения: 27.11.2015).

13. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: http://www.rbc.ru / (дата обращения: 27.01.2015).

14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: http://www.rsl.ru (дата обращения: 27.11.2015).

15. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/ (дата обращения: 27.11.2015).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных
9. iSpring Free Cam8.

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные,

	стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Юридическая клиника	Телевизор, компьютер с выходом в локальную сеть филиала и Интернет, столы аудиторные, стулья, правовые системы, отечественные и зарубежные интернет-ресурсы
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА
Решением кафедры управления персоналом
Протокол «____» _____20__ г.
№ _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы медиации

(Б1.В.ДВ.7.1)

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Менеджмент организации

квалификация выпускника: бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна Черняк

Заведующий кафедрой управления персоналом, к.психол.н., доцент И.В. Доронина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. **Ошибка**! **Закладка не определена**.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации. 14

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 19

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20

Методические указания по подготовке контрольной работы 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21

Основная литература. 21

Дополнительная литература. 21

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ..... **Ошибка**! **Закладка не определена**.

Нормативные правовые документы 22

Интернет-ресурсы. 22

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:
сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	На уровне знаний: • об основных методах и технологиях урегулирования и конструктивного разрешения трудовых споров, конфликтов и стрессов в организации.
		На уровне умений: • профилактировать и управлять трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в организации.
	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	На уровне навыков: • эффективными средствами и технологиями предупреждения, урегулирования и разрешения трудовых споров, конфликтов и стрессов коллективе и в организации.
	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации	На уровне знаний: основных приемов и способов координации команды;
		На уровне умений: определять роли в команде;
		На уровне навыков: координирования предпринимательской деятельности;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Основы медиации» (Б1.В.ДВ.7.1) изучается:

– студентами очной формы обучения на втором курсе обучения (4 семестр);

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академ. часов на очной и заочной форме обучения

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области вопросов социологии, психологии и педагогики, деловой этики и конфликтологии.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

Б1.Б.22	Конфликтология
Б1.В.ОД.2	Психология и педагогика

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо	лр/эо	пз/эо	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Медиация как научно-прикладная отрасль знания**	**50**	**10**		**10**		**30**	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	10	2		2		6	О
Тема 1.2	История становления и развития медиации	10	2		2		6	ПО
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	10	2		2		6	О
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	10	2		2		6	ПО
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	10	2		2		6	Решение кейса
Раздел 2	Организационно-концептуальные основы медиации	**52**	**8**		**8**		**36**	
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	10	2				8	Деловая игра
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	10			2		8	О

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), письменный опрос (ПО), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), вебинар (В), электронный семинар (ЭС) и др.

Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	10	2		2		6	ПО
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	10	2		2		6	Деловая игра
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	12	2		2		8	Дискуссия
	Выполнение контрольной работы по курсу	4					4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**16**		**16**		**76**	
Зач.ед.		**3**						
Ак.ч.		**81**						

Содержание дисциплины

Модуль 1 (Раздел 1). Медиация как научно-прикладная отрасль знания

1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров

Понятие медиации, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Медиация как технология коммуникации. Медиация как переговоры с участием медиатора по принятию решения, устраивающему обе стороны. «Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) как основа медиации . Основные понятия процедуры медиации. Медиация (медиаторство) как содействие третьей стороны двум (или более) другим в поисках соглашения в спорной или конфликтной ситуации. Принципиальная возможность медиации. Практика обращения к третьей стороне.

1.2. История становления и развитие медиации

История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Профессионализация деятельности медиаторов. Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов. Опыт использования медиации в странах ЕС.

1.3. Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение

Становление и развитие медиации в России. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Ответственность медиатора.

Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации. Становление и развитие медиации в России. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Особенности процедуры медиации в Российской Федерации. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Российская практика медиации. Деятельность по продвижению медиации.

1.4. Субъекты и виды медиации

Субъекты медиации. Целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений. Виды медиации. Прямая и косвенная медиация.Формальная или официальная медиация. Неформальная, неофициальная медиация. Официальные медиаторы. Неофициальные медиаторы.

Характерные черты (условия) арбитража: 1) обязательная юридическая сила его решений для спорящих сторон; 2) выбор арбитра или арбитров самими спорящими сторонами. Необходимость медиации в случае острого конфликта. Типичные мотивы обращения к медиатору Основные функции медиатора в ходе урегулирования конфликта. Формы посредничества (Мириманова М. С.): 1) медиация; 2) фасилитация; 3) примирение; 4) арбитраж.

1.5. Принципы , инструменты и эффективность медиации

Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Выравнивание объема времени работы с обеими сторонами. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Оценка эффективности медиации.

Модуль 2. (Раздел 2) Организационно-концептуальные основы медиации

2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны

Понятие «третья сторона»: «посредник», «наблюдатель за ходом переговорного процесса», «арбитр». Роль третьей стороны, ее задачи, функции и возможности. Роли третьей стороны в конфликте и в процедуре медиации: третейский судья, арбитр, посредник, помощник и наблюдатель (Анцупов А. Я., Шипилов А. И.). Социальные роли медиатора: социальные работники, психологи, консультанты и т.д. или группа лиц, осуществляющая миротворческую миссию.

Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход. Центральная фигура процесса медиации - медиатор. Предпосылки участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.

2.2.Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора

Медиация как эффективный способ конструктивного решения конфликтов. Особенности труда медиаторов. Этические принципы медиации Этические, нравственные аспекты технологии медиации. Ответственность медиатора и специфические правила поведения в процессе регулирования конфликта. Этический кодекс и профессиональная этика медиатора - конфликтолога. Формирование нравственной и профессиональной

культуры медиаторов. «Этизация» как морально-этическая регламентация работы медиаторов. Профессиональная этика и профессиональная культура медиаторов. Наличие высокоразвитых и качественно-специфических нравственных черт личности медиатора как важнейшая сторона его профессиональной пригодности. Личные качества медиатора. Моральный авторитет медиатора. Специфика положения и роли медиатора в конфликте. Специфические ценности медиатора: честь, достоинство, неподкупность, конфиденциальность или служебная тайна; способность к пониманию и защите интересов клиента, уважению его личного достоинства, обеспечению его интересов; честность, порядочность, ответственность. Положительный имидж медиатора. Профессионализм и профессиональная культура медиаторов. Нормативно-правовая защищенность специалиста и клиента. Профессиональный долг медиатора. Кодекс поведения в конфликте.

2.3 Трудности медиации и требования к медиатору

Трудности, проблемы и опасности медиации: проблемы, обусловленные собственно трудностями урегулирования конфликта и не зависящие от деятельности медиатора; проблемы, связанные с деятельностью медиатора. Сложности медиации и крайне высокие требования к медиатору. Профессиональные компетенции медиатора: компетентность; незаинтересованность в решении вопроса в пользу какой-либо одной стороны, независимость от участников конфликта, нейтральность и объективность; влияние, престиж и авторитет медиатора. Нормы-запреты в деятельности медиатора. Нормы взаимоотношения медиатора с участниками конфликта. Речевой этикет в урегулировании конфликтов. Некорректные приемы и фразы. Приемы, не способствующие пониманию партнера. Табу в конфликтной ситуации. Нормы поведения медиатора.

2.4.Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации

Процедура медиации и ее этапы. Значение этапов в медиации. Три основных этапа медиации: инициация поиска согласия; налаживание переговорного процесса; участие в переговорном процессе; наблюдение за выполнением соглашений. Эффективность участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Границы применения медиации. Ограничения процесса медиации. Ряд факторов, которые влияют на эффективность деятельности третьей стороны в конфликте. Первая стадия медиации. Цели и задачи первой (подготовительной) стадии медиации. Основная стадия процесса медиации (медиационная сессия). Цели и задачи второй стадии медиации. Третья (постмедиационная) стадия медиации. Цели и задачи третьей стадии медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

2.5 Стратегии, техники и тактики медиации

Стратегии и техники медиации. Дж.Уолл и Д.Руд: логическая стратегия, агрессивная стратегия, патерналистская стратегия и т.д. Техники медиаторства, используемые японскими медиаторами.. Техники медиативного процесса. Стратегии медиации: связанные с оказанием помощи в поиске решения; направленные на обеспечение взаимодействия сторон и поддержание рабочих отношений между ними; направленные на манипулирование поведением участников конфликта. Манипулятивные стратегии. Средства воздействия: убеждение и оказание помощи в нахождении мирного решения; принуждение, оказание давления и ограничение конфликтных действий. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами в ходе переговоров: тактика поочередного

выслушивания; сделка; челночная дипломатия; давление на одного из оппонентов; директивное воздействие

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Основы медиации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Медиация как научно-прикладная отрасль знания**	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	Тестирование знаний
Тема 1.2	История становления и развития медиации	Подготовка докладов по теме занятия
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	Опрос по нормативному правовому обеспечению медиации в РФ
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	Письменный опрос по видам медиации
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	Решение кейса
Раздел 2	**Организационно-концептуальные основы медиации**	
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	Деловая игра по реализации функций медиатора
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	Презентация докладов по теме занятия
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	Письменный опрос по требованиям к медиатору
Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	Деловая игра по проведению переговоров по созданию проекта программы по профилактике и управлению трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в

		коллективе.
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	Дискуссия в группе по оценке проектов программ по профилактике и управлению трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в коллективе. по итогам разработки программы

4.1.2. Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы для очной формы обучения.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1 Типовые тестовые задания[2]

Раздел 1.Медиация как научно-прикладная отрасль знания

1.Альтернативные формы разрешения правовых споров и конфликтов- это способы разрешения споров:

вне системы правосудия*
благодаря системе правосудия
с использованием системы правосудия

2. АРС – это система методов и средств, а именно:

переговоры*
медиация*
арбитраж*
третейский суд*
адвокатура

3. **_____**– способ урегулирования спора между сторонами на основе переговоров с участием третьей нейтральной стороны посредника.

Посредничество*

Раздел 2 Организационно-концептуальные основы медиации

1. Сторонами процедуры медиации признаются любые физические или юридические лица – субъекты правоотношений:

гражданских *
трудовых*
семейных*
уголовных

2. Медиация не применяется к спорам:

коллективным трудовым*
в предпринимательской деятельности*
в экономической деятельности*
в политической деятельности

3. Основные этапы проведения процедуры медиации *(расставьте по порядку):*

Этап 1. Предложение об обращении к процедуре медиации.
Этап 2. Соглашение о проведении процедуры медиации.
Этап 3. Проведение процедуры медиации

[2] Правильный ответ в тесте обозначен «звездочкой» (*)

Этап 4. Медиативное соглашение.
Этап 5. Прекращение процедуры медиации.

4.2.2 Типовые вопросы для устного/письменного теоретического опроса

Раздел 1.Медиация как научно-прикладная отрасль знания
Тема 1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров
1.Проанализировать эволюцию подходов к медиации
2. Составить глоссарий (перечень основных терминов и понятий с обязательным указанием источников) - исследования медиации.
3. Рассмотреть специфику подхода к проблеме медиации в зарубежных и отечественных научных источниках («Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) и т.д.
Модуль 2.Организационно-концептуальные основы медиации
Тема 2.1.Субъекты и виды медиации
1.Проанализировать целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений на примере реальной ситуации.
2.Привести примеры видов медиации.

4.2.3 Типовые вопросы для устного/письменного теоретического опроса

1.1.Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров
Вариант 1
Какова сущность медиации?
Каковы уроки и достижения зарубежной медиации в ЕС, США и т.д.
В чем особенности развития и становления медиации в России ?
Вариант 2
Каковы основные концепции научных воззрений на медиацию ?
В чем специфика подхода к проблеме медиации в отечественной теории и практике?
Какова концепция посредничества (У. Линкольна) как основа медиации ?

1.2.4. Типовые темы для подготовки эссе

Тема 1.2. **История становления и развитие медиации**

История медиация как метода альтернативного разрешения споров.
Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов.
Опыт использования медиации в странах ЕС и Европейский кодекс поведения для медиаторов.
Становление, развитие и правовое регулирование медиации в России (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)")

4.2.5 Типовые темы для подготовки к коллоквиуму

Тема 2.4. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора
1.Различные подходы к этическим принципам медиации.
2.Проявление профессиональной этики и профессиональной культуры медиаторов.
Тема 2.5. Трудности медиации и требования к медиатору
1.Модель профессиональных компетенций медиатора.
2.Найти информацию и привести примеры норм-запретов в деятельности медиатора.

4.2.6 Типовые задания для подготовки письменных работ

Раздел 1 Медиация как научно-прикладная отрасль знания

Тема 1.3 Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение
1.Подготовить материал о возможности использования медиации в различных сферах, в том числе, сфере управления персоналом.
2.Изучить возможности использования медиации в условиях острого конфликта, в групповых спорах, разрешении конфликтов на рабочем месте.
Тема 1.4 Субъекты и виды медиации
1.Проанализировать целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений на примере реальной ситуации.
2.Привести примеры видов медиации.
Тема 1.5 Принципы, инструменты и эффективность медиации
1.Описать и выявить факторы, влияющие на успешность процедуры медиации.
2. Привести примеры инструментов медиации, их виды и значение.
Раздел 2 Организационно-концептуальные основы медиации
Тема 2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны
1.Привести доказательства тезиса «Центральная фигура процесса медиации – медиатор».
2. Подготовить материалы о роли третьей стороны в конфликте и в процедуре медиации (Анцупов А. Я., Шипилов А. И.).
3. Сформулировать требования, предъявляемые к медиатору.
Тема 2.2. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора
1.Найти источники с разными подходами к этическим принципам медиации.
2.Привести примеры проявления профессиональной этики и профессиональной культуры медиаторов.
3. Привести примеры проявления кодекса поведения в конфликте.
Тема 2.3. Трудности медиации и требования к медиатору
1.Подготовить модель профессиональных компетенций медиатора.
2.Найти информацию и привести примеры норм-запретов в деятельности медиатора.
3.Привести примеры некорректных приемов и фраз
4.Найти источники с разными подходами к нормам поведения медиатора.
Тема 2.3. Трудности медиации и требования к медиатору
1.Раскрыть особенности выбора медиатора.
2.Разработать критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
3.Охарактеризовать правила проведения процедуры медиации.
Тема 2.4. Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации
1.Охарактеризовать процедуру медиации и ее этапы.
2. Оценить значение этапов в медиации.
3.Привести критерии эффективности участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.
Тема 2.5. Стратегии, техники и тактики медиации
1.Раскрыть особенности критериев оценки результата процедуры медиации.
2.Охарактеризовать критерии завершения медиации /прекращения процедуры медиации.
3.Разработать вариант соглашение сторон об урегулировании спора .

4.2.7. Типовые темы контрольной работы

1. Медиация как переговоры с участием медиатора по разрешению конфликта
2. Медиация как эффективный способ конструктивного решения конфликтов.
3. Нормативно-правое обеспечение процесса медиации в России.
4. Условия и практика обращения к третьей стороне.
5. Роли и функции медиатора в процессе медиации
6. Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов.
7. Медиация как общественно значимая деятельность в странах Европы.

8. Развитие медиации в России.
9. Роль третьей стороны, ее задачи и возможности
10. Целесообразность обращения к медиатору в регулировании конфликта.
11. Этические и нравственные аспекты медиации.
12. Стратегии и техники медиации.
13. Обязательные личные качества и моральный авторитет медиатора
14. Специфические ценности медиатора
15. Факторы успешного разрешения и регулирования конфликтов в медиации.
16. Ответственность и специфические правила поведения медиатора в процессе регулирования конфликта.
17. Этический кодекс и профессиональная этика медиатора - конфликтолога.
18. Нормативно-правовая защищенность специалиста и клиента.
19. Профессиональная культура и этика медиации
20. Профессионализм и профессиональная культура медиаторов.
21. Технология медиации
22. Формы посредничества
23. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами в ходе переговоров.
24. Стратегии медиации
25. Манипулятивные стратегии в медиации.
26. Трудности посреднической деятельности и требования к медиатору

4.2.8. Типовые вопросы и задания для электронного семинара

Раздел 1.Медиация как научно-прикладная отрасль знания

Тема 1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров

Какие подходы к процедуре медиации Вам известны?

Какие основные термины и понятия используют исследователи медиации?

В чем специфика подхода к проблеме медиации в зарубежных и отечественных научных источниках («Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) и т.д.

Модуль 2.Организационно-концептуальные основы медиации

Тема 2.1.Субъекты и виды медиации

Какие причины целесообразности участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений Вы можете назвать?

Какие формы медиации существуют?

Кто может быть субъектом медиации?.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Проводит аудит человеческих ресурсов с использованием теорий мотивации, лидерства для решения управленческих задач Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Применение системного подхода и системного анализа в управлении человеческими ресурсами В работе используются основные теории мотивации, лидерства и власти, делаются правильные выводы о их значении в управлении предприятием
ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в	Знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;	Решает задачи построения коммуникации между участниками Координирует выполнения проекта участниками. Планирует операционную деятельность организации; Свободно владеет навыками

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
соответствии со стратегией развития организации	Знает принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций. Владеет навыками разработки проекта бизнес-плана.	разработки проекта бизнес плана, легко отвечает на вопросы продвинутого уровня.

4.3.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие медиации, предмет и система альтернативного разрешения споров
2. Принципы альтернативного разрешения споров
3. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: краткая характеристика
4. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров
5. Медиация как переговоры с участием медиатора
6. Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации
7. Медиация в сфере управления персоналом
8. Медиация в хозяйственно-экономической деятельности
9. Внутриорганизационная медиация
10. Субъекты медиации
11. Виды медиации
12. Принципы медиации
13. Роли и задачи медиатора
14. Функции медиатора
15. Профессиональная этика медиатора
16. Профессиональная культура медиатора
17. Профессиональные компетенции медиатора
18. Процедура медиации и ее этапы
19. Правила проведения процедуры медиации
20. Результат процедуры медиации
21. Соглашение сторон об урегулировании спора
22. Стратегии медиации
23. Техники медиации.
24. Средства воздействия в медиации
25. Медиативный подход

4.3.2 Тематика практических заданий к зачету
Типовой вариант кейса для студентов очной и заочной форм обучения

(Тема 2.4. Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации)
Кейс

В первое время Григорий Михайлович был очень доволен вновь нанятым администратором: Лиза с удовольствием выполняла работу в салоне красоты, общалась с клиентами и персоналом, все ее любили. Но затем появились тревожные сигналы: во-первых, упала производительность труда парикмахеров и специалистов по маникюру. Вместо 25-30 клиентов за смену, как это было раньше, они успевали обслужить 10-12.

Люди часами сидели в очереди, чтобы попасть к специалисту, который в это время беседовал с Лизой. Очень часто Григорий Михайлович не мог дозвониться до салона. Он решил, что это звонят новые клиенты, но, к его удивлению, количество клиентов неуклонно снижалось.

Лиза с восторгом стриглась в салоне и делала маникюр, объясняя это тем, что хочет быть «настоящим лицом салона».

Григорий Михайлович наблюдал, как она 20-25 минут беседует с одним клиентом, а на его замечание Лиза заметила, что «просто хочет быть вежливой». На ее рабочем столе лежит масса атрибутов красавицы: зеркала, косметика, кремы и т.п., но журнал учета заказов, который потребовал директор, Лиза искала полчаса.

Уволить Лизу просто так без причины Григорий Михайлович не мог, т.к. все работники салона заступились за нее. Тогда директор решил пригласить консультанта по управлению персоналом.

Ольга, прежде всего, провела переговоры с Лизой и Григорием Михайловичем.
Какие альтернативные решения она должна предложить?

Вопросы:

Проведите анализ ситуации.

Предложите меры по устранению проблем в организации.

Обсудите предложения в малых группах.

4.3.2 Типовые тестовые задания для подготовки к зачету для студентов очной и заочной форм обучения

1.4. Субъекты и виды медиации

1. Субъекты медиации:
один медиатор*
группа из двух-трех медиаторов*
несколько групп медиаторов

2.Третья сторона – это :
посредник*
наблюдатель*
медиатор*
любое другое лицо

3.Виды медиации:
прямое посредничество*
косвенное посредничество*
параллельное посредничество

1.5. Принципы, инструменты и эффективность медиации

4.Принципы медиации:
добровольность*
равноправие сторон*
нейтральность медиатора*
конфиденциальность*
оценочность медиации

5.Принципы медиации:
обеспечение паритета сторон *
равное время работы со сторонами*
поочередное обращение к сторонам*
ответственность медиатора за решения

Модуль 2. Организационно-концептуальные основы медиации

2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны

6. Средств воздействия третьей стороны:
убеждение*
принуждение*
внушение
7.Различают ориентации третьей стороны на переговоры:
посредничество*
оказание «добрых услуг»*
наблюдение за ходом переговоров*
оказание правовых услуг

2.2. Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора

8. Профессиональная_____ — это совокупность моральных принципов и норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, клиентам, с которыми он связан по своей профессии.
Этика*

9. Содержание профессиональной этики составляют:
кодексы профессионального поведения*
истолкование культурно-гуманистического назначения профессии*
правовое истолкование назначения профессии

2.3. Трудности медиации и требования к медиатору

10. Проблемы медиации в:
урегулировании конфликта*
❖деятельности посредника*
принятии решений

11. Посредник должен быть:.
Компетентным*
Независимым*
Нейтральным*
известным

Шкалы и примерные критерии оценок уровня освоения дисциплины

Таблица 2

Шкала оценивания
для студентов очной, заочной форм обучения и заочной формы с применением ЭО и ДОТ

Экзамен (5-балльная шкала)	Зачтено/не зачтено	Критерии оценки	
		ПК-30	
2 (0-50) Неудовлетворительно	Не зачтено	Не сформированы знания о технологиях переговоров и медиации (посредничества) для досудебного разрешения трудовых споров и конфликтов. Не владеет понятийным аппаратом. Не готов решать самостоятельно практические задачи по разработке и внедрению программ по профилактике трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе с позиций социально-психологических, управленческих и правовых технологий; и умением применять их на практике. Не сформированы практические навыки в данной	

		деятельности	
3 (51-64) удов летвори тельно	Зачтено	Не в полной мере сформирована способность владеть технологиями переговоров и медиации (посредничества) для досудебного разрешения трудовых споров. Минимальный уровень владением понятийного аппарата. Недостаточный уровень самостоятельности в решении практических задач владения навыками разработки и внедрения программ по профилактике трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе с позиций социально-психологических, управленческих и правовых технологий. Практические навыки данной деятельности сформированы не в полной мере	
4 (64-84) хорошо		Способность владеть технологиями переговоров и медиации (посредничества) для досудебного разрешения трудовых споров и конфликтов сформирована достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности и способность владеть навыками разработки и внедрения программ по профилактике трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе с позиций социально-психологических, управленческих и правовых технологий в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества	
5 (85-100) отлично		Способность владеть технологиями переговоров и медиации (посредничества) для досудебного разрешения трудовых споров и конфликтов. сформирована на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности по способности владеть навыками разработки и внедрения программ по профилактике трудовых споров, конфликтов и стрессов в коллективе с позиций социально-психологических, управленческих и правовых технологий сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.	

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в форме собеседования по изученному материалу по вопросам и заданиям для подготовки к зачету в форме электронного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета для заочной формы обучения с частичным применением ЭО, ДОТ проводится в виде электронного тестирования с использованием электронной информационно-образовательной среды и системы дистанционного обучения «Прометей». Результат промежуточной аттестации выставляется в электронную зачетную книжку студента и оценивается зачтено.

Результаты выполнения письменного контрольного задания фиксируются в баллах. Тестирование проводится в СДО «Прометей» в соответствии с установленными

требованиями. Итоговый тест формируется автоматически из базы тестовых заданий по дисциплине. Проверка результатов тестирования осуществляется автоматически. Результат тестирования фиксируется в баллах (по 100-балльной шкале).

Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается автоматически на основе формулы:

Σ = ПКЗ х 0,4 + ТЕСТ х 0,6

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

Вопрос 1. Субъекты медиации.

Вопрос 2. Требования к медиатору

Задание. Проведите анализ конфликтной ситуации в организации и разработайте меры по его разрешению.

Билет 2.

Вопрос 1. Критерии оценки результата процедуры медиации

Вопрос 2. Этапы медиации.

Задание. Проведите анализ конфликта в организации, разработайте мероприятия по разрешению конфликта.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы медиации» является:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;

– формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

– развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

– изучение дополнительного учебного материала;

– подготовка и написание докладов;

– самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке к формам текущего контроля

Методические указания по подготовке контрольной работы[3]

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Медиация : / О. В. Аллахвердова [и др.]. учебник. [Электронный ресурс]: Статут 2016.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58264. (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
2. Мельниченко, Р. Г. Медиация. [Электронный ресурс]: Москва : Дашков и К, 2015. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16469. (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
3. Сорокина, Е. Г. Конфликтология в социальной работе : учебник Дашков и К. [Электронный ресурс]: 2016. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453347&sr=1. (дата обращения : 16.04.2017). – Загл. с экрана.
4. Чумиков, А. Н. Переговоры - фасилитация – медиация. [Электронный ресурс]: Москва : Аспект Пресс, 2014. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56797, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Лукьяновская, О. В. Основы юридической конфликтологии и медиации. [Электронный ресурс]. Волгоград : Волгоград. акад. гос. службы, 2011.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11020, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.
2. Максуров, А. А Медиация в праве. [Электронный ресурс]. Москва : ЭкООнис, 2014 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35261, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.
3. Медиация. Базовый курс для организации работы служб примирения (служб медиации) в организациях среднего профессионального образования / авт. сост. О. В. Маврин. [Электронный ресурс] : учеб. пособие Казань : Изд-во Казанского ун-та, 2014 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253789, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.
4. Школьная медиация как фактор формирования правосознания молодежи: теория и практика : учебно-методическое пособие Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена/ В. Ю. Сморгунова [и др.]. [Электронный ресурс]. 2012. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20784, (дата обращения : 10.05.2017). – Загл. с экрана.

[3] Требования к структуре и оформлению контрольной работы для студентов направления /специальности «Управление персоналом»// http://siu.ranepa.ru/Kafedra/UP/pdf/треб_контр_раб_15-16.pdf

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Черняк Т.В. Конфликтология. Практикум. –Новосибирск: СибАГС-, 2001, 220с

6.4.Нормативные правовые документы.

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 1 апр. 2012 г. - М.: МЦФЭР, 2012. - 126, [1] с.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)- "Российская газета" - Федеральный выпуск №5247.

6.5.Интернет-ресурсы.

1. Конфликты в организации. [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012.–Режимдоступа:http://www.hr-journal.ru/search/?search_query=%EA%EE%ED%F4%EB%E8%EA%F2%FB , свободный , (дата обращения: 19.01.2017).
2. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [М?], 2002 - 2012. - Режим доступа: http://www.kadrovik.ru/, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
3. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2012. – Режим доступа: http://www.HR-Journal.ru, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2012. - Режим доступа: http://www.top-personal.ru, свободный. (дата обращения: 19.01.2017).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2010. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru, требуется авторизация. (дата обращения: 19.01.2017).
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: http://www.aup.ru/library, свободный (дата обращения: 19.01.2017).
7. Экономика труда [Электронный ресурс] / Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту. - [М], 2012. - Режим доступа:, http://ecsocman.hse.ru/net/16000159, свободный, (дата обращения: 19.01.2017).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317, 131). Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная

Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233): Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218). Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208). Библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд.№ 101, № 102, № 204, № 007): 20 компьютеров с выходом в Интернет., автоматизированную библиотечную

информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

Протокол от «___» _____201_ г.

№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление саморазвитием
(Б1.В.ДВ.7.2)

Краткое наименование дисциплины – УСР

по направлению подготовки – 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника – бакалавр

Формы обучения – очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Автор(ы) – составитель(и):

Старший преподаватель кафедры управления персоналом

Балганова Елена Владимировна

Заведующий кафедрой менеджмента

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы……..

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……..

3. Содержание и структура дисциплины……

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ……..

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости…….....

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации……

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации……

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……

6.1. Основная литература……

6.2. Дополнительная литература…….

6.3. Интернет-ресурсы……

6.4. Иные источники……

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Очная форма обучения: ПК- 1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК – 19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	Очная форма обучения: ПК-19.2	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
D/02.7	ПК- 1.3	**на уровне знаний:** – сущность саморазвития и его характеристики; – методы профессионального самоуправления. **на уровне умений:** – применять способы саморазвития для повышения эффективности профессиональной деятельности; – использовать методы самоуправления в процессе решения профессиональных задач.

·2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

Дисциплина (Б3.В.ДВ.7.1) «Управление саморазвитием» изучается в 4 семестре по очные формы обучения, на 4 курсе (7 семестр) по заочные формы обучения, на 5 курсе (9 и 10 семестры), общая трудоемкость дисциплины 3 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем для **очной формы обучения**: 32 часа, из них 10 часов лекций, 20 часов семинарских занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: ***зачет***

Место дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теорий мотивации, лидерства, командообразования, психологии личности, а также на приобретенные ранее умения и навыки познавательной рефлексии, самостоятельного поиска методов решения практических задач, применения различных методов познания.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин*:*

Б1.В.ОД.14	Поведенческая экономика
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Теоретические основы развития и саморазвития**	**42**	**4**		**10**		**30**	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	21	2		5		15	$О_1$ $Д_1$
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	21	2		5		15	$О_2$ $ПЗ_1$
Раздел 2	**Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности**	**64**	**6**		**12**		**46**	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	28	2		6		20	$О_3$ $ПЗ_2$
Тема 2.2	Технологии самоуправления	36	4		6		26	$О_4$ $ПЗ_3$
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**10**		**22**		**76**	
Зач.ед.		**3**						
Ак.ч.		**81**						

Содержание дисциплины

Раздел 1.Теоретические основы развития и саморазвития

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика

Подходы к пониманию личности. Понятие и теории развития личности. Факторы развития. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности. Характеристика саморазвитие и жизненный путь личности. Механизмы, барьеры и этапы процесса саморазвития. Личностная свобода и готовность к саморазвитию. Особенности процесса саморазвития специалиста в сфере менеджмента.

---

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития

Основные подходы к определению самопознания. Проблема самопознания и саморазвития в имплицитных и эксплицитных концепциях личности. Сферы, цели и мотивы самопознания. Самопознание личности как процесс: закономерности, способы и результаты. Причины появления барьеров в самопознании. Методы самопознания: рефлексия, идентификация. Модель Д. Луфта как процесс самопознания. Особенности профессионального самопознания.

Раздел 2 Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности

Концепции профессионального саморазвития. Взаимосвязь личностного и профессионального саморазвития. Психолого-акмеологический аспект саморазвития личности в профессиональной деятельности. Особенности самоактуализации личности с разной профессиональной направленностью. Самореализация в профессиональной деятельности. Особенности стратегий самореализации и стили менеджера. Генезис затруднений самореализации менеджера в профессиональной деятельности.

Тема 2.1 Технологии самоуправления

Персональный проектный менеджмент. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы самоуправления: самоинструктирование, самостимулирование, самоконтроль, самоорганизация, саморегуляция.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление саморазвитием» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	
Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Устный/письменный ответ на вопросы/ Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	Устный/письменный ответ на вопросы / Письменное выполнение практического задания
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы / Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Технологии самоуправления	Устный/письменный ответ на вопросы / Письменное выполнение практического задания

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Типовые вопросы для устного (письменного) опроса

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика **(O_1)**

1. В чем сущность процесса саморазвития?
2. Каковы основные формы саморазвития?
3. Раскройте сущность процесса саморазвития с точки зрения философского, психологического и педагогического подходов.
4. Какой смысл психологи вкладывают в понятие «саморазвитие»?
5. Опишите основные характеристики саморазвития.
6. Какие существуют барьеры саморазвития? Как они взаимосвязаны?
7. В каком возрасте человек становится субъектом саморазвития? С чем это связано?
8. Сравните восточные и западные стратегии саморазвития человека. В чем сходство и различие?

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития **(O_2)**

1. Каковы функции самопознания?
2. Что составляет внутренний мир человека?
3. Как вы понимаете фразу: «внутренний мир человека не задан изначально, он возникает в результате отражения мира внешнего»? Обоснуйте свой ответ.
4. Какие сферы самопознания выделил У. Джемс?
5. Назовите области самопознания. Раскройте особенности методов самопознания: рефлексия, идентификация.
6. Какие существуют барьеры самопознания?
7. В чем состоит суть модели Д. Лафта и Г. Ингрома?
8. В чем проявляется принципиальная незавершенность самопознания?

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности **(O_3)**

1. В чем суть самоактуализации?
2. Какие способы поведения, ведущие к самоактуализации выделил А. Маслоу?
3. Определите место и роль ценностных ориентаций в структуре личности и реализации ее деятельности.
4. Приведите примеры влияния тех или иных ценностных ориентаций на поведение человека.
5. Раскройте базовые условия самореализации личности: психоэкологические; психофизиологические; психологические; педагогические; социальные.
6. Каковы основные особенности самореализации личности?
7. В чем заключается проблема профессиональной самореализации личности?
8. Как самореализация личности зависит от возраста?
9. Охарактеризуйте уровни, механизмы и барьеры самореализации личности.

Тема 2.2 Технологии самоуправления **(O_4)**

1.Охарактеризуйте самопринятие и самопрогнозирование как механизмы саморазвития личности.

2. Почему управление как действие необходимо соотносить с нормативами, ценностями, эмоциями?

3. В чем сущность идеи саморегуляции в культурно-исторической концепции Л. С. Выготского Т. В. Корнилова?

4.Дайте определение осознанной саморегуляции, предложенное О. А. Конопкиным.

5. Какие три типа психической активности выделяются Ю. Я. Голиковым и А. Н. Костиным в обобщенной модели регуляции психической деятельности?

6. Какие технологии самоуправления следует применить в конфликтных и стрессовых ситуациях?

7. В чем состоит сходство понятий «самоуправление» и «саморегуляция»?

8. В чем состоит сущность сознательного самовнушения по Э. Куэ?

9. В каких целях применяются технологии самоуправления в профессиональной деятельности менеджера?

4.2.2. Типовые темы для подготовки докладов

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика **($Д_1$)**

1. Основные подходы к определению понятия «личность».
2. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности.
3. Восточные и западные стратегии саморазвития человека.
4. Психологическая модель человека как субъекта саморазвития.
5. Психобиографический подход к изучению жизненного пути личности.
6. Структурный подход к пониманию личности в трудах отечественных ученых.
7. Жизненный путь – социально-историческая форма индивидуального развития личности.
8. Саморазвитие: теории, факты, проблемы.

4.2.3 Типовые варианты практических заданий

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития **($ПЗ_1$)**

Задание 1. Возьмите чистый лист бумаги, разделите его на две части. В первой колонке напишите все значимые на ваш взгляд события вашей жизни (количество не имеет значения). Напротив, каждого события во втором столбике запишите свои личностные качества, которые появились или развились благодаря указанному событию.

Самоанализ:

✓ Сколько и какие именно качества вы записали во втором столбике?

✓ Часто ли происходили в вашей жизни события, которые позволяли проявлять качества?

✓ Использовали ли вы каждый случай для развития этих качеств?

✓ Как можно использовать вашу актуальную жизненную ситуацию для приобретения лидерских навыков?

Задание 2. За 10 минут ответьте на вопрос «Кто я?», используя для этого 20 слов. Сосредоточьтесь на понимании самого себя, на своих особенностях, ярких проявлениях, индивидуальных характеристиках.

После выполнения данной работы все ответы классифицируйте на три группы в зависимости от объяснения причин:

«Я» – все происходящее зависит от меня – я прилежно учился в школе, ходил на занятия кружка, много читал, заводил знакомства и т. д.

«Д» – все происходящее зависит от других – то, что я стал умным, заслуга, в основном, моих родителей, которые заставляли меня учиться, покупали интересные книги, водили в театр, брали в интересные поездки, выбрали мне специальность и т. д.

«П» – просто так сложилось – судьба преподносила мне подарки –хорошая школа, талантливый учитель, умные друзья и т. д.

Самоанализ:

✓ Какая из трех групп характеризует позицию «Я»?

✓Отвечает ли полученный вами результат позиции лидера?

✓Что необходимо сделать, чтобы ваша личная позиция соответствовала позиции лидера?

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности **(ПЗ$_2$)**

Задания 1. На основе изученной по теме литературы составьте модель саморазвития современного менеджера. Составьте личный план собственного профессионального развития, опираясь на предложенные ниже вопросы для письменного самоанализа.

Общая характеристика

- Каковы Ваши сильные и слабые стороны?
- Умеете ли Вы ладить с людьми?
- К чему Вы стремитесь? Куда Вы идете?
- Что Вы знаете, и каких знаний Вам не хватает?
- Что Вы умеете, и чему еще предстоит научиться?

Каковы ваши потребности

- Для Вас важна репутация, положение?
- Для Вас более важно материальное благосостояние?
- Насколько для Вас важны авторитет и власть?
- Важно ли для Вас ощущать себя победителем?
- Какое место Вы отводите в своей жизни семье, любви?
- Любите ли Вы работать в команде или вам легче работать одному?
- Действительно ли Вы четко осознаете свою цель? Запишите ее одной фразой.
- Вы любите постоянно быть в центре внимания?
- Вам легче общаться с предметами или людьми?

Опишите свой характер:

- Опишите свои отличительные признаки, черты своего характера.
- Кто Вы: ведущий или ведомый?
- Что может позволить вам выделиться?
- Совпадает ли ваше мнение о себе с тем, как вас видят другие люди?
- Какие Ваши основные успехи на предыдущем месте работы или во время учебы?
- Чем Вы больше всего гордитесь?
- Как Вы достигли этих успехов?
- Как они могут повлиять на Ваше продвижение вперед?
- Вспомните своих друзей. Почему Вы выбрали именно их?
- Как особенности вашей личности могут повлиять на выбор организации, в которой Вы бы хотели работать?
- Какие из совершенных ошибок оказали на Вас решающее действие?
- Чему Вы научились на этих ошибках?
- Какие у Вас были разочарования и почему они возникали?
- Достигали ли Вы поставленных перед собой целей?
- Эти цели были реалистичны?
- Какие черты Вашего характера могут помешать Вам в развитии?
- Можете ли Вы изменить те качества, которые мешают Вам подняться на Олимп?

Задание 3. Проанализируйте и выпишите в два столбца с учетом рейтинга значимости 10 ваших личностных качеств, которые: а) будут способствовать вашему профессионально-творческому саморазвитию; б) будут сдерживать ваше профессионально-творческое саморазвитие.

Составьте «Программу творческого саморазвития» на ближайший год с учетом результатов выполнения предыдущего задания.

Разработайте «Я-концепцию» творческого саморазвития с учетом своих индивидуальных склонностей и способностей.

Тема 2.2 Технологии самоуправления **(ПЗ$_3$)**

Задание 1. Составьте перечень профессиональных целей на ближайший месяц, определите их приоритеты с помощью метода весового ранжирования, основанного на парном сравнении целей друг с другом. Сравнение производится по следующей схеме:

– цель 1 более значима, чем цель 2, то в ячейку 1:2 ставится 1 балл, а если менее значима, то 0 баллов.

– примерно одинаковые по значимости цели, имеют 0 баллов.

После сравнения производится суммирование баллов по горизонтали и определяется ранг каждой цели. Цель с наибольшим рангом имеет наибольший приоритет.

Цели	1	2	3	4	Ранг	Приоритет
1						
2						
3						
4						

С помощью метода SMART проверьте свою приоритетную цель на состоятельность с целью дальнейших действий по ее реализации.

Цель должна быть:

– предельно конкретной и ясной («Specific»).

– измеримой, значимой, мотивирующей («Measurable»).

– достижимой, ориентированной на конкретные действия («Achievable»).

– реалистичной, уместной и ориентированной на конкретные результаты («Realistic»).

– определенной по времени, отслеживаемой «Timed».

Вопросы:

1) При каких условиях ваша цель не будет достигнута?

2) На сколько баллов по шкале 1-10 оценивается реалистичность достижения цели?

3) Что означают недобранные баллы?

Задание 2. Используя метод Эйзенхауэра составьте список дел, которые на сегодняшний момент важны для Вас. Поставьте оценки ***важности*** и ***срочности*** этих дел от 1 до 10 в правых колонках.

№ п/п	Список дел	Срочность	Важность
1			
2			
3			
4			
5			

В таблицу впишите ваши дела по степени важности и срочности, ориентируясь на те оценки, которые вы поставили им в предыдущем списке.

Важность	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5

	Срочность

В зависимости от степени срочности и важности дела разделите их на четыре типа выполнения. А – срочное и важное (задачи, требующие немедленного выполнения); В – несрочное и важное (задачи, выполнение которых может подождать); С– срочное и неважное (не очень задачи, которые нуждаются в срочном выполнении); D – несрочное и неважное (задачи, которые можно не решать, поскольку никакой отдачи). Для определения срочности и важности дел используйте следующие вопросы:

- Что я выиграю, если я это не сделаю?
- Что я выиграю, если сделаю это?
- Что я потеряю, если не сделаю это?
- Что я потеряю, если сделаю это?

4.2.4. Типовые темы контрольных работ

1.Комплексный научный подход к личностно-профессиональному становлению и развитию специалиста.

2. Формальные и содержательные теории личности.

3. Научная организация личного труда.

4. Слагаемые эффективного самоменеджмента.

5.Социально-психологические проблемы самосовершенствования личности.

6. Представление о зрелой и здоровой личности в теории Г. Олпорта.

7. Пути профессиональной и личностной самореализации человека.

8. Психология человека: от самопознания к самосовершенствованию.

9. Профессиональная идентичность и пути её обретения.

10. Самореализация-основание акмеологического развития.

11.Саморазвитие творческой конкурентоспособной личности менеджера.

12. Природно-рефлексивная технология саморазвития человека

13.Профессионально-творческое саморазвитие личности: сущность и технология.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Очная форма обучения: ПК- 1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК – 19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях	Очная форма обучения: ПК-19.2	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса

	обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.		мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Проводит аудит человеческих ресурсов с использованием теорий мотивации, лидерства для решения управленческих задач Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Применение системного подхода и системного анализа в управлении человеческими ресурсами В работе используются основные теории мотивации, лидерства и власти, делаются правильные выводы о их значении в управлении предприятием
ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации	Знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; Знает принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций. Владеет навыками разработки проекта бизнес-плана.	Решает задачи построения коммуникации между участниками Координирует выполнения проекта участниками. Планирует операционную деятельность организации; Свободно владеет навыками разработки проекта бизнес плана, легко отвечает на вопросы продвинутого уровня.

4.3.1.Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте определение личности и раскройте это понятие.

2.Охарактеризуйте средства самообучение и самовоспитание.

3.В чем сущность структурного подхода к пониманию личности А.Н. Леонтьева, В.С. Мерлина, Б.Г. Ананьева.

4.Опишите причины барьеров саморазвития и пути их преодоления.

5. В чем сущность саморазвития? Опишите основные характеристики саморазвития.

6. В чем проявляется взаимосвязь саморазвития личности и ее жизненного пути?

7. Дайте определение понятию самопознание, раскройте его аспекты.

8. Создайте схему, отразив последовательность применения методов для саморазвития.

9. Составьте таблицу, иллюстрирующую барьеры к самопознанию, описав характеристики каждого препятствия.

10.Сопоставьте религиозные и научные концепции о самопознании. В чём сходство и различия? На каких принципах основываются концепции?

11. Какие способности должны быть сформированы у человека для реализации профессионального самопроектирования?

12. Охарактеризуйте самоактуализирующееся личность. Выделите, критерии особенности, признаки.

13. Охарактеризуйте феномен самоактуализации личности и условия ее реализации.

14. Опишите механизмы самореализации личности в профессиональной сфере.

15. Какие, по мнению австрийского ученого К. Лорена существуют препятствия человека к самопознанию?

16. Составьте схему, отражающую цели и мотивы человека в самопознании.

17. Охарактеризуйте принципы самоменеджмента.

18. Как самоорганизация влияет на процесс и результат профессиональной деятельности?

19. Каковы основные компоненты самоорганизации личности?

4.3.2.Типовые задания для подготовки к зачету

Задание 1. Вспомните какую-либо стрессовую ситуацию из вашей жизни с негативными последствиями. Разработайте возможные способы предупреждения возникновения подобной ситуации (внешние и внутренние действия).

Задание 2. Разработайте личный стратегический план, оформленный с помощью метода структурирования внимания.

Задание 3. Постройте собственную модель реального «Я» через процесс самопостроение.

Задание 4. Среди способов принятия управленческих решений выделяется «принцип Парето». Суть принципа, сформулированного итальянским экономистом Виль-фредо Парето, заключается в том, что внутри данной какой-либо группы или множества групп отдельные малые её части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их удельному весу в группе. Например:

- 20% клиентов (товаров) дают 80% оборота или прибыли;
- 80% клиентов (товаров) приносят 20% оборота или прибыли;
- 20% ошибок обусловливают 80% потерь;
- 80% ошибок обусловливают 20% потерь;
- 20% исходных продуктов определяют 80% стоимости готового изделия;
- 80% исходных продуктов определяют 20% стоимости готового изделия.

Поэтому в связи с принципом Парето отмечают соответствие «80:20». В процессе работы менеджера за первые 20% расходуемого времени достигается 80% результатов, остальные 80% затраченного времени приносят 20% общего итога. Следовательно, менеджеру не целесообразно браться сначала за самые лёгкие дела. Необходимо приступать к решению вопросов, сообразуясь с их значением.

Вопросы:

Какую практическую пользу можно извлечь из знания принципа Парето?

Во всех ли случаях действует этот принцип?

Какие ещё выводы для практической работы менеджера можно сделать, используя принцип Парето? Обоснуйте свои предложения.

Приведите примеры действия закона Парето из вашего личного опыта.

Задание 5. Прочитайте притчу. «Любопытный джентльмен хотел выяснить – кто был величайшим полководцем всех времен и народов. Ему сказали, что лучший уже умер и вознесся на небо. У райских ворот джентльмен обратился к апостолу Петру с просьбой помочь в розысках. Апостол указал на стоявшую поблизости душу. «Позвольте, этого человека я знавал в земной жизни. Он был сапожником». «Верно. Но если бы он стал полководцем, то, несомненно, превзошел бы всех».

Вопрос: Каковы должны быть условия, чтобы каждый мог развить свои задатки и превратить их в способности? Чего не хватило в данном случае?

Задание 6. Составьте личный план саморазвития по четырем основным сферам жизни человека: деятельность (обучение в вузе и самореализация личности студента), отношения (в семье, вузе, с друзьями), здоровье, душевный комфорт.

Задание 7. Представьте, что вы можете свободно распоряжаться своим временем. За исключением приема пищи и, по меньшей мере, 6 часов на сон, у вас нет никаких других ограничений. При этом вы располагаете достаточными материальными средствами и всем необходимым для того, чтобы осуществить все, что вам хочется, сохраняя разумные пропорции между развлечениями и занятиями. В соответствии с этой воображаемой ситуацией напишите, что вы хотели бы сделать в течение ближайших 24 часов, указав время, потраченное на каждое занятие. Напишите перечень действий за последние 24 часа реальный. Сравните реальный и идеальный список и выявите причины разницы.

Шкала оценивания

Таблица 2.

Зачет	Критерии оценки
не зачтено (0-50)	Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний о методах саморазвития и самоуправления. Не способен выбрать и применить методы самоуправления для организации собственной профессиональной деятельности. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки самоуправления не сформированы.
Зачтено (51-100)	Наличие минимально допустимого уровня в усвоении понятийного аппарата и знаний о методах саморазвития и самоуправления. Возникают трудности при выборе и применения методов самоуправления для организации собственной профессиональной деятельности, в т.ч. в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки самоуправления не в полной мере.
	Детальное воспроизведение понятийного аппарата, методов саморазвития и самоуправления. Способен выбирать и применять методы самоуправления для организации собственной профессиональной деятельности, в том числе учебной. Необходимые практические навыки самоуправления в значительной мере сформированы.
	Свободное владение материалом, уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Самостоятельно подбирает и применяет методы самоуправления для организации собственной профессиональной деятельности, в том числе учебной. Необходимые практические навыки самоуправления сформированы на высоком уровне.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу а также усвоить умения в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы управления персоналом» является:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;

– формирование умений и навыков для будущей эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;

– развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

– изучение дополнительного учебного материала;

– подготовка и написание докладов;

– самостоятельное выполнение практических заданий, решение проблемно-поисковых задач;

– оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам;

– выполнение творческих заданий (составление и решение кроссвордов и др.)

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами, настоящими методическими рекомендациями.

Контроль за самостоятельной работой может осуществляться в форме защиты индивидуальных работ, выполненных практических заданий, контрольных работ, а также в ходе собеседования и тестирования.

Для наилучшего усвоения материала студент обязательно должен посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знаний, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того студент обязан выполнять все виды самостоятельной работы. При подготовке к семинарам студент готовит темы и вопросы, в том числе выносимые на самостоятельное изучение, при необходимости составляет конспект, тезисы доклада, выполняет письменные домашние задания.

В рабочей программе дан список основной и дополнительной литературы для предварительного изучения перед решением задач и выполнения других заданий, в которой необходимо найти нужный материал по соответствующей теме. Для оперативного получения информационного материала необходимо использовать список источников в электроном виде (web-ресурсов). При необходимости студент может воспользоваться в аудитории доступом к ним через мобильный телефон, планшет, компьютер посредством наличия подключения к Мобильному Интернету, Wi-Fi или сетевому доступу в Интернет.

Перед началом семинарских занятий студент осуществляет техническую подготовку по доступу к электронным материалам (электронные учебники и др.), получению учебных материалов на бумажном носителе из ресурсов библиотеки. Рекомендуется пройти регистрацию и получить доступ к электронному ресурсу «Университетская библиотека on-line».

Поиск источников информации для решения задач и разбора практических ситуаций рекомендуется делать как на основе списка литературы и интернет-ресурсов в рабочей программе, так и по тексту нормативных документов с использованием фильтров по ключевым словам в справочно-информационных программах Консультант-Плюс, Гарант и др. В случае использования материала из источников с датой публикации ранее 2015 года, необходимо осуществить проверку содержания на соответствие нормативных документов, например, в справочно-информационных системах Консультант-Плюс, Гарант и др. Рекомендуется, например, пользоваться бесплатными материалами некоммерческой версии справочно-информационной системы Консультант-Плюс на web-странице http://www.consultant.ru/online/. В компьютерных классах СИУ РАНХиГС студенту рекомендуется воспользоваться дополнительными возможностями справочно-

информационных систем Консультант-Плюс, Гарант в виду установки более расширенных коммерческих версий, позволяющих получать в электронном виде статьи из экономических журналов, электронные книги и другие материалы.

Для изучения опыта предоставления информации для проверки и обсуждения рекомендуется просмотр учебных фильмов с поиском через Интернет по соответствующим темам.

В виду взаимосвязанности изучаемых тем перед каждым очередным аудиторным занятием необходимо провести работу по изучению материалов прошедших занятий.

Рекомендуется использовать ежедневник для записи домашних заданий и учета планируемой работы.

При подготовке к занятиям необходимо выполнять контрольные задания для самопроверки, содержащиеся в учебных пособиях из списка литературы в рабочей программе либо выданные преподавателем.

Необходимо обращать внимание на объявления о проведении в помещениях Филиала научных мероприятий, связанных с темами изучаемой дисциплины, чтобы спланировать участие в них во внеаудиторное время. Материалы и информация, полученная на таких мероприятиях может быть использована для подготовки к занятиям, выступлениям на практических занятиях, подготовки курсовых и других работ.

При обучении на заочной форме большее количество часов отведено учебным планом на самостоятельное изучение материала.

Студент должен посетить все лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной и курсовой работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине. Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса и провести контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Проработку материалов учебников и учебных пособий целесообразно осуществлять в течение сессии, а также несколько раз в течение времени, отведенного на самостоятельную работу. Необходимо внимательно изучить ключевые слова темы, просмотреть материал, законспектировать его, подчеркнуть заголовки и самые ценные положения. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала с использованием периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы подготовки доклада: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. **Вступление** должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей: **Основная часть,** в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. **Заключение –** чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально. Результаты опроса студентов на занятиях отражаются в базе данных «Балльно-рейтинговая система» и доступны всем участникам образовательного процесса.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении заданий ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных терминов. При составлении схемы надо иметь в виду основные требования к выделению видов (классов) явлений и процессов по какому-то отдельному основанию.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых примеров.

Указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных,

декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты: полное наименование образовательного учреждения, наименование факультета и кафедры, тема контрольной работы, сведения об авторе работы, сведения о руководителе, местонахождение образовательного учреждения, год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

– введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;

– основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;

– заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;

– библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения

и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1.Богдан Н.Н. Управление саморазвитием : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 100 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана.

2.Зубра А. С. Акмеология - ключи к Успеху [Электронный ресурс] / А. С. Зубра. – Электрон. дан. - Минск : Дикта, 2011. - 194 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139790, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). - Загл. с экрана.

3.Иванова И. В. Саморазвитие личности. Психолого-педагогический аспект [Электронный ресурс] : монография / И. В. Иванова. — Электрон. дан. — Калуга : Калужский государственный университет им. К. Э. Циолковского, 2013. — 266 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/57634, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

4.Калиниченко Е. С. Человек как открытая, активная саморазвивающаяся система / Е. С. Калиниченко // Философия образования. - 2011. - № 1. - С. 210-214. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : http://elibrary.ru/item.asp?id=15621208, требуется авторизация (дата обращения : 21.11.2016). — Загл. с экрана.

5.Мостовая К. Т. Влияние уровня притязаний на характер самоактуализации личности [Электронный ресурс] / К. Т. Мостовая. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 94 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86525, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1.Новаторов В. Е. Персональный маркетинг [Электронный ресурс] : монография / В. Е. Новаторов. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 280 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430606, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

2.Самоменеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов. - Электрон. дан. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

3.Сапогова Е. Е. Территория взрослости: горизонты саморазвития во взрослом возрасте [Электронный ресурс] / Е. Е. Сапогова. — Электрон. дан. — Москва : Генезис, 2016. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/54350, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

4.Селезнева Е. В. Грани самоосуществления: от самоотношения к самореализации [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Селезнева. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 404 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364477, требуется авторизация (дата обращения : 10.11.2016). – Загл. с экрана.

5.Темплар Ричард. Правила самоорганизации: как все успевать, не напрягаясь [Электронный ресурс] / Ричард Темплар. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 214 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/48587, требуется авторизация (дата обращения : 29.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3 Интернет-ресурсов

1. Он-лайн тесты знаний по психологии, педагогике [Электронный ресурс] // Пси-шпаргалка : психологический образовательный сайт. – [М?], 2004 – 2016. - Режим доступа: http://psylist.net/testzna/, свободный.
2. Психотестодром: деловые и психологические тесты онлайн [Электронный ресурс] // ПСИ- ФАКТОР : [психол. сайт]. – [М.], 2001 – 2016. - Режим доступа: http:// http://psyfactor.org/tests/, свободный.
3. Психологические тесты он-лайн [Электронный ресурс] : [сайт]. – [М?], 2002 – 2016. – Режим доступа: http://psitest.com.ru/, свободный. Психологические тесты On-Line [Электронный ресурс] : [сайт]. - [М?], 2000 – 2016. – Режим доступа: http://www.ptsk-rk.ru, свободный.

7.Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 345, № 347): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230): ноутбуки (до 10 шт.), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 237, № 239, № 241, № 243, № 245, № 304): интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель (кроме ауд. 237, 239), мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Кабинет для видеотренингов (№ 407): Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208): компьютеры (20 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд.№ 101, № 102, № 204, № 007): 20 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12

компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Программное обеспечение: MS WORD, MS ECXEL, MS PowerPoint.

Для изучения дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

Видеостудия для вебинаров (к. 366а, 366в): Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедры (к. 421, 395, 472, 340, 206, 213, 248, 295, 361, 233, 246, 204, 469, 201, 434): Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328): Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная.

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой гражданского права и процесса

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Б1.В.ДВ.7.3

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Воронкова Екатерина Родионовна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Горожанкина Марина Анатольевна

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Войтович Елена Павловна

1. СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО4**Ошибка! Закладка не определе**

3. Содержание и структура дисциплины..... **Ошибка! Закладка не определена.**5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**Ошибка! Закладка не определе**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ..... 8**Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**Ошибка! Закладка не опреде**

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.13**Ошибка! Закладка не о**

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.**Ошибка! Закладка н**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**Ошибка! Заклад**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ..... 21**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература. 21

6.2. Дополнительная литература..... 21

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 2222

6.4. Нормативные правовые документы..... 2322

6.5. Интернет-ресурсы..... 2423

6.6. Иные источники..... 24

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**Ошибка! Закладка не определен**

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.7.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК – 5.3	Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	УК – 5.3	на уровне знаний: - дискриминация социальных групп и ее виды; на уровне умений: - иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации; на уровне навыков: - различения потенциально уязвимых по отношению к дискриминации группы, требующих проявления толерантности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем **очная форма обучения**:
32 академических часа (10 часов лекций; 22 часа – практических занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной и заочной формах:

Б1.Б.6	Социология
Б1.Б.7	Русский язык и культура речи

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика**	**36**	**4**		**8**		**24**	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	18	2		4		12	О - 1.1 Т – 1.1
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	18	2		4		12	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	**Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями**	**62**	**6**		**14**		**42**	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	22	2		6		14	О - 2.1 Т – 2.1
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	20	2		4		14	О – 2.2 Т – 2.2

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ), эссе (Э).

Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	20	2		4		14	О - 2.3 Т – 2.3 Э
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**108**	**10**		**22**		**76**	ак.ч.
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения.

История развития социального обеспечения в России.

Социальное обеспечение: международный опыт.

Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).

Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов.

Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».

Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения.

Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях.

Основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, ли с ограниченными возможностями здоровья.

Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов.

Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначение и выплаты пенсий.

Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидом. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан.

Права инвалидов в области охраны здоровья.

Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих.

Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.

Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.

Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общефедеральной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания

Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.7.3 «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика**	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	**Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями**	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе Письменное эссе

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная форма обучения). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Модуль 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (О-1.1)

1. Раскройте понятие и функции социального обеспечения.
2. Обоснуйте этапы развития правового регулирования социального обеспечения в России.
3. Опишите международный опыт социального обеспечения.
4. Раскройте понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части).
5. Каковы источники права социального обеспечения? Какова роль Конституции РФ в сфере социального обеспечения? Постройте иерархию нормативно-правовых актов. Сформулируйте действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Определите роль судебной практики в развитии законодательства в сфере социального обеспечения.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (О-1.2)

1. Каковы модели инвалидности в свете международных правовых стандартов? Сформулируйте свою позицию о необходимости реализации социальной модели инвалидности.
2. Дайте соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья».
3. Опишите особенности ребенка-инвалида как субъекта социального обеспечения.
4. Каковы правосубъектность инвалидов? В каких направлениях Вам видится расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях?
5. Раскройте основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Каковы основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации?

Модуль 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (О-2.1)

1. Раскройте понятие и виды пенсий для инвалидов.
2. Определите особенности государственного пенсионного обеспечения инвалидов: порядок назначение и выплаты пенсий.
3. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидом.
4. Каковы особенности определения размера страховых пенсий инвалидам?

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (О-2.2)

1. Каковы основные принципы охраны здоровья граждан?
2. Назовите права инвалидов в области охраны здоровья.
3. Классифицируйте виды медико-социальной помощи.
4. Что включает в себя программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг?
5. Что такое лекарственная помощь? Установите круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях.
6. Охарактеризуйте санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (О-2.3)

1. Дайте общую характеристику системы социального обслуживания как одного из элементов общефедеральной системы социального обеспечения.
2. Раскройте понятие и виды социального обслуживания.
3. Определите отличия стационарного и полустационарного обслуживание в учреждениях социального обслуживания.
4. Опишите основные направления профессиональной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. В чем заключается профессиональная ориентация инвалидов?

Типовая тематика эссе

1. В чем заключается социально-медицинское обслуживание на дому?
2. Что такое срочное социальное обслуживание?
3. Транспортное обслуживание инвалидов.
4. Каковы условия предоставления протезно-ортопедической помощи?
5. Классифицируйте льготы инвалидам.

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Социальная обеспечение в РФ: правовая характеристика
Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России (Т – 1.1)
Процедурные правоотношения – это: *правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение; правоотношения по рассмотрению споров между сторонами; правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.
К функциям социального обеспечения можно отнести: *компенсационную; производственную; *адаптационную; стимулирующую.
К внутриотраслевым принципам права социального обеспечения относится: законность; *адресность; гуманность; справедливость.
Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения (Т - 1.2)
Согласно Конвенции ООН о правах инвалидов инвалидность является результатом взаимодействия, которое происходит между имеющими нарушения здоровья людьми и _____ и _____ барьерами и которое мешает их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими. *отношенческими *средовыми
Гражданин может быть признан инвалидом учреждением медико-социальной экспертизы на: один или два года в зависимости от группы инвалидности; *один, два года в зависимости от группы инвалидности или без установления срока переосвидетельствования; два или три года в зависимости от группы инвалидности, а также без установления срока переосвидетельствования.

Абилитация инвалидов – система и процесс формирования _____ у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности. *отсутствовавших
Раздел 2 Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями
Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов (Т – 2.1)
При полном отсутствии у инвалида страхового стажа: назначается страховая пенсия по инвалидности; * назначается социальная пенсия; назначается трудовая пенсия по инвалидности; право на пенсию отсутствует.
Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы, или военной травмы: одинаковы; пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы; *пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы; пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого.
При наличии пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, признанного инвалидом: накопительная пенсия по инвалидности назначается одновременно со страховой пенсией по инвалидности; пенсионные накопления выплачиваются в виде единовременной выплаты одновременно с назначением страховой пенсии по инвалидности; *накопительная пенсия назначается с момента возникновения права на страховую пенсию по старости.
Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение (Т – 2.2)
Медицинская помощь – это: *комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг; деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам; поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.
Формами оказания медицинской помощи являются: *экстренная; *неотложная; паллиативная; скорая.
Субъектами обязательного медицинского страхования являются: *застрахованные лица; страховые медицинские организации; *страхователи; медицинские организации.
Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями (Т-2.3)

Социальное обслуживание включает в себя: совокупность медицинских услуг; *совокупность социальных услуг; услуги и льготы.
Срочные социальные услуги включают в себя: повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; *обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов; *обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; *содействие в получении временного жилого помещения; оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.
Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если: *среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного законом субъекта Российской Федерации; среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
2. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
3. Формы и виды социального обеспечения.
4. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
6. Функции социального обеспечения.
7. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
8. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
9. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
10. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
11. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
12. Социальные пенсии по инвалидности.
13. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
14. Система обязательно медицинского страхования.
15. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
16. Виды медико-социальной помощи: общая характеристика.
17. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
18. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
19. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирования.
20. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.

21. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.

22. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.

23. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.

24. Льготы в системе социального обеспечения инвалидов.

25. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК – 5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества	УК – 5.3	Способность к выбору и использованию антидискриминационных мер

Таблица 6

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК – 5.3. Способность различать ситуации, в которых необходимо проявлять толерантность	Различает потенциально уязвимые по отношению к дискриминации группы, требующие проявления толерантности	Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему. Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций. Предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре гражданского права и процесса.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и функции социального обеспечения.
2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения
3. Роль государства в реализации права на социальное обеспечение.
4. Правовое регулирование социального обеспечения, цели и задачи.
5. Право на жизнь, достойное существование, социальное обеспечение как общечеловеческая ценность в цивилизованном обществе.
6. Формы и виды социального обеспечения.
7. Особенности социального обеспечения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. История развития социального обеспечения в России.
9. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
10. Принципы права социального обеспечения: правовая характеристика.
11. Нормы международных актов как источники права социального обеспечения.
12. Российское законодательство в сфере права социального обеспечения: история формирования, действующее положение и перспективы реформирования.
13. Конституция РФ как основной закон гарантирующий право на социальное обеспечение
14. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по инвалидности.
15. Установление инвалидности. Группа инвалидности: её юридическое значение.
16. Социальные пенсии по инвалидности.
17. Страховые выплаты при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании
18. Система обязательно медицинского страхования.
19. Понятие, виды и порядок назначения государственной социальной помощи.
20. Виды медицинской помощи: общая характеристика.
21. Медицинская помощь и лечение лиц, страдающих социально значимыми заболеваниями.
22. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг.
23. Лекарственная помощь: понятие и правовое регулирования.
24. Понятие и виды социального обслуживания в РФ.
25. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях социального обслуживания.
26. Социально-медицинское обслуживание на дому.
27. Срочное социальное обслуживание.
28. Социально-консультативная помощь.
29. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми-инвалидами.
30. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание.
31. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
32. Льготы в системе социального обеспечения инвалидов.
33. Социальная защита лиц с ограниченными возможностями: международный опыт.
34. Порядок предоставления набора социальных услуг.

35. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

На очной форме:

Зачет	Критерии оценки (УК-5)
Незачтено	Студент не интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему, не демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и не предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций, не предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций. Профессиональные компетенции не сформированы.
Зачтено	Студент интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему, демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций, предлагает решения по использованию антидискриминационных мер в рамках конкретных предложенных ситуаций.

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамен достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты в действующей редакции, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных актах судебной практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

Нет необходимости при ответе приводить номера статей нормативных правовых актов, но содержание ответа должно основываться на действующем законодательстве.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, промежуточная аттестация может быть проведена в устной (письменной, в том числе электронное тестирование) форме по согласованию с преподавателем и по личному письменному заявлению в первую неделю изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья может проводиться с использованием электронных ресурсов в форме итогового тестирования по дисциплине. Итоговые оценки по дисциплине выставляются преподавателем на основании результатов тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплинам осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплинам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Рекомендуется внимательно изучать материалы справочных правовых систем для уточнения действующих редакций нормативных актов, которые в сфере трудового права очень часто обновляются.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Особенностью освоения данной дисциплины по заочной форме является минимизация устных форм опроса и выполнения практических заданий из-за небольшого объема аудиторных занятий. Основным методом обучения на заочной форме выступает собственно самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы, часто вне аудитории - внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа рассматривается с одной стороны, как форма или метод обучения и вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по ее выполнению: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции, с переходом от выполнения простых видов работ к более сложным, а также с передачей всех функций самому обучающемуся.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: изучение дисциплины с использованием электронных средств обучения; индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводятся по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графиком занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе должно представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Эссе должно иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в эссе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в эссе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений трудового права, изучения и анализа нормативного материала, судебной и арбитражной практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные нормы права (с указанием нормативного акта, номера статьи).

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждая глава должна заканчиваться выводами по содержанию главы.

Оптимальное количество глав в работе 2 (максимум 3), в каждой главе 2-3 параграфа.

В заключении можно вновь перечислить частные выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Объем заключения - 2-3 страницы.

Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы, как минимум, надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии (рекомендуется использование публикаций, изданные не позднее, чем 3-5 лет назад);
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- акты судебных инстанций (Верховный Суд РФ, Конституционный Суд РФ, арбитражные суды и т.д.);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Библиографический список оформляется в соответствии с существующими правилами библиографического описания и состоит из трех частей: «Нормативно-правовые акты», «Акты судебной практики», «Литература».

Располагать наименования нормативных актов следует по их юридической силе и времени принятия, актов судебной практики – по уровню судов, литературу – в алфавитном порядке по фамилии автора.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для права социального обеспечения, и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией, давать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием профессиональных гражданско-правовых терминов и ссылка на статьи гражданско-правового нормативного источника.

Ссылки нужны для подтверждения достоверности представленных сведений, а также оценки умения пользоваться действующим законодательством.

При подготовке юридических документов необходимо выполнять следующие действия:

- собрать фактический материал, необходимый для составления юридического документа;
- определить адресата документа, вид и структуру юридического документа;
- систематизировать материал и аргументы по соответствующим разделам текста юридического документа;
- изложить текст юридического документа;
- спрогнозировать и проанализировать возможные последствия создания юридического документа;
- редактирование материала юридического документа.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить нормативно закрепленным определениям в сфере права социального обеспечения, классификациям субъектов и объектов, а также срокам всех видов. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют действующему законодательству.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Горшков, А. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Горшков. - Электрон. дан. - Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. - 176 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10557, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Ерусланова, Р. И. Технологии социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Р. И. Ерусланова. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2015. - 167 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/4440, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Агешкина, Н. А. Справочник по льготам, выплатам, пособиям и компенсациям [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Е. А. Турсина, О. В. Шашкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/27479, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Белянинова, Ю. В. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание [Электронный ресурс] / Ю. В. Белянинова, Н. А. Захарова, М. Г. Данилова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2013. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/19216, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Волкова, Г. Н. Конвенция ООН "О правах инвалидов" и эволюция российского законодательства / Г. Н. Волкова // Народонаселение. - 2014. - № 1. - С. 19-30. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : http://elibrary.ru/item.asp?id=21808846, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Жаворонков, Р. Н. Законодательное регулирование порядка оказания реабилитационных услуг инвалидам / Р. Н. Жаворонков // Журн. рос. права. - 2013. - № 1. - С. 79-86. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : http://elibrary.ru/item.asp?id=18948107, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Жигарева, Н. П. Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Н. П. Жигарева. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2014. - 216 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим

доступа : http://www.iprbookshop.ru/10933, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

6. Захарова, Н. А. Инвалидность [Электронный ресурс] : порядок признания, социальная защита и поддержка / Н. А. Захарова, О. В. Шашкова. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 106 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/27478, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

7. Крылова, В. П. Инвалиды и жилье - правоприменительная практика / В. П. Крылова // Жилищ. право. - 2011. - № 7. - С. 5-11. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : http://elibrary.ru/item.asp?id=16523146, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

8. Кузнецова, О. В. Социальная защита инвалидов [Электронный ресурс] / О. В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва : Эксмо, 2010. — 100 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/1568, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

9. Кухаренко, Т. А. Комментарий к Федеральному закону от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» [Электронный ресурс] / Т. А. Кухаренко, О. А. Гурина. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/21182, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

10. Холостова, Е. И. Генезис социальной работы в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 231 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10912, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

11. Холостова, Е. И. История социальной работы в России [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 282 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10929, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

12. Шарин, В. И. История социальной работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Шарин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/14045, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

13. Энциклопедия социальных практик / [под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой]. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 659 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/14633, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

14. Энциклопедия социальных практик поддержки инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 824 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/60348, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки. Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, необходимыми для изучения курса «Социальная защита людей с ограниченными возможностями здоровья» и совершенствования у них способностей к самостоятельному анализу и оформлению результатов полученной информации.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека [Текст] : [принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.] // Права человека. Основные международные документы: сб. документов. - Москва,1990. – С. 5-25.

2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) [Текст] : [принята в г. Страсбурге 03.05.1996 г.] // Бюл. междунар. договоров. – 2010. - № 4 (апр.). - С. 17 — 67.

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. [Текст] // Действующее международное право. В 3 т. Т. 2 [Текст] / сост. Ю. М. Колосов, Э. С. Кривчикова. - Москва : Изд-во Моск. независ. ин-та междуна. права, 1997. - С. 5-25.

4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19 декабря 1966 г. [Текст] // Права человека. Основные международные документы : сб. документов. - М. : Междунар. отношения, 1989. - С. 5-25.

5. О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца: Конвенция N 128 Международной организации труда (Заключена в г. Женеве 29.06.1967) - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа : http://www.consultant.ru, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС (дата обращения: 01.03.2016). - Загл. с экрана.

6. Относительно дискриминации в области труда и занятий [Текст] : конвенция МОТ № 111 // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1961. - № 44 (01 нояб.). - Ст. 448.

7. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. - Москва : Спарк, 1995. - 51 с.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : в ред. 28.06. 2008 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – № 46. – Ст. 4532.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : Ч. 2 : в ред. от 27.12.2009 г. // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 32. – Ст. 3340.

10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2001 г. : одобрен Сов. Федерации 26 декабря 2001 г. : по состоянию на 1 апреля 2012 г.]. - Москва. : Рид Групп, 2012. - 256 с.

11. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2010. - № 49. – Ст. 6422.

12. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 25.06.1999 № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. - № 29. - Ст. 3699.

13. Об основах социального обслуживания населения в РФ: Федеральный закон от 15.11.1995 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 50. - Ст. 4872.

14. О социальной защите инвалидов в РФ : Федеральный закон от 20.07.1995 № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 48. - Ст. 4563.

15. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов: Федеральный закон от 17.05.1995 № 122-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 32. - Ст. 3198.

16. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Рос. газ. - 2011. - 23 нояб.

17. О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг : постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901 (с изм. от 13.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 32. - Ст. 3936.

6.5 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет портал правовой информации : http://pravo.gov.ru
2. Сайт научной библиотеки СИУ РАНХиГС: http://siu.ranepa.ru/library/
3. Сайт справочно-поисковой системы «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
4. Сайт справочно-поисковой системы «Гарант»: www.garant.ru
5. Сайт ГПНТБ СО РАН: http://www.spsl.nsc.ru
6. Сайт научной электронной библиотеки eLIBRARY: www.elibrary.ru

6.6 Иные источники
Иные источники не используются

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными гуппами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Б1.В.ДВ.8.1

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Кашин Артем Васильевич

Заведующий кафедрой менеджмента

Док-р экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО .....**Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины.....**Ошибка! Закладка не определена.**

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости .**Ошибка! Закладка не определена.**

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации..... 11

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература..... 12

6.2. Дополнительная литература 16

6.3. Нормативные правовые документы..... 16

6.4. Интернет-ресурсы 17

6.5. Иные источники 17

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... 17

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Антикризисное управление» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапов:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Очная форма обучения – ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Очная форма обучения – ПК-3.1.	**на уровне знаний:** методологию анализа и диагностики внешней и внутренней среды; **на уровне умений:** моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; применять методы системного анализа, -анализа бизнес-процессов; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; **на уровне навыков:** моделями и методами выбора альтернативных вариантов стратегии

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных
очная форма обучения
на контактную работу с преподавателем
- 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины –
Управление рисками (Б1.В.ДВ.8.2) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения.
Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:
На очной форме:

Б1.В.ОД.17	Стратегический менеджмент

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:
На очной форме:

Б2.П.2	Преддипломная практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Антикризисное управление: основные положения**	***36***	***6***		***6***		***24***	
Тема 1.1	Кризисы в социально-экономическом развитии	12	2		2		8	О - 1.1.
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	12	2		2		8	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	12	2		2		8	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Раздел 2	**Механизмы антикризисного управления**	***72***	***16***		***16***		***40***	

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	14	2		2		10	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.2.	Технологии и процедуры антикризисного управления	30	10		10		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	18	4		4		10	О – 2.4, Т – 2.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		***108***	22		22		64	ак.ч.
		3						З.Е.
		106						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Антикризисное управление: основные положения

Тема 1.1. Кризисы в социально-экономическом развитии

Кризисы в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса в социально-экономическом развитии и причины его возникновения. Типология кризисов. Признаки Понятие кризиса, их распознавание и преодоление. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы экономических циклов и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Человеческий фактор антикризисного управления. Циклы и волны. Волны Кондратьева.

Тема 1.2. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Государственное регулирование кризисных ситуаций. Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций Законодательная база РФ в сфере антикризисном управлении. Законодательство о банкротстве. Государственная поддержка и государственные гарантии.

Тема 1.3. Кризисы в системе государственного управления

Кризисы в системе государственного управления Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Системный кризис. Преодоление кризисов. Реформы как средство антикризисного управления. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов. Тенденции циклического развития организации. Опасность и вероятность возникновения кризисов в тенденциях циклического развития организации.

Раздел 2. Механизмы антикризисного управления

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления

Диагностика кризисов в процессах управления. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Проблематика антикризисного управления. Признаки и особенности антикризисного управления. Стадии банкротства. Факторы, влияющие (провоцирующие) на банкротство организации. Эффективность антикризисного управления. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы

диагностики кризиса. Информация в диагностике. Модель Альтмана. Моднль Таффлера. Модель Зайцевой. Диагностика банкротств социально-экономических систем и хозяйствующих субъектов.

Тема 2.2. Технологии и процедуры антикризисного управления

Технологии антикризисного управления. Роль стратегии в антикризисном управлении. Разработка антикризисной стратегии организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Понятие технологии антикризисного управлении. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управлении.

Банкротство. Признаки. Процедура. Сроки в банкротстве. Обоснование требований кредиторов. Права кредиторов. Правовой статус арбитражного управляющего. Оспаривание сделок банкрота. Наблюдение. Внешнее управление. Оздоровление. Мировое соглашение. Конкурсное производство. Текущие платежи. Преднамеренное банкротство. Расчет с кредиторами.

Тема 2.3. Антикризисное управление персоналом организации

Антикризисное управление персоналом организации Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процессуальные.

Антикризисные характеристики управления персоналом. Система антикризисного управления персоналом. Антикризисная политика в управлении персоналом. Принципы антикризисного управления персоналом. Основные характеристики конфликта. Антикризисное управление конфликтами Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном управлении.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 «Антикризисное управление» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4.

очная форма

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Антикризисное управление: основные положения**	
Тема1.1.	Кризисы в социально-экономическом развитии	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Государственное регулирование кризисных ситуаций	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Кризисы в системе государственного управления	
Раздел 2	**Механизмы антикризисного управления**	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы

		Письменное выполнение практического задания
Тема 2.1	Диагностика кризисов в процессах управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Технологии и процедуры антикризисного управления	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Антикризисное управление персоналом организации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета.
Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся на последнем занятии.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Кризисы в социально-экономическом развитии **(О - 1.1)**

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении понятия кризиса и потерь.
2. Как Вы считаете, какие факторы кризиса наиболее значимы?
3. Как кризис связан с неопределенностью внешней среды? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Как формировалась и развивалась теория антикризисного управления?

Тема 1.2. Государственное регулирование кризисных ситуаций **(О - 1.2)**

1. Что относиться к кризисной ситуации?
2. Какие виды кризиса характерны для предпринимательских структур?
3. Какие выделяют факторы кризиса?

Тема 1.3. Кризисы в системе государственного управления **(О – 1.3)**

1. Какой принцип лежит в антикризисного государственного управления?
2. Каким образом выявляют тренд в развитии кризисной ситуации?
3. Какие есть ограничения для оценки глубины и продолжительности кризиса?

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления **(О - 2.1)**

1. В чем преимущества и недостатки Модели Альтмана?
2. В чем заключаются отраслевые особенности кризиса?
3. Какие недостатки у 2-х факторной модели Альтмана вы знаете?

Тема 2.2. Технологии и процедуры антикризисного управления **(О - 2.2)**

1. Может ли арбитражный управляющий опротестовать сделки предприятия банкрота, если да, то в каких случаях? Обоснуйте ответ.

2. Если участник сделки не оплатил полностью поставленный ему товар, каким образом арбитражный управляющий будет работать с таким долгом?

3. Можно ли снизить расходы на процедуру банкротства?

Тема 2.3. Антикризисное управление персоналом организации **(О - 2.3)**

1. Назовите несколько значений понятия «конфликт».
2. Каковы цели управления конфликтами в организации?
3. В чем особенности реализации мероприятий по предотвращению конфликтов в организации?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Антикризисное управление: основные положения
Выберите один правильный ответ: **1. В каких фазах стандартного жизненного цикла предприятия наиболее значимы для ранней диагностики возможного кризисного состояния такие сильные сигналы как показатели платежеспособности:** фаза зарождения, фаза ускорения роста, +фаза зрелости[2], фаза спада
Выберите один правильный ответ: **2. Распространенный жизненный цикл кризисного предприятия состоит из фаз (перечислите):** +зарождение; зрелость; замедление роста; ликвидация
Выберите один правильный ответ: **3. Принятие решение в условиях кризиса – это:** создание субъективного представления о рисковой ситуации оценка возможных альтернатив развития рискового события прогнозирование условий развития рисковой ситуации + выбор альтернативы
Раздел 2. Механизмы антикризисного управления
Выберите один правильный ответ: **1.По направлениям деятельности организации различают следующие виды кризисов:** +локальный; латентный; внесистемный; острый
Выберите один правильный ответ: **2.На каком этапе между должником и кредитором может быть заключено мировое соглашение?** в любое время до возбуждения дела о несостоятельности +на любой стадии рассмотрения дела в арбитражном суде в случае, когда арбитражный суд принимает решение об отказе в признании должника банкротом в период проведения конкурсного производства

[2] Правильный ответ в тесте обозначен «+»

в любом случае при условии погашения всех требований кредиторов
Выберите один правильный ответ: **3. По 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в какую очередь подлежат удовлетворению суммы штрафов (пени) и иные финансовые (экономические) санкции за нарушение договорных обязательств** 1-ю очередь 2-ю очередь 3-ю очередь +после удовлетворения всех 3-х очередей
Выберите один правильный ответ: **4. По 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» для определения наличия признаков банкротства должника принимается во внимание** +размер задолженности за будущие платежи за переданные товары, выполненные работы, оказанные услуги размер задолженности перед участниками должника-юридического лица, вытекающий из такого участия

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Диагностика кризисов в процессах управления **(ПЗ – 2.1)**

Дан бухгалтерский баланс предприятия (в млн. руб.):

Актив		Пассив	
Основные средства	110	Собственный капитал	120
Оборотные средства	90	Долгосрочные обязательства	20
- в производстве	60	Краткосрочные обязательства	60
- в расчетах	30		
Баланс:	200	Баланс:	200

Оценить структуру баланса предприятия и сделать вывод. Обоснуйте ответ.

Тема 2.2. Технологии и процедуры антикризисного управления **(ПЗ – 2.2)**

В процедуре конкурсного производства арбитражный управляющий сформировал конкурсную массу в объеме 21 млн. руб. Требования кредиторов: бюджет 10 млн. руб., пенсионный фонд 18 млн. руб., по зарплате трудового коллектива предприятия 3 млн. руб., возмещение вреда жизни и здоровью работников 5 млн. руб.

Распределите конкурсную массу между кредиторами.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности организации.
2. Эффективность антикризисного управления.
3. Основные параметры диагностирования.
4. Этапы диагностики кризиса.
5. Методы диагностики кризиса.
6. Информация в диагностике кризиса.
7. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
8. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управлении.
9. Антикризисное управление конфликтами.
10. Антикризисные характеристики управления персоналом.
11. Система антикризисного управления персоналом.

12. Антикризисная политика в управлении персоналом.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Очная форма обучения – ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.

Таблица 6.

Очная форма

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-3.1 Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.	Знает теоретические основы стратегического анализа и бизнес-анализа, понимает сущность панели индикаторов, знает содержание SWOT-анализа и методы позиционирования	Может выделить особенности стратегического анализа, построить матрицу SWOT-анализа, Сформировать алгоритм бизнес-анализа, провести позиционирование организации во внешней среде. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дать определение понятию «Внешняя среда бизнеса».
2. Дать определение понятие «Неопределенность внешней среды».

3. В чем заключается SWOT-анализ с точки зрения кризиса в фирме
4. В чем заключается феномен внешней среды с точки зрения хозяйствующего субъекта?
5. Перечислите основные элементы и этапы SWOT-анализа.
6. Перечислите основные индикаторы кризиса.
7. Дайте характеристику основным этапам анализа платежеспособности фирмы.
8. Перечислите основные виды причин банкротства.
9. Дайте характеристику внутренним и внешним рискам. банкротства
10. Дайте характеристику системным и внесистемным кризисам.
11. Какие существуют модели принятия решений в условиях кризиса?
12. В чем заключается риск утраты актива?

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Таблица 7.

Зачет (2-балльная шкала)	Критерии оценки
Незачет	Студент затрудняется ответить про теоретические основы антикризисных механизмов и моделей анализа состояния предприятия, слабо понимает сущность индикаторов банкротства. Студент не может выделить особенности и сформировать алгоритм анализа платежеспособности. Не может рассчитать и дать анализ по основным показателям платежеспособности организации. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачет	Студент знает теоретические основы антикризисных механизмов и моделей анализа состояния предприятия, понимает сущность индикаторов банкротства. Студент может выделить особенности и сформировать алгоритм анализа платежеспособности. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям платежеспособности организации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4. 4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических (расчетных) заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, используемые формулы и алгоритмы расчетов, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, решения расчетных заданий, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, алгоритмах и формулах, и изученных примерах из практики риск-менеджмента, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (расчеты, формулировку ответа и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управление рисками» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и

применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение практики риск-менеджмента для выявления особенностей реализации методов снижения риска и проблем управления рисками. Поэтому только изучением актуальных учебников и научных статей по данной тематике при освоении этих тем обойтись нельзя.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата и расчетного задания. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

— введения,
— основной части,
— заключения,
— списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Расчетное задание представляет собой задание для решения которого необходимо использовать формулы и алгоритмы рассмотренные на семинарских (практических) занятиях. Примеры расчетных заданий приведены выше. При решении задания необходимо расписать алгоритм решения и подставляя в формулы конкретные значения, произвести

вычисления искомых параметров. Полный ответ на расчетное задания предполагает наличие обоснованных выводов о результатах расчетов.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, а также содержащие неправильно решенные расчетные задания возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, методов снижения репутационных рисков, так и на формирование умений, например, сопоставлять результаты прогнозирования ситуации с точки зрения влияния риска, давать оценку обстоятельствам, влекущим возникновение риска и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующих стандартов риск-менеджмента, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

Решение практической (ситуационной) задачи необходимо для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки рисков, демонстрации расчетных и аналитических способностей, способностей по интерпретации показателей, разработке решений

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты на основе изученных алгоритмов и формул анализа риска и применения соответствующих методов снижения риска, результаты проведенных расчетов должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Менеджмент».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить принципам риск менеджмента и классификациям факторов риска, а также специфики отдельных методов снижения риска. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют правильному ответу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / И. К. Ларионов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 380 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52297, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Арутюнов, Ю. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Арутюнов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114722, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Белых, Л. П. Реструктуризация предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. П. Белых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52557, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Гореликов, К. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / К. А. Гореликов. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. - 216 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385843, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77290, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Зуб, А. Т. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2016. — 343 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/46B55207-0F1D-42E1-A830-D3AC41F665D8, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Абросимов, Н. С. Принципы антикризисного управления [Электронный ресурс] / Н. С. Абросимов. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141258, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

2. Антикризисное управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ульянов. гос. техн. ун-т ; сост. М. В. Рыбкина. - Электрон. дан. — Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 116 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363214, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

3. Безденежных, В. М. Антикризисное управление — теория и практика применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Безденежных, А. Г. Галай ; Моск. гос. акад. водного транспорта. - Электрон. дан. — Москва : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 111 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429736, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/46425, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : практикум / О. Н. Ефимов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 115 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50614, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление [Электронный ресурс] : электронное учеб. пособие / О. Н. Ефимов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 372 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50615, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.

2. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.

3. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/
2. Русское общество управления рисками - http://www.rrms.ru/
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
4. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - http://www.rupto.ru/rupto/portal/start
5. Официальный сайт Банка России - http://www.cbr.ru/
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - http://www.rspp.ru/
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home
8. Единый реестр сведений о банкротстве - https://bankrot.fedresurs.ru/
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - http://smb.gov.ru/

6.5. Иные источники

1.Русская версия евразийского стандарта антикризисного управления проектами [Электронный ресурс] http://www.epmc.ru/docs/ESUP_K_AKPM_090321_02.pdf (Дата обращения 15.11.2016)
2. Обзор подходов и моделей диагностики банкротства банков [Электронный ресурс] https://bgscience.ru/lib/9700/ (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ «ИНТУИТ»
4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера,

	видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Б1.В.ДВ.8.2

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная
Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Кашин Артем Васильевич

Заведующий кафедрой менеджмента

Док-р экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 8

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации 11

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации 13

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16

6.1. Основная литература 16

6.2. Дополнительная литература 17

6.3. Нормативные правовые документы 18

6.4. Интернет-ресурсы 18

6.5. Иные источники 18

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Управление рисками» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Очная форма обучения – ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Очная форма обучения – ПК-3.1.	**на уровне знаний:** методологию анализа и диагностики внешней и внутренней среды; **на уровне умений:** моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; применять методы системного анализа, -анализа бизнес-процессов; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; **на уровне навыков:** моделями и методами выбора альтернативных вариантов стратегии

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных
очная форма обучения
на контактную работу с преподавателем
- 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины –

Управление рисками (Б1.В.ДВ.8.2) изучается на 4 курсе (7 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:
На очной форме:

Б1.В.ОД.17	Стратегический менеджмент

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:
На очной форме:

Б2.П.2	Преддипломная практика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	**КСР**		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика**	***20***	***4***		***4***		***12***	
Тема1.1.	Риск и его характеристики	10	2		2		6	О - 1.1.
Тема 1.2.	Классификации рисков	10	2		2		6	О – 1.2 Т – 1.2
Раздел 2	**Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков**	***78***	***18***		***18***		***44***	
Тема 2.1	Оценка риска	16	4		4		8	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	26	6		6		14	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Методы снижения риска	20	4		4		12	О – 2.3, ПЗ – 2.3

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Тема 2.4.	Риск-менеджмент	16	4		4		8	О – 2.4, Т – 2.4
Выполнение контрольной работы по разделам 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		***108***	22		22		64	ак.ч.
		3						З.Е.
		106						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика

Тема 1.1 Риск и его характеристики

Предмет и значение дисциплины. Понятие риска. Предпосылки возникновения риска. Природа риска. Объектный и субъектный подходы к определению категории риск. Неопределенность и риск. Функции риска. Рисковая ситуация. Феномен риска. Классические и неоклассические теории риска. Понятие фактора риска. Информация и риск. Роль информации в теории риска. Спекулятивный и чистый риск. Ситуация риска и ситуация неопределенности. Основные причины неопределенности. Источники предпринимательского риска. Операционные характеристики риска. Потери: понятие, виды. Структура потерь. Значимость потерь. Принципы оценки потерь. Оценка потерь. Потери имущества. Виды оценки потерь имущества. Финансовые потери. Трудовые потери. Потери в результате ответственности.

Тема 1.2 Классификации рисков

Основания и цели классификации рисков. Принципы классификации рисков. Риски: производственные, коммерческие, финансовые. Внутренние и внешние риски. Системные и внесистемные риски. Венчурные риски. Рыночные и нерыночные риски. Виды политических, инвестиционных рисков. Классификация рисков по Ю.Бригхему. Классификация рисков по Э.Уткину. Классификация рисков по М.Г. Лапуста. Классификация рисков по Р.М. Качалову.

Раздел 2. Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков

Тема 2.1 Оценка риска

Анализ рисков. Идентификация риска. Оценка неопределенности. Теория вероятности и определение риска. Кривая вероятности. Методы расчета (оценки) риска. Статистические методы оценки. Анализ чувствительности. Качественный анализ риска. Методы экспертных оценок. Метод Паттерн. Метод Дельфи. Основные понятия теории стратегических игр. Понятие игры с природой. Выбор решений с помощью дерева решений. Анализ и решение задач с помощью дерева решений. Метод «События — последствия». Метод деревьев отказов. Методы индексов опасности. Оценка размеров возможного ущерба. Интегральная оценка риска. Риски, связанные с нанесением ущерба компании их причины. Оценка венчурных рисков. Персонализация риска, зависимость оценки риска от индивидуальных качеств ЛПР. Конфликтогенность в организации

Тема 2.2 Количественные методы оценки риска

Оценка вероятности риска. Сценарный метод. Оценка риска в теории принятия решений. Имитационное моделирование. Метод Монте-Карло. Графические методы анализа риска. Дерево решений. Теория игр в оценке риска. Анализ риска с учетом

склонности к риску лица, принимающего решение. Использование результатов оценки риска.

Понятие инвестиций. Виды инвестиций. Виды инвестиционных рисков. Оценка инвестиционных рисков. Метод средневзвешенной стоимости исходного капитала (WACC). Цена и доходность актива. Виды активов. Оценка риска единичного проекта. Оценка рыночного риска проекта. Оценка внутрифирменного риска. Концепция бета-коэффициента. Характеристика коэффициента чувствительности. Уравнение регрессии. Метод арбитражного ценообразования. Согласование интересов.

Тема 2.3 Методы снижения риска

Снижение риска и стратегия развития фирмы. Мониторинг поля риск-факторов. Меры по снижению риска. Анализ стоимости риска и мероприятий по его снижению. Анализ стоимости дополнительной информации. Риск и компьютерное моделирование ситуации. Риск и страхование. «Заботливость» предпринимателя. Учет риска в бизнес-планировании. Методы уклонения. Методы локализации. Методы диссипации. Методы компенсации. Специальные методы снижения риска. Передача риска на контрагента.

Самострахование: понятие, виды, особенности. Страхование: понятие, виды. Страхование предпринимательских рисков. Страхование имущественных рисков. Страхуемые и не страхуемые риски. Эффективность страхования рисков. Оценка рисков в страхование. Цена страхования

Тема 2.4 Риск-менеджмент

Информация - основа риск-менеджмента. Стратегии риск-менеджмента. Цели и задачи риск-менеджмента. Планирование и прогнозирование в риск-менеджменте. Обязанности менеджера по риску. Системный подход к снижению хозяйственного риска. Этапы развития теории рисков. Правила риск-менеджмента. Функции риск-менеджмента. Стандарты риск-менеджмента. FERMA. Российский и международный опыт в риск-менеджменте.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 «Управление рисками» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика**	
Тема1.1.	Риск и его характеристики	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Классификации рисков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе

Раздел 2	**Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков**	
Тема 2.1	Оценка риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Количественные методы оценки риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Методы снижения риска	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4.	Риск-менеджмент	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся на последнем занятии.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Риск и его характеристики (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о соотношении риска и потерь.
2. Как Вы считаете, какие факторы риска наиболее значимы?
3. Какой источник (источники) риска связан с неопределенностью внешней среды? Обоснуйте свою точку зрения.
4. Как формировалась и развивалась теория риска?

Тема 1.2. Классификации рисков (О - 1.2)

1. Что относиться к финансовым рискам?
2. Какие виды риска характерны для сельскохозяйственного предпринимательства?
3. Какие выделяют виды производственных рисков?

Тема 2.1. Оценка риска (О - 2.1)

1. Какой принцип лежит в основе экстраполяции?
2. Каким образом выявляют тренд в развитии рисковой ситуации?
3. Какие есть ограничения для оценки нематериальных рисков?

Тема 2.2. Количественные методы оценки риска (О - 2.2)

1. В чем преимущества и недостатки количественных методов оценки риска?
2. В чем особенности расчетно-аналитических методов оценки риска?
3. Какие недостатки у статистических методов оценки риска вы знаете?

Тема 2.3. Методы снижения риска (О - 2.3)

1. Может ли хозяйствующий субъект достичь нулевого уровня хозяйственного риска при реализации сделки? Обоснуйте ответ.
2. Если участник сделки не оплатил полностью поставленный ему товар, каким образом избежать потерь от этого риска?
3. Можно ли снизить валютный риск с помощью страхования?

Тема 2.4. Риск-менеджмент (О - 2.4)

1. Назовите несколько значений понятия «снижение риска».
2. Каковы цели риск менеджмента?
3. В чем особенности реализации мероприятий по снижению кадрового риска?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Риск как экономическая категория, его сущность и характеристика
Выберите один правильный ответ: Вопрос 1. Риск – это: вложение средств в потенциально неприбыльный проект действие в надежде на счастливый исход возможность неполучения прибыли + вероятность потерь[2]
Выберите один правильный ответ: Вопрос 2. Степень риска - это: вероятность наступления потерь, с учетом их величины размер возможного ущерба вероятность наступления возможного выигрыша + вероятность отклонения от ожидаемого
Выберите один правильный ответ: Вопрос 3. Принятие решение в условиях риска – это: создание субъективного представления о рисковой ситуации оценка возможных альтернатив развития рискового события прогнозирование условий развития рисковой ситуации + выбор альтернативы
Вопрос 4. К источникам неопределенности не относят случайность противодействие неполнота информации о характере событий + разногласия между субъектами хозяйственной деятельности
Выберите один правильный ответ: Вопрос 5. К внутренним (управляемым) факторам относят: +внедрение новых технологий вмешательство государственных органов в деятельность предприятия недобросовестные действия контрагентов по договору инфляционные ожидания на рынке

[2] Правильный ответ в тесте обозначен «+»

Раздел 2. Процесс управления риском: методы анализа и минимизации рисков
Выберите один правильный ответ: Вопрос 1. Уклонение от мероприятия, связанного с риском: его удержание принятие риска без финансирования + избежание риска компенсация
Выберите один правильный ответ: Вопрос 2. Механизм уменьшения риска финансовых потерь – это: лимитирование + хеджирование страхование диверсификация
Выберите один правильный ответ: Вопрос 3. Наиболее эффективным методом противодействия финансовым рискам: + профилактика компенсация возможных потерь полный отказ от рисковых ситуаций оценка рисков
Выберите один правильный ответ: Вопрос 4. Примером косвенной потери при пожаре является: гибель оборудования ущерб помещению + потеря репутации

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 2.1. Оценка риска (ПЗ – 2.1)

Стоимость проведения модернизации системы безопасности (защита от незаконных действий) офисного комплекса составляет сумму 3,4 млн. рублей. Стоимость страхования возможных убытков комплекса от незаконных действий составляет 350 000 рублей в год с максимальным покрытием убытков в размере 1,5 млн. рублей.

Каким из предложенных способов необходимо выбрать для защиты комплексу от незаконных действий при данных условиях? Какие меры по снижению риска убытков от незаконных действий Вы можете предложить для реализации в данном комплексе?

Тема 2.2. Количественные методы оценки риска (ПЗ – 2.2)

Для проведения реконструкции выставочного комплекса необходимо инвестировать 2,5 млн. рублей. При анализе возможных экономических результатов проекта реконструкции выяснили, что предполагаемый доход помесячно составит

Вероятность дохода	82%	70%	65%	78%	76%	89%
Предполагаемый доход (помесячно)	10%	9%	8%	22%	11%	19%

Определите ожидаемую доходность проекта реконструкции за 6 месяцев и показатель риска на единицу инвестиций в реконструкцию с помощью методов теории вероятности. Какие риски могут быть значимыми при проведении реконструкции?

Тема 2.3. Методы снижения риска (ПЗ - 2.3)

Организация провела исследования турпотока в ближайший туристический сезон по трем направлениям: Сербия, Чехия и Испания. Исследование проводилось для определения наиболее доходного и менее рискового турнаправления на котором и будет сконцентрированы усилия турфирмы.

Определите предпочтительное турнаправление на основе анализа риска, если показатель доходности турнаправления в зависимости изменения курса рубля к евро определен следующим образом:

Изменение курса рубля к евро	1 (-10%)	2 (+16%)	3 (+8%)
1. Сербия	0,83	0,45	0,66
2. Чехия	0,38	0,56	0,73
3. Испания	0,44	0,12	0,92

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Основные характеристики финансовых рисков.
2. Основные характеристики инвестиционных рисков.
3. Основные характеристики политических рисков.
4. Основные характеристики коммерческих рисков
5. Основные характеристики естественно-природных рисков
6. Основные характеристики производственных рисков.
7. Критерии выбора метода снижения риска.
8. Страхование как метод снижения рисков предпринимателя.
9. Диверсификация как метод снижения экономических рисков.
10. Практика риск- менеджмента в современных экономических условиях.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Очная форма обучения – ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.

Таблица 6.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.	Знает теоретические основы стратегического анализа и бизнес-анализа, понимает сущность панели индикаторов, знает содержание SWOT-анализа и методы позиционирования	Может выделить особенности стратегического анализа, построить матрицу SWOT-анализа, Сформировать алгоритм бизнес-анализа, провести позиционирование организации во внешней среде. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Дать определение понятия «Стратегический анализ».
2. Дать определение понятие «Неопределенность внешней среды».
3. В чем заключается SWOT-анализ с точки зрения рисков фирмы
4. В чем заключается феномен внешней среды с точки зрения хозяйствующего субъекта?
5. Перечислите основные элементы и этапы SWOT-анализа.
6. Перечислите основные индикаторы риска.
7. Назовите известные вам особенности процедуры позиционирования фирмы во внешней среде
8. Дайте характеристику основным рискам, связанным с позиционированием фирмы.
9. Дайте характеристику внутренним и внешним рискам.
10. Дайте характеристику системным и внесистемным рискам.
11. Какие существуют модели принятия решений в условиях риска?
12. В чем заключается риск утраты актива?

Шкала оценивания
Очная форма обучения

Таблица 7.

Зачет (2-балльная шкала)	Критерии оценки

Незачет	Студент затрудняется ответить про теоретические основы бизнес-анализа, слабо понимает сущность панели индикаторов, не знает содержание SWOT-анализа. Студент не может выделить особенности и сформировать алгоритм бизнес-анализа, построить матрицу SWOT-анализа. Не может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачет	Студент знает теоретические основы стратегического анализа и бизнес-анализа, понимает сущность панели индикаторов, знает содержание SWOT-анализа и методы позиционирования. Студент может выделить особенности стратегического анализа, построить матрицу SWOT-анализа, сформировать алгоритм бизнес-анализа, провести позиционирование организации во внешней среде. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических (расчетных) заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, используемые формулы и алгоритмы расчетов, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, решения расчетных заданий, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, алгоритмах и формулах, и изученных примерах из практики риск-менеджмента, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения (оценка ситуации, ответы на вопросы по ситуации, составление текста и т.д.). Если в задании содержится несколько вопросов по ситуации, надо ответить на все, иначе задание считается не выполненным.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (расчеты, формулировку ответа и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале в соответствии со шкалой оценивания. Потом выводится среднеарифметическая оценка знаний, умений и навыков студента, продемонстрированных при ответе на билет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управление рисками» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение практики риск-менеджмента для выявления особенностей реализации методов снижения риска и проблем управления рисками. Поэтому только изучением актуальных учебников и научных статей по данной тематике при освоении этих тем обойтись нельзя.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата и расчетного задания. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

— введения,
— основной части,
— заключения,
— списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Расчетное задание представляет собой задание для решения которого необходимо использовать формулы и алгоритмы рассмотренные на семинарских (практических) занятиях. Примеры расчетных заданий приведены выше. При решении задания необходимо расписать алгоритм решения и подставляя в формулы конкретные значения, произвести вычисления искомых параметров. Полный ответ на расчетное задания предполагает наличие обоснованных выводов о результатах расчетов.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, а также содержащие неправильно решенные расчетные задания возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, методов снижения репутационных рисков, так и на формирование умений, например, сопоставлять результаты прогнозирования ситуации с точки зрения влияния риска, давать оценку обстоятельствам, влекущим возникновение риска и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующих стандартов риск-менеджмента, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для

исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

Решение практической (ситуационной) задачи необходимо для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки рисков, демонстрации расчетных и аналитических способностей, способностей по интерпретации показателей, разработке решений

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты на основе изученных алгоритмов и формул анализа риска и применения соответствующих методов снижения риска, результаты проведенных расчетов должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Менеджмент».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить принципам риск менеджмента и классификациям факторов риска, а также специфики отдельных методов снижения риска. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют правильному ответу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Афонин, П. Н. Методология управления рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для специальности «Таможенное дело» / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. — 264 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/54379, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Балдин, К. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10513, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Воробьев, С. Н. Управление рисками [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Воробьев, К. В. Балдин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 512 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117545, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Воронцовский, А. В. Управление рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2016. — 414 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/27AFED57-ABAE-404E-9BD5-7AC50A910E5E, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. – 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2016. – 365 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/9C57A6F5-784B-4032-AE44-CF5A1F2484CA, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2016. — 345 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/ACB0B5A6-07FA-48D1-B455-387D7B816AB4, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2013. - 418 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/14110, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана. **4 экз.**

2. Дегтярева, О. И. Управление рисками в международном бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Дегтярева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 342 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51791, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Макарова, С. Н. Управление финансовыми рисками [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Макарова, И. С. Ферова, И. А. Янкина ; Сибирский Федеральный университет. - Электрон. дан. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 230 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435697, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

4. Никонов, В. Управление рисками: как больше зарабатывать и меньше терять [Электронный ресурс] / В. Никонов. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 285 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/41476, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Скоробогатый, С. В. Особенности управления рисками в условиях российского рынка [Электронный ресурс] / С. В. Скоробогатый. — Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 129 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141475, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

6. Тепман, Л. Н. Управление банковскими рисками : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и упр. / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446574, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52649, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана**. 1 экз.**

7. Уколов, А. И. Оценка рисков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Уколов. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 356 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445268, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

8. Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / А. Н. Фомичев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 372 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/60617, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/77294, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
3. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/
2. Русское общество управления рисками - http://www.rrms.ru/
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
4. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - http://www.rupto.ru/rupto/portal/start
5. Официальный сайт Банка России - http://www.cbr.ru/
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - http://www.rspp.ru/
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home
8. Клуб российских риск-менеджеров - http://riskmanager.ru/
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - http://smb.gov.ru/

6.5. Иные источники

1.Русская версия стандарта FERMA [Электронный ресурс] http://www.ferma.eu/app/uploads/2011/11/a-risk-management-standard-russian-version.pdf (Дата обращения 15.11.2016)
2. Обзор стандартов по управлению рисками [Электронный ресурс] http://pallada.ru/userfiles/2015/02/%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2_%D0%9F%D0%B0%D0%BB%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B0_%D0%9E%D0%B1%D0%B7%D0%BE%D1%80%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf (Дата обращения 07.11.2014)

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ «ИНТУИТ»

4. пакет MS Office
5. Microsoft Windows
6. сайт филиала
7. СДО Прометей
8. корпоративные базы данных

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 8.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного

	оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.В.ДВ.9.1

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная
Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Еременко Елена Васильевна

Заведующий кафедрой менеджмента

Докт.экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы_____4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО_____6

3. Содержание и структура дисциплины_____7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине_____14

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации__14

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости_____16

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации_____41

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации_____48

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины_____51

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине_____55

6.1. Основная литература_____55

6.2. Дополнительная литература_____55

6.3. Нормативные правовые документы_____57

6.4. Интернет-ресурсы_____58

6.5. Иные источники_____58

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы_____58

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. **Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Производственный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа**:

Таблица1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Очная форма обучения - ПК-7.2	Способность к анализу операционной деятельности организации и использованию его результатов для подготовки управленческих решений.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Очная форма обучения-ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.

1.2.**В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:**

Таблица2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур(B/01.5) Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля(D/07.7)	Очная форма - ПК-7.2	**на уровне знаний:** -понятийно-категориальный аппарат, связанный с производственными системами, самоорганизацией и управлением в производственном коллективе; -системные основы организации и функционирования предприятия как субъекта народного хозяйства, отрасли и комплекса; -типологию и топологию форм, структур и процессов производственного предприятии; -функции, цели, эффективность и разновидности производственно-структурных подходов при исследовании организаций; принципы и критерии группирования производственных единиц в организации; -базовые конфигурации организационно-производственных структур управления в организации и их свойства; -основные классификации и виды специализаций производственных организаций, эффективной организации деятельности производственных организаций; -теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли; **на уровне умений:** -проводить расчет бюджета проекта и распределение запланированных затрат во времени; оценивать финансовый риск проекта; -готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; -использовать методологические и теоретические основы анализа производственных отношений, процессов экономического развития сложных производственных систем при проектировании производственных структур управления в организации; -выделять производственные подсистемы из организационной системы, определять их «границы» и взаимосвязи по уровням иерархии и соподчиненности; -выделять производственные подсистемы из организационной системы, определять их «границы» и взаимосвязи по уровням иерархии и соподчиненности **на уровне навыков:** -владеть основными методами, способами и средствами определения эффективности бизнес-проекта ; -принимать решения по оптимизации структуры финансового капитала; -участвовать в поэтапной оценке и контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; -проводить расчеты социальной экономической целесообразности, синергетического эффекта различных форм организации жизнедеятельности производственных подсистем;

		-формировать производственную стратегию (рыночной адаптации и продукта) с учетом изменений внешней и внутренней среды; -владеть методами организационного проектирования и разработки бизнес-плана
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля(C/04.7) Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта(D/03.7)	Очная форма обучения – ПК-8.1.	**на уровне знаний:** -основные принципы управления производственной деятельностью на предприятии; -особенности функционального логистического менеджмента на предприятии; -необходимость регулярного проведения организационных изменений, обеспечивающих существование организации в турбулентной внешней среде и методику планирования организационных изменений при внедрении технологических, продуктовых инноваций. **на уровне умений:** -грамотно формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения; -проектировать и моделировать логистические бизнес-процессы на предприятии; -организовывать принятие стратегических решений в производственных системах; -проводить анализ движущих сил и сил сопротивления изменению и разрабатывать мероприятия для минимизации сопротивления. **на уровне навыков:** -методами установления целей производственной стратегии, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия; -методами исследования передового опыта в области управления логистическими системами; -методами оценки эффективности функционирования логистических производственных систем; -навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.;
- количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий) и на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Производственный менеджмент» изучается студентами очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр);

- освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области современного менеджмента и актуальных концепций в организационной практике с целью решения производственных проблем, сочетая синхронный и диахронный анализ организационных изменений, комплексного исследования

организационно-управленческих составляющих функционирования производственных подсистем организаций;

– дисциплина реализуется после изучения дисциплин на очной форме в соответствии со схемой формирования компетенций:

Б1.В.ОД.13	Управление стоимостью
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.19	Инновационный менеджмент

На очной форме дисциплина «Производственный менеджмент» заканчивает формирование компетенций.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

п№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форматекущ. контроля успеваемости 1.промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	**КСР** !		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Общие положения производственного менеджмента**	***34***	***10***		***10***		***14***	**О,Т,ПЗ**
Тема1.1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.2.	Производство и производственные системы.	4	2				2	**О,Т,ПЗ**
Тема1.3	Проектирование продукта и разработка услуги.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.4	Производственный потенциал промышленного предприятия.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**

Тема 1.5	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	4	2		-		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.6.	Планирование производственной мощности предприятия.	4	_		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.7	Планирование производительности (продуктивности) труда.	4	_		2		2	**О,Т,ПЗ**
Раздел 2	**Подсистемы производственного менеджмента**	**38**	**12**		**12**		**14**	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.1.	Оперативное управление производством.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.2.	Управление запасами в производственном менеджменте.	4			2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.3.	Контроллинг на производстве.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.4.	Управление обслуживанием производства.	4	2		-		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.5.	Исследование операций в производственном менеджменте.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.6.	Стратегические решения в производственном менеджменте.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.7.	Перспективы развития производственного менеджмента.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		26					26	зачет
Всего:		**108**	**22**		**22**	**2**	**62**	**ак.ч**

	3						**з.е**
	81						**ас.ч**

1. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения производственного менеджмента

Тема 1.1.Структура и содержание системы производственного менеджмента.

- Роль и место дисциплины «Производственный менеджмент» в подготовке менеджеров и экономистов.Объект и предмет изучения, цель и задачи производственного менеджмента. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами.
- Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный.Основные принципы системного подхода. Структура системы производственного менеджмента.
- Содержание целевой и обеспечивающей, управляющей и управляемой подсистем системы производственного менеджмента.Функции управления производством. Основные вехи развития производственного менеджмента.

Тема 1.2. Производство и производственные системы.

- Значение производства.Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента.Понятие производственной системы.Состав производственных систем и их свойства. Особенности, отличающие производственные системы от систем других классов.Классификация производственных систем.
- Понятие гибкой производственной системы.Блочно-модульное построение производственных систем.
- Эффективность функционирования производственных систем. Механизм функционирования производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе.
- Производственная структура предприятия и факторы её развития. Материальные потоки. Система « Точно-во-время». Вытягивающие и втягивающие системы.

Тема1. 3. Проектирование продукта и разработка услуги.

- Проектирование продукта: концепция, номенклатура, стандартизация, конкурентоспособность. Стоимостной инжиниринг. Этапы жизненного цикла продукции.

- Разработка услуги: характеристика услуги, качество сервиса, система обеспечения сервиса.

- Управление технической подготовкой производства.Формирование и управление технической политикой предприятия.Система постоянного улучшения продукта (кайдзен): её философия и цель. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.

- Содержание, цель, задачи и принципы комплексной подготовки производства.Этапы конструкторской подготовки производства.Единая система конструкторской документации.Унификация, агрегатирование и стандартизация конструкций.Структура органов проектно-конструкторской подготовки производства. Этапы технологической подготовки производства.

- Требования стандартов Единой системы технологической подготовки производства.Структура органов технологической подготовки производства.Технологическая унификация. Эффективность конструкторской подготовки производства.Эффективность технологической подготовки производства.Системы автоматизированного проектирования.

- Содержание организационной подготовки производства.Социально-психологическая подготовка производства. Содержание процесса освоения новой продукции и принципы его организации.Методы организации перехода на выпуск новой продукции: последовательный; параллельный; агрегатный; комплексно-совмещенный.

- Содержание и задачи планирования подготовки производства.Перспективные, текущие и оперативные планы подготовки производства. Календарный план-график. Объемно-календарные графики. Смета расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции. Объекты планирования подготовки производства новой продукции. Нормативы трудоемкости работ. Нормативы длительности цикла подготовки производства.Нормативы затрат. Методы разработки нормативов.Сетевое планирование и управление.

Тема 1.4. Производственный потенциал промышленного предприятия.

- Сущность производственного потенциала.Структура и характеристика элементов производственного потенциала. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал.Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала; способы повышения гибкости.Измерение величины производственного потенциала предприятия.

- Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала.Методы управления формированием и использованием производственного потенциала предприятия.Экономическая оценка производственного потенциала предприятия.

- Управление производственными и экономическими рисками на основе анализа производственного потенциала предприятия. Ущерб от недоиспользования производственного потенциала предприятия и пути совершенствования работы предприятия. Совокупный потенциал предприятия и планирование его развития.Производственный потенциал и стоимость предприятия.

Тема 1.5. Производственная программа и обеспечение её выполнения.

- Спрос и его прогнозирование; колебание спроса.Понятие и содержание производственной программы предприятия.Система производственных программ. Натуральные, условно-натуральные, стоимостные и трудовые измерители объема производства, условия их применения. Стоимостные показатели производственной программы: объем реализованной продукции (валовой доход), товарная продукция, валовая продукция, валовой оборот, чистая продукция.

- Особенности разработки производственной программы в условиях различных типов производства. Порядок разработки производственной программы. Технико-экономическое обоснование производственной программы.

- Контроль за выполнением производственной программы. Общие и частные показатели контроля. Методы составления производственной программы предприятия. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы.Методы отбора и включения в план производства высокодоходных товаров с помощью матрицы БКГ.

- Взаимосвязь планов производства и продажи продукции. Планирование прибыли на предприятии. Планирование цен на продукцию.Составление плана продаж товаров и услуг.

Тема 1.6. Планирование производственной мощности предприятия.

- Понятие производственной мощности. Проектная мощность.Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Кривая производственных возможностей предприятия.

- Планирование производственной мощности и определение коэффициента её использования. Коэффициент сопряженности. Способы ликвидации «узких мест». Единицы измерения производственной мощности и условия их применения. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность.

- Расчет производственной мощности оборудования различных типов.Показатели использования производственной мощности.Способы планирования производственной мощности.

- Экономическое обоснование производственной мощности.Выбор стратегии инвестирования в развитие производственной мощности.Планирование потребности материальных ресурсов предприятия.

Тема 1.7. Планирование производительности (продуктивности) труда.

- Измерение и планирование производительности труда на макроуровне и на микроуровне.Система показателей производительности труда на предприятии.

- Факторы роста производительности труда на предприятии.Производительность и оплата труда.

- Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятия.Управление производством по критерию производительности.

Раздел 2. Подсистемы производственного менеджмента

Тема 2.1. Оперативное управление производством.

- Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени.

- Понятие и структура производственного цикла, факторы, его определяющие. Виды движения предметов труда в процессе производства: параллельный, последовательный, параллельно-последовательный. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Организация обслуживания производственного процесса.

- Методы организации производства. Виды и системы оперативного планирования. Методы разработки оперативных планов производства. Расчет оптимальной партии запуска-выпуска деталей. Составление оперативно-календарного плана. Факторы, определяющие процесс разработки рационального варианта плана запуска-выпуска деталей. Контроль хода производства. Система диспетчерского регулирования хода производства.

Тема 2.2. Управление запасами в производственном менеджменте.

- Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Функции запасов. Цели управления и типы запасов и заделов незавершенного производства. Дифференциация издержек формирования и поддержания запасов. Производственный задел как элементарный производственный запас: расчет, графическое построение.

- Виды систем управления запасами и их параметры. Критерии выбора системы управления запасами. Детерминированные модели управления запасами в производственном менеджменте: однопродуктовая модель с разрывами цен; модель управления запасами с изменяющимся спросом.

- Проблемы управления запасами. Установление необходимой степени детализации контроля запасов. Классификация запасов для целей контроля. АВС-анализ. Учет запасов. Периодичность инвентаризации запасов. Идеальная модель управления запасами. Классификация реальных моделей управления запасами. Модели с фиксированной партией поставки, с фиксированным ритмом поставки, без фиксации ритма и партии поставки.

Тема 2.3. Контроллинг на производстве.

- Сущность контроллинга.Функции и задачи контроллинга. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга.

- Контроллинг в системе управления: стратегический и оперативный.Инструментыконтроллинга; анализ отклонений в системе контроллинга.

- Информационный компонент производственного менеджмента и контроллинга; формирование единого информационного пространства; источники информации; система поддержки принятия управленческих решений с помощью контроллинга.

- Организация службы контроллинга на предприятии; профессиональные и личностные качества контроллера; фазы и темпы внедрения контроллинга.

Тема 2.4. Управление обслуживанием производства.

- Система складирования и складской переработки продукции на предприятии: характеристика систем складирования; номенклатура складов производственного предприятия; оборудование для хранения материалов и определение его потребности.Политика предприятия в области повышения эффективности управления транспортным хозяйством.

- Управление транспортно-складским материалопотоком.

- Управление инструментальным хозяйством предприятия и управление ремонтным хозяйством предприятия на принципах самообеспеченности. Управление энергетическим хозяйством предприятия.

- Особенности управления обслуживанием производства в рыночных условиях.

Тема 2.5.Исследование операций в производственном менеджменте.

- Операции как виды деятельности. Задачи производственного менеджмента: календарное планирование трудовых ресурсов; замена оборудования; распределение капиталовложений, распределение по должностям, планирование товарооборота; транспортная задача, формирование торговой сети, задача коммивояжера.Оценка оптимальности плана методом потенциалов.

- Понятие материального потока.Логистическая цепь. Логистическая структура.

- Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов: накопительная, транспортно-накопительная, система «нулевого запаса».

- Системы управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP); планирование потребностей в распределении (система DRP); система «точно в срок» (JIT); информационная система «канбан»; оптимизированная производственная технология (система OPT); планирование производственных ресурсов (система MRP II); планирование ресурсов предприятия (система ERP); планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).

Тема 2.6. Стратегические решения в производственном менеджменте.

- Процесс принятия управленческих решений. Стратегии развития: процессов, инвестирования, товаров; методология разработки стратегии развития предприятия.Формирование рыночной стратегии предприятия. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия.Стратегии обеспечения материальными ресурсами.

- Стратегический маркетинг как инструмент принятия стратегических решений.

- Стратегические решения в области влияния технологии, конструкции и конкурентоспособности на жизненный цикл изделия и жизненный цикл товара на рынке.Эволюция представлений о качестве. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции.

- Показатели качества.Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции: построение схемы процесса; контрольный листок; «мозговая атака»; диаграмма

Парето; диаграмма Исикава; временной ряд; гистограмма; диаграмма рассеяния; контрольная карта.Система контроля качества продукции. Аудит качества.

Тема 2.7. Перспективы развития производственного менеджмента.

- Развитие логистической концепции в производстве.
- Логистикоориентированное управление материально-техническим обеспечением производства в рыночной сфере. Критерии выбора логистических посредников.
- Использование принципов маркетинга для повышения результативности производственного менеджмента; анализ и оценка маркетинговых возможностей предприятия.
- Система управления развитием предприятия: синергетическая модель.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.1. «Производственный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Общие положения производственного менеджмента**	**О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)**
Тема1.1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1,2,3,4,5
Тема 1.2.	Производство и производственные системы.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1,2,3,4,5
Тема1.3	Проектирование продукта и разработка услуги.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе

		Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-6,7,8
Тема 1.4	Производственный потенциал промышленного предприятия.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-9,10
Тема 1.5	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-6,7,8
Тема 1.6.	Планирование производственной мощности предприятия.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-11
Тема 1.7	Планирование производительности (продуктивности) труда.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-11
Раздел 2	**Подсистемы производственного менеджмента**	**О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)**
Тема 2.1.	Оперативное управление производством.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС ,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-12,13,14,15;16
Тема 2.2.	Управление запасами в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-17
Тема 2.3.	Контроллинг на производстве.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС ,решение задач

		Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-18
Тема 2.4.	Управление обслуживанием производства.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-19
Тема 2.5.	Исследование операций в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-9,10
Тема 2.6.	Стратегические решения в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-20
Тема 2.7.	Перспективы развития производственного менеджмента.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-21,22
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде аналитического отчета

4.1.2. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемостибучающихся.

Типовые вопросы и задания устного (письменного) опроса(дискуссии) для семинарских занятий

Семинар 1.Структура и содержание производственного менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие производственного менеджмента. Система целей и задач производственного менеджмента.

2. Производственный процесс. Виды и характеристики производственного процесса.

3. Целевые и обеспечивающие системы управления.

4. Эффективность производственного менеджмента. Диагностика и мониторинг качества системы управления организацией.

Семинар 2. Проектирование продукта и разработка услуги.

Вопросы для обсуждения

1. Отраслевая структура производства.

2. Виды организационных структур.

3. Организация производственных процессов во времени и пространстве.

4. Основы оперативного управления производством.

5. Организация системы управления качеством продукции.

6. Оценки качества сервисного обслуживания товара.

7. Ресурсосбережение.

8. Анализ эффективности использования ресурсов.

Практическое задание

Косметическая фирма собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон.

Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках. Правильный ответ отметьте крестиком.

Точка безубыточности	Ответ
1. 2500 шт.	
2. 4250 шт.	
3. 6250 шт.	
4. 8500 шт.	
5. 10 250 шт.	

Всего 5 пунктов

На основе прогнозных расчетов и анализа альтернатив руководство фабрики игрушек приняло решение о производстве новой игрушки в предстоящем году в размере 12 000 шт., при затратах 20,3 у.е. и продажной цене — 21,7 у.е. В конце первого года был выдержан норматив затрат на изготовление новой игрушки, но из-за сбоя в поставках материалов фабрика смогла произвести 11 040 шт. игрушек.

Определите величину экономичности, отметив правильный ответ.

Величина экономичности	Ответ
1. 1	
2. 0,94	
3. 0,92	
4. 0,84	

5. Правильного ответа нет	

Всего 5 пунктов

Производственная программа цеха состоит из двух изделий: А и В. Годовой объем производства продукции соответственно 30 000 и 70 000 шт., трудоемкость их изготовления составляет 0,4 и 2,4 нормо-часов. В цехе установлено и эксплуатируется 60 ед. оборудования. Цех работает в две смены, количество рабочих дней в году — 250, потери времени на планово-предупредительный ремонт оборудования составляют 5%.

Определите требуемое количество оборудования для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильный ответ.

Количество оборудования	Ответ
1. 32 ед.	
2. 48 ед.	
3. 60 ед.	
4. 68 ед.	

Всего 4 пункта

Как загружено установленное в цехе оборудование? Отметьте правильный ответ.

Уровень загрузки оборудования	Ответ
1. На 100%	
2. На 96%	
3. На 80%	
4. На 75%	
5. На 68%	

Всего 5 пунктов

Семинар 3;4;5 Производственный потенциал промышленного предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Планирование производительности (продуктивности) труда.

Вопросы для обсуждения

1. Основные функции управления производством.

2. Планирование как функция управления. Система взаимосвязанных планов.

3. Организация производственных подсистем.

4. Мотивация как функция управления.

5. Контроль производственных процессов.

6. Сущность производственного учета.

Практическое задание

Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа— 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплен выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 250, регламентированные простои оборудования — 4% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка по каждому виду продукции.

	Верно	Неверно
	А	В
1. 5780 шт.		
2. 6496 шт.		
3. 7220 шт.		
4. 7934 шт.		
5.8352 шт.		

Всего 5 пунктов

Характер производственной структуры организации и ее подразделений оказывает влияние на расчеты их производственной мощности. Оцените производственную мощность цеха, выпускающего бытовые стиральные машины. В цехе созданы три производственных участка:

- участок механообработки с пропускной способностью 8400 деталекомплектов;
- участок покраски с пропускной способностью 14 000 деталекомплектов;
- участок сборки с пропускной способностью 10 000 шт. машин.

Проставьте ответ, отмечая крестиком правильное решение.

Производственная мощность цеха	Верно	Неверно
1. 8400 шт. машин		
2. 10 000 шт. машин		
3. 10 600 шт. машин		
4. 14 000 шт. машин		
5. 32 400 шт. машин		

Всего 5 пунктов

Семинар 6;7.Оперативное управление производством.Контроллинг в производственном менеджменте

Вопросы для обсуждения

1. Концепция контроллинга.

2. Организация и регламентация процесса контроллинга.

3. Лица, ответственные за реализацию контроллинга.

4. Характеристика этапов внедрения контроллинга.

5. Оценка эффективности контроллинга.

6. Принципы и методы управления персоналом. Потребности и мотивы человека. Иерархия потребностей. Психологический портрет личности руководителя.

7. Морально-психологические аспекты сознания работоспособного коллектива.

8. Социально-психологические основы нормирования труда.

9. Взаимоотношения руководителя и коллектива.

10. Организация оплаты труда.

11. Планирование и развитие человеческих ресурсов.

Практическое задание

Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Определите потребность производства в основном производственном персонале для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильное значение.

Потребность в персонале, человек	Ответ
1. 50	
2. 89	
3. 103	
4. 186	
5. 192	

Всего 5 пунктов

Численность производственного персонала организации на начало периода 180 человек. Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году — 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Рассчитайте и оцените возможность выполнения производственной программы наличным составом производственного персонала, отмечая правильный ответ в таблице.

	Ответ
1. Возможно	
2. Невозможно	
3. Не хватает 6 человек	
4. Не хватает 12 человек	
5. Излишек 12 человек	
6. Излишек 8 человек	

Всего 6 пунктов

Семинар 8;9;10.Управление запасами в производственном менеджменте. Исследование операций в производственном менеджменте. Стратегия и тактика производственного менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стратегического управления производством.

2. Миссия и стратегическое видение.

3. Стратегия товара.

4. Стратегия процесса.

5. Стратегия развития человеческих ресурсов.

6. Стратегия материально-технического обеспечения.

7. Тактический маркетинг

8. Анализ эффективности мероприятий по стимулированию сбыта.

Практическое задание

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций.

Определите организационный тип производственного процесса на участке и отметьте правильный ответ.

Организационный тип производства	Верно	Неверно
1. Массовый		
2. Серийный		
3. Единичный		

Всего 3 пункта

Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11 ед., 3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка.

	Верно	Неверно
1. 3784 шт.		
2. 13 500 шт.		
3. 30 940 шт.		

4. 37 942 шт.		
5. 132 096 шт.		

Всего 5 пунктов

Организация, производящая садовый инвентарь, ежегодно закупает 15 000 деревянных черенков для использования их на сборке лопат и вил. Стоимость одного черенка — 4 у.е., стоимость хранения одной единицы в течение года — 1 у.е. Затраты на приобретение (размещение) одного заказа — 10 у.е.

Определите экономичный (оптимальный) объем заказа и отметьте правильный ответ.

Экономичный объем заказа, штук	Ответ
1. 200	
2. 326	
3. 548	
4. 750	
5. 937	

Всего 5 пунктов

Семинар 11.Перспективы развития производственного менеджмента Инновационное развитие предприятия

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.

2. Организация научно-исследовательских и опытно-констукторских работ.

3. Инновационный цикл.

4. Формирование портфелей новшеств и инноваций.

5. Организационно-технологическая подготовка производства.

6. Эффективность инновационной деятельности.

7. Венчурные инновационные предприятия.

8. Покупка франшизы по осваиваемому нововведению.

Типовые тестовые задания для семинаров (для текущего контроля)

1. Основы производственного менеджмента

Тест 1.

Укажите, отмечая крестиком в графах «верно» или «неверно», предметные области, составляющие содержание производственного менеджмента.

	Верно	Неверно
1. Исследование / разработки		
2. Персонал		
3. Снабжение / закупки		

4. Финансовая деятельность		
5. Маркетинг продукции		
6. Сбыт / распределение		
7. Изготовление продукции		
8. Сервисное обслуживание		

Всего 8 пунктов

Тест 2.

Оцените с помощью слов «верно» или «неверно» следующие высказывания:

	Верно	Неверно
1. В условиях рыночной экономики организации (предприятия) являются частными домохозяйствами		
2. Любое сообщество людей, объединенных общей целью, можно рассматривать как организацию		
3. Производство является разновидностью операционной деятельности		
4. Государство не может быть субъектом хозяйственных отношений в рыночной экономике		
5. Субъекты управления (менеджеры по производству) не являются составной частью производственных факторов организации		
6. Некоммерческие организации (общественные, религиозные) не имеют право получать доход за счет производственной деятельности		
7. Производственный менеджмент обеспечивает рациональное сочетание производственных факторов в пространстве для производственной деятельности организации		

Всего 7 пунктов

Тест 4.

Укажите, проставляя крестик в графах «верно» или «неверно», производственные факторы организации, обеспечивающие прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции.

	Верно	Неверн
1. Осуществляемые трудовые процессы		
2. Сформированная благоприятная цена		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональный уровень менеджеров по производству		

5. Научно-технический уровень и качество выпущенной продукции		
6. Используемые комплектующие изделия, сырье и материалы		

Всего 6 пунктов

Тест 5.

Отметьте признаки, по которым в законодательных актах выделяют малые организации.

	Верно	Неверно
1. Объем оборотных средств		
2. Среднесписочная численность работающих		
3. Производственные площади		
4. Объем производства		
5. Количество иерархических уровней		

Тест 6.

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых.

Отрасль	Норматив			
	До 100	До 60	До 50	До 30
1. Промышленность и строительство				
2. Научно-техническая сфера				
3. Транспорт				
4. Сельское хозяйство				
5. Оптовая торговля				
6. Розничная торговля				
7. Бытовое обслуживание				
8. Прочие отрасли				

Всего 8 пунктов

Тест 7.

Отметьте, на какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.

	Верно	Неверно
1. Осуществляемые производственные процессы		
2. Выбор места расположения организации		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональная структура кадров		
5. Организационно-правовая форма организации		
6. Все ранее перечисленное		

Всего 6 пунктов

Тест 8.

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «функции производственного менеджмента».

	Верно	Неверно
1. Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности		
2. Специфический состав функциональных областей деятельности предприятия		
3. Характерные виды управленческих работ		

Всего 3 пункта

Тест 11.

Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы.

	Верно	Неверно
1. Для определения необходимого количества оборудования		
2. Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров		
3. Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы		

Всего 3 пункта

Тест 13.

Укажите, преимущественно для каких целей используются указанные виды движения предметов труда в производственном процессе.

	Последовательный	Параллельный	Последовательно-параллельный
1. Обеспечение непрерывности загрузки каждого рабочего места и оборудования на каждой операции			
2. Обеспечение минимально возможной длительности цикла партии предметов при непрерывности цикла каждой из них			
3. Обеспечение непрерывности движения предметов труда			

Всего 3 пункта

Тест 17.

Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Результативность		
2. Параллельность		
3. Производительность		
4. Непрерывность		
5. Ритмичность (равномерность)		
6. Рентабельность		
7. Пропорциональность		
8. Прямоточность		

Всего 8 пунктов

Тест 18.

Отметьте, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности».

	Верно	Неверно
1. Длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно		
2. Длительность производственного цикла		
3. Длительность технологического цикла		
4. Размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства		
5. Среднее время межоперационных перерывов		

6. Плановый и фактический выпуск продукции за определенный период времени		
7. Длительность транспортных операций		

Всего 7 пунктов

Тест 21.

Отметьте, проставляя крестик в соответствующих графах, правильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Минимальные затраты для заданного результата		
2. Максимально возможный результат с минимальными затратами		
3. Максимальный результат при заданных затратах		

Всего 3 пункта

Тест 23.

Отметьте элементы, составляющие стратегии производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Тип производства		
2. Размер партии		
3. Метод организации производства		
4. Оптимальный объем заказа		
5. Формы организации производства		
6. Производственная мощность		
7. Страховой запас		

Всего 7 пунктов

Тест 24.

Отметьте факторы, определяющие тип производства.

	Верно	Неверно
1. Действительный фонд времени рабочего места в плановом периоде		
2. Такт выпуска (запуска)		
3. Объем выпуска продукции		
4. Принятое число рабочих мест		

5. Потребный фонд времени для выполнения производственных работ		
6. Затраты времени на выполнение единицы производственной работы		
7. Квалификация рабочих		

Всего 7 пунктов

Тест 26.

Отметьте, что характеризует совокупность факторов, определяющих тип производства.

	Верно	Неверно
1. Способ функционирования и сочетания в пространстве и во времени элементов производственного процесса		
2. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой в плановом периоде		
3. Обезличенное расчетное число рабочих мест, необходимых для выполнения какой-либо операции		
4. Совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг		

Всего 4 пункта

Тест 28.

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций.

Определите организационный тип производственного процесса на участке и отметьте правильный ответ.

Организационный тип производства	Верно	Неверно
1. Массовый		
2. Серийный		
3. Единичный		

Всего 3 пункта

Тест 29.

Укажите, проставляя крестик в соответствующих графах, какие формы организации производственных процессов используются на современном предприятии.

	Верно	Неверно
1. Специализация		
2. Инжиниринг		

3. Кооперирование		
4. Концентрация		
5. Рационализация		
6. Интенсификация		
7. Реорганизация		
8. Комбинирование		

Всего 8 пунктов

Тест 30.

Отметьте, что характеризует производственная мощность организации.

	Верно	Неверно
1. Степень загрузки оборудования		
2. Максимально возможный выпуск продукции		
3. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой		

Всего 3 пункта

Тест 37.

Отметьте элементы, характеризующие производственную структуру организации.

	Верно	Неверно
1. Состав структурных единиц (подразделений) организации		
2. Специализация структурных единиц		
3. Аппарат управления		
4. Уровень кооперирования между структурными единицами при выполнении производственной программы		
5. Состав служб, занимающихся непроизводственной деятельностью		
6. Длительность производственного цикла изготовления продукции		

Всего 6 пунктов

Тест 38.

Укажите существующие формы специализации.

	Верно	Неверно
1. На основе сочетания последовательных стадий обработки продукции		

2. Подетальная		
3. Целевая		
4. Межзаводская		
5. Предметная		
6. Технологическая		
7. На основе процесса накопления капитала		

Всего 7 пунктов

Тест 39.

Разные варианты размещения оборудования имеют свои достоинства и недостатки. Отметьте, что из перечисленного относится к недостаткам функционального размещения оборудования.

	Верно	Неверно
1. Малая гибкость		
2.Требование синхронизации		
3. Увеличение длительности производственного цикла		
4. Усложнение связей по кооперации		
5. Ухудшение использования оборудования и кадров		
6. Увеличение объема незавершенного производства		
7. Удлинение и усложнение технологического маршрута		

Всего 7 пунктов

Тест 40.

Оцените следующие высказывания о выборе месторасположения организации

	Верно	Неверно
1. Решение о выборе месторасположения организации не зависит от изготавливаемого продукта и характера организации		
2. Месторасположение может изменять затраты на производство и реализацию продукции		
3. Всегда можно точно оценить вероятные затраты и результаты производства в зависимости от месторасположения организации		

4. Выбор месторасположения кафе-мороженого относится к «свободному» выбору		
5. Различная социальная ценность возможных мест расположения не является фактором его выбора для любой организации		
6. При размещении производственных и сервисных организаций менеджеры руководствуются различными критериями, определяемыми требованиями конкуренции		
7. Такой фактор, как «условия аренды» имеет значение только для производственных организаций		

Всего 7 пунктов

Тест 41.

Расположите перечисленные в таблице расчетные этапы подготовки и обоснования решений, составляющих содержание организационного проектирования производственной системы в порядке их выполнения, проставляя их номер в графе «Порядок».

	Порядок
1. Расчет основных технико-экономических показателей организации	
2. Проектирование обслуживающих производств	
3. Проектирование производственной структуры организации	
4. Проектирование вспомогательных производств	
5. Выбор объектов и масштабов производства	
6. Проектирование системы управления организации	
7. Выбор месторасположения организации	
8. Пространственная планировка цехов (помещений)	
9. Проектирование производственной структуры цехов	
10. Выбор организационно-правовой формы организации	
11. Разработка генерального плана организации	

Всего 11 пунктов

3. Производственное планирование

Тест 42.

Оцените следующие высказывания.

	Верно	Неверно
1. Производственная программа организации формируется в рамках системы управления запасами		

2. Системы управления запасами с фиксированным объемом заказа основаны на расчете оптимального (экономичного) размера заказа		
3. Решения, связанные с размещением организации, ее подразделений и оборудования внутри организации, относятся к.тактическим решениям		
4. Система MRP-2 относится к управлению зависимыми запасами и включает планирование всех ресурсов		
5. Составление расписаний в серийном производстве основывается на расчете календарно-плановых нормативах (КПН)		

Всего 5 пунктов

Тест 43.

Отметьте, какие виды расчетов выполняются в рамках агрегатного планирования.

	Верно	Неверно
1. Определение оптимального объема заказа		
2. Расчет такта поточных линий		
3. Определение объемов производства продукции		
4. Расчет цикловых и оборотных заделов		
5. Проверка пропускной способности организации		
6. Распределение программы выпуска изделий по отдельным отрезкам планового периода		

Всего 6 пунктов

Тест 44.

Отметьте, проставляя крестики в клетках таблицы, для каких целей используются спецификации изделий в производственном менеджменте.

	Верно	Неверно
1. Для специализации служб управления		
2. Для закупки комплектующих деталей и сборочных единиц		
3. Для нормирования производственных процессов		
4. Для организации складского хозяйства		
5. Для набора производственных рабочих		
6. Все ранее перечисленное		

Всего 6 пунктов

Тест 47.

Укажите, какая из представленных характеристик соответствует зависимому спросу.

	Верно	Неверно
1. Зависимый спрос означает внешнюю потребность в конечной продукции организации		
2. Зависимый спрос означает потребность в комплектующих, обусловленную спросом на конечную продукцию, частью которой они являются		

Всего 2 пункта

Тест 48.

Оцените характеристики запасов.

	Верно	Неверно
1. Оборотный задел — запас предметов, возникающий из-за несинхронизированности производственного процесса		
2. Оборотный задел — число предметов, постоянно находящихся в процессе производства на рабочих местах или контрольных операциях		
3. Страховой задел – запас предметов, предназначенный для локализации непредвиденных перебоев и неполадок в производственном процессе		
4. Технологический задел — число предметов, постоянно находящихся в процессе перемещения между рабочими местами, производственными подразделениями		

Всего 4 пункта

Тест 49.

Какие из перечисленных характеристик присущи моделям управления запасами с фиксированным объемом и какие — с фиксированным периодом? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Модель с фиксированным объемом	Модель с фиксированным периодом
1. Объем заказа — постоянная величина		
2. Ведение учета запаса только после истечения контрольного периода		

3. Момент размещения заказа, когда уровень запаса снижается до фиксированного уровня		
4. Величина запаса больше, чем в другой модели		
5. Трудоемкость обслуживания ниже, чем в другой модели		
6. Тип изделий — более дорогостоящие, критичные или важные изделия		

Всего 6 пунктов

Тест 55.

Какие из перечисленных методов применяются для анализа и контроля различных категорий элементов запаса? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Верно	Неверно
1. Методы оптимизации		
2. Метод анализа точки безубыточности		
3. Метод расчета покрытия затрат		
4. Метод ABC-анализа		
5. Правило Джонсона		

Всего 5 пунктов

Тест 56.

ABC-анализ является одним из инструментов производственного менеджмента, применяемых, в частности, в управлении запасами. Отметьте крестиком правильные ответы в клетках таблицы, соответствующих определенным типам материалов.

Характеристика	Класс материалов		
	A	B	C
1. Составляет малую долю от общей стоимости запасов, но занимает значительный удельный вес в общем количестве материалов			
2. Составляет большую долю от общей стоимости запасов, но занимает незначительный удельный вес в общем количестве материалов			
3. Составляет среднюю долю как в общей стоимости запасов, так и в общем количестве материалов			

Всего 3 пункта

Тест 57.

Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию и какие — диспетчированию? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Календарное планирование	Диспетчирование
1. Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы		
2. Учет выполнения оперативных программ цехами		
3. Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами		
4. Составление месячных заданий для участков		
5. Разработка календарно-плановых нормативов		

Всего 5 пунктов

Тест 58.

Отметьте, какие календарно-плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства.

	Верно	Неверно
1. Размер партий и ритмов запуска-выпуска партий		
2. Перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей		
3. Длительность критического пути		
4. Длительность производственных циклов		
5. Размеры заделов		
6. Принятое количество рабочих мест		
7. Опережения запуска и выпуска партии деталей		

Всего 7 пунктов

Тест 60.

Отметьте признаки, характеризующие поточный метод организации деловых процессов.

	Верно	Неверно
1. Выполнение операций персоналом высокой квалификации		
2. Узкая специализация рабочих мест		
3. Регулярная повторяемость работ на рабочих местах в планируемый период		
4. Расположение рабочих мест по ходу технологического процесса		
5. Выполнение операций на специальных и универсальных рабочих местах		
6. Ритмичная повторяемость операций		
7. Работа партиями		
8. Высокая степень непрерывности производственного процесса		

Всего 8 пунктов

Указатели ответов на тесты

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 1	1; 3;6; 7; 8	2; 4; 5
Тест 2	3	1; 2; 4; 5; 6; 7
Тест 4	1; 3; 4	2; 5; 6
Тест 5	2	1;3;4;5
Тест 6	До 100— 1; 3 До 60 – 2 До 50 - 4; 5; 8	
Тест 7	1;2;3;4	5; 6
Тест 8	1	2;3
Тест 11	3	1; 2
Тест 13	Последовательный — 1 Параллельный — 3 Параллельно-	

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 17	2; 4; 5; 7; 8	1; 3; 6
Тест 18	2; 3; 5	1; 4; 6; 7
Тест 21	1; 3	2
Тест 23	1; 3; 5; 6	2; 4; 7
Тест 24	1; 3; 6	2; 4; 5; 7

Тесты	Пункты ответов		3; 4
	Верно	Неверно	3
			5; 6; 7
			3
Тест 37	1; 2; 4	3; 5; 6	
Тест 38	2; 3; 5; 6	1; 4; 7	
Тест 39	3; 4; 6; 7	1; 2; 5	
Тест 40	2; 4; 6	1;3;5;7	
Тест 41	Первый — 5 Второй— 10 Третий — 7 Четвертый — 3 Пятый — 9 Шестой — 8 Седьмой — 4		
Тест 42	2; 4; 5	1; 3	
Тест 43	3; 5; 6	1; 2; 4	
Тест 44	2; 3; 4	1; 5; 6.	

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест49	1; 3; 6	2; 4; 5
Тест 55	4	1; 2; 3; 5
Тест 56	A – 2 B – 3 C – 1	
Тест 57	Календарное планирование – 2; 4; 5 Диспетчирование – 1; 3	
Тест 58	1; 4; 5; 7	2; 3; 6
Тест60	2; 4; 6; 8	1; 3; 5; 7

Типовые практические задания (для выполнения в малых рабочих группах)
Тема 1.1;1.2.Структура и содержание системы производственного менеджмента. Производство и производственные системы(ПЗ-1.1, ПЗ-1.2.-Досье1-5)

1. Вводная презентация объекта исследования
2. Анализ системы производственного менеджмента организации
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ производственных документов организации
5. Анализ информационной системы организации (КИС)

Тема1.3;1.5Проектирование продукта и разработка услуги.Производственная программа и обеспечение её выполнения(ПЗ-1.3,ПЗ1.5.-Досье6-8)

6. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли
7. Анализ производственного (сервисного) портфеля организации
8. Анализ производственной программы организации

Тема1.4;2.5.Производственный потенциал промышленного предприятия.Исследование операций в производственном менеджменте(ПЗ-1.4,ПЗ-2.5-Досье-9,10)

9. Анализ цепочки создания ценностей по М.Портеру. Поиск резервов снижения издержек по А.Зубу
10. Диагностика производственного потенциала организации

Тема1.6;1.7.Планирование производственной мощности предприятия.Планирование производительности (продуктивности) труда.(ПЗ-1.6,ПЗ-1.7-Досье-11)

11. Анализ системы планирования(загрузки) мощности и управления производительностью в организации

Тема2.1Оперативное управление производством.(ПЗ-2.1-Досье-12-16)

12.Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения

13.Сканер отрасли объекта исследования

14.Анализ оперативной системы управления производством и системы диспетчирования

15.Анализ основного подразделения организации

16.Анализ производственной структуры организации

Тема2.2.Управление запасами в производственном менеджменте(ПЗ-2.2-Досье-17)

17.Анализ системы управления запасами в организации

Тема2.3.Контроллинг на производстве(ПЗ-2.3-Досье-18)

18.Анализ системы контроллинга организации

Тема2.4.Управление обслуживанием производства(ПЗ-2.4-Досье-19)

19.Анализ инфраструктурного подразделения организации

Тема2.6.Стратегические решения в производственном менеджменте(ПЗ-2.6-Досье-20)

20.Анализ стратегических и тактических решений производственно-операционного менеджмента

Тема2.7.Перспективы развития производственного менеджмента(ПЗ-2.7-Досье-21-22)

21.Инновационный проект

22.Формирование производственной стратегии. Проект организационных изменений (маркетинг, технология, кадры, производство)

Типовые темы докладов для семинарских занятий

1.Генезис теории организации производства

2.Основные парадигмы организации производства, их сущность и содержание.

3.История становления и развития теории и практики производственного менеджмента.

4.Основные направления развития производственного менеджмента как науки.

5.Инновационное предприятие в модернизируемой экономике России.

6.Новая экономика, ее сущность и основные отличительные признаки.

7.Экономика знаний как новый тип инновационной экономики

8.Специализация производства и разделение труда как основные причины реструктуризации экономики.

9.Кластеры в экономике России, ее отраслей и регионов.

10.Проект «Сколково» и его роль в инновационной модернизации российской экономики.

11.Роль инструментов производственного менеджмента в повышении производительности труда.

12.Использование резервов производства в повышении эффективности предприятия.

13.Обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции) средствами производственного менеджмента.

14.Обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции) средствами организации производства.

15.Развитие инструментов производственного менеджмента на современной технико-технологической базе.

16.Инновационная инфраструктура предприятия.

17.Инновационные процессы на предприятии.

18.Стартапы в инновационной экономике.

19.Системы бережливого производства.

20.Эволюция, жизненный цикл и совершенствование организации.

21.Организационные структуры управления.

22.Организация гармоничного производства.

23.Управление знаниями на инновационном предприятии.

24.Операционный менеджмент в обеспечении эффективности инновационного предприятия.

25.Совершенствование производственного процесса предприятия.

26.Производственные операции как часть производственного процесса.

27.Основные принципы организации производственного процесса. 28.Генеральный план предприятия и принципы его разработки.

29.Факторы формирования производственной структуры предприятия.

30.Совершенствование общей и производственной структуры предприятия.

31.Производственный цикл и его структура.

32.Оптимизация производственного цикла.

33.Сравнительная характеристика различных типов производства.

34.Особенности организации производственного процесса на предприятиях с различными типами производства.

35.Концентрация и монополизация производства.

36.Специализация и диверсификация производства.
37.Проблемы организации поточного производства.
38.Системы оперативно-производственного планирования.
39.Выбор системы оперативно-производственного планирования.
40.Организация подготовки производства.
41.Системы автоматизированного проектирования подготовки производства.
42.Организация системы обновления продукции.
43.Организация инструментального обслуживания производства.
44.Организация ремонтного обслуживания производства.
45.Организация энергетического обслуживания производства.
46.Организация транспортного обслуживания производства.
47.Организация технического контроля качества продукции.
48.Организация рабочих мест и их обслуживание.
49.Бригадная организация и стимулирование труда.
50.Нормы и нормативы затрат труда.
51.Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.
52.Методы изучения затрат рабочего времени.
53. Системы микроэлементного нормирования.

Типовые темы научно-исследовательских направлений и контрольных работ

1.Содержание, виды и совершенствование производственных процессов.
2.Система управленческих решений в производственном менеджменте.
3.Совершенствование стратегии процессов в организации.
4.Совершенствование стратегии размещения в производственном менеджменте.
5.Система агрегатного планирования в организации: направления совершенствования.
6.Система управления запасами: направления совершенствования.
7.Система оперативного планирования производства: направления совершенствования.
8.Система организации поточных производств: направления совершенствования.
9.Проектирование производственных систем: подходы и методы.
10. Предприятие и его технико- производственная база: методы модернизации.
11.Функциональные подсистемы предприятия: особенности реализации концепции реинжиниринга.
12.Система управления производством: задачи, методы, инновации, оценка эффективности.
13.Информационное обеспечение системы управления производством: проблемы внедрения НИТ и КИС.
14.Бюджетный метод управления деятельностью предприятия: концепции, подходы и методы.
15.Прогнозирование в системе производственного менеджмента: оценка турбулентности внешней среды и использование в бюджетировании предприятия.
16.Разработка экономической (производственной) стратегии предприятия.
17.Система управления издержками производства: подходы и методы.
18.Система управления материальными ресурсами: совершенствование процесса потребления.
19.Формирование производственной инфраструктуры: подходы и методы.
20.Совершенствование системы управления ремонтным хозяйством предприятия.
21.Совершенствование системы управления энергохозяйством предприятия.
22. Совершенствование системы управления транспортным хозяйством предприятия.

23. Совершенствование системы управления складским хозяйством предприятия.

24.Совершенствование системы управления качеством продукции(услуг) на предприятии.

25. Совершенствование системы управления материально- техническим снабжением на предприятии.

26.Процесс стандартизации продукции: регламенты и методы.

27. Совершенствование системы управления сбытом на предприятия.

28.Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.

29. Совершенствование организации диспетчирования производства.

30.Система управления риском в производственном менеджменте: подходы и методы.

31.Финансовый менеджмент производства: оценка проекта.

32.Система управления себестоимостью продукции: подходы и методы.

33.Система внутрикорпоративного финансового планирования: направления совершенствования.

34.Совершенствование системы мотивации в производственном коллективе: концепции и методы.

35.Система управления маркетингом на предприятии: концепции и методы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Очная форма обучения - ПК-7.2	Способность координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов.
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении	Очная форма обучения-ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении

	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-7.2 Способность к анализу операционной деятельности организации и использованию его результатов для подготовки управленческих решений.	Самостоятельно приобретает новых знаний в области бизнес-планирования с использованием современных образовательных технологий. Знает способы обоснования приоритетных направлений развития организации в рыночных условиях хозяйствования. Способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.	Оценивает уровень риска производственно-коммерческой деятельности организации. Устанавливает потребности организации в финансовых ресурсах, определять источники и формы их получения. Обосновывает финансовую стратегию организации с учетом ее особенностей и прогнозируемой ситуации на рынке сбыта производимой продукции. На основе исчерпывающего перечня материалов, документов, фактических данных о работе предприятия; представлены обоснованные выводы о результатах хозяйственной деятельности предприятия
ПК-8.1 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	Знает основные направления государственной поддержки инновационной деятельности и особенности управления инновационными проектами Умеет формализовать инновационные процессы организации Владеет навыками документального оформления решений по управлению инновационной деятельности в организации	Названа структура и содержание управления инновационными проектами Формализованы инновационные процессы организации Осуществляет документальное оформление решений по управлению инновационной деятельности в организации

продуктовых инноваций		

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1.Раскройте объект и предмет изучения, цели и задачи производственного менеджмента.

2.Представьте историю развития производственного менеджмента: основные этапы, школы, подходы.

3. Представьте функции производственного менеджмента.

4. Представьте цикл производственного менеджмента.

5.Раскройте понятие, особенности и свойства производственных систем.

6. Представьте законы организации производственных систем.

7.Раскройте виды производственных систем.

8. Представьте блочно-модульное построение производственных систем.

9. Представьте особенности эффективности организации производственной системы.

10.Раскройте факторы, определяющие размещение предприятия.

11.Представьте методы решения задач размещения предприятия.

12.Раскройте содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции.

13. Представьте особенности организации конструкторской подготовки производства.

14. Представьте особенности организации технологической подготовки производства.

15. Представьте особенности технологической унификации и стандартизации производства.

16. Раскройте особенности оценки эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства.

17. Раскройте особенности автоматизации конструкторско-технологической подготовки производства.

18.Представьте содержание и основные стадии организационной подготовки производства.

19.Представьте процесс освоения новой продукции и принципы его организации.

20. Раскройте особенности организации перехода на выпуск новой продукции.

21.Представьте содержание и задачи планирования подготовки производства.

22. Раскройте особенности нормативов для планирования подготовки производства.

23. Раскройте методы организации работ по планированию подготовки производства.

24.Представьте производственный процесс и принципы его рациональной организации.

26.Раскройте особенности типов производства, их характеристику и влияние на организационную структуру управления.

27. Раскройте особенности организации обслуживания производственного процесса.

28.Представьте методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный.

29. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности предприятия.

30.Представьте виды производственной мощности и факторы, ее определяющие.

31. Раскройте особенности расчета производственной мощности оборудования различных типов.

32. Раскройте особенности показателей использования производственной мощности.

33.Представьте направления улучшения использования производственной мощности.

34. Раскройте особенности процесса планирования и обоснования производственной мощности.

35. Раскройте особенности инвестирования в развитие производственной мощности.

36 Раскройте значения и содержание производственной программы.

37. Раскройте особенности стоимостных показателей производственной программы.

38. Раскройте порядок разработки производственной программы.

39.Представьте технико-экономическое обоснование производственной программы.

40.Раскройте особенности планирования численности промышленно-производственного персонала.

41. Раскройте особенности планирования заработной платы.

42. Раскройте особенности планирования материально-технического снабжения.

43. Раскройте особенности планирования издержек производства и себестоимости продукции.

44. Раскройте особенности планирования рыночных цен на продукцию.

45. Раскройте особенности планирования прибыли и рентабельности производства.

46. Раскройте особенности контроля за выполнением производственной программы.

47. Раскройте значение унификации, стандартизации и сертификации продукции.

48.Представьте систему показателей качества продукции.

49. Раскройте особенности концепции всеобщего управления качеством.

50.Представьте международные стандарты качества.

51. Раскройте особенности экономики управления качеством.

52.Представьте инструменты повышения качества процессов и продукции.

53. Раскройте особенности контроля и аудита качества продукции.

54.Представьте основы организации материальных потоков.

55.Представьте формы организации материальных потоков в производстве.

56.Представьте систему управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP).

57.Представьте систему управления материальными потоками: планирование потребностей в распределении (система DRP).

58.Представьте систему управления материальными потоками: система «точно в срок» (JIT).

59.Представьте систему управления материальными потоками: информационная система «канбан».

60.Представьте систему управления материальными потоками: оптимизированная производственная технология (система OPT).

61.Представьте систему управления материальными потоками: планирование производственных ресурсов (система MRP II).

62.Представьте систему управления материальными потоками: планирование ресурсов предприятия (система ERP).

63.Представьте систему управления материальными потоками: планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).

64. Раскройте задачи создания, функции и типы производственных запасов.

65. Раскройте подходы к управлению наличными запасами.

66.Представьте идеальную модель управления запасами и ее модификации.

67.Представьте реальные модели управления запасами.

68. Раскройте понятие и проблемы составления производственных расписаний. Представьте методики составления производственных расписаний.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

Тема 1. Структура и содержание системы производственного менеджмента

1. Производственный менеджмент применим**:**

а) только к промышленным организациям;

б) к организациям, где имеется процесс переработки;

в) ко всем структурам, к которым применимо слово «менеджмент».

2. Предприятия классифицируют по**:**

а) величине, характеру выпускаемой продукции, типам, степени специализации;

б) основные, вспомогательные, обслуживающие;

в) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества,унитарные предприятия.

3. Из каких подсистем состоит система производственного менеджмента**:**

а) целевая, обеспечивающая;

б) функциональная и управляющая;

в) оба варианта верны.

4. Во временном аспекте производственные процессы делятся на**:**

а) сложные, простые, комбинированные;

б) гибкие, постоянные и непрерывные;

в) прерывные и непрерывные.

5. Производственные подразделения делятся на**:**

а) мелкие, средние, крупные;

б) основные, вспомогательные, обслуживающие;

в) линейные и функциональные.

Тема *2.* Оперативное управление производством.

1. Управление **–** это процесс выработки и осуществления управляющих воздействий**,** который включает**:**

а) сбор, обработку информации;

б) принятие управленческих решений;

в) сбор, обработку, передачу информации и принятие решений.

2. Суть производственного процесса состоит в том**,** чтобы**:**

а) преобразовать затраты (вход) в результат (выход);

б) отразить затраты на результаты производственного процесса;

в) верно все вышеперечисленное.

3. Четыре группы производственного менеджмента**:**

а) экономические, математические, этические, научные.

б) экономические, научно-практические, социальные, экологические.

в) экономические, организационные, социально-психологические, административные.

4. Какие связи могут быть между подразделениями предприятия**:**

а) вертикальные;

б) функциональные;

в) горизонтальные.

5. Какие основные принципы характеризуют рациональную организацию производства**:**

а) непрерывность, рациональность, экономичность.

б) специализация, пропорциональность, параллельность, прямоточность.

в) все вышеперечисленное.

Тема *3.* Планирование производительности (продуктивности) труда.

1. На этапе планирования осуществляется**:**

а) прогноз развития организации;

б) оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и корректировка текущих действий;

в) оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и способов достижения целей.

2. Управление совместной деятельностью различных категорий работников – это**:**

а) мотивация;

б) регулирование;

в) координация.

3. Процесс учета расхода ресурсов**,** выполнения планов**,** программ**,** заданий**,**управленческих решений – это**:**

а) анализ;

б) организация;

в) контроль.

4. Планы могут быть**:**

а) стратегическими, тактическими и оперативными;

б) проблемными, комплексными и локальными;

в) верно все вышеперечисленное.

5. Три стадии контроля**:**

а) подготовительный, промежуточный и заключительный;

б) установление стандартов, сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами и корректировка отклонений от плана;

в) учет, анализ и принятие управленческих решений.

Тема 4.Контроллинг на производстве.

1. Контроллинг– это система поддержки управления**:**

а) только для инновационных организаций;

б) через механизм координации внутренних управленческих процессов и адаптации их к условиям внешней среды;

в) система повышения качества контроля;

г) система повышения качества управления;

д) верно (б) и (в);

е) верно (б) и (г).

2. Инструментарий контроллинга классифицируют по**:**

а) области применения;

б) периоду действия;

в) верно все вышеперечисленное;

г) характеру воздействия на систему управления.

3.Эффект от внедрения системы контроллинга на предприятии:

а) упрощение процедур планирования и принятия решений;

б) своевременное поступление информации о собственной деятельности;

в) разделение управленческих процессов на основные и второстепенные;

г) верно (а) и (в);

д) верно (а) и (б);

е) верно все вышеперечисленное.

4. Три составляющие модели контроллинга**:**

а) методическая, функциональная и управленческая;

б) методологическая, организационная, техническая;

в) технологическая, ресурсная, человеческая.

5. Система сбалансированных показателей существует в **4** проекциях**:**

а) экономика, рынок, товар, клиенты;

б) экономика, рынок, бизнес-процессы, инфраструктура/персонал;

в) Определение целей, постановка целей, контроль достижения целей, корректировка целей.

Тема 6.Стратегические решения в производственном менеджменте

1. Сегментация рынка осуществляется на стадии**:**

а) стратегического планирования;

б) оперативного планирования;

в) реализации стратегии.

2. Маркетинг**,** нацеленный на полный охват рынка**,** но адаптирован-

ный к каждому сегменту**,** называется**:**

а) недифференцированным;

б) недиверсифицированным;

в) интегрированным;

г) дифференцированным;

д) диверсифицированным.

3. Тактические цели должны соответствовать стратегическим**:**

а) да, но необязательно;

б) да, обязательно;

в) нет.

5. К функциям сбыта относятся**:**

а) изучение результатов сегментации рынка, заключение договоров с потребителями и организация приема, хранения, упаковки, сортировки и отгрузки товаров клиентам;

б) разработка плана отгрузки товаров клиентам, определение каналов сбыта, информационное, ресурсное и техническое обеспечение сбыта товаров;

в) стимулирование сбыта и установление обратной связи с потребителями и регулирование;

г) верно все вышеперечисленное;

д) верно (а) и (б);

е) верно (а) и (в).

Тема 7. Перспективы развития производственного менеджмента.

1. Инновация **–** это**:**

а) новшество;

б) конечный результат внедрения новшества;

в) разработка идеи, внедрение и диффузия.

2. Источники экономического развития страны**:**

а) факторы производства;

б) инвестиции;

в) инновационная деятельность;

г) все вышеперечисленное.

3. Классификация инноваций по масштабу новизны**:**

а) новшество в мировом масштабе и инновации в стране;

б) инновации в стране и в отрасли;

в) инновации (новшества) в мировом масштабе, стране, отрасли, организации.

5. Внедрение новшеств может дать следующие виды эффекта**:**

а) интегральный и комплексный;

б) социальный, экологический и экономический;

в) экономический, научно-технический, социальный и экологический;

г) верно все вышеперечисленное.

Шкала оценивания

Таблица7

зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не представляет концепцию производственного менеджмента, не представляет умения и навыки составлять производственные планы и планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность производственной деятельности; разрабатывать производственные стратегии на функциональном уровне; не может сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации производственных решений в рамках приоритетных направлений развития технологий и портфеля организации, учитывая производственные риски. .
зачтено	Студент представляет концепцию производственного менеджмента, проводит анализ эффективности производственных подсистем, используя методы и инструменты, способен конкретизировать направления поиска «узких мест» в производственных подсистемах, обозначая приоритеты производственных проблем, составлять производственные планы и планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность производственной деятельности; разрабатывать производственные стратегии на функциональном уровне; сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации производственных решений в рамках приоритетных направлений развития технологий и портфеля организации, учитывая производственные риски.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретический вопрос и выполнение практического задания.

Ответ на теоретический вопрос могу даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практического задания проводится в устной или письменной форме.

Для получения оценки «зачтено» достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и лекционные материалы, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

1. Раскройте содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции. Представьте процесс организации конструкторской подготовки производства, организации технологической подготовки производства. Раскройте особенности технологической унификации и стандартизации производства.

*Задание:*Косметическая компания собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон.

Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках. Правильный ответ отметьте крестиком.

Точка безубыточности	Ответ
1. 2500 шт.	
2. 4250 шт.	
3. 6250 шт.	
4. 8500 шт.	
5. 10 250 шт.	

Всего 5 пунктов

Билет 2.

1. Раскройте значение и содержание производственной программы. Представьте стоимостные показатели производственной программы, порядок разработки производственной программы. Раскройте особенности технико-экономического обоснования производственной программы.

*Задание:*Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11 ед.,

3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка.

	Верно	Неверно
1. 3784 шт.		
2. 13 500 шт.		
3. 30 940 шт.		
4. 37 942 шт.		
5. 132 096 шт.		

Всего 5 пунктов

Билет 3.

1. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности предприятия. Представьте виды производственной мощности и факторы, ее определяющие, особенности расчета производственной мощности оборудования различных типов. Раскройте особенности показателей использования производственной мощности и направления улучшения использования производственной мощности.

Задание: Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа— 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплен выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 250, регламентированные простои оборудования — 4% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка по каждому виду продукции.

	Верно		Неверно
	А	В	
1. 5780 шт.			

2. 6496 шт.			
3. 7220 шт.			
4. 7934 шт.			
5.8352 шт.			

Всего 5 пунктов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность состоит из аудиторной и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения. Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменных работ; подготовка контрольной работы; подготовка к зачету. Для успешного освоения курса «Производственный менеджмент» студент должен освоить теорию менеджмента, экономическую теорию.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и современные активные (самостоятельные исследования, «круглые столы» по обсуждению актуальных проблем производственной организационной практики, дискуссии, анализ ситуаций case-study и т.д.). В курсе предусматривается использование технологий проблемного обучения.

Предусмотрено применение следующих интерактивных образовательных технологий (более 30 % учебного времени):

- исследовательские при выполнении практических заданий и тем НИРС;
- разбор конкретных деловых ситуаций – комплексные ситуационные задания, в том числе, «Досье организации», с привязкой к конкретному предприятию (организации, учреждению);
- встреча с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций – лекции-диалоги на тему «Современные проблемы производственного менеджмента организаций», включая международный, национальный, региональный, отраслевой уровни хозяйствования.

Поэтому, для эффективного освоения курса целесообразно проводить семинарские занятия в следующих формах:

- семинары-конференции с заслушиванием докладов (сообщений) и содокладов, подготовленных по тематическим вопросам, нуждающимся в углубленном изучении;
- проведение практических занятий с разбором комплексных ситуационных заданий, подготовкой и презентацией творческих исследовательских работ;
- работа в малых рабочих группах (4-6 чел.);
- написание групповых аналитических работ по конкретным темам курса;
- презентации групповых работ с использованием мультимедийного оборудования;
- использование тестовых материалов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по дисциплине «Производственный менеджмент» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный эмпирический материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен понятийно-научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, отсутствуют введение и заключение, поля, интервалы, нумерация страниц, небрежная брошюровка, к проверке такие работы не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания для выполнения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков.

Организация выполнения творческой групповой проектной работы

В целях текущего контроля и консультирования на практических и семинарских занятиях организуется выполнение и обсуждение основных разделов проекта- Досье организации. Работа предоставляется аккуратно оформленной на компьютере с указанием страниц, нумерацией разделов и заданий, с использованием в работе графического

материала – схем, таблиц, графиков. Изложение материла должно быть аналитическим, логичным на основе самостоятельных наблюдений, выводов, оценок.

Содержание работы

1. Вводная презентация объекта исследования
2. Анализ системы производственного менеджмента организации
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ производственных документов организации
5. Анализ информационной системы организации (КИС)
6. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли
7. Анализ производственного (сервисного) портфеля организации
8. Анализ производственной программы организации
9. Анализ цепочки создания ценностей по М.Портеру. Поиск резервов снижения издержек по А.Зубу
10. Диагностика производственного потенциала организации
11. Анализ системы планирования(загрузки) мощности и управления производительностью в организации

12.Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения

13.Сканер отрасли объекта исследования

14.Анализ оперативной системы управления производством и системы диспетчирования

15.Анализ основного подразделения организации

16.Анализ производственной структуры организации

17.Анализ системы управления запасами в организации

18.Анализ системы контроллинга организации

19.Анализ инфраструктурного подразделения организации

20.Анализ стратегических и тактических решений производственно-операционного менеджмента

21.Инновационный проект

22.Формирование производственной стратегии. Проект организационных изменений (маркетинг, технология, кадры, производство)

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием тематических знаний.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых ответов.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Промежуточный тестовый контроль знаний студентов по дисциплине «Производственный менеджмент» проводится с использованием нижеприведенной оценочной системы:

- менее 70 % правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке;
- от 70 до 85 % - удовлетворительной;
- свыше 85 % - отличной.

Индивидуальный тестовый мониторинг представлен тематически и является аттестационными порогами текущего контроля знаний студентов.

Тестовая система представлена следующими тематическими блоками:

1. Основы производственного менеджмента(тема 1.1;1.2)

2. Стратегические решения в производственном менеджменте(тема2.1;2.2;2.3;2.4;2.5;2.6;2.7)

3. Производственное планирование(тема1.3;1.4;1.5;1.6;1.7)

Результаты тестирования являются первой составляющей при определении интегральной оценки знаний студентов по изучаемому курсу. Также, студенты должны пройти в конце семестра итоговый тест для контроля знаний по курсу, который включает следующие тематические блоки:

1. Структура и содержание производственного менеджмента (тема1.1)

2. Организация производственных процессов(тема1.2;1.4;1.5;2.4)

3. Функции управления производственными процессами(тема1.3;1.6;1.7;2.2)

4.Контроллинг в производственном менеджменте(тема2.3)

5. Управление производственным персоналом(тема2.1)

6.Стратегия и тактика производственного менеджмента(тема2.5;2.6)

7.Инновационное развитие предприятия(тема2.7)

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание лекций, основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.Основная литература.

1. Афонин, А. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. дан. — Москва :Москов. гуманит. ун-т, 2011. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/8615, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
2. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. А. П. Агаркова. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 400 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
4. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Богомолова [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженерных технологий, 2015. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50653, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Абушаев, Т. Р. Сводный учет затрат на производство [Электронный ресурс] / Т. Р. Абушаев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 103 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа ://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142497, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
2. Авдеева, И. А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Авдеева, И. Ю. Проскурина. - Электрон. дан. — Воронеж :Воронежск. гос. лесотехн. акад., 2010. - 263 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141970, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
3. Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. - Электрон. дан. — Минск :Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119700, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/20127, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Кондратьева, Е. И. Технология и организация производства продукции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Кондратьева ; Каз. нац.исследоват. технолог. ун-т. - Электрон. дан. — Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 168 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-

ка ONLINE». - Режим доступа ://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258342, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
5. Кужева, С. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] / С. Н. Кужева. - Электрон. дан. — Омск : Омск. гос. ун-т, 2011. - 172 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/24924, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
6. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузнецов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 181 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :http://www.iprbookshop.ru/11088, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
7. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
8. Самсонова, М. В. Управление процессами [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / М. В.Самсонова ; Ульянов. гос.техн. ун-т. - Электрон. дан. — Ульяновск :УлГТУ, 2014. - 187 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
9. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Ч. 1. Процессы и операции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Требухин. — Электрон. дан. — Москва :Моск. гос. строит. ун-т, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks».— Режим доступа :http://www.iprbookshop.ru/32242, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
10. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Ч. 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Требухин. — Электрон. дан. — Москва :Моск. гос. строит. ун-т, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа :http://www.iprbookshop.ru/32243, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

6.3.Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
5. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 7. -Ст. 785.
7. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.
8. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. -№ 20. -Ст. 2321.
9. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. -Ст. 145.
10. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2011. - № 49 (ч. 5). -Ст. 7058.

11. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
12. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.4.Интернет-ресурсы

С целью формирования наиболее полной теоретической и эмпирической информационной базы магистрантам рекомендуется активно пользоваться ресурсами интернета:

1) http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу;

2) http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.;

3) http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе, теоретико-методологического характера;

4) http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту;

5) http://www.ptpu.ru Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту;

6) http://www.devbusiness.ru Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций;

7)http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями;

8) http://www.econline.h1.ru – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организации, в том числе, электронные версии классических трудов;

9) http://superidea.ru Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса;

10) http://mc-ma.narod.ru/portal.htm Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

11)http://msp.nso.ru Официальный Интернет-ресурс: малое и среднее предпринимательство Новосибирской области

12)http://www.nso.ru Официальный сайт губернатора и правительства Новосибирской области.

13)http://www.edication.eksmo.ru

14)http://www.Management.com.ru

15)http://www.HRM.ru

16)http://www.amr.ru (официальный сайт ассоциации менеджеров России)

17)http://www.governement.ru (интернет-портал Правительства РФ)

18) http://www.kremlin.ru (сайт Президента РФ)

19) http://www.standard.ru (Открытый портал)

20). http://quality.eup.ru (Менеджменткачества (Quality Management System ISO 9000))

6.5.Иные источники

Журналы:

1. Менеджмент сегодня
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Профессия - директор
4. Управление компанией
5. Экономические стратегии
6. «Деньги»
7. «Эксперт»
8. «Секрет фирмы»
9. «Компания»
10. «Менеджмент в России и за рубежом»
11. «Вопросы экономики»
12. «Социологические исследования»
13. «Общество и экономика»
14. «Регион: экономика и социология»
15. «Журнал социологии и социальной антропологии»

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель,

	мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Кабинет для видеотренингов	Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.В.ДВ.9.2

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная
Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Еременко Елена Васильевна

Заведующий кафедрой менеджмента

Докт.экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы_____4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО_____7

3. Содержание и структура дисциплины_____7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине_____14

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации__14

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости_____16

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации_____41

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации_____48

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины_____50

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине_____55

6.1. Основная литература_____55

6.2. Дополнительная литература_____55

6.3. Нормативные правовые документы_____ 56

6.4. Интернет-ресурсы_____57

6.5. Иные источники_____58

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы_____58

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. **Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Операционный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа**:

Таблица1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Очная форма обучения- ПК-8.1 ПК-8.2	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (C/04.6) Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта(D/03.7)	Очная форма обучения – ПК-8.1.	**на уровне знаний:** -основные принципы управления операционной деятельностью на предприятии; -особенности функционального операционного менеджмента на предприятии; -необходимость регулярного проведения организационных изменений, обеспечивающих существование организации в турбулентной внешней среде и использования методов планирования организационных изменений при внедрении технологических, продуктовых инноваций. **на уровне умений:** -грамотно формулировать операционные задачи и владеть методологией их решения; -проектировать и моделировать операционные бизнес-процессы на предприятии; -организовывать принятие стратегических решений в операционных(производственных) системах; -проводить анализ движущих сил и сил сопротивления изменению и разрабатывать мероприятия для минимизации сопротивления. **на уровне навыков:** -методами установления целей операционной (производственной0 стратегии, понимать ее роль, значение и взаимосвязь с общей стратегией предприятия; -методами исследования передового опыта в области управления операционными системами; -методами оценки эффективности функционирования операционных (производственных) систем; -навыками документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему	ПК-8.2	**на уровне знаний:** -понятийно-категориальный аппарат, связанный с операционными системами, самоорганизацией и управлением в производственном коллективе; -системные основы организации и функционирования предприятия как субъекта народного хозяйства, отрасли и комплекса;

руководству экономического субъекта(D/03.7)		-типологию и топологию форм, структур и процессов производственного предприятии; -функции, цели, эффективность и разновидности производственно-структурных подходов при исследовании организаций; принципы и критерии группирования производственных единиц в организации; -базовые конфигурации организационно-производственных структур управления в организации и их свойства; -основные классификации и виды специализаций производственных организаций, эффективной организации деятельности производственных организаций; -теоретические основы планирования затрат на производство и продажу, выручки от продаж и прибыли; **на уровне умений:** -проводить расчет бюджета проекта и распределение запланированных затрат во времени; оценивать финансовый риск проекта; -готовить информационно-аналитическое обеспечения разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; -использовать методологические и теоретические основы анализа производственных отношений, процессов экономического развития сложных операционных систем при проектировании производственных структур управления в организации; -выделять операционные подсистемы из организационной системы, определять их «границы» и взаимосвязи по уровням иерархии и соподчиненности; - **на уровне навыков:** -владеть основными методами, способами и средствами определения эффективности бизнес-проекта ; -принимать решения по оптимизации структуры финансового капитала; -участвовать в поэтапной оценке и контроле реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере; -проводить расчеты социальной экономической целесообразности, синергетического эффекта различных форм организации жизнедеятельности операционных подсистем; -формировать производственную стратегию (рыночной адаптации и продукта) с учетом изменений внешней и внутренней среды и операционные стратегии основных подсистем; -владеть методами организационного проектирования и разработки бизнес-плана

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.;
- количество академических часов, выделенных **на контактную работу** с преподавателем - 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических занятий) и **на самостоятельную работу** обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Операционный менеджмент» изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения;
- освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области современного менеджмента и актуальных концепций в организационной практике с целью решения операционных (производственных) проблем, сочетая синхронный и диахронный анализ организационных изменений, комплексного исследования организационно-управленческих составляющих функционирования производственно-операционных подсистем организаций;
- дисциплина реализуется после изучения дисциплины в соответствии со схемой формирования компетенций:

Б1.В.ОД.19	Инновационный менеджмент

На очной форме дисциплина «Операционный менеджмент» заканчивает формирование компетенции.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

п№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости 1.промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	**КСР** !		
Очная форма обучения								

Раздел 1	**Общие положения операционного менеджмента**	***34***	***10***		***10***		***14***	**О,Т,ПЗ**
Тема1.1.	Структура и содержание системы операционного менеджмента.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.2.	Производство и производственные системы.	4	2		-		2	**О,Т,ПЗ**
Тема1.3	Проектирование продукта и разработка услуги.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.4	Производственный потенциал промышленного предприятия.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.5	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	4	2		-		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.6.	Планирование производственной мощности предприятия.	4	_		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.7	Планирование производительности (продуктивности) труда.	4	_		2		2	**О,Т,ПЗ**
Раздел 2	**Подсистемы операционного менеджмента**	**38**	**12**		**12**		**14**	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.1.	Оперативное управление производством.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.3.	Контроллинг на производстве.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.4.	Управление обслуживанием производства.	4	2		-		2	**О,Т,ПЗ**

Тема 2.5.	Исследование операций в производственном менеджменте.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.6.	Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.7.	Перспективы развития операционного менеджмента.	6	2		2		2	**О,Т,ПЗ**
	Выполнение контрольной работы по курсу	10				2	8	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		26					26	зачет
Всего:		**108**	**22**		**22**	**2**	**62**	**ак.ч**
		3						**З.Е**
		81						**ас.ч**

1. Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения операционного менеджмента

Тема 1.1.Структура и содержание системы операционного менеджмента.

- Роль и место дисциплины «Операционный менеджмент» в подготовке менеджеров и экономистов. Объект и предмет изучения, цель и задачи операционного менеджмента. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами.

- Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный. Основные принципы системного подхода. Структура системы операционного менеджмента.

- Содержание целевой и обеспечивающей, управляющей и управляемой подсистем системы операционного менеджмента. Функции управления производством. Основные вехи развития операционного менеджмента.

Тема 1.2. Производство и производственные системы.

- Значение производства. Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента. Понятие производственной системы. Состав производственных систем и их свойства. Особенности, отличающие производственные системы от систем других классов. Классификация производственных систем.
- Понятие гибкой производственной системы. Блочно-модульное построение производственных систем.
- Эффективность функционирования производственных систем. Механизм функционирования производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе.
- Производственная структура предприятия и факторы её развития. Материальные потоки. Система « Точно-во-время». Вытягивающие и втягивающие системы.

Тема1. 3. Проектирование продукта и разработка услуги.

- Проектирование продукта: концепция, номенклатура, стандартизация, конкурентоспособность. Стоимостной инжиниринг. Этапы жизненного цикла продукции.
- Разработка услуги: характеристика услуги, качество сервиса, система обеспечения сервиса.
- Управление технической подготовкой производства. Формирование и управление технической политикой предприятия. Система постоянного улучшения продукта (кайдзен): её философия и цель. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
- Содержание, цель, задачи и принципы комплексной подготовки производства. Этапы конструкторской подготовки производства. Единая система конструкторской документации. Унификация, агрегирование и стандартизация конструкций. Структура органов проектно-конструкторской подготовки производства. Этапы технологической подготовки производства.
- Требования стандартов Единой системы технологической подготовки производства. Структура органов технологической подготовки производства. Технологическая унификация. Эффективность конструкторской подготовки производства. Эффективность технологической подготовки производства. Системы автоматизированного проектирования.
- Содержание организационной подготовки производства. Социально-психологическая подготовка производства. Содержание процесса освоения новой продукции и принципы его организации. Методы организации перехода на выпуск новой продукции: последовательный; параллельный; агрегатный; комплексно-совмещенный.
- Содержание и задачи планирования подготовки производства. Перспективные, текущие и оперативные планы подготовки производства. Календарный план-график. Объемно-календарные графики. Смета расходов на подготовку и освоение производства новых видов продукции. Объекты планирования подготовки производства новой продукции. Нормативы трудоемкости работ. Нормативы длительности цикла подготовки производства. Нормативы затрат. Методы разработки нормативов. Сетевое планирование и управление.

Тема 1.4. Производственный потенциал промышленного предприятия.

- Сущность производственного потенциала. Структура и характеристика элементов производственного потенциала. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал. Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала; способы повышения гибкости. Измерение величины производственного потенциала предприятия.

- Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала. Методы управления формированием и использованием производственного потенциала предприятия. Экономическая оценка производственного потенциала предприятия.

- Управление производственными и экономическими рисками на основе анализа производственного потенциала предприятия. Ущерб от недоиспользования производственного потенциала предприятия и пути совершенствования работы предприятия. Совокупный потенциал предприятия и планирование его развития. Производственный потенциал и стоимость предприятия.

Тема 1.5. Производственная программа и обеспечение её выполнения.

- Спрос и его прогнозирование; колебание спроса. Понятие и содержание производственной программы предприятия. Система производственных программ. Натуральные, условно-натуральные, стоимостные и трудовые измерители объема производства, условия их применения. Стоимостные показатели производственной программы: объем реализованной продукции (валовой доход), товарная продукция, валовая продукция, валовой оборот, чистая продукция.

- Особенности разработки производственной программы в условиях различных типов производства. Порядок разработки производственной программы. Технико-экономическое обоснование производственной программы.

- Контроль за выполнением производственной программы. Общие и частные показатели контроля. Методы составления производственной программы предприятия. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Методы отбора и включения в план производства высокодоходных товаров с помощью матрицы БКГ.

- Взаимосвязь планов производства и продажи продукции. Планирование прибыли на предприятии. Планирование цен на продукцию. Составление плана продаж товаров и услуг.

Тема 1.6. Планирование производственной мощности предприятия.

- Понятие производственной мощности. Проектная мощность. Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Кривая производственных возможностей предприятия.

- Планирование производственной мощности и определение коэффициента её использования. Коэффициент сопряженности. Способы ликвидации «узких мест». Единицы измерения производственной мощности и условия их применения. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность.

- Расчет производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Способы планирования производственной мощности.

- Экономическое обоснование производственной мощности. Выбор стратегии инвестирования в развитие производственной мощности. Планирование потребности материальных ресурсов предприятия.

Тема 1.7. Планирование производительности (продуктивности) труда.

- Измерение и планирование производительности труда на макроуровне и на микроуровне. Система показателей производительности труда на предприятии.

- Факторы роста производительности труда на предприятии. Производительность и оплата труда.

- Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятия. Управление производством по критерию производительности.

Раздел 2. Подсистемы операционного менеджмента

Тема 2.1. Оперативное управление производством.

- Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени.

- Понятие и структура производственного цикла, факторы, его определяющие. Виды движения предметов труда в процессе производства: параллельный, последовательный, параллельно-последовательный. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Организация обслуживания производственного процесса.

- Методы организации производства. Виды и системы оперативного планирования. Методы разработки оперативных планов производства. Расчет оптимальной партии запуска-выпуска деталей. Составление оперативно-календарного плана. Факторы, определяющие процесс разработки рационального варианта плана запуска-выпуска деталей. Контроль хода производства. Система диспетчерского регулирования хода производства.

Тема 2.2. Управление запасами в производственном менеджменте.

- Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Функции запасов. Цели управления и типы запасов и заделов незавершенного производства. Дифференциация издержек формирования и поддержания запасов. Производственный задел как элементарный производственный запас: расчет, графическое построение.

- Виды систем управления запасами и их параметры. Критерии выбора системы управления запасами. Детерминированные модели управления запасами в производственном менеджменте: однопродуктовая модель с разрывами цен; модель управления запасами с изменяющимся спросом.

- Проблемы управления запасами. Установление необходимой степени детализации контроля запасов. Классификация запасов для целей контроля. АВС-анализ. Учет запасов. Периодичность инвентаризации запасов. Идеальная модель управления запасами.

Классификация реальных моделей управления запасами. Модели с фиксированной партией поставки, с фиксированным ритмом поставки, без фиксации ритма и партии поставки.

Тема 2.3. Контроллинг на производстве.

- Сущность контроллинга. Функции и задачи контроллинга. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга.
- Контроллинг в системе управления: стратегический и оперативный. Инструменты контроллинга; анализ отклонений в системе контроллинга.
- Информационный компонент производственного менеджмента и контроллинга; формирование единого информационного пространства; источники информации; система поддержки принятия управленческих решений с помощью контроллинга.
- Организация службы контроллинга на предприятии; профессиональные и личностные качества контроллера; фазы и темпы внедрения контроллинга.

Тема 2.4. Управление обслуживанием производства.

- Система складирования и складской переработки продукции на предприятии: характеристика систем складирования; номенклатура складов производственного предприятия; оборудование для хранения материалов и определение его потребности. Политика предприятия в области повышения эффективности управления транспортным хозяйством.
- Управление транспортно-складским материалопотоком.
- Управление инструментальным хозяйством предприятия и управление ремонтным хозяйством предприятия на принципах самообеспеченности. Управление энергетическим хозяйством предприятия.
- Особенности управления обслуживанием производства в рыночных условиях.

Тема 2.5.Исследование операций в производственном менеджменте.

- Операции как виды деятельности. Задачи производственного менеджмента: календарное планирование трудовых ресурсов; замена оборудования; распределение капиталовложений, распределение по должностям, планирование товарооборота; транспортная задача, формирование торговой сети, задача коммивояжера. Оценка оптимальности плана методом потенциалов.
- Понятие материального потока.Логистическая цепь. Логистическая структура.
- Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов: накопительная, транспортно-накопительная, система «нулевого запаса».
- Системы управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP); планирование потребностей в распределении (система DRP); система «точно в срок» (JIT); информационная система «канбан»; оптимизированная производственная технология (система OPT); планирование производственных ресурсов (система MRP II); планирование ресурсов предприятия (система ERP); планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).

Тема 2.6. Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте.

- Процесс принятия управленческих решений. Стратегии развития: процессов, инвестирования, товаров; методология разработки стратегии развития предприятия. Формирование рыночной стратегии предприятия. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия. Стратегии обеспечения материальными ресурсами.
- Стратегический маркетинг как инструмент принятия стратегических решений.
- Стратегические решения в области влияния технологии, конструкции и конкурентоспособности на жизненный цикл изделия и жизненный цикл товара на рынке. Эволюция представлений о качестве. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции.
- Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции: построение схемы процесса; контрольный листок; «мозговая атака»; диаграмма Парето; диаграмма Исикава; временной ряд; гистограмма; диаграмма рассеяния; контрольная карта. Система контроля качества продукции. Аудит качества.

Тема 2.7. Перспективы развития операционного менеджмента.

- Развитие логистической концепции в производстве.
- Логистикоориентированное управление материально-техническим обеспечением производства в рыночной сфере. Критерии выбора логистических посредников.
- Использование принципов маркетинга для повышения результативности производственного менеджмента; анализ и оценка маркетинговых возможностей предприятия.
- Система управления развитием предприятия: синергетическая модель.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.9.2 «Операционный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Общие положения операционного менеджмента**	**О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)**

Тема1.1.	Структура и содержание системы операционного менеджмента.	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1,2,3,4,5
Тема 1.2.	Производство и производственные системы.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1,2,3,4,5
Тема1.3	Проектирование продукта и разработка услуги.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-6,7,8
Тема 1.4	Производственный потенциал промышленного предприятия.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-9,10
Тема 1.5	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-6,7,8
Тема 1.6.	Планирование производственной мощности предприятия.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-11
Тема 1.7	Планирование производительности (продуктивности) труда.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-11
Раздел 2	**Подсистемы операционного менеджмента**	**О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)**
Тема 2.1.	Оперативное управление производством.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия

		Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС ,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-12,13,14,15;16
Тема 2.2.	Управление запасами в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-17
Тема 2.3.	Контроллинг на производстве.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС ,решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-18
Тема 2.4.	Управление обслуживанием производства.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-19
Тема 2.5.	Исследование операций в производственном менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-9,10
Тема 2.6.	Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС, решение задач Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-20
Тема 2.7.	Перспективы развития операционного менеджмента.	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-21,22
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы в виде аналитического отчета

4.1.2. Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, контрольная работа. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые вопросы и задания устного (письменного) опроса(дискуссии) для семинарских занятий

Семинар 1.Структура и содержание операционного менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие операционного менеджмента. Система целей и задач операционного менеджмента.

2. Производственный процесс. Виды и характеристики производственного процесса.

3. Целевые и обеспечивающие системы управления.

4. Эффективность операционного менеджмента. Диагностика и мониторинг качества системы управления организацией.

Семинар 2. Проектирование продукта и разработка услуги.

Вопросы для обсуждения

1. Отраслевая структура производства.

2. Виды организационных структур.

3. Организация производственных процессов во времени и пространстве.

4. Основы оперативного управления производством.

5. Организация системы управления качеством продукции.

6. Оценки качества сервисного обслуживания товара.

7. Ресурсосбережение.

8. Анализ эффективности использования ресурсов.

Практическое задание

Косметическая компания собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон.

Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках. Правильный ответ отметьте крестиком.

Точка безубыточности	Ответ
1. 2500 шт.	
2. 4250 шт.	
3. 6250 шт.	
4. 8500 шт.	

5. 10 250 шт.	

Всего 5 пунктов

На основе прогнозных расчетов и анализа альтернатив руководство фабрики игрушек приняло решение о производстве новой игрушки в предстоящем году в размере 12 000 шт., при затратах 20,3 у.е. и продажной цене — 21,7 у.е. В конце первого года был выдержан норматив затрат на изготовление новой игрушки, но из-за сбоя в поставках материалов фабрика смогла произвести 11 040 шт. игрушек.

Определите величину экономичности, отметив правильный ответ.

Величина экономичности	Ответ
1. 1	
2. 0,94	
3. 0,92	
4. 0,84	
5. Правильного ответа нет	

Всего 5 пунктов

Производственная программа цеха состоит из двух изделий: А и В. Годовой объем производства продукции соответственно 30 000 и 70 000 шт., трудоемкость их изготовления составляет 0,4 и 2,4 нормо-часов. В цехе установлено и эксплуатируется 60 ед. оборудования. Цех работает в две смены, количество рабочих дней в году — 250, потери времени на планово-предупредительный ремонт оборудования составляют 5%.

Определите требуемое количество оборудования для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильный ответ.

Количество оборудования	Ответ
1. 32 ед.	
2. 48 ед.	
3. 60 ед.	
4. 68 ед.	

Всего 4 пункта

Как загружено установленное в цехе оборудование? Отметьте правильный ответ.

Уровень загрузки оборудования	Ответ
1. На 100%	
2. На 96%	
3. На 80%	
4. На 75%	
5. На 68%	

Всего 5 пунктов

Семинар 3;4;5. Производственный потенциал промышленного предприятия. Планирование производственной мощности предприятия. Планирование производительности (продуктивности) труда.

Вопросы для обсуждения

1. Основные функции управления производством.

2. Планирование как функция управления. Система взаимосвязанных планов.

3. Организация производственных подсистем.

4. Мотивация как функция управления.

5. Контроль производственных процессов.

6. Сущность производственного учета.

Практическое задание

Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа— 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплен выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 250, регламентированные простои оборудования — 4% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка по каждому виду продукции.

	Верно	Неверно
	А	В
1. 5780 шт.		
2. 6496 шт.		
3. 7220 шт.		
4. 7934 шт.		
5.8352 шт.		

Всего 5 пунктов

Характер производственной структуры организации и ее подразделений оказывает влияние на расчеты их производственной мощности. Оцените производственную мощность цеха, выпускающего бытовые стиральные машины. В цехе созданы три производственных участка:

- участок механообработки с пропускной способностью 8400 деталекомплектов;
- участок покраски с пропускной способностью 14 000 деталекомплектов;
- участок сборки с пропускной способностью 10 000 шт. машин.

Проставьте ответ, отмечая крестиком правильное решение.

Производственная мощность цеха	Верно	Неверно
1. 8400 шт. машин		
2. 10 000 шт. машин		
3. 10 600 шт. машин		
4. 14 000 шт. машин		
5. 32 400 шт. машин		

Всего 5 пунктов

Семинар 6;7.Оперативное управление производством. Контроллинг в операционном менеджменте

Вопросы для обсуждения

1. Концепция контроллинга.

2. Организация и регламентация процесса контроллинга.

3. Лица, ответственные за реализацию контроллинга.

4. Характеристика этапов внедрения контроллинга.

5. Оценка эффективности контроллинга.

6. Принципы и методы управления персоналом. Потребности и мотивы человека. Иерархия потребностей. Психологический портрет личности руководителя.

7. Морально-психологические аспекты сознания работоспособного коллектива.

8. Социально-психологические основы нормирования труда.

9. Взаимоотношения руководителя и коллектива.

10. Организация оплаты труда.

11. Планирование и развитие человеческих ресурсов.

Практическое задание

Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Определите потребность производства в основном производственном персонале для выполнения производственной программы, отметив в таблице правильное значение.

Потребность в персонале, человек	Ответ
1. 50	
2. 89	
3. 103	
4. 186	
5. 192	

Всего 5 пунктов

Численность производственного персонала организации на начало периода 180 человек. Годовая производственная программа монопродуктового производства составляет 36 000 шт., трудоемкость изготовления единицы продукции — 10 нормочасов, коэффициент текучести кадров равен 3% в год. Количество рабочих дней в году — 250. Организация работает в две смены, продолжительность смены — 8 ч.

Рассчитайте и оцените возможность выполнения производственной программы наличным составом производственного персонала, отмечая правильный ответ в таблице.

	Ответ
1. Возможно	
2. Невозможно	
3. Не хватает 6 человек	
4. Не хватает 12 человек	
5. Излишек 12 человек	
6. Излишек 8 человек	

Всего 6 пунктов

Семинар 8;9;10.Управление запасами в операционном менеджменте. Исследование операций в производственном менеджменте. Стратегия и тактика операционного (производственного) менеджмента

Вопросы для обсуждения

1. Понятие стратегического управления производством.

2. Миссия и стратегическое видение.

3. Стратегия товара.

4. Стратегия процесса.

5. Стратегия развития человеческих ресурсов.

6. Стратегия материально-технического обеспечения.

7. Тактический маркетинг

8. Анализ эффективности мероприятий по стимулированию сбыта.

Практическое задание

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций.

Определите организационный тип производственного процесса на участке и отметьте правильный ответ.

Организационный тип производства	Верно	Неверно
1. Массовый		
2. Серийный		
3. Единичный		

Всего 3 пункта

Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11 ед., 3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка.

	Верно	Неверно
1. 3784 шт.		
2. 13 500 шт.		
3. 30 940 шт.		
4. 37 942 шт.		
5. 132 096 шт.		

Всего 5 пунктов

Организация, производящая садовый инвентарь, ежегодно закупает 15 000 деревянных черенков для использования их на сборке лопат и вил. Стоимость одного черенка — 4 у.е., стоимость хранения одной единицы в течение года — 1 у.е. Затраты на приобретение (размещение) одного заказа — 10 у.е.

Определите экономичный (оптимальный) объем заказа и отметьте правильный ответ.

Экономичный объем заказа, штук	Ответ
1. 200	
2. 326	
3. 548	
4. 750	
5. 937	

Всего 5 пунктов

Семинар 11.Перспективы развития операционного менеджмента Инновационное развитие предприятия.

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.

2. Организация научно-исследовательских и опытно-констукторских работ.

3. Инновационный цикл.

4. Формирование портфелей новшеств и инноваций.

5. Организационно-технологическая подготовка производства.

6. Эффективность инновационной деятельности.

7. Венчурные инновационные предприятия.

8. Покупка франшизы по осваиваемому нововведению.

Типовые тестовые задания для семинаров (для текущего контроля)

1. Основы операционного менеджмента

Тест 1.

Укажите, отмечая крестиком в графах «верно» или «неверно», предметные области, составляющие содержание операционного менеджмента.

	Верно	Неверно
1. Исследование / разработки		
2. Персонал		
3. Снабжение / закупки		
4. Финансовая деятельность		
5. Маркетинг продукции		
6. Сбыт / распределение		
7. Изготовление продукции		
8. Сервисное обслуживание		

Всего 8 пунктов

Тест 2.

Оцените с помощью слов «верно» или «неверно» следующие высказывания:

	Верно	Неверно
1. В условиях рыночной экономики организации (предприятия) являются частными домохозяйствами		
2. Любое сообщество людей, объединенных общей целью, можно рассматривать как организацию		
3. Производство является разновидностью операционной деятельности		
4. Государство не может быть субъектом хозяйственных отношений в рыночной экономике		
5. Субъекты управления (менеджеры по производству) не являются составной частью производственных факторов организации		
6. Некоммерческие организации (общественные, религиозные) не имеют право получать доход за счет производственной деятельности		

7. Производственный менеджмент обеспечивает рациональное сочетание производственных факторов в пространстве для производственной деятельности организации		

Всего 7 пунктов

Тест 4.

Укажите, проставляя крестик в графах «верно» или «неверно», производственные факторы организации, обеспечивающие прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции.

	Верно	Неверн
1. Осуществляемые трудовые процессы		
2. Сформированная благоприятная цена		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональный уровень менеджеров по производству		
5. Научно-технический уровень и качество выпущенной продукции		
6. Используемые комплектующие изделия, сырье и материалы		

Всего 6 пунктов

Тест 5.

Отметьте признаки, по которым в законодательных актах выделяют малые организации.

	Верно	Неверно
1. Объем оборотных средств		
2. Среднесписочная численность работающих		
3. Производственные площади		
4. Объем производства		
5. Количество иерархических уровней		

Тест 6.

Укажите нормативы отнесения организаций различных отраслей к категории малых.

	Норматив

Отрасль	До 100	До 60	До 50	До 30
1. Промышленность и строительство				
2. Научно-техническая сфера				
3. Транспорт				
4. Сельское хозяйство				
5. Оптовая торговля				
6. Розничная торговля				
7. Бытовое обслуживание				
8. Прочие отрасли				

Всего 8 пунктов

Тест 7.

Отметьте, на какие элементы операционного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.

	Верно	Неверно
1. Осуществляемые производственные процессы		
2. Выбор места расположения организации		
3. Используемое производственное оборудование		
4. Профессиональная структура кадров		
5. Организационно-правовая форма организации		
6. Все ранее перечисленное		

Всего 6 пунктов

Тест 8.

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «функции операционного менеджмента».

	Верно	Неверно
1. Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности		
2. Специфический состав функциональных областей деятельности предприятия		
3. Характерные виды управленческих работ		

Всего 3 пункта

Тест 11.

Укажите, для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий процессы.

	Верно	Неверно
1. Для определения необходимого количества оборудования		
2. Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров		
3. Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы		

Всего 3 пункта

Тест 13.

Укажите, преимущественно для каких целей используются указанные виды движения предметов труда в производственном процессе.

	Последовательный	Параллельный	Последовательно-параллельный
1. Обеспечение непрерывности загрузки каждого рабочего места и оборудования на каждой операции			
2. Обеспечение минимально возможной длительности цикла партии предметов при непрерывности цикла каждой из них			
3. Обеспечение непрерывности движения предметов труда			

Всего 3 пункта

Тест 17.

Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Результативность		
2. Параллельность		
3. Производительность		
4. Непрерывность		
5. Ритмичность (равномерность)		
6. Рентабельность		
7. Пропорциональность		
8. Прямоточность		

Всего 8 пунктов

Тест 18.

Отметьте, какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности».

	Верно	Неверно
1. Длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно		
2. Длительность производственного цикла		
3. Длительность технологического цикла		
4. Размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства		
5. Среднее время межоперационных перерывов		
6. Плановый и фактический выпуск продукции за определенный период времени		
7. Длительность транспортных операций		

Всего 7 пунктов

Тест 21.

Отметьте, проставляя крестик в соответствующих графах, правильную формулировку принципа экономичности при организации производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Минимальные затраты для заданного результата		
2. Максимально возможный результат с минимальными затратами		
3. Максимальный результат при заданных затратах		

Всего 3 пункта

Тест 23.

Отметьте элементы, составляющие стратегии производственных процессов.

	Верно	Неверно
1. Тип производства		
2. Размер партии		
3. Метод организации производства		
4. Оптимальный объем заказа		
5. Формы организации производства		
6. Производственная мощность		

7. Страховой запас		

Всего 7 пунктов

Тест 24.

Отметьте факторы, определяющие тип производства.

	Верно	Неверно
1. Действительный фонд времени рабочего места в плановом периоде		
2. Такт выпуска (запуска)		
3. Объем выпуска продукции		
4. Принятое число рабочих мест		
5. Потребный фонд времени для выполнения производственных работ		
6. Затраты времени на выполнение единицы производственной работы		
7. Квалификация рабочих		

Всего 7 пунктов

Тест 26.

Отметьте, что характеризует совокупность факторов, определяющих тип производства.

	Верно	Неверно
1. Способ функционирования и сочетания в пространстве и во времени элементов производственного процесса		
2. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой в плановом периоде		
3. Обезличенное расчетное число рабочих мест, необходимых для выполнения какой-либо операции		
4. Совокупность приемов и операций изготовления продукции или оказания услуг		

Всего 4 пункта

Тест 28.

На участке находится 50 станков. В течение месяца на участке изготавливаются предметы пяти наименований. В среднем на изготовление каждого из них требуется выполнение девяти технологических операций.

Определите организационный тип производственного процесса на участке и отметьте правильный ответ.

Организационный тип производства	Верно	Неверно
1. Массовый		
2. Серийный		
3. Единичный		

Всего 3 пункта

Тест 29.

Укажите, проставляя крестик в соответствующих графах, какие формы организации производственных процессов используются на современном предприятии.

	Верно	Неверно
1. Специализация		
2. Инжиниринг		
3. Кооперирование		
4. Концентрация		
5. Рационализация		
6. Интенсификация		
7. Реорганизация		
8. Комбинирование		

Всего 8 пунктов

Тест 30.

Отметьте, что характеризует производственная мощность организации.

	Верно	Неверно
1. Степень загрузки оборудования		
2. Максимально возможный выпуск продукции		
3. Степень постоянства загрузки рабочих мест одной и той же производственной работой		

Всего 3 пункта

Тест 37.

Отметьте элементы, характеризующие производственную структуру организации.

	Верно	Неверно
1. Состав структурных единиц (подразделений) организации		
2. Специализация структурных единиц		
3. Аппарат управления		

4. Уровень кооперирования между структурными единицами при выполнении производственной программы		
5. Состав служб, занимающихся непроизводственной деятельностью		
6. Длительность производственного цикла изготовления продукции		

Всего 6 пунктов

Тест 38.

Укажите существующие формы специализации.

	Верно	Неверно
1. На основе сочетания последовательных стадий обработки продукции		
2. Подетальная		
3. Целевая		
4. Межзаводская		
5. Предметная		
6. Технологическая		
7. На основе процесса накопления капитала		

Всего 7 пунктов

Тест 39.

Разные варианты размещения оборудования имеют свои достоинства и недостатки. Отметьте, что из перечисленного относится к недостаткам функционального размещения оборудования.

	Верно	Неверно
1. Малая гибкость		
2.Требование синхронизации		
3. Увеличение длительности производственного цикла		
4. Усложнение связей по кооперации		
5. Ухудшение использования оборудования и кадров		
6. Увеличение объема незавершенного производства		
7. Удлинение и усложнение технологического маршрута		

Всего 7 пунктов

Тест 40.

Оцените следующие высказывания о выборе месторасположения организации

	Верно	Неверно
1. Решение о выборе месторасположения организации не зависит от изготавливаемого продукта и характера организации		
2. Месторасположение может изменять затраты на производство и реализацию продукции		
3. Всегда можно точно оценить вероятные затраты и результаты производства в зависимости от месторасположения организации		
4. Выбор месторасположения кафе-мороженого относится к «свободному» выбору		
5. Различная социальная ценность возможных мест расположения не является фактором его выбора для любой организации		
6. При размещении производственных и сервисных организаций менеджеры руководствуются различными критериями, определяемыми требованиями конкуренции		
7. Такой фактор, как «условия аренды» имеет значение только для производственных организаций		

Всего 7 пунктов

Тест 41.

Расположите перечисленные в таблице расчетные этапы подготовки и обоснования решений, составляющих содержание организационного проектирования производственной системы в порядке их выполнения, проставляя их номер в графе «Порядок».

	Порядок
1. Расчет основных технико-экономических показателей организации	
2. Проектирование обслуживающих производств	
3. Проектирование производственной структуры организации	
4. Проектирование вспомогательных производств	
5. Выбор объектов и масштабов производства	
6. Проектирование системы управления организации	
7. Выбор месторасположения организации	
8. Пространственная планировка цехов (помещений)	
9. Проектирование производственной структуры цехов	
10. Выбор организационно-правовой формы организации	

11. Разработка генерального плана организации	

Всего 11 пунктов

3. Производственное планирование

Тест 42.

Оцените следующие высказывания.

	Верно	Неверно
1. Производственная программа организации формируется в рамках системы управления запасами		
2. Системы управления запасами с фиксированным объемом заказа основаны на расчете оптимального (экономичного) размера заказа		
3. Решения, связанные с размещением организации, ее подразделений и оборудования внутри организации, относятся к.тактическим решениям		
4. Система MRP-2 относится к управлению зависимыми запасами и включает планирование всех ресурсов		
5. Составление расписаний в серийном производстве основывается на расчете календарно-плановых нормативах (КПН)		

Всего 5 пунктов

Тест 43.

Отметьте, какие виды расчетов выполняются в рамках агрегатного планирования.

	Верно	Неверно
1. Определение оптимального объема заказа		
2. Расчет такта поточных линий		
3. Определение объемов производства продукции		
4. Расчет цикловых и оборотных заделов		
5. Проверка пропускной способности организации		
6. Распределение программы выпуска изделий по отдельным отрезкам планового периода		

Всего 6 пунктов

Тест 44.

Отметьте, проставляя крестики в клетках таблицы, для каких целей используются спецификации изделий в операционном менеджменте.

	Верно	Неверно

1. Для специализации служб управления		
2. Для закупки комплектующих деталей и сборочных единиц		
3. Для нормирования производственных процессов		
4. Для организации складского хозяйства		
5. Для набора производственных рабочих		
6. Все ранее перечисленное		

Всего 6 пунктов

Тест 47.

Укажите, какая из представленных характеристик соответствует зависимому спросу.

	Верно	Неверно
1. Зависимый спрос означает внешнюю потребность в конечной продукции организации		
2. Зависимый спрос означает потребность в комплектующих, обусловленную спросом на конечную продукцию, частью которой они являются		

Всего 2 пункта

Тест 48.

Оцените характеристики запасов.

	Верно	Неверно
1. Оборотный задел — запас предметов, возникающий из-за несинхронизированности производственного процесса		
2. Оборотный задел — число предметов, постоянно находящихся в процессе производства на рабочих местах или контрольных операциях		
3. Страховой задел – запас предметов, предназначенный для локализации непредвиденных перебоев и неполадок в производственном процессе		
4. Технологический задел — число предметов, постоянно находящихся в процессе перемещения между рабочими местами, производственными подразделениями		

Всего 4 пункта

Тест 49.

Какие из перечисленных характеристик присущи моделям управления запасами с фиксированным объемом и какие — с фиксированным периодом? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Модель с фиксированным объемом	Модель с фиксированным периодом
1. Объем заказа — постоянная величина		
2. Ведение учета запаса только после истечения контрольного периода		
3. Момент размещения заказа, когда уровень запаса снижается до фиксированного уровня		
4. Величина запаса больше, чем в другой модели		
5. Трудоемкость обслуживания ниже, чем в другой модели		
6. Тип изделий — более дорогостоящие, критичные или важные изделия		

Всего 6 пунктов

Тест 55.

Какие из перечисленных методов применяются для анализа и контроля различных категорий элементов запаса? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Верно	Неверно
1. Методы оптимизации		
2. Метод анализа точки безубыточности		
3. Метод расчета покрытия затрат		
4. Метод АВС-анализа		
5. Правило Джонсона		

Всего 5 пунктов

Тест 56.

АВС-анализ является одним из инструментов производственного менеджмента, применяемых, в частности, в управлении запасами. Отметьте крестиком правильные ответы в клетках таблицы, соответствующих определенным типам материалов.

Характеристика	Класс материалов		
	A	B	C

1. Составляет малую долю от общей стоимости запасов, но занимает значительный удельный вес в общем количестве материалов			
2. Составляет большую долю от общей стоимости запасов, но занимает незначительный удельный вес в общем количестве материалов			
3. Составляет среднюю долю как в общей стоимости запасов, так и в общем количестве материалов			

Всего 3 пункта

Тест 57.

Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию и какие — диспетчированию? Проставьте знак «+» в соответствующей колонке.

	Календарное планирование	Диспетчирование
1. Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы		
2. Учет выполнения оперативных программ цехами		
3. Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами		
4. Составление месячных заданий для участков		
5. Разработка календарно-плановых нормативов		

Всего 5 пунктов

Тест 58.

Отметьте, какие календарно-плановые нормативы рассчитываются при оперативном планировании серийного производства.

	Верно	Неверно
1. Размер партий и ритмов запуска-выпуска партий		
2. Перечень работ по отдельным объектам с указанием продолжительности операций и исполнителей		

3. Длительность критического пути		
4. Длительность производственных циклов		
5. Размеры заделов		
6. Принятое количество рабочих мест		
7. Опережения запуска и выпуска партии деталей		

Всего 7 пунктов

Тест 60.

Отметьте признаки, характеризующие поточный метод организации деловых процессов.

	Верно	Неверно
1. Выполнение операций персоналом высокой квалификации		
2. Узкая специализация рабочих мест		
3. Регулярная повторяемость работ на рабочих местах в планируемый период		
4. Расположение рабочих мест по ходу технологического процесса		
5. Выполнение операций на специальных и универсальных рабочих местах		
6. Ритмичная повторяемость операций		
7. Работа партиями		
8. Высокая степень непрерывности производственного процесса		

Всего 8 пунктов

Указатели ответов на тесты

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 1	1; 3;6; 7; 8	2; 4; 5
Тест 2	3	1; 2; 4; 5; 6; 7
Тест 4	1; 3; 4	2; 5; 6
Тест 5	2	1;3;4;5
Тест 6	До 100— 1; 3 До 60 – 2 До 50 - 4; 5; 8	
Тест 7	1;2;3;4	5; 6
Тест 8	1	2;3
Тест 11	3	1; 2
Тест 13	Последовательный — 1 Параллельный — 3 Параллельно-	

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 17	2; 4; 5; 7; 8	1; 3; 6
Тест 18	2; 3; 5	1; 4; 6; 7
Тест 21	1; 3	2
Тест 23	1; 3; 5; 6	2; 4; 7
Тест 24	1; 3; 6	2; 4; 5; 7
Тест 26	2	1; 3; 4
Тест 28	1	2; 3
Тест 29	1; 3; 4; 8	2; 5; 6; 7
Тест 30	2	1; 3

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест 37	1; 2; 4	3; 5; 6
Тест 38	2; 3; 5; 6	1; 4; 7
Тест 39	3; 4; 6; 7	1; 2; 5
Тест 40	2; 4; 6	1;3;5;7
Тест 41	Первый — 5 Второй— 10 Третий — 7 Четвертый — 3 Пятый — 9 Шестой — 8 Седьмой — 4	
Тест 42	2; 4; 5	1; 3
Тест 43	3; 5; 6	1; 2; 4
Тест 44	2; 3; 4	1; 5; 6.

Тесты	Пункты ответов	
	Верно	Неверно
Тест49	1; 3; 6	2; 4; 5
Тест 55	4	1; 2; 3; 5
Тест 56	А – 2 В – 3 С – 1	
Тест 57	Календарное планирование – 2; 4; 5 Диспетчирование – 1; 3	
Тест 58	1; 4; 5; 7	2; 3; 6
Тест60	2; 4; 6; 8	1; 3; 5; 7

Типовые практические задания (для выполнения в малых рабочих группах)
Тема 1.1;1.2.Структура и содержание системы операционного менеджмента. Производство и производственные системы(ПЗ-1.1, ПЗ-1.2.-Досье1-5)

1. Вводная презентация объекта исследования
2. Анализ системы операционного менеджмента организации
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ производственных документов организации
5. Анализ информационной системы организации (КИС)

Тема1.3;1.5.Проектирование продукта и разработка услуги. Производственная программа и обеспечение её выполнения(ПЗ-1.3,ПЗ1.5.-Досье6-8)

6. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли
7. Анализ производственного (сервисного) портфеля организации
8. Анализ производственной программы организации

Тема1.4;2.5.Производственный потенциал промышленного предприятия. Исследование операций в производственном менеджменте(ПЗ-1.4,ПЗ-2.5-Досье-9,10)

9. Анализ цепочки создания ценностей по М.Портеру. Поиск резервов снижения издержек по А.Зубу
10. Диагностика производственного потенциала организации

Тема1.6;1.7.Планирование производственной мощности предприятия. Планирование производительности (продуктивности) труда.(ПЗ-1.6,ПЗ-1.7-Досье-11)

11. Анализ системы планирования(загрузки) мощности и управления производительностью в организации

Тема2.1Оперативное управление производством.(ПЗ-2.1-Досье-12-16)

12.Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения

13.Сканер отрасли объекта исследования

14.Анализ оперативной системы управления производством и системы диспетчирования

15.Анализ основного подразделения организации

16.Анализ производственной структуры организации

Тема2.2.Управление запасами в операционном менеджменте(ПЗ-2.2-Досье-17)

17.Анализ системы управления запасами в организации

Тема2.3.Контроллинг на производстве(ПЗ-2.3-Досье-18)

18.Анализ системы контроллинга организации

Тема2.4.Управление обслуживанием производства(ПЗ-2.4-Досье-19)

19.Анализ инфраструктурного подразделения организации

Тема2.6.Стратегические решения в операционном (производственном менеджменте) (ПЗ-2.6-Досье-20)

20.Анализ стратегических и тактических решений производственно-операционного менеджмента

Тема2.7.Перспективы развития операционного менеджмента(ПЗ-2.7-Досье-21-22)

21.Инновационный проект

22.Формирование операционной стратегии. Проект организационных изменений (маркетинг, технология, кадры, производство)

Типовые темы докладов для семинарских занятий

1.Генезис теории организации производства

2.Основные парадигмы организации производства, их сущность и содержание.

3.История становления и развития теории и практики операционного менеджмента.

4.Основные направления развития производственного менеджмента как науки.

5.Инновационное предприятие в модернизируемой экономике России.

6.Новая экономика, ее сущность и основные отличительные признаки.

7.Экономика знаний как новый тип инновационной экономики

8.Специализация производства и разделение труда как основные причины реструктуризации экономики.

9.Кластеры в экономике России, ее отраслей и регионов.

10.Проект «Сколково» и его роль в инновационной модернизации российской экономики.

11.Роль инструментов производственного менеджмента в повышении производительности труда.

12.Использование резервов производства в повышении эффективности предприятия.

13.Обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции) средствами операционного менеджмента.

14.Обеспечение конкурентоспособности предприятия (продукции) средствами организации производства.

15.Развитие инструментов производственного менеджмента на современной технико-технологической базе.

16.Инновационная инфраструктура предприятия.

17.Инновационные процессы на предприятии.

18.Стартапы в инновационной экономике.

19.Системы бережливого производства.

20.Эволюция, жизненный цикл и совершенствование организации.

21.Организационные структуры управления.

22.Организация гармоничного производства.

23.Управление знаниями на инновационном предприятии.

24.Операционный менеджмент в обеспечении эффективности инновационного предприятия.

25.Совершенствование производственного процесса предприятия.

26.Производственные операции как часть производственного процесса.

27.Основные принципы организации производственного процесса.

28.Генеральный план предприятия и принципы его разработки.

29.Факторы формирования производственной структуры предприятия.

30.Совершенствование общей и производственной структуры предприятия.

31.Производственный цикл и его структура.

32.Оптимизация производственного цикла.

33.Сравнительная характеристика различных типов производства.

34.Особенности организации производственного процесса на предприятиях с различными типами производства.

35.Концентрация и монополизация производства.

36.Специализация и диверсификация производства.

37.Проблемы организации поточного производства.

38.Системы оперативно-производственного планирования.

39.Выбор системы оперативно-производственного планирования.
40.Организация подготовки производства.
41.Системы автоматизированного проектирования подготовки производства.
42.Организация системы обновления продукции.
43.Организация инструментального обслуживания производства.
44.Организация ремонтного обслуживания производства.
45.Организация энергетического обслуживания производства.
46.Организация транспортного обслуживания производства.
47.Организация технического контроля качества продукции.
48.Организация рабочих мест и их обслуживание.
49.Бригадная организация и стимулирование труда.
50.Нормы и нормативы затрат труда.
51.Нормы и нормативы расхода материальных ресурсов.
52.Методы изучения затрат рабочего времени.
53. Системы микроэлементного нормирования.

Типовые темы научно-исследовательских направлений и контрольных работ

1.Содержание, виды и совершенствование операционных (производственных) процессов.
2.Система управленческих решений в операционном менеджменте.
3.Совершенствование стратегии процессов в организации.
4.Совершенствование стратегии размещения в операционном менеджменте.
5.Система агрегатного планирования в организации: направления совершенствования.
6.Система управления запасами: направления совершенствования.
7.Система оперативного планирования производства: направления совершенствования.
8.Система организации поточных производств: направления совершенствования.
9.Проектирование производственных систем: подходы и методы.
10. Предприятие и его технико- производственная база: методы модернизации.
11.Функциональные подсистемы предприятия: особенности реализации концепции реинжиниринга.
12.Система управления производством: задачи, методы, инновации, оценка эффективности.
13.Информационное обеспечение системы управления производством: проблемы внедрения НИТ и КИС.
14.Бюджетный метод управления деятельностью предприятия: концепции, подходы и методы.
15.Прогнозирование в системе операционного менеджмента: оценка турбулентности внешней среды и использование в бюджетировании предприятия.
16.Разработка экономической (производственной) стратегии предприятия.
17.Система управления издержками производства: подходы и методы.
18.Система управления материальными ресурсами: совершенствование процесса потребления.
19.Формирование производственной инфраструктуры: подходы и методы.
20.Совершенствование системы управления ремонтным хозяйством предприятия.
21.Совершенствование системы управления энергохозяйством предприятия.
22. Совершенствование системы управления транспортным хозяйством предприятия.
23. Совершенствование системы управления складским хозяйством предприятия.
24.Совершенствование системы управления качеством продукции(услуг) на предприятии.

25. Совершенствование системы управления материально- техническим снабжением на предприятии.

26.Процесс стандартизации продукции: регламенты и методы.

27. Совершенствование системы управления сбытом на предприятия.

28.Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.

29. Совершенствование организации диспетчирования производства.

30.Система управления риском в производственном менеджменте: подходы и методы.

31.Финансовый менеджмент производства: оценка проекта.

32.Система управления себестоимостью продукции: подходы и методы.

33.Система внутрикорпоративного финансового планирования: направления совершенствования.

34.Совершенствование системы мотивации в производственном коллективе: концепции и методы.

35.Система управления маркетингом на предприятии: концепции и методы.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Очная форма обучения- ПК-8.1 ПК-8.2	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-8.1 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Знает основные направления государственной поддержки инновационной деятельности и особенности управления инновационными проектами Умеет формализовать инновационные процессы организации Владеет навыками документального оформления решений по управлению инновационной деятельности в организации	Названа структура и содержание управления инновационными проектами Формализованы инновационные процессы организации Осуществляет документальное оформление решений по управлению инновационной деятельности в организации
ПК-8.2 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях	Знает основные этапы формирования систем управления качеством в организации; основные принципы управления производственной деятельностью на предприятии; особенности функционального логистического менеджмента на предприятии Умеет разрабатывать конкретный план мероприятий по улучшению качества; Знает, как формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения; Владеет навыками документального оформления решений по управлению организационными изменениями в организации. Умеет проводить оценку инвестиционных проектов и конкурентной политике	Осуществляет управление качеством в организации Управляет производственной деятельностью Разработан план мероприятий по улучшению качества; Оценивает результаты производственной деятельности Осуществляет документальное оформление решений по управлению организационными изменениями. Умеет проводить оценку конкурентной политики и инвестирования, без труда отвечает на вопросы продвинутого уровня

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1.Раскройте объект и предмет изучения, цели и задачи операционного менеджмента.

2.Представьте историю развития операционного менеджмента: основные этапы, школы, подходы.

3. Представьте функции операционного менеджмента.

4. Представьте цикл операционного менеджмента.

5.Раскройте понятие, особенности и свойства операционных систем.

6. Представьте законы организации производственных систем.

7.Раскройте виды операционных систем.

8. Представьте блочно-модульное построение операционных систем.

9. Представьте особенности эффективности организации операционной системы.

10.Раскройте факторы, определяющие размещение предприятия.

11.Представьте методы решения задач размещения предприятия.

12.Раскройте содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции.

13. Представьте особенности организации конструкторской подготовки производства.

14. Представьте особенности организации технологической подготовки производства.

15. Представьте особенности технологической унификации и стандартизации производства.

16. Раскройте особенности оценки эффективности процессов конструкторской и технологической подготовки производства.

17. Раскройте особенности автоматизации конструкторско-технологической подготовки производства.

18.Представьте содержание и основные стадии организационной подготовки производства.

19.Представьте процесс освоения новой продукции и принципы его организации.

20. Раскройте особенности организации перехода на выпуск новой продукции.

21.Представьте содержание и задачи планирования подготовки производства.

22. Раскройте особенности нормативов для планирования подготовки производства.

23.Раскройте методы организации работ по планированию подготовки производства.

24.Представьте операционный процесс и принципы его рациональной организации.

26.Раскройте особенности типов производства, их характеристику и влияние на организационную структуру управления.

27. Раскройте особенности организации обслуживания производственного процесса.

28.Представьте методы организации производства: индивидуальный, групповой, поточный.

29. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности предприятия.

30.Представьте виды производственной мощности и факторы, ее определяющие.

31. Раскройте особенности расчета производственной мощности оборудования различных типов.

32. Раскройте особенности показателей использования производственной мощности.

33.Представьте направления улучшения использования производственной мощности.

34. Раскройте особенности процесса планирования и обоснования производственной мощности.

35. Раскройте особенности инвестирования в развитие производственной мощности.

36 Раскройте значения и содержание производственной программы.

37. Раскройте особенности стоимостных показателей производственной программы.

38. Раскройте порядок разработки производственной программы.

39.Представьте технико-экономическое обоснование производственной программы.

40.Раскройте особенности планирования численности промышленно-производственного персонала.

41. Раскройте особенности планирования заработной платы.

42. Раскройте особенности планирования материально-технического снабжения.

43. Раскройте особенности планирования издержек производства и себестоимости продукции.

44. Раскройте особенности планирования рыночных цен на продукцию.

45. Раскройте особенности планирования прибыли и рентабельности производства.

46. Раскройте особенности контроля за выполнением производственной программы.

47. Раскройте значение унификации, стандартизации и сертификации продукции.

48.Представьте систему показателей качества продукции.

49. Раскройте особенности концепции всеобщего управления качеством.

50.Представьте международные стандарты качества.

51. Раскройте особенности экономики управления качеством.

52.Представьте инструменты повышения качества процессов и продукции.

53. Раскройте особенности контроля и аудита качества продукции.

54.Представьте основы организации материальных потоков.

55.Представьте формы организации материальных потоков в производстве.

56.Представьте систему управления материальными потоками: планирование потребности в материалах (система MRP).

57.Представьте систему управления материальными потоками: планирование потребностей в распределении (система DRP).

58.Представьте систему управления материальными потоками: система «точно в срок» (JIT).

59.Представьте систему управления материальными потоками: информационная система «канбан».

60.Представьте систему управления материальными потоками: оптимизированная производственная технология (система OPT).

61.Представьте систему управления материальными потоками: планирование производственных ресурсов (система MRP II).

62.Представьте систему управления материальными потоками: планирование ресурсов предприятия (система ERP).

63.Представьте систему управления материальными потоками: планирование ресурсов, синхронизированное с потреблением (система CSRP).

64. Раскройте задачи создания, функции и типы производственных запасов.

65. Раскройте подходы к управлению наличными запасами.

66.Представьте идеальную модель управления запасами и ее модификации.

67.Представьте реальные модели управления запасами.

68. Раскройте понятие и проблемы составления производственных расписаний. Представьте методики составления производственных расписаний.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачету

Тема 1. Структура и содержание системы операционного менеджмента

1. Операционный менеджмент применим**:**

а) только к промышленным организациям;

б) к организациям, где имеется процесс переработки;

в) ко всем структурам, к которым применимо слово «менеджмент».

2. Предприятия классифицируют по**:**

а) величине, характеру выпускаемой продукции, типам, степени специализации;

б) основные, вспомогательные, обслуживающие;

в) общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества,унитарные предприятия.

3. Из каких подсистем состоит система операционного менеджмента**:**

а) целевая, обеспечивающая;

б) функциональная и управляющая;

в) оба варианта верны.

4. Во временном аспекте производственные процессы делятся на**:**

а) сложные, простые, комбинированные;

б) гибкие, постоянные и непрерывные;

в) прерывные и непрерывные.

5. Производственные подразделения делятся на**:**

а) мелкие, средние, крупные;

б) основные, вспомогательные, обслуживающие;

в) линейные и функциональные.

Тема *2.* Оперативное управление производством.

1. Управление – это процесс выработки и осуществления управляющих воздействий**,** который включает**:**

а) сбор, обработку информации;

б) принятие управленческих решений;

в) сбор, обработку, передачу информации и принятие решений.

2. Суть производственного процесса состоит в том**,** чтобы**:**

а) преобразовать затраты (вход) в результат (выход);

б) отразить затраты на результаты производственного процесса;

в) верно все вышеперечисленное.

3. Четыре группы производственного менеджмента**:**

а) экономические, математические, этические, научные.

б) экономические, научно-практические, социальные, экологические.

в) экономические, организационные, социально-психологические, административные.

4. Какие связи могут быть между подразделениями предприятия**:**

а) вертикальные;

б) функциональные;

в) горизонтальные.

5. Какие основные принципы характеризуют рациональную организацию производства**:**

а) непрерывность, рациональность, экономичность.

б) специализация, пропорциональность, параллельность, прямоточность.

в) все вышеперечисленное.

Тема *3.* Планирование производительности (продуктивности) труда.

1. На этапе планирования осуществляется**:**

а) прогноз развития организации;

б) оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и корректировка текущих действий;

в) оценка текущего состояния, определение дальнейших путей развития и способов достижения целей.

2. Управление совместной деятельностью различных категорий работников – это**:**

а) мотивация;

б) регулирование;

в) координация.

3. Процесс учета расхода ресурсов**,** выполнения планов**,** программ**,** заданий**,**управленческих решений – это**:**

а) анализ;

б) организация;

в) контроль.

4. Планы могут быть**:**

а) стратегическими, тактическими и оперативными;

б) проблемными, комплексными и локальными;

в) верно все вышеперечисленное.

5. Три стадии контроля**:**

а) подготовительный, промежуточный и заключительный;

б) установление стандартов, сравнение достигнутого с ожидаемыми результатами и корректировка отклонений от плана;

в) учет, анализ и принятие управленческих решений.

Тема 4.Контроллинг на производстве.

1. Контроллинг– это система поддержки управления**:**

а) только для инновационных организаций;

б) через механизм координации внутренних управленческих процессов и адаптации их к условиям внешней среды;

в) система повышения качества контроля;

г) система повышения качества управления;

д) верно (б) и (в);

е) верно (б) и (г).

2. Инструментарий контроллинга классифицируют по**:**

а) области применения;

б) периоду действия;

в) верно все вышеперечисленное;

г) характеру воздействия на систему управления.

3.Эффект от внедрения системы контроллинга на предприятии:

а) упрощение процедур планирования и принятия решений;

б) своевременное поступление информации о собственной деятельности;

в) разделение управленческих процессов на основные и второстепенные;

г) верно (а) и (в);

д) верно (а) и (б);

е) верно все вышеперечисленное.

4. Три составляющие модели контроллинга**:**

а) методическая, функциональная и управленческая;

б) методологическая, организационная, техническая;

в) технологическая, ресурсная, человеческая.

5. Система сбалансированных показателей существует в **4** проекциях**:**

а) экономика, рынок, товар, клиенты;

б) экономика, рынок, бизнес-процессы, инфраструктура/персонал;

в) Определение целей, постановка целей, контроль достижения целей, корректировка целей.

Тема 6.Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте

1. Сегментация рынка осуществляется на стадии**:**

а) стратегического планирования;

б) оперативного планирования;

в) реализации стратегии.

2. Маркетинг**,** нацеленный на полный охват рынка**,** но адаптирован-

ный к каждому сегменту**,** называется**:**

а) недифференцированным;

б) недиверсифицированным;

в) интегрированным;

г) дифференцированным;

д) диверсифицированным.

3. Тактические цели должны соответствовать стратегическим**:**

а) да, но необязательно;

б) да, обязательно;

в) нет.

5. К функциям сбыта относятся**:**

а) изучение результатов сегментации рынка, заключение договоров с потребителями и организация приема, хранения, упаковки, сортировки и отгрузки товаров клиентам;

б) разработка плана отгрузки товаров клиентам, определение каналов сбыта, информационное, ресурсное и техническое обеспечение сбыта товаров;

в) стимулирование сбыта и установление обратной связи с потребителями и регулирование;

г) верно все вышеперечисленное;

д) верно (а) и (б);

е) верно (а) и (в).

Тема 7. Перспективы развития операционного менеджмента.

1. Инновация **–** это**:**

а) новшество;

б) конечный результат внедрения новшества;

в) разработка идеи, внедрение и диффузия.

2. Источники экономического развития страны**:**

а) факторы производства;

б) инвестиции;

в) инновационная деятельность;

г) все вышеперечисленное.

3. Классификация инноваций по масштабу новизны**:**

а) новшество в мировом масштабе и инновации в стране;

б) инновации в стране и в отрасли;

в) инновации (новшества) в мировом масштабе, стране, отрасли, организации.

5. Внедрение новшеств может дать следующие виды эффекта**:**

а) интегральный и комплексный;

б) социальный, экологический и экономический;

в) экономический, научно-технический, социальный и экологический;

г) верно все вышеперечисленное.

Шкала оценивания

Таблица7

зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент не представляет концепцию операционного менеджмента, не представляет умения и навыки составлять оперативные производственные планы и планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность производственной деятельности; разрабатывать операционные (производственные) стратегии на функциональном уровне; не может сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации операционных решений в рамках приоритетных направлений развития технологий и портфеля организации, учитывая операционные (производственные) риски. .
зачтено	Студент представляет концепцию операционного менеджмента, проводит анализ эффективности операционных (производственных) подсистем, используя методы и инструменты, способен конкретизировать направления поиска «узких мест» в операционных (производственных) подсистемах, обозначая приоритеты операционных (производственных) проблем, составлять оперативные производственные планы и планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность операционной (производственной) деятельности; разрабатывать операционные (производственные) стратегии на функциональном уровне; сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации операционных (производственных) решений в рамках приоритетных направлений развития технологий и портфеля организации, учитывая операционные (производственные) риски.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Зачет включает ответы на теоретический вопрос и выполнение практического задания.

Ответ на теоретический вопрос могу даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практического задания проводится в устной или письменной форме.

Для получения оценки «зачтено» достаточно изучить рекомендуемую основную литературу и лекционные материалы, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно.

Типовые билеты к зачету

Билет 1.

1. Раскройте содержание и задачи комплексной подготовки производства и освоения новой продукции. Представьте процесс организации конструкторской подготовки производства, организации технологической подготовки производства. Раскройте особенности технологической унификации и стандартизации производства.

*Задание:*Косметическая компания собирается начать выпуск нового лосьона для мужчин. Она оценивает необходимые для этого постоянные затраты в 25 тыс. у.е., переменные затраты на каждый флакон — в 6 у.е. Исследования показали, что продавать свою продукцию они могут по цене 10 у.е. за флакон.

Рассчитайте точку безубыточного объема реализации предлагаемого товара в штуках. Правильный ответ отметьте крестиком.

Точка безубыточности	Ответ
1. 2500 шт.	
2. 4250 шт.	
3. 6250 шт.	
4. 8500 шт.	
5. 10 250 шт.	

Всего 5 пунктов

Билет 2.

1. Раскройте значение и содержание производственной программы. Представьте стоимостные показатели производственной программы, порядок разработки производственной программы. Раскройте особенности технико-экономического обоснования производственной программы.

*Задание:*Для разработки плана производства участка и определения объема выпуска продукции на следующий год операционному менеджеру необходимо оценить производственную мощность участка.

Участок относится к однономенклатурному производству. Оборудование участка состоит из трех групп однотипного оборудования: 1-я группа — 5 ед., 2-я группа — 11 ед.,

3-я группа — 15 ед. Норма времени на обработку комплекта деталей одного изделия в каждой группе оборудования — соответственно: 0,5 н/ч, 1,1 н/ч, 1,5 н/ч. Режим работы участка: работа в 2 смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 255, регламентированные простои оборудования — 7% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка.

	Верно	Неверно
1. 3784 шт.		
2. 13 500 шт.		
3. 30 940 шт.		
4. 37 942 шт.		
5. 132 096 шт.		

Всего 5 пунктов

Билет 3.

1. Раскройте понятие и методику расчета производственной мощности предприятия. Представьте виды производственной мощности и факторы, ее определяющие, особенности расчета производственной мощности оборудования различных типов. Раскройте особенности показателей использования производственной мощности и направления улучшения использования производственной мощности.

Задание: Для формирования производственной программы цеха менеджеру необходимо определить производственную мощность ведущего участка цеха.

Участок относится к многономенклатурному производству. Оборудование предметно-замкнутого участка состоит из двух групп однотипного оборудования: 1-я группа— 10 ед., 2-я группа — 15 ед. За участком закреплен выпуск двух видов предметов — А и В. Годовая программа выпуска по предметам — соответственно: А — 5600 шт., В — 7200 шт. Потребный фонд времени на программу по группам оборудования соответственно равен 16 552 ч и 22 677 ч. Режим работы участка: работа в две смены, продолжительность смены — 8 ч, число рабочих дней в году — 250, регламентированные простои оборудования — 4% режимного фонда времени.

Укажите, проставляя крестик в соответствующей графе, правильное значение производственной мощности участка по каждому виду продукции.

	Верно		Неверно
	А	В	
1. 5780 шт.			
2. 6496 шт.			

3. 7220 шт.			
4. 7934 шт.			
5.8352 шт.			

Всего 5 пунктов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность состоит из аудиторной и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения. Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменных работ; подготовка контрольной работы; подготовка к зачету. Для успешного освоения курса «Операционный менеджмент» студент должен освоить теорию менеджмента, экономическую теорию.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и современные активные (самостоятельные исследования, «круглые столы» по обсуждению актуальных проблем производственной организационной практики, дискуссии, анализ ситуаций case-study и т.д.). В курсе предусматривается использование технологий проблемного обучения.

Предусмотрено применение следующих интерактивных образовательных технологий (более 30 % учебного времени):

- исследовательские при выполнении практических заданий и тем НИРС;
- разбор конкретных деловых ситуаций – комплексные ситуационные задания, в том числе, «Досье организации», с привязкой к конкретному предприятию (организации, учреждению);
- встреча с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций – лекции-диалоги на тему «Современные проблемы операционного менеджмента организаций», включая международный, национальный, региональный, отраслевой уровни хозяйствования.

Поэтому, для эффективного освоения курса целесообразно проводить семинарские занятия в следующих формах:

- семинары-конференции с заслушиванием докладов (сообщений) и содокладов, подготовленных по тематическим вопросам, нуждающимся в углубленном изучении;
- проведение практических занятий с разбором комплексных ситуационных заданий, подготовкой и презентацией творческих исследовательских работ;
- работа в малых рабочих группах (4-6 чел.);
- написание групповых аналитических работ по конкретным темам курса;
- презентации групповых работ с использованием мультимедийного оборудования;
- использование тестовых материалов.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа по дисциплине «Операционный менеджмент» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный эмпирический материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен понятийно-научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, отсутствуют введение и заключение, поля, интервалы, нумерация страниц, небрежная брошюровка, к проверке такие работы не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания для выполнения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков.

Организация выполнения творческой групповой проектной работы

В целях текущего контроля и консультирования на практических и семинарских занятиях организуется выполнение и обсуждение основных разделов проекта- Досье организации. Работа предоставляется аккуратно оформленной на компьютере с указанием страниц, нумерацией разделов и заданий, с использованием в работе графического

материала – схем, таблиц, графиков. Изложение материла должно быть аналитическим, логичным на основе самостоятельных наблюдений, выводов, оценок.

Содержание работы

1. Вводная презентация объекта исследования
2. Анализ системы операционного менеджмента организации
3. Анализ системы управления персоналом организации
4. Анализ производственных документов организации
5. Анализ информационной системы организации (КИС)
6. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли
7. Анализ производственного (сервисного) портфеля организации
8. Анализ производственной программы организации
9. Анализ цепочки создания ценностей по М.Портеру. Поиск резервов снижения издержек по А.Зубу
10. Диагностика производственного потенциала организации
11. Анализ системы планирования(загрузки) мощности и управления производительностью в организации

12.Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения

13.Сканер отрасли объекта исследования

14.Анализ оперативной системы управления производством и системы диспетчирования

15.Анализ основного подразделения организации

16.Анализ производственной структуры организации

17.Анализ системы управления запасами в организации

18.Анализ системы контроллинга организации

19.Анализ инфраструктурного подразделения организации

20.Анализ стратегических и тактических решений производственно-операционного менеджмента

21.Инновационный проект

22.Формирование операционной (производственной) стратегии. Проект организационных изменений (маркетинг, технология, кадры, производство)

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление. Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является формулировка ответа с использованием тематических знаний.

При заполнении таблиц необходимо придерживаться установленных в задании требований, например, по количеству рассматриваемых ответов.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Промежуточный тестовый контроль знаний студентов по дисциплине «Операционный менеджмент» проводится с использованием нижеприведенной оценочной системы:

- менее 70 % правильных ответов соответствуют неудовлетворительной оценке;
- от 70 до 85 % - удовлетворительной;
- свыше 85 % - отличной.

Индивидуальный тестовый мониторинг представлен тематически и является аттестационными порогами текущего контроля знаний студентов.

Тестовая система представлена следующими тематическими блоками:

1. Основы операционного менеджмента(тема 1.1;1.2)

2. Стратегические решения в операционном (производственном) менеджменте(тема2.1;2.2;2.3;2.4;2.5;2.6;2.7)

3. Производственное планирование(тема1.3;1.4;1.5;1.6;1.7)

Результаты тестирования являются первой составляющей при определении интегральной оценки знаний студентов по изучаемому курсу. Также, студенты должны пройти в конце семестра итоговый тест для контроля знаний по курсу, который включает следующие тематические блоки:

1. Структура и содержание операционного менеджмента (тема1.1)

2. Организация производственных процессов(тема1.2;1.4;1.5;2.4)

3. Функции управления производственными процессами(тема1.3;1.6;1.7;2.2)

4.Контроллинг в производственном менеджменте(тема2.3)

5. Управление производственным персоналом(тема2.1)

6.Стратегия и тактика производственного менеджмента(тема2.5;2.6)

7.Инновационное развитие предприятия(тема2.7)

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание лекций, основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.Основная литература.

1. Афонин, А. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманит. ун-т, 2011. — 184 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/8615, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
2. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Ильдеменов, А. С. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Ильдеменов. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-промышл. ун-т «Синергия», 2012. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/17030.html, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
4. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. П. Богомолова [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженерных технологий, 2015. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50653, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Абушаев, Т. Р. Сводный учет затрат на производство [Электронный ресурс] / Т. Р. Абушаев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 103 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142497, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
2. Авдеева, И. А. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Авдеева, И. Ю. Проскурина. - Электрон. дан. — Воронеж : Воронежск. гос. лесотехн. акад., 2010. - 263 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141970, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
3. Гайнутдинов, Э. М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб пособие / Э. М. Гайнутдинов, Л. И. Поддерегина. - Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 320 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119700, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/20127, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Кондратьева, Е. И. Технология и организация производства продукции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Кондратьева ; Каз. нац. исследоват. технолог. ун-т. - Электрон. дан. — Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 168 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258342, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
5. Кужева, С. Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] / С. Н. Кужева. - Электрон. дан. — Омск : Омск. гос. ун-т, 2011. - 172 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа

: http://www.iprbookshop.ru/24924, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
6. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузнецов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 181 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/11088, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
7. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. - Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
8. Самсонова, М. В. Управление процессами [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / М. В. Самсонова ; Ульянов. гос. техн. ун-т. - Электрон. дан. — Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 187 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
9. Требухин, А. Ф. Основы производственного менеджмента. Ч. 1. Процессы и операции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Требухин. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/32242, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
10. Требухин, А. Ф. Основы производственного менеджмента. Ч. 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ф. Требухин. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/32243, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

6.3.Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
4. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
5. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 7. -Ст. 785.
7. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.
8. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. -№ 20. -Ст. 2321.
9. О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. -Ст. 145.
10. О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2011. - № 49 (ч. 5). -Ст. 7058.
11. Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
12. О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр.

законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.4.Интернет-ресурсы

С целью формирования наиболее полной теоретической и эмпирической информационной базы магистрантам рекомендуется активно пользоваться ресурсами интернета:

1) http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу;

2) http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.;

3) http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе, теоретико-методологического характера;

4) http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту;

5) http://www.ptpu.ru Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту;

6) http://www.devbusiness.ru Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций;

7)http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями;

8) http://www.econline.h1.ru – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организации, в том числе, электронные версии классических трудов;

9) http://superidea.ru Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса;

10) http://mc-ma.narod.ru/portal.htm Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.

11)http://msp.nso.ru Официальный Интернет-ресурс: малое и среднее предпринимательство Новосибирской области

12)http://www.nso.ru Официальный сайт губернатора и правительства Новосибирской области.

13)http://www.edication.eksmo.ru

14)http://www.Management.com.ru

15)http://www.HRM.ru

16)http://www.amr.ru (официальный сайт ассоциации менеджеров России)

17)http://www.governement.ru (интернет-портал Правительства РФ)

18) http://www.kremlin.ru (сайт Президента РФ)

19) http://www.standard.ru (Открытый портал)

20). http://quality.eup.ru (Менеджменткачества (Quality Management System ISO 9000))

6.5.Иные источники

Журналы:

1. Менеджмент сегодня
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Профессия - директор
4. Управление компанией
5. Экономические стратегии
6. «Деньги»
7. «Эксперт»
8. «Секрет фирмы»
9. «Компания»
10. «Менеджмент в России и за рубежом»
11. «Вопросы экономики»
12. «Социологические исследования»
13. «Общество и экономика»
14. «Регион: экономика и социология»
15. «Журнал социологии и социальной антропологии»

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	интерактивная доска (экран), компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель , мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Кабинет для видеотренингов	Компьютер, с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, аппаратура звукоусиления, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная, трибуна настольная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра гуманитарных основ государственной службы

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой гуманитарных
основ государственной службы
Протокол от «25» августа 2016 г.
№ 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Б1.В. ОД.1
не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

к. филол. н., доцент, доцент кафедры гуманитарных основ
государственной службы Отургашева Н.В.

Заведующий кафедрой гуманитарных основ
государственной службы, д. и. н., профессор Демидов В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации....10

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости....11

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации....15

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 17

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....22

6.1.Список основной литературы 22

6.2.Список дополнительной литературы....23

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....24

6.4.Список нормативных правовых документов....24

6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем....24

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.1 Культурология обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

код	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**ПК – 2.1**	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации	на уровне знаний: знание понятийного аппарата культурологии; закономерностей развития общества и культуры; базовых ценностей мировой культуры, методах и формах их приобретения, хранения и передачи;
		на уровне умений: критически оценивать и анализировать информацию в области культурологи и воспринимать человека как творца и творение культуры; учитывать культурные и религиозные различия в рамках профессиональной деятельности,
		на уровне навыков: проявлять культурную и религиозную толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетных единицы.

Из общего объема 72 часа на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 часа (22 часа – лекций, 22 часа – практических занятий), 28 час. - на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины:

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Культурология» осваивается в соответствии с учебным планом студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Модуль (раздел) 1	Теория культуры	**20**	**8**		**8**		**4**	Тест
Тема 1.1	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	5	2		2		1	Групповые презентации материала
Тема 1.2.	Структура и функции культуры	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 1.3	Типология культур	5	2		2		1	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 1.4	Генезис культуры. Ранние формы культуры	5	2		2		1	Творческая работа
Модуль (раздел) 2	История культуры	**52**	**14**		**14**		**24**	Тест
Тема 2.1 Тема 2.2	Культура традиционных обществ Культура античной цивилизации	6 6	2 2		1 1		3 3	Групповые презентации, устный опрос
Тема 2.3	Культура средних веков	6	1		2		3	Письменная работа
Тема 2.4	Культура эпохи Возрождения и Реформации	7	2		2		3	Доклад, устное выступление на семинаре
Тема 2.5	Европейская культура Нового времени	6	1		2		3	Работа с репродукциями картин
Тема 2.6	Русская классическая культура XVIII – XIX вв.	7	2		2		3	Дискуссия,
Тема 2.7	Тенденции развития мировой культуры в	7	2		2		3	Работа с текстом

Тема 2.8	XX - начале XXI в.в. Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.	7	2		2		3	,эссе. Устный опрос. Дискуссия.
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**22**		**22**		**28**	ак.ч.
		2						з.е.
		54						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория культуры

Тема 1.1. Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения

Структура и состав современного культурологического знания. Происхождение термина "культура", эволюция его смысловых значений, сфера употребления. Культура как система человеческой жизнедеятельности, ее качественная характеристика.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, язык и символы культуры, культурные коды, культурная картина мира, культурная самоидентичность. Соотношение понятий культуры и цивилизации, культуры и природы. Понятие локальной и глобальной цивилизации.

Многообразие подходов к определению культуры. Обыденное и теоретическое представления о культуре (философский, социологический, гуманитарный, культурно-антропологический подходы). Школы, направления и теории в культурологии как попытка осмысления сложного и многоаспектного феномена культуры. Культурология и философия культуры, культурная антропология. Теоретическая и прикладная культурология.

Тема 1.2. Структура и функции культуры

Нормативный характер культуры, культурные ценности и нормы. Духовное производство как создание, хранение, распространение и потребление культурных норм, ценностей, знаний и значений.

Функции культуры. Роль культуры в сохранении и передаче накопленного опыта. Культура как хранитель времени и памяти общества, культурные традиции.

Культурные механизмы социализации. Культура и личность. Инкультурация и социализация. Нормы, символы и значения как средства социализации человека на разных этапах его жизни. Роль этикета в разной социальной и культурной среде. Нормы поведения. Регулятивная функция культуры.

Коммуникативная функция культуры. Нормы как средство общения и сотрудничества людей. Культура и общество. Социальные институты культуры. Социология культуры.

Игровая функция культуры. Природа и значение игры. Игра и праздничное действие. Игра, театр, спорт как базовые ценности культуры.

Тема 1. 3. Типология культур. Понятие культурно-исторического типа

Типы культурных изменений, динамика культуры. Циклические изменения в культуре. Культурный прогресс и его критерии. Законы развития культуры. Сочетание новаций и традиций как основание эволюции культуры. Значение внешних и внутренних факторов в формировании культуры. Значение культурного достояния, его содержание и

механизмы сохранения. Охрана и использование культурного наследия в современных условиях. Культурно-исторические типы. Основные принципы классификации культур. Этническая и национальная культуры; восточные и западные тиры культур; специфические и «срединные» культуры. Методы культурологических исследований. Типология культур. Кризис историзма и европоцентризма. Плюрализация историко-культурного процесса («культурно-исторические типы» Н.Я.Данилевского, «морфология культуры» О.Шпенглера, этнология Л.Н.Гумилева). «Столкновение цивилизаций» или «конец истории» (С. Хантингтон и Ф.Фукуяма).

Тема 1.4. Генезис культуры. Ранние формы культуры

Теории возникновения культуры. Орудийно-трудовая концепция происхождения культуры. Игровая деятельность как источник культуры. Символическая теория происхождения культуры.

Культурогенез. Первые исторические формы культуры. Культура первобытного общества. Анимизм, фетишизм, тотемизм, магия как формы существования первобытного знания. Культы и верования. Культура и религия. Ритуал как неотъемлемая часть космических событий и способ участия в них человека.

Синкретизм первобытной культуры. Своеобразие мифологического мышления. Структура, значение и функции мифа. Отражение мифа в фольклоре, искусстве и литературе последующих эпох.

Первобытное искусство как отражение чувственно-конкретного переживания мира.

Раздел 2. История культуры

Тема 2.1. Культура традиционных обществ

Традиция как основание культуры древневосточных цивилизаций. Появление городов, письменности и раннегосударственных институтов. Образование и роль писца в трансляции культуры. Сакрализация культуры. Жречество.

Конфуцианско-даосистский и индо-буддийский типы культуры Возникновение древнейших цивилизаций на Ближнем Востоке и особенности их социокультурного развития. Устойчивость, традиционность, каноничность как основные черты восточного типа культуры. Нормативный и ритуальный характер культуры. Традиционные ценности, составляющие основу культуры Древнего Китая, и их интерпретация в учениях древнекитайских мудрецов. Ограничение личностного начала социальными, государственными, ритуальными запретами. Значение этикета. Культ иероглифа, система образования. Конфуцианство, даосизм, буддизм как основные религиозно-философские системы Китая.

Социальные основы индо-буддийской духовной традиции и ее система ценностей. Место искусства в жизни человека и общества. Принцип «единства в многообразии». Индуизм. Буддизм: возникновение, судьба и мировое значение. Эстетический идеал индийской культуры. Эпос.

Синтоизм как основа духовной культуры Японии. Личность и общество. Самурайский кодекс поведения и его современные проявления. Культурная модернизация на национальной основе.

Тема 2.2. Культура античной цивилизации

Базовые ценности античной культуры: универсализм, гуманизм и гармония как ее мировоззренческие и формообразующие принципы.

Миф и античное сознание. Взаимопроникновение рационально-философского и художественно-образного мышления - источник цельности античной культуры. Полис в жизни античного человека. Становление рационального дискурса, отношение к личности, развитие науки.

Античная эстетика. Прекрасное как свойство меры и числа. Представление о человеческой красоте и ее воплощение в искусстве. Внешнее совершенство как проявление внутренней красоты. Искусство Древней Греции: театр, архитектура, скульптура.

Диалектика заимствованного и оригинального в культуре Древнего Рима. Практицизм и зрелищность римской культуры: образ жизни, праздники, искусство. Более высокая степень авторского самовыявления и субъективизма в искусстве.

Античная культура как типологическая целостность и ее отражение в зеркале иных культур.

Тема 2.3. Культура Средних веков

Хронологические границы Средневековья. Западная Европа и Древняя Русь как два типа средневековой культуры.

Социальная структура средневекового европейского общества. Корпоративизм. Трансформация городов и становление нового образа жизни.

Социокультурные предпосылки возникновения христианства и его ценностные ориентации. Развитие европейской средневековой культуры в духовном пространстве христианской религии. Античный и христианский тип личности. Особенности средневековой картины мира. Духовное измерение человека и бытия. Проблема символа и знака в средневековой культуре.

Многообразие художественных тенденций как отражение социальной неоднородности средневекового общества. Искусство и литература как выражение церковного и рыцарского идеалов.

Условия формирования культуры Древней Руси. Духовная культура древних славян. Русь и Византия. Значение православия для формирования государственного менталитета и национального самосознания. Крещение Руси как историко-культурное явление. Византийские традиции в древнерусской культуре: книжность, иконопись, церковное зодчество.

Тема 2.4. Культура эпохи Возрождения и Реформации

Среда, условия, истоки формирования ренессансной культуры, ее творцы и носители. Гуманизм как новая идеология, как поворот от Бога к Человеку. Соотношение гуманизма и индивидуализма в культуре Возрождения. Значение духовных ценностей античного мира.

Антропоцентризм культуры Возрождения. Ренессансный человек как носитель социокультурных ценностей и смыслов, как Творец культуры, мира и самого себя. Новая модель человека: универсализм и полнота бытия, гедонизм, авантюризм и предприимчивость. Искусство Возрождения как художественное самосознание культуры. Образ человека и мира в живописи и литературе. Развитие жанровой системы в искусстве, понятие и значение жанра в искусстве. Театр эпохи Возрождения. Реформация как обоснование индивидуализма и самостоятельности личности. Протестантская мораль и личность нового типа. Социокультурное значение Реформации. Искусство Северного Возрождения.

Тема 2.5. Культура Нового времени

Хронологические рамки и культурно-исторический смысл понятия "новое время" (XVII-XIX вв.). Основной вектор развития: рационализм - Просвещение - промышленное обновление. Культ разума в эпоху Просвещения. Понимание просвещения как двигателя социального прогресса, а культуры личности - как степени образованности. Особенности культуры Просвещения в странах Западной Европы. Просветительские идеи в литературе.

Наука как важнейшая форма общественного сознания. Организация профессиональной научной деятельности. Человек, природа, разум и идея прогресса в

культуре XIX столетия. Городская культура. Художественные стили в культуре Нового времени: барокко, классицизм, рококо. Романтизм как оппозиция Просветительству. Культ поэта и поэзии. Человек и мир в искусстве романтизма. Основная культурная парадигма XIX века.

Тема 2.6. Русская классическая культура XVIII – XIX веков

Формирование и развитие светской культуры в России. Реформы Петра I в области культуры и их социокультурная обусловленность. Образование и просвещение как главные координаты духовной жизни. Начало демократизации культуры. Восток - Запад - Россия как историко-культурная проблема и ее современное значение для цивилизационного самоопределения сегодняшней России. Спор западников и славянофилов как фактор самоидентификации русской культуры.

Журналы и публицистика. Развитие науки и техники. Основание Академии наук и Московского университета. Появление профессионального театра. Просветительские идеи в литературе и искусстве. Живопись, скульптура, архитектура. Европейские культурные традиции и национальный художественный опыт. Формирование интеллигенции как специфически русского феномена социальной жизни. Русская общественная мысль XIX века. Художественная культура как вершина самосознания народа. Образ России и судьба человека как главные темы русского искусства.

Тема 2.7. Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.

Процессы урбанизации, успехи научно-технической революции и их влияние на образ жизни человека. Революционность как тип культуры. Ускорение темпа жизни. Демографический взрыв. Информационный взрыв. Средства массовой коммуникации как механизм трансляции культуры. Их роль в становлении современного общества. Искусство модернизма как художественное выражение социокультурных сдвигов в обществе. Использование авангардного искусства дизайном, шоу-бизнесом, СМК.

Тенденции авторитаризма и тоталитаризма в культуре XX века. Антиутопия как реакция на разрушение гражданского общества. Массовая и элитарная культура. Феномен массовой культуры: социальные и духовные характеристики, функциональная ориентация, апологетика и критика.

Интеграционные процессы и национальная специфика европейской культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и глобальные процессы современности. Культурная самоидентичность и культурная модернизация. Межкультурные коммуникации как основа диалога культур. Проблема сохранения культурного наследия

Тема 2.8. Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.

"Серебряный век" русской культуры. Русский модерн: символизм, акмеизм, футуризм. Нарастание кризиса в обществе и культуре.

Октябрьская революция и ее социокультурные последствия. Разрыв преемственности культуры. Формирование культуры русского зарубежья. Два пути русского искусства, два образа России как проявление глубоких противоречий и потрясений национальной культуры.

Попытки создания пролетарской культуры. Торжество функционального подхода к человеку, революционно-утопическая модель "новой" личности. Становление новой системы образования. Культурная революция, ликвидация неграмотности.

Тоталитаризм и культура. Новые проблемы в искусстве XX века: личность и система, художник и власть. Сложность и противоречивость советской культуры, ее значение для духовного опыта человечества.

Основные тенденции развития современной отечественной культуры. Оживление культурной деятельности, восстановление исторической памяти народа, возвращение эмигрантской и религиозной культуры. Преодоление культурной самоизоляции страны.

Причины кризисных явлений в современной культуре. Разрушение традиционных ценностей. Коммерциализация культуры. Понятие маргинальной культуры и причины ее формирования. Последствия слома нравственной парадигмы для социокультурной целостности российской цивилизации.

Культурная политика в России. Принципы и механизмы государственного управления культурой.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.1 Культурология используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория культуры		
Тема1.1.	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (устные ответы на вопросы, доклады), письменные задания (терминологическая работа, эссе)
Тема 1.2.	Структура и функции культуры	
Тема 1.3.	Типология культур	
Тема 1.4.	Генезис культуры. Ранние формы культуры	
Раздел 2 История культуры		
Тема 2.1.	Культура традиционных обществ	Устный ответ на вопросы. Групповые презентации
Тема 2.2.	Культура античной цивилизации	
Тема 2.3.	Культура средних веков	Работа в группе по выполнению задания преподавателя заданного в устной форме (устные ответы на вопросы, комментарии)
Тема 2.4.	Культура эпохи Возрождения и Реформации	
Тема 2.5.	Европейская культура Нового времени	Представление доклада в устном виде Выполнение контрольной работы и ее защита в форме выступления с презентационными материалами. Тестирование.
Тема 2.6.	Русская классическая культура XVIII – XIX вв.	
Тема 2.7.	Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.	
Тема 2.8.	Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.	

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации используются следующие методы: устное собеседование по вопросам зачета, компьютерное тестирование.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы и задания для устного опроса

Тема 1.1 Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения

1. Как изменилось понятие культуры в средние века?
2. Как изменилось понятие культуры в эпоху Возрождения?
3. Как изменилось понятие культуры в трудах просветителей?
4. Каково современнее понимание термина «культура»: антропологический, социологический, философский, деятельностный подходы?
5. Как соотносятся понятия «культура» и «цивилизация»?
6. Как соотносятся понятия «культура» и «природа»?
7. Как соотносятся понятия «культура» и «личность»?

Тема 1.2. Структура и функции культуры

1. Как проявляют себя нормы и правила как базовые компоненты культуры?
2. В чем заключается роль культуры в сохранении накопленного опыта и механизмы его передачи?
3. В чем заключается познавательная функция культуры?
4. В чем заключается регулятивная функция культуры?
5. В чем заключается коммуникативная функция культуры?
6. В чем заключается функция социализации личности?
7. Инкультурация и социализация, механизмы социализации.
8. В чем заключается игровая функция культуры?

Тема 1.3. Типология культур

1. В чем заключается культурный прогресс и каковы его критерии?
2. Как соотносятся понятия «традиция» и «новация»?
3. Каковы внешние и внутренние факторы формирования культуры?
4. В чем заключаются основные принципы классификации культур?
5. Как соотносятся «Восток» и «Запад» как две парадигмы культуры?
6. В чем заключается Культурологическая концепция Н. Данилевского?
7. В чем заключается Культурологическая концепция О. Шпенглера?
8. В чем заключается Культурологическая концепция А. Тойнби?

Тема 1.4. Генезис культуры. Ранние формы культуры

1. В чем заключается орудийно-трудовая теория происхождения культуры?
2. В чем заключается символическая теория?
3. В чем заключается магическая теория?
4. Культы и верования первобытного общества: тотемизм, анимизм, фетишизм.
5. Миф как форма первобытного знания: его особенности и виды.
6. Какова роль культа, мифа и религии в формировании культуры?
7. Каково соотношение понятий «миф» и «сказка», «миф» и «эпос»?
8. Как отражаются древние мифы в культуре последующих эпох?

Раздел 2. История культуры

Тема 2.1 Культура традиционных обществ

1. Каковы понятие традиции и ее роль в формировании древневосточных цивилизаций?
2. Каковы типологические особенности культуры древневосточных цивилизаций?

3. Каковы культы Древнего Египта и их роль в развитии художественной культуры?
4. Каковы традиционные ценности культуры Древнего Китая?
5. Каковы основные религиозно-философские системы Древнего Китая?
6. Каково значение ритуала и этикета в китайской культуре?

Тема 2.2 Культура античной цивилизации

1. Какова роль полиса в жизни древнегреческого общества?
2. Каковы базовые ценности греческой культуры?
3. Каковы эстетические воззрения древних греков, в чем заключается понятие прекрасного?
4. Развитие пластического искусства: архитектура, скульптура.
5. Культура Древнего Рима: диалектика заимствованного и оригинального.
6. Праздники и зрелища в Древнем Риме.
7. Как повлияла античная культура на систему ценностей и искусство последующих эпох?

Тема 2.3 Культура Средних веков

1. Какие периоды выделяют в развитии культуры европейского Средневековья?
2. Как повлияло христианство на формирование культуры?
3. Рыцарская культура: система ценностей и ее отражение в литературе.
4. Народная культура: традиционализм, практицизм, ритуальность.
5. Художественная культура Средневековья: романский и готический стили.
6. Каковы условия формирования и периоды развития древнерусской культуры?
7. Крещение Руси как историко-культурное явление.
8. Как складывалась система образования и письменность на Руси?

Тема 2.4 Культура эпохи Возрождения и Реформации

1. Каковы среда, условия, истоки формирования ренессансной культуры?
2. Охарактеризуйте гуманизм и антропоцентризм как новую идеологию.
3. Кем были творцы и носители новой культуры?
4. Какова новая модель человека?
5. Какую роль играло искусство в познании мира?
6. Какие особенности характеризуют литературу и искусство Северного Возрождения?

Тема 2.5 Культура Нового времени

1. Каковы хронологические рамки и культурно-исторический смысл понятия "Новое время?
2. Каковы просветительские идеалы в литературе и искусстве?
3. Развитие городской культуры: система ценностей, традиции и инновации.
4. Прогресс, наука и техника как базовые ценности культуры XIX века.
5. Формирование нового типа личности, его характеристики.
6. Какие художественные стили в культуре Нового времени вам известны?
7. Что представляет собой романтизм как оппозиция Просветительству и эстетическая система?

Тема 2.6 Русская классическая культура XVIII – XIX веков

1. Чем были обусловлены реформы Петра I в области культуры?
2. Охарактеризуйте образование и просвещение как главные координаты духовной жизни.
3. Как происходило становление светской культуры в России?
4. Охарактеризуйте спор западников и славянофилов как фактор самоидентификации русской культуры.
5. Как соотносятся европейские культурные традиции и национальный художественный опыт?
6. Что включает в себя понятие «золотого века» русской культуры?
7. Образ России и судьба человека как главные темы русского искусства.

Тема 2.7 Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI веков

1. Как повлияли на образ жизни человека процессы урбанизации и успехи научно-технической революции?
2. Охарактеризуйте искусство модернизма как художественное выражение социокультурных сдвигов в обществе
3. Охарактеризуйте средства массовой коммуникации как механизм трансляции культуры, их роль в становлении современного общества.
4. Объясните понятие элитарной культуры.
5. Тенденции авторитаризма и тоталитаризма в культуре XX века.
6. Как решается проблема сохранения культурного наследия в современном мире?

Тема 2.8 Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI веков

1. "Серебряный век" русской культуры. Русский модерн.
2. Каковы социокультурные последствия Октябрьской революции?
3. Формирование культуры русского зарубежья.
4. Культурная революция, ликвидация неграмотности, становление новой системы образования.
5. В чем заключается сложность и противоречивость советской культуры, ее значение для духовного опыта человечества?
6. В чем заключаются причины кризисных явлений в современной культуре?
7. В чем заключается понятие маргинальной культуры и причины ее формирования?
8. Проблемы сохранения культурного наследия, отношение к памятникам культуры.
9. Каковы принципы и механизмы управления в сфере культуры?

Темы для доклада в устном виде

1. Средневековая картина мира: роль символа, знака, аллегории.
2. Реформация как историко-культурное явление.
3. Просветительские идеи в литературе и искусстве.
4. Современная социокультурная ситуация в России: обретения и потери.
5. Культурная самоидентичность и процессы глобализации.
6. Массовая культура: социальные и духовные характеристики, функциональная ориентация, апологетика и критика.

Типовые темы эссе

1. Что значит быть культурным человеком?

2. Почему нужно сохранять памятники культуры?
3. Почему я согласен / не согласен с П.Я. Чаадаевым? («Философические письма»)
4. Возможно ли существование национальной культуры в эпоху глобализации?
5. Как достичь диалога культур?
6. Массовая культура: благо или деградация современной цивилизации?
7. К чему приводит незнание своей культуры?
8. Нетерпимое отношение к чужой культуре приближает конец цивилизации.
9. Актуально ли сегодня понятие интеллигентности?
10. Прокомментируйте высказывание Г. Ландау « В культуре основанием служит вершина».
11. Прокомментируйте высказывание К. Леви-Строса «Пришествие культуры совпадает с рождением интеллекта».
12. Прокомментируйте высказывание М. Горького «Высота культуры определяется отношением к женщине».

Типовые тестовые задания

1. В основе древневосточного государства лежит идеал
А) индивидуальной свободы
Б)* абсолютного единства
В) всеобщего равенства.

2. К древневосточным государствам относятся
А)* Ассирия и Урарту
Б) Египет и Греция
В) Япония и Вавилон.

3. Восточная мифология чаще всего носила характер
А)* зооморфный
Б) антропоморфный
В) смешанный.

4. Зооморфный характер древневосточной мифологии более всего проявляется
А) в именах богов
Б) в поступках богов
В)* в изображении богов.

5. Типичная черта древневосточного искусства –
А) стремление к абстракции
Б)* склонность к символизации художественных форм
В) традиция реалистического изображения.

6. Тотемизм – это:
А)* комплекс верований и обрядов первобытного общества, связанный с представлениями о родстве между группами людей и тотемами, где каждый род носил имя своего тотема;

Б) представление о существовании духовных сущностей и вера в возможность общения с ними человека;
В) мистическое учение в Византии, распространившееся в эпоху средних веков.

7. Важнейшим символом всей древневосточной художественной культуры является
А) Небо,

Б)* Солнце,
В) Земля,
Г) Вода.

8) Солярная (световая) религия зародилась
А) в Древней Греции,
Б) в Древней Руси,
В)* на Древнем Востоке.

9.Культура Древнего Египта отличалась
А) новаторством в области художественного творчества,
Б)* традиционностью и наглядностью,
В) реализмом изображения окружающего мира.

10. Характер и размах хозяйственной деятельности определил такие черты древнеегипетской культуры, как
А) стремление к производственным темам в искусстве,
Б)* наглядность и предметность изображения,
В) обилие коллективных сцен в живописи и скульптуре.

11. Фараон Эхнатон упразднил традиционные культы и ввел поклонение богу
А) Ра,
Б) Амону-Ра,
В)* Атону,
Г) Осирису,
Д) Гору.

12. Миф об Осирисе является трансформацией
А) героического мифа о подвигах людей,
Б)* земледельческого мифа о самообновлении природы,
В) эсхатологического мифа,
Г) сказания о животных.

Полный перечень заданий находится на кафедре Международных отношений и международного сотрудничества в УМК-Д.

Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

код	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	**ПК – 2.1**	Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания .
ПК 2.1 Способность на основе психологических знаний оценивать поведение индивидов в организации	Анализирует поведение индивидов в коллективе	Прогнозирует динамику поведения индивида в организации

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Культура: основные подходы и определения.
2. «Культура» и «цивилизация»: соотношение понятий.
3. Структура и функции культуры.
4. Теории происхождения культуры.
5. Культурологическая концепция Н. Данилевского.
6. Культурологическая концепция О. Шпенглера.
7. Культурологическая концепция А. Тойнби.
8. Критерии классификации культур, основные типологии.
9. Восточный и западный типы культур.
10. Массовая и элитарная культура.
11. Культура Древнего Египта.
12. Культура Древней Индии.
13. Традиционная культура Китая.
14. Традиционная культура Японии.
15. Культура Древней Греции.
16. Культура Древнего Рима.
17. Культура Средних веков.
18. Культура эпохи Возрождения.
19. Реформация и ее значение для развития европейской культуры.
20. Европейская культура Нового времени.
21. Мировая культура XX века: основные тенденции развития.
22. Культура Древней Руси: условия формирования и художественная практика.
23. Петровские реформы: историко-культурный смысл.
24. Русская культура XVIII века: становление новой системы ценностей.
25. Русская культура XIX века: вехи развития, достижения, имена.
26. Культура советской эпохи: опыт, проблемы, достижения.
27. Современная социокультурная ситуация в России.
28. Глобализация и проблемы национальной идентичности культур.
29. Охрана и использование культурного наследия в современном мире.
30. Диалог культур. Уровни и механизмы взаимодействия культур.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

зачет	Критерии оценки
незачет	Компетенции, предусмотренные ОП, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата культурологии и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Навык толерантного социокультурного взаимодействия не сформирован. Отсутствуют знания о базовых ценностях мировой культуры, о способах их приобретения, хранения и передачи.
зачет	Компетенции, предусмотренные ОП, сформированы достаточно. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении социокультурных задач. Владение понятийным аппаратом дисциплины. Сформировано целостное представление о мировой культуре, ее базовых ценностях, о методах и формах приобретения, хранения и передачи ценностей культуры, о человеке как феномене культуры. Навык анализа социокультурных проблем и толерантного, основанного на соблюдение этических и культурных норм взаимодействия в коллективе сформирован достаточно.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Культурология» является дисциплиной по выбору. Оценка успеваемости студентов осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. В случае качественной работы студента в течение семестра по итогам показателя балльно-рейтинговой системы 51 балл и выше выставляется зачет. В случае получения оценки с учетом показателя балльно-рейтинговой системы ниже 51 балла студентом сдается зачет по вопросам ко всему курсу. Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине, составляет 100 баллов.

В рамках зачета студент отвечает на вопросы билета, при этом ответы должны быть аргументированными, хорошо структурированными, развернутыми. Отвечая на вопросы, студент должен использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат и приводить примеры из социокультурной практики той или иной эпохи. Давать односложные ответы нежелательно.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Культурология» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций, работу в малых группах с целью формирования и развития культурологических компетенций студентов, навыков коммуникативной деятельности и творческого подхода к решению поставленных задач.

Чтение лекции предусмотрено по общетеоретическим и историческим проблемам развития культурологии. В лекционном курсе раскрываются основные методологические подходы современной науки, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из лекций проблемного типа, лекций-дискуссий.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску

литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- выработка навыков восприятия и анализа разных типов текстов;
- формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности формулировать и доказывать положения речи;
- развитие и совершенствование способностей к формированию и логически аргументированному обоснованию собственной позиции по тому или иному вопросу;
- развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении учебной и научной литературы.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу соответствующие учебно-методические материалы. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных историческому аспекту развития мировой культуры.

Навыки критического отношения к аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» или «против» какого-либо тезиса, развития либо опровержения той или иной заявленной позиции. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов, так и с помощью письменных самостоятельных работ, выполняемых в форме эссе.

Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов.

На практических занятиях по культурологии предусмотрены следующие формы проведения:

- сообщения и доклады;
- групповая работа (подготовка и проведение групповой презентации);
- письменные и устные ответы на вопросы ;
- выполнение тестовых заданий.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Практические занятия - форма учебного занятия, на котором организуется детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки их практического применения путем выполнения поставленных задач. При подготовке к практическим занятиям студент

должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом учебного пособия. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе электронные ресурсы.

Методические указания по подготовке к докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, научной литературы, данных Интернета и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятиях. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения работать с информацией (выбирать, анализировать, систематизировать, обобщать) и логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

На этапе подготовки нужно учитывать следующие рекомендации

Доклад следует построить вокруг одной идеи, используя все, что может лучше раскрыть ее, и выбрасывая все, что несущественно или может отвлечь внимание. Детальное обсуждение материала или слишком расширенный обзор материала не запомнятся аудитории, а значит, их следует из доклада исключить. Выступление должно иметь продуманную, четкую структуру и представлять материал в логической последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) помогут сделать выступление более ярким и запоминающимся, а также сэкономить время.

Концепцию или тему доклада сформулируйте кратко, но ясно в начале выступления. Если в нем содержатся ряд положений, организуйте их от более к менее важным. Определите цель доклада в его начале и вернитесь к ней в конце. Между этими моментами обсуждайте, как Ваш материал соотносится с целью. Вступление должно сразу вызвать интерес и приковать внимание аудитории.

В заключение обобщите основные концепции (идеи). Отметьте начало заключения («В заключение...»). Один из путей поддержания интереса - организация доклада в виде рассказа. Используя нестандартный порядок изложения материала, можно удержать интерес аудитории. Используйте короткие предложения с простой конструкцией. Не используйте жаргон, канцеляризмы и просторечные выражения. Речь и манера выступления должны соответствовать критериям научно-публицистического стиля и условиям общения в академической аудитории.

Не следует превышать отведенного на выступление времени. Доклад можно сделать короче и содержательнее, выбрасывая несущественные детали и избыточную информацию, но при этом не нужно сокращать слова в предложениях. Если детали совершенно необходимы, выведите их на слайды. Оптимальная скорость - около 100 слов/мин. Всегда оставляйте время на несколько вопросов в конце доклада. Говорите не спеша, делайте иногда паузы, дайте время аудитории обдумать то, что Вы говорите. После того, как Вы показали новый слайд, сделайте небольшую паузу, чтобы зрители успели посмотреть на рисунок. Следите за своим поведением, постарайтесь не быть скованным, не шататься, не переступать с ноги на ногу, избегайте некоторых привычек (не перебирайте мелочь в кармане, не шагайте из угла в угол, не чешите волосы, не поправляйте одежду). Особое внимание обратите на слова-паразиты («э-э», «так сказать»,

«как бы», «значит», «типа» и пр.). Убедитесь, что Вы говорите, обращаясь к аудитории, а не в угол, в потолок или экран. Не исчезайте за кафедрой (трибуной). Вас должны видеть. Поддерживайте связь с аудиторией, вовлекайте ее в процесс презентации, задавая вопросы и с помощью контакта глазами.

Отвечая на вопрос, старайтесь его повторять, чтобы всем было ясно, о чем Вас спросили. Перед ответом подумайте хоть секунду. Если Вы не уверены, попросите переформулировать вопрос или прояснить, о чем же спрашивают. Если вопрос задан во время доклада и он проясняет неопределенность, - отвечайте сразу. Избегайте затяжных дискуссий с одним человеком и пространных ответов. Если не можете ответить на вопрос, попросите время на подготовку ответа с последующим возвращением к его обсуждению, либо предложите человеку, задавшему вопрос, источник, где он может найти ответ.

Методические указания по написанию эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-600 слов, посвященное какой-либо значимой культурологической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей студентов.

Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих культурологических знаний и представлений; использовать основы гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Тему эссе вы можете выбрать из предложенного преподавателем списка. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Следующая задача: определить, каким образом убедить читателя в правильности тезиса, какие аргументы вы приведете в своем эссе. Постарайтесь предусмотреть возможные возражения и ответить на них.

Наконец, очень важная задача - редактирование текста, который вы написали. Ответственность за точность передачи мысли лежит на авторе. Вы должны ясно выражать свои мысли, чтобы избежать неверного понимания. Кроме того, хорошее эссе несовместимо с грамматическими ошибками.

Еще несколько типичных ошибок, которых следует избегать.

1. Для информированного читателя не нужно длинное вступление. Достаточно указать актуальность рассматриваемой темы.
2. Длинные цитаты или пересказы своими словами. Помните, что читателя интересуют ваши собственные мысли.
3. «И тот прав, и этот прав». Важно сформулировать собственную позицию и попытаться ее доказать.
4. Плагиат. Недопустимо выдавать чужие слова и идеи за свои собственные. Это грубое нарушение академической этики. Ваша работа только выиграет, если вы дадите ссылку на источник. Правильное цитирование свидетельствует о вашем знакомстве с литературой по предмету. Оригинальность текста должна составлять не менее 80%.

Если преподаватель не согласен с вашим тезисом, то это не значит, что ваша оценка будет низкой.

Методические указания по подготовке групповой презентации

Групповые презентации готовятся студентами на этапе изучения культуры древних цивилизаций. Цель данной работы – развитие исследовательских и коммуникативных компетенций, которые предполагают умение отбирать, анализировать, интерпретировать, систематизировать информацию, преобразовывать ее в соответствии с заданными критериями, готовить на ее основе устное выступление, осваивать стратегию корпоративной и согласованной работы в группе, учитывая возможности и интересы ее участников. Студенты готовят групповые презентации на одну из следующих тем:

- Культура Древнего Египта, Культура Древней Индии,
- Культура Древнего Китая, Культура Древней Японии,
- Культура Древней Греции, Культура Древнего Рима.

Презентация должна иметь четкую и логичную структуру, позволяющую отразить в ней ключевые компоненты культуры того или иного народа. В презентации должны быть отражены:

- время и место существования цивилизации,
- религиозно-мифологические представления, характерные для нее,
- нравы, традиции, обычаи, праздники,
- развитие системы знаний,
- письменность и литература,
- развитие искусства,
- взаимодействие с другими культурами,
- вклад в мировую цивилизацию.

При подготовке выступления целесообразно использовать компьютерные программы для презентаций (PowerPoint и т.п.). В то же время не следует перегружать презентацию слайдами, а слайды – избыточными текстами. Подготовленные слайды должны дополнять и усиливать вербальную информацию, а не дублировать ее.

Регламент групповой презентации – 20 минут. Оценивается полнота содержания подготовленных материалов и свобода выступления студентов.

Методические указания по подготовке к тесту

При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает несколько вариантов ответов. Тестируемый должен из предлагаемых вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов. Кроме того, тест может содержать вопросы открытого типа – это значит, что тестируемый должен самостоятельно вписать необходимое слово (термин) в отведенное для этого место.

Методические указания по подготовке и защите контрольной работы

Контрольная работа представляет собой самостоятельную студенческую работу в объеме 10 - 12 машинописных страниц, обобщающую изученный материал по выбранной проблеме. Работа должна выполняться 14 кеглем, через один интервал. В случае рукописного оформления работы ее объем может составлять 14 - 16 страниц.

В контрольной работе должны быть представлены следующие разделы:

- оглавление, отражающее разделы работы,
- введение (постановка цели, определение логики работы, методов исследования),
- основная часть (последовательное и аргументированное изложение материала, полученного в результате изучения рекомендованной литературы),
- заключение (выводы, выражение своего отношения к исследуемой проблеме и взглядам изученных авторов),

- список литературы (указание источников, используемых в работе над рефератом).

При цитировании и пересказе в ходе работы обязательны ссылки на используемую литературу с точным указанием автора, названия, издания и цитируемых страниц.

Защита контрольной работы осуществляется в виде доклада (с сопровождением презентации) в рамках семинарского занятия по теме, которая соответствует заявленной в контрольной работе проблематике. На защиту контрольной работы отводится 10 – 15 минут, в течение которых студент представляет свою презентацию и отвечает на вопросы. Критериями оценки являются глубина и свобода изложения материала, структурированность текста, содержание иллюстративного материала, умение отвечать на вопросы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Список основной литературы

1. Астафьева, О. Н. Культурология: теория культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. - 3-е изд. перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52495, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учеб. и практикум для бакалавров / Н. Г. Багдасарьян ; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 556 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/DC5B11E3-1ACE-47ED-82B2-D3AFC6EDBB9C, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Золкин, А. Л. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / А. Л. Золкин. –2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 583 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115382&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
4. Зубов, В. Е. Культурология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям : 080400.62 - Упр. персоналом, 031600.62 - Реклама и связи с общественностью / В. Е. Зубов, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 224 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Садохин, А. П. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Садохин, И. И. Толстикова. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 296 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Багновская, Н. М. Культурология [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Багновская. - 3-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 420 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453418, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/60430, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана
2. Горелов, А. А. История мировой культуры : учеб. пособие / А. А. Горелов ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - Москва : Флинта : МПСИ, 2007. - 505 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83434, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Горностаева, Л. Г. Основы культурологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Горностаева. — Электрон. дан. — Москва : Рос. акад. правосудия, 2011. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/5788, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140463, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Грушевицкая, Т. Г. Культурология : учеб. для студентов вузов / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 687 с. – То же [Электронный ресурс].- Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115383, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
5. Каверин, Б. И. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. И. Каверин. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 288 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119593, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/8089, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
6. Культурология. История мировой культуры [Электронный ресурс] : хрестоматия : учеб. пособие / А. Н. Маркова, Е. М. Скворцова, С. Д. Бородина и др. ; под ред. А. Н. Маркова. — 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115381, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
7. Культурология: История мировой культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. С. Кнабе, И. В. Кондаков, Т. Ф. Кузнецова и др.; под ред. Т. Ф. Кузнецовой. — Электрон. дан. – Москва : Академия, 2003. - 607 с. - Доступ с сайта «Янко Слава – Библиотека Fort / Da». - Режим доступа : http://yanko.lib.ru/books/cultur/kuznecova-cultur-ist_mir_kult-a.htm, свободный (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
8. Никитич, Л. А. Культурология. Теория, философия, история культуры [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Л. А. Никитич. - Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 560 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115402&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
9. Пивоев, В. М. Культурология : введение в историю и теорию культуры : учеб. пособие для студентов вузов / В. М. Пивоев. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Акад. проект : Гаудеамус, 2008. - 563 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки

ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210659, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
10. Торосян, В. Г. Культурология: история мировой и отечественной культуры [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Торосян. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 960 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363009 , требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Зубов, В.Е. Культурология : учеб.-метод. комплекс для дистанц. обучения / В. Е. Зубов, А. П. Носков, Н. В. Отургашева ; СибАГС. - Новосибирск, 2000. - 210 с.
2. Костина, А.В. Культурология [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. В. Костина. - Москва : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
3. Культурология : хрестоматия для дистанц. формы обучения / сост. В.Е. Зубов ; СибАГС. - Новосибирск, 2000. - 358 с.
4. Культурология, XX век : энциклопедия : в 2 т. / сост. С.Я. Левит. – Санкт-Петербург : Унив. кн., 1998. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ с сайта «Янко Слава – Библиотека Fort / Da». - Режим доступа: *http://yanko.lib.ru/books/encycl/cultXXall1&2volumes.htm*, свободный (дата обращения: 01.03.2016). – Загл. с экрана

6.4.Список нормативных правовых документов

1. "Конституция Российской Федерации": принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами
РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ]. -
Москва : Юрид. лит., 2015.

6.5.Список Интернет-ресурсов, справочных систем

1. Аналитика культурологии [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: *http://analiculturolog.ru/*, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
2. Арзамас [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: http://arzamas.academy/mag, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
3. Мировая художественная культура [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: *http://www.school.edu.ru/catalog.asp?cat_ob_no=6542* , свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
4. Государственный Эрмитаж[Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: *http://www.hermitagemuseum.org /*, свободный (дата обращения: 02.03.2016). — Загл. с экрана.
5. Русский Музей [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: *http://www.rusmuseum.ru/*, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
6. Государственная Третьяковская Галерея [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: *http://www.tretyakovgallery.ru/*, свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.
7. Архив Советских Газет [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: *http://www.oldgazette.ru/index.html*, свободный (дата обращения: 02.03.2016). - Загл. с экрана.

8. Театры России - Информационный каталог театров России [Электронный ресурс] [сайт]. - Режим доступа: http://mir-teatra.ru/ свободный (дата обращения: 02.03.2016). – Загл. с экрана.

6.6 Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение, необходимое для реализации учебного процесса по дисциплине, включают в себя: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Таблица 4

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. ***Компьютерные классы Центр интернет-ресурсов*** оборудования, наглядные учебные пособия.	**Компьютерные классы:** компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. **Центр интернет-ресурсов:** компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др.

	Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла
Видеостудия для вебинаров)	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.
Видеостудия для вебинаров	Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья, аудиторные столы.
Кафедры	Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.
Компьютерный класс для преподавателей	Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная

Программное обеспечение заочной форме обучения с частичным применением ДОТ и ЭО:

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Сайт филиала
- СДО Прометей
- Корпоративные базы данных
- iSpring Free Cam8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Финансовая математика

(Б1.В.ОД.2)

ФинМат

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Автор– составитель:
Заведующий кафедрой ИиМ доцент, к.ф.-м.н., зав.кафедрой Рапоцевич Евгений Алексеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
6.1. Основная литература. 22
6.2. Дополнительная литература. 22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 22
6.4. Интернет-ресурсы. 22
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Финансовая математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Очная форма обучения – ОПК-5.1.	Способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Таблица 2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Очная форма обучения – ОПК-6.1.	Способность к анализу и синтезу в сфере управления производственной (операционной) деятельностью.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 3.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ОПК-5.1.	на уровне знаний: основные инструменты и методы финансовой математики; способы и методы финансового учета; на уровне умений: использовать методы финансовой математики при выполнении финансовых расчетов; на уровне навыков: навыки финансовых расчетов для составления финансовой отчетности; навыки использования методов исчисления налогов в различных хозяйственных ситуациях;

Таблица 4.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	Очная форма обучения – ОПК-6.1.	на уровне знаний: основные классы задач, для решения которых используются методы финансовой математики. на уровне умений: формулировать типовые задачи финансовой математики в терминах предметной области; выбирать подходящий метод и инструмент финансовой математики. на уровне навыков: выполнять финансовые расчеты при решении типовых задач; интерпретировать полученные результаты.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Для изучения дисциплины «Финансовая математика» не требуется предварительное освоение других дисциплин ОП и опирается на результатах освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 44 (из них лекций – 14 ч., семинарских занятий – 30 ч.), самостоятельная работа обучаемых составляет 28 ч.

Место дисциплины –

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.2 «Финансовая математика» является обязательной дисциплиной вариативной части структуры ОП ВО, для студентов, обучающихся по направлению: 38.03.02 Менеджмент. Данная дисциплина изучается студентами очной формы обучения на втором курсе в третьем семестре обучения в соответствии с учебным планом.

Дисциплина «Финансовая математика» начинает формирование компетенций ОПК-5 и ОПК-6..

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 5.

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1. Основные финансовые операции		35	7		16	2	10	
Тема 1.1.	Модели операций по схеме простых процентов		2		4		2	О - 1.1. ПЗ - 1.1.
Тема 1.2.	Операции по схеме сложных процентов		2		4		2	О - 1.2. ПЗ - 1.2.
Тема 1.3.	Депозитные сертификаты и векселя		1		4		2	О - 1.3. ПЗ - 1.3.
Тема 1.4.	Инфляция и валютные операции		2		4		2	О - 1.4. ПЗ - 1.4.
	Выполнение контрольной работы по разделу 1	4				2	2	Контрольная работа
Раздел 2 **Потоки платежей**		33	7		14	2	10	
Тема 2.1	Модели финансовых потоков		2		2		2	О - 2.1. ПЗ - 2.1.
Тема 2.2	Эквивалентность финансовых потоков		2		2		2	О - 2.2. ПЗ - 2.2.
Тема 2.3	Погашение задолженности		4		4		2	О - 2.3. ПЗ - 2.3.
Тема 2.4	Облигации		2		2		2	О - 4.4. ПЗ - 4.4.
	Выполнение контрольной работы по разделу 2	4				2	2	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								З
Всего:		72	14		30	4	24	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

[1] ИПЗ – индивидуальное практическое задание, КР - контрольная работа, О – опрос, Т – тестирование, З – зачет, Э - экзамен.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные финансовые операции

Тема 1.1. Модели операций по схеме простых процентов.

Проценты и процентные ставки. Методы подсчета дней ссуды. Дисконтирование и учет

Тема 1.2. Операции по схеме сложных процентов.

Наращение процентов. Номинальная ставка процентов. Операция дисконтирования для сложных процентов. Эквивалентность процентных ставок. Эффективная ставка. Налог на полученные проценты.

Тема 1.3. Депозитные сертификаты и векселя.

Банковские депозиты, векселя, депозитные сертификаты. Понятия текущей и рыночной стоимости

Тема 1.4. Инфляция и валютные операции.

Инфляция. Покупка и конверсия валюты Учет инфляции в финансовых расчетах. Формула Фишера.

Раздел 2. Потоки платежей

Тема 2.1. Модели финансовых потоков

Типы потоков платежей и годовые ренты. Ренты с начислением процентов по номинальной процентной ставке. Ренты с выплатами в начале и конце периодов. Отложенные и вечные ренты

Тема 2.2. Эквивалентность финансовых потоков.

Определение параметров ренты. Сравнение платежей. Консолидация платежей. Замена одного потока платежей другим

Тема 2.3 Погашение задолженности.

Баланс финансовой операции при использовании сложной и простой ставок наращения. Составление плана погашения задолженности

Тема 2.4. Облигации.

Купонная доходность. Текущая рыночная цена. Текущая доходность. Действительная стоимость.

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.2 «Финансовая математика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Основные финансовые операции		
Тема 1.1.	Модели операций по схеме простых процентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.2.	Операции по схеме сложных процентов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3.	Депозитные сертификаты и векселя	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4.	Инфляция и валютные операции	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по разделу 1	Письменное выполнение контрольной работы
Раздел 2 **Потоки платежей**		
Тема 2.1	Модели финансовых потоков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2	Эквивалентность финансовых потоков	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Погашение задолженности	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Облигации	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
	Выполнение контрольной работы по разделу 2	Письменное выполнение контрольной работы

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в третьем семестре на очной форме обучения.

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре Информатики и математики.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Тема 1.1. Модели операций по схеме простых процентов (О – 1.1)

1. Дайте определения и назовите основные термины финансовой операции.
2. Дайте определения процентной и дисконтной ставки.
3. Назовите формулу наращения по простым процентам.
4. Дайте определение операции дисконтирования.
5. Назовите схемы краткосрочного инвестирования.

Тема 1.2. Операции по схеме сложных процентов **(О – 1.3).**

1. Дайте определение схемы сложных процентов.
2. Назовите формулу наращения по сложным процентам.
3. Дайте определение номинальной процентной ставки.
4. Назовите формулу наращения по номинальной процентной ставке.
5. Дайте определение эффективной и эквивалентной процентной ставки.
6. Запишите уравнение эквивалентности.

Тема 1.3. Депозитные сертификаты и векселя **(О – 1.3).**

1. Дайте определение простой и сложной учетной ставки.
2. Назовите формулу банковского учета.
3. Какие типы векселей вы знаете?
4. Как определяется доходность финансовой операции?
5. Определите понятия текущей и рыночной стоимости ценных бумаг.

Тема 1.4 Инфляция и валютные операции **(О – 1.4).**

1. Дайте определение индекса и темпа инфляции.
2. Опишите их назначение и взаимосвязь.
3. Как учитывается инфляция в финансовых расчетах?
4. Назовите формулу Фишера для вычисления брутто-ставки.
5. Что означают процессы покупки и конверсии валюты?

Тема 2.1. Модели финансовых потоков (О – 2.1).

1. В чем суть финансового потока?
2. Какие параметры описывают финансовый поток?
3. Дайте определение финансовой ренты.
4. Приведите классификации финансовых рент.
5. Дайте определение отложенной и вечной ренты.
6. Дайте определение простой и (m,p) кратной ренты.

Тема 2.2 Эквивалентность финансовых потоков (О – 2.2).

1. В чем суть понятия конверсия?
2. Как заменить одну ренту другой с измененными параметрами?
3. Как заменить ренту одним платежом?
4. Как сравнить потоки платежей?
5. Дайте определение консолидации платежей.

Тема 2.3. Погашение задолженности (О – 2.3).

1. Опишите известные схемы погашения задолженности.
2. Как составить план погашения задолженности.
3. Что такое потребительский кредит?

Тема 2.4. Облигации (О – 2.4).

1. Что такое купонная доходность облигации?
2. Что такое текущая рыночная цена облигации?
3. Что такое текущая доходность облигации?
4. Что такое действительная стоимость облигации?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Модели операций по схеме простых процентов (ПЗ – 1.2).

1. Проценты по ссуде в 5000 рублей за три месяца составляют 125 рублей. Какова годовая простая процентная ставка?
2. Вкладчик собирается положить в банк 500 тыс. руб. с целью накопления 1 млн. руб. Процентная ставка банка - 120% годовых. Определить срок в днях, за который вкладчик накопит требуемую сумму.
3. Банк начисляет проценты на вклады по ставке 14% годовых. Определить сумму, которую надо положить в банк, чтобы через 2 года накопить 40 тыс. руб.

Тема 1.2. Операции по схеме сложных процентов (ПЗ – 1.2).

1. Вкладчик собирается положить деньги в банк с целью накопления через год 5 млн. руб. Процентная ставка банка - 25% годовых. Определить требуемую сумму вклада.
2. Сложные проценты на вклады начисляются ежеквартально по номинальной годовой ставке 100% годовых. Определить сумму процентов, начисленных на вклад 200 тыс. руб. за 2 года.
3. В пенсионный фонд в конце каждого квартала будут вноситься 125 тыс. руб., на которые также ежеквартально будут начисляться сложные проценты по номинальной годовой ставке, равной 10%. Определить сумму, накопленную в фонде за 20 лет

Тема 1.3. Депозитные сертификаты и векселя (ПЗ – 1.3).

1. Предприятие продало товар на условиях потребительского кредита с оформлением простого векселя: номинальная стоимость 50 тыс. руб., срок векселя – 60 дней, ставка простых процентов за предоставленный кредит – 15% годовых. Через 30 дней с момента оформления векселя предприятие решило учесть вексель в банке; предложенная банком дисконтная ставка простых процентов составляет 25%. Рассчитать суммы, получаемые предприятием и банком, если используется способ 365/360.
2. Г-н Петров имеет вексель на 15 000 руб., который он хочет учесть 1 марта текущего года по сложной учетной ставке, равной 7 %. Какую сумму он получит, если срок векселя а) 1 июля того же года, б) 1 июля следующего года?

Тема 1.4. Инфляция и валютные операции (ПЗ – 1.4).

1. Вклад в сумме 500 тыс. руб. положен в банк на 2 года с ежемесячным начислением сложных процентов по номинальной годовой ставке, равной 10%. Определить реальный доход вкладчика для ожидаемого месячного уровня инфляции 1 и 1.5%.
2. На сумму 1.5 млн. руб. в течение трех месяцев начисляются простые проценты по ставке 28% годовых. Ежемесячная инфляция характеризуется темпами 2,5; 2; и 1.8%. С учетом обесценивания найти наращенную сумму.
3. Доллары были приобретены по курсу 30 руб./долл. и через 1,2 года проданы по 33 руб./долл. (34,5 руб./долл.). Темп инфляции за этот промежуток времени составил 12%. Определить доходность финансовой операции.

Тема 2.1. Модели финансовых потоков (ПЗ – 2.3).

1. На сберегательный счет в течение 5 лет каждые полгода будут вноситься 500 тыс. руб., на которые раз в год будут начисляться сложные проценты по ставке 8% годовых. Определить сумму процентов, которую банк выплатит владельцу счета.
2. Найти текущее значение приведенной бессрочной ренты с выплатами по 230 тысяч рублей в начале каждого квартала и эффективной ставкой 10% годовых.

Тема 2.2. Эквивалентность финансовых потоков (ПЗ – 2.2).

1. Квартирант платит за квартиру 10000 руб. в год и желает заменить такой способ уплаты уплатой по четвертям года. Домохозяин соглашается на такое предложение, но с тем условием, чтобы расчет четвертных взносов был сделан из 2% процентов в четверть года. Сколько должен платить квартирант в начале каждой четверти года?

2. Три платежа 5 тыс. руб. со сроком 2года, 4 тыс. руб. со сроком 4 года и 6 тыс. руб. со сроком 5 лет заменяются одним сроком 3 года. Стороны договорились об использовании сложной процентной ставки 25% годовых. Определить сумму консолидированного платежа.
3. Контракт предполагает платежи по 1 млн. руб. в конце каждого квартала в течение следующего года и дополнительный заключительный платеж 5 млн. руб. по его окончании. Какова стоимость этого контракта наличными, если деньги стоят 6% годовых при ежеквартальным начислением?
4. Для множества, состоящего из трех выплат 100 тыс. руб. – сегодня, 200 тыс. руб. – через два года, 300 тыс. руб. – через пять лет, найти средний срок, т.е. дату, когда это множество выплат эквивалентно 600 тыс. руб. Проценты начисляются по ставке 12% годовых.

Тема 2.3. Погашение задолженности (ПЗ – 2.3).

1. В соответствии с обязательством долг в сумме 300 тыс. руб. должен быть погашен в течение пяти лет. Проценты начисляются по сложной процентной ставке 12% годовых. Погашение долга производится частичными платежами: в конце первого года выплачивается сумма 60 тыс. руб., в конце второго — 150 тыс. руб., остаток — в конце третьего года. Определить сумму, выплачиваемую в конце срока.
2. Ссуда в размере 30 тыс. руб. выдана 1 февраля до 1 августа включительно под простые проценты 12% годовых. В счёт погашения долга 16 апреля поступило 20 тыс. руб., а 16 июня — 1000 руб. Определить остаток долга на конец срока актуарным методом и правилом торговца.
3. Долг в сумме 3 млн. руб., выданный под 12% годовых, выплачивается равными частями в течение пяти лет в конце каждого года. Для его погашения создаётся фонд, в котором на инвестируемые средства начисляются проценты по ставке 18 % годовых. Определить размеры срочных уплат при ежегодной выплате процентов и при выплате процентов в конце срока.
4. Долг в сумме 2 млн. руб. выдан под 18% годовых на трех года. Долг выплачивается равными частями в течение последних двух лет в конце года. Для погашения долга создаётся фонд, в котором на инвестируемые средства начисляются проценты по ставке 20% годовых. Определить размеры срочных уплат при ежегодной выплате процентов.
5. Потребительский кредит на сумму 5 тыс. руб. открыт на 2 года по ставке 25% годовых. Погашение кредита равными взносами ежеквартально. Определить стоимость кредита и размер ежеквартальных взносов.

Тема 2.4. Облигации (ПЗ – 2.4).

1. Номинал облигации 10 000 рублей, доход по облигации 17% (требуемая норма прибыли), номинальный доход 14% (годовой купонный доход), срок погашения 8 лет. Оцените стоимость облигации.
2. Рассчитайте сегодняшнюю стоимость облигации при условии, что величина годового купонного дохода составляет 1500 рублей, требуемая норма прибыли 16,4%, срок 5 лет при номинальной стоимости облигации 10000 рублей
3. Ежегодный купонный доход в 120 руб., приносимый облигацией с фиксированным доходом, реинвестируется посредством помещения на банковский счет под 14% годовых в течение 6 лет. Какая сумма накопится на счете в результате реинвестирования?

Примерные задания контрольных работ для очной формы

Контрольная работа 1

1. Инкомбанк принимает депозиты на 3 месяца по ставке 5% годовых, на 6 месяцев по ставке 7% годовых и на год по ставке 9% годовых. Определить суммы, которые может получить владелец депозита 45000 руб. И выбрать наиболее выгодный вариант размещения вклада.

2. На сколько выгоднее положить деньги в банк при начислении процентов каждый месяц, чем 1 раз в год, если ссудный процент составляет 9,2% и срок вклада 6 лет?
3. Сумма в 5 млн. руб. выплачивается через 5 лет. Необходимо определить ее современную величину при условии, что применяется ставка сложных процентов, равная 12% годовых.
4. Банк учитывает вексель за 210 дней до срока по простой учетной ставке 12%, используя временную базу в 360 дней. Определить доходность такой операции по простой процентной ставке наращения при временной базе, равной 365
5. Найти реальную простую процентную ставку (доходность) при номинальных ставках 60% и 30% годовых и месячных темпах инфляции $\alpha_1 = 5\%,\ \alpha_2 = 2\%,\ \alpha_3 = 4\%$

Контрольная работа 2

1. Кредит в размере 50 млн. руб., выданный под 18% годовых, должен погашаться равными суммами в течение 5 лет. Определить размеры ежегодных срочных уплат по схемам пре и постнумерандо и сумму выплаченных процентов, если проценты начисляются: а) один раз в год, б) каждые полгода.
2. На покупку дачного домика взят кредит 50 тысяч рублей на 5 лет под 10 процентов годовых. Его нужно погашать равными выплатами в начале каждого года. Найти размер этой выплаты. Ответ округлить до целых.
3. Сколько времени понадобится для накопления на счете 50 тыс. руб. если ежемесячно Вы делаете вклад в размере 1000 руб., а проценты начисляются три раза в год со ставкой 16% годовых.
4. Заемщик должен вернуть сегодня 10 000 рублей и еще 10000 рублей через 15 месяцев. Стороны договорились, что вся сумма долга будет погашена через 9 месяцев. Найти эту сумму, если расчеты ведутся по ставке 16% годовых.

4.3 Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 7.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Очная форма обучения – ОПК-5.1.	Способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Таблица 8.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Очная форма обучения – ОПК-6.1.	Способность к анализу и синтезу в сфере управления производственной (операционной) деятельностью.

Таблица 9.

Очная форма обучения

Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**
ОПК - 5.1 способность приобретать навыки обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Определяет источники и способы получения деловой информации	Может назвать источники и способы получения деловой информации Продемонстрировано грамотное использование способов получения деловой информации

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОПК-6.1 Способность к анализу и синтезу в сфере управления производственной (операционной) деятельностью	Знает основы управления производственной (операционной) деятельности организации. Знает методы финансового анализа организации. Знает математический аппарат для анализа производственной (операционной деятельности).	Подбирает математический инструментарий для оценки эффективности производственной (операционной) деятельности организации. Составляет аналитическое заключение о финансовом состоянии организации.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре Информатики и математики.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Определите понятие простой и сложной процентной ставки.
2. Определите понятие дисконтирования и банковского учета.
3. Определите понятие номинальной ставки процентов.
4. Определите понятие эффективной ставки процентов.
5. Что называется эквивалентностью процентных ставок.
6. Как вычисляется размер налога на полученные проценты.
7. Как определяется инфляция.
8. Как происходит покупка и конверсия валюты.
9. Определите понятие потоков платежей.
10. Определите понятие финансовой ренты.
11. Как действуют ренты с начислением процентов по номинальной процентной ставке.
12. Определите понятие отложенной ренты.
13. Определите понятие вечной ренты.
14. Как проходит процесс сравнения потоков платежей?
15. Как решается задача определения параметров ренты.
16. Что такое уравнение эквивалентности.
17. Консолидация платежей и замена потока платежей
18. Баланс финансовой операции при использовании сложной и простой ставок наращения.
19. Составление плана погашения задолженности .
20. Доходность финансовых операций при удержании комиссионных
21. Доходность при покупке и продаже финансового инструмента
22. Доходность потребительского кредита
23. Доходность долгосрочной кредитной операции с периодической выплатой процентов
24. Доходность долгосрочной кредитной операции с периодическими равными расходами по долгу
25. Методы сравнения коммерческих контрактов

Таблица 10.

Зачет (балл)	Критерии оценки
Незачтено (0-50)	Не может назвать источники и способы получения деловой информации. Не знает способов получения деловой информации. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы.

Зачет (балл)	Критерии оценки
	Затрудняется с выбором математического инструментария для оценки эффективности производственной (операционной) деятельности организации. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачтено (51-100)	Свободно может назвать источники и способы получения деловой информации. Уверенно демонстрирует грамотное использование способов получения деловой информации. Компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Подбирает математический инструментарий для оценки эффективности производственной (операционной) деятельности организации. Составляет аналитическое заключение о финансовом состоянии организации. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне.

4.4 Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

При выполнении задания необходимо четко определить его суть и необходимый результат его выполнения. При решении практического задания необходимо определить тему, основную формулу в теме и записать данные задачи в терминах курса. Это позволит определить неизвестную величину и решить задачу.

При демонстрации выполненного задания студент должен аргументировать свое решение (формулировку текста и т.д.), демонстрируя знания, умения либо навыки в полной мере.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по шкале «зачтено/незачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с медицинскими показаниями, зачет может быть проведен в устной (письменной) форме по согласованию с преподавателем.

Студент обязан явиться на зачет в указанное в расписании время. Опоздание на зачет не допускается. В порядке исключения на зачет могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания.

Во время проведения зачета студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «незачет».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ К ЗАЧЕТУ

1.Вкладчик собирается положить деньги в банк с целью накопления через год 5 млн. руб. Процентная ставка банка - 12% годовых. Определить требуемую сумму вклада.

2.Депозит в размере 500 тыс. руб. помещен в банк на 3 года. Определить сумму начисленных процентов по простой и сложной процентной ставке, равной 18% годовых.

3.Сложные проценты на вклады начисляются ежеквартально по номинальной годовой ставке 12% годовых. Определить сумму процентов, начисленных на вклад 200 тыс. руб. за 2 года.

4.Банк ежеквартально начисляет сложные проценты на вклады по ставке 25% годовых. Определить сумму, которую надо положить в банк, чтобы через 3 года накопить 100 млн. руб.

5.На сберегательный счет в течение 5 лет каждые полгода будут вноситься 50 тыс. руб., на которые раз в год будут начисляться сложные проценты по ставке 18% годовых. Определить сумму процентов, которую банк выплатит владельцу счета.

6.В пенсионный фонд в конце каждого квартала будут вноситься 12 тыс. руб., на которые также ежеквартально будут начисляться сложные проценты по номинальной годовой ставке, равной 12%. Определить сумму, накопленную в фонде за 10 лет.

7.Вклад в сумме 500 тыс. руб. положен в банк на 2 года с ежемесячным начислением сложных процентов по номинальной годовой ставке, равной 12%. Определить реальный доход вкладчика для ожидаемого месячного уровня инфляции 2 и 5%.

8. Кредит в размере 50 млн. руб., выданный под 12% годовых, должен погашаться равными суммами в течение 5 лет. Определить размеры ежегодных срочных уплат и сумму выплаченных процентов, если погасительные платежи осуществляются: а) один раз в конце года, б) каждые полгода.

9 Используя простые проценты, объединить три платежа со сроками 15.05, 15.06 и 15.08. Сумма платежей соответственно 100, 200 и 150 ден. ед. Согласованная процентная ставка 8% (точные проценты), срок нового платежа 01.08. Определить сумму нового платежа.

10. Для номинальной ставки 20% с начислением процентов два раза в год найдите эквивалентную ставку, проценты по которой выплачиваются ежеквартально.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по очной форме обучения

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент обязательно должен посетить первые лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, поясняются контрольные точки балльно-модульной системы, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

Для наилучшего усвоения материала студенту рекомендуется посещать все лекционные и семинарские занятия, что будет способствовать постепенному накоплению знания, максимальному развитию умений и навыков. Кроме того, студенту рекомендуется выполнять все виды самостоятельной работы.

К каждой теме семинара студент выполняет домашнее задание по пройденной теме, которое проверяется и разбирается в начале каждого следующего семинара.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

В рамках изучения **раздела 1** студенту необходимо усвоить суть операций наращения и дисконтирования, изучить четыре основные схемы наращения, математическое дисконтирование и банковский учет. Особое внимание обратить на тему инфляция и ее учет в финансовых расчетах.

В рамках изучения **раздела 2** необходимо понять классификацию финансовых рент, уяснить основные параметры финансовой ренты и разобрать основные типы задач на их определение.

Методические рекомендации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность изучать дисциплину по индивидуальному плану, согласованному с преподавателем и деканатом.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному плану предполагаются: индивидуальные консультации с преподавателем (разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала), индивидуальная самостоятельная работа.

В процессе обучения студентам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья информация предоставляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа (с возможностью увеличения шрифта).

В случае необходимости информация может быть представлена в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарате:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Индивидуальные консультации с преподавателем проводится по отдельному расписанию, утвержденному заведующим кафедрой (в соответствии с индивидуальным графиком занятий обучающегося).

Индивидуальная самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины и индивидуальным графикам занятий.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств, в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Методические указания по написанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в соответствии с предложенным ему вариантом. Варианты контрольной работы определяются преподавателем.

Перед написанием контрольной работы преподавателем проводится занятие, посвященное обобщению материала, выносимого на контрольную работу.

Контрольная работа оценивается преподавателем в течение семи дней (бальная система оценивания). Оценка за контрольную работу заносится в балльно-рейтинговую систему.

Для достижения положительного результата при написании контрольной работы, студенту рекомендуется внимательно изучить задание. В достаточной мере освоенный теоретический лекционный материал, навыки практических занятий, усвоение необходимых закономерностей и аналогий, выполнение самостоятельной работы позволяют получить правильное решение задач контрольной работы. Ответы должны быть подробно обоснованы и логически выдержаны.

Основная цель контрольной работы – закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях при изучении данной дисциплины.

Методические указания по проведению опроса

Устный опрос - наиболее распространенный метод контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать задание, такое как приведение примеров по тому иди иному положению ответа.

Если отвечающий не в состоянии понять и поправить ошибку, преподаватель вызывает другого студента для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими ответами помогать СТУДЕНТУ, не показывая ему правильного ответа.

Длительность устного опроса зависит от темы занятия, ее сложности, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Вахрушева, Н. В. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Вахрушева. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258793, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Кузнецов, С. Б. Финансовая математика : учеб. пособие / С. Б. Кузнецов; РАНХиГС, Сиб. Ин-т управл. - Новосибирск, 2014. - 263 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2015). - Загл. с экрана.
3. Малыхин, В. И. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Малыхин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 236 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119449, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература.

1. Лукашин, Ю. П. Финансовая математика [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Ю. П. Лукашин. – Москва : Изд. центр ЕАОИ, 2010. – 192 с. – Доступ из. ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90903, требуется авторизация (дата обращения: 17.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Чусавитина, Г. Н. Основы финансовой математики [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 175 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51797, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Копнова, Е. Д. Основы финансовой математики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Д. Копнова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2012. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/17035, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Четыркин, Е. М. Финансовая математика : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Мировая экономика" / Е. М. Четыркин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2011. - 389 с.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Основы математического моделирования социально-экономических процессов: практикум/ Е.А. Рапоцевич; РАНХиГС, Сиб. Ин-т упр. -Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. −84с.

6.4 .Интернет-ресурсы.

1. http://www.twirpx.com/files/mathematics/mopt/ (обучающий портал, содержащий необходимую теоретическую информацию и позволяющий на базе большого числа решенных задач ознакомиться с методами решения задач финансовой математики).

2. http://www.math.nsc.ru/LBRT/k5/Plyasunov/opt-2.html (Библиотека литературы по финансовой математике).
3. http://www.wikipedia.org (Библиотека основных понятий и формул по финансовой математике).
4. http://ntb.bstu.ru/content/driveway/files/Math.html - путеводитель по математическим ресурсам Интернет;
5. http://www.intuit.ru/ - Национальный открытый университет (бесплатные курсы лекций по математике, тестовые задания).

6. http://www.mathnet.ru/ - Информационная система Math-Net.Ru — общероссийский математический портал;
7. http://www-sbras.nsc.ru/win/mathpub/math_www.html - Математика на страницах WWW;
8. http://www.allmath.ru/ - Математический портал;
9. http://www.mathedu.ru/ - Интернет-библиотека "Математическое образование: прошлое и настоящее";
10. http://mms.mathnet.ru/ - Московское математическое общество;
11. http://www.mathsoc.spb.ru/rus/index.html - Санкт-Петербургское математическое общество (1886–1917 гг.);

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 11.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работ	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой государственного
и муниципального управления
Протокол от «25» августа 2016г.
№1а

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

(Б1.В.ОД.3)

СГМУ

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма(ы) обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

доцент кафедры государственного и муниципального управления	Зенков Максим Юрьевич,
Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления	Березняков Дмитрий Владимирович к.полит.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....6

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 23

6.1. Основная литература 23

6.2. Дополнительная литература....23

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....24

6.4. Нормативные правовые документы....24

6.5. Интернет-ресурсы.....25

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Система государственного и муниципального управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа.

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы.

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Очная форма обучения – УК ОС-1.3	на уровне знаний: - гражданская позиция, мировоззренческая позиция; - основные мировоззренческие теории политического развития общества
		на уровне умений: - критериально оценивать информацию; - выявлять обратные связи в системах; - применять философские знания закономерностей развития общества для формирования мировоззренческой позиции
		на уровне навыков: - обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции; - применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией; - применения информационных ресурсов для поиска необходимой информации; - применения полученных знаний для решения

		новых типов задач
Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Очная форма обучения – ПК-20.1	на уровне знаний: - показатели оценки эффективности различных направлений деятельности организации и пути ее повышения
		на уровне умений: - формировать обоснованные выводы по результатам проведенного анализа; - представлять результаты аналитической работы в виде информационного обзора, аналитического отчета
		на уровне навыков: - принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования

В рамках преподавания дисциплины реализуются проекты РАНХиГС «Образовательные инновации» - «Интеграция учебной и иных форм деятельности студентов (на примере использования социальной сети ВКонтакте как ресурса для обучения)» [1].



[1] Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] https://vk.com/sapaogmu - требуется авторизация - Загл. с экрана.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 44 часа (из них лекции – 14 ч., практические занятия – 30 ч.); на самостоятельную работу обучающихся – 64 ч. (очная форма обучения).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» изучается:

– студентами очной формы обучения на третьем курсе (5 семестр).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области государственного и муниципального управления и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в данной сфере.

Дисциплины, реализуемые после изучения данной дисциплины: Б1.В.ОД..14. Основы бизнеса.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Государственное управление	**60**	**8**		**16**		**36**	
Тема 1.1	Понятие государственного и муниципального управления	15	2		4		9	КИ, О1
Тема 1.2	Организация государственного управления за рубежом	13	2		2		9	О1, Д1
Тема 1.3	Организация государственного управления в России	17	2		6		9	О1, Д1, К
Тема 1.4	Система государственных органов субъекта Российской Федерации	15	2		4		9	О1, Д1
Раздел 2	Местное самоуправление и муниципальное управление	**48**	**6**		**14**		**28**	
Тема 2.1.	Организация местного самоуправления в России	15	2		4		9	О2, Д2
Тема 2.2	Участие населения в решении вопросов местного значения	15	2		4		9	О2, Д2
Тема 2.3	Реализация вопросов местного значения	18	2		6		10	О2, Д2, КС
Контрольная работа								Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**14**		**30**		**64**	ак.ч.
		3	**0,39**		**0,83**		**1,78**	з.е.
		81	**10,5**		**22,5**		**48**	ас.ч.

2 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), подготовка кроссворда (К), участие в кейс-стади (КС).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственно-управленческий дискурс

Тема 1.1. Понятие государственного и муниципального управления

Системные исследования об управлении обществом. Государственное управление как объект исследования. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.

Принципы государственного управления.

Публичный (общественный) интерес в государственном управлении. Роль народа в системе государственного и муниципального управления.

Понятие местного самоуправления и местного самоуправления.

Исторические и современные подходы к изучению государственного управления, местного самоуправления. Древний мир: конфуцианство и легизм, учения Аристотеля и Платона, теории суверенитета и договорного происхождения государства (Ж. Боден, Т. Гоббс), разделения властей (Дж. Локк, Ш.Л. Монтескьё и И. Кант), правового государства и гражданского общества (Г. Гегель), функционально-позитивистский (Т. Парсонс, Р. Мертон, В. Вильсон), понимающий (М. Вебер), марксистский и неомарксистский подходы. Новый государственный менеджмент, good governance. Отечественная наука государственного и муниципального управления.

Понятия государства, государственного органа. Формы государства. Классификация государственных органов.

Тема 1.2. Организация государственного управления за рубежом

Институциональный, функциональный и организационный анализ на примере Соединенных Штатов Америки, Соединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии, Федеративной Республики Германия, Французской республики, Китайской Народной Республики, Государства Япония.

Тема 1.3. Организация государственного управления в России

Становление государственности в России: основные этапы.

Институт Президента Российской Федерации в системе государственного управления. Формирование федеральной государственной политики. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации (в государственных органах, в федеральных округах, спецпредставители).

Развитие парламентаризма в России: основные этапы. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации: структура, принципы организации деятельности. Полномочия палат Федерального Собрания – Государственной Думы и Совета Федерации.

Система федеральных органов исполнительной власти в России: Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Реализация федеральной государственной политики.

Проведение административных реформ в России. Обеспечение открытости деятельности органов власти.

Федеральные судебные органы – Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации и возглавляемая им судебная система Российской Федерации.

Федеральные государственные органы с особым статусом: Счетная Палата Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Центральный Банк Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека Российской Федерации, Прокуратура Российской Федерации.

Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов власти. Электронное государство и Открытое правительство.

Тема 1.4. Система государственных органов субъектов Российской Федерации

Субъект Российской Федерации – государственно-подобное образование в составе Российской Федерации. Развитие федерализма в России: основные этапы.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Судебная система субъекта Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъекта Российской Федерации. Мировые судьи как элемент судебной системы Российской Федерации.

Государственные органы с особым статусом субъекта Российской Федерации: Счётная (контрольно-счётная) палата, Уполномоченный по правам человека, Уполномоченный по правам ребенка; Уполномоченный по защите прав предпринимателей, Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов, избирательная комиссия субъекта Российской Федерации, Общественная палата субъекта Российской Федерации.

Раздел 2. Местное самоуправление и муниципальное управление

Тема 2.1. Организация местного самоуправления в России

Модели территориальной организации самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Типы (виды) муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, внутригородской район, внутригородская территория города федерального значения. Межселенная территория.

Представительный орган муниципального образования, его формирование и организация деятельности.

Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): полномочия, структура, порядок формирования. Глава местной администрации.

Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, организация взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными органами.

Контрольно-счётные органы местного самоуправления.

Избирательная комиссия.

Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях разных типов, в ЗАТО, наукоградах, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым, городе Севастополе.

Тема 2.2. Участие населения в решении вопросов местного значения

Принципы установления компетенции местного самоуправления, установленные Европейской хартией местного самоуправления и федеральным законодательством. Вопросы местного значения отдельных муниципальных образований. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Непосредственное решение населением вопросов местного значения: выборы, референдумы, голосования, сходы граждан, публичные слушания, правотворческая инициатива.

Развитие территориального общественного самоуправления и инициатив населения на местном уровне.

Тема 2.3. Реализация вопросов местного значения

Понятие, состав и управление муниципальной собственностью. Организационно-правовые формы муниципальных предприятий и учреждений. Приватизация муниципального имущества. Муниципально-частное партнерство. Муниципальный заказ. Муниципальные закупки.

Местные бюджеты и управление местными финансами

Муниципальное управление в сфере градостроительства, строительства, архитектуры, дорожного комплекса, транспорта и связи. Муниципальное управление в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Реализация полномочий органов местного самоуправления в социальной сфере. Реализация государственных программ в социальной сфере на уровне муниципальных образований

Условия и факторы развития муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования. Программа и план социально-экономического развития. Управление пространственным развитием муниципального образования. Градостроительная политика муниципального образования

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Система государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.3) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное управление	
Тема 1.1	Понятие государственного и муниципального управления	Конспектирование источников Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организация государственного управления за рубежом	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 1.3	Организация государственного управления в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Составление кроссворда
Тема 1.4	Система государственных органов субъекта Российской Федерации	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2	Местное самоуправление и муниципальное управление	
Тема 2.1	Организация местного самоуправления в России	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.2	Участие населения в решении вопросов местного значения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Тема 2.3	Реализация вопросов местного значения	Устный/письменный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде Участие в кейс-стади

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): проверка контрольной работы и устное собеседование по контрольной работе (очная).

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные средства по теме 1.1

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте основные интерпретации понятия «государственное управление».
2. Проанализируйте отличия государственного управления от управления организацией.
3. Охарактеризуйте функциональные границы государственного управления.

Конспектирование источников

Конспект раздела учебного пособия Г.В. Атаманчука, В.Е. Чиркина или Е.В. Охотского (типичное и особенное в государственном управлении; многообразие и унификация в государственном управлении; государственное управление, человек, коллектив, общество).

Типовые оценочные средства по теме 1.2

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте факторы, обуславливающие формирование моделей организации государственного управления в США, Великобритании, Франции, Германии, Японии, Китае, Казахстане.
2. Охарактеризуйте примеры влияния моделей систем государственного управления ведущих государств мира на формирование системы государственного управления иных государств.

Тематика докладов

Объектом институционного, функционального и организационного анализа являются Соединенные Штаты Америки, Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Федеративная республика Германия, Французская республика, Китайская Народная республика, Государство Япония, Республика Казахстан.
1. Форма государственного правления.
2. Форма государственного устройства.
3. Форма политического режима.
4. Правовая система.

Типовые оценочные средства по теме 1.3

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте факторы, обусловившие развитие института Президента РФ.
2. Охарактеризуйте примеры влияния моделей систем государственного управления ведущих государств мира на формирование системы государственного управления иных государств.
3. Охарактеризуйте принципы размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

Тематика докладов

1. Прекращение полномочий Президента РФ. Организация импичмента Президента РФ.
2. Порядок формирование Государственной Думы: прошлое и настоящее.
3. ГАС «Правосудие»

Типовые оценочные средства по теме 1.4

Тематика устных (письменных) опросов

1. Раскройте различия в статусе субъектов РФ. Влияют ли они на обеспечение жизнедеятельности субъекта РФ.
2. Охарактеризуйте единообразие и разнообразие в формировании органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъектов РФ СФО).

Тематика докладов

1. Особенности организации системы исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Сибирский федеральный округ (Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Хакасия, Республика Тыва, Алтайский край, Забайкальский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область).
2. Опыт создания в субъектах Российской Федерации государственных органов с особым статусом.

Типовые оценочные средства по теме 2.1

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
2. Раскройте различия в подходах к определению местного самоуправления.
3. Раскройте принципы территориальной организации местного самоуправления.

Тематика докладов

1. Анализ отдельных теорий местного самоуправления.

2. Особенности организации местного самоуправления наукоградах, ЗАТО, на приграничных территориях, в Чеченской республике, Республике Ингушетия, Республике Крым и городе Севастополе.
3. Развитие института сити-менеджера в российской практике местного самоуправления.

Типовые оценочные средства по теме 2.2

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте проблемы активизации населения для решения вопросов местного значения.
2. Охарактеризуйте проблемы формирования и функционирования территориального общественного самоуправления.
3. Охарактеризуйте проблемы организации публичных слушаний в муниципальных образованиях.

Тематика докладов

1. Правотворческая инициатива.
2. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление.
4. Работа с населением, общественными организациями, гражданами, коммерческими и некоммерческими организациями, действующими на территории муниципального образования.

Типовые оценочные средства по теме 2.3

Тематика устных (письменных) опросов

1. Охарактеризуйте проблемы формирования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.
2. Охарактеризуйте проблемы использования муниципального имущества.

Тематика докладов

1. Основные этапы формирования программы социально-экономического развития муниципального образования.
2. Оценка деятельности органов местного самоуправления.
3. Градостроительная политика муниципального образования.

Тематика кейс-стади

В рамках практического занятия проводится кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании». Сценарий кейс-стади представлен в УМК-Д.

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса, темы докладов, сценарии кейс-стади представлены в УМК-Д.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской мировоззренческой позиции	УК ОС-1.3	Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-1.3 Способность применять системный подход для формирования собственной мировоззренческой позиции	Применяет системный подход при обосновании своей мировоззренческой позиции	Позиция логически выстроена. Аргументация опирается на достоверную информацию и системность
ПК-20.1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает структуру и содержание разделов бизнес-плана организации Умеет формализовать бизнес-процессы организации Владеет навыками бизнес-планирования.	Названа структура и содержание бизнес-плана Формализованы бизнес-процессы организации Осуществляет бизнес-планирование

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы тестовых заданий

Раздел 1

1. Автор трактата «Государь»
Томас Гоббс
* *Николо Макьявелли*
Фридрих Барбаросса
Фридрих Ницше
Выбрать один правильный ответ

2. Авторы и их произведения

Аристотель	Афинская полития

Гоббс	Левиафан
Каутилья	Артхашастра
Платон	Государство

Установить соотношение автора и произведения

3. Родина института Президента
Франция
* *США*
Германия
Дания
Выбрать один правильный ответ

4. _____ представляет собой политическую систему, при которой реальная власть принадлежит узкой группе лиц (миллиардеры, военные и т.п.)
олигархия
Вставить пропущенное слово

5. Вносит кандидатуру Президент, утверждает (назначает) соответствующий орган

Председатель Правительства России	Президент России
Председатель Центрального банка	Государственная Дума
Генеральный прокурор	Совет Федерации
Уполномоченный по правам человека	Государственная Дума

Установить соотношение

6. Судебную систему России составляют:
* *арбитражные суды*
ювенальные суды
хозяйственные суды
* *военные суды*
Выбрать два правильных ответа

7. Подведомственность федеральных органов исполнительной власти

Федеральная служба судебных приставов	Министерство юстиции
Роспотребнадзор	Правительство России
Федеральное агентство водных ресурсов	Министерство природных ресурсов и экологии
Федеральное агентство специального строительства	Министерство обороны

Установить соотношение

Раздел 2

1. Представительные органы местного самоуправления
**утверждают местный бюджет*
контролируют деятельность других органов
организуют исполнение принятых решений
обеспечивают проведение местного референдума
Выбрать один правильный ответ

2. Роль структурных единиц в составе представительного органа

Комиссии	направления деятельности местного самоуправления

территориальные группы	выражают и реализуют интересы территориальных образований
Фракции	выражают интересы политических объединений

Установить соотношение

3. Структура органов местного самоуправления включает в себя
**главу муниципального образования*
**представительный орган местного самоуправления*
ТОС
председатель представительного органа муниципального образования
Выбрать два правильных ответа

4. Преимущество мажоритарной системы выборов состоит в том, что
ослабляет личные связи депутатов и избирателей
**кандидаты приближены к своим избирателям, знают проблемы своих округов*
**избиратели знакомы со своими депутатами*
у представительного органа отсутствует единый проект развития муниципального образования
Выбрать два правильных ответа

5. Исходя из общественно-государственной природы местного самоуправления, на органы возлагаются обязанности со стороны
**государства*
**населения*
депутатов
судебной системы
Выбрать два правильных ответа

6. «Правом вето» обладает глава муниципального образования, возглавляющий
представительный орган
органы местного самоуправления
**местную администрацию*
Выбрать один правильный ответ

7. Местная администрация
**обладает правом юридического лица*
не обладает правом юридического лица
не нуждается в праве юридического лица
Выбрать один правильный ответ

Полный перечень тестовых заданий представлен в БТЗ дисциплины, размещен в СДО «Прометей».

Типовые варианты контрольных работ

Охарактеризовать механизмы формирования и реализации государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере (на примере федеральных государственных органов или государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления). Выбор соответствующей политики и уровня ее формирования и реализации осуществляется в соответствии с таблицей (ориентируйтесь на первую букву своей фамилии).

Ответ должен включать указание на действующие федеральные нормативные правовые акты (нормативные правовые акты субъекта РФ), описание полномочий государственных органов в данной сфере. Описание может быть сопровождено таблицами и схемами.

Необходимо описать способы участия населения в формировании и реализации соответствующей политики.

Буква	Федеральный уровень	Буква	Уровень субъекта РФ	Буква	Уровень муниципального образования
А	Спорт	К	Спорт	У	Спорт
Б	Образование	Л	Образование	Ф	Образование
В	Дорожный комплекс	М	Дорожный комплекс	Х	Дорожный комплекс
Г	Развитие малого и среднего предпринимательства	Н	Развитие малого и среднего предпринимательства	Ц	Развитие малого и среднего предпринимательства
Д	Транспорт	О	Транспорт	Ч	Транспорт
Е	Торговля	П	Торговля	Ш	Торговля
Ё	Культура	Р	Культура	Щ	Культура
Ж	Здравоохранение	С	Здравоохранение	Э, Ы	Молодежная политика
З	Оборона	Т	Экономическое развитие	Ю	Градостроительство
И, Й	Особо охраняемые природные территории			Я	Общественное питание

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Признаки государства.
2. Понятие и признаки государственного органа, классификация государственных органов.
3. Институт Президента Российской Федерации: становление и развитие.
4. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации.
5. Организация работы депутата Государственной Думы.
6. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
7. Федеральное министерство как орган, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей отрасли (сфере).
8. Федеральные государственные органы с особым статусом.
9. Развитие федерализма в России: основные этапы, особенности российской модели федерации.
10. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.
11. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации и его место в системе государственного управления субъекта Российской Федерации.
12. Система исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и народу Российской Федерации.
14. Измерение эффективности государственного управления: основные подходы.

15. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности государственных органах.

16. Понятие местного самоуправления, его сущность и отличие от государственного управления.

17. Развитие местного самоуправления в России.

18. Модели местного самоуправления.

19. Понятие муниципального образования. Типы муниципальных образований.

20. Вопросы местного значения муниципального образования.

21. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

22. Представительный орган муниципального образования.

23. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

24. Глава муниципального образования.

24. Формы участия населения в решении вопросов местного значения.

25. Государственная поддержка местного самоуправления.

26. Управление местным бюджетом.

27. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.

28. Оценка деятельности органов местного самоуправления.

29. Управление пространственным развитием муниципального образования. Градостроительная политика муниципального образования.

Шкала оценивания

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Не формализованы бизнес-процессы организации. Слабо осуществляет бизнес-планирование. Слабое построение логики объяснения. Недостоверность информации и отсутствие системности.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Представляет формализацию бизнес-процессов. Присутствуют навыки самостоятельного и системного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Аргументация опирается на достоверную информацию.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Для студентов, обучающихся по очной форме, зачет проводится в устной форме. По решению преподавателя зачет для обучающихся по заочной форме может быть проведен в письменной форме, в том числе в виде тестирования.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины начинается с ознакомления с рабочей программой, а также учебным пособием (курсом лекций), размещенным на сайте института. Рекомендуется последовательное изучение тем, что позволяет сформировать системное представление о содержании дисциплины.

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, рекомендуемыми Интернет-ресурсами.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

К каждой теме дисциплины желательно подобрать актуальные тексты нормативных правовых актов, для этого целесообразно использовать справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс: Региональное законодательство», «Гарант». Учитывайте непрерывное изменение нормативных правовых актов.

Особое внимание следует обратить на изучение сайтов государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных и общественных организаций, политических партий. Ознакомьтесь с полномочиями, задачами, организационными структурами данных органов и организаций.

Особо следует работать с материалами официальных сайтов государственных органов и органов местного самоуправления, желательно обратить внимание на размещенные на данных сайтах тексты государственных и муниципальных программ, их проектов, аналитические записки, справочную информацию, материалы заседаний, совещаний и слушаний (следует обратиться к сайтам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в которых проживают (проживали) обучающиеся).

Методические указания по подготовке доклада

Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. Композиционное оформление доклада. Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой. Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Доклад может сопровождаться презентацией. Презентация выполняется с использованием соответствующего программного обеспечения, содержит несколько листов (страниц), на которых представлены основные положения доклада (в текстовом, табличном,

схематическом виде). Рекомендуется использовать фотографии и рисунки для наглядного представления материала доклада.

Методические указания по подготовке к устному (письменному) опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания по подготовке к участию в кейс-стади

Перед участием в кейс-стади необходимо изучить содержание задания, а также, как правило, выбрать роль в его решении.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

– поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

– несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

– несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

Методические указания по подготовке контрольной работы

Контрольная работы должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольные работы рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

– полное наименование образовательного учреждения,

– наименование факультета и кафедры,

– тема контрольной работы,

– сведения об авторе работы,

– сведения о руководителе,

– местонахождение образовательного учреждения,

– год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

– введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора;

– основную часть;

– заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;

– библиографический список.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы, таблицы, рисунки нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в

работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

Контрольная работа студентами очной формы обучения может предоставляться в форме презентации. Требования к презентациям представлены в задании на контрольное семестровое задание в УМК-Д).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров / И. А. Василенко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 495 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/D630BB4E-69BF-488F-A182-D44729934350, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Моисеев. – Электрон. дан. - Моосква ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 603 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

5. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

6. Шамарова, Г. М. Основы государственного и муниципального управления : учеб. для студентов вузов / Г. М. Шамарова. - Москва : Ун-т "Синергия", 2013. - 319 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». -Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/17032, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Вопросы совершенствования системы государственного управления в современной России [Электронный ресурс] : межвуз. сб. науч. статей / под общ. ред. Л. В. Фотиной. — Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 736 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428009, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 554 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/1201, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Зенков, М. Ю. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1. Основы государственного управления: курс лекций (авт. ред.) / М. Ю. Зенков; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. дан. –Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 425 с. -

Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2014. — 120 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/51041, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

5. Новокрещёнов, А. В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Часть 1 : Основы муниципального управления : курс лекций (авт. ред.). / А. В. Новокрещёнов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - фил. РАНХиГС. - Электрон. данные. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 212 с .- Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: http://www.siu.ranepa.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10648, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Государственное управление: Ресурсы интернет: каталог.

2. Кейс-стади «Проведение публичных слушаний в муниципальном образовании» (в составе УМК-Д).

3. Практикум по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» (в составе УМК-Д).

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Рос. Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 января.

2. Конвенция Монтевидео о правах и обязанностях государств (подписана 26.12.1933) [Электронный ресурс] - http://www.taiwandocuments.org/montevideo01.htm (англ.яз.) - Загл. с экрана.

3. 9. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.

4. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.

5. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.

6. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ // Рос. газета. – 2009. – 13 фев.

7. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. - 19 окт.

8. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. - 8 окт.

9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.

10. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ // Рос. газета. – 2008. – 30 дек.

11. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.

12. О прокуратуре Рос. Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // Рос. газета. – 1995. – 25 нояб.

13. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.

14. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 8 июля.

15. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.

16. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.

17. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.

18. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Большое правительство РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://большоеправительство.рф/ - свободн. — Загл. с экрана.

2. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.gosbook.ru, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

3. Официальная Россия - сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. – http://gov.ru/

4. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе [Электронный ресурс]. –http://www.sibfo.ru/

5. Портал государственных услуг [Электронный ресурс]. –http://www.gosuslugi.ru/

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – http://government.ru/

7. Президент РФ [Электронный ресурс]. – http://kremlin.ru/

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – http://www.council.gov.ru/

9. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – http://www.ach.gov.ru

10. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://emsu.ru/ - ограниченный доступ — Загл. с экрана.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий практического типа - столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная, компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся - компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Центр интернет-ресурсов - компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «КонсультантПлюс-Регион».

Библиотека - компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья.

Используемое программное обеспечение - MS Word, MS Excel, Acrobat Reader, MS Power Point (или иной редактор презентаций); интернет-браузеры Google Chrome, Yandex, Internet Explorer; программы просмотра видео (MS Media Player, и другие совместимые с ПО); iSpring Free Cam8.

Материалы дисциплины «Система государственного и муниципального управления» размещены на портале Сибирского института управления – филиала РАНХиГС, в СДО «Прометей», а также в группе дисциплины в социальной сети «ВКонтакте»[3].

[3] Система государственного и муниципального управления / Основы государственного и муниципального управления: Сообщество учебных дисциплин [Электронный ресурс] https://vk.com/sapaogmu - требуется авторизация - Загл. с экрана.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Антимонопольный комплаенс
(Б1.В.ОД.4)

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:
доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента
Князева Ирина Владимировна

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5

3. Структура и содержание дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации. 8
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. 9
4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации. 14
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 17

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 17

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18

6.1. Основная литература 18
6.2 Дополнительная литература 19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 19
6.4. Интернет-ресурсы. 20

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Антимонопольный комплаенс» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.3.	Способность принять стратегические решения в деятельности компании на основе тактических и стратегических панелей индикаторов в условиях конкурентной среды, сформировать направления антикризисного управления. Разработка основных положений и алгоритма стратегии организации предусматривает следование внутренним регламентам и законодательству РФ.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятель-ности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2	Способность применять методологии, технологии, инструментарий оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-моделей развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица2

Трудовая функция	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование работы структурного подразделения (С/03.6) Административное регламентирование работы	ПК-3.3.	на уровне знаний: • особенности функционирования конкурентных и монопольных рынков, экономическую сущность естественных монополий и методы государственного регулирования • основные требования, предъявляемые к структурным подразделениям организации с целью обеспечения положений антимонопольного комплаенса • основные положения закона «О защите конкуренции», «О рекламе», «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»,

самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (D/01.7)	ПК-17.2	Стандарта развития конкуренции , ответственности за нарушения антимонопольного законодательства • органы власти и управления, реализующие политику в сфере развития конкуренции. • основные требования, предъявляемые к разработке стратегии организации, обеспечивающие положения антимонопольного комплаенса (внутреннего контроля на соответствие требованиям антимонопольного законодательства)
		на уровне умений: • разрабатывать внутренние регламенты на соответствие требованиям антимонопольного законодательства • объяснения сотрудникам экономического субъекта требования антимонопольного законодательства и виды ответственности за его нарушение • определять характер и вид нарушений, идентифицировать их в соответствии с действующими нормами и правами • оформлять заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган, обжаловать решения территориального антимонопольного органа , • отвечать на запросы, поставленные сотрудниками антимонопольных органов • защищать конкурентные права хозяйствующих субъектов
		на уровне навыков: • работать с правовыми системами, официальным сайтом ФАС России; • оценивать степень интенсивности конкуренции на рынке • владения методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка • владения и использования информации о действующей нормативной и законодательной базе, регулирующей конкурентные отношения для решения управленческих и политических задач, направленных на эффективное функционирование рынков.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем - 32 часа (10 часов лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов.

Место дисциплины –

«Антимонопольный комплаенс» (Б1.В.ОД.4) изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.17	Стратегический менеджмент
Б1.В.ДВ.8.1	Антикризисное управление
Б1.В.ДВ.8.2	Управление рисками
Б1.В.ОД.5	Анализ и оценка эффективности управления в организации

3. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, модулей (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Государственная конкурентная политика**	**45**	**6**		**14**		**25**	**О, Д, П, КР, Э, РЗ, К**
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	11	2		4		5	Деловая игра Расчётное задание
Тема 1.2	Государственное регулирование конкуренции в РФ. Система антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение.	15	1		2		12	Устный опрос Доклады. дискуссия
Тема 1.3	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции. Пресечение недобросовестной конкуренции и нарушений рекламного законодательства	19	3		8		8	Устный опрос, тест, разбор кейсов
Раздел 2	**Адвокатирование конкуренции и основные положения антимонопольного комплаенса**	**27**	**4**		**8**		**15**	**О, Д, П, КР, Э, РЗ, К**
Тема 2.1	Понятие и характеристика антимонопольного комплаенса. Необходимость внедрения в	9	2		2		5	Устный опрос, доклад,

	практику хозяйствующих субъектов и органов власти.							Контрольная работа
Тема 2.2.	Организационные и правовые аспекты реализации антимонопольного комплаенса. Разработка регламента на реализацию антимонопольного комплаенса	8	1		2		5	Тест контрольная работа
Тема 2.3.	Адвокатирование конкуренции в РФ. Основные направления и методы реализации	10	1		4		5	Презентации контрольной работы
Промежуточная аттестация		26				36		Экзамен
	Всего:	**108**	**10**		**22**	**36**	**40**	Ак.ч
		3						З.е.
		81						Ас.ч

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), расчетное задание (РЗ), контрольная (исследовательская) работа (КР), дискуссия (Д), презентация (П) и др.

Содержание дисциплины

Раздел1. Государственная конкурентная политика

Тема 1.1 Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков.

Монополизм. Классификация и виды монополий. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Факторы, влияющие на развитие конкуренции. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.

Понятие товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Рыночная структура. Емкость товарного рынка и доли хозяйствующих субъектов на товарных рынках. Барьеры для входа на рынок. Процессы экономической концентрации на товарных рынках и оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Понятие доминирующего положения. Критерии определения доминирующего положения.

Тема 1.2 Государственное регулирование конкуренции в РФ. Система антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение

Антимонопольное законодательство России и органы, контролирующие его исполнение. Структура Закона «О защите конкуренции» и сфера его применения.

Задачи, функции, полномочия Федерального антимонопольного органа (ФАС России). Порядок подачи заявлений и рассмотрения дел, ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства. Стандарты развития конкуренции в регионе: опыт, результаты, проблемы. Зарубежный опыт проведения антимонопольной политики.

Тема 1.3 Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции. Пресечение недобросовестной конкуренции и нарушений рекламного законодательства .

Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции. Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Злоупотребление доминирующим положением. Виды. Ответственность.

Горизонтальные соглашения (картель). Вертикальные соглашения. Согласованные действия фирм, ограничивающие конкуренцию.

Недобросовестная конкуренция. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции. Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Практика действий, направленная на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе в целях пресечения недобросовестной конкуренции.

Антиконкурентные действия органов власти. Акты, действия и соглашения органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничения конкуренции. Государственные и муниципальные преференции

Раздел 2. Адвокатирование конкуренции и основные положения антимонопольного комплаенса

Тема 2.1 Понятие и характеристика антимонопольного комплаенса.

Необходимость внедрения в практику хозяйствующих субъектов и органов власти. Понятие и содержание комплаенса, как инструмента предупреждения и снижения антимонопольных рисков. Основные и обязательные элементы антимонопольного комплаенса. Создание эффективных комплаенс-программ как предотвращение от финансовых, операционных, бизнес-рисков. Последствия для компаний от внедрения антимонопольного комплаенса. Зарубежный опыт реализации антимонопольного комплаенса.

Тема 2.2 Организационные и правовые аспекты реализации антимонопольного комплаенса. Разработка регламента на реализацию комплаенс-программ.

Программы антимонопольного комплаенса как разновидность организационных систем внутреннего контроля, нацеленных на стандартизацию поведения персонала, в частности, в области соблюдения норм антимонопольного права. Предварительная оценка антимонопольных рисков. Направления и механизмы комплаенс-программ – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

Регламент и комплаенс-программы- содержание, механизм внедрения, ответственность персонала и должностных лиц. Правовые и организационные меры, предусмотренные внутренним актом, и направленные на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений. Инструменты системы комплаенс.

Требования к комплаенсу антимонопольных органов, КоАП РФ (урегулированность внутренними актами хозяйствующих субъектов).

Тема 2.3 Адвокатирование конкуренции в РФ. Основные направления и методы реализации

Понятие, сущность. содержание. Виды основных направлений адвокатирования-нормативно-правовой, информационный, обучение, комплаенс-процедуры. Цели и задачи адвокатирования конкуренции. Внедрение программ обучения по вопросам комплаенс для всех работников в зависимости от подверженности комплаенс рискам и для развития конкурентной культуры. Методы и механизмы реализации политики адвокатирования конкуренции в России и за рубежом. Результаты внедрения политики защиты конкуренции.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.4 «Антимонопольный комплаенс» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема раздел	Методы текущего контроля успеваемости	
Раздел 1	**Государственная конкурентная политика**	
Тема 1.1	Понятие монополизма и конкуренции, теория функционирования конкурентных и неконкурентных рынков Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Деловая игра «Плюсы и минусы монополии и конкуренции» Эссе Расчётное задание – оценка состояния конкуренции на товарных рынках
Тема 1.2	Государственное регулирование конкуренции в РФ. Система антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение.	Устный ответ на вопросы Доклады о системе антимонопольного законодательства – российский и зарубежный опыт.
Тема 1.3	Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции. Пресечение недобросовестной конкуренции и нарушений рекламного законодательства	Тест –контроль . Представление кейсов и их разбор по материалам сайта ФАС России. Дискуссия по представленным кейсам.
Раздел 2	**Адвокатирование конкуренции и основные положения антимонопольного комплаенса**	
Тема 2.1	Понятие и характеристика антимонопольного комплаенса. Необходимость внедрения в практику хозяйствующих субъектов и органов власти.	Устный ответ на вопросы Тест Доклады о системе антимонопольного комплаенса – российский и зарубежный опыт.
Тема 2.2.	Организационные и правовые аспекты реализации антимонопольного комплаенса. Разработка регламента на реализацию антимонопольного комплаенса	Контрольная работа по разработке регламента или комплаенс-программы.
Тема 2.3.	Адвокатирование конкуренции в РФ. Основные направления и методы реализации	Дискуссия по вопросу адвокатирования конкуренции. Представление комплаенс-программы

4.1.2. Форма промежуточной аттестации, отражающая результат формирования компетенций на уровне данной дисциплины – Экзамен. Экзамен проводится в письменной форме с применением технологии тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Тема 2.1 Понятие и характеристика антимонопольного комплаенса.

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Как мы понимаем монополизм и монопсонию? Какие знаете виды монополий. Изложите экономические последствия монополизации рынка.
2. В чем особенность конкуренции? . Конкуренция как процесс, результат, состояние рынка.

3. Представьте характеристику конкурентных и неконкурентных рынков : монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.

Примерный сценарий (план) деловой игры.

Учебная группа делится на 4 подгруппы и каждой из них выдается задание. В течение 20 минут каждая подгруппа должна сформировать перечень параметров , характеризующих рынки монополии/ конкуренции с положительных и отрицательных позиций. Каждая из групп защищает свой набор критериев, отвечает на вопросы и оппонирует коллегам.

Группа 1 – формулирует плюсы конкуренции

Группа 2 – формулирует минусы конкуренции

Группа 3 – формулирует плюсы монополии

Группа 4– формулирует минусы монополии

По результатам деловой игры каждый из студентов готовит эссе на данную тему.

Расчётное задание – оценка состояния конкуренции на товарных рынках

Цель*:* определение количественных и качественных показателей структуры товарного рынка

Задание. Рассчитать: коэффициент концентрации (CR3); индекс Герфиндаля-Гиршмана;

1. Рассмотреть рассчитанные показатели в динамике за несколько лет.
2. Проанализировать факторы, влияющие на изменение концентрации.
3. Дать рекомендации антимонопольным органам для контроля за состоянием конкурентной среды на товарных рынках.
4. На рынках с высокой и средней концентрацией выполнить прогнозные расчеты для определения критической массы объемов поставки продукции и количества хозяйствующих субъектов, позволяющих снизить степень концентрации.

Условие задания. При расчете показателей необходимо учесть:

1.В 2015 г. каждое четное предприятие –производитель поставляло на рынок 86% объема производства, а в 2017г. – 75%.

2. В 2015 г. каждое нечетное предприятие-производитель поставляло на рынок 79% объема производства, а в 2017г.-65%.

Объем производства и поставок минеральной воды на рынок N области

Хозяйствующие субъекты	Произведено, тыс. бутылок		Поставлено, тыс. бутылок	
	2017 г.	2016 г.	2015 г.	2010 г.
Фирмы производители				
ЗАО Винзавод "Бердский"	1839	1216		
ОАО "Карачинское"	1853	2352		
ЗАО "Татарский"	729	363		
ЗАО "Исквол"	368	143		
ПО "Карачи"	548	472		
ОАО ВИНАП	2950	366		
ЗАО "СОСА-COLA"	1176	0		
Торгово-посреднические фирмы				
ТОО "Святой источник"			550	400
ТОО "Боржоми"			250	0
ЗАО "Иртыш"			350	300
ТОО "Минералалтай"			813	260
ЗАО "ВВ"			1100	730

Тема 1.2 Государственное регулирование конкуренции в РФ. Система антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение

Примерные темы докладов.

1. Краткий анализ антимонопольной политики и методы её проведения в различных странах мира (каждый студент выбирает по одной стране).

Описание основных законов и учреждений, решающих вопросы конкуренции.

2. Обзор положения дел в западно-европейских (Германия, Франция, Великобритания),и азиатских государствах(Япония, Корея), странах БРИКС, ЕАЭС.
3. Международное антитрестовское право в рамках ЕЭС(85 и 86 ст. Римской конвенции).
4. Гармонизации действующего конкурентного законодательства государств Евросоюза.
5. Процессы глобализации в мировой экономике и действия антимонопольных органов, направленные на поддержание конкурентной среды.
6. Модельный закон о Конкуренции в странах ЕАЭС.

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Как реализуется антимонопольная политика за рубежом? Какие методы её проведения в различных странах мира?.
2. Поясняете какие истоки монополизма в российской экономике(экономические, политические и технологические)?
3. Какие органы осуществляют контроль за исполнением антимонопольного законодательства России? Раскройте задачи, функции, полномочия Федерального антимонопольного органа (ФАС России). Полномочия территориальных органов. Права и обязанности антимонопольных органов.
4. Контроль за какими законами осуществляет ФАС России?

Тема 1.3 Характеристика видов деятельности, направленная на ограничение конкуренции. Пресечение недобросовестной конкуренции и нарушений рекламного законодательства

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Какая структура Закона «О защите конкуренции» и Сфера его применения. ?
2. Каким образом и по какому поводу можно подать заявление в антимонопольный орган? Дайте объяснение понятию «Злоупотребление доминирующим положением», приведите формы и примеры. .
3. Как определяется доминирующее положение хозяйствующих субъектов на товарных рынках?
4. Дайте характеристику понятию и видам добросовестной и недобросовестной конкуренции.
5. Какова роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции?.
6. Что такое картель, горизонтальные и вертикальные соглашения?
7. Представьте факты антикокнурентных действий органов власти

Примеры тестовых заданий

ВОПРОС 1. Сфера применения закона «О защите конкуренции» распространяется на отношения, связанные с (выбрать два верных ответа)::

1. деятельностью объектов исключительных прав
2. монополистической деятельностью на рынке товаров, работ, услуг ;*
3. хозяйственной деятельностью субъектов, производящих товары и услуги
4. решениями органов власти в отношении состояния рынка*

ВОПРОС 2 Для определения доли ХС на товарном рынке антимонопольный орган должен провести следующие действия(выбрать два верных ответа): :

1. Определить товарные границы и выявить состав продавцов и покупателей на рынке*
2. Определить долю на рынке рекламы
3. Знать план экономического развития ХС

4. Рассчитать емкость рынка*

ВОПРОС 3 Формы недобросовестной конкуренции, контролируемые в рамках Закона «О защите конкуренции» (выбрать два верных ответа)::

1. Методы силового воздействия на конкурентов
2. Распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить убытки другому ХС*
3. Проведение целенаправленной ценовой политики, направленной на устранение конкурентов с рынка (демпинг)
4. Введение потребителей в заблуждение*

ВОПРОС 4 Рынок (Отрасль), на котором ситуация приближенная к олигополии:

1. Рынок легковых автомобилей
2. Рынок мобильной связи*
3. Рынок вино-водочных изделий
4. Рынок авиационных перевозок*

Примерный вариант представления кейса

Статья 14 Закона «О защите конкуренции». Запрет на недобросовестную конкуренцию.

1. Не допускается недобросовестная конкуренция, в том числе:

1) распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации;

Ситуация**:** московское управление ФАС России 21.03. 2007 года возбудило дело в отношении ООО Издательство «АСТ МОСКВА» по признакам нарушении статьи 14 ФЗ «О защите конкуренции» в части распространения ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации.

Субъекты по делу:

1.Московское управление УФАС России

2.ООО Издательство «АСТ МОСКВА»

3. ЗАО «Издательство НЦ ЭНАС»

Нарушение: признаки нарушения антимонопольного законодательства усматриваются в распространении ООО «АСТ МОСКВА» по электронной почте писем с предложением к книготорговым организациям о снятии с продажи и возврате книги Э. Б. Уйта «Паутины Шарлоты» издательства ЗАО «Издательство НЦ» в связи с тем, что указанное издательство незаконно использовало авторские права на ее издание.

Решение по делу: согласно пункту 1 и п.2 части 1 статьи 14 ФЗ «О защите конкуренции» не допускается недобросовестная конкуренция, в том числе введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, а также распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки ХС..

Тема 2.1 Понятие и характеристика антимонопольного комплаенса.

Примерные вопросы для устного опроса.

Тема 2.2 Организационные и правовые аспекты реализации антимонопольного комплаенса. Разработка регламента на реализацию комплаенс-программ.

Тема 2.3 Адвокатирование конкуренции в РФ. Основные направления и методы реализации

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Как вы понимаете понятие комплаенс? Приведите сферы деятельности, в которых существуют комплаенс-процедуры.
2. Дайте характеристику содержания антимонпольного комплаенса, как инструмента предупреждения и снижения антимонопольных рисков.
3. Какие основные и обязательные элементы включаются в антимонопольный комплаенс?
4. Какие требования к комплаенсу предъявляет антимонопольный орган?

5. Какие основные направления адвокатирования конкуренции вы можете раскрыть при обсуждении?

Примерные вопросы для тест-контроля

ВОПРОС 1. К инструментам антимонопольного комплаенса относятся (*выбрать два верных ответа*):
*Оценка комплаенс рисков
*Издание локальных нормативных актов
Создание юридической службы со специалистом в области конкурентного законодательства
Подача обжалования в суд на решение антимонопольного органа
ВОПРОС 2. Адвокатирование конкуренции предполагает реализацию следующих процедур (*выбрать два верных ответа*):
Проведение обучение сотрудников органов власти нормам антимонопольного законодательства*
Реализация образовательных и научных ивентов в области маркетинговой культуры
Создание форума на сайте ФАС РФ*
Разработка ужесточающих норм в КОАП РФ
ВОПРОС 3. Что позволяет предотвратить эффективная комплаенс-программа? *(выбрать два верных ответа*):
Финансовые риски компании*
Репутационные риски компании*
Штрафные санкции
Предписания

Примерные темы докладов.

1.Зарубежный опыт реализации антимонопольного комплаенса.

2. Зарубежный опыт адвокатирования конкуренции.

3. Опыт российских компаний при реализации комплаенс-процедур (Балтика, МТС, СИБУР, Сбербанк, и др)

Программы антимонопольного комплаенса как разновидность организационных систем внутреннего контроля, нацеленных на стандартизацию поведения персонала, в частности, в области соблюдения норм антимонопольного права. Предварительная оценка антимонопольных рисков. Направления и механизмы комплаенс-программ – система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

Требования к комплаенсу антимонопольных органов, КоАП РФ (урегулированность внутренними актами хозяйствующих субъектов).

Примерные варианты контрольных работ

Контрольные работы выполняются малыми группами (4-6 человек) – разработка комплаенс-процедур для хозяйствующего субъекта. Срок проведения 1,5 месяца.

По итогам выполнения работы сдается отчет о проделанной работе и проводится публичная защита работы перед группой.

1.Определение предрасположенности к нарушению антимонопольного законодательства (АМЗ) со стороны крупнейших компаний России или состояние товарных рынков (на основе материалов рейтинга ТОП-400)

2. Определение количества нарушений АМЗ со стороны компаний, входящих в рейтинг ТОП - 400. Структурный анализ нарушений.

3. Подготовить Регламент и комплаенс-программы. Описать содержание, механизм внедрения, ответственность персонала и должностных лиц.

4.Описать правовые и организационные меры, предусмотренные внутренним актом, и направленные на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.3.	Способность принять стратегические решения в деятельности компании на основе тактических и стратегических панелей индикаторов в условиях конкурентной среды, сформировать направления антикризисного управления. Разработка основных положений и алгоритма стратегии организации предусматривает следование внутренним регламентам и законодательству РФ.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятель-ности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2	Способность применять методологии, технологии, инструментарий оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-моделей развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.3 Способность принять стратегические решения в деятельности компании на основе тактических и стратегических панелей индикаторов в условиях конкурентной среды, сформировать направления антикризисного управления. Разработка основных	Знает виды, методы, критерии оценки панелей индикаторов для разработки стратегий управления организацией; Знает основные положения действующего законодательства, обеспечивающего эффективное функционирование	Может сопоставить исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений во внешней и внутренней среде, нормативных правовых актах в различных периодах. Может дать характеристику деятельности компании на рынке в соответствии с

положений и алгоритма стратегии организации предусматривает следование внутренних регламентов и законодательству РФ	организации Знает экономические основы поведения организаций. Имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли	действующим законодательством. Может разработать основные направления и алгоритма стратегии организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности
ПК-17.2 Способность применять методологии, технологии, инструментарий оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-моделей развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды.	Может провести СТЭП, PEST и SWOT- анализ и др. методы стратегического анализа. Умеет систематизировать внутреннюю информацию о деятельности компании. Знает методологию разработки бизнес-плана. Способен к экономическому образу мышления.	Умеет осуществлять анализ информации, полученной от сотрудников компании и внешней среды. Умеет применять данные методики для оценки рыночных возможностей компании, может спроектировать бизнес-модель развития компании.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента.

Примерные вопросы экзаменационного теста

ВОПРОС 1. Территориальное управление по антимонопольный политике находится в подчинении(*выбрать один верный ответ*):
a) Государственного органа власти субъекта Федерации
*b) Федерального органа исполнительной власти
c) Полномочного представителя Президента РФ на территории
d) Федерального органа и органа государственного власти субъекта Федерации

ВОПРОС 2. Доминирующим положением признается положение хозяйствующего субъекта, дающее (*выбрать два верных ответа*):
a) право в первостепенном формате заключать торговые сделки
*b) возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке
c) право функционировать на определенном товарном рынке
*d) возможность затруднять доступ на этот товарный рынок другим субъектам

ВОПРОС 3. В соответствии с законом «О защите конкуренции» к формам недобросовестной конкуренции относятся(*выбрать два верных ответа*)::
*a) распространение ложных сведений, способных причинить убытки другому субъекту
*b) некорректное сравнение

c) мошенничество
d) демпинг цен

ВОПРОС4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в виде недобросовестной конкуренции (*выбрать два верных ответа*):
*a) гражданско-правовая
*b) административная ответственность
c) уголовная ответственность
d) публичная ответственность

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции не сформированы. Студент не в состоянии верно интерпретировать исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений во внешней и внутренней среде, нормативных правовых актах в различных периодах. Не может дать характеристику деятельности компании на рынке в соответствии с действующим законодательством. Не знает направлений стратегии организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности, нивелировании антимонопольных рисков. Не понимает значение комплаенс-процедур в деятельности организации. Не знает методик для оценки рыночных возможностей компании, может спроектировать бизнес-модель развития компании с учетом действующего конкурентного законодательства.
3	Дает характеристику деятельности компании на рынке в соответствии с действующим законодательством. Знает особенности комплаенс-процедур в организационном процессе компании. Знает различные методики для оценки рыночных возможностей компании, может спроектировать бизнес-модель развития компании с учетом действующего конкурентного законодательства.
4	Анализирует исходные данные и расчетные показатели, изменения в нормативных правовых актах в различных периодах. Дает характеристику деятельности компании на рынке в соответствии с действующим законодательством. Знает основные направления стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности, нивелирование антимонопольных рисков. Понимает значимость комплаенс-процедур в организационном процессе компании. Использует различные методики для оценки рыночных возможностей компании, может спроектировать бизнес-модель развития компании с учетом действующего конкурентного законодательства.
5	Верно интерпретирует исходные данные и расчетные показатели с учетом всех произошедших изменений во внешней и внутренней среде, нормативных правовых актах в различных периодах. Дает характеристику деятельности компании на рынке в соответствии с действующим законодательством. Разрабатывает основные направления стратегии организации, направленный на обеспечение конкурентоспособности, нивелирование антимонопольных рисков. Встраивает комплаенс-процедуры в организационный процесс компании. Умеет осуществлять анализ информации, полученной от сотрудников компании и внешней среды. Умеет применять различные методики для оценки рыночных

	возможностей компании, может спроектировать бизнес-модель развития компании с учетом действующего конкурентного законодательства.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Антимонопольный комплаенс» входит в учебный цикл Б1.В.ОД 4 основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

Оценка успеваемости студентов осуществляется кумуляцией набора зачетных единиц.
Оценка теста из 15 вопросов по количеству набранных единиц.
Оценка выступления с докладом – 10 единиц (в случае чтения или недостаточного владения информацией снимается 5 единиц)
Выступления по результатам обсуждения в группе во время практического занятия – от 5 до 10 единиц
Оценка выполненной контрольной работы – 20, 15, 10 единиц (соответственно 5,4,3)
Бонусы и штрафы за посещаемость практических занятий к общей сумме единиц:

Показатели				
Процент посещаемости	100,0% – 90,0%	75,0% – 90,0%	50,0% – 75,0%	менее 50%
Бонус /штрафы	+20,0%	0 %	- 10%	- 20%

Экзамен выставляется исходя из максимально набранного количества баллов одним из студентов группы минус фиксированный для оценки процент

Показатели	Количество баллов			
Границы оценок	От 100,0 до 100,0 – 15%	От – 15% до – 30%	От – 30% до – 50%	Менее 50%
Оценка по количеству баллов	**5**	**4**	**3**	**2**

1. Студент, набравший максимальное количество баллов, а также студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 15 процентов получают по результатам текущей успеваемости 5 (отлично) без сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
2. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 15-30 процентов получают по результатам текущей успеваемости 4 (хорошо) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
3. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 30-50 процентов получают по результатам текущей успеваемости 3 (удовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.
4. Студенты, имеющие количество баллов в диапазоне максимум минус 50 и более процентов получают по результатам текущей успеваемости 2 (неудовлетворительно) с весом 70% в итоговой оценке и сдачи теста в рамках промежуточной аттестации.

Примерные виды тестовых заданий во время экзамена представлены в разделе 4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Антимонопольный комплаенс» предназначена для того, чтобы дать представления о возможностях использования маркетинга как современного инструмента достижения высоких результатов функционирования территории (региона, города) на основе эффективного использования потенциала территории и маркетинговых технологий с

ориентацией на удовлетворение запросов внешних и внутренних субъектов-потребителей территории.

В процессе освоения дисциплины «Антимонопольный комплаенс» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Лекционные занятия представляют собой основу для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнения «Маркетинг территорий» заданий самостоятельной контрольной работы. При подготовке к лекции необходимо обратить внимание на конспект предыдущей лекции, дополнительные материалы из учебного пособия и иной учебной литературы, а также из информационной системы Интернет по теме лекции.

Практические занятия предполагают более активную работу с обучающимися с целью развития у студентов заявленных компетенций. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базовых учебников. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы системы Интернет .

В ходе обучения для студентов предусмотрена контрольная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой. Целью контрольной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску необходимых источников, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений с презентациями и ведения дискуссий.

Требования и структура работы представлен в разделе 4.2.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Князева, И. В. Антимонопольная политика государства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Князева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 230 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 20.06.2017). - Загл. с экрана.
2. Князева, И. В. Антимонопольная политика в России : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Нац. экономика" / И. В. Князева. - 5-е изд., перераб. - Москва : Омега-Л, 2011. - 505 с.
3. Кушлин, В.И. Государственное регулирование экономики : учеб. для студентов вузов - 2-е изд. - Москва : Экономика, 2014. - 495 с.

4. Девяткин, Е. А. Антимонопольное регулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Девяткин. — Электрон. дан. — Москва : Евраз. открытый ин-т, 2009. - 320 с. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10610.html, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90675, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Авдашева, С. Незаконность молчаливого сговора в российском антимонопольном законодательстве: могут ли экономисты быть полезны при выработке юридических норм? / С. Авдашева // Вопр. экономики. - 2011. - № 5. - С. 89-102. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=16225579, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Государственное регулирование экономики : учеб. пособие для студентов вузов / Ю. И. Трещевский [и др.] ; под ред. И. Е. Рисина. - Москва : КноРус, 2014. - 238 с.
3. Макконнелл, К. Р. Экономикс : принципы, проблемы и политика : пер. с англ. : учебник / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю. - 16-е изд. - Москва : Инфра-М, 2006. - 940 с.
4. Мельников, В. В. Государственное регулирование национальной экономики : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" и экон. специальностям / В. В. Мельников. - Москва : Омега-Л, 2012. - 335 с.
5. Мысляева, И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / И. Н. Мысляева, Н. П. Кононкова, Е. А. Алимарина. — Электрон. дан. — Москва : МГУ, 2010. — 440 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/13080, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
6. Петров, Д. А. Конкурентное право: теория и практика применения : учеб. для магистров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / Д. А. Петров ; общ. ред. В. Ф. Попондопуло. - Москва : Юрайт, 2013. - 318 с.
7. Потапов, И. В. Рынок и государство. Роль и особенности государственного регулирования в различных экономических системах [Электронный ресурс] / И. В. Потапов. - Электрон. данные. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142444, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). – Загл. с экрана.
8. Розанова, Н. М. Экономика отраслевых рынков : учеб. пособие для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Н. М. Розанова ; Высш. шк. экономики - Нац. исслед. ун-т. - Москва : Юрайт, 2013. - 906 с.
9. Современная экономическая наука : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Н. Н. Думная [и др.] ; под ред. Н. Н. Думной, И. П. Николаевой. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 534 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Князева, И.В. Антимонопольная политика государства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Князева ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. -

Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 230 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС.

6.4. Нормативно-правовые документы

1. Федеральный Закон РФ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»
2. Федеральный Закон РФ от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
4. Федеральный Закон РФ Федеральный Закон РФ от 17.08.95 г. № 147-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»».
5. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях
6. Положение о Федеральной антимонопольной службе / Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №331.
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №2579-р « Национальная предпринимательская инициатива (НПИ) «Развитие конкуренции и совершенствование антимонопольной политики» (Дорожная карта).

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru Режим доступа: http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml и
2. Сайты региональных территориальных управлений ФАС РФ:
3. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва). http://www.forecast.ru
4. Фонд «Бюро экономического анализа» (г. Москва). **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** www.beafnd.org
5. Сайт Агентства стратегических инициатив http://asi.ru/

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО «Прометей»
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – режим доступа: http://www.consultant.ru/

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 7

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель,

	антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ и оценка эффективности управления в организации

(Б1.В.ОД.5)
не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:
доктор экономических наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
Симагина О.В.

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента: доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 15

6.1. Основная литература. 15

6.2. Дополнительная литература. 16

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18

6.4. Нормативные правовые документы. 18

6.5. Интернет-ресурсы. 18

6.6. Иные источники 18

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Анализ и оценка эффективности управления в организации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1	способность находить наиболее эффективный вариант инновационных и инвестиционных проектных решений
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1	способность проводить бизнес аналитику рынков, поведения компаний на конкурентных и монопольных рынках, условий и факторов влияния с учетом действующего законодательства, экономических, социальных и политический условий.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии	Код этапа освоения	Результаты обучения

профстандарта)	компетенции	
Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	ПК-6.1	На уровне знаний: основы составления программ организационного развития
		На уровне навыков: владение навыками внедрения организационных инноваций
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ПК-17.1	На уровне знаний: экономические и социальные принципы функционирования организации
		На уровне умений: оценка состояния внешней и внутренней среды организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Из общего объема 144 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 54 час (22 час. – лекций, 32 час. – практических занятий) и 54 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен, дифференцированный зачет (курсовая работа)

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Анализ и оценка эффективности управления в организации», 4 курс, 7 семестр, 4 зачетные единицы.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Общие подходы к оценке эффективности**	**50**	**10**		**16**	**-**	**14**	К 1
Тема1	Понятие и виды эффективности	14	2		4		4	О 1.1.
Тема 2	Оценка эффективности	18	4		6		4	Д 1.1.
Тема 3	Эффективность труда работников, подразделений и организаций	18	4		6		6	ГЗ 1.1
Раздел 2	**Оценка эффективности процессов**	**58**	**12**		**16**		**20**	К 2
Тема1	Оценка эффективности политики и программ	20	4		6		6	ГЗ 2.1.
Тема 2	Оценка эффективности проектов	18	4		4		8	ГЗ 2.2
Тема 3	Особенности оценки эффективности организации различного масштаба	20	4		6		6	Д2.3., О 2.1
Подготовка курсовой работы							20	Текст КР
Промежуточная аттестация		**36**				36		Экзамен. Защита курсовой работы
Всего:		**144**	**22**		**32**	**36**	**54**	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности

Тема 1. Понятие и виды эффективности

Эффективность в широком и узком смысле. Основные формулы расчета эффективности. Абсолютная и относительная эффективность. Определение

1 Формы текущего контроля успеваемости: курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), устный доклад (Д), групповое задание (ГЗ)

базы сравнения. Экономическая эффективность, социально-экономическая эффективность и эффективность и результативность управления.

Тема 2. Оценка эффективности

Основные подходы к оценке эффективности. Системный подход. Целевой подход. Многопараметрический подход. Интегральные оценки эффективности. Критерии и показатели эффективности. Классификация критериев. Временная модель критериев эффективности.

Тема 3. Эффективность труда работников, подразделений и организаций

Особенности труда работников основных и вспомогательных подразделений. Оценка эффективности работников умственного и физического труда. Оценка эффективности труда руководителей. Учет результатов труда работников при определении эффективности подразделений. Сводные критерии и показатели эффективности организаций различных сфер деятельности.

Раздел 2. Оценка эффективности процессов

Тема 1. Оценка эффективности политики и программ

Отличительные особенности формирования критериев оценки эффективности политики. Показатели результата против показателей процесса. Обязательность учета временного фактора. Учет требований внешней среды. Согласование целей и результатов политики и программ. Специфические критерии обеспечивающих программ.

Тема 2. Оценка эффективности проектов

Подходы к оценке эффективности проектов. Социальная, экономическая, бюджетная эффективность. Дисконтирование. Особенности оценки эффективности инновационных, инвестиционных и социальных проектов. Формирование системы вознаграждений сотрудникам по результатам реализации проектов.

Тема 3. Особенности оценки эффективности организации различного масштаба

Учет временного фактора при оценке эффективности. Особенности применения методов страхования и перекладывания рисков для малых и микропредприятий. Нормы рентабельности для организаций различного размера. Вопросы эффективности перехода на следующий масштаб.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Анализ и оценка эффективности управления в организации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности	Письменное выполнение контрольной работы по разделу 1
Тема 1. Понятие и виды эффективности	Устный ответ на вопросы 1.1
Тема 2. Оценка эффективности	Устный доклад 1.1
Тема 3. Эффективность труда работников, подразделений и организаций	Презентация выполнения группового задания 1.2
Раздел 2. Оценка эффективности процессов	Письменное выполнение контрольной работы по разделу 2
Тема 1. Оценка эффективности политики и программ	Презентация выполнения группового задания 2.1
Тема 2. Оценка эффективности проектов	Презентация выполнения группового задания 2.2
Тема 3. Особенности оценки эффективности организации различного масштаба	Устный доклад 2.1 Устный ответ на вопросы 2.1

Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного опроса

1. Общепринятые критерии эффективности
2. Методы оценки эффективности
3. Разработка системы оценки деятельности работников и структурных подразделений.
4. ОРВ
5. Оценка эффективности ДЦП и ВЦП
6. Неэкономические критерии эффективности проектов
7. ДРОНДы
8. Реформы госуправления в РФ
9. Оценка эффективности в госсекторе

Типовые задания устного доклада:

1. КПЭ
2. ССП
3. Подходы к оценке эффективности государственной политики
4. Оценка эффективности деятельности органов власти
5. Оценка эффективности деятельности организаций государственного сектора
6. Оценка эффективности труда государственных служащих

Типовые групповые задания

Задание 1. Разработать систему оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации, включая: группы критериев, критерии эффективности, показатели оценки эффективности, нормативные

(целевые) значения показателей, методику расчета, источники информации, периодичность оценки, цели оценки. Подготовить презентацию.

Задание 2. Разработать систему оценки эффективности труда работника, включая: группы критериев, критерии эффективности, показатели оценки эффективности, нормативные (целевые) значения показателей, методику расчета, источники информации, периодичность оценки, цели оценки. Подготовить презентацию.

Типовые вопросы контрольной работы

Раздел 1. Общие подходы к оценке эффективности

1. В чем отличие экономической и социально-экономической эффективности?
2. Какое количество критериев принято использовать для оценки эффективности работы подразделения?
3. В каких целях может проводиться оценка эффективности?

Раздел 2. Оценка эффективности процессов

1. Существуют ли нормативные документы, в которых определены критерии эффективности государственной политики?
2. Какие виды эффективности выделены в методике оценки эффективности инвестиционных проектов?
3. Назовите два вида ДРОНДов.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.1	Способность находить наиболее эффективный вариант инновационных и инвестиционных проектных решений

ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1	Способность проводить бизнес аналитику рынков, поведения компаний на конкурентных и монопольных рынках, условий и факторов влияния с учетом действующего законодательства, экономических, социальных и политический условий

Таблица 6

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-6.1 Способность находить наиболее эффективный вариант инновационных и инвестиционных проектных решений	Владеет навыками внедрения организационных инноваций	Выделение всех этапов и элементов организационных инноваций, соответствие программы инноваций цели и ситуации
	Знает основы составления программ организационного развития	Сформулированы все элементы программы организационного развития и названы соответствующие методы организационного развития
ПК-17.1 Способность проводить бизнес аналитику рынков, поведения компаний на конкурентных и монопольных рынках, условий и факторов влияния с учетом действующего законодательства, экономических, социальных и политический условий	Знает экономические и социальные принципы функционирования организации	Обоснованы основные принципы функционирования для основных видов организаций (в рамках выбранной типологии)
	Умеет оценивать состояние внешней и внутренней среды организации	Применен основной набор методов исследования внешней и внутренней среды организаций, продемонстрированы приемы и способы их применения в конкретных ситуациях

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте понятие и виды эффективности
2. Дайте определение и опишите основные виды критериев и показателей экономической эффективности
3. Дайте определение и опишите основные виды критериев и показателей социально-экономической эффективности

4. Дайте определение и опишите основные виды критериев и показателей эффективности управления
5. Дайте определение и опишите основные виды критериев и показателей эффективности деятельности организации
6. Дайте определение и опишите основные виды критериев и показателей эффективности деятельности структурного подразделения
7. Дайте определение и опишите основные виды критериев и показателей эффективности деятельности работника
8. Сформулируйте основные положения системы оценки эффективности: ССП
9. Сформулируйте основные положения системы оценки эффективности: КПЭ
10. Охарактеризуйте виды и подходы к оценке эффективности
11. Дайте характеристику основным методам оценки (расчета) эффективности
12. Дайте определение и опишите основные виды критериев и показателей эффективности проектов и программ

Типовые темы курсовых работ

Анализ эффективности функционирования отрасли, сферы (на примере…)
Анализ эффективности деятельности структурного подразделения (организации) (на примере…)
Анализ эффективности проекта (направления деятельности компании))(на примере…)
Анализ эффективности труда работника (на примере…)

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не выделены этапы и элементы организационных инноваций. Не сформулированы элементы программы организационного развития и не названы соответствующие методы организационного развития. Не обоснованы основные принципы функционирования для основных видов организаций. Не применен основной набор методов исследования внешней и внутренней среды организаций
3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Выделены основные этапы и элементы организационных инноваций. Сформулированы основные элементы программы организационного развития. Обоснованы некоторые принципы функционирования для некоторых видов организаций (. Применены некоторые методы исследования внешней и внутренней среды организаций, продемонстрированы приемы и способы их применения без адаптации к конкретным ситуациям

4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Выделены основные этапы и элементы организационных инноваций. Сформулированы основные элементы программы организационного развития и правильно названы соответствующие методы организационного развития. Обоснованы некоторые принципы функционирования для основных видов организаций (в рамках выбранной типологии). Применены некоторые методы исследования внешней и внутренней среды организаций, продемонстрированы отдельные приемы и способы их применения в конкретных ситуациях
5	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Выделены все этапы и элементы организационных инноваций, соответствие программы инноваций цели и ситуации. Сформулированы все элементы программы организационного развития и названы соответствующие методы организационного развития. Обоснованы основные принципы функционирования для основных видов организаций (в рамках выбранной типологии). Применен основной набор методов исследования внешней и внутренней среды организаций, продемонстрированы приемы и способы их применения в конкретных ситуациях

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Анализ и оценка эффективности управления в организации» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс дисциплины «Анализ и оценка эффективности управления в организации» построен таким образом, чтобы научить студентов применению методов и навыков стратегического управления в зависимости от специфики деятельности будущей работы. Занятия могут быть построены в виде традиционного практического занятия, когда студентам необходимо изучить материал и подготовить доклады, а также с применением интерактивных методов обучения (работа в малых группах). В результате применения интерактивных методов обучения у студентов должно формироваться понимание значимости стратегического управления в практической деятельности, необходимости изучения этой деятельности для дальнейшего совершенствования своих управленческих и экономических знаний. Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы, выполнение аналитических работ, подготовка их к защите и презентация результатов.

Методические указания по выполнению курсовой работы.

Контрольные работы по дисциплине «Анализ и оценка эффективности

управления в организации» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 7 семестре.

Основная цель курсовой работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Анализ и оценка эффективности управления в организации» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение курсовой работы преследует следующие цели:

привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;

самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;

делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;

развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по курсовой работе, включают:

изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

определение объекта и предмета исследования по курсовой работе;

резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в выпускной работе.

Курсовая работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Курсовая работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в курсовой работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в курсовой работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Курсовая работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Курсовые работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Тема работы выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно применительно к объекту исследования.

Теоретическая часть работы аккумулирует взгляды авторов, принадлежащих определенной научной школе (подходу). Также в ней необходимо раскрыть ту систему оценки эффективности, которая будет использоваться при анализе объекта. Исследовательская часть работы выполняется на материалах конкретного объекта – организации, работника, отрасли. В ней в соответствии с выбранной темой исследования проводится разработка критериев и показателей оценки эффективности. При наличии достаточного объема эмпирического материала проводится конкретный расчет эффективности (обобщенно или по отдельным критериям). В случае отсутствия достаточного объема эмпирического материала дается экспертная оценка.

Курсовая работа состоит из четырех основных частей:

введения,

основной части,

заключения,

списка использованной литературы (12-15 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы. Ставится цель, задачи, формулируется объект, предмет исследования, определяется совокупность методов.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются теоретические точки зрения на исследуемый вопрос, проводится анализ объекта в отношении параметров эффективности.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы.

Объем курсовой работы 25-30 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14. аниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по выполнению групповых заданий.

В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Самраилова, Е. К. Анализ эффективности использования персонала в организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие-практикум / Е. К. Самраилова, С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 210 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428382, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

2. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 1 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 612 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272970, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Управление современным предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Т. 2 / под общ. ред. Н. Я. Синицкая. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 503 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278864, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Анализ и оценка эффективности управления в организации : хрестоматия для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы; сост. В. С. Соловьев. - Новосибирск, 2008. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Гукова, А. В. Управление предприятием: финансовые и инвестиционные решения : курс лекций для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит" и "Мировая экономика" / А. В. Гукова, И. Д. Аникина, Р. С. Беков. - Москва : Финансы и статистика : Инфра-М, 2012. - 184 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/69138, требуется авторизация (дата обращения : 20.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Денисов, А. М. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии [Электронный ресурс] / А. М. Денисов. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 72 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86412, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Дудин, М. В. Эффективность менеджмента на предприятии: содержание и показатели, анализ состояния, предложения по повышению его эффективности [Электронный ресурс] / М. В. Дудин. — Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 92 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143087, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

5. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Нарежнева, О. В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс] / О. В. Нарежнева, М. Е. Глущенко. — Электрон. дан. — Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. — 220 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/26685, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). — Загл. с экрана.
7. Расчет и оценка эффективности управленческого решения [Электронный ресурс] : метод. пособие по специальности 080507 «Менеджмент организации». — Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 80 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228110, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/22074.html, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
8. Соловьев, В. С. Анализ и оценка эффективности управления в организации : учеб. -метод. комплекс для дистанц. обучения и самостоят. работы студентов / В. С. Соловьев ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 145 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). – Загл. с экрана.
9. Тимирясов, В. Г. Система менеджмента предприятия: оценка эффективности [Электронный ресурс] : монография / В. Г. Тимирясов, Т. В. Тишкина, Л. М. Рабинович ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). — Электрон. дан. — Казань : Познание, 2009. - 184 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257494, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Не используется

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от от 30.11.1994 N 51// Офиц. интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.04.2014).

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.aup.ru/, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Москва : Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: http://www.uptp.ru/. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. данные. — Москва : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники

Не используется

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- Пакет MS Office
- Microsoft Windows
- Корпоративные базы данных

Анализ и оценка эффективности управления в организации	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 345, № 347).	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
	Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230).	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 264, № 266, № 270, № 408).	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211).	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
	Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201).	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
	Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102).	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174).	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры управления персоналом

Протокол от 25.08.2016

№___1___

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие управленческих компетенций

Б1.В.ОД.6

Краткое наименование дисциплины **- РУК**

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

профессор, к.философ.н., профессор кафедры УП

Аверченко Любовь Кузьминична

Заведующий кафедрой управления персоналом

Кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом

Доронина Инга Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....**Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. .....**Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.....10

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.....12

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 16

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 20

6.1. Основная литература. 20

6.2. Дополнительная литература.....20

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....21

6.4. Нормативные правовые документы.....21

6.5. Интернет-ресурсы.....21

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	По всем формам обучения: ПК-1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	По всем формам обучения: ПК-2.3	Способность проектировать коммуникации в коллективе и принимать решения по организации управления.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1.3	**на уровне знаний:** основные этапы развития теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач ; принципы влияния мотивации на деятельность малых групп в организации **на уровне умений:** анализировать состояние мотивации малой группы в организации; **на уровне навыков:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками мотивации малых групп в рамках экономической деятельности организации;
Оценка качества	ПК-2.3	**на уровне знаний:**

нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля		основных приемов и способов разрешения конфликтов; основных методов проектирования коммуникаций в организации; **на уровне умений:** собирать информацию о коммуникациях в организации; применять способности работать в коллективе;**на уровне навыков:** анализа поведения сотрудников организации; решения конфликтных ситуаций; проектирования коммуникаций; применения работы в коллективе;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

«Развитие управленческих компетенций» (индекс Б1.В.ОД.6) изучается

– студентами очной формы обучения на четвертом курсе обучения (7 семестр);

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 академических часа (10 академических часов лекции, 22 академических часов практические занятия) и 40 академических часа на самостоятельную работу обучающихся (очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет

Место дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области теории организации, принятия обоснованных управленческих решений, групповой динамики и принципов формирования команды.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

очная форма обучения

Б1.В.ОД.14	Поведенческая экономика
Б1.В.ОД.1	Культурология
Б1.В.ДВ.1.1	Психология делового общения
Б1.В.ДВ.1.2	Психология личности
Б1.В.ДВ.4.1	Конфликтология
Б1.В.ДВ.4.2	Управление карьерой
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

После изучения дисциплины «Развитие управленческих компетенций» реализуется «Государственная итоговая аттестация (Б3)

3.Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Теоретические основы управленческих компетенций**	**40**	**8**		**12**		**20**	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	11	2		4		5	$О_1$
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	9	2		2		5	$О_2$
Тема 1.3.	Командообразование	9	2		2		5	$О_3$
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	11	2		4		5	$О_4$
Раздел 2.	**Тренинг развития управленческих компетенций**	**32**	**2**		**10**		**20**	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	12	2		4		6	$ПЗ_1$
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	10	-		4		6	$ПЗ_2$
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	10	-		2		8	$ПЗ_3$
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**10**		**22**		**40**	
Зач.ед.		**2**						
Ак.ч.		**54**						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты

Тема 1.1. Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций: понятие, подходы, проблемы, особенности управленческой деятельности. Управленческий цикл. Психологические законы, влияющие на развитие управленческих компетенций. Роль сознания и подсознания в формировании управленческих компетенций. Закон самосохранения. Формула Миллера. Модель управленческих компетенций.

Тема 1.2. Лидерство как управленческая компетенция. Сущность лидерства: подходы, типология, законы. Ситуационное лидерство. Лидерство, основанное на принципах С. Кови. Семь навыков высокоэффективных людей: личной победы и победы общественные, быть проактивным, осознавая свои глубинные ценности и цели, личная миссия как результат, сначала делать то, что необходимо делать сначала, думать в духе «выиграл/выиграл», сначала стремиться понять, потом - быть понятым, достигать синергии, навык постоянного обновления и совершенствования.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), доклад (Д), письменное контрольное задание (ПКЗ).

Тема 1.3. Командообразование: сущность, преимущества и признаки работы в команде. Типы командообразований. Ролевой репертуар членов команды. Статус команды внутри компании. Формирование ценностей команды. Возможности, предпосылки и условия для командного развития. Корпоративные мероприятия. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Формы коммуникации в команде. **Эффективность** обратной связи в команде.

Тема 1.4. Имидж как инструмент развития управленческих компетенций Природа и сущность имиджа. Принципы, факторы и формула формирования имиджа. Самоимидж, перцептивный и требуемый имидж. Эффект первого впечатления. Речевой имидж. Техники и приемы публичного выступления и презентаций. Методы самосовершенствования для формирования имиджа. Имиджевые характеристики государственных гражданских и муниципальных служащих.

Раздел 2. Тренинг развития управленческих компетенций

Тема 2.1. Диагностики управленческих компетенций: тестирование, деловые игры, наблюдение, тренинги и др. Составление характеристики управленческих компетенций 3 «С» - сильные и слабые истории.

Тема 2.2. Тренинг лидерства и командообразования. Игры и упражнения, направленные на развитие лидерства и принятия управленческих решений. Антистрессовая программа. Социометрия в действии – выявление лидеров в группе, групповой скульптор, «горячий стул», «вариант завтрашнего дня», «обращение к индивидуальности личности».
Тренинг командообразования. Характеристики ролей в управленческой команде. Мероприятия по командному развитию.

Тема 2.3. Коммуникативный тренинг. Самопрезентация**.** Отработка коммуникативных навыков: тренинг «Кто Я?», технология презентации и публичного выступления. Проведение публичной речи с презентацией по темам «Мои управленческие компетенции», «Я - лидер» и др. Эффективные совещания в команде, проведение пресс-конференции. Закон расщепления управленческой информации. Деловая игра «Авария».

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Развитие управленческих компетенций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной формы обучения

Раздел 1	**Теоретические основы управленческих компетенций**	
Тема 1.1.	Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Лидерство как управленческая компетенция	Устный ответ на вопросы

Тема 1.3.	Командообразование	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Имидж как инструмент развития управленческих компетенций	Устный ответ на вопросы Предоставление доклада в устном виде
Раздел 2.	**Тренинг развития управленческих компетенций**	
Тема 2.1.	Диагностика управленческих компетенций	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.2.	Тренинг лидерства и командообразования	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Коммуникативный тренинг	Письменное выполнение практического задания

4.1.2. Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

4.2.1. Типовые вопросы для устного опроса

Раздел 1. Теоретические основы управленческих компетенций

Тема 1.1. Психолого-управленческие аспекты развития управленческих компетенций:

1. Какие психологические законы влияют на развитие управленческих компетенций?
2. Какие элементы включает в себя управленческий цикл?
3. Какую роль играют сознание и подсознание в развитии управленческих компетенций?
4. Какие приоритетные управленческие компетенции важны для менеджеров?

Тема 1.2. Лидерство как управленческая компетенция:

1. В чем состоит сущность лидерства на современном этапе?
2. Какие типы лидеров востребования на современном этапе и почему?
3. Что включает в себя лидерство, основанное на принципах С. Кови?
4. Как вы понимаете, что такое ситуационное лидерство?

Тема 1.3. Командообразование:

1. Сущность, преимущества и признаки работы в команде.
2. Какие типы командообразований вы знаете?
3. Что включает в себя ролевой репертуар членов команды?
4. Каковы возможности, предпосылки и условия для командного развития в организации?

Тема 1.4. Имидж как инструмент развития управленческих компетенций:

1. Какова природа и сущность имиджа.
2. Перечислите и расшифруйте принципы и факторы формирования имиджа.
3. Что включает в себя эффект первого впечатления?
4. Каковы виды имиджа?
5. Каковы методы самосовершенствования для формирования имиджа.

4.2.2. Типовые варианты практических заданий

Раздел 2. Тренинг развития управленческих компетенций

Тема 2.1. Диагностика управленческих компетенций

1. Составить управленческую характеристику: сильные и слабые стороны.
2. Подобрать блок методов для диагностики управленческих компетенций.
3. Представить письменный отчет по результатам Мозгового штурма: Имидж СИУ РАНХиГС при Президенте РФ глазами студентов.

Тема 2.2. Тренинг лидерства и командообразования.

1. Разработать антистрессовую программу.

2. С помощью метода социометрии в действии выявить в своей группе лидеров.
3. Составить для себя 5 уроков лидера.

Тема 2.3. Коммуникативный тренинг.

1. Подготовить информацию для проведения самопрезентации.
2. Провести презентацию по теме «Я – лидер!»
3. Подобрать упражнения для коммуникативного тренинга.
4. Представить генеалогическое древо своей семьи.

4.2.3. Типовые темы для подготовки докладов

Раздел 1. Теоретические основы управленческих компетенций

Тема 1.4. Имидж как инструмент развития управленческих компетенций

1. Имидж делового человек
2. Имидж политика
3. Имидж деловой женщины
4. Имиджевые характеристики государственного гражданского/муниципального служащего.
5. Роль речевого имиджа в системе «человек-человек».
6. Харизматический язык тела как элемент делового общения.
7. Роль психологического макияжа при общении.
8. Публичное выступление как инструмент поддержания имиджа.

4.2.4. Типовые темы контрольных работ по курсу

1. Сущность управленческих компетенций
2. Теоретические подходы к проблеме командообразования
3. Управление командой
4. Типология команд
5. Стили поведения лидера в команде
6. Роль лидера в командообразовании и командного духа
7. Лидер и командообразование
8. Методы диагностики командообразования
9. Оценка и отбор лидеров в команде
10. Коучинг как инструмент командообразования
11. Моя точка зрения на лидерство
12. Эффективные совещания в команде
13. Имидж как научная категория
14. Технология создания имиджа организации
15. Технология создания и поддержания имиджа руководителя
16. Принципы и подходы формирования имиджа менеджера
17. Факторы формирования имиджа менеджера
18. Внешность как фактор формирования имиджа
19. Социально-психологический тренинг как способ развития управленческих компетенций
20. Методы самосовершенствования личности государственного служащего.
21. Общение как фактор формирования имиджа
22. Имидж деловой женщины
23. Техники публичной речи
24. Роль символики в создании имиджа организации

4.2.5 Типовые варианты письменного контрольного задания

Раздел 1.Теоретические аспекты имиджа ($ПКЗ_1$)

1. Разработать имидж-карту на будущие 5 лет.

2. Подготовить Антистрессовую программы как составную часть работы над имиджем.

3. Составить генеалогическое семейное древо.

Раздел 2. Имидж организации (ПКЗ$_2$)

1. Письменный отчет по результатам Мозгового штурма: Имидж СИУ РАНХиГС при Президенте РФ глазами студентов.

2. Подготовить презентацию о деятельности «Имиджевой мастерской».

3. Разработать анкету изучения имиджа организации.

4.3.Оценочные средства промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2	Способность рассматривать систему управления как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем) - управления человеческими ресурсами.
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.3	ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Способность проектировать коммуникации в коллективе и принимать решения по	Знает модели проектирования коммуникаций в организации. Владеет навыками распределения и делегирования полномочий	Применяет системный подход в управлении коммуникациями. Владеет навыками распределения и делегирования полномочий в предприятиях и учреждениях различных форм собственности,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
организации управления		политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-1.3 Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Проводит аудит человеческих ресурсов с использованием теорий мотивации, лидерства для решения управленческих задач Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.	Применение системного подхода и системного анализа в управлении человеческими ресурсами В работе используются основные теории мотивации, лидерства и власти, делаются правильные выводы о их значении в управлении предприятием

4.3.1 Типовые вопросы для подготовки к Зачету

1. Теоретические аспекты развития управленческих компетенций
2. Управленческий цикл в организации
3. Природа и сущность имиджа с точки зрения отечественных авторов
4. Природа и сущность имиджа с точки зрения зарубежных исследователей
5. Виды имиджа: самоимидж, перцептивный и идеальный
6. Принципы и формула формирования имиджа.
7. Факторы формирования имиджа.
8. Имидж как средство делового общения.
9. Технология публичного выступления
10. Деловой имидж руководителя
11. Методы самосовершенствования управленца для формирования самоимидж
12. Особенности формирования имиджа руководителя
13. Инструменты делового стиля руководителя
14. Ситуационное лидерство руководителя
15. Имидж деловой женщины
16. Имиджевые характеристики организации
17. Имидж персонала
18. Внешняя атрибутика корпоративного имиджа
19. Бизнес-имидж как характеристика деловой активности организации.
20. Имидж товара как составляющая конкурентности компании
21. Роль лидера в командообразовании и командного духа
22. Эффективные совещания в команде
23. Типология лидерства
24. Ролевой подход в команде

4.3.2 Типовые практические задания для подготовки к Зачету

1. Разработать имидж-карту на последующие 5 лет.
2. Составить Антистрессовую программы как составную часть работы над имиджем.
3. Составить генеалогическое семейное древо.
4. Письменный отчет по результатам Мозгового штурма: Имидж СИУ РАНХиГС при Президенте РФ глазами студентов.
5. Подготовить письменный отчет о деятельности «Имиджевой мастерской».
6. Разработать анкету изучения имиджа организации.

4.3.3. Типовые варианты тестовых заданий для подготовки к Зачету

1. К управленческим компетенциям относят

*****лидерство

*****формирование имиджа

построение чертежей

*****принятие решений

2. К актуализации понятия «имидж» привели

*****рыночные отношения

*развитие конкуренции

отсутствие конкуренции

*****многопартийность

3. Исследование имиджа осуществляется различными дисциплинами и носит

*****междисциплинарный характер

*целостный характер

национальный характер

демографический аспект

4. Имидж - это

*****определенный образ

*форма самопрезентации

установка

сторителлинг

5. Самоимидж – это

*прошлый опыт

*отражение уровня сегодняшней самооценки

*важная составляющая роста карьеры

восприятие другими людьми

6. Требуемый имидж – это тот, который

сложился в сознании других людей

*требует определенных имиджевых характеристик

сложился конкретной целевой группой

образ или эмоция с выражением опыта взаимодействия

7. Формирование имиджа происходит в соответствии с принципами

*****повторения

мотивации

*****непрерывного усиления воздействия

*****двойного вызова

8.Иногда презентацию понимают как

набор слайдов в Power Point

визуальную часть

сводят к уроку чтения материала на слайде

*публичное выступление

9. **Уязвимые места в поведении выступающего**

*неустойчивая или вычурная поза

*нелепые жесты

*речевые искажения

харизматическая поза

10. **Уязвимые места в поведении выступающего**

* неумение обращаться с техническими средствами

*отсутствие зрительного контакта

харизматический язык тела

*нелепые жесты

11. **Увеличат комфортность выступления знания о**

*времени выступления
*об использовании наглядных средств
*наличии микрофонов
состояние магнитного поля

12. Публику раздражают следующие моменты

*опоздания
*извинения в начале выступления
* неподготовленность
высокий профессионализм оратора

13. Классическая структура публичного выступления

*вступление
ответы возмущения
*основную часть
*заключение

10. Во вступлении можно объявить

*продолжительность выступления
*регламент
не договариваться о регламенте
*договориться о порядке и форме задавания вопросов

11. Установите соответствие между технологиями имиджирования и их содержанием

1. Технология позиционирования, представляющая собой	1. в каждом человеке на глубинном уровне присутствуют мифы и архетипы, и задача имиджмейкера заключается в том, чтобы активизировать эту символику на выгодном для коммуникатора направлении.
2. Манипулирование	2. помещение объекта в благоприятную информационную среду.
3. Мифологизация предполагает, что	3. выполняет функцию «легенды» или «мифа», маскирующего истинные намерения

1 – 2; 2 – 3; 3 – 1

12. Установите соответствие между технологиями имиджирования и их содержанием

1. Вербализация	1. конкретизация, сопереживание и заимствование чужих эмоций
2. Детализация	2. повышает уровень воздействия информации, поскольку детали, являясь опорными сигналами, дольше сохраняются в памяти
3. Инструментами эмоционализации являются	3. основана на умении имиджмейкера общаться на языке аудитории, направлять вербализацию в нужную сторону, когда необходимо скрыть реальное положение вещей

1 – 3; 2 – 2; 3 – 1

13. Рыночные отношения, развитие конкуренции во всех областях жизни привели к актуализации понятия «имиджа» как преднамеренного создания _____

_____ _____

***образа,**

***эффекта личной презентации**

14. В переводе с английского имидж *(image)* «образ, статуя, подобие, метафора, икона», но чаще всего профессионалами интерпретируется в значении_____

_____

*** образ**

15. В целях уменьшения волнения К. Станиславский советовал начинающим находиться в _____ круге внимания, и тогда актер имеет все шансы хорошо стравиться с ролью.

_____

***узком**

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Зачет	Зачет (5-балльная шкала)	Критерии оценки
Незачтено	2	Студент не усвоил понятийный аппарат дисциплины; - не владеет практическими навыками публичного выступления; - не способен сформировать программу развития персонала с целью предупреждения и профилактики профессионального выгорания; - формировать и поддерживать персональный имидж и имидж организации, проводить имиджевые мероприятия; - организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и лидерства
Зачтено	3	Студент слабо усвоил понятийный аппарат дисциплины; слабо формирует программу развития персонала с целью предупреждения и профилактики профессионального выгорания; - делает попытки формировать и поддерживать персональный имидж и имидж организации, проводить имиджевые мероприятия; - слабо организовывает групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и лидерства; не проявляет управленческие компетенции.
	4	Студент достаточно усвоил понятийный аппарат дисциплины; - формирует программу развития персонала с целью предупреждения и профилактики профессионального выгорания; - формирует и поддерживает персональный имидж и имидж организации, проводит имиджевые мероприятия на достаточном уровне; - организовывает групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и лидерства; проявляет управленческие компетенции.
	5	Студент на высоком уровне усвоил понятийный аппарат; - формирует программу развития персонала с целью предупреждения и профилактики профессионального выгорания; - формирует и поддерживает персональный имидж и имидж организации, проводит имиджевые мероприятия на высоком уровне; - организовывает групповую работу на отличном знании процессов групповой динамики и принципов формирования команды и лидерства; активно и на высоком уровне проявляет управленческие компетенции.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на Зачете достаточно изучить рекомендуемую основную литературу а также усвоить умения в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы нежелательно. При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по организации самостоятельной работы

При изучении курса «Развитие управленческих компетенций» применяются лекции, практические интерактивные занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины с обозначением ключевых аспектов тем, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы дисциплины. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, важных для формирования и коррекции личностного имиджа и имиджа организации.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах. При этом перед собой нужно иметь соответствующие нормативные акты в действующей редакции.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы. На практических занятиях у студентов формируются умения и навыки создания и развития управленческих компетенций.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить задания самостоятельной работы. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Основным методом обучения на заочной форме выступает самостоятельная работа, которая выполняется индивидуально в произвольном режиме времени в удобные для обучающегося часы. Внеаудиторная самостоятельная работа способствует более полному усвоению теоретических и практических знаний по управленческим компетенциям.

Целью самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Имиджелогия» является:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;

– формирование умений и навыков по формированию личностного имиджа и имиджа организации;

– развитие у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

– изучение дополнительного учебного материала;

– подготовка и написание докладов;

– самостоятельное выполнение практических заданий (составление генеалогического древа, имидж-карты, отчет о работе Имиджевой мастерской и др).

В процессе выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуется руководствоваться учебной, периодической, научно-технической и справочной литературой, содержащейся в библиотеке института, Интернет-ресурсами (Вебинар по теме «Имиджелогия»), настоящими методическими рекомендациями.

При выполнении самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство материалами вебинара, с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в формировании управленческих компетенций и выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания по подготовке доклада

Этапы подготовки доклада: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание и выделение ключевых слов; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного. Далее уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение. Выступление состоит из следующих частей: ***Вступление*** должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. ***Основная часть,*** в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. ***Заключение*** **–** чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление теоретических знаний, так и на формирование умений создавать и поддерживать имидж. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения основных источников литературы, конспекта лекций.

При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой формирования управленческих компетенций, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методические указания для решения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо предъявить для проверки следующие практические задания: подготовка имидж-карты и генеалогического древа, участие в ИДИ «Имиджевая мастерская». Задания должны быть краткими, соответствовать реальности и личным компетенциям студента, истории родословной, полученным результатам работы «Имиджевой мастерской» по формированию самоимиджа и габитарного имиджа.

При составлении программ развития управленческих компетенций студентам важно учитывать свои сильные и слабые стороны из составленной управленческой характеристики на занятиях и самостоятельно с учетом психологического тестирования.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студентов соответствующих компетентностных практических умений и навыков по развитию управленческих компетенций.

Методические указания по решению тестовых заданий

Тест – это объективное стандартизированное измерение, поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу. Тест состоит из конечного множества тестовых заданий, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени в последовательности, определяемой алгоритмом тестирующей программы.

В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

К заданиям *закрытой формы* относятся задания следующих типов:

– один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);

– многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных);

– область на рисунке (предлагается выбрать область на рисунке).

В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7.

Задания *открытой формы* служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д.

К заданиям открытой формы относятся:

– поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ);

– несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски);

– несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений).

Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. Требование к данному тестовому заданию – четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову.

Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа «Несколько полей ввода» допускается до пяти). Рекомендуется задание формулировать так, чтобы ответ был в именительном падеже. Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.).

Задания *на установление соответствия* служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.

Задание имеет вид двух групп элементов (столбцов) и формулировки критерия выбора соответствия. Соответствие устанавливается по принципу 1:1. Т.е. одному элементу 1-ой группы (левого столбца) соответствует только один элемент 2-ой группы (правого столбца).

В тестовом задании *на упорядочение* предлагается установить правильную последовательность предложенных объектов (слова, словосочетания, предложения, формулы, рисунки и т.д.).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература.

1. Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом /Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий /Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения: 15.11.2015. - Загл. с экрана.

2. Горчакова В. Г. Имиджелогия: теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/15362, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). – Загл. с экрана.

3. Константинова, Л.А.Деловая риторика : учеб. пособие / Л. А. Константинова, Е. П. Щенникова, С. А. Юрманова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2014. - 303 с.

4. Отургашева, Н.В.Риторика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению "Гос. и муницип. упр." / Н. В. Отургашева ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: http://www.sapanet.ru/, требуется авторизация (дата обращения: 13.01.2016). - Загл. с экрана.

5. Руднев, В.Н.Риторика. Деловое общение : учеб. пособие / В. Н. Руднев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2014. - 352 с. - (Бакалавриат).

6.2. Дополнительная литература.

1. Апенько, С. Н. Формирование и оценка профессиональных компетенций специалистов по управленческому консультированию [Электронный ресурс] / С. Н. Апенько, Ж. А. Макарова, О. В. Попова. - 2-е изд., доп. - Электрон. дан. - Омск : Омский государственный университет, 2014. - 224 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237515, требуется авторизация (дата обращения : 16.11.2016). - Загл. с экрана.

2. Димитриева, З. М. Счастливый руководитель : автор. шк. менеджмента Зифы Димитриевой : кн. бизнес-тренера по управленч. навыкам и лидерству / З. М. Димитриева. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 254 с.

3. Евтихов, О. В. Харизма лидера: феноменология и особенности формирования / О. В. Евтихов // Вестн. высш. шк. - 2011. - № 1. - С. 41-45.

4. Замулин, А. Л. В поисках эффективного лидерства : учебный кейс / А. Л. Замулин // Вестн. Санкт-Петербург. ун-та. Сер. 8, Менеджмент. - 2015. - Вып. 2. - С. 152-160.

5. Кови, С. Р. Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности [Электронный ресурс] / С. Р. Кови. - Электрон. дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2015. — 400 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/34789, требуется авторизация (дата обращения : 16.11.2016). – Загл. с экрана.

6. Крахмалов, А. Н. Управление развитием системы профессиональных компетенций муниципальных служащих в условиях реформирования местного самоуправления : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / А. Н. Крахмалов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Саратов, 2013. - 27 с.

7. Лидерство и власть: процессы идентичности в группах и организациях / под ред. Д. ван Книппенберга, М. А. Хогга ; [пер. с англ.: С. Г. Байрачный, О. В. Свинченко ; науч. ред.: Е. В. Маркова]. - Харьков : Гуманит. центр, 2012. - 407 с.

8. Лысикова, О. В. Имиджелогия и паблик рилейшенз в социокультурной сфере [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. В. Лысикова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 168 с. — Доступ из ЭБС издательства «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51795, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). — Загл. с экрана.

9. Мамина, Р. И. Деловой этикет в системе имиджа: философско-культурологический анализ [Электронный ресурс] / Р. И. Мамина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. — 232 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/20314, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). — Загл. с экрана.

10. Матвеев, К. С. Речевой имидж как средство создания благоприятного образа политика [Электронный ресурс] / К. С. Матвеев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 95 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89584, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). — Загл. с экрана.

11. Новиков, Г. Готовим лидеров: из опыта Государственного университета управления /Г. Новиков, М. Демидова, В. Колпакова // Кадровик. - 2015. - № 7. - С. 83-87.

Петрова, Ю. Творческий потенциал сотрудников / Ю. Петрова //Кадровик. - 2015. - № 7. - С. 58-65.

12. Романова, А. В. Функции имиджа в межличностном общении / А. В. Романова // Соц. политика и социология. - 2012. - № 8. - С. 165-177. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : http://elibrary.ru, требуется авторизация (дата обращения : 04.04.2016). — Загл. с экрана.

13. Ушакова, Н. В. Имиджелогия : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. - Москва: Дашков и К, 2013. - 262 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10561, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). — Загл. с экрана.

14. Хохлова, Т. П. Стресс-менеджмент и его роль в преодолении профессиональных деформаций персонала в условиях посткризисного развития / Т. П. Хохлова // Менеджмент в России и за рубежом. - 2011. - № 2. - С. 123-129.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Практическая имиджелогия: хрестоматия для дистанц. обучения и сам. работы студентов /автор-сост. Л.К. Аверченко. – Новосибирск: СибАГС, 2007. – 128с.
2. Управление поведением в организациях: метод. рекомендации для самостоятельной работы /сост. Л.К. Аверченко - Новосибирск: СибАГС, 2010. – 40с.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Официальный сайт Национального союза кадровиков [Электронный ресурс] / Нац. союз кадровиков. - [Москва], 2002 - 2012. - Режим доступа: http://www.kadrovik.ru/, свободный. (дата обращения: 19.01.2015).
2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – Москва., 2001 – 2012. - Режим доступа: http://www.top-personal.ru, свободный. (дата обращения: 19.01.2015).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [Москва], 2001 - 2010. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru, требуется авторизация. (дата обращения: 19.01.2015).
4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – Москва, 2000 – 2012. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru, требуется авторизация
5. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: http://www.aup.ru/library, свободный (дата обращения: 19.01.2015).
6. http://www.eos.ru - ЭОС: Системы электронного документооборота. Компания ЭОС - ведущий разработчик систем управления документооборотом, электронными и бумажными архивами, бизнес-процессами и корпоративным контентом, лидер рынка СЭД/ECM-систем России и стран СНГ.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 313, № 315, № 317): экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218): столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208): компьютеры (20 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, библиотека, имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд.№ 101, № 102, № 204, № 007): 20 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Электронная библиотека РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO Publishihg». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска

аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174): Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Программное обеспечение: MS WORD, MS ECXEL, MS PowerPoint.

Для изучения дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

Видеостудия для вебинаров (к. 366а, 366в): Компьютеры с выходом в Интернет, оснащенные веб-камерами и гарнитурами (наушники + микрофон), столы, стулья.

Кафедра (к. 434): Компьютеры с выходом в Интернет, в т.ч. оснащенные веб-камерой, гарнитурой (наушники + микрофон), столы, стулья, кресла офисные, принтер, шкафы.

Компьютерный класс для преподавателей (ауд. №328): Компьютеры с выходом в Интернет и в локальную сеть, лазерный принтер, сканеры, столы аудиторные, стулья, доска аудиторная.

Программное обеспечение заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ: Пакет MS Office, Microsoft Windows, Сайт филиала, СДО Прометей, Корпоративные базы данных, iSpring Free Cam8.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 «Развитие управленческих компетенций»

(индекс дисциплины по учебному плану)

РУК

_____

краткое наименование дисциплины

по специальности/ направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование специальности/ направления подготовки)

направленность (профиль/специализация) «Менеджмент»

квалификация выпускника: бакалавр

форма(ы) обучения: очная

Автор – составитель:

профессор, к.философ.н.,

профессор кафедры УП _____ Л.К.Аверченко

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов целостного представления о статистических методах, применяемых в менеджменте.

План курса:

Раздел 1. Теория статистики

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

Возникновение статистической науки, предмет и метод статистики.

Основные категории статистики. Статистическая совокупность, ее характерные особенности, элементы совокупностей и их признаков, вариация признаков. Статистический показатель, понятие и система показателей. Понятие статистического измерения. Типы шкал измерений.

Статистическая методология: метод массовых наблюдений, метод группировок, методы обработки и анализа статистической информации. Этапы статистического исследования. Закон больших чисел, как основа статистической методологии. Организация статистики в Российской Федерации. Задачи статистики на современном этапе.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Статистическое наблюдение - первый этап статистического исследования и главный источник статистической информации. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Понятие объекта наблюдения, единицы наблюдения, программы и субъекта наблюдения. Определение времени наблюдения и критического момента наблюдения.

Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения: по охвату единиц совокупности, по времени регистрации фактов, по отношению субъекта к объекту. Выборочное наблюдение – основной вид несплошного наблюдения. Способы формирования выборочной совокупности. Повторный и бесповторный отбор. Ошибка выборки.

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных

Сводка и группировка материалов статистического наблюдения: понятие, содержание, основные задачи.

Виды группировок: типологическая, структурная, аналитическая. Методологические вопросы группировки.

Понятие о рядах распределения. Представление статистических данных: таблицы и графики.

Тема 1.4. Статистические величины

Назначение и виды статистических величин. Абсолютные величины, единицы измерения.

Относительные величины: понятие, правила расчета. Виды и взаимосвязи относительных величин: относительные величины динамики, планового задания и выполнения плана, структуры, координации, сравнения, интенсивности.

Средние величины, общие принципы их применения. Виды средних величин, особенности исчисления. Степенные средние: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя гармоническая. Выбор формы средних величин.

Структурные средние. Мода и медиана, их смысл и способы расчета.

Тема 1.5. Анализ вариации

Понятие вариации признаков. Необходимость статистического изучения вариации. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициент вариации. Сокращенные способы расчета дисперсии. Правило сложения дисперсии. Изучение взаимосвязи признаков при помощи показателей вариации. Эмпирическое корреляционное отношение.

Тема 1.6. Ряды динамики

Понятие ряда динамики, его виды, правила построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Исчисление среднего уровня ряда и средних показателей анализа ряда динамики.

Структура динамического ряда. Основная тенденция и случайные колебания.

Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов.

Тема 1.7. Индексный анализ

Индексы: понятие, виды, роль в экономическом анализе. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы как основная форма общих индексов. Общие индексы как средние из индивидуальных индексов: средний арифметический и средний гармонический индексы. Разложение абсолютного прироста по факторам.

Индексы средних величин. Индексы переменного и постоянного состава. Индексы структурных сдвигов.

Территориальные индексы.

Тема 1.8. Статистическое изучение взаимосвязей

Понятие о статистической и корреляционной связи. Задачи статистического изучения взаимосвязей общественных явлений. Условия применения корреляционно-регрессионного анализа.

Парная и множественная регрессия. Вычисление и интерпретация параметров парной линейной корреляции. Оценка тесноты связи: эмпирическое корреляционное отношение, линейный коэффициент корреляции.

Меры оценки тесноты связи качественных признаков. Коэффициенты ранговой корреляции: Фехнера, Спирмэна, Кэндалла. Таблицы сопряженности 2х2: коэффициент ассоциации и контингенции.

Раздел 2. Методы статистического анализа в менеджменте

Тема 2.1. Статистика рынка труда

Понятие трудового потенциала, показатели количественного измерения его размера. Методологические проблемы оценки качества трудового потенциала.

Основные категории рынка труда. Показатели трудовой активности населения и трудовых ресурсов, определение занятости, безработицы. Выборочное обследование населения по проблемам занятости.

Понятие трудовых ресурсов, методы определения их численности. Баланс трудовых ресурсов страны.

Показатели воспроизводства трудовых ресурсов, естественное и механическое движение трудовых ресурсов, взаимосвязь показателей воспроизводства трудовых ресурсов. Методы определения перспективной численности трудовых ресурсов.

Тема 2.2. Статистика производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу

Понятие и задачи производительности труда. Показатели производительности труда: прямые и обратные. Взаимосвязь показателей часовой, дневной и месячной выработки. Методы статистического изучения производительности труда: натуральный, стоимостной, трудовой, индексный метод изучения производительности труда и выявление факторов, влияющих на уровень производительности труда.

Определение оплаты труда, ее значение и задачи. Фонды оплаты труда, заработной платы и их динамика.

Понятие расходов на рабочую силу и их классификация. Статистический анализ структуры расходов по элементам на рабочую силу.

Тема 2.3. Статистика национального богатства, основных фондов и оборотных средств

Национальное богатство как экономическая категория. Состав и структура национального богатства и связанные с ним понятия: финансовых и нефинансовых активов. Система показателей и группировки, применяемые при их характеристике.

Основные фонды как часть национального богатства, состав и виды оценки.

Определение и задачи, классификация и значение статистического анализа основных фондов. Показатели наличия и обеспеченности, состояния и износа (способы расчета износа основных фондов), динамики и структуры, движения и воспроизводства основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов. Балансы основных фондов. Показатели использования основных фондов. Индексный метод анализа фондоотдачи. Анализ зависимости объема продукции от изменения эффективности использования основных фондов.

Понятие оборотных средств и оборотных фондов. Виды оборотных фондов (оборотные производственные фонды и фонды обращения). Группировка оборотных производственных фондов и их состав. Показатели использования оборотных производственных фондов и материальных запасов. Индексный анализ изменения оборачиваемости материальных запасов (ускорения или замедления).

Тема 2.4. Статистика финансов предприятий

Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций, их статистический анализ. Показатели использования оборотных активов предприятий. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Теория статистики	
Тема1.1.	Предмет, метод, задачи и организация статистики в РФ.	Устный / письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2	Статистическое наблюдение	Устный / письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3	Сводка и группировка статистических данных	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.4	Статистические величины	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.5	Анализ вариации	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.6	Ряды динамики	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.7	Индексный анализ	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 1.8	Статистическое изучение взаимосвязей	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Раздел 2.	Методы статистического анализа в менеджменте	
Тема 2.1.	Статистика рынка труда, трудового потенциала и трудовых ресурсов	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.2.	Статистика производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.3.	Статистика национального богатства, основных фондов и оборотных средств	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
Тема 2.4.	Статистика финансов предприятий	Устный / письменный ответ на вопросы Решение задач
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольного расчетного задания

Форма промежуточной аттестации - зачет.

2. Основная литература.

1. Годин, А. М. Статистика [Электронный ресурс] : учеб. / А. М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. – Электрон. дан. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 412 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452543, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2017). – Загл. с экрана.
2. Илышев, А. М. Общая теория статистики [Электронный ресурс] : учеб. / А. М. Илышев. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 536 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10504, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2017). – Загл. с экрана.

3. Минашкин, В. Г. Бизнес-статистика и прогнозирование [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова, Р. А. Шмойлова. – Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 255 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90810, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2017). – Загл. с экрана.
4. Солдатова, С. Э. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Э. Солдатова, Н. Ю. Лукьянова, Л. М. Чеглакова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 342 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2017). – Загл. с экрана.
5. Шариков, В. И. Статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Шариков ; Российская международная академия туризма. – Электрон. дан. - Москва : Советский спорт, 2010. - 240 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258230, требуется авторизация (дата обращения : 20.01.2017). – Загл. с экрана.Дополнительная литература.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экологический менеджмент

(Б1.В.ОД.7)
не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:
доктор химических наук, профессор кафедры менеджмента Симагина В.И.

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента: доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 17

6.1. Основная литература. 17

6.2. Дополнительная литература. 18

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 19

1.4. Нормативные правовые документы. 19

6.3. Интернет-ресурсы. 21

6.6. Иные источники. 21

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Экологический менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.5	Способность к проведению экологической оценки причин и последствий принимаемых управленческих решений
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.6	Способность анализировать результаты управленческой деятельности с позиции экологических критериев

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование работы	ОПК-2.5	умение формировать ответственную позицию с учетом современного экологического знания

структурного подразделения		владение навыками определения результатов и последствий организационно-управленческих решений в сфере экологии
Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	ОПК-8.6	умение определять подходящие экологические ограничения при принятии прорывных решений
		владение навыками определения подходов к разработке новых технологий и продуктов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения: лекции – 22 ч., практические занятия– 22 ч., самостоятельная работа обучающихся – 64 ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Экологический менеджмент», на очной форме обучения: 4 курс, 8 семестр, 4 зачетные единицы;

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.13 Теория менеджмента; Б1.Б.14 Введение в профессиональную деятельность; Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта; Б1.Б.8 Экономическая теория; Б1.В.ДВ.3.1 История экономических учений; Б1.В.ДВ.3.2 Теория собственности.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	Концептуальные основы экологического менеджмента	**58**	**12**		**12**		**34**	К
Тема1	Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	12	4		2		6	Д
Тема 2	Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	10	2		2		6	О
Тема 3	Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	10	2		2		6	Д О
Тема 4	Проблемы урбанизации планеты Городская экология.	10	2		2		6	Д
Тема 5	Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	10	2		2		6	О
Тема 6	Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	8	2		2		4	Д
Раздел 2	Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	**50**	**10**		**10**		**30**	К
Тема1	Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	16	4		2		10	О

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (К), устные доклады (Д), групповое задание (ГЗ) и др.

Тема 2	Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	9	2		2		5	ГЗ
Тема 3	Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	9	2		2		5	ГЗ
Тема 4	Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	16	2		4		10	Д
Промежуточная аттестация		**36**				36		Экзамен
Всего:		**144**	**22**		**22**	**36**	**64**	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы экологического менеджмента

Тема 1.1 Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса

Экологическое управление как специализированная система разумной и целесообразной деятельности по организации и реализации социальных процессов жизнедеятельности. Понятия «устойчивого развития». Общие и фундаментальные принципы и законы экология. Атмосфера, гидросфера, геосфера и биосфера Земли. Влияние Человека на биосферу. Теория Мальтуса.

Тема 1.2 Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности

Предпосылки превращения управления в науку. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления.

Тема 1.3 Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения

Природные ресурсы. Насколько их хватит? Переработка ресурсов. Экономическая оценка состояния ресурсов: пресная вода, нефть, газ, металлы, лес. Возобновляемые и невозобновляемые источники энергии на Земле. Энергетика и население Земли. Ископаемые энергетические ресурсы и сроки их использования. Экологические ограничения использования невозобновляемых источников энергетики. Виды энергетики и оценка их влияния на окружающую среду. Переход на энергетику безопасную для

биосферы.

Тема 1.4 Проблемы урбанизации планеты Городская экология

Анализ динамики развития и состояние социальных организованных систем различных уровней: государственных, региональных, муниципальных образований, городов, сельских поселений. Урбанизация и формирование городской среды. История создания среды городов и и современные проблемы урбанизации планеты. Система расселения как фактор антропогенного влияния на окружающую природную среду. Экологическая инфраструктура. Устойчивость среды жизни. Качество городской среды.

Тема 1.5 Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения

Понятие техносферы и техногенеза. Функционирование техносферы и техногенез. Промышленность и окружающая среда. Принципы природопользования. Классификация и основные характеристики загрязнений окружающей среды. Нормирования качества окружающей среды. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения.

Тема 1.6 Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества

Оценка состояния окружающей среды в России. Обеспечение экологической безопасности России. Выявление основных проблем и системных угроз экологической безопасности России. Программа устойчивого долговременного развития. Масштабы экологического кризиса. Центры экологической дестабилизации. Глобальные изменения климата. Обеспеченность экономики природными ресурсами, характеризующую её эффективность. Окружающая среда и здоровье человека.

Раздел 2. Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение

Тема 2.1 Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента

Принципы и методы экоменеджмента. Виды и формы экоменеджмента. Предприятие как объект менеджмента, иерархия системы целей. Правовые, законодательные и нормативно-технические основы экологического менеджмента. Программа ответственности и предосторожности. Принципы CEREX. Предписание бизнесу для достижения устойчивого развития. Повестка для добровольных действий. EMAS предписание. Международные стандарты BS 7750.

Тема 2.2 Серия международных стандартов систем экологического менеджмент

ISO 14001. Системы экологического менеджмента (ЭМС) – спецификации и руководство по использованию. ISO 14004. ЭМС – Общие руководство по принципам, системам и методам. ISO 14014. Руководство по определению "начального уровня" экологической эффективности предприятия. ISO 14010. Руководство по экологическому аудиту – Общие принципы экологического

аудита. ISO 14011/1. Руководство по экологическому аудиту — Процедуры аудита – Аудит систем экологического менеджмента. ISO 14012. Руководство по экологическому аудиту – Критерии квалификации экологических аудиторов. ISO 14031. Руководство, по оценке экологических показателей деятельности организации. ISO 14020(Серия документов). Принципы экологической маркировки продукции. ISO 14040(Серия документов). Методология "оценки жизненного цикла" – оценки экологического воздействия, связанного с продукцией, на всех стадиях ее жизненного цикла. ISO 14060. Руководство по учету экологических аспектов в стандартах на продукцию.

Тема 2.3 Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000

Подготовительный этап. Первоначальная оценка состояния работ на объектах внедрения стандартов ИСО серии 14000. Определение области применения проводимой оценки и состава исходных данных для ее проведения. Оценка выполнения предприятием обязательных и добровольных (принятых самим предприятием) требований в области окружающей среды. Рассмотрение внутренних и внешних взаимодействий предприятия при выполнении работ, связанных с окружающей средой. Оценка состояния работ по управлению окружающей средой на предприятии. Отчетность по первоначальной оценке. Разработка документации по системе экологического менеджмента на объектах внедрения. Внедрение системы экологического менеджмента на промышленных объектах. Обеспечение функционирования и внутренние проверки системы экологического менеджмента на объектах. Анализ со стороны руководства и обеспечение непрерывного улучшения экологического менеджмента на объектах. Подготовка к сертификации и сертификация систем экологического менеджмента на соответствие ГОСТ Р ИСО 14001.

Тема 2.4 Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения.

Экологический контроль. Экологический аудит. Использование компьютерных информационных технологий в области экологии и предупреждения риска для принятия управленческих решений. Базы и банки данных. Системы управления базами данных. Экологические балансы. Баланс материалов и энергии. Балансы впуска-выпуска внутрихозяйственных процессов (балансы процессов). Баланс экологического жизненного цикла продукта, в рамках которого осуществляется всесторонний учет оборота энергии и материалов. Анализ вещественных и энергетических потоков и циклов. Представление данных по материально-энергетическому балансу в соответствии с "ГОСТ Экологический паспорт природопользователя". Экологическая сертификация, экологическая экспертиза: сущность, цели, процесс и методика проведения. Уполномоченные органы по сертификации. Оформление результатов экологической сертификации. Экологическая

маркировка.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Экологический менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Концептуальные основы экологического менеджмента	Письменное выполнение контрольной работы по разделу 1
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития. Масштабы экологического кризиса	Устный доклад
Тема 1.2. Понятия экологического менеджмента, экологической безопасности	Устный/ письменный ответ на вопросы
Тема 1.3. Природные ресурсы и их потребление. Экологические проблемы энергетики. Основные задачи ресурсо- и энергосбережения	Устный доклад Устный/ письменный ответ на вопросы
Тема 1.4. Проблемы урбанизации планеты Городская экология	Устный доклад
Тема 1.5. Техносфера Земли: масштабы загрязнения и источники Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения	Устный/ письменный ответ на вопросы
Тема 1.6. Экологическая ситуация в России. Экология и будущее человечества	Устный доклад
Раздел 2. Система экологического менеджмента и нормативно-правовое обеспечение	Письменное выполнение контрольной работы по разделу 2
Тема 2.1. Состав, структура и порядок разработки программ и стандартов в области экологического менеджмента	Устный/ письменный ответ на вопросы
Тема 2.2. Серия международных стандартов систем экологического менеджмента	Презентация выполнения группового задания
Тема 2.3. Внедрение и обеспечение функционирования экологического менеджмента на базе стандартов серии ISO 14000	Презентация выполнения группового задания
Тема 2.4. Экологический контроль. Экологическая сертификация и аудит, экологическая экспертиза: цели, процесс и методика проведения	Устный доклад

4.1.2. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые темы для докладов

1.Понятие «устойчивое развитие»
2.Конференция в Рио-де-Жанейро. Декларация РИО по окружающей среде и развитию.
3.Возобновляемые и невозобновляемые источники энергии на Земле.
4.Экологические ограничения на использование невозобновляемых источников энергии.
5.Теория В.И. – идея цивилизации в рамках концепции ноосферы.
6.Теория Р. Бэкона о развитии машинной цивилизации.
7.Экологическая сертификации в системе управления качеством продукции и охраной окружающей среды.
8.Различия между сертификацией систем управления охраны окружающей среды и сертификацией систем управления качеством.
9.История создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты.
10.Экология городской среды – новая комплексная наука.

Типовые вопросы для устных/ письменных опросов

1. Понятие «экологический менеджмент» его отличие от экологического управления по объекту и предмету управленческой деятельности.
2. Состав и структура программ: и стандартов в экологическом менеджменте.
3. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности.
4. Нормирование качества окружающей природной среды.
5. Основные химические примеси, загрязняющие атмосферу и гидросферу Земли
6. Плата за использование природных ресурсов.
7. Платежи за загрязнение.

Типовые темы групповых заданий:

Задание 1. Представить одну из теорий происхождения жизни на Земле.

Задание 2. Биогеохимические циклы (водород, азот, фосфор).

Задание 3. Сопоставить экологические последствия (нефть – сланцевая нефть, газ – сланцевый газ).

Задание 4. Различия стандартов ISO 14000 и ISO 14001.

Типовые темы контрольных работ

1. Особенность учения В.И. Вернадского о биосфере
2. Происхождение жизни на Земле. Теории.
3. Значение экологии для менеджеров и экономистов.
4. Экологическая ситуация в России.
5. Общие и фундаментальные принципы и законы экологии. Биосфера Земли.

6. Человек. Сколько он живёт на Земле. Теория Мальтуса.
7. Природные ресурсы, их потребление. Основные задачи ресурсосбережения.
8. Пресная вода. Проблемы, связанные с нехваткой пресной воды.
9. Нефть. Насколько её хватит?
10. Природный газ и сланцевый газ. Экономическая оценка природных ресурсов.
11. Урбанизация и формирование городской среды.
12. История создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты.
13. Система расселения как фактор антропогенного влияния на окружающую природную среду.
14. Экологические проблемы энергетики
15. Атомные станции или угольные.
16. Альтернативная энергетика
17. Парниковый эффект.
18. Функционирование техносферы и техногенез. Причина и характер загрязнения атмосферы.
19. Классификация и основные характеристики загрязнений окружающей среды. Проблемы утилизации отходов производства и пути их решения.
20. Управление состоянием окружающей среды. Структура систем управления природопользованием.
21. Основы российского и международного экологического законодательства. Правовое регулирование природоохранной деятельности. Объекты правовой охраны природы. Экологическая нормативная-правовая база
22. Специальные органы экологического управления.
23. Административные методы экологического управления. Экологическая экспертиза как необходимый вклад в охрану окружающей среды.
24. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологический мониторинг. Экологический контроль. Контролирующие органы.
25. Техническое регулирование. Экологическое лицензирование. Взаимодействие административных методов.
26. Экономическое стимулирование природоохранной деятельности и его виды. Экологические программы. Дифференциальная рента. Экологическое страхование.
27. Плата за использование природных ресурсов. Платежи за загрязнение.
28. Экологический менеджмент. Международные стандарты экологического менеджмента. Структура стандартов ИСО 14000.
29. Экологический аудит в системе природоохранной деятельности.

30. Международное сотрудничество в области охраны окружающей природной среды.

31. Система экологического образования и воспитания

32. Есть ли связь между здоровьем человека и «качеством» биосферы.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2.5	Способность к проведению экологической оценки причин и последствий принимаемых управленческих решений
ОПК-8	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК-8.6	Способность анализировать результаты управленческой деятельности с позиции экологических критериев

Таблица 6

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК-2.5 Способность к проведению экологической оценки причин и последствий принимаемых управленческих решений	Сформирована ответственная позиция с учетом современного экологического знания при принятии управленческих решений	Обосновывает принципы и критерии принятия управленческих решений с применением современного экологического знания применительно к разным управленческим ситуациям
	Владеет навыками определения результатов и последствий организационно-управленческих	Обладает набором основных навыков и приемов определения результатов и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	решений в сфере экологии	последствий организационно-управленческих решений в сфере экологии, применяя их на конкретных примерах
ОПК-8.6 Способность анализировать результаты управленческой деятельности с позиции экологических критериев	Определяет подходящие экологические ограничения при принятии прорывных решений	Формирует альтернативные наборы экологических ограничений для основных типов прорывных решений
	Владеет навыками определения подходов к разработке новых технологий и продуктов	Свободно применяет экологические критерии для определения подходов к разработке новых технологий и продуктов

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Охарактеризуйте масштабы экологического кризиса, экологическую ситуацию в России.
2. Охарактеризуйте основные понятия экологической безопасности и значение экологии для менеджеров и экономистов.
3. Опишите общие и фундаментальные принципы и законы экологии. Определите основные элементы биосферы, геосферы, атмосферы и гидросферы Земли.
4. Охарактеризуйте влияние Человека на биосферу. Охарактеризуйте основное содержание теории Мальтуса.
5. Охарактеризуйте природные ресурсы, динамику их потребления, основные задачи ресурсосбережения.
6. Определите принципы экономической оценки природных ресурсов.
6. Дайте общую характеристику ископаемых ресурсов и сроков их использования.
7. Опишите основные подходы к урбанизации и формированию городской среды, историю создания среды городов и современные проблемы урбанизации планеты.
8. Дайте характеристику системы расселения как фактора антропогенного влияния на окружающую природную среду.
8. Экологические проблемы энергетики. Виды энергетики, альтернативная энергетика.
9. Функционирование техносферы и техногенез. Причина и характер загрязнения атмосферы.
15. Опишите структуру систем управления природопользованием, управления состоянием окружающей среды.
16. Охарактеризуйте основы российского и международного экологического законодательства.
21. Дайте определение системы экологического менеджмента. Оапишите

основные международные стандарты экологического менеджмента, структуру стандартов ИСО 14000.

Шкала оценивания.

Таблица 7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Не обосновывает принципы и критерии принятия управленческих решений с применением современного экологического знания применительно к разным управленческим ситуациям. Не обладает набором основных навыков и приемов определения результатов и последствий организационно-управленческих решений в сфере экологии, применяя их на конкретных примерах. Не формирует альтернативные наборы экологических ограничений для основных типов прорывных решений. Не применяет экологические критерии для определения подходов к разработке новых технологий и продуктов
3	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Обосновывает основные принципы принятия управленческих решений с применением современного экологического знания. Обладает набором некоторых навыков определения результатов и последствий организационно-управленческих решений в сфере экологии, не применяя их на конкретных примерах. Формирует отдельные экологические ограничения для основных типов прорывных решений. Знает об основных экологических критериях для определения подходов к разработке новых технологий и продуктов
4	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Обосновывает основные принципы и критерии принятия управленческих решений с применением современного экологического знания применительно к разным управленческим ситуациям. Обладает набором некоторых навыков и приемов определения результатов и последствий организационно-управленческих решений в сфере экологии, применяя их на конкретных примерах. Формирует набор экологических ограничений для основных типов прорывных решений. Применяет экологические критерии для определения подходов к разработке новых технологий и продуктов
5	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Обосновывает принципы и критерии принятия управленческих решений с применением современного экологического знания применительно к разным управленческим ситуациям. Обладает набором основных навыков и приемов определения результатов и последствий организационно-управленческих решений в сфере экологии, применяя их на конкретных примерах. Формирует альтернативные наборы экологических ограничений для основных типов прорывных решений. Свободно применяет экологические критерии для определения подходов к разработке новых технологий и продуктов

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Экологически й менеджмент» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы

дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс дисциплины «Экологический менеджмент» построен таким образом, чтобы научить студентов применению методов и навыков стратегического управления в зависимости от специфики деятельности будущей работы. Занятия могут быть построены в виде традиционного практического занятия, когда студентам необходимо изучить материал и подготовить доклады, а также с применением интерактивных методов обучения (учебные дискуссии, работа в малых группах и т.д.). В результате применения интерактивных методов обучения у студентов должно формироваться понимание значимости экологического управления в практической деятельности, необходимости изучения этой деятельности для дальнейшего совершенствования своих управленческих и экономических знаний. Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и дополнительной литературы, выполнение аналитических работ, подготовка их к защите и презентация результатов.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по выполнению групповых заданий. В основе группового задания находится выбор конкретного объекта исследования. В процессе выполнения задания следует выполнять задачи, поставленные в задании, поэтапно. Обычно, время на выполнение задания жестко лимитировано. Описывать надлежит по существу вопроса, не нужно останавливаться на деталях.

Не стоит забывать и упускать из вида, что от опрашиваемого ожидают плодотворных предложений по решению проблемы и объяснения, по какой причине был выбран конкретно этот путь. Иначе говоря, собеседник должен удостовериться, что у вас есть возможность использовать свои знания с практической точки зрения.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Студенты вправе предложить свою тему контрольной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Объем контрольной работы должен быть 15-20 страниц печатного текста. Контрольные работы по дисциплине могут выполняться в форме рефератов. Реферат предполагает краткое изложение материала на заданную тему, сделанный на основе анализа литературных источников.

Реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержание темы, заключение, список использованной литературы (в том числе электронные издания).

Во введении необходимо показать актуальность рассматриваемой проблемы, сформулировать цель. В основной части теоретически освещается тема в целом, приводится конкретный фактический и цифровой материал. Эта часть разбивается на подразделы в соответствии с планом. В заключении кратко излагается проблема и методы ее решения, практическое применение.

В тексте контрольной работы должны приводиться ссылки на использованную литературу с указанием номера источника и страницы, в том числе.

Результаты работы подлежат анализу и коллективному обсуждению.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Годин, А. М. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Годин. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 88 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/4559, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа :

http://e.lanbook.com/book/93496, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Коробко, В. И. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Коробко. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 303 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52658, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Лесникова, В. А. Нормирование и управление качеством окружающей среды [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / В. А. Лесникова. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 173 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276099, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Карабордин, В. И. Роль экологического менеджмента в развитии малого бизнеса [Электронный ресурс] / В. И. Карабордин. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2010. - 125 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89587, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Системы экологического менеджмента организаций на основе стандартов ГОСТ Р ИСО серии 14000 и их сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. С. Пункевич, В. Н. Фокин, Е. И. Кислова и др. – Электрон. дан. - Москва : АСМС, 2010. - 140 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137041, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/44302, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Экологический менеджмент и экологический аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ш. Маликова, С. В. Николаева, И. О. Туктарова, Ф. Ф. Хизбуллин ; Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса. – Электрон. дан. - Уфа : Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, 2013. - 71 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272473, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Экологический менеджмент и экологический аудит. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Булгакова [и др.]. — Электрон. дан. — Воронеж : Воронеж. гос. ун-т инженер. технологий, 2013. — 186 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255932, требуется

авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/47469, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

5. Постникова, А. А. Превентивные системы менеджмента экологической безопасности [Электронный ресурс] / А. А. Постникова, Л. Г. Дубицкий. - Электрон. дан. — Москва : АСМС, 2008. - 60 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=138900, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
6. Инженерная экология и экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. И. Иванова, И. М. Фадина. - 3-е изд. — Электрон. дан. - Москва : Логос, 2011. - 518 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89785, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
7. Гридэл, Т. Е. Промышленная экология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 526 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/12830, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.16). – Загл. с экрана.
8. Александров, В. Ю. Экологический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ю. Александров, Д. А. Немугценко. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосиб. гос. техн. ун-т, 2013. — 87 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/45063, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не используется.

1.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации
2. Водный кодекс РФ от 16.11.95 № 167-ФЗ.
3. Градостроительный кодекс РФ от 7 мая 1998 г. № 73-ФЗ.
4. Земельный кодекс РФ от 25.04.91 № 1103-1 (ред. от 24.12.93) № 2287.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ.
6. Лесной кодекс РФ от 29.01.97 № 22-ФЗ.
7. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (действ. ред-я).
8. «О безопасности гидротехнических сооружений» от 21.07.97 г. № 117-ФЗ.
9. «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» от 19.07.97 г. № 109-ФЗ.

10. «О гидрометеорологической службе» от 19.07.98 г. № 113-ФЗ.
11. «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» от 16.07.98 г. № 101-ФЗ.
12. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.94 № 68-ФЗ.
13. «О защите прав потребителя» от 07.02.92 №2300-1 (с изм. и доп.)
14. «О недрах» от 04.05.92 г. №27-ФЗ (с изм. и доп. от 10 фев. 1999 г.).
15. «О плате за землю» от 11.10.91 № 1738-1 (в ред. от 27.12.95 № 211-ФЗ).
16. «О радиационной безопасности населения» от 9.01.96 г. № 3-ФЗ.
17. «О ратификации Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением» от 25.11.94 № 49-ФЗ.
18. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52-ФЗ.
19. «О сертификации продукции и услуг» от 27.12.95 № 211-ФЗ.
20. «О финансировании особо радиационно опасных и ядерно опасных производств и объектов» от 3.04.96 г. № 29-ФЗ.
21. «Об инвестиционной деятельности в РФ» от 26.06.91 № 1488-1 (в ред. от 19.06.95 № 89-ФЗ).
22. «Об использовании атомной энергии» от 21.11.1995 г. № 170-ФЗ (с изм. и доп. от 10 фев. 1997 г.).
23. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.95 г. № 141-ФЗ (с изм. и доп. от 22 апр., 26.11.96 г., 17.03.97 г.).
24. «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.95 № 33-ФЗ.
25. «Об отходах производства и потребления» от 24.06.98 г. № 89-ФЗ.
26. «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ.
27. «Об экологической экспертизе» от 23.11.95 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп. от 15 апр. 1998 г.).
28. Указ Президента РФ «О государственной стратегии Российской Федерации по охране окружающей среды и обеспечению устойчивого развития» от 04.02.94 г. № 236.
29. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Отходы» от 13.09.96 г. № 1098.
30. ГОСТ Р 17.0.0.06.-2000. Охрана природы. Экологический паспорт природопользователя. Основные положения. Типовые формы.
31. ГОСТ 17.0.0.04-90. Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов. Экологический паспорт промышленного предприятия. Основные положения.
32. ГОСТ Р ИСО 14001-2007. Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению.
33. ГОСТ Р ИСО 14004-2007. Системы управления окружающей средой. Общие руководящие указания по принципам, системам и средствам обеспечения функционирования.

34. ГОСТ Р ИСО 14010-2007. Руководящие указания по экологическому аудиту. Основные принципы.
35. ГОСТ Р ИСО 14011-2007. Руководящие указания по экологическому аудиту. Процедуры аудита. Проведение аудита систем управления окружающей средой.

6.3. Интернет-ресурсы.

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.aup.ru/, свободный. — Загл. с экрана.
2. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: http://www.uptp.ru/. — Загл. с экрана.
3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: http://www.rsl.ru, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
4. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/, свободный. — Загл. с экрана.

6.6. Иные источники.

Не используется.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение
Пакет MS Office
Microsoft Windows
Корпоративные базы данных

Экологический менеджмент	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 345, № 347).	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
	Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230).	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 264, № 266, № 270,	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

	№ 408).	
	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211).	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
	Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201).	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
	Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102).	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
	Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174).	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Б1.В.ОД.8

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор–составитель:

Канд.соц.наук, доцент кафедры менеджмента

Дзядуков Константин Игоревич

Заведующий кафедрой менеджмента

Доктор экономических наук, доцент,

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 8

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации. 8

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 11

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13

6.1. Основная литература. 13

6.2. Дополнительная литература 14

6.3. Нормативные правовые документы 14

6.4. Интернет-ресурсы 14

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Социальное предпринимательство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.2	ПК-6.2 Способность применять методы управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2	ПК-17.2 Способность применять методологии, технологии, инструментарий оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-моделей развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	ПК-6.2	на уровне знаний: методы оценки параметров инновационного проекта или программы.
		на уровне умений: правильно осуществлять структуризацию и описание состава и характеристик работ, ресурсов, затрат и доходов проекта;
		на уровне навыков: анализом современных инновационных технологий для получения качественных результатов определения проектных рисков.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ПК-17.2	на уровне знаний: поведения компаний на рынке, состояние бизнес-процессов и финансово-экономической деятельности компании;
		на уровне умений: предоставлять аналитические выводы на основе полученной информации;
		на уровне навыков: структуризации факторов влияния с учетом действующего законодательства, экономических, социальных и политический условий.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Социальное предпринимательство» осваивается в соответствии с учебным планом студентами на очной форме обучения: на 3 курсе в 6 семестре, на заочной форме обучения на 4-5 курсах. Общая трудоемкость дисциплины на очной и заочной формах обучения 4 зачетные единицы.

На очной форме из общего объема 144 часов: на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 час (22 час. – лекций, 22 час. – практических занятий) и 100 час, на самостоятельную работу обучающихся.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на знаниях анализа и оценки групповой работы, и ее участников, умении работать в группах и командах, навыками взаимодействия и коммуникации, навыками определения и оценивания ресурсов, и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения.

– дисциплина реализуется после изучения: Б1.В.ОД.8 Анализ и оценка эффективности управления в организации;

– дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б2.П.2 Преддипломная практика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.	Форма текущего

		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Основы социального предпринимательства**	24	6		4		14	
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	14	4		2		8	О - 1.1. ПЗ – 1.1.
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	10	2		2		6	О - 1.2. ПЗ – 1.2
Раздел 2	**Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве**	36	8		10		18	
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	20	4		4		12	О – 2.1. ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	16	4		6		6	О - 2.2. ПЗ – 2.2
Раздел 3	**Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве**	48	8		8		32	
Тема 2.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	30	4		2		24	О – 3.1. ПЗ – 3.1
Тема 2.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	18	4		6		8	О – 3.2 ПЗ – 3.2
Промежуточная аттестация		36				36		
Всего:		144	22		22	36	64	
Зачед.		4						
Ак.ч.		108						

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы социального предпринимательства

Тема 1.1. Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства

Понятие социального предпринимательства. Подходы к анализу феномена социального предпринимательства: индивидуалистский, коллективистский, институциональный. Понятия «социальной ценности», «социальной добавленной стоимости», «социальной инновационности». Характерные черты и место социальных предприятий в экономике.

Долгосрочное и устойчивое развитие. Пионеры социального предпринимательства (Дрейтон Б., Янг М., Махмуд Юнус). Особенности развития социального предпринимательства в вропе, Америке, Азии, России.

Основные виды деятельности социальных предприятий в России.

Тема 1.2. Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России

Типология социальных предприятий в России. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности. Особенности взаимодействия социальных предприятий и государства, в т.ч. и поддержки со стороны государства.

Раздел 2. Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве

Тема 2.1. Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве

Классификация бизнес-моделей в социальном предпринимательстве по М. Юнусу, А.Ким, в России (Баталина М, Московская А., Тарадина Л.). Типы бизнес моделей с т.з. МЭР РФ.

Среда бизнес-моделирования: факторы и ограничения. Структурные элементы бизнес-модели: ценностные предложения, потребительские сегменты, каналы сбыта, потоки поступления денежных средств, ключевые партнеры, потоки поступления доходов, структура издержек, базовые ресурсы.

Тема 2.2. Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве

Маркетинг в сфере социального предпринимательства. Особенности комплекса маркетинга. Роль и место маркетинговых исследований. Особенности применения рекламы и PR в социальном предпринимательстве. Социальный маркетинг: понятие, сущность, основные этапы развития. Фандрайзинг и организация специальных акций брендов-спонсоров.

Раздел 3. Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве е

Тема 3.1. Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Особенности бизнес-планирования в социальном предпринимательстве. Ключевые разделы бизнес-плана: маркетинговый, операционный, производственный, организационный, финансовый, оценка и страхование рисков.

Тема 3.2. Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Финансовая оценка эффективности: точка безубыточности, срок окупаемости, срок возврата заемных средств, прибыль, рентабельность. Социальная оценка эффективности: количество вновь создаваемых рабочих мест, создание дополнительных источников дохода для населения, улучшение условий жизни населения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Социальное предпринимательство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля
Очная форма обучения		
Раздел 1	**1. Определение социального**	
Тема 1.1	Теоретические основы и практический опыт развития социального предпринимательства	О - 1.1. ПЗ – 1.1.
Тема 1.2	Организационно-правовые основы социального предпринимательства в России	О - 1.2. ПЗ – 1.2
Раздел 2	**Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве**	
Тема 2.1	Типы бизнес-моделей в социальном предпринимательстве	О – 2.1. ПЗ – 2.1
Тема 2.2.	Практическое использование инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве	О - 2.2. ПЗ – 2.2
Раздел 3	**Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве**	
Тема 2.1	Структура и содержание бизнес-плана в социальном предпринимательстве	О – 3.1. ПЗ – 3.1
Тема 2.2.	Оценка эффективности и рисков бизнес-плана в социальном предпринимательстве	О – 3.2 ПЗ – 3.2

4.1.2. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы устного *опроса:*

1. В чем особенности….?
2. Какие существуют подходы к классификации…? Чем они обусловлены?
3. В чем заключается специфика …. по сравнению с коммерческим (государственным сектором)?

Типовые *кейсовые задания*

Сопряжены с этапами и разделами практического проекта по разработке идеи создания малого бизнеса с социальной направленностью, выполняемого студентами в микро-группах по 3-4 человека.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.2	ПК-6.2 Способность применять методы управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.2	ПК-17.2 Способность применять методологии, технологии, инструментарий оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-моделей развития под влиянием факторов внешней и внутренней среды.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-6.2 Способность применять методы управления проектами и готовность к их реализации с использованием современного программного обеспечения.	Знает методы инвестирования; Определяет источники финансирования инновационной и инвестиционной деятельности и основные правила инвестирования; Применяет методы анализа экономической эффективности инвестиционных проектов. Владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения.	Применяет математические, статистические и количественные методы решения инвестиционных задач; Точно использует методы повышения отдачи от инновационных и инвестиционных решений. Разработанный проект актуален и реализуется (планируется к реализации) на предприятии для решения задач управления
ПК-17.2 Способность применять методологии, технологии, инструментарий оценки рыночных возможностей и разработки бизнес-моделей развития под	Может провести СТЭП, PEST и SWOT- анализ и др. методы стратегического анализа. Умеет систематизировать внутреннюю информацию о деятельности компании. Знает методологию разработки бизнес-плана. Способен к экономическому образу мышления.	Умеет осуществлять анализ информации, полученной от сотрудников компании и внешней среды. Умеет применять данные методики для оценки рыночных возможностей компании, может спроектировать бизнес-модель развития компании. Выводы ВКР подготовлены на основе исчерпывающего перечня

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
влиянием факторов внешней и внутренней среды.		фактических данных в соответствии с целевыми установками работы.

Типовые вопросы и задания для подготовки к экзамену

1. Определение социального предпринимательства и его отличительные черты.
2. Пионеры социального предпринимательства в США (Дрейтон и Янг) и их первые социальные предприятия.
3. Тенденции развития социального предпринимательства в США, Латинской Америке, Азии.
4. Типологии социальных предприятий в России. Различие социальных функций бизнеса и социального предпринимательства
5. Классификация бизнес моделей в социальном предпринимательстве по М. Юнусу
6. Различия в типологиях социальных предприятий по А. Ким и по Баталиной М., Московской А., Тарадиной Л.
7. Типы бизнес моделей от Министерства экономического развития РФ
8. Проблема комплекса маркетинга в социальном предпринимательстве
9. Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных предприятиях
10. Социальный маркетинг: понятие, сущность, цели и задачи. Этапы развития теории и практики.
11. Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности
12. Основные инструменты социального маркетинга.
13. Особенности создания, реорганизации, ликвидации социальных предприятий
14. Определение и структурные элементы бизнес-модели в социальном предпринимательстве
15. Правовые основы и виды экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления
16. Среда бизнес-моделирования: факторы влияния и ограничения.
17. Особенности контроля за деятельностью социальных предприятий. Отличительные черты их отчетности.
18. Понятие, сущность, цели и задачи маркетинга в социальном предпринимательстве. Отличия от маркетинга в коммерции.
19. Основы PR и рекламы в социальном предпринимательстве..
20. Маркетинговые исследования: роль, функции и технологии
21. Принципы и основные подходы к разработке бизнес-плана.
22. Понятие, структура, ключевые разделы бизнес-плана для социального предприятия.
23. Оценка бизнес-модели в социальном предпринимательстве на основе SWOT-анализа
24. Оценка социальной эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве
25. Финансовая оценка эффективности бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Таблица 6.

Шкала оценивания.

2	Студент не владеет терминологией, не способен привести корректные примеры, не может объяснить своей позиции. Студент не формулирует выводы.
3	Студент знает терминологию, способен привести корректные примеры, может объяснить отдельные моменты своей позиции.

	Студент формулирует выводы по итогам оценки ситуации.
4	Студент знает терминологию, но не может выбрать оптимальную модель курса по вопросу, способен проиллюстрировать полученные знания примером из практики, может объяснить ключевые моменты в своей позиции и предъявляет отдельные элементы критической оценки теоретического материала. Студент формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом собственного опыта.
5	Студент знает и свободно ориентируется в терминологии и моделях курса по вопросу, способен применить полученные знания к практической проблеме/ситуации, умеет объяснить свою позицию и критически отнестись как к собственной позиции, так и к теоретическому материалу. Студент профессионально формулирует выводы по итогам оценки ситуации и аргументирует их с учетом особенностей деятельности в конкретной организации.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Социальное предпринимательство» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3, рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Социальное предпринимательство» состоит из трех разделов. В первом разделе «Основы социального предпринимательства» изучаются теоретические основы и история развития явления, во втором разделе «Бизнес-моделирование и применение инструментов маркетинга в социальном предпринимательстве» рассматриваются материалы других учебных дисциплин с выделением особенностей применения изученного ранее материала в контексте изучаемой дисциплины. В третьем разделе «Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Социальное предпринимательство» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 7 семестре.

Основная цель контрольной работы состоит в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Социальное предпринимательство» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;

- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Структура контрольной работе.

1) **Название проекта**. Краткое и емкое, отражающее суть и специфику проекта
2) **Цели проекта**. Ожидаемый результат, на достижение которого бдут направлены усилия исполнителей. Внутренняя цель – то, что желают получить участники проекта. Внешняя цель – то, что получит общественность от реализации проекта.
3) **Описание продукта**. Характеристики продукта по модели Трехуровнего анализа товара, с указанием функционального назначения продукта.
4) **Потребители**. Указать целевую аудиторию проекта, выделив как покупателя продукта (кто платит?), так и потребителя продукта (кто пользуется продуктом?)
5) **Конкуренты**. Определить критерии для сравнения (цена, сервис, сущность продукта). Прямые (занимаются таким же товаром) и косвенные (занимаются товарами-заменителями) конкуренты. Определить критерии для сравнения (цена, сервис, сущность продукта) и сравнить с прямыми конкурентами.
6) **Рынок (география, доля)**. На какой территории будет продаваться продукт, на какой объем рынка (в деньгах и/или реальных объемах) вы рассчитываете.
7) **Способы выхода на рынок и сбыта продукта**. Как планируете продвигать продукт? Через какие каналы сбыта? Какую рекламу и где разместите? Какая стратегия ценообразования?
8) **Ресурсы проекта**. Какие и для чего Вам необходимы трудовые, материальные, информационные ресурсы. Какой объем денег Вам на это потребуется?
9) **Этапы реализации проекта**. Шаги по проекту, которые необходимо совершить, чтобы достигнуть цели проекта.
10) **Капитальные вложения и источники финансирования**. Основные статьи затрат, исходя из основных ресурсов проекта (см. п. 8)), которые будут в Вашем проекте. Источники финансирования по каждой из статей затрат. Обоснование и расчет капитальных затрат и оборотных средств.

11) **Прогноз расходов и доходов**. Обоснование и расчет капитальных затрат и оборотных средств в расчете на 3 года с учетом сезонности и трендов. Выделить постоянные и переменные затраты, включая налоги. Показать доходы (поступления) о реализации Вашего продукта. Три финансовых документа (Бюджет проекта, Отчет о движении денежных средств, Отчет о прибыли и убытках)
12) **Финансовая эффективность**. Три финансовых документа (Бюджет проекта, Отчет о движении денежных средств, Отчет о прибыли и убытках). Расчет точки безубыточности. Срок окупаемости проекта (IRR, NPV). Все расчеты на 3 года, помесячно.
13) **Социальная эффективность**. Количество вновь создаваемых рабочих мест, создаются ли новые источники дохода для населения, улучшаются ли условия жизни населения.
14) **Риски**. Перечислить основные проблемы в проекте и потенциальные риски, которые могут повлиять на финансовую или социальную эффективность проекта. Указать мероприятия по минимизации рисков.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Виттенберг, Е. Я. Социальная ответственность бизнеса на постсоветском пространстве / Е. Я. Виттенберг ; Рос. гос. гуманит. ун-т. - Москва : Изд-во Рос. гос. гуманит. ун-та, 2011. – 480 с.
2. Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исслед. / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т ; отв. ред. А. А. Московская. - Москва : Изд. дом Высш. шк. экономики, 2011. - 285 с.
3. Инновационное предпринимательство : учеб. для студентов вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2013. - 523 с.

4. Борнштейн, Д. Как изменить мир: социальное предпринимательство и сила новых идей : пер. с англ. / Д. Борнштейн. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 497 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Арай, Ю. Н. Специфика бизнес-моделей в социальном предпринимательстве / Ю. Н. Арай, Т. А. Бурмистрова // Рос. журн. менеджмента. - 2014. - Т. 12, № 4. - С. 55-78.
2. Глянько, А. П. Управление этикой и социальной ответственностью компании [Электронный ресурс] / А. П. Глянько. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140863, требуется авторизация (дата обращения : 18.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Грищенко, Ю. И. Тенденции и направления развития социального предпринимательства в России / Ю. И. Грищенко // Некоммер. орг. в России. - 2013. - № 4. - С. 38-44.
4. Каратеева, П. Социальный бизнес: благородные побуждения, приносящие прибыль / П. Каратеева // Служба кадров и персонал. - 2013. - № 8. - С. 12-14.
5. Макаревич, А. Н. Сущность и специфика социального предпринимательства в России / А. Н. Макаревич, Т. Ю. Сазонова // Рос. предпринимательство. - 2012. - № 24. - С. 52-56.
6. Малолетко, А. Н. Экономическая безопасность развития социального предпринимательства и инвестиций в социальные проекты / А. Н. Малолетко, Е. А. Васильева // Соц. политика и социология. - 2015. - Т.14, № 1. - С. 106-118.
7. Потапова, М. А. Социальное предпринимательство как необходимое условие развития экономики / М. А. Потапова // Сиб. фин. шк. - 2012. - № 3. - С. 27-30.
8. Сагинова, О. В. К вопросу определения понятия социального предпринимательства / О. В. Сагинова, Ю. Л. Сагинов // Рос. предпринимательство. - 2012. - № 6. - С. 47-54.
9. Социальное предпринимательство в России и в мире : практика и исслед. / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т ; отв. ред. А. А. Московская. - Москва : Изд. дом Высш. шк. экономики, 2011. - 285 с.
10. Чертина, Е. Малое предпринимательство в социальной сфере: особенности и перспективы развития / Е. Чертина // Соц. политика и соц. партнерство. - 2014. - № 3. - С. 52-56.
11. Юнус, М. Создавая мир без бедности: социальный бизнес и будущее капитализма / М. Юнус, А. Жоли ; [пер. с фр. И. В. Савельева]. - Москва : Альпина Паблишерз, 2010. - 306 с.

6.3. Нормативные правовые документы.

1.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: http://economicus.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: http://www.mispnsk.ru (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: http://www.msp.nso.ru (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).

6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: http://www.finansy.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: http://www.budgetrf.ru / (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: http://www.cbr.ru / (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: http://www.rbc.ru / (дата обращения: 28.02.2017).
11. Сайт по социальному предпринимательству [Электронный ресурс]: http://www.social-idea.ru/
12. О проблемах социального предпринимателя [Электронный ресурс]: http://www.cloudwatcher.ru/analytics/1/view/21/
13. Исследовательская группа «ЦИРКОН». Россияне по-прежнему не знают, что такое социальное предпринимательство [Электронный ресурс]: http://www.zircon.ru/upload/File/russian/publication/4/Socialnoe_predprinimatelstvo_PR_13-07-11.pdf
14. http://www.youngfoundation.org/publications/articles/michael-young-a-note
15. www.schwabfound.og
16. www.ashoka.org
17. www.socialenterprise.org.uk
18. www.sel.org.uk
19. www.youngfoundation.org

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО «Прометей».
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 7

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 345, № 347)	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 264, № 266, № 270, № 408)	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201):	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102):	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174):	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

(Б1.В.ОД.9)
Управл. качеств.

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд. пед. наук, доцент Музыченко Е.А.

Заведующий кафедрой

менеджмента, д.э.н. Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. 8

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации 9

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 10

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

6.1. Основная литература. 11

6.2. Дополнительная литература 12

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 12

6.4. Нормативные правовые документы 13

6.5. Интернет-ресурсы. 13

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Управление качеством обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.3	Способность проводить сравнительный анализ деятельности организации
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2	ПК-8.2 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях

1.2. В результате освоения дисциплины Управление качеством у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления (E/04.8)	ПК-4.3	знает действующие стандарты менеджмента качества серии ИСО 9000, основные принципы сравнения
		умеет применять результаты анализа экономических показателей в принятии управленческих решений, выявлять взаимосвязи между целями и экономическими факторами деятельности компании.
Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (D/03.7)	ПК-8.2	Знает основные этапы формирования систем управления качеством в организации;
		Умеет разрабатывать конкретный план мероприятий по улучшению качества;
		Владеет навыками документального оформления решений по управлению организационными изменениями

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины (модуля)

– Б1.В.ОД.9 Управление качеством изучается:

– студентами очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр);

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 2.

Количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 20 часа (10 часов лекций, 10 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 52 часа.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины (модуля)

– освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управления организацией, а также на приобретенные ранее умения и навыки:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов (ОПК ОС – 8);

– способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

– дисциплина реализуется после изучения:

Б1.В.ОД.19 Инновационный менеджмент

Б1.В.ОД.13 Управление стоимостью;

Б1.В.ОД.16 Финансовый менеджмент.

– дисциплины, которые реализуются **одновременно** с данной дисциплиной:

Б1.В.ДВ.9.1 Производственный менеджмент

Б1.В.ДВ.9.2 Логистика

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной Аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	***Государственная политика РФ в***	**32**	**4**		**4**		**24**	
Тема1	*Понятие качества*	6	1		1		4	П1
Тема 2	*Основные принципы*	10	1		1		8	П1, Д1
Тема 3	*Государственное*	8	1		1		6	П1,Д1
Тема 4	*Деятельность*	8	1		1		6	О1
Раздел 1	***Международные и***	**40**	**6**		**6**		**28**	
Тема1	*Стандарты серии*	8	1		1		6	П2
Тема 2	*Основные*	6	1		1		4	П2, Д2
Тема 3	*Основные*	12	2		2		8	П2, Д2
Тема 4	*Разработка и*	14	2		2		10	О2
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**10**	**-**	**10**		**52**	
Зач.ед.		**2**						
Ак.ч		**54**						

Содержание дисциплины

Раздел 1. ***Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг***

Тема 1.1. Понятие качества продукции и услуг.

Определение качества продукции и услуг. Основные факторы, влияющие на качество продукции и услуг. Примеры. Соотношение «цена-качество». Плоскость качества. Примеры. Анализ качества продукции и услуг с позиций потребителя.

Тема 1.2. Основные принципы менеджмента качества.

Роль качества в современном управлении. Философия качества, концепция TQM. Характеристика основных принципов менеджмента качества, их значение и применение. Примеры.

Тема 1.3. Государственное регулирование качества продукции и услуг.

Отражение требований к качеству в нормативных правовых актах федерального уровня. Общие и отраслевые требования к качеству продукции и услуг. Защита прав потребителей продукции и услуг. Премия Правительства РФ в области качества. Особенности государственной политики в области качества за рубежом

Тема 1.4. Деятельность субъектов РФ в области государственного регулирования качества.

Отражение требований к качеству в нормативных правовых актах регионального уровня. Премии субъектов РФ в области качества.

1 Формы текущего контроля успеваемости: проектная работа по разделам (П1, П2), подготовка докладов по разделам (Д1, Д2), подготовка отчетов по разделам (О1, О2).

Раздел 2. Международные и российские стандарты в области качества
Тема 2.1. Стандарты серии ISO 9000, 9001, 9004. Реализация основных принципов менеджмента качества.
Обзор стандартов качества. Международные премии в области качества. Модели совершенства. Международная практика управления качеством продукции и услуг. Примеры.
Тема 2.2. Основные действующие стандарты СМК.
Российские стандарты качества, их назначение и применение. Обзор действующих стандартов. Отраслевые стандарты качества. Использование стандартов для создания системы управления качеством в организации.
Тема 2.3. Основные требования к системам менеджмента качества.
Ключевые схемы управления качеством. Основные элементы качества. Циклы PDCA и SDCA. Требования к СМК. Методы анализ СМК организации.
Тема 2.4. Разработка и сертификация СМК.
Разработка политики качества. Документирование процессов. Обучение руководства и персонала. Разработка плана и проведение аудита. Анализ результатов аудита, устранение несоответствий. Сертификация СМК. Опыт известных компаний в России и за рубежом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Управление качеством используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся на очной формах обучения:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг	Выполнение заданий малыми группами на каждом практическом занятии (аналитические и проектные задания). Самостоятельная работа студентов над 1-й частью проекта, подготовка презентаций, докладов, сообщений и отчетов. Поэтапная подготовка и защита итогового отчета по заданиям 1-го раздела.
Раздел 2. Международные и российские стандарты в области качества	Выполнение заданий малыми группами на каждом практическом занятии (аналитические и проектные задания). Самостоятельная работа студентов над 2-й частью проекта, подготовка презентаций, докладов, сообщений и отчетов. Поэтапная подготовка итогового отчета по проекту.

4.1.2. Зачет проводится в форме:

Устная защита проекта с презентацией.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

4.2.1. Примерные темы для подготовки докладов:

Раздел 1. Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг

1. Место и роль управления качеством в развитии экономики.
2. Государственные требования к качеству продукции и услуг (анализ нормативно правовой базы конкретной сферы).
3. Развитие управления качеством в России;

4. Премия Правительства РФ в области качества, примеры организаций, получивших премии.
5. Премии субъектов РФ в области качества, примеры организаций, получивших премии (сравнение премий 2-3 субъектов РФ).
6. Требования к качеству государственных и муниципальных услуг (с примерами реализации).
7. Проблемы развития управления качеством в России.

Раздел 2. Международные и российские стандарты в области качества

8. Примеры реализации принципов управления качеством в ведущих компаниях (сравнительный анализ в конкретной отрасли).
9. Международные стандарты качества ISO 9000 (история и современное состояние, обзор).
10. Национальные стандарты зарубежных стран (история и современное состояние, обзор).
11. Развитие управления качеством:
    - США;
    - Япония;
    - Европа (в целом и по странам);
    - Южная Азия (Китай, Южная Корея, Индия и др.);
    - Южная Америка (Бразилия, Аргентина, Чили и др.).
12. Бенчмаркинг в управлении качеством (примеры ведущих компаний).
13. Инновации в управлении качеством (примеры ведущих компаний).
14. Международные премии в области качества (с примерами).
15. Отраслевые стандарты качества (на примере конкретной отрасли).
16. Сертификация в управлении качеством.

4.2.1. Примерные темы для работы малыми группами на занятиях (примерная структура проекта):

1. Обоснование проекта (актуальность идеи, цель и задачи проекта, востребованность, возможные потребители, заказчики и др.).
2. Описание продукта (товара, услуги).
3. Выбор и обоснование организационно-правовой формы фирмы. Миссия организации в области качества.
4. Описание организации, структура организации.
5. Примерное штатное расписание, примерные затраты в 1-й год работы.
6. Возможные источники финансирования (в т.ч. – государственная и муниципальная поддержка) и льготы.
7. Возможности реализации принципов менеджмента качества (самостоятельно, с привлечением партнеров, использование аутсорсинга, краудсорсинга и др.).
8. Реализация принципов менеджмента качества в 1-й год работы.
9. Защита прав потребителей (ролевая игра).
10. Этапы формирования системы менеджмента качества (СМК) в организации.
11. Подготовка и проведение внутреннего аудита (деловая игра).
12. Самооценка СМК по методике стандарта ИСО 9004-2010.
13. Стратегическое развитие СМК в организации.
14. Проблемы и риски реализации проекта.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.3	Способность проводить сравнительный анализ деятельности организации
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.2	ПК-8.2 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**

ПК-4.3 Способность проводить сравнительный анализ деятельности организации	Знает законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность коммерческих организаций, порядок учета имущества, обязательств и финансовых результатов этой деятельности. Знает принципы финансового менеджмента управления организацией.	Проводит сравнительный анализ деятельности организаций-конкурентов по заданным параметрам. Определяет итоговые финансовые результаты деятельности организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли. Знает принципы финансового менеджмента управления организаций на примере предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8.2 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при организационных изменениях	Знает основные этапы формирования систем управления качеством в организации; основные принципы управления производственной деятельностью на предприятии; особенности функционального логистического менеджмента на предприятии Умеет разрабатывать конкретный план мероприятий по улучшению качества; Знает, как формулировать производственные задачи и владеть методологией их решения; Владеет навыками документального оформления решений по управлению организационными изменениями в организации. Умеет проводить оценку инвестиционных проектов и конкурентной политике	Осуществляет управление качеством в организации Управляет производственной деятельностью Разработан план мероприятий по улучшению качества; Оценивает результаты производственной деятельности Осуществляет документальное оформление решений по управлению организационными изменениями. Умеет проводить оценку конкурентной политики и инвестирования, без труда отвечает на вопросы продвинутого уровня

В результате выполнения проекта на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы у студентов закрепляются компетенции:

Способность проводить сравнительный анализ деятельности организации (ПК-4.3) и владение навыками документального оформления решений при организационных

изменениях на примере виртуальной или реальной фирмы (если студенты работают):

- на уровне знаний - в области знания действующих стандартов менеджмента качества, сравнительного анализа эффективности управления в организации, выбора способов улучшения качества продукции (услуг);
- на уровне умений - оценивать качество вариантов решений, используя стандарты ИСО 9000-2015 и ИСО 9001-2015;
- на уровне навыков: принимать решения по повышению качества управленческой деятельности, используя стандарт ИСО 9004-2010.

Шкала оценивания.

Таблица 2.

Зачет	Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
незачтено	2	Этапы компетенциями ПК-4 и ПК-8, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине Управление качеством. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач на занятиях. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. Затруднения в поиске информации для выполнения заданий.
зачтено	3	Этапы компетенций ПК-4 и ПК-8, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала курса Управление качеством. Самостоятельное решение практических задач затруднено. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы недостаточно.
	4	Этапы компетенций ПК-4 и ПК-8, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Свободная ориентация в учебно материале дисциплины Управление качеством. Практические навыки профессиональной деятельности в целом сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества в итоговом проекте.
	5	Этапы компетенций ПК-4 и ПК-8, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом курса Управление качеством, использование межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины Управление качеством. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач в ходе выполнения проектной работы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Описание процедуры оценивания на зачете:

1.Студенты предоставляют преподавателю письменный итоговый отчет по проекту по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до зачета (дата и контрольное время устанавливаются преподавателем).

2.После проверки при необходимости отчет отправляется на доработку.

3.В день зачета проводится устная защита итогового отчета с презентацией основных результатов.

4.При оценивании проекта учитываются:

- качество обоснования проекта (актуальность идеи, цель и задачи проекта, востребованность, возможные потребители, заказчики и др.);
- оптимальность штатного расписания и затрат;
- использование всех возможных для данной фирмы источников финансирования (в т.ч. – государственная и муниципальная поддержка) и льгот;
- использование аутсорсинга, краудсорсинга и др. возможностей;
- обоснованность выбора принципов менеджмента качества в 1-й год работы;
- результаты ролевой игры по защите прав потребителей;.
- обоснованность этапов формирования системы менеджмента качества (СМК) в организации;
- результаты деловой игры по подготовке и проведению внутреннего аудита;
- результаты самооценки СМК по методике стандарта ИСО 9004-2010;
- качество плана стратегического развития СМК в организации.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы ***для самостоятельной подготовки*** *к лекционным и практическим занятиям.*

Раздел 1. ***Государственная политика РФ в области качества продукции и услуг:***
1. Основные факторы, влияющие на качество продукции и услуг. Примеры.
2. Поиск и изучение федеральных, отраслевых и региональных нормативных актов в области регулирования качества.
3. Особенности государственной политики в области качества за рубежом
4. Примеры деятельности субъектов РФ в области государственного регулирования качества

Модуль 2. ***Международные и российские стандарты в области качества:***
1. Изучение требований отраслевых стандартов, поиск примеров из практики.
2. Анализ работы конкретной организации в области качества.
3. Разработка конкретных планов и рекомендаций по улучшению качества.
4. Поиск и анализ опыта известных компаний в России и за рубежом.

Самостоятельная работа студентов заключается в доработке заданий, полученных на практических занятиях, и работе по проекту.

Объем отчета по проекту - примерно 15-20 страниц печатного текста. Проект выполняется как аналитический, предполагает систематизацию и обобщение материала с использованием таблиц и схем.

Отчет имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, изложение основного содержания темы, заключение, список использованной литературы (в том числе нормативные документы и электронные ресурсы).

Во введении необходимо показать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы по проекту. В основной части теоретически освещается тема в целом, приводится конкретный фактический и цифровой материал, примеры. Эта часть разбивается на подразделы в соответствии с задачами. В заключении кратко излагаются выводы по работе.

Основное содержание проекта отражается в презентации.

В тексте отчета должны приводиться ссылки на использованные источники (документы, литературу, с указанием номера источника и страницы, в том числе.

Результаты работы по проекту подлежат анализу и коллективному обсуждению.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1.Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 204 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52304, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). — Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/44078, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). — Загл. с экрана.

2.Джеймс, Р. Эванс Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Р. Джеймс Эванс. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 673 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52065, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). — Загл. с экрана.

3.Евстропов, Н. А. Практика разработки и внедрения систем менеджмента качества на предприятиях и в организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Евстропов, В. М. Корнеева, С. В. Бабыкин. - Электрон. дан. - Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2013. — 351 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/44360, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). — Загл. с экрана.

4.Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Ильенкова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/21008, требуется авторизация (дата обращения : 20.11.16). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118966, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1.Артемова, Е. Н. Управление инновационным предприятием с помощью системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс / Е. Н. Артемова. — Электрон. дан. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 133 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/23948, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). — Загл. с экрана.

2.Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Азаров [и др.]. - Электрон. дан. — Москва : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 572 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/16183, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). — Загл. с экрана.

3.Злобина, Н. В. Философские аспекты качества [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов / Н.В. Злобина, В.А. Толстошеина ; Тамбовский государственный технический университет. - Электрон. дан. — Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 80 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444662, требуется авторизация (дата обращения: 23.11.2016). — Загл. с экрана.

4.Салимова, Т. А. История управления качеством : учеб. пособие / Т. А. Салимова, Н. Ш. Ватолкина. - Москва : КНОРУС, 2005. - 256 с.

5.Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учеб. для студентов вузов / М. М. Кане [и др.]. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 559 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1.Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9004-2010 «Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации». ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] – Режим доступа: - http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php , свободный (дата обращения 03.07.2016).

2.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9000-2015 "Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: - http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php , свободный (дата обращения 03.07.2016).

3.Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования" ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - [Электронный ресурс]. Режим доступа: - http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php , свободный (дата обращения 03.07.2016).

6.4. Нормативные правовые документы.

1.О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.04.2016).
2.О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.04.2016).
3.Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области качества [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос.Федерации от 24.02.1999 N 206 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.04.2016).
4.Об учреждении премий Правительства Российской Федерации в области качества [Электронный ресурс] : постановление Правительства Рос.Федерации от 12.04.1996 N 423 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.04.2016).
5.Постановление Правительства РФ от 24 февраля 1999 г. N 206 "Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области качества" [Электронный ресурс] // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа : http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.04.2016).

6.5. Интернет-ресурсы.

1.Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Информационный портал о стандартизации - http://standard.gost.ru/wps/portal/
2.Всероссийская организация качества. Мир качества - http://www.mirq.ru/
3.Стандарты и менеджмент. Всероссийский портал стандартизации управления - http://ros-standart.ru/
4.ГоЦИСС. Государственный центр испытаний сертификации и стандартизации - http://www.gociss.ru/normativnaya-baza.php
5.Менеджмент качества - http://www.kpms.ru
6.EFQM в России (ВОК) - http://www.efqm-rus.ru/about_npo.php
7.Российское качество (ВОК) - http://www.roskachestvo.ru/vok.htm
8.Стандарты и качество - http://www.ria-stk.ru/

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Информационно-технические средства, необходимые для лекционных занятий:

Лекционная аудитория, оснащенная компьютером и мультимедиапроектором с выходом в Интернет.

1.2. Информационно-технические средства, необходимые для практических занятий:

Аудитория, оснащенная компьютером и мультимедиапроектором с выходом в Интернет; компьютерный класс (для проектной работы).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и проектирование организаций

(Б1.В.ОД.10)

ППО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедра менеджмента Матюнин В.М.

Заведующий кафедрой
Кафедра менеджмента доктор экономических наук, доцент Симагина О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 10
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 10
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. 11
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации. 15
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 21
6.1. Основная литература. 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 22
6.4. Нормативные правовые документы. 22
6.5. Интернет-ресурсы. 23
6.6. Иные источники. 23
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Планирование и проектирование организаций» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК – 5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.2	Способность к использованию методик сбалансированных стратегических решений
ПК – 19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2	Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	ПК-5.2 Способность к использованию методик сбалансированных стратегических решений	на уровне знаний: – основные понятия организационного проектирования; – методологические основы анализа деятельности организации; – методы оценки функциональных стратегий; – основные понятия, определения и сущность планирования и проектирования организаций;
		– на уровне умений: – осуществлять структуризацию и описание состава и характеристик работ, ресурсов, затрат и доходов организационного проекта систему управления; – обеспечивать определение методики организации предпроектного анализа; – использовать комбинированные подходы в организационном проектировании; – формулировать профессиональные задачи в рамках организационного проектирования;
		на уровне навыков: – ведения методикой учета и анализ документов организационного проектирования; – анализа рисков и определение необходимых

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		резервов для определения стратегических направлений развития организации.; – анализа общих принципов организационного проектирования и стратегического менеджмента для целей развития организации; – методиками оценки результативности распределения ресурсов в процессе организационного проектирования;
Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации	на уровне знаний: – основных приемов и способов координации команды; – основные подходы к формированию функциональных стратегий;
		на уровне умений: – оценить последствия подготовки управленческих решений на результаты деятельности организации; – находить, отбирать и анализировать информацию, необходимую для принятия экономических решений на организационном уровне; –
		на уровне навыков: – методиками оценки результативности функциональных стратегий в процессе организационного проектирования; – навыками повышения эффективности экономических решений в организации. –

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы.

Из общего объема 144 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 54 час (22 час. – лекций, 32 час. – практических занятий) и 54 часа на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Планирование и проектирование организаций» осваивается в соответствии с учебным планом студентами 4 курса в 7 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.14	Поведенческая экономика
Б1.В.ОД.17	Стратегический менеджмент

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	**Теоретические основы планирования и проектирования организаций**	66	10		16	16	24	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования		4		4	4	6	
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления		2		4	4	6	
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала		2		4	4	6	
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления		2		4	4	6	
Раздел 2	**Некоторые аспекты проектирования системы управления организации**	78	12		16	20	30	

Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией		4		4	4	6	
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления		2		4	4	6	
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования		2		4	4	6	
Тема 2.4.	Принципы и направления совершенствования организационного проектирования систем управления		2		2	4	6	
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений		2		2	4	6	
Промежуточная аттестация		144				36		Экзамен
Всего:		144	22		32		54	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Введение в дисциплину «Планирование и проектирование организаций»

Предмет и значение дисциплины. Содержание лекционного курса и практических занятий. Формы и методика проведения занятий. Особенности изучения курса. Место дисциплины в системе профессиональных знаний бакалавра. Литература по курсу.

Раздел 1. Теоретические основы планирования и проектирования организаций

Тема 1.1. Общие положения организационного проектирования

Понятие организационного и технического проектирования. Состав и структура организационного проекта системы управления организации. Состав, структура и характеристика основной рабочей документации организационного проекта системы управления. Понятие организационно-кадрового проектирования систем управления.

Тема 1.2. Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления

Определение цели и задач системы управления. Понятие информационного обеспечения управленческой деятельности. Проектирование информационного обеспечения системы управления: разработка системы документационного обеспечения системы управления: рациональных форм документов, макетов и рабочих форм документов. Проектирование и анализ схем документооборота, схем информационных связей в системе управления.

Тема 1.3. Определение трудоемкости и численности управленческого персонала

Определение трудоемкости функциональной управленческой деятельности. Расчет необходимой численности функционального управленческого персонала.

Определение численности высшего управленческого персонала. Распределения полномочий, функциональных обязанностей. Нормы управляемости. Эволюция норм управляемости.

Тема 1.4. Проектирование организационной структуры системы управления

Понятие организационной структуры, организационной структуры системы управления. Принципы формирования организационных структур. Разработка производственной структуры организации.

Определение состава, структуры и численности функциональных структурных подразделений. Разработка проекта функциональной структуры системы управления. Определение состава и структуры подсистемы стратегического управления. Разработка вариантов организационной структуры организации.

Раздел 2. Некоторые аспекты проектирования систем управления организацией

Тема 2.1. Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией

Анализ функционального содержания управленческой деятельности. Анализ численности управленческого персонала. Анализ организационной структуры системы управления. Анализ и учет специфики объекта управления применительно к деятельности системы управления.

Тема 2.2. Кадровое проектирование систем управления

Понятие и общая схема кадрового проектирования систем управления. Понятия идентификации и диагностики наличного кадрового ресурса. Разработка нормативных моделей функциональной управленческой деятельности и идентификационных характеристик управленческого персонала различных классов. Формирование идентификационных описаний наличного кадрового ресурса. Диагностика наличного управленческого кадрового ресурса.

Тема 2.3. Разработка документов организационного проектирования

Формирование рабочего проекта системы управления. Оформление схемы организационной структуры. Формирование штатного расписания. Состав, структура и порядок разработки положений о функциональных структурных подразделениях. Состав, структура и порядок разработки должностных инструкций. Оформление схемы документооборота, схем информационных связей, карты распределения обязанностей и полномочий.

Тема 2.4. Принципы и направления совершенствования организационно проектирования систем управления

Понятие совершенствования систем управления. Объективная необходимость адаптационной динамики организационных структур систем управления. Основные направления совершенствования систем управления. Принципы рационализации информационного обеспечения на основе компьютеризации управленческой деятельности. Формирование адаптационных структур управления.

Тема 2.5. Экономическое обоснование проектных предложений

Понятие эффективности управленческой деятельности. Существующие методы расчета экономической эффективности. Особенности определения экономической эффективности систем управления в организациях различных типов и классов. Методы расчета социальной экономической эффективности управленческой деятельности.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.10 «Планирование и проектирование организаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Теоретические основы планирования и проектирования организаций**	
Тема 1.1.	Общие положения организационного проектирования	Опрос
Тема 1.2.	Проектирование содержания управленческой деятельности и информационного обеспечения систем управления	Доклад
Тема 1.3.	Определение трудоемкости и численности управленческого персонала	Практическое задание
Тема 1.4.	Проектирование организационной структуры системы управления	Практическое задание, контрольная работа
Раздел 2	**Некоторые аспекты проектирования системы управления организации**	
Тема 2.1.	Функциональный анализ организационного проектирования системы управления организацией	Опрос
Тема 2.2.	Кадровое проектирование систем управления	Практическое задание
Тема 2.3.	Разработка документов организационного проектирования	Практическое задание, контрольная работа
Тема 2.4.	Принципы и направления	Практическое задание, тестирование

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
	совершенствования организационного проектирования систем управления	
Тема 2.5.	Экономическое обоснование проектных предложений	Практическое задание

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета; письменная работа и компьютерное тестирование. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

Типовые вопросы устного *опроса:*

1. В чем заключается сущность организационного проектирования?
2. Какие существуют этапы организационного проектирования?
3. Какие существуют документы организационного проектирования?
4. Как выбрать метод организационного проектирования?
5. Как провести оценку результатов деятельности организации?
6. В чем заключается специфика применения типовых проектных решений?
7. Как происходит построение проектирование системы управления по линейному и функциональному принципам?
8. Как производится анализ функциональной управленческой деятельности?
9. Для каких целей проектируется схема документооборота и на каких этапах организационного проектирования может быть использована?
10. Как оценить результаты организационного проектирования если известны затраты на его реализацию?

Типовые задания *устного доклада:*

1. Дайте определение организационному проектированию.
2. Назовите цели и задачи организационного проектирования.
3. Приведите типы подходов к организационному проектированию.
4. Приведите типы организационных решений в часто встречающихся в практической деятельности.
5. Назовите основные документы, используемые при организационном проектировании.
6. Назовите основные документы, используемые для оценки политики управления в организации.
7. Какие показатели позволяют оценить результаты деятельности организации.
8. Какие основные проблемы могут встречаться при проведении организационного проектирования.
9. Назовите основные критерии оценки деятельности системы управления.
10. Перечислите источники информации для анализа динамики внешней среды организации.
11. Назовите достоинства и недоставки метода аналогий
12. Назовите достоинства и недостатки экспертно-аналитического метода.

13. Назовите основные принципы проектирования организационных структур системы управления.
14. Какие этапы выделяю при проведении организационного проектирования?
15. В чем заключается предпроектный анализ системы управления?
16. Какие факторы необходимо учитывать при проведении организационного проектирования?
17. Какую информацию дает штатное расписание и динамика кадрового состава организации при проектировании системы управления?
18. Какие критерии позволяют оценить эффективность системы управления?
19. В чем заключаются основные проблемы оценки эффективности систему управления организаций где нет прибыли?
20. Раскройте особенность существующих методов расчета экономической эффективности.

Типовые темы *контрольных работ*

1. Организационно-функциональный анализ системы управления . … (наименование конкретной организации).
2. Анализ информационного обеспечения системы управления … (наименование подразделений и конкретной организации).
3. Анализ целей и задач … (наименование конкретной организации) во взаимосвязи с прогнозом динамики внешней ситуации.
4. Анализ уровня централизации принятия управленческих решений в системе управления (наименование конкретной организации).
5. Анализ функциональной структуры управления (наименование конкретной организации).
6. Анализ системы технического обеспечения управленческой деятельности в … (наименование конкретной организации).
7. Нормативно-функциональный анализ управленческой деятельности … (наименование подразделений и конкретной организации).
8. Определение трудоемкости управленческой деятельности и численности управленческого персонала (наименование) подразделения) в … (наименование конкретной организации).
9. Предложения по изменению организационной структуры … (наименование подразделения и конкретной организации).
10. Предложения по совершенствованию системы документооборота … (наименование конкретной организации).
11. Разработка положения и должностных инструкций … (наименование подразделения и конкретной организации).
12. Проект системы информационного обеспечения системы управления … (наименование конкретной организации).
13. Автоматизация процессов управления в … (наименование конкретной организации).
14. Предложения по совершенствованию системы документов в … (наименование подразделения и конкретной организации).
15. Принципы формирования адаптационных структур систем управления в организациях … (наименование класса организаций).
16. Эффективность управленческой деятельности в (наименование конкретной организации).
17. Предложения по повышению эффективности деятельности системы управления … (наименование конкретной организации).
18. Предложения по формированию системы (структуры) стратегического управления … (наименование конкретной организации).

19. Методические указания по анализу (проектированию) … (наименование конкретной темы приложения).

Студенты вправе предложить свою тему контрольной работы, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Типовые *тестовые заданий*

Выберите один вариант ответа

1. Понятие «Организационное проектирование» по сути означает проектирование
только системы управления организацией
*организации в целом, включая систему управления
системы управления территориальных образований

2. Организационное проектирование – это только проектирование систем управления производственных организаций и территориальных систем, как это принято на практике
*да
нет
в зависимости от подхода

3. При проектировании системы управления производственными организациями учитывать реальную специфику производственной деятельности
*необходимо
не нужно
можно на уровне теоретической модели
можно по аналогии с другими производственными организациями

4. При проектировании территориальной системы управления учитывать реальную специфику территориальной организации жизнедеятельности
*необходимо
не нужно
можно на уровне теоретической модели
можно по аналогии с другим территориальным образованием

5. Понятия «техническое» и «организационное проектирование» в производственных организациях соотносятся следующим образом
техническое проектирование (производства) включает в свой состав организационное
организационное проектирование включает в свой состав техническое
*организационное проектирование осуществляется на основе технического проекта производства
можно осуществлять как самостоятельные независимые виды проектирования

6. Понятия «техническое» и «организационное проектирование» в территориальных образованиях соотносятся следующим образом
в территориальных образованиях техническое проектирование отсутствует
строится на основе технических проектов организаций
*осуществляется на основе стратегической политики развития территории
можно осуществлять как самостоятельные независимые виды проектирования

7. Основными объектами управленческой деятельности в производственных организациях являются следующие элементы:

предметы деятельности (материалы, сырье, энергия и т.п.)

*средства деятельности (трудовые, технические, финансовые и информационные ресурсы)

технические средства (технологическое оборудование, машины, механизмы, и т.п.)

персонал организации

социально-психологические отношения между работниками

личностное развитие работников

результат производственной деятельности в форме готовой продукции (услуг)

***Типовое** практическое задание*

Задание

Изучите ситуацию.

Меленъ

Меленковский консервный завод осуществляет производство консервов из ягодного, грибного и овощного сырья. Продукция реализуется через оптовые поставки во многие регионы страны.

В 2012 году была проведена полная реконструкция имеющихся зданий и построены новые корпуса, подведен магистральный газ и построена современная газовая котельная. На сегодняшний день завод оснащен самым современным оборудованием российского и импортного производства, установлены автоматические высокопроизводительные линии по переработке овощного, грибного и фруктового сырья, позволяющие вырабатывать продукты отличного качества.

На данном сегменте рынка в настоящее время присутствуют много организаций: как крупные производители России, так и зарубежные представители из Китая, Польши и др. стран.

На сегодняшний день предприятие обладает рядом преимуществ на сложившимся рынке консервации, а именно:

собственная разветвлённая сеть заготовок грибного, ягодного и овощного сырья;

завод компании оснащен самым современным оборудованием и высококвалифицированными кадрами;

широкий ассортимент качественной, высококонкурентной продукции, насчитывающий более 250 наименований;

опыт в разработке новых продуктов, востребованных современным рынком, в том числе частных марок сетей и дистрибьютеров;

гибкая ценовая политика компании, позволяющая зарабатывать всем участникам рынка.

развивается дистрибьюция не только в России, но и в странах ближнего и дальнего зарубежья.

В последние два года предприятие стало испытывать трудности с поставками овощного и ягодного сырья. Ряд предприятий закрылось и нарушило договоры поставки. При этом предприятие рассматривает возможность самостоятельного выращивания ягод и овощей.

За последние время положение предприятия немного ухудшилось: усилилась конкуренция (более дешевая импортная продукция); изменилась система дистрибуции; увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию; участились сбои при доставке продукции в магазины; ряд федеральных игроков препятствует попаданию в сеть, требуя плату за вхождение

В последнее время возникли проблемы с выходом на рынки стран СНГ из-за административных барьеров; не было найдено ни одного крупного поставщика в Республику Беларусь; было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками.

В организации есть следующие структурные подразделения: бухгалтерия, отдел кадров, транспортный отдел, отдел техники безопасности, ремонтный отдел, служба качества, отдел маркетинга и сбыта, производственный цех, канцелярия, служба системного администратора, юридический отдел, отдел материального снабжения, плановый отдел и ряд других.

Вопросы к ситуации

1. Определите проблемы, обусловленные текущим состоянием деятельности.
2. Спроектируйте организационную структуру системы управления
3. Составьте типовую схему документооборота организации.
4. Спроектируйте оперограмму.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.2	Способность к использованию методик сбалансированных стратегических решений
ПК – 19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПК-19.2	Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-5.2 Способность к использованию методик сбалансированных стратегических решений	Ставит задачи, содержание и особенности стратегического менеджмента и организационного проектирования;	Определяет основные направления организационного проектирования и стратегического менеджмента. .
	Знает виды и основные подходы к организационному проектированию.	Использует методику сбалансированных стратегических решений
	Уметь использовать методы стратегического управления в разработке управленческих решений	Умеет использовать основные методы стратегического управления при разработке и реализации управленческих решений.
ПК-19.2 Способность к разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со	Знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;	Решает задачи построения коммуникации между участниками

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
стратегией развития организации	Знает принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.	Координирует выполнения проекта участниками. Планирует операционную деятельность организации
	Владеет навыками разработки проекта бизнес-плана.	Свободно владеет навыками разработки проекта бизнес плана, легко отвечает на вопросы продвинутого уровня.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену[1]

1. Основные подходы к планированию и проектированию организаций.
2. Особенности технического и управленческого проектирования в организациях.
3. Понятие «система управления», основные элементы системы управления и их характеристика.
4. Типология и классификация организаций для целей организационного проектирования.
5. Учет специфики объекта управления при организационном проектировании систем управления.
6. Метод аналогий в организационном проектировании систем управления.
7. Экспертно-аналитический метод организационного проектирования.
8. Проектирование систем управления с учетом метода структуризации целей.
9. Метод экономико-математического моделирования при проектировании организаций.
10. Особенности выбора метода проектирования при построении системы управления организации.
11. Особенности функционирования организаций различных типов и классов в зависимости от их роли (значения) в жизнедеятельности территориальных образований разного уровня.
12. Особенности построения и функционирования систем управления в организациях в зависимости от специфики деятельности.
13. Типология и классификация содержания управленческой деятельности в организациях разных типов и классов.
14. Содержание управленческой деятельности по стадиям «жизненных циклов» продукции, основных элементов деятельности производственных организаций разных классов.
15. Понятие организационного проекта системы управления. Состав структура и содержание организационного проекта системы управления.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

[1] Полный список находится на кафедре менеджмента в УМК Д

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к разработке организационного проекта системы управления. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний в области организационного проектирования. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования не сформированы. Не способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах.
3	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Способность к разработке организационного проекта системы управления слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по организационному проектирования управленческой деятельности. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования слабо сформированы. Способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах, но не готов нести за них ответственность
4	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к разработке организационного проекта системы управления слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по организационному проектированию систем управления. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решении практических заданий. Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования слабо сформированы. Способен участвовать в разработке комплексных и локальных организационных проектах, но не готов нести за них ответственность.
5	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Способность к разработке организационного проекта системы управления ярко выражена. Хорошо усвоен понятийный аппарата и знания по организационному проектированию систем управления Практические навыки профессиональной деятельности в части организационного проектирования сформированы на высоком уровне. Способен участвовать в разработке стратегий, комплексных и локальных организационных проектах, и готов нести за них ответственность. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических заданий.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена. Экзамен проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы планирования и проектирования организаций» особенности организационного проектирования управленческой деятельности, во втором разделе «Некоторые аспекты проектирования систем управления организацией» осваивается практический материал и методики дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» выполняется студентами очной формы обучения в соответствии с рабочим учебным планом в 7 семестре.

Основная цель контрольной работы заключается в том, чтобы содействовать более глубокому усвоению студентами курса «Планирования и проектирования организаций» выявить их общую теоретическую подготовку и полученные специальные знания, а также способствовать развитию у студентов навыков исследовательской работы.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

1. привить студентам навыки самостоятельной работы с литературными источниками, статистической отчетностью, нормативно-справочной документацией;
2. самостоятельно подбирать, систематизировать и анализировать конкретный материал;
3. делать на основе анализа соответствующие выводы и предложения по теме исследования;
4. развить умение четко и просто письменно излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Задачи, которые ставятся непосредственно перед студентами по контрольной работе, включают:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме исследования;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, выдвигающихся отечественными и зарубежными специалистами, уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования по контрольной работе;
- резюмирование предварительно полученных выводов в целях дальнейшей возможной их разработки в дипломной работе.

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать о понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет

введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу.

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых четырех вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Типовые вопросы ***для самостоятельной подготовки***

Раздел 1. Теоретические основы планирования и проектирования организаций

1. Сформулируйте специфику организационного планирования и проектирования.
2. Содержание категорий планирование, прогнозирование и проектирование.
3. Информационная природа управленческой деятельности.
4. Типы организационного проектирования.
5. Анализ документов организационного проектирования.
6. Трудоемкость управленческой деятельности.
7. Общие подходы формирования организационных структур.
8. Необходимость проектирования управленческой деятельности.
9. Учет принципов самосохранения в процессе организационного проектирования.
10. Основные этапы организационного проектирования.
11. Целеполагание в процессе организационного проектирования.

Раздел 2. Некоторые аспекты проектирования системы управления организации

1. Определите взаимосвязь общих и специальных функций управления при проектировании.
2. Диагностика наличного управленческого кадрового ресурса.
3. Принципы рационализации информационного обеспечения на основе компьютеризации управленческой деятельности.
4. Состав, структура и порядок разработки должностных инструкций.
5. Схемы документооборота, схем информационных связей, карты распределения обязанностей и полномочий.
6. Принципы рационализации информационного обеспечения управленческой деятельности.
7. Состав, структура и порядок разработки положений об отделах.
8. Оформление схемы организационной структуры.
9. Основные направления совершенствования систем управления.
10. Анализ и учет специфики объекта управления применительно к деятельности системы управления.
11. Проблемы оценки экономической эффективности управленческой деятельности.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Матюнин, В. М. Планирование и проектирование организаций : курс лекций для студентов всех форм обучения / В. М. Матюнин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 188 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/, требуется авторизация (дата обращения : 13.01.2016). - Загл. с экрана**.**

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Гос. и муницип. упр.", "Экономика", "Менеджмент" и "Торговое дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Г. Руденко. - Москва : Дашков и К, 2016. - 239 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/70560, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.

3. Степочкина, Е. А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 236 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226141, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 456 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/60464.html, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.– То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из

ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/61048, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
2. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. — 310 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/9555.html, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
3. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина. — Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 203 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429542, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
4. Козлова, Т. В. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Т. В. Козлова. - Электрон. дан. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 195 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90825, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10736.html, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
5. Кужева, С. Н. Организация и планирование производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Н. Кужева. — Электрон. дан. — Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2011. — 211 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/24907, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). – Загл. с экрана.
6. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 196 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/11394.html, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
7. Основы проектирования предприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Болдырев, А. А. Филонов, А. А. Мещерякова, Л. Н. Стадник. - Электрон. дан. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. - 128 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142044, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). - Загл. с экрана.
8. Степочкина, Е. А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Степочкина. — Электрон. дан. — Москва : Директ-Медиа, 2014. - 208 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.
9. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Не используется.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов : утв. Приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н // Рос. Газ. – 2013. – 13 июн.

2.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих [Электронный ресурс]: утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) // КонсультантПлюс : [справочно-поисковая система].

6.5. Интернет-ресурсы.

1. Economicus.ru [Электронный ресурс] / Высшая школа менеджмента СПбГУ.– Санкт-Петербург, 2002-2015. – Режим доступа: http://economicus.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
2. Малое и среднее предпринимательство Новосибирска [Электронный ресурс] / Мэрия Новосибирска.– Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: http://www.mispnsk.ru (дата обращения: 28.02.2017).
3. Малое и среднее предпринимательство Новосибирской области [Электронный ресурс] / Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области – Новосибирск, 2002-2015. – Режим доступа: http://www.msp.nso.ru (дата обращения: 28.02.2017).
4. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] / Министерство экономического развития Российской Федерации. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2010-2015. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
6. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: Федеральный образовательный портал/ Высшая школа экономики.- Москва, 2003-2015. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России [Электронный ресурс]: http://www.finansy.ru/ (дата обращения: 28.02.2017).
8. Мониторинг экономических показателей [Электронный ресурс]: http://www.budgetrf.ru / (дата обращения: 28.02.2017).
9. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) [Электронный ресурс]: http://www.cbr.ru / (дата обращения: 28.02.2017).
10. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) [Электронный ресурс]: http://www.rbc.ru / (дата обращения: 28.02.2017).

6.6. Иные источники.

Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО «Прометей».
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет)	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья):	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра налогообложения и учета

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения, учета и экономической безопасности

Протокол от «26» августа 2016 г.

№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Б1.В.ОД.11

краткое наименование дисциплины: Бух. Уч., БУ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

форма(ы) обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

ст. преподаватель кафедры налогообложения и учета Межова О.С.

Заведующий кафедрой
налогообложения и учета, к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6
Сущность и содержание бухгалтерского учета 7
Методология бухгалтерского учета 7
Пообъектный бухгалтерский учет 7
Учет внеоборотных и оборотных активов 7
Учет расчетов и финансового результата. 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26
Основная литература. 26
Дополнительная литература. 26
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 27
Нормативные правовые документы. 27
Интернет-ресурсы. 27
Иные источники. 27
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Бухгалтерский учет» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетен-ции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК -5.3	способность составлять финансовую отчетность
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	ОПК -7.5	способность проводить бухгалтерский учет и анализ

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	ОПК- 5.3	**на уровне знаний:** – способов и методов финансового учета; – требований, предъявляемых к финансовой отчетности; – последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.
		на уровне умений: – оценивать последствия выбора того или иного способа и методы финансового учета на финансовые показатели; – обосновывать выбор методов и способов финансового учета.
		на уровне навыков: – составления финансовой отчетности; – навыками финансовых расчетов для составления финансовой отчетности; – навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий

		влияния различных методов и способов финансового учета.
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	ОПК -7.5	**на уровне знаний:** нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации
		на уровне умений: применять основные положения по бухгалтерскому учету
		на уровне навыков: – ведения финансово-хозяйственной деятельности в организации; – бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим законодательством.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

– общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетных единицы;

– количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной форме обучения 44, из них 14 часов лекции, 30 часов практические занятия, 27 часов контроль самостоятельной работы и на самостоятельную работу обучающихся выделено 73 часа.

Место дисциплины

– дисциплина Б1.В.ОД.11 «Бухгалтерский учет», изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 6 семестре;

– дисциплина реализуется после изучения: Б1.Б.9 Математика, Б1.Б.10 Информационные технологии, Б1.Б.23 Налоги и налогообложение, Б1.В.ОД.2 Финансовая математика.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот[2]	лр/эо, дот[3]	пз/эо, дот[3]	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета**	**56**	**6**		**10**	**10**	**30**	**Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, тестирование**
Тема1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	20	2		4	4	10	
Тема 1.2	Методология бухгалтерского учета	36	4		6	6	20	
Раздел 2.	**Пообъектный бухгалтерский учет**	**88**	**8**		**20**	**17**	**43**	**Устные опросы, проверка конспектов, выступление с сообщениями, докладами, решение заданий (задач), тестирование**
Тема 2.1	Учет внеоборотных и оборотных активов	42	4		10	8	20	
Тема 2.2	Учет расчетов и финансового результата.	46	4		10	9	23	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144	14		30	27	73	ак.ч.
		4						з.е.
		108						ас.ч.

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э),реферат (Р), диспут (Д) и др.

2 При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Место, роль и функции учета в системе управления организацией. Пользователи учетной информации и их потребности в информации. Понятия управленческого, финансового и налогового учета, назначение каждого из них. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные задачи и требования, предъявляемые к организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Принципы бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Понятие о хозяйственных средствах организации, их классификация по видам и функциональной роли в процессе производства; по источникам формирования и целевому назначению. Понятие о хозяйственных процессах и хозяйственных операциях, их классификация.

Содержание метода бухгалтерского учета. Общая характеристика элементов бухгалтерского учета: документации и инвентаризации как способа наблюдения, оценки и калькуляции как способа измерения, системы счетов и двойной записи как способа учетной регистрации, баланса и отчетности как способа обобщения информации.

Правовое и методическое обеспечение организации бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Права, обязанности и ответственность руководителя и главного бухгалтера. Понятие и задачи учетной политики организации. Принципы формирования учетной политики. Содержание учетной политики. Раскрытие и изменение учетной политики. Национальные стандарты бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 1.2. Методология бухгалтерского учета

Балансовый метод отражения информации. Определение бухгалтерского баланса, его строение. Виды бухгалтерских балансов. Принципы двусторонности, денежного измерения, автономности, непрерывности, себестоимости. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (типы изменения баланса).

Счета бухгалтерского учета и их строение, дебет и кредит. Двойная запись хозяйственных операций на счетах и ее значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки и их виды. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению, структуре и экономическому содержанию. Единый план счетов бухгалтерского учета.

Бухгалтерские документы как носители первичной учетной информации. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению первичных учетных

документов. Классификация документов. Порядок оформления, обработки и хранения документов бухгалтерского учета. Порядок исправления ошибочных записей в документах. Документооборот.

Понятие учетных регистров, их назначение и классификация. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Понятие форм бухгалтерского учета и их историческое развитие. Основные формы бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Понятие и назначение инвентаризации, ее роль в бухгалтерском учете и в обеспечении сохранности имущества организации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Правила отражения результатов инвентаризации в учете.

Стоимостное измерение. Понятие оценки, объекты оценки, принципы оценки. Государственное регламентирование порядка оценки хозяйственных средств предприятия. Правила оценки хозяйственных средств организаций в текущем учете и в балансе. Калькуляция как способ определения себестоимости материальных ценностей и готовой продукции на основе группировки затрат по отдельным хозяйственным процессам. Виды калькуляций. Методы калькулирования.

Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета и завершающая стадия учетного процесса. Значение отчетности для управления и контроля. Требования к отчетности. Виды отчетности, состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления отчетности по данным бухгалтерского учета. Государственная регламентация состава отчетности, порядка составления, утверждения и представления отчетности организаций. Порядок исправления ошибок в отчетности. Ответственность за искажение отчетности. Аудиторские проверки достоверности отчетных данных.

Раздел 2. Пообъектный бухгалтерский учет

Тема 2.1 Учет внеоборотных и оборотных активов

Капитальные вложения, их состав и характеристика. Понятие, классификация и оценка основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации и затрат на ремонт (восстановление) основных средств.

Понятие о нематериальных активах. Правовое обеспечение, оценка, задачи учета. Учет наличия, поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов.

Понятие, виды и учет финансовых вложений.

Учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций; учет переводов в пути. Документальное оформление кассовых операций. Нормативная база безналичных расчетов в Российской Федерации. Формы безналичных расчетов и область их применения.

Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Учет заготовления и приобретения материалов. Учет расхода

материалов, методы их оценки. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов.

Затраты на оплату труда и фонд заработной платы. Основная заработная плата, доплаты и надбавки, дополнительная зарплата (отпускные, оплата нетрудоспособности). Учет начисления и распределения заработной платы и других видов оплат. Учет удержаний из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Учет выплат заработной платы и социальных платежей. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.

Понятие затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции. Классификации затрат. Элементы затрат и статьи калькулирования. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Учет основных затрат на производство продукции. Расходы по обслуживанию и управлению производством, организация их учета и методы распределения. Учет производственных потерь. Учет незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Варианты организации синтетического учета движения готовой продукции. Учет отгрузки продукции покупателям. Договор поставки. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции и расчетов с покупателями. Фактическая себестоимость проданной продукции. Расчет финансового результата от продажи продукции. Порядок признания доходов и расходов в учете и для целей налогообложения.

Тема 2.2 Учет расчетов и финансового результата.

Учёт расчётов с поставщиками и покупателями. Учёт авансов.

Расчёты с подотчётными лицами. Порядок ведения расчётов; виды подотчётных сумм.

Расчёты по налогам и сборам.

Расчёты по кредитам и займам.

Расчёты с учредителями.

Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.

Структура и порядок формирования финансового результата. Нормативное обеспечение учета доходов и расходов организации. Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет общего финансового результата. Распределение прибыли. Учет расчетов по налогу на прибыль. Реформация баланса. Учет нераспределенной прибыли. Направления использования нераспределенной прибыли.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.11 «Бухгалтерский учет» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		*Методы текущего контроля успеваемости*
Раздел 1	***Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета***	
Тема 1.1	*Сущность и содержание бухгалтерского учета*	*Устное выступление с докладом (с презентацией)*
Тема 1.2.	*Методология бухгалтерского учета*	*Письменный ответ на вопросы*
Раздел 2	***Пообъектный бухгалтерский учет***	
Тема 2.1	*Учет внеоборотных и оборотных активов*	*Групповое выполнение задания преподавателя*
Тема 2.2	*Учет расчетов и финансового результата*	*Письменный ответ на вопросы*

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устное собеседование по вопросам билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные средства по теме 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Примерные темы докладов

1. Исторические этапы развития бухгалтерского учета.
2. Пользователи учетной информации.
3. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
4. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета.
5. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
7. Общая схема последовательности выполнения полного цикла учетных работ. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
10. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
11. Основные формы бухгалтерского учета.
12. Состав годовой бухгалтерской отчетности, общая характеристика ее форм.
13. Основные требования , предъявляемые к бухгалтерский финансовой отчетности.

Типовые оценочные средства по теме 1.2. Методология бухгалтерского учета

Примеры задания для самостоятельной работы

Последовательность выполнения задания:

1) На основании данных бухгалтерского баланса откройте счета синтетического учета в форме трафарета счетов. Запишите в них начальные остатки.
2) Отразите на счетах синтетического учета хозяйственные операции.
3) Подсчитайте остатки на конец отчетного месяца по счетам синтетического учета.

Вариант 1. *Условия задания:*

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

1) задолженность по оплате труда 50 руб.;
2) на расчетном счете 265 руб.;
3 уставный фонд 250 руб.;
4) в кассе 15 руб.;
5) остаток незавершенного производства 20 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата производственным рабочим 40 руб.
2. С расчетного счета получено в кассу 60 руб.
3. Выдана из кассы заработная плата производственным рабочим 50 руб.

Вариант 2. *Условия задания:*

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

1) задолженность поставщикам 50 руб.;
2) на расчетном счете 280 руб.;
3) уставный фонд 210 руб.;
4) резервный фонд 40 руб.;
5) в кассе 20 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. В кассу с расчетного счета перечислены деньги для выдачи зарплаты 40 руб.
2. Увеличен уставный фонд предприятия за счет резервного фонда на 20 руб.
3. Перечислены деньги поставщику с расчетного счета 30 руб.

Вариант 3 *Условия задания:*

По данным баланса организации на начало отчетного периода на бухгалтерских счетах имеются суммовые остатки:

1) задолженность поставщикам 50 руб.;
2) материалы на складе 100 руб.;
3) уставный фонд 250 руб.;
4) долгосрочные финансовые вложения 130 руб.;
5) задолженность учредителей по вкладу в уставный фонд 70 руб.

За отчетный месяц осуществлены следующие хозяйственные операции:

1. Оприходованы на склад материалы, полученные от поставщика, на сумму 40 руб.
2. Оприходованы на склад материалы как вклад учредителей в уставный фонд на сумму 30 руб.
3. Переданы материалы в уплату за приобретенные долгосрочные ценные бумаги на сумму 60 руб.

Типовые оценочные средства по теме 2.1. Учет внеоборотных и оборотных активов

Примеры практических заданий

Задание. Выполните классификацию имущества организации по составу и по источникам формирования по данным табл. 4. Результаты выборки по составу внесите в табл. 9. Результаты выборки по источникам формирования внесите в табл. 10. Сравните общий итог табл. 9 и 10**.**

Таблица 3. Хозяйственные средства завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма (тыс. руб.)
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2	Электрооборудование	215
3	Задолженность персоналу по оплате труда	3 150
4	Здание цеха	12 400
5	Задолженность инженера Ткачева П.С. по подотчетной сумме	3
6	Фрезерные станки	1 250
7	Масло машинное	10
8	Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9	Задолженность фирме «Бриз» за работы по установке сигнализации	45
10	Столы письменные (стоимость до 100 минимальных заработных плат за единицу)	50
11	Строящееся здание цеха	1 430
12	Краска	13
13	Уставный капитал	17100
14	Вексель, выданный в обеспечение задолженности сроком на 6 месяцев	5
15	Наличные деньги в кассе предприятия	15
16	Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	1212
17	Легковые автомобили	2000
18	Кредит банка на капитальное строительство цеха сроком на 7 лет	4 000
19	Денежные средства на расчетном счете	670
20	Патент на технологию изготовления продукции	94
21	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
22	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	18
23	Резервный капитал	111
24	Прибыль отчетного года	300
25	Сверла	25
26	Пресс	206
27	Печи плавильные в литейном цехе	324
28	Спецодежда	60
29	Задолженность инструментального завода за станки	240
30	Задолженность поставщикам за запасные части	13
31	Арендная плата за токарное оборудование, внесенная за 2 квартал 20__ г.	46

32	Незавершенное производство	2000
33	Готовая продукция	4532
34	Целевые поступления в счет финансирования проекта	980
37	Задолженность топливной компании за полученный мазут	370
38	Спецоборудование и специнвентарь цехов завода	880
39	Задолженность АО «Ритм» за продукцию	300
	Итого	54726

Таблица 9. Группировка хозяйственных средств по составу завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
	1. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
	Итого по группе 1	
	2. *Нематериальные активы*	
2.1.	Патенты	
2.2.	НИОКР	
	Итого по группе 2	
	3. *Оборотные средства*	
3.1	Запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты и незавершенное производство	
3.4.	Дебиторская задолженность	
3.5.	Денежные средства:	
	в кассе	
	на расчетном счете	
	Итого по группе 3	
	Итого:	

Таблица 10. Группировка источников формирования хозяйственных завода «Звезда» на 01 августа 20__ г.

п/п	Источники формирования хозяйственных средств	Сумма, руб
	1. Собственные средства	
1.1.	Уставный капитал	

1.2.	Резервный капитал	
1.3.	Целевое государственное финансирование	
1.4.	Нераспределенная прибыль (убыток) отчетного года	
	Итого по группе 1	
	2. Заемные средства	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность:	
	поставщикам и подрядчикам	
	работникам по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	по налогам и сборам	
	прочим кредиторам	
	Итого по группе 2:	
	Итого:	

Задание.

Производственное предприятие производит два вида продукции.

Сн 20А – 600 Сн 20Б – 1280 Ск 20 А -1 340 Ск 20Б– 120

База распределения косвенных расходов – заработная плата основных производственных рабочих.

В течение месяца готовая продукция списывается из производства по плановой себестоимости, в конце месяца после оценки НЗП определяется фактическая себестоимость продукции.

Заполните журнал регистрации хозяйственных операций, определив недостающие суммы.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Д	К
1	Отпущены со склада материалы: - для изготовления продукции А - для изготовления продукции Б - для текущего содержания помещения офиса	 2150 3400 980		
2	Начислена амортизация со стоимости: - зданий цехов - здания офиса	 294 105		
3	Начислена заработная плата. Рабочим основного производства: - за продукцию А - за продукцию Б Управленческому персоналу организации	 6800 4300 3 480		
4	Начислены страховые взносы:			

	- рабочим по продукции А - рабочим по продукции Б - управленцам организации			
5	Акцептованы счета за электроэнергию для общепроизводственных нужд (без НДС)	225		
6	По авансовому отчету мастера цеха списаны командировочные расходы в пределах норм	300		
7	Готовая продукция поступила на склад по плановой себестоимости: - продукция А	12 900		
8	Распределены и списаны по видам продукции (расчет сделан в отдельной таблице). Общепроизводственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б Общехозяйственные расходы: - на продукцию А - на продукцию Б			
9	Определены и списаны отклонения фактической себестоимости от плановой (расчет): - по продукции А			

Типовые оценочные средства по теме 2.2. Учет расчетов и финансового результата

Примерные вопросы тестовых заданий

1. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается в случаях (несколько вариантов ответа):

а) достройки
б) реконструкции
в) капитального ремонта
г) дооборудования
д) переоценки

правильные ответы: а,б,г,д

2. Сколько месяцев должны начисляться амортизационные отчисления по объекту основных средств, если он был принят в эксплуатацию 15 марта 2006 г., а выбыл 2 сентября 2006 г.?

а) семь
б) восемь
в) шесть

правильный ответ: в

3. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), отражается записью:

а) Д 08 К 98
б) Д 04 К 98
в) Д 04 К 97
г) Д 04 К 08

правильный ответ: г

4. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории:
а) текущих издержек производства и обращения
б) долгосрочных инвестиций
в) финансовых вложений
правильный ответ: б

5. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается:
а) договорная цена
б) плановая себестоимость
в) первоначальная стоимость
г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов
правильный ответ: г

6. Оприходование материалов при учете их по учетным ценам отражается записью:
а) Д 16 К 15
б) Д 15 К 10
в) Д 10 К 15

правильный ответ: б

7. В конце месяца определены и списаны общепроизводственные расходы:
а) Д 90 К 25
б) Д 43 К 25
в) Д 26 К 25
г) Д 20 К 25
правильный ответ: г

8. При условии, что условно-постоянные расходы (общехозяйственные) не распределяются между видами продукции, они списываются проводкой:
а) Д 20 К 26
б) Д 43 К 26
в) Д 90 К 26
г) Д 23 К 26
правильный ответ: в

9. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:
а) стажа работы и среднего заработка
б) стажа работы
в) членства в профсоюзе
г) среднего заработка
правильный ответ: а

10. Начисление налога на прибыль отражается записью:
а) Д 99 К 68
б) Д 84 К 68
в) Д 91 К 68
г) Д 90 К 68
правильный ответ: а

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетен-ции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК -5.3	способность составлять финансовую отчетность
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК -7.5	способность проводить бухгалтерский учет и анализ

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ОПК -5.3 способность составлять финансовую отчетность	Знает состав финансовой отчетность, требования, предъявляемые к ней. Умеет составлять финансовую отчетность.	Демонстрирует знания о составе и формах финансовой отчетности. Демонстрирует навык заполнения форм финансовой отчетности
ОПК - 7.5 Способность проводить бухгалтерский учет и анализ.	Демонстрирует владение методологией бухгалтерского учета	Применил принципы бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Примерные темы контрольных работ

1. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Организация бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации
4.Международные стандарты бухгалтерского учета и их взаимосвязь с отечественным бухгалтерским учетом
5. Принципы построения финансового учета
6. Учет основных средств
7. Учет нематериальных активов
8 Учет материально-производственных запасов
9. Учет расчетов по оплате труда
10. Учет затрат на производство продукции
11. Учет готовой продукции и ее продажи
12. Учет денежных средств
13. Учет расчетных и кредитных операций
14. Учет финансовых результатов
15. Учет финансовых вложений
16. Учет капитала организации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность, задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения.
3. Метод бухгалтерского учета, его элементы (краткая характеристика каждого).
4. Понятие и значение бухгалтерского баланса, его содержание и форма.

5. Изменения в содержании бухгалтерского баланса (типы изменения баланса).
6. Счета бухгалтерского учета: сущность и их назначение, связь с бухгалтерским балансом, виды счетов.
7. Строение бухгалтерских счетов и правило отражения хозяйственных операций на счетах. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
8. Синтетические и аналитические счета, их характеристика, назначение и взаимосвязь между ними.
9. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение, нормативное обеспечение, принцип построения, его структура.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. Документация хозяйственных операций.
12. Понятие, задачи и виды инвентаризации.
13. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
14. Оценка имущества, капитала и обязательств организации. Правила оценки хозяйственных средств в текущем учете и балансе.
15. Понятие и назначение калькуляции.
16. Учетные регистры: понятие и классификация.
17. Характеристика форм бухгалтерского учета.
18. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
19. Организация бухгалтерского учета на предприятии, права и обязанности руководителя и главного бухгалтера.
20. Учетная политика организации, формирование, оформление, содержание, раскрытие и изменение учетной политики.
21. Бухгалтерская отчетность, её значение, виды и требования к ней. Состав отчетных форм и содержание бухгалтерской отчетности предприятия.
22. Финансовый и управленческий учет и отчетность (понятие, цели, задачи, сфера применения, пользователи данных видов информации).
23. Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25 Понятие, классификация и оценка основных средств.
26. Синтетический учет движения основных средств.
27. Методы начисления и учет амортизации основных средств.
28. Понятие и оценка нематериальных активов.
29. Синтетический учет движения нематериальных активов.
30. Методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.
31. Понятие и оценка материально-производственных запасов.
32. Синтетический учет наличия и движения материалов.
33. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей и отражение ее результатов в учете.
34. Учет численности работников и использования рабочего времени.
35. Основы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
36. Порядок расчета средств на оплату труда.
37. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
38. Учет удержаний из заработной платы.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Понятие и классификация затрат на производство продукции.
41. Общая схема учета затрат на производство.
42. Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции.
43. Учет и распределение косвенных расходов.

44. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
45. Учет незавершенного производства и определения фактической себестоимости готовой продукции.
46. Понятие и оценка готовой продукции.
47. Синтетический учет выпущенной из производства готовой продукции.
48. Учет реализации готовой продукции.
49. Учет и распределение расходов на продажу.
50. Учет доходов и расходов организации от обычных видов деятельности.
51. Учет доходов и расходов организации от прочих видов деятельности.
52. Порядок формирования и отражение в учете финансового результата.
53. Реформация баланса. Отражение в учете распределения прибыли.
54. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
55. Формирование и учет уставного капитала.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Наименование раздела	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

Раздел 1. Теоретические и организационные основы системы бухгалтерского учета	ОПК -5.3 ОПК -7.5	Знание видов ресурсов организации и источников их образования Демонстрирует влвдение методологией бухгалтерского учета. Умение составить баланс, отразить на счетах операции, происходящие с ресурсами и источниками их образования Умение составлять бухгалтерскую отчетность	Безошибочно классифицирует ресурсы и их источники. Самостоятельно может составить баланс по исходным данным. Правильно применяет корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций.	5 (85-100)
			Безошибочно классифицирует ресурсы и их источники, но допускает незначительные ошибки при составлении баланса. При отражении отдельных операций с ресурсами и их источниками допускает незначительные ошибки.	4 (65-84)
			Допускает ошибки в классификации ресурсов и источников их образования. Не всегда правильно использует корреспонденцию счетов при отражении хозяйственных операций	3 (51-64)

			Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.	2 (41-64)
Модуль 2. Пообъектный бухгалтерский учет	ОПК -5.3 ОПК -7.5	Знание особенностей учета различных видов ресурсов и источников их образования	Знает особенности бухгалтерского учета различных видов активов, капитала и обязательств. Безошибочно осуществляет бухгалтерский учет	5(85-100)
			Допускает несущественные ошибки в учете различных видов имущества и их источников	4 (65-84)
			Не знает особенностей учета различных видов имущества и иссточников, допускает существенные ошибки при ведении учета различных объектов	3 (51-64)

			Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.	2 (0-50)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие методы обучения:

- лекционные занятия;
- практические (семинарские) занятия;
- самостоятельная работа обучающихся.

Реализация компетентностного подхода в рамках курса «Бухгалтерский учет» предусматривает использование в учебном процессе лекционных занятий в традиционной форме, а также в форме диалога, дискуссий, разбора конкретных ситуаций и примеров из практики. В ходе лекционных занятий раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Наряду с традиционными, применяются активные методы обучения:

– командная работа по решению практических ситуаций;
– творческие задания;
– групповые дискуссии по теоретическим и практическим проблемам налогообложения и налогового контроля;
– мозговой штурм по формированию гипотез и поиску решения проблем налогового администрирования в современных экономических условиях.
– доклады с мультимедиа презентациями по вопросам.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды: подготовку к практическим (семинарским) занятиям в соответствии с вопросами, представленными в рабочей программе дисциплины, изучение нормативно-правовых актов, работа с информационными ресурсами (сайтами), изучение учебного материала, отнесенного к самостоятельному освоению, выполнение домашних заданий, выполнение расчетных заданий.

Формами контроля самостоятельной работы являются устные опросы, решение заданий, выступление с докладами и сообщениями, а также защита презентаций к ним

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя. Также предусмотрено проведение консультаций студентов в ходе изучения материала дисциплины в течение семестра.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы:

– введение, смысл которого состоит в постановке темы и обосновании её выбора обучаемым;

– основную часть, содержащую два – три параграфа, рассмотрение которых направлено на раскрытие всей темы контрольной работы в целом;

– заключение, содержащее основные выводы и обобщения по теме контрольной работы;

– библиографический список.

Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы. Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи работы.

Контрольная работа может быть проверена на наличие/отсутствие неправомерных заимствований в программе «Антиплагиат» как самим студентом (с приложением к тексту справки), так и преподавателем.

Текст контрольной работе оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание) размещается на

второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к курсовой и контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература.

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/83765, требуется авторизация. - Загл. с экрана

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Бородин. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 533 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992, требуется авторизация. – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52444, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. - 583 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52277, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

4. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. М. Толкачева, Н. А. Толкачева. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220255, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература.

1. Мурманцев, Е. Г. Бухгалтерский учет заработной платы и экономический анализ расчетов с персоналом [Электронный ресурс] / Е. Г. Мурманцев. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория кн. - 2011. - 187 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139451, требуется авторизация. – Загл. с экрана.

2. Петров, А. М. Учет и анализ : учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - Москва : Курс : Инфра-М, 2012. - 510 с.

3. Толкачева, О. М. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080100.62 - Экономика / О. М. Толкачева, Л. Г. Кашицына ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 269 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

4. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 248 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/61039, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Нормативные правовые документы.

Интернет-ресурсы.

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов Рос. Федерации - Электрон. дан. - М., 2007 – 2014. - Режим доступа: http://www.minfin.ru , свободный.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / Минэкономразвития России . - Электрон. дан. - М., – 2014-2015. - Режим доступа: http:// www.economy.gov.ru, свободный.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://biblioclub.ru, требуется авторизация.

Иные источники.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины: интерактивная доска, мультимедиапроектор, компьютер.

Программное обеспечение:

1. Текстовый редактор Microsoft Office Word
2. Программа Microsoft Office Excel
3. Программа Microsoft Office PowerPoint
4. Гарант.Ру [Электронный ресурс] : информ.-правовой портал / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». – Электрон. дан. – Москва, 2015. - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный (дата обращения: 18.04.2015). – Загл. с экрана.

КонсультантПлюс - надёжная правовая защита [Электронный ресурс] : офиц. сайт /Компания «КонсультантПлюс». – Электрон. дан. – Москва, 1997 – 2012. - Режим доступа : http://www.consultant.ru, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления РАНХиГС,

(дата обращения: 18.04.2015). – Загл. с экрана.

Приложение 10 ОП ВО

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi

данных и сети Интернет	
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики
Кафедра налогообложения и учета

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой налогообложения и учета

Протокол от «___» _____ 201_ г. № _

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление стоимостью

Б1.В.ОД.12

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:
кандидат экономических наук, доцент кафедры налогообложения и учета Т.Н. Черепкова

Заведующий кафедрой налогообложения и учета, к.э.н., доцент Шумяцкий Р.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16

6.1. Основная литература. 16

6.2. Дополнительная литература. 16

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 17

6.4. Нормативные правовые документы. 17

6.5. Интернет-ресурсы. 17

6.6. Иные ресурсы. 18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Управление стоимостью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	Способность к определению финансовых результатов деятельности организации
ПК – 7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	ПК-7.1	Способность систематизировать исходную информацию для проведения контроля реализации бизнес-планов и обоснования инновационных и инвестиционных проектов

	конкретных проектов и работ		

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование работы структурного подразделения	ПК-4.2	на уровне знаний: -основные методы оценки активов компании модели; -оценки капитальных (финансовых) активов.
		на уровне умений: - выявлять индикаторы эффективности стоимостного управления в конкретной ситуации; - выявлять факторы стоимости и отбирать их основе критического анализа
		на уровне навыков: - осуществлять оценку активов компании; - методами стоимостной оценки активов
Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	ПК-7.1	на уровне знаний: - способы и методы оценки влияния инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании
		на уровне умений: - обосновывать инвестиционные решения в условиях неопределенности, с учетом их влияния на стоимость компании; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний
		на уровне навыков: - анализа и обоснования организационных и управленческих решений с позиций создания акционерной стоимости

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина «Управление стоимостью» (Б1.В.ОД.12) изучается:

–студентами очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр);

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах – 3.

Количество академических часов **очной формы обучения**, выделенных:

- на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) – 60 часов (30 часов лекций, 30 часов практических (семинарских) занятий);

- на самостоятельную работу обучающихся – 48 часов.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Место дисциплины

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области управления хозяйственной деятельностью организации, а также на приобретенные ранее умения и навыки по вопросам управления деятельностью экономических субъектов.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины (Б1.В.ОД.16) Финансовый менеджмент.
Дисциплина, которая реализуются после изучения данной дисциплины: (Б1.В.ОД.9) Управление качеством.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1.	Теоретические аспекты ценностно-ориентированного менеджмента	52	12		16		24	
Тема 1.1.	Экономический потенциал и факторы стоимости компании	16	4		4		8	$О_1$
Тема 1.2.	Операционная деятельность компании	18	4		6		8	$Т_1$
Тема 1.3.	Финансовая и инвестиционная деятельность	18	4		6		8	$К_1$
Раздел 2.	Финансовые модели и оценка бизнеса	56	18		14		24	
Тема 2.1.	Показатели создания стоимости	20	8		4		8	$О_2$
Тема 2.2.	Оценка бизнеса	16	4		4		8	$Т_2$
Тема 2.3.	Финансовая модель компании	20	6		6		8	$К_2$
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108	30		30		48	ак.ч
		3						з.е
		81						ас.ч

Примечание:
формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты ценностно-ориентированного менеджмента

Тема 1.1. Экономический потенциал и факторы стоимости компании

Понятие ценностно-ориентированного менеджмента. Система факторов стоимости бизнеса. Роль инноваций в создании стоимости. Влияние экономического потенциала и структуры бизнеса на стоимость компании. Схемы декомпозиции первичных факторов стоимости компании. Иерархия стратегий бизнеса в контексте управления стоимостью.

Тема 1.2. Операционная деятельность компании

Показатели эффективности управления расходами. Комплекс финансовых и нефинансовых показателей (индикаторов), отражающих процесс создания стоимости. Необходимость и экономическая сущность управленческих показателей (индикаторов) прироста акционерной стоимости. Базовые требования к индикаторам стоимости.

Основные индикаторы создания стоимости: рыночная добавленная стоимость; экономическая добавленная стоимость (экономическая прибыль); акционерная добавленная стоимость; генерируемые денежные потоки на инвестиции; денежная добавленная стоимость. Сравнительный анализ эффективности индикаторов создания стоимости.

Тема 1.3. Финансовая и инвестиционная деятельность

Понятие драйверов стоимости. Финансовая и нефинансовая точки зрения на драйверы стоимости. Основные этапы внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости. Специфика управления созданием стоимости в условиях формирующегося рынка.

Пирамида факторов стоимости и постановка стоимостного управления. Организационные вопросы внедрения системы управления стоимостью. Ориентация предприятия на разработку стоимостного бизнес-плана. Управление стоимостью и новые требования к финансовой отчетности компаний. Развитие системы «отчетности о стоимости компании».

Инвестиционные проекты компании как основа прироста акционерной стоимости Специфика инвестиционных решений компании в условиях эффективного рынка. Чистая приведенная стоимость денежных потоков, как индикатор прироста акционерной стоимости в результате принятия инвестиционного проекта.

Анализ и учет рисков в инвестиционном проектировании: анализ чувствительности инвестиционных проектов, дерево решений и его анализ, метод коррекции ставки дисконтирования.

Раздел 2. Финансовые модели и оценка бизнеса

Тема 2.1. Показатели создания стоимости

Цели, принципы и методы оценки стоимости компании Понятие оценки стоимости и сфера ее применения в современной экономике. Виды стоимости. Объекты и субъекты стоимостной оценки. Имущественный комплекс предприятия и бизнес как объекты оценки. Доходный подход: методы дисконтирования денежных потоков (ДДП) и капитализации. Сравнительный подход к оценке бизнеса. Затратный подход и его роль в современной практике оценки стоимости компании.

Тема 2.2. Оценка бизнеса

Современные системы управления стоимостью компании, их составляющие и классификация Система «добавленной стоимости акционерного капитала»: принципы анализа, основные показатели, особенности. Система экономической добавленной стоимости: принципы и способы трансформации бухгалтерских оценок прибыли и капитала в «норму экономической прибыли» в модели Stern-Stewart company. Основные показатели и принципы управления компанией в системе EVA. Принципы построения системы «доходность инвестиций на основе потока денежных средств».

Тема 2.3. Финансовая модель компании

Компания в контексте стоимостного мышления: эволюция систем управления. Цели и функции компании. Жизненный цикл развития компании. Современные концепции управления финансами коммерческих организаций. Агентская теория и максимизация рыночной капитализации, как основная цель управления финансами коммерческой организации. Принципы управления, ориентированного на стоимость.

Формы управления стоимостью компании. Управление стоимостью и новые требования к стратегическому и оперативному управлению компанией. Стоимость и жизненный цикл компании.

Факторы, влияющие на стоимость компании. Базовые понятия бизнеса (активы, прибыль, темп роста, поток денежных средств) и рост корпоративной стоимости. Ключевые показатели корпоративного менеджмента и их влияние на рост стоимости компании. Стоимостная ориентация в деятельности корпораций и выработка корпоративной стратегии, ориентированной на увеличение стоимости бизнеса. Внедрение и постановка системы управления стоимостью

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление стоимотью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1. Экономический потенциал и факторы стоимости компании	Устный опрос $О_1$
Тема 1.2. Операционная деятельность компании	Тестирование $Т_1$
Тема 1.3. Финансовая и инвестиционная деятельность	Контрольная работа $К_1$
Тема 2.1. Показатели создания стоимости	Устный опрос $О_2$
Тема 2.2. Оценка бизнеса	Тестирование $Т_2$
Тема 2.3. Финансовая модель компании	Контрольная работа $К_2$

4.1.2. Зачет проводится в форме:
Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы и письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

Тема 1.1. Экономический потенциал и факторы стоимости компании ($О_{1)}$

1. Опишите влияние организационной структуры бизнеса на его управляемость
2. Перечислите виды компаний
3. Перечислите факторы стоимости

4. На основе каких показателей деятельности оценивается компания?

Тема 2.1. Показатели создания стоимости ($О_2$)

1.Приведите классификацию видов стоимости бизнеса.

2.Обозначьте области применения доходного подхода к оценки бизнеса?

3.Какие существуют подходы к оценке бизнеса и каковы их основные особенности?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Операционная деятельность компании ($Т_1$)

1. Оборотные активы:
а)* непосредственно участвуют в создании новой стоимости;
б) не участвуют в создании новой стоимости;
в) косвенно участвуют в создании новой стоимости через оборотные фонды.

2. Под структурой оборотных активов понимают:
а) совокупность образующих их элементов;
б) *удельный вес каждой статьи в их общем объеме;
в) совокупность денежных средств.

3. В состав оборотных активов компании входят:
а) запасы материалов, топлива, готовой продукции на складе;
б) оборотные производственные фонды и фонды обращения;
в) незавершенное производство, готовая продукция на складе;
г)* производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения;
д) оборудование цехов, готовая продукция на складе.

4. Классификация оборотных активов по характеру источников формирования предполагает их деление на:
а) нормируемые и ненормируемые;
б) постоянные и переменные;
в)* валовые, чистые и собственные;
г) обслуживающие производственный цикл и обслуживающие финансовый цикл.

5. В состав медленно реализуемых оборотных активов входят:
а) товары отгруженные, дебиторская задолженность, авансы выданные;
б) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения;
в)* запасы готовой продукции, сырья, материалов.

6. В состав нормируемых оборотных активов входят:
а)* все производственные запасы;
б) все оборотные производственные фонды;
в) все оборотные средства предприятия;
г) средства в расчетах, денежные средства, товары отгруженные, но не оплаченные покупателем;
д) оборотные производственные фонды и готовая продукция на складе.

7. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов характеризует:
а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
б)* среднюю длительность одного оборота оборотных активов;
в) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
г) уровень технической оснащенности труда;

8. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
а) прибыль, рентабельность производства;
б)* уровень отдачи оборотных активов;
в) средняя продолжительность одного оборота оборотных активов;

9. К собственным источникам финансирования оборотных средств компании не относятся:
а) уставный фонд компании;

б)* задолженность работникам по заработной плате и начислениям на эту сумму;
в) амортизационные отчисления;
г) прибыль.

Тема 2.2. Оценка бизнеса ($Т_2$)

1. Притоками денежных средств по инвестиционной деятельности являются:
а)* дивиденды, проценты от долгосрочных финансовых вложений;
б) приобретение нематериальных активов;
в) капитальные вложения;
г) продажа основных средств;
д) долгосрочные финансовые вложения.
2. Сравнение и выбор оптимального проекта для финансирования следует проводить по показателям:
а) объем продаж;
б)* чистый дисконтированный доход;
в) рентабельность продукции;
г) *срок окупаемости.
3. Дисконтирование — это:
а) процесс перехода от сегодняшней стоимости капитала к его будущей стоимости;
б) процесс приведения денежной суммы к будущему уровню при равномерных годовых поступлениях;
в) *процесс приведения денежной суммы будущего периода к текущему.
4. Чем выше индекс инфляции, тем ставка дисконта:
а)* выше;
б) ниже;
в) не изменяется.
5. При увеличении ставки дисконта значение критерия *NPV:*
а) *уменьшается;
б) увеличивается;
в) не изменяется.
6. Внутренняя норма доходности означает:
а) убыточность проекта;
б) рентабельность проекта;
в) *безубыточность проекта.
7. Если индекс доходности равен 1, вложения в проект:
а) *оправданны;
б) не оправданны;
в) требуются дополнительные обоснования.
8. К методам определения ставки дисконта относятся:
а)* кумулятивный;
б) имитационный;
в) оценки капитальных активов.
9. Под финансовым левериджем понимается:
а) *повышение рентабельности инвестирования собственных средств;
б) понижение риска финансовой деятельности;
в) понижение рентабельности инвестирования собственных средств.
10. При оценке внутрикорпоративного риска риск проекта рассматривается:
а) изолированно, вне его связи с другими проектами в портфеле компании;
б)* в его связи с портфелем проектов компании;
в) в контексте диверсификации капитала акционеров компании на фондовом рынке.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.3. Финансовая и инвестиционная деятельность ($К_1$)

1. Ориентация менеджмента компании на учет интересов всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров): финансовые и управленческие аспекты.
2. Наличие рыночных оценок активов компании: преимущество или проблема?
3. Рыночная эффективность, как фактор отбора инвестиционных проектов.
4. Оценка реальных опционов: интуитивные решения или строгие математические модели?
5. Концепция управления, ориентированного на стоимость.
6. Оценка стоимости компании: роль и значение в управлении, ориентированном на создание стоимости.

Тема 2.3. Финансовая модель компании ($К_2$)

1. Комплекс финансовых и нефинансовых показателей, отражающих процесс создания стоимости: возможности реального внедрения в управленческую практику.
2. Базовые требования к индикаторам стоимости: Ваша позиция.
3. Управление по центрам ответственности: проблемы идентификации вклада подразделений в создание/разрушение стоимости компании.
4. Экономическая добавленная стоимость, как инструмент сравнения дивизиональной эффективности.
5. Критерии эффективности внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости.
6. Развитие системы «отчетности о стоимости компании».

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Таблица 6.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	Способность к определению финансовых результатов деятельности организации
ПК – 7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-	ПК-7.1	Способность систематизировать исходную информацию для

	планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		проведения контроля реализации бизнес-планов и обоснования инновационных и инвестиционных проектов

Таблица 7

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-4.2 Способность к определению финансовых результатов деятельности организации	Знает типовые методики расчета основных показателей деятельности организации	Составляет калькуляции себестоимости полиграфических работ и издательской продукции Определяет итоговые финансовые результаты (прибыль/ убыток) для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли организации;
ПК-7.1 Способность систематизировать исходную информацию для проведения контроля реализации бизнес-планов и обоснования инновационных и инвестиционных проектов.	Знает теоретические, методологические и методические основы отечественного и зарубежного опыта в области бизнес-планирования. Определяет содержание бизнес-плана, методы и этапы его разработки, систему показателей.	Собрана полная информация об проектной деятельности. Сформулированы требования и приняты обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с управлением проектом.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Что характеризует показатель рыночной деятельности – темп прироста выручки?
2. О чем свидетельствует рост показателя «рентабельность продаж»?
3. Раскройте содержание агентской теории в увязке с управлением, ориентированным на максимизацию акционерной стоимости.
4. Когда появилась концепция управления основанного на стоимости, благодаря каким предпосылкам?
5. Что представляет собой понятие «стоимостное мышление»?
6. В чем заключается операционная стратегия развития бизнеса?
7. Назовите основные стоимостные факторы в рамках инвестиционной и финансовой стратегии.
8. Назовите основные стоимостные показатели и их функции.
9. Назовите индикаторы прироста акционерной стоимости.
10. Какие базовые требования существуют для индикатора стоимости?
11. Что такое ключевые факторы стоимости?
12. Какие существуют подходы к оценке бизнеса и каковы их основные особенности?
13. Какие основные системы управления стоимостью вам известны?
14. Что такое экономическая добавленная стоимость?
15. Что такое драйвер стоимости?
16. Перечислите этапы внедрения системы управления организацией на основе критерия стоимости?
17. Что такое система «отчетности о стоимости компании»?
18. Перечислите методы анализа риска, при принятии инвестиционных решений?
19. В чем заключается метод коррекции ставки дисконтирования?
20. Как реструктуризация отражается на стоимости компании?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Составьте схему декомпозиции рентабельности инвестиционного капитала
2. Составьте схему декомпозиции средневзвешенной стоимости капитала
3. Составьте схему декомпозиции устойчивого темпа роста инвестиционного капитала
4. Перечислите этапы создания системы управления стоимостью бизнеса. Охарактеризуйте каждый из них.
5. Приведите классификацию видов стоимости бизнеса.
6. Обозначьте области применения доходного подхода к оценки бизнеса.

Шкала оценивания.

Таблица 8.

Зачет	Критерии оценки
Не зачет	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
Зачет	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы.

	Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.

4.4. Методические материалы

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения зачета достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также нормативно-правовые акты регулирующие особенности функционирования и налогообложения некоммерческих организаций, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, основываться на действующем законодательстве и изученных примерах из практики, отвечать с пояснениями, полно и аргументировано.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Управление стоимостью»» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебных изданий, соответствующие нормативные акты, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и

представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения профессиональных задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОПРОСУ

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, нормативно-правовых актов, составляющих источники информации для правового регулирования профессиональной сферы деятельности и подлежащих применению, так и на формирование умений, например, сопоставлять правовые нормы с конкретной ситуацией и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующего законодательства, относящегося к курсу, а также основных источников литературы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить ключевым дефинициям и терминам данного курса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа по отдельным темам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы (проблемной ситуации) и подготовки письменной работы в реферативной форме.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений курса, изучения и анализа нормативного материала, практики, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности. Выполнение задания должно быть развернутым, обосновано ссылками на конкретные источники и фактический материал.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. По согласованию с преподавателем обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Выполнение контрольной работы начинается с составления плана работы (оглавления), подбора литературы и источников.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений) через полтора интервала, шрифт Times New Roman Cyr, 14 кегль.

Во введении надо обосновать актуальность темы (какое значение она имеет в науке или практике), исследованность темы, какие имеются проблемы в данном вопросе, цель, задачи, объект, предмет исследования. Объем введения - 1-2 страницы.

При использовании цитат или материалов чужих исследований необходимо делать сноски на источник. Каждый раздел должен заканчиваться выводами по содержанию

раздела. Оптимальное количество разделов в работе 3 (максимум 5).

В заключении можно перечислить выводы и на их основе сделать обобщение результатов. Литературу и источники обучающийся подбирает самостоятельно, при необходимости консультируясь с преподавателем. Для контрольной работы надо использовать 20-25 источников последних 3-5 лет издания.

Источниками могут выступать:

- научные статьи и монографии;
- нормативные правовые акты (необходимо использовать их в действующей редакции, с учетом внесенных изменений);
- материалы из сети Интернет (рекомендуется использовать материалы с сайтов государственных органов, известных общественных организаций и иных авторитетных источников).

На все источники должны быть сделаны постраничные сноски с указанием фамилии автора, названия публикации, источника опубликования, издательства, года издания и страниц.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, возвращаются на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Когденко, В. Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент : учеб. для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям "Экономика", "Менеджмент"; для аспирантов, обучающихся по науч. специальностям 08.00.05 "Экономика и упр. нар. хоз-вом", 08.00.10 "Финансы, денеж. обращение и кредит", 08.00.12 "Бухгалт. учет, статистика" / В. Г. Когденко, М. В. Мельник. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 447 с. : ил., табл. - (Корпоративная финансовая политика). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118619, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Косорукова, И. В. Оценка стоимости ценных бумаг и бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Косорукова, С. А. Секачев, М. А. Шуклина ; под ред. И. В. Косорукова. – Электрон. дан. - Москва : Моск. финансово-промышлен. ун-т «Синергия», 2016. - 904 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429483, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Оценка и управление стоимостью бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Е. С. Озерова ; Мин-во образования и науки РФ, Санкт-Петербург. гос. политехн. ун-т. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2011. - 239 с - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362987, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). - Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Архипов, В. П. Концепции управления стоимостью компании [Электронный ресурс] / В.П. Архипов. – Электрон. дан. – Москва : Лаборатория книги, 2010. - 102 с]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87247, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник

/ А. Н. Асаул [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Ин-т пробл. экон. возрождения, 2014. — 480 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/18461, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Погорелый, А. П. Оценка бизнеса в кризисных условиях [Электронный ресурс] / А. П. Погорелый. – Электрон. дан. - Москва : Лаб. книги, 2012. - 105 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140285, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
4. Царев, В. В. Оценка стоимости бизнеса: теория и методология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Царев, А. А. Кантарович. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 569 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114491, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
5. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 253 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/24757, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.
6. Щепотьев, А. В. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Щепотьев, А. А. Вязьмов, Т. Е. Карпова. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 183 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256331, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Гурунян, Т.В. Оценка стоимости бизнеса (предприятия) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / Т. В. Гурунян, О. Ю. Щербина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 258 с.; То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа:http://siu.ranepa.ru/UMM_1/100497/osbp_up_2015.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Рос. газ.— 1993.— 25 дек.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ // Рос. газ. — 1994.— 8 дек.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ // Рос. газ. — 1998.— 12 авг.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федер. закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ // Рос. газ. — 1996.— 10 фев.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2016. – Режим доступа.: http://www.consultant.ru,

2. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2016. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru, свободный.

6.6. Иные ресурсы.

1.Методические рекомендации по оценки хозяйственных процессов.

2. Методика расчета чистых активов

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office
Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант»
Сайт филиала

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Таблица 9

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 256, № 264)	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития (ауд. № 233)	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, 2 музыкальных центра, видеокамера, 2 видеомагнитофона, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 214, № 216, № 218)	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	Компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201): 10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE»,

	«Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102)	Компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi.
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Поведенческая экономика

Б1.В.ОД.13

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:
кандидат экономических наук, старший преподаватель кафедры менеджмента
Заикин Николай Николаевич

Заведующий кафедрой
Доктор экономических наук, доцент
Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 6

3. Содержание и структура дисциплины 7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации 8

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 9

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации. 10

Типовые вопросы для подготовки к зачету 11

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14

Основная литература. 14

6.2. Дополнительная литература. 14

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД. 13 «Поведенческая экономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ПК -1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1	Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	ПК-19.1	Способность к применению методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	**Код этапа освоения компетенции**	**Результаты обучения**
Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ПК-1.1 Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.	на уровне знаний: – основные этапы развития теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; – принципы развития и закономерности функционирования организации; – принципы влияния мотивации на деятельность малых групп в организации; – особенности работы в коллективе с учетом сложности взаимоотношений и особенностей социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
		на уровне умений: – ставить цели и формулировать задачи, связанные

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
		с реализацией профессиональных функций; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – анализировать состояние мотивации малой группы в организации; – толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям в коллективе.
		на уровне навыков: – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – навыками мотивации малых групп в рамках экономической деятельности организации; – методами взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	ПК-19.1 Способность к применению методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений	на уровне знаний: – особенности влияния культурных, социальных и иных факторов на процесс принятия экономических решений в организации; – основные понятия, определения и сущность поведенческой экономики; – виды, формы и инструменты речевого поведения при межличностном и межкультурном взаимодействии.
		на уровне умений: – оценивать эффективность реализации бизнес-плана; – оценить последствия подготовки управленческих решений на результаты деятельности организации; – находить, отбирать и анализировать информацию, необходимую для принятия экономических решений на организационном уровне; – применять современные методы оценки экономического поведения личности и группы.
		на уровне навыков: – координирования предпринимательской деятельности; – выполнения бизнес-плана участниками; – навыками повышения эффективности экономических решений в организации.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачётных единицах: 3 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:

на контактную работу с преподавателем 44 часа (14 часов лекций, 30 часов практических (семинарских) занятий) на самостоятельную работу обучающихся - 64 часа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен зачет.

Место дисциплины -

Поведенческая экономика (Б1.В.ОД.13) изучается на 3 курсе (5 семестре) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.Б.12	Разработка управленческих решений
Б1.Б.13	Теория менеджмента

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Основы поведенческой экономики**	44	7		15		22	
Тема 1.1	Основные понятия поведенческой экономики	9	2		4		3	О-1.1
Тема 1.2	Потребительское поведение	9	2		3		4	ПЗ – 1.2
Тема 1.3	Экспериментальная экономика	12	1		4		7	ПЗ-1.3
Тема 1.4	Экономическое поведение и культура	14	2		4		8	ПЗ-1.4
Раздел 2	**Влияние поведенческих установок на принятие решений**	64	7		15		42	
Тема 2.1	Экономические решения	12	2		2		8	О-2.1
Тема 2.2.	Рациональность	12	1		3		8	ПЗ-2.2
Тема 2.3	Иррациональная основа решений	22	2		8		12	ПЗ-2.3
Тема 2.4	Поведенческие ошибки	18	2		2		14	ПЗ-2.4
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		108	14		30		64	ак.ч
		3						З.Е.
		81						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы поведенческой экономики

Тема 1.1. Основные понятия поведенческой экономики

Основные понятия поведенческой экономики. Поведенческая экономика в системе общественных наук. Базис поведенческой экономики: нейробиологические и социально-психологические исследования. Предмет поведенческой экономики. Краткая характеристика методов поведенческой экономики.

[1] Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практической задание (ПЗ)

Тема 1.2. Потребительское поведение

Потребности и полезность. Рациональная модель потребления. Иррациональное потребление. Присоединение к большинству. Эффект сноба. Эффект Веблена. Спекулятивный спрос. Импульсная покупка.

Тема 1.3. Экспериментальная экономика

Сущность экономического эксперимента. Экономические эксперименты на микро и макроуровне. Моделирование экономических ситуаций. Полевые экономические эксперименты. Лабораторные экономические эксперименты. Кооперативная игра. Некооперативная игра. Игры на производство и распределение общественных благ. Экспериментальные исследования рынков.

Тема 1.4. Экономическое поведение и культура

Культурная основа экономики. Типология культур. Эффект колеи. Установки носителя культуры в экономической сфере. Доверие в экономике. Культура и экономическое поведение.

Раздел 2. Влияние поведенческих установок на принятие решений

Тема 2.1. Экономические решения

Экономическое решение: сущность и особенности. Виды экономических решений. Экономические методы принятия управленческих решений. Методы принятия предпринимательских решений. Ситуационный подход в разработке экономического решения. Адаптивный подход в принятии экономических решений.

Тема 2.2. Рациональность

Рациональность. Индивидуальная, субстанциональная и ограниченная рациональность. Принцип максимизации полезности. Ожидаемая и субъективно ожидаемая полезность. Дисконтированная полезность. Рациональный выбор. Общественный выбор. Социальный выбор. Нормативный и позитивный подходы к социальному выбору. Методология.

Тема 2.3. Иррациональная основа решений

Теория социальных предпочтений. Парадокс Алле. Категория справедливости в теории игр. Справедливое равновесие М. Рабина.

Тема 2.4. Поведенческие ошибки

Когнитивные, логические и деятельностные ошибки. Эвристики. Поведенческие ловушки. Экономические страхи. Самоуверенность в экономическом поведении. Оппортунизм.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.13 «Поведенческая экономика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Для проведения занятий по очной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Основы поведенческой экономики**	
Тема 1.1	Основные понятия поведенческой экономики	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Потребительское поведение	Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Экспериментальная экономика	Письменное выполнение практического задания
Тема 1.4	Экономическое поведение и	Письменное выполнение практического

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
	культура	задания
Раздел 2	**Влияние поведенческих установок на принятие решений**	
Тема 2.1	Экономические решения	Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Рациональность	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3	Иррациональная основа решений	Письменное выполнение практического задания
Тема 2.4	Поведенческие ошибки	Письменное выполнение практического задания

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Основные понятия поведенческой экономики (О - 1.1)

1. Каков объект и предмет поведенческой экономики?
2. В чем суть концепции рационального поведения?
3. В чем суть концепций справедливости решений?
4. Охарактеризуйте поведенческие ошибки и назовите пример эвристик?

Тема 2.1. Экономические решения (О - 2.1)

1. В чем суть концепции рационального поведения?
2. Как обосновать специфику экономического решения?
3. Какие поведенческие ошибки влияют на принятие решений?

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ:

Тема 1.2. Потребительское поведение (ПЗ-1.2)

Посмотрите на поведенческое уравнение и ответьте на поставленный вопрос в форме эссе:

$$Y = c_o + c_1 * (Y-T), \text{ где}$$

c_o – базовый доход, не зависящий от текущего уровня доходов (сбережения, активы)
c_1 – предельная склонность к потреблению
Y – текущий уровень доходов
T – налоги и сборы за минусом государственных трансфертов (пособия, стипендии)

Вопрос:

Что нужно предпринять государству в условиях кризиса для того чтобы повысить расходы населения на потребление, если учесть, что предельная склонность к потреблению меньше 0,5.

Прочтите описание ситуации и ответьте на поставленные вопросы

Тема 1.3. Экспериментальная экономика (ПЗ-1.3.)

Проведите эксперимент и ответьте на вопрос: какая теория принятия решений описывает эффект выбора первого варианта?

Предложите своим знакомым или друзьям следующие варианты игры. Первая игра состоит в подкидывании монеты и выбора игроком одной из сторон: орла или решки.

Допустим, игрок выбирает орла, тогда если орел выпадает игрок получает сумму 1000 денежных единиц, если выпадает решка, то игрок не получает ничего. Второй вариант: игрок также выбирает орла или решку. Пусть игрок выбрал орла, и, если он выпадает, игрок получает 1300 денежных единиц, а если выпадает иная сторона, то «теряет» 1000 денежных единиц. Спросите у испытуемых, какой из вариантов игры те предпочитают более, а какой менее.

Тема 1.4. Экономическое поведение и культура (ПЗ-1.4)

Прочтите работу И.И Янжула «Экономическое значение честности забытый фактор производства» и статью Г.А. Антипова «Экономическая реальность: статус и принципы анализа» и в форме эссе поясните, чем является культура для экономики.

Тема 2.1. Рациональность (ПЗ-2.1)

Опишите процесс приготовление пасты «Помадоро» рациональным, с точки зрения неоклассической теории, индивидом. Какие действия он предположительно будет осуществлять, чтобы соблюсти все базовые принципы теории рационального выбора?

Тема 2.2. Иррациональная основа решений (ПЗ-2.2)

1. Прочитайте текст и ответь на вопросы:

В одном научном институте наблюдается снижение проводимых через институт внешних научно-исследовательских работ. Оказывается, раньше сотрудники проводили через институт около 15 заказов на научно-исследовательские работы в год, а сейчас только 11. Из-за этого институт никак не может отчитаться о выполнении необходимого объема работ и показать свою эффективность. При этом по слухам общее количество выполненных работ сотрудниками института не снизилось. Некоторые из них теперь просто делают работу как самостоятельные физические лица. Хотя в работе института ничего особо не изменилось, была введена 15% ставка на обслуживание научно-исследовательских работ финансовыми и административными подразделениями.

Вопросы и задания:

Оцените действия сотрудников института. Правильно ли они делают? Как поступить в сложившейся ситуации? Что можно было бы предпринять, чтобы выполнить показатели эффективности?

Тема 2.4. Поведенческие ошибки (ПЗ-2.4)

Ответьте на вопрос и представьте схему избегания подобных ошибок в процессе принятия экономических решений.

В электричке над входом размещено объявление о штрафе за поедание мороженого в вагоне. Оно гласит, что за поедание мороженого в вагоне человеку грозит штраф в 50 долларов. Поискав в интернете дату принятия закона о запрете на поедание мороженого в вагоне, человек спокойно достает пачку с лакомством. Почему он посмотрел на дату принятия закона? Как называется ошибка, в которую попал другой пассажир, посчитав, что такой штраф слишком велик?

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК -1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1.1	Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана	ПК-19.1	Способность к применению методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.1 Способность на основе теорий мотивации, лидерства и власти представить их в виде структурных элементов управления и взаимосвязей между ними.	Демонстрирует умение сбора и оценки достоверности собранной информации. Осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы. Устанавливает иерархические связи между элементами.	Собрана полная информация об объекте. Исключена недостоверная информация. Названы все структурные элементы. Между элементами установлены прямые и опосредованные взаимосвязи. Выстроена иерархия элементов.
ПК-19.1 Способность к применению методик анализа экономической информации для принятия управленческих решений	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации Подбирает роли в команде для реализации плана.	Анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; Подбирает роли и формирует команду под необходимые задачи деятельности.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. В чем основные характеристики поведенческой экономической теории?

2. Какие этапы в формировании поведенческой экономики можно выявить?
3. В чем суть объекта и предмета поведенческой экономики?
4. В чем специфика методологии поведенческой экономики?
5. Какие исследования проводит экспериментальная экономика?
6. Каково понятие и виды рациональности?
7. На каких принципах зиждется теория ограниченной рациональности и оппортунистического поведения?
8. Как формулируется теория перспектив?
9. Как принимать решения в неопределенности?
10. Какова специфика теории игр в поведенческой экономике?
11. Как формулируется справедливое равновесие М. Рабина?
12. Как объясняет принятие решений теория социальных предпочтений?
13. Какие виды решений используют экономический подход?
14. Чем характеризуется эвристика?
15. В чем особенность российской модели потребления?
16. В чем опасность самоуверенности при принятии решений?
17. Как охарактеризовать фрейм?
18. Чем объясняется феномен межвременных предпочтений?
19. Какие систематические ошибки можно выделить?
20. В чем отличия типологий культур?

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Зачет (зачет/незачет)	**Критерии оценки**
Незачет	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к структурированию информации необходимой для принятия экономического решения. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний поведенческой экономики. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении учебных задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части оценки поведения не сформированы. Не способен принимать участие в принятии управленческих решений в экономической сфере
Зачет	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к структурированию информации необходимой для принятия экономического решения выражена достаточно. Достаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний поведенческой экономики. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решении учебных задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части оценки поведения сформированы. Способен участвовать в принятии управленческих решений в экономической сфере.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Дисциплина «Поведенческая экономика» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 10 билетов, 20 вопросов. Примерные вопросы находятся в п. 4.3. рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина Поведенческая экономика состоит из двух разделов. В первом разделе «Основы поведенческой экономики» изучаются теоретические основы поведения людей, во втором разделе Влияние поведенческих установок на принятие решений осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к опросу.

Опрос – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Опрос как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно опрос студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При подготовке опроса по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель опроса – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

По усмотрению преподавателя материалы опроса могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Методические указания по подготовке к практическому заданию.

Практические задания сделаны в форме эссе для развития логического мышления и кругозора студента. По дисциплине задания существуют и в виде расчетных упражнений. Для выполнения таких заданий можно использовать калькулятор или другие средства подсчета чисел. При подготовке к практическим заданиям необходимо привлекать материалы лекций и семинаров, источники из научной и иной литературы. Каждое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание сформулировано в виде утверждения или вопроса и не включает варианты ответов. Студенту нужно рассчитать показатели и ответить на необходимые вопросы.

Типовые задания ***для самостоятельной подготовки***

Раздел 1. Основы поведенческой экономики

1. Покажите в чем сущность поведенческой экономики.
2. Проследите историю появления поведенческой экономики.
3. Охарактеризуйте методологию поведенческой экономики.
4. Сравните нейрофизиологический и социально-психологический подход в поведенческой экономической теории.
5. Покажите особенности исследований экспериментальной экономики.
6. Приведите примеры экономических экспериментов.
7. Опишите рациональный день идеального человека.
8. Характеризуйте эффект Веблена.
9. Опишите суть эффекта сноба.
10. Покажите действие импульсного потребления.
11. Сравните типологии современных культур.
12. Дайте оценку эффекту колеи в странах БРИКС.
13. Опишите действие культурных норм в экономике.
14. Объясните феномен склонности человека к потреблению

15. Дайте оценку потребительским настроениям в России.

Раздел 2. Влияние поведенческих установок на принятие решений

16. Объясните в чем суть экономических решений.
17. Сопоставьте подходы неоклассической экономической теории и поведенческой экономики к принятию решений.
18. Покажите суть парадокса Алле.
19. Опишите феномен справедливого равновесия Рабина.
20. Покажите на основе эксперимента феномен формирования и распределения общественных благ
21. Покажите, какими средствами возможно существование координации.
22. Опишите социальные предпочтения.
23. Охарактеризуйте концепцию оппортунистического поведения.
24. Опишите систему своих потребностей по пирамиде Маслоу.
25. В чем отличие применение деятельностных стимулов у россиян и японцев.
26. Назовите отличительные особенности когнитивных и поведенческих ошибок.
27. Сравните понятия: не мотивирующего и де мотивирующего стимула.
28. Опишите действие экономического страха.
29. Как родилась теория рациональности.
30. Объясните в чем опасность самоуверенности при принятии решений.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература.

1. Брызгалова, И. В. Экономическая психология : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальностям : 030301.65 - Психология, 080103.65 - Нац. экономика, 080105.65 - Финансы и кредит, 080107.65 - Налоги и налогообложение / И. В. Брызгалова ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. – 178 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Мандель, Б. Р. Экономическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 293 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70448, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература.

1. Бейкер, К. Поведенческие аспекты ценообразования [Электронный ресурс] / К. Бейкер. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 87 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96244, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). - Загл. с экрана
2. Дробышева, Т. В. Экономическая социализация личности: ценностный подход [Электронный ресурс] / Т. В. Дробышева ; Ин-т психологии, Рос. акад. наук. – Электрон. дан. - Москва : Ин-т психологии РАН, 2013. - 312 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271590, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа :

http://www.iprbookshop.ru/32162, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Журавлев, А. Л. Экономическое самоопределение: теория и эмпирические исследования [Электронный ресурс] / А. Л. Журавлев, А. Б. Купрейченко ; Рос. акад. наук, Ин-т психологии. – Электрон. дан. - Москва : Ин-т психологии РАН, 2007. - 479 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86910, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/15673, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Карнышев, А. Д. Этнокультурные традиции и инновации в экономической психологии / А. Д. Карнышев, М. А. Винокуров ; Рос. акад. наук, Ин-т психологии, Байкал. гос. ун-т экономики и права. - Москва : Ин-т психологии РАН, 2010. - 480 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87512, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/15678, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
5. Корытченкова, Н. И. Эномическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Корытченкова, Н. К. Будницкая, Т. И. Кувшинова. – Электрон. дан. - Кемерово : КемГУ, 2014. - 153 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278423, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). – Загл. с экрана.
6. Купрейченко, А. Б. Нравственная детерминация экономического самоопределения [Электронный ресурс] / А. Б. Купрейченко ; Ин-т психологии, Рос. акад. наук. – Электрон. дан. - Москва : Ин-т психологии РАН, 2014. - 464 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271653, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/32132, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). — Загл. с экрана.
7. Посыпанова, О. С. Экономическая психология: психологические аспекты поведения потребителей [Электронный ресурс] : монография / О. С. Посыпанова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 454 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142293, требуется авторизация (дата обращения : 20.08.2016). - Загл. с экрана.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

- СДО «Прометей».
- Офисный пакет Microsoft Office.
- Интернет браузеры (Opera, Google Chrome).
- Программы просмотра видео (Windows Media Player).

Информационно-технические средства, необходимые для изучения дисциплины:

Таблица 8

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютер с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Б1.В.ОД.14

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная
Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Кашин Артем Васильевич

Заведующий кафедрой менеджмента

Док-р экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....6

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.8

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости....9

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации 13

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации....16

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ....**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....19

6.1. Основная литература....19

6.2. Дополнительная литература 20

6.3. Нормативные правовые документы 20

6.4. Интернет-ресурсы 21

6.5. Иные источники 21

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Основы бизнеса» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2.	Способность систематизировать исходную информацию для составления бизнес-планов и обоснования инновационных и инвестиционных проектов
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.2.	Способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Организация работы структурного подразделения	ПК-18.2.	**на уровне знаний:** экономическая сущность и значение инвестиций, а также экономические и правовые основы инвестиционной деятельности и вопросы ее государственного регулирования; современные методы оценки эффективности инвестиционных проектов на основе разработанного бизнес-плана; **на уровне умений:** оценивать возможность и целесообразность применения последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов в деятельности конкретной организации; производить расчеты по оценке финансовой состоятельности и экономической эффективности инвестиционных проектов; **на уровне навыков:** способами и технологиями мониторинга профессиональной информационной среды с целью обновления знаний о последних прорывных направлениях в менеджменте и связанных с ними революционных открытиях, технологиях и продуктах; современными методиками анализа социально-экономических показателей для стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации.
	ПК-20.2.	**на уровне знаний:** методологию планирования основных показателей деятельности организации; **на уровне умений:** собрать необходимую информацию для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; **на уровне навыков:** формирования расчетной части бизнес-плана организации

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 4 З.Е.

Количество академических часов, выделенных

очная форма обучения

на контактную работу с преподавателем

- 44 часа (22 часа лекций, 22 часа практических (семинарских) занятий);

на самостоятельную работу обучающихся – 64 часа.

Место дисциплины –

Основы бизнеса (Б1.В.ОД.14) изучается на 3 курсе (7 семестр) очной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин:

На очной форме:

Б1.В.ОД.16	Финансовый менеджмент

Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины:
На очной форме:

Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Предпринимательство как основа бизнеса**	***36***	***8***		***8***		***20***	
Тема1.1.	Предпринимательская деятельность: понятие, особенности	16	4		4		8	О - 1.1.
Тема 1.2.	Внешняя среда бизнеса	10	2		2		6	О – 1.2 Т – 1.2
Тема 1.3	Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса	10	2		2		6	О – 2.1, ПЗ – 2.1
Раздел 2	**Специфика создания и организации работы фирмы**	***62***	***14***		***14***		***42***	
Тема 2.1	Субъекты бизнеса	18	4		4		10	
Тема 2.2.	Организация и ликвидация фирмы	26	6		6		14	О – 2.2, ПЗ – 2.2.
Тема 2.3.	Современные виды предпринимательской деятельности	18	4		4		10	О – 2.3, ПЗ – 2.3
Выполнение контрольной работы по разделу 1-2		10					10	Контрольная работа
Промежуточная аттестация		36				36		Экзамен
Всего:		***144***	22		22	36	64	ак.ч.
		4						З.Е.
		108						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предпринимательство как основа бизнеса

Тема 1.1 Предпринимательская деятельность: понятие, особенности

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ)

Понятие бизнеса и предпринимательства. Феномен предпринимателя. Предприниматель по Й. Шумпетеру. Предпринимательство по А.Пригожину. Предпринимательство по И.Кирцнеру. Теория фирмы. Природа отношений в бизнесе. Неопределенность и риск в бизнесе. Функции риска. Рисковая ситуация. Информация и рынок. Роль информации в бизнесе. Роль рекламы в бизнесе.

Бизнес и право. Бизнес и политика. Интегративные качества системы бизнеса. Инвестиционный климат и его роль в бизнесе.

Основания и цели классификации предпринимательской деятельности. Принципы классификации. Предпринимательство: производственное, коммерческое (торговое), кредитно-финансовое, сельскохозяйственное, в сфере услуг. Посредничество как один из видов предпринимательской деятельности. Корпорация и малый бизнес. «Внутреннее» предпринимательство. Венчурное предпринимательство. Региональные аспекты предпринимательской деятельности.

Тема 1.2. Внешняя среда бизнеса

Понятие конкуренции. Содержание и функции конкурентной борьбы. Рынок и конкуренция. Факторы, определяющие конкурентное преимущество. Барьеры вхождения на рынок. Монополия. Олигополия. Типы конкурентного поведения. Методы конкуренции. Недобросовестная конкуренция. Конкурентная стратегия. Ролевая функция фирмы на конкурентном рынке.

Рынок. Рыночные механизмы инфраструктуры бизнеса. Транспорт. Связь. Финансовые учреждения. Биржи. Расчетные (клиринговые палаты). Аутсорсинг. Рейтинговые агентства. Кредитные бюро. Посредническая деятельность субъектов инфраструктуры бизнеса.

Рекламные агентства. Банки, как расчетно-кредитные центры. Аудиторы. Консультанты. Субъекты рынка ценных бумаг. Брокеры. Дилеры. Финансовые консультанты. Ассоциации и торгово-промышленные палаты.

Тема 1.3. Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса

Понятие и виды государственного регулирования деятельности субъектов рынка. Причины государственного регулирования рынка. «Провалы» рынка. «Провалы» государства. Закон, как основа государственного регулирования. Классификация методов государственного регулирования. Фискальная политика. Налоги и их влияние на бизнес Таможенная политика. Протекционизм. Тарифное регулирование. Косвенное регулирование. Стандарты и технические условия выпуска и продажи продукции. Лицензирование отдельных видов деятельности.

Взаимоотношения бизнеса и государства. Государственная поддержка малого бизнеса. Критерии малого и среднего предпринимательства. Возможности влияния бизнес структур на принятие решений государственными органами. Государственный заказ и его роль для бизнеса.

Раздел 2. Специфика создания и организации работы фирмы

Тема 2.1. Субъекты бизнеса

Предприниматель как основной субъект бизнес отношений. Пути становления предпринимательской карьеры. Этапы жизненного пути типичного предпринимателя. Социальный и психологический портреты предпринимателя. Методы оценки предпринимательских качеств личности. Культура предпринимательства. Семейный бизнес. Критерии выбора партнера по бизнесу.

Виды субъектов в бизнесе. Коммерческие и некоммерческие организации. Государство как хозяйствующий субъект. Унитарное и казенное предприятие.

Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Кооперативы: потребительские и производственные. Фермерское хозяйство. Простое товарищество. Предприниматель без образования юридического лица.

Тема 2.2. Организация и ликвидация фирмы

Организация предпринимательской фирмы. Этапы организации предпринимательской фирмы. Бизнес идея Поиск и проверка бизнес идеи.. Интеллектуальная собственность. Первоначальный капитал. Источники первоначального капитала. Бизнес-план. Основные элементы бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы фирмы. Регистрация фирмы. Регистрация торговой марки. Структура бизнеса фирмы и организационная структура. Поиск технологии, оборудования, поставщиков. Подбор и обучение персонала.

Оценка перспектив и эффективности реализации бизнес идеи. Выход на самоокупаемость. Риски стороннего финансирования бизнеса. Налоги и налогообложение бизнеса. Налоговый календарь. Показатели эффективности бизнеса.

Реорганизация бизнеса. Причины и последствия реорганизации бизнеса. Антикризисное управление бизнесом. Ликвидация фирмы. Банкротство фирмы: основания, порядок.

Тема 2.3. Современные виды предпринимательской деятельности

Характеристика современного этапа развития бизнеса в России и за рубежом. Основные современные виды предпринимательской деятельности. Сетевое предпринимательство. Франчайзинг. Аутсорсинг. Венчурное предпринимательство. Бенчмаркинг. Факторинг. Лизинг. Приват-банкинг. Концессионное предпринимательство.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.14 «Основы бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной форме обучения

Таблица 4.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Предпринимательство как основа бизнеса**	
Тема1.1.	Предпринимательская деятельность: понятие, особенности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Внешняя среда бизнеса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 1.3	Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Раздел 2	**Специфика создания и организации работы фирмы**	
Тема 2.1	Субъекты бизнеса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания

Тема 2.2.	Организация и ликвидация фирмы	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Письменное выполнение практического задания
Тема 2.3.	Современные виды предпринимательской деятельности	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
	Выполнение контрольной работы по курсу	Письменное выполнение контрольной работы по разделам 1-2

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета. Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информировав обучающихся в день проведения консультации к экзамену.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля находится на кафедре менеджмента.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОПРОСА

Тема 1.1. Предпринимательская деятельность: понятие, особенности (О - 1.1)

1. Сформулируйте свою точку зрения о природе предпринимательства.
2. Как Вы считаете, какие факторы способствуют развитию фирмы на начальном этапе?
3. Как формировалась и развивалась теория предпринимательства?

Тема 1.2. Внешняя среда бизнеса (О - 1.2)

1. Почему предприниматель должен учитывать неопределенность внешней среды? Обоснуйте свою точку зрения.
2. Что относиться к финансовым рынкам, в чем их роль?
3. Какие виды риска характерны для венчурного предпринимательства?
4. Какие выделяют виды ассоциаций бизнеса?

Тема 1.3 Государственное регулирование деятельности субъектов бизнеса (О – 1.3)

1. Какой принцип лежит в основе государственной поддержке малого бизнеса?
2. Каким образом формируется инвестиционный климат?
3. Какие есть ограничения для государственной поддержке бизнеса?

Тема 2.1. Субъекты бизнеса (О - 2.1)

1. В чем преимущества и недостатки отдельных видов организационно-правовых форм?
2. В чем особенности регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя?
3. Какие недостатки можно выделить в существующей системе регистрации юридических лиц?

Тема 2.2. Организация и ликвидация фирмы (О - 2.2)

1. Может ли хозяйствующий субъект стать учредителем иностранного юридического лица, на каких условиях?
2. Если участник общества не оплатил полностью свою долю в уставном капитале общества, какие это влечет последствия? Обоснуйте ответ.
3. Можно ли снизить риск банкротства с помощью страхования?

Тема 2.3. Современные виды предпринимательской деятельности (О - 2.3)

1. Назовите несколько значений понятия «франшиза».
2. Каковы цели аутсорсинга и его преимущества для бизнеса?
3. В чем особенности кадрового аутсорсинга?

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Раздел 1. Предпринимательство как основа бизнеса
Выберите один правильный ответ: 1. Венчурный капитал – это[2]: +инвестиции в рисковые проекты освоения новых технологий, видов продуктов или услуг средства под залогом субсидированный капитал инвесторов
Выберите один правильный ответ: 2. Государственная поддержка внешнего финансирования при создании новой фирмы осуществляется в форме: Налогового кредита +Целевой субсидии Государственной гарантии под залог личного имущества предпринимателя
Выберите один правильный ответ: 3. Основный признак предпринимателя по Й.Шумпетеру: поиск ажиотажного спроса синдром временности + новаторство и инновации ген монополизма
Выберите один правильный ответ: 4. Государство выступает арбитром между субъектами хозяйственной деятельности при возникновении: форс-мажора дешевого импорта от конкурента + разногласиях в части исполнения контракта
Выберите один правильный ответ: 5. К внутренним (управляемым) факторам риска для предпринимателя относят: +внедрение новых технологий вмешательство государственных органов в деятельность предприятия недобросовестные действия контрагентов по договору инфляционные ожидания на рынке
Раздел 2. Специфика создания и организации работы фирмы
Выберите один правильный ответ: 1. Жизненный цикл малой фирмы в среднем составляет: 1-3 года 3-5 лет + 5-7 лет

[2] Правильный ответ в тесте обозначен «+»

7-9 лет
Выберите один правильный ответ: 2. Налог на имущество, переданное в лизинг начисляет +лизингодатель лизингополучатель лизинговый брокер
Выберите один правильный ответ: 3.Развитие предпринимательства создает благоприятные условия для экономики, поскольку… характеризуются высокой концентрацией производства определяют научно-технический прогресс +развивается конкурентная среда
Выберите один правильный ответ: 4.Значение «ноу-хау» для малого бизнеса заключается в: + получение доступа к новшествам получение знаний и навыков в отчетности, правовой и экономической работе получение прав пользования комплексом технических знаний использование лицензии крупной фирмы

ТИПОВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.2. Внешняя среда бизнеса (ПЗ – 1.2)

Стоимость проведения модернизации системы безопасности (защита от незаконных действий) офисного комплекса составляет сумму 3,4 млн. рублей, что позволит фирме сэкономить 120 000 рублей в месяц на оплате охраны за счет сокращения расходов на оплату труда охранников.

Как быстро окупятся затраты на модернизацию? Может ли фирма выбрать для защиты комплекса от незаконных действий другие способы защиты?

Тема 2.1 Субъекты бизнеса (ПЗ-2.1)

Суммарная выручка предприятия за 1 финансовый год составляет 16 млн.руб, себестоимость продукции предприятия за тот же период 7 млн.руб., сальдо внереализационных операций – 3 млн. рублей. Предприятие уплатило налог на прибыль, полученную в рассматриваемом году в соответствии со ставкой налога на прибыль, установленной в регионе Вашего проживания.

Предприятие имеет организационно–правовую форму - открытое акционерное общество. Стоимость оплаченного уставного ка питала – К (400 000 рублей), в том числе путем продажи привилегированных акций на сумму Кр (200 000 рублей) - с фиксированной ставкой дивиденда - 9%, а также обыкновенных акций на сумму К-Кр. Совет Директоров рекомендует Собранию акционеров установить дивиденд по обыкновенным акциям в размере 6,5 %.

Определить: на какую величину прибыли может рассчитывать предприниматель, осуществляющий свою деятельность в данном акционерном обществе. Объяснить все расчеты по данной задаче и дать ссылки на соответствующие нормативные первоисточники.

Тема 2.2. Организация и ликвидация фирмы (ПЗ - 2.2)

Рассчитать точку самоокупаемости предприятия и определить потребность в заемном капитале.

В процессе формирования бизнес–плана предприниматель определил следующее: прогнозируемая цена единицы товара, выпускаемого на рынок составляет Ршт=150,0 ден.ед.; совокупные фиксированные издержки (условно–постоянные расходы) предприятия составляют СФИ = 1200000 ден. ед.; переменные издержки производства единицы товара составляют ПИшт = 110 ден. ед. На момент начала выпуска рассматриваемого товара на рынок предприниматель располагает денежными средствами в сумме К = 2100000 ден. ед., составляющими собственный капитал предприятия. Темп производства и выпуска товара на рынок составляет R = 360 шт./мес.

Определить:

1. Значение точки самоокупаемости предприятия;
2. Момент времени (условную календарную дату от начала деятельности предприятия) наступления самоокупаемости;
3. Возникнет ли необходимость и, если возникнет то когда и в каком объеме, в привлечении заемного капитала для обеспечения продолжения деятельности предприятия.

Все расчеты по данной задаче пояснить и дать ссылки на использованные литературные источники.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО КУРСУ

1. Понятие бизнеса и предпринимательства.
2. Роль информации в бизнесе.
3. Неопределенность и риск в бизнесе.
4. Основные виды предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательство в сфере услуг.
6. Производственное предпринимательство.
7. Венчурное предпринимательство
8. Конкуренция в системе бизнеса.
9. Типы конкурентного поведения.
10. Методы конкуренции.
11. Недобросовестная конкуренция.
12. Барьеры входа на рынок.
13. Функции рекламы в бизнесе.
14. Государственное регулирование субъектов бизнеса.
15. Налогово-фискальное регулирование бизнеса.
16. Тарифное и не тарифное регулирование деятельности субъектов бизнеса.
17. Антимонопольное регулирование.
18. Стандартизация и сертификация в бизнесе.
19. Лицензирование бизнеса
20. Инфрастуктура бизнеса.
21. Аутсорсинг.
22. Посредники в бизнесе.
23. Организационно-правовые формы коммерческих фирм.
24. Организация предпринимательской фирмы.
25. Этапы организации бизнеса
26. Посик и реализация бизнес идеи.
27. Регистрация предпринимательской фирмы.
28. Реорганизация фирмы.
29. Ликвидация и банкротство фирмы.
30. Современные виды предпринимательской деятельности.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Очная форма обучения – ПК-18.1.	Способность формулировать бизнес-идеи на основе оценки новых рыночных возможностей.
		Очная форма обучения – ПК-18.2.	Способность систематизировать исходную информацию для составления бизнес-планов и обоснования инновационных и инвестиционных проектов
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Очная форма обучения – ПК-20.2.	Способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Таблица 6.

Очная форма

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания

ПК-18.2 Способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.	Знает виды инноваций и инвестиций, методы инвестирования. Знает методы анализа экономической эффективности инвестиционных проектов. Определяет источники финансирования инновационной и инвестиционной деятельности и основные правила инвестирования. Умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Владеет специальной экономической терминологией и навыками профессиональной аргументации при рассмотрении ситуаций, связанных с выбором инвестиционных проектов; Применяет методику анализа результатов инновационной и инвестиционной деятельности и оценки экономической эффективности бизнес-проектов. Использует методы повышения отдачи от инновационных и инвестиционных решений. Проведен критический анализ обширного перечня данных отечественной и зарубежной статистики маркетинговых исследований, существующих подходов к решению проблемы исследования, определены основные тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-20.2 Способность подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает назначение и порядок расчета показателей бюджета прибылей и убытков; Знает методологию финансового прогнозирования в организации. Умеет рассчитывать основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность, ее результаты и имущественное положение организации, на основе различных существующих методик Владеет навыками практического применения данных методик для оценки результатов деятельности и текущего финансового состояния организации Использует основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. Умеет применять основные подходы теории управления в практической деятельности и оценке ее эффективности.	Осуществляет финансовое прогнозирование в организации Рассчитаны основные показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организации Оценивает результаты деятельности и текущего финансового состояния организации Готовит организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. Умеет применять основные подходы теории управления в практической деятельности и оценке ее эффективности, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится на кафедре менеджмента

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Объясните, каким образом представление предпринимателя о будущем влияет на его решение создать новую фирму?
2. Составьте список потенциальных проблем или недостатков ресторанов быстрого обслуживания. Каким образом результаты анализа инвентарного списка «слабых мест» могут помочь предпринимателю, собирающемуся открыть собственный ресторан быстрого обслуживания?
3. Почему возникла необходимость в использовании разных методов оценки стоимости фирмы? Можно ли в каждой конкретной ситуации однозначно сказать, сколько стоит та или иная фирма? Каким образом предприниматель, собирающийся приобрести новую фирму, должен все это учитывать?
4. Какие формы коммерческих ссуд, выдаваемых банками Вы знаете? Опишите условия и целесообразность их применения в предпринимательской деятельности.
5. Зачем нужен бизнес–план предпринимателю? Зачем нужен бизнес–план потенциальному инвестору?
6. О чем следует рассказать в том разделе бизнес–плана, который посвящен состоянию дел в отрасли? Из каких источников предприниматель может получить интересующую его информацию?
7. Приведите примеры возможных неблагоприятных обстоятельств, которые следует учесть при составлении раздела бизнес–плана, посвященного оценке риска. Какие факторы могут угрожать успеху сервисного предприятия? производственного предприятия? торгового предприятия?
8. Какую важную для себя информацию может почерпнуть из финансового плана потенциальный инвестор?
9. Почему бизнес–план необходимо регулярно корректировать? Какие факторы могут вызвать необходимость его пересмотра?
10. В чем разница между планом доходов и расходов и планом денежных поступлений и выплат?
11. Что такое точка самоокупаемости? На каких предположениях строится анализ самоокупаемости? Как влияет повышение продажной цены на точку самоокупаемости?
12. Почему для предпринимателя важно по возможности создавать источники финансирования внутри предприятия, вместо того чтобы полностью полагаться на внешнее финансирование? Каковы основные методы организации внутреннего финансирования?

Шкала оценивания
Очная форма обучения

Таблица 7.

Экзамен (5-балльная шкала)	**Критерии оценки**
2	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Отсутствует способность к разработке и анализа результатов бизнес-проекта. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части создания и оценки эффективности бизнес проекта не сформированы. Не способен участвовать

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
	в разработке бизнес плана, а также подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур.
3	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Способность к разработке проекта и анализа результатов бизнес-проекта слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решении задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части создания и оценки эффективности бизнес проекта слабо сформированы. Способен участвовать в разработке бизнес плана, а также подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур, но не готов нести за них ответственность
4	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Способность к разработке проекта и анализа результатов бизнес-проекта слабо выражена. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний. Есть минимально допустимый уровень самостоятельного решении задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части создания и оценки эффективности бизнес проекта сформированы достаточно. Способен участвовать в разработке бизнес плана, а также подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур, но не готов нести за них ответственность
5	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Способность к разработке проекта и анализа результатов бизнес-проекта ярко выражена. Хорошо усвоен понятийный аппарата и знания. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способен участвовать в разработке бизнес-плана, а также подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания предпринимательских структур, и готов нести за них ответственность. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной форме или в форме электронного тестирования.

Выполнение практических (расчетных) заданий проводится в письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, используемые формулы и алгоритмы расчетов, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса, решения расчетных заданий, тестирования и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, алгоритмах и формулах, и изученных примерах из практики бизнеса, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно.

При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия.

Давать односложные ответы нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Основы бизнеса» применяются разнообразные лекции, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по курсу, самостоятельная работа с источниками и др.).

Студентам рекомендуется вести две специальные тетради: для записи основных положений лекций и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Студент должен посетить установочные лекции, на которых излагается цель, задачи и содержание курса, выдается задание на контрольную работу, приводятся рекомендации и критерии оценивания.

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого раздела дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовку к занятиям следует начинать с ознакомления с содержанием темы, вопросами к теме, подбора рекомендованной литературы. Затем необходимо перечитать запись лекции, соответствующие разделы учебника, статьи в журналах.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Наиболее сложными темами являются темы 2 раздела, которые предусматривают изучение примеров из практики создания бизнеса для выявления особенностей реализации методов снижения риска и проблем управления фирмой. Поэтому только изучением актуальных учебников и научных статей по данной тематике при освоении этих тем обойтись нельзя.

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

Для получения глубоких теоретических знаний и практических навыков студентам рекомендуется посещать лекции, активно участвовать в практических занятиях, вовремя выполнить контрольную работу. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением дисциплины.

При необходимости в период самостоятельной подготовки студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине.

Контрольная работа по итогам курса предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной темы и подготовки письменной работы.

Контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата и расчетного задания. Тема реферата выбирается из рекомендованного списка или по предложению студента с согласия преподавателя дисциплины. Она формулируется конкретно.

Реферирование может быть посвящено частной проблеме или содержать обобщение различных точек зрения по определенной теме. От обычного конспектирования научной литературы реферат отличается тем, что в нем излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом составитель реферата определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Исследовательский характер реферата представляет его основную научную и практическую ценность.

Реферат состоит из четырех основных частей:

— введения,
— основной части,
— заключения,
— списка использованной литературы (7-10 источников).

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе экономических знаний. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, литературных, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу.

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов.

Объем реферата 12–15 страниц. Гарнитура Times New Roman, интервал 1,5, размер шрифта 14.

Расчетное задание представляет собой задание для решения которого необходимо использовать формулы и алгоритмы рассмотренные на семинарских (практических) занятиях. Примеры расчетных заданий приведены выше. При решении задания необходимо расписать алгоритм решения и подставляя в формулы конкретные значения, произвести вычисления искомых параметров. Полный ответ на расчетное задания предполагает наличие обоснованных выводов о результатах расчетов.

Контрольные работы, имеющие недостатки в оформлении, написанные на основе устаревшей информации или неполно раскрывающие тему, а также содержащие неправильно решенные расчетные задания возвращаются на доработку.

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее закрепление.

Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, например, методов снижения репутационных рисков, так и на формирование умений, например, сопоставлять результаты прогнозирования ситуации с точки зрения перспектив открытия нового предприятия, давать оценку обстоятельствам, влияющим на самоокупаемость и т.д.

Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения действующих нормативно-правовых актов в сфере регистрации нового юридического лица и начала его работы, а также основных источников литературы.

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и владений. Поэтому для исключения компиляций результата все задания выполняются рукописно либо в отдельных тонких тетрадках, либо на отдельных листах.

Решение практической (ситуационной) задачи необходимо для оценки навыков по поиску информации, выбору инструментальных средств для оценки показателей эффективности бизнеса, демонстрации расчетных и аналитических способностей, способностей по интерпретации критериев и показателей, разработке решений

При решении задач ответ должен быть дан конкретно на поставленный вопрос, при этом обязательным является расчеты на основе изученных алгоритмов и формул анализа риска и применения соответствующих методов снижения риска, результаты проведенных расчетов должны быть пояснены, а выводы обоснованы.

Именно эти умения и навыки являются ценными для профессиональной работы выпускника по направлению «Менеджмент».

Для подготовки к тестированию следует изучить содержание как минимум основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой. Особое внимание стоит уделить принципам составления бизнес плана и классификациям факторов риска, а также специфики отдельных видов предпринимательской деятельности. Тестирование не предусматривает большого количества открытых ответов, поэтому надо точно знать, какие предлагаемые варианты ответов соответствуют правильному ответу.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Э. А Арустамов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 230 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/35297, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375802, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.
2. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/34305, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.
3. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Стребкова. — Электрон. дан. — Новосибирск : Новосиб. Гос. техн. ун-т, 2014. — 112 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/44984, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.

4. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Буклей [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 294 c. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/24755, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.
5. Черняк, В. З. Бизнес. Организация, управление, оценка [Электронный ресурс] : монография / В. З Черняк. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 238 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/48874, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. Гурунян, Т. В. Оценка стоимости бизнеса (предприятия) : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / Т. В. Гурунян, О. Ю. Щербина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 258 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 02.06.2016). - Загл. с экрана.
2. Каширин, А. И. Инновационный бизнес: венчурное и бизнес-ангельское инвестирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Каширин, А. С. Семенов. — Электрон. дан. — Москва : Дело, 2014. — 260 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50988, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.
3. Пиньковецкая, Ю. С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. С. Пиньковецкая. — Электрон. дан. — Москва : Русайнс, 2015. — 244 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/48880, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.
4. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/10506, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.
5. Рубин, Ю. Б. Курс профессионального предпринимательства [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. — Электрон. дан. — Москва : Моск. финансово-пром. ун-т «Синергия», 2012. — 944 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/17021, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.
6. Управление малым бизнесом на основе инноваций. Практикум [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / сост. : А. В. Гребенкин, А. М. Пермякова, А. В. Иванова ; отв. ред.: А. В. Гребенкин. - Электрон. дан. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2012. - 48 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240468, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана.
7. Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Шатаева. - Электрон. дан. — Москва : Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507, требуется авторизация (дата обращения : 28.06.2016). – Загл. с экрана

6.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.

2. О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
3. О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.

6.4. Интернет-ресурсы

1. Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» - http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/
2. Энциклопедия маркетинга - http://www.marketing.spb.ru/
3. Официальный сайт Государственной Думы и Федерального Собрания РФ - http://www.duma.gov.ru/
4. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности - http://www.rupto.ru/rupto/portal/start
5. Официальный сайт Банка России - http://www.cbr.ru/
6. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей - http://www.rspp.ru/
7. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов - http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home
8. Сообщество менеджеров - http://www.e-xecutive.ru/
9. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - http://smb.gov.ru/

6.5. Иные источники

1.Руководство пользователя Бизнес навигатор МСП [Электронный ресурс] https://navigator.smbn.ru/static/%D0%A0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%20%D0%91%D0%9D%20%D0%9C%D0%A1%D0%9F.pdf (Дата обращения 15.11.2016)
2. Создаем свой бизнес (Самара) [Электронный ресурс] http://fond-samara.com/upload/sozdaem-svoi-biznes.pdf (Дата обращения 07.11.2014)

5. 7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ «ИНТУИТ»

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет экономики

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры финансов и кредита

Протокол от «___» _____201_ г.

№_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.В.ОД.15
(краткое наименование дисциплины не устанавливается)

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Авторы – составители:

ст. преподаватель кафедры финансов и кредита, Н.А. Толкачева
зав. кафедрой финансов и кредита канд. экон. наук, доцент, Т.К. Гоманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. 7

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 7

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации. 11

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 15

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 16

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18

6.1. Основная литература. 18

6.2. Дополнительная литература 19

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 19

6.4. Нормативные правовые документы. 19

6.5. Интернет-ресурсы. 20

6.6. Иные источники 20

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Финансовый менеджмент обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК – 4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1	Способность к проведению аналитических расчётов.
ПК – 20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	ПК-4.1	на уровне знаний: методы финансового менеджмента при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию; методы финансового менеджмента, используемые при оценке активов в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; методы финансового менеджмента при формировании дивидендной политики и структуры капитала
		на уровне умений: применение методов финансового менеджмента при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию; применение методов финансового менеджмента при формировании дивидендной политики и структуры капитала.
		на уровне навыков: использование инструментов финансового менеджмента при управлении оборотным капиталом, принятии инвестиционных решений, решений по финансированию; использование методов оценки активов компании; использование методов финансового менеджмента для оценки дивидендной политики и формировании оптимальной структуры

		капитала
Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-20.1	на уровне знаний: система показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта понятийный аппарат финансового менеджмента; содержание традиционных и современных подходов к финансовому управлению компанией
		на уровне умений: сбор необходимой информации для проведения экономического и финансового анализа деятельности коммерческой организации; оценка эффективности использования имущества и финансовых ресурсов организации; применение понятийного аппарата финансового менеджмента в профессиональной деятельности принятие управленческих решений по результатам анализа
		на уровне навыков: проведение финансового анализа деятельности организации; изложение в письменной и устной форме финансовой информации;

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

– По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 60, их них 30 лекционного типа, 30 практического (семинарского) типа, и 84 на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины

– Б1.В.ОД.16 Финансовый менеджмент изучается студентами очной формы обучения на 3 курсе в 5семестре.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области экономики и бухгалтерского учета, а также на приобретенные ранее умения и навыки финансовых расчетов и принятия управленческих решений.

- Дисциплины, которые реализуются после изучения данной дисциплины: Б1.В.ОД.9 Управление качеством, Б1.В.ОД.13 Управление стоимостью.

– Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
(раздел) 1	**Основы финансового менеджмента.**	**60**	**15**		**15**		**30**	
Тема 1.1	Содержание финансового менеджмента	12	3		3		6	Опрос, собеседование
Тема 1.2.	Концептуальные основы финансового менеджмента	12	3		3		6	Тестирование

Тема 1.3.	Финансовая система и ее участники, принятие решений на мировых рынках	12	3		3		6	Доклады, дискуссия
Тема 1.4.	Информационная база финансового менеджмента	12	3		3		6	Ситуационная задача, обсуждение
Тема 1.5	Оценка активов	12	3		3		6	
раздел 2	**Управление капиталом и активами компании**	**57**	**15**		**15**		**27**	
Тема 2.1	Решения по финансированию	15	4		4		7	Ситуационная задача
Тема 2.2.	Решения по дивидендной политике и структуре капитала	13	3		3		7	Решение заданий
Тема 2.3.	Управление оборотным капиталом компании	15	4		4		7	Учебная ситуация, обсуждение
Тема 2.4.	Инвестиционные решения компании	14	4		4		6	Решение задач
Промежуточная аттестация		27				27		Экзамен
Всего:		**144**	**30**		**30**		**57**	
Зач.ед.		**4**						
Ак.ч.		**108**						

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Содержание финансового менеджмента

Финансовый менеджмент. Управление финансами. Цель и задачи финансового управления. Место финансового менеджмента в системе управления организацией. Типы финансовых управленческих решений.

Тема 1.2. Концептуальные основы финансового менеджмента

Базовые категории и концепции финансового менеджмента. Временная ценность денег. Стоимость капитала. Экономический приоритет интересов собственника. Идеальные рынки капитала. Асимметричность информации. Эффективность рынков. Агентские конфликты. Альтернативные затраты.

Тема 1.3. Финансовая система и ее участники, принятие решений на мировых рынках

Сферы и звенья финансовой системы. Участники финансовой системы. Финансовые посредники. Институциональный подход в определении финансовой системы. Роль и решения домашних хозяйств, организаций. Финансовые рынки: назначение и роль. Решения на мировых рынках

Тема 1.4. Информационная база финансового менеджмента

Источники информации для принятия финансовых решений. Внутренняя и внешняя информация. Система информационного обеспечения. Основные формы финансовой отчетности. Анализ показателей финансовой отчетности.

Тема 1.5. Оценка активов

Ценовая модель рынка капитала. Факторы, определяющие величину премии за риск рыночного портфеля. Максимизация стоимости активов и принятие финансовых решений. Оценка акций, оценка облигаций

Тема 2.1 Решения по финансированию.

Капитал компании. Структура капитала. Состав собственного капитала. Заемный капитал. Эффект финансового рычага и финансовый леверидж. Концепция стоимости капитала. Средневзвешенная стоимость капитала. Стоимость элементов капитала.

Тема 2.2. Решения по дивидендной политике и структуре капитала.

Содержание дивидендной политики организации. Типы дивидендной политики. Виды дивидендной политики. Формирование и оценка эффективности дивидендной политики. Дивидендная политика и структура капитала.

Тема 2.3. Управление оборотным капиталом компании.

Состав оборотных активов организации. Показатели оборачиваемости, ликвидности в управлении оборотными активами. Политика управления оборотными активами. Финансовый цикл. Текущие финансовые потребности.

Тема 2.4. Инвестиционные решения компании

Содержание инвестиций и инвестиционной деятельности компании. Инвестиционный проект. Участники инвестиционного процесса. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.

.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Финансовый менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
(раздел) 1	**Основы финансового менеджмента.**	
Тема 1.1	Содержание финансового менеджмента	Устные ответы на вопросы, Участие в дискуссии
Тема 1.2.	Концептуальные основы финансового менеджмента	Тестирование
Тема 1.3.	Финансовая система и ее участники, принятие решений на мировых рынках	Выступление с докладом, предоставление текста доклада
Тема 1.4.	Информационная база финансового менеджмента	Работа по выполнению задания преподавателя, обсуждение
Тема 1.5	Оценка активов	
раздел 2	**Управление капиталом и активами компании**	
Тема 2.1	Решения по финансированию	Решение заданий
Тема 2.2.	Решения по дивидендной политике и структуре капитала	Выполнение заданий, обсуждение
Тема 2.3.	Управление оборотным капиталом компании	Решение учебной ситуации
Тема 2.4.	Инвестиционные решения компании	Решение задач, обсуждение

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме устного экзамена. Экзаменационные билеты включают теоретический вопрос и ситуационную задачу. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме, а также в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Темы для написания докладов по теме 1.3 (для студентов очной формы обучения)

1 Принятие решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
2 Учет факторов риска при разработке управленческих финансовых решений на финансовых и мировых рынках.
3 Системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом

Вопросы для опросов, обсуждений, собеседований по темам 1.1-1.5, 2.1 -2.4

1. Какая информация содержится в бухгалтерской отчетности организаций?
2. Принятие решений в рамках современной финансовой системы: особенности и ограничения в условиях глобализации.
3. Какие методы обработки информации можно использовать при разработке проектов управленческих решений?
4. Назовите основные документы, используемые для оценки управления оборотным капиталом.
5. Какие финансовые показатели позволяют оценить финансирование компании.
6. Какие финансовые показатели характеризуют финансовые результаты.
7. Как оценить дивидендную политику компании?
8. Назовите «плюсы» и «минусы» заемного финансирования
9. Назовите субъекты, функционирующие в рамках финансовой системы.
10. Функции и особенности участников финансовой системы.
11. Финансовые рынки, мировые рынки, ставки финансовых рынков.
12. Типы финансовых управленческих решений
13. Что включается в понятие финансовый рычаг?
14. Какие критерии позволяют оценить эффективность инвестиционной деятельности компании?
15. Какие факторы необходимо учитывать при разработке проектов решений по финансированию?

Контент тестовых заданий по темам 1.1-1.2

задание типа «один из многих»

1. Финансовая система включает:

* финансовые рынки, финансовые институты и взаимосвязи между ними
денежные рынки, рынки труда, банки, пенсионные фонды
финансовые рынки, финансовые институты и взаимосвязи между ними
фондовые рынки, казначейство, бюджетную систему, министерство по налогам и сборам

2. Основными действующими лицами – участниками финансовой системы являются:

граждане, юридические лица
правительство и фермеры
*государство, домашние хозяйства, фирмы, финансовые посредники

3. Финансовая система включает:

денежные рынки, рынки труда, рынки ресурсов, предприятия, банки, пенсионные фонды
фондовые рынки, казначейство, бюджетную систему
* денежные, валютные рынки, рынки капитала, ипотечные рынки, взаимоотношения участников финансовых рынков, финансовые институты

4. Назначение финансовых рынков состоит в:

* эффективном перераспределении между сберегателями и получателями финансовых ресурсов
регулировании движения денежных средств в финансовой системе
контроле за поступлениями налогов и определении справедливой цены финансовых инструментов

5. Финансовый посредник выполняет функции по:
* преобразованию финансовых ресурсов в удобные инструменты для участников финансового рынка
выпуску и размещению первичных ценных бумаг
контролю над капиталом собственников и начислению дивидендов

6. Финансовые активы включают:
оборудование
* вложения в ценные бумаги;
уставный капитал
нераспределенную прибыль

8. Какие из перечисленных ниже типов управленческих решений относятся к области текущей деятельности:
выбор ставки дисконтирования
моделирование запаса финансового рычага
* предоставление скидок клиентам
расчет внутренней нормы окупаемости (IRR)

9. Инвестиционные институты - это:
финансовые организации, осуществляющие инвестиции в оборотные средства
финансовые организации, осуществляющие капвложения в долгосрочные ценные бумаги с целью получения дивидендов
* финансовые организации, осуществляющие размещение ценных бумаг эмитента, обеспечивающие инвестиции собранных средств в ценные бумаги других эмитентов
финансовые организации, оказывающие услуги по хранению сертификатов ценных бумаг

10. Под финансовыми посредниками понимаются:
*фирмы, облегчающие перераспределение средств между субъектами с дефицитом и избытком денежных ресурсов
физические лица, действующие на финансовом рынке от своего лица
потребители, конкуренты, прочие стейкхолдеры

11. К финансовым посредникам относятся:
*страховые компании
*банки
внебюджетные фонды
местные бюджеты

задание типа «многие из многих»
12. Основными действующими лицами – участниками финансовой системы являются:
*государство
*домашние хозяйства
*фирмы
*финансовые посредники

субъекты Федерации
фермерские хозяйства
главы муниципальных образований

Типовые расчетные задания, ситуационные задачи и учебные ситуации по темам 1.4, 1.5

1. Составить рабочую таблицу, содержащую необходимую информацию для составления бухгалтерского балансового отчета. Составить балансовый отчет. На основе анализа показателей финансовой независимости разработать управленческие решения по ее обеспечению

Информация о деятельности компании за период, ден ед

1 Владельцы внесли наличными 30000 в качестве уставного капитала
2 В банке на 5 лет был взят кредит размером 10000 под 10% годовых
3 За наличные приобретены постоянные активы на сумму 20000
4 Было продано товаров на сумму 80000, из них 50% - за наличные, остальные – в кредит.
5 Амортизация постоянных активов составила 5000
6 Мелкие текущие затраты составили 10000, из которых 1000 к концу года еще не были оплачены
7 Был выплачен процент по займу в размере 1000
8 Были приобретены в кредит запасы сырья на сумму 40000
9 Наличными были оплачены торговые кредиты на сумму 20000
10 Должники оплатили наличными долг в размере 30000
11 Запасы на конец года стоили 20000

Учебная ситуация по теме 2.3

Критически оценить и выбрать релевантную информацию для разработки финансового решения по управлению оборотным капиталом. Выбрать методы анализа и способы обработки данных, инструментальные средства, необходимые для разработки управленческого решения.

Известно, что оборотные активы компании имеют следующий состав: денежные средства - 100 т.р., дебиторская задолженность – 200 т.р. запасы – 300 т.р. Краткосрочные обязательства включают кредиторскую задолженность поставщикам 300 т.р. и краткосрочный кредит – 400 т.р. Оцените ликвидность компании. Какие из следующих проектов решений позволят улучшить показатели ликвидности?

1. Используя денежные средства в кассе, погасить краткосрочные обязательства.
2. Стимулировать погашение дебиторской задолженности.
3. Направить денежные средства с текущего счета на погашение долгосрочных займов.
4. Снизить кредиторскую задолженность

по теме 2.1- 2.2

Капитал компании «Сириус» представлен 2000 шт. акций с номиналом 10 ден. ед. для финансирования деятельности необходимо привлечь еще 10000 ден. ед., что позволит получить 9000 ден. ед. в виде операционной прибыли. Ставка налога на прибыль 20%

В рамках разработки долгосрочной политики финансирования компания рассматривает альтернативу:

- выпуск дополнительного количества акций с номиналом 10 ден. ед.
- кредит на 10000 ден. ед. под 22% годовых.

по теме 2.4

Обосновать управленческое решение. Следует ли организации принимать инвестиционный проект, внутренняя норма доходности которого 60 %? Стоимость привлечения заемного капитала 20 %, собственного капитала — 30 %, Коэффициент автономии 0,5 . Ставка налога на прибыль 20%

Примерные темы контрольных работ

1. Анализ и обеспечение ликвидности предприятия
2. Анализ и оптимизация источников финансирования деятельности организации
3. Анализ источников финансирования инновационной деятельности предприятий
4. Анализ системы финансового планирования и контроля
5. Анализ условий безубыточности при изменениях цен
6. Анализ финансового состояния предприятия и пути его улучшения
7. Управление финансовыми результатами организации
8. Балансирование прибыли, оборотного капитала и денежного потока
9. Использование операционного анализа в системе управления предприятием
10. Использование операционного рычага в управлении прибылью и рентабельностью предприятия
11. Использование смешанного финансирования: влияние на финансовую деятельность предприятия
12. Источники финансирования основных фондов, их соотношение для поддержания финансовой устойчивости
13. Комплексное управление текущими активами и пассивами предприятия
14. Модель финансового рычага при принятии решений о долгосрочном финансировании
15. Операционный анализ в финансовом управлении организацией
16. Операционный рычаг и его использование при планировании финансового результата
17. Оптимизация размеров оборотных активов
18. Оценка и обеспечение финансовой устойчивости организации
19. Оценка эффективности инвестиционной деятельности организации
20. Планирование и оптимизация денежных потоков предприятия
21. Планирование прибыли и денежного потока на предприятии
22. Применение финансовых моделей в процессе управления рентабельностью
23. Прогнозирование финансовых потребностей предприятия
24. Разработка финансового плана предприятия
25. Управление дебиторской задолженностью организации
26. Управление денежными потоками предприятия
27. Управление запасами предприятия
28. Управление оборотным капиталом предприятия
29. Управление потоками денежных средств
30. Управление рентабельностью предприятия
31. Управление запасами предприятия
32. Управление финансовыми ресурсами предприятия
33. Управление финансовыми рисками на предприятии
34. Финансовые аспекты антикризисного управления организацией

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции

ПК – 4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.1	Способность к проведению аналитических расчётов.
ПК – 20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-4.1 Способность к проведению аналитических расчётов	Знает систему показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации	Собирает финансовую и нефинансовую информацию, необходимую для проведения аналитических расчетов по типовым методикам; Использует на практике типовые методики расчета различных показателей деятельности организации
ПК-20.1 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает структуру и содержание разделов бизнес-плана организации Умеет формализовать бизнес-процессы организации Владеет навыками бизнес-планирования.	Названа структура и содержание бизнес-плана Формализованы бизнес-процессы организации Осуществляет бизнес-планирование

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Назовите основные показатели, характеризующие оборотный капитал компании и эффективность его использования.
2. Какая информация необходима для разработки решений по управлению оборотным капиталом?
3. Какая информация необходима для разработки решений в рамках дивидендной политики?
4. Какая информация необходима для оценки активов?

5. Какая информация необходима для разработки решений по финансированию?
6. Какая информация необходима для разработки решений по инвестированию?
7. Какая информация необходима для разработки финансовых планов компании?
8. Какая информация необходима для разработки решений при совершении операций на финансовых и мировых рынках?
9. Приведите формулы и алгоритм расчета основных показателей, характеризующих управление оборотным капиталом
10. Приведите формулы и алгоритм расчета основных показателей, используемых при разработке инвестиционных решений
11. Приведите формулы и алгоритм расчета основных показателей, используемых при оценке активов
12. Приведите формулы и алгоритм расчета основных показателей, используемых при разработке решений по дивидендной политике и структуре капитала
13. Приведите формулы и алгоритм расчета основных показателей, используемых при разработке решений по финансированию
14. Назовите решения, при принятии которых важна информация о мировых рынках в условиях глобализации
15. Раскрыть содержание финансового менеджмента. Цель и задачи финансового управления.
16. Обозначить место финансового менеджмента в системе управления организацией.
17. Назвать и привести примеры типов финансовых управленческих решений.
18. Временная ценность денег и принятие финансовых управленческих решений.
19. Стоимость капитала, расчет и интерпретация.
20. Эффективность рынков капитала и принятие финансовых управленческих решений.
21. Альтернативные затраты и принятие финансовых управленческих решений.
22. Финансовая система и ее участники и принятие финансовых управленческих решений.
23. Финансовые рынки: назначение и роль при принятии финансовых управленческих решений, в том числе мировые рынки.
24. Внутренняя и внешняя информация и принятие финансовых управленческих решений.
25. Анализ показателей финансовой отчетности и принятие финансовых управленческих решений.
26. Показатели рентабельности и принятие финансовых управленческих решений.
27. Заемный капитал. Эффект финансового рычага и принятие финансовых управленческих решений.
28. Средневзвешенная стоимость капитала и принятие финансовых управленческих решений.
29. Показатели оборачиваемости, ликвидности в управлении оборотным капиталом.
30. Показатели оценки эффективности инвестиционного проекта и принятие финансовых управленческих решений.

Типовые ситуационные задачи для экзамена

1. По имеющимся данным составьте финансовый документ, выделяя необходимые разделы и статьи. Какая информация необходима для анализа в процессе управления финансовой независимостью компании? Проведите аналитический расчет показателей, характеризующих финансирование компании.

Нематериальные активы	20 000 ден. ед.
Основные средства	40 000 ден. ед.
Запасы производственные	10 000 ден. ед.
Уставный капитал	20 000 ден. ед.

Кредиторская задолженность	5 000 ден. ед.
Дебиторская задолженность	4 000 ден. ед.
Долгосрочные кредиты	50 000 ден. ед.
Денежные средства на расчетном счете	3 000 ден. ед.
Нераспределенная прибыль	2 000 ден. ед.

Содержание верного решения
Баланс
Активы = Пассивы
Внеоборотные + Оборотные активы = Капитал и резервы + Долгосрочные Обяз+ Краткосрочные Обяз

Баланс

Активы		Пассивы	
Нематер акт Основные ср-ва	20000 40000	Уст кап Нераспр приб	20000 2000
Запасы произв Дебит зад Ден сред	10000 4000 3000	Долг кред Кредит зад	50000 5000
ИТОГО	**77000**	**ИТОГО**	**77000**

Для оценки финансовой независимости и структуры финансирования необходима информация из баланса (пассив) о соотношении собственных и заемных средств.
Оценить можно с использованием показателя К автономии = СК / ВБ
К авт = 22000/77000 = 0,28 – значение не удовлетворяет нормативу ≥0,5
Компания финансово зависима.

2. Обосновать решение, опираясь на результаты анализа: при необходимости привлечения 80000 руб. на финансовом рынке, какой вид финансовых инструментов целесообразно использовать? Оцените структуру капитала в рамках принятия решений по политике финансирования компании. Уставный капитал 120000 руб., резервный капитал 20000 руб., облигации 40000 руб., нераспределенная прибыль 80000 руб.

Содержание верного решения
Структура капитала характеризует соотношение между собственными и заемными средствами. Уставный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль относятся к собственному капиталу, облигационный заем – к заемному. Необходимо рассчитать долю собственных или заемных средств в общем объеме финансирования. Если доля собственного капитала менее 0,5, то выгоднее использовать акции, если наоборот – можно выпустить облигации.

Шкала оценивания

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2 (0-50 /(0 – 40 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, не сформирован. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня

	в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
3 (51-64 / 41 – 64 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформирован на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
4 (64-84 / 65 – 79 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформирован достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
5 (85-100 /80-100 баллов)	Этапы компетенций, предусмотренные образовательной программой, сформирован на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Финансовый менеджмент» проводится в форме устного (или письменного) экзамена, может быть проведен в форме тестирования.

По итогам экзамена в ведомость выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационные билеты включают теоретический вопрос и ситуационную задачу.

Теоретические вопросы позволяют оценить знания и умения.

Для студентов, обучающихся по очной форме, экзамен проводится в устной форме.

Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время. Опоздание на экзамен не допускается. В порядке исключения на экзамен могут быть допущены лица, предъявившие оправдательные документы, связанные с причинами опоздания. При этом задание должно быть выполнено во время, отведенное на сдачу экзамена всему потоку/группе.

Во время проведения экзамена студентам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Использование материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления оценки «неудовлетворительно».

Ответ на теоретический вопрос позволяет проверить качественное овладение содержанием курса и интеллектуальными умениями: логично и последовательно излагать свои мысли, применять теоретические знания для обоснования и объяснения предложенных явлений и процессов, использовать знания в воображаемых жизненных ситуациях, прогнозировать последствия, формулировать гипотезы, делать выводы выражать и обосновывать свою точку зрения, приводить аргументы в поддержку определенной точки зрения или в опровержении ее и др.

Рекомендации по оцениванию устного ответа

«отлично» (85-100 баллов / 80-100 баллов)

грамотное, связное, логически последовательное изложение ответа на поставленный вопрос; знание специальной терминологии, основ анализа и интерпретации

данных отчетности для обоснования проектов финансовых управленческих решений; умение проводить аналитические расчеты; использовать методы финансового менеджмента

«хорошо» (65 -84 балла / 65 – 79 баллов)

грамотное, связное изложение ответа на поставленный вопрос; знание специальной терминологии, умение связать теоретические знания с практикой, умение проводить аналитические расчеты; использовать методы финансового менеджмента

«удовлетворительно» (51-64 балла / 41 – 64 баллов)

изложение ответа на поставленный вопрос; знание основной терминологии,

«неудовлетворительно» (0-50 баллов / 0 – 40 баллов):

не имеет прочных знаний по проведению аналитических расчетов показателей отчетности, не разбирается в терминологии, не приводит примеры показателей и алгоритм их расчета.

Ситуационная задача необходима для оценки умений и навыков по анализу информации, интерпретации данных финансовой и бухгалтерской отчетности, демонстрации расчетных и аналитических способностей, разработке проектов решений в рамках финансового управления организацией.

Пример оценивания ситуационной задачи

Ситуационная задача. По имеющимся данным составьте финансовый документ, выделяя необходимые разделы и статьи. Какая информация необходима для анализа в процессе управления финансовой независимостью компании? Оцените финансовую независимость компании.

«*отлично*» (85-100/ 80-100 баллов) - студент верно называет и составляет финансовый документ –баланс, выбирает, обосновывает и верно рассчитывает финансовые показатели, необходимые для оценки финансовой независимости (показатели структуры капитала) . Основываясь на расчетах, делает вывод о финансовой зависимости. Полностью приводит расчет и вывод.

«*хорошо*» (64-84/ 65 – 79 баллов) – студент верно называет и составляет финансовый документ – баланс, выбирает, обосновывает и верно рассчитывает финансовые показатели, необходимые для оценки финансовой независимости (показатели структуры капитала). При правильно приведенном алгоритме допустимы незначительные погрешности расчета.

«*удовлетворительно*» (51-64/41 – 64 баллов) – студент составляет финансовый документ. Делает попытку расчета или с погрешностями приводит расчет.

«*неудовлетворительно*» (0-50 баллов / 0 – 40 баллов) - не называет показатели, не приводит алгоритм и решение.

Итоговая оценка за экзамен по дисциплине определяется

Σ = Теоретический вопрос х 0,4 + Ситуационная задача х 0,6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим (семинарским) занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Для развития основных знаний умений и навыков лекционный курс состоит из традиционных лекций, лекций проблемного типа, лекций-дискуссий. При подготовке к лекции дискуссии преподаватель может рекомендовать обучающимся предварительное изучение материалов периодических изданий, а также подготовку примеров из практики.

Практические (семинарские) занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических (семинарских) занятий является

контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Практические занятия предполагают активную работу обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов, навыков исследовательской работы и творческого подхода к решению поставленных задач.

Методические рекомендации по подготовке к опросам, тестированию

Подготовка к опросам, тестированию предполагает изучение текстов лекций по «Финансовому менеджменту», а также рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы. Текущую проработку материалов лекций целесообразно осуществлять в течение 2 – 3-х дней после её проведения. С этой целью необходимо просмотреть записи и подчеркнуть заголовки и самые ценные положения разными цветами (применение разноцветных пометок делают важные положения более наглядными, и облегчают визуальное запоминание), внимательно изучить ключевые слова темы занятия. Отдельные темы курса предполагают дополнительную проработку материала, доработку лекций, составление конспектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов

При подготовке докладов по теме «Финансовая система и ее участники, принятие решений на мировых рынках» студентам рекомендуется пользоваться рекомендуемыми литературными источниками, а также информацией из Интернет-источников. Цель выполнения докладов выработка у студента опыта самостоятельного получения углубленных знаний по одной из проблем (тем) курса. Выполнение данного вида работы имеет большое значение: во-первых, она закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой учебной дисциплине; во-вторых, приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с экономической литературой, приучает находить в ней основные дискуссионные и положения, относящиеся к рассматриваемой проблеме; подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал и на его основе делать обоснованные выводы; в-третьих, студент учится последовательно и экономически грамотно излагать свои мысли при анализе проблем, изложенных в научной литературе, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью; в-четвертых, студент приобретает опыт подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных практических конференциях. При подготовке доклада студент также готовит список вопросов по выбранной теме. Подготовленные вопросы могут быть использованы с целью экспресс-опроса студентов, слушающих доклад или как вариант проверки подготовки студента к занятию. Опрос может происходить как в устной, так и в письменной форме. Студент имеет право пользоваться подготовленным текстом доклада, но не читать его полностью. Рекомендовано использование мультимедиа-презентации при изложении материала.

Подготовка к решению ситуационных учебных заданий

Суть метода ситуационных заданий заключается в его направленности на развитие компетентности в принятии решений в условиях, приближенных к реальности. Главная особенность метода в том, что участники во время работы над учебной ситуацией находятся не в пассивной роли получателя информации, а оказываются в центре процесса решения проблемы.

Профессиональные навыки, формируемые в процессе работы над учебной ситуацией: выявление, определение и решение проблем; работа с информацией – осмысление контекст и значения деталей ситуации; анализ и синтез информации; работа с предположениями и заключениями; развитие альтернативного мышления; оценка альтернатив; принятие решений; навыки межличностной и групповой коммуникации;

понимание проблем реализации принятых решений; соотнесение теории с учебной ситуацией и с реальной практикой; представление результатов работы.

Этапы работы над ситуационной задачей:

- подготовка и организация работы (подготовка аудитории, формирование команд, распределение ролей в командах);
- введение (вводная дискуссия - «разогрев» группы, чтение, изучение кейса группой, ответы на вопросы);
- анализ задания в группах, определение проблемы, идентификация релевантных факторов;
- расчет показателей, составление и анализ финансового документа;
- обсуждение альтернативных решений членами группы;
- оценка и отбор вариантов решений;
- презентация результатов командами;
- рефлексия результатов работы команд и обратная связь.

Методические указания по написанию контрольных работ

Выполнение контрольной работы требует самостоятельного изложения рассматриваемого вопроса, переписывание разделов учебников, копирование Интернет-страниц не допускается. От обычного конспектирования учебной и научной литературы контрольная работа отличается тем, что в ней излагаются (сопоставляются, оцениваются) различные точки зрения на анализируемую проблему и при этом студент определяет свое отношение к рассматриваемым научным позициям, взглядам или определениям, принадлежащим различным авторам. Любые заимствования из литературных источников или нормативных правовых актов (цитаты, мнения авторов, статистические сведения, ссылки на нормы действующего законодательства) должны быть оформлены ссылками (оформлять подстрочной сноской).

Объем выполненного задания должен составлять 8-12 страниц текста формата А4. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word. Для набора используется стандартный шрифт Time New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5, без интервалов до и после абзаца.

В конце текста выполненного задания обязательно должен быть представлен библиографический список. Литература должна быть актуальной и современной (издана за последние 5-7 лет).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1 Бригхэм, Ю.Ф. Финансовый менеджмент : пер. с англ./ Ю. Ф. Бригхэм, М. С. Эрхардт / - 10-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 959 с.

2 Ван Хорн Джеймс, К., Вахович,(мл.), Джон, М. Основы финансового менеджмента,11-е издание.: пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс»,2010. 992с.

3 Мельникова, Т.И. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.01 - Экономика / Т. И. Мельникова, Н. А. Толкачева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при

Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 205 с.

6.2. Дополнительная литература.

1 Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Акулов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/85844, требуется авторизация. — Загл. с экрана.

2 Бланк, И.А. Энциклопедия финансового менеджера. Т. 1 : Концептуальные основы финансового менеджмента / И. А. Бланк. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л; Киев: Эльга : Ника-Центр, 2008. – 445 с.

3 Боди З. Финансы: пер. с англ. / З. Боди, Р. К. Мертон. - М.: Вильямс, 2004. - 592 с.

4 Гоманова, Т.К. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / Т.К. Гоманова, Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 188 с. - ISBN 978-5-4458-4176-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220254 (22.11.2015).

5 Лобанова, Е.Н. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : [учеб. курс] / Е. Н. Лобанова; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - М. : Равновесие, 2005. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) . - (Мультимедийное издание).

6 Теплова, Т.В. Эффективный финансовый директор: учеб.-практ. пособие / Т. В. Теплова. - М.: Юрайт, 2009. - 479, с.

7 Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Н.А. Толкачева, Т.И. Мельникова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 228 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2555-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272224 (01.04.2015).

8 Толкачева, Н.А. Финансовый менеджмент: курс лекций [Электронный ресурс] / Н.А. Толкачева. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 144 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235181 (02.06.2014).

9 Управление финансами на предприятии: практикум для студентов всех форм обучения по специальности 080105.65 - Финансы и кредит / Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы ; сост. : Н. М. Толкачев, Н. А. Толкачева. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: СибАГС, 2009. - 126 с.

10 Финансовый менеджмент. Проблемы и решения: учеб. для магистров : учеб. по направлению "Менеджмент" / под ред. А. З. Бобылевой. - М.: Юрайт, 2012. - 901 с.

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

6.4. Нормативные правовые документы.

1 Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от от 30.11.1994 N 51// Офиц. интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный.

2 Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон Рос. Федерации от 31.07.1998 N 146// Офиц. интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный.

6.5. Интернет-ресурсы.

1 Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : офиц. сайт. / М-во финансов РФ. - Электрон. дан. - М., 2007 – 2015. - Режим доступа: http://www.minfin.ru, свободный.

2 Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба гос. статистики. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. – Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный.

3 Федеральная служба по финансовому мониторингу [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / Федер. служба по финансовому мониторингу. - Электрон. дан. - М., 2001 – 2015. - Режим доступа: http://www.fedsfm.ru, свободный.

6.6. Иные источники

Не предусмотрены

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для изучения учебной дисциплины «Финансовый менеджмент» необходимо наличие аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием и компьютерных классов с выходом в Интернет, доступ к правовой системе «Консультант Плюс».

Работа выполняется с использованием текстового редактора MS WORD, MS ECXEL – для таблиц, диаграмм, финансовых и математических функций и т.д., MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций.

Для изучения учебной дисциплины студентами – инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется специализированная аудитория, оборудованная необходимыми техническими средствами для проведения полноценных лекционных и семинарских занятий: экран, мультимедийный проектор, компьютеры, магнитно-маркерная доска, столы и стулья.

№п\п	Наименование дисциплины	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Б1.В.ОД.7	Финансовый менеджмент	***Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа*** (ауд. № 254, № 345, № 347)	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
		Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)	Ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
		Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 264, № 266, № 270, *№ 408*)	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная

		Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы (ауд. № 207, № 208) **Библиотека:** (ауд. № 101, №201,№204, № 007)	**Компьютерные классы:** компьютеры (20 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, программа 1С, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. **Библиотека:** 16 компьютеров с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

99999Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет Государственного и муниципального управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «28» августа 2017 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Б1.В.ОД.16
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) «Менеджмент организаций»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель старший преподаватель кафедры менеджмента И.В. Марченко

Заведующий кафедрой менеджмента доктор экономических наук, доцент О.В. Симагина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... **Ошибка! Закладка не определена.**

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.1. Основная литература. ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Дополнительная литература. ..... 2**Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 25

6.4. Нормативные правовые документы. 25

6.5. Интернет-ресурсы. 26

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Документоведение и делопроизводство» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4.4	Способность осуществлять деловую переписку.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.4	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска, и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач, использовать основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях всех видов собственности, также методов делопроизводства.

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2.

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Организация работы структурного подразделения	ОПК-4.4 Способность осуществлять деловую переписку.	на уровне знаний: – основные понятия и принципы работы с деловой информацией, методы и программные средства обработки деловой информации
		на уровне умений: – выстраивать конструктивное межличностные и групповые коммуникации в коллективе, в том числе в электронной форме; – создавать документы для деловой переписки, в том числе в электронной форме; – использовать информационные технологии, сервисы сети Интернет при решении управленческих задач;
		на уровне навыков: – электронных коммуникаций; – программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	ОПК-7.4 Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска, и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач, использовать основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях всех видов собственности,	на уровне знаний: – основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; – основных требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности;
		на уровне умений: – анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; – решать профессиональные задачи с учетом основных требований информационной безопасности;
		на уровне навыков: – анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий; – работы с компьютерными средствами и программным обеспечением для решения профессиональных задач;

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	также методов делопроизводства	

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ОД.16) «Документоведение и делопроизводство» относится к базовой части ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Дисциплина изучается студентами очной формы на 3 курсе 1 семестр. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з. ед.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 28 часов, на лекции - 14 час., практические занятия - 14 час. и на самостоятельную работу обучающихся - 44 час.

Место дисциплины

Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» реализуется после изучения следующих дисциплин: «Математика» Б1.Б.9-(2курс, 2семестр); «Информационная культура студента» ФТД.2 (1 курс, 1 семестр), «Политология» Б1.В.ДВ.2.2 (1 курс, 2 семестр), «Риторика» Б1.В.ДВ.2.1 (1 курс, 2 семестр), «Информационные технологии в менеджменте» Б1.В.ОД.11(2 курс,2 семестр), «Информационные технологии» Б1.Б.10 (2курс, 2семестр) в соответствии со схемой формирования компетенций.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот[2]	лр/эо, дот[3]	пз/эо, дот[3]	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Теоретические основы делопроизводства (т. 1.1 – 1.4)**	**36**	**7**		**7**		**22**	

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), практические задания (ПЗ).

Тема 1.1	Предмет, содержание, задачи курса «Документоведения и делопроизводство». Современное законодательное и нормативно-методическое обеспечение в сфере ДОУ	4	1		1		2	О-1.1
Тема 1.2	Стандартизация и унификация документов.	6	2		2		2	О-1.2 Э-1.2
Тема 1.3	**О**формление организационно-распорядительной документации.	8	2		2		4	О-1.3, ПЗ -1.3
Тема 1.4	Особенности оформления организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	18	3		3		12	О-1.4, Т, ПЗ-1.4
Раздел 2	**Основы организационной работы с документами (т. 2.1-2.4)**	**36**	**7**		**7**		**22**	
Тема 2.1	Оформление документов по движению кадров.	10	2		2		4	О-2.1, ПЗ-2.1.
Тема 2.2.	Организация контроля исполнения документов. Организация документооборота.	4						О-2.2, ПЗ-2.2
Тема 2.3	Организация работы с обращениями граждан.	6	1		1		4	О-2.3, ПЗ-2.3
Тема 2.4	Номенклатура дел. Подготовка дел к архивному хранению.	6	2		2		2	О-2.4, ПЗ-2.4.
Контрольная работа		10					10	КР
Промежуточная аттестация								**Зачет**
Всего:		**72**	**14**		**14**		**44**	**2з.е.** **72 ак.час.** **54 астр.час.**

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы делопроизводства

Тема 1.1. Предмет, содержание, задачи курса. Современное законодательное и нормативно-методическое обеспечение в сфере ДОУ

Определение, роль и задачи документоведения и делопроизводства в совершенствовании процессов управления. Возникновение документа, его назначение. Свойства и признаки документа. Способы и средства документирования. Правовое регулирование делопроизводства. Понятие «конфиденциальная информация» в законодательстве РФ.

Тема 1.2 Стандартизация и унификация документов

Понятие унификации и стандартизации документов. Альбома унифицированных форм документов, табель унифицированных форм документов. Международные стандарты в области работы с документами и особенности их применения в России. Системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОРД). Понятие «электронный документ». Информационная природа документа.

Тема 1.3 Оформление организационно-распорядительной документации.

ГОСТ Р 6.30-2003. «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятие «реквизит». Реквизиты, регламентируемые государственным стандартом. Формуляр документа. Роль бланка в оформлении документа. Состав и итов в бланке. Виды бланков. Бланки с угловым и продольным расположением реквизитов. Гербовые бланки.

Тема 1.4 Особенности оформления организационных, распорядительных, информационно-справочных документов

Состав и назначение организационных документов. Порядок составления и оформления организационных документов. документов. Формуляр организационных документов. Состав и назначение распорядительных документов. Порядок составления и оформления распорядительных документов. Формуляр распорядительных документов. Состав и назначение. Порядок составления и оформления информационно - справочных документов. Формуляр информационно - справочных документов. Особенности оформления реквизитов.

Раздел 2. Основы организационной работы с документами

Тема 2.1 Оформление документов по движению кадров

Документирование трудовых правоотношений. Порядок оформления и состав документов, оформляемых в кадровой службе. Основные требования к формированию и составу личных дел. Состав личных дел.

Информационная безопасность при ведении кадрового делопроизводства. Персональные данные, как разновидность конфиденциальной информации.

Тема 2.2. Организация контроля исполнения документов. Организация документооборота.

Технологическое обеспечение контроля исполнения документов, постановка на контроль. Понятие «экспертиза ценности». Организация экспертизы ценности документов, Принципы организации документооборота. Нормативно-правовое регулирование процесса документооборота. Порядок обработки входящих, исходящих, внутренних документов Журнал регистрации входящих и исходящих документов. Современные организационные формы службы делопроизводства. Регламентация основных задач и функций службы ДОУ.

Тема 2.3 Организация работы с обращениями граждан.

Основные виды обращений: предложение, заявления, жалоба. Нормативные документы, регулирующие работу с обращениями граждан. Личный прием граждан в организации. Требования к срокам подготовки ответов на обращения граждан к содержанию ответных документов.

Тема 2.4 Номенклатура дел. Подготовка дел к архивному хранению.

Формирование дел. Основные требования к формированию и составу дел. Систематизация документов (составление номенклатуры дел).
Хранение документов в структурных подразделениях организации. Назначение и использование перечней в качестве основных источников по установления сроков хранения. Нормативно-методические материалы федеральной архивной службы об организации работы с документами по подготовке к архивному хранению.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1.Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ОД.16) «Документоведение и делопроизводство» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

№ п/п	**Наименование раздела (модуля)**	**Форма текущего контроля[3]**
Раздел 1	**Теоретические основы делопроизводства**	
Тема 1.1	Предмет, содержание, задачи курса «Документоведения и делопроизводство». Современное законодательное и нормативно-методическое обеспечение в сфере ДОУ	Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Стандартизация и унификация документов.	Устный ответ на вопросы Выполнение эссе
Тема 1.3	Оформление организационно - распорядительной документации.	Устный ответ на вопросы практические задания , индивидуальное задание
Тема 1.4	Особенности оформления организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	Устный ответ на вопросы практические задания . электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения
Раздел 2	**Основы организационной работы с документами**	
Тема 2.1	Оформление документов по движению кадров.	Устный ответ на вопросы, практические задания
Тема 2.2.	Организация контроля исполнения документов. Организация документооборота.	Устный ответ на вопросы практические задания

[3] Должно соответствовать табл. 1 рабочей программы дисциплины

Тема 2.3	Организация работы с обращениями граждан.	Устный ответ на вопросы практические задания
Тема 2.4	Номенклатура дел. Подготовка дел к архивному хранению.	Устный ответ на вопросы практические задания
Выполнение контрольной работы по курсу		Письменное выполнение контрольной работы в виде реферата
Промежуточная аттестация		**Зачет**

4.1.2. При проведении промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине (Б1.В.ОД.16) «Документоведение и делопроизводство» используется устное собеседование по вопросам билета.

4.2.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные средства по теме 1:

Типовые вопросы для устных опросов:

1. Классификация документов по различным основаниям.
2. Технология применения электронно-цифровой подписи (ЭЦП).
3. Формуляр современного управленческого документа. Состав реквизитов, способы их расположения. Постоянная, переменная часть реквизитов.
4. Виды бланков в организации. Формирование документов на бланках с угловым и продольным расположением реквизитов.
5. Общий бланк, бланк письма, бланк должностного лица, бланк конкретного вида документа, бланк структурного подразделения.
6. Функции документов - общие и специальные (специфические). Состав функций.
7. Реквизит «Дата» в документе. Требования к оформлению. Дата как составная часть других реквизитов.
8. Реквизиты «регистрационный номер документа», «ссылка на регистрационный номер и дату документа».
9. Порядок согласования документов. Внутреннее и внешнее согласование. Оформление реквизита на отдельном листе.
10. Резолюция, ее значение, требования, предъявляемые к резолюции. Особенности оформления резолюции на отдельном листе.
11. Способы утверждения документов. Правила оформления реквизита «гриф утверждения».
12. Порядок подписания документов. Способы оформления реквизита «подпись».
13. Обозначение адресата. Порядок оформления почтового адреса. Различные способы адресования.
14. Заверение копий документа.
15. Структура текстов отдельных видов документов (приказа, протокола, акта, письма и др.)
16. Общие требования к оформлению документов. Форматы бумаги, используемые для изготовления документов. Поля бланков документов, нумерация страниц.
17. Состав и назначение системы информационно-справочной документации.
18. Требования к составлению и оформлению акта. Виды актов. Особенности удостоверения

19. Требования к составлению и оформлению протокола. Краткие и полные протоколы.
20. Состав, назначение, содержание документов, относящихся к переписке.
21 .Язык, стиль служебного письма. Гарантийное письмо. Сопроводительное письмо.
22. Требования к составлению и оформлению служебных, объяснительных и докладных записок. Внутренние и внешние документы.
23. Юридическая сила – основное свойство служебного документа.
24. Требования к оформлению протокола.
25. Классификация и виды современных средств документирования. Зависимость способа документирования от применяемого для записи информации средства.
26. Состав и назначение системы организационной документации
27. Организационно-правовые документы – уставы, положения, штатные расписания, структура и штатная численность, регламенты. Требования к их составлению.

Типовые темы для устных ответов:

1. Проведение унификации документов в организации
2. Должностной регламент как документ индивидуально-правовой регламентации деятельности государственных гражданских служащих.
3. Особенности оформления служебных писем.
4. Унифицированная форма и структура текста приказа по личному составу.
5. Оформление документов по личному составу
6. Приказ по основной деятельности: этапы подготовки, правила оформления.
7. Назначение и проектирование Табеля унифицированных форм документов.
8. Назначение и разработка Альбома унифицированных форм документов.

Типовые темы для эссе

1. Социальная природа документа.
2. Управленческая функция документа.
3. Юридическая сила – основное свойство документа.

Типовые темы контрольных работ:

1.Нормативно-методические акты, регламентирующие создание и оформление документов
2.Понятие «документ», его развитие. Связь информации и документа.
3. Классификация документов по признакам, функции документов, свойства документа.
4. Реквизиты служебного документа (на основании ГОСТ Р 6.30-2003). Понятие реквизит, формуляр документа.
5. Бланки документов. Виды бланков, реквизиты. Юридическая сила документа.
6.Понятие и особенности текстов документов. Лингвистические особенности текстов служебных документов.
7.Унификация текста документа. Способы представления унифицированных текстов (анкеты, таблицы, трафаретные тексты).
8.Назначение, определение и состав УСОРД – унифицированной системы организационно-распорядительной документации.
9.Распорядительные документы, издаваемые на основе коллегиальности принятия решений. Их виды, требования к их составлению, оформлению, хранению.
10. Распорядительные документы, издаваемые на основе единоличного принятия решений руководителем организации. Их виды, требования к их составлению, оформлению, хранению.
11. Информационно-справочные документы, их виды, назначение, оформление.
12. Служебные письма, виды, требования к их оформлению.
13. Разновидности объяснительных, служебных и докладных записок, справок, требования, предъявляемые к их оформлению.

14.Виды актов и особенности оформления.
15.Приказ по основной деятельности: этапы подготовки, правила оформления.
15.Документирование деятельности коллегиальных органов. Протокол, его разновидности, порядок составления и оформления.
17. Акт, его виды и назначение. Порядок составления и оформления.

Типовые тестовые задания:
1. Формуляр-образец организационно-распорядительного документа представляет собой __
а) макет бланка документа, подготовленного к изданию типографским способом;
б) образец бланка документа;
в) схему расположения реквизитов организационно-распорядительного документа;
г) образец конкретного вида организационно-распорядительного документа.
2. Организационные документы:
а) устав, положение, инструкция, структура, штатная численность, штатное расписание, правила;
б) устав, положение, протокол, постановление, правила, штатное расписание, договор (контракт);
в) устав, положение, инструкция, штатное расписание, правила, приказ, договор (контракт).
3. Реквизиты общего бланка:
а) наименование организации, эмблема организации или товарный знак, наименование вида документа, ОГРН, ИНН/КПП, заголовок к тексту, адресат;
б*) наименование организации, место для вида документа, дата, регистрационный номер документа, место составления;*
в) наименование организации, код организации, ОГРН, ИНН/КПП, справочные данные об организации, дата, регистрационный номер, ссылка на регистрационный номер и дату документа.
4. Реквизит «Подпись» на документах, подписываемых двумя должностными лицами одного уровня, оформляется _____.
а*) в два ряда на одном уровне;*
б) одна подпись под другой;
в) по одной подписи в двойном количестве экземпляров документа.
5. Должностную инструкцию подписывает _____.
а) руководитель организации;
б) *руководитель структурного подразделения;*
в) начальник отдела кадров;
г) никто не вводит, если она типовая.
6. Реквизиты бланка приказа:
а) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата документа, регистрационный номер, место составления;
б) государственный герб, наименование организации, наименование вида документа «ПРИКАЗ», дата, регистрационный номер, место составления, справочные данные об организации;
в) эмблема, наименование организации, вид документа «ПРИКАЗ», дата, место составления.
7.Нумерация страниц документа производится _____
а) по центру нижнего поля;
б) в правом нижнем углу документа;
в) по центру верхнего поля;
г) в правом верхнем углу документа
8.Реквизит документа – это _____
а) фирменный бланк;
б) основная часть документа;

в) его отдельная часть.
9. Документы формируются в дела в соответствии с _____
а) перечнем документальных материалов с указанием сроков хранения;
б) ГОСТом на организационно-распорядительную документацию;
в) инструкцией по делопроизводству данной организации;
г*) номенклатурой дел организации;*
д) положением об организации.
10. Обязательному утверждению подлежат _____
а) приказы;
б) служебные записки;
в) контракты;
г*) штатное расписание;*
д) гарантийные письма
11. Автором служебного письма является _____
а) должностное лицо, подписавшее документ;
б) исполнитель, составивший документ;
в) *организация, от имени которой отправляется письмо*.
12. Почтовый адрес в реквизите «Адресат» на служебном письме указывается _____
а) всегда;
б) *в некоторых случаях;*
в) не указывается.
13.На документах разрешается проставлять не более _____
а) одного адреса;
б) двух адресов;
в) трех адресов;
г*) четырех адресов.*
14. Ссылка на номер и дату документа проставляется на _____ служебном письме
а) гарантийном;
б) сопроводительном;
в*) ответном;*
г) циркулярном;
15. Заголовок к тексту документа можно не ставить _____
а) на совместных документах;
б) на документах, составленных на бланках должностного лица;
в) на документах, направляемых в подведомственные учреждения;
г) *на документах формата А 5.*
16. Отметку о наличии приложения обязательно имеет _____
а) запрос;
б) информационное письмо;
в) *сопроводительное письмо;*
г) все служебные документы
17. При составлении отметки о приложении к тексту служебного письма не указывается количество листов, если прилагаемый документ _____
а) на одном листе;
б) слишком объемный;
в) на одном листе с оборотом;
г) *сброшюрован.*
18.Отметка о контроле проставляется на документе _____
а) *на верхнем поле в правом углу;*
б) на нижнем поле в правом углу;
в) на левом поле;
г) произвольно.

Типовые оценочные средства по разделу 2:

Вопросы и задания для устного (письменного) опроса.

1. Назначение, состав, правовая регламентация системы кадровой документации.
2. Унификация кадровой документации.
3.Порядок заполнения унифицированных форм первичной учетной кадровой документации.
4. Оригинальность, подлинность документов.
5. Структура текстов, порядок удостоверения организационно-правовых документов.
6. Провести анализ должностной инструкции из коллекции с точки зрения содержания, оформления.
7. Разработки Минтруда России, в которых закреплены квалификационные характеристики к общеотраслевым должностям
8. Состав и назначение системы распорядительной документации
9. Этапы подготовки распорядительных документов. Порядок их составления и оформления. Виды приказов
10. Требования к номенклатуре дел, закрепленные Основными правилами работы архивов организаций.
11. Понятия «объединенный архив», «ценность документа», «экспертиза ценности». Принципы, критерии экспертизы ценности документа.
12. Требования к оформлению выписок. Юридическая сила копий служебных документов.
13.Ведение конфиденциального делопроизводства в системах электронного документооборота.
14.Контроль исполнения документов.
15.Регистрация документов.

Типовые темы для устных докладов:
1.Приказы по кадрам в организации: классификация и требования к оформлению.
2.Правовой режим электронного документа.
3.Выработка и порядок принятия решения коллегиальным органом.
4.Порядок формирования дел в текущем делопроизводстве.
5.Ведение конфиденциального делопроизводства в системах электронного документооборота
6.Инструкция по делопроизводству организации: назначение, структура, содержание.
7.Номенклатуры дел. Виды, типы номенклатур.
8.Подготовка документов к передаче на хранения.
9.Работа с обращениями граждан в организации.

Типовые темы контрольных работ:
1. Оформление документов по движению кадров (прием, перевод, увольнение)
2.Трудовые книжки, оформление, регистрация, хранение, внесение изменений и исправлений в записи в трудовой книжке.
3.Назначение и проектирование Табеля унифицированных форм документов и разработка Альбома унифицированных форм документов.
4.Организационные документы, отражающие структуру организации, ее штатный состав, организацию работы коллектива. Правила их составления и оформления.
5.Структура, методика составления и особенности оформления должностной инструкции.
6. Приказы по личному составу: этапы подготовки, варианты и правила оформления.
7.Документы, оформляемые при приеме на работу.

8.Документооборот в организации: понятие, организация, анализ, учет.
9. Понятия «ценность документа», «экспертиза ценности». Возникновение и развитие экспертизы. Принципы и критерии экспертизы ценности документов.
10. Подготовка документов к хранению в архиве.
11. Влияние международной стандартизации на отечественное делопроизводство
12. Формирование дел. Передача дел на архивное хранение.
13.Составление и оформление номенклатуры дел.

Типовые варианты индивидуальных заданий:
1. Оформить прием на работу Семенова А.В. на должность инженера –электрика 2 категории в службу связи ОАО «Гипросвязь» с 01.05.2015. Стаж работы в должности инженера –электрика 3 года, в должности инженера-электрика з категории 3 года. Остальные данные – произвольно.
Оформить документы:
Карточка Т-2
Личный листок,
Трудовая книжка
Трудовой договор
Приказ о приеме

2.Офомить прием на работу Григорьеву Анну Сергеевну на должность экономиста в плановый отдел ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2015 на время отсутствия основного работника в отпуске по уходу за ребенком, работа основная. Образование – окончила в 2014 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.
Оформить документы:
Карточка Т-2
Личный листок,
Трудовая книжка
Трудовой договор
Приказ о приеме

3. Перевести на должность ведущего специалиста планового отдела Савельеву Ольгу Сергеевну ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2015 в связи с прохождением аттестации Работа основная, постоянная. Образование – окончила в 2010 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.
Оформить документы:
Карточка Т-2
Представление
Аттестационный лист
Трудовая книжка
Дополнительное соглашение к трудовому договору.
Приказ о переводе

4. Продлить срочный трудовой договор с Григорьевой Анной Сергеевной, принятой на должность экономиста в плановый отдел ОАО «Гипросвязь» с 01.11.2015 на время отсутствия основного работника в отпуске по уходу за ребенком в связи с увольнением основного работника. Работа основная. Образование – окончила в 2014 году СИБУПК. Остальные данные – произвольно.
Оформить документы:
Карточка Т-2
Служебная записка начальника планового отдела
Трудовая книжка

Дополнительное соглашение к трудовому договору
Приказ о переводе

5.Уволить в связи с истечением срока трудового договора ведущего специалиста учебного отдела Новосибирского аграрного университета Р. Л.Сергеева. Принят на время отсутствия основного работника. Работа основная. Остальные данные – произвольно.
Оформить документы:
Трудовой договор
Карточка Т-2
Трудовая книжка
Уведомление об истечении срока трудового договора
Приказ об увольнении.

6.Уволить по инициативе работника ведущего специалиста учебного отдела Новосибирского аграрного университета П.Д. Огнева. Трудовой договор заключен на неопределенный срок. Работа основная. Остальные данные – произвольно.
Оформить документы:
Заявление об увольнении.
Трудовой договор
Карточка Т-2
Трудовая книжка
Уведомление об истечении срока трудового договора
Приказ об увольнении.

7. Перевести начальника учебного отдела в связи с изменением штатного расписания с 01.01.2016 на должность заместителя директора по учебной работе. Трудовой договор заключен на неопределенный срок. Работа основная. Остальные данные – произвольно.
Оформить документы:
Представление начальника учебно-методического управления.
Трудовой договор и дополнительное соглашение
Карточка Т-2
Трудовая книжка
Должностная инструкция
Приказ о переводе

8. Написать заявление о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы. В тексте заявления укажите причину предоставления отпуска, на сколько календарных дней предоставить отпуск, указать дату начала отпуска.
На основании заявления составьте приказ по унифицированной форме Т-6.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК - 4.4	Способность осуществлять деловую переписку.
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.4	Способность использовать справочно-информационные и справочно-правовые системы для поиска, и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач, использовать основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях всех видов собственности, также методов делопроизводства.

Таблица 6.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4.4 Способность осуществлять деловую переписку	Знает нормативную базу организации делопроизводства, основные подходы к проектированию документов и систем документации	Применяет в практической деятельности подготовки документов различных типов ГОСТ Р 6.30-2003 УСОРД. Осуществляет деловые коммуникации в письменном виде.
ОПК-7.4 Способность использовать справочно-информационные и справочно-	Демонстрирует знание нормативные правовых актов в области защиты информации. Применяет знание основных методов и средства поиска, систематизации, обработки,	Применил знание нормативных правовых актов в области защиты информации на практике в конкретной ситуации. Перечислил методы и средства обеспечения информационной

правовые системы для поиска, и анализа необходимой информации при решении профессиональных задач, использовать основные принципы организации делопроизводства и документооборота в организациях всех видов собственности, также методов делопроизводства	передачи и защиты информации на практике Демонстрирует практические навыков работы с документацией	безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Привел примеры. Провел поиск информации, используя поисковые системы в Интернете. Применил основные принципы делопроизводства и документооборота на практике в конкретной ситуации.

Типовые вопросы для подготовки к зачету:

1. Область применения ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации».
2. Состав реквизитов документов по ГОСТ Р 6.30-2003.
3. Роль и значение документной информации и делопроизводства.
4. Требования к оформлению реквизитов
5. Требования к бланкам документов и оформлению документов на бланках.
6. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков с воспроизведением Государственного Герба РФ и Герба Субъектов РФ.
7. Расположение реквизитов документов углового бланка и продольного бланка на формате А-4 согласно ГОСТ Р 6.30-2003.
8. Алгоритм составления документов.
9. Распорядительные документы.
10. Информационно-справочные документы.
11. Требования к составлению и оформлению служебного письма. Разновидности писем. Особенности оформления гарантийного письма
12. Организационные документы.
13. Структура и оформление положения об организации или о структурном подразделении.
14. Структура должностной инструкции, методика составления.
14. Документы по личному составу.
15. Требования к составлению и оформлению приказов по личному составу.
16. Состав и назначение системы распорядительной документации
17. Этапы подготовки распорядительных документов. Порядок их составления и оформления. Виды приказов
18. Требования к номенклатуре дел, закрепленные Основными правилами работы архивов организаций.
19. Понятия «объединенный архив», «ценность документа», «экспертиза ценности». Принципы, критерии экспертизы ценности документа.
20. Требования к оформлению выписок. Юридическая сила копий служебных документов.

21.Ведение конфиденциального делопроизводства в системах электронного документооборота.
22.Контроль исполнения документов.
23.Регистрация документов.
24. Выработка и порядок принятия решения коллегиальным органом.
25.Порядок формирования дел в текущем делопроизводстве.
26.Ведение конфиденциального делопроизводства в системах электронного документооборота.
27..Законодательные и нормативно-методические материалы по организации делопроизводства, защите информации.
28. Методы унификации и стандартизации документов. Понятие "унифицированная форма документа". Унификация теста документа.
29. Функции общие и специальные (специфические). Состав функций.
30. Полифункциональность документа.

Шкала оценивания.

Таблица 7.

Зачет	Критерии оценки
Зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Детальное воспроизведение учебного материала в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части в части создания и оформления документов сформированы
Не зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности в части создания и оформления документов не сформированы.

4.4.Методические материалы промежуточной аттестации

Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» относится к вариативной части. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме устных ответов на вопросы по билетам. В одном билете 2 вопроса, всего 30 билетов, 60 вопросов. Билеты зачета включают задания, позволяющие оценить сформированные компетенции по дисциплине, теоретический вопрос и ситуационную задачу.
Теоретические вопросы позволяют оценить знания и умения по двум разделам дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы делопроизводства.
Раздел 2.Основы организационной работы с документами.
Примерные вопросы находятся в п. 4.3 рабочей программы дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Документоведение и делопроизводство» состоит из двух разделов. В первом разделе «Теоретические основы делопроизводства» изучаются теоретические основы дисциплины, во втором разделе «Основы организационной работы с документами» осваивается практический материал дисциплины.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа должна представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Контрольная работа должна иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в контрольной работе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в контрольной работе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Контрольная работы должна быть правильно оформлена. Титульный лист является первой страницей работы и содержит следующие реквизиты:

– полное наименование учебного заведения,
– наименование факультета и кафедры,
– тема контрольной работы,
– сведения об авторе работы,
– сведения о руководителе,
– местонахождение учебного заведения,
– год написания работы.

Содержательная часть контрольной работы должна открываться её содержанием, в структуре которого следует отразить с указанием номера соответствующей страницы. Контрольная работы состоит из четырех основных частей:

– введения,
– основной части,
– заключения,
– списка использованной литературы (7-10 источников),
– приложение.

Во введении раскрывается значение и актуальность выбранной темы, определяется место проблемы в системе делопроизводства. Ставится цель и/или задачи.

В основной части, опираясь на анализ нормативно-правовых, научных и прочих источников, излагаются и обобщаются различные точки зрения на исследуемый вопрос, высказывается и обосновывается собственная точка зрения выполняющего работу. Рассмотрение каждого параграфа в тексте контрольной работы должно начинаться с новой страницы и открываться его заголовком в соответствии с названием, который был указан в оглавлении (содержании) работы

В заключении формулируются краткие выводы по изложенному материалу и приводится собственная точка зрения на представленные в работе проблемы. Заключение имеет форму синтеза полученных в работе результатов. В приложении вносятся самостоятельно оформленные образцы документов согласно теме контрольной работы.

Завершив контрольную работу, студент в обязательном порядке должен расписаться на титульном листе, подтверждая тем самым авторство текста, указать дату сдачи контрольной работы.

Текст контрольной работы оформляется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1,5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, кегль (шрифт) – 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. При этом надо учитывать, что размещение текста на обеих сторонах листа формата А-4 недопустимо. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление (содержание)

размещается на второй странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц.

В ходе работы над текстом студенту необходимо проследить за тем, чтобы в работе был правильно оформлен научный аппарат. Все цитаты, цифры и факты, проводимые в работе должны иметь ссылку на соответствующий источник, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники).

В контрольной работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Наличие и правильность оформление ссылок являются важнейшими требованиями к контрольной работе, критерием самостоятельности труда её автора. Отсутствие ссылок на указанную в списке первоисточников литературу расценивается как явный признак плагиата. Однако чрезмерно увлекаться цитированием не стоит, поскольку объём цитируемого материала не должен превышать 25% объёма всего текста работы.

По завершению процесса написания контрольной работы обучаемый представляет на кафедру в установленные сроки, но не позднее, чем за 10 дней до итоговой аттестации (зачёта) по всему учебному курсу.

Контрольная работа в своём окончательном варианте должна иметь образцовый внешний вид. Контрольные работы, в которых отсутствует план, нельзя определить, где оканчивается изложение одного вопроса и начинается изложение следующего, нет введения и заключения, отсутствуют поля, интервалы, нумерация страниц, небрежно сброшюрованные, к проверке не принимаются и возвращаются на доработку.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Этапы подготовки доклада. Определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности; общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного; уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана; композиционное оформление доклада; подготовки тезисов выступления; выступление с докладом; обсуждение и оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические указания по подготовке к тесту. Тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании (интернет-экзамене), так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов. При подготовке к тесту необходимо повторить материалы лекций и семинаров, обратить внимание на основные термины. Каждое тестовое задание содержит краткое пояснение по его выполнению. Каждое задание теста сформулировано в виде утверждения и включает 3-4 варианта ответов. Тестируемый должен из предлагаемых

вариантов выбрать те, которые сделают данное утверждение правильным. Правильными могут быть один, два, либо три варианта ответов.

Методические указания по написанию эссе.

Эссе должно представлять собой полное, систематизированное изложение темы и свидетельствовать об понимании обучаемым сути затрагиваемых им вопросов. Эссе должно иметь аналитический, а не описательный характер. Положения и выводы, содержащиеся в эссе, должны быть аргументированы и обоснованы примерами, статистическими данные, фактами, которые иллюстрируют те или иные теоретические положения. Излагать материал в эссе рекомендуется простыми, чёткими, короткими предложениями, избегая излишне наукообразных, декларативных фраз и малопонятных терминов без соответствующей их расшифровки. Особое внимание следует уделить грамматической и стилистической обработке текста работы.

Типовые вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Теоретические основы делопроизводства

1. Предмет, содержание, задачи курса делопроизводства.
2.Законодательные и нормативно-методические материалы по организации делопроизводства, защите информации.
3 Методы унификации и стандартизации документов. Понятие "унифицированная форма документа". Унификация теста документа.
4. Эволюция термина "документ". Соотношение понятий «информация» и «документ».
5.Классификация документов
6. Функции общие и специальные (специфические). Состав функций.
7. Полифункциональность документа.
8.Свойства и признаки документа.
9. Способы и средства документирования.
10. Понятие и характеристика типового формуляра, формуляра – образца.
11. Виды бланков. Бланки с угловым и продольным расположением реквизитов. Гербовые бланки.
11. Оформление и составление актов.
12.Структура и оформление положений об организации и о структурном подразделении.
13.Оформление должностного регламента государственного служащего.
14..Приказы по основной деятельности: этапы подготовки, правила оформления.
15.Требования к оформлению постановлений, решений.
16.Требования к содержанию и оформлению распорядительных документов, издаваемых в условиях коллегиальности.
17.Документирование хода заседания. Структура текста протокола. Полные и краткие формы протоколов.
18. Разновидности писем. Особенности оформления служебных писем.
19. Виды служебных записок. Оформление внешних и внутренних служебных записок.
20.Требования к составлению и оформлению справок. Виды справок. Справки внутренние и внешние.

Раздел 2. Основы организационной работы с документами

1.Документация по личному составу – трудовые договоры, приказы по личному составу, трудовые книжки.
2. Унифицированные формы первичной учетной документации по труду и его оплате. Порядок заполнения унифицированных форм.
3. Процедура подготовки приказа по личному составу.
4.Отличие в оформлении приказов по основной деятельности и приказов по личному составу.
5.Процедура визирования приказа по личному составу с заинтересованными должностными лицами

6. Основные требования к формированию и составу личных дел
7. Информационная безопасность при ведении кадрового делопроизводства.
8. Регистрация, контроль документов.
9. Документооборот. Документационные потоки.
10.Современные организационные формы службы делопроизводства. Состав службы ДОУ
11. Организация работы с обращениями граждан
12.Экспертиза ценности документов.
13. Изучение законодательных и нормативных актов по обеспечению сохранности документов. Основные требования к организации хранения документов.
14.Структура номенклатуры дел.
15. Порядок оформления и удостоверения номенклатуры дел
16. Виды номенклатур дел
17. Назначение и использование перечней в качестве основных источников по изучению состава и содержания документов, установления сроков их хранения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Логос, 2013. — 452 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/9083, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.16). — Загл. с экрана.
2. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб.-справ. пособие / И. Н. Кузнецов. – Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. – 460 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/24781, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - Москва : Дашков и К, 2015. - 219 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/15713, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). — Загл. с экрана. **8 экз.**
4. Марченко, И. В. Основы делопроизводства : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / И. В. Марченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 237 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 16.01.16). – Загл. с экрана
5. Савенкова, Т. М. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Т. М. Савенкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 227 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru, требуется авторизация (дата обращения : 16.01.16) – Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. А. Арасланова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 240 с. – Доступ из ЭБС «Унив. Б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана

2. Барихин, А. Б. Делопроизводство и документооборот [Электронный ресурс] / А. Б. Барихин. - Электрон. дан. — Москва : Книжный мир, 2008. - 416 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89671, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана
3.Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А.С.Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). – Загл. с экрана.
4. Демин, Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Демин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 205 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.
5.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учеб. для бакалавров, для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2012. - 576 с. **8 экз.**
6.Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов. - Электрон. дан. — Москва : Логос, 2011. - 178 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/9082, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.
7.Персианов, В. В. Электронное офисное делопроизводство [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Персианов, Е. З. Киреева, М. Н. Казакова. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 326 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434743, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). – Загл. с экрана.
9. Некраха, А. В. Организация конфиденциального делопроизводства и защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Некраха, Г. А. Шевцова. — Электрон. дан. — Москва : Акад. Проект, 2015. — 222 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/36849, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). — Загл. с экрана
10.Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебник / Ш. А. Янкович. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021, требуется авторизация (дата обращения : 08.11.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/52462, требуется авторизация (дата обращения : 02.11.2016). — Загл. с экрана

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. А. Арасланова. – Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 240 с. – Доступ из ЭБС «Унив. Б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана
2. Демин, Ю. М. Делопроизводство. Документационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Демин. - Электрон. дан. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 205 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253657, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. и практикум для прикл. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2016. - 520 с

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 декабря 2006 г. №149-ФЗ.
2. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" №59-ФЗ от 2 мая 2006 г.
3. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. № 125_ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
4. Федеральный закон РФ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ
5. Федерального закона Российской Федерации "Об электронной цифровой подписи" от 10 января 2002 года №1-ФЗ
6. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 80 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57402, требуется авторизация (дата обращения : 15.11.2016). — Загл. с экрана.
7. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
8. "Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти", утвержденный постановлением Правительства РФ от 28.06.2005 №452
9. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Министерством труда и социального развития РФ от 21 августа 1998 года N 37;
10. Приказ Минфина России от 22 декабря 2003 г. № 117н "О трудовых книжках"
11. Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек"
12. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках (с изменениями на 6 февраля 2004 г.)"
13. Методическими рекомендациями по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти (Утверждены приказом Федерального архивного агентства от 23 декабря 2009 г. № 76).
14. Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".
15. Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 477.
16. "Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения ", утвержденный приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 №558.
17. Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». – Статья 18.
18. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования»
19.ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
20.ГОСТ Р 6.30-2003 УСД. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

21.ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования.
22. ГОСТ Р 54471-2011/ISO/TR 15801:2009 «Системы электронного документооборота. Управление документацией. Информация, сохраняемая в электронном виде. Рекомендации по обеспечению достоверности и надежности»/document/901862522/ (дата обращения: 28.02.2017). - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы.

1. Работа с персоналом [Электронный ресурс]: электрон. журн. - [М.], 2003 - 2015. – Режим доступа: http://www.HR-Journal.ru, частично платный.
2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : сайт журн. «Упр. персоналом» / Издат. дом «Упр. персоналом». – М., 2001 – 2015. - Режим доступа: http://www.top-personal.ru, свободный (дата обращения: 01.11.2015)
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - [М.], 2001 - 2014. - Режим доступа : http://www.biblioclub.ru, требуется авторизация.
4. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. дан. – М., 2000 – 2015. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru, требуется авторизация.
5. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. – Режим доступа: http://www.aup.ru/library, свободный (дата обращения: 01.11.2015).

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»
3. Электронная библиотека НОУ «ИНТУИТ»

Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Центр Интернет-ресурсов	Мультимедийный проектор, Экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет Государственного и муниципального управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент
Б1.В.ОД.17

краткое наименование дисциплины не устанавливается

по специальности/ направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент

направленность (профиль/специализация) «Менеджмент»

квалификация выпускника Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедры менеджмента И.Л. Медведев

Заведующий кафедрой менеджмента доктор экономических наук, доцент О.В. Симагина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 8

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. 10

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации 11

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13

6.1. Основная литература. 13

6.2. Дополнительная литература 14

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 15

6.4. Нормативные правовые документы 15

6.5. Интернет-ресурсы 16

6.6. Иные источники 16

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2	Способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование завершающих документов по результатам проведения	ПК-8.1	**на уровне знаний:** основные принципы государственной политики в области инновационной деятельности; основные направления государственной поддержки инновационной деятельности; особенности управления инновационными проектами;

внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля		**на уровне умений:** анализировать инновационную деятельность организации
		на уровне навыков:
Организация работы структурного подразделения	ПК-18.2	**на уровне знаний:** экономическая сущность и значение инвестиций, а также экономические и правовые основы инвестиционной деятельности и вопросы ее государственного регулирования
		на уровне умений: производить расчеты по оценке финансовой состоятельности и экономической эффективности инвестиционных проектов
		на уровне навыков:

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина, Б1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент, общей трудоемкостью 3 зачетных единицы; в соответствии с учебным планом изучается в 7 семестре 4 курса.

Из общего объема 108 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 час (22 час. – лекций, 22 час. – практических занятий) и 64 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в соответствии со схемой формирования компетенций реализуется после изучения дисциплин:
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

3. Содержание и структура дисциплины

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Раздел 1	**Инновационное развитие экономики Государственное регулирование инновационного развития в РФ**	**48**	**8**		**6**		**24**	
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента. Инфраструктура инновационной деятельности		4		2		8	$О_1$
Тема 1.2	. Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ		2		2		8	$О_2$
Тема 1.3	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности.		2		2		8	$ГПЗ_1$
Раздел 2	**Инновационная деятельность в организациях**	**60**	**14**		**16**		**40**	
Тема 2.1	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса		4		4		10	$ГПЗ_1$
Тема 2.2	Использование результатов SWOT-анализа для выбора направлений инновационной деятельности		4		6		10	$ГПЗ_1$
Тема 2.3	. Управление организационными изменениями		6		6		20	$ГПЗ_2$
Промежуточная аттестация								Зачет – защита проекта

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Всего:		**108 ак.ч. 3з.е. 81 ас.ч.**	**22**		**22**		**64**	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

п/п	Наименование тем, разделов	Содержание тем, разделов
Раздел 1. Инновационное развитие экономики. Государственное регулирование инновационного развития в РФ		
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента. Инфраструктура инновационной деятельности.	Введение в инновационный менеджмент. Развитие мировой экономики в XXI веке. Технологические уклады. Вызовы социально-экономического развития. Особенности модернизации национальных экономик. Технологические платформы. Инновации и инновационная деятельность. Классификация инноваций. Инновационный процесс. Инновационный проект. Инновационная инфраструктура. Национальные инновационные системы в России и за рубежом. Цели и задачи инфраструктуры инновационной деятельности. Бизнес-инкубаторы. Бизнес-акселераторы и Технопарки. Технополисы. Наукограды. Инновационные кластеры. Технико-внедренческие особые экономические зоны. Информационная поддержка инновационной деятельности. Примеры создания инновационной инфраструктуры в России и за рубежом.
Тема 1.2	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ	Цели и принципы инновационной политики РФ. Состояние и проблемы инновационного развития России и регионов. Правовое регулирование инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность. Основные направления и этапы инновационного развития. Показатели и оценка инновационной деятельности в России и за рубежом. Мониторинги и рейтинги инновационного развития в России и за рубежом. Региональная инновационная политика.

п/п	Наименование тем, разделов	Содержание тем, разделов
Тема 1.3	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности	Особенности финансирования инновационной деятельности. Бюджетное финансирование. Внебюджетные фонды. Венчурное финансирование. Государственно-частное партнерство. Собственные средства организаций. Бизнес-ангелы. Направления и формы стимулирования инновационного развития в России и за рубежом. Малый инновационный бизнес. Проблемы развития инновационной деятельности в малом бизнесе (российский и зарубежный опыт).
Раздел 2. Инновационная деятельность в организациях		
Тема 2.1	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.	Создание инфраструктуры инновационной деятельности. Основные направления развития региональной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии. Показатели инновационной деятельности организаций. Инновационный климат и инновационная восприимчивость. Примеры инновационного развития организаций.
Тема 2.2.	Использование результатов SWOT-анализа для выбора направлений инновационной деятельности	Поиск перспективных направлений инновационного развития на пересечении сильных сторон организации с возможностями внешней среды. Оценка потенциальных рисков с учетом угроз внешней среды и слабых сторон организации.
Тема 2.3	Управление организационными изменениями	Планирование организационных изменений. Оценка необходимых материальных и человеческих ресурсов. Проведение организационных изменений. Усиление движущих сил и минимизация сил сопротивления. Деловая игра.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

п/п	Наименование тем, разделов	Формы и методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Инновационное развитие экономики. Государственное регулирование инновационного развития в РФ		
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента. Инфраструктура инновационной деятельности.	$О_1$
Тема 1.2	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ	$О_2$
Тема 1.3	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности	$ГПЗ_1$
Раздел 2. Инновационная деятельность в организациях		
Тема 2.1	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.	$ГПЗ_1$
Тема 2.2.	Использование результатов SWOT-анализа для выбора направлений инновационной деятельности	$ГПЗ_1$
Тема 2.3	Управление организационными изменениями	$ГПЗ_2$

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – защиты инновационного проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для опроса по теме 1.1

1. Перечислите основные экономические уклады и их ключевые характеристики
2. Как в России образуются технологические платформы? Приведите примеры
3. Чем отличается инновация от новшества?
4. Что такое инновационный проект? Назовите два подхода.
5. Перечислите элементы инфраструктуры инновационной деятельности. Приведите примеры.

Примерные вопросы для опроса по теме 1.2

1. Назовите основные нормативные документы, устанавливающие цели и принципы инновационной политики РФ.
2. Охарактеризуйте степень достижения целей инновационной политики на современном этапе. Приведите примеры.
3. Что такое интеллектуальная собственность? Приведите примеры.
4. Как на Ваш взгляд реализуется региональная инновационная политика в Новосибирской области? Приведите примеры.

Групповое практическое задание 1 (разработка инновационного проекта)

Текущий контроль успеваемости производится в процессе отчетов малых групп о разработке этапов инновационного проекта по мере их готовности (см. примерную структуру в следующем разделе). Это позволяет в полной мере оценить ход формирования компетенций. Например, при выборе ОПФ – знание и возможность использования мер господдержки (услуги бизнес инкубатора, налоговые льготы, гранты); при определении возможных источников финансирования – обращение к бизнес ангелам, в банки, в венчурные фонды и т.д.

Групповое практическое задание 2 (деловая игра)

Описание игровой ситуации «Нет худа без добра, или у каждой медали …»

Действие разворачивается в небольшом районном центре, в котором районный департамент социальной поддержки населения на время затянувшегося ремонта размещен в плохо приспособленном помещении бывшего ДК

В состав департамента входят 6 отделов, один из которых разделяется на 3 сектора. Неприспособленное помещение проявляет некоторые проблемы, две из которых серьезно нарушают деятельность департамента:

1. конфликты между посетителями, приводящие иногда к необходимости экстренной медицинской помощи и

2. регулярное нарушение малым числом сотрудников требований федерального закона о запрете курения в общественных местах.

Освободившееся небольшое помещение на первом этаже предоставляет возможность перевода в него части сотрудников и увеличения рабочего пространства для остальных. Возникает надежда на то, что удастся решить обозначенные ранее проблемы. Директор департамента хочет, чтобы сотрудники сами приняли решение об оптимальном плане нового размещения, для чего назначает совещание руководителей отделов под председательством старшего из них.

У каждого из участников совещания помимо деловых соображений есть «скрытая повестка дня», связанная с межгрупповыми и межличностными отношениями.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2	Способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.

Таблица 7

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ПК-8.1 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Знает основные направления государственной поддержки инновационной деятельности и особенности управления инновационными проектами Умеет формализовать инновационные процессы организации Владеет навыками документального оформления решений по управлению инновационной деятельности в организации	Названа структура и содержание управления инновационными проектами Формализованы инновационные процессы организации Осуществляет документальное оформление решений по управлению инновационной деятельности в организации

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-18.2 Способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте.	Знает виды инноваций и инвестиций, методы инвестирования. Знает методы анализа экономической эффективности инвестиционных проектов. Определяет источники финансирования инновационной и инвестиционной деятельности и основные правила инвестирования. Умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Владеет специальной экономической терминологией и навыками профессиональной аргументации при рассмотрении ситуаций, связанных с выбором инвестиционных проектов; Применяет методику анализа результатов инновационной и инвестиционной деятельности и оценки экономической эффективности бизнес-проектов. Использует методы повышения отдачи от инновационных и инвестиционных решений. Проведен критический анализ обширного перечня данных отечественной и зарубежной статистики маркетинговых исследований, существующих подходов к решению проблемы исследования, определены основные тенденции изменения социально-экономических показателей

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – защиты инновационного проекта.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО ИННОВАЦИОННОМУ ПРОЕКТУ

1. Наименование проекта. Исполнители.
2. Обоснование (актуальность идеи, цель и задачи проекта, целевая группа и др.).
3. Описание продукта.
4. Описание существующей или создаваемой организации (ОПФ, штат, структура и т.п.).
5. Исследование рынка (обоснование вероятных цены и объема продаж).
6. Экономическое обоснование (постоянные и переменные расходы, точка безубыточности, срок окупаемости).
7. Источники финансирования (в т.ч. – государственная и региональная поддержка) и возможные льготы.

8. Возможности реализации (самостоятельно, с привлечением партнеров, использование аутсорсинга (краудсорсинга), аутстаффинга, фандрайзинг и др.).
9. Стратегическое развитие.
10. Итоги проекта, проблемы и риски.
11. Презентация по проекту в целом.

Шкала оценивания.

Таблица 8

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Не способен формулировать бизнес-идеи на основе оценки новых рыночных возможностей. Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.
зачтено	Частично (уверенно/отлично) способен формулировать бизнес-идеи на основе оценки новых рыночных возможностей. Минимально допустимо (уверенно/отлично) владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Наличие минимально допустимого (хорошего/высокого) уровня в самостоятельном решении практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме публичной защиты разработанного инновационного проекта. Для защиты подготавливается PowerPoint презентация материалов проекта с описанием всех этапов его разработки. Обязательным требованием является участие в докладе и в ответах на вопросы каждого из 2-3 членов малой группы, позволяющее оценить его личный вклад в работу над проектом и степень формирования компетенций ПК-8.1 и ПК-18.1.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При **первом подходе** на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с

тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. **Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.**

При **втором подходе** на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Барышева, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 384 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/61043, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.
2. Богомолова, А. В. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Богомолова. – Электрон. дан. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 144 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208962, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.16). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/14028, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - Москва : Инфра-М, 2014. - 310 с.

4. Кузнецов, Б. Т. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 296 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118257, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/34532, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана

6.2. Дополнительная литература

1. Сафарян, К. В. Инновационный бизнес: практические аспекты оценки [Электронный ресурс] : учеб. пособие для профессионалов / К. В. Сафарян ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2012. - 187 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443242, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50990, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Спасенных, М. Ю. Инновационный бизнес: корпоративное управление НИОКР : [учеб. пособие] / М. Ю. Спасенных ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2012. - 145 с. - То же [Электронный ресурс]. -Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443278, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50989, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Титаренко, Б. П. Управление рисками в инновационных проектах [Электронный ресурс] : монография / Б. П. Титаренко. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 144 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/16322, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Травин, В. В. Управление инновациями : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014. - 103 с.
5. Уколов, В. Ф. Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе : учеб. по специальности "Менеджмент орг." / В. Ф. Уколов, В. А. Галайда, С. С. Мазин. - Москва : Экономика, 2009. - 395 с.
6. Управление малым бизнесом на основе инноваций [Электронный ресурс] : практикум : учеб.-методич. пособие. - Электрон. дан. — Екатеринбург :

Издательство Уральского университета, 2012. - 48 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240468, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.
7. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Давтян, Т. С. Щербакова, И. В. Карзанова и др. ; под ред. М. А. Давтяна. - Электрон. дан. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. - 432 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226487, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/22230, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Круглов, М. Г. Инновационный проект : упр. качеством и эффективностью / М. Г. Круглов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы. - Москва : Дело, 2011. - 333 с.- То же [Электронный ресурс]. -Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443190, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50997, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана
2. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 209 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/51064, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. О науке и государственной научно-технической политике [Электронный ресурс]: федеральный закон от 23 августа 1996г. N 127-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.06.2014).
2. Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс] : Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата

обращения 21.06.2014).

3. О порядке отбора и координации реализации приоритетных инвестиционных проектов федеральных округов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 3 августа 2011 г. N 648 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.06.2014).
4. Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.06.2014).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Журнал Инновации [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Режим доступа: - http://www.mag.innov.ru/ — Загл. с экрана.
2. Журнал Креативная экономика [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Режим доступа:- http://www.creativeconomy.ru/mag_ce/ — Загл. с экрана.

Официальные сайты:

- Министерство экономического развития РФ - http://www.economy.gov.ru
- Инновации в России - http://innovation.gov.ru/
- Федеральная служба государственной статистики (наука и инновации) - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/science_and_innovations/science/
- Ассоциация инновационных регионов России (АИРР) - http://www.i-regions.org/
- Всероссийский информационно-аналитический портал Венчурная Россия - http://www.allventure.ru/lib/
- Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства - http://www.nisse.ru/
- Российская венчурная компания (РВК) - http://www.rusventure.ru/ru/
- Фонд содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере - http://www.fasie.ru/

6.6. Иные источники. Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель,

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лекционного типа	антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.В.ОД.18

не устанавливается
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): «Менеджмент организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
формы обучения: очная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

Еременко Елена Васильевна

Заведующий кафедрой менеджмента

Докт.экон.наук, доцент, профессор кафедры менеджмента

Симагина Ольга Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы_____4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО_____7
3. Содержание и структура дисциплины_____7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине_____12
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации___13
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости_____14
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации_____32.
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации_____38
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины_____39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине _____47
6.1. Основная литература_____47
6.2. Дополнительная литература_____48
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы_____48
6.4. Нормативные правовые документы_____54
6.5. Интернет-ресурсы_____54
6.6. Иные источники_____56
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы_____56

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. **Дисциплина Б1.В.ОД.18«Стратегический менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:**

Таблица1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	Способность выстраивать взаимосвязи функциональных стратегий

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица2

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Планирование работы структурного подразделения(С/03.6)	ПК-3.1.	на уровне знаний: - теоретико-методологические основы стратегического менеджмента; - методологию анализа и диагностики внешней и внутренней среды; - теоретических основ стратегического анализа и бизнес-анализа; - современные подходы к развитию стратегического менеджмента; - составляющие внешней и внутренней среды организации; методологические принципы управленческого анализа организации, основные инструменты проведения анализа стратегических факторов внешней среды организации; методы проведения стратегического анализа отрасли и конкуренции в ней, базисные стратегии бизнеса; основные конкурентные стратегии организации, теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; - подходы к формированию миссии и целей организации; основные методы разработки стратегии компании; критерии выбора стратегических альтернатив, условия реализации стратегии, стратегии диверсификации и их особенности в различных отраслях, причины сопротивления организационным изменениям и подходы к управлению нововведениями, принципы управления организационным развитием. на уровне умений: - формировать целевые ориентиры развития бизнеса; - создания SWOT-анализа и методов позиционирования организации; - моделировать сценарии развития организации с учетом изменений среды; - применять методы системного анализа, -анализа бизнес-процессов; - на основе методологии и инструментария стратегического анализа прогнозировать тенденции развития бизнеса и принимать управленческие решения с целью повышения конкурентоспособности предприятия; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; формировать целевые ориентиры развития бизнеса; выделять стратегические проблемы в развитии организации, планировать реализацию стратегии; разрабатывать стратегический план конкретного предприятия; - моделировать сценарии развития организации с учетом изменений внешней среды, проводить стратегический анализ бизнес-среды, отрасли и конкурентной ситуации, ресурсов, потенциала и возможностей организации с помощью различных инструментов, Собирать, анализировать и отрабатывать приемы работы организатора, поддерживать существующую и вырабатывать элементы новой организационной культуры, применять концепции эффективного поведения организации с учетом факторов, влияющих на организационную культуру, включая мультинациональные организации; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации, позиционировать организацию на рынке относительно ее

		конкурентов, разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации, обосновывать основные направления диверсификации деятельности организации, проводить стратегический анализ диверсифицированных компаний. на уровне навыков: □ методикой проведения стратегического анализа деятельности предприятия; □ практической разработки стратегии для конкретных субъектов бизнеса с целью повышения конкурентоспособности. □ применения методики управления стратегическими организационными изменениями □ методикой анализа макроокружения организации; методами отраслевого анализа моделями и методами проведения конкурентного анализа и оценки стратегического потенциала организации; □ разработки стратегического видения, миссии, корпоративного кодекса; Основными методическими приемами формирования благоприятного МПК при реализации стратегий в коллективе и подготовки программ обучения подчиненных: чтение специальных курсов и проведения тренингов (наставничество, кросс-консультирование); □ технологией постановки стратегических целей и задач; □ моделями и методами выбора альтернативных вариантов стратегии, методами командного управления (проектными группами) и технологиями по адаптации персонала в условиях сопротивления изменениям.
Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур (А/02.5)	ПК-5.1.	на уровне знаний: □ методологические основы анализа деятельности организации; □ методы оценки функциональных стратегий; □ содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления, факторы, определяющие выбор поведения организации на отраслевом рынке; □ формы и виды отношений со стейкхолдерами; направления интервенций в производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности организации на основе методологии стратегического управления; □ параметры стратегического дизайна и их связь с функциональными зонами; принципы и критерии формирования портфеля и программ мобилизации в различных рыночных сегментах, новые конфигурации организационных структур управления при изменении стратегий, особенности различных этапов жизненного цикла организации и стратегических решений, командного и проект-менеджмента. на уровне умений: □ принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений с позиции стратегического подхода; анализировать проблемы организации и их комплексы с точки зрения стратегических отношений; корректно ставить и предлагать направления и методы решения задач организации, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений в соответствии с пирамидой стратегий, определять стратегические альтернативы и оценивать их эффективность; □ использовать информационные технологии в системе стратегического управления; определять общие задачи, функции подразделений и проектировать базовые потоки стратегических решений в организации;

		оценивать эффективность системы стратегического управления, использовать внутреннюю и внешнюю системы мотивации для реализации стратегии, применять методы стратегического дизайна и организационного проектирования для эффективного управления кадровыми, финансовыми, материальными и информационными ресурсами организации. на уровне навыков: анализа рисков и определение необходимых резервов для определения стратегических направлений развития организации.; современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц; методами и приемами управленческого анализа; методами организационного проектирования, разработкой организационного плана изменений; анализа эффективности и результативности стратегических преобразований и последствий принимаемых управленческих решений; современными методиками расчета и анализа индикативных показателей стратегического положения организации, подходами к организации и контролю выполнения стратегии современным инструментарием оценки эффективности стратегии организации; технологиями по адаптации персонала в современных условиях при проведении изменений.

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Объем дисциплины

- общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц;
- количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем очная форма обучения - 60 часов (30 часов лекций, 30 часов практических занятий); на самостоятельную работу обучающихся – 111 часов.

Место дисциплины

- дисциплина Б1.В.ОД.18 «Стратегический менеджмент» изучается на 3 курсе (6 семестр) очной формы обучения;
- освоение дисциплины опирается на теоретические знания общепрофессиональных дисциплин, которые связаны многочисленными концептуальными и логическими связями, и, прежде всего, раскрывающими особенности внутри- и внешне-организационных процессов. Особенностями преподавания данной дисциплины являются умение наглядно представить методы выявления и решения современных организационных проблем, формирования и реализации адекватных стратегий развития, сочетая синхронный и диахронный анализ организационных изменений, навыки комплексного исследования и моделирования организационно-управленческих составляющих эффективного функционирования организаций;
- дисциплины, которые реализуются после изучения «Стратегический менеджмент»: «Антикризисное управление» (Б1.В.ДВ.8.1), «Управление рисками»(Б1.В.ДВ.8.2), «Конкурентная политика»(Б1.В.ОД.4), Преддипломная практика (Б2.П.2), «Планирование и проектирование организаций» (Б1.В.ОД.10), «Антимонопольный комплайенс» (Б1.В.ОД.4) в соответствии со схемой формирования компетенций.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущ. контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	**КСР** !		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Концепция стратегического менеджмента и предпосылки разработки стратегии организации**	**74**	8		**10**	**16**	**40**	**О,Т,ПЗ**
Тема1.1.	Сущность и становление стратегического менеджмента	10	2		2	2	4	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.2.	Процесс стратегического менеджмента	30	2		2	10	16	**О,Т,ПЗ**
Тема1.3	Аналитическая фаза стратегического планирования	18	2		4	***2***	10	**О,Т,ПЗ**
Тема 1.4	Концепция и технология цепочки создания стоимости	16	2		2	2	10	**О,Т,ПЗ**
Раздел 2.	**Разработка пирамиды стратегий организации и реализация стратегий**	**104**	22		**20**	**17**	**45**	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.1	Менеджмент стратегий. Общие подходы к разработке стратегий организации	30	6		4	10	10	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.2	Стратегии роста, их виды и технологии разработкикорпоративного портфеля	9	2		2		5	**О,Т,ПЗ**
Тема2.3	Стратегии конкуренции: классика и современные тенденции развития	11	2		4		5	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.4.	Функциональные стратегии	11	4		2		5	**О,Т,ПЗ**

1Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), , практические задания (ПЗ)

Тема 2.5.	Стратегии организации в кризисной ситуации	9	2		2		5	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.6.	Выбор направления развития организации	21	2		2	7	10	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.7.	Приведение внутреннего потенциала организации в соответствие с выбранной стратегией	9	2		2		5	**О,Т,ПЗ**
Тема 2.8.	Управление знаниями	4	2		2		-	**О,Т,ПЗ**
	Выполнение курсовой работы	28				10	18	Курсовая работа
Промежуточная аттестация		10				2	8	экзамен
Всего:		216	30		30	45	111	ак.ч
		6						з.е
		162						ас.ч

1 Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), , практические задания (ПЗ)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Концепция стратегического менеджмента и предпосылки разработки стратегии организации

Тема 1.1. Сущность и становление стратегического менеджмента

Стратегия как объект менеджмента. Понятие стратегии, стратегии организации и стратегического управления. Пять «П» стратегии Г. Минцберга. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности. Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей предприятия; набор правил принятия решений. Этапы развития стратегического менеджмента. Отличие и взаимосвязь стратегического и оперативного управления. Концепция современного стратегического менеджмента. Общая характеристика стратегического управления. Этапы развития стратегического подхода.

Основные категории стратегического менеджмента: стратегическое и оперативное (тактическое) управление, внешняя и внутренняя среда организации, отрасль и бизнес организации, видение, миссия, цели, стратегия, внедрение стратегии, стратегический контроль, организационная культура.

Взаимосвязь этики бизнеса и стратегии организации.

Тема 1.2. Процесс стратегического менеджмента

Пять основных задач стратегического менеджмента: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок. Сущность и преимущества стратегического мышления.

Общий обзор и характеристика элементов процесса разработки стратегии организации: конкретизация и формализация стратегического видения, определение миссии и концепции бизнеса организации. Направления формирования миссии. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации.

Формирование стратегических целей и их общая характеристика, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение. Основные направления формулирования целей: маркетинговый подход, подход на основе анализа и развития производительности

организации, финансовый подход (рентабельность, доходность, инвестиционная привлекательность), инновационный подход, подход на основе социальных целей. Стратегические и финансовые цели, их связь и отличие. Инструменты разработки стратегических целей: целевое управление, пирамида целей, «дерево целей» организации как инструмент взаимосогласования и обеспечения непротиворечивости целей. Критерии оценки достижения стратегических целей организации.

Формирование стратегии, направленной на достижение поставленных целей. Разработка стратегии компании. Уровни стратегии развития организации. Иерархия управления организацией и формирования соответствующих ей стратегией: корпоративная, деловая (бизнес–стратегия), функциональные и операционные стратегии. Факторы, определяющие стратегию компании. Социальные, политические, правовые и гражданские факторы. Привлекательность отрасли и условия конкуренции. Рыночные возможности и угрозы. Сильные и слабые стороны организации и ее конкурентоспособность.

Тема 1.3. Аналитическая фаза стратегического планирования

Стратегический анализ, направления и инструментарий его проведения.

Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения.

Анализ внешнего окружения организации. Понятия и основные факторы макросреды и глобальной среды организации, учитываемые при принятии стратегических управленческих решений. Экономическая компонента. Правовая компонента. Политическая компонента. Социальная компонента. Технологическая компонента. Экологическая компонента. Законодательная компонента. Подходы к изучению компонент. PESTELI-анализ и PESTELI-plus анализ и порядок его проведения. Система отслеживания и сканирования внешней среды.

Глобальная среда, тенденции ее развития и факторы, учитываемые при разработке стратегии организации.

Анализ непосредственного окружения. Анализ ситуации в отрасли и конкуренции в ней (конкурентной среды). Общая оценка состояния развития и привлекательности отрасли для бизнеса. Основные показатели анализа отрасли. Характеристики основных участников микросреды организации: потребителей, поставщиков, посредников, конкурентов, органов власти, общества.

Модель «Пяти сил» М. Портера. Ключевые факторы успеха и их использование в системе стратегического управления. Позиционирование организации в отрасли и на рынке. Стратегические группы конкурентов. Построение позиционной карты конкурентов. Анализ потребителей. Удовлетворенность потребителей и их лояльность. Метод CSI. Выявление неудовлетворенных нужд и потребностей. Методика построения модели «Пять сил» конкуренции М. Портера, карт стратегических групп, конкурентного профиля. Источники повышения конкурентоспособности организации.

Конкурентные преимущества и рыночная позиция организации. Ключевые факторы успеха и движущие силы в отрасли. Построение стратегии компании на основе ключевых компетенций. Методики их определения и оценки влияния на конкурентные позиции организации.

Анализ внутренней среды (состояния) организации. Цели и задачи анализа, методика и инструментарий его проведения. Виды анализа ресурсов и возможностей организации: ресурсный, анализ компетенций; финансовый и кадровый стратегический потенциал организации; сильные и слабые стороны развития организации, ее позиции на рынке и другие. Выявление стратегических проблем организации. Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения.

Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании. Определение внутренних сильных и слабых сторон организации. Выявление внешних

благоприятных возможностей и угроз. SWOT-анализ и методика его использования в практике управления.
Определение конкурентных позиций компании. Количественные оценки конкурентоспособности компании.
Стратегические проблемы компании и разработка полного плана стратегических действий на основе результатов анализа ситуации в компании, в отрасли и состояния конкуренции.

Тема 1. 4. Концепция и технология цепочки создания стоимости

Концепция цепочки создания стоимости М. Портера. Ее современное понимание и использование.
Стратегический анализ затрат и цепи издержек. Сравнение затрат по основным видам деятельности. Стратегические возможности достижения конкурентоспособности в издержках. Анализ цепи издержек, компетентность и конкурентоспособность.
Виды деятельности организации: основные и дополнительные (вспомогательные), их стоимостная оценка, взаимосвязь с ценностями и приверженностями клиентов. Управление цепочкой создания ценности: глобальный, национальный и региональный масштаб.

Раздел 2. Разработка пирамиды стратегий организации и реализация стратегий

Тема 2.1. Менеджмент стратегий. Общие подходы к разработке стратегий организации.

Подходы к классификации базовых стратегий развития организации. Дерево разработки корпоративной стратегии. Группы стратегий и их краткая характеристика: стратегии роста, стабильности и сокращения. Уровни неопределенности будущего и подходы к их оценке. Организационное поведение: понятие, виды и выбор. Риски, связанные с выбором стратегии.
Различные подходы к росту компании. Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста.
Понятие диверсификации. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации. Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с ситуацией недиверсифицированной компании. Механизм диверсификации. Приобретение существующего бизнеса. Создание новой компании «под зонтиком» корпорации. Совместные предприятия как способ получения доступа к новым бизнесам. Стратегии родственной диверсификации. Отношения стратегического соответствия. Использование выгод стратегического соответствия. Стратегии неродственной диверсификации. Достоинства и недостатки неродственной диверсификации.
Стратегии свертывания и ликвидации. Стратегии перестройки, сокращения корпорации и реструктуризации портфеля. Стратегии международной диверсификации. Комбинированные стратегии диверсификации.
Стратегии сокращения. Типы целенаправленного сокращения. Реальная практика реализации стратегии роста организации. Комбинированная стратегия.

Тема 2.2. Стратегии роста, их виды и технологии разработки корпоративного портфеля.

Портфель организации и проблематика эффективного управления корпоративным портфелем. Цели и основные этапы портфельного анализа.
Группы стратегий роста. Характеристика входящих в них видов стратегий, условия и факторы, определяющие выбор.
Портфельные матрицы, используемые для выбора стратегий: матрица продукт/рынок Ансоффа, матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG.
Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKincey-GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли. Оценка «силы» бизнеса. Правила принятия решений о выборе позиции.

Матрица жизненного цикла (ADL/LC). Балансирование СХП с различными жизненными циклами в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Выбор типа матрицы.

Тема 2.3. Стратегии конкуренции: классика и современные тенденции развития.

Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Типы конкурентного преимущества: внутреннее и внешнее.

Основные конкурентные стратегии. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации. Направления дифференциации. Стратегия фокусирования на издержках или дифференциации. Стратегия оптимальных издержек. Стратегия наилучшей стоимости. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе низких издержек. Стратегия концентрации на узком сегменте или нише рынка на основе дифференциации.

Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.

Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.

Инструменты выбора конкретных стратегий.Матрица конкурентных ситуаций; матрица «Цена/качество».

Конкурентоспособность на основе нематериальных активов организации. Стратегии партнерства и сотрудничества. Синергетический эффект. Стратегические союзы (альянсы).

Тема 2.4. Функциональные стратегии.

Понятие и место в пирамиде стратегий организации функциональных и операционных стратегий.

Стратегический маркетинг. Маркетинговая стратегия, определение, основные компоненты, их виды и характеристики. Стратегии маркетинга в зависимости от характера спроса на рынке.Ценовая и сбытовая политики. Коммуникационная политика.

Стратегии управления персоналом, их виды и характеристики.

Производственная стратегия предприятия: ее основные компоненты и виды.

Стратегия научно-технического развития: определение и основные составляющие. Технологическая политика предприятия.

Финансовая стратегия предприятия.

Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.

Международные и глобальные стратегии.

Современные тенденции в области структурных изменений.

Тема 2.5. Стратегии организации в кризисной ситуации.

Причины спада в отрасли или организации: внешние и внутренние. Выбор антикризисной стратегии.

Понятие об основных принципах санации предприятия.

Виды действий организации, попавшей в кризисную ситуацию: модификация рынка, модификация товара; модификация комплекса маркетинга.

Тема 2.6. Выбор направления развития организации.

Факторы, влияющие на стратегический выбор: характеристика состояния отрасли; рыночная позиция организации; масштаб бизнеса; фактор времени; приемлемый уровень риска.

Матрица направлений роста организации (рынок-продукты).

Стратегии в зависимости от масштабов деятельности (малых, средних и крупных фирм). Матрицы стратегий по масштабам бизнеса.

Стратегия на разных этапах жизненного цикла отрасли (зарождение, рост, зрелость, спад).

Стратегия компаний, занимающих различные рыночные позиции (лидера, претендующего на лидера, следующего за лидером, окопавшиеся в нише).

Проектирование системы управления.

Тема 2.7. Приведение внутреннего потенциала организации в соответствие с выбранной стратегией.

Реализация стратегий. Модель Мак-Кинси «7S» (стратегия, навыки и ресурсы, культура, структура, системы, персонал, стиль).
Стратегия и организационная структура. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией.
Виды организационных форм и их взаимосвязь с количеством и направленностью целей организации.
Современные тенденции в области структурных изменений. Логика сетей. Сетевая форма организаций. Сеть делового сотрудничества.
Характеристики сетевых и виртуальных организаций.
Формирование организационной культуры, соответствующей выбранной стратегии.
Теория организационных культур и их краткая характеристика. Классификация организационных культур и их диагностика. Корпоративный кодекс как основной документ отражающий уровень развития культуры организации.
Стратегия и техническая политика предприятия. Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии. Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.
Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии. Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением.
Контроль за реализацией стратегии. Требования к системе стратегического контроля. Характеристики эффективного контроля.

Тема 2.8. Управление знаниями

Стержневые компетенции, и их отличительные особенности. Организационное обучение и менеджмент знаний. Внутренние и внешние знания. Виды организационного обучения.
Обучающаяся организация: два подхода к развитию. Коммуникации и менеджмент в обучающихся организациях. Проблемы информационной перегрузки.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.18 «Стратегический менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	**Концепция стратегического менеджмента и предпосылки разработки стратегии организации**	**О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)**
Тема1.1.	Сущность и становление стратегического менеджмента	Устный/письменный ответ на вопросы, дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад, НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1
Тема 1.2.	Процесс стратегического менеджмента	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе

		Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1
Тема1.3	Аналитическая фаза стратегического планирования	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-2;3;5;6;13;14;18
Тема 1.4	Концепция и технология цепочки создания стоимости	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1
Раздел2.	**Разработка пирамиды стратегий организации и реализация стратегий**	**О,Т,ПЗ(ИЗ),ПЗ(ГЗ)**
Тема 2.1	Менеджмент стратегий. Общие подходы к разработке стратегий организации	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-3;4;8;9;10;11;12;20
Тема 2.2	Стратегии роста, их виды и технологии разработки корпоративного портфеля	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-14
Тема2.3	Стратегии конкуренции: классика и современные тенденции развития	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-1;6;7;17
Тема 2.4.	Функциональные стратегии	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-15;16
Тема 2.5.	Стратегии организации в кризисной ситуации	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС

		Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-22
Тема 2.6.	Выбор направления развития организации	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-21
Тема 2.7.	Приведение внутреннего потенциала организации в соответствие с выбранной стратегией	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-19,21;22
Тема 2.8.	Управление знаниями	Устный/письменный ответ на вопросы,дискуссия Решение тестовых заданий на бумажном носителе Подготовка практических заданий-ИЗ-доклад,НИРС Практическое задание «Досье организации»-ГЗ-22
	Выполнение курсовой работы	Подготовка письменной работы согласно методических указаний по подготовке курсовых работ и её защита

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые вопросы для подготовки к семинарским занятиям (для устного (письменного) опроса(дискуссии))

1. Какова роль руководителя организации в реализации и изменении стратегического плана?
2. Назовите три основных фактора конкурентоспособности (факторы 1-го уровня дерева).
3. В чем отличие понятий «инвестиции» и «капитал»?
4. Дешевизна рабочей силы относится к конкурентному преимуществу высшего или низшего порядка?
5. Назовите основные факторы внешней среды.
6. Приведите примеры отраслей, где барьерами входа в отрасль для новых производителей являются:

А) крупные капиталовложения;
Б) низкая стоимость производства;
В) патенты;
Г) высокая квалификация персонала.

7.Перечислите критерии оценки привлекательности и конкурентоспособности товара.
8. Какие Вы знаете факторы успеха новых товаров на рынках США, Японии?
9. Что такое конкурентное преимущество?
10. Перечислите этапы анализа конкурентных преимуществ.
11. Что такое детерминанты конкурентного преимущества?
12.Какие силы оказывают влияние на конкуренцию в отрасли (по М. Портеру)?

13. Рассмотрите возможности и угрозы, которые могут возникнуть перед российскими предприятиями различных отраслей.
14. Чем отличается чистая конкуренция от олигополии?
15. Что такое SWOT-анализ и для чего он нужен?
16. Какие угрозы могут возникнуть перед российскими предприятиями различных отраслей?
17. Что такое отраслевой анализ? Обсудите основные направления анализа отрасли.
18. Что такое конкурентоспособность товара, технологии, производства, организации, отрасли, страны?
19. В чем заключается принцип действия закона конкуренции?
20. Обоснуйте, почему надо изучать конкурентов. Всегда ли надо изучать конкурентов?
21. Обоснуйте, почему надо изучать потребителей. Всегда ли это необходимо?
22. Проанализируйте методы, применяемые в управленческом анализе. По возможности, приведите примеры из российской практики.
23. Что, на ваш взгляд, сдерживает или затрудняет проведение комплексного анализа деятельности российских предприятий?
24. Назовите основные стратегии достижения конкурентных преимуществ. С чем ассоциируются риски, связанные с каждой из них?
25.Какими конкурентными преимуществами и недостатками обладает российская экономика?
26. Перечислите методы стратегического маркетинга. Приведите примеры.
27. PESTELI- анализ. Понятие, значение, использование.
28.Перечислите виды корпоративных стратегий.
29.Роль корпоративной стратегии в стратегическом менеджменте.
30.Дайте характеристику корпоративным стратегиям.
31.Какие виды базовых корпоративных стратегий вы знаете?
32.Какие стратегии относятся к эталонным стратегиям бизнеса?
33.Каковы основные мотивы диверсификации? В каких случаях целесообразна диверсификация?
34. Приведите примеры российских диверсифицированных компаний.
35.В чем положительные стороны диверсификации? С какими опасностями и трудностями может столкнуться компании при диверсификации?
36.В чем выгоды и недостатки стратегии вертикальной интеграции?
37.К какому типу диверсификации относятся финансово-промышленные группы?
38.В каких случаях компании прибегает к стратегии сокращения?
39.Два смысла понятия “планирование деятельности организации”. Общеэкономическое понимание планирования.
40.Управленческое понимание планирования. Необходимость и преимущества планирования.
41.Первая группа причин неудач внутрикорпоративного планирования (основные субъективные препятствия, отрицательные результаты, причины поддержания статус-кво).
42. Вторая группа причин неудач внутрикорпоративного планирования. Пределы (границы) планирования.
43. Вертикальная интеграция, контроль над спросом.
44. Контрактные отношения, создание предпринимательских сетей.
45. Принципы планирования. Принцип единства.
46. Принципы непрерывности, гибкости и точности в планировании.
47.Степень неопределённости в планировании.
48. Временная ориентация идей планирования. Реактивное и инактивное планирование.
49.Временная ориентация идей планирования. Преактивное и интерактивное планирование.
50.Каковы особенности принятия решений?

51.Какие факторы оказывают воздействия на процесс проведения стратегических изменений в организации?
52.Какие особенности сопротивления стратегическим изменениям вы знаете?
53.От чего зависит эффективность реализации стратегических изменений в организации?
54.Как влияет изменения в стратегии на изменение организационной структуры и системы управления организации?
55.Роль руководителя при проведении стратегических изменений.
56.Какие ошибки менеджмента Вы знаете при осуществлении стратегического управления? Приведите примеры.
57.Целесообразно ли, чтобы за один ключевой результат отвечало несколько руководителей?
58.Целесообразно ли руководителю организации планировать свою личную деятельность?
59.Почему стратегические изменения - не самоцель для организации?
60.Какие стратегии конкуренции на различных этапах жизненного цикла отрасли существуют? Приведите примеры.
61..Дайте характеристику типов стратегических изменений в организации.
62. Каковы основные области стратегических изменений в организации?
63. Перечислите основные причины сопротивления изменениям.
64. Какие стили руководства могут быть использованы при разрешении конфликтов во время проведения стратегических изменений?
65.Какие стратегии бизнеса применяются российскими предприятиями?
66.Какие корпоративные стратегии бизнеса применяются российскими предприятиями?
67.Какие тенденции развития российского рынка можно рассматривать как возможности, а какие – как угрозы? Обоснуйте свой ответ.
68.Какие сферы деятельности организации вы бы анализировали в первую очередь с позиций определения ключевых факторов эффективности?
69.Охарактеризуйте внешнюю среду российского бизнеса с точки зрения экономических, политических, демографических, социальных и научно-технических факторов.
70.Всегда ли рост организации означает повышение уровня эффективности менеджмента?
71.Что важнее для повышения эффективности менеджмента – оптимизация организационной структуры или совершенствование бизнес-процессов? Или эти процессы взаимосвязаны и их совершенствование неразрывно?
72.Назовите как минимум 5 (пять) ключевых факторов эффективного менеджмента и проанализируйте их взаимосвязи.
73.Почему стоимость бизнеса можно считать достаточно универсальной оценкой эффективности менеджмента и успешности бизнеса? Применима ли данная оценка для определения эффективности менеджмента и успешности бизнеса в России?
74.В чем различие материальных и нематериальных активов предприятия? Приведите примеры таких активов.
75.Учитываются ли нематериальные активы при оценке стоимости бизнеса?

Типовые задания для подготовки докладов по курсу

1. Этапы формирования системы стратегического управления.
2. Взгляд ученых в области менеджмента на сущность стратегического управления.
3. Развитие стратегического управления на российских предприятиях.
4. Стратегия и предпринимательство.
5. Стратегическое поведение известных фирм.
6. Значение миссии для успешного функционирования современного предприятия.
7. Подходы к установлению целей в организации и их развитие в современных условиях.
8. Метод управления по целям и его использование в России.
9. Окружение бизнеса и его влияние на деятельность компании.
10. Оценка деятельности предприятия со стороны заинтересованных групп.
11. Ключевые факторы успеха в отрасли.

12. Управленческий анализ в современной практике управления организацией.
13. Методы управленческого анализа.
14. Подходы к оценке конкурентоспособности компании.
15. Экономическая сущность и содержание механизма диверсификации.
16. Базисные стратегии бизнеса.
17. Особенности реализации стратегии сокращения.
18. Особенности формирования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.
19. Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
20. Сущность стратегии лидерства на основе низких издержек.
21. Портфельный анализ и его использование в отечественной практике управления.
22. Балансирование набора стратегических зон хозяйствования.
23. Деловой комплексный анализ (проект PIMS).
24. Оценка реализации и корректировка стратегии.
25. Характеристики стратегического и тактического контроллинга.
26. Использование систем контроля при различных стратегиях.
25.Основные стратегии и их применение в условиях рынка России.
26.Стратегия диверсификации (с примерами применения в России)
27.Стратегии фокусирования (с примерами применения в России)
28.Стратегия синергизма (с примерами применения в России)
29.Стратегии предприятий на максимальной стадии подъема (с примерами применения в России)
30.Стратегия первопроходца (с примерами применения в России)
31.Стратегии рыночных реформ России (пенсионной, жилищно-коммунальной, земельной, образования, железнодорожного транспорта, вступления в ВТО и др.)
32.Стратегии глобализации и Россия (доклад на семинаре)
33.Стратегия удвоения валовой продукции и эффективности предприятия

Типовые тестовые задания (для семинарских занятий)
Тема1.1Сущность и становление стратегического менеджмента
1. Стратегический менеджмент – это:
А) процесс принятия решений;
Б) наука об управлении сложными объектами;
В) наука и технология стратегического управления;
Г) искусство.
Ответ: «В»
2. Стратегический менеджмент содержит следующие функции:
А) планирование, организацию, руководство и контроль;
Б) прогнозирование, планирование, организацию, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;
В) социальное планирование, координацию, контроль и мотивацию.
Ответ: «Б»
3. Понятие стратегического менеджмента включает следующие внешние факторы:
А) организационные;
Б) социальные;
В) экономические;
Г) юридические;
Д) исследование и развитие;
Е) политические.
Ответ: «А», «Б», «В», «Г»
4. Основными элементами цикла стратегического менеджмента являются:

А) структура организации;
Б) выбор и обоснование миссии;
В) анализ результатов и выполнение решений.
Ответ: «Б», «В»
5. Цели организации должны:
А) задавать общие направления функционирования организации;
Б) четко и конкретно фиксировать конечное состояние;
В) иметь конкретные сроки выполнения;
Г) определять ответственных за достижение определенных целей.
Ответ: «Г»
6. Миссия организации – это:
А) основная характеристика продукции бизнеса;
Б)качественно выраженная совокупность основных целей и предпринимательских намерений;
В) концепция смысла существования организации.
Ответ: «Б»
7. Философия организации – это:
А) основные принципы и смысл предпринимательской деятельности организации;
Б) качественные цели организации;
В) то же, что и миссия.
Ответ: «А»
8. Стратегии организации нацелены в основном на:
А) поведение на рынке;
Б) внутреннее совершенствование;
В) организационно – функциональное развитие в сочетании с продуктово-рыночным.
Ответ: «В»
9. Стратегический менеджмент относится только к:
А) высшему руководству организации;
Б) уровням стратегических зон хозяйствования;
В) всем уровням руководства (менеджмента) организации.
Ответ: «В»
Тема1.3. Процесс стратегического менеджмента
10. Целеполагание организации включает:
А) установление основных целей;
Б) определение бизнеса, основных целей и корпоративной философии;
В) процессы разработки миссии, целей и стратегий организации.
Ответ: «Б»
11. Назовите основные виды стратегий организаций.
А) стратегия низких издержек,
Б) стратегия дифференциации,
В) стратегия оптимальных издержек,
Г) стратегия нападения,
Д) стратегия низких цен.
Ответ: «А», «Б», «В»
12. Дайте характеристику и назовите отличия конкурентных стратегий бизнеса и корпоративных стратегий.
А) корпоративная стратегия является более сложной категорией управления,
Б) корпоративная стратегия представляет собой план управления для диверсифицированной компании,
В) с помощью корпоративной стратегии организации формализуют и утверждают свои принципы в тех отраслях бизнеса где они диверсифицированы.
Ответ: «А», «В»

13. Выделите основные отличия корпоративной и деловой стратегии организации.
А) деловая стратегия отражает функциональную стратегию,
Б) деловая стратегия отражает действия и планы руководства по работе в разнообразных условиях отрасли, связанные с решением стратегической проблемы,
В) деловая стратегия затрагивает вопрос о том, как проводить конкурентную борьбу.
Ответ: «А», «Б»
14. Дайте характеристику функциональных и операционных стратегий.
А) функциональная стратегия - стратегия для компании и сфер ее деятельности в целом,
Б) операционная стратегия - более узкая стратегия для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей и отделов (внутри функциональных направлений),
В) функциональная стратегия - для каждого функционального направления определенной сферы деятельности.
Г) операционная стратегия - для каждого отдельного вида деятельности компании.
Ответ: «Б», «В»
15. Назовите отличия функциональных и операционных стратегий организаций.
А) функциональная стратегия – во главе руководители среднего звена (решения принимаются главой подразделения),
Б) функциональная стратегия - действия по поддержке деловой стратегии и достижению целей подразделения, обзор, пересмотр и объединение предложений менеджеров на местах,
В) функциональная стратегия – решения принимаются руководителями функциональных служб и других отделов,
Г) операционная стратегия - действия по решению узкоспециальных вопросов и проблем, связанных с достижением цепей подразделения,
Д) операционная стратегия - руководители на местах (решения принимаются руководителями функциональных служб и других отделов).
Ответ: «А», «Б», «Г», «Д»
16. Покажите взаимосвязь между следующими стратегиями: корпоративной, деловой, функциональной, операционной.
А) соответствие между деловой стратегией, функциональной и операционной наступает при переходе от организационного взаимодействия к целям. Функциональные или операционные менеджеры несут ответственность за установление целей работы и предпринимают стратегические действия, которые будут помогать достижению целей хозяйственных подразделений и улучшать выполнение деловой стратегии,
Б) корпоративная стратегия - действия и подходы, направленные на улучшение деятельности групп предприятий.
Ответ: «А»
17. Какова роль функциональной стратегии?
А) функциональная стратегия относится к плану управления текущей и основной деятельностью подразделения (НИОКР, производство, маркетинг, обслуживание клиентов, распределение, финансы, кадры и т.д.),
Б) функциональная стратегия – это стратегия управления компанией,
В) функциональная стратегия – стратегия управления более конкретными стратегическими инициативами и подходами в руководстве ключевыми оперативными единицами.
Ответ: «А»
18. Дайте характеристику инвестиционной, инновационной и производственной стратегиям.
А) инновационная стратегия формирует комплекс научных разработок, направленных на удовлетворение запросов потребителей и развитие научно-технического и производственного потенциала предприятия,
Б) Инвестиционная стратегия - система долгосрочных целей инвестиционной деятельности организации,

В) Производственная стратегия - подход, вытекающий из общей стратегии, его задача - направлять производственную деятельность компании,
Г) Производственная стратегия – это стратегия по развитию производства,
Д) инновационная стратегия – стратегия по внедрению инноваций в рабочий процесс,
Е) Инвестиционная стратегия – комплекс действий по привлечению инвестиций.
Ответ: «А», «Б», «В»
19. Роль стратегического маркетинга в стратегическом менеджменте.
А) Стратегический маркетинг никак не связан со стратегическим менеджментом,
Б) Стратегический маркетинг играет значительную роль, т.к. указывает фирме на такие возможности, которые обеспечивают
потенциал для ее роста и рентабельности,
В) Стратегический маркетинг и стратегический менеджмент имеют общие цели, задачи и пути их реализации.
Ответ: «Б»
20. На кого из персонала предприятия возлагается главная ответственность за формирование функциональной и операционной стратегии?
А) Операционная стратегия – руководители подразделений, функциональная – руководитель предприятия,
Б) Функциональная стратегия - руководители среднего звена, операционная - руководители на местах,
В) Только на руководителя предприятия.
Ответ: «Б»
21. Высшим уровнем стратегического менеджмента является:
А) деловой уровень;
Б) корпоративный уровень;
В) функциональный уровень.
Ответ: «Б»
22. Основными типами конкурентных стратегий являются:
А) стратегия низких издержек;
Б) стратегия дифференциации производства;
В) наступательная стратегия;
Г) оборонительная стратегия;
Д) стратегия вертикальной интеграции;
Е) стратегия горизонтальной интеграции.
Ответ: «А», «Д»
23. Назначение стратегии диверсификации компании – это:
А) усиление своей привлекательности;
Б) многопрофильное развитие;
В) повышение доходности;
Г) расширение ассортимента конкретного изделия;
Д) получение дополнительных выгод;
Е) расширение сферы своей деятельности.
Ответ: «А», «Б», «В»
24. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:
А) портфельная;
Б) текущая;
В) деловая (конкурентная);
Г) функциональная.
Ответ: «А», «В»
25. Основной целью функциональной стратегии является:
А) разработка миссии организации;
Б) разработка целей и задач в подразделениях организации;

В) определение сроков реализации продукции;
Г) выявление потребностей персонала.
Ответ: «Б»
26. Координацию функциональных стратегий лучше осуществлять на стадии
А) реализации;
Б) обсуждения;
В) планирования.
Ответ: «Б»
27. Менеджеры среднего звена управления – составная часть команды по разработке
А) бизнес – плана;
Б) миссии предприятия;
В) стратегии компании;
Г) стратегии бизнеса.
Ответ: «В»
28. В чем заключается разница между сильной и слабой деловой стратегией?
А) в умении разрабатывать меры и подходы, способные обеспечить солидное конкурентное преимущество;
Б) в умении обеспечить солидное конкурентное преимущество;
В) в умении разрабатывать различные меры и подходы.
Ответ: «А»
29. При разработке стратегии в компании необходимо учитывать:
А) интересы всей компании, а не только пожелания отдельных структурных подразделений;
Б) только пожелания отдельных структурных подразделений;
В) интересы топ-менеджеров компании.
Ответ: «А»
30. На кого ложится главная ответственность за разработку операционных стратегий?
А) на руководителей предприятий;
Б) на топ-менеджеров;
В) на руководителей среднего звена;
Г) на менеджеров.
Ответ: «В»
31. Какие характеристики помогают понять, что для достижения успеха организации необходима эффективная система управления?
А) ресурсы,
Б) зависимость от внешней среды,
В) горизонтальное разделение труда,
Г) подразделения,
Д) вертикальное разделение труда,
Е) необходимость управления,
Ж) общие факторы в работе руководителей,
З) управленческая деятельность,
И) роли руководителя.
Ответ: «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е», «Ж»
Тема1.3. Аналитическая фаза стратегического планирования
31. Когда идет речь о целевом начале в поведении организации?
А) когда есть хотя бы миссия,
Б) когда есть два составляющих: миссия и цели,
В) когда есть хотя бы цель (и).
Ответ: «Б»
32. Что подразумевается под понятием «иерархия целей» в организации и какую роль оно играет в менеджменте?
А) подчинение одной цели другой,

Б) дерево целей, посредством которого описывается их упорядоченная иерархия (осуществляется последовательная декомпозиция главной цели на подцели).
Ответ: «Б»
33. Каковы главные критерии качества целей организации?
А) квалифицированный персонал,
Б) конкретность и измеримость,
В) горизонт планирования,
Г) достижимость,
Д) непротиворечивость.
Ответ: «Б», «В», «Г», «Д»
34. В чем отличие стратегии предприятия от бизнес-стратегии?
А) Создание ценности и ее превращение в прибыль,
Б) Стоимость бизнеса или прибыль акционера,
В) Предполагаемый уровень знания о бизнес среде,
Г) наличие капитала.
Ответ: «А», «Б», «В»
35.Что такое миссия организации?
А) Миссия – это цель предприятия,
Б) Миссия – это философия бизнеса,
В) Миссия - это деловое понятие, отражающее предназначение бизнеса, его основную цель.
Ответ: «В»
36. Какая информация необходима для правильной формулировки стратегии?
А) устойчивость,
Б) отличительность,
В) предложение конкурентного преимущества,
Г) использование связей между организацией и окружающей средой,
Д) видение,
Е) знание стратегии конкурента,
Ж) высокий уровень подготовки менеджеров и руководителей.
Ответ: «А», «Б», «В», «Г», «Д»
37. Сформулируйте возможные целевые установки по различным функциональным сферам деятельности предприятия.
А) маркетинг - ежегодно предлагать на рынок новый товар; расширить число потребителей на X %;
Б) финансы - увеличить рентабельность с X1 до X2 % к концу года;
В) кадры - ввести систему участия в прибыли к концу второго года.
Г) маркетинг – изучение рынка и спроса.
Ответ: «А», «Б», «В»
38. Дайте определение корпоративной культуры
А) культура корпорации,
Б) сложный комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации и задающих общие рамки поведения, принимаемые большей частью организации,
Ответ: «Б»
39. Покажите важность персонала в реализации стратегии предприятия.
А) диагностика причин возникновения проблем,
Б) оценка важности возникших проблем, а так же поиск пути их решения,
В) подбор кадров для реализации стратегии компании,
Г) весь процесс управления организацией.
Ответ: «А», «Б», «В»
40. Реализация стратегии предусматривает:
А) активизацию менеджеров всех уровней;

Б) выделение средств на реализацию стратегии;
В) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии;
Г) стимулирование выполнения стратегического замысла;
Д) формирование корпоративной культуры;
Е) периодическую отчетность о выполнении стратегии.
Ответ: «А», «В», «Г»
41. Главной целью стратегического анализа внешней среды организации является:
А) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации;
Б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации;
В) изучение специфики товара конкурента.
Ответ: «В»
42. Факторы, определяющие конкурентную силу поставщика организации – это:
А) уровень специализации поставщика;
Б) концентрированность поставщика на работе с конкретными клиентами;
В) темпы инфляции и нормы налогообложения.
Ответ: «Б»
43.Диагностика организации – это:
А) анализ финансовых и производственных показателей;
Б) количественная и качественная оценка организации по отношению к внешней среде, а так же анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;
В) анализ места организации в конкурентной среде.
Ответ: «Б»
44.Оценка бизнеса и компании – это:
А) оценка эффективности деятельности организации;
Б) оценка эффективности управленческой деятельности организации;
В) оценка рыночной стоимости компании и бизнеса.
Ответ: «В»
45.Ситуационный анализ – это:
А) анализ ситуации, сложившейся внутри организации;
Б) анализ влияющих факторов и места организации в окружающем бизнес – пространстве;
В) анализ деятельности, проводимый в зависимости от сложившейся ситуации.
Ответ: «Б»
46.Анализ сегментов рынка – это:
А) анализ разбиения рынка сбыта по видам продукции;
Б) анализ потребительского рынка, обслуживаемого организацией;
В) анализ конкурирующей продукции на рынке.
Ответ: «А»
47.Сегментация стратегических зон хозяйствования – это:
А) выбор перспективных рынков для организации;
Б) деление сферы деятельности организации на крупные блоки, соответствующие отдельным, важным и прибыльным для организации направлениям;
В) разделение рынков сбыта продукции для предприятия.
Ответ: «Б»
48. При выработке стратегии необходимо анализировать:
А) финансовое состояние организации;
Б) ситуации в отрасли;
В) внутренние ситуации;
Г) внешние ситуации;
Д) цепочки ценностей;
Е) издержки и конкурентоспособность;

Ж) общие ситуации.
Ответ: «А», «Б», «Г»
49. Конкурентная среда организации определяется:
А) только внутриотраслевыми конкурентами;
Б) внутриотраслевыми конкурентами, производящими аналогичную продукцию;
В) организациями, производящими замещающий продукт;
Г) только организациями, которые могут выйти на рынок с тем же продуктом.
Ответ: «Г»
50. К какой составляющей SWOT – анализ относится следующий набор показателей, характеризующих положение организации: а) хорошая репутация; б) расширение производственной линии; в) вертикальная интеграция; г) удовлетворение своим положением относительно конкурирующих компаний.
А) сильные стороны;
Б) слабые стороны;
В) возможности;
Г) угрозы.
Ответ: «Б»
51. На корпоративном уровне различают следующие виды стратегий:
А) функциональная;
Б) деловая;
В) портфельная.
Ответ: «А», «В»
52. Осуществление стратегии производится путем изменений:
А) численности работающих;
Б) культуры руководства;
В) системы используемой информации;
Г) поставщиков ресурсов.
Ответ: «В»
53. Какая стратегия наиболее привлекательна для организации, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли?
А) концентрированного роста;
Б) интегрированного роста;
В) диверсификации;
Г) сокращения.
Ответ: «Б», «В»
54. Какие из следующих факторов могут влиять на выбор стратегии?
А) наличие финансовых ресурсов;
Б) отношение высшего руководства к риску;
В) личные симпатии и антипатии руководителей.
Ответ: «А»
Тема1.4.Концепция и технология цепочки создания стоимости
55.Матрица БКГ используется для:
А) сравнения привлекательности различных сфер бизнеса;
Б) конкурентного анализа в отрасли;
В) анализа бизнес-портфеля диверсифицированной компании;
Г) определения конкурентных позиций стратегических единиц бизнеса.
Ответ: «В»
56. Как правило, организация может применять несколько стратегий по продуктам. Что еще дополнительно следует учитывать?
А) конкурентные преимущества каждой стратегии;
Б) требования по организации производства и управления;
В) дестабилизирующие факторы.

Ответ: «А», «Б», «В»
57. Слияния и поглощения компаний могут быть направлены на:
А) усовершенствование производства;
Б) усовершенствование финансирования;
В) усовершенствования научно-исследовательской работы;
Г) усовершенствование маркетинга сливающихся предприятий;
Д) усиление проникновения компаний на новые рынки сырья и сбыта;
Е) укрепление позиций проникнутых компаний в рамках конкурентной бизнес-среды;
Ж) усиление влияния технического прогресса;
З) ослабление конкурентной среды.
Ответ: «А», «Б», «В», «Г», «Д», «Е»
Тема2.1.Менеджмент стратегий. Общие подходы к разработке стратегий организации
58. Корпоративная стратегия – это…
А) стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности;
Б) стратегия обеспечения долгосрочных конкурентных преимуществ хозяйственного подразделения;
В) стратегия, которая разрабатывается функциональными отделами и службами предприятия на основе корпоративной и деловой стратегии.
Ответ: «А»
59. Основными стимулами создания стратегических союзов являются:
А) минимизация издержек;
Б) улучшение конкурентной позиции;
В) передача знаний организационного характера;
Г) увеличение капитала;
Д) поглощение конкурентов.
Ответ: «А», «Б», «В»
60. Стратегический план – это:
А) план деятельности руководства;
Б) план распределения этапов деятельности;
В) совокупность этапов деятельности, при помощи которых организация намеревается достичь своих целей.
Ответ: « В »
61. Планирование в реализации стратегии:
А) определяет этапы разработки стратегических и оперативных планов;
Б) распределяет финансовые ресурсы между уровнями стратегии;
В) распределяет возможные доходы между персоналом корпорации.
Ответ: «А»
62. Процесс стратегического планирования включает:
А) выбор стратегии;
Б) изучение рынка;
В) формулировку целей и задач;
Г) определение уровней иерархии;
Д) оценку возможностей и альтернативных вариантов;
Е) мотивацию;
Ж) реализацию плана.
Ответ: «В», «Г», «Е»
63. Для каких целей организации характерна наибольшая детализация и конкретизация?
А) для краткосрочных;
Б) для среднесрочных;
В) для долгосрочных.
Ответ: «Б», «В»

64. Реализация стратегических планов включает:
А) организацию процессов;
Б) учет;
В) контроль;
Г) мотивацию их реализации;
Д) техническое обеспечение;
Е) информационное обеспечение.
Ответ: «А», «Б», «В», «Г»
65. В каких условиях значительно возрастает роль стратегического планирования?
А) в условиях ужесточения конкуренции;
Б) сокращения длительности жизненного цикла товаров;
В) увеличения инвестирования;
Г) увеличения длительности жизненного цикла товаров;
Д) отсутствие конкуренции.
Ответ: «А», «Б»
66. На какие уровни рекомендуется делить систему стратегических планов?
А) стратегия организации на перспективу;
Б) бизнес – планирование;
В) стратегические планы, раскрывающие стратегию организации в отдельных областях.
Ответ: «А», «В»
67. Перенос центра внимания высшего руководства организации на окружение с целью своевременного реагирования на происходящие в нем изменения характерен для перехода от:
А) текущего планирования к долгосрочному;
Б) стратегического планирования к стратегическому управлению;
В) долгосрочного планирования к стратегическому.
Ответ: «А»
68. Какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом в рамках стратегического управления?
А) работники – это ресурс организации;
Б) персонал – это исполнители отдельных работ и функций;
В) работники – это основа организации;
Г) работники – основная ценность организации;
Д) персонал – это источник благополучия фирмы.
Ответ: «Г»
69. Может ли компания на практике одновременно реализовывать несколько стратегий?
А) может;
Б) не может;
В) может, только если это многоотраслевая компания.
Ответ: « В»
70. К основным видам деятельности в цепочке ценностей относят:
А) материально – техническое обеспечение;
Б) продажи;
В) закупки;
Г) управление людскими ресурсами;
Д) производство.
Ответ: «А», «Б»
Тема2.2. Стратегии роста, их виды и технологии разработки корпоративного портфеля
71. Мобилизация организации, определение перспектив и целей относятся к:
А) обновлению;
Б) оживлению;
В) рефреймингу;

Г) реструктуризации.
Ответ: «А», «Б»
72. Какая роль отводится лидеру при выполнении эффективных стратегических изменений?
А) второстепенная роль
Б) ключевая роль
Ответ: «Б»
73. Определение степени концентрации продаж и прибыли организации в одной стратегической зоне хозяйствования помогает:
А) оценить стратегическую уязвимость организации;
Б) оценить эффект синергии;
В) осуществить балансирование стратегических зон хозяйствования на различных стадиях жизненного цикла.
Ответ: «А», «Б»
74. Явление, когда доходы от совместного использования ресурсов превышает сумму доходов от раздельного использования тех же ресурсов, называют эффектом:
А) масштаба производства;
Б) кривой опыта;
В) масштаба деятельности;
Г) синергии.
Ответ: «Б»
76. Какие из следующих факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми)?
А) сильные стороны отрасли;
Б) сильные стороны организации;
В) цели организации;
Г) интересы высшего руководства;
Д) квалификация работников;
Е) степень зависимости от внешней среды.
Ответ: «А», «Б»
77. По осям матрицы Бостонской консалтинговой группы фиксируются:
А) оценка привлекательности отрасли;
Б) темпы роста отрасли;
В) объем продаж;
Г) оценка рентабельности отрасли;
Д) относительная доля рынка;
Е) оценка конкурентного статуса организации;
Ж) стратегический норматив.
Ответ: «В»
78. Оценка стоимости бизнеса зависит в первую очередь:
А) от цели оценки;
Б) от финансового состояния организации;
В) от специфики бизнеса и положения организации на рынке.
Ответ: «А»
79. Основным методом, используемым в России при оценке бизнеса, является:
А) метод прямого сравнения продаж аналогичных компаний;
Б) мультипликатор «цена акции / доход компании»;
В) дисконтированный поток наличности.
Ответ: «А»
80. Оценка эффективности менеджмента базируется на:
А) текущем состоянии организации, бизнеса и окружения;
Б) учете предыдущего (динамика за достаточно длительный период) и текущего состояния;
В) учете предыдущего, текущего и прогнозируемого состояния и развития.

Ответ: «В»
81. Стратегия эффективного менеджмента предусматривает:
А) всегда рост организации и бизнеса;
Б) всегда диверсификацию бизнеса;
В) по ситуации – может быть и стратегия стабилизации бизнеса и его ликвидации, но, как правило, предусматривается рост бизнеса (интенсивный, интеграционный и / или диверсификационный).
Ответ: «В
82. Стоимость предприятия определяется:
А) рыночной стоимостью активов без учета целей оценки стоимости;
Б) величиной затрат на создание объекта, аналогичного (сходного) с оцениваемым;
В) исходя из целей оценки как стоимость в пользовании или стоимость в обмене.
Ответ: «В»
83. Нулевая стоимость бизнеса характеризуется:
А) отсутствием притока денежных средств;
Б) тем, что приток денежных средств равен требованиям кредиторов;
В) полной неэффективностью деятельности предприятия.
Ответ: «Б»

Типовые практические задания (для работы в малых рабочих группах-«созвездиях»)

1. Вводная презентация объекта исследования–(тема1.1,1.2.)
2. Анализ жизненного цикла продукции, технологии, организации, отрасли–(тема1.3.)
3. Системный подход в организационной практике. Модель «7S» МакКинси–(тема1.3.,2.1)
4. Анализ процесса целеполагания в организации. Построение дерева целей—(тема2.1.)
5. Анализ балансирования портфеля организации—(тема1.3.)
6. Построение предпринимательской сети организации: основные группы и взаимоотношения–(тема1.3,2.3.)
7. Сканер отрасли объекта исследования–(тема2.3.)
8. Управленческий анализ деятельности организации по В,Д, Марковой–(тема2.1)
9. SNW-анализ деятельности организации–(тема2.1.)
10. Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и угроз (SWOT-анализ). Построение профиля среды–(тема2.1.)
11. Анализ организационной структуры и выявление структурных проблем по Г.Чайлду–(тема 2.1.)
12. Анализ системы принятия стратегических управленческих решений в организации–(тема2.1.)
13. Диагностика системы коммуникаций в организации и корпоративной информационной системы(КИС) –(тема1.3.)
14. Разработка продуктовой стратегии организации–(тема1.3,2.2.)
15. Разработка маркетинговой стратегии организации–(тема2.4.)
16. Разработка кадровой стратегии предприятия–(тема2.4.)
17. Разработка конкурентной стратегии предприятия–(тема2.3.)
18. Разработка предложений по совершенствованию системы стратегического менеджмента организации–(тема1.3.)
19. Анализ организационной культуры как технологии «разморозки» в организации–(тема2.7.)
20. Анализ стратегических проблем в деятельности компании–(тема2.1.)
21. Стратегическая ориентация и разработка пирамиды стратегий организации–(тема2.6,2.7)
22. Организационное развитие. Проект организационных изменений–(тема2.7,2.8.)

Типовые темы научно-исследовательских направлений стратегического развития организаций

1. Современные концепции развития организации: сущность, подходы, методы

1.1. Бенчмаркинг: сущность, организация и структура.
1.2. Реинжиниринг: сущность, организация и структура.
1.3. Франчайзинг: сущность, организация и структура.
1.4. Применение методов реинжиниринга в управлении организацией
1.5. Сферы и методы применения организационного аудита.
1.6. Организация контроллинга на предприятии.
1.7. Управление знаниями (knowledgemanagement) в организации.
1.8. Этапы и методы реорганизации.
1.9. Моббинг персонала в организации.
1.10. Коучинг, как метод развития персонала организации.
1.11. Тенденции развития организаций в мире (опыт успешных зарубежных компаний).

2. Внешняя и внутренняя среда организации

2.1. Внешняя среда организации: подходы и методы исследования.
2.2. Внутренняя среда организации и ее характеристики.
2.3. Внешняя среда организации - среда непосредственного воздействия контрагентов: подходы и методы исследования.
2.4. Внутренняя среда организации: концепции, подходы, методы исследования.
2.5. Внешняя среда организации - среда косвенного воздействия контрагентов: подходы и методы исследования.
2.6. Факторы внешнего окружения и значение их учета для эффективного функционирования организаций.
2.7. Анализ внутренней среды организации и совершенствование внутриорганизационных отношений (на примере...).
2.8. Виды организации субъектов хозяйствования в бизнес среде ..
2.9. Модель организации стратегического управления организацией.
2.10. Значение и задачи организационного проектирования организации.
2.11. Оценка эффективности организационных решений.
2.12. Механизм принятия решений.
2.13. Понятие «проблема» организации и основные пути ее решения.
2.14. Управление глобальной окружающей средой: организационный аспект.

3. Целеполагание в организационном развитии

3.1. Миссия, цели организации, их классификация. Процесс целеполагания в организации.
3.2. Этапы установления целей организации. "Дерево целей" как один из наиболее эффективных инструментов системного анализа.
3.3. Целеобразование в организациях: система управления и методы.
3.4. Целевая направленность деятельности организации.
3.5. Содержание и цели организационной деятельности: формирование подходов к разработке и реализации.
3.6. Стратегическая система целей организации
3.7. Управление через постановку целей: возможности применения и управления организационным поведением.
3.8. Анализ и управление целями и миссией организации (на примере...).

4. Организационное проектирование и стратегический дизайн

4.1. Управленческое консультирование компаний.
4.2. Структура и содержание диагностики деятельности организаций.
4.3. Функция проведения институциональных преобразований в организации: функциональные преобразования.

4.4. Функция проведения институциональных преобразований в организации: структурные преобразования.
4.5. Функция проведения институциональных преобразований в организации: установочные преобразования.
4.6. Проектирование организационных систем.
4.7. Анализ и конструирование организации.
4.8. Управление организационными изменениями (на примере...).
4.9. Проектирование центра развития («ядра») организации.
4.10. Методы реформирования динамических организаций. Опыт зарубежного бизнеса.
4.11. Методы реформирования динамических организаций. Опыт отечественного бизнеса.
4.12. Организационный кризис: диагностика и управление дисфункциями, организационными патологиями и процессами дезорганизации.
4.13. Анализ внешней среды организации и выработка стратегии взаимодействия (на примере…)
4.14. Эффективность организационных изменений.
4.15. Тенденции организационных изменений: основные этапы.
4.16. Проектное управление: особенности и эффективность.
4.17. Способы реорганизации акционерных обществ, предусмотренные законодательством: этапы и оценка эффективности.
4.18. Стадии процесса организационного проектирования и их содержание.
4.19. Методы организационного проектирования
4.20. Характеристика этапов процесса реорганизации компании.
4.21. Исследование социальных процессов при реорганизации предприятий.
4.22. Основные факторы, определяющие необходимость изменений (реорганизации) предприятий.
4.23. Роль системы обучения управленческого аппарата в процессе реорганизации компании и ее организация.
4.24. Реорганизация деятельности предприятия: этапы и методы.
4.25. Перспективные направления развития организаций: выбор стратегических ориентаций и их реализация.
4.26. Основные свойства и характеристики организации будущего.
4.27. Проектирование организационных систем.
4.28. Современные концепции организации и развития социально-экономических систем.
4.29. Модели организационного развития.
4.30. Исследование цикла развития организации.
4.31. Развитие организации в условиях неопределенности.
4.32. Дисфункциональность бюрократий и перепроектирование организаций для введения командной работы.
4.33. Проведение организационных изменений: подходы и методы.
4.34. Психологическая подготовка нововведений в организации.
4.35. Нововведения в организации и их влияние на поведение сотрудников. Сопротивление и его преодоление.
4.36. Потенциал организации: его развитие и роль организационного поведения в этом процессе.
4.37. Методы проектирования организационных структур.
4.38. Методы организационного проектирования: структуризация целей, аналогии, экспертный анализ, организационное моделирование.
4.39. Эволюция управленческой мысли по отношению к проблемам организации.
4.40. Управление самосохранением в организации.
4.41. Исследование факторов, влияющих на скорость проведения преобразований в компании.

4.42. Взаимосвязь стратегии и организационной структуры организации.
4.43. Сущность эффективности управления организацией.
4.44. Организационная эффективность: подходы и методы.
4.45. Методы оценки стратегии развития организации.
4.46. Достоинства и недостатки стратегии организации как явления и как процесса.
4.47. Проблемы определения стратегии развития организации.
4.48. Проблемы реализации стратегии организации.
4.49. Самоорганизация и управление в организации.
4.50. Механизм формирования эффекта синергии в организации.
4.51. Применение новых форм организации труда в современных организациях.
4.52. Создание рационального кадрового, информационного, финансового и других видов обеспечения организации.
4.53. Жизненный цикл товара и организации: сходства и различия.
4.54. Проблемная ситуация и развитие организации.
4.55. Моделирование проблемной ситуации. Анализ проблемной ситуации в динамике.
4.56. Анализ показателей возможностей для международного бизнеса организации.
4.57. Процесс нововведений в организации: причины и методы.
4.58. Анализ влияния нововведений в организациях на их эффективность деятельности.

5. Организационная культура в разрезе реализации стратегии

5.1. Организационная культура и ее влияние на стратегию
5.2. Методы формирования и управления организационной культурой.
5.3. Развитие корпоративной культуры организации.
5.4. Влияние культуры на организационную эффективность.
5.5. Национальное в организационной культуре.
5.6. Проблемы формирования организационной культуры.
5.7. Информационные технологии организационной культуры.
5.8. Механизмы самоорганизации и самоуправления на предприятии.
5.9. Современные концепции управления человеческими ресурсами.
5.10. Организационная культура и ее компоненты.
5.11. Понятие, составные части и развитие организационной культуры менеджера.
5.12. Подходы и методы формирования культуры подразделения, организации.
5.13. Диагностика, формирование и управление организационной культурой (на примере...).
5.14. Организационная культура как основа организационного поведения.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3.1.	Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды,

			позиционирование предприятия во внешней среде
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	Способность выстраивать взаимосвязи функциональных стратегий

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица6

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-3.1 Способность применять методы стратегического анализа и бизнес-анализа предприятия для анализа рисков бизнес-процессов, использовать систему показателей (панель индикаторов), оценивающих состояние внешней и внутренней среды, позиционирование предприятия во внешней среде.	Знает теоретические основы стратегического анализа и бизнес-анализа, понимает сущность панели индикаторов, знает содержание SWOT-анализа и методы позиционирования	Может выделить особенности стратегического анализа, построить матрицу SWOT-анализа, Сформировать алгоритм бизнесс-анализа, провести позиционирование организации во внешней среде. Может рассчитать и дать анализ по основным показателям внешней и внутренней среды, включенных в панели индикаторов.
ПК-5.1 Способность выстраивать взаимосвязи функциональных стратегий	Знает особенности взаимосвязи функциональных стратегий; Знает теоретические основы и закономерности стратегического менеджмента; Определяет современное состояние и перспективы развития организации.	Способен конкретизировать направления исследования, составлять организации на предмет стратегического менеджмента; Собрана полная информация о стратегическом менеджменте на разных уровнях. Сформулированы требования и приняты обоснованные решения по выбору стратегий развития организации.

Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Представьте концепции стратегического менеджмента и этапы его эволюционного развития.
2. Представьте место стратегического менеджмента в системе управления организацией. Обоснуйте необходимость стратегического управления, его роль в современных условиях.
3. Раскройте характеристики и возможные модели стратегического процесса.
4. Выявите отличия и взаимосвязи стратегического и оперативного управления.
5. Представьте этапы развития стратегического подхода к управлению организацией.
6. Представьте задачи стратегического менеджмента.
7. Раскройте понятие и методические особенности разработки стратегического видения и миссии. Представьте факторы, влияющие на формирование миссии.

8. Представьте общую характеристику процесса разработки стратегических целей, их виды и инструменты, области установления целей. Представьте состав и характеристику факторов, влияющих на формирование целей организации.
9. Раскройте особенности разработки стратегии методом выстраивания стратегической пирамиды: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.
10. Представьте основные факторы, формирующие стратегию организации.
11. Раскройте особенности определения корпоративной стратегии диверсифицированной компании.
12. Раскройте особенности определения стратегии для узкопрофильной компании (деловая стратегия).
13. Раскройте особенности функциональной и операционной стратегий.
14. Раскройте понятие и определение (общее и детальное) бизнеса. Представьте концепцию бизнеса и ее связь с миссией.
15. Представьте особенности стратегического анализа, его направлений и основные методы проведения.
16. Раскройте основные составляющие и типы внешней среды. Представьте процесс анализа внешней среды. Раскройте понятие и инструментарий проведения.
17. Представьте анализ внешнего окружения (глобальной и макроокружения организации). Раскройте задачи и порядок проведения. Представьте инструментарий его проведения.
20. Представьте процесс анализа среды ближайшего окружения (микроокружения) организации: задачи и порядок проведения.
21. Раскройте особенности ситуационного анализа отрасти и конкурентной среды: структура и оценка сил. Представьте алгоритм и методы проведения.
22. Представьте причины изменений в структуре конкуренции и внешней среды (движущие силы конкуренции).
23. Раскройте особенности карты стратегических групп, алгоритм составления стратегических карты и выделения стратегических групп. Проведите оценку конкурентных позиций с помощью карты стратегических групп.
24. Раскройте особенности анализа ближайших конкурентов.
25. Представьте понятие и типы отраслевых ключевых факторов успеха.
26. Представьте модели отраслевого анализа: М. Портера, ресурсная модель, модель на основе компетенций.
27. Раскройте особенности алгоритма оценки состояния компании. Приведите его краткую характеристику.
28. Раскройте особенности анализа потребителей в системе стратегического управления.
29. Раскройте сущность и содержание управленческого анализа.
30. Представьте методы управленческого анализа.
31. Раскройте цель и порядок выявления сильных и слабых сторон организации. Представьте задачи и сущность SWOT-анализа компании, ее ресурсного потенциала и компетенций.
32. Раскройте особенности стратегического анализа затрат и цепи издержек.
33. Представьте особенности оценки конкурентоспособности издержек и цен компании методом составления цепочек ценностей.
34. Раскройте особенности диагностики стратегических проблем организации как общий итог проведения комплексного анализа.
35. Раскройте особенности оценки уровня развития стратегического управления и эффективности действующей стратегии.
36. Представьте факторы, влияющие на стратегический выбор.
37. Раскройте особенности оценки конкурентоспособности компании.
38. Представьте цели и основные этапы портфельного анализа.

39. Раскройте особенности матрицы Бостонской консультационной группы.
40. Раскройте особенности матрицы McKincey - GeneralElektric.
41. Раскройте особенности матрицы ArthurD.Littel (ADL/LC).
42. Раскройте особенности базисных стратегий бизнеса.
43. Представьте процесс определения конкурентных преимуществ организации.
44. Представьте характеристики общей модели стратегической диверсификации и входящих в нее стратегий. Представьте цели и мотивы диверсификации.
45. Раскройте особенности механизмов диверсификации.
46. Раскройте особенности стратегии родственной диверсификации.
47. Раскройте особенности стратегии неродственной диверсификации.
48. Представьте выгоды и издержки диверсификации.
49. Представьте модель и краткую характеристику пяти основных конкурентных стратегий М. Портера: ее современную интерпретацию.
50. Раскройте особенности стратегии лидерства по издержкам. Представьте основные показатели и преимущества, условия применения и риски стратегии по издержкам.
51. Раскройте особенности стратегии дифференциации. Представьте разновидности схем дифференциации, условия применения и риски стратегии дифференциации.
52. Представьте условия применения и риски стратегии фокусирования на сегмент (нишевых стратегий).
53. Раскройте особенности наступательной стратегии. Представьте периоды и типы, особенности использования наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
54. Раскройте особенности оборонительной стратегии. Представьте цели и подходы, особенности использования оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.
55. Раскройте особенности стратегии вертикальной интеграции. Представьте преимущества и недостатки.
56. Раскройте особенности стратегии маркетинга как важнейшей составляющей связи организации с внешней средой.
57. Представьте возможные виды конкурентной стратегии в зависимости от ситуации в отрасли.
58. Представьте формы международной конкуренции и возможные виды стратегий.
59. Раскройте особенности стратегий конкуренции в эпоху глобализации: экспорта, франчайзинга, стратегических альянсов и совместных предприятий с зарубежными партнерами.
60. Раскройте особенности стратегий сотрудничества. Представьте конкурентные преимущества стратегических альянсов.
61. Раскройте особенности стратегий слияния и поглощения.ПРедставьте конкурентные преимущества.
62. Раскройте особенности стратегий сужения бизнеса – дезинтеграция и аутсорсинг. Представьте преимущества и недостатки аутсорсинга.
63. Раскройте особенности влияния электронной коммерции на разработку стратегии.
64. Раскройте особенности интернет-стратегий для традиционного бизнеса. Представьте ключевые факторы успеха в электронной коммерции.
65. Раскройте особенности разработки стратегии с учетом специфики отрасли.
66. Раскройте особенности стратегии для быстро развивающихся организаций (многуровневые стратегии).
67. Раскройте особенности стратегии для организаций лидеров.
68. Раскройте особенности стратегии для организаций, претендующих на лидерство.
69. Раскройте особенности стратегии для неконкурентоспособных организаций и организаций в состоянии кризиса.

70. Представьте основные задачи, принципы и руководство процессом выполнения стратегии. Раскройте организационное обеспечение реализации стратегии.
71. Раскройте особенности модели Мак-Кинси «7S» (стратегия, навыки и ресурсы, культура, структура, системы, персонал, стиль).
72. Раскройте роль человеческого фактора в реализации стратегии.
73. Раскройте особенности управления сопротивлением изменениями в процессе реализации стратегии.
74. Представьте систему стратегического контроля в организации.
75. Раскройте особенности создания жизнеспособной организационной структуры. Представить краткую характеристику шести наиболее широко применяемых механизмов, дополняющих формальную организационную структуру.
76. Раскройте особенности создания организационной структуры, поддерживающей стратегию. Представьте ее основные составляющие и виды, стратегические преимущества и недостатки основных типов структур.
77. Раскройте особенности корпоративной культуры, представьте определение и достижения в развитии культуры.
78. Раскройте особенности создания корпоративной культуры, поддерживающей выбранную стратегию.
79. Раскройте понятие конкуренции за будущее и ее отличительные особенности.
80. Раскройте особенности стержневых (ключевых) компетенций компании. Представьте определение, состав и связь со стратегией.
81. Представьте сложность и комплексность процесса принятия стратегического решения.
82. Представьте характеристики способов принятия стратегического решения.
83. Раскройте особенности стратегических преобразований. Представьте эволюционную и революционную модели изменений.
84. Раскройте особенности стратегий изменений: основанная на переговорах; директивная; нормативная; аналитическая; ориентированная на действие.
85. Раскройте особенности выбора и разработки антикризисной стратегии.
86. Раскройте особенности управления организационными изменениями. Представьте содержательные характеристики организационного развития, реинжиниринга деятельности.
87. Раскройте особенности эффективности стратегического менеджмента и приведите примеры лидеров стратегических изменений.
88. Раскройте особенности организационного обучения и менеджмента знаний.
89. Раскройте тенденции и характер перемен в окружающей среде.
90. Раскройте особенности управленческой реакции на изменения окружающей среды.
91. Раскройте особенности управления стратегическими задачами.
92. Раскройте особенности управление по слабым (сильным) сигналам.

Типовые тестовые задания для подготовки к экзамену

1. По отношению к сфере бизнеса стратегический менеджмент предполагает:
А) выбор структуры организации;
Б) поиск сферы деятельности;
В) выбор стратегии выживания.
Ответ: «В»
2. Обеспечивающие успех деловых стратегий условия – это:
А) предпочтение усилиям по обеспечению своей конкурентоспособности на длительный срок;
Б) избегать стратегии «застрявшего на полпути»;
В) придерживаться тактики агрессивного наступления для создания конкурентных преимуществ;
Г) недооценка действий конкурента;

Д) переоценка действий конкурента;
Ж) остерегаться активных, сильных конкурентов.
Ответ: А», «В», «Г», «Д»
3. Какие из следующих утверждений вы считаете верными?
А) существуют оптимальные для всех фирм стратегии;
Б) процесс выработки стратегии для каждой фирмы уникален;
В) фирмы должны использовать единые методы стратегического управления;
Г) при выработке стратегии фирмы учитывают некоторые обобщенные принципы.
Ответ: «Б», «Г»
4. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) выбрала организация, прилагающая большие усилия в области маркетинга и стремящаяся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке?
А) «стратегию развития рынка и стратегию развития продукта»;
Б) «стратегию развития рынка»;
В) «стратегию развития продукта».
Ответ: «А»
5. Какие компоненты являются основными составляющими стратегического плана?
А) «объекты продаж, структуры»;
Б) «объекты внешнего окружения »;
В) «стратегия развития продукта».
Ответ: «А».
6. Что является характерным для менеджеров при стратегическом управлении?
А) ориентация внутрь организации;
Б) поиск путей более эффективного использования ресурсов;
В) поиск новых возможностей в конкурентной борьбе;
Г) отслеживание и адаптация к изменениям в окружении;
Д) ориентация на внешнюю среду.
Ответ: «А»
7. Большая эффективность труда вследствие специализации по видам и методам работы, технологических инноваций в производственных процессах, оптимальной загрузки оборудования, рационального использования ресурсов, внедрения новых концепций товара является эффектом:
А) масштаба производства;
Б) кривой опыта;
В) масштаба деятельности;
Г) синергии.
Ответ: «А»
8. Повторные исследования с одинаковой структурой выборки и каждый раз с одними и теми же участниками, отбирающимися по специальной методике, являются:
А) мониторингом;
Б) панельными исследованиями;
В) бенчмаркингом.
Ответ: «В»
9. Стратегия – это:
А) управление персоналом организации;
Б) выбор уровней управления;
В) план деятельности по распределению ограниченных ресурсов во времени для достижения целей организации;
Г) система последовательных решений задач обеспечивающих перспективное движение организации к поставленной цели с учетом изменений внешней и внутренней среды.
Ответ: «В»
10. Объектами стратегического менеджмента являются:

А) исследование и развитие;
Б) производство;
В) мотивация;
Г) маркетинг;
Д) различные виды стратегий организации.
Ответ: «А»
11. Основными типами наступательной стратегии являются:
А) противостояние сильным сторонам конкурента или превышение их;
Б) покупка предприятий конкурента;
В) физическое недопущение конкурента на рынок;
Г) захват незанятых рыночных пространств;
Д) партизанская война (наступление - отход);
Е) использование слабых сторон конкурента;
Ж) активизация и одновременное наступление фирмы на конкурента по нескольким направлениям, фронтам.
Ответ: «А», «В», «Д»
12. Виды корпоративной стратегии диверсификации включают:
А) поглощение;
Б) диверсификацию в родственные отрасли;
В) диверсификацию в неродственные отрасли;
Г) стратегию свертывания и ликвидации;
Д) стратегию приватизации;
Е) стратегию многонациональной диверсификации;
Ж) стратегию реструктурирования, восстановления и экономии.
Ответ: «А», «Б», «Д»
13. Основные условия выполнения стратегии – это:
А) формирование квалификационных и перспективных кадров;
Б) подбор и эффективное использование персонала;
В) усиление конкурентных преимуществ организации;
Г) приведение организационной структуры в соответствии со стратегией развития организации;
Д) повышение роли первого руководителя компании.
Ответ: «Б», «Г»
14. В процессе структурированного наблюдения:
А) исследуются и фиксируются только те виды поведения, которые заранее определены, а все остальные игнорируются;
Б) фиксируются все виды поведения изучаемого объекта в конкретной ситуации.
Ответ: «Б »
15. Какие стратегии должны выбирать лидирующие компании, если отрасль идет к спаду:
А) концентрированного роста;
Б) интегрированного роста;
В) диверсификации;
Г) сокращения.
Ответ: «А»
16. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:
А) окружение не будет изменяться;
Б) в окружении не будет происходить качественных изменений;
В) в окружении постоянно будут происходить изменения.
Ответ: «Б», «В»

17. К какой группе стратегии относятся стратегии, связанные в основном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение организации внутри отрасли и технологию?
А) концентрированного роста;
Б) интегрированного роста;
В) диверсификации;
Г) сокращения.
Ответ: «А»
18. Какое из следующих утверждений вы считаете правильным:
А) стратегическое управление – новая прогрессивная форма управления, поэтому организации могут перейти к ней легко и быстро;
Б) переход к стратегическому управлению требует определенных затрат времени, но не ресурсов;
В) для того, чтобы в организации начал осуществляться процесс стратегического управления, требуются огромные усилия;
Г4) переход к стратегическому управлению требует больших затрат времени и ресурсов.
Ответ: «В», «Г»
Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом установлен экзамен, курсовая работа

Шкала оценивания

Таблица7

Экзамен (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не представляет концепцию стратегического менеджмента, не проводит анализ внешней и внутренней среды, не разрабатывает стратегии на базовом уровне
3	Студент представляет концепцию стратегического менеджмента, проводит анализ внешней и внутренней среды, используя часть методов, разрабатывает стратегии на базовом уровне, не конкретизируя деловой и функциональный уровни, частично обозначает стратегические решения в рамках приоритетных направлений развития организации.
4	Студент представляет концепцию стратегического менеджмента, проводит анализ внешней и внутренней среды, используя методы и инструменты, разрабатывает стратегии на разных уровнях и строит пирамиду стратегий; представляет особенности реализации стратегических решений в рамках приоритетных направлений развития организации.
5	Студент представляет концепцию стратегического менеджмента, проводит анализ внешней и внутренней среды, используя методы и инструменты, способен конкретизировать направления стратегических исследований, обозначая приоритеты стратегических проблем, составлять планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность деятельности; разрабатывать стратегии на разных уровнях и строить пирамиду стратегий; сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации стратегических решений в рамках приоритетных направлений развития организации.

Таблица8

Курсовая работа (5-балльная шкала)	Критерии оценки
2	Студент не представляет концепцию стратегического менеджмента, не проводит анализ внешней и внутренней среды объекта исследования, не разрабатывает стратегии на базовом уровне
3	Студент представляет концепцию стратегического менеджмента в рамках раскрытия темы курсовой работы, проводит анализ внешней и внутренней среды, используя часть методов, разрабатывает стратегии на базовом уровне, не конкретизируя деловой и функциональный уровни, частично обозначает стратегические решения в рамках приоритетных направлений развития организации.
4	Студент представляет концепцию стратегического менеджмента в рамках раскрытия темы курсовой работы, проводит анализ внешней и внутренней среды, используя методы и инструменты, разрабатывает стратегии на разных уровнях и строит пирамиду стратегий; представляет особенности реализации стратегических решений в рамках приоритетных направлений развития организации.
5	Студент представляет концепцию стратегического менеджмента в рамках раскрытия темы курсовой работы, проводит анализ внешней и внутренней среды, используя методы и инструменты, способен конкретизировать направления стратегических исследований, обозначая приоритеты стратегических проблем, составлять планы изменений в организации, повышая конкурентоспособность и эффективность деятельности; разрабатывать стратегии на разных уровнях и строить пирамиду стратегий; сформулировать требования и подготовить комплекс мероприятий по реализации стратегических решений в рамках приоритетных направлений развития организации.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной (письменной) форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки на экзамене достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем (опросы, дискуссии, тестирования и выполнения различных практических заданий- индивидуальных и групповых).

Студент при подготовке к устному ответу по билету формулирует ответы на вопросы, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При подготовке ответа на вопрос стоит использовать соответствующий дисциплине понятийный аппарат, отвечать с пояснениями, полно и аргументированно. При сравнении явлений необходимо представить аргументы, представляющие их сходства и различия. Давать односложные ответы без примеров нежелательно.

При ответе студент должен полно и аргументированно ответить на вопросы билета, выполнить задание, демонстрируя знания, умения, навыки в его рамках.

Типовые билеты к экзамену

Билет 1.

1. Раскройте понятие и методические особенности разработки стратегического видения и миссии. Представьте факторы, влияющие на формирование миссии. Раскройте общую характеристику процесса разработки стратегических целей. Представьте их виды и инструменты, области установления целей, состав и характеристику факторов, влияющих на формирование целей организации.

2.Раскройте особенности ситуационного анализа отрасти и конкурентной среды: структура и оценка сил. Представьте алгоритм и методы проведения, причины изменений в структуре конкуренции и внешней среды (движущие силы конкуренции).Раскройте особенности карт стратегических групп, представьте алгоритм составления стратегических карт и выделения стратегических групп. Проведите оценкуа конкурентных позиций с помощью карты стратегических групп.

Задание: Постройте пирамиду стратегий применительно к конкретной организации, четко обозначив возможные варианты всех уровневых стратегий, и объясните логику их взаимосвязи.

Билет 2.

1. Представьте алгоритм оценки состояния компании. Раскройте краткую характеристику. Раскройте сущность и содержание управленческого анализа. Представьте методы управленческого анализа.

2. Представьте характеристики общей модели стратегической диверсификации и входящих в нее стратегий, раскройте цели и мотивы диверсификации. Раскройте особенности механизмов диверсификации, стратегии родственной диверсификации, стратегии неродственной диверсификации,выгоды и издержки диверсификации.

Задание: На примере конкретной российской организации разработайте или дайте оценку имеющихся у нее формулировок стратегического видения и миссии организации. Разработайте комплекс стратегических целей и задач и представьте его в наглядном виде (дерево или пирамида целей) применительно к конкретно действующей на российском рынке организации.

Билет 3.

1.Представьте возможные виды конкурентной стратегии в зависимости от ситуации в отрасли, формы международной конкуренции и возможные виды стратегий. Раскройте особенности стратегии конкуренции в эпоху глобализации: экспорта, франчайзинга, стратегических альянсов и совместных предприятий с зарубежными партнерами, стратегии сотрудничества, конкурентные преимущества стратегических альянсов.

2. Представьте основные задачи, принципы и руководство процессом выполнения стратегии. Раскройте организационное обеспечение реализации стратегии. Представьте модель Мак-Кинси «7S» (стратегия, навыки и ресурсы, культура, структура, системы, персонал, стиль).Раскройте роль человеческого фактора в реализации стратегии. Представьте особенности управления сопротивлением изменениями в процессе реализации стратегии

Задание: Проведите анализ внутренней среды конкретной организации с использованием классических и современных подходов. (SWOT-анализ, ресурсный анализ, анализ компетенций).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная деятельность состоит из аудиторной и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения. Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студента состоит из нескольких отдельных блоков: анализ лекционного материала; подготовка к семинарским занятиям; чтение и реферирование специальной литературы; выполнение письменных работ; подготовка курсовой работы; подготовка к экзамену. Для успешного освоения курса «Стратегический менеджмент» студент должен освоить теорию менеджмента, экономическую теорию.

Освоение курса методически реализуется в различных формах: традиционные (лекции, семинарские занятия, индивидуальные и групповые консультации) и современные активные (самостоятельные исследования, «круглые столы» по обсуждению актуальных проблем стратегической организационной практики, дискуссии, анализ ситуаций case-study и т.д.). В курсе предусматривается использование технологий проблемного обучения. Предусмотрено применение следующих интерактивных образовательных технологий (более 30 % учебного времени):

- исследовательские при выполнении практических заданий и тем НИРС
- разбор конкретных деловых ситуаций – комплексные ситуационные задания, в том числе, «Досье организации», с привязкой к конкретному предприятию (организации, учреждению);
- встреча с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций – лекции-диалоги на тему «Современные проблемы стратегического менеджмента организаций», включая международный, национальный, региональный, отраслевой уровни хозяйствования.

Поэтому, для эффективного освоения курса целесообразно проводить семинарские занятия в следующих формах:

- семинары-конференции с заслушиванием докладов (сообщений) и содокладов, подготовленных по тематическим вопросам, нуждающимся в углубленном изучении;
- проведение практических занятий с разбором комплексных ситуационных заданий, подготовкой и презентацией творческих исследовательских работ;
- работа в малых рабочих группах (4-6 чел.);
- написание групповых аналитических работ по конкретным темам курса;
- презентации групповых работ с использованием мультимедийного оборудования;
- использование тестовых материалов.

Методические указания к выполнению курсовой работы

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения данной дисциплины, приобретение навыков самостоятельной работы в области стратегического менеджмента. Курсовая работа выполняется в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте), выполняемой студентами Сибирского института управления – филиала РАНХИГС. В целом курсовая работа должна отличаться актуальностью темы, глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения по проблеме разработки и реализации стратегических решений в коммерческой и некоммерческой сферах. В то же время она должна содержать чёткую формулировку целей, задач, концепции и гипотезы исследования, а также программу эмпирического исследования. В курсовой работе должны быть отражены: творческий подход к избранной теме, знание методов научного исследования, умение анализировать источники информации. Собранный теоретический материал, ориентированный на принятие стратегических решений , должен быть изучен, проанализирован, обобщен и творчески переработан в курсовой работе. Не допускается механическое заимствование текста из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты и цифровые данные, полученные другими авторами, должны сопровождаться ссылками на источники. Теоретический материал должен раскрывать сущность сформулированной проблемы, отражать историю развития управленческой мысли и современную постановку вопроса, представлять перспективные направления решения стратегических задач. В процессе изучения теоретического материала от студента требуется творческая проработка литературных источников, их критическое осмысление,

умение увязать теорию стратегического менеджмента с практикой разработки и реализации организационных изменений в отраслевом разрезе. Оценивая собранный материал, студент должен выразить собственные суждения, дать самостоятельные оценки и на этой основе сформулировать приоритетные стратегические направления преобразований.

Курсовая работа должна содержать практические материалы конкретных организаций и предприятий разных сфер и отраслей, иллюстрирующие приводимые студентом положения и сделанные на их основе выводы. Практическая часть курсовой работы может основываться:

- на организационной, экономической, кадровой, финансовой, технологической, социальной и иной информации о деятельности организаций (устав предприятия, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, нормативные документы и т.д.);
- на данных, полученных на основе анализа статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и т.п.);
- на результатах самостоятельного диагностики и обследования предприятия (расчеты, наблюдения, эксперименты, опросы).

При анализе собранной информации студент должен применять методы экономико-математического анализа в сочетании с формальными и неформальными методами стратегического менеджмента при обязательном использовании современных технических средств. Результаты аналитических выкладок и расчетов оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Студенты, своевременно не представившие курсовую работу и не защитившие ее в установленный срок, к экзамену по данной дисциплине не допускаются.

Типовые темы курсовых работ

1. Стратегия, стратегия организации и стратегический менеджмент: понятия и сущность.
2. Эволюция развития стратегического менеджмента.
3. Оперативное и стратегическое управление, отличие и взаимосвязь.
4. Процесс стратегического менеджмента: основные этапы.
5. Пять «П» стратегий Г. Минцберга: характеристика и анализ.
6. Разработка стратегического видения, миссии и концепции бизнеса: понятия и методические подходы.
7. Установление стратегических целей. Используемые инструменты.
8. Выстраивание пирамиды стратегий. Разделение задач по иерархическим уровням управления.
9. Корпоративная стратегия. Понятия и цели разработки.
10. Деловая стратегия. Понятия, направления разработки и конкурентные подходы.
11. Функциональные и оперативные стратегии организации.
12. Стратегический анализ: место в процессе стратегического менеджмента, основные направления проведения.
13. Анализ продуктово–рыночных комбинаций: сущность и инструменты.
14. Анализ внешней среды (макроокружения и глобальной среды). Схемы и инструменты проведения.
15. Анализ внутренней среды. Классический и современные подходы к изучению(аналитический, ресурсный, анализ компетенций).
16. Цепочка создания стоимости М. Портера. Понятие и технология разработки.
17. Стратегии роста: их виды и инструменты разработки.
18. Конкурентные стратегии. Матрица М. Портера и современные тенденции в их развитии.
19. Риски, связанные с выбором стратегии: понятие и виды.
20. Функциональные стратегии. Примеры их разработки(стратегии маркетинга, управления персоналом, производственные, финансовые).

Методические указания для подготовки к опросу

Опрос в рамках изучаемой темы может проходить как в устной, так и в письменной форме. Опрос проводится только после изучения материала темы и направлен на ее

закрепление.Вопросы могут быть направлены как на закрепление знаний, так и на формирование умений, например, использовать методы анализа внешней и внутренней среды. Для успешного ответа на вопросы вполне достаточно изучения лекционного материала и работы с основной литературой. Кроме того, промежуточная оценка умений и приобретенных навыков производится в ходе практических занятий, проводимых в форме семинарских занятий, темы которых соответствуют структуре и тематике разделов курса. Знания по обсуждаемой теме демонстрируются путем защиты выполненных практических индивидуальных и групповых заданий. В процессе обсуждения студенты получают дополнительные навыки защиты результатов, оппонирования и ведения дискуссий.

Методические указания по подготовке к устному докладу

Доклад – это публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении различных материалов (учебника, данных Интернета, бизнес планов и т.п.). Доклад может сопровождаться краткой презентацией (10-12 слайдов).

Доклад как вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Обычно доклад студенту задается в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (неделя и более). При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Цель устного выступления на семинаре с докладом – это развитие умения логически верно и аргументировано строить устную речь. Длительность сообщения – 5-7 минут.

Доклад должен быть хорошо сконструирован и представлен аудитории ясно и в логичной последовательности. Компьютерные программы для презентаций (PowerPoint) - отличный способ сэкономить время.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам

Методические указания для выполнения практических заданий

Решение практических заданий нацелено на формирование у студента соответствующих компетентностных практических умений и навыков.

Организация выполнения творческой групповой проектной работы

В целях текущего контроля и консультирования на практических и семинарских занятиях организуется выполнение и обсуждение основных разделов проекта- Досье организации. Работа предоставляется аккуратно оформленной на компьютере с указанием страниц, нумерацией разделов и заданий, с использованием в работе графического материала – схем, таблиц, графиков. Изложение материла должно быть аналитическим, логичным на основе самостоятельных наблюдений, выводов, оценок.

Содержание работы

В содержании представленной работы выделяются следующие крупные разделы:

Введение.

Раздел 1. Характеристика объекта анализа – организации

Раздел 2. Анализ внешней среды организации.

Раздел 3. Анализ внутренней среды организации.

Раздел 4. Определение миссии организации. Построение «дерева целей».

Раздел 5. Разработка концепции развития организации.

Раздел 6.Стратегический план.

Раздел 7. Проектирование структуры управления организации.

Раздел 8. Разработка проекта организационных изменений.

Заключение.

Список литературы

Во введении раскрываются современные тенденции и проблемы бизнеса, где функционирует организация, избранная в качестве объекта исследования и поведения анализа деятельности. Обосновывается выбор организации, различной отраслевой принадлежности и формы собственности.
В первом разделе «Характеристика объекта анализа» дается описание следующих характеристик:
полное название;
направления деятельности, вид производимой продукции или оказываемой услуги;
характер собственности;
правовое положение;
история образования и особенности развития организации;
жизненный цикл организации;
размер организации;
территориальное размещение организации;
характеристика типа и структуры управления;
сильные и слабые стороны системы менеджмента.
Во втором разделе анализируется влияние факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды на организацию
Анализ макросреды, или среды косвенного воздействия, может быть выполнен по методике PESTELI, включающий 7 групп факторов.
Политические. Анализируются намерения государственной власти в отношении развития общества; отношения правительства к различным отраслям экономики и регионам страны; возможные изменения в законодательстве; стабильность политической системы и отношение к ней населения; сила оппозиции; международные отношения.
Экономические. Исследуется формирование и распределение ресурсов. Учитываются следующие показатели: общий уровень экономического развития, природные ресурсы, уровень развития конкурентных отношений; темпы инфляции; уровень безработицы; производительность труда; нормы налогообложения; цена рабочей силы и т.п.
Социальные. Данные факторы определяют влияние на бизнес социальных явлений и процессов, таких как, отношение людей к работе и качеству жизни; существующие в обществе обычаи, верования и ценности; демографическая структура общества; уровень образования; мобильность населения и т.п.
Технологические. Анализируются перспективы развития науки, техники, технологии, важные для производства новой продукции, совершенствования организации бизнеса и т.д.
Анализ среды непосредственного окружения целесообразно проводить, исследуя потребителей, поставщиков, конкурентов и рынок рабочей силы.
Потребители. Важно выявить факторы, определяющие торговую силу потребителей, к ним относятся: степень зависимости покупателя от продавца; объем закупок; уровень информированности покупателя; наличие замещающих продуктов; стоимость перехода к другому продавцу; чувствительность покупателя к цене; требования к качеству, марке; доходы потребителей; социально-технологические и поведенческие особенности потребителей.
Поставщики. Факторы, характеризующие влияние поставщиков на эффективность деятельности организации: уровень специализации поставщика; стоимость перехода к другому потребителю; важность данных продаж; стоимость и качество товара; график поставок; пунктуальность и обязательность выполнения условий поставки.
Конкуренты. Изучение конкурентов - важнейшая часть анализа. Необходимо выделить настоящих и потенциальных конкурентов. Установить их цели; особенности разработки, производства, рекламы и сбыта продукции; финансовое состояние; конкурентные преимущества; взаимоотношение с данной организацией.
Рынок рабочей силы. Анализ рынка рабочей силы позволяет выявить возможности обеспечения организации кадрами. Исследуемые факторы - наличие кадров необходимой

квалификации; уровень образования; возраст; пол; стоимость рабочей силы; политика профсоюзов; государственная система; поддержка безработных.
Результаты анализа внешней среды можно представить в виде таблицы:

Фактор	Состояние фактора	Тенденция изменения	Характер влияния на организацию	
			положительный (возможности)	отрицательный (угрозы)

В третьем разделе следует проанализировать функциональные подсистемы внутренней среды организации и их роль в бизнес-процессе .
Внутренний стратегический анализ целесообразно проводить по следующим сферам деятельности организации: управление, маркетинг, исследования и разработки, производство, персонал, финансы, организационная культура.
Основные факторы, которым следует уделять внимание при анализе:
Организация управления: организационная структура, разделение прав и ответственности, методы и порядок принятия решений, коммуникационные процессы, организация системы контроля, стиль управления, квалификация и способности высшего руководства, управленческие информационные системы, система стратегического управления.

Маркетинг:

- продукты (услуги), производимые организацией;
- потребители;
- имидж, репутация и качество товаров;
- ценовая политика;
- каналы распределения;
- организация сбыта;
- рекламная деятельность;
- послепродажное обслуживание;
- рынки (размеры, собственная доля, конкуренты);
- развитие новых продуктов, услуг и рынков;
- сбор информации о рынке.
- Исследования и разработки:
- патенты, торговые марки;
- портфель новых проектов;
- состав кадров, их квалификация и опыт;
- состояние производственной базы для исследований и разработок;
- организация процесса проектирования;
- сотрудничество с другими организациями;
- информационное обеспечение.

Производство:

- стоимость сырья, его доступность, отношение с поставщиками;
- система контроля запасов;
- производственные мощности, состояние основных фондов;
- применяемые технологии;
- местоположение производственных помещений;
- экономия от масштаба производства;
- степень вертикальной интеграции;
- организация производства и технического обслуживания;
- контроль качества;

- безопасность производства;
- издержки производства, сравнение издержек с конкурентами и средней величиной по отрасли.

Персонал:
- состав и структура персонала;
- мораль и квалификация сотрудников;
- кадровая политика;
- политика найма персонала;
- использование стимулов для мотивации;
- организация заработной платы в сравнении с конкурентами и средним значением по отрасли;
- обучение и повышение квалификации;
- система оценки персонала;
- планирование карьеры;
- текучесть кадров и прогулы;
- особая квалификация, опыт сотрудников;
- управленческий персонал, используемый стиль руководства;
- ценности руководства;
- соответствие квалификации персонала текущим и будущим задачам организации.

Финансы:
- финансовое состояние и стабильность организации;
- квалификация финансовых работников;
- источники и величина финансовых ресурсов;
- возможность привлечения краткосрочного и долгосрочного капитала;
- планирование финансов;
- прибыль и ее использование;
- стоимость капитала по сравнению с конкурентами и среднеотраслевой;
- отношение к налогам;
- отношение к собственникам (акционерам), инвесторам;
- возможность использования альтернативных финансовых стратегий;
- "рабочий" капитал: гибкость, его структура;
- эффективный контроль за издержками;
- система учета издержек, составление бюджета;
- состояние отчетности.

Организационная структура:
- ценности;
- стандарты поведения;
- традиции;
- приоритеты внимания руководителей;
- реакция руководства на критические ситуации;
- отношение к работе и стиль поведения руководителей;
- критерии поощрения сотрудников;
- критерии отбора, назначения, продвижения и увольнения из организации;
- философия менеджмента.

Фактор	Состояние фактора	Тенденция изменения	Значение для организации	
			положительное (сильная сторона)	отрицательное (слабая сторона)

В четвертом разделе формулируется миссия организации, а также строится «дерево целей» в виде схемы, отражающей основные направления работ по достижению определенной цели, на основе программно-целевого или мотивационного программно-целевого подхода.
Миссия - это предназначение, смысл существования организации, отличие ее от подобных организаций.
Формулировка миссии может содержать:
общие ценности и принципы;
определение деятельности, которая служит удовлетворению конкретных потребностей, методы завоевания рынка;
состояние внешней среды организации;
ресурсы, которые она может использовать для достижения своих целей;
требования и претензии заинтересованных сторон (работников, акционеров, потребителей, общественных организаций);
отношение к росту, инновации и т.д.
отличительные особенности организации.
"Дерево целей" - это иерархическая система целей, изображаемая направленным графом. На каждом уровне совокупность подцелей должна быть достаточной для описания цели. Разделение цели на подцели на каждом уровне ведется по признаку декомпозиции или в логике мотивационного программно-целевого подхода: цели психологической подготовки объекта управления, цели технологической подготовки объекта управления, цели деятельности, ведущие к достижению генеральной цели.

Формулировка целей должна удовлетворять следующим требованиям:
конкретность;
измеримость;
достижимость;
согласованность;
приемлемость.

Возможное пространство определения целей

1. Положение на рынке. Определяется позиция организации по отношению к конкурентам (доля рынка, конкурентные преимущества).
2. Инновации. Устанавливаются новые способы ведения бизнеса, производство новых товаров, услуг, внедрение на новые рынки, применение новых технологий, изменение организации производства.
3. Производительность. Определяются цели относительно эффективности использования ресурсов (издержки на единицу продукции, фондоотдача, объем выпуска в единицу времени и т.п.).
4. Ресурсы. Сравнивается наличный уровень ресурсов (материально-производственных запасов, оборудования, денежных средств) с необходимым и определяется будущая потребность в них.
5. Доходность (прибыльность). Формулируется способность организации получать прибыль. Цели, связанные с доходностью, обычно указываются в количественных показателях.
6. Управление. Указываются цели, связанные с изменением организационной структуры управления, совершенствованием коммуникаций и информационного обеспечения, внедрением информационных систем, изменением организационной культуры. Кроме того, указываются цели персональных достижений менеджеров и организации в целом.
7. Персонал. Цели отражают способы мотивации работающих: повышение заработной платы, улучшение условий и содержательности труда, возможности развития персонала.
8.Социальная ответственность понимается как обязанность бизнеса способствовать благосостоянию общества. Устанавливаются цели, связанные с благотворительностью, обеспечением общества качественными товарами, формированием благоприятной экологической среды, решением социальных проблем и т.п.

ПРИМЕЧАНИЕ. При отсутствии необходимых числовых данных в ситуации цели устанавливаются на качественном уровне.

Пятый раздел посвящен проектированию концепции стратегических преобразований организации, установлению основополагающих ценностных оснований, базовых идей, ведущих «ориентиров развития», положенных в основу проекта, разрабатывается концепция корпоративной культуры организации, включающая характеристику типа культуры организации и ее основных элементов: ценностей, норм поведения, ритуалов.

В шестом разделе представлен стратегический план, в котором содержатся способы достижения целей, составляющих «дерево целей», с указанием временных, кадровых и других видов ресурсов (планирование работы).

В седьмом разделе следует представить вариант организационной схемы структуры управления организации и ее обоснование.

В восьмом разделе представляется проект организационных изменений, с обязательной «разморозкой» и «заморозкой» внутренних переменных и имиджевой составляющей.

В заключении формулируются основные выводы по проведённой работе, подводятся итоги.

Важнейшая задача любого практического занятия, его основная идея состоит в том, чтобы показать, что профессиональная подготовка менеджеров – это не просто передача знаний, передового опыта, а, прежде всего формирование новых навыков и качеств, необходимых для успешной работы в меняющейся конкурентной среде. Активные методы дают возможность объединить процесс передачи знаний с формированием умений, относящихся к проблематике стратегического менеджмента.

Существенной особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;
- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;
- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Промежуточный тестовый контроль знаний студентов по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводится при прохождении тематических разделов дисциплины. Для подготовки к тестированию следует изучить содержание лекций, основных источников и нормативно-правовых документов, рекомендуемых данной рабочей программой.

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Основная литература.

1. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. - 3-е изд., стереотип. – Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 278 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Кузнецов, Б. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 623 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117473, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). – Загл. с экрана.
3. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учеб. для бакалавров / Б. Г. Литвак. - Москва : Юрайт, 2016. - 507 с. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/72AEAE67-0BAC-4D8F-BBCD-D864CA8E94CA, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Панов, А. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. — Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436797, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/8582, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). – Загл. с экрана.
5. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Томпсон, А. Д. Стрикленд ; под ред. М. И. Соколова, Л. Г. Зайцев. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 577 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

6.2. Дополнительная литература

1. 1. Воронин, А. Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Д. Воронин, А. В. Королев. — Электрон. дан. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 176 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/35549, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Павлова, О. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. В. Павлова ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова. – Электрон. дан. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 115 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436384, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.
3. Попов, С. А.Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 447 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.
4. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 468 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802, требуется авторизация (дата

обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/24817, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). – Загл. с экрана.

5. Харченко, В. Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Л. Харченко. — Электрон. дан. — Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 384 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/17046, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Дайте определение понятия «стратегия».
2. Перечислите задачи, решаемые в процессе стратегического управления.
3. Перечислите стратегические факторы внешней среды.
4. Перечислите компоненты внутреннего анализа организации.
5. Перечислите ключевые факторы внешней среды организации.
6. Перечислите конкурентные преимущества организации.
7. Перечислите методы разработки стратегии предприятия.
8. Перечислите этапы стратегического планирования.
9. Перечислите (эталонные) базовые стратегии.
10. Опишите процесс управления реализацией стратегии.
11. Дайте определение понятию «миссия организации».
12. Какова специфика стратегического управления?
13. Выделите сравнительные характеристики долгосрочного и стратегического управления. Выясните задачи стратегического управления.
14. Составьте таблицу, где необходимо показать различия между текущим, стратегическим, оперативным и антикризисным управлением.
15. Определите теоретические преимущества и недостатки школ дизайна, планирования, позиционирования, предпринимательства, когнитивной нерациональной школы.
16. Составьте перечень вопросов, на которые вы хотели бы ответить, изучая стратегический менеджмент.
17. Составляя стратегию фирмы, выделите цели фирмы, организационную структуру фирмы, покажите связи с внешней средой, охарактеризуйте выпускаемую продукцию.
18. Сформулируйте и приведите примеры миссии бизнеса
19. Обоснуйте стратегические факторы конкурентного преимущества, опишите принципы и способы разработки стратегий развития производств.
20. Определите конкурентоспособность, уровень научно-технического и ресурсного потенциала фирмы, разнообразие продукта или услуг предприятия, выясните маркетинговые стратегии конкурентов.
21. Выберите стратегию поведения фирмы на рынке.
22. Сделайте анализ качества методического, информационного, ресурсного, правового обеспечения производства.
23. Проведите анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства, характеризующего степень соответствия уровня технологии и организации процессов современным требованиям.
24. Составьте календарь мероприятий стратегического управления.
25. Предложите программы стратегического развития бизнеса и стратегию управления персоналом
26. Определите способы, методы стратегического управления.
27. Выделите общенаучные подходы в стратегическом менеджменте.
28. Какие факторы влияют на разработку различных стратегий?

29. Какова главная задача стратегического менеджмента
30. Какие показатели должны участвовать в оценке конкурентоспособности товара.
31. Определите специфические методы стратегического менеджмента, покажите на примере способы их применения.
32. Выделите способы организации и контроля выполнения стратегий.
33. Факторы, влияющие на организационный уровень производства
34. Отразите в схеме организацию стратегического управления.

Типовые тесты для самоконтроля студентов

№ вопроса	Варианты ответа	**Содержание вопроса и варианты ответов**
1		**СТРАТЕГИЯ - это**
	A	составная часть военного искусства, представляющая ее высшую область, которая охватывает вопросы теории и практики подготовки вооруженных сил к войне и ее ведения; тесно связана с политикой государства и находится в непосредственной от нее зависимости;
	B	исследование сценариев развития будущего организации; обоснованная идея, дающая преимущество в конкурентной борьбе; стратегическая альтернатива с установлением целей; общий всесторонний план их достижения; комплексный план, предназначенный для осуществления миссии организации как совокупность ориентиров ее деятельности;
	C	искусство руководства общественной, политической борьбой; общий план ведения этой борьбы, исходящий из расстановки и соотношения основных классовых, политических сил на данном этапе исторического развития.
	D	система всеобъемлющего контроля с отслеживанием ориентиров; система инновационной политики; высокая степень использования потенциалов; гибкая политика кадров; приведение в соответствие системы управления, целей и организационных структур.
2		**Стратегический менеджмент представляет собой**
	A	управление производством или коммерцией; совокупность принципов, методов, средств и форм управления, разрабатываемых и применяемых с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли;
	B	управление самостоятельным направлением деятельности без создания организации;
	C	теорию и практику обеспечения стратегической конкурентоспособности и эффективности решений путем разработки стратегии организации при возложении ответственности за эту работу на ее руководителей;
	D	деятельность по управлению организацией в условиях рынка.
3		**Структура стратегического менеджмента включает в себя**
	A	стратегию и структуризацию проблемы, анализ альтернатив и выбор стратегии;
	B	анализ внешней и внутренней среды организации;
	C	стратегическое планирование и управление реализацией стратегии;
	D	все выше перечисленное вместе взятое.
4		**Основными направлениями анализа среды являются:**
	A	анализ конкурентных преимуществ организации;
	B	анализ макроокружения (внешней среды) организации;
	C	анализ непосредственного окружения;
	D	анализ внутренней среды организации.

5		**Внешняя среда организации – это**
	A	факторы, условия, силы и субъекты, влияющие на расход ресурсов, риски, эффективность и общую ситуацию в муниципальном образовании, отрасли, предприятии и т.п. извне, и не принадлежащие данному муниципальному образованию, отрасли, предприятию;
	B	совокупность активных субъектов и сил, действующих за их пределами, не поддающихся контролю со стороны организации и влияющих на ее возможности устанавливать и поддерживать отношения с субъектами внешнего окружения для достижения своих стратегических целей;
	C	компоненты макросреды, инфраструктуры региона и микросреды фирмы, оказывающие прямое или косвенное влияние на устойчивость, эффективность и конкурентоспособность фирмы;
	D	все выше перечисленное вместе взятое.
6		**Клиенты - это**
	A	это юридические и физические лица, обеспечивающие фирму и ее конкурентов материальными ресурсами, необходимыми для производства конкретных товаров, выполнения работ и оказания услуг;
	B	юридические и физические лица, любое лицо, получающие какие-либо услуги;
	C	фирмы или организации, вступающие в борьбу с рассматриваемой фирмой за удовлетворение потребностей потребителей на том или ином рынке;
	D	любые юридические и физические лица, находящиеся в пределах рынка.
7		**Поставщики – это**
	A	юридические и физические лица, любое лицо, получающие какие-либо услуги;
	B	фирмы или организации, вступающие в борьбу с рассматриваемой фирмой за удовлетворение потребностей потребителей на том или ином рынке;
	C	любые юридические и физические лица, находящиеся в пределах рынка;
	D	юридические и физические лица, обеспечивающие фирму и ее конкурентов материальными ресурсами, необходимыми для производства конкретных товаров, выполнения работ и оказания услуг.
8		**Конкуренты – это**
	A	юридические и физические лица, любое лицо, получающие какие-либо услуги;
	B	любые юридические и физические лица, находящиеся в пределах рынка;
	C	фирмы или организации, вступающие в борьбу с рассматриваемой фирмой за удовлетворение потребностей потребителей на том или ином рынке;
	D	юридические и физические лица, обеспечивающие фирму и ее конкурентов материальными ресурсами, необходимыми для производства конкретных товаров, выполнения работ и оказания услуг.
9		**Анализ внешней среды организации представляет собой**
	A	разложение целого на элементы и последующее установление взаимосвязей между ними с целью повышения качества прогнозирования, оптимизации, обоснования, планирования и оперативного управления реализацией управленческого решения по развитию объекта;
	B	процесс расчленения целого на части; включен во все акты практического и познавательного взаимодействия организма со средой;
	C	процесс, осуществляя который можно установить влияющие на нее извне факторы, чтобы определить возможности и угрозы;
	D	комплексный анализ, имеющий своей целью выявление слабых и сильных сторон фирмы (страны), ее возможностей и угроз ее положению на рынке.
10		**Анализ внутренней среды организации представляет собой изучение**
	A	маркетинга, финансового состояния и производства организации;

	B	людских ресурсов, имиджа, культуры организации;
	C	рынка, продвижения товара;
	D	все выше перечисленное вместе взятое.
11		**Альтернатива — это**
	A	противоречия, содержащиеся в предлагаемых стратегических решениях;
	B	необходимость выбора одного из двух или нескольких возможных решений, направлений, нужных вариантов;
	C	новые, оригинальные варианты решения проблемы, лежащей в основе конфликта, которые отличаются от подходов, ранее предлагавшихся сторонами в ходе развития конфликта;
	D	все выше перечисленное вместе взятое.
12		**Конкурентная борьба - это**
	A	завоевание более прочных позиций на рынке по сравнению с конкурентами;
	B	способность производства как сложной открытой организационно-экономической системы выпускать конкурентоспособную продукцию;
	C	способы поведения конкурирующих фирм на рынке с целью реализации ими конкурентных преимуществ;
	D	все выше перечисленное вместе взятое.
13		**Конкурентное преимущество — это**
	A	способность фирмы выпускать конкурентоспособную продукцию, преимущество фирмы по отношению к другим фирмам данной отрасли внутри страны и за ее пределами;
	B	борьба между социальными субъектами, прежде всего классами за лучшие условия существования, в том числе за более выгодные условия производства и сбыта товаров и получение наивысшей прибыли;
	C	завоевание более прочных позиций на рынке по сравнению с конкурентами;
	D	все выше перечисленное вместе взятое.
14		**Конкурентоспособность товара — это**
	A	завоевание более прочных позиций на рынке по сравнению с конкурентами;
	B	превосходство над конкурирующими аналогами как по степени удовлетворения потребностей, так и по суммарным затратам потребителя на приобретение и пользование товаром;
	C	борьба между социальными субъектами, прежде всего классами за лучшие условия существования, в том числе за более выгодные условия производства и сбыта товаров и получение наивысшей прибыли (экономическая конкуренция);
	D	одна из основных форм организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся достижением индивидуальных или групповых целей, интересов в условиях противоборства с добивающимися этих же целей и интересов других индивидов или групп.
15		**Конкурентоспособность представляет собой**
	A	совокупность компонентов, характеризующих отдельные сферы страны и оказывающих прямое или косвенное влияние на устойчивость, эффективность и конкурентоспособность фирмы.
	B	борьбу между социальными субъектами, прежде всего классами за лучшие условия существования, в том числе за более выгодные условия производства и сбыта товаров и получение наивысшей прибыли (экономическая конкуренция).
	C	способность фирмы выпускать конкурентоспособную продукцию, преимущество фирмы по отношению к другим фирмам данной отрасли внутри страны и за ее пределами;
	D	завоевание более прочных позиций на рынке по сравнению с конкурентами.

16		**Монополия - это**
	A	схожесть области использования, продажа в определенном диапазоне цен;
	B	реализация через одни и те же торговые заведения;
	C	абсолютное преобладание в экономике единоличного производителя или продавца продукции;
	D	группа товаров, объединяемых по следующим признакам и предназначение для одних и тех же сегментов покупателей.
17		**К интегральной оценке конкурентных преимуществ применяют подходы**
	A	регулятивный;
	B	системный;
	C	комплексный;
	D	нормативный;
18		**SWOT-анализ представляет собой**
	A	попытку найти методы разработки стратегии и методы управления, позволяющие привести дела в соответствие с наиболее высоким уровнем притязаний;
	B	анализ сильных и слабых сторон фирмы с целью оценки ее возможностей и выявления потенциальных угроз при разработке стратегического плана маркетинга по отношению к целевому (планируемому) рынку;
	C	Теорию о том, что компания, государственное учреждение или какая-нибудь другая организация должны стремиться и уметь приспособить свои действия к требованиям покупателей;
	D	метод анализа влияния рыночной стратегии на прибыль.

Тест на проверку усвоения материала

Правильное утверждение пометить 1,
неправильное – 0.
Оценка результатов:
9-10 правильных ответов – отлично;
6-8 - хорошо;
4-5 - удовлетворительно;
0-3 правильных ответа – неудовлетворительно.
Необходимо повторение, более качественное усвоение материала и повторное тестирование

№ п/п	Утверждение	Баллы
1	Стратегия организации есть набор правил для принятия решений, которыми она руководствуется в своей деятельности	
2	Качественную сторону критериев оценки называют ориентиром, а количественное содержание – заданием	
3	Стратегический менеджмент - деятельность по обеспечению реализации целей организации в условиях динамичной, изменчивой и неопределенной среды, позволяющая оптимально использовать существующий потенциал и оставаться восприимчивой к внешним требованиям	
4	Не только внешняя среда влияет на организацию, но и организация влияет на внешнюю среду, изменяя ее	

5	По тому, как организация формулирует свою миссию, можно судить о том, насколько ясна ее стратегия	
6	Появление стратегического менеджмента было вызвано объективными причинами и явилось результатом эволюционного развития подходов к управлению развитием организаций	
7	Деятельность стратега требует более широкого кругозора и дальновидности, чем любой другой вид предпринимательской деятельности	
8	Мотивация – побуждение к деятельности, направленное на удовлетворение индивидуальных или коллективных потребностей	
9	Текущие программы и бюджеты ориентируют оперативные подразделения организации в их повседневной работе, направленной на обеспечение текущей рентабельности, тогда как стратегические программы и бюджеты закладывают основы будущей рентабельности	
10	Методология стратегического менеджмента – совокупность принципов, специфических методов принятия стратегических решений и способов их практической реализации для достижения целей, позволяющих организации оптимально использовать существующий потенциал и оставаться восприимчивой к требованиям внешней среды	

6.4. Нормативные правовые документы

1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. -№ 32. -Ст. 3301.
2.Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. -№ 30. -Ст. 3012.
3.О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. -№ 33 (часть I). -Ст. 3431.
4.О лицензировании отдельных видов деятельности: федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. № 19. - Ст. 2716.
5.О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изм. и доп.) //Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 43. -Ст. 4190.
6.Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. -№ 7. -Ст. 785.
7.Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1996. - № 1. -Ст. 1.
8.О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996 № 41(с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. -№ 20. -Ст. 2321.
9.О некоммерческих организациях: федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 3. -Ст. 145.
10.О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2011. - № 49 (ч. 5). -Ст. 7058.
11.Об инвестиционном товариществе: федеральный закон от 28.11.2011 № 335-ФЗ (с изм. и доп.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. -№ 49 (ч. 1). -Ст. 7013.
12.О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации: федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. -№19. - Ст. 2304.

6.5. Интернет-ресурсы

1.http://server.vpk.ru/www-vpk/minek-Министерство Экономики РФ
2.http://www.dol.ru/users/vcgks/home.htm - Госкомстат РФ
3.http://www.akdi.ru-АКДИ «Экономика и жизнь» – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации. Информационный канал Совета Федерации и Государственной Думы РФ
4.http://www.interfax.ru-Информационно-аналитическое агентство «Интерфакс»
5.http://www.rtsnet.ru-Российская Торговая Система
6.http://www.fis.ru, http://www.fis/analitika/-Информационное агентство «ФИС», Новосибирск
7.http://www.aup.ru-Административно-управленческий портал
8.http://www.gaap.ru-Интернет-библиотека
9.www.hrm.ru-HR Менеджмент
10.www.cfin.ru/management/strategy
11.www.management.edu.ru
13.www.mgmt.ru (сайт журнала Маркетинг-менеджмент)
14.www.pro-invest.com
15.www.strategia.ru
16.www.top-manager.ru
17.www.vestnikmckisey.ru
18.www.businessvoc.ru-Бизнес-словарь
19.www.riskm.ru- Журнал «Риск-менеджмент»
20.www.TOP-PERSONAL.ru -Журнал «Управление персоналом»
21.www.expert.ru- Журнал «Эксперт»
22.www.idi.com.ru- Институт инвестиционного развития. Дистанционное бизнес-образование на базе Интернет-технологий.
23.www.marketing.rbc.ru- Исследования рынков
24.www.smartcat.ru- Книги по экономике, финансовому менеджменту, бюджетированию
25.http://www.cfin.ru- Корпоративный менеджмент
26.www.mgmt.ru- Маркетинг Менеджмент
27.www.RomirMonitoring.ru- Маркетинговые исследования
28.www.new-management.info- Новый менеджмент
29.www.vedomosti.ru/research/-Отраслевые обзоры, исследования, аналитика
30.www.rjm.ru- Российский журнал менеджмента
31.www.elitarium.ruwww.grebennikoff.ru/product/36- Сайт дистанционного образования «эльтариум», раздел «Стратегический менеджмент» журнал «Стратегический менеджмент»
32.www.altrc.ru/?p=libr- Сайт иследовательско-консультационной фирмы «АЛЬТ», раздел «Библиотека»
33.www.bbest.ru/strproc/strategia- Сайт компании UFGmanagement
34.www.orgmaster.ru- Сайт консалтинговой компании БИГ- Бизнес Инжиниринг Групп) Раздел публикации – стратегическое управление
35.www.e-xecutive.ruСообщество менеджеров
36.www.vedomosti.ru/companies/a-z/Справочник компаний и организаций
37.www.glossary.ru- Терминология менеджмента
38.http://www.businesstest.ru/about.asp-Тестирование национального делового партнерства «Альянс Медиа»
39.www.iteam.ru- Технологии корпоративного управления
40.www.ecsocman.edu.ru Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент.
41.www.aup.ru-Электронные книги: менеджмент и управление предприятием

42.http://www.aup.ru-Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу;
43. http://www.consulting.ru Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д.;
44.http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе, теоретико-методологического характера;
45. http://www.profy.ru Публикации, статьи и методические материалы по теории организации и менеджменту;
46. http://www.ptpu.ru Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту;
47. http://www.devbusiness.ru Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций;
48.http://www.emd.ru Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями;
49.http://www.econline.h1.ru – экономикс он-лайн. Сборник разнообразных ресурсов по экономике, менеджменту, теории организации, в том числе, электронные версии классических трудов;
50. http://superidea.ru Идеи (и суперидеи) в сфере бизнеса;
51.http://mc-ma.narod.ru/portal.htm Портал «Русский менеджмент», на котором много конкретных примеров и иллюстраций из жизни современных российских организаций.
52.http://msp.nso.ru Официальный Интернет-ресурс: малое и среднее предпринимательство Новосибирской области
53.http://www.nso.ru Официальный сайт губернатора и правительства Новосибирской области.
54.http://www.edication.eksmo.ru
55.http://www.Management.com. ru
56.http://www.HRM.ru

6.6.Иные источники

Журналы:
1 .«Менеджмент сегодня»
2.«Менеджмент в России и за рубежом»
3.«Профессия – директор»
4.«Управление компанией»
5.«Экономические стратегии»
6.«Деньги»
7.«Эксперт»
8.«Секрет фирмы»
9.«Компания»
10.«Вопросы экономики»
11.«Социологические исследования»
12.«Общество и экономика»
13.«Регион: экономика и социология»
14.«Журнал социологии и социальной антропологии»
15.«Топ–менеджмент»
16.«Деловые люди»
17.«Деловой квартал» и др.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

7.1. Программное обеспечение

1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант»

3. Электронная библиотека НОУ "ИНТУИТ"

7.2. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица9

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	***Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа***: экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр	ноутбуки, выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет : компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Центр интернет-ресурсов	компьютерыв с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экономика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с

	подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья)	экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет Государственного и муниципального управления

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой менеджмента
Протокол от «26» августа 2016 г.
№ 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент
Б1.В.ОД.19

краткое наименование дисциплины не устанавливается

по специальности/ направлению подготовки
38.03.02 - Менеджмент

направленность (профиль/специализация) «Менеджмент»

квалификация выпускника Бакалавр

форма обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016

Автор – составитель:

Доцент, канд. техн. наук, доцент кафедры менеджмента И.Л. Медведев

Заведующий кафедрой менеджмента доктор экономических наук, доцент О.В. Симагина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 8

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости. 10

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации 11

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации. 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 13

6.1. Основная литература. 13

6.2. Дополнительная литература 14

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 15

6.4. Нормативные правовые документы 15

6.5. Интернет-ресурсы 16

6.6. Иные источники 16

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 17

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ОД.19 Инновационный менеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1	Способность формулировать бизнес-идеи на основе оценки новых рыночных возможностей

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения	ПК-8.1	**на уровне знаний:** основные принципы государственной политики в области инновационной деятельности; основные направления государственной поддержки инновационной деятельности; особенности управления инновационными проектами;
		на уровне умений: анализировать инновационную деятельность организации
		на уровне навыков:

внутреннего контроля		
Организация работы структурного подразделения	ПК-18.1	**на уровне знаний:** экономическая сущность и значение инвестиций, а также экономические и правовые основы инвестиционной деятельности и вопросы ее государственного регулирования
		на уровне умений: производить расчеты по оценке финансовой состоятельности и экономической эффективности инвестиционных проектов
		на уровне навыков:

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина, Б1.В.ОД.19 Инновационный менеджмент, общей трудоемкостью 3 зачетных единицы; в соответствии с учебным планом изучается в 7 семестре 4 курса.

Из общего объема 108 часов на контактную работу студентов с преподавателем выделено 44 час (22 час. – лекций, 22 час. – практических занятий) и 64 час, на самостоятельную работу обучающихся очной формы обучения.

Место дисциплины

Дисциплина Б1.В.ОД.19 Инновационный менеджмент в соответствии со схемой формирования компетенций реализуется после изучения дисциплин:
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.П.1).

3. Содержание и структура дисциплины

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Инновационное развитие экономики Государственное регулирование инновационного развития в РФ**	**48**	**8**		**6**		**24**	
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента. Инфраструктура инновационной деятельности		4		2		8	$О_1$
Тема 1.2	. Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ		2		2		8	$О_2$
Тема 1.3	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности.		2		2		8	$ГПЗ_1$
Раздел 2	**Инновационная деятельность в организациях**	**60**	**14**		**16**		**40**	
Тема 2.1	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса		4		4		10	$ГПЗ_1$
Тема 2.2	Использование результатов SWOT-анализа для выбора направлений инновационной деятельности		4		6		10	$ГПЗ_1$
Тема 2.3	. Управление организационными		6		6		20	$ГПЗ_2$

№ п/п	Наименование тем, разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	
	изменениями							
Промежуточная аттестация								Зачет – защита проекта
	Всего:	**108 ак.ч. 3з.е. 81 ас.ч.**	**22**		**22**		**64**	

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4

п/п	Наименование тем, разделов	Содержание тем, разделов
Раздел 1. Инновационное развитие экономики. Государственное регулирование инновационного развития в РФ		
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента. Инфраструктура инновационной деятельности.	Введение в инновационный менеджмент. Развитие мировой экономики в XXI веке. Технологические уклады. Вызовы социально-экономического развития. Особенности модернизации национальных экономик. Технологические платформы. Инновации и инновационная деятельность. Классификация инноваций. Инновационный процесс. Инновационный проект. Инновационная инфраструктура. Национальные инновационные системы в России и за рубежом. Цели и задачи инфраструктуры инновационной деятельности. Бизнес-инкубаторы. Бизнес-акселераторы и Технопарки. Технополисы. Наукограды. Инновационные кластеры. Технико-внедренческие особые экономические зоны. Информационная поддержка инновационной деятельности. Примеры создания инновационной инфраструктуры в России и за рубежом.
Тема 1.2	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ	Цели и принципы инновационной политики РФ. Состояние и проблемы инновационного развития России и регионов. Правовое регулирование инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность. Основные направления и этапы инновационного развития. Показатели и оценка инновационной деятельности в России и за рубежом. Мониторинги и рейтинги инновационного развития в России и за рубежом. Региональная инновационная политика.

п/п	Наименование тем, разделов	Содержание тем, разделов
Тема 1.3	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности	Особенности финансирования инновационной деятельности. Бюджетное финансирование. Внебюджетные фонды. Венчурное финансирование. Государственно-частное партнерство. Собственные средства организаций. Бизнес-ангелы. Направления и формы стимулирования инновационного развития в России и за рубежом. Малый инновационный бизнес. Проблемы развития инновационной деятельности в малом бизнесе (российский и зарубежный опыт).
Раздел 2. Инновационная деятельность в организациях		
Тема 2.1	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.	Создание инфраструктуры инновационной деятельности. Основные направления развития региональной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство в инновационном развитии. Показатели инновационной деятельности организаций. Инновационный климат и инновационная восприимчивость. Примеры инновационного развития организаций.
Тема 2.2.	Использование результатов SWOT-анализа для выбора направлений инновационной деятельности	Поиск перспективных направлений инновационного развития на пересечении сильных сторон организации с возможностями внешней среды. Оценка потенциальных рисков с учетом угроз внешней среды и слабых сторон организации.
Тема 2.3	Управление организационными изменениями	Планирование организационных изменений. Оценка необходимых материальных и человеческих ресурсов. Проведение организационных изменений. Усиление движущих сил и минимизация сил сопротивления. Деловая игра.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ОД.19 Инновационный менеджмент используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

п/п	Наименование тем, разделов	Формы и методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Инновационное развитие экономики. Государственное регулирование инновационного развития в РФ		
Тема 1.1	Тенденции развития экономики. Основные понятия инновационного менеджмента. Инфраструктура инновационной деятельности.	$О_1$
Тема 1.2	Состояние и основные направления инновационной политики РФ и субъектов РФ	$О_2$
Тема 1.3	Источники финансирования и стимулирование инновационной деятельности	$ГПЗ_1$
Раздел 2. Инновационная деятельность в организациях		
Тема 2.1	Инновационное развитие малого и среднего бизнеса.	$ГПЗ_1$
Тема 2.2.	Использование результатов SWOT-анализа для выбора направлений инновационной деятельности	$ГПЗ_1$
Тема 2.3	Управление организационными изменениями	$ГПЗ_2$

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – защиты инновационного проекта.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для опроса по теме 1.1

1. Перечислите основные экономические уклады и их ключевые характеристики
2. Как в России образуются технологические платформы? Приведите примеры
3. Чем отличается инновация от новшества?
4. Что такое инновационный проект? Назовите два подхода.
5. Перечислите элементы инфраструктуры инновационной деятельности. Приведите примеры.

Примерные вопросы для опроса по теме 1.2

1. Назовите основные нормативные документы, устанавливающие цели и принципы инновационной политики РФ.
2. Охарактеризуйте степень достижения целей инновационной политики на современном этапе. Приведите примеры.
3. Что такое интеллектуальная собственность? Приведите примеры.
4. Как на Ваш взгляд реализуется региональная инновационная политика в Новосибирской области? Приведите примеры.

Групповое практическое задание 1 (разработка инновационного проекта)

Текущий контроль успеваемости производится в процессе отчетов малых групп о разработке этапов инновационного проекта по мере их готовности (см. примерную структуру в следующем разделе). Это позволяет в полной мере оценить ход формирования компетенций. Например, при выборе ОПФ – знание и возможность использования мер господдержки (услуги бизнес инкубатора, налоговые льготы, гранты); при определении возможных источников финансирования – обращение к бизнес ангелам, в банки, в венчурные фонды и т.д.

Групповое практическое задание 2 (деловая игра)

Описание игровой ситуации «Нет худа без добра, или у каждой медали …»

Действие разворачивается в небольшом районном центре, в котором районный департамент социальной поддержки населения на время затянувшегося ремонта размещен в плохо приспособленном помещении бывшего ДК

В состав департамента входят 6 отделов, один из которых разделяется на 3 сектора. Неприспособленное помещение проявляет некоторые проблемы, две из которых серьезно нарушают деятельность департамента:

1. конфликты между посетителями, приводящие иногда к необходимости экстренной медицинской помощи и

2. регулярное нарушение малым числом сотрудников требований федерального закона о запрете курения в общественных местах.

Освободившееся небольшое помещение на первом этаже предоставляет возможность перевода в него части сотрудников и увеличения рабочего пространства для остальных. Возникает надежда на то, что удастся решить обозначенные ранее проблемы. Директор департамента хочет, чтобы сотрудники сами приняли решение об оптимальном плане нового размещения, для чего назначает совещание руководителей отделов под председательством старшего из них.

У каждого из участников совещания помимо деловых соображений есть «скрытая повестка дня», связанная с межгрупповыми и межличностными отношениями.

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

Таблица 6

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8.1	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1	Способность формулировать бизнес-идеи на основе оценки новых рыночных возможностей

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – защиты инновационного проекта.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО ИННОВАЦИОННОМУ ПРОЕКТУ

1. Наименование проекта. Исполнители.
2. Обоснование (актуальность идеи, цель и задачи проекта, целевая группа и др.).
3. Описание продукта.
4. Описание существующей или создаваемой организации (ОПФ, штат, структура и т.п.).
5. Исследование рынка (обоснование вероятных цены и объема продаж).
6. Экономическое обоснование (постоянные и переменные расходы, точка безубыточности, срок окупаемости).
7. Источники финансирования (в т.ч. – государственная и региональная поддержка) и возможные льготы.
8. Возможности реализации (самостоятельно, с привлечением партнеров, использование аутсорсинга (краудсорсинга), аутстаффинга, фандрайзинг и др.).
9. Стратегическое развитие.
10. Итоги проекта, проблемы и риски.
11. Презентация по проекту в целом.

Шкала оценивания.

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Не способен формулировать бизнес-идеи на основе оценки новых рыночных возможностей. Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.
зачтено	Частично (уверенно/отлично) способен формулировать бизнес-идеи на основе оценки новых рыночных возможностей. Минимально допустимо (уверенно/отлично) владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Наличие минимально допустимого (хорошего/высокого) уровня в самостоятельном решении практических задач.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме публичной защиты разработанного инновационного проекта. Для защиты подготавливается PowerPoint презентация материалов проекта с описанием всех этапов его разработки. Обязательным требованием является участие в докладе и в ответах на вопросы каждого из 2-3 членов малой группы, позволяющее оценить его личный вклад в работу над проектом и степень формирования компетенций ПК-8.1 и ПК-18.1.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя два разных подхода. При **первом подходе** на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. **Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.**

При **втором подходе** на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к

слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации). Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Барышева, А. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 384 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : http://e.lanbook.com/book/61043, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.
2. Богомолова, А. В. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Богомолова. – Электрон. дан. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 144 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208962, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.16). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/14028, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. - Москва : Инфра-М, 2014. - 310 с.
4. Кузнецов, Б. Т. Экономика и финансовое обеспечение инновационной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2012. - 296 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118257, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/34532, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана

6.2. Дополнительная литература

1. Сафарян, К. В. Инновационный бизнес: практические аспекты оценки [Электронный ресурс] : учеб. пособие для профессионалов / К. В. Сафарян ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2012. - 187 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443242, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50990, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.
2. Спасенных, М. Ю. Инновационный бизнес: корпоративное управление НИОКР : [учеб. пособие] / М. Ю. Спасенных ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2012. - 145 с. - То же [Электронный ресурс]. -Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443278, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50989, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.
3. Титаренко, Б. П. Управление рисками в инновационных проектах [Электронный ресурс] : монография / Б. П. Титаренко. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 144 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/16322, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.
4. Травин, В. В. Управление инновациями : учеб.-практ. пособие / В. В. Травин, М. И. Магура, М. Б. Курбатова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Дело, 2014. - 103 с.
5. Уколов, В. Ф. Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе : учеб. по специальности "Менеджмент орг." / В. Ф. Уколов, В. А. Галайда, С. С. Мазин. - Москва : Экономика, 2009. - 395 с.
6. Управление малым бизнесом на основе инноваций [Электронный ресурс] : практикум : учеб.-методич. пособие. - Электрон. дан. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 48 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240468, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана.
7. Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. А. Давтян, Т. С. Щербакова, И. В. Карзанова и др. ; под ред. М. А. Давтяна. - Электрон. дан. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2014. - 432 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226487, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же

[Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/22230, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Круглов, М. Г. Инновационный проект : упр. качеством и эффективностью / М. Г. Круглов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы. - Москва : Дело, 2011. - 333 с.- То же [Электронный ресурс]. -Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443190, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/50997, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана
2. Первушин, В. А. Практика управления инновационными проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Электрон. дан. — Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 209 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/51064, требуется авторизация (дата обращения : 23.11.2016). — Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы

1. О науке и государственной научно-технической политике [Электронный ресурс]: федеральный закон от 23 августа 1996г. N 127-ФЗ // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.06.2014).
2. Об утверждении Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс] : Распоряжение Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. N 1662-р // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.06.2014).
3. О порядке отбора и координации реализации приоритетных инвестиционных проектов федеральных округов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 3 августа 2011 г. N 648 // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.06.2014).
4. Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р // Офиц. интернет-портал правовой информации / Федер. служба охраны Рос. Федерации. – Режим

доступа: http://pravo.gov.ru/, свободный (дата обращения 21.06.2014).

6.5. Интернет-ресурсы

1. Журнал Инновации [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Режим доступа: - http://www.mag.innov.ru/ — Загл. с экрана.
2. Журнал Креативная экономика [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — Режим доступа:- http://www.creativeconomy.ru/mag_ce/ — Загл. с экрана.

Официальные сайты:

- Министерство экономического развития РФ - http://www.economy.gov.ru
- Инновации в России - http://innovation.gov.ru/
- Федеральная служба государственной статистики (наука и инновации) - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/science_and_innovations/science/
- Ассоциация инновационных регионов России (АИРР) - http://www.i-regions.org/
- Всероссийский информационно-аналитический портал Венчурная Россия - http://www.allventure.ru/lib/
- Национальный институт системных исследований проблем предпринимательства - http://www.nisse.ru/
- Российская венчурная компания (РВК) - http://www.rusventure.ru/ru/
- Фонд содействия развитию малых предприятий в научно-технической сфере - http://www.fasie.ru/

6.6. Иные источники. Не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 254, № 345, № 347)	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Класс деловых игр (ауд. № 224, № 226, № 228, № 230)	ноутбуки (до 10 шт), выход в Интернет ч/з Wi-Fi, аудиторная доска, аудиторные столы, стулья
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 264, № 266, № 270, № 408)	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся.	компьютеры (19 шт.) с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Компьютерные классы (ауд. № 209, № 211)	
Центр интернет-ресурсов (ауд. № 201):	10 компьютеров с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет (ауд. № 101, № 102):	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья, Wi-Fi
Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья) (ауд. № 174):	Экран, 12 компьютеров с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой психологии

Протокол от «25» августа 2016 г.

№ 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза

ФТД.1

Соц.-пс. адаптац. первокурсников к ОСВ

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор – составитель:

канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры психологии М.О. Рубцова

Заведующий кафедрой психологии

канд. психол. наук, доцент И.М. Войтик

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО..... 4

3. Содержание и структура дисциплины 5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 6

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 7

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11

6.1. Основная литература..... 11

6.2. Дополнительная литература. 11

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……...**Ошибка! Закладка не определена.**

6.4. Нормативные правовые документы……..12

6.5. Интернет-ресурсы…….....**Ошибка! Закладка не определена.**

6.6. Иные источники……..**Ошибка! Закладка не определена.**2

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде вуза» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач

1.2. В результате освоения дисциплины должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС – 6.1	на уровне знаний: – концепция образования в течение всей жизни (lifelong leaning): системный взгляд; – целеполагание как процесс осмысления своей деятельности, постановки целей и их достижения; – современные методы самоорганизации и саморазвития; – основные приемы планирования.
		на уровне умений: – формировать программу профессионального саморазвития; – использовать открытые обучающие программы; – проводить самоанализ.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах 1.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем

по очной форме: лекции – 2, практические – 8, самостоятельная работа студента 26.

Место дисциплины. Дисциплина ФТД.1 Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа изучается по очной форме на 1 курсе в 1 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости[1], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л/эо, дот[2]	лр/эо, дот[3]	пз/эо, дот[3]	КСР		
Очная форма обучения								
Раздел 1	**Введение в психологию адаптации**							
Тема 1.1	Понятие адаптации и теории адаптации	18	1		4		13	Э
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника к образовательной среде вуза адаптивного поведения	18	1		4		13	ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего		**36**	**2**		**8**		**26**	ак.ч.
		1						з.е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в психологию адаптации

Тема 1.1 ***Общие положения психологии адаптации***.

Объект, предмет, задачи и методы психологии адаптации как учебной дисциплины и отрасли психологии. Связь с другими дисциплинами и научными направлениями. Разнообразие определений понятия «адаптация»: стабильные и вариативные компоненты. Адаптация как процесс, состояние и свойство. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды. Адаптация и развитие. Проблема целесообразности процесса адаптации. Специфика адаптации к экстремальным условиям; к изменившейся среде; адаптация к нестабильным, меняющимся условиям среды; адаптация к «постоянным условиям», как общая «адаптация к жизни». Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне.

Тема 1.2 ***Стадии адаптации***

Необихевиористские концепции адаптации. Модификация поведения через научение. Социально-психологическая адаптация индивидов и групп. Понятие социального равновесия в необихевиористских концепциях адаптации. Психоаналитическая концепция адаптации. Ego-psychology и её значение для теории адаптации. Защитные механизмы психической адаптации в контексте психоаналитической теории. Интеракционистские

1Формы текущего контроля успеваемости: эссе (Э), практическое задание (ПЗ) и др.

концепции адаптации. Роль внутрипсихических и средовых факторов в становлении различных форм адаптации. Гуманистическая концепция адаптации. Интеграция личности и среды, как критерий адаптированности. Роль внутриличностных изменений в процессе адаптации. Понятие духовного здоровья. Осознанность и развитие ценностно-смысловой сферы личности, как основа адаптивности.

Раздел 2. Основы процесса адаптации личности

Тема 2.1 ***Механизмы адаптации и адаптивные свойства личности***

Понятие механизмов адаптации. Врождённые и приобретённые механизмы адаптации. Приспособление и адаптация. Адаптивные функции подражания и идентификации. Научение, как механизм адаптации. Социализация и адаптация. Роль традиций и стереотипов для социальной адаптации.

Адаптация и психологическая защита. Нормальная и защитная адаптация. Роль психологической защиты для адаптации. Классификация защитных механизмов психической адаптации. Адаптивные ресурсы человека, диапазон приспособительных и компенсаторных возможностей. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков. Проблема относительности адаптивных качеств и индивидуализации стилей адаптации.

Тема 2.2 Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения первокурсника в образовательной среде вуза

Формы адаптации и стратегии поведения к образовательной среде вуза. Личностные особенности первокурсников. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза.

Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации. Избегающее поведение. Смена социальной среды и ограничение контактов с внешним миром, как формы адаптации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.1 Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма обучения		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Эссе
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Выполнение письменного задания

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устного/письменного ответа на вопросы.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные средства
по теме 1.1. Общие положения психологии адаптации
по теме 1.2 Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза

1. Особенности моей социально-психологической адаптации в Вузе.
2. Мои ожидания от обучения в ВУЗе.
3. Система взаимоотношений в моей студенческой группе.
4. Возникающие у меня трудности в ходе социально-психологической адаптации в Вузе.
5. Мои стратегии повышения социально-психологической адаптации.

Типовые оценочные средства
по теме 2.1 Механизмы адаптации и адаптивные свойства личности
по теме 2.2 Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения

Задание 1. Заполните таблицу и выберите характерную Вам стратегию, проанализируйте ее привлекательность для Вас.

Стратегии поведения	**Характеристика**
Конфронтация	
Дистанцирование	
Самоконтроль	
Поиск социальной поддержки	
Принятие ответственности	
Бегство-избегание	
Планирование решения проблемы	

Положительная переоценка	

Задание 2. Заполните таблицу и выберите характерные Вам трудности, проанализируйте степень затруднения и возможные причины.

Трудности социально-психологической адаптации	**Способы совладания с трудностями**
Низкое количество контактов в группе	
Трудности в общении с преподавателями	
Желание вернуться домой	
Трудности управления своим временем	

Полный перечень заданий находится на кафедре психологии в УМК-Д

4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач

Таблица 5

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
УК ОС – 6.1 Способность к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни	Владеет содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования. Применяет приемы саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний. Самостоятельно строит процесс овладения психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач.Владеет технологиями и	Продемонстрировано владение содержанием и особенностями процессов самоорганизации и самообразования. Продемонстрировано владение способами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний Продемонстрировано владение психологической информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебных задач.

	приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	Продемонстрировано владение приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1.Что такое «социально-психологическая адаптация»?
2.Какие стадии имеет социально-психологическая адаптация?
3.Какие факторы влияют на социально-психологическую адаптацию студентов в Вузе?
4. Как понимается процесс адаптации в различных психологических направлениях?
5. Адаптация на микро-, мезо- и макроуровнях социальной среды.
6. Каковы механизмы социально-психологической адаптации?
7. Какова взаимосвязь психологических защит и социально-психологической адаптации?
8. Какие стратегии поведения в адаптационном процессе существуют?
9. Каковы способы регуляции психофизиологического адаптационного состояния?
10. Каковы условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации?

Шкала оценивания

Таблица 6

Зачет	Критерии оценки
незачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Не демонстрирует владение содержанием и особенностями понятий самоорганизация и самообразование. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.
зачтено	Компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач. Демонстрирует владение содержанием и особенностями понятий самоорганизация и самообразование.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» проводится в форме устного (или письменного) зачета.

Зачет включают ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий. Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной или письменной форме. Выполнение практических заданий проводится в устной/письменной форме.

Для получения положительной оценки достаточно изучить рекомендуемую основную литературу, а также усвоить умения и навыки в ходе контактной работы с преподавателем путем опроса и выполнения различных практических заданий.

Студент при подготовке к ответу по билету формулирует ответ на вопрос, а также выполняет задание (письменно либо устно, в зависимости от содержания задания).

При ответе студент должен полно и аргументировано ответить на вопрос билета, демонстрируя знания либо умения в его рамках.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Социально-психологическая адаптация первокурсников к образовательной среде ВУЗа» состоит в последовательном освоении 2 разделов «Введение в психологию адаптации» и «Основы процесса адаптации личности».

В разделе 1 рассматривается понятие «адаптация», «социально-психологическая адаптация», различные подходы к структуре и стадиям адаптации. Студенту рекомендуется изучить соответствующую литературу по данному разделу, сделать конспект, в котором отражаются ключевые моменты темы. Во втором разделе рассматриваются вопросы, связанные с трудностями социально-психологической адаптации студента к новым условиям обучения в Вузе. Изучение данного раздела позволит студенту проанализировать возникающие трудности, познакомиться с различными стратегиями совладания с ними, приобрести навыки самоорганизации.

При подготовке к практическим занятиям необходимо особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала, пониманию определений, положений различных подходов и т.д. При необходимости вынести вопросы, вызывающие затруднение, на групповое обсуждение и получить необходимые разъяснения от преподавателя. Студентам задается домашнее задание, которое необходимо выполнять регулярно.

Методические рекомендации для подготовки эссе

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

Методические рекомендации по выполнению практических заданий.

Выполнение практических заданий следует начинать с повторения теоретических материалов лекции на соответствующую тему, а также изучить дополнительную литературу по теме, рекомендованную преподавателем. Затем необходимо внимательно изучить формулировку задания, для того чтобы выполнить его

наиболее точно и полно. По окончанию выполнения практического задания необходимо кратко обозначить возникшие у студента трудности при выполнении задания и способы совладания с ними.

Итогом практических заданий является вывод о полученных результатах (где и каким образом можно использовать результаты в профессиональной деятельности психолога).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Список основной литературы

1. Богдан, Н. Н. Технология успеха : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 113 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru, требуется авторизация (дата обращения : 20.02.2015). – Загл. с экрана.
2. Волынская, Е. В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Волынская. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 165 с. - (Библиотека психолога). - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494, требуется авторизация (дата обращения : 07.11.2016). – Загл. с экрана.

6.2.Список дополнительной литературы

1. Екасенко, О. А. Организация и содержание тренинговых занятий повышения уровня адаптированности студентов-первокурсников в высшей школе : учеб.-метод. пособие / О. А. Воскрекасенко ; Федер. агентство по образованию, Пенз. гос. технол. акад. - Пенза : Изд-во Пенз. гос. технол. акад., 2008. - 74 с.
2. Гликман, И. З. Управление самостоятельной работой студентов : (систем. стимулирование) : учеб. пособие / И. З. Гликман. - Москва : Логос, 2002. - 24 с.
3. Князев, А. М. Психолого-акмеологическое обеспечение в системе высшего образования : учеб. пособие / А. М. Князев ; под общ. ред. А. А. Деркача ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Изд-во РАГС, 2007. - 125 с.
4. Корель ; РАН. СО. Ин-т экономики и орг. пром. пр-ва. - Новосибирск : Наука, 2005. - 424 с.
5. Методы диагностики социально-психологической адаптивности [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие. — Электрон. дан. — Калининград : Балт. федер. ун-т им. И. Канта, 2007. — 22 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/23801, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). – Загл. с экрана.
6. Налчаджян, А. А. Атрибуция, диссонанс и социальное познание [Электронный ресурс]: монография / А. А. Налчаджян. — Электрон. дан. — Москва : Когито-Центр, 2006. — 415 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/3853, требуется авторизация (дата обращения : 03.11.2016). – Загл. с экрана.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

6.4 Нормативные правовые документы.

Нормативные правовые документы не используются.

6.5. Интернет-источники

1. www.psy.msu.ru/science/vestnik/ Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
2. www.voppsy.ru/ Вопросы психологии
3. http://prakpsyjournal.ru/ Журнал практического психолога
4. http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content Мир психологии
5. http://npsyj.ru/ Национальный психологический журнал
6. http://psystudy.ru/ Психологические исследования
7. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html Психологический журнал
8. https://psy-journal.hse.ru/ Психология. Журнал Высшей школы экономики
9. http://www.koob.ru/ Электронная библиотека
10. http://znanium.com/ Электронно-библиотечная система

6.6. Иные источники.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Лаборатория личностного и профессионального развития	Полиграф «Фемида», компьютер с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, телевизор, колонки, DVD-проигрыватель, музыкальный центр, видеокамера, видеомагнитофон, методические материалы (тесты, методики и т.п.), столы письменные, стулья, шкаф, трибуна настольная, стеллаж, доска

	аудиторная, ковровое покрытие; стекло для одностороннего просмотра для проведения фокус-групп.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерные классы	Компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные. Центр интернет-ресурсов: компьютеры с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др. Экран, компьютер с подключением к локальной сети филиала и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная. Наборы виртуального демонстрационного оборудования, наглядные учебные пособия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра информатики и математики

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой информатики и математики
Протокол от «_26__» _08_2016_ г.
№__1____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СТУДЕНТА

(ФТД.2)

_____не устанавливается_____
краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Менеджмент организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения – очная

Год набора - 2016

Новосибирск, 2016 г.

Автор–составитель:
Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова Ирина Геннадьевна

Заведующий кафедрой информатики и математики
к.ф.-м.н, доцент. Рапоцевич Е. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 7
4.2. Материалы текущего контроля успеваемости 9
4.3. Оценочные средства промежуточной аттестации 11
4.4. Методические материалы промежуточной аттестации 12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
6.1. Основная литература 13
6.2. Дополнительная литература 13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 14
6.4. Нормативные правовые документы 14
6.5. Интернет-ресурсы 15
6.6. Иные источники 15
7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.2 «Информационная культура студента» помогает в формировании следующей компетенции с учетом этапа:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-7.1	**на уровне знаний:** - основ системы информационной и библиографической культуры - о способах поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; – о роли и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире – ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы
		на уровне умений: - самостоятельного поиска, изучения и анализа теоретической и практической информации различных форм; – анализировать библиографический и информационный материал – применять нормативные документы (в т.ч. ГОСТы) в научной и профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины
- общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 1 З.Е.

Количество академических часов, выделенных:
очная форма обучения
на контактную работу с преподавателем
- 8 часов (2 часа лекций, 6 часов практических (семинарских) занятий);
на самостоятельную работу обучающихся – 28 часов.

Место дисциплины

ФТД.2 «Информационная культура студента» изучается на первом курсе (1 семестр) на очной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			л	лр	пз	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	8			2		6	Практические задания 1
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	8			2		6	Практические задания 2
Выполнение контрольной работы по темам 1-3		8				2	6	Контрольная работа
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36	2		6	2	26	ак.ч.
		1						З.Е.
		27						ас.ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС

издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.2 «Информационная культура студента» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 4

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Устный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Письменное выполнение заданий
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Письменное выполнение заданий
	Итоговая контрольная работа по курсу	Письменное выполнение заданий

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Полный перечень материалов текущего контроля находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для устного опроса по теме 1 «Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки»

1. Какой ГОСТ устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки?
2. Что такое элементы и области библиографического описания?
3. Что такое аналитическое описание?
4. Названия каких городов сокращаются в библиографической ссылке?
5. Выписываете ли вы на требовании шифр для журнальной статьи и почему?
6. Порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников. Приведите примеры.
7. Что включается в сведения об ответственности в библиографическом описании, и каким разделительным знаком предваряется этот элемент описания?
8. Какие элементы библиографического описания входят в область выходных данных?
9. Какие существуют виды ссылок по месту расположения?

Типовые варианты практических заданий 1 по теме «Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL»:

1. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

   Румянцева, Е.Е. Нравственные законы экономики / Е. Е. Румянцева. - Москва : Инфра-М, 2009. - 94 с. - (Научная мысль).

2. *Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование,укажите, какими ключевыми словами пользовались:*

   Межнациональные конфликты в современном мире

3. *Разыщите один источник (книгу или статью) о* Адаме Смите. *Заполните требование*

Типовые варианты практических заданий 2 по теме «Электронные ресурсы удаленного доступа»:

1. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Укажите место и год издания книги:*

   Керимов, А.Д. Современное государство : вопросы теории : [монография]

2. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

   История русской философии

Типовые варианты контрольных работ

Вариант 1

1. В каком элементе библиографического описания инициалы авторов ставятся перед фамилией?

2. Вам предлагается перечень библиографических описаний официальных документов. Предположим, что они войдут в список использованных источников к Вашей научной работе. Пронумеруйте их в той последовательности, в которой они должны располагаться в списке:

___ О мерах государственной поддержки музыкального искусства : Указ Президента РФ от 31 декабря 2002 г. № 1473 // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – С. 122.

___ О внесении изменений и дополнений в Патентный закон Российской Федерации: Федер. закон от 7 февраля 2003 г. № 22-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 6. – Ст. 505.

___ О Федеральном законе «О техническом регулировании»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 18 декабря 2002 г. № 515-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 51. – Ст. 5012.

___ Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – Москва: Юридич. лит., 1993. – 63 с.

___ О Федеральном законе «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»: постановление Совета Федерации Федер. Собрания РФ от 27 дек. 2003 г. № 538-СФ // Собр. законодательства РФ. – 2003. - № 1. – Ст. 38.

3. Перед Вами библиографическое описание книги. Необходимо проставить разделительные знаки между элементами библиографической записи.

Новая Российская энциклопедия__в 12 т. Т. 10 (1)__ ЛонгченРабджам–Марокко __ редкол.__ А. Д. Некипелов (гл. ред.) [и др.] __ Москва __ Энциклопедия __ Инфра-М __2012__479 с.

4. Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка:

«А.. Севастьянов [9, с. 14-16] утверждает, что…»

Вариант 2.

1. В каком библиографическом описании используется разделительный знак // и что располагается в описании за ним?
2. Перечислите виды библиографических ссылок по месту расположения
3. Вам предлагается набор элементов библиографического описания документа. Необходимо пронумеровать их в такой последовательности, чтобы получилось правильное библиографическое описание:

. - (Серия: Золотой фонд российских учебников).
Ломакин, В.К.
. - Москва
Мировая экономика
. - 671 с.
: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям
/ В. К. Ломакин
. - 4-е изд., перераб. и доп
, 2012
: ЮНИТИ

4. Определите, к какому типу относится следующая библиографическая ссылка: «…Ценным подспорьем для молодых родителей является книга К.С. Ладодо и Л.В. Дружининой «Продукты и блюда в детском питании» (М. : Росагропромиздат, 2001)…»

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

Таблица 5

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Код этапа освоения компетенции**	**Наименование этапа освоения компетенции**
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Способность использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.

Таблица 6

Этап освоения компетенции	**Показатель оценивания**	**Критерий оценивания**
ОПК - 7.1 Способность	Демонстрирует знания о роли и значении научной	Знает роль и значение научной информации и информационных

использовать математический язык и символику при построении организационно управленческих моделей, работать с документами используя возможности текстового редактора MS Word, применять библиографические ресурсы и библиографическое описание.	информации и информационных ресурсов в современном мире. Выполняет поиск информации в электронных ресурсах библиотек. Применяет знание ГОСТов, определяющих общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы на практике.	ресурсов в современном мире. По заданным параметрам произвел поиск необходимой информации (книги, статьи). Перечислил основные параметры ГОСТ, определяющие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Правильно оформил цитаты, различные виды библиографических ссылок и списков использованных источников, составил библиографическое описание документов.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Полный перечень вопросов и заданий находится в Информационно-библиографическом отделе.

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Роль и значении научной информации и информационных ресурсов в современном мире?
2. Что входит в понятие «информационная культура студента»?
3. Какие ГОСТы определяют общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуру и правила оформления письменной работы?
4. Что такое библиографического описания документа? Дайте определение.
5. Какие отличительные особенности библиографическое описание электронного ресурса удаленного доступа Вы знаете?
6. Главный электронный каталог библиотеки вуза. Что в нем отражается и с какого года ведется?
7. База данных статей библиотеки вуза. Что в ней отражается и с какого года ведется?
8. Какие области и элементы библиографического описания документа приведены в ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»?
9. Укажите порядок отражения официальных материалов в Списке использованных источников.
10. Структурные элементы письменной работы. Какие элементы считаются обязательными в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе»?
11. Библиографические ссылки. Какие виды библиографических ссылок по месту расположения Вы можете назвать?
12. Первичные и повторные ссылки. Чем они отличаются и как располагаются в тексте по отношению друг к другу?
13. Какие Вы можете назвать виды поиска в MARK-SQL? Перечислите особенности каждого вида поиска.
14. Какие возможности отбора, анализа и уточнения библиографического и информационного материалы имеются в электронных ресурсах?

Типовые варианты практических заданий для подготовки к зачету

1. *Проверьте, есть ли в библиотеке СИУ книга, заполните требование, укажите шифр и место ее хранения в библиотеке:*

   Тураев Б. А. История Древнего Востока / Б.А. Тураев. – Ленинград : Соцэкгиз, 1936. – 319 с.
2. *Разыщите 1-2 статьи в БД статей по теме, заполните требование, укажите, какими ключевыми словами пользовались:*

   История государственной службы в России
3. *Выясните, в какой из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») имеется доступ к книге. Сделайте правильное библиографическое описание книги в соответствии с ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления:*

   Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : учебник
4. *Разыщите 1-2 доступных источника в одной из ЭБС (Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, в ЭБС «Университетская библиотека online», «IPRbooks», ЭБС издательств «Лань» или «Юрайт») по теме:*

   Социальная защита инвалидов в России

Шкала оценивания.

Таблица 7

Зачет	Критерии оценки
Не зачтено	Студент показывает недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата в области информационной и библиографической культуры, ГОСТов, определяющие общие требования и правила составления библиографических ссылок, библиографического описания, структуры и правил оформления письменной работы. Наличие фрагментарных знаний о информационных ресурсах. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок. Практические умения по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах не сформированы.
зачтено	Студент демонстрирует детальное воспроизведение учебного материала о научной информации и информационных ресурсах, о структуре и правилах оформления письменных работ, библиографическом описание документов и библиографических ссылках. Знание понятийного и нормативного аппарата в области информационной и библиографической культуры. Практические умения по аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией, по библиографическому описанию документов, оформлению списков литературы, библиографических ссылок, по поиску информации в каталоге и базе данных библиотеки, электронных библиотечных системах и открытых ресурсах в значительной мере сформированы.

4.4. Методические материалы промежуточной аттестации.

Зачет включает ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Ответы на теоретические вопросы могу даваться в устной или письменной форме.

Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

При подготовке к зачету необходимо учесть следующие рекомендации:

– вопросы к зачёту составлены в соответствии с содержанием уже изученной вами дисциплины, поэтому при подготовке в первую очередь необходимо обратиться к собственным конспектам лекции и практических занятий;

– при подготовке ответа необходимо уметь четко и кратко представлять материал, связывать содержание отдельной темы с общей проблематикой курса, приводить примеры.

- при выполнении практических заданий необходимо продемонстрировать знание различных баз данных, их местонахождение на сайте Института, умение грамотно сформулировать запрос и оформить результаты поиска в виде требования на книгу или статью, или библиографического описания электронных изданий из ЭБС.

Ответ на каждый вопрос (задание) билета оценивается по 2-балльной шкале «зачтено» и «не зачтено». Потом выводится среднеарифметическая оценка ответа студента, которая является итоговой за зачет.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса применяются лекция, практические занятия, выполнение практических заданий по темам и контрольной работы по всему курсу, самостоятельная работа с источниками.

Студентам рекомендуется вести тетрадь для записи основных положений лекций (конспектов) и для самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям.

Чтение лекции предусмотрено по теоретическим и практическим вопросам информационной и библиографической культуры, библиографического поиска. В лекции раскрываются основные методологические подходы к оформлению письменных работ, выполняемых студентами, формируются теоретические и практические основы для изучения курса в рамках самостоятельной работы.

На практических занятиях формируются умения поиска, анализа и синтеза необходимой информации, оформления результатов научной деятельности студента, путем выполнения практических заданий. При подготовке к практическим занятиям студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и раздаточным материалом в электронном виде по дисциплине. Для подготовки развернутых ответов по поставленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания и электронные ресурсы. Необходимо при подготовке овладеть терминологическим аппаратом. Ответ, как устный, так и письменный должен быть кратким, но при этом содержательно емким.

На практических занятиях по дисциплине предусмотрены следующие формы работы:

- работа в группах;
- письменные и устные ответы на вопросы практического задания.

Наиболее сложными для освоения студентами являются библиографическое описание документов и библиографические ссылки. Для наилучшего усвоения этих тем, студентам рекомендуется, помимо конспекта лекции и примеров описания и ссылок, изучить ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Контрольная работа по итогам всего курса предусматривает выполнение студентами письменной контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после ознакомления с рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, конспектом лекции, раздаточным материалом по дисциплине.

Контрольная работа разбита на варианты. Состоит из теоретических вопросов и практических заданий. Все вопросы и задания соответствуют темам, изученным в рамках курса.

Все предложенные задания должны быть выполнены в полном объёме. Работа, выполненная с нарушением требований, не оценивается, и отправляется на доработку.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/5244, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/12826, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Одинцова, Л. В. Основы информационной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л .В. Одинцова, Е. К. Повесьма, Т. Ю. Полищук. – Электрон. дан. — Владивосток : ТИДОТ ДВГУ, 2004. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : http://window.edu.ru/resource/988/40988, свободный. - Загл. с экрана.

6.2.Дополнительная литература.

1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011. - 31 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273807, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Жаркова, Г. А. Комплексные подходы к развитию информационной культуры личности / Г. А. Жаркова // Право и образование. - 2012. - № 1. - С. 131-138. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209592, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Каширина, Н. О различных подходах к определению «информационная культура» [Электронный ресурс] / Н. Каширина // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – Электрон. журн. - 2011. - № 4. – С. 39-41. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=353523, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
4. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Вып. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Кириленко ; под ред. Е. Г. Расплетиной ; С.-Петерб. гос. ун-т информ. технологий, механики и оптики. – Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГУИТМО, 2008. – Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : http://window.edu.ru/resource/402/54402, свободный. - Загл. с экрана.
5. Кияев, В. И. Информация и информационная культура [Электронный ресурс] : лекция // Кияев, В. И. Развитие информационных технологий [Электронный ресурс] / В. И. Кияев, О. Н. Граничин. — 2-е изд., исправ. - Электрон. дан. – Москва, 2016. – С. 2-7. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428804, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
6. Лукашевич, Н. В. Тезаурусы в задачах информационного поиска [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Лукашевич. — Электрон. дан. — Москва : Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, 2011. — 512 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/13346, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
7. Чирков, С. В. Сущность информационной культуры в контексте компетентностного подхода / С. В. Чирков // Философия образования. - 2011. - № 3. - С. 78-83. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из НЭБ eLibrary.ru. - Режим доступа : https://elibrary.ru/item.asp?id=16763263, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Володина, В. П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. П. Володина ; ТюмГНГУ, Библиотечно-информационный центр. – Электрон. дан. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2007. - 114 с. - Доступ из информ. системы "Единое окно доступа к образоват. ресурсам". – Режим доступа : http://window.edu.ru/resource/924/62924, свободный. - Загл. с экрана.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2014. - 132 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/29663, требуется авторизация. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
3. Медянкина, И. П. Информационно-библиотечные ресурсы удаленного доступа в образовательном процессе : метод. пособие / И. П. Медянкина, Н. Н. Таушканов ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 45 с.
4. Основы информационной культуры личности [Электронный ресурс] : учеб.-методич. комплекс дисциплины / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. - Электрон. дан. — Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 212 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438742, требуется авторизация. - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/55802, требуется авторизация. — Загл. с экрана.
5. Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н. И. Гендина [и др.] ; под ред. Н. И. Гендина. — Электрон. дан. — Москва : Школьная библиотека, 2002. — 309 с. — Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132883, требуется. - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : http://www.iprbookshop.ru/29725, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 : введен впервые : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 23 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.1-2003 : взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 : введен 2004-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2004. - 48 с.
3. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2012. - 23 с.
4. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : ГОСТ Р 7.0.5-2008 : введен впервые : введен 2009-01-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. - Москва : Стандартинформ, 2008. - 19 с.
5. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : межгосударственный стандарт : ГОСТ 7.32-2001 : взамен ГОСТ 7.32-91 : введен 2002-07-01 / Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Москва : Издательство стандартов, 2001. - 16 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. eLibrary [Электронный ресурс] : научн. электрон. библиотека / ООО «РУНЭБ». - Электрон. текстовые данные. – Москва, 2000-2016 . – Режим доступа: http://elibrary.ru, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
2. IPRbooks [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Электрон. текстовые данные. – Саратов, 2016. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
3. Library.ru [Электронный ресурс] : информ.-справочный портал / Ин-т информ. Инициатив ; Рос. гос. б-ка для молодежи ; рук. портала Михнова И. – Электрон. текстовые данные. – Москва : Рос. гос.б-ка для молодежи, 2013. – Режим доступа: http://www.library.ru/, свободный (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
4. Гарант. Информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал / ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". – Электрон. текстовые данные. — [Москва], 2016. – Режим доступ : http://www.garant.ru/, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
5. Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электрон.-библиотеч. система. - Электрон. текстовые данные. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
6. Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система]. - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2013 - 2016. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/, требуется авторизация (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
7. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс] : офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 1997 – 2016. – Режим доступа : http://www.consultant.ru, свободный из локальной сети Сиб. ин-та управления - филиала РАНХиГС (дата обращения: 29.07.2016). - Загл. с экрана.
8. Сибирский институт управления – филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации [Электронный ресурс] : [офиц. сайт] / техн. поддержка В.В. Фролов ; информ. поддержка Е.А. Печенкина. – Электрон. данные. – Новосибирск : СИУ РАНХиГС, 2000-2016 . – Режим доступа: http://siu.ranepa.ru/, свободный (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.
9. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : [электрон.-библиотеч. система] / О-во с огранич. ответственностью «Директ-Медиа». - Электрон. текстовые данные. – [Москва], 2001 - 2016. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
10. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс] : тематич. электрон. б-ка / Науч.-исслед. вычислит. центр МГУ ; Автоном. некоммерч. организация «Центр информац. исслед.». – Электрон. текстовые данные. — Москва, 2000 – 2016. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.
11. Электронная Библиотека Диссертаций [Электронный ресурс] : сайт / ФГБУ «Российская государственная библиотека» Электрон. текстовые данные. – Москва, 2003-2016 . – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

6.6. Интернет-ресурсы.

Иные источники не используются.

7. Материально – техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 8

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	экран, компьютер с подключением к локальной сети института, и выходом в Интернет, звуковой усилитель, антиподавитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная
Компьютерные классы	Мультимедийный проектор, экран проекционный, компьютеры с подключением к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, программы: 1С, Правовые системы, Марк- SQL, 2ГИС, Кеттел
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	столы аудиторные, стулья, трибуна, доска аудиторная
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Мультимедийный проектор, экран проекционный, Принтер, ПК, с подключенным интернетом и к локальной сети института (включая правовые системы) и Интернет, столы аудиторные, стулья, доски аудиторные.
Центр интернет-ресурсов	ПК с выходом в Интернет, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека ONLINE», «Электронно-библиотечная система издательства ЛАНЬ», «Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт», «Электронно-библиотечная система IPRbooks»,«Университетская Информационная Система РОССИЯ», «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Научная электронная библиотека eLIBRARY», «EBSCO», «SAGE Premier». Система федеральных образовательных порталов «Экномика. Социология. Менеджмент», «Юридическая Россия», Сервер органов государственной власти РФ, Сайт Сибирского Федерального округа и др, столы аудиторные, стулья.
Библиотека (имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет	компьютеры с подключением к локальной сети филиала и Интернет, Wi-Fi, столы аудиторные, стулья
Видеостудия для проведения вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Видеостудия для вебинаров	Два рабочих места, оснащенных компьютерами, веб-камерами и гарнитурам (наушники и микрофон).
Кафедры	На каждой кафедре одно рабочее место, оснащенное компьютером, веб-камерой, гарнитурой.

Программное обеспечение

пакет MS Office
Microsoft Windows
сайт филиала
СДО Прометей
корпоративные базы данных
iSpring Free Cam8.