

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра иностранных языков и лингводидактики

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Мировая политика»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)***  
***Б1.О.10***

краткое наименование дисциплины – Ин.яз

по направлению подготовки:  
41.03.05 Международные отношения

форма обучения: очная

Год набора - 2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС – 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.1	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке, использовать иностранный язык в межличностном общении.
		УК ОС – 4.2	Способность различать особенности культурного наследия разных стран, особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках.
		УКОС – 4.3	Способность самостоятельно создавать материалы презентационного характера (доклады, выступления, презентации и др.) с аудио-визуальным сопровождением (и без него) на иностранных языках.
		УКОС – 4.4	Способность применять лексическую, грамматическую и стилистическую базы для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной форме на иностранных языках.
		УКОС – 4.5	Способность использовать аутентичные видео и аудио материалы как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (презентации, сообщения) и письменной (эссе, доклады) форме на широкий круг тем, с использованием специфической лексики высокого уровня сложности.
		УКОС – 4.6	Способность использовать аутентичные материалы разного характера (газетные статьи, новостные порталы и интернет ресурсы стран изучаемых языков) как основу для осуществления иноязычной коммуникации в устной (реферирование статей, дебаты) и письменной (эссе, отчеты, переводы) форме, с использованием специфической

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
		УКОС – 4.7	лексика высокого уровня сложности. Способность осуществлять деловую коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке, с учетом всех лексических, стилистических, грамматических, культурологических особенностей стран изучаемого языка, а также с применением языка политики и другой лексики высокого уровня сложности.
ОПК – 1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК – 1.1 ОПК – 1.2 ОПК – 1.3 ОПК – 1.4 ОПК – 1.5 ОПК – 1.6 ОПК – 1.7	Способность использовать иностранный язык в повседневном, межличностном общении. Способность сравнивать особенности культурного наследия разных стран. Способность определять особенности вербальных и невербальных коммуникаций в культуре изучаемых стран на русском и иностранном языках. Способность понимать текст на слух, в том числе его деталей. Способность выполнять перевод без смысловых и языковых ошибок с учетом грамматических и лексических особенностей перевода, проявлять творческий подход к решению переводческих задач. Способность понимать и кратко излагать статью на иностранном языке. Способность осуществлять точный перевод текста с листа без смысловых и языковых ошибок.

## 2.Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 33 зачетные единицы, общее количество часов 1188.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 772 часов (аудиторно – 758 часов, КСР – 14 часов); на самостоятельную работу обучающихся – 308 часов; контроль - 108.

### 3. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
<b>Раздел 1</b>	<b>Источники английской культуры</b>	<b>72</b>			<b>56</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	
Тема 1.1	Ранняя история Великобритании	35			28		7	УС
Тема 1.2	Средневековье. Эпоха Ренессанса.	37			28	1	8	П, ПР
<b>Раздел 2</b>	<b>Эпоха Просвещения. Романтизм</b>	<b>72</b>			<b>56</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	
Тема 2.1	Эпоха Просвещения.	36			28		8	УС, П, ПТ
Тема 2.2	Британский романтизм. Американский романтизм.	36			28	1	7	ПР
<b>Промежуточная аттестация (1)</b>								<b>Зачёт 4 ЗЕ</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Реализм.</b>	<b>95</b>			<b>57</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	
Тема 3.1	Викторианский период	47			29		18	УС, П
Тема 3.2	Женщины-писатели. Американский реализм.	48			28	1	19	ЛГТ
<b>Раздел 4</b>	<b>Современные тенденции в литературе англоговорящих стран.</b>	<b>94</b>			<b>57</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	
Тема 4.1	Современные тенденции английской литературы.	47			29		18	УС, П
Тема 4.2	Модернизм с 1910 по 1945. Вопросы современной литературы.	47			28	1	18	ПТ
<b>Промежуточная аттестация (2)</b>		<b>27</b>						<b>Экзамен 6 ЗЕ</b>
<b>Раздел 5</b>	<b>Деловое общение.</b>	<b>90</b>			<b>56</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	

<sup>1</sup>Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ), реферирование текста (РТ), эссе (Э), дебаты (Д), кейс (К), перевод текста с листа (ПТЛ), деловое письмо (ДП)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
	<b>Навыки публичных выступлений.</b>							
Тема 5.1	Корпоративная культура. Начало презентации и ее структура.	44			28		16	УС
Тема 5.2	Правила работы с клиентами. Как приготовить эффективную презентацию.	46			28	1	17	ЛГТ, П
<b>Раздел 6</b>	<b>Конкурентоспособный продукт и успешная карьера. Бизнес-презентация.</b>	<b>90</b>			<b>56</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	
Тема 6.1	Описание продукта. Работа с визуальными средствами при подготовке презентации.	44			28		16	РТ
Тема 6.2	Навыки и умения для продвижения по карьерной лестнице. Способы организации последней части презентации.	46			28	1	17	ЛГТ, П
<b>Промежуточная аттестация (3)</b>								<b>Зачёт 5 ЗЕ</b>
<b>Раздел 7</b>	<b>Правила составления договоров и ведения переговоров. СМИ.</b>	<b>94</b>			<b>57</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	
Тема 7.1	Заключение договоров. Анализ газетной статьи.	47			29		18	ПТ
Тема 7.2	Место бизнес-компании в современном обществе. Электронные СМИ.	47			28	1	18	ЛГТ
<b>Раздел 8</b>	<b>Международная торговля. Современные СМИ.</b>	<b>95</b>			<b>57</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	
Тема 8.1	Риски и преимущества слияния и поглощения компаний. Язык	47			29		18	РТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	лр	пз			КСР
	электронных средств массовой коммуникации.							
Тема 8.2	Международные сделки и платежи. Создание печатного и телевизионного рекламного объявления.	48			28	1	19	ЛГТ
<b>Промежуточная аттестация (4)</b>		<b>27</b>						<b>Экзамен 6 ЗЕ</b>
<b>Раздел 9</b>	<b>Глобализация</b>	<b>54</b>			<b>48</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
Тема 9.1	Современные возможности информационных технологий. Применение информационных технологий в политической жизни.	26			24		2	УС
Тема 9.2	Международная торговля. Международные экономические отношения	28			24	1	3	ПТ
<b>Раздел 10</b>	<b>Международные организации.</b>	<b>54</b>			<b>48</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	
Тема 10.1	Формы сотрудничества международных организаций.	26			24		2	П
Тема 10.2	Международное право. Право международных конфликтов	28			24	1	3	ПТЛ, УС
<b>Промежуточная аттестация (5)</b>								<b>Зачёт 3 ЗЕ</b>
<b>Раздел 11</b>	<b>Современное общество.</b>	<b>76</b>			<b>62</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	
Тема 11.1	Экологические проблемы в современном мире	37			31		6	ПТЛ
Тема 11.2	Проблемы здравоохранения в современном мире	39			31	1	7	УС
<b>Раздел 12</b>	<b>Социальные трансформации</b>	<b>77</b>			<b>62</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля, промежуточной аттестации <sup>1</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий			СР		
			л	л р	пз			КСР
Тема 12.1	Миграция	38			31		7	ЛГТ
Тема 12.2	Мультикультурализм	39			31	1	7	П
<b>Промежуточная аттестация (6)</b>		<b>27</b>						<b>Экзамен 5 ЗЕ</b>
<b>Раздел 13</b>	<b>Язык политики</b>	<b>117</b>			<b>86</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	
Тема 13.1	Политика. Язык пропаганды. Политическая корректность	58			43	1	14	П, РТ
Тема 13.2	Дипломатия и международные отношения	59			43	1	15	Э, УС
<b>Промежуточная аттестация (7)</b>		<b>27</b>						<b>Экзамен 4 ЗЕ</b>
<b>Всего:</b>		<b>1188</b>			<b>758</b>	<b>14</b>	<b>308</b>	<b>ак.час.</b>
		<b>33</b>						<b>ЗЕ</b>
		<b>891</b>						<b>астр.час.</b>

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

#### 5. Основная литература

- Collins, Philip. The Art of Speeches and Presentations: The Secrets of Making People Remember What You Say, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=888524>]
- Английский язык для изучающих международные отношения (В2-С1): учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10866-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455995>.
- Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 172 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04055-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437111>.
- Рузавина, А.К. Иностраный язык (английский): культура и литература Великобритании и США: учеб. пособие / А.К. Рузавина, Е.Н. Бойко, Е.Ю. Емельянова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. Ин-т упр. — Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2021. — 116 с. + 2 электрон. опт. диска (DVD-ROM). — ISBN 978-5-8036-1010-6.

5. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. Englishininternationalbusinessactivities: учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456438>.
6. Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). EnglishforPublicSpeaking: учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978- 5-534-08043-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451480>.