

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Государственно-правовой профиль»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
РАЗРАБОТКА ПРОЕКТОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫХ АКТОВ В  
СФЕРЕ ПУБЛИЧНОГО ПРАВА  
(Б1.В.ДВ.06.02)**

краткое наименование дисциплины: РПШАСП

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная

Год набора 2024

Новосибирск, 2023 г.

### **1. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Разработка проектов правоприменительных актов в сфере публичного права» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс ОС-4	Способен толковать нормы публичного права, восполнять пробелы, разрешать коллизии в публично-правовом регулировании	ПКс ОС-4.4	Способность определить пути восполнения пробелов, разрешения коллизий в сфере публичного права

### **2. Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы / 72 ак.ч. / 54 астр.ч.

Количество академических часов, выделенных на:

Очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 32 часа (лекции – 16 ак. ч., практические занятия – 16 ак. ч.);

самостоятельную работу обучающихся – 40 ак. ч.

Заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 8 часов (лекции – 4 ак. ч., практические занятия – 4 ак. ч.);

самостоятельную работу обучающихся – 60 ак. ч.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) очной формы обучения, на 4-5 курсе заочной формы обучения.

### **3. Содержание и структура дисциплины**

#### **Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточно й
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КС Р		
Тема 1	Применение права как форма правореализации		4		4		10	О, Т
Тема 2	Правопримените льная деятельность в сфере		4		4		10	О, Т, СЗ
Тема 3	Правопримените льная деятельность в сфере административно		4		4		10	О, Т, СЗ
Тема 4	Правопримените льная деятельность в сфере муниципального		4		4		10	О, Т, СЗ
Промежут очная аттестация					2			Зачет
Всего:		72	16		16	2	40	

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточно й
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КС Р		
Тема 1	Применение права как форма правореализации	17	2				15	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточно й
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КС Р		
Тема 2	Правоприменительная деятельность в сфере	17	2				15	О, Т, СЗ
Тема 3	Правоприменительная деятельность в сфере административно	17			2		15	О, Т, СЗ
Тема 4	Правоприменительная деятельность в сфере муниципального	17			2		15	О, Т, СЗ
Промежуточная аттестация					4			Зачет
Всего:	72	4		4	4	60		

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

## Форма промежуточной аттестации – зачет

### Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149>
2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488303> (дата обращения: 21.10.2022).