

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Международные коммуникации»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02 (П)

краткое наименование практики: Профессиональная практика

по направлению подготовки:
41.03.05 Международные отношения

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.02 (П) Профессиональная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	УК-1.3	способность выработать стратегию на основе системного подхода в отношении интеграционных и дезинтеграционных процессов в современной системе международных отношений	Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
ОПК-2	способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 2.3	способность проводить содержательную интерпретацию количественных данных.	Сформированность умений по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности по систематизации и анализу информационных данных.
ОПК-5	способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиамеджмента	ОПК – 5.2	способность самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности на основе базовых принципов	Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.

	нта		медиаменеджмент а.	
ОПК-6	способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2	способность выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Владеет навыками адаптации своей профессиональной деятельности к ее текущим результатам и необходимым задачам
ОПК-7	способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих их информационно-коммуникативных технологий и каналов	ОПК – 7.2	способность выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации.	Сформированность навыков ведения диалога, переписки как на русском, так и на иностранном языке, решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

	распространени я информации			
ОПК-8	способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК – 8.3	способность проводить консультирование по проектам и программам в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственн ыми и общественными организациями, коммерческими структурами на основе результатов научных исследований	Сформированность навыков обработки фактического материала в контексте различных профессиональных задач.
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональ ных и дополнительны х образовательны х программ	ОПК – 9.2	способность проводить семинарские занятия программам профессиональног о обучения, основного профессиональног о образования и дополнительного образования, а также преподавать иностраные языки для начинающих групп.	Усвоение организационных и нормативных основ учебного процесса. Умение проводить учебные занятия. Владение основными навыками организации научной работы студентов.

2.Объем практики

общий объем практики:

12 з.е./ 432 а.ч./ 324
астр.ч

количество часов, выделенных:

на занятия семинарского типа
на самостоятельную работу обучающихся
на промежуточную аттестацию

2 а.ч
426 а.ч
4 а.ч

3.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом.
2	Основной этап	Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление основных аспектов международной деятельности организации, особенностей и проблем в ее практической деятельности. Определение механизма работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа)
3	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.