

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гуманитарных основ государственной службы

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

ИСТОРИЯ

(Б1.Б.1)

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2014

Авторы–составители:

Канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры международных отношений и
международного сотрудничества Петренко М.С.

Ст. преподаватель кафедры международных отношений и международного
сотрудничества Шульга Д.П.

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

УК ОС – 1 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

1. План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Древняя Русь

Тема 1.1. История как комплекс научных дисциплин.

Место истории в системе наук. Понятие политической, экономической, социальной истории и истории культуры, их связь и взаимодействие. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. Особенности исторического мышления. Теории исторического развития.

Проблема периодизации истории. Линейно-хронологический, формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Понятие цивилизации. К. Ясперс и теория «осевого времени». Цивилизация и культура. Н. Я. Данилевский и О. Шпенглер. Признаки цивилизации. Степень самобытности цивилизаций, их исторические взаимосвязи.

Исторические источники. Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации. «Основные» и «специальные» исторические дисциплины: археология, этнология, дипломатика, метрология, хронология, генеалогия, геральдика, нумизматика. Комплексное применение специальных дисциплин в историческом исследовании.

История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии.

Тема 1.2. Особенности становления государственности в России и мире.

Пути политогенеза и этапы образования государства в свете современных научных данных. Разные типы общностей в догосударственный период. Проблемы этногенеза и роль миграций в становлении народов.

Специфика цивилизаций Древнего Востока. Основные черты цивилизаций «великих рек». Древний Египет и Месопотамия. Роль коллективного труда в формировании древнейших цивилизаций. Религия и экономика в древнем мире.

Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии. Арии, киммерийцы, скифы. Древнейшие империи Центральной Азии.

Античная Греция. Античный Рим.

Великое переселение народов в III – VI вв. Падение Римской империи. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские королевства. Византия. Крестовые походы.

Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.

Тема 1.3. Возникновение Древнерусского государства и его развитие в IX – XIII вв.

«Норманская» теория и ее оценка в современной историографии. Политика первых русских князей. Формирование феодальных отношений: княжеская власть, сословия, земельная собственность. Возникновение и развитие городов в Древней Руси, их роль в политической и социально-экономической структуре государства.

Крещение Руси. Влияние Византийской империи и византийское наследие. «Повесть временных лет» как исторический источник.

Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства различия. Усиление процесса обособления в развитии средневековых государств. Географический фактор в истории средневековой Руси. Распад Руси на княжества. Соседи Древней Руси в IX – XII вв.: Византия, Хазария, Волжская Булгария, славянские страны. Международные связи Древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация: духовная и материальная культура Древней Руси.

Раздел 2. Русское царство и Российская империя

Тема 2.1. Русские земли в XIII – XV вв. и европейское Средневековье.

Дискуссия о феодализме как явлении всемирной истории. Проблема централизации и формирования национальной культуры. Политические и социально-экономические предпосылки и особенности образования единых государств в эпоху развитого средневековья.

Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока. Монгольская экспансия. Ордынское нашествие, иго, дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Роль православной церкви в собирании русских земель. Сергей Радонежский. Куликовская битва и ее историческое значение.

Возрождение русской государственности. Борьба различных центров за объединение русских земель. Северо-Восточная Русь как центр объединения русских земель. Основные этапы объединительного процесса. Феодалная война второй четверти XV века. Ликвидация независимости Новгородской республики.

Освобождение Руси от ордынского ига. Становление политических и экономических структур московского самодержавия. Судебник 1497 г. Развитие крепостничества. Формирование дворянства как опоры центральной власти. Внешнеполитические факторы развития Руси в XIV – XV веках

Тема 2.2. Русское централизованное государство в XVI в.

Социально-экономическое и политическое положение России в первой трети XVI в. Правление Елены Глинской. Венчание Ивана IV на царство. Внутренняя политика Ивана Грозного: реформы 50-х гг. XVI в. Утверждение российского самодержавия и его теоретическое обоснование в концепции «Москва – третий Рим». От политики Избранной Рады к опричнине: задачи, методы, последствия опричнины. Этапы формирования крепостного права.

Основные направления внешней политики России XVI в.: присоединение Казани и Астрахани, начало освоения Сибири. Ливонская война. Итоги правления Ивана Грозного.

Тема 2.3. Россия в Смутное время. Правление первых Романовых и восстановление международного авторитета России.

Правление Федора Ивановича и Бориса Годунова. Социально-политический кризис в стране к концу XVI в.: причины и последствия.

Начало Смуты. Лжедмитрий I, Василий Шуйский. Движение под предводительством И.И. Болотникова. Лжедмитрий II. Семибоярщина. Польская и шведская интервенция. I и II народные ополчения. Освобождение Москвы. Земский собор 1613 г. и избрание на царство Михаила Романова.

Россия на пороге нового времени: от Смуты к абсолютной монархии. Преодоление последствий социально-политического кризиса Смутного времени.

Основные тенденции социально-экономического развития России в XVII в. ние сословий в России и Европе. Эволюция политической системы в правление первых Романовых. Реформа Никона. Церковный раскол и его последствия.

«Бунташный» век в истории России. Социальные движения: городские восстания, крестьянская война под предводительством С. Разина, движение раскольников. «Обмирщение» культуры, секуляризация сознания и духовной жизни, новые явления в культуре.

Тема 2.4. Буржуазные революции в Европе.

Нидерландская революция 1566—1609 гг. Республика Соединенных провинций.

Малая промышленная революция в Англии XVI—XVII вв. Колониальная экспансия. Пуританизм. Английская буржуазная революция 1640—1660 гг. Кромвель. Английская модель конституционной монархии. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.

Россия в системе международных отношений на рубеже XVII—XVIII вв.

Внешняя политика Петра I, ее задачи и результаты. Северная война (1700—1721 гг.) и Прутский поход (1711). Провозглашение Российской империи. Исторические последствия петровских реформ, их оценка в современной историографии.

Европейский путь от Просвещения к Революции. Дворцовые перевороты XVIII в. в России. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Уложенная комиссия. Губернская и образовательная реформы. Жалованные грамоты дворянству и городам. Новый статус дворянства. Положение крепостного крестьянства. Внешняя политика Екатерины II. Разделы Речи Посполитой. Русско-

турецкие войны. Георгиевский трактат. Присоединение Крыма. Изменения в международном положении Российской империи.

Тема 2.5. Наполеоновские войны и становление наций.

Наполеоновские войны. Участие России в антифранцузских коалициях. Отечественная война 1812 г. и заграничный поход русской армии (1813—1814). Венский конгресс и создание «Священного союза» - системы общеевропейского порядка. Общественно-политическая ситуация в России после Отечественной войны 1812 г. Попытки реформирования политической системы России при Александре I. Проекты преобразований государственного и политического устройства М.М. Сперанского. Изменение политического курса в начале 20-х гг. Социально-экономическое развитие России. Крестьянский вопрос. «Союз спасения», «Союз благоденствия», Северное и Южное тайные общества. К. Рылеев, П. Пестель и Н. Муравьев. Восстание декабристов.

Тема 2.6. Охранительная политика Николая I.

Внутренняя политика Николая I. «Бюрократическая империя». Формирование самодержавной идеологии. Третье отделение и А. Х. Бенкендорф. Реформа П. Д. Киселева. Царство Польское в составе Российской империи. Реакция России на европейские революции 1848 года.

Основные направления внешней политики России в 1815—1853 гг.

Тема 2.7 «Восточный вопрос» в XIX веке.

«Восточный вопрос» в европейской политике первой половины XIX в. Крымская война (1853—1856). Исторические последствия поражения России в Крымской войне.

Тема 2.8. Александр II и эпоха реформ.

Александр II: эпоха Великих реформ в России. Финансовая реформа. Отмена крепостной зависимости. Земская и городская реформы. Судебная реформа. Реформы образования, печати и цензуры. Военная реформа. Значение реформ 1860—1870-х гг., успехи и противоречия преобразований. Контрреформы Александра III. Становление и специфика индустриального общества в России. Зарождение революционного движения в России. А.И. Герцен. Н.Г. Чернышевский. Разночинцы и интеллигенция. Народники. «Хождение в народ». «Народная воля».

Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XIX – начале XX вв.

Последствия наполеоновских войн для Германии. Германский союз. Отто фон Бисмарк. Образование Северогерманского союза. Франко-прусская война 1870—1871 гг. Провозглашение Германской империи.

Борьба России за отмену «Крымской системы». Балканский кризис и Русско-турецкая война 1877—1878 гг. Берлинский конгресс.

Политическая карта мира на рубеже XIX—XX вв.: важнейшие узлы противоречий. Складывание военно-политических блоков.

Раздел 3. Россия в 1914–1964 гг.

Тема 3.1. Россия в годы Первой мировой войны.

Участие России в Первой мировой войне. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Гражданская война и интервенция. Первая волна русской эмиграции. Современная отечественная и зарубежная историография о причинах, содержании и последствиях общенационального кризиса в России и революции в 1917 году.

Тема 3.2. Россия и мир в середине XX века.

Мировой экономический кризис 1929-1933 годов. Процесс «этатизации» и варианты выхода из кризиса. От аншлюса к Мюнхенскому сговору. Причины, цели и характер второй мировой войны. Агрессия Германии в Европе (1939-1941 гг.). СССР накануне Великой Отечественной войны. Внешняя политика СССР в предвоенные годы. Послевоенное мирное урегулирование. Создание ООН и ее роль в международной жизни. Нюрнбергский и Токийский процессы над военными преступниками Второй мировой войны. Геополитические изменения в мире после второй мировой войны. Формирование двухполюсного мира. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг.

Усиление репрессивного аппарата и номенклатуры. Духовное состояние общества. Смерть И.В. Сталина и изменения в руководстве партией и государством.

Тема 3.3. СССР в 1953–1964 гг.

Первые попытки либерализации сталинской бюрократической системы. Хрущевская “оттепель”. XX съезд КПСС и его влияние на общественно-политическое развитие страны. Доклад Н.С. Хрущева “О культе личности и его последствиях” - начало десталинизации.

Попытки экономических реформ. Освоение целины. Реформы в области управления. Положение в сельском хозяйстве. Причины непоследовательности реформ конца 50-х – начала 60-х гг. XX в. Усиление волюнтаристских тенденций в методах управления страной.

Раздел 4. СССР и РФ в 1964 –1992 гг.

Тема 4.1. Крах колониализма и его последствия.

Крах колониальной системы. Формирование движения неприсоединения. Революция на Кубе. Усиление конфронтации двух мировых систем. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г.

Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Гонка вооружений. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением оружия массового поражения.

Тема 4.2. СССР при Л.И. Брежнев.

Стагнация в экономике СССР в конце 70-х – начале 80-х гг. Попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Развитие мировой экономики. Создание международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР).

Тема 4.3. СНГ и РФ.

Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985-1991 гг. Конец холодной войны. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. Крах социалистического реформаторства в СССР. Распад КПСС и СССР. Образование СНГ.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Древняя Русь	
Тема 1.1. История как комплекс научных дисциплин.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2. Особенности становления государственности в России и мире.	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3. Возникновение Древнерусского государства и его развитие в IX – XIII вв.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2. Русское царство и Российская империя	
Тема 2.1. Русские земли в XIII – XV вв. и европейское Средневековье.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2. Русское централизованное государство в XVI в.	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Россия в Смутное время. Правление первых Романовых и восстановление международного авторитета России.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.4. Буржуазные революции в Европе.	
Тема 2.5. Наполеоновские войны и становление наций.	

Тема 2.6. Охранительная политика Николая I.	
Тема 2.7. «Восточный вопрос» в XIX веке.	
Тема 2.8. Александр II и эпоха реформ.	
Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XIX – начале XX вв.	
Раздел 3. Россия в 1914–1964 гг.	
Тема 3.1. Россия в годы Первой мировой войны.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2. Россия и мир в середине XX в.	
Тема 3.3. СССР в 1953–1964 гг.	
Раздел 4. СССР и РФ в 1964–1992 гг.	
Тема 4.1. Крах колониализма и его последствия.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 4.2. СССР при Л.И. Брежневе.	
Тема 4.3. СНГ и РФ.	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4 Основная литература.

1. Амелина, В. В. История : учеб. пособие для дистанц. обучения студентов / В. В. Амелина, Д. А. Михайлов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 250 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://www.sapanet.ru/UMM_1/3099/History_UP.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Всемирная история : учеб. для студентов вузов / под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2012. - 866 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114540>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из

ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10494>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

**Введение в профессиональную деятельность
(Б1.Б.2)**

Краткое наименование дисциплины – ВПД

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор(ы) – составитель(и):

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Богдан Надежда Николаевна
Старший преподаватель кафедры управления персоналом
Балганова Елена Владимировна

Новосибирск, 2016

1.Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов первоначальных системно-организованных знаний о сущности и содержании выбранной профессии и особенностях овладения ею, развитие мотивации к освоению будущей профессиональной деятельности.

2.План курса:

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом

Соотношение понятий «труд», «профессия», «специальность», «специализации». Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции менеджера по персоналу. История становления кадрового менеджмента и эволюция профессиональных стандартов специалиста по персоналу. Универсальные и функциональные роли менеджера по персоналу. Современное состояние рынка труда менеджеров по персоналу.

Тема 1.2 Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу

Компетентностный подход к подготовке менеджера по персоналу. Полидисциплинарный и междисциплинарный характер подготовки специалистов в сфере управления персоналом. Организация обучения и система учебных практик и аттестаций. Непрерывность обучения, необходимость и возможность послевузовского образования

Тема 2.1 Профессионально-важные качества специалистов в сфере управления персоналом

Личностные предпосылки к освоению профессии менеджера по персоналу: личностные регуляторы выбора профессии, профессиональная пригодность и профессиональное призвание. Профессионально важные качества менеджера по персоналу: понятие, классификация. Профессионально-деловые, организационно-управленческие, интеллектуальные, коммуникативные качества. Важнейшие психофизиологические характеристики: работоспособность и стрессоустойчивость. Компетентность как интегральная характеристика менеджера по персоналу.

Тема 2.2 Этика профессиональной деятельности специалистов в сфере управления персоналом

Этика и профессиональная этика: сущность и содержание понятий, функции. Категории профессиональной этики. Профессионально-этические принципы и нормы. Профессиональная этика менеджера по персоналу. Этический кодекс менеджера по персоналу.

Тема 2.3 Развитие профессионализма

Понятие и концепции профессионального развития. Профессиональное развитие в процессе профессионализации. Взаимосвязь обучения и профессионального развития. Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
---------------	---------------------------------------

Раздел 1	Профессия менеджера по персоналу	
Тема 1.1	Профессиональная деятельность специалистов в сфере управления персоналом	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера по персоналу	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Личность профессионала в сфере управления персоналом	
Тема 2.1	Профессионально-важные качества специалистов в сфере управления персоналом	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Этика профессиональной деятельности специалистов в сфере управления персоналом	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 2.3	Развитие профессионализма	Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Введение в профессиональную деятельность : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. – 127 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Пудич. - Электрон. дан.. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

(Б1.Б.3)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Авторы – составители:

Преподаватель кафедры иностранных языков С.П. Зубков

Ассистент кафедры иностранных языков А.К. Рузавина

Заведующий кафедрой иностранных языков, к.п.н, доцент, М.И. Ковалева

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области иностранного языка.

1. План курса

Раздел 1. Work and Study

Тема 1.1. Self-presentation. Изучение лексики по теме «О себе». Выполнение грамматических упражнений по темам: местоимения, глаголы to be, to have, оборот there is/are.

Тема 1.2. Work and Jobs. Изучение лексики по теме «Работа и профессии». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее простое время (Present Simple).

Тема 1.3. Higher Education. Изучение лексики по теме «Высшее образование». Выполнение грамматических упражнений по теме: настоящее длительное время (Present Continuous).

Раздел 2. Business Communication.

Тема 2.1. Business Meetings. Изучение лексики по теме «Деловая встреча». Выполнение грамматических упражнений по темам: настоящее простое время (Present Simple) и настоящее длительное время (Present Continuous).

Тема 2.2. Telephoning. Изучение лексики по теме «Разговор по телефону». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы can, could, and would для выражения просьбы, разрешения и высказывания предложения.

Тема 2.3. Business Correspondence. Изучение лексики по теме «Деловая переписка». Выполнение грамматических упражнений на способы выражения будущего: конструкция to be going to, настоящее длительное время (Present Continuous), будущее простое время (Future Simple).

Раздел 3. Looking for a Job.

Тема 3.1. Applying for a job. Изучение лексики по теме «Устройство на работу». Выполнение грамматических упражнений по темам: модальные глаголы: must, have to, should.

Тема 3.2. CV and Cover Letter. Изучение лексики по теме «Резюме и сопроводительное письмо». Выполнение грамматических упражнений на времена: прошедшее простое время (The Past Simple), прошедшее длительное время (The Past Continuous).

Тема 3.3. Interview. Изучение лексики по теме «Собеседование». Выполнение грамматических упражнений на времена: настоящее завершённое время (The Present Perfect), прошедшее завершённое время (The Past Perfect), настоящее длительное завершённое время (The Present Perfect Continuous).

Раздел 4. State and Society

Тема 4.1. Countries and Cities. Изучение лексики по теме «Страны и города». Выполнение грамматических упражнений по теме: сравнительная степень прилагательных и наречий.

Тема 4.2. Politics. Изучение лексики по теме «Политическое устройство». Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения первого типа (The First Conditional).

Тема 4.3. Bureaucrasy. Изучение лексики по теме «Бюрократический аппарат».

Выполнение грамматических упражнений по теме: условные предложения второго типа (The Second Conditional).

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Work and Study	
Тема 1.1	Self-Presentation.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Work and Jobs.	
Тема 1.3	Higher Education.	
Раздел 2	Business Communication.	
Тема 2.1	Business Meeting.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Telephoning.	
Тема 2.3	Business Correspondence.	
Раздел 3	Looking for a Job	
Тема 3.1	Applying for a job	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	CV and Cover Letter	
Тема 3.3	Interview	
Раздел 4	State and Society	
Тема 4.1	Countries and Cities.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 4.2	Politics	
Тема 4.3	Bureaucracy	

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основная литература

1. Першина, Е. Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 113 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109>, требуется авторизация (дата обращения : 03.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Л.В. Бедрицкая [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 368 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28198>, требуется авторизация (дата обращения : 03.02.2016). - Загл. с экрана.

3. Шуваева, А. М. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие для студентов очной, заоч. и дистанц. форм обучения / А. М. Шуваева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 302 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио CD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра психологии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Безопасность жизнедеятельности

(Б1.Б.4)

Краткое наименование дисциплины –БЖ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) – «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Автор(ы) – составитель(и):

К. мед. н., доц., доцент каф. психологии Петров О.И.

Год набора 2016

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию:

– УК ОС-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1. План курса:

Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»

Тема 1.1. Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.

Безопасность жизнедеятельности как наука. Место и роль знаний по безопасности жизнедеятельности человека в современном мире. Основные задачи МЧС России. Профессиональные вредности производственной среды. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики.

Производственная вибрация, производственный шум и пыль, их воздействие на человека. Влияние на организм человека электромагнитных полей, ионизирующего излучения и обеспечение радиационной безопасности.

Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Техногенное воздействие на природу. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия. Основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды.

Тема 1.2. Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях

Чрезвычайные ситуации, причины, классификация и профилактика. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера.

Терроризм – реальная угроза безопасности. Защита населения и территорий в ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.

Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.

Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья

Тема 2.1. Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации

Личностные факторы определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы; личность безопасного типа поведения.

Посттравматические стрессовые расстройства (ПТСР).

Методы психической саморегуляции. Методы психологической само и взаимопомощи. Оказание психологической помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций. Оказание первой медицинской помощи.

Тема 2.2. Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан.

Влияние образования на формирование духовно-нравственного здоровья российских граждан. Самосовершенствование личности: воспитание силы воли, управление эмоциями, отношение к ошибкам и неудачам, умение добиваться своей цели.

Взаимоотношения с людьми: общение, управление конфликтами, взаимоотношения с начальством, управление людьми.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Очная и заочная форма обучения

Тема (раздел)	Методы	текущего	контроля
---------------	--------	----------	----------

	успеваемости
Раздел 1. Опасности и защита от опасностей в системе «человек – среда обитания – чрезвычайные ситуации»	
<i>Тема 1.1</i> Безопасность жизнедеятельности в производственной, в окружающей природной и жилой (бытовой) средах.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
<i>Тема 1.2.</i> Безопасность населения и территорий в чрезвычайных ситуациях	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2. Личная безопасность и сохранение здоровья	
<i>Тема 2.1.</i> Психологические и медицинские аспекты чрезвычайной ситуации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
<i>Тема 2.2.</i> Обеспечение духовно-нравственного здоровья российских граждан	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.Основная литература

1. *Безопасность жизнедеятельности* [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Арустамов, А. Е. Волощенко, Г. В. Гуськов и др. ; под ред. Э. А. Арустамов. - 19-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375807>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана.

2. *Лаптева, О. И.* Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. И. Лаптева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 225 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 27.07.2016). - Загл. с экрана

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра социологии и социального управления

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

**СОЦИОЛОГИЯ
Б1.Б.5**

Краткое наименование дисциплины не устанавливается
по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор–составитель:

Канд.социол.наук, доцент кафедры социологии и социального управления
Шукшина Зинаида Александровна

Новосибирск, 2016 г.

1.Цель освоения дисциплины:

Сформировать систему знаний, умений, компетенций, необходимых бакалаврам в сфере управления персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

2.План курса:

Раздел 1. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА ОБ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе

Социальные и научные предпосылки социологии. Буржуазные революции в Европе как исторические предпосылки становления социологии. Усложнение общественных процессов и демократизация всех сфер жизнедеятельности общества. Накопление знаний об общественных процессах и явлениях в рамках социальной философии и истории. Потребность в новом знании. О.Конт и Г.Спенсер об особенностях философского знания. О.Конт и Г.Спенсер о научном знании. Социология как наука. Объект и предмет социологии: макро- и микроуровни. Структура и уровни социологического знания. Теоретическая и эмпирическая социология. Основные подходы в социологии: структурно-функциональный, бихевиористский, социокультурный, конфликтологический. Познавательная, информационная, совещательно-прогностическая функции социологии.

Тема 1.2. Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.

Классический период в развитии социологии. М.Вебер «Протестантская этика и дух капитализма». Вклад М.Вебера в социологию: понятие «рациональности», «социального действия», «бюрократии». Э.Дюркгейм и его теория аномии. Метод социологии Э.Дюркгейма. К. Маркс и его теория классовой борьбы. Формальная социология Г.Зиммеля. Структурный функционализм. Теории конфликтов. Теория социального обмена (Дж. Хоманс, П.Блау). Школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо). Чикагская социологическая школа (Р.Парк, Л.Вирт, У.Томас, Э. Берджесс). Символический интеракционизм (Дж. Г.Мид, Г.Блумер). Феноменологическая социология (А.Шюц). Социология знания (П. Бергер, Т.Лукман) и этнометодология (Г.Гарфинкель). Интегративный макро- и микроподход к социальным явлениям (теория структуризации Э. Гидденса).

Тема 1.3. Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития

Российская социология: направления и идеи. Особенности становления российской социологии: связь социологических теорий с общим философским мировоззрением, политизация, интерес к проблеме социального конфликта. Социологические школы периода становления: субъективная (П.Л. Лавров, Н.К. Михайловский, Н.И. Кареев, С.Н. Южаков и др.), географическая (Л.И. Мечников и др.), психологическая (В.М. Бехтерев). Основные направления русской социологии: народническая (А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский и др.), марксистская (Г.В. Плеханов, Н.И. Бухарин), социология всеединства (В.С. Соловьев, Л.П. Карсавин и др.), анархическая социология (М.А.Бакунин, П.А. Кропоткин и др.). Социология Питирима Сорокина. Основные идеи российской социологии XIX- начала XX в. Современные тенденции развития российской социологии.

Тема 1.4. Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления

Социологическое исследование. Классификация социологических исследований. Основные характеристики социологического исследования, его функции, виды, структура, этапы. Подготовка социологического исследования. Определение проблемы, цели, задач,

объекта и предмета. Понятие программы социологического исследования, ее функций и структуры. Сбор социологической информации. Характеристика методов сбора социологической информации. Наблюдение в социологии, его функции и виды. Опрос как метод сбора социологических данных. Сущность и специфика процедуры опроса. Интервьюирование и анкетирование как основные виды опросов. Анализ документов в социологии. Особенности анализа содержания личных документов. Социальный эксперимент и возможности его использования. Возможности использования социометрических методов для изучения межличностных отношений в коллективе и межгрупповых отношений. Качественные методы: кейс-стади, метод фокус-группы, анализ личных документов и др. Подведение итогов социологического исследования. Анализ результатов исследования, их интерпретация.

Раздел 2. ОБЩЕСТВО КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления

Понятие «система» в социологии. Основные принципы системы. Понятие «общество» в социологии и его основные характеристики. Общество как система. Экономическая, политическая, духовная и другие подсистемы общества. Характеристики общества: целостность, устойчивость, автономность и самодостаточность, способность к саморегуляции. Марксистская модель общества (К.Маркс). Структурно-функционалистская модель общества (Т.Парсонс). Понятие "социальный институт". Социальный институт как элемент социальной системы. Общественная потребность и социальный институт. Основные признаки социального института. Социальный институт как совокупность функций, социальных учреждений, социальных ролей и статусов, социальных норм и правил. Типы социальных институтов. Распределительные, коммуникативные, контролирующие, репродуктивные социальные институты. Семья, религия, мораль, право, государство, СМИ как социальные институты. Виды социальных общностей, классификация социальных групп.

Тема 2.2. Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность

Типология обществ. Исторические типы обществ: критерии и классификации. Доиндустриальное, индустриальное и постиндустриальное общества. Традиционное и современное общество (Ф. Теннис). Формационный подход к типологии общества (К.Маркс) и цивилизационный (Н.Я. Данилевский, П.А.Сорокин, А. Тойнби, О. Шпенглер). Западная и восточная модели обществ. Теория модернизации. Традиционное, индустриальное и постиндустриальное общества. Модернизации российского общества и переход к рынку.

Понятие социальной структуры. Основные элементы социальной структуры. Социальная дифференциация и социальная стратификация. Критерии социальной стратификации. Теория Э. Дюркгейма. Классовая теория К. Маркса. П. Сорокин о социальной однородности и социальной стратификации. Причины социального неравенства. М.Вебер о социальной стратификации. Социальная мобильность. Каналы социальной мобильности. Тенденции формирования социальной структуры современного российского общества.

Тема 2.3. Социология управления как отрасль социологического знания. Теоретические основы современной социологии менеджмента

Объект и предмет социологии управления. Предпосылки возникновения социологии управления. Консервативная (Г.Гегель, Ж. де Местр), либеральная (И. Кант, И. Бентам, Дж. Милль, и др.), социалистическая (К. Маркс, Ф. Энгельс, В.И. Ленин) идеологии. Становление социологии управления. Теория и практика социального

управления в XX веке. Основные школы зарубежной управленческой мысли: школа научного управления (Ф.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Гант), административная школа (А.Файоль, Дж.Муни), школа «человеческих отношений» (Э.Мэйо). Социальное действие и теория бюрократии М. Вебера. Теории мотивации (потребностей) А. Маслоу, Д. Мак-Грегора, Ф. Херцберга. Социальное государство Л. Эрхарда. Социология управления в России. Тектология А.А. Богданова. Управление в трудовых коллективах в разработках А. Гастева, П. Керженцева. Планирование в социальном управлении. Социальный фактор в жизни современного общества.

Тема 2.4. Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций.

Социальные организации. Понятие «социальная организация». Социальная организация как целевая группа Основные признаки социальной организации. Формальные и неформальные организации. Власть и контроль в организации. А. Каплан о трёх измерениях власти: 1) вес власти, 2) охват власти, 3) сфера подчинения власти. Концепция «индивидуального базиса (локуса) власти». Переменные базиса власти: зависимость и незаменимость. Основные типы организаций. Типология Р.Килманна. Открытые и закрытые организации. Технические и социальные организации. Комбинации основных признаков организаций. Прототипы организаций Р. Килманна. Бюрократическая организация М.Вебера. Инновационная организация Р. Бранденбурга. Добровольные ассоциации. Тотальные учреждения Э. Гоффмана. Менеджмент и организация. Профессиональная и межличностная коммуникация в организации. Конфликты в организации.

Раздел 3. ЛИЧНОСТЬ И ОБЩЕСТВО

Тема 3.1. Личность как объект социологического анализа

Интерпретация понятий «индивид», «человек», «индивидуальность», «личность». Древнегреческие философы VI-IV вв. до н. э. (Сократ, Платон, Демокрит) об индивиде. Эпоха Возрождения (XIV-XVI вв.). Политические свободы и гражданские права человека в эпоху Просвещения (XVI-XVII вв.). Социологический подход к личности. Человек как родовое понятие. Человек как носитель социальных качеств и свойств. Биологический, психологический и социальный уровни личности. Социальная структура личности. Элементы внутренней структуры личности: потребности, интересы, цели, мотивы, ценностные ориентации, установки, диспозиции. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Диспозиция как предрасположенность личности. Диспозиционные теории личности (У. Томас, Ф. Знанецкий, В.А. Ядов). Социальная активность личности. Экономический, политический, социальный статусы личности.

Тема 3.2. Социальная типология личности

Личность и социальная среда. Концепция социальных ролей (Т.Парсонс). Социализация личности: основные теории и средства осуществления. Биологические, культурные, социальные факторы. Механизмы социализации. Личность в системе социальных взаимодействий. Социализация взрослых. Социализация и социологические концепции личности: теория «зеркального Я» (Ч.Кули), понятие «обобщенного другого» (Дж.Мид). Процесс «управления впечатлениями» (И.Гоффман); психоаналитические теории (З.Фрейд, Э.Эриксон), когнитивные (Ж.Пиаже, Кольберг и др.). Типологизация личностей. Понятие «социального типа личности». «Идеальный тип» М.Вебера. Социальные нормы и проблемы отклоняющегося поведения. Теория аномии Э.Дюркгейма. Основные типы девиации (Р.Мертон). Маргинальная личность. Личность как деятельный субъект. Общность и личность. Социальный контроль. Малые группы и коллективы. Сознание и поведение личности и групп.

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социология как наука об обществе	
Тема 1.1.	Объект и предмет социологии, ее функции, значение в современном обществе	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Основные макросоциологические и микросоциологические теории классической социологии. Направления и школы американской социологии.	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Социологическая мысль в России, особенности ее становления и развития	
Тема 1.4.	Методы сбора и анализа социологической информации и их роль в процессах социального управления	
Раздел 2	Общество как объект управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Общество как социальная система. Социальные институты, их виды и роль в системе управления	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Социологические концепции и модели развития общества. Социальная структура, социальная стратификация и социальная мобильность	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Социология управления как отрасль социологического знания. Теоретические основы современной социологии менеджмента	
Тема 2.4.	Социальные организации. Понятие, социальные свойства организаций. Типология социальных организаций.	
Раздел 3	Личность и общество	
Тема 3.1.	Личность как объект социологического анализа	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Социальная типология личности	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.Основная литература

1. Волков, Ю. Е. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистрантов / Ю. Е. Волков. — Электрон. дан. – Москва : Дашков и К°, 2016. - 398 с. — Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453517>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60470.html>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

2. Кравченко, А. И. Социология : учеб. для акад. бакалавриата, для студентов вузов / А. И. Кравченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 529 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). — Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гуманитарных основ государственной службы

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Философия
(Б1.Б.6)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор–составитель: к.филол.н., доцент, доцент
кафедры гуманитарных основ государственной службы
Береговая О.А.

Новосибирск, 2016г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области применения критического анализа информации и системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2. План курса:

Раздел 1. Природа философского знания

Тема 1.1. Возникновение философии. От мифа к Логосу

Особенности мифологического мировоззрения. Возникновение философии в контексте общей интеллектуальной деятельности: поэзия, научные знания, полисная организация. Возникновение философии как сомнения во всем традиционно-мифологическом. Оправдание философии как нового типа мышления, особого способа описания и объяснения мира через религию. Античные философы о Боге.

Тема 1.2. Специфика философского знания

Универсальность философского знания. Философия занимается «первыми причинами и началами» (Аристотель). Рефлексивная природа человеческого сознания. Рефлексивность философского знания. Философия как знание о знании, как рефлексия над основаниями культуры. Экзистенциальность философского знания. Аксиологический характер философского знания, его направленность на выяснение смысла жизни. Философское знание как знание не только о сущем, но и о должном. Критический характер философского знания.

Тема 1.3. Предмет философии и ее функции

Предмет философии, специфика философского знания. Функции философии: мировоззренческая, критическая, прогностическая, аксиологическая, методологическая. Основные разделы философского знания. Соотношение философии, науки, искусства, религии. Мировоззрение. Соотношение философии и мифа, мифа и религии. Значение мифа в становлении философии. Проблемное поле философии.

Раздел 2. История философии

Тема 2.1. Ранняя, средняя и высокая греческая классика

Космологизм ранней греческой философии, стремление понять сущность природы, космоса, мира в целом. Решение проблемы единого и многого, отсутствие постановки основного вопроса о противопоставлении природы и духа. Проблема первоначала в милетской школе. Учение Гераклита о противоположностях и становлении. Элейская школа философии: Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс. Апоории Зенона и их смысл. Атомизм Демокрита. Философия Платона (учение об идеях, учение о душе, представления об идеальном государстве). Соотношение онтологических, гносеологических, социальных аспектов. «Теория

припоминания» Платона. Соотношение материи и формы в философии Аристотеля. Виды причинности (материальная, формальная, активная, целевая).

Тема 2.2. Философия эллинизма и римского периодов

Эллинистический этап развития, представляемый различными школами и направлениями (стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники), были поставлены этические и моральные вопросы.

Тема 2.3. Философия европейского средневековья

Исторические условия средневековой философии. Средневековая философия делится на два больших этапа: патристика и схоластика. Патристика (II-VII вв.). Августин Блаженный и Фома Аквинский. Полемика между номиналистами и реалистами. Спор об универсалиях (А.Кентерберийский, П.Абеляр). Теория двойственности истины (концепция двух истин Ф. Аквинского). У.Оккам ("бритва Оккама"). Проблемы соотношения души и тела, свободы воли, разума и веры, философии и религии. Проблема универсалий в средневековой философии. Фома Аквинский - основатель томизма. Фома Аквинский как представитель позднего средневековья. Учение об эссенции и экзистенции. Доказательства бытия Бога в философской системе Ф. Аквинского.

Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения

Исторические условия эпохи Возрождения. От теоцентризма через божественную сущность человека к идеалу человека-творца. Антропоцентризм. Итальянский гуманизм. Гуманизм эпохи Возрождения и проблема уникальной личности. Апофеоз искусства и культ художника-творца. Антропоцентризм. Реформация. Эразм Роттердамский. Мишель Монтень. Философия природы (натурфилософия). Николай Кузанский. Учение Н. Кузанского о совпадении противоположностей. Пантеизм как специфическая черта натурфилософии Возрождения. Бесконечная Вселенная Н. Коперника. Гелиоцентризм. Философские взгляды Дж. Бруно. Галилео Галилей. Появление социальных учений. Утопический социализм.

Тема 2.5. Философия Нового времени и эпохи Просвещения

Новое время - эпоха социальной активности, научной и промышленной революций, просвещения. Проблема метода, формирование идеала, норм и ценностей научного знания, сближение философии и конкретных наук в Новое время. Эмпиризм и рационализм - два подхода к решению назревших познавательно-методологических проблем. И.Ньютон. Методология Фр.Бекона. Правила метода и проблема существования в философии Р.Декарта. Номинализм и реализм Т.Гоббса. Основные идеи и "Этика" Б.Спинозы. Теория познания Дж.Локка. Основные идеи Лейбница. Монадология. Проблема существования в философии Беркли. Д.Юм о процессе познания. Философия Просвещения. Основные принципы Просвещения. Энциклопедисты Д.Дидро, Д.Аламбер. Механистический материализм. Ламетри, Гольбах.

Тема 2.6. Немецкая классическая философия

Обращение к представителям немецкой классической философии: Канту, Фихте, Шеллингу, Гегелю. Социально-историческая и философская ситуация. Критическая философия И. Канта. Философия Г. В. Ф. Гегеля. Абсолютный идеализм Гегеля. Законы диалектики Гегеля. И. Фихте. Ф. Шеллинг. Л. Фейербах. Философия марксизма. Философия и практика. Основные положения материалистического понимания истории.

Тема 2.7. Постклассическая философия XIX - начала XX вв.

Позитивизм. «Первый позитивизм». Социокультурные предпосылки возникновения позитивизма. Программа «позитивной» философии О. Конта. Философия и наука. Предмет философии. Классификация наук. «Второй позитивизм», эмпириокритицизм. Феноменалистская теория познания. Иррационализм и философия жизни. Критика классической философии. Экзистенциальная философия С. Кьеркегора, А. Шопенгауэра. Мир как воля и представление. Метафизика морали. Философский пессимизм. Философия Ф. Ницше. Критика классического рационализма. Проблема предназначения человека. Идея сверхчеловека. Ницше о «смерти» Бога.

Тема 2.8. Русская философия XIX – XX вв.

Основные этапы развития русской философии. Особенности русской философии XIX-XX вв. Славянофилы. Киреевский, Хомяков. Западники. Чаадаев. Станкевич. Белинский. Герцен. Русские материалисты 60-х гг. Нигилизм. Бакунин. Чернышевский. Писарев. Предшественники В. Соловьева. Вл. Соловьев. Жизнь и взгляды. Метафизика всеединства В. Соловьева. Изменения в умонастроениях русской интеллигенции в начале XX в. Философия Русского Зарубежья. Русский религиозно-философский ренессанс. Русская идея. Бердяев. Жизнь и творчество. Флоренский. Булгаков. Лосский. Шестов. В. Розанов. Русский космизм (Н. Федоров, В. Вернадский, К. Циолковский, Н. Чижевский). Характерные черты русской философии. «Серебряный век» русской культуры и расцвет русской философии. Характерные черты русской философии: внимание к целостности мира, его положительному всеединству; этический персонализм, соборность, интуитивность и праведность, ориентация на смысложизненные проблемы.

Тема 2.9. Современная западная философия

Сциентизм и антисциентизм. Морфология культуры и основные идеи философии истории О. Шпенглера. Экзистенциализм: светский (М. Хайдеггер, Ж.-П. Сартр, А. Камю) и религиозный (К. Ясперс). Современная западная философия: главные проблемы и тенденции. Американский прагматизм: Ч. Пирс, У. Джеймс, Д. Дьюи. Феноменология. Философская герменевтика. Истолкование Хайдеггером понимания как языковой интерпретации. Постмодернизм и постмодернистское мышление.

Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.

Тема 3.1. Онтология

Онтология — учение о бытии. Основные формы бытия. Бытие мира и бытие человека. Проблема субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм. Религиозно-идеалистическое понимание субстанции. Исторические этапы

развития представлений о материи (античность, средневековье, Новое время).

Понятия «пространство», «движение», «время», «субстанция». Классификация форм движения. Пространство и время как всеобщие формы существования мира. Абсолютность и относительность пространства и времени. Понятие «сознание», значение практики в познании.

Тема 3.2. Теория познания

Основные проблемы теории познания (гносеологии) следующие: Что есть знание? Как оно возможно? Каковы пути получения знания? Что есть истина и каковы ее критерии?

Взаимодействие чувственного опыта и рационального мышления. Научные и ненаучные типы мышления, их взаимодействие. Развитие взглядов на природу истины (оптимизм, скептицизм, агностицизм). Главный критерий истины – практика. В истине есть субъективная и объективная стороны. Абсолютная и относительная истина.

Тема 3.3. Философия науки

Сознательное и бессознательное в научном творчестве. Этапы творческого процесса познания. Эвристика. Применение общих методов научного поиска в конкретных науках. Философское осмысление некоторых проблем естествознания. Сциентизм и антисциентизм. Антигуманистические тенденции развития науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.

Раздел 4. Социальная философия. Философская антропология

Тема 4.1. Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества

Философские концепции общества. Социальная философия исследует объективные законы и тенденции развития общества. Ценностная сторона социального познания. Задача социальной философии выявление сущности и закономерностей развития социальной жизни.

Социальная жизнь общества как совместное бытие людей. Оно включает материальные и духовные явления общественной жизни в их взаимодействии. Социальное действие – всегда результат взаимодействия многих общественных факторов.

Тема 4.2. Философская антропология.

Проблема антропогенеза в философии, соотношение социального и биологического в человеке, мораль и религия. Человек как существо биосоциальное. Генезис антропологических концепций. Космоцентрический вариант антропологии (Тейяр де Шарден, Н.Ф. Фёдоров, В.И. Вернадский). Марксистская версия генезиса человека (соотношение антропологического и социального). Фрейдизм и неопрейдизм (франкфуртская школа философии). Социологизаторские и биологизаторские концепции человека.

Исторический характер взаимоотношения личности и общества. Человек как творец общества. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Диалектика исторической необходимости и свободы личности как критерий общественного прогресса. Возрастание свободы личности как критерий общественного прогресса. Проблема прав личности, ее ответственности. Деиндивидуализация личности. Личность как субъект исторического действия. Роль исторических личностей.

Тема 4.3. Проблема общественного прогресса в социальной философии.

Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Цивилизационные концепции Н.Я. Данилевского, О. Шпенглера, Л.Н. Гумилева. Глобальные проблемы современности.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Природа философского знания		
Тема 1.1.	Возникновение философии. От мифа к Логосу	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Специфика философского знания	
Тема 1.3.	Предмет философии и ее функции	
Раздел 2 История философии		
Тема 2.1.	Ранняя, средняя и высокая греческая классика	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Философия эллинизма и римского периодов	
Тема 2.3.	Философия европейского средневековья	
Тема 2.4.	Философия эпохи Возрождения	
Тема 2.5.	Философия Нового времени и эпохи Просвещения	
Тема 2.6.	Немецкая классическая философия	
Тема 2.7.	Постклассическая философия XIX-начала XX вв.	
Тема 2.8.	Русская философия XIX– XX вв.	
Тема 2.9.	Современная западная философия	
Раздел 3. Онтология. Теория познания. Философия науки.		
Тема 3.1.	Онтология	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Теория познания	
Тема 3.3.	Философия науки	
Раздел 4. Социальная философия. Философская антропология		
Тема 4.1.	Специфика социально-философского знания. Социальная организация общества	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 4.2.	Философская антропология.	

Тема 4.3.	Проблема общественного прогресса в социальной философии.	Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
-----------	--	--

Формой промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. **Антипов, Г. А.** Философия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., доп. и перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 219 с. –Тоже [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация.-Загл. с экрана.
2. **Спиркин, А. Г.** Философия : учеб. для бакалавров, для студентов вузов / А. Г. Спиркин. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2012. - 828 с. — То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/7F3CB830-D4A8-4F05-BEB3-8FA9E79E1D99>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гражданского права и процесса

АННОТАЦИЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

ТРУДОВОЕ ПРАВО
(Б1.Б.7)

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор–составитель:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Воронкова Екатерина Родионовна

Новосибирск, 2016 г.

1. Цель освоения дисциплины сформировать следующие компетенции:

ОПК-2	Знание Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса РФ в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ПК-10	Знание Трудового кодекса РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом РФ и владение навыками оформления сопровождающей документации
УК ОС-10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2. План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1 Общая часть трудового права

Тема 1.1 Трудовое право, как отрасль права

Предмет и метод трудового права. Система и функции трудового права России. Основные принципы трудового права России. Понятие трудового права, его место в системе российского права.

Тема 1.2 Источники трудового права

Понятие, особенности и виды источников трудового права. Международно-правовые акты о труде. Локальные нормативные правовые акты в организации.

Тема 1.3 Субъекты трудового права

Работник, его правовой статус. Работодатель как субъект трудового права. Проблемы трудовой правосубъектности работодателя. Делегирование полномочий работодателем. Правовая природа хозяйской власти, основные полномочия, реализуемые работодателем в рамках хозяйской власти. Коллектив работников организации. Производственный и трудовой коллектив работников. Правовое положение трудового коллектива работников. Правовое положение профсоюзов, их основные функции в сфере труда. Основные права и гарантии деятельности профсоюзов. Правовое положение объединений работодателей, их основные функции в сфере труда. Государство как субъект коллективного трудового права.

Раздел 2. Особенная часть трудового права

Тема 2.1 Трудовой договор

Понятие и содержание трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Деловые качества работника. Порядок оформления приема работника на работу. Документы, необходимые для заключения трудового договора. Форма трудового договора. Приказ о приеме на работу. Трудовая книжка. Понятие и виды изменения трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Виды переводов на другую работу. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Основания прекращения трудового договора: понятие и классификация. Соотношение понятий «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора» и «увольнение работника». Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Соотношение оснований увольнения по п. 1 ч. 1 ст. 77 и п. 3 ч. 1 ст. 77

Трудового кодекса РФ. Прекращение трудового договора по основаниям, связанным с отказом работника от продолжения трудовых отношений. Правовое регулирование прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии, предоставляемые законом работнику при прекращении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 2.2 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации

Понятие рабочего времени по российскому трудовому праву. Правовые нормативы рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Ежедневный, еженедельный и суммированный учет рабочего времени. Понятие времени отдыха по российскому трудовому праву. Правовые нормативы времени отдыха: понятие, виды. Ежегодные отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления и отзыва работника из отпуска.

Тема 2.3 Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда

Определение внутреннего трудового распорядка как юридического оформления хозяйской власти работодателя. Понятие дисциплины труда по российскому трудовому праву. Виды дисциплины труда. Технологическая, производственная, трудовая дисциплина, особенности их правового опосредования. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность наемных работников. Правовое регулирование охраны труда

Тема 2.4 Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации

Нормирование труда. Заработная плата как экономическая и правовая категория. Структура заработной платы. Методы регулирования заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Системы оплаты труда. Повременная, сдельная и премиальная оплата труда, их роль в обеспечении работниками своих обязанностей по трудовому правоотношению. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Понятие гарантий и компенсаций, случаи их предоставления.

Тема 2.5 Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности работодателя и работника по российскому трудовому праву, ее договорный характер. Функции материальной ответственности наемного работника в обеспечении внутреннего трудового распорядка организации. Условия привлечения к материальной ответственности. Основания и условия, пределы привлечения наемного работника к материальной ответственности. Виды материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя

Тема 2.6 Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников

Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников. Понятие самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав. Основные права и обязанности работников при осуществлении самозащиты трудовых прав. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Государственный

контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита трудовых прав и свобод. Понятие и способы защиты прав и интересов субъектов коллективного трудового права. Забастовка и локауты.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общая часть трудового права	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Источники трудового права	
Тема 1.3	Субъекты трудового права	
Раздел 2	Особенная часть трудового права	
Тема 2.1	Трудовой договор	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	
Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	
Тема 2.6	Защита трудовых прав и интересов работников	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.Основная литература

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата и для студентов вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 548 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». - Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/70CE29DD-5289-4BB5-897F-ADB38ADCFBEB>, требуется авторизация (дата обращения: 19.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов и др. ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446575&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59309.html>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Социология и психология управления (Б1.Б.8)

Краткое наименование дисциплины – СПУ

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Т.В. Климова

Год набора 2016

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

УК ОС -3 Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

ОПК-7 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

2. План курса:

Раздел 1. Организация и социально-психологические аспекты ее управления

Тема 1. Социальное управление как общественное явление

Предмет и объект социологии и психологии управления. Понятие организации как социальной системы. Основные направления совершенствования управления средствами социально-психологической науки.

Тема 2. Организация и социальная группа как объекты управления.

Организация и социальная группа как объекты управления. Личность и малые группы в организации. Управленческая команда. Управление организационной культурой. Понятие и сущность организационной культуры. Типология организационной культуры.

Раздел 2. Социально-психологические аспекты управления

Тема 3. Особенности управленческой деятельности

Руководитель как субъект управления. Определение управленческой деятельности, понятие «общение», его принципы и формы; психологическое определение манипуляций и их причины возникновения

Тема 4. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений

Подходы, классификация, этапы принятия решений. Модели поведения руководителя в процессе принятия решений.

Тема 5. Имидж как личностный ресурс руководителя

Имиджология как научное понятие Имидж – профессиональная характеристика руководителя. Эмоциональный интеллект как управленческая компетенция

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации Для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Организация и социально-психологические аспекты ее управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.1	Социальное управление как общественное явление	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организация и социальная группа как объекты управления.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Социально-психологические аспекты управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.1	Особенности управленческой деятельности	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 2.3	Имидж как личностный ресурс руководителя	Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.Основная литература

1. Абрамов, А. П. Социология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. - Электрон. дан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 385 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Богдан, Н. Н. Социология и психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2016. - 119 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Информатика (Б1.Б.9)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

формы обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры информатики и математики
Микитина Елена Владимировна

Заведующий кафедрой информатики и математики, Канд. физ.-мат. наук, доцент
Рапоцевич Евгений Алексеевич

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Информатика" является формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. План курса

Раздел 1. Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов

Тема 1.1. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации

Показатели качества информации и формы её представление. Системы передачи информации, меры и единицы её представления, а также способы измерения и хранения информации. Способы защиты информации. Информационно-коммуникационными технологиями.

Тема 1.2. Технические средства реализации информационных процессов

Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Запоминающие устройства: их классификация, принцип работы и основные характеристики. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

Тема 1.3. Программные средства реализации информационных процессов

Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения и их характеристики. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами.

Тема 1.4. Программные средства обработки деловой информации

Технологии обработки текстовой информации. Общее представление об электронных таблицах, базах данных, электронных презентациях.

Раздел 2. Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word

Тема 2.1. Простое форматирование документов

Основные параметры документа. Форматирование символов и абзацев. Работа с колонками и списками.

Тема 2.2. Стилизовое форматирование документов

Работа со стилями. Автонумерация заголовков. Управлять разделами документа. Создавать колонтитулов для разных разделов. Создавать гиперссылок и сносок.

Тема 2.3. Таблицы, схемы и формулы

Создание таблиц, схем и формул. Слияние документов.

Раздел 3 Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel

Тема 3.1. Форматы данных. Виды адресации на ячейки

Типы данных. Относительная, смешанная и абсолютная адресации ячеек.

Тема 3.2. Работа с функциями

Математические, статистические, логические функции, формулы массива, функции категории «Дата и время», текстовые функции, функции категории «Ссылки и массивы».

Тема 3.3. Построение диаграмм

Виды диаграмм. Форматирования диаграмм.

Тема 3.4. Работа со списками данных

Основные виды сортировок и фильтрации данных. Подведение промежуточных итогов. Создание сводных таблиц и диаграмм.

Раздел 4 Системы управления базами данных с использованием MS Access

Тема 4.1. Общие сведения БД

Основные понятия о базах данных. Создание однотабличных баз данных. Создание форм для ввода данных. Формировать отчетов.

Тема 4.2. Нормализация БД

Проектирование и разработка многотабличных баз данных. Установка межтабличных связей. Работа со схемой данных. Использование сортировок и фильтраций записей таблицы базы данных. Создание запросов.

Раздел 5 Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint

Тема 5.1. Технология создания мультимедийных презентаций

Основные приемы создания мультимедийной презентации. Разработка дизайна и структуры презентации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основные понятия и методы теории информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	
Тема 1.1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Технические средства реализации информационных процессов	
Тема 1.3	Программные средства реализации информационных процессов	
Тема 1.4	Программные средства обработки деловой информации	
Раздел 2	Технологии обработки информации в текстовом редакторе MS Word	
Тема 2.1	Простое форматирование документов	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Стилевое форматирование документов	
Тема 2.3	Таблицы, схемы и формулы	
Раздел 3	Технологии обработки информации в табличном процессоре MS Excel	
Тема 3.1	Форматы данных. Виды адресации на ячейки	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Работа с функциями	
Тема 3.3	Построение диаграмм	
Тема 3.4	Работа со списками данных	
Раздел 4	Системы управления базами данных с использованием MS Access	
Тема 4.1	Общие сведения БД	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 4.2	Нормализация БД	

		Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 5	Технология создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	
Тема 5.1	Технология создания мультимедийных презентаций	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Грошев, А. С. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. С. Грошев. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков и др. - 3-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 260 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Рынок труда и управление занятостью (Б1.Б.10)

Краткое наименование дисциплины - РТиУЗ

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

доцент, канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Вера Николаевна Меньшова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Рынок труда и управление занятостью» является формирование теоретической ориентации обучающихся о функционировании рынка труда, которые позволят им в будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации решать прикладные проблемы и вносить изменения в систему управления персоналом, реагируя на изменения рынка труда в целом и его конкретных сегментов.

2. План курса

Раздел 1. Социально-экономическая сущность рынка труда

Тема 1.1 Теоретические основы рынка труда

Эволюция теоретических подходов в исследовании рынка труда и их краткая характеристика (классическая теория, неоклассическая, марксистская, кейнсианская, монетаризм, институциональное направление, теория гибкого рынка труда). Социально-экономическая сущность рынка труда, определение рынка труда и его основные характеристики. Предпосылки формирования и условия функционирования рынка труда. Структура (основные компоненты) рынка труда. Виды и функции рынка труда. Особенности функционирования и взаимосвязь рынка труда с рынками других ресурсов. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда по различным критериям. Конкурентный рынок труда, монополия и олигополия на рынке труда, модель при участии профсоюзов, модель двусторонней монополии. Внешний и внутренний рынок труда и их особенности. Основные зарубежные модели рынка труда (американская, японская, шведская) и их особенности. Гибкость рынка труда. Понятие и основные критерии сегментации рынка труда. Особенности рынка труда в России.

Тема 1.2 Трудовые ресурсы как социально-экономическая категория

Понятие категории «трудовые ресурсы». Основные категории населения, входящие в состав трудовых ресурсов. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Факторы, влияющие на численность трудовых ресурсов. Формирование и использование трудовых ресурсов. Основные фазы воспроизводства трудовых ресурсов. Спрос на труд и факторы, влияющие на величину спроса. Закон спроса на труд и кривая спроса. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке труда. Эффект замещения и эффект масштаба в спросе на труд. Коэффициент ценовой эластичности спроса на труд по цене. Предложение труда и факторы формирования его масштабов и структуры. Закон предложения труда и кривая предложения. Кривая индивидуального предложения труда. Эффект дохода и эффект замещения. Влияние налогообложения и программ социальной поддержки на предложение труда. Основные источники формирования предложения труда. Взаимосвязь занятости и заработной платы. Кривая Филиппса.

Тема 1.3. Социально-экономическая сущность занятости и безработицы на рынке труда.

Определение и социально-экономическая сущность занятости. Статус и отношения в занятости. Экономически активное и экономически неактивное население на рынке труда. Критерии отнесения граждан к занятым в соответствии с методологией Международной Организации Труда МОТ и с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Показатели занятости населения. Классификация типов занятости по различным критериям. Полная, частичная, скрытая, продуктивная, рациональная, социально-полезная, эффективная и др. типы занятости. Показатели, определяющие эффективность занятости. Уровень занятости трудоспособного

населения, уровень занятости экономически активного населения. Рациональная структура распределения занятого населения. Государственная политика занятости: сущность, принципы и основные направления. Активная и пассивная политика занятости. Социально-экономическая сущность безработицы в рыночной экономике. Основные показатели и характеристика основных видов (форм) безработицы. Критерии отнесения граждан к безработным по методологии Международной Организации Труда. Виды безработицы: фрикционная; структурная; циклическая; застойная; скрытая; технологическая; вынужденная. естественный уровень безработицы. Методы оценки уровня общей безработицы и уровня регистрируемой безработицы. Уровень частота и длительность безработицы. Особенности и причины возникновения безработицы в России. Экономические, социальные, психологические последствия безработицы. Критерии отнесения, порядок и условия признания граждан к безработным в соответствии с законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Статус безработного. Понятие трудовой миграции. Классификация видов трудовой миграции: по географической направленности; по правовому статусу, по временному признаку, по уровню образования. Основные последствия трудовой миграции.

Раздел 2. Регулирование рынка труда и занятости населения в системе рыночной экономики

Тема 2.1 Задачи, направления и технологии государственного регулирования рынка труда и занятости населения

Понятие категории «регулирование рынка труда». Модели государственного и негосударственного регулирования рынка труда. Международная организация труда (МОТ): краткая история и причины создания. Программные задачи и направления деятельности МОТ по влиянию на формирование и регулирование социально-трудовых отношений в мире. Государство как субъект регулирования рынка труда и занятости населения. Основные принципы, механизмы и методы государственного регулирования рынка труда и занятости населения. Экономический, организационный, нормативно – правовой механизмы регулирования. Конституция РФ и Трудовой Кодекс РФ в системе регулирования рынка труда. Разработка и реализация государственной политики занятости, Влияние социально-экономической политики государства на рынок труда. Система и полномочия федеральных органов государственной власти в регулировании рынка труда и содействии занятости населения. Министерство труда и социальной защиты РФ, Министерство образования и науки РФ, Министерство финансов РФ, Государственная инспекция труда РФ, иные государственные органы и государственные фонды (Фонд Социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд РФ). Государственные гарантии социальной защищенности трудящихся в части занятости, оплаты и условий труда, поддержки безработным гражданам. Принципы, порядок установления и условия выплаты пособия по безработице. Государственные услуги в области содействия занятости населения. Политика и основные направления регулирования общероссийского рынка труда (совершенствование трудового законодательства о занятости, мониторинг и прогнозирование ситуации на рынке труда; сохранения перспективных и создания новых рабочих мест, определение потребностей в кадрах, обеспечение сбалансированности профессионального образования и спроса на рабочую силу; повышение территориальной мобильности рабочей силы; оптимизация привлечения иностранной рабочей силы; повышение качества рабочих мест и др.) Система регулирования рынка труда и занятости населения на региональном и местном уровнях. Деятельность региональных служб занятости по управлению процессами занятости. Современные средства и технологии регулирования рынка труда на региональном уровне (поддержка программ занятости, доходов малоимущих безработных, социальной и трудовой адаптации высвобождаемых работников и безработных граждан, формирования навыков самостоятельного поиска работы, мотивации к трудовой деятельности,

повышении качества рабочей силы, информирование населения о ситуации в сфере занятости и на рынке труда. обучение, профессиональная ориентация населения и психологическая поддержка безработных граждан, региональные и отраслевые программы занятости, организация и проведение ярмарок вакансий. регулирование трудовой миграции населения. Международный опыт регулирования процессов занятости. Проблемы занятости-безработицы за рубежом. Динамика и уровень безработицы в зарубежных странах. Основные направления политики занятости за рубежом. Решение проблем занятости, связанных с молодежью.

Тема 2.2 Негосударственные формы регулирования труда и занятости населения

Профсоюзные организации: понятия, структура, задачи и функции. Альтернативные службы занятости населения на российском рынке труда. Деятельность предприятий и частных агентств занятости по обеспечению занятости населения. Частные агентства занятости как элемент инфраструктуры рынка труда. Типология кадровых агентств. Основные этапы становления негосударственных кадровых агентств. Рекрутинговые агентства. Общественные и иные социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области социальной поддержки и защиты граждан, повышения качества жизни людей пожилого возраста, поддержки материнства и детства, социальной адаптации инвалидов и их семей, в том числе содействия трудоустройству инвалидов и лиц с ОВЗ. Роль предприятий в регулировании ситуации на региональном рынке труда. Система анализа и регулирования внутреннего рынка труда предприятий. Деятельность служб управления предприятий по обеспечению занятости населения, их взаимосвязь со службами занятости. Участие работодателей и их объединений в регулировании рынка труда. Взаимодействие организаций с учебными заведениями по целевой подготовке и трудоустройству молодых специалистов.

Тема 2.3 Социальное партнерство и коллективный договор как регуляторы рынка труда

Социальное партнерство: определение, «широкое» и «узкое» толкование термина. Система социального партнерства: основные элементы и уровни. Основные принципы и формы социального партнерства. Основные документы МОТ в области социального партнерства и занятости населения. Наиболее значимые в области социального партнерства и занятости населения декларации, конвенции и рекомендации МОТ. Субъекты системы социального партнерства. Роль социального партнерства в обеспечении социальных гарантий занятости. Развитие социального партнерства. Коллективный договор как регулятор в социально-трудовой сфере. Этапы становления и развития договорных коллективных и индивидуальных трудовых отношений. Коллективно-договорное регулирование и переговоры администрации предприятия с профсоюзами и трудовым коллективом как инструменты социального партнерства. Роль региональных и муниципальных органов власти в социально-трудовой сфере.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

При проведении занятий по дисциплине «Рынок труда» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социально-экономическая сущность рынка труда	
Тема 1.1	Теоретические основы рынка труда	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Трудовые ресурсы как социально-	

	экономическая категория	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Социально-экономическая сущность занятости и безработицы на рынке труда.	
Раздел 2	Регулирование рынка труда и занятости населения в системе рыночной экономики	
Тема 2.1	Задачи, направления и технологии государственного регулирования рынка труда и занятости населения	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Негосударственные формы регулирования труда и занятости населения	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Социальное партнерство и коллективный договор как регуляторы рынка труда	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Меньшикова, О. И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Меньшикова. — Электрон. дан. — Москва : Моск. гуманитар. ун-т, 2015. — 180 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41003>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Москвина, О. В. Рынок труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / О. В. Москвина, Г. С. Пошевнев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 182 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Иностранный язык в профессиональной сфере (английский) (Б1.Б.3)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Авторы – составители:

Преподаватель кафедры иностранных языков С.П. Зубков
Ассистент кафедры иностранных языков А.К. Рузавина
Заведующий кафедрой иностранных языков, к.п.н, доцент, М.И. Ковалева

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области иностранного языка.

1. План курса

Раздел 1. Management.

Тема 1.1. Company

Изучение лексики по теме «Компании». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

Тема 1.2. The Manager's Role

Изучение лексики по теме «Роль менеджера». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

Тема 1.3. Decision-Making and Problem-Solving

Изучение лексики по теме «Принятие решения и решение проблем». Выполнение грамматических упражнений на употребление страдательного залога (Passive Voice).

Раздел 2. Motivation.

Тема 2.1. Factors that Motivate Us

Изучение лексики по теме «Факторы, которые нас мотивируют». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

Тема 2.2. Theory X and Theory Y by Douglas McGregor

Изучение лексики по теме «Теории мотивации Дугласа МакГрегора: теории X и Y». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

Тема 2.3. A Two-factor Theory by Frederick Herzberg

Изучение лексики по теме «Двухфакторная теория Герцберга». Выполнение грамматических упражнений на употребление активного и страдательного залога (Active and Passive Voice).

Раздел 3. Etiquette.

Тема 3.1. Office and Workplace Etiquette

Изучение лексики по теме «Этикет в офисе и на рабочем месте». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Тема 3.2. International Etiquette

Изучение лексики по теме «Международный этикет». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Тема 3.3. Nonverbal Etiquette

Изучение лексики по теме «Невербальный этикет». Выполнение грамматических упражнений на употребление косвенной речи (Reported Speech).

Раздел 4. Leadership.

Тема 4.1. Leadership and Management Styles

Изучение лексики по теме «Лидерство и стили управления». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

Тема 4.2. What Makes a Successful Leader?

Изучение лексики по теме «В чем секрет успешного лидера?». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

Тема 4.3. Young Managers

Изучение лексики по теме «Молодые менеджеры». Выполнение грамматических упражнений на употребление инфинитива и герундия (Infinitive and Gerund).

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Раздел (тема)		Методы текущего раздела успеваемости
Раздел 1	Management	
Тема 1.1	Company	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	The Manager's Role	
Тема 1.3	Decision-Making and Problem-Solving	
Раздел 2	Motivation	
Тема 2.1	Factors that Motivate Us	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Theory X and Theory Y by Douglas McGregor	
Тема 2.3	A Two-factor Theory by Frederick Herzberg	
Раздел 3	Etiquette	
Тема 3.1	Office and Workplace Etiquette	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	International Etiquette	
Тема 3.3	Nonverbal Etiquette	
Раздел 4	Leadership	
Тема 4.1	Leadership and Management Styles	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 4.2	What Makes a Successful Leader?	
Тема 4.3	Young Managers	

Форма промежуточной аттестации – зачет и экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература

1. **Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)** : учеб. пособие / Е. Н. Бойко [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 203 с. + 1 электрон. опт. диск (аудио DVD-ROM). – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.01.2016). - Загл. с экрана.
2. **Першина, Е. Ю.** Английский язык для бакалавров экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ю. Першина. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2012. - 113 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109>, требуется авторизация (дата обращения : 03.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Основы управления персоналом (Б1.Б.12)

Краткое наименование дисциплины – Основы УП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Авторы–составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов профессиональные компетенции в сфере управления персоналом.

2. План курса:

Раздел 1. Современные подходы к управлению персоналом

Тема 1. Эволюция подходов к управлению персоналом

Понятие и закономерности эволюции социально-трудовых отношений. Изменения во взглядах на роль человека в организации. Концепция использования рабочей силы. Концепция управления кадрами. Концепция управления персоналом и ее отличия от управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Системный подход к управлению персоналом

Место и роль управления персоналом в системе управления организацией. Принципы и методы управления персоналом. Функции управления персоналом. Оценка эффективности управления персоналом – экономический и социальный подход.

Тема 3. Персонал организации как объект управления

Классификация категорий персонала по различным основаниям и особенности управления различными категориями персонала. Анализ кадрового потенциала и кадрового состава организации. Методы и индикаторы кадрового мониторинга и аудита, применение результатов анализа в практике управления

Раздел 2. Обеспечение деятельности по управлению персоналом

Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом

Информационно-технологическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Локальные нормативные акты в управлении персоналом, их виды и назначение. Разработка регламентов по различным вопросам управления персоналом.

Тема 5. Кадровая служба в системе управления персоналом

Место и роли кадровой службы, назначение. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Документационное обеспечение деятельности службы управления персоналом. Оценка эффективности работы кадровой службы.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Современные подходы к управлению персоналом	
Тема 1	Эволюция подходов к управлению персоналом	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2	Системный подход к управлению персоналом	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 3	Персонал организации как объект управления	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Обеспечение деятельности по управлению персоналом	

Тема 4	Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом
Тема 5	Кадровая служба в системе управления персоналом

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.03 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др. ; под ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 568 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>, требуется авторизация (дата обращения : 11.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Технологии управления персоналом (Б1.Б.13)

Краткое наименование дисциплины – Технологии УП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы-составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Технологии управления персоналом» призвана обеспечить овладение компетенциями

Способность предоставлять консультационные услуги в области управления персоналом внешним и внутренним заказчикам

Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике

Знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функций подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
--

2. План курса:

Раздел 1. Технологический подход к управлению персоналом

Тема 1. Общие вопросы технологий управления персоналом

Технологии управления персоналом, персонал-технологии, кадровые технологии: сущность терминов. Понятие технологий управления персоналом. Виды и строение технологий управления персоналом в зависимости от принципов классификации. Место и роль кадровых технологий в системе управления персоналом. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой стратегии и технологий управления персоналом

Тема 2. Условия эффективной реализации технологий управления персоналом

Технологии кадрового обеспечения организации Роль кадровых служб в реализации кадровых технологий. Компетентность специалистов кадровых служб как условие эффективности применения кадровых технологий. Нормативно-правовое обеспечение реализации технологий в управлении персоналом. Информационно-технологическое обеспечение кадровых технологий. Критерии и показатели эффективности реализации технологий в управлении персоналом

Раздел 2. Технологии формирования и развития кадрового потенциала организаций в различных сферах деятельности

Тема 3. Технологии кадрового обеспечения организации

Технологии планирования персонала. Технологии подбора, отбора персонала. Компетентностный подход к реализации технологий управления персоналом. Инновационные технологии кадрового обеспечения: аутсорсинг, аутстаффинг, лизинг персонала и др. Технологии аудита кадрового потенциала организации

Тема 4. Технологии развития персонала

Общие вопросы применения технологий оценки персонала. Методы оценки персонала. Оценка работы и рабочих мест. Технологии обучения персонала. Технологии управления карьерой

Тема 5. Особенности реализации кадровых технологий в организациях различных сфер деятельности

Специфика кадровых технологий в консалтинговых компаниях. Специфика технологий управления персоналом в банковской сфере. Управление персоналом в сфере информационных технологий. Особенности работы с персоналом в сфере малого бизнеса. Особенности применения кадровых технологий в муниципальной службе.

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Технологический подход к управлению персоналом	
Тема 1.	Общие вопросы технологий	Для лиц с нарушениями зрения:

	управления персоналом	Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Условия эффективной реализации технологий управления персоналом	
Раздел 2	Технологии формирования и развития кадрового потенциала организаций в различных сферах деятельности	
Тема 3.	Технологии кадрового обеспечения организации	
Тема 4.	Технологии развития персонала	
Тема 5.	Особенности реализации кадровых технологий в организациях различных сфер деятельности	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

4. Основная литература

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - Электрон. дан.. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Богдан, Н. Н. Технологии управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций : (авторская редакция) / Н. Н. Богдан, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 121 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра гуманитарных основ государственной службы

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Культура речи и письма

(Б1.Б14.)

краткое наименование дисциплины – КРиДО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2014

Авторы–составители:

к.пед.н., ст. преподаватель кафедры гуманитарных основ государственной службы Лопатина С.С.

Заведующий кафедрой гуманитарных основ государственной службы, д.и.н., профессор Демидов В.В.

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

сформировать умение применять на практике грамотность и навыки грамотной письменной и устной речи.

2. План курса:

Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации

Тема 1.1. Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.

Язык и культура речи. Культура речи как область научно-практических исследований.

Основные понятия культуры речи: «язык», «научный язык», «литературный язык», «речь» (речевая деятельность, речевое общение), «речевая культура», «текст», «норма», «языковой, речевой стандарт», «стиль речи».

Краткая история речевой культуры. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности.

Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Основные направления совершенствования навыков грамотной устной и письменной речи.

Тема 1.2. Русский язык и общество. Русский язык - основа национального единства и русской культуры. Консолидирующая роль языка.

Язык и мышление. Язык - основа взаимопонимания в обществе.

Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Основные функции языка. Сферы применения языка.

Язык как способ национального мировидения. Связь языка с историей и культурой народа.

Русский язык как государственный язык. Русский язык - средство межнационального общения.

Русский язык как мировой, традиционные и новые сферы использования языка, мировые процессы глобализации, интеграции, интернационализации и их роль во взаимодействии языков.

Русский язык конца XX – начала XXI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в конце XX века и ее влияние на речевую практику говорящих. Необходимость изменений в языке в новых общественных условиях. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций.

Тема 1.3. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Литературный язык - строго нормированная, обработанная, стилистически дифференцированная форма существования национального языка. Устная и письменная разновидности.

Языковая норма как совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно поддерживаемых обществом. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Источники изменения норм (живая, разговорная речь, диалекты, просторечия, жаргоны, иностранные языки и др.). Норма и вариантность языковых единиц.

Обязательные (императивные), вариантные (диспозитивные) нормы. Типы норм. Акцентологические, орфоэпические, лексические, фразеологические, грамматические нормы современного русского литературного языка. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требованиями жанра. Орфографические и пунктуационные нормы.

Типы нормативных словарей, словари – справочники. Принципы работы со словарями и справочниками.

Интернет-ресурсы по русскому языку.

Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.

Тема 2.1. Общение. Речь как деятельность. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей. Типы и виды общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Дискурс. Стратегии коммуникативного взаимодействия. Профессиональное общение и его составляющие. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста. Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо. Устная и письменная речь: нормативные, коммуникативные, этические аспекты.

Жанры речи: монолог, диалог, полилог. Подготовленная, спонтанная речь. стов: описание, повествование, рассуждение

Текст как единица речи. Жанры текстов: текст-побуждение (приказ, рекомендация), текст-ретроспекция и оценка (отчет, обзор, аннотация), контактоустанавливающие (поздравление, интервью, приглашение и т.д.); лингвистические и экстралингвистические средства организации текста. Текст и его логико-композиционные модели: "общее место", "род - вид", "целое - часть", "признаки, качества, функции", "сопоставление и противопоставление", модель "дерево" и другие смысловые схемы речи.

Тема 2.2. Стили современного русского литературного языка. Функциональные стили современного русского языка. Стил как разновидность языка, закреплeнная в данном обществе традицией за одной из наиболее общих сфер социальной жизни. Отличия разновидностей языка в лексике, грамматике, фонетике. Три стили современного русского литературного языка: а) нейтральный, б) книжный, в) разговорный.

Функциональные стили как исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения. Книжные функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический.

Разговорный стил в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств, автоматизм речи, обыденность содержания, диалогичность формы. Роль внеязыковых факторов: мимика, жесты, паузы, темп и тембр речи и т.д.

Взаимодействие функциональных стилей.

Тема 2.3. Научный стил речи. Общая характеристика научного стили. Краткая история научного стили. Особенности сферы научного общения. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые единицы научного стили речи. Лексика научного стили. Термин как основная понятийная единица научной сферы человеческой деятельности и основная лексическая составляющая научного стили речи. Определение термина и терминологии. Морфология научного стили. Особенности функционирования различных морфологических единиц в текстах научного стили. Синтаксис научного стили. Разновидности научного стили речи. Жанры собственно научного и научно-информационного стили речи. Научная речь как одна из наиболее богатых в жанровом отношении разновидностей русской речи. Описание научных текстов различных жанров, соответствующих разновидностям научного стили. Логическая схема построения научных текстов. Научная статья и монография как оригинальные произведения исследовательского характера, относящиеся к собственно научному стилию. Доклад, диссертационная работа, курсовая и дипломная работа как собственно научные и учебно-научные жанры. Свойства текстов этих жанров. Структурно-смысловые компоненты текстов этих жанров. Типы заголовков. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стили речи. Общие свойства этих жанров как вторичных жанров речи. Понятие и определение реферирования и реферата. Требования к реферату. Типы рефератов. Структура реферата любого типа. Композиция реферата.

Понятие и определение аннотации. Особенности аннотации. Речевые клише,

используемые в реферате и аннотации.

Учебно-научная речь как разновидность научной речи, имеющая особую сферу применения. Обучающая направленность высказывания как важнейшая особенность учебно-научной речи. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Структура ответа. Структура отличного ответа. Понятие языкового примера. Два типа объяснений примеров. Различные виды ответов. Ответ-анализ.

Тема 2.4. Официально-деловой стиль речи. Официально-деловой стиль речи как функционально-коммуникативная разновидность современного русского языка. Подстили и сфера его функционирования.

Письменная деловая коммуникация. Язык деловых документов как письменная форма реализации официально-делового стиля: фонетико-графические, лексико-грамматические особенности. Языковые формулы официальных документов – устойчивые (шаблонные, стандартизированные) языковые обороты. Композиционные особенности деловых документов. Требования к составлению документов. Правила оформления документов. Стандартизация. Приемы унификации языка служебных документов. Клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура.

Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные) и др. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов. Жанровое многообразие деловой документации: договор, контракт, акт, приказ, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, протокол, деловые письма и правила их составления. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Речевой этикет в документе. Компьютерное письмо. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации.

Устная деловая коммуникация. Функции делового общения. Лингвистические и экстралингвистические особенности. Этикет делового общения. Тактики говорения и слушания в деловом общении.

Жанры устного делового общения и принципы развертывания произведений конкретных жанров: деловой разговор по телефону, деловая беседа, дискуссия, переговоры, круглый стол и др.

Принципы и приемы публичной деловой речи. Compliment и критика в деловой коммуникации.

Реклама в деловой речи. Игровые техники в деловых рекламных текстах. Понятие коммуникативной эффективности рекламы. Текстовые и речевые приемы создания делового рекламного текста.

Тема 2.5. Публицистический стиль речи. Устная публичная речь. Общая характеристика публицистического стиля. Специфические функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Социальные характеристики сфер применения публицистического стиля.

Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Принципиальная неоднородность стилистических средств как главная языковая особенность публицистического стиля. Языковые неологизмы. Тематические группы лексики. Использование эмоционально-оценочной лексики. Речевые ошибки, связанные с оценочной лексикой. Лексические категории в публицистическом стиле: особенности функционирования. Грамматические особенности стиля.

Жанровая дифференциация публицистической речи. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры. Журнальные жанры. Особенности языка журналов. Жанры радиопередач. Телевизионные жанры. Речевые нормы жанров радио и телевидения. Жанры политической литературы (партийные программы, агитационные брошюры, автобиографии, воспоминания, сборники материалов).

Особенности и жанры устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды

аргументов.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала, виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Правильность речи (орфографическая, орфоэпическая, грамматическая). Точность речи. Информативность. Выразительность. Чистота речи. Употребление иноязычных слов и терминов. Клише и штампы. Логичность речи. Предметная и понятийная логичность. Типичные ошибки в современной публицистической речи и пути их преодоления.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Русский язык и культура речи в зеркале современной языковой ситуации		
Тема 1.1.	Культура речи как предмет изучения и как предмет обучения.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Русский язык и общество	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2. Коммуникативная компетенция. Пути и способы её формирования.		
Тема 2.1.	Общение. Речь как деятельность.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Стили современного русского литературного языка	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Научный стиль речи.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Официально-деловой стиль речи.	
Тема 2.5.	Публицистический стиль речи.	

Форма промежуточной аттестации – зачет

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Дроздецкая, Г. В. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие для всех форм обучения по направлению бакалавриата 080400.62 - Упр. персоналом / Г. В. Дроздецкая, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 189 с. - То же [Электронный

ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2013. — 528 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/24780>, требуется авторизация (дата обращения : 3.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/56196>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра теории и истории государства и права

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Б1.Б.15

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор–составитель:

Ассистент кафедры Теории и истории государства и права

Парченко Никита Андреевич

Новосибирск, 2016 г.

1.Цель освоения дисциплины:

Сформировать следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК - 2	Знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)
УК ОС - 10	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

2.План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1. Государство: понятие, признаки, формы. Понятие и признаки государства. Понятие формы государства. Формы государственного правления. Формы государственного устройства. Политический режим.

Тема 1.2. **Функции государства. Механизм государства.** Понятие и общая характеристика функций государства. Классификация функций государства. Формы и методы осуществления функций государства. Механизм государства, понятие, признаки и состав. Государственный аппарат, понятие, состав. Государственные органы, понятие и виды. Основные черты правового государства.

Тема 1.3. **Понятие и признаки права. Источники права.**

Понятие и признаки права. Право как государственный регулятор общественных отношений. Понятие и виды источников права. Юридический прецедент, нормативный договор, правовой обычай, юридическая наука. Понятие и виды нормативных правовых актов. Закон и подзаконные нормативные правовые акты. Юридическая сила нормативных правовых актов. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Понятие и структура системы права. Предмет и метод правового регулирования. Общая характеристика отраслей российского права. Основные правовые системы современности.

Тема 1.4. **Правовые отношения. Реализация права.** Понятие, виды и общая характеристика правовых отношений. Субъекты правоотношения. Понятие и характеристика физического лица: правоспособность и дееспособность, понятие правосубъектности. Понятие юридического лица. Понятие и виды объектов правоотношения. Содержание правоотношения. Основания возникновения правоотношения. Понятия и виды юридических фактов. Понятие и формы реализации права.

Раздел 2. Общая характеристика отраслей российского права

Тема 2.1 Основы конституционного права России

Понятие, предмет и метод конституционного права. Источники российского конституционного права. Конституция Российской Федерации – Основной Закон Российского государства. Структура Конституции РФ и порядок ее изменения.

Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Защита прав и свобод человека и гражданина. Гражданство Российской Федерации. Конституционные основы федеративного устройства Российской Федерации. Понятие государственного устройства. Правовой статус субъектов Федерации. Принципы федеративного устройства Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами власти субъектов Федерации. Система органов государственной власти в России: понятие и классификация государственных органов. Принцип разделения властей.

Тема 2.2 Основы гражданского права России

Понятие гражданского права и его место в общей системе российского права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права: понятие, признаки. Источники гражданского права. Понятие, содержание и особенности гражданско-правовых отношений.

Общие положения о вещном праве: понятие и признаки вещного права. Собственность и право собственности. Понятие и содержание права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.

Общие положения об обязательствах: понятие, основания возникновения, виды. Стороны обязательства. Исполнение обязательств: понятие и принципы. Способы обеспечения обязательств: понятие, виды.

Понятие и значение договора. Форма и содержание договора. Виды договоров. Порядок и стадии заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение гражданско-правового договора: основания, порядок и последствия. Понятие и значение наследования. Законодательство о наследовании. Основания наследования. Открытие наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Состав наследства. Правовые основы деятельности кадровых служб.

Тема 2.3 Основы трудового права России.

Предмет трудового права, основные цели и задачи трудового законодательства. Метод трудового права. Принципы трудового права. Источники и системы трудового права. Международное трудовое право. Основы социального права, касающиеся социально-трудовой сферы. Основы миграционного права, касающиеся социально-трудовой сферы.

Понятие и содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Срочный трудовой договор. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Меры поощрения за успехи в труде. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.

Понятие, виды и причины трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Тема 2.4 Основы семейного права России

Понятие и предмет семейного права. Источники семейного права. Принципы семейного права. Понятие брака. Порядок заключения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор. Прекращение брака. Признание брака недействительным.

Основания возникновения правоотношений между родителями и детьми. Содержание родительских прав и обязанностей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Общая характеристика алиментных обязательств.

Тема 2.5 Основы административного права России

Понятие административного права, его предмет, метод, источники. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти, как субъект административного права. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Понятие и состав административного правонарушения. Административная ответственность и виды административных наказаний.

Тема 2.6 Основы уголовного права России

Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права Российской Федерации. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний. Общая характеристика Особенной части Уголовного кодекса Российской Федерации. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Состояние аффекта.

Тема 2.7 Основы экологического права России

Предмет и метод экологического права. Источники экологического права. Объекты охраны окружающей среды. Общая характеристика правового режима использования и охраны вод, земель, животного мира, лесов. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. Основные задачи и виды экологического контроля. Ответственность за экологические правонарушения.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы теории государства и права	
Тема 1.1.	Государство: понятие, признаки, формы.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Функции государства. Механизм государства	
Тема 1.3.	Понятие и признаки права. Источники права.	
Тема 1.4.	Правовые отношения. Реализация права.	
Раздел 2	Общая характеристика отраслей российского права	
Тема 2.1	Основы конституционного права России	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Основы гражданского права России	
Тема 2.3.	Основы трудового права России	
Тема 2.4.	Основы семейного права России	
Тема 2.5.	Основы административного права России.	
Тема 2.6.	Основы уголовного права России	
Тема 2.7.	Основы экологического права России	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета

доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Закревская, О. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Закревская. — Электрон. дан. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2011. — 329 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/1151>, требуется авторизация (дата обращения : 06.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. –Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра экономической теории

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

**Экономическая теория
Б1.Б.16**

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор – составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры Экономической теории
Чирихин Сергей Николаевич

Новосибирск, 2016

1.Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенции УК ОС – 9 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, ОПК – 6 владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

2.План курса:

Раздел 1. Микроэкономика

Тема 1.1. Введение в экономическую науку

Предмет и метод экономической теории. Базовые экономические понятия. Позитивная и нормативная экономическая теория. Типы экономических систем. Институциональные основы функционирования рынка. Кривая производственных возможностей. Понятие альтернативных (вмененных) издержек.

Тема 1.2. Основы теории спроса и предложения

Спрос и факторы его определяющие. Платежеспособный спрос. Понятие индивидуального и рыночного спроса, его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Эффект дохода и эффект замещения. Предложение и факторы его определяющие. Понятие индивидуального и рыночного предложения, его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения. Рынок. Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки производителя и потребителя. Модели рыночного равновесия. Неравновесные состояния рынка. Общее равновесие и благосостояние. Эластичность как инструмент экономического анализа. Определение эластичности, формальная и графическая интерпретация эластичности. Виды эластичности. Практическое применение теории эластичности.

Тема 1.3. Потребительское поведение

Теория предельной полезности. Полезность благ и теория рационального поведения потребителя. Полезность, психологические и экономические корни этого понятия. Кардинализм: предельная полезность благ и потребительское равновесие. Предельные величины в экономической теории. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности, график. Потребительские предпочтения. Ординализм: категории потребительских предпочтений. Кривые безразличия, бюджетная линия. Бюджетное ограничение. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Эффект замещения и эффект дохода.

Тема 1.4. Теория поведения фирмы в условиях рыночной экономики

Производственная функция. Изокванта. Закон убывающей отдачи. Выбор производственной технологии. Предельная норма технологического замещения. Эффект масштаба производства. Экономический подход к издержкам и прибыли. Трансформационные и трансакционные издержки. Внешние издержки. Внутренние издержки. Выручка и бухгалтерская прибыль. Альтернативные издержки. Экономическая прибыль. Нормальная прибыль. Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде. Взаимосвязь предельных издержек со средними переменными и средними общими издержками. Условие максимизации фирмы и выбор оптимального объема выпуска. Условие минимизации издержек производства.

Тема 1.5. Фирма на рынках совершенной и несовершенной конкуренции

Фирма и рынок совершенной конкуренции в краткосрочном периоде. Максимизация прибыли конкурентной фирмы в краткосрочном периоде. Равновесие конкурентной фирмы в долгосрочном периоде. Рынки несовершенной конкуренции. Последствия несовершенной конкуренции. Монополия. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях чистой монополии.

Максимизация прибыли в условиях монополистической конкуренции. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция. Модели рыночного поведения олигополии. Основы антимонопольной политики.

Тема 1.6. Рынки факторов производства

Структура рынка факторов производства. Правило использования ресурсов. Формирование спроса и предложения на факторы производства. Рынок труда: спрос и предложение. Рынок капитала: спрос и предложение. Рынок земли, спрос на земельные участки, цена земли, земельная рента.

Тема 1.7. «Провалы» рынка и государственное регулирование

«Провалы» («фиаско», «несовершенства») рынка. Общественные блага. Внешние эффекты. Неравенство доходов. Показатели измерения неравенства доходов.

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ. Измерение результатов функционирования национальной экономики.

Основные макроэкономические проблемы. Особенности макроэкономического анализа. Агрегирование в макроэкономике. Макроэкономическая политика как средство достижения экономической стабилизации. Взаимосвязь макроэкономических показателей и Система национальных счетов (СНС). Валовой внутренний продукт (ВВП) и способы его измерения. Понятие конечного и промежуточного продукта. Валовые и чистые инвестиции. Чистый валовой продукт (ЧВП). Валовой национальный доход (ВНД). Личный доход (ЛД). Располагаемый личный доход и личные потребительские расходы. Сбережения. Фактический и потенциальный ВВП. Номинальный и реальный ВВП. Индексы цен. Понятие дефлятора, индекса потребительских цен (ИПЦ). Национальное богатство. Проблемы его исчисления.

Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие. Принципы классического и кейнсианского анализа равновесия

Макроэкономическое равновесие в модели $AD - AS$. Совокупный спрос и совокупное предложение. Ценовые и неценовые факторы совокупного спроса. Кейнсианская кривая совокупного предложения в краткосрочном периоде. Неоклассическая кривая совокупного предложения в долгосрочном периоде. Неоклассический синтез в модели $AD - AS$. «Эффект храповика». Шоки спроса и предложения. Равновесие на товарных рынках. Доходы. Потребление и сбережение. Факторы их определяющие. Функции потребления и сбережения. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению. Инвестиции, виды инвестиций. Функциональная роль инвестиций в обеспечении макроэкономического равновесия.

Тема 2.3. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность развития экономики.

Инфляция и безработица.

Экономические циклы. Фазы цикла в двухфазовой и четырехфазовой модели: характеристика кризиса, депрессии, оживления, подъема. Трактовка причин циклов разными школами: эндогенные и экзогенные теории циклов. Структурные кризисы. Стабилизационная политика. Инфляция и ее виды. Определение инфляции. Уровень инфляции: ползучая, галопирующая, гиперинфляция. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Перераспределительные последствия инфляции. Особенность механизма воздействия: влияние фактической и ожидаемой инфляции. Адаптивные и рациональные ожидания. Инфляционные процессы в России. Безработица и ее формы. Определения рабочей силы, безработных, незанятое население. Уровень безработицы. Фрикционная, структурная, циклическая безработица. Понятие «полной» занятости и «естественной» безработицы. Экономические и внеэкономические последствия безработицы. Современная безработица в России, ее официальный уровень.

Тема 2.4. Финансовая система и фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства.

Общее понятие финансов. Финансовая система и ее элементы. Принципы построения финансовой системы. Государственный бюджет. Государственные доходы, государственные расходы. Понятия дефицита и профицита госбюджета. Проблема дефицита государственного бюджета. Проблема государственного долга, ее особенности в России. Налоги: сущность и функции. Налог как обязательный платеж государству. Принципы налогообложения. Виды налогов: прямые и косвенные, чистые налоги. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые ставки. Основные функции налогов: фискальная, регулирующая, контролирующая, стимулирующая. Фискальная политика государства и ее разновидности. Государственные расходы и налоги. Бюджетно-налоговая политика. Мультипликатор госрасходов. Налоговый мультипликатор. Эффекты вытеснения и привлечения инвестиций. Встроенные стабилизаторы: прогрессивная ставка налогообложения в доходной части госбюджета; индексы заработной платы, пособия по безработице и другие трансферты в расходной части госбюджета. Внутренний и внешний государственный долг. Положительные и отрицательные последствия государственного долга.

Тема 2.5. Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики

Денежный рынок. Спрос на деньги. Пропорции товарной и денежной массы на рынке. Количественная теория денег. Формула Фишера. Скорость обращения денег. Ликвидность и доходность. Функция спроса на деньги. Предложение денег. Денежная масса и денежные агрегаты. Структура денежной массы в России и в развитых странах. Предложение кредитных денег коммерческими банками. Банковские резервы и их виды. Мультипликация вкладов. Банковский (депозитный) мультипликатор. Предложение денег центральным банком. Денежная база. Денежный мультипликатор. Равновесие денежного рынка. Кредитно-денежная политика государства: сущность, цели, инструменты, результаты. Норма обязательных резервов. Роль учетных ставок процента Центрального Банка. Операции на открытом рынке. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Особенности кредитно-денежной политики в России.

Тема 2.6. Особенности функционирования открытой макроэкономики

Особенности равновесия в открытой макроэкономике. Платежный баланс. Открытая макроэкономика и международная торговля. Основы торговой политики

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля
Раздел 1	Микроэкономика	
Тема 1.1.	Введение в экономическую науку	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Основы теории спроса и предложения	
Тема 1.3	Потребительское поведение	
Тема 1.4	Теория поведения фирмы в условиях рыночной экономики фирмы	
Тема 1.5	Фирма на рынках совершенной и несовершенной конкуренции	

Тема 1.6	Рынки факторов производства	
Тема 1.7	«Провалы» рынка и государственное регулирование	
Раздел 2	Макроэкономика	
Тема 2.1	Тема 2.1. Введение в макроэкономический анализ. Измерение результатов функционирования национальной экономики	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Тема 2.2. Макроэкономическое равновесие, принципы классического и кейнсианского анализа	
Тема 2.3.	Тема 2.3. Макроэкономическая нестабильность. Цикличность развития экономики. Инфляция и безработица	
Тема 2.4.	Тема 2.4. Финансовая система и фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства	
Тема 2.5.	Тема 2.5. Денежный рынок. Теоретические основы кредитно-денежной политики	
Тема 2.6.	Тема 2.6. Особенности функционирования открытой макроэкономики	

Форма промежуточной аттестации – зачет

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.Основная литература.

1. Войтов, А. Г. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Г. Войтов. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 391 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/11012.html>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016).

2. Экономическая теория : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.03.04 - Гос. и муницип. упр.; 38.03.03 - Упр. персоналом / И. В. Брызгалова [и др.] ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр.; под общ. ред. В. И. Огородникова. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 209 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Управление социальным развитием организации (Б1.Б.17)

Краткое наименование дисциплины – УСРО

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора 2016

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Т.В. Климова

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- ОПК-3 Знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)
- ОПК-8 Знание и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.
- ПК-29 Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

1. План курса:

Раздел 1. Основы социального развития организации

Тема 1. Социальное развитие организации как решающий фактор общественной стабильности

Сущность и соотношение понятий «социальное управление», «социальный менеджмент», «управление социальным развитием», «управление персоналом». Формирование научного управления. Теоретические основы социального управления

Тема 2. Зарубежный и отечественный опыт управления развитием социально-трудовых отношений

Зарубежные модели управления социально-трудовыми отношениями. Современные российские тенденции социального развития. Гуманизация труда - приоритетное направление социального развития

Тема 3. Системный подход к управлению социальным развитием организации

Цели и функции управления социальным развитием организации. Принципы и методы управления социальным развитием организации

Раздел 2. Система управления социальным развитием организации

Тема 4. Социальная среда организации как объект управления

Понятие и структура социальной среды. Факторы социальной среды организации. Качество трудовой жизни и удовлетворенность трудом. Социальная служба организации, её задачи. Система локальных нормативных актов в управлении социальным развитием организации

Тема 5. Социальные технологии как механизм управленческой деятельности

Сущность социальных технологий. Метод социальной паспортизации. Социальное проектирование. Технологии создания системы управления социальным развитием организации

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации Для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы социального развития организации	
Тема 1.1	Социальное развитие организации как решающий фактор общественной стабильности	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы

	организации	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Зарубежный и отечественный опыт управления развитием социально-трудовых отношений	
Раздел 2	Система управления социальным развитием организации	
Тема 2.1	Системный подход к управлению социальным развитием организации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Социальная среда организации как объект управления	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Социальные технологии как механизм управленческой деятельности	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Управление социальным развитием персонала [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения : (авт. редакция) / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 105 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.16). – Загл. с экрана.

2. Захаров, Н. Л. Управление социальным развитием организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Упр. персоналом" / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Инфра-М, 2012. - 261 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90784>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10887>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ
Б1.Б.18

краткое наименование дисциплины Проектная Д в УП
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор–составитель:

Канд.педагог.наук, доцент кафедры управления персоналом

Иванова Лариса Николаевна

Новосибирск, 2016 г

1. Цель освоения дисциплины:

Основной целью в освоении дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в области знаний основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента и приобретение практических умений и навыков разработки и управления проектами разных типов.

2. План курса:

Раздел 1. Теоретико-методические и практические основы разработки проектов и проектного управления

Тема 1. История развития проектного управления

История применения проектного управления в России и за рубежом. Современная концепция проектного менеджмента. Международные и национальные стандарты по управлению проектами. Системы управления проектами. Особенности проекта как объекта управления. Группы процессов управления проектами. Области знаний управления проектами.

Тема 2. Разработка и планирование проекта

Система разработки проекта. Определение проекта. Типы проектов. Структура проекта. Планирование содержания проекта. Планирование проекта по работам и времени. Методы оценки длительности работ. Процессы проектов. Жизненный цикл проекта. Ресурсное обеспечение на стадии разработки проекта. Определение заинтересованных сторон. Составление календарного плана проекта. Эффективность проекта: категории, виды, критерии эффективности.

Тема 3. Управление стоимостью проекта (бюджетирование проекта)

Виды затрат, возникающих при выполнении проекта. Постоянные и переменные затраты. Структура финансирования. Виды финансирования и основные задачи организации финансирования проекта. Управление разработкой проектно-сметной документации. Оптимизация стоимости проекта. Структура управления стоимостью проекта на протяжении жизненного цикла проекта.

Тема 4. Управление реализацией проекта

Организационные структуры и элементы управления проектами. Преимущества и недостатки структур управления, используемых при управлении проектами. Контроль и регулирование. Система основных контролируемых на стадии реализации показателей проекта. Показатели контроля стоимости и продолжительности. Показатели бюджета и времени. Инструменты контроля качества проекта. Управление изменениями. Методы и инструменты управления рисками на стадии реализации: методы анализа риска и неопределенности, методы снижения риска. Управление завершением проекта.

Раздел 2. Социально-психологические аспекты в управлении проектами

Тема 1. Формирование системы участников проекта. Управление командой проекта

Принципы, подходы, методы формирования и развития проектной команды. Характеристика эффективной команды. Этапы создания команды. Модель эффективной проектной команды. Подбор и формирование команды. Функции участников проекта. Роль и значение менеджера проекта. Эффективный проект-менеджер. Организация работы и развитие команды проекта. Теоретические основы управления командой проекта. Команда проекта – руководство и лидерство. Управление заинтересованными сторонами. Мотивация и стимулирование команды проекта. Управление проектными конфликтами.

Тема 2. Управление проектными коммуникациями

Планирование и организация коммуникаций участников проекта. Организация делового общения в команде проекта. Ведение переговоров в проекте и принятие решений в команде проекта. Информационно-коммуникационное обеспечение проекта.

Тема 3. Разработка управленческих решений в проекте

Особенности принятия решений в проекте, принципы принятия управленческих решений. Индивидуальные и групповые методы принятия решений. Особенности принятия командных решений. Стили принятия проектных решений. Принципы принятия коллективных решений. Эффективность принятия решений в проекте. Проведение совещаний.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

1. Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретико-методические и практические основы разработки проектов и проектного управления	
Тема 1.1. История развития проектного управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2. Разработка и планирование проекта	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3. Управление стоимостью проекта (бюджетирование проекта)	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.4. Управление реализацией проекта	
Раздел 2. Социально-психологические аспекты в управлении проектами	
Тема 2.1. Формирование системы участников проекта. Управление командой проекта	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2. Управление проектными коммуникациями	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Разработка управленческих решений в проекте	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1. Основная литература

1. Иванова, Л. Н. Проектная деятельность в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Л. Н. Иванова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 198 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из

Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://siu.ranepa.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.

2. Скурихин, М. Н. Управление проектами : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.04.04 - Гос. и муницип. упр. / М. Н. Скурихин ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 203 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Документационное обеспечение управления персоналом (Б1.Б.19)

Краткое наименование дисциплины – ДОУП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом Моисеев Владимир Владимирович

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ОПК-4: Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК- 10: Знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации;

ПК-11: Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

2. План курса

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение системы документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела России

Тема 1.1. Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела

Понятийный аппарат документационного обеспечения управления (ДОУ), кадрового делопроизводства, архивного дела.

Регулирование и регламентация документирования и архивного дела в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации.

Современная архивная служба России, ее роль и место в системе государственного управления.

Становление системы работы с документами в России

Тема 1.2. Документы, регламентирующие управление персоналом в организации.

Правила составления и оформления управленческих документов

Назначение и правила оформления реквизитов документов.

Документирование организационно-распорядительной деятельности.

Назначение и состав организационно-распорядительных документов.

Организационно-правовые документы, содержащие нормы (уставы, положения, правила, инструкции, регламенты). Оформление отдельных видов организационно-правовых документов.

Распорядительные документы (постановления, распоряжения, приказы, указания, решения).

Информационно-справочные документы. Их виды: акты, письма, докладные, объяснительные (пояснительные) записки, заявления, телеграммы и т. д.

Документы коллегиальных органов, собраний (планы подготовки, протоколы, стенограммы совещаний, заседаний, доклады и т. д.)

Тема 1.3. Локальные нормативные акты

Основные признаки локального нормативного акта.

Обязательные локальные нормативные акты:

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда и премировании;
- 3) локальный нормативный акт, в котором указываются должности работников с ненормированным рабочим днем;
- 4) график сменности;
- 5) локальный нормативный акт, предусматривающий разделение рабочего дня на части;
- 6) локальный нормативный акт, предусматривающий порядок и условия прохождения работниками профессиональной подготовки или переподготовки;
- 7) локальный нормативный акт, устанавливающий порядок применения вахтового метода;

8) положение о персональных данных работников;

9) инструкции по охране труда.

Порядок утверждения локальных нормативных актов

Тема 1.4. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления

Конституционные принципы реализации прав граждан на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.

Нормативно-правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.

Понятийный аппарат. Документы по обращениям граждан: предложения, заявления, жалобы, письма и документы по их рассмотрению.

Основные этапы работы с обращениями граждан.

Ведение делопроизводства в работе с обращениями граждан.

Учет и обеспечение сохранности документов, образующихся в работе с обращениями граждан.

Раздел 2. Организация работы с документами. Документооборот организации

Тема 2.1. Персональные данные работника и их обработка

Система законодательства о работе с персональными данными.

Понятие персональных данных работников, их обработка.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Порядок работы с персональными данными работников.

Положение о защите персональных данных работника: структура, порядок разработки, согласования, утверждения.

Требования для работодателя при передаче персональных данных, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Документы, в которых содержатся персональные данные работников.

Согласие работника на обработку персональных данных

Тема 2.2. Организация документооборота в организации. Система электронного документооборота и управления взаимодействием

Понятийный аппарат. Общие требования и принципы организации документооборота. Пути совершенствования организации документооборота.

Регистрация входящих и исходящих документов.

Регулирование и регламентация системы электронного документооборота и управления взаимодействием в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации. Понятийный аппарат информационного обеспечения, информационно-коммуникационных технологий и электронного документооборота в России.

Системы электронного документооборота.

Классификация систем электронного документооборота.

Внедрение электронного документооборота в организации. Выбор системы электронного документооборота и способы выделения уникальных особенностей этих систем. Анализ существующих на российском рынке систем электронного документооборота

Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов в организации

Понятия. Нормативная правовая база.

Номенклатура дел в организации: назначение, структура и форма номенклатуры. Виды номенклатур дел.

Формирование и оперативное хранение дел в организации. Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Оформление дел при передаче их в архив.

Раздел 3. Кадровое делопроизводство и кадровый учет

Тема 3.1. Документирование трудовых отношений

Предназначение кадровой службы. Задачи, функции и организация работы кадровой службы. Взаимодействие внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

Нормативные правовые акты, закрепляющие состав кадровой документации. Классификация кадровых документов.

Состав и порядок оформления документов при приеме на работу. Трудовой договор. Виды, форма, содержание. Заключение трудового договора. Срочный трудовой договор. Трудовой договор с руководителем организации. Изменения трудового договора. Испытание при приеме на работу: результаты испытания.

Перевод на другую постоянную работу: виды, порядок перевода, оформление документов при переводе. Перемещение: основание, документирование. Переводы внутренние и в другую организацию, в другую местность. Переводы при смене названия фирмы, структурного подразделения, должности.

Прекращение трудового договора: общие основания, сроки расторжения, приказы. Прекращение трудового договора по соглашению сторон; прекращение срочного трудового договора; расторжение трудового договора по инициативе работника; расторжение трудового договора по инициативе работодателя; прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения ТК РФ. Порядок оформления документов при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

Порядок оформления документов при командировании работника.

Порядок оформления отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: предоставление и оформление; график отпусков. Виды отпусков: ежегодный, дополнительный оплачиваемый, без сохранения заработной платы, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком – порядок предоставления, оформление. Учебный отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией.

Оформление документов при поощрении работников и наложении дисциплинарных взысканий.

Виды поощрений. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления приказов (распоряжений) о поощрении работника. Документы-основания к приказам о поощрении.

Виды дисциплинарных взысканий. Состав, содержание, порядок подготовки и оформления приказов (распоряжений) о взыскании. Документы основания к приказам о наложении дисциплинарного взыскания

Тема 3.2. Ведение трудовой книжки

Трудовая книжка. Нормативно-методические документы, регламентирующие ведение трудовых книжек. Правила заполнения трудовых книжек. Внесение изменений и исправлений в трудовую книжку. Дубликат трудовой книжки. Учет и хранение трудовых книжек, бланков трудовых книжек.

Тема 3.3. Личная карточка работника. Ведение личных дел

Личная карточка работника (форма Т-2), личная карточка государственного (муниципального) служащего Т-2 ГС (МС), личная карточка научного и научно-педагогического работника (форма Т-4) как основной документ по учету персонала организации.

Функции личной карточки. Состав информации, порядок заполнения и ведения.

Личные дела работников. Регламентация ведения личных дел. Открытие, формирование, оформление, порядок ведения, закрытие и хранение личных дел работников. Состав и последовательность расположения документов личного дела

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной, заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение системы документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела России	
Тема 1.1	Государственное регулирование документационного обеспечения управления персоналом и архивного дела	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Документы, регламентирующие управление персоналом в организации. Правила составления и оформления управленческих документов	
Тема 1.3	Локальные нормативные акты	
Тема 1.4	Работа с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления	
Раздел 2	Организация работы с документами. Документооборот организации	
Тема 2.1	Персональные данные работника и их обработка	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Организация документооборота в организации. Система электронного документооборота и управления взаимодействием	
Тема 2.3	Организация оперативного и архивного хранения документов в организации	
Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	
Тема 3.1	Документирование трудовых отношений	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Ведение трудовой книжки	
Тема 3.3	Личная карточка работника. Ведение личных дел	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка «ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. - Москва : Дашков и К, 2015. - 219 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15713>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). — Загл. с экрана.
3. Попович, Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Попович ; Оренбург. гос. ун-т. - Электрон. дан. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259328>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.
4. Рогожин, М. Ю. Делопроизводство [Электронный ресурс] : курс лекций : учеб. пособие / М. Ю. Рогожин. - Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 229 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253702>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения и учета

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**Экономика управления персоналом
(Б1.Б.20)**

Краткое наименование дисциплины – ЭУП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель: доцент, к.э.н., доцент кафедры налогообложения и учета Конюкова
Н.И.

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Экономика управления персоналом" является формирование компетенций по экономике управления персоналом необходимых бакалаврам в области управления персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

2. План курса

Раздел 1. Экономические методы управления персоналом

Тема 1. Сущность и содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду

Функционально-целевая модель системы управления организацией и ее персоналом как основа формирования экономичных организационных структур системы управления персоналом. Система экономических показателей, используемых в практике управления персоналом: показатели численности персонала, показатели движения персонала, показатели фонда рабочего времени, показатели трудовых конфликтов и т.д. Классификация и методы расчета показателей. Понятие трудового потенциала организации, работника.

Тема 2. Анализ и планирование трудовых показателей

Анализ численности и структуры персонала, анализ фонда оплаты труда, его динамики и структуры, анализ трудового потенциала организации, анализ производительности труда, факторов и резервов роста производительности труда. Планирование численности персонала в зависимости от объема и трудоемкости выполняемых работ с учетом установленных норм труда. Планирование фонда оплаты труда на основе укрупненных и дифференцированных методов. Планирование производительности труда. Экономическая оценка трудового потенциала организации.

Тема 3. Аудит и контроллинг персонала

Сущность и цели аудита персонала. Классификация типов аудита персонала. Методы аудита персонала. Технология организации аудита персонала. Сущность, цели, задачи и функции контроллинга персонала. Содержательная структура контроллинга персонала. Виды контроллинга.

Раздел 2. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом

Тема 4. Классификация расходов на персонал. Бюджетирование расходов на персонал

Сущность и классификация расходов на персонал. Состав затрат на рабочую силу. Оценка и анализ расходов на персонал. Планирование расходов на персонал. Бюджет затрат на персонал. Особенности бюджетирования расходов на персонал. Разработка и анализ исполнения бюджета расходов на персонал. Оценка окупаемости расходов на персонал. Оптимизация затрат на персонал. Функционально-стоимостной анализ деятельности персонала. Содержание этапов функционально-стоимостного анализа (ФСА) и практика его использования при развитии систем управления персоналом организаций.

Тема 5. Понятие экономической и социальной эффективности управления персоналом

Критерии эффективности. Подходы к оценке эффективности системы управления персоналом. Системы показателей для оценки эффективности. Экономический эффект от совершенствования управления персоналом. Критерии оценки эффективности

деятельности службы управления персоналом. Показатели эффективности работы службы управления персоналом. Показатели, применяемые при оценке эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом

Тема 6. Расчет экономической и социальной эффективности управления персоналом

Методика стоимостной оценки экономических результатов, связанных с совершенствованием системы управления персоналом. Производственные и непроизводственные факторы повышения экономической эффективности деятельности персонала организации. Расчет показателей экономической эффективности.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Экономика управления персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная и заочная формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	<i>Экономические методы управления персоналом</i>	
Тема 1.	Сущность и содержание экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Анализ и планирование трудовых показателей	
Тема 3.	Аудит и контроллинг персонала	
<i>Раздел 2</i>	<i>Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом</i>	
Тема 4.	Классификация расходов на персонал. Бюджетирование расходов на персонал	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 5.	Понятие экономической и социальной эффективности управления персоналом	
Тема 6.	Расчет экономической и социальной эффективности управления персоналом	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины

адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Конюкова, Н. И. Экономика управления персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Н. И. Конюкова, О. С. Межова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 181 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Носков, Я. С. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и пути ее повышения [Электронный ресурс] / Я. С. Носков. – Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 108 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88277>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Безопасность и охрана труда (Б1.Б.21)

Краткое наименование дисциплины – БиОТ

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом Моисеев Владимир Владимирович

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

– УК ОС - 8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК – 9: Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации

по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-18: Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике);

2. План курса

Раздел 1. Государственное управление безопасностью и охраной труда в Российской Федерации. Федеральный государственный надзор и государственная экспертиза условий труда

Тема 1.1. Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда в Российской Федерации. Система государственного управления охраной труда

Основные понятия безопасности и охраны труда.

Правовые источники безопасности и охраны труда: международные правовые акты в сфере безопасности и охраны труда, действующие в Российской Федерации; Конституция Российской Федерации; федеральные конституционные законы; федеральные законы; Трудовой кодекс Российской Федерации; постановления Правительства Российской Федерации; иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда.

Правовые основы государственного управления охраной труда. Стандартизация в области охраны труда.

Государственные нормативные требования охраны труда.

Ответственность за нарушение законодательства об охране труда: дисциплинарная, административная, уголовная

Система государственного управления охраной труда. Основные цели системы государственного управления охраной труда. Принципы государственной политики в области охраны труда.

Федеральный государственный надзор и общественный контроль в сфере труда

Тема 1.2. Управление безопасностью и охраной труда в организации

Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда в организации.

Система управления охраной труда в организации.

Обязанности работника в области охраны труда и работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Служба охраны труда в организации.

Кабинет (уголок) по охране труда.

Комитеты (комиссии) по охране труда.

Планирование мероприятий и мер по охране труда.

Распределение функций по обеспечению охраны труда в организации между руководителями и специалистами

Тема 1.3. Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы. Формы предотвращения данных факторов и способы защиты от них

Характеристика условий труда. Тяжесть труда. Напряженность труда.

Работоспособность. Фазы работоспособности в течении рабочего дня, недели.

Условия, способствующие высокой продуктивности труда. Основные принципы проектирования внутрисменных режимов труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха.

Оптимальные условия труда. Допустимые условия труда. Вредные условия труда. Опасные условия труда.

Классификация опасных и вредных производственных факторов.

Влияние опасных и вредных производственных факторов.

Определение микроклимата производственных помещений. Влияние метеорологических условий на организм человека (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое облучение). Основные способы нормализации микроклимата.

Шум и его физико-гигиеническая характеристика. Инфразвук, ультразвук и их физико-гигиенические характеристики. Вибрация и ее физико-гигиеническая характеристика (параметры и воздействие на человека). Электромагнитные излучение (физико-гигиенические характеристики и влияние их на человека). Лазерное излучение (физико-гигиенические характеристики, воздействие на человека).

Защита от опасных и вредных производственных факторов и неблагоприятных метеорологических условий.

Специальная одежда, специальная обувь, другие средства индивидуальной защиты. Смывающие и обеззараживающие средства. Выдача молока и лечебно-профилактического питания

Тема 1.4. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда

Основания, цели и порядок проведения государственной экспертизы условий труда.

Обязанности лиц, осуществляющих государственную экспертизу условий труда.

Нормативная основа, цели, задачи, сроки и порядок проведения специальной оценки условий труда.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

Анализ и оформление результатов специальной оценки условий труда. Применение результатов специальной оценки условий труда. План мероприятий на предприятии по результатам проведения специальной оценки условий труда

Раздел 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания: влияние на организм человека и на производительность труда производственной среды.

Пожарная безопасность на производстве

Тема 2.1. Производственный травматизм, несчастные случаи на производстве. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний

Понятия о производственных травмах. Причины производственного травматизма. Виды несчастных случаев на производстве. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Порядок расследования несчастного случая на производстве и оформления материалов расследования. Определение степени тяжести повреждения при несчастном случае. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Действия членов комиссии по расследованию несчастных случаев. Ответственность членов комиссии. Материалы расследования несчастных случаев.

Понятие профессионального заболевания. Классификация профессиональных заболеваний. Порядок установления, расследования и учета профессиональных заболеваний. Действия членов комиссии по расследованию профессионального заболевания. Документы, необходимые для принятия решения по результатам расследования профзаболеваний. Действия работодателя после завершения расследования профзаболеваний.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве

Тема 2.2. Обязательные медицинские осмотры

Обязанности работодателя по проведению обязательных медицинских осмотров. Виды обязательных медицинских осмотров.

Категории работников, для которых проведение медицинских осмотров обязательно. Проведение обязательных медосмотров работников вредных и опасных производств. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медосмотры.

Порядок проведения предварительных медосмотров. Порядок проведения периодических медосмотров. Периодичность медицинских осмотров.

Состав врачебной комиссии по проведению обязательных медицинских осмотров

Тема 2.3. Способы и средства тушения пожаров

Аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожара. Основные способы спасения людей и имущества при пожаре.

Обеспечение объектов первичными средствами пожаротушения. Виды первичных средств пожаротушения. Типы огнетушителей

Раздел 3. Дополнительные гарантии отдельным категориям работников

Тема 3.1. Охрана труда женщин

Особенности охраны труда женщин. Ограничение применения труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах. Предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Категории женщин, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. Особенности предоставления отпусков отдельным категориям женщин.

Регулирование вопросов охраны труда беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Законодательство, определяющее дополнительные льготы и защита в отношении беременных женщин и женщин имеющих детей.

Порядок и особенности расторжения трудового договора с беременной женщиной, а также с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет

Тема 3.2. Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет

Особенности трудоустройства и охраны труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет. Нагрузки подъема и перемещения тяжестей для работников в возрасте до восемнадцати лет. Нормы предельно допустимых нагрузок для работников в возрасте до восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную.

Обязательные медицинские осмотры для работников в возрасте до восемнадцати лет. Запреты на служебные командировки, привлечение к ночным и сверхурочным работам и к работам в выходные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Расторжение трудового договора (контракта) с работниками в возрасте до восемнадцати лет

Тема 3.3. Охрана труда инвалидов

Федеральное законодательство, регламентирующее социальную защиту инвалидов в Российской Федерации.

Понятие «Инвалид». Порядок признания лица инвалидом. Условия признания гражданина инвалидом. Гарантии трудовой занятости инвалидов. Обязанности работодателей в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

Особенности охраны труда инвалидов. Продолжительность ежедневной работы (смены). Порядок предоставления ежегодного отпуска. Порядок привлечения инвалидов к работе в ночное время, к сверхурочным работам, работам в праздничные и выходные дни

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное управление безопасностью и охраной труда в Российской Федерации. Федеральный государственный надзор и государственная экспертиза условий труда	
Тема 1.1	Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда в Российской Федерации. Система государственного управления охраной труда	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Управление безопасностью и охраной труда в организации	
Тема 1.3	Характеристика условий труда. Основные вредные и опасные производственные факторы. Формы предотвращения данных факторов и способы защиты от них	
Тема 1.4	Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда	
Раздел 2	Производственный травматизм и профессиональные заболевания: влияние на организм человека и на производительность труда производственной среды. Пожарная безопасность на производстве	
Тема 2.1	Производственный травматизм, несчастные случаи на производстве. Профессиональные заболевания. Порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Обязательные медицинские осмотры	
Тема 2.3	Способы и средства тушения пожаров	
Раздел 3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников	
Тема 3.1	Охрана труда женщин	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Охрана труда работников в возрасте до восемнадцати лет	
Тема 3.3	Охрана труда инвалидов	

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программно-обеспечения) форме по билетам. Содержание билета

доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Васильев, А. Д. Охрана и безопасность труда [Электронный ресурс] / А. Д. Васильев. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Коробко, В. И. Охрана труда [Электронный ресурс] / В. И. Коробко. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

3. Савенко, П. П. Охрана труда [Электронный ресурс] / П. П. Савенко. - Электрон. дан. — Москва : Лаборатория книги, 2012. - 108 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141542>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Конфликтология

(Б1.Б.22)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается
по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна
Черняк

Новосибирск, 2016

1.Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

– УК ОС -5 - Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества.

– ПК-30 - Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике.

2.План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1. ТИПОЛОГИЯ КОНФЛИКТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Конфликт как социально-психологический феномен

Достижения теоретиков социологии конфликта О. Конт, Л.Коузер, Т.Парсонс, Р. Дарендорф, К.Боулдинг, А. Рапопорт и др.. Понятие конфликта. Конфликт и противоречие как основа конфликта. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления. Диалектика проявления функций конфликта: конструктивные и деструктивные конфликты. Классификация конфликтов. Понятийная схема анализа социального конфликта. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфере. Субъекты и объект конфликта. Участники конфликта (подстрекатели, пособники, организаторы, наблюдатели). Детерминанты, мотивации, цели субъектов конфликта. Динамика и формы протекания конфликтов. Основные фазы и стадии развертывания конфликта. Социальная напряженность как конфликтогенный фактор; уровни развития социальной напряженности.

Тема 1.2. Внутриличностные конфликты

Внутриличностные конфликты: причины возникновения, способы разрешения. Социально-психологические факторы и механизмы возникновения стрессов и неврозов у сотрудников. Типы внутриличностных конфликтов, их краткая характеристика.

Психологические особенности деформации эмоционально-волевой и профессиональной сферы сотрудника в ситуации внутреннего конфликта. К.Хорни о невротическом характере. Типы внутриличностных конфликтов: мотивационный конфликт, конфликт нереализованного желания, адаптационный конфликт, ролевой конфликт, конфликт неадекватной самооценки, нравственный конфликт, невротический конфликт. Взаимосвязь внутренних и межличностных конфликтов.

Тема 1.3. Межличностные конфликты.

Межличностные конфликты в формальных и неформальных коммуникациях. Основные объективные и субъективные причины и особенности протекания межличностных конфликтов в организации. Социально-психологические механизмы возникновения межличностных конфликтов. Факторы напряженности межличностных отношений. Виды межличностных конфликтов. Типология межличностных конфликтов. Типология конфликтных сотрудников. Основные виды конфликтного поведения. Адаптационные конфликты и проблемы вхождения в организационную реальность. Мотивационные конфликты; их предупреждение и разрешение.

Тема 1.4. Внутригрупповые конфликты

Внутригрупповые конфликты и причины их возникновения. Взаимосвязь конфликтности и стадии развития группы. Виды внутригрупповых конфликтов. Совместимость и сплоченность как социально-психологический феномен в управлении группой. Конструктивные и деструктивные последствия внутригрупповых конфликтов.

Социально-психологические механизмы развития деловых конфликтов в системе управленческих отношений по конструктивному и деструктивному пути. Взаимосвязь типа управления и характера коммуникации в системе управленческих отношений. Авторитарный стиль руководства и специфика проявления конфликтов.

Конфликты между руководителем и подчиненными как разновидность внутригруппового конфликта. Объективные и субъективные причины возникновения конфликта.

Тема 1.5. Межгрупповые конфликты

Межгрупповые конфликты в организации и причины их возникновения. Механизмы развития межгрупповых конфликтов. Проблема межгрупповой враждебности. Пути предупреждения межгрупповой враждебности в деятельности руководителя. Структурные и позиционные конфликты, их причины и средства разрешения.

Тема 1.6. Трудовые конфликты

Типы конфликтов в трудовых коллективах. Взаимосвязь массовых трудовых конфликтов с типами социальных конфликтов. Причины возникновения массовых трудовых конфликтов (социальные, экономические, организационные, политические, психологические). Внешние и внутренние ошибки управления как причины возникновения трудовых конфликтов и споров в коллективе. Функции трудовых конфликтов. Забастовка как проявление массового трудового конфликта.

Общая классификация забастовок (классические–примитивные: митинги, демонстрации, пикетирование) и их особенности. Особенности современной забастовки. Этапы развития забастовки и факторы, влияющие на ее протекание. Технологии разрешения трудовых конфликтов. Правовое урегулирование трудовых конфликтов.

Тема 1.7. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Содержание понятия «конфликт интересов». Нормативные положения о конфликте интересов в современном российском законодательстве. Связь конфликта интересов с особенностями государственной гражданской и муниципальной службы. Причины и условия возникновения конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. Возникновение конфликта интересов при правомерном извлечении доходов. Возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. Возникновение конфликта интересов при формировании состава комиссий и проведении конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Источники возникновения конфликта интересов

Раздел 2. Технологии управления и разрешения конфликтов в организации

Тема 2.1. Сущность конструктивного управления конфликтами

Теоретико-методологические предпосылки урегулирования конфликтов в организации. Управление конфликтами: предупреждение, регулирование и разрешение. Понятие управления конфликтом. Общие принципы и правила управления конфликтами. Объективность понимания – предпосылка управления конфликтами.

Диагностирование и прогнозирование конфликтов. Виды диагностики. Традиционный и современные подходы к конфликтам в организации. Анализ ситуации и конфликтологическая экспертиза. Субъекты предупреждения и разрешения конфликтов в организации. Межличностные и структурные методы разрешения конфликтов. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов; стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов.

Тема 2.2. Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов

Методы разрешения социальных конфликтов: компромисс, переговоры, арбитраж, посредничество, применение силы (власти, закона, традиции), их краткая характеристика. Переговоры как специфический тип регулирования конституционализированного конфликта. Условия, способствующие ведению переговоров. Уровни переговоров. Предмет переговоров. Результат переговоров (договор, декларация, конвенция, заявление). Логика переговорного процесса. Консенсус. Посредничество как третья сторона в разрешении конфликта: ее основные

задачи и средства воздействия. Технологии и трудности посреднической деятельности. Свойства и качества субъекта посреднических отношений; психический склад; логика неконфликтного (компромиссного) мышления; мировоззрение; информированность; коммуникабельность; авторитет. Оценка эффективности посредничества. Переговорные средства урегулирования конфликтов в деятельности руководителя. Посредническая позиция руководителя.

Тема 2.3. Способы разрешения внутриличностных конфликтов

Факторы успешного разрешения внутриличностного конфликта. Конструктивные и деструктивные способы разрешения внутриличностного конфликта. Механизмы психологической защиты личности. Понятие об адаптационном синдроме. Психологические основы саморегуляции поведения сотрудников.

Методы самоуправления: метод психической релаксации, аутотренинг, медитация, метод СОЭВУС Г.Н. Сытина. Психологические механизмы самовнушения. Мотивация как фактор стрессоустойчивости. Требования к личности как субъекту деловых отношений. Толерантность как профессионально важное качество сотрудников организации.

Тема 2.4. Методы разрешения межличностных конфликтов

Способы предотвращения межличностных конфликтов – принципы «социальной дистанции», «правила разнообразия» «сглаживания» и т.д. Правила бесконфликтного общения как метод профилактики межличностных конфликтов. Особенности общения с различными психологическими типами как способ управления межличностными отношениями. Стратегии поведения в межличностном конфликте. Правила взаимодействия в конфликте. Конфликты и агрессия. Понятие агрессивной личности. Способы самозащиты от агрессивного воздействия. Технологии урегулирования конфликтов в коллективе. Способы разрешения межличностных конфликтов.

Тема 2.5. Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов

Формы разрешения трудовых конфликтов. Предупреждение трудовых конфликтов. Основные пути разрешения трудовых конфликтов. Процедуры и технологии урегулирования трудовых конфликтов. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактики конфликтов в области трудовых отношений. Проблемы реализации социального партнерства как профилактики трудовых конфликтов. Роль предпринимателей и менеджеров в управлении конфликтами.

Тема 2.6. Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе

Направления деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Нормативное правовое обеспечение деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Действия руководителя по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при его обнаружении. Определяющая роль представителя нанимателя (работодателя) в предотвращении и урегулировании конфликта интересов. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах государственной власти и местного самоуправления. Введение института урегулирования конфликта интересов в Российской Федерации. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Типология конфликтов в организации	
Тема 1.1	Конфликт как социально-психологический феномен	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Внутриличностные конфликты	
Тема 1.3	Межличностные конфликты.	
Тема 1.4	Внутригрупповые конфликты	
Тема 1.5	Межгрупповые конфликты	
Тема 1.6	Трудовые конфликты	
Тема 1.7.	Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	
Раздел 2	Технологии управления и разрешения конфликтов в организации	
Тема 2.1.	Сущность конструктивного управления конфликтами.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Переговоры и посредничество как технологии урегулирования конфликтов	
Тема 2.3.	Способы разрешения внутриличностных конфликтов	
Тема 2.4.	Методы разрешения межличностных конфликтов	
Тема 2.5.	Средства и механизмы разрешения трудовых конфликтов	
Тема 2.6.	Механизмы предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Алексеев. - Электрон. дан. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 238 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/33853>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Афанасьева, Е. А. Основы конфликтологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Афанасьева. — Электрон. дан. — Саратов : Вуз. образование, 2014. — 159 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/19276>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика деловых отношений

Краткое наименование дисциплины ЭДО

(Б1.Б.23)

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

формы обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом И.Ю. Парфенова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- УК ОС -5 Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества;
- ОПК-9 Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);
- ПК - 32 Владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

2. План курса:

Модуль 1. Деловые отношения в организации

Тема 1.1. Этика деловых отношений: понятие, сущность, принципы

Понятие, сущность этики деловых отношений. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Виды этики.

Тема 1.2. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного

Общие закономерности межличностных отношений. Морально-психологический климат в коллективе. Управленческая этика: взаимоотношения руководителя и подчиненного.

Тема 1.3. Этика деловых отношений на государственной службе

Государственная служба: этические основы и этикет. Этические принципы, нормы и качества государственного служащего. Нормативное регулирование этики служащего.

Тема 1.4. Деловые встречи и переговоры

Правила подготовки и проведения деловой беседы. Этические нормы телефонного разговора. Правила проведения собеседования. Этические особенности проведения переговоров с деловыми партнерами. Правила подготовки и проведения деловых совещаний.

Модуль 2. Этикет деловых отношений

Тема 2.1. Внешний облик делового человека

Внешность делового человека. Одежда и аксессуары делового человека. Визитная карточка.

Тема 2.2. Основные правила делового этикета

Этикет приветствий и представлений. Рукопожатие. Поведение в общественных местах, официальных учреждениях и организациях. Искусство комплимента. Правила вручения подарков.

Тема 2.3. Международный этикет

Понятие международного этикета. Стиль и культура международных протокольных мероприятий. Особенности этикета различных народов.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Деловые отношения в организации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.1	Этика деловых отношений: понятие, сущность, принципы	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы

Тема 1.2	Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.3	Этика деловых отношений на государственной службе	
Тема 1.4	Деловые встречи и переговоры	
Раздел 2	Этикет деловых отношений	
Тема 2.1.	Внешний облик делового человека	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Основные правила делового этикета	
Тема 2.3.	Международный этикет	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Основная литература.

1. *Жирков, Р. П.* Этика государственной службы и государственного служащего : учеб. пособие для студентов вузов / Р. П. Жирков, Л. Ю. Стефаниди. – Санкт-Петербург : Итермедиа, 2014. - 161 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/27999>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. *Крохина, Н. Б.* Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. Б. Крохина, И. Ю. Парфенова, Г. А. Антипов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 191 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Методология научного исследования

(Б1.Б.24)

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна
Черняк

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ОПК-5: Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

ОПК-6: Владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

ПК-20: Умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки

План курса:

Раздел 1. Основы методологии научного исследования и виды научных исследований

Тема 1.1. Особенности научно-исследовательской деятельности и этика научного труда

Введение в дисциплину. Предмет, содержание, задачи курса. Специфика научно-исследовательской деятельности. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности для практики работы в сфере управления персоналом. Научная работа как творческий процесс. Описание результатов научной работы: реферат, научный отчет, тезисы доклада и журнальная научная статья. Виды рефератов: литературный (обзорный), методический, информационный, библиографический, полемический. Устные формы научного общения: научные съезды, конгрессы, симпозиумы, конференции и семинары. Основные типы научных исследований: фундаментальные и прикладные исследования. Нормы научной этики и моральные ценности науки.

Тема 1.2. Категории, методы, логические законы научного познания

Язык ученых – язык научных понятий и терминов. Методы научного познания: общие и специальные. Общие методы научного познания: методы эмпирического исследования; методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования; методы теоретического исследования. Закон тождества. Явление омонимии и синонимии. Логическая ошибка в научном тексте как подмена понятия. Закон противоречия как требование непротиворечивости мышления. Требования закона исключенного третьего. Требование доказательности научных выводов закона достаточного основания.

Тема 1.3. Пробное, пилотажное исследования

Поисковое (разведывательное) и пилотажное как два основных подвида пробного исследования. Вариант разведывательного исследования - экспресс-опросы. Разведывательное и пилотажное исследования: сходство и различие. Цели и функции использования пилотажа.

Тема 1.4. Описательное, аналитическое, точечное и лонгитюдное исследования

Описательное исследование как более сложный тип научного поиска, чем разведывательное исследование. Цели и программа описательного исследования. Аналитическое исследование как самый углубленный вид социологического анализа. Точечное исследование, монографическое, лонгитюдное исследование, их особенности.

Тема 1.5. Мониторинг, полевое исследование, анализ случая (Case study) и оперативное исследование

Мониторинг как постоянное наблюдение за процессом, состоянием объекта и развитием явления. Социологический мониторинг как совокупность регулярно повторяющихся исследований. Условия проведения мониторинга. Особый вид социального исследования - полевое исследование. Три типа полевых исследований: поисковое; диагностическое; экспериментальное. Группа методов: биографический, исторический, наблюдение и эксперимент как определение case study — исследование случаев. Case study как эмпирическое исследование,

его особенности и сущность. Трудности использования «анализа случая». Оперативное исследование как особая разновидность социологического исследования (зондаж или экспресс-опрос).

Раздел 2. Разработка программы научного исследования

Тема 2.1. Функции и значение программы исследования

План и программа научного исследования; ее значение как изложения теоретико-методологических предпосылок (общей концепции) исследования. Типы исследований: теоретико-прикладные исследования; прикладные исследования. Методологический раздел программы.

Процедурно-методический раздел программы: принципиальный (стратегический) план исследования. Методы сбора информации. Методы обработки и анализа данных. Основные этапы исследования. Требования, предъявляемые к организации исследовательского процесса. Оформление научной работы. Стандарты оформления: ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 2105, ГОСТ 2107.

Тема 2.2 Формулирование проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования

Методологический раздел программы: формулировка и обоснование степени научной изученности проблемы, актуальность; определение объекта и предмета исследования; определение цели и постановка задач исследования.

Тема 2.3.Интерпретация основных понятий. Системный анализ объекта и гипотез исследования

Методологический раздел программы: уточнение и интерпретация основных понятий; предварительный системный анализ объекта исследования; развертывание рабочих гипотез.

Тема 2.4. Методология выборки в научном исследовании

Основные понятия и сущность выборочного метода. Процедурно-методический раздел программы: обоснование системы выборки единиц наблюдения; набросок основных процедур сбора и анализа исходных данных. Типы и методы выборки. Методы вероятностной (случайной) выборки: простой случайный выбор, систематический выбор. Районированные и стратифицированные выборки, гнездовая выборка. Методы невероятностной (неслучайной) выборки): квотная выборка, многоступенчатая выборка. Идеальные и реальные совокупности. Расчет объема выборки. Ошибка выборки. Контроль и ремонт выборки. Паспортчика выборки. Репрезентативность выборки.

Раздел 3. Методы научных исследований

Тема 3.1. Методология, виды и типы интервью

Дефиниции и особенности интервью. Интервью в социальных исследованиях в сфере управления персоналом. Главные недостатки метода интервьюирования. Особенности поведения респондентов в России. Организацию работы с интервьюерами. Отбор, подготовка, инструктаж интервьюеров. Типология интервью. Формализованное интервью. Свободное интервью. Телефонное интервью. Неформализованное интервью. Фокусированное, или направленное, интервью. Нефокусированное интервью. Индивидуальное, или личное, интервью. Групповое интервью. Интервью по месту жительства. Интервью по месту работы. Разновидности формализованного (стандартизированного) интервью: с закрытыми и открытыми вопросами. Метод беседы. Достоинства и недостатки метода беседы.

Тема 3.2. Метод фокус-групп

Определение метода фокус-групп. Состав и численность фокус-группы. Набор участников и фильтрующая анкета. Методика формирования. Два подхода к процедуре сбора информации (структурированная беседа, свободная дискуссия). Роль конфликта в сборе информации. Подбор фокус-группы. Виды анализа результатов фокус-групп (лингвистический, дискурс-анализ,

контент-анализ). Ограничения на участие в фокус-группе. Процедура проведения. Функции и качества модератора. Эффект интервьюера. Роль модератора.

Тема 3.3. Экспертный опрос и его методология

Экспертный опрос как разновидность социологического опроса. Отличия экспертного метода от других социологических опросов. Основное назначение и область применения экспертного опроса. Основные нормативные требования. Ограничения в применении. Программа экспертного опроса. Основной инструментарий экспертных опросов. Экспертные оценки. Метод экспертных оценок. Требования к экспертам. Формирование экспертной группы. Функции метода экспертной оценки: прогноз, проверка степени достоверности результатов, аттестация коллектива. Бланк экспертной оценки. Кодирование ответов. Деятельностная методика использования результатов экспертной оценки. Методология и виды экспертного опроса. Отбор экспертов. Факторы валидности экспертных оценок. Ошибки и трудности применения экспертного опроса.

Тема 3.4. Наблюдение как метод научного исследования

Классификация методов и операций сбора данных и видов и методов научного поиска. Методы междисциплинарного исследования. Сущность и особенность научного наблюдения. Наблюдение как исследовательский метод. Виды наблюдений. Формализованное наблюдение. Включенное наблюдение. Исследовательский инструментарий. Возможности сопоставления результатов разных наблюдателей. Обработка и анализ результатов наблюдения. Структурированное и неструктурированное наблюдение. Бланк наблюдения. Сведение и анализ результатов наблюдения. Преимущества и недостатки наблюдения. Роль и качества наблюдателя.

Тема 3.5. Анализ документов

Виды документов. Качественный анализ. Отбор документов для изучения. Контент-анализ: методология и методика. Внешний и внутренний анализ документа. Смысловые единицы и единицы счета. Бланк кодировки. Компьютерная обработка результатов контент-анализа. Деятельностный подход к организации контент-анализа. Исследование материалов в сфере управления персоналом. Работа с заявлениями и обращениями персонала.

Тема 3.6. Использование тестов в прикладных исследованиях

Методология тестирования. Концепция тестирования как метода оценки и измерения качеств личности. Классификация тестов: общеличные, личностные, групповые и т.д. Норма теста как соответствие критериям: репрезентативности; адаптированности, объективности, валидности, надежности и научности. Технология тестирования. Основные этапы процесса подготовки и проведения тестирования. Принципы использования тестов.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы методологии и виды научных исследований	
Тема 1.1.	Особенности научно-исследовательской деятельности и этика научного труда	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Категории, методы, логические законы научного познания	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Пробное, пилотажное исследования	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Тема 1.4.	Описательное, аналитическое, точечное и лонгитюдное исследования	Устный ответ на вопросы
Тема 1.5.	Мониторинг, полевое исследование, анализ случая (Case study) и оперативное исследование	
Раздел 2.	Разработка программы научного исследования	
Тема 2.1.	Функции и значение программы исследования	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Формулирование проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования	
Тема 2.3.	Интерпретация основных понятий. Системный анализ объекта и гипотез исследования	
Тема 2.4.	Методология выборки в научном исследовании	
Раздел 3.	Методы научных исследований	
Тема 3.1.	Методология, виды и типы интервью	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Метод фокус-групп	
Тема 3.3	Экспертный опрос и его методология	
Тема 3.4.	Наблюдение как метод научного исследования	
Тема 3.5.	Анализ документов	
Тема 3.6.	Использование тестов в прикладных исследованиях	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистров и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-

ва «Юрайт». — Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 243 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Имиджелогия (Б1.Б.25)

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

профессор, к.философ.н., профессор кафедры УП
Аверченко Любовь Кузьминична

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Дисциплина «Имиджелогия» призвана обеспечить овладение компетенциями

ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ПК-15	Владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-33	Владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

План курса:

Раздел 1. Теоретические аспекты имиджа

Тема 1.1. Сущность имиджа

Природа и сущность имиджа с точки зрения отечественных и зарубежных исследователей. Персональные, социальные, символические характеристики имиджа. Виды имиджа: самоимидж, перцептивный и идеальный. Подходы к возникновению имиджа: функциональный, контекстный, сопоставительный. Принципы формирования имиджа: повторения, непрерывного усиления воздействия, «двойного вызова». Формула имиджа.

Тема 1.2. Характеристики и функции имиджа

Факторы формирования имиджа: биография, внешность, психологический портрет. Символические типы: ориентированный на традицию, внутренне ориентированный и внешне ориентированный человек. Активность как важная характеристика имиджа. Функциональный подход в проблеме имиджа. Функции имиджа: регулирующая; коммуникативная; средство приспособления к изменяющемуся миру; воспитание и формирование общности восприятия; инновационная; социализация; престижная; эстетическая и др.

Тема 1.3. Имидж как средство делового общения

Роль речевого имиджа в системе «человек-человек». Факторы эффективности субъект-субъектного взаимодействия. Технологии общения: публичное выступление, переговоры, дискуссия, деловое совещание и т.д. Технология презентации. Роль строксов в создании имиджа в процессе общения. Техники и приемы публичного выступления.

Тема 1.4. Технологии совершенствования самоимиджа. Имидж руководителя.

Методы самосовершенствования личности: метод Хозе Сильвы, медитация, мелотерапия, библиотерапия, метод СОЭВУС (методика доктора Сытина) и др. Особенности формирования имиджа руководителя: деловой стиль, ситуационное лидерство, риски, проактивность, энергичность и т.д. Харизма руководителя.

Раздел 2. Имидж организации

Тема 2.1. Имиджевые характеристики организации. Имидж персонала

Характеристики имиджа организации: образ руководителя организации и персонала; социальный имидж организации; имидж продукции или услуг; представление персонала о комфортности и надёжности своей организации. Внешняя атрибутика: корпоративный дизайн, фирменный стиль, визуальный имидж организации. Бизнес-имидж как характеристика деловой активности организации: репутация, конкурентоспособность, инновационный потенциал, стабильность, надёжность для потребителей и партнёров и т.д. Обобщённые критерии имиджа организации. Шаги по формированию и подтверждению

внутреннего и внешнего имиджа в зависимости от этапов развития организации. Имидж персонала.

Тема 2.2. Имидж товара как составляющая конкурентности компании

Составляющие имиджа товара: внешние, функциональные, репутационные, аттрактивные, уникальные, рекламные. Мода, современность; цена товара; доступность покупки. Привлекательность продукта, сервиса: качество, статус, товарный знак. Бренд-имидж организации как имиджевая характеристика.

Тема 2.3. Инструментарий изучения имиджа

Инструментарий имиджевого практикума: анкета, самоопросники и др. Тестирование как способ диагностики.

1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Раздел 1	Раздел 1. Теоретические аспекты имиджа	
Тема 1.1.	Сущность имиджа	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Характеристики и функции имиджа	
Тема 1.3.	Имидж как средство делового общения	
Тема 1.4.	Технологии совершенствования самоимиджа. Имидж руководителя.	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2.	Имидж организации	
Тема 2.1.	Имиджевые характеристики организации. Имидж персонала.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Имидж товара как составляющая конкурентности компании	
Тема 2.3.	Инструментарий изучения имиджа	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л.К. Имиджелогия: учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Л. К. Аверченко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. - 197 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2015. - Загл. с экрана.

2. Горчакова В. Г. Имиджелогия: теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов / В. Г. Горчакова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 335 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15362>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115022>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра физического образования и рекреации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (Б1.Б.33)

ФК

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий
Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Самсонова
Евгения Андреевна

Новосибирск, 2016 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области физической культуры и спорта, направленную на психофизическую готовность студентов к успешной профессиональной деятельности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование

2. План курса:

Раздел 1. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ОБЩЕСТВЕННОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

Тема 1.1. Физическая культура в общественной подготовке студентов и социокультурное развитие личности

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Физическая культура как учебная дисциплина. Социокультурные функции физической культуры и спорта. Роль и возможности физической культуры в обеспечении здоровья. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Методические основы физической культуры в вузе, основные средства и методы физического воспитания.

Тема 1.2. Социально-биологические основы адаптации организма студента к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания

Воздействие социально-экологических, природно-климатических факторов и бытовых условий жизни на физическое развитие и жизнедеятельность человека. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Методика проведения утренней, оздоровительной и производственной гимнастики с учетом заданных условий и особенностей организма. Методика овладения двигательными умениями и навыками. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности студента. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профилактические, реабилитационные и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями. Основные понятия и содержание здорового образа жизни.

Раздел 2. ОСНОВЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Тема 2.1. Физическая культура в обеспечении здоровья

Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры в совершенствовании функциональных возможностей человека. Физиологические механизмы и закономерности обеспечения двигательной деятельности человека. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Тема 2.2. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности

Здоровье человека как общественная ценность. Факторы, определяющие здоровье. Взаимосвязь общей культуры студента и его образ жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни студентов.

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Тема 3.1. Особенности методик и средств физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления индивидуального здоровья.

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Тема 3.2. Планирование, организация и контроль самостоятельными занятиями различной направленности.

Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Раздел 4. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов.

Общая и специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Возможность и условия поддержания и коррекции общего физического развития и двигательной активности. Место ППФП в системе физического воспитания студентов, ее цели, задачи и средства. Методика подбора индивидуальных средств ППФП. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавриата. Выбор прикладных видов спорта и их элементы, комплексы упражнений. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов, направленных на формирование и совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков. Комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры, гимнастики и др. направлений.

Тема 4.2. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами ФК.

Виды профессиональных заболеваний, средства и методы физической культуры для профилактики данных заболеваний. Травматизм в учебной и профессиональной деятельности. Комплексы ППФП по профилактике данных заболеваний. Дополнительные (нетрадиционные) средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, климатических и географических условий и факторов на содержание физической культуры бакалавра, работающего на производстве.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.33 «Физическая культура» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная и заочная форма обучения:

Для лиц с нарушениями зрения:

Устный ответ на вопросы

Для лиц с нарушениями слуха:

Письменный ответ на вопросы

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Техника презентаций (Б1.В.ДВ.1.1)

Краткое наименование дисциплины – ТП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

Профессор, кандидат философских наук, профессор кафедры управления персоналом
Аверченко Любовь Кузьминична

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Техники презентаций" является получение компетенций:

ОПК-9: Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);

ПК-28: Знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

2. План курса

Тема 1. Инструменты подготовки и проведения презентации

1.1. Сущность презентации

Понятие «презентации» в деловом мире. Алгоритм подготовки презентации. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение, ответы на вопросы. Типы презентаций различающимися определенными особенностями.

1.2. Техника нулевой презентации

Нулевая презентация как прелюдия. Рецепт для первых 30 секунд. Элементы нулевой презентации: эффект первого впечатления (габитарный имидж, голос, содержание); зрительный контакт; вербальный имидж; невербальное поведение. Ошибки нулевой презентации.

Тема 2. Психологические секреты эффективной презентации

2.1. Эмоциональная составляющая презентации

Обращение оратора к эмоциональной сфере. Активизация правого полушария. Роль закона лидерства в восприятии новых эмоций. Терминология катастрофы и достижений. Приемы эмоциональности.

2.2. Приемы привлечения внимания

Примеры приемов привлечения внимания: интересный факт, авторитетный источник информации, контрастные раздражители, «чертог славы», демонстрация предмета, возбуждение любопытства, неожиданное прерывание мысли, вовлечение присутствующих в совместное изменение условий и др.

Тема 3. Техника преодоления страха перед презентацией

3.1. Что вызывает страх

Причины проявления волнения. Осознание источника страха. Роль работы мозга оратора. Урок матрицы.

3.2. Алгоритм и векторы преодоления волнения

7 векторов для размышления и действия на тему «Как не волноваться при публичных выступлениях»: подготовка, физиология, рационализм, психология, опыт, практика общения и публичных выступлений, мистика. Приемы освобождения от волнения во время публичного выступления.

Тема 4. сторителлинг как метод презентации

4.1. Понятие, правила и приемы сторителлинга

Что такое «сторителлинг». Три компонента истории по Аристотелю. Где находит применение сторителлинг. Рыночное позиционирование компании средством сторителлинга. Правила и законы сторителлинга. Алгоритм истории. Всегда ли нужен сторителлинг.

4.2. Притчи, байки, лайфхаки как инструменты презентации

Иллюстрации публичного выступления: притчи, мифы, легенды, лайфхаки, сказки, анекдоты, поговорки и др.

Тема 5. Техника невербальной презентации

5.1. Восприятие и интерпретация невербальных сигналов

Невербальная составляющая презентации. Согласование сигналов тела со словами. Пять типов сигналов: поза, мимика, жестикауляция, дистанцирование, интонация.

5.2. Харизматический язык тела

Слагаемы харизмы оратора: прямая осанка, высоко поднятая голова, устойчивая поза, уверенная жестикауляция в сфере «своего влияния», зрительный контакт, однотонный цвет одежды и др. Советы достойного применения своим рукам. Сигналы пальцев рук.

Тема 6. Правила и требования к оформлению презентации

6.1. Виды и форматы презентаций

Виды презентаций для реализации коммуникативных задач. Презентации печатные и электронные. Варианты компьютерных презентаций. Стиль бизнес-презентаций.

6.2. Практические рекомендации по оформлению слайдов

Стиль подачи презентаций. Оформление слайдов. Единый стиль оформления: шрифт, размер, цвет, анимации и др. Принципы презентации Радислава Гандапаса. Правила общей композиции.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Техника презентаций» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Инструменты подготовки и проведения презентации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2	Психологические секреты эффективной презентации	
Тема 3	Техника преодоления страха перед презентацией	
Тема 4	Сторителлинг как метод презентации	
Тема 5	Техника невербальной презентации	
Тема 6	Правила и требования к оформлению презентации	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Катунин, Г. П. Создание мультимедийных презентаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. П. Катунин. - Электрон. дан. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. - 221 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40550>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Мазилкина, Е. И. Искусство успешной презентации [Электронный ресурс] / Е. И. Мазилкина. — Электрон. дан.— Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 824 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/824>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра гуманитарных основ государственной службы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Б1.В.ДВ.1.2

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Автор – составитель:

Доцент, кандидат филологических наук, доцент Н.В. Отургашева

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать общекультурные компетенции студентов:

	Наименование компетенции
ПК – 32	Владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

2. План курса:

Модуль 1. Теория культуры

Тема 1.1. Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения

Структура и состав современного культурологического знания. Происхождение термина "культура", эволюция его смысловых значений, сфера употребления. Культура как система человеческой жизнедеятельности, ее качественная характеристика.

Основные понятия культурологии: культура, цивилизация, морфология культуры, язык и символы культуры, культурные коды, культурная картина мира, культурная самоидентичность. Соотношение понятий культуры и цивилизации, культуры и природы. Понятие локальной и глобальной цивилизации.

Многообразие подходов к определению культуры. Обыденное и теоретическое представления о культуре (философский, социологический, гуманитарный, культурно-антропологический подходы). Школы, направления и теории в культурологии как попытка осмысления сложного и многоаспектного феномена культуры. Культурология и философия культуры, культурная антропология. Теоретическая и прикладная культурология.

Тема 1.2. Структура и функции культуры

Нормативный характер культуры, культурные ценности и нормы. Духовное производство как создание, хранение, распространение и потребление культурных норм, ценностей, знаний и значений.

Функции культуры. Роль культуры в сохранении и передаче накопленного опыта. Культура как хранитель времени и памяти общества, культурные традиции.

Культурные механизмы социализации. Культура и личность. Инкультурация и социализация. Нормы, символы и значения как средства социализации человека на разных этапах его жизни. Роль этикета в разной социальной и культурной среде. Нормы поведения. Регулятивная функция культуры.

Коммуникативная функция культуры. Нормы как средство общения и сотрудничества людей. Культура и общество. Социальные институты культуры. Социология культуры.

Игровая функция культуры. Природа и значение игры. Игра и праздничное действие. Игра, театр, спорт как базовые ценности культуры.

Тема 1.3. Типология культур. Понятие культурно-исторического типа

Типы культурных изменений, динамика культуры. Циклические изменения в культуре. Культурный прогресс и его критерии. Законы развития культуры. Сочетание новаций и традиций как основание эволюции культуры. Значение внешних и внутренних факторов в формировании культуры. Значение культурного достояния, его содержание и механизмы сохранения. Охрана и использование культурного наследия в современных условиях. Культурно-исторические типы. Основные принципы классификации культур. Этническая и национальная культуры; восточные и западные типы культур; специфические и «срединные» культуры. Методы культурологических исследований. Типология культур. Кризис историзма и евроцентризма. Плюрализация историко-

культурного процесса («культурно-исторические типы» Н.Я.Данилевского, «морфология культуры» О.Шпенглера, этнология Л.Н.Гумилева). «Столкновение цивилизаций» или «конец истории» (С. Хантингтон и Ф.Фукуяма).

Тема 1.4. Генезис культуры. Ранние формы культуры

Теории возникновения культуры. Орудийно-трудовая концепция происхождения культуры. Игровая деятельность как источник культуры. Символическая теория происхождения культуры.

Культурогенез. Первые исторические формы культуры. Культура первобытного общества. Анимизм, фетишизм, тотемизм, магия как формы существования первобытного знания. Культы и верования. Культура и религия. Ритуал как неотъемлемая часть космических событий и способ участия в них человека.

Синкретизм первобытной культуры. Своеобразие мифологического мышления. Структура, значение и функции мифа. Отражение мифа в фольклоре, искусстве и литературе последующих эпох.

Первобытное искусство как отражение чувственно-конкретного переживания мира.

Модуль (раздел) 2. История культуры

Тема 2.1. Культура традиционных обществ

Традиция как основание культуры древневосточных цивилизаций. Появление городов, письменности и раннегосударственных институтов. Образование и роль писца в трансляции культуры. Сакрализация культуры. Жречество.

Конфуцианско-даосистский и индо-буддийский типы культуры. Возникновение древнейших цивилизаций на Ближнем Востоке и особенности их социокультурного развития. Устойчивость, традиционность, каноничность как основные черты восточного типа культуры. Нормативный и ритуальный характер культуры. Традиционные ценности, составляющие основу культуры Древнего Китая, и их интерпретация в учениях древнекитайских мудрецов. Ограничение личностного начала социальными, государственными, ритуальными запретами. Значение этикета. Культ иероглифа, система образования. Конфуцианство, даосизм, буддизм как основные религиозно-философские системы Китая.

Социальные основы индо-буддийской духовной традиции и ее система ценностей. Место искусства в жизни человека и общества. Принцип «единства в многообразии». Индуизм. Буддизм: возникновение, судьба и мировое значение. Эстетический идеал индийской культуры. Эпос.

Синтоизм как основа духовной культуры Японии. Личность и общество. Самурайский кодекс поведения и его современные проявления. Культурная модернизация на национальной основе.

Тема 2.2. Культура античной цивилизации

Базовые ценности античной культуры: универсализм, гуманизм и гармония как ее мировоззренческие и формообразующие принципы.

Миф и античное сознание. Взаимопроникновение рационально-философского и художественно-образного мышления - источник цельности античной культуры. Полис в жизни античного человека. Становление рационального дискурса, отношение к личности, развитие науки.

Античная эстетика. Прекрасное как свойство меры и числа. Представление о человеческой красоте и ее воплощение в искусстве. Внешнее совершенство как проявление внутренней красоты. Искусство Древней Греции: театр, архитектура, скульптура.

Диалектика заимствованного и оригинального в культуре Древнего Рима. Практицизм и зрелищность римской культуры: образ жизни, праздники, искусство. Более высокая степень авторского самовыявления и субъективизма в искусстве.

Античная культура как типологическая целостность и ее отражение в зеркале иных культур.

Тема 2.3. Культура Средних веков

Хронологические границы Средневековья. Западная Европа и Древняя Русь как два типа средневековой культуры.

Социальная структура средневекового европейского общества. Корпоративизм. Трансформация городов и становление нового образа жизни.

Социокультурные предпосылки возникновения христианства и его ценностные ориентации. Развитие европейской средневековой культуры в духовном пространстве христианской религии. Античный и христианский тип личности. Особенности средневековой картины мира. Духовное измерение человека и бытия. Проблема символа и знака в средневековой культуре.

Многообразие художественных тенденций как отражение социальной неоднородности средневекового общества. Искусство и литература как выражение церковного и рыцарского идеалов.

Условия формирования культуры Древней Руси. Духовная культура древних славян. Русь и Византия. Значение православия для формирования государственного менталитета и национального самосознания. Крещение Руси как историко-культурное явление. Византийские традиции в древнерусской культуре: книжность, иконопись, церковное зодчество.

Тема 2.4. Культура эпохи Возрождения и Реформации

Среда, условия, истоки формирования ренессансной культуры, ее творцы и носители. Гуманизм как новая идеология, как поворот от Бога к Человеку. Соотношение гуманизма и индивидуализма в культуре Возрождения. Значение духовных ценностей античного мира.

Антропоцентризм культуры Возрождения. Ренессансный человек как носитель социокультурных ценностей и смыслов, как Творец культуры, мира и самого себя. Новая модель человека: универсализм и полнота бытия, гедонизм, авантюризм и предприимчивость. Искусство Возрождения как художественное самосознание культуры. Образ человека и мира в живописи и литературе. Развитие жанровой системы в искусстве, понятие и значение жанра в искусстве. Театр эпохи Возрождения. Реформация как обоснование индивидуализма и самостоятельности личности. Протестантская мораль и личность нового типа. Социокультурное значение Реформации. Искусство Северного Возрождения.

Тема 2.5. Культура Нового времени

Хронологические рамки и культурно-исторический смысл понятия "новое время" (XVII-XIX вв.). Основной вектор развития: рационализм - Просвещение - промышленное обновление. Культ разума в эпоху Просвещения. Понимание просвещения как двигателя социального прогресса, а культуры личности - как степени образованности. Особенности культуры Просвещения в странах Западной Европы. Просветительские идеи в литературе.

Наука как важнейшая форма общественного сознания. Организация профессиональной научной деятельности. Человек, природа, разум и идея прогресса в культуре XIX столетия. Городская культура. Художественные стили в культуре Нового времени: барокко, классицизм, рококо. Романтизм как оппозиция Просветительству. Культ поэта и поэзии. Человек и мир в искусстве романтизма. Основная культурная парадигма XIX века.

Тема 2.6. Русская классическая культура XVIII – XIX веков

Формирование и развитие светской культуры в России. Реформы Петра I в области культуры и их социокультурная обусловленность. Образование и просвещение как главные координаты духовной жизни. Начало демократизации культуры. Восток - Запад - Россия как историко-культурная проблема и ее современное значение для цивилизационного самоопределения сегодняшней России. Спор западников и славянофилов как фактор самоидентификации русской культуры.

Журналы и публицистика. Развитие науки и техники. Основание Академии наук и Московского университета. Появление профессионального театра. Просветительские идеи в литературе и искусстве. Живопись, скульптура, архитектура. Европейские культурные традиции и национальный художественный опыт. Формирование интеллигенции как специфически русского феномена социальной жизни. Русская общественная мысль XIX века. Художественная культура как вершина самосознания народа. Образ России и судьба человека как главные темы русского искусства.

Тема 2.7. Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.

Процессы урбанизации, успехи научно-технической революции и их влияние на образ жизни человека. Революционность как тип культуры. Ускорение темпа жизни. Демографический взрыв. Информационный взрыв. Средства массовой коммуникации как механизм трансляции культуры. Их роль в становлении современного общества. Искусство модернизма как художественное выражение социокультурных сдвигов в обществе. Использование авангардного искусства дизайном, шоу-бизнесом, СМК.

Тенденции авторитаризма и тоталитаризма в культуре XX века. Антиутопия как реакция на разрушение гражданского общества. Массовая и элитарная культура. Феномен массовой культуры: социальные и духовные характеристики, функциональная ориентация, апологетика и критика.

Интеграционные процессы и национальная специфика европейской культуры. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и глобальные процессы современности. Культурная самоидентичность и культурная модернизация. Межкультурные коммуникации как основа диалога культур. Проблема сохранения культурного наследия

Тема 2.8. Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.

"Серебряный век" русской культуры. Русский модерн: символизм, акмеизм, футуризм. Нарастание кризиса в обществе и культуре.

Октябрьская революция и ее социокультурные последствия. Разрыв преемственности культуры. Формирование культуры русского зарубежья. Два пути русского искусства, два образа России как проявление глубоких противоречий и потрясений национальной культуры.

Попытки создания пролетарской культуры. Торжество функционального подхода к человеку, революционно-утопическая модель "новой" личности. Становление новой системы образования. Культурная революция, ликвидация неграмотности.

Тоталитаризм и культура. Новые проблемы в искусстве XX века: личность и система, художник и власть. Сложность и противоречивость советской культуры, ее значение для духовного опыта человечества.

Основные тенденции развития современной отечественной культуры. Оживление культурной деятельности, восстановление исторической памяти народа, возвращение эмигрантской и религиозной культуры. Преодоление культурной самоизоляции страны.

Причины кризисных явлений в современной культуре. Разрушение традиционных ценностей. Коммерциализация культуры. Понятие маргинальной культуры и причины ее

формирования. Последствия слома нравственной парадигмы для социокультурной целостности российской цивилизации.

Культурная политика в России. Принципы и механизмы государственного управления культурой.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теория культуры		
Тема 1.1.	Понятие и сущность культуры: основные подходы и определения	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Структура и функции культуры	
Тема 1.3.	Типология культур	
Тема 1.4.	Генезис культуры. Ранние формы культуры	
Раздел 2 История культуры		
Тема 2.1.	Культура традиционных обществ	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Культура античной цивилизации	
Тема 2.3.	Культура средних веков	
Тема 2.4.	Культура эпохи Возрождения и Реформации	
Тема 2.5.	Европейская культура Нового времени	
Тема 2.6.	Русская классическая культура XVIII – XIX вв.	
Тема 2.7.	Тенденции развития мировой культуры в XX - начале XXI в.в.	
Тема 2.8.	Проблемы целостности русской культуры в XX - начале XXI в.в.	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Зубов, В. Е. Культурология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям : 080400.62 - Упр. персоналом, 031600.62 - Реклама и связи с общественностью / В. Е. Зубов, Н. В. Отургашева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы

при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., испр. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 224 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Садохин, А. П. Культурология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Садохин, И. И. Толстикова. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 296 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115388>, требуется авторизация (дата обращения : 29.07.2016). – Загл. с экрана.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

**Управление саморазвитием
(Б1.В.ДВ.2.1)**

Краткое наименование дисциплины – УСР

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор(ы) – составитель(и):

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Богдан Надежда Николаевна
Старший преподаватель кафедры управления персоналом
Балганова Елена Владимировна

Новосибирск, 2016

1.Цель освоения дисциплины:

сформировать умение применять на практике методы самоуправления и самостоятельного обучения для личностного и профессионального роста.

2.План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1.Теоретические основы развития и саморазвития

Тема 1.1 Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика

Подходы к пониманию личности. Понятие и теории развития личности. Факторы развития. Ретроспективный обзор становления категории «саморазвитие» личности. Характеристика саморазвитие и жизненный путь личности. Механизмы, барьеры и этапы процесса саморазвития. Личностная свобода и готовность к саморазвитию. Особенности процесса саморазвития специалиста в сфере управления персоналом.

Тема 1.2 Самопознание как основа саморазвития

Основные подходы к определению самопознания. Проблема самопознания и саморазвития в имплицитных и эксплицитных концепциях личности. Сферы, цели и мотивы самопознания. Самопознание личности как процесс: закономерности, способы и результаты. Причины появления барьеров в самопознании. Методы самопознания: рефлексия, идентификация. Модель Д. Луфта как процесс самопознания. Особенности профессионального самопознания.

Тема 1.3 Самосознание и самоопределение личности

Сущностная характеристика, структура сознания и самосознания личности. Взаимосвязь сознания и самосознания. Структура профессиональное самосознание личности. Генезис самоопределения личности. Самоопределение личности и его формы. Функции самосознания в самоопределении личности. Самооценивание и самооценка как механизмы самоопределения.

Раздел 2 Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Саморазвитие личности в профессиональной деятельности

Концепции профессионального саморазвития. Взаимосвязь личностного и профессионального саморазвития. Психолого-акмеологический аспект саморазвития личности в профессиональной деятельности. Особенности самоактуализации личности с разной профессиональной направленностью. Самореализация в профессиональной деятельности.

Тема 2.1 Технологии управления саморазвитием

Персональный проектный менеджмент как основа управления саморазвитием. Средства профессионального саморазвития: самовоспитание и самообучение. Способы саморазвития: самопрогнозирование и самопрограммирование. Методы управления саморазвитием: самоинструментирование, самостимулирование, самоконтроль. Сущность, типы процессов и виды самоорганизации. Структура самоорганизации. Методы и средства самоуправления.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы развития и саморазвития	

Тема 1.1	Развитие и саморазвитие личности: общая характеристика	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Самопознание как основа саморазвития	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Самосознание и самоопределение личности	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Управление саморазвитием личности в профессиональной деятельности	
Тема 2.1	Саморазвитие личности в профессиональной деятельности	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Технологии управления саморазвитием	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Богдан Н.Н. Управление саморазвитием : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Е. В. Балганова, И. П. Бушуева ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 100 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2.Зубра А. С. Акмеология - ключи к Успеху [Электронный ресурс] / А. С. Зубра. – Электрон. дан. - Минск : Дикта, 2011. - 194 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139790>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Технология успеха (Б1.В.ДВ.2.2)

Краткое наименование дисциплины – ТУ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Автор – составитель:

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом
Климова Татьяна Васильевна

Год набора – 2016

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

формирование компетентности в реализации успешной карьеры, эффективной стратегии самоорганизации и самоуправления, а также профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

2. План курса:

Раздел 1. Феномен успеха в обществе

Тема 1.1 Эволюция подходов к феномену успешности человека в социуме

Значение изучения феномена успеха в современном обществе. Философские воззрения на смысл жизни и успешность человека. История научного интереса к феномену успеха. Цивилизационные модели успеха. Проблематика и методы прикладных исследований успешности.

Тема 1.2 Успех и успешность как научные категории

Сущность понятия «успех» в психологии и социологии. Успех в различных сферах жизнедеятельности: личный успех, социальный успех, профессиональный успех, жизненный успех. Взаимосвязанные понятия: «индекс успеха», «жажда успеха», «магия успеха», «секрет успеха», «формула успеха». Факторы успеха. Социальная компетентность как основа успешности.

Тема 1.3 Стратегии жизненного успеха личности

Понятие и типологии жизненных стратегий. Система жизненных ценностей и смысложизненных ориентаций личности. Стадии развития жизненных стратегий. Основные составляющие индивидуальной жизненной стратегии и диагностика жизни. Поведенческая гибкость как основа успешной стратегии.

Раздел 2 Формирование успешной личности

Тема 2.1 Технологии успешной коммуникации

Общение и коммуникация: теоретические вопросы. Техники эффективного общения. Манипуляция как технология достижения успеха. Психотехники нейролингвистического программирования. Конструктивное общение в конфликте

Тема 2.2 Моделирование поведения успешной личности

Ассертивность и фасцинация как способы формирования уверенного поведения. Аттракция – механизм управления впечатлением о себе. Эмоциональная компетентность как основа межличностного взаимодействия. Способы успешной самопрезентации. Синергетический подход к взаимодействию и принципы совместно-творческой деятельности.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Технология успеха» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен успеха в обществе	
Тема 1.1	Эволюция подходов к феномену успешности человека в социуме	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Успех и успешность как научные категории	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Стратегии жизненного успеха личности	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Формирование успешной личности	
Тема 2.1	Технологии успешной коммуникации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Моделирование поведения успешной	Устный ответ на вопросы

	личности	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
--	----------	--

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Богдан, Н. Н. Технология успеха : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения по направлению подгот. 080400.62 - Упр. персоналом (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова, Э. Н. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 113 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Мелия, М. Успех - дело личное: как не потерять себя в современном мире [Электронный ресурс] / М. Мелия. – Электрон. дан. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 464 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41483>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Здоровьесберегающие технологии в образовании (Б1.В.ДВ.2.3)

краткое наименование дисциплины: ЗСТвО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой физического образования и рекреации Юдин Дмитрий
Сергеевич

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации
Самсонова Евгения Андреевна

Новосибирск, 2016 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области физической культуры, спорта и здоровье сберегающих технологий, направленных на психофизическую готовность студентов к успешной профессиональной деятельности, посредством участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, которое обеспечит готовность к социально-профессиональной деятельности.

2. План курса:

Тема 1.1 Здоровьесберегающее образовательное пространство вуза

Теоретические аспекты здоровье сберегающих технологий в образовании. Основы науки о здоровье. Здоровье и факторы их определяющие. Организация и формирование здоровья. Факторы риска возникновения заболеваний. Понятие и структура индивидуального здоровья. Физическое здоровье и его критерии. Здоровье как ценность образования. Содержание факторов влияния здорового образа жизни на профессиональную деятельность личности. Понятие здоровье сберегающих технологий в профессиональном образовании. Анализ учебных занятий с позиции здоровье сбережения. Здоровье сберегающие технологии инклюзивного образования. Санитарно-гигиеническое состояние и санитарно-педагогические требования к образовательным учреждениям. Учебная нагрузка и двигательная активность студентов в вузе. Проблемы осуществления здоровье сберегающей деятельности в вузе. Сущность понятия «здоровье сберегающие образовательные технологии», принципы использования технологий здоровье сбережения. Систематика и взаимосвязь здоровье сберегающих технологий, используемых в образовательных учреждениях. Здоровье сбережение студентов с проблемами в развитии в системе специального образования. Морфофункциональные особенности организма в норме и у лиц с ограниченными возможностями здоровья, классификация нарушений. Специальное образование и здоровье лиц с ОВЗ.

Тема 1.2. Социально-педагогические факторы здорового образа жизни

Организация жизнедеятельности студентов в вузе в соответствии со здоровым образом жизни. Оптимальный режим труда и отдыха, индивидуальные программы применения различных средств физической культуры, активная мышечная деятельность, физическая нагрузка, закаливание. Процесс познания как совокупность познавательных операций обучающихся. Профилактика вредных привычек. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства учебного учреждения.

Тема.2.1. Нетрадиционные оздоровительные технологии

Дыхательная гимнастика. Самомассаж. Гимнастика для глаз. Антистрессовая пластическая гимнастика. Двигательная пластика по методу Слядневой. Танцевально-экспрессивный тренинг. Программа по адаптивной физической культуре для лиц с психосоматическими нарушениями на основе принципов М. Норбекова. Йога, основные элементы. Национальные спортивные и оздоровительные технологии (дартс, питербаскет, хоккей на полу и т.д.). Новые физкультурно-спортивные виды и их характеристика, новые виды спорта союза глухих, среди инвалидов и виды спорта для спортсменов с нарушением ОДА. Кинезиологические методы и упражнения. Упражнения для развития, коррекции и профилактики различных заболеваний.

Тема.2.2. Технологии физкультурно — спортивной деятельности.

Классификация и характеристика технологий физкультурно-спортивной деятельности. Гимнастика для лиц с ОВЗ: оздоровительная аэробика, фитбол-аэробика, шейпинг, система специальных упражнений на растягивание Е.И. Зуева и другие. Гидрореабилитация. Особенности занятий при различных заболеваниях (сердечно-сосудистые заболевания, желудочно-кишечного тракта, эндокринных заболеваний, опорно-двигательного аппарата, центральной нервной системы, почек и т.д.).

Понятия и классификация профессионально-ориентированных видов двигательной деятельности в адаптивной физической культуре. Краткая характеристика

профессионально-ориентированных видов соревновательной и учебно-тренировочной деятельности в АФК. Сущность и общая характеристика физкультурно-оздоровительных технологии. Организация физкультурно-оздоровительной работы в учебном заведении. Двигательная активность и психофизиологическое состояние студента. Понятие «игровые технологии», влияние игровых технологий на состояние здоровья. Обоснование оптимальных физических нагрузок и их направленное воздействие на деятельность центральной нервной, сердечно-сосудистой и дыхательных систем. Методы стимулирования на учебных занятиях в вузе. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте (в параолимпийском, сурдлимпийском и специальном олимпийском движениях).

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 6.

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1	Здоровье сберегающее образовательное пространство вуза	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социально-педагогические факторы здорового образа жизни	
Тема 2.1	Нетрадиционные оздоровительные технологии	
Тема 2.2	Технологии физкультурно — спортивной деятельности	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. 1. Адаптивная физическая культура в практике работы с инвалидами и другими маломобильными группами населения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. П. Евсеев [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2014. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/40766>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Бомин, В. А. Здоровьесберегающие технологии в сохранении и формировании здоровья студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. А. Бомин, К. В. Сухина. — Электрон. дан. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма,

Иркутская государственная сельскохозяйственная академия, 2011. — 156 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15684>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

3. Гараева, Е. А. Здоровьесберегающие технологии в профессионально-педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Гараева. — Электрон. дан. — Оренбург : Оренбург. гос. ун-т, ЭБС АСВ, 2013. — 175 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/30107>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Основы медиации

(Б1.В.ДВ.3.1)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна Черняк

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ПК-30 - Знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике.

1. План курса:

Раздел 1. Медиация как научно-прикладная отрасль знания

1.1. Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров

Понятие медиации, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах. Медиация как технология коммуникации. Медиация как переговоры с участием медиатора по принятию решения, устраивающему обе стороны. «Метод принципиальных переговоров» (Р.Фишера и У.Юри) и концепция посредничества (У. Линкольна) как основа медиации. Основные понятия процедуры медиации. Медиация (медиаторство) как содействие третьей стороны двум (или более) другим в поисках соглашения в спорной или конфликтной ситуации. Принципиальная возможность медиации. Практика обращения к третьей стороне.

1.2. История становления и развитие медиации

История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.

Профессионализация деятельности медиаторов. Медиация как общественно значимая деятельность в США с начала 60-х годов. Опыт использования медиации в странах ЕС.

1.3. Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение

Становление и развитие медиации в России. Правовое регулирование медиации в России и в зарубежных странах. Европейский кодекс поведения для медиаторов. Ответственность медиатора.

Основы регулирования медиативной деятельности в Российской Федерации. Становление и развитие медиации в России. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)". Особенности процедуры медиации в Российской Федерации. Предпосылки и препятствия для формирования института медиации в России. Российская практика медиации. Деятельность по продвижению медиации.

1.4. Субъекты и виды медиации

Субъекты медиации. Целесообразность участия третьей стороны в регулировании конфликтных отношений. Виды медиации. Прямая и косвенная медиация. Формальная или официальная медиация. Неформальная, неофициальная медиация. Официальные медиаторы. Неофициальные медиаторы.

Характерные черты (условия) арбитража: 1) обязательная юридическая сила его решений для спорящих сторон; 2) выбор арбитра или арбитров самими спорящими сторонами. Необходимость медиации в случае острого конфликта. Типичные мотивы обращения к медиатору

Основные функции медиатора в ходе урегулирования конфликта. Формы посредничества (Мириманова М. С.): 1) медиация; 2) фасилитация; 3) примирение; 4) арбитраж.

1.5. Принципы , инструменты и эффективность медиации

Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон. Выравнивание объема времени работы с обеими сторонами. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Оценка эффективности медиации.

Раздел 2. Организационно-концептуальные основы медиации

2.1. Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны

Понятие «третья сторона»: «посредник», «наблюдатель за ходом переговорного процесса», «арбитр». Роль третьей стороны, ее задачи, функции и возможности. Роли третьей стороны в конфликте и в процедуре медиации: третейский судья, арбитр, посредник, помощник и наблюдатель (Анцупов А. Я., Шипилов А. И.). Социальные роли медиатора: социальные работники, психологи, консультанты и т.д. или группа лиц, осуществляющая миротворческую миссию.

Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Функции медиатора в процессе медиации. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход. Центральная фигура процесса медиации - медиатор. Предпосылки участия третьей стороны в урегулировании конфликтов.

2.2.Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора

Медиация как эффективный способ конструктивного решения конфликтов. Особенности труда медиаторов. Этические принципы медиации Этические, нравственные аспекты технологии медиации. Ответственность медиатора и специфические правила поведения в процессе регулирования конфликта. Этический кодекс и профессиональная этика медиатора - конфликтолога. Формирование нравственной и профессиональной культуры медиаторов. «Этизация» как морально-этическая регламентация работы медиаторов. Профессиональная этика и профессиональная культура медиаторов. Наличие высокоразвитых и качественно-специфических нравственных черт личности медиатора как важнейшая сторона его профессиональной пригодности. Личные качества медиатора. Моральный авторитет медиатора. Специфика положения и роли медиатора в конфликте. Специфические ценности медиатора: честь, достоинство, неподкупность, конфиденциальность или служебная тайна; способность к пониманию и защите интересов клиента, уважению его личного достоинства, обеспечению его интересов; честность, порядочность, ответственность. Положительный имидж медиатора. Профессионализм и профессиональная культура медиаторов. Нормативно-правовая защищенность специалиста и клиента. Профессиональный долг медиатора. Кодекс поведения в конфликте.

2.3 Трудности медиации и требования к медиатору

Трудности, проблемы и опасности медиации: проблемы, обусловленные собственно трудностями урегулирования конфликта и не зависящие от деятельности медиатора; проблемы, связанные с деятельностью медиатора. Сложности медиации и крайне высокие требования к медиатору. Профессиональные компетенции медиатора: компетентность; незаинтересованность в решении вопроса в пользу какой-либо одной стороны, независимость от участников конфликта, нейтральность и объективность; влияние, престиж и авторитет медиатора. Нормы-запреты в деятельности медиатора. Нормы взаимоотношения медиатора с участниками конфликта. Речевой этикет в урегулировании конфликтов. Некорректные приемы и фразы. Приемы, не способствующие пониманию партнера. Табу в конфликтной ситуации. Нормы поведения медиатора.

2.4. Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации

Процедура медиации и ее этапы. Значение этапов в медиации. Три основных этапа медиации: инициация поиска согласия; налаживание переговорного процесса; участие в переговорном процессе; наблюдение за выполнением соглашений. Эффективность участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Границы применения медиации. Ограничения процесса медиации. Ряд факторов, которые влияют на эффективность деятельности третьей стороны в конфликте. Первая стадия медиации. Цели и задачи первой (подготовительной) стадии медиации. Основная стадия процесса медиации (медиационная сессия). Цели и задачи второй стадии медиации. Третья (постмедиационная) стадия медиации. Цели и задачи третьей стадии медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

2.5 Стратегии, техники и тактики медиации

Стратегии и техники медиации. Дж.Уолл и Д.Руд: логическая стратегия, агрессивная стратегия, патерналистская стратегия и т.д. Техники медиаторства, используемые японскими медиаторами. Техники медиативного процесса. Стратегии медиации: связанные с оказанием помощи в поиске решения; направленные на обеспечение взаимодействия сторон и поддержание рабочих отношений между ними; направленные на манипулирование поведением участников конфликта. Манипулятивные стратегии. Средства воздействия: убеждение и оказание помощи в нахождении мирного решения; принуждение, оказание давления и ограничение конфликтных действий. Тактики взаимодействия медиатора с оппонентами в ходе переговоров: тактика поочередного выслушивания; сделка; челночная дипломатия; давление на одного из оппонентов; директивное воздействие

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Медиация как научно-прикладная отрасль знания	
Тема 1.1	Медиация как технология альтернативного разрешения конфликтов и споров	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	История становления и развития медиации	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Развитие медиации в России и ее нормативное правовое обеспечение	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.4	Субъекты и виды медиации	
Тема 1.5	Принципы, инструменты и эффективность медиации	
Раздел 2	Организационно-концептуальные основы медиации	
Тема 2.1.	Роли, задачи и функции медиатора как третьей стороны	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Профессиональная этика и профессиональная культура медиатора	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Трудности медиации и требования к медиатору	Для лиц с нарушениями опорно-

Тема 2.4.	Этапы процедуры медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации	двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.5.	Стратегии, техники и тактики медиации	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература

1. Медиация [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аллахвердова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : Статут, 2016. - 480 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/58264>. - ЭБС «IPRbooks», требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452698&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Мельниченко, Р. Г. Медиация : учеб. пособие / Р. Г. Мельниченко. - Москва : Дашков и К, 2015. - 190 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16469>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**Технологии принятия управленческих решений
(Б1.В.ДВ.3.2)**

Краткое наименование дисциплины – Технологии ПУР

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора -2016

Автор-составитель:

Доцент, кандидат исторических наук,

доцент кафедры управления персоналом В.Е. Черноскутов

Новосибирск, 2016

1. Цель дисциплины:

Сформировать умения проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений

2. План дисциплины:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы технологии принятия управленческих решений

Тема 1.1. Понятие, сущность, классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям.

Понятие, сущность управленческого решения. Управленческое решение как процесс, и как явление. Выбор одной из нескольких возможных альтернатив. Классификация видов управленческих решений. Технология постановки цели и выбора путей ее достижения.

Тема 1.2. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.

Влияние внешних и внутренних факторов на процесс принятия управленческих решений. Основные свойства внешней и внутренней среды. Влияние индивидуально – психологических особенностей личности на принятие управленческого решения. Роль и значение соблюдения нормативно - правовых требований в процессе принятия управленческих решений.

Тема 1.3. Роль человеческого фактора в принятии управленческих решений.

Психологическая природа процесса принятия управленческих решений. Человеческий фактор как проявление всей совокупности личностных качеств человека. Структура человеческого фактора. Типология темперамента человека. Организация коллективной деятельности с учетом индивидуально – психологических особенностей личности.

Тема 1.4 Роль руководителя в принятии управленческого решения.

Функции, социальные роли, личностные качества современного руководителя. Роль системных аналитиков и экспертов при разработке управленческих решений. Основные стили управления. Владение культурой мышления, способностью к восприятию и обобщению.

Раздел 2. Практические основы технологии принятия управленческих решений

Тема 2.1. Технологии, методы разработки и принятия управленческих решений.

Основные этапы разработки управленческого решения. Технология постановки цели и выбора путей ее достижения. Характеристика, классификация методов решения управленческих задач.

Тема 2.2. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности, риска.

Понятия «определенность», «риск», «неопределенность». Особенности принятия решений в условиях риска и неопределенности. Дерево целей, решений, прогноза. Неопределенность и риск – атрибуты предпринимательской деятельности. Типы неопределенностей и виды рисков. Объективные и субъективные стороны риска. Эмпирическая шкала риска. Общий алгоритм разработки решений в условиях неопределенности.

Тема 2.3. Особенности принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях, условиях паники.

Объективные, субъективные причины, обуславливающие возникновение экстремальных ситуаций. Виды деятельности, где могут возникать экстремальные ситуации. Характеристика методов решения экстремальных задач. Особенности принятия решений в условиях паники. Причины, обуславливающие появление паники. Меры, способы снижения психологической напряженности.

Тема 2.4. Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Субъекты государственного и муниципального управления – законодательный и исполнительный орган власти. Объекты государственного и муниципального управления – социально-экономические процессы, общественные институты, социальные группы. Формы, методы, направленность управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Соблюдение нормативных правовых требований в процессе принятия управленческих решений.

Тема 2.5. Моделирование управленческих решений в системе управления персоналом.

Особенности принятия управленческих решений в системе управления персоналом: имеют социальную направленность, связанные с учетом индивидуальных особенностей конкретного работника. Специфика принятия управленческих решений при подборе и расстановке кадров, адаптации, при оценке, обучении, стимулировании персонала, в процессе реализации иных функций управления персоналом.

3. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы технологии принятия управленческих решений	
Тема 1.1	Понятие, сущность, классификация управленческих решений. Требования к управленческим решениям	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Факторы, влияющие на принятие управленческих решений	
Тема 1.3	Роль человеческого фактора в принятии управленческих решений	
Тема 1.4.	Роль руководителя в принятии управленческого решения	
Раздел 2.	Практические основы технологии принятия управленческих решений	
Тема 2.1.	Технология, методы, разработки и принятие управленческих решений	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-
Тема 2.2.	Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности, риска	
Тема	Особенности принятия	

2.3.	управленческих решений в экстремальных ситуациях, условиях паники	двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Особенности разработки и принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	
Тема 2.5.	Моделирование управленческих решений в системе управления персоналом.	

Зачет проводится в форме устного/письменного ответа на вопросы и устного/письменного выполнения практических заданий, для заочной формы обучения с частичным применением ЭО и ДОТ – выполнение письменного контрольного задания и электронное тестирование с применением специального программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Катаева, В. И. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.
2. Козлов В.Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений : учеб. пособие / В. Н. Козлов ; С.-Петерб. гос. политехн. ун-т. - Москва : Проспект, 2013. - 173 с.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Организационное поведение

(Б1.В.ДВ.4.1.)

Краткое наименование дисциплины - ОП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора -2016

Автор – составитель:

доцент, канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом
Вера Николаевна Меньшова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» является формирование общепрофессиональных компетенций по теоретическим и прикладным вопросам управления собственным поведением и поведением работников исходя из личностных и групповых особенностей взаимодействия, с учетом сферы деятельности, внутриорганизационной и внешней среды

2. План курса

Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения

Тема 1.1 Организация как пространство деятельности

Понятие, сущность и основные характеристики организации. Организация как система. Типы и виды организационных систем. Организация как динамичная самоорганизующаяся система. Стадии развития организации как системы. Внутренняя и внешняя среда. Ресурсы организации. Организационно- правовые формы организационных систем. Организация как система процессов. Основные, поддерживающие и управленческие процессы в организации. Процессы по фазам жизненного цикла организации.

Структурные характеристики организации. Организационная структура: понятие и функции. Типовые организационные структуры и правила их построения. Механические и органические структуры организации. Сетевые и многомерные организации. Виртуальные и круговые корпорации. Интеллектуальные и самообучающиеся организации. Контекстные (содержательные) характеристики организации. Миссия, цели и стратегии организации как инструменты управления. Персонал как стратегический организационный ресурс. Должностная и квалификационная структура персонала. Руководители и исполнители в организационной системе. Руководитель как главный носитель субъектности организации. Подчиненность и исполнительская дисциплина. Внутриорганизационные отношения. Взаимосвязь структурных и контекстных характеристик и эффективность организации Системная модель организационной эффективности. Управление организацией как искусство.

Тема 1.2 Модели организационного поведения.

Поведение как форма активности. Природа и индикаторы поведенческой активности. Человек в организационной системе. Понятие и составляющие организационного поведения. Социальная природа организационного поведения. Типологии моделей организационного поведения. Авторитарная модель. Модель опеки. Поддерживающая модель. Коллегиальная модель. Модели организационного поведения по Дж. Ньюстрому, Ю.Б. Красовскому. Организационная иерархия как основа организационного поведения. Социально-психологический климат и его влияние на поведение. Должностные модели поведения. Экономическое поведение. Развитие моделей организационного поведения. Ситуационное применение моделей организационного поведения. Исследование организационного поведения. Уровни анализа организационного поведения: индивид, группа, организация. Социологические и социально-психологические инструменты анализа.

Тема 1.3. Индивидуальное и групповое поведение в организации.

Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Структура и стадии развития личности: эволюция подходов. Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Индивидуально-психологические аспекты взаимодействия личности и организации. Влияние характеристик личности на организационное поведение индивида. Социально-психологические особенности индивидуального поведения. Восприятие и его интерпретация. Стереотипы и ситуационные факторы восприятия. Основные эффекты и ошибки социального восприятия. Различия в восприятии руководителей и подчиненных. Управление процессом восприятия. Ценности и установки как личностные детерминанты поведения в организации. Способы изменения установок. Мотивация как основа организационного поведения. Мотивация и результативность индивида. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в

организации. Ролевой потенциал работников организации. Ролевые конфликты и управление ожиданиями. Влияние социально-демографических характеристик индивида на организационное поведение.

Группа в организации и их классификация. Формальные и неформальные группы. Характеристика групп. Размер и состав группы. Формальные и неформальные группы в организации. Групповые нормы и статус как детерминанты поведения в организации (модель В. Сате, модель Т. Питерса-Р. Уотермана, модель Т. Парсона). Групповая динамика и стадии формирования группы (адаптация, идентификация, интеграция и распад). Значение группового поведения в организации. Преимущества и недостатки работы в группе. Факторы, влияющие на результативность групп в организации. Организационное поведение индивида в группе. Влияние группы на поведение сотрудников. Характеристики ролей в группе. Ролевые идентификация, конфликт, ожидания. Групповая сплоченность как показатель эффективности групповой деятельности. Нормы и групповая эффективность. Сплоченность и конформизм в рабочих группах. Природа конформного поведения. Предотвращение «огруппления» мышления. Способы изменения групповых норм. Поведение личности в условиях группового давления. Межгрупповое взаимодействие в организации. Управление командами. Понятие и виды команд. Модели развития команд в организации. Команды в условиях современных организаций. Псевдокоманды. Самоуправляемые и высокоэффективные команды. Построение эффективной команды.

Раздел 2. Управление организационным поведением

Тема 2.1 Управление коммуникативным поведением

Теоретические основы изучения коммуникаций в организации (А.Файоль, Ч.Бернард). Коммуникации как обмен мнениями, идеями, информацией. Коммуникативные помехи и барьеры. Мифы о коммуникациях и методы их преодоления. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Роль коммуникаций в организационной деятельности. Системы организационных коммуникаций. Природа, основные элементы и этапы коммуникативных процессов. Виды организационных коммуникаций: нисходящие, восходящие, горизонтальные. Коммуникативные каналы и коммуникационные сети. Влияние личностных особенностей человека на эффективность коммуникации. Коммуникативные способности. Правила успешного делового общения. Организационно-культурные особенности коммуникативного поведения. Национальная культура и ее влияние на коммуникативное поведение. Параметры межкультурных коммуникаций и межкультурные различия в системе бизнес-коммуникаций. Влияние национального менталитета и проблемы культурной адаптации. Мультикультурные и кросс-культурные организации. Управление межкультурными коммуникациями.

Тема 2.2 Управление инновационным поведением в условиях организационных изменений

Организационное развитие и его типы. Необходимость изменений для развития организации. Модели развития организации. Управление организационным развитием. Организационные инновации: понятие, типы. Факторы и симптомы организационных изменений. Источники и процессы организационных изменений. Основные принципы управления изменениями. Модель управления организационными изменениями Л. Гейнера. Стадии изменений: размораживание, изменение, повторное замораживание. Современные тенденции организационных изменений. Изменение организационной структуры. Реинжиниринг корпораций. Алмазная модель системы внутрифирменного управления. Сетизация и отказ от вертикальных организационных структур. Реакции на нововведения в организации. Инновационное поведение в организации. Сопrotivления изменениям: понятие, причины, формы. Методы преодоления сопротивления изменениям: обучение и коммуникации, поддержка, манипуляция. Ответственность и стимулирование. Участие работников в управлении. Ошибки менеджеров при борьбе с сопротивлением. Критерии успешных изменений. Тактики внедрения изменения.

Тема 2.3 Управление отклоняющимся поведением и развитие организационной идентичности

Нормы и патологии в организационном поведении. Гармония и конфликт интересов организации и личности. Деструктивные виды поведения людей в организации. Конфликтные личности. Организационные и психологические методы преодоления деструктивного поведения. Отклоняющееся поведение в организации. Регуляция поведения индивида в группе. Моббинг как психологический организационный террор. Причины и виды моббинга. Буллинг как разновидность моббинга. Гендерные различия и последствия моббинга. Страх как регулятор поведения индивида. Борьба с моббингом и социальная смелость. Проблема слухов в организации. Управление слухами. Стихийное организационное поведение и коллективная самоорганизация. Управление стихийным массовым поведением. Стресс как разновидность поведения. Сущность и виды стресса (хронический, острый, физиологический, психологический). Факторы и стадии развития стресса. Влияние стресса на эффективность деятельности организации. Управление стрессом.

Моделирование организационного поведения. Административные, экономические и социально-психологические средства управленческого воздействия на организационное поведение. Воспитание и коучинг как средства воздействия. Лояльность, преданность и организационная идентичность. Организационная приверженность и качество трудовой жизни. Удовлетворенность трудом. Культурные детерминанты организационного поведения. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности. Поведенческий маркетинг и репутация организации. Управление репутацией организации. Имиджевые регуляторы организационного поведения.

Самоорганизация и самоуправление в организации как средство реализации особых потребностей человека. Лидерство в организации. Теории лидерства и их характеристика (теория лидерских черт, групповая теория лидерства и теория обмена, ситуационная теория лидерства, теория лидерства «путь-цель», теория харизматического лидерства, теория преобразующего лидерства, теория социального научения). Управленческое поведение. Руководитель как стратегический лидер. Коммуникативное и контролирующее поведение руководителя. Отличие лидерства и руководства. Последователи как критерий эффективности лидерства. Деструктивное лидерство. Развитие лидерства

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы организационного поведения	
Тема 1.1	Организация как пространство деятельности	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Модели организационного поведения.	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Индивидуальное и групповое поведение в организации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Управление организационным поведением	
Тема 2.1	Управление коммуникативным поведением	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Управление инновационным поведением в условиях	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы

	организационных изменений	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Управление отклоняющимся поведением и развитие организационной идентичности	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Семенов, А. К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – Электрон. дан. - Москва : Изд.-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 272 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421710>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Сидорина, Т. В. Организационное поведение : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Т. В. Сидорина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - 2-е изд., перераб. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 209 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМАНДЫ

Краткое наименование дисциплины – ФПК

(Б1.В.ДВ.4.2.)

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора 2016

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом И.Ю. Парфенова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

формировать компетенции:

- ОПК-7 Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-5 Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
- ПК-31 Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

2. План курса:

Раздел 1. Профессиональная команда; понятие, сущность, структура, виды

Тема 1. Теоретические основы формирования профессиональной команды

Цели и задачи курса «Технологии командообразования». Формы и методы обучения. Требования к курсу. Ознакомление с тематическим планом дисциплины. Обзор литературы. Виды самостоятельной работы студентов.

Актуальность командообразования. Группа. Виды групп. Представление о команде. Становление понятия «команда». Цели и задачи команды. Преимущества и недостатки работы в команде. Признаки командной работы. Синергетический эффект.

Типы и виды команд. Функциональные и творческие команды. Профессиональные команды. Кросс-функциональные и интактные команды.

Рабочая группа; псевдокоманда; потенциальная команда; реальная команда; высокоэффективная команда

Тема 2. Внутриккомандные процессы и отношения

Командные роли по М. Белбину. Командные роли по Т. Ю. Базарову и Б. Л. Еремину. Взаимоотношения с представителями основных командных ролей. Лидерство и руководство в профессиональной команде. Качества лидеров. Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Групповая сплоченность. Опасности командной работы.

Тема 3. Эффективность командной деятельности

Эволюция групповой и командной эффективности. Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности.

Раздел 2. Управление и технология формирования профессиональной команды

Тема 4. Управленческая команда как форма профессиональной команды

Основные характеристики управленческой команды. Организационное консультирование управленческой команды. Модель иерархии факторов построения управленческой команды.

Тема 5. Технология формирования профессиональной команды

Основные этапы и направления строительства команд. Отбор в команду. Обучения в процессе командообразования. Размораживание. Движение. Замораживание. Стадии формирования команды.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Профессиональная команда: понятие, сущность, структура, виды	
Тема 1.1	Теоретические основы формирования профессиональной команды	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Внутрикомандные процессы и отношения	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Эффективность командной деятельности	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Управление и технология формирования профессиональной команды	
Тема 2.1.	Управленческая команда как форма профессиональной команды	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Технология формирования профессиональной команды	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература

1. *Формирование профессиональной команды* : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. ; сост.: В. Н. Меньшова, И. Ю. Парфенова. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа :

<http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. *Чанько, А. Д.* Команды в современных организациях : учебник / А. Д. Чанько ; С.-Петербург. гос. ун-т, Высш. шк. менеджмента. - Санкт-Петербург : Высш. шк. менеджмента, 2011. - 407 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС изд-ва «Лань». - Режим доступа : http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47521, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Управление качеством жизни

(Б1.В.ДВ.5.1.)

Краткое наименование дисциплины – Управление КЖ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора 2016

Автор(ы) – составитель(и):

доцент, к.биол.н., доцент кафедры управления персоналом Н.И. Константинова

доцент к.психол.н., заведующий кафедрой управления персоналом И.В. Доронина

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ПК-15: владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-29: Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития

2. План курса:

Раздел 1. Основы управления качеством жизни

Тема 1.1. Основные критерии оценки качества жизни

Соотношение качества жизни и физического и психического здоровья человека, экологического состояния окружающей среды, культурно-нравственного ощущения.

Индекс развития человеческого потенциала или ресурса. Три показателя: 1) ожидаемая продолжительность жизни; 2) уровень образования; 3) индекс уровня жизни. Три главных качества: здоровую жизнь, состояние знаний, достойный уровень жизни человека. Подсистемы:

динамичная внутренняя структура экономических связей, наличие рабочих мест, хорошее условие труда и занятости населения;

благоприятная экологическая среда обитания;

достаточный уровень доходов населения (душевой, семейный, потребительская корзина, прожиточный уровень);

состояние социальных связей, национально-этнических и культурных;

благоприятный политический климат местного регионального сообщества;

развитость культурно-духовной сферы, наличие очагов культуры, образовательных, спортивных, культурных центров.

Асимметрия развития регионов РФ. Виды асимметрии: социальная, экономическая, политическая и др. Механизмы управления: 1) муниципальные, региональные центры сбора и анализа информации в области социального здоровья; 2) органы управления, аппарат управления социальной среды обитания; 3) стратегия развития местного сообщества, местные социальные стандарты и нормативы, местное и федеральное законодательство; 4) система подзаконных актов и распорядительно-управленческих мер

Тема 1.2 Система показателей уровня жизни населения.

Фонд потребления на душу населения, реальные доходы, размеры натурального потребления важнейших продуктов, обеспеченность жильем, коммунальными и социальными услугами, транспортом и связью, развитие образования, здравоохранения, социального обеспечения. Четыре основных раздела систематизации показателей уровня жизни: 1.- базисные показатели уровня жизни с подразделами: доходов, стоимости жизни и потребления населения, соотношения доходов и стоимости жизни, уровня бедности ; 2.- показатели условий жизни населения (характеристики обеспеченности населения объектами инфраструктуры, персоналом и техническими средствами отраслей социальной сферы, характеристики состояния и эффективности деятельности отраслей социальной сферы.); 3.- демографические параметры; 4.-природно-климатические условия.

Тема 1.3. Методы определения индекса уровня жизни населения

Уровень стоимости жизни и структура расходов среднего жителя (семьи) данной страны на приобретение соответственной “потребительской корзины” товаров и услуг.

Индекс стоимости жизни и изменения в стоимости “потребительской корзины” в результате произошедших изменений в уровне цен и тарифов. Индекс стоимости жизни и определение среднего изменения рыночных цен только на те товары и услуги, которые покупаются определенными слоями населения. Розничные цены стандартного набора благ и услуг. Прожиточный минимум в Российской Федерации.

Раздел 2. Особенности формирования качества жизни в Сибири

Тема 2.1. Влияние управленческих решений на качество жизни в СФО

Создание СФО, необходимость изучения Сибирских территорий, особенности развития Сибирских территорий. Ресурсный и энергетический потенциал Сибири как основа могущества России. Характеристика постсоветского пространства на территории Сибири. Демографическая характеристика Сибирских регионов: численность населения; рождаемость, браки и разводы; миграция населения (численность прибывших в регион и выбывших); продолжительность жизни; уровень урбанизации; структурный состав населения (половой, национальный). Особенности этно-культурных связей Сибирских регионов. Социально ориентированные региональные проекты, планы, программы, мероприятия, основанные на софинансирование разных видов бюджетов.

Тема 2.2 Социально-экономическая характеристика регионов СФО

Социально-экономические характеристики территорий Сибирского Федерального Округа; уровень жизни, миграционные потоки, демографическая обстановка, медицинское обслуживание образование, здоровье населения. СФО в управлении качеством жизни регионов Сибири. МАСС (Межрегиональная Ассоциация «Сибирское Соглашение») – первое объединение сибирских регионов для решения различных проблем :инвестиционных, экономических, экологических, медико-социальных и др.

Тема 2.3. Сравнительная характеристика Сибирских регионов в области экологии и здравоохранении

Сибирский регион после распада СССР стал основной природно-ресурсной базой РФ по добыче углеводородного сырья и производству электроэнергии. В Сибири добывается около 80% топливно-энергетических ресурсов страны. Сравнительная характеристика территорий Западной и Восточной Сибири: экологической, национально-этнической и культурно-духовной сферах. Особенности экологической обстановки в Новосибирской области; влияние Семипалатинского ядерного полигона на экологию Сибири.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	<i>Основы управления качеством жизни</i>	
Тема 1.1	Основные критерии оценки качества жизни	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Система показателей уровня жизни населения	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Методы определения индекса уровня жизни населения	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	<i>Особенности формирования качества жизни в Сибири</i>	
Тема 2.1.	Влияние управленческих решений на качество жизни в СФО	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы

Тема 2.2.	Социально- экономическая характеристика регионов СФО	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Сравнительная характеристика Сибирских регионов в области экологии и здравоохранении	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.Основная литература

1. Кайдалов, Е. П. Уровень жизни: проблемы и решения в России и в развитых странах [Электронный ресурс]. - Лаборатория книги, 2012. – 177 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142719>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Константинова, Н. И. Управление качеством жизни : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080505.65 - Упр. персоналом / Н. И. Константинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 74 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Миграционная политика Б1.В.ДВ.5.2

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор – составитель:

Доцент кафедры менеджмента,

Кандидат политических наук Е.В.Шевцова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у бакалавров компетенции, ориентированные на целостное представление об основных тенденциях и проблемах миграционных процессов и миграционной политики в Российской Федерации.

2. План курса:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов

Тема 1.1. Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы.

Миграция как социальный процесс. Понятие миграции населения. Пространственная мобильность населения и миграция. Основные критерии идентификации миграции. Типы и виды миграции населения. Понятие факторов и функций миграции. Объективные и субъективные факторы миграции. Миграционная система. Классификация подходов к изучению миграции. История изучения миграционных процессов в России.

Тема 1.2. Методы учета миграции населения.

Источники данных о миграции населения. Критерии идентификации мигрантов в различных системах сбора данных. Особенности учета международной и внутренней миграции. Административные регистры. Вопросы миграции в переписях населения. Статистика пограничного контроля. Выборочные обследования миграции. Статистика внутренней миграции: административные регистры, обследования, данные специализированных регистров и ведомств – пенсионного фонда, министерства здравоохранения, налоговой службы и пр. Особенности и проблемы учета миграции в России и в Российской Федерации.

Тема 1.3. Методы анализа миграции населения.

Система показателей миграции. Абсолютные и относительные коэффициенты миграции. Чистая миграция. Миграционный оборот. Коэффициент интенсивности миграции. Балансовый метод анализа миграции. Чистая миграция (нетто-миграция, сальдо миграции). Валовая миграция (брутто-миграция). Показатели селективности миграции. Миграционная матрица. Оценка влияния миграции на демографические процессы и структуры. Замещающая миграция и ее оценка. Комбинированные таблицы смертности и миграции. Методы прогнозирования миграции.

Тема 1.4. Теории и модели миграции населения.

Законы миграции Э.Равенштейна. Классификация миграционных моделей. Модели миграционных потоков. Моделирование факторов миграции. Теория промежуточных возможностей С.Стоуффера. Законы Э.Ли: теория притягивающих и выталкивающих факторов. Макроэкономические подходы к анализу миграции. Миграция и развитие. Модели М.Тодаро-Дж.Харриса. Экономические циклы и миграция: теория Р.Истерлина. Теории двойного рынка труда М.Пиоре. Теория миграционных систем И.Валлерштейна. Неклассическая теория М.Фридмана, П.Самуэльсона, Дж.Хигса. Миграция как форма накопления человеческого капитала. Работы Л.Сьястада, Дж.Минцера. Теория миграционных сетей Д.Массея. Понятие территориального и миграционного поведения. Взаимосвязь между пространственной и социальной мобильностью. Миграция и урбанизация.

Раздел 2. Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Российской Федерации

Тема 2.1. Современные тенденции миграционных процессов в Российской Федерации.

Тенденции и факторы внутренних миграций в регионах Российской Федерации. Западный дрейф внутрироссийских миграций. Уровни местной и межрегиональной подвижности в Российской Федерации. Региональная специфика миграционных процессов. Внешние миграции. Постоянная миграция - проблемы оценки. Проблемы образовательной миграции. Тенденции и динамика интеллектуальной миграции населения России. Кризис российской науки как фактор эмиграции. Количественная оценка социально-экономических последствий миграции высококвалифицированных кадров для регионов России. Трансграничная и приграничная миграция иностранной рабочей силы. География, сфера занятости временных трудовых мигрантов в регионах России. Межнациональные конфликты на территории Российской Федерации, проблема этнических миграций. Вклад мигрантов в экономику Российской Федерации.

Тема 2.2. Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне.

Понятие миграционной политики. Основные задачи миграционной политики. Принципы миграционной политики. Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений. Полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в сфере миграционных отношений. Место и роль Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел России (ГУВМ МВД России) в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Задачи, функции, принципы деятельности ГУВМ МВД России. Формы взаимодействия ГУВМ МВД России с другими органами исполнительной власти в сфере миграции. Концепция государственной миграционной политики России и ее реализация. Особенности миграционной политики на федеральном и региональном уровне. Прогнозируемые сценарии миграционной политики России и их геополитические и социально-экономические последствия для регионов Российской Федерации. Вопросы миграционной политики и проблема национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 2.3. Особенности современной миграционной политики в Российской Федерации: основные направления и методы регулирования.

Особенности регулирования трудовой миграции в Российской Федерации. Механизмы оценки потребности и иные инструменты регулирования привлечения иностранной рабочей силы. Социально-экономические возможности регионов Российской Федерации в приеме мигрантов. Роль землячеств в формировании социальной политики в отношении трудовых мигрантов. Стратегии аккультурации и адаптации мигрантов: сепаратизм, интеграция, маргинализация, ассимиляция. Опыт регионов Российской Федерации в проведении политики адаптации и интеграции трудовых мигрантов. Основные механизмы обеспечения образовательной миграции в России: особенности, специфика, сравнительный анализ с зарубежным опытом. Потенциал и основная проблематика академической мобильности в Российской Федерации. Основные подходы к организации академической мобильности. Опыт российских вузов организации академической мобильности. Иммиграционная политика стран-импортеров высококвалифицированных кадров и особенности политики противодействия «утечки мозгов» в Российской Федерации.

Тема 2.4. Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Российской Федерации

Специфика российского законодательства о вынужденных переселенцах и беженцах. Последствия вынужденной миграции для регионов Российской Федерации. Динамика репатриации этнических русских из стран ближнего и дальнего зарубежья.

Иммиграционный потенциал стран ближнего зарубежья. Программа добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом: цели, принципы, основные этапы реализации, итоги и перспективы. Итоги реализации Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в Российской Федерации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1 Теоретико-методологические основы исследования миграционных процессов.		
Тема 1.1.	Миграция населения: сущность, типы, виды, факторы.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Методы учета миграции населения.	
Тема 1.3	Методы анализа миграции населения	
Тема 1.4	Теории и модели миграции населения.	
Раздел 2 Особенности миграционных процессов и миграционной политики в Российской Федерации		
Тема 2.1.	Современные тенденции миграционных процессов в Российской Федерации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Основы государственного регулирования миграции населения на федеральном и региональном уровне.	
Тема 2.3.	Особенности современной миграционной политики в Российской Федерации: основные направления и методы регулирования	
Тема 2.4.	Реализация Программы добровольного переселения соотечественников, проживающих за рубежом в регионах Российской Федерации	

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Прудникова, Т. А. Правовые и организационные особенности миграционной политики в ряде зарубежных стран : учеб. пособие / Т. А. Прудникова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ;, 2015. - 320 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119520>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Шевцова, Е. В. Миграционная политика : учеб. пособие для студентов всех форм и технологий обучения / Е. В. Шевцова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 139 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016) - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Национальная кадровая политика

(Б1.В.ДВ.5.3)

Краткое наименование дисциплины – НКП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

доцент, д.полит.н., декан факультета ГМУ, профессор кафедры управления персоналом
Леонид Вячеславович Савинов

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Национальная кадровая политика" является формирование теоретических и практически значимых знаний, навыков и умений в области национальной кадровой политики.

2. План курса

Раздел 1. Теоретические основы национальной кадровой политики

Тема 1.1. Теория этничности

1. Сущность и содержание этнополитики (национальной политики).
2. Методология исследования межэтнических отношений: эссенциализм, конструктивизм и инструментализм.
3. Модели национальной политики.
4. Методы исследования межэтнических отношений.

Тема 1.2. Нации и национализм

1. Теории нации и национализма.
2. Этнический (культурный) национализм.
3. Гражданский (политический) национализм.
4. Противодействие этническому экстремизму и терроризму.

Тема 1.3. Российская нация

1. Российская государственность: империя, новая советская общность, российская нация.
2. Проблемы формирования современной российской нации.
3. Гражданский национализм в современной России: основные акторы и перспективы.

Раздел 2. Реализация национальной кадровой политики

Тема 2.1. Федеральная национальная кадровая политика

1. История и эволюция национальной кадровой политики в России.
2. Законодательно-нормативная база государственной национальной политики.
3. Базовые принципы государственной национальной кадровой политики.
4. Методы исследования эффективности кадровой национальной политики.

Тема 2.2. Региональная и муниципальная национальная кадровая политика

1. Сущность и принципы региональной кадровой национальной политики.
2. Кадровая национальная политика в Сибирском федеральном округе.
3. Особенности реализации кадровой национальной политики на муниципальном уровне.
4. Управление межэтническими конфликтами на региональном и местном уровне.

Тема 2.3. Национальная кадровая политика в организациях

1. Сущность и типы кадровых процессов.
2. Модели национальной кадровой политики.
3. Миграция и миграционные процессы в современном мире и России.
4. Соотношение национальной и кадровой политики в организации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Национальная кадровая политика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы национальной кадровой политики	
Тема 1.1	Теория этничности	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Нации и национализм	
Тема 1.3	Российская нация	
Раздел 2	Реализация национальной кадровой политики	
Тема 2.1.	Федеральная национальная кадровая политика	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Региональная и муниципальная национальная кадровая политика	
Тема 2.3.	Национальная кадровая политика в организациях	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Захарова. - Электрон. дан. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Новокрещенов, А. В. Государственная кадровая политика : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / А. В. Новокрещенов ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2010. - 201 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. - филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра гражданского права и процесса

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Б1.В.ДВ.5.4

Краткое наименование дисциплины – Социальная защита ЛОВЗ

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора 2016

Авторы–составители:

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Воронкова Екатерина Родионовна

Канд.юрид.наук, доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса

Горожанкина Марина Анатольевна

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

ПК – 29 Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития

2. План курса:

Раздел 1. Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика

Тема 1.1 Правовое регулирование социального обеспечения в России

Понятие и функции социального обеспечения. История развития социального обеспечения в России. Социальное обеспечение: международный опыт. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения (общая, особенная, специальная части). Источники права социального обеспечения. Нормы Конституции РФ в сфере социального обеспечения. Иерархия нормативно-правовых актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Роль судебной практики.

Тема 1.2 Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения

Понятие и модели инвалидности в свете международных правовых стандартов. Соотношение понятий «инвалид» и «лицо с ограниченными возможностями здоровья». Ребенок-инвалид как субъект социального обеспечения. Правосубъектность инвалидов и расширение их участия в гражданской, политической, экономической, социальной и культурной жизни при равных возможностях. основополагающие международные принципы регулирования отношений с участием инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья. Основные права и свободы лиц, являющихся инвалидами, гарантии их реализации.

Раздел 2. Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями

Тема 2.1 Пенсионное обеспечение инвалидов

Понятие и виды пенсий для инвалидов. Государственное пенсионное обеспечение инвалидов: порядок назначения и выплаты пенсий. Пенсии инвалидов в системе обязательного пенсионного страхования: порядок назначения и выплаты страховых пенсий инвалидом. Особенности определения размера страховых пенсий инвалидам.

Тема 2.2 Медицинская помощь и лечение

Основные принципы охраны здоровья граждан. Права инвалидов в области охраны здоровья. Виды медико-социальной помощи: первичная медико-санитарная помощь; скорая медицинская помощь; специализированная медицинская помощь; медико-социальная помощь гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих. Программа гарантированных государством бесплатных медицинских услуг. Лекарственная помощь. Круг лиц, пользующихся лекарственной помощью бесплатно или на льготных условиях. Санаторно-курортное лечение.

Тема 2.3 Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями

Общая характеристика системы социального обслуживания как одного из элементов общегосударственной системы социального обеспечения. Понятие и виды социального обслуживания. Стационарное и полустационарное обслуживание в учреждениях

социального обслуживания; социально-медицинское обслуживание на дому, срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь. Профессиональная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья. Профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение их занятости и социально-бытовое обслуживание. Транспортное обслуживание инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Льготы инвалидам: понятие и виды. Роль ПФР и органов социальной защиты населения в системе социальной защиты лиц с ограниченными возможностями.

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальное обеспечение в РФ: правовая характеристика	
Тема 1.1	Правовое регулирование социального обеспечения в России	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Правовое положение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья как субъектов социального обеспечения	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Социальное обеспечение и социальная защита лиц с ограниченными возможностями	
Тема 2.1	Пенсионное обеспечение инвалидов	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Медицинская помощь и лечение	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Социальное обслуживание и льготы лицам с ограниченными возможностями	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература

1. Технология социальной работы [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова и др. ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 478 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453495&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров / Е. И. Холостова. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 282 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114139>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Антикоррупционные кадровые технологии (Б1.В.ДВ.6.1)

Краткое наименование дисциплины – Антикорр. КТ

по направлению подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
формы обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Авторы – составители:

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом

Богдан Надежда Николаевна

Кандидат социологических наук, доцент кафедры управления персоналом

Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

формирование знаний и совершенствование навыков в области противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач в сфере профилактики и противодействия коррупции.

2. План курса:

Раздел 1. Общие вопросы государственной политики в области противодействия коррупции

Тема 1. Коррупция: сущность, причины, проявления

Природа коррупции как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Исторические аспекты возникновения коррупции. Причины коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления

Тема 2. Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции

Принципы и формы взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов. Технологии и методы реализации функций кадровых служб федеральных государственных органов в области профилактики коррупционных и иных правонарушений

Раздел 2. Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе

Тема 3. Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти

Классификация правовых способов противодействия коррупции. Нормативно-правовая база противодействия коррупции. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции. Конституционные основы противодействия коррупции. Нормы трудового законодательства и противодействие коррупции.

Тема 4. Антикоррупционное содержание кадровых технологий

Функции служб по противодействию коррупции. Должностные обязанности специалистов, занимающихся антикоррупционной работой. Антикоррупционные кадровой технологии. Локальные нормативные правовые акты по вопросам антикоррупционной работы.

Тема 5. Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления

Коррупционная устойчивость как процесс, свойство, результат этического выбора и как деятельность. Психологические и акмеологические факторы коррупционной устойчивости. Критерии коррупционной устойчивости. Антикоррупционное профессиональное пространство.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы государственной политики	

	в области противодействия коррупции	
Тема 1.	Коррупция: сущность, причины, проявления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Принципы антикоррупционной политики и меры противодействия коррупции	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Антикоррупционные кадровые технологии в государственной и муниципальной службе	
Тема 3.	Организация антикоррупционной работы в органах государственной власти	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 4.	Антикоррупционное содержание кадровых технологий	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 5.	Формирование антикоррупционного пространства в органах государственного и муниципального управления	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции : учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - Москва : Моск. финансово-пром. акад., 2011. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/17042>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана

2. Парфенчиков, А. О. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. О. Парфенчиков, И. В. Годунов. - Электрон. дан. – Москва : Дашков и К, 2016. - 424 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60614>, требуется авторизация (дата обращения : 01.11.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Антикризисное управление персоналом (Б1.В.ДВ.6.2)

Краткое наименование дисциплины – Антикриз. УП
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочное

Год набора – 2016

Авторы-составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна
к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

формирование компетентности в управлении персоналом в организации в условиях кризиса.

2. План курса:

Раздел 1. Общие вопросы антикризисного управления персоналом

Тема 1. Кризисы в развитии и функционировании организации

Развитие организации и факторы, его обеспечивающие. Стадии, этапы жизнедеятельности организации и кадровые стратегии на каждом этапе. Причины и проявления кризисов в организации. Влияние внешних условий на проявления кризисов в организации. Моделирование кризисных условий и путей преодоления.

Тема 2. Антикризисный подход к управлению кадровыми процессами в организации

Закономерности развития организации. Управление функционированием и управление развитием. Стратегический, ситуационный и антикризисный подходы к управлению. Антикризисная кадровая политика. Разработка концепции антикризисного управления.

Раздел 2. Технологии антикризисного управления персоналом

Тема 3. Виды и характеристика кризисов в управлении персоналом организации

Понятие и признаки кризиса. Виды кризисов в организации: кадровый, мотивационный, управленческий и др. Характеристики кризисов. Особенности проявления кризисов в организациях различных сфер деятельности и форм собственности. Роль службы персонала организации в условиях кризиса.

Тема 4. Диагностика кадрового кризиса в организации

Методы диагностики кадрового кризиса в организации. Разработка программы и организация диагностических процедур. Диагностика кадрового состава и динамики кадровой ситуации. Диагностика мотивационного климата и уровня развития корпоративной культуры. Методы оценки эффективности деятельности в кризисных ситуациях.

Тема 5. Стратегии и способы антикризисного управления персоналом

Разработка стратегии антикризисного управления персоналом. Технологии антикризисного управления. Технологии принятия решений в условиях кризиса. Технологии внедрения новаций. Контринстинктивное управление.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Общие вопросы антикризисного управления персоналом	
Тема 1.	Кризисы в развитии и функционировании организации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Антикризисный подход к управлению кадровыми процессами в организации	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Раздел 2	Технологии антикризисного управления персоналом	
Тема 3.	Виды и характеристика кризисов в управлении персоналом организации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 4.	Диагностика кадрового кризиса в организации	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 5.	Стратегии и способы антикризисного управления персоналом	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Э. Ф. Аунапу. — Электрон. дан. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/944>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). – Загл. с экрана

2. Беляев, А. А. Антикризисное управление [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Беляев, Э. М. Коротков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. — Москва : Юнити-Дана, 2015. - 311 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114721>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). – Загл. с экрана

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

Кадровый аудит
(Б1.В.ДВ.7.1)

Краткое наименование дисциплины – КА
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор(ы) – составитель(и):

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры управления персоналом

Богдан Надежда Николаевна

Старший преподаватель кафедры управления персоналом

Балганова Елена Владимировна

1. Цель освоения дисциплины:

сформировать умения применять на практике предметные (теоретические) знания при решении задач профессиональной деятельности в области проведения кадрового аудита в организации.

2. План курса:

Раздел Кадровый аудит: теоретико-методологические основы

Тема 1 Понятие и нормативно-правовые основы кадрового аудита

Эволюция подходов к аудиторской деятельности и значение кадрового аудита. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Международные стандарты аудита и иные международные документы; Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности; Правила (стандарты) аудиторской деятельности, одобренные Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ. Понятие, задачи и направления кадрового аудита.

Тема 2 Методологические основы кадрового аудита

Виды кадрового аудита: обязательный и инициативный, внутренний и внешний. Классификация типов кадрового аудита: периодичность проведения; объем проверки; методика анализа; уровень проведения. Принципы проведения кадрового аудита: регулирующие (этические и профессиональные нормы) и исполняющие (стандарты проведения). Функции кадрового аудита: оперативная, защитная, информативная, коммуникативная, регулятивная и превентивная. Методы проведения кадрового аудита: организационно-аналитические; социально-психологические; экономические. Источники информации для проведения кадрового аудита. Уровни и этапы проведения кадрового аудита.

Раздел 2 Технологии кадрового аудита

Тема 3 Аудит основных направлений работы с персоналом

Разработка программы кадрового аудита. Объект, цель и задачи аудита кадрового потенциала организации. Направления кадрового потенциала: исследование структуры кадрового состава организации (анализ показателей по движению персонала, профессионально-квалификационной структуре персонала, социально-демографическим характеристикам) и трудовые показатели организации (анализ использования рабочего времени и производительности труда). Аудит инновационного потенциала организации: естественный, личностный, трудовой, интеллектуальный, творческий; предпринимательский. Сбалансированные показатели оценки компонентов инновационного потенциала персонала организации.

Тема 4 Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом

Причины и способы проведения аудита кадрового делопроизводства. Руководящие нормативные правовые акты при проверке кадровой документации. Обязательные кадровые документы. Нарушение требований трудового законодательства и их последствия. Аудит регламентов социально-трудовых отношений: коллективный договор и социальный кодекс. Аудит регламентации кадровых процессов: дисциплина труда, система оплаты труда работников, система обеспечения безопасных условий и охраны труд, найм, аттестация, кадровый резерв. Экспертиза локальных нормативных актов организации.

Тема 5 Аудит деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков

Содержание и показатели деятельности службы управления персоналом. Методы оценки эффективности деятельности службы управления персоналом: экспертные оценки, бенчмаркинг, оценка по сбалансированной системе показателей (ССП), возврат инвестиций (ROI), методики Д. Ульриха и Д. Филиппса, методика комплексной оценки эффективности. Виды риска по времени возникновения, факторам возникновения, характеру учета, характеру последствий, сферам возникновения. Макро- и микроуровни происхождения риска человеческого фактора. Понятие, сущность и классификация кадровых рисков.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Кадровый аудит: теоретико-методологические основы	
Тема 1	Понятие и нормативно-правовые основы кадрового аудита	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2	Методологические основы кадрового аудита	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Технологии кадрового аудита	
Тема 3	Аудит основных направлений работы с персоналом	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 4	Аудит документационного обеспечения деятельности по управлению персоналом	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 5	Аудит деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.Основная литература.

1. Кеворков, Ж. А. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахматова. — Электрон. дан. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 319 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16465>, требуется авторизация (дата обращения : 07.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учеб. и практикум для акад. бакалавриата и для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 444 с. – То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/DE60D851-FA23-4400-9BC5-094AC1AD8021>, требуется авторизация (дата обращения : 19.08.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Основы управленческого консультирования (Б1.В.ДВ.7.2)

Краткое наименование дисциплины – Основы УК, ОУК

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Автор–составитель:

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

формирование компетентности в области управленческого консультирования.

2. План курса:

Раздел 1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Тема 1. Понятие и особенности управленческого консультирования

Понятие консультационной деятельности. История развития управленческого консультирования. Виды консультационных услуг. Особенности консалтинга как профессиональной деятельности, отличия от аутсорсинга, аудита и др. услуг. Модель компетенций и критерии профессионализма консультанта. Особенности личностных качеств и мотивации консультантов. Этические основы деятельности консультанта.

Тема 2. Взаимосвязь управления персоналом и управленческого консультирования

Кадровый консалтинг как отдельный вид управленческого консультирования. Содержание деятельности кадровой службы при организации управленческого консультирования. Менеджер по персоналу как внутренний консультант. Цели и задачи деятельности менеджера по персоналу в консультационной деятельности. Независимый кадровый консалтинг.

Тема 3. Принципы организации консультант-клиентских отношений

Формы соглашений между клиентом и консультантом. Структура и содержание консалтингового контракта. Модели консультирования. Консультирование по проекту. Консультирование по процессу.

Раздел 2. Технологии управленческого консультирования

Тема 4. Технология процесса поиска и выбора консультанта

Этапы и стадии процесса консультирования. Структура консультационного проекта. Проектные риски. Факторы успеха консультационного процесса. Техническое задание консалтинговой организации: структура и содержание. Причины и основания для обращения к консультантам. Факторы принятия решения о приглашении консультантов (технология оценки консультационных предложений, технические и финансовые критерии выбора, цена консультационной услуги и др.). Источники информации о консалтинговых услугах. Виды консультационных организаций. Пробный консалтинг.

Тема 5. Процесс консультирования и организации выполнения работ

Организация конкурса на оказание консультационных услуг. Договор на оказание консультационных услуг: форма, структура, содержание. Распределение обязанностей и порядка взаимодействия. Формы и методы консультаций. Сроки и ответственность консультантов, их регламентация. Система измерителей и оценок в консалтинге. Основные направления контроля консультационного проекта: время, финансы, качество, информация, организация процесса консультирования. Методы контроля консультационных проектов. Прямые и косвенные результаты консалтинга.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Сущность и содержание консультационной деятельности	
Тема 1.	Понятие и особенности управленческого консультирования	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Взаимосвязь управления персоналом и управленческого консультирования	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 3.	Принципы организации консультант-клиентских отношений	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Технология управленческого консультирования	
Тема 4.	Технология процесса поиска и выбора консультанта	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 5.	Процесс консультирования и организации выполнения работ	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Шапиро, С. А. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Шапиро, Е. К. Самраилова, А. Б. Вешкурова. - Электрон. дан. -

Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с.- Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436114&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Типологии персонала

(Б1.В.ДВ.8.1)

Краткое наименование дисциплины – не установлено

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

доцент, к.психол..н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Типологии персонала" является формирование практической ориентации на понимание и использование в управлении типологий персонала на основе различных свойств индивида и личности.

2. План курса

Содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-психологические различия как основа типологизаций персонала

Тема 1.1. Индивидуально-типологические свойства личности

Понятие о темпераменте. Типы и свойства темперамента. Достоинства и недостатки каждого типа темперамента. Темперамент и способности. Темперамент и характер. Индивидуальный стиль деятельности. Методы определения темперамента. Понятие о характере. Характер и темперамент. Формирование характера. Типологии характера в связи со строением тела человека. Акцентуированные личности. Экстраверсия и интроверсия как черты характера. Типология социальных характеров. Определение способностей. Виды способностей. Взаимодействие и взаимокompенсация способностей. Задатки и их роль в развитии способностей. Условия и предпосылки формирования способностей. Факторы ускоренного развития способностей. Природа интеллекта. Интеллект и поведение. Понятие о творческих способностях.

Тема 1.2. Социально-культурные различия

Роль культурно-исторического наследия личности. Этнические стереотипы: истоки и проявление. Социальная роль как культурное наследие личности. Социальная роль и индивидуальность человека. Виды социальных ролей. Ограничения и возможности развития личности в процессе социализации. Индивидуальные различия в общении. Манипуляторы в общении. Социальная роль и индивидуальные различия. Индивидуальные различия в общении

Тема 1.3. Гендерные и возрастные различия

Детерминанты половой принадлежности. Женские и мужские черты характера. Полоролевые стереотипы. Полоролевые ограничения в поведении. Женские и мужские черты характера и поведение. Возрастные различия персонала

Раздел 2. Виды типологий персонала

Тема 2.1. Ролевые типологии

Роли в команде. Типология ролей М. Белбина: «лидер или координатор», «реализатор или исполнитель», «генератор идей», «объективный критик или аналитик», «организатор или начальник штаба», «поставщик», «душа коллектива», «доводчик или контролер». Социально-психологические типологии. Особенности лидерства как роли в группе. Типологии лидерства. Стили лидерства: попустительский, демократический, авторитарный.

Тема 2.2. Мотивационные типологии

Типологии на основании теорий мотивации трудовой деятельности. Типологии А. Макса.

Современные мотивационные типологии. Типология М. Л. Кубышкиной, С.А. Наумовой, Балашова-Ковалю. Соотношение мотивационного типа и форм стимулирования.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Типологии персонала» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социально-психологические различия как основа типологизаций персонала	
Тема 1.1	Индивидуально-типологические свойства личности	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Социально-культурные различия	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Гендерные и возрастные различия	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Виды типологий персонала	
Тема 2.1.	Рольевые типологии	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Мотивационные типологии	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Гуревич, П. С. Психология личности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Гуревич. – Электрон. дан. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118128>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум. – Электрон. дан. – Москва : ЮРАЙТ, 2015. – 372 с. – Доступ из ЭБС издательства «Юрайт». – Режим доступа

: <https://www.biblio-online.ru/book/6BF953BF-302A-4F37-B6D6-BF6D63BA40E9>, требуется авторизация (дата обращения : 17.08.2016). – Загл. с экрана.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

**Психофизиология отбора и адаптации
(Б1.В.ДВ.8.2)**

Краткое наименование дисциплины – ПФОиА

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Авторы – составители:

Старший преподаватель кафедры управления персоналом

Балганова Елена Владимировна

Заведующий кафедрой управления персоналом, кандидат психологических наук, доцент,

Доронина Инга Викторовна

Новосибирск, 2016

1.Цель освоения дисциплины сформировать компетенции:

ПК-3	Знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК - 4	Знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-18	Владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике

2.План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы психофизиологии

Тема 1.1 Основы психофизиологии: строение и функциональное значение различных отделов нервной системы

Периферическая нервная система. Симпатическая и парасимпатическая функция периферической нервной системы. Центральная нервная система. Основы строения мозга. Свойства и функции элементов нервной системы. Нервная и эндокринная система, их связь между собой. Нервная система и поведение человека. Психофизиология памяти, внимания и сознания. Психофизиология мышления, речи и научения. Психофизиология эмоциональных состояний. Влияние эмоций на деятельность человека.

Тема 1.2 Психофизиологические функциональные состояния

Виды и характеристики основных психофизиологических функциональных состояний. Основные классификации психофизиологических функциональных состояний. Сон. Бодрствование. Напряженность. Утомление. Активность и поведение. Роль и место функционального состояния в поведении человека. Психофизиологические функциональные состояния в трудовой деятельности. Работоспособность. Психофизиологические компоненты работоспособности. Методы оценки функциональных состояний работников.

Тема 1.3 Психофизиология адаптации

Определение и основные характеристики процесса адаптации. Психологические и физиологические компоненты адаптации. Стресс и общий адаптационный синдром. Современное понимание стресса. А-стресс и Ди-стресс. Основные характеристики, механизм и виды стресса. Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности. Особенности профессиональной адаптации. Этапы профессиональной адаптации работников.

Раздел 2. Особенности психофизиологических основ построения профессии

Тема 2.1 Труд и профессия

Основные характеристики трудового процесса. Виды труда. Профессия. Основные характеристики профессии. Деятельная природа профессионализации. Теория профессионализации персонала. Этапы профессионализации. Профессиональное развитие и профессиональные деструкции. Психофизиологические детерминанты профессиональной деятельности. Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности. Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок. Методы распределения функций. Распределение функций и рабочая нагрузка.

Тема 2.2 Основы профессиографии

Основные характеристики и особенности профессиографии. Профессиография как технология изучения профессиональной среды. Профессиограмма: определение, цели и задачи разработки профессиограммы. Виды профессиограмм. Структура профессиограммы. Профессиографические методы. Профессиографические схемы. Особенности применения различных профессиографических схем.

Тема 2.3 Психофизиология профессионального отбора и профпригодности

Основные характеристики и особенности психофизиологического профессионального отбора. Методы и методики психофизиологического профессионального отбора. Возможности психофизиологического отбора в общей системе профессионального отбора. Особенности применения различных методов и методик при диагностике психофизиологических особенностей личности. Психофизиологические детерминанты профессиональной пригодности. Психофизиологическое сопровождение профессиональной деятельности.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы психофизиологии	
Тема 1.1	Основы психофизиологии: строение и функциональное значение различных отделов нервной системы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Психофизиологические функциональные состояния	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.3	Психофизиология адаптации	
Раздел 2	Особенности психофизиологических основ построения профессии	
Тема 2.1	Груд и профессия	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Основы профессиографии	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Психофизиология профессионального отбора и профпригодности	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Бичеев, М. А. Психофизиология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций : 38.03.03 - Упр. персоналом : (авторская редакция) / М. А. Бичеев ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - 3-е изд., доп. и перераб. - Электрон. дан. - Новосибирск, 2015. – 219 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Рыбников, О. Н. Психофизиология профессиональной деятельности : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. "Гос. и муницип. упр.", "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Н. Рыбников. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2014. - 332 с.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Игровой практикум (Б1.В.ДВ.9.1)

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора -2016

Автор – составитель:
доцент, канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом
Вера Николаевна Меньшова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Игровой практикум» является формирование готовности обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в сфере управления персоналом путем получения теоретических знаний и приобретения навыков проектирования, практического использования и проведения игровых методов и технологий в процессе оценки и развития персонала.

2. План курса

Раздел 1. Теоретико-методические основы игровых методов и технологий

Тема 1.1 Введение в игровую имитацию.

Игра как имитационный эксперимент и метод обучения. Эволюция игрового движения в России и за рубежом. Организационно-производственные испытания как первые управленческие игры (30-е годы). Второе рождение – компьютерные деловые игры (1957 г., АМА). Развитие метода игрового имитационного моделирования (80-е-90-е гг.). Особенности и возможности проектирования, модификации и применения игровых моделей. Деятельность и среда как основа создания игровых моделей. Современные тенденции в развитии игрового имитационного моделирования. Информационно-телекоммуникационные средства и имитационные игры. Ситуационные центры и компьютерные симуляторы. расширение возможностей использования.

Тема 1.2 Типология и основные этапы подготовки и проведения игр.

Советские и зарубежные каталоги игр. Основания классификации: Тематика, цели применения, состав ролей (игровых позиций), техническое оснащение. Основные конструктивные элементы игры. Пространственно-временной хронотоп, способы взаимодействия, тип модели как основания игровой типологии. Типы игры в зависимости от сложности игровой модели: игровые упражнения, ролевые игры, деловые игры, проблемно-деловые игры и организационно-деятельностные игры. Игры как средства обучения. Управленческие, социально-психологические и экономические игры. Проектирование и использование игр в контексте программ и задач обучения. Особенности организация и встраивания игр в учебный процесс. Игры как дидактическая основа семинаров-тренингов. Пространственно-временная организация игрового взаимодействия.

Основные этапы игры Цели, задачи, особенности вводного инструктажа в игровое взаимодействия. Методические приемы. Позиция и роль ведущего (игротехника) на основном этапе. Обсуждение игровых результатов и поведенческих особенностей как заключительный этап. Контекстное обсуждение.

Тема 1.3. Социально-психологическое и методическое сопровождение игр

Логика развития игры и групповая динамика. Ведущий как фасилитатор (модератор) игрового взаимодействия. Игра как эксперимент в смоделированной среде. Погружение участников в игровой контекст. Особенности эмоционального игрового поведения участников. Средства усиления и снятия эмоционального напряжения. «Здесь и сейчас» как ключевой принцип проведения игровой имитации. Основные формы методического сопровождения игр. Структура и основные элементы сценария игры. Игровая модель как методическая и деятельностная основа. Нормативное пространство игры. Инструкции как элементы методического обеспечения. Информационно-техническое сопровождение. Видеосъемка как инструмент анализа и развития поведения. Включение игр в семинары-тренинги.

Раздел 2. Практика проведения игр

Тема 2.1 Подготовка и проведение игры

Игра как действие и деятельность. Позиция ведущего (игротехника) как режиссера (организатора) игрового взаимодействия. Диагностические и развивающие задачи как основа режиссирования. Принципы игры : целостность, завершенность, зрелищность, кульминация,

темпо-ритм игры. Сценарий игры и организация игровой площадки (пространства игрового взаимодействия). Распределение участников по игровым позициям. «Игровой» реквизит.

Тема 2.2 Интерпретация результатов игрового поведения

Диагностические возможности игры. Цели и задачи оценки. Критерии оцениваемого поведения. Оценка профессиональных и личностных качеств, особенностей поведения. Ценности как критерии оценки. Организация наблюдения и фиксация поведения. Подготовка наблюдателей. Использование видеотехнологии как диагностического инструмента. Принципы и подходы создания диагностических комплексов. Динамика изменения личностных и профессиональных качеств. Мониторинг компетенций.

Тема 2.3 Проектирование игровых комплексов

Игры как средства обучения. Управленческие, социально-психологические и экономические игры. Проектирование и использование игр в контексте программ и задач обучения. Особенности организация и встраивания игр в учебный процесс. Игры как дидактическая основа семинаров-тренингов. Пространственно-временная организация игрового взаимодействия. Диагностические игровые комплексы. Разработка оценочных программ и формирование игровых комплексов. Игра как комплексное дидактическое средство развития компетенций. Дидактические (обучающие) комплексы. Проектирование игровых педагогических технологий.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

При проведении занятий по дисциплине «Игровой практикум» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретико-методические основы игровых методов и технологий	
Тема 1.1	Введение в игровую имитацию.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Типология и основные этапы подготовки и проведения игр.	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.3.	Социально-психологическое и методическое сопровождение игр	Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Практика проведения игр	
Тема 2.1	Подготовка и проведение игры	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Интерпретация результатов игрового поведения	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Хохлова, В. В. Социокультурное взаимодействие в учебной игре [Электронный ресурс] : монография / В. В. Хохлова. — Электрон. дан. — Саратов : Вузов. образование, 2014. — 146 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/21551>, требуется авторизация (дата обращения : 18.08.2016). — Загл. с экрана.
2. Черняк, Т. В. Игровые технологии в подготовке HR-менеджера: междисциплинарный подход : практикум. - - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 206 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр.-филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Управление талантами в организации (Б1.В.ДВ.9.2)

Краткое наименование дисциплины – УТ в организации

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна Черняк

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию:

ПК -1- Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

1. План курса:

Модуль 1 (Раздел 1). Теория и практика управления талантами

Тема 1.1. Управление талантами как направление деятельности кадровой службы

Опыт и направления деятельности в управлении талантами. История развития и внедрения системы управления талантами в менеджменте США, Японии, стран ЕС- опыт преуспевающих компаний. Российский опыт управленческой теории и практики управления талантами как деятельность по формированию и развитию резерва кадров.

Тема 1.2. Основные направления деятельности управления талантами

Оптимизация модели управления как направление деятельности по управлению талантами. Оптимизация производительности как инструмент для анализа работы. Потребность в новом кадровом инструментарии. От должностных инструкций, компетенций и КПП к повышению эффективности деятельности. Метод диверсификации талантов как инструмент для работы с кадрами. Оценка рисков в управлении талантами.

Модуль 2. (Раздел 2). Оптимальные модели управления талантами

Тема 2.1. Управление результативностью

Теории мотивации эффективности как научное основание управления талантами (Э. Лок и Г. Латэм; В. Врум). Целеполагание в управлении талантами (SMART). Система планов развития и производительности в организации. Система открытости и личной ответственности в организации. Управление результативностью по целям организации. Оценка процесса управления производительностью.

Тема 2.2. Оценка талантов, планирование развития и преемственности

Метод оценки «360 градусов» как способ получения обратной связи об управлении талантами. Обратная связь как фактор повышения результативности. Курс на совершенствование как способ изменения поведения персонала. Оценка таланта как прогноз роста сотрудника. Оценка кадрового потенциала и планирование преемственности (показатель IQ, работанности, добросовестности, сетка «результаты- потенциал», потенциал продвижения и др.)

Тема 2.3. Формирование и развитие компетенций талантливых сотрудников как фактор эффективности организации

Вовлеченность как фактор результативности талантливого персонала. Взаимосвязь вовлеченность и рентабельности. Факторы вовлеченности. Компетенции талантливых сотрудников. Компетенции лидерства как фактор воздействия на личные результаты и эффективность организации. Развитие компетенций во всей организации. Процесс моделирования компетенций. Создание модели компетенций менеджеров или лидеров. Формирование ценностей развития организации в

управлении талантами. Поддержка системы управления талантами в процессе развития организации и ее сотрудников.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Теория и практика управления талантами	
Тема 1.1	Тема 1.1. Управление талантами как направление деятельности кадровой службы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Тема 1.2. Основные направления деятельности управления талантами	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2.	Оптимальные модели управления талантами	
Тема 2.1	Управление результативностью	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Оценка талантов, планирование развития и преемственности	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Формирование и развитие компетенций талантливых сотрудников как фактор эффективности организации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительная литература

1. Лайкер, Джеффри. Талантливые сотрудники: воспитание и обучение людей в духе дао Toyota [Электронный ресурс] / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблицер, 2016. — 296 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41445>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). — Загл. с экрана.

2. Шелл, Р. Стратегия успеха [Электронный ресурс] : как избавиться от навязанных стереотипов и найти свой путь / Ричард Шелл. — Электрон. дан. — Москва : Альпина Паблицер, 2016. — 304 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/41435>, требуется авторизация (дата обращения : 28.03.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Практика управления персоналом (Б1.В.ДВ.10.1)

Краткое наименование дисциплины – Практика УП

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

доцент, к.психол..н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Практика управления персоналом" является получение компетенций владения различными методами, регламентации и процедурами в управлении персоналом организаций различных отраслей и сфер деятельности

2. План курса

Раздел 1. Реализация управления персоналом в современной организации

Тема 1.1. Функции субъектов управления персоналом

Особенности деятельности субъектов управления персоналом. Сравнительный анализ функций служб управления персоналом. Функции руководителей разных уровней управления. Взаимосвязь функций управления и управления персоналом. Функции системы управления персоналом: анализ и планирование потребностей организации в кадрах, развитие, регламентация деятельности, оценка, стимулирование персонала, анализ и контроль кадровых процессов на примере конкретных организаций

Тема 1.2. Методы управления персоналом в современной организации

Методы (анализ, сбор данных, формирования, обоснования, внедрения) построения системы управления персоналом Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические,

Тема 1.3. Кадровые технологии в современной организации

Найм, отбор и увольнение. Кадровое планирование и маркетинг персонала. Технологии оценки и развития персонала. Методы, применяемые при организации оценочных процедур. Технологии организации труда, стимулирования и обеспечения систем управления персоналом.

Раздел 2. Особенности применения кадровых технологий по отраслям

Тема 2.1. Технологии работы кадровых агентств

Кадровое агентство как субъект кадровой работы. Современные технологии рекрутмента. Кадровые агентства Новосибирска. Анализ рынка услуг кадровых агентств.

Тема 2.2. Управление персоналом на производстве

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами на предприятиях. Создание и сопровождение промышленно-образовательного кластера. Примеры функциональных структур управления персоналом предприятий Новосибирска.

Тема 2.3. Управление персоналом в социальной сфере

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами в социальной сфере. Примеры функциональных структур управления персоналом учреждений Новосибирска.

Тема 2.4. Управление персоналом в малом бизнесе

Специфика кадрового обеспечения и работы с кадрами с малом бизнесе. Субъекты управления персоналом на малом предприятии. Примеры функциональных структур управления персоналом малых организаций Новосибирска.

Тема 2.5. Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе

Нормативно-правовое и методическое сопровождение кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
---------------	---------------------------------------

Раздел 1	Реализация управления персоналом в современной организации	
Тема 1.1	Функции субъектов управления персоналом	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Методы управления персоналом в современной организации	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Кадровые технологии в современной организации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Особенности управления персоналом по отраслям	
Тема 2.1.	Технологии работы кадровых агентств	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Управление персоналом на производстве	
Тема 2.3.	Управление персоналом в социальной сфере	
Тема 2.4.	Управление персоналом в малом бизнесе	
Тема 2.5	Применение кадровых технологий в государственной и муниципальной службе	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения и учета

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Экономика организации

Б1.В.ДВ.10.2

ЭО

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

ученое звание, ученая степень, должность

ст. преподаватель кафедры налогообложения и учета О.С. Межова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины - формирование компетенций по экономике организации необходимых бакалаврам по управлению персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

2. План курса:

Модуль 1. Организация в национальной экономике. Внутренняя структура организации и планирование ее деятельности.

Тема 1.1 Организация в национальной экономике

Характеристика народно-хозяйственного комплекса России: понятие о сферах, отраслях, секторах экономики, межотраслевых комплексах. Структура национального хозяйства и факторы, влияющие на ее изменение. Организация и предпринимательство в рыночной среде. Виды предпринимательской деятельности. Цели и задачи создания организации. Классификация организаций по виду и характеру деятельности, размерам, формам собственности, организационно-правовым формам. Формы объединения предприятий.

Тема 1.2 Экономические ресурсы организации

Уставный капитал и имущество организации. Основной и оборотный капитал. Состав и классификация основных средств. Виды оценки и переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств организации. Состав и классификация оборотных средств. Определение потребности организации в оборотных средствах. Анализ использования оборотных средств организации. Трудовые ресурсы организации. Организация и нормирование труда. Оплата труда. Производительность труда и методы ее измерения. Планирование численности и состава персонала.

Тема 1.3 Организационная и производственная структура организации

Элементы производственной структуры. Специализация цехов. Функциональные подразделения организации. Факторы, влияющие на производственную структуру. Типы организации промышленного производства: единичное, серийное, массовое производство. Организация производства. Формы организации производства. Производственные процессы и их классификация. Принципы организации производственного процесса. Организация производственной инфраструктуры: инструментальное хозяйство, организация ремонтного хозяйства, материально-техническое снабжение предприятия, транспортное хозяйство, система сбыта продукции. Тенденции развития производственной инфраструктуры. Характеристика организационных структур управления. Особенности и область применения линейной, функциональной, дивизиональной, адаптивной структур. Принципы построения организационных структур управления.

Тема 1.4 Планирование деятельности организации

Стратегическое планирование в организации. Этапы разработки стратегического плана. Классификация планов по срокам, уровням, предназначению и т.д. Принципы и методы планирования. Бизнес-план и его роль в инновационном развитии организации. План производства и реализации продукции и услуг. Производственная программа. Показатели производственной программы. Производственные мощности и факторы, влияющие на их изменение.

Модуль 2. Экономический механизм функционирования организации

Тема 2.1 Затраты на производство и их классификация

Понятие затрат и издержек производства. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка затрат по экономическим

элементам. Группировка затрат по статьям калькуляции. Определение себестоимости продукции. Смета затрат на производство.

Тема 2.2 Основы ценообразования

Характеристика ценовой политики организации. Классификация цен по степени участия государства в процессе ценообразования, по стадиям ценообразования, по транспортной составляющей, по отраслям и сферам экономики, по характеру ценовой информации. Ценовые рыночные стратегии: дифференцированного ценообразования, конкурентного ценообразования, ассортиментного ценообразования. Методы ценообразования: затратные, параметрические.

Тема 2.3 Качество и конкурентоспособность продукции

Показатели качества продукции. Характеристика функциональных показателей качества продукции, ресурсосберегающих, природоохранных. Политика организации в области качества продукции. Система управления качеством в организации. Государственные и международные стандарты и системы качества. Сертификация и ее роль в обеспечении качества продукции.

Тема 2.4 Инновации и инвестиции

Инновация как объект деятельности организации. Классификация новшеств зависимости от предметного содержания и по степени новизны. Способы участия в рынке новшеств. Характеристика инновационной деятельности. Инновационный проект и его эффективность. Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Виды инвестиций. Классификация инвестиционных проектов по величине привлекаемых инвестиционных средств, длительности исполнения, интенсивности вложения средств, степени риска и т.д. Оценка коммерческой эффективности проекта.

Модуль 3. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности

Тема 3.1 Эффективность хозяйственной деятельности организации и показатели ее характеризующие

Прибыль как основной результат хозяйственной деятельности организации. Виды прибыли. Понятие эффективности производства. Принципы определения экономической эффективности. Система показателей эффективности производства: рентабельность и ее виды, срок окупаемости, показатели использования отдельных видов ресурсов и затрат.

Тема 3.2 Финансовые результаты деятельности организации

Показатели финансового состояния организации: цель, задачи и источники информации. Анализ платежеспособности и ликвидности. Показатели финансовой устойчивости.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Организация – как основное звено рыночной экономики	
Тема 1.1	Организационно-правовые формы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Организационная и производственная структура организации	Для лиц с нарушениями слуха:

Тема 1.3	Экономические ресурсы организации	Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2.	Экономический механизм функционирования организации	
Тема 2.1	Затраты на производство и их классификация. Смета затрат на производство.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453416&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Конюкова, Н. И. Экономика организации : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 187 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 14.01.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

**Социальная политика и социальная ответственность
(Б1.В.ДВ.11.1)**

Краткое наименование дисциплины – СПиСО

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора 2016

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Т.В. Климова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

– ОПК-8 Знание и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.

– ПК-29 Владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

2. План курса:

Раздел 1. Социальная политика: теоретический аспект

Тема 1. Сущность социальной политики

Определение социальной политики. Назначение социальной политики. Уровни социальной политики. Социальные модели государств. Государственная, региональная и муниципальная социальная политика.

Тема 2. Формы реализации социальной политики

Социальная защита и социальное страхование работников. Разработка социальных программ. Коллективный договор и социальный кодекс – инструменты реализации социальной политики.

Раздел 2. Социальная ответственность как фактор социального развития организации

Тема 3. Концепция социальной ответственности организаций

Концепция социальной ответственности организаций. Проблема определения социальной ответственности. Принципы и формы социальной ответственности

Тема 4. Социальное партнерство в сфере социально-трудовых отношений

Научное и правовое понимание социального партнерства. Взаимодействие субъектов социального партнерства – профсоюзов и работодателей. Разрешение социально-трудовых конфликтов в рамках социального партнерства.

Тема 5. Система управления социальной ответственностью

Управление социальной ответственностью как процесс. Социальный отчет организации. Социальный аудит как инструмент управления, технологии социального аудита.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Социальная политика: теоретический аспект	
Тема 1.1	Сущность социальной политики	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Формы реализации социальной политики	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Социальная ответственность как фактор социального развития организации	
Тема 2.1	Концепция социальной ответственности организаций	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Социальное партнерство в сфере социально-трудовых отношений	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Система управления социальной	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного

	ответственностью	аппарата: Устный ответ на вопросы
--	------------------	--------------------------------------

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература

1. Богдан, Н. Н. Социальная политика и социальная ответственность организаций : учеб. пособие / Н. Н. Богдан, Т. В. Климова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 215 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 248 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387010>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Управление карьерой (Б1.В.ДВ.11.2)

Краткое наименование дисциплины – Упр. карьерой

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Авторы–составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Богдан Надежда Николаевна

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Бушуева Ирина Петровна

1. Цель освоения дисциплины:

формирование компетентности в создании и реализации системы управления карьерой работников организации.

2. План курса:

Раздел 1. Феномен карьеры в современном обществе

Тема 1. Карьера как процесс и результат профессионального развития

Место управления карьерой в системе управления персоналом организации. Понятие и сущностные признаки карьеры. Типология карьеры. Классификация видов карьеры. Этапы и стадии карьеры. Модели карьеры. Восходящая, нисходящая карьера, карьерное плато. Основные теории карьеры: теория выбора карьеры, подход развивающей перспективы, психодинамическая модель выбора карьеры, теория приспособления к работе, теория социального научения. Психолого-акмеологическая концепция карьеры.

Тема 2. Факторы успешной карьеры

Сущность и классификация факторов карьеры. Психологические факторы карьеры. Критерии успешной карьеры. Принципы выделения критериев и показателей эффективности карьеры. Причины кризисов и барьеров в карьере. Карьерный потенциал личности, его составляющие. Субъективные (личностные) факторы карьеры. Объективные факторы карьеры. Карьерная самоэффективность. Гендерные аспекты карьеры. Карьерная компетентность: понятие и составляющие. Самоуправление карьерой: значение, способы. Формирование целей карьеры. Планирование карьеры. Диагностика и развитие карьерного потенциала: методы и методики

Раздел 2. Управление карьерой работников организации

Тема 3. Система управления карьерой в организации

Карьерный менеджмент как технология управления карьерой. Цели, функции управления карьерой. Принципы и методы управления карьерой. Модель управления карьерой. Условия эффективности управления карьерой.

Тема 4. Технологии управления карьерой

Технология планирования карьеры. Виды карьерограмм. Виды кадрового резерва в зависимости от назначения. Технологии формирования кадрового резерва. Оценка эффективности кадрового резерва. Технологии психологического сопровождения карьеры. Карьерный коучинг как способ развития карьеры. Карьерная супервизия. Карьерный тьюторинг.

Тема 5. Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности

Особенности карьеры в сфере ГМУ. Госслужащий как объект и субъект управления карьерой, ценностные ориентации, мотивация карьеры. Законодательная и нормативно-правовая база управления карьерой в системе государственного и муниципального управления. Специфика карьерного менеджмента в банковской сфере, в сфере страхования, в предпринимательских структурах – торговых, рекламном бизнесе и др.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Феномен карьеры в современном обществе	
Тема 1.	Карьера как процесс и результат профессионального развития	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Факторы успешной карьеры	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Раздел 2	Управление карьерой работников организации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.	Система управления карьерой в организации	
Тема 4.	Технологии управления карьерой	
Тема 5.	Особенности управления карьерой в различных сферах деятельности	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основная литература.

1. Амеличкин, О. А. Управление карьерой в коммерческих учреждениях [Электронный ресурс] / О. А. Амеличкин. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 112 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142538>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана

2. Богдан, Н. Н. Управление карьерой : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080505.65 - Упр. персоналом / Н. Н. Богдан ; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2009. - 142 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Математика

(Б1.В.ОД.1)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора — 2016

Автор–составитель:

К.ф.-м.н., доцент кафедры ИиМ А. В. Кравченко

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенцию ПК-14 в области управления персоналом, дать основные навыки применения основных методов управленческого анализа, поиска оптимальных решений в условиях полной и неполной информации, в том числе с использованием компьютера, сбора и обработки необходимых статистических данных.

2. План курса:

Раздел 1. Основы математического анализа

Тема 1. Математические модели управленческих задач

Применение математических методов в управлении персоналом. Математические модели управленческих задач.

Тема 2. Начала математического анализа

Функции. Графики функций. Производная и ее применение. Исследование поведения функции. Неопределенный и определенный интеграл.

Тема 3. Прикладные задачи математического анализа

Оптимизационные задачи про прибыль, выручку и издержки. Задачи про спрос и предложение, эластичность спроса. Задача управления запасами. Использование кривой обучения.

Раздел 2. Введение в методы оптимизации

Тема 1. Задача линейного программирования

Постановка задачи линейного программирования. Графический метод решения.

Тема 2. Транспортная задача и задача о назначениях

Транспортная задача. Задача о назначениях. Методы нахождения допустимых решений без использования компьютера.

Тема 3. Применение компьютера для решения оптимизационных задач

Решение задачи линейного программирования в Excel. Начальные понятия теории игр. Принятие решений в условиях полной информации.

Тема 4. Начала сетевого анализа

Задачи сетевого анализа и планирования. Метод критического пути. Оптимизационные задачи, связанные с планированием работ.

Раздел 3. Методы описательной статистики

Тема 1. Выборочный метод в статистике

Основные понятия выборочного метода. Формирование репрезентативной выборки.

Тема 2. Простейшие статистики

Выборочные показатели центра и вариации.

Раздел 4. Начала теории вероятностей

Тема 1. Основные формулы теории вероятностей

Классическое определение вероятности. Основные комбинаторные формулы. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формулы полной вероятности и гипотез.

Тема 2. Случайные величины

Случайные величины. Часто встречающиеся дискретные законы распределения. Нормальное распределение. Числовые характеристики. Принятие решений в условиях неполной информации.

Раздел 5. Методы аналитической статистики

Тема 1. Статистическое оценивание

Точечные и интервальные оценки параметров. Доверительные интервалы для больших и малых выборок. Распределения, связанные с нормальным.

Тема 2. Проверка статистических гипотез

Логика проверки гипотез. Критерии проверки гипотез о математическом ожидании. Сравнение математических ожиданий двух независимых и зависимых величин. Начала факторного анализа. Критерий Пирсона.

Тема 3. Начала регрессионного анализа

Понятие о корреляции. Исследование зависимости между величинами. Понятие средней линейной регрессии.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Математика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	
Раздел 3	
Раздел 4	
Раздел 5	

Формы промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет и экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература.

1. Балдин, К. В. Математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукоусев. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114423>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. 2. Высшая математика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко, И. М. Тришин, М. Н. Фридман ; под ред. Н. Ш. Кремер. - 3-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 482 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114541>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра психологии

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА
(Б1.В.ОД.2)

краткое наименование дисциплины: ПсихП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

Заведующий кафедрой психологии
канд. психол. наук, доцент

Войтик И.М.

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области психологии и педагогики управления персоналом.

1. План курса

Раздел 1. Введение в дисциплину: Психология и педагогика как фундаментальные и прикладные области знаний

Тема 1.1. Психология как наука и практика

Виды психологического знания. Структура психики и уровни ее проявления. Основные функции и развитие психики. Атрибуты научного знания. Методы психологии. Отрасли психологии. Место психологии в системе наук и ее структура. Психологическая практика. Формы практической работы психолога.

Тема 1.2. Педагогика как наука и практика

Объект, предмет и задачи педагогики. Донаучный период становления педагогического знания. «Великая дидактика» Я.А. Коменского. Основные этапы развития педагогики как науки. Педагогические принципы в системе современного образования. Методологические основы педагогики. Разделы и отрасли педагогики, их цели. Методы научного исследования в педагогике. Место педагогики в системе современного антропологического знания.

Раздел 2. Психология

Тема 2.1. История психологии

Донаучный период истории психологии. Научный период: Структурализм. Функционализм. Бихевиоризм. Биологический подход. Когнитивный подход. Психоанализ. Гуманистический подход. Деятельностный подход в отечественной психологии.

Тема 2.2. Биологические основы психики

Развитие психики в процессе филогенеза. Развитие психики человека в процессе онтогенеза. Мозг и психика. Локализация психических функций. Функции правого и левого полушарий. Психика и организм. Физиологические механизмы психических процессов и состояний.

Тема 2.3. Познавательные психические процессы

Познавательные процессы. Ощущение: основной психофизический закон. Восприятие: понятие, виды, свойства. Представление. Мнемические процессы: виды, функции, законы. Мышление: понятие, виды, формы, операции. Воображение: виды, приемы создания нового. Речь. Внимание: виды, основные характеристики.

Тема 2.4. Интеллект

Интеллект: понятие, структура. История исследования интеллекта. Способности. Психология интеллекта: теория М. А. Холодной. Когнитивные стили.

Тема 2.5. Психические состояния

Эмоции и чувства. Психология переживания. Настроение. Аффекты. Стресс и дистресс. Эмоциональное выгорание и способы психологической работы с дистрессовыми состояниями. Фрустрация. Мотивация: понятия, виды потребностей, мотивов. Воля.

Тема 2.6. Психология личности и профессиональной деятельности

Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Социализация личности. Я-концепция личности. Теории темперамента. Характер: понятие, структура, условия и факторы формирования. Соотношение нормы и патологии. Типологии характеров. Акцентуации характеров К. Леонгарда. Психика, поведение и деятельность.

Профессионализация. Психологические особенности профессиональной деятельности менеджера: профессиографический подход. Трудограмма. Психограмма. Профессиональное самоопределение. Профессиональная адаптация. Профессиональные деформации.

Тема 2.7. Психология общения

Три стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная

Модель коммуникативного процесса Г. Лассуэлла. Вербальная и невербальная коммуникация. Типы взаимодействий. Транзактный анализ Э. Берна. Конфликтное взаимодействие. Понятие социальной перцепции. Механизмы взаимопонимания в процессе общения: идентификация, рефлексия, эмпатия.

Тема 2.8. Психология групп

Классификация групп. Большие группы. Стихийные группы и массовые движения. Основные характеристики группы. Психология малых групп. Динамические процессы в малой группе. Признаки коллектива. Личность в группе. Лидерство и руководство. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Социометрия. Групповые феномены. Межличностные отношения.

Тема 2.9. Психология семьи

Семья как социокультурная среда. Функции семьи. Структура и динамика семьи. Типы семейных отношений.

Раздел 3. Педагогика

Тема 3.1. Основные категории педагогики

Образование и самообразование. Обучение и самообучение. Воспитание и самовоспитание. Развитие и саморазвитие. Педагогическая деятельность. Педагогическое взаимодействие. Педагогическая технология. Педагогическая задача.

Тема 3.2. Образовательная система России

Образовательная система России. Образовательные учреждения, их типы. Принципы управления образовательными системами. Методы управления образовательными системами. Педагогический процесс. Методы осуществления педагогического процесса. Требования к современному педагогу. Педагогические знания, умения. Мастерство педагогического общения.

Тема 3.3. Педагогический процесс: теория обучения

Сущность, структура и функции процесса обучения. Основные принципы обучения. Виды и формы обучения. Формы и методы организации учебной деятельности. Интенсивные педагогические технологии обучения.

Тема 3.4. Педагогический процесс: теория воспитания

Сущность воспитания, его цели и принципы. Виды воспитания. Методы, приемы и средства педагогического воздействия на личность. Модели и стили воспитания.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная и заочная формы обучения</i>	
Раздел 1. Введение в дисциплину: Психология и педагогика как фундаментальные и прикладные области знаний	
<i>Тема 1.1</i> Психология как наука и практика	
<i>Тема 1.2.</i> Педагогика как наука и практика	
Раздел 2. Психология	
<i>Тема 2.1.</i> История психологии	
<i>Тема 2.2.</i> Биологические основы психики	
<i>Тема 2.3.</i> Познавательные психические процессы	
<i>Тема 2.4.</i> Интеллект	
<i>Тема 2.5.</i> Психические состояния	
<i>Тема 2.6.</i> Психология личности и профессиональной деятельности	
<i>Тема 2.7.</i> Психология общения	
<i>Тема 2.8.</i> Психология групп	
<i>Тема 2.9.</i> Психология семьи	
Раздел 3. Педагогика	
<i>Тема 3.1.</i> Основные категории педагогики	
<i>Тема 3.2.</i> Образовательная система России	
<i>Тема 3.3.</i> Педагогический процесс: теория обучения	
<i>Тема 3.4.</i> Педагогический процесс: теория воспитания	

Экзамен проводится в форме устного ответа на вопросы билета и решения практического задания на очной форме обучения и в форме тестирования и проверки ПКЗ на заочной форме обучения, в том числе и с применением ЭО и ДОТ.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основная литература

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - Электрон. дан. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8121>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.
2. Козьяков, Р. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Р. В. Козьяков. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 1, Ч. 2. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214208>, <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

(Б1.В.ОД.3)

Информационные технологии в управлении персоналом

Краткое наименование дисциплины – ИТУП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Автор–составитель:

Канд.пед.наук, доцент, доцент кафедры информатики и математики
Геращенко Маужиды Мидехатовна

Новосибирск, 2016 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать этапы компетенций

ПК-14: владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

ПК-27: владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;

ПК-28: знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

2. План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1 Делопроизводство как часть документооборота

Тема 1.1 Информационное обеспечение в кадровой работе

Информационное обеспечение назначение и краткая характеристика. Информационные системы в кадровом учете. Информационные технологии в процессе управления персоналом. Информационные процессы в кадровом учете

Тема 1.2 Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета

Нормативная база информатизации в государственном и муниципальном управлении. Информационные ресурсы и услуги. Государственная политика в сфере информатизации, указ № 170. Справочные правовые системы, назначение и краткая характеристика. Нормативные акты в кадровом учете. Справочная информация для ведения кадрового учета в Консультант Плюс. Задачи и функции отдела кадров. Права отдела кадров. Кадровая политика. Кадровый учет. Система хранения кадровых документов

Тема 1.3 Делопроизводство

Основные понятия, термины и функции документов. Классификация документов. Структура документа. Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные (иные) документы

Тема 1.4 Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета

Прикладное программное обеспечение, используемое в процессе кадрового учета. Формы первичных документов кадрового учета. Состав реквизитов в документе. Бланки документов. Составление первичных учетных документов. Представление и изъятие первичных учетных документов

Раздел 2 Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения

Тема 2.1 Программное обеспечение управления

Функциональное назначение платформы «1С: Предприятие», конфигурации «Зарплата и управление персоналом». Настройка конфигурации для ведения кадрового учета. Атрибуты окна

Тема 2.2 Оформление организационной документации в электронном виде

Сведения об организации. Структура предприятия. Подразделения. Должности. Производственный календарь. График работы (пятидневка, шестидневка и смены). Настройка учетной политики по персоналу. Штатное расписание (форма Т-3) в 1С и MS Excel.

Тема 2.3 Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Личные карточки работников организации. Трудовые договора штатных сотрудников, совместителей и рабочих работающих по договору. Приказ (распоряжение) о приёме работника(ов) на работу (форма Т-1, Т-1а). Анализ формы документа Т-2. Начисление заработной платы. Выдача заработной платы через кассу. Расчетные листки сотрудников организации. Расчетная ведомость (форма Т-51). Табель учета рабочего времени (форма Т-13).

Тема 2.4 Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»

Командировки организации: Приказ (распоряжение) о направлении работника(ов) в командировку. Командировочное удостоверение. Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении. Больничные листы. Премии. Увольнения. Отпуска организации (ежегодные, по уходу за ребенком, учебные). Совместительство. Увольнение.

Тема 2.5 Отчетная документация

Документы по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда (табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, платежная ведомость, журнал регистрации платежных ведомостей, лицевой счет, записка-расчет о предоставлении отпуска работнику, записка-расчет при прекращении трудового договора с работником, акт о приеме работ, выполненных по срочному договору, заключенному на время выполнения определенной работы). Налоги. Анализ отчетной документации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Делопроизводство как часть документооборота	
Тема 1.1	Информационное обеспечение в кадровой работе	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Нормативная база, используемая в процессе ведения кадрового учета	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Делопроизводство	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.4	Делопроизводство в процессе ведения кадрового учета	
Раздел 2	Ведение кадрового учета с использованием прикладного программного обеспечения	
Тема 2.1	Программное обеспечение управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Оформление организационной документации в электронном виде	
Тема 2.3	Прием на работу сотрудников и учет заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.4	Прочие начисления в конфигурации «1С: Зарплата и управление персоналом»	
Тема 2.5	Отчетная документация	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.Основная литература.

1. Беликов, О. Е. Автоматизированные информационные системы управления персоналом в зарубежных странах [Электронный ресурс] / О. Е. Беликов. – Электрон. дан — Москва : Лаборатория книги, 2011. - 135 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Геращенко, М. М. Информационные технологии в управлении персоналом : учеб. пособие / М. М. Геращенко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 203 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра менеджмента

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Основы теории управления (Б1.В.ОД.4)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

д-р экон. наук, доцент Ольга Владимировна Симагина

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современного управленческого мышления и понимания основ управления в публичном и частном секторах экономики в условиях рыночных отношений.

2. План курса

Раздел 1. Развитие теории управления

Тема 1. Понятие управления как вида человеческой деятельности. Соотношение понятий «управление», «администрирование» и «менеджмент». Цели и функции теории управления. Особенности управленческого труда. Специфика управления в частном секторе. Специфика управления в публичном секторе. Трансфер подходов и технологий из частного сектора в государственный

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Предпосылки превращения управления в науку. Развитие науки управления: школа научного управления, административная (классическая) школа, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления.

Тема 3. Современные подходы и концепции управления

Формирование новой управленческой парадигмы и ее сущность.

«Классические» подходы к управлению. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Ситуационный подход в процессе управления.

Современные концепции управления: управление качеством, управление по результатам, проектный менеджмент, управление изменениями, стратегический менеджмент, менеджмент маркетинг, новые управленческие ценности.

Новые подходы в публичном управлении. Новый государственный менеджмент.

Раздел 2. Отдельные процессы и подсистемы в управлении

Тема 1 Организация как объект управления

Понятие организации. Характеристики организации. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации, ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. Специфика управления в организациях публичного и частного секторов.

Тема 2 Функции управления

Планирование в системе управления. Стратегическое управление как ведущая управленческая технология. Организация как функция управления. Бюрократические и адаптивные организационные структуры. Исследование и проектирование организационных структур управления. Мотивация в управлении. Контроль как функция управления.

Тема 3 Интеграционные процессы в управлении

Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Модели и методы принятия управленческих решений. Значение и сущность коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Тема 4 Интеграционные процессы в управлении

Основные теории управления человеческими ресурсами. Человеческий капитал, его структура. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности управления. Стил управления.

Тема 5. Эффективность управления

Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента, эффективного управления организацией. Затраты на управление. Условия и факторы результативной работы менеджера.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Теория управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Развитие теории управления	
Тема 1.1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Эволюция управленческой мысли	
Тема 1.3	Современные подходы и концепции управления	
Раздел 2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	
Тема 2.1.	Организация как объект управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Функции управления	
Тема 2.3.	Интеграционные процессы в управлении	
Тема 2.4.	Управление человеческими ресурсами	
Тема 2.5.	Эффективность управления	

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Для обучающихся с нарушением зрения экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Коробко, В.И. Теория управления : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Симагина, О. В. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Симагина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 247 с. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sarapet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 13.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности (Б1.В.ОД.5)

Краткое наименование дисциплины - МиСТД

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

доцент, к.психол..н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина
доцент, к.соц..н., доцент кафедры управления персоналом Михаил Александрович Бичеев

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Мотивация и стимулирование трудовой деятельности" является формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования

2. План курса

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Содержание и особенности функционирования мотивации трудовой деятельности

Понятие мотивации. Особенности протекания мотивационных процессов. Технологии воздействия на элементы мотивационного процесса. «Внешняя» и «внутренняя» мотивация. Характеристики и источники внутренней мотивации. Особенности «внешней» мотивации. Мотивация групповой деятельности. Мотивация и стресс. Классификации мотивов труда Мотивация и работоспособность. Мотивация и абсентеизм. Общее понятие о стимулировании. Механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации. Содержание стимулирования труда в организации

Тема 1.2. Теории мотивации трудовой деятельности

Виды теорий: первоначальные, содержательные, процессуальные и комплексные теории мотивации труда. Мотивационная теория К. Роджерса. Двух полюсная теория Д.Макгрегора. Z теория У. Оучи. Теория зрелости-незрелости К. Аргириса. Представление Герцберга о стимулировании труда. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теории ожиданий В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Комплексные модели мотивации Портера-Лоулера, Дж. Хайнрикса, Дж. Аткинсона. Бихевиористическая теория мотивации Б.Ф. Скиннера. Теоретическая концепция внутренней мотивации Э. Дисси, Р.Уайта, Р.деЧармса. Мотивация труда по Д. Адаиру, Р. Шпренгеру, Нирмайеру-Зайфферту. Мотивационные типологии (Герчикова, Балашова-Ковалева, Замфира и другие). Система управления мотивацией Р. Лайкерта. Практическое применение теорий мотивации трудовой деятельности

Тема 1.3. Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом

Методики диагностики мотивации трудовой деятельности: методики А. Маслоу, тест Ф. Герцберга, тест «Мотивационный профиль», анкета определения типа работника (Балашова-Ковалева) и другие.

Методы и методики мониторинга мотивации трудовой деятельности. Мотивационная карта как форма регистрации данных о мотивации и стимулировании. Анкеты и мотивационные карты. Технология применения анкетирования в мотивационном мониторинге.

Подготовка, организация и проведение исследований удовлетворенности персонала работой в организации. Методика проведения диагностики и анализа существующих в организации методов, форм и элементов системы стимулирования. Методы оценки эффективности стимулирования

Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА МОТИВАЦИИ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала
Соотношение мотивации и стимулирования в организации. Мотиваторы, демотиваторы и стимулы в управлении персоналом. Классификации стимулирования в организации.

Отрицательное и положительное, прямое и косвенное стимулирование в организации. Принципы управления мотивацией труда в организации: целесообразность, системность, комплексность, дифференциация, обратной связи, конкретности, методичности. Нормативно-правовое регулирование системы управления мотивацией труда. Положение о материальном и нематериальном стимулировании. Мероприятия по управлению мотивацией труда в организации: диагностические, консультативные, диалоговые, публичные, корпоративные и другие. Специфика мотивации и стимулирования в органах государственной власти и местного самоуправления.

Тема 2.2. Материальное стимулирование персонала

Материальное стимулирование труда - основные направления мотивации. Оплата труда, ее роль в системе вознаграждения. Формы и системы материального стимулирования персонала. Постоянная и переменная часть материального стимулирования. Отечественный и зарубежный опыт оплаты труда. Системы участия работников в прибыли, доплаты, надбавки, премии, комиссионные выплаты. Фонд «коллективных сбережений». Блокирующиеся сберегательные фонды. Рисковые бонусные фонды. Оплата труда по результатам деятельности. Система материального стимулирования персонала в организации. Системы оплаты по результатам труда. Система «кафетерия». Авторские премиальные системы. Системы Скэнлона, Раккера, «Импрошейр». Системы оплаты труда руководящих работников

Тема 2.3. Нематериальное стимулирование персонала

Формы стимулирования, основанные на характеристиках работы. Бихевиористические методы нематериального стимулирования труда. Обогащение содержания и условий труда. Расширение трудовых функций, разнообразие работы. Повышение творчества, самостоятельности, ответственности. Ротация, внедрение автономных рабочих групп. Гибкий график работы как форма обогащения условий труда. Условия труда как стимулирующий фактор. Модель взаимодействия характеристик работы и индивидуальных особенностей (Дж. Хакман, Г.Р. Олдхем). Управление рабочим временем как метод стимулирования. Социальный пакет и стимулирование. Корпоративная культура, командообразование и нематериальное стимулирование. Мотивационный тренинг как метод нематериального стимулирования. Порядок применения дисциплинарных взысканий, оформление результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

Тема 2.4.. Оценка эффективности системы стимулирования в организации

Составляющие системы стимулирования в организации. Методические подходы к анализу стратегии в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности и выработки принципиального состава и содержания ее основных элементов. Диагностика существующей системы мотивации и стимулирования персонала. Понятие об эффективности стимулирования.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Теоретические основы мотивации трудовой деятельности	
Тема 1.1	Содержание и особенности функционирования мотивации трудовой деятельности	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 1.2	Теории мотивации трудовой	Письменный ответ на вопросы

	деятельности	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.3	Методики исследования мотивации и удовлетворенности трудом	
Раздел 2	Формирование и оценка мотивации и стимулирования трудовой деятельности	
Тема 2.1.	Основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Материальное стимулирование персонала	
Тема 2.3.	Нематериальное стимулирование персонала	
Тема 2.4.	Оценка эффективности системы стимулирования в организации	

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Родионова, Е. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учеб. и практикум для акад. Бакалавриата. - Москва : Юрайт, 2016. - 279 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/30B33634-26BA-4656-8E6C-BC472FE63061>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Соломанидина, Т. О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. - 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175>, требуется авторизация (дата обращения : 16.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Основы организации труда

(Б1.В.ОД.6)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

доцент, к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Татьяна Владимировна
Черняк

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

– ПК-5 - Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

- ПК-9 - Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

- ПК-11- Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

- ПК-22- Умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени

1. План курса:

Раздел 1. Основы теории организации труда

Тема 1.1. Понятие организации труда

Предмет, содержание, задачи курса. Научная организация труда - многозначность понятия: атрибутивный и функциональный смысл понятия. Виды организации труда: по сферам действия, по количеству элементов, по уровню управления, в узком и широком смысле. Организация труда как система управления трудом. Особенности научной организации труда в современном обществе. Проблемы организации труда в условиях рыночных отношений. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами и его значение.

Основные направления НОТ в новых условиях. Современное состояние работы по использованию достижений НОТ на практике.

Тема 1.2. Элементы организации труда

Элементы организации труда в организациях: разделение труда, кооперация труда, организация рабочего места, организация обслуживания рабочего места, установление приемов и метод труда, становление норм труда, планирование и учет трудовой деятельности. Место организации труда в системе организации деятельности органов государственной и муниципальной службы.

Тема 1.3. Задачи и функции научной организации труда

Задачи научной организации труда: экономические, психофизиологические, социальные, задачи гуманизации труда. Функции НОТ: ресурсосберегающая и трудосберегающая, оптимизирующая, функция формирования эффективного работника, трудощадающая, функция гармонизации труда, функция возвышения труда, функция повышения культуры производства, воспитательная и активизирующая функции.

Тема 1.4. Принципы научной организации труда

Принципы научной организации труда как исходные положения науки. Всеобщие принципы НОТ: системность, комплексность, экономичность, гуманизация. Частные принципы по

отношению к отдельным элементам труда. Общие принципы организации коллективного труда в подразделениях. Частные принципы организации коллективного труда в подразделениях. Возрастание значения НОТ в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Содержание работы по организации труда

Тема 2.1. Разделение и кооперации труда

Разделение труда, его формы и критерии эффективности. Виды и границы разделения труда. Формы разделения труда и пути их совершенствования. Функциональное разделение труда, профессиональное разделение труда, технологическое разделение труда, квалификационное разделение труда. Границы и уровни разделения труда, пути их совершенствования. Формы кооперации труда и основные задачи их реализации. Расстановка кадров в организациях. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.

Тема 2.2. Организация рабочих мест

Виды рабочих мест, их классификация: по функциям, профессиональному признаку, виду производства, типу производства, степени специализации, уровню механизации, месту нахождения, числу исполнителей, степени подвижности, рабочему положению, числу смен, условиям труда, времени и характеру использования. Основные задачи их рациональной организации.

Планировка и оснащение рабочих мест. Виды оснащения: основное и вспомогательное оборудование, технологическая оснастка, рабочая документация и организационная оснастка. Внешняя и внутренняя планировка рабочих мест. Совершенствование планирования рабочих мест. Типовые проекты организации рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

Тема 2.3. Организация обслуживания рабочих мест

Понятие организации обслуживания рабочих мест. Виды обслуживания. Обслуживание средств труда: ремонт оборудования, межремонтное обслуживание оборудования, энергообеспечение, поддержание в рабочем состоянии технологической и организационной оснастки, хранение и выдача оснастки, поддержание в рабочем состоянии и уборка зданий, сооружений, территорий. Обслуживание предметов труда: выдача, прием, хранение, комплектование материалов, канцтоваров. Принципы, системы и формы обслуживания рабочих мест. Улучшение обслуживания рабочих мест.

Тема 2.4. Приемы и методы труда

Значение приемов и методов труда. Структура трудового процесса: технологическое деление трудового процесса, трудовое деление, метод труда.

Выявление и изучение рациональных приемов и методов труда. Методы изучения приемов и методов труда: непосредственное наблюдение, наблюдение с помощью регистрирующих приборов (фотография, стробфотография, видеозапись, киносъемка). Методы изучения затрат рабочего времени.

Роль и значение передовых методов труда в совершенствовании его организации. Анализ, проектирование и внедрение рациональных приемов и методов труда в деятельность персонала.

Тема 2.5. Условия труда в организациях

Классификация факторов, определяющих условия труда: естественно-природные, социально-экономические, производственные, социально-психологические. Воздействие факторов внешней производственной среды на работоспособность и здоровье персонала. Тяжесть труда, категории тяжести труда. Факторы производственной среды: микроклимат, шум, вибрация, освещенность, излучение; эргономические и эстетические факторы, организационные факторы, материальные условия, хозяйственно-бытовые условия, социально-психологические факторы. Меры улучшения условий труда. Рационализация режимов труда и отдыха.

Тема 2.6. Дисциплина труда

Сущность и значение дисциплины труда. Источники дисциплины труда. Виды дисциплины труда: трудовая дисциплина, технологическая дисциплина, производственная дисциплина. Актуальность дисциплины труда в современных условиях. Дисциплина труда и ее роль в организации трудовых процессов в организациях. Пути и методы укрепления дисциплины: меры

поощрения, меры дисциплинарного и общественного воздействия. Развитие творческой инициативы персонала.

Тема 2.7. Дополнительные элементы организации труда

Подбор, подготовка и повышение квалификации работников. Профессиональный подбор работников, его цели. Подготовка специалистов, структура профессионального образования.

Нормирование труда как элемент организации труда. Сущность нормирования и виды норм труда. Нормы труда: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы времени обслуживания, нормы численности. Методы нормирования труда. Роль нормирования труда в совершенствовании форм его организации.

Последовательность проектирования и нормирования трудовых процессов. Нормирование труда в организациях. Изучение затрат рабочего времени: фотография рабочего дня, хронометраж, метод моментных наблюдений. Проектирование трудовых приемов и расчет времени их выполнения. Оптимизация разделения труда и численности персонала организаций.

Организация оплаты труда. Формы оплаты труда: тарифная система, бестарифная система. Формы и системы оплаты труда. Повременная оплата труда. Доплаты и надбавки, премиальные системы. Социальное партнерство. Планирование труда. Формы планирования труда. Планирование труда в организациях.

Тема 2.8. Анализ и проектирование рабочих мест

Анализ рабочего места, стадии анализа рабочего места. Описание рабочего места, спецификация рабочего места. Цели анализа рабочего места. Стадии анализа рабочего места. Методы анализа рабочего места: наблюдение, собеседование, анкеты, список обязанностей работников, дневник. Организационная, процессуальная схема трудового процесса. Организация рабочего места руководителя: основные требования и принципы. Паспорт рабочего места руководителя.

Стадии проектирования рабочего места. Методы проектирования состава функциональных обязанностей. Методы формирования состава профессионально важных качеств. Специфика проектирования рабочих мест. Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Типовой проект организации труда на рабочем месте.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1.	Основы теории организации труда	
Тема 1.1.	Понятие организации труда.	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Элементы организации труда	
Тема 1.3.	Задачи и функции НОТ организации труда	
Тема 1.4.	Принципы НОТ	
Раздел 2.	Содержание работы по организации труда	
Тема 2.1.	Разделение и кооперация труда	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Организация рабочих мест	
Тема 2.3.	Организация обслуживания рабочих мест	
Тема 2.4.	Приемы и методы труда	
Тема 2.5.	Условия труда в организации	
Тема 2.6.	Дисциплина труда	
Тема 2.7.	Дополнительные элементы организации труда	

Тема 2.8.	Анализ и проектирование рабочих мест
-----------	--------------------------------------

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература

1. Вахрушев, В. Д. Организация труда персонала [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Вахрушев ; Моск. гос. акад. вод. транспорта. – Электрон. дан. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2011. - 392 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429775>, требуется авторизация (дата обращения : 09.07.2016). – Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/46737>, требуется авторизация (дата обращения : 09.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Черняк, Т. В. Основы организации труда : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению подгот. 38.03.03 - Упр. персоналом / Т. В. Черняк ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 211 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 09.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Оценка в управлении персоналом (Б1.В.ОД.7)

Краткое наименование дисциплины – Оценка в УП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

доцент, к.психол..н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Оценка в управлении персоналом" является формирование теоретической ориентации обучающихся в области основ разработки требований, отбора и найма, технологии деловой оценки и качества мероприятий по развитию персонала

2. План курса

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА

Тема 1.1. Основные элементы оценки персонала

Оценка как процесс и результат соизмерения объекта с эталоном. Субъект, объект и средства как основные элементы оценки; их структура и взаимосвязь. Оценка персонала как система. Субъекты оценки персонала. Модели субъектов оценки. Кадровая служба как особый субъект оценки персонала. Роль руководителя в процессе оценки. Функции руководителя как субъекта оценки

Персонал как объект оценки. Виды и должностная структура персонала. Профессионально-значимые качества как предмет оценки. Виды и структура качеств. Компетенции персонала как объект оценки: понятие и сферы. Компетенции и компетентность

Понятие и виды эталонов. Эталон и критерий. Качества и критерии. Критерии оценки как система. Деятельность как основа формирования критериев. Формальные и неформальные критерии. Подходы к формированию системы критериев оценки

Общие требования к критериям оценки. Валидность, надежность, различительная способность оценки. Индикаторы измерения и оценки критериев

Понятие шкалы оценки. Виды оценочных шкал, их возможности и ограничения. Шкалы наименований. Порядковые шкалы. Шкалы интервалов и шкалы отношений. Абсолютная шкала. Требования к выбору шкал оценки персонала

Тема 1.2. Проектирование программ оценки персонала

Связь оценки и исследовательской задачи. Особенности построения оценочных программ. Актуальность (необходимость) и цели оценки. Объект, предмет и методы оценки. Методология, методы и методики исследования. Гипотезы в процессе оценки. Виды гипотез. Проверка гипотез. Основные результаты процесса оценки. Выводы и заключения. Особенности описания процесса и результатов оценки. Анализ результатов и рекомендации

Тема 1.3. Методы оценки персонала

Виды собеседования. Методы собеседования: британский, немецкий, американский, китайский. Этапы подготовки и проведения кадрового интервью. Регистрация данных собеседования. Технологии собеседования и кадрового интервью. Факторы, влияющие на эффективность проведения оценочного собеседования. Общая характеристика анкетного опроса. Технологии подготовки и обработки анкет в кадровой работе.

Понятие бесконтактной оценки. Биографические и графологические методы оценки. Анализ документов в процессе оценки. Основные виды документов. Карьерограмма как оценочная информация. Контент-анализ. Методика 360 градусов: сущность и модификации метода. Формы применения в оценке деятельности, в оценке личности.

Контент-анализ. Методы психодиагностики. Классификации методов психодиагностики (LQT, Б.Г. Ананьева, А. Анастаси). Виды психологических тестов. Личностные опросники (тест ММРІ; 16-факторный опросник Кэттелла и другие). Проективные методики. Компьютерные тесты, их возможности и ограничения. Создание и использование психологических тестов. Проверка тестов на валидность и надежность. Этические нормы психодиагностики. Требования к разработчикам тестов. Требования к пользователям тестов.

Наблюдение как метод оценки персонала. Организация наблюдения. Фиксация/регистрация

процесса и результатов наблюдения. Наблюдение и наблюдательность. Тренинг наблюдательности.

Сущность экспертных оценок. Подбор экспертов. Требования к экспертам. Виды методов экспертной оценки. Групповое обсуждение, (фокус-группа), письменный обзор, метод Дельфи как основные экспертные методы оценки. Преимущества экспертных оценок. Недостатки метода.

Сущность игровых методов. Игровые упражнения и ситуационное моделирование. Деловые интерактивные игры в процессе оценки, их особенности и возможности применения. Наблюдение и оценка в ходе игрового взаимодействия. Подготовка наблюдателей. Фиксация процесса и результатов игры. Влияние факторов условности на результаты наблюдения. Диагностические игровые комплексы (ДИК).

Эксперимент как метод оценки персонала. История использования эксперимента в менеджменте. Гипотезы и способы их доказательства в управлении персоналом.

Обработка оценочной информации. Анализ и интерпретация оценочной информации. Представление результатов оценки заказчику. Подготовка заключений по результатам оценки

Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 2.1. Технологии найма, отбора и конкурса

Подходы к организации и проведению конкурсов. Виды конкурсного отбора (выборы, подбор, отбор). Оценочные программы при конкурсном отборе. Этапы и алгоритм оценки при отборе. Субъекты оценки при конкурсном отборе. Подготовка специалистов по оценке.

Технологии оценки и отбора государственных служащих (отечественный и зарубежный опыт). Оценка при конкурсе документов. Оценка при проведении конкурса-испытания. Сравнительный анализ. Нормативные правовые ограничения на проведение конкурсного отбора. Ресурсные и временные ограничения. Этические ограничения.

Оценка потенциальных и актуализированных способностей кандидатов в резерв. Кадровый резерв как команда руководителя. Разработка программы оценки. Оценка как основа построения индивидуальных программ развития. Мониторинг состояния (прогресса) лиц, состоящих в резерве. Оценка и подготовка экспертного заключения при назначении на вышестоящую должность.

Отбор и оценка кадрового резерва в системе государственной и муниципальной службы. Нормативные правовые документы по организации работы с резервом, связь с оценкой. Анализ оценочно-обучающих программ при работе с резервом кадров в системе государственной службы.

Тема 2.2. Технологии оценки деятельности

Деятельность как процесс. Основные виды деятельности в организации. Способы описания деятельности. Структурированная, формализованная деятельность. Особенности оценки сложной, слабоструктурированной деятельности. Моделирование деятельности как основа оценки. Определение критериев оценки деятельности. Процесс и результаты деятельности. Прямые и косвенные показатели оценки деятельности. Цели и задачи как ключевые моменты оценки деятельности. Оценка количественных показателей. Оценка качества работы. Оценка эффективности деятельности. Рейтинговое как способ оценки деятельности. Оценка деятельности в системе МВО и КРІ. Компетентностный подход в оценке деятельности.

Аттестация и оценка деятельности. Зарождение и развитие аттестационных процедур. Типы аттестационных процедур. Особенности аттестации государственных служащих. Федеральное законодательство об аттестации. Функции по подготовке и проведению аттестации. Элементы аттестации. Этапы аттестации

Аттестация в системе государственной службы. Анализ нормативных правовых документов по аттестации (Положение об аттестации, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, отзыв руководителя, график аттестации, аттестационный лист и пр.). Инструктивно-методическое обеспечение аттестации. Социально-психологическое сопровождение аттестации.

Тема 2.3.Технология центра оценки

Виды центров оценки: центр оценки и развития, центр самопознания, центр стратегической оценки персонала. Технологии интегральной, комплексной оценки персонала. Оценочные процедуры и программы. Центры оценки как современная оценочная технология. Зарождение и развитие центров оценки. Основные принципы центра оценки. Преимущества и ограничения центров оценки. Основные этапы центров оценки. Анализ деятельности как основа программ центра оценки. Разработка программ центра оценки. Система критериев и методов оценки в центре оценки. Разработка компетентностной модели для центра оценки

Тема 2.4. Оценка в развитии персонала

Карьерный потенциал персонала. Уровень развития персонала. Оценка потенциала персонала.

Критерии оценки качества развития персонала. Эталоны и показатели оценки в управлении карьерой. Оценка биографических данных и карьерограмм. Методика определения потребности в развитии персонала. Специфика проведения оценки результатов развития персонала. Модели оценки эффективности обучающих программ.

Тема 2.5.Оценка в работе с кадровым резервом

Назначение и виды кадрового резерва. Перспективный и текущий резерв организации. Оценка кадрового резерва как опережающая (перспективная) технология. Этапы формирования и подготовки резерва кадров. Оценка потенциальных и актуализированных способностей кандидатов в резерв. Кадровый резерв как команда руководителя. Разработка программы оценки. Оценка как основа построения индивидуальных программ развития. Мониторинг состояния (прогресса) лиц, состоящих в резерве. Оценка и подготовка экспертного заключения при назначении на вышестоящую должность.

Отбор и оценка кадрового резерва в системе государственной и муниципальной службы. Нормативные правовые документы по организации работы с резервом, связь с оценкой. Анализ оценочно-обучающих программ при работе с резервом кадров в системе государственной службы

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Оценка в управлении персоналом» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА	
Тема 1.1	Основные элементы оценки персонала	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Проектирование программ оценки персонала	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Методы оценки персонала	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	ТЕХНОЛОГИИ ОЦЕНКИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ	
Тема 2.1.	Технологии найма, отбора и конкурса	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Технологии оценки деятельности	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Технология центра оценки	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 2.4.	Оценка в развитии персонала	Устный ответ на вопросы
Тема 2.5.	Оценка в работе с кадровым резервом	Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Упр. персоналом" (080505), "Менеджмент орг." (080507), "Психология" (030301) / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52562.html>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Доронина, И. В. Оценка в управлении персоналом : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 - Упр. персоналом / И. В. Доронина, В. Н. Меньшова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. - 167 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 03.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Маркетинг персонала (Б1.В.ОД.8)

Краткое наименование дисциплины – Маркетинг перс.

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Автор–составитель:

к.соц.н., доцент кафедры управления персоналом Ирина Петровна Бушуева

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

формирование знаний и совершенствование навыков в области эффективного использования технологий маркетинга персонала в условиях конкретной организации.

2. План курса:

Раздел 1. Основы маркетинга персонала и его развития

Тема 1. Содержание и развитие маркетинга персонала

Маркетинг персонала как система взаимоотношений организации с персоналом. Маркетинг персонала как система, процесс и механизм управления внутренним рынком организации. Цели и задачи маркетинга персонала. Объект и субъект маркетинга персонала. Принципы маркетинга персонала. Предпосылки возникновения маркетинга персонала. Этапы развития маркетинга персонала. Модели маркетинга персонала, разработанные Л. Берри, К. Грэнруса, П. Ахмеда и М. Рафика, И.Н. Лингса, М. Бруна, Ж.-П. Флипо. Преимущества и недостатки использования технологии маркетинга персонала на предприятии.

Тема 2. Методологические основы маркетинга персонала

Внутренний маркетинг персонала. Внешний маркетинг персонала и его подвиды (ремаркетинг, поддерживающий, демаркетинг, противодействующий, конверсионный, стимулирующий, развивающий, синхромаркетинг). Международный маркетинг персонала. Риплейсмент. Функции маркетинга персонала. Мероприятия по формированию внутренних связей организации. Интеллектуальная функция маркетинга персонала. «7Р» комплекса маркетинга персонала (П. Ахмед и М. Рафик).

Раздел 2. Маркетинговая среда предприятия

Тема 3. Организация маркетинга персонала

Разработка профессиональных требований к персоналу. Определение качественной и количественной потребности в персонале. Расчет затрат на приобретение и дальнейшее использование персонала. Выбор источников и путей покрытия потребности в персонале. Стратегии покрытия потребности в персонале. Сегментация рынка труда: факторы, определение целевых групп персонала. Анализ основных конкурентов и партнеров предприятия. Анализ внутренних ресурсов и способностей предприятия. Позиционирование рабочего места. Формирование и реализация целевого плана мероприятий.

Тема 4. Управление маркетингом персонала

Маркетинговые концепции управления персоналом. Зарубежный опыт использования маркетинга персонала. Стратегия управления маркетингом персонала. Система маркетинга персонала в организации. Функции отдела маркетинга персонала на предприятии. Особенности маркетинга предприятия на государственной службе: инструменты и маркетинг-микс.

Тема 5. Экономическая эффективность маркетинга персонала

Понятие эффективности. Различие понятий «эффективность» и «результативность». Система взаимосвязанных показателей эффективности предприятия. Взаимосвязь удовлетворенности потребителей и удовлетворенности персонала. Методика И.С. Негановой. Коэффициент удовлетворенности персонала. Матрица удовлетворенности персонала. Методика Н.Г. Зеркалий. Мероприятия по повышению эффективности маркетинга персонала на предприятии. Клиентоориентированный подход к организации.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Основы маркетинга персонала и его развития	
Тема 1.	Содержание и развитие маркетинга персонала	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Методологические основы маркетинга персонала	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Маркетинговая среда предприятия	
Тема 3.	Организация маркетинга персонала	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 4.	Управление маркетингом персонала	
Тема 5.	Экономическая эффективность маркетинга персонала	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Кирьянко, А. В. Маркетинг персонала : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / А. В. Кирьянко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 188 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 04.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Упр. персоналом" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. Ю. Патласов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 383 с. – То же [Электронный

ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35281>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452888>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра налогообложения и учета

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Статистика

(Б1.ОД.9)

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

к.э.н. , доцент кафедры налогообложения и учета Шмакова М.Н.

Новосибирск, 2016

1.Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-19	Владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-26	Знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал

2.План курса:

Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод статистики		
Тема 1.1	Статистическое наблюдение	Статистическое наблюдение - первый этап статистического исследования и главный источник статистической информации. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. Понятие объекта наблюдения, единицы наблюдения, программы и субъекта наблюдения. Определение времени наблюдения и критического момента наблюдения. Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения: по охвату единиц совокупности, по времени
Тема 1.2	Статистические величины	Назначение и виды статистических величин. Абсолютные величины, единицы измерения. Относительные величины: понятие, правила расчета. Виды и взаимосвязи относительных величин: относительные величины динамики, планового задания и выполнения плана, структуры, координации, сравнения, интенсивности. Средние величины, общие принципы их применения. Виды средних величин, особенности исчисления. Степенные средние: средняя арифметическая, средняя геометрическая,
Раздел 2. Статистический анализ		
Тема 2.1.	Изучение вариации	Понятие вариации признаков. Необходимость статистического изучения вариации. Показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициент вариации. Сокращенные способы расчета дисперсии. Правило сложения дисперсии. Изучение взаимосвязи признаков при помощи показателей вариации. Эмпирическое корреляционное отношение.

Тема 2.2.	Анализ рядов динамики и прогнозирование	<p>Понятие ряда динамики, его виды, правила построения. Аналитические показатели ряда динамики: абсолютные приросты, темпы роста, темпы прироста, абсолютное значение одного процента прироста. Исчисление среднего уровня ряда и средних показателей анализа ряда динамики.</p> <p>Структура динамического ряда. Основная тенденция и случайные колебания.</p> <p>Статистические методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов</p>
Тема 2.3.	Индексный анализ	<p>Индексы: понятие, виды, роль в экономическом анализе. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатные индексы как основная форма общих индексов. Общие индексы как средние из индивидуальных индексов: средний арифметический и средний гармонический индексы. Разложение абсолютного прироста по факторам.</p> <p>Индексы средних величин. Индексы переменного и постоянного состава. Индексы структурных сдвигов.</p> <p>Территориальные индексы</p>
Тема 2.4.	Статистическое изучение взаимосвязи	<p>Понятие о статистической и корреляционной связи. Задачи статистического изучения взаимосвязей общественных явлений. Условия применения корреляционно-регрессионного анализа.</p> <p>Парная и множественная регрессия. Вычисление и интерпретация параметров парной линейной корреляции. Оценка тесноты связи: эмпирическое корреляционное отношение, линейный коэффициент корреляции.</p> <p>Меры оценки тесноты связи качественных признаков.</p> <p>Коэффициенты ранговой корреляции: Фехнера, Спирмена</p>
Раздел 3. Социальная статистика		
Тема 3.1	Основы статистики населения	<p>Предмет статистики населения. Основные категории статистики населения, задачи изучения. Основные показатели естественного и механического движения населения, взаимосвязь между ними. Перспективный расчет численности</p>
Тема 3.2	Статистика рынка труда	<p>Понятие трудового потенциала, показатели количественного измерения его размера.</p> <p>Основные категории рынка труда. Показатели трудовой активности населения и трудовых ресурсов, определение занятости, безработицы. Выборочное обследование населения по проблемам занятости.</p> <p>Понятие трудовых ресурсов, методы определения их численности. Баланс трудовых ресурсов страны.</p> <p>Показатели воспроизводства трудовых ресурсов, естественное и механическое движение трудовых ресурсов, взаимосвязь показателей воспроизводства трудовых ресурсов. Методы</p>

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной и заочной формам обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Предмет и метод статистики		
Тема 1.1	Статистическое наблюдение	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Статистические величины	

		Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2. Статистический анализ		
Тема 2.1.	Изучение вариации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Анализ рядов динамики и прогнозирование	
Тема 2.3.	Индексный анализ	
Тема 2.4.	Статистическое изучение взаимосвязи	
Раздел 3. Социальная статистика		
Тема 3.1	Основы статистики населения	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2	Статистика рынка труда	

Форма промежуточной аттестации – зачет

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Батракова. - Электрон. дан. - Москва : Логос, 2013. - 479 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233791>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/16956>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Малых, Н. И. Статистика в 2 т. Том 2 : Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Н. И. Малых. - Электрон. дан. - Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 473 с. — Доступ из ЭБС изд-ва «Юрайт». — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/13F9D411-E8D7-435A-B373-D0843B7A488F>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). — Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

Кадровое делопроизводство
(Б1.В.ОД.10)

Краткое наименование дисциплины – КД

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника: Бакалавр
форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

канд. ист. наук, доцент кафедры управления персоналом Моисеев Владимир
Владимирович

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и умений в области кадрового делопроизводства, навыков оформления документации, сопровождающей кадровые процедуры, взаимодействия с внешними организациями.

2. План курса

Раздел 1. Государственное регулирование и методическое обеспечение делопроизводства и архивного дела России

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и архивного дела

Понятийный аппарат делопроизводства, кадрового делопроизводства, архивного дела.

Регулирование и регламентация документирования и архивного дела в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации.

Законодательство в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы, Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации в части работы с документами.

Становление системы работы с документами в России

Архивная служба России, ее роль и место в системе государственного управления

Тема 1.2. Документы, устанавливающие порядок и содержащие правила составления и оформления управленческих документов

Назначение и правила оформления реквизитов документов.

Документирование организационно-распорядительной деятельности.

Назначение и состав организационно-распорядительных документов.

Назначение и состав распорядительных документов.

Виды и назначение информационно-справочных документов.

Тема 1.3. Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в организациях

Основные признаки, назначение и виды локальных нормативных актов.

Порядок утверждения локальных нормативных актов

Раздел 2. Документооборот и делопроизводство в организации

Тема 2.1. Документооборот в организации

Понятийный аппарат. Общие требования и принципы организации документооборота.

Регистрация входящих и исходящих документов

Тема 2.2. Организация оперативного и архивного хранения документов в организации

Нормативная правовая база и основные понятия.

Номенклатура дел в организации: назначение, структура и форма номенклатуры. Виды номенклатур дел.

Формирование и оперативное хранение дел в организации. Экспертиза ценности документов. Составление описей дел. Оформление дел при передаче их в архив

Тема 2.3. Персональные данные работника, их обработка и защита

Система законодательства и основные понятия о работе с персональными данными.

Общие требования и порядок при обработке персональных данных работника; гарантии их защиты.

Требования для работодателя при передаче персональных данных, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Документы, в которых содержатся персональные данные работников

Раздел 3. Кадровое делопроизводство и кадровый учет

Тема 3.1. Порядок подготовки и оформление документов, сопровождающих трудовые отношения

Нормативные правовые акты, закрепляющие состав кадровой документации.

Состав и порядок оформления документов при приеме на работу. Трудовой договор. Заключение трудового договора.

Перевод на другую постоянную работу: виды, порядок перевода, оформление документов при переводе.

Перемещение: основание, документирование.

Переводы внутренние и в другую организацию, в другую местность.

Переводы при смене названия фирмы, структурного подразделения, должности.

Прекращение трудового договора: общие основания, сроки расторжения, приказы.

Порядок оформления документов при командировании сотрудника.

Порядок оформления отпуска.

Оформление документов при поощрении работников и наложении дисциплинарных взысканий.

Взаимодействие внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации,

Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Тема 3.2. Порядок ведения трудовой книжки

Трудовая книжка. Нормативно-методические документы, регламентирующие ведение трудовых книжек. Правила заполнения трудовых книжек. Учет и хранение трудовых книжек, бланков трудовых книжек

Тема 3.3. Организация кадрового учета персонала

Личная карточка работника (форма Т-2), личная карточка государственного (муниципального) служащего Т-2 ГС (МС), личная карточка научного и научно-педагогического работника (форма Т-4): ее функции и порядок ведения.

Личные дела работников. Порядок ведения и хранение личных дел работников

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной формы обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственное регулирование и методическое обеспечение делопроизводства и архивного дела России	
Тема 1.1	Нормативно-правовое регулирование делопроизводства и архивного дела	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Документы, устанавливающие порядок и содержащие правила составления и оформления управленческих документов	
Тема 1.3	Локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в организациях	
Раздел 2	Документооборот и делопроизводство в организации	
Тема 2.1	Документооборот в организации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-
Тема 2.2	Организация оперативного и архивного хранения документов в организации	
Тема 2.3	Персональные данные работника, их обработка и защита	

		двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 3	Кадровое делопроизводство и кадровый учет	
Тема 3.1	Порядок подготовки и оформление документов, сопровождающих трудовые отношения	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 3.2	Порядок ведения трудовой книжки	Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 3.3	Организация кадрового учета персонала	Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Геращенко, М. М. Информационные технологии в делопроизводстве и кадровой работе : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 080505.65 - Упр. персоналом / М. М. Геращенко ; Сиб. акад. гос. службы. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2011. - 182 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 16.07.16). – Загл. с экрана.

2. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.03 – Управление персоналом : (авторская редакция) / сост. В. В. Моисеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2016. – 297 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). – Загл. с экрана.

3. Мусатов, Р. И. Кадровое делопроизводство [Электронный ресурс] / Р.И. Мусатов. - Электрон. дан. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 117 с. - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141262>, требуется авторизация (дата обращения: 11.08.2016). - Загл. с экрана.

4. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс] : учебник / Ш. А. Янкович. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 161 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа :

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119021>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Организационная культура

(Б1.В.ОД.11)

Краткое наименование дисциплины - ОК

по направлению подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

профиль: «Управление персоналом в организации»

Квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора 2016

Автор – составитель:

К.соц.н., доцент кафедры управления персоналом И.Ю. Парфенова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции:

- ПК-31 Способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.
- ПК-32 Владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

2. План курса:

Раздел 1. Понятие и содержание организационной культуры

Тема 1.1. Содержание, структура организационной культуры

Краткая характеристика отечественных и зарубежных исследований по проблемам организационной культуры. Понятие организационной культуры и множественность его определений. Соотношение и взаимовлияние культур различных уровней. Подходы к анализу содержательной стороны организационной культуры. Уровни организационной культуры. Компоненты, составляющие организационную культуру.

Тема 1.2. Функции, свойства, виды организационной культуры

Функции, свойства, виды организационной культуры

Раздел 2. Диагностика и формирование организационной культуры

Тема 2.1. Типологии организационной культуры

Подходы к типологии, классификации и диагностике организационных культур. Высокий – низкий уровень организационной культуры. Сильные и слабые организационные культуры

Классификация, типы, виды культуры организации. Высокий – низкий уровень организационной культуры. Сильные и слабые организационные культуры.

Типология Г.Хофштеда. Типология организационной культуры С.Ханди. Типология организационных культур Р.Куинна. Типология Т.Е.Дила и А.А.Кеннеди; типология Ф.Клукхона и Ф.Л.Штробека; типология М.Бурке; типы организационной культуры по Р.Рюттингеру; типология Д.Коула; типология Р.Харрисона; типология Р. Акоффа.

Тема 2.2. Процессы формирования, поддержания, изменения организационной культуры

Влияние факторов внешней и внутренней среды на характер культуры и взаимосвязь ее элементов. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции.

Актуальность формирования, поддержания и развития организационной культуры современных российских компаний. Диагностика и изучение организационной культуры. Процесс формирования организационной культуры. Методы поддержания и развития организационной культуры.

Тема 2.3. Роль руководителя в формировании и воспроизводстве организационной культуры

Роль основателя в формировании организационной культуры. Механизмы передачи организационной культуры. Управленческая подготовка руководителя.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Понятие и содержание организационной культуры	
Тема 1.1	Содержание, структура организационной культуры	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Функции, свойства, виды организационной культуры	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Диагностика и формирование организационной культуры	
Тема 2.1.	Типологии организационной культуры	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Процессы формирования, поддержания, изменения организационной культуры	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 2.3.	Роль руководителя в формировании и воспроизводстве организационной культуры	Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Основная литература

1. *Грошев, И. В.* Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>, требуется авторизация (дата обращения : 08.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Развитие персонала (Б1.В.ОД.12)

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы – составители:

доцент, к.психол..н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина
доцент, к.ист.н., доцент кафедры управления персоналом Виктор Егорович Черноскутов

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Развитие персонала" является получение компетенций владения различными методами, регламентации и процедурами внедрения мероприятий по развитию персонала. К развитию персонала относится обучение, управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением, адаптация, работа с кадровым резервом.

2. План курса

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Тема 1.1. Психологические основы развития сотрудника

Возрастной подход в управлении персоналом. Возрастные типологии персонала. Общая характеристика зрелого возраста. Задачи развития в зрелом возрасте. Периодизации психического развития в зрелом возрасте. Факторы, влияющие на развитие взрослого. Динамика работоспособности взрослого. Кризисы развития. Кризис «середины жизни»

Тема 1.2. Развитие профессионализма персонала

Профессионализм и его развитие. Профессионализм, компетенции, способности, профессионально-важные качества. Компетентностный подход в развитии персонала. Виды компетенций и условия их развития. Составляющие, критерии профессионализма руководителя. Развитие профессионализма и профессиональные деформации. Предупреждение и профилактика профессиональных деформаций менеджера. Программы развития персонала с целью предупреждения и профилактики профессионального выгорания.

Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Тема 2.1. Обучение как средство развития персонала

Определение потребностей и целей обучения (С. Мордовин, Р.Монди, П.Мучински, Д.Коул, У.Бреддик). Потребности организации в обучении и политика в развитии персонала. Определение потребностей в обучении персонала на уровне конкретных структурных подразделений с учетом должностных функций и задач, выполняемых сотрудниками. Определение потребностей в тренинге по Д. Стюарту. Прогнозирование потребностей в подготовке специалистов. Определение целей профессионального обучения и критериев оценки его эффективности. Формулирование специфических целей программ обучения. Оценка результатов обучения и контроль знаний. Оценка эффективности программ обучения. Специфика обучения взрослых. Факторы, влияющие на обучение взрослых. Теории «лишних» знаний.

Формы и методы подготовки специалистов. Особенности профессиональной подготовки. Повышение квалификации и переподготовка как средства развития персонала

Методы обучения на рабочем месте: ротация, стажировка, наставничество. Методы обучения в учебных заведениях: лекция, лекция-диалог, практическое занятие, деловые игры, учебная ситуация, моделирование, тренинг, видеотренинг, ролевые игры. Достоинства и недостатки методов обучения. Ситуативное и программированное обучение. Активные методы обучения. Самостоятельное обучение, саморазвитие, самообучение, самосовершенствование. Технология дистанционного обучения. Коучинг как метод развития персонала. «Обучение действием» как метод обучения.

Тема 2.2. Технологии управления адаптацией персонала

Виды адаптации персонала, сущности и периоды адаптации. Функции специалиста по адаптации персонала. Формы и методы управления адаптацией персонала. Особенности «вхождения» в организацию. Личностные качества адаптируемого сотрудника и их влияние на результат адаптации. Адаптация и испытательный срок.

Критерии прохождения адаптации. Методы оценки успешности адаптации. Наставничество и коучинг как методы управления адаптацией. Нормативное сопровождение процесса управления адаптацией.

Тема 2.3. Карьера как средство развития персонала

Управление карьерой в организации. Виды карьеры. Горизонтальная и вертикальная карьера. Технологии карьерового продвижения. Карьера, рост и достижение как мотивы трудовой деятельности. Индивидуальные планы карьеры. Карьерограмма, виды карьерограмм. Система служебно-профессионального продвижения в организации. Модели карьерного роста. Задачи планирования и реализации карьеры. Методы исследования карьеры. Личность и карьера взрослого. Карьера специалиста в области управления персоналом

Тема 2.4. Кадровый резерв как средство развития персонала

Роль кадрового резерва в управлении персоналом. Кадровый резерв как технология управления карьерой. Уровень развития в оценке кандидатов в кадровый резерв. Виды кадрового резерва и их подготовка. Программы и технологии обучения кадрового резерва. Программы саморазвития. Оценка уровня подготовки к назначению на должность

Тема 2.5. Развитие государственных и муниципальных служащих

Особенности развития персонала государственных и муниципальных служащих. Роль развития персонала в реформировании государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовая база профессионального образования государственных и муниципальных служащих. Виды профессионального образования государственных и муниципальных служащих.

Карьера государственного и муниципального служащего. Карьерограмма госслужащего. Методика выявления наиболее перспективных государственных и муниципальных служащих. Кадровый резерв как средство развития государственного и муниципального служащего. Развитие персонала и эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Развитие персонала» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА	
Тема 1.1	Психологические основы развития сотрудника	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Развитие профессионализма персонала	
Раздел 2	ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА	
Тема 2.1.	Обучение как средство развития персонала	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Технологии управления адаптацией персонала	
Тема 2.3.	Карьера как средство развития персонала	
Тема 2.4.	Кадровый резерв как средство развития персонала	
Тема 2.5	Развитие государственных и	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Х. Бакирова. – Электрон. дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Доронина, И. В. Развитие персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения (авт. редакция) / И. В. Доронина ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Электрон. дан. — Новосибирск, 2016. - 236 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. и-нт упр. – филиала РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sarpanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 01.08.16). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Б1.В.ОД.13

Краткое наименование дисциплины – ИМ в УП

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор–составитель:

Канд.педагог.наук, доцент кафедры управления персоналом
Иванова Лариса Николаевна

Новосибирск, 2016 г

1. Цель освоения дисциплины:

Основной целью освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления инновационным потенциалом трудовых ресурсов с использованием современных технологий и механизмов инновационного менеджмента, формировании общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с представлениями о инновационной деятельности персонала организаций и инновационных методах и формах управления персоналом.

2. План курса:

Раздел 1. Теоретико-методические основы развития концепции инновационного менеджмента в организации

Тема 1.1. Теоретические основы инновационного менеджмента

Инновационный менеджмент: сущность, место, цели и задачи как дисциплины и как практического вида деятельности. Предмет инновационного менеджмента. Инновационная деятельность как объект управления. Виды и функции инновационного менеджмента. Стратегический инновационный менеджмент: основные этапы и функции.

Инновации, нововведения, новшества, инновационный процесс. Инновации как объект управления: сущность, функции, жизненный цикл; трансфер и диффузия инноваций. Классификация инноваций.

Кадровые инновации: понятия, сущность, виды, особенности инноваций в управлении персоналом. Место кадровых инноваций в общей классификации инноваций. Цели, задачи, принципы функции кадровых инноваций. Классификация кадровых инноваций, кадровая реформа. Особенности внедрения кадровых инноваций.

Инновации в управлении персоналом как разновидность управленческих инноваций; сравнительная характеристика направленности функций управления персоналом в традиционной и инновационной организации.

Тема 1.2. Организационные формы инновационных предприятий. Типы организационных структур инновационных предприятий

Организационные формы инновационной деятельности: сравнительная характеристика и взаимосвязь функциональной и инновационной деятельности в организации; проектно-ориентированные компании и подразделения; организационные структуры инновационных предприятий; характеристика инновационного потенциала организации. Организационно-управленческие инновации. Структура организационно-управленческих инноваций. Типовые организационные структуры. Типы, виды организационных структур управления инновациями. Внутренние и внешние структурные инновации. Адаптивные и преадаптивные структурные инновации. Проектные, матричные, многомерные, предпринимательские, эдхократические, сетевые организации. Бизнес-инкубаторы, венчурные, виртуальные организации. Технопарки, технополисы.

Тема 1.3. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций. Основы управления инновационными проектами

Сущность и виды инновационных стратегий. Стратегическое планирование инноваций. Инновационные программы и проекты. Типология. Инновационный проект: понятие, содержание, порядок разработки и реализации. Экспертиза инновационного проекта. Управление инновационными программами и проектами. Сущность программно-целевого управления, риски. Экономическая эффективность инвестиций и инновационных проектов.

Тема 1.4. Интеллектуальная собственность. Охрана интеллектуальной собственности

Интеллектуальная собственность: сущность, объекты, виды. Правовой механизм защиты объектов интеллектуальной собственности. Формы передачи объектов интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Практические аспекты управления инновациями в кадровой работе в организации

Тема 2.1. Инновационное управление трудом

Инновационное управление трудом. Инновационные технологии стимулирования труда. Инновации в материальном и нематериальном стимулировании. Инновационные методы расширения и обогащения труда. Индивидуальные и групповые вознаграждения. Системы Дж.Н. Скэнлона, А.В. Раккера, «Импрошейр», участие в акционерном капитале, опционные программы, грейды. Формирование системы льгот (Benefits): распределение льгот по грейдам, «принципу кафетерия», «принципу буфет», «принципу комплексный обед». Мотивации самосовершенствования специалистов. Стимулирование новаторов.

Тема 2.2. Инновации в сфере обучения

Инновационные подходы в сфере обучения. Андрагогическая модель обучения. Особенности обучения взрослых. Методы активизации познавательной деятельности обучаемых. Инновационные технологии обучения. Сетевое обучение, интеллектуальные обучающие системы, системы поддержки сотрудничества в обучении. Открытое и дистанционное обучение. Инновации в сфере внутриорганизационного обучения. Обучающиеся организации.

Тема 2.3. Инновации в сфере комплектации персонала

Цели комплектационных инноваций. Инновации в сфере отбора персонала. Когнитивно-ориентированный отбор. Инновационный потенциал работника. Методы изучения инновационного потенциала работника. Отбор новаторов. Инновации в сфере ротации и сокращении персонала.

Тема 2.4. Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации

Персонал организации как источник инноваций. Организационно-экономические условия проявления инновационного потенциала персонала. Инновационная активность различных типов трудовых коллективов. Сущность и функции процесса управления инновационным потенциалом персонала компании. Методы и средства развития инновационного потенциала персонала организации. Управление персоналом проектных групп - эффективный механизм реализации инноваций. Стимулирование инновационной деятельности персонала.

Инновационный климат. Основные условия поддержания инновационного климата. Роль руководителя в активизации инновационной деятельности персонала.

3.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для проведения занятий по очной, заочной формам обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1. Теоретико-методические основы развития концепции инновационного менеджмента в организации	
Тема 1.1. Теоретические основы инновационного менеджмента	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2. Организационные формы инновационных предприятий. Типы организационных структур инновационных предприятий	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3. Стратегическое управление инновациями. Система и методы внутрифирменного планирования, разработки инноваций. Основы управления инновационными проектами	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 1.4. Интеллектуальная собственность. Охрана интеллектуальной собственности	

Раздел 2. Практические аспекты управления инновациями в кадровой работе в организации	
Тема 2.1. Инновационное управление трудом	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2. Инновации в сфере обучения	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3. Инновации в сфере комплектации персонала.	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 2.4. Инновационный потенциал персонала. Управление инновационным потенциалом персонала организации	Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – Электрон. дан. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 208 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>, требуется авторизация (дата обращения : 15.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Иванова, Л. Н. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учеб. пособие для для студентов всех форм обучения / Л. Н. Иванова, М. А. Бичеев ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 182 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Государственная и муниципальная служба

Б1.В.ОД.9

Краткое наименование дисциплины - ГМС

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора -2016

Автор – составитель:

доцент, канд. соц. наук, доцент кафедры управления персоналом Вера Николаевна Меньшова

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование основных теоретических и правовых положений о функционировании государственной и муниципальной службы как особого института государственного и муниципального управления на основе отечественного и зарубежного опыта, которые позволят им в будущей деятельности адекватно и с учетом интересов организации решать прикладные проблемы и грамотно взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, понимая их смысл, полномочия и ответственность.

2. План курса

Раздел 1. Государственная служба в системе государственного управления

Тема 1.1 Теоретико-организационные основы государственного управления

Государство как субъект управления. Типы и виды государств. Основные признаки государства. Государственные символы. Конституция как основной закон государства. Формы государственного правления: монархия, теократия, республика. Формы государственно-политического устройства (политические режимы): демократический, тоталитарный, авторитарный. Формы государственно-территориального устройства: унитарное государство, федерация, конфедерация. Формы правления государственно-политического и государственно-территориального устройства России. Субъекты и объекты государственного управления. Цели, задачи, принципы государственного управления. Принцип разделения власти. Функции и методы государственного управления. Качество государственного управления. Государственное управление как частный случай управления. Основные научные школы государственного управления. Эволюция взглядов на публичное управление. Эволюция систем государственного управления в России и за рубежом. Административная реформа в России. Сравнительные исследования систем государственного управления в ведущих странах мира. Особенности унитарной, федеративной и конфедеративной систем государственного управления в США, Великобритании, Франции, Германии, Китае, Италии, Канада. Уровни государственного управления в современном государстве. Международные рейтинги качества государственного управления.

Тема 1.2. Система органов государственной власти в России

Основные принципы и правовые основы построения органов государственной власти 27 их ключевые характеристики: статус, компетенция, функции, полномочия. Оптимизация структуры государственного управления. *Институт президентства* как форма государственной власти. Правовой статус Президента РФ – главы государства. Группы полномочий Президента РФ. Органы и институты при Президенте РФ. *Органы законодательной власти*. Законодательная власть: понятие и признаки. Институт парламента. Парламент России. Совет Федерации и Государственная Дума РФ, полномочия и организация. Законодательный процесс. *Органы исполнительной власти*. Исполнительная власть: понятие и функции. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Полномочия Правительства в специальных сферах деятельности. Министерства РФ. Федеральные службы и агентства. Иные федеральные органы исполнительной власти. *Органы судебной власти*. Реформирование судебной системы РФ. Федеральные суды. Конституционный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции: структура и функции. Арбитражные суды. Суды субъектов Российской Федерации: конституционные суды, мировые судьи. Военные и негосударственные суды. *Федеральные государственные органы с особым статусом* и необходимость их формирования. Прокуратура РФ: система органов, осуществление надзора, иные полномочия. Счетная палата Российской Федерации. ЦБ РФ. ЦИК РФ. Уполномоченный по правам человека РФ. Уполномоченный по

правам ребенка. *Органы государственной власти субъектов Российской Федерации*. Региональная политика в РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ. Принципы деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Законодательный (представительный) орган государственной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Тема 1.3. Государственная служба как инструмент государственного управления

Понятие и модели государственной службы. Государственная служба в системе государственного управления: роль и функции. Соотношение государственного управления и государственной службы. Тоталитаризм и демократия как альтернативные формы государственного управления. Профессиональное чиновничество как атрибут правового государства. Государственная служба как социально-правовой институт. Основные характеристики и этапы институализации государственной службы. Социальный статус государственных служащих. Особенности, основные атрибуты и этапы становления государственной службы как правового института. Законодательное оформление института профессиональной государственной службы. Соотношение понятий государственная служба, публичная служба, гражданская служба. Национальные системы государственной службы зарубежных стран. Государственная служба в дореволюционной России. Политико-административные реформы Петра 1. «Табель о рангах», ее достоинства и недостатки. Александр II и эпоха великих реформ. Основные тенденции и закономерности. Сравнительный анализ государственной службы Царской империи и России. Правовые системы государства и рациональные модели государственной службы. Основания классификации моделей государственной службы. Открытые и закрытые модели государственной службы (США, Австралия, Новая Зеландия). Система добычи («spoils system») и система заслуг («merit system») как альтернативные модели государственной службы их основные признаки. Номенклатура как форма государственной службы. Влияние номенклатурных традиций на становление государственной службы современной России. Карьерная (элитарная) модель государственной службы и ее основные характеристики. New Public Management (NMP) как модель государственной службы: достоинства и ограничения. Модель New Public Service (NPS) (Модель Общественного служения) как перспективная модель.

Тема 1.4. Реформирование и развитие государственной службы в России

Попытки реформ 1992-2000гг. Уроки зарубежного опыта реформирования государственной и муниципальной службы. Развитие государственной службы и административная реформа.. «Концепция реформирования государственной службы РФ» 2001г. Федеральные программы реформирования и развития государственной службы РФ» (2002, 2008гг.): проблемы; задачи и ожидаемые результаты. Современная законодательная база государственной службы России. Иные нормативные правовые акты, регулирующие гражданскую службу. Современный этап реформирования государственной службы России. Государственная служба как система. ФЗ «О системе государственной службы РФ»: уровни, виды, организационные основы. Взаимосвязь федеральной государственной службы и государственной службы субъектов РФ. Взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» №79-ФЗ. Определение потребности в совершенствовании государственной службы. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»: цели, задачи, этапы, целевые индикаторы и показатели. Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой. Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы. Повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

Обеспечение повышения качества и доступности государственных услуг. Указ Президента РФ «О развитии государственной службы Российской Федерации» от 21.08.2016.

Раздел 2. Государственная кадровая политика и кадровые технологии на государственной службе

Тема 2.1. Кадровое обеспечение и система управления государственной службой РФ

Государственная кадровая политика в сфере государственной службы. Кадровое обеспечение федеральной государственной службы и государственной службы субъектов Российской Федерации. Анализ половозрастной, образовательной и должностной структуры государственных гражданских служащих (по данным федеральной службы государственной статистики). Перспективы развития системы управления государственной службой в РФ. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность. Принципы и направления обеспечения профессионализма государственной службы. Принципы государственной службы и принципы государственной гражданской службы: понятие и содержание. Равный доступ на государственную гражданскую службу. Профессионализм и компетентность как принцип государственной службы. Правовой статус государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ответственность, ограничения и запреты на государственной службе. Требования к служебному поведению как элемент правового статуса. Гарантии для государственных служащих. Понятие и основные направления кадровой работы (ст.44). Организация работы с кадрами государственной службы. Субъекты кадровой работы. Кадровая служба государственного: правовой статус, полномочия и функции. Структура подразделения по вопросам государственной службы и кадров. Руководители органов государственной власти как субъекты кадровой деятельности. Направления и механизмы оптимизации кадрового состава гражданской службы РФ. Система управления государственной службой в РФ. Федеральные органы управления государственной службой РФ. Кадровые полномочия Президента РФ и Правительства РФ. Сопроводительные органы при Президенте Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты РФ. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о гражданской службе. Аппараты полномочных представителей Президента РФ по Федеральным округам. Общественный контроль за государственной службой. Формы общественного контроля. Общественные органы управления. Зарубежный и отечественный опыт организации общественного контроля за государственной службой.

Тема 2.2. Организация и регламентация деятельности государственных служащих

Должностная и квалификационная структура деятельности государственных служащих. Категории и группы должностей государственной службы. Понятие государственной должности. Федеральные государственные должности. Государственные должности субъектов РФ. Особенности правового статуса лиц, замещающие государственные должности РФ. Реестры федеральных государственных должностей и государственных должностей субъектов РФ. Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей гражданской государственной службы. Особенности должностей государственной гражданской службы «руководители», «Помощники (советники)», «специалисты», «Обеспечивающие специалисты». Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Реестры государственных гражданских служащих РФ. Классные чины: понятие, виды. Особенности организации должностей других видов государственной службы (дипломатические ранги, специальные звания), Административные и должностные регламенты: понятие, виды, функции. Административные регламенты как основа деятельности органов государственной власти. Должностные регламенты: предназначение, структура, содержание. Взаимосвязь административных и должностных регламентов Установление должностного статуса. Служебный контракт государственного и муниципального служащего. Содержание, основные условия и порядок заключения, расторжения и продления служебного контракта. Служебное (рабочее) время, его использование и порядок учета. Время

отдыха и отпуск государственного служащего. Трудовая книжка и личное дело гражданского служащего. Документирование государственно-служебных отношений. Служебный контракт на государственной службе. Виды и форма служебного контракта. Ведение трудовых книжек и личных дел государственных служащих. Защита персональных данных. Порядок представления и хранения персональных данных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения государственной службы и служебного контракта. Освобождение от занимаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы. Стандартизация и регламентация деятельности государственных органов и государственных служащих. Участие государственных служащих в предоставлении государственных услуг.

Тема 2.3. Поступление и оценка служебной деятельности на государственной службе

Общая характеристика способов замещения должностей государственной гражданской службы. Назначение как способ поступления на государственную службу. Порядок назначения на должность государственной службы в порядке должностного роста. Конкурсный отбор на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Порядок, условия и этапы проведения конкурсов. Конкурсные комиссии. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы. Испытательный срок на государственной службе. Присяга государственного служащего. Опыт зарубежных стран в организации и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей. Испытательный срок на государственной службе, его роль, виды установления. Аттестация как организационно-правовая форма оценки профессионализма государственных служащих. Основания проведения аттестации и требования к аттестуемым. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов аттестации. Аттестационные комиссии: порядок формирования и принятия аттестационных решений. Правовое оформление результатов аттестации. Последствия аттестации. Порядок реализации результатов аттестации. Порядок опротестования процедур и результатов аттестации. Влияние аттестации на карьеру, повышение квалификации и переподготовку служащих. Обеспечение качества и достоверности аттестации. Контроль аттестации государственных служащих. Квалификационный экзамен как технология оценки профессионального уровня государственных служащих. Порядок сдачи квалификационного экзамена. Классные чины, виды и классы. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Эффективность и результативность деятельности. Показатели и индикаторы и их отражение в должностных регламентах

Тема 2.4. Управление профессионально-должностным развитием и оплата труда государственных служащих

Профессиональное обучение государственных служащих. Управление профессионально-должностным продвижением в системе государственной службы. Определение потребности в обучении государственных служащих. Профессиональная подготовка государственных служащих: образовательный ценз и организационные формы. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных и муниципальных служащих. Порядок организации обучения государственных служащих. Государственный заказ и федеральные государственные требования. Управленческий кадровый резерв и резерв государственной гражданской службы. Управление кадровым резервом государственной службы. Нормативно-правовые основы, Структура, порядок формирования кадрового резерва государственной гражданской службы. Разработка программ развития резерва кадров. Порядок назначения и выведения из резерва кадров. Организационно-методическое обеспечение работы с резервом. Оплата труда государственных служащих. Структура и порядок определения доплаты труда на государственной службе. Денежное содержание и денежное вознаграждение государственных гражданских служащих. Виды доплат гражданским служащим. Ежемесячное денежное поощрение. Надбавки за классный чин. Связь оплаты труда с эффективностью и результативностью деятельности.

Тема 2.5. Управление служебным поведением государственных служащих

Понятие и содержание служебного поведения. Системные дисфункции государственной службы. Понятие и виды дисфункций. Неизбежность и объективные условия дисфункций на государственной службе. Причины и признаки бюрократизации государственной службы. Борьба с бюрократизмом. Корпоративность и ее основные характеристики. Необходимость и неизбежность корпоративных свойств. Влияние корпоративности на функционирование аппарата и возможности преодоления негативных проявлений. Протекционизм: общее определение и виды. Фаворитизм, трибализм и nepотизм как формы проявления протекционизма. Средства борьбы с протекционизмом. Коррупция на государственной службе. Понятие и природа коррупции.. Причины коррупции (экономические, политические, социокультурные, психологические и др.). Международные стандарты и опыт противодействия коррупции. Современное состояние и перспективы преодоления коррупции в России. Национальная стратегия противодействия коррупции и Национальный план противодействия коррупции. Регулирование антикоррупционного поведения государственных служащих. ФЗ «О противодействии коррупции». Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Правовые основы и компетенции органов прокуратуры, ОВД, ФСБ и иных гос. органов в сфере противодействия коррупции. Антикоррупционная направленность деятельности кадровых служб государственных органов. Сведения о доходах и расходах. Понятие, причины и формы проявления конфликта интересов на государственной службе. Процедуры урегулирования конфликта интересов. Организация уведомления государственными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок. Организация служебных проверок. Правовое и антикоррупционное просвещение государственных служащих. Служебная дисциплина на государственной службе: понятие, правовые основы. Управление дисциплиной на государственной службе. Дисциплинарные коррупционные проступки и ответственность за их совершение. Дисциплинарные взыскания, порядок применения и порядок обжалования. Административная ответственность государственных служащих. Административные взыскания и порядок их применения. Поощрения и награждения. Порядок представления к поощрению. Государственные и региональные награды. Профессиональная этика как регулятор служебного поведения. Понятие и роль этики профессиональной служебной деятельности. Типовой этический кодекс государственного служащего. Присяга и иные средства. Зарубежная практика управления этическим поведением государственных служащих.

Раздел 3. Организация муниципального управления и муниципальной службы в России

Тема 3.1. Организация местного самоуправления

Местное самоуправление: понятие и признаки. Муниципальное образование как объект муниципального управления. Принципы и гарантии местного самоуправления. Основные модели местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Муниципальная политика и социально-экономическое развитие муниципального образования. Развитие местного самоуправления в России. Законодательные и правовые основы организации местного самоуправления. Организационно-территориальное обособление местного самоуправления. Виды муниципальных образований. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Полномочия субъектов РФ в организации местного самоуправления. Контроль и надзор органов государственной власти за деятельностью органов местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления.

Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципальной службы Российской Федерации

Муниципальная служба в системе местного самоуправления РФ. Развитие муниципальной службы и реформа местного самоуправления. Законодательные и нормативно-правовые основы муниципальной службы. Федеральный закон «О муниципальной службе Российской Федерации» №25-ФЗ. Формы деятельности и полномочия муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной и государственной службы. Принципы муниципальной службы. Понятие, структура, содержание правового статуса муниципальных служащих.. Функции и правовая регламентация деятельности муниципальных служащих. Правовой статус муниципального служащего. Профессионализация муниципальной службы. Стандартизация и регламентация деятельности муниципальных служащих. Кадровая работа на муниципальной службе. Организация и правовое обеспечение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки муниципальных служащих. Дополнительные квалификации для муниципальных служащих. Особенности деятельности муниципальных служащих в исполнительных и представительных органах власти. Участие муниципальных служащих в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Особенности управления муниципальной службой в РФ. Консультативные органы при органах государственной власти, объединения муниципалитетов. Зарубежный опыт развития муниципальной службы. Особенности организации и правового регулирования муниципальной службы в США, Великобритании, Франции, ФРГ, других странах.

Тема 3.3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы

Кадровый состав муниципальной службы, его образовательная и возрастная структура. Основные тенденции и необходимость оптимизации. Кадровые процессы на муниципальной службе. Направления и функции кадровой работы. Соотношение кадровой работы на государственной и муниципальной службе. Должностные инструкции. Аттестация и конкурсы как кадровые технологии на муниципальной службе. Профессиональное обучение муниципальных служащих: организация и тенденции. Возможности развития кадрового потенциала муниципальной службы.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

При проведении занятий по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	Государственная служба в системе государственного управления	
Тема 1.1	Теоретико-организационные основы государственного управления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2.	Система органов государственной власти в России	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 1.3.	Государственная служба как инструмент государственного управления	Устный ответ на вопросы
Тема 1.4.	Реформирование и развитие государственной службы в России	
Раздел 2	Государственная кадровая политика и кадровые технологии на государственной службе	
Тема 2.1	Кадровое обеспечение и система управления государственной службой РФ	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха:
Тема 2.2.	Организация и регламентация деятельности государственных	Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного

	служащих	аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Поступление и оценка служебной деятельности на государственной службе	
Тема 2.4.	Управление профессионально-должностным развитием и оплата труда государственных служащих ⁴	
Тема 2.5.	Управление служебным поведением государственных служащих	
Раздел 3	Организация муниципального управления и муниципальной службы в России	
Тема 3.1.	Организация местного самоуправления	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 3.2.	Организационно-правовые основы муниципальной службы Российской Федерации	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 3.3.	Развитие кадрового потенциала муниципальной службы	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для обучающихся с нарушением зрения

экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

экзамен проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата экзамен проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация (дата обращения :14.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Зенков, М. Ю. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие для дистанц. формы обучения и самостоят. работы / М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 351 с. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС. - Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 11.08.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

**Моделирование системы управления персоналом
Б1.В.ОД.15**

Краткое наименование дисциплины – **МСУП**
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2016

Автор – составитель: Профессор, кандидат философских наук, профессор кафедры
управления персоналом
Аверченко Любовь Кузьминична

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Моделирование системы управления персоналом» является формирование компетенций необходимых бакалаврам в области управления персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

2. План курса

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты формирования системы управления персоналом

Тема 1.1. Система управления персоналом

Концепция, закономерности и принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Функции системы управления персоналом.

Тема 1.2. Кадровая служба как субъект управления персоналом

Цель и задачи кадровой службы: обеспечение кадрами, стратегическое и тактическое направления работы служб, профессиональное позиционирование себя в компании, правовое и нормативное методическое обеспечение управления персоналом. Основные функции и структура кадровой службы. Профессиональные компетенции специалиста по управлению персоналом.

Тема 1.3. Кадровый аудит как средство оценки системы управления персоналом

Теоретические основы кадрового аудита. Классификация видов аудита персонала. Уровни и инструментарий проведения аудита персонала в организации: организационно-технологический, социально-психологический и экономический аспекты проведения аудита. Роль аудитора. Сравнительный анализ аудита и ревизии. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала.

Раздел 2. Моделирование кадровых технологий в системе управления персоналом

Тема 2.1. Моделирование технологии отбора, подбора и найма персонала

Подбор персонала, внешние и внутренние источники. Альтернативы привлечения персонала. Отбор персонала: понятие, принципы, методика проведения и этапы отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность. Собеседование при приеме на работу. Конкурсный отбор персонала: парадигмы конкурса, этапы, организация работы конкурсной комиссии. Понятие, виды найма персонала в организацию.

Тема 2.2. Моделирование технологии развития персонала

Слагаемые развития персонала организации. Основные понятия и концепции обучения персонала. Инновации в обучении персоналом. Управление деловой карьерой работников. Система продвижения в организации. Управление кадровым резервом: планирование, организация, мотивация и контроль.

Тема 2.3. Моделирование оценки персонала организации

Приоритеты и тенденции реализации компетентностного подхода в оценке персонала. Модель компетенций. Аттестация как метод оценки персонала. Компетентностный подход в управлении персоналом.

3. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Раздел 1	Теоретические аспекты формирования системы управления персоналом	
----------	--	--

Тема 1.1	Система управления персоналом	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 1.2	Кадровая служба как субъект управления персоналом	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.3	Кадровый аудит как средство оценки системы управления персоналом	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	Моделирование кадровых технологий в системе управления персоналом	
Тема 2.1	Моделирование технологии отбора, подбора и найма персонала	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2	Моделирование технологии развития персонала	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3	Моделирование оценки персонала организации	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Моделирование систем управление персоналом [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению. 38.03.03 – Управление персоналом (авт. редакция) / Л. К. Аверченко, И.В. Доронина; Федер. агентство по образованию, Сиб. акад. гос. службы. - Электрон. дан. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. - 162 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 15.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. В. Дейнека. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 288 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52294>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). - Загл. с экрана.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра налогообложения и учета

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА
(Б1.В.ОД.16)**

Краткое наименование дисциплины – ОиНТ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель: доцент, к.э.н., доцент кафедры налогообложения и учета
Конюкова Н.И.

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Оплата и нормирование труда" является формирование компетенций по оплате и нормированию труда необходимых бакалаврам в области управления персоналом для осуществления своей профессиональной деятельности.

2. План курса

Раздел 1. Оплата труда персонала

Тема 1. Регулирование и организация оплаты труда персонала

Сущность и содержание оплаты труда персонала. Рыночные регуляторы оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Взаимосвязь минимального размера оплаты труда и прожиточного минимума. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда. Регулирование оплаты труда в отраслевых соглашениях. Регулирование оплаты труда в региональных соглашениях.

Тарифная система и ее роль в оплате труда персонала. Стимулирующие и компенсационные выплаты в структуре оплаты труда. Доплаты, надбавки в структуре заработной платы. Премии в структуре заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Коллективные формы организации и оплаты труда. Фонд оплаты труда и его формирование.

Тема 2. Определение структурных частей оплаты труда персонала

Технологии разработки постоянной (базовой) части оплаты труда. Определение базовой части оплаты труда на основе тарифных сеток. Характеристика тарифных сеток, применяемых на предприятиях различных отраслей. Определение базовой части оплаты труда на основе профессиональных квалификационных групп. Оплата труда на основе грейдов. «Бестарифная» система оплаты труда.

Технологии формирования стимулирующей части оплаты труда. Разработка долгосрочных поощрительных систем и систем, направленных на участие работников в доходах компании. Особенности оплаты труда отдельных категорий персонала. Социальный пакет в системе стимулирования персонала. Разработка и внедрение системы оплаты труда персонала в организации

Раздел 2. Нормирование труда персонала

Тема 3. Основы нормирования труда персонала

Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду. Виды норм труда: норма времени, норма выработки, норма времени обслуживания, норма численности. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы численности работников.

Классификация затрат рабочего времени: структура затрат рабочего времени; нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени; структура нормы времени. Исследование затрат рабочего времени: методы исследования: хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж; виды ФРВ; методы и технические средства проведения ФРВ; основные этапы наблюдения.

Тема 4. Расчет различных видов норм труда персонала

Комплексное обоснование норм труда: обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. Методы нормирования труда: аналитический и суммарный методы нормирования труда; нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов. Расчет различных видов норм труда: нормы времени, нормы выработки, нормы времени обслуживания. Расчет нормы численности в зависимости от объема и трудоемкости выполняемых работ.

Нормирование труда отдельных категорий персонала: нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Оплата и нормирование труда» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Методы текущего контроля для очной и заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Раздел 1</i>	<i>Оплата труда персонала</i>	
Тема 1.	Регулирование и организация оплаты труда персонала	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.	Определение структурных частей оплаты труда персонала	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
<i>Раздел 2</i>	<i>Нормирование труда персонала</i>	
Тема 3.	Основы нормирования труда персонала	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 4.	Расчет различных видов норм труда персонала	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Конюкова, Н. И. Оплата труда персонала : учеб. пособие для студентов всех форм обучения по направлению 080400.62 - Упр. персоналом / Н. И. Конюкова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2013. - 205 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. Ин-т упр. – филиал РАНХиГС – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 28.07.16). – Загл. с экрана.

2. Курочкин, В. Н. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Курочкин. – Электрон. дан. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа,

2014. - 234 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=254126&sr=1, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра управления персоналом

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

Рекрутмент персонала

(Б1.В.ОД.17)

Краткое наименование дисциплины – не устанавливается
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Автор – составитель:

доцент, к.психол..н., доцент кафедры управления персоналом Инга Викторовна Доронина

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Рекрутмент персонала" является формирование теоретической ориентации обучающихся в области основ разработки требований, отбора и найма, технологии деловой оценки и качества мероприятий по развитию персонала

2. План курса

Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РЕКРУТМЕНТА

Тема 1.1. Рекрутмент как элемент инфраструктуры рынка труда

Генезис социально-экономического содержания рекрутмента. Внутренний и внешний рекрутмент. Зарубежный опыт рекрутмента и возможности его применения в российской практике. Рекрутинговые агентства: классификация, технология работы, показатели эффективности деятельности. Понятие рекрутинговых услуг и их роль в современной экономике. Маркетинговые исследования рынка рекрутинговых услуг.

Тема 1.2. Основные направления рекрутмента: содержание и технологии

Классический (пассивный) рекрутмент. Прямой поиск (Executive search) и хэдхантинг (Headhunting). Межрегиональный (удаленный) поиск. Массовый (проектный) рекрутмент. Лизинг персонала. Аутплейсмент персонала. Рекрутмент стажеров и выпускников (Graduate recruitment).

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕКРУТИНГА ПЕРСОНАЛА

Тема 2.1. Получение заказа и поиск кандидатов

Экспертиза вакансии, контент-анализ сегментов рынка вакансий. Обсуждение вакансии с линейным руководителем. Портрет вакансии. Составление карты поиска. Традиционные и нетрадиционные инструменты поиска кандидатов: специфика, преимущества, недостатки.

Тема 2.2. Отбор кандидатов

Анализ резюме (технология работы с резюме; анализ информации из резюме: возможные ошибки и риски; первичный отсев кандидатов и предварительный список). Телефонное интервью (цель, структура, квалификационные вопросы). Собеседование (правила, цели, подготовка, приглашение, основные этапы). Типы и стили собеседований. Типы вопросов на собеседовании. Инструменты оценки (индивидуальная и групповая оценка, оценка 360°, онлайн-оценка). Типология тестов.

Тема 2.3. Постотборочные мероприятия

Презентация кандидата внутреннему клиенту. Проверка рекомендаций по кандидатам: основные правила и технология. Технологии отказа кандидатам (отказ по резюме, телефонное интервью, личное интервью, отказ линейного руководителя, отказ в ходе конкурса, отказ после финального интервью, проверка рекомендаций/служба безопасности).

Тема 2.4. Формирование предложения о работе

Понятие и принципы проведения переговоров с кандидатами. Переговоры о размере оплаты труда и дополнительных условиях. Контрпредложение: понятие, содержание и причины. Целевая аудитория. Предпосылки для принятия/отказа контрпредложения. Типология кандидатов по их отношению к контрпредложению. Диагностика и профилактика контрпредложения.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Рекрутмент персонала» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Для проведения занятий по очной и заочной форме обучения

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Раздел 1	КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ РЕКРУТМЕНТА
Тема 1.1	Рекрутмент как элемент инфраструктуры рынка труда Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы

Тема 1.2	Основные направления рекрутмента: содержание и технологии	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Раздел 2	ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕКРУТИНГА ПЕРСОНАЛА	
Тема 2.1.	Получение заказа и поиск кандидатов	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы
Тема 2.2.	Отбор кандидатов	Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2.3.	Постотборочные мероприятия	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Тема 2.4.	Формирование предложения о работе	

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература

1. Аверченко, Л. К. Управление персоналом в организации : учеб. пособие / Л. К. Аверченко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 202 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

2. Кирьянко, А. В. Рекрутмент персонала [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 08.03.03 - Упр. персоналом (авт. редакция) / А. В. Кирьянко ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. – 160 с. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа : <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения : 02.08.2016). - Загл. с экрана.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Кафедра психологии

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**Социальная адаптация первокурсников
к образовательной среде ВУЗа
ФТД.1**

Краткое наименование дисциплины – СА первокурсника к ОСВ

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника – Бакалавр

форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Автор– составитель: доцент, канд. психол. наук Рубцова М.О.

Новосибирск, 2016

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию, необходимую при осуществлении профессиональной деятельности в части способности выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

1. План курса:

Раздел 1. Введение в психологию адаптации

Тема 1.1 Понятие адаптации и теории адаптации

Адаптация как процесс, состояние и свойство. Адаптация как общий принцип взаимодействия индивида и среды. Адаптация и развитие. Проблема целесообразности процесса адаптации. Модели процесса адаптации на эмоциональном, когнитивном и поведенческом уровне. Различные подходы к пониманию процесса адаптации и управления ею.

Тема 1.2 *Формы адаптации и стратегии адаптивного поведения*

Формы адаптации и стратегии поведения к образовательной среде вуза. Личностные особенности первокурсников. Активные и пассивные стратегии адаптивного поведения первокурсников к образовательной среде вуза. Самоизменение и изменение среды как основные направления процесса адаптации. Избегающее поведение. Смена социальной среды и ограничение контактов с внешним миром, как формы адаптации.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
<i>Очная и заочная формы обучения</i>		
Раздел 1. Введение в психологию адаптации		
Тема 1.1.	Общие положения психологии адаптации	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 1.2	Формы адаптации и стратегии поведения первокурсника в образовательной среде вуза	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. 3. Список основной литературы

1. Войтик, И. М. Психология : учеб. пособие для всех форм обучения по направлениям подгот. : 081100.62 - Гос. и муницип. упр., 080400.62 - Упр. персоналом / И. М. Войтик ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2012. - 242 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изд. / Сиб. Ин-т упр. - филиал РАНХиГС. – Режим доступа : http://siu.ranepa.ru/UMM_1/3154/Psy_UP_12.pdf, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.
2. Волынская, Е. В. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Волынская. - Электрон. дан. — Москва : Флинта, 2012. - 165 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494>, требуется авторизация (дата обращения : 10.08.2016). – Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра информатики и математики

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья

Информационная культура студента
(ФТД.2)

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»
квалификация выпускника – Бакалавр
форма обучения – очная, заочная

Год набора - 2016

Авторы–составители:

Преподаватель кафедры информатики и математики Воронцова И. Г.

Заведующий кафедрой информатики и математики, к.ф.-м.н, доцент. Рапоцевич Е. А.

Новосибирск, 2016

1. Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов компетенции, необходимых для работы с информацией, в том числе в среде современных информационно-коммуникационных технологий. Формирование готовности использовать данные навыки в учебной, научной и профессиональной деятельности, воспитание информационно-библиографической культуры, познавательных интересов.

2. План курса:

Тема 1. Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки

Цели и задачи изучения дисциплины «Информационная культура студента», требования к освоению учебного материала. Роль и значение информации в современном обществе. Структура библиотеки Сибирского института управления. Письменная работа студента и ее оформление. Структурные элементы письменной работы. Титульный лист. Содержание письменной работы. Список использованных источников, структура списка. Библиографическое описание источников, определение. Описание документа в целом. Описание составной части документа (аналитическое описание). Области и элементы библиографического описания. Библиографические ссылки виды ссылок. Подстрочные ссылки (сноски).

Тема 2. Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL

Главный электронный каталог. База данных статей. Информационные потребности и информационные запросы. Виды поиска. Простой поиск. Расширенный поиск. Фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и сортировка документов. Аналитическая работа с подмножеством.

Тема 3. Электронные ресурсы удаленного доступа

Доступ к Библиотеке электронных изданий Сибирского института управления. Web-страница библиотеки. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотеке по договору. Порядок работы и регистрация в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Порядок работы и регистрация в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека online». Порядок работы и регистрация в ЭБС «IPRbooks». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Лань». Порядок работы и регистрация в ЭБС издательства «Юрайт». Порядок работы и регистрация в Электронной библиотеке диссертаций (РГБ). Образовательные и информационные порталы, система федеральных образовательных порталов. Интернет-ресурсы свободного доступа. Аналитическая работа с отобранными источниками.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Введение. Общие требования к структуре и правилам оформления письменных работ. Библиографическое описание документов. Библиографические ссылки	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы
Тема 2	Основы информационной работы в АИБС MARK-SQL	Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
Тема 3	Электронные ресурсы удаленного доступа	Устный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для обучающихся с нарушением зрения зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

2. Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. дан. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12826>, требуется авторизация (дата обращения : 25.07.2016). - Загл. с экрана.

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Факультет государственного и муниципального управления
Кафедра физического образования и рекреации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья**

**Элективные курсы по физической культуре и
спорту по выбору (Фитнес аэробика; Теннис,
бадминтон; Волейбол, баскетбол; Общая
физическая подготовка; Пауэрлифтинг; Плавание;
Кроссфит; Оздоровительная гимнастика;
Физическая подготовка как основа здорового
образа жизни)**

ЭКпоФК

краткое наименование дисциплины

по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль): «Управление персоналом организации»

квалификация выпускника: Бакалавр

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2014

Авторы – составители:

Заведующий кафедрой

физического образования и рекреации Д.С.Юдин

Старший преподаватель кафедры физического образования и рекреации Е.А.
Самсонова

Новосибирск, 2016 г.

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области физической культуры и спорта, направленную на психофизическую готовность студентов к успешной профессиональной деятельности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование

2. План курса:

Раздел 1 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке бакалавра и социокультурное развитие личности студента

Физическая культура и спорт как социальные феномены современного общества. Социальные функции физической культуры и прикладной физической культуры. Средства физической культуры и прикладной физической культуры. Основные составляющие прикладной физической культуры. Формирование прикладной физической культуры бакалавра в форме элективных курсов по физической культуре. Прикладная физическая культура в структуре высшего образования. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта студенческой молодежи России. Общая психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Признаки и критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Регулирование работоспособности, профилактика утомления студентов в разные периоды учебного года и профессиональной деятельности. Оптимизация сопряженной деятельности студентов в учёбе и спортивном совершенствовании

Тема 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Здоровье человека как ценность. Факторы, определяющие состояние здоровья. Влияние образа жизни на здоровье. Здоровый образ жизни и его составляющие, требования к организации образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных функциональных систем и организма в целом под воздействием направленной физической нагрузки или тренировки. Физиологические механизмы использования средств прикладной физической культуры и спорта для активного отдыха и восстановления работоспособности. Основы биомеханики естественных локомоций (ходьба, бег, прыжки).

Раздел 2 ПСИХОФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕБНОГО ТРУДА И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебный труд студента. Формирование профессионально важных психических качеств средствами прикладной физической культуры и спорта. Особенности интеллектуальной деятельности студента. Аутогенная тренировка. Средства физической культуры и элективных курсов по физической культуре для поддержания общей работоспособности. Значение мышечной релаксации. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания. Психотерапевтические возможности прикладной физической культуры. Методика определения силы.

Раздел 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИКЛАДНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 3.1. Общая физическая подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Формы физического воспитания. Принципы прикладной физической культуры и тренировок избранным видом спорта. Методы физического воспитания. Методы вербального и сенсорного воздействия. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП. Возможность и условия коррекции физического развития, двигательной и функциональной подготовленности средствами прикладной физической культуры и спорта.

Тема 3.2. Специальная физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе и в будущей профессиональной деятельности

Специальная физическая подготовка, её цели и задачи. Методы физического воспитания. Воспитание необходимых в будущей профессии физических качеств и поддержание их. Основы обучения движений в избранном спортивном направлении / виде. Составление комплексов упражнений для развития и поддержания необходимых физических качеств. Структура занятия ОФП, СП и УТЗ. Основы совершенствования физических качеств необходимые в будущей профессиональной деятельности.

Раздел 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ

Тема 4.1. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Формирование мотивации к самостоятельным занятиям физическими упражнениями. Значение и необходимость регулярным самостоятельных занятий. Планирование самостоятельных занятий, составление планов и комплексов упражнений. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 4.2. Самоконтроль в процессе занятий.

Контроль и учет в физическом воспитании. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта.

Раздел 5 АДАПТИВНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Тема 5.1. Оздоровительная физическая культура (ОФК)

Цель и задачи ОФК. Характеристика основных форм ОФК. Виды ОФК и их физиологическая характеристика. Особенности методики занятий ОФК.

Тема 5.2. Адаптивная физическая культура: основные понятия, методы и средства АФК.

Предмет, цель, приоритетные задачи АФК. Основные компоненты (виды) АФК. Средства и методы АФК, ФК и спорта в практике. Содержание и организация адаптивного физического воспитания. Модели соревновательной деятельности, применяемые в адаптивном спорте.

Раздел 6 ДИАГНОСТИКА ПРИ ЗАНЯТИЯХ ФИЗИЧЕСКИМИ УПРАЖНЕНИЯМИ И СПОРТОМ

Тема 6.1. *Исследование физического развития*

Оценка физического развития методом стандартов и индексов. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Комплексные тесты оценки физического состояния. Методики расчета тренировочного пульса. Уровень физической и умственной работоспособности.

Тема 6.2. *Методики коррекции физического развития*

Рекомендации по организации оздоровительной тренировки. Методика составления и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методика использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления и усталости.

Раздел 7 СПОРТ. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВЫБОР ВИДОВ СПОРТА

Тема 7.1. *Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.*

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовке в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (система физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Возможные формы организации тренировки в вузе. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Тема 7.2. *Особенности занятий избранным видом спорта или системой упражнений*

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в системе вуза. Средства и методы развития профессиональных физических качеств избранным видом спорта.

Раздел 8 КЛАССИФИКАЦИЯ ТЕХНИКИ ДВИЖЕНИЙ

Тема 8.1. *Основы техники избранного спортивного направления/ вида спорта*

Техника безопасности на занятиях. Техника движений в избранном виде спорта: фазы, структуры и силы движений. Основы техники. Профилактика травматизма. Комплексы упражнений для всего тела. Совершенствование техники по избранному виду спорта.

Раздел 9 МЕТОДИКА СОСТАВЛЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 9.1. *Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности*

Форма и содержание занятий физическими упражнениями. Структура занятий физическими упражнениями. Закономерности изменения работоспособности в процессе занятий физическими упражнениями.

Раздел 10 МЕТОДИКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОДХОДА

Тема 10.1. *Средства и методы направленного развития отдельных физических качеств*

Методы и средства развития выносливости. Методы и средства развития силы. Методы и средства развития гибкости. Методы и средства совершенствования ловкости. Методы и

средства развития быстроты. Подводящие упражнения, развивающие физические качества или их совокупность, необходимые в различных видах спорта.

Раздел 11 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СТУДЕНТОВ

Тема 11.1. *Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов*

Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышение эффективности учебного труда. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика самоконтроля за техническим выполнением физических упражнений и двигательных навыков. Основы развития физических качеств.

Раздел 12 ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА СОТРУДНИКОВ ИЗ РАЗНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 12.1. *Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов*

Личная и социально-экономическая необходимость социальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи и средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Особенности ППФП студентов по избранному спортивному направлению. ППФП будущего специалиста (менеджер, психолог, специалисты в различных областях государственного и муниципального управления). Прикладные виды спорта и их элементы.

Раздел 13 ПРОФИЛАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Тема 13.1. *Средства профилактики профессиональных заболеваний и улучшения работоспособности*

Физические упражнения как средства профилактики профессиональных заболеваний. Здоровый образ жизни как средство укрепления организма в целом. Комплексы упражнений, направленных на профилактику заболеваний. Простейшие приемы самомассажа. Роль и значение аутогенной тренировки.

Раздел 14 ОСНОВЫ МЕТОДИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СУДЕЙСТВА ПО ИЗБРАННОМУ ВИДУ СПОРТА

Тема 14.1. *Основы организации судейства по избранному виду спорта.*

Объект субъекта, предмет судейства. Протоколы соревнований. Атрибуты судейства. Условия допуска к соревнованиям. Правила проведения соревнований. Составление положения и регламента соревнований. Протесты, дисквалификация.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- очная форма обучения:

Для лиц с нарушениями зрения:

Устный ответ на вопросы

Для лиц с нарушениями слуха:

Письменный ответ на вопросы

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Форма промежуточной аттестации – зачет

Для обучающихся с нарушением зрения

зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения.

Для обучающихся с нарушением слуха

зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) форме по билетам.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам.

Информационные технологии, программное обеспечение, материально-техническая база, оценочные средства, необходимые для освоения дисциплины адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Основная литература.

1. Евсеев, Ю. И. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. И. Евсеев. - 9-е изд., стер. – Электрон. дан. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 448 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271591>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

2. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Е. С. Григорович [и др.]. - Электрон. дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/35564.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144214>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.

3. Физическая культура и физическая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, И. С. Барчукова. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/52588.html>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана. – То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>, требуется авторизация (дата обращения : 09.08.2016). – Загл. с экрана.