

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра гражданского права и процесса

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

*«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

***ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА***

***Б2. В.01.02 (Пд)***

краткое наименование практики: Преддипломная практика

по направлению подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.01.02 «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способность моделировать договорные конструкции и просчитывать их правовой эффект	ПКс-1.3 Очная форма обучения ПКс-1.4 Заочная форма обучения	Способен оценить правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации	Выявляет правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации и оценивает его с позиции действующего законодательства и особенностей сложившейся правоприменительной практики
ПКс-2	Способность консультировать субъектов предпринимательской деятельности по вопросам взаимодействия с органами и организациями	ПКс-2.2 Очная форма обучения ПКс-2.3 Заочная форма обучения	Способен разъяснить в процессе консультирования субъектов предпринимательской деятельности их оптимальную стратегию поведения, направленную на достижение желаемого результата взаимодействия с государственными и муниципальными органами и организациями	Разъясняет в процессе консультирования субъектов предпринимательской деятельности их оптимальную стратегию поведения, направленную на достижение желаемого результата взаимодействия с государственными и муниципальными органами и организациями
ПКс-3	Способность формировать юридические схемы достижения правомерных экономических целей субъектов предпринимательской деятельности	ПКс-3.2 Очная форма обучения ПКс-3.3 Заочная форма обучения	Способен сформировать юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивать результаты ее реализации	Вырабатывает юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивает результаты его реализации
ПКс-4	Способность применять языки программирования для решения профессиональных задач	ПКс – 4.3	Способность на практике применять знания языков программирования и программных инструментов для автоматизации решения профессиональных задач	Демонстрирует умение самостоятельно применять языки программирования (в т.ч. скрипты) и настраиваемые программные инструменты для автоматизации процессов в профессиональной деятельности.

## 2.Объем практики

Общий объем практики:	11 з.е./396 а.ч./297 астр.ч
количество академических часов, выделенных на контактную работу	Очная, заочная формы
на занятия лекционного типа	2 а.ч.
на практическую подготовку	392 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	386 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч.

## 3.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды)	Виды работ
1	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и плана-графика проведения практики;</li><li>- изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов;</li><li>- осуществление добросовестного поведения при выполнении своих обязанностей по месту практики, реализация правомерного и нравственного поведения при осуществлении профессиональной деятельности;</li><li>- следование правилам внутреннего распорядка организации; соблюдение действующих правил охраны труда, техники безопасности, пропускного режима, иных нормативных правовых актов, определяющих порядок деятельности работников организации;</li><li>- непосредственное участие в деятельности профильной организации для получения практического материала для ВКР;</li><li>- изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, не имеющих ограничения доступа к ним, определение возможности их использования в ВКР;</li><li>- сбор теоретического материала для ВКР,</li><li>- выявление недостатков в практике работы профильной организации, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы;</li><li>- выявление проблем правового характера для исследования в рамках ВКР для формирования конкретных предложений по их устранению,</li><li>- завершение разработки текста ВКР</li></ul>
2	Итоговый этап	<ul style="list-style-type: none"><li>- подведение итогов практики и исследовательской работы; интерпретация полученных данных;</li><li>- обоснование предложений;</li><li>- подготовка текста отчета о практике;</li><li>- подготовка текста ВКР и практических материалов, полученных на практике;</li><li>- получение отзыва от руководителя практики от организации;</li><li>- представление отчета руководителю практики от кафедры и получение отзыва-характеристики;</li><li>- подготовка доклада и презентации;</li><li>- защита отчета по практике</li></ul>

## 4.Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой