

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Мировая политика»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА***  
***Б1.В.09***

краткое наименование дисциплины – ДКС

по направлению подготовки:  
41.03.05 Международные отношения

формы обучения: очная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 Дипломатическая и консульская служба обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКС-2	Владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	ПКС-2.2.	Способность осуществлять дипломатическую переписку с зарубежными партнерами или органами внешней политики России

## 2. Объем дисциплины

объем дисциплины

4 з.е./ 144 а.ч./ 108 астр.ч

количество академических часов, выделенных

на занятия лекционного типа

32 а.ч.

на занятия семинарского типа

66 а.ч.

на самостоятельную работу студентов

17 а.ч.

на контролируемую самостоятельную работу студентов

2 а.ч.

На промежуточную аттестацию студентов

27 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР
			Л	ЛР	ПЗ		
<i>Очная форма обучения</i>							

<b>Раздел 1.</b>	Дипломатическая служба как вид государственной службы.	<b>77</b>	<b>22</b>		<b>46</b>		<b>9</b>	Д, К, О, УД, Т, Э
Тема 1.1.	Дипломатическая служба в системе государственной службы РФ.	10	2		6		2	
Тема 1.2.	МИД РФ - центральный орган внешнеполитических сношений России	9	2		6		1	
Тема 1.3.	Международно-правовой статус диппредставительства, консульских учреждений и их персонала	11	4		6		1	
Тема 1.4.	Дипломатические представительства: формы и методы служебной деятельности.	9	2		6		1	
Тема 1.5.	Консульская служба и ее функции.	9	2		6		1	
Тема 1.6	Особенности дипломатической службы в специальных миссиях и постпредствах России при	9	2		6		1	
Тема 1.7	Прохождение дипломатической службы: понятие и особенности.	11	4		6		1	
Тема 1.8	Работник дипломатической службы: понятие, статус, компетенция.	11	4		6		1	
<b>Раздел 2</b>	Основные направления и формы дипломатической службы	<b>40</b>	<b>10</b>		<b>20</b>		<b>10</b>	Д, К, О, УД, Т, Э

Тема 2.1.	Информационно-аналитическая функция дипломатической службы.	8	2		4		2	
Тема 2.2.	Экономическая и культурная работа МИД РФ и его загранпредставительств.	8	2		4		2	
Тема 2.3.	Протокольная служба.	8	2		4		2	
Тема 2.4.	Дипломатическая служба и средства массовой информации.	8	2		4		2	
Тема 2.5.	Документационное обеспечение и дипломатическая переписка в международных отношениях	8	2		4		2	
Промежуточная аттестация		27					27	Э
Всего: (ак. ч.)		<b>144</b>	<b>32</b>		<b>66</b>		<b>27</b>	<b>19</b>
Всего: (зач. ед.)		<b>4</b>						
Всего: (ас. ч.)		<b>108</b>						

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* Формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (К), эссе (Э), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), устный доклад (УД) и др.

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э)

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен**

#### **5.Основная литература**

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496757> (дата обращения: 25.05.2022).

2. Зонова, Т. В. Дипломатия : модели, формы, методы : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. (специальностям) "Междунар. отношения" и "Зарубеж. регионоведение" / Т. В. Зонова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 346, [1] с. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21057.html>, требуется авторизация. - Загл. с экрана. (дата обращения: 25.05.2022).