

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

*«Международные коммуникации»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ***  
***Б1.В.ДВ.03.02***

краткое наименование дисциплины: ПАМК

по направлению подготовки:  
41.04.05 Международные отношения

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ДВ.03.02) Правовые аспекты международных коммуникаций обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-1	Способен самостоятельно обеспечивать информационно-аналитическое сопровождение международных проектов экономической, административной, политической и культурной направленности	ПКС – 1.1	Способность обеспечивать юридическое, административное и политологическое сопровождение международных проектов
ПКС -2	Способен самостоятельно организовать и обеспечить комплексное сопровождение процесса экспертизы и консультирования в сфере международного взаимодействия по широкому кругу вопросов для государственных органов, общественных организаций, коммерческих структур и других акторов	ПКС – 2.1	Способность давать объективную правовую и политологическую оценку субъектов и объектов международного взаимодействия.

## 2. Объем дисциплины

*для очной формы обучения:*

объем дисциплины	2 з.е./ 72 а.ч./ 54 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	38 а.ч.
на промежуточную аттестацию	2 а.ч.

*для заочной формы обучения:*

объем дисциплины	2 з.е./ 72 а.ч./ 54 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	12 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	39 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

В соответствии с учебным планом дисциплина «(Б1.В.ДВ.03.02) Правовые аспекты международных коммуникаций изучается на очной форме на 1 курсе в 1 семестре, на очно-заочной форме на 1 курсе в 3 триместре.

### 3. Структура дисциплины

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
<b>Раздел 1.</b>	<b>Актуальные проблемы правового регулирования международных коммуникаций</b>	<b>24</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1.	Дискуссия о роли международного права в международных коммуникациях	6	2		2		2	О
Тема 1.2.	Проблемы международной правосубъектности	6	2		2		2	О
Тема 1.3.	Источники международного права и договорные основы международной коммуникации	12	4		4		4	О
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовые аспекты международного сотрудничества в отдельных сферах</b>	<b>46</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1.	Правовые основы международных коммуникаций в области безопасности	16	4		2		10	О
Тема 2.2.	Правовые основы международных экономических коммуникаций	14	2		2		10	О
Тема 2.3.	Мирное разрешение международных споров	16	2		4		10	Ср

Промежуточная аттестация	2				2		3
Всего:	72	16		16	2	38	Ак.ч.
	2						З.е.
	54						Ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), дискуссия (Дис), самостоятельная работа (Ср) и др.

\*\* формы промежуточной аттестации: зачёт (З)

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
<i>Очная форма обучения</i>							
<b>Раздел 1.</b>	<b>Актуальные проблемы правового регулирования международных коммуникаций</b>	<b>21</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>9</b>
Тема 1.1.	Дискуссия о роли международного права в международных коммуникациях	6	2		2		2
Тема 1.2.	Проблемы международной правосубъектности	7	2		2		3

Тема 1.3.	Источники международного права и договорные основы международной коммуникации	8	2		2		4	О
<b>Раздел 2.</b>	<b>Правовые аспекты международного сотрудничества в отдельных сферах</b>	<b>42</b>	<b>6</b>		<b>6</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1.	Правовые основы международных коммуникаций в области безопасности	14	2		2		10	О
Тема 2.2.	Правовые основы международных экономических коммуникаций	14	2		2		10	О
Тема 2.3.	Мирное разрешение международных споров	14	2		2		10	Ср
Промежуточная аттестация		9				9		3
Всего:		72	12		12	9	39	Ак.ч.
		2						З.е.
		54						Ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), самостоятельная работа (Ср) и др.

\*\* формы промежуточной аттестации: зачёт (З)

#### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет**

#### **5. Основная литература**

1. Международное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/451968> (дата обращения: 22.05.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Международное право : в 2 т. Т. 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/451969> (дата обращения: 22.05.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.