

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и лингводидактики

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Международные коммуникации»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Б1.О.02

краткое наименование дисциплины: не устанавливается

по направлению подготовки:
41.04.05 Международные отношения

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.02 «Деловой иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|--|
| ОПК-1 | Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран | ОПК-1.1 | Способен выступить с докладом, презентацией; поддержать беседу; провести переговоры; составить деловое письмо или др. документацию на иностранных языках. |
| | | ОПК-1.2 | Понимает текст на слух и может интерпретировать услышанное; письменно переводит текст с англ. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода; письменно переводит текст с рус. яз. на англ. яз., учитывая лингвистические особенности перевода; устно переводит текст с англ. яз. на рус. яз., учитывая лингвистические особенности перевода |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 | Владеет системой норм русского литературного языка, родного академического и профессионального взаимодействия языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов). |
| | | УК-4.2 | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах) |
| | | УК-4.3 | Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | решаемой на русском или иностранном языке |
|--|--|--|---|

2. Объем дисциплины

очная форма обучения:

| Вид работы | Трудоёмкость | |
|----------------------------------|------------------|--------------------|
| | Зачетные единицы | Академические часы |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 6 | 216 |
| занятия семинарского типа | | 93 |
| самостоятельная работа студентов | | 89 |
| контроль | | 31 |

Очно-заочная форма обучения:

| Вид работы | Трудоёмкость | |
|----------------------------------|------------------|--------------------|
| | Зачетные единицы | Академические часы |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 6 | 216 |
| занятия семинарского типа | | 50 |
| самостоятельная работа студентов | | 130 |
| контроль | | 36 |

3. Структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ¹ , промежуточной аттестации ^{**} |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|--------|--------|-----|-----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Business Documentation | 72 | | | 48 | 2 | 22 | УС1, УС2, УС3, УС4, КР, ПТ |
| Тема 1.1 | International Trade Documents | 17 | | | 12 | | 5 | |

¹ Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------|--|--|-----------|-----------|-----------|------------------------|
| Тема 1.2 | Contract | 17 | | | 12 | | 5 | |
| Тема 1.3 | Incoterms | 17 | | | 12 | | 5 | |
| Тема 1.4 | Cancellation of a Contract | 21 | | | 12 | 2 | 7 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | 3 |
| Раздел 2 | Academic Research | 144 | | | 48 | 29 | 67 | УС1,УС2,УС3, УС4,КР,ПТ |
| Тема 2.1 | Organizing your writing | 36 | | | 12 | 8 | 16 | |
| Тема 2.2 | Describing Research Methods | 36 | | | 12 | 7 | 17 | |
| Тема 2.3 | Analysis of Results | 36 | | | 12 | 7 | 17 | |
| Тема 2.4 | Summary and Conclusion | 36 | | | 12 | 7 | 17 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Э |
| Всего: | | 216 | | | 96 | 31 | 89 | ак.ч. |
| | | 6 | | | | | | з.е. |
| | | 162 | | | | | | ас.ч. |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости ² , промежуточной аттестации** |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|--------|-----------|----------|-----------|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СРО | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР | | |
| Очная-заочная форма обучения | | | | | | | | |
| Раздел 1 | Business Documentation | 72 | | | 24 | 9 | 39 | УС1,УС2,УС3, УС4,КР,ПТ |
| Тема 1.1 | International Trade Documents | 18 | | | 6 | 2 | 10 | |
| Тема 1.2 | Contract | 18 | | | 6 | 2 | 10 | |

² Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|------------|--|--|-----------|-----------|------------|---------------------------|
| Тема 1.3 | Incoterms | 18 | | | 6 | 2 | 10 | |
| Тема 1.4 | Cancellation of a Contract | 18 | | | 6 | 3 | 9 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | 3 |
| Раздел 2 | Academic Research | 144 | | | 26 | 27 | 91 | УС1,УС2,УС3, УС4,КР,ПТ |
| Тема 2.1 | Organizing your writing | 36 | | | 8 | 6 | 22 | |
| Тема 2.2 | Describing Research Methods | 35 | | | 6 | 7 | 22 | |
| Тема 2.3 | Analysis of Results | 35 | | | 6 | 7 | 22 | |
| Тема 2.4 | Summary and Conclusion | 38 | | | 6 | 7 | 25 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Э |
| Всего: | | 216 | | | 50 | 36 | 130 | ак.ч. |
| | | 6 | | | | | | з.е. |
| | | 162 | | | | | | ас.ч. |

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учеб. пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Английский язык для международных : в 2 ч. Ч. 1 : учебник для вузов / Е. Б. Ястребова, О. А. Кравцова, Д. А. Крячков, Л. Г. Владыкина. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 336 с. — ISBN 978-5-7567-0970-4. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86111.html> (дата обращения: 02.11.2020). — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.