

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра гражданского права и процесса

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

*«Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ЮРИДИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН ДОГОВОРОВ***

***Б1.В.ДВ.03.01***

краткое наименование дисциплины: ЮДД

по направлению подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Юридический дизайн договоров» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность моделировать договорные конструкции и просчитывать их правовой эффект	ПКс-1.3 Очная форма	Способен оценить правовой эффект от смоделированной и примененной определенным субъектом правоотношения договорной конструкции в конкретной ситуации
		ПКс-1.3 Заочная форма	Способен определять подходящую модель договорной конструкции для конкретной ситуации и её правовой эффект
ПКс-3	Способность формировать юридические схемы достижения правомерных экономических целей субъектов предпринимательской деятельности	ПКс-3.2 Очная форма	Способен сформировать юридическую схему поведения субъектов предпринимательской деятельности, ведущую к достижению правомерной экономической цели, и оценивать результаты ее реализации
		ПКс-3.2 Заочная форма	Способен определять виды действий субъектов предпринимательской деятельности, необходимых для достижения правомерных экономических целей

## 2. Объем дисциплины

Объем дисциплины	2 з.е./72 а.ч./54 астр.ч
количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа	Очная форма 12 а.ч.
на занятия семинарского типа	28 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	32 а.ч.
на контроль самостоятельной работы	2 а.ч.
количество академических часов, выделенных на занятия лекционного типа	Заочная форма 6 а.ч.
на занятия семинарского типа	14 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	48 а.ч.
на контроль самостоятельной работы	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	4 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Понятие и значение юридического дизайна договоров	14	2		4		8	О, ПЗ
Тема 2.	Основные правила подготовки «понятного» договора	20	4		8		8	О, ПЗ
Тема 3.	Работа над текстом договора и его оформление	22	4		10		8	О, ПЗ

Тема 4.	Согласование договора	16	2		6	2	8	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	12		28	2	32	Ак.ч.
		2						З.Е.

### Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДО Т	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДО Т	КСР			
Тема 1.	Понятие и значение юридического дизайна договоров	16	2		2		12	О, ПЗ	
Тема 2.	Основные правила подготовки понятного договора	18	2		4		12	О, ПЗ	
Тема 3.	Работа над текстом договора и его оформление	18	2		6		12	О, ПЗ	
Тема 4.	Согласование договора	16			4	2	12	О, ПЗ	
Промежуточная аттестация		4						Зачет	
Всего:		72	6		14	2	48	Ак.ч.	
		2						З.Е.	
		54						Ас.ч.	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О) и т.п.) и виды учебных заданий (практические задания (ПЗ)), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет (З).

### 4.Форма промежуточной аттестации: зачет

### 5.Основная литература

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510636>

2. *Кашанина, Т. В.* Юридические документы : чему не учат студентов. Как правильно понять и подготовить : учебник : [16+] / Т. В. Кашанина. — Москва : Проспект, 2018. — 448 с.: схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494367> — ISBN 978-5-392-21914-8. — Текст : электронный.