

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол от «30» сентября 2020 г. № 29

С изменениями, утвержденными
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол от «27» августа 2021 г. № 38,
протокол от «21» февраля 2022 г. № 43

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: магистратура

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль):
«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2020

Руководитель образовательной программы:

канд.юрид.наук, доцент, заведующий кафедрой конституционного и муниципального права Раздьяконова Евгения Владимировна.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена:

на заседании выпускающей кафедры конституционного и муниципального права
протокол от «01» июня 2020 г. № 10,

с изменениями, на заседании выпускающей кафедры конституционного и
муниципального права

протокол от «25» августа 2021 г. № 1,

протокол от «21» января 2022 г. № 7.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 40.04.01 Юриспруденция.

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 2 года для очной формы обучения, 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с результатами форсайт-сессии (Приложение 11 ОП ВО).

1.6. Область профессиональной деятельности, в которой могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники, освоившие программу магистратуры: 09 Юриспруденция

Сферы профессиональной деятельности, в которых могут осуществлять профессиональную деятельность выпускники, освоившие программу магистратуры:

— деятельность органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;

— деятельность институтов гражданского общества, включая взаимодействие с органами государственной власти и управления, местного самоуправления;

— юридическая экспертиза;

— государственная и муниципальная служба.

1.7. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих задач профессиональной деятельности следующего типа:

правоприменительный;

экспертно-аналитический (основной).

1.9. Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

Приложение 11. Протокол результатов форсайт-сессии.