

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«Реклама и связи с общественностью в публичной и частной сферах»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ РЕЖИССУРЫ
Б1.В.04.ДВ.02.01

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2024

Автор(ы)-составитель(и) РПД: Буланкин В.И., канд.ист.наук,доцент кафедры
Менеджмента

Заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент, Симагина
Ольга Владимировна

РПД *Основы режиссуры* одобрена на заседании кафедры *менеджмента*.
Протокол от 29.08.2022 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.1 Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7.3 Нормативные правовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
7.4 Интернет-ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
7.5 Иные источники.	Ошибка! Закладка не определена.
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
9. Особенности реализации модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Основы режиссуры* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
Пкс-2	Способность корректно выбирать и правильно использовать необходимые инструменты продвижения продукта	Пкс-2.6.	Способность формировать планы продвижения продукта конкретной организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	Пкс-2	<p>На уровне знаний:</p> <p>–</p> <p>На уровне умений:</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>–</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу студентов с преподавателем:

- на очном обучении 24 час. (практических занятий), на самостоятельную работу обучающихся – 48 час.

- на заочном обучении 8 час. (практических занятий), на самостоятельную работу обучающихся - 60 час.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *Основы режиссуры* изучается студентами очной формы обучения на 2 курсе в 4 семестре, заочной - на 1 курсе в 1-2 семестре.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

1	Введение в фотографию.	8	1		2		4	Опрос
2	История фотоискусства.	8	1		2		4	Доклад, тестирование
3	«Светопись». Получение изображения. Понятие о светочувствительности	8	1		2		4	Практическое задание
4	Устройство фотоаппарата. Основные типы камер.	8	1		2		4	Доклад

	Цифровая и плёночная фотография. Оптика. Экспозиция.							
5	Свет в фотографии. Освещение: виды, характеристики. Осветительные приборы. Схемы постановки света.	8	1		2		4	Опрос
6	Язык фотографии. Основные изобразительные средства фотографии. Композиция кадра.	8	1		3		5	Доклад
7	Классические виды и жанры фотографии. Методы съёмки и оборудование.	8	1		3		5	Опрос
8	Формирование визуального ряда. Фоторепортаж. Фотосерия. Фотокнига. Проект. Работа над проектом	8	1		3		5	Доклад, Тестирование
9	Архив фотографа. Цифровой архив. Структура. Форматы файлов.	8	2		3		5	Практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине								зачет
Всего по дисциплине		72	10		22		40	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающихся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Заочная форма обучения

1	Введение в фотографию.	8	1		1		6	Опрос
2	История фотоискусства.	6					6	Доклад, тестирование
3	«Светопись». Получение изображения. Понятие о светочувствительности	8	1		1		6	Практическое задание

4	Устройство фотоаппарата. Основные типы камер. Цифровая и плёночная фотография. Оптика. Экспозиция.	6				6	Доклад
5	Свет в фотографии. Освещение: виды, характеристики. Осветительные приборы. Схемы постановки света.	9	1		1	7	Опрос
6	Язык фотографии. Основные изобразительные средства фотографии. Композиция кадра.	9	1		1	7	Доклад
7	Классические виды и жанры фотографии. Методы съёмки и оборудование.	7				7	Опрос
8	Формирование визуального ряда. Фоторепортаж. Фотосерия. Фотокнига. Проект. Работа над проектом	8			1	7	Доклад, Тестирование
9	Архив фотографа. Цифровой архив. Структура. Форматы файлов.	8			1	7	Практическое задание
Промежуточная аттестация по дисциплине						4	зачет
Всего по дисциплине		72	4		6	4	58

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающихся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Содержание дисциплины Б1.В.02.ДВ.02.01 Основы фотографии

Тема 1. Введение в фотографию

Предмет и значение дисциплины. Содержание лекционного курса и практических

занятий. Формы и методика проведения занятий. Особенности изучения курса. Место дисциплины в системе профессиональных знаний бакалавра. Литература по курсу. Начальная диагностика. Феномен фотографии. Значение фотографии в науке, технике, культуре. Различные виды фотографии. Документальная фотография. Фотография как искусство (art photography).

Тема 2. История фотоискусства

Теодор Ньепс, Луи Дагер, Фокс Талбот, Ипполит Байар. Фотография в середине XIX в., первые фотографии. Фотография во второй половине XIX в.- начале XX в. Середина и вторая половина XX.

Тема 3. «Светопись». Получение изображения

Понятие о светочувствительности. Свет, как основа фотографии. Светочувствительность химических веществ. Принцип действия матрицы цифровой камеры. Получение фотоизображения

Тема 4. Устройство фотоаппарата

Основные типы камер. Цифровая и плёночная фотография. Оптика. Экспозиция. Устройство и основные узлы современной фотокамеры. Зеркальные, дальномерные, среднеформатные, карданные камеры. Полнокадровые и кроп-матрицы. Фикс-фокус и зум-объективы. Выдержка и диафрагма. Понятие экспозиции, способы её определения.

Тема 5. Свет в фотографии

Классификация освещения по природе, направлению, характеру. Цветовая температура. Освещение: виды, характеристики. Осветительные приборы. Схемы постановки света. Виды и характеристики искусственного импульсного и постоянного освещения.

Тема 6. Язык фотографии. Основные изобразительные средства фотографии. Композиция кадра

Тон. Резкость. Перспектива. Ракурс. Масштаб. Контрасты и подобию. Ритм. Простейшие схемы компоновки кадра. Золотое сечение. Передний план. Направление взгляда. Эффект расфокусировки. Съёмка в движении. Нарушение правил.

Тема 7. Классические виды и жанры фотографии. Методы съёмки и оборудование

Натюрморт, пейзаж, портрет, репортаж. Специальные виды съёмки: спортивная, архитектурная, научно-техническая, рекламная, репродукционная. Специфика оборудования для различных видов съёмки.

Тема 8. Формирование визуального ряда. Фоторепортаж. Фотосерия. Фотокнига. Проект. Работа над проектом

Принципы построения визуального ряда. Фоторепортаж: хроника, очерк, репортаж, секвенция. Фотосерия. Фотокнига. Понятие «фотопроект».

Тема 9. Архив фотографа. Цифровой архив. Структура. Форматы файлов

Ведение архива. Классификация. Номенклатура. Методы организации цифрового архива. Типы носителей. Преимущества и недостатки различных форматов графических файлов

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 В ходе реализации дисциплины Основы фотографии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная форма	
Введение в фотографию.	Устный/письменный опрос
История фотоискусства.	Устный/письменный доклад, тестирование
«Светопись». Получение изображения. Понятие о светочувствительности	Устное/письменное практическое задание практическое задание
Устройство фотоаппарата. Основные типы камер. Цифровая и плёночная фотография. Оптика.	Устный/письменный доклад

Экспозиция.	
Свет в фотографии. Освещение: виды, характеристики. Осветительные приборы. Схемы постановки света.	Устный/письменный опрос
Язык фотографии. Основные изобразительные средства фотографии. Композиция кадра.	Устный/письменный доклад
Классические виды и жанры фотографии. Методы съёмки и оборудование.	Устный/письменный опрос
Формирование визуального ряда. Фоторепортаж. Фотосерия. Фотокнига. Проект. Работа над проектом	Устный/письменный доклад, Тест электронный/на бумажном носителе
Архив фотографа. Цифровой архив. Структура. Форматы файлов.	Устное/письменное практическое задание

Заочная форма

Очная форма	
Введение в фотографию.	Устный/письменный опрос
История фотоискусства.	Устный/письменный доклад, тестирование
«Светопись». Получение изображения. Понятие о светочувствительности	Устное/письменное практическое задание
Устройство фотоаппарата. Основные типы камер. Цифровая и плёночная фотография. Оптика. Экспозиция.	Письменный доклад
Свет в фотографии. Освещение: виды, характеристики. Осветительные приборы. Схемы постановки света.	Письменный опрос
Язык фотографии. Основные изобразительные средства фотографии. Композиция кадра.	Устный/письменный доклад
Классические виды и жанры фотографии. Методы съёмки и оборудование.	Устный/письменный опрос
Формирование визуального ряда. Фоторепортаж. Фотосерия. Фотокнига. Проект. Работа над проектом	Устный/письменный доклад, Тест электронный/на бумажном носителе
Архив фотографа. Цифровой архив. Структура. Форматы файлов.	Устное/письменное практическое задание

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Типовые вопросы устного опроса:

1. В чем заключается сущность фотографии?
2. Какие существуют этапы работы над фото проектом?
3. Какие существуют жанры в фотографии?
4. Как выбрать необходимую технику для съёмки?
5. Как провести оценку результатов отснятого материала?
6. В чем заключается специфика применения различной оптики?
7. Как происходит построение композиции в кадре?

Типовые задания устного доклада:

1. Охарактеризуйте документальную фотографию.
2. Назовите цели и задачи репортажа.
3. Приведите примеры использования приоритета диафрагмы.
4. Светосильная оптика и особенности ее использования..
5. Назовите основные виды и источники освещения.
6. По каким критериям следует выбирать технику для фотографии.

7. Принцип взаимозаменяемости и его использование.
8. Особенности фотографической широты материала.
9. Отбор отснятого материала. Бильдредактирование.
10. Исторические особенности развития фотографии.

Типовое практическое задание

Задание

Снимите репортаж в режиме «Один день из жизни.....».

Вопросы

1. Сделайте несколько подборок из данной серии.
2. В каких случаях можно их использовать и как интерпретировать полученный результат?
3. Можно ли исправить недоработки и что нужно помнить при подготовке к съемке, ее выполнению и отбору материала

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

- устное собеседование по вопросам;
- проверка выполнения практического задания.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по модулю

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор освоения компетенции
ПКс-1	Способность создавать и редактировать контент информационных ресурсов.	ПКс-1.1 Владеет фото и видео-редакторами для создания контента, умеет подбирать уместные фильтры, анимацию, спецэффекты и переходы. Использует ретушь для улучшения фотографии.
		ПКс-1.2 Демонстрирует умение мыслить правильно с точки зрения законов логики; навыки непротиворечивого, последовательного и связного выражения своих мыслей и применения их к конкретной деятельности; знания, касающиеся самых распространенных логических ошибок, умение их своевременно выявлять.
		Владение основами правильного с точки зрения логики ведения дискуссий и споров.
		ПКс-1.3 Демонстрирует знания политической социологии и социологии власти в формировании медиа-продукта. Применяет основные законы интернет-маркетинга в решении практических кейсов.
		ПКс-1.4 Использует знания логики, навыки работы с графическим и фото-видео контентом в разработке курсового проекта.
ПКс-1.5 Демонстрирует навыки контент-планирования, знания основ работы со СМИ и использования технологии сторителлинга в формировании контента.		

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Шкала оценивания.

100-балльная шкала	Бинарная шкала	Критерии оценки
51 - 100	Зачтено	
0 - 50	Не зачтено	

7. Методические материалы по освоению дисциплины

При изучении дисциплины проводятся лекции в разнообразных форматах, практические занятия, в ходе которых проводятся устные опросы, тестирование по отдельным темам, в том числе малыми группами выполняются практические задания, в том числе малыми группами. В течение семестра обучающийся выполняет письменную контрольную работу с элементами научного исследования по наиболее актуальным проблемам современной психологии на основе официальных данных

В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждого модуля дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала, даются рекомендации по выполнению заданий к практическим занятиям.

Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной и контрольной работ, а также к промежуточной аттестации по дисциплине.

Практические занятия позволяют более детально проработать наиболее важные темы курса. Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы, контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется студентами самостоятельно с использованием научной и учебной литературы и необходимых правовых источников. На практических занятиях у студентов формируются навыки публичного выступления, анализа материала, умение грамотно и обоснованно отвечать на поставленные вопросы и применять полученные теоретические знания к практическим ситуациям, а также умение решать практические задания (задачи).

Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа, которая способствует более полному усвоению теоретических знаний, выработке навыков аналитической работы с литературой формированию практических умений и навыков, в том числе навыков работы в команде.

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и решения правовых задач.

В учебно-методических материалах, включенных в список рекомендованной литературы, присутствуют вопросы для самоконтроля, которые помогают обучающимся контролировать индивидуальный уровень освоения дисциплины.

В ходе освоения дисциплины студенты могут получить индивидуальные консультации преподавателя по учебной дисциплине по расписанию.

Контрольная работа по дисциплине предусматривает самостоятельную разработку студентом конкретно поставленной проблемы с элементами научного исследования и

подготовке письменного отчета по проведенной работе.

Основная цель написания контрольной работы - на основе изучения теоретических положений психологии, выработать у студентов навыки и умения по практической реализации некоторых вопросов в рамках профессиональной деятельности.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему из предложенного списка.

По согласованию с преподавателем, обучающийся может написать работу по теме в рамках предмета дисциплины, отсутствующей в списке.

Работа должна иметь определенную структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, состоящие из параграфов, заключение, список использованных источников.

Объем контрольной работы должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, содержания (оглавления), списка источников и приложений), оформленная по ГОСТу.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. А. Амзин, Новостная интернет-журналистика / А.Амзин, Электронная версия 2/20131006, [Электронный ресурс]. - URL: <https://boralovtext.ru/wp-content/uploads/2020/08/Amzin-Zhurnalistika.pdf> (дата обращения: 15.06.2022).
2. Березин, В. М. Фотожурналистика : учебник для вузов / В. М. Березин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00353-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489274> (дата обращения: 21.07.2021).
3. Виктор Микулин: 25 уроков фотографии. Практическое руководство/ Микулин В.А., Изд-во «Руграмм», М, 2015, с .480, ISBN: 978-5-458-24688-0

7.2. Дополнительная литература

4. Гук, А. А. История любительского кино-, фото- и видеотворчества : учебное пособие для вузов / А. А. Гук. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14435-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496993> (дата обращения: 21.07.2021).
5. Джони Саймон: Фотографируй идеальную еду. 52 мастер-класса от профессионала для креативных фуд-фото / Саймон Дж, Спб: изд-во ХлебСоль, 2022, с. 154, ISBN: 978-5-04-122882-8
6. Нуркова, В. В. Психология фотографии. Культурно-исторический анализ : учебное пособие для вузов / В. В. Нуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11377-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452634> (дата обращения: 21.07.2021).
7. Скотт Келби: Секреты крутых фото на iPhone. Как сделать профессиональные снимки с помощью смартфона, / Келби С., Москва, : ДКМ-Пресс, 2021, 304 с. ISBN: 978-5-97060-958-3

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ] // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

3. О средствах массовой информации : федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-1 // Российская газета. – 08.02.1992. – №32.
4. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации : федер закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 26. – Ст. 2519.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Центр политических технологий [Электронный ресурс] / Центр политических технологий. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ww.cpt.ru/> (дата обращения: 15.06.2022).

7.5. Иные источники

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), трибуна, доска аудиторная, компьютер, колонки, проектор, веб-камера, микрофон, экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), трибуна настольная, доска аудиторная, компьютер, веб-камера, телевизор. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Учебная аудитория (компьютерный класс) для проведения учебных занятий (занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: комплект учебной мебели (столы и стулья - рабочие места обучающихся и преподавателя), доска магнитно-маркерная, компьютеры, колонки, проектор, веб-камера, экран. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс самоподготовки -помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено оборудованием и техническими средствами обучения (столы, стулья – рабочие места обучающихся); компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду: компьютеры; МФУ.

Информационно-ресурсный центр - Библиотека (помещение для самостоятельной работы обучающихся) - компьютеры с выходом в Интернет, комплект мебели (столы аудиторные, стулья, стойки, стеллажи).

Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: автоматизированную библиотечную информационную систему «МегаПро», электронные библиотечные системы: «IPR SMART», «Университетская библиотека ONLINE», Образовательная платформа «ЮРАЙТ», «ЛАНЬ», «Znanium.com», «Айбукс.ру/ibooks.ru», электронные библиотеки: «ЛитРес: Библиотека», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», «Электронная библиотека РГБ», ProQuest Ebook Centra.

Читальный зал книг. Компьютеры с выходом в Интернет (в том числе рабочее место для студентов с ОВЗ), комплект мебели (столы аудиторные, стулья, стойки, стеллажи), телевизор, учебные пособия, периодические издания.

Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду

организации, автоматизированную библиотечную информационную систему и электронные библиотечные системы: автоматизированную библиотечную информационную систему «МегаПро», электронные библиотечные системы: «IPR SMART», «Университетская библиотека ONLINE», Образовательная платформа «ЮРАЙТ», «ЛАНЬ», «Znanium.com», «Айбукс.ру/ibooks.ru», электронные библиотеки: «ЛитРес: Библиотека», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», «Электронная библиотека РГБ», ProQuest Ebook Centra.

Специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мультимедийный проектор, экран, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, автоматизированная библиотечная информационная система, веб-камеры, звуковой усилитель, индукционная петля, комплект программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов (NVDA (Non Visual Desktop Access) – свободная, с открытым исходным кодом программа для MS Windows, которая позволяет незрячим или людям с ослабленным зрением работать на компьютере без применения зрения, выводя всю необходимую информацию с помощью речи; Экранная лупа – программа экранного увеличения; Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи; Speech logger – программа перевода речи в текст.

9. Особенности реализации модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для реализации модуля (в том числе с применением ДОТ) используются материально-технические условия, программное обеспечение, и доступная среда созданные в Филиале. Учебные материалы предоставляются обучающимся в доступной форме в СДО Академия с применением программного обеспечения:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения;

Экранный диктор (на англ.яз) – программа синтеза речи;

Для обучающихся с нарушениями слуха:

VOCO.Enterprise – программа перевода речи в текст

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в:

электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека ONLINE», «Лань», «Образовательная платформа Юрайт», «IPR SMART//IPRbooks», «ZNANIUM.COM», «Айбукс.ру/ibooks.ru», «Национальная электронная библиотека (НЭБ)», электронная библиотека Grebennikon,

федеральном образовательном портале «Экономика. Социология. Менеджмент», сервере органов государственной власти РФ «Официальная Россия» и др.

Могут использоваться информационные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант».

Промежуточная аттестация и текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Задания предоставляется в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

Для инвалидов и лиц с ограничениями здоровья учебные занятия по дисциплине проводятся в ДОТ и/или в специально оборудованной аудитории:

специализированный кабинет для занятий с маломобильными группами (студенты с ограниченными возможностями здоровья): экран, компьютеры с подключением к локальной сети института и выходом в Интернет, звуковой усилитель, мультимедийный проектор, столы аудиторные, стулья, трибуна настольная, доска аудиторная, офисные кресла, специализированное программное обеспечение.

10.