

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра конституционного и муниципального права

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Государственно-правовой профиль»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Правовые акты в публичной сфере*

Б1.В.ДВ.03.02

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

форма обучения: очная

Год набора - 2024

Новосибирск, 2023 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02 Правовые акты в публичной сфере** обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере публичного права	ПКс ОС-1.1	Способность выявить пробелы и обосновать необходимость разработки проекта нормативного правового акта в сфере публичного права.

## 2. Объем дисциплины

### **Очная форма обучения**

Общий объем дисциплины	3 з.е./ 108а.ч. /81 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	10 а.ч.
на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка)	- а.ч.
на самостоятельную работу студентов	90 а.ч.
на промежуточную аттестацию	- а.ч.

### **Очно-заочная форма обучения**

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. /108 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на занятия семинарского типа	36 а.ч.
на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка)	- а.ч.
на самостоятельную работу студентов	78 а.ч.
на промежуточную аттестацию	- а.ч.

### **Заочная форма обучения**

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. /108 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	10 а.ч.
на занятия семинарского типа	10 а.ч.
на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка)	- а.ч.
на самостоятельную работу студентов	124 а.ч.

Правовые акты в публичной сфере (Б1.В.ДВ.03.02) - изучается на 2-м курсе, 1-го семестра очной формы обучения, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.07 теория государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере Б1.О.11 информационных технологий в юридической деятельности, Б1.О.08 Истории государства и права России; Б.1.БО.09 истории государства и права зарубежных стран; Б1.О.01 философии, Б1.О.04 экономики; Б1.О.03 безопасности жизнедеятельности.

### 3. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика правовых актов в	19	2		2		15	О
Тема 2	Особенности разработки и действия	19	2		2		15	О
Тема 3	Специфика публично-правовых договоров	17	1		1		15	О
Тема 4	Специфика интерпретационных	17	1		1		15	О
Тема 5	Правовые акты в сфере национальной	18	1		2		15	О
Тема 6	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности	18	1		2		15	О
Промежуточная аттестация								3
Всего:		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>90</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* форма задания текущего контроля успеваемости опрос (О), с применением которого ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися;

\*\* форма промежуточной аттестации: Зачет (З).

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика правовых актов в	19	2		2		15	О
Тема 2	Особенности разработки и действия	19	2		2		15	О
Тема 3	Специфика публично-правовых договоров	17	1		1		15	О
Тема 4	Специфика интерпретационных	17	1		1		15	О
Тема 5	Правовые акты в сфере национальной	18	1		2		15	О
Тема 6	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности	18	1		2		15	О
Промежуточная аттестация								3
Всего:		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>90</b>	

**Используемые сокращения:**

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* форма задания текущего контроля успеваемости опрос (О), с применением которого ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися;

\*\* форма промежуточной аттестации: зачет (З).

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Общая характеристика правовых актов в	19	2		2		15	О
Тема 2	Особенности разработки и действия	19	2		2		15	О
Тема 3	Специфика публично-правовых договоров	17	1		1		15	О
Тема 4	Специфика интерпретационных	17	1		1		15	О
Тема 5	Правовые акты в сфере национальной	18	1		2		15	О
Тема 6	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности	18	1		2		15	О
Промежуточная аттестация								3
Всего:		<b>108</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>90</b>	

#### Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* форма задания текущего контроля успеваемости опрос (О), с применением которого ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися;

\*\* форма промежуточной аттестации: зачет (З).

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет

#### 5. Основная литература

1. Бялт В.С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие / В.С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474092> (дата обращения: 26.10.2022)

2. Марченко, М. Н. Источники права : учебное пособие / М.Н. Марченко. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 672 с. - ISBN 978-5-91768-467-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240759> (дата обращения: 26.10.2022).

3. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273> (дата обращения: 26.10.2022).