

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол от «30» сентября 2020 г. № 29

С изменениями, утвержденными
Ученым советом Сибирского института
управления – филиала РАНХиГС
протокол от «27» августа 2021 г. № 38
протокол от «21» февраля 2022 г. № 43

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: бакалавриат

по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

направленность (профиль): «Реклама и связи с общественностью в публичной и
частной сферах»

форма обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Новосибирск, 2020

Руководитель образовательной программы
канд. ист. наук, доцент кафедры менеджмента В.И. Буланкин

Образовательная программа рассмотрена и одобрена:
на заседании выпускающей кафедры политических наук и технологий
протокол от «30» августа 2020 г. № 7,

с изменениями, на заседании выпускающей кафедры менеджмента
протокол от «25» августа 2021 г. № 1,
протокол от «11» января 2022 г. № 7.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. №01-3048, разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения и 4 года 6 месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов.

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1	Специалист по информационным ресурсам	629н	08.09.2014	34136	26.09.2014

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

– сфера рекламы и связей с общественностью.

1.7. Объектом профессиональной деятельности выпускников являются: федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; негосударственные, общественные и коммерческие организации, средства массовой информации;

научные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность;

производственные и сервисные предприятия.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (далее-ОТФ):

Код ОТФ	Наименование ОТФ	Объем
В	Создание и редактирование информационных ресурсов	В полном объеме
С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	В полном объеме

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:
организационный (основной).

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Реклама и связи с общественностью в публичной и частной сферах».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения и документы:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций).

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик