

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

***ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Б2.В.01.01 (П)***

краткое наименование практики: Производственная практика

по направлению подготовки:
40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.01.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	Способность моделировать договорные конструкции и просчитывать их правовой эффект	ПКс-1.3 Очная форма обучения ПКс-1.4 Заочная форма обучения	Способен оценить правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации	Выявляет правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации и оценивает его с позиции действующего законодательства и особенностей сложившейся правоприменительной практики
ПКс-2	Способность консультировать субъектов предпринимательской деятельности по вопросам взаимодействия с органами и организациями	ПКс-2.2 Очная форма обучения ПКс-2.3 Заочная форма обучения	Способен разъяснить в процессе консультирования субъектов предпринимательской деятельности их оптимальную стратегию поведения, направленную на достижение желаемого результата взаимодействия с государственными и муниципальными органами и организациями	Разъясняет в процессе консультирования субъектов предпринимательской деятельности их оптимальную стратегию поведения, направленную на достижение желаемого результата взаимодействия с государственными и муниципальными органами и организациями
ПКс-3	Способность формировать юридические схемы достижения правомерных экономических целей субъектов предпринимательской деятельности	ПКс-3.2 Очная форма обучения ПКс-3.3 Заочная форма обучения	Способен сформировать юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивать результаты ее реализации	Вырабатывает юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивает результаты его реализации

2. Объем практики

Общий объем практики:	6 з.е./216 а.ч./162 астр.ч
количество академических часов, выделенных на контактную работу	Очная, заочная формы
на занятия лекционного типа	2 а.ч.
на практическую подготовку	212 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	210 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч.

3.Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы (периоды) практики</i>	<i>Виды работ</i>
1	Основной этап	<p>Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики.</p> <p>Консультация с научным руководителем и по прохождению практики в целом.</p> <p>Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения).</p> <p>Выявление особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических документов.</p> <p>Анализ конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности профильной организации, формирование предложений правового характера по решению выявленных проблем.</p> <p>Определение механизма работы организации (органа) - места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа).</p> <p>Проведение и документирования юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу, либо описания разрешенной конкретной практической ситуации, возникшей в ходе участия в работе профильной организации.</p> <p>Подготовка проекта юридического документа по запросу профильной организации (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.).</p>
2	Итоговый этап	<p>Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике.</p> <p>Подготовка и оформление текста отчета по практике.</p> <p>Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва.</p> <p>Получение отзыва-характеристики от научного руководителя.</p> <p>Подготовка доклада и презентации</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

4.Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой