

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Б2.В.01.01 (П)

краткое наименование практики: Производственная практика

по направлению подготовки:
40.04.01 Юриспруденция

формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.01.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКс-1	способность проектировать правовые акты в сфере публично-правовой деятельности и оценивать их регулирующее воздействие	ПКс – 1.3 Очная форма обучения ПКс-1.3 Очно-заочная форма ПКс – 1.4 Заочная форма обучения	способность оформлять итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществлять оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере	Оформляет итоговый вариант проекта нормативного правового акта и осуществляет оценку регулирующего воздействия правовых актов в публично-правовой сфере
ПКс-2	способность обеспечивать правовое сопровождение принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе	ПКс-2.2 очная форма обучения ПКс-2.2 Заочная форма обучения ПКс-2.3 Очно-заочная форма	способность выявлять правовые последствия принятия управленческих решений и оценивать законность управленческих решений, предлагать пути устранения нарушений законодательства в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Выявляет правовые последствия принятия управленческих решений Осуществляет оценку законности управленческих решений Формулирует предложения по устранению нарушений законодательства в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ПКс-3	способность реализовывать формы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с гражданами, их объединениям	ПКс-3.3. очная форма обучения ПКс-3.3. заочная форма обучения	способность рассматривать обращения граждан и их объединений; использовать информацию, поступающую от граждан и юридических лиц, для совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Раскрывает порядок выполнения действий по рассмотрению обращений граждан и их объединений в органы государственной власти и местного самоуправления Формулирует предложения по совершенствованию

	и, юридическими лицами	ПКс-3.3. Очно-заочная форма		деятельности органов государственной власти и местного самоуправления на основе информации от граждан и юридических лиц
--	------------------------	--------------------------------	--	---

2. Объем практики

Общий объем практики:	6 з.е./216 а.ч./162 астр.ч
количество академических часов, выделенных на контактную работу на занятия лекционного типа на практическую подготовку на самостоятельную работу студентов на промежуточную аттестацию	Очная, заочная и очно-заочная формы 2 а.ч. 212 а.ч. 210 а.ч. 4 а.ч.

3. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Основной этап	<p>Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики.</p> <p>Консультация с научным руководителем и по прохождению практики в целом.</p> <p>Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения).</p> <p>Выявление особенностей и проблем практической деятельности профильной организации (либо подразделения), в т.ч. анализ конкретных юридических документов.</p> <p>Анализ конкретных практических проблем и ситуаций, возникающих в деятельности профильной организации, формирование предложений правового характера по решению выявленных проблем.</p> <p>Определение механизма работы организации (органа) - места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа).</p> <p>Проведение и документирования юридической консультации, предоставленной по конкретному запросу, либо описания разрешенной конкретной практической ситуации, возникшей в ходе участия в работе профильной организации.</p> <p>Подготовка проекта юридического документа по запросу профильной организации (договора, инструкции, положения, официального ответа на запрос и т.п.).</p>
2	Итоговый этап	<p>Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике.</p> <p>Подготовка и оформление текста отчета по практике.</p> <p>Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва.</p> <p>Получение отзыва-характеристики от научного руководителя.</p> <p>Подготовка доклада и презентации</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой