

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ

адаптированной для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

НОТАРИАТ

Б1.В.17

не устанавливается

краткое наименование дисциплины

по направлению 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: «гражданско-правовой»

квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2021

Автор–составитель:

Доцент кафедры гражданского права и процесса, канд. юрид. наук Солдатенко Светлана
Анатольевна

Старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса
Каргалина Ирина Анатольевна

Новосибирск, 2021 г

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области способности применять правовые механизмы взаимодействия различных отраслей права для решения конкретных комплексных задач в частно-правовой сфере.

2. План курса

Тема 1.1. Понятие нотариата. История развития нотариата в России

Понятие нотариата и его юридическая природа Цели, задачи и принципы организации нотариата и нотариальной деятельности. Функции нотариата в правовой системе России. Правовое регулирование нотариата и нотариальной деятельности.

История создания российского нотариата. Возникновение и развитие нотариата в дореволюционной России. Нотариат в советский период. Развитие нотариата в постсоветской России. Актуальные проблемы современного нотариата.

Международный союз латинского нотариата.

Тема 1.2. Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

Основные правила доступа к профессии нотариуса, условия назначения на должность нотариуса. Формы осуществления нотариальной деятельности. Учреждение должности нотариуса. Определение количества должностей нотариусов в нотариальном округе. Ликвидация должности нотариуса.

Права и обязанности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариальная тайна. Ограничения в деятельности нотариуса.

Иные субъекты нотариальной деятельности: стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса.

Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Тема 1.3. Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов

Нотариальная палата субъекта РФ. Основные права и обязанности нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата, ее полномочия.

Субъекты государственного управления нотариатом. Министерство юстиции Российской Федерации и подчиненные ему органы юстиции в субъектах РФ. Функции органов юстиции по управлению нотариатом.

Взаимоотношения органов нотариального сообщества с государственными органами.

Профессиональная этика российского нотариуса. Цели, специфика и формы контроля за деятельностью нотариусов.

Тема 1.4. Основные нотариальные действия и правила их совершения

Понятие нотариального действия, виды нотариальных действий. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

Порядок и основные правила совершения нотариальных действий.

Ограничение права совершения нотариальных действий. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Отдельные нотариальные действия и процедура их совершения.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.1.	Понятие нотариата. История развития нотариата в России	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.2.	Правовой статус нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.3.	Органы нотариального самоуправления. Контроль за профессиональной деятельностью нотариусов	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Решение тестового задания на бумажном носителе
Тема 1.4.	Основные нотариальные действия и правила их совершения	Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы Устное/письменное выполнение практического задания

Методы текущего контроля успеваемости	
Устный ответ на вопросы Письменный ответ на вопросы	Для лиц с нарушениями зрения: Устный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями слуха: Письменный ответ на вопросы Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Устный ответ на вопросы
Решение тестового задания	Для лиц с нарушениями зрения: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента. Для лиц с нарушениями слуха: Электронное тестирование . Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.
Выполнение практического задания	Для лиц с нарушениями зрения: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной форме или размещенных в электронном виде в кабинете студента, где используется специализированное программное обеспечение. Для лиц с нарушениями слуха: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: Выполнение письменных практических заданий, заданных преподавателем в устной/письменной форме, или размещенных в электронном виде в кабинете студента

Формы промежуточной аттестации – зачет

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

устное собеседование по вопросам билета либо письменные ответы на вопросы билета (очная и заочная формы обучения); письменная работа и компьютерное тестирование (заочная форма обучения). Выбор метода оценивания для традиционной формы обучения осуществляет преподаватель, информируя обучающихся в начале аудиторных занятий.

Для обучающихся с нарушением зрения

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Содержание билета доводится до обучающегося ассистентом или с использованием специализированного программного обеспечения. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Для обучающихся с нарушением слуха

Зачет проводится в устной (возможно с помощью сурдопереводчика) или письменной форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в письменной форме.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Зачет проводится в устной (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения) форме по билетам. Выполнение практических заданий проводится в устной/ письменной форме (возможно с помощью ассистента или использованием специализированного программного обеспечения)

Зачет (для студентов заочной формы обучения) состоит из выполнения письменного контрольного задания и электронного тестирования с применением специального программного обеспечения.

Для лиц с нарушениями зрения:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО, где используется специализированное программное обеспечение. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

Для лиц с нарушениями слуха:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Выполнение письменных контрольных заданий, размещенных в электронном виде в СДО. Электронное тестирование с использованием специализированного программного обеспечения или с помощью ассистента.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или на выполнение заданий.

4. Основная литература

1. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Илюшиной. - 7-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2019. - 295 с. – Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629&sr=1>, требуется авторизация. – Загл. с экрана.
2. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://www.uraif.ru/bcode/412990> (дата обращения: 28.11.2020).