

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Утверждена  
Ученым советом Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС  
Протокол от «07» октября 2015 г. № 42

с изменениями, утвержденными  
Ученым советом Сибирского института  
управления – филиала РАНХиГС  
Протокол от «28» августа 2017 г. №3

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

уровень образования: магистратура

по направлению подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль): «Государственное и муниципальное управление в  
субъекте РФ»

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2016

Новосибирск, 2015 г.

**Руководитель образовательной программы:**

д-р полит. наук, доцент, декан факультета государственного и муниципального управления, профессор кафедры государственного и муниципального управления Савинов Л. В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления  
протокол от «23» сентября 2015 г. № 1а.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета факультета государственного и муниципального управления  
протокол от «07» октября 2015 г. №1.

## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2014 г. №1518 (зарегистрировано в Минюсте России 22 декабря 2014 г., регистрационный номер №35294).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: Магистр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет: два года для очной формы обучения; два года и пять месяцев для заочной формы обучения.

1.5. Требование о применении профессиональных стандартов при разработке образовательных программ образовательным стандартом не установлено.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к решению следующих профессиональных задач:

*организационно-управленческая деятельность:*

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых

или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

*административно-технологическая деятельность:*

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

*проектная деятельность:*

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

*научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

*основной вид:* научно-исследовательская и педагогическая деятельность.

*дополнительные виды:* организационно-управленческая деятельность; административно-технологическая деятельность; проектная деятельность.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа (за исключением практик и государственной итоговой аттестации) реализуется по заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Реализация образовательной программы по заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается электронной информационно-образовательной средой (далее-ЭИОС) Сибирского института управления – филиала РАНХиГС:

ЭИОС включает:

1) сайт филиала — комплекс информационных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий доступ к электронным информационным ресурсам:

- личный кабинет абитуриента;
- личный кабинет студента;
- личный кабинет преподавателя;
- выход на Web - портал ФЗДО;

2) веб-портал ФЗДО – комплекс информационных и телекоммуникационных средств, обеспечивающий доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам и электронным информационным ресурсам и взаимодействие обучающихся с преподавателями;

3) электронный деканат - виртуальную систему, обеспечивающую решение комплекса задач по организации учебного процесса;

4) систему дистанционного обучения "Прометей" 4.3.1. со встроенными дополнительными сервисами (электронная библиотека, система тестирования, система вебинаров, система идентификации) интегрированную с базами данных филиала;

5) базы данных (БД) филиала: Учебные группы, Учебные планы, Расписание занятий, Учебная нагрузка, Деканат ФЗДО, Электронная ведомость, SMS-информирование ФЗДО, система управления контентом сайта и др.;

6) корпоративную сеть филиала;

7) корпоративную электронную почту;

8) файловые хранилища корпоративной сети;

9) автоматизированную информационную библиотечную систему MARC-SQL библиотеки Сибирского института управления-филиала РАНХиГС;

10) ресурсы подписных электронно-библиотечных систем, включающие специализированные электронные библиотеки, профессиональные базы данных, справочно-правовые системы.

ЭИОС Сибирского института управления-филиала РАНХиГС отвечает следующим техническим, технологическим и телекоммуникационным требованиям:

- постоянный (365/ 24/7) высокоскоростной (не менее 100 Мбит/сек) выход в сеть Интернет без учета потребляемого трафика;
- обеспечение одновременной работы не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с для внешних пользователей;
- наличие у серверного оборудования средств отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- наличие у серверного оборудования аппаратных и программных средств обеспечения информационной безопасности, обеспечение восстановления информации в ретроспективе не менее 3-х недель;
- компьютеры, объединенные в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);
- возможность подключения мобильных компьютеров и устройств по технологии Wi-Fi для выхода в сеть Интернет, в установленных местах на территории кампуса.

Для освоения образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен располагать:

- компьютером (ноутбук, планшет) стандартной конфигурации, с параметрами не ниже минимальных системных требований для установки и запуска операционной системы Windows7;
- веб-камерой (с микрофоном, если нет отдельного микрофона или гарнитуры);
- звуковыми колонками или микротелефонной гарнитурой;
- каналом связи с выходом в Интернет пропускной способностью не менее 0,5 Мбит/сек.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows7/Windows8/Windows10; последняя версия одного из браузеров IE/Chrome/Firefox/Opera с поддержкой Java и Flash. (Допускается, наряду с указанными, использование иных браузеров, обеспечивающих устойчивую работу в электронной информационно-образовательной среде Сибирского института управления-филиала РАНХиГС и поддерживающих Java и Flash); программа Skype последняя версия; видеокодеки (K-Lite); программы для просмотра видеофайлов (Media Player Classic); иное программное обеспечение, установка которого может быть предусмотрена требованиями системы электронного обучения, действующей в РАНХиГС и (или) Сибирском институте управления - филиале РАНХиГС, предоставляемое обучающемуся для бесплатной установки с сайтов указанных образовательных организаций.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

## **2. Образовательная программа включается в себя следующие приложения:**

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебные планы

Приложение 6. Календарные учебные графики

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик