

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ОБУЧЕНИЕ

ФТД.01

краткое наименование дисциплины – ВвО

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль):

«Современное государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2021

Автор–составитель:

Ст. преп. т кафедры государственного и муниципального управления Зенков Максим Юрьевич

Новосибирск, 2021

1. Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию УК ОС-6: способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. План курса:

Тема 1. Современные требования к организации образовательной деятельности

Эволюция технологий обучения. Появление и развитие технологий электронного и дистанционного обучения.

Законодательство об образовании в России и использование образовательных технологий.

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных технологий при реализации образовательных программ. Права и обязанности образовательной организации. Права и обязанности обучающихся.

Тема 2. Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования с в СИУ-филиале РАНХиГС

Учебный план, его структура.

Характеристика основных форм текущего контроля.

Итоговая государственная аттестация и практики. Междисциплинарный государственный экзамен, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Электронная образовательная среда, ее структура. СДО «Академия», ее назначение. Организация доступа к электронной образовательной среде, идентификация обучающегося.

Личный кабинет обучающегося: функциональные возможности, организация работы и идентификация обучающегося.

Система оценивания знаний. Итоговая оценка, ее структура.

Академическая задолженность и ее устранение. Порядок досдачи дисциплин.

Договор на обучение и его условия.

Тема 3. Порядок оценивания знаний обучающихся

Промежуточная и итоговая аттестация. Шкала баллов, удельный вес различных видов работ в итоговой оценке. Порядок перевода баллов в оценку. Порядок пересдачи неудовлетворительного результата по дисциплине. Формы контроля в электронном обучении.

Тема 4. Организация консультирования

Виды консультирования. Ответственные за проведение консультирование. Консультирование специалиста Центра обслуживания студентов. Консультирование преподавателя кафедры.

Работа с вопросами обучающихся.

Тема 5. Электронное тестирование в СДО «Академия»

Назначение электронного тестирования. Место электронного тестирования в учебном процессе.

Виды тестовых заданий («один из многих», «поле ввода», «соответствие», «упорядочение», «область на рисунке», «несколько пропущенных слов»).

Тестирование для самопроверки и итоговое тестирование. Порядок допуска к электронному тестированию. Продолжительность тестирования. Метод тестирования в итоговой оценке по дисциплине.

Тема 6. Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ

Назначение курсовой работы. Публикация тематики курсовых работ по дисциплине. Выбор темы курсовой работы. Порядок работы с преподавателем при выполнении курсовой работы. Общие требования к оформлению курсовой работы. Содержание и структура курсовой работы. Введение и его структура. Основная часть и ее структура. Заключение и его структура. Библиографический список и организация цитирования источников, правила оформления цитат и библиографического списка. Размещение проекта курсовой работы в личном кабинете. Рецензирование и защита курсовой работы.

Значение практик в учебном процессе. Виды практик. Выбор места прохождения практики. Закрепление руководителя практики. Оформление документов по практике, подготовка и размещение отчета о практике.

Роль выпускной квалификационной работы в итоговой государственной аттестации. Выбор темы выпускной квалификационной работы и места преддипломной практики. Закрепление руководителя выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу, график подготовки выпускной квалификационной работы. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы. Структура введения выпускной квалификационной работы. Структура основной части выпускной квалификационной работы. Библиографический список и организация цитирования, требования к оформлению цитат и библиографического списка. Оформление текста выпускной квалификационной работы. Размещение проекта выпускной квалификационной работы в личном кабинете. Предзащита выпускной квалификационной работы. Проведение проверки выпускной квалификационной работы на антиплагиат. Защита выпускной квалификационной работы.

3. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

Для очной, очно-заочной, заочной форм обучения

Тема (раздел)		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Современные требования к организации образовательной деятельности	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 2	Порядок организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 3	Порядок оценивания знаний, обучающихся с применением электронного обучения в СИУ-филиале РАНХиГС	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 4	Организация электронного консультирования	Устный/письменный ответ на вопросы
Тема 5	Электронное тестирование в СДО «Академия»	Тестирование
Тема 6	Порядок прохождения практик, выполнения курсовых и выпускной квалификационной работы	Устный/письменный ответ на вопросы

Форма промежуточной аттестации - зачет.

4. Основная литература.

1. . Введение в технологию обучения: Сборник нормативных документов (авторская редакция) /; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2019. - 79 с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.siu.ranepa.ru>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.

1. Приказ от 03.02.2021 № 152– 20 (осн.) «Об утверждении Стандарта оформления письменных работ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Сибирского института управления – филиала РАНХиГС»