

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Государственно-правовой профиль»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика применения права

Б1.В.ДВ.03.01

краткое наименование дисциплины – ТиППП

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

форма обучения: очная

Год набора - 2024

Новосибирск, 2023 г.

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01 Теория и практика применения права** обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере публичного права	ПКс ОС-1.1	Способность выявить пробелы и обосновать необходимость разработки проекта нормативного правового акта в сфере публичного права.

2. Объем дисциплины

Очная форма обучения

Общий объем дисциплины	3 з.е./ 108а.ч. /81 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	10 а.ч.
на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка)	- а.ч.
на самостоятельную работу студентов	90 а.ч.
на промежуточную аттестацию	- а.ч.

Очно-заочная форма обучения

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. /108 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на занятия семинарского типа	36 а.ч.
на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка)	- а.ч.
на самостоятельную работу студентов	78 а.ч.
на промежуточную аттестацию	- а.ч.

Заочная форма обучения

Общий объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч. /81 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	4 а.ч.
на занятия семинарского типа	4 а.ч.
на практическую подготовку (для дисциплин в которых предусмотрена практическая подготовка)	- а.ч.
на самостоятельную работу студентов	96 а.ч. - мне кажется что-

на промежуточную аттестацию

то здесь не так
- а.ч.

Теория и практика применения права (Б1.В.ДВ.03.01) - изучается на 2-м курсе, 1-го семестра очной формы обучения, является дисциплиной по выбору.

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин: Б1.О.07 теория государства и права, а также на приобретенные ранее умения и навыки в сфере Б1.О.11 информационных технологий в юридической деятельности, Б1.О.08 Истории государства и права России; Б1.БО.09 истории государства и права зарубежных стран; Б1.О.01 философии, Б1.О.04 экономики; Б1.О.03 безопасности жизнедеятельности.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Правоприменение: юридическая природа,	18	2		1		15	О – 1 ПЗ – 1
Тема 2	Стадии правоприменения	17	1		1		15	О – 2 ПЗ – 2
Тема 3	Правоприменительный акт: понятие, виды,	17	1		1		15	О – 3 ПЗ – 3
Тема 4	Правоприменительная практика	17	1		1		15	О – 4 ПЗ – 4
Тема 5	Современные тенденции развития	18	1		2		15	О – 5 ПЗ – 5
Тема 6	Актуальные проблемы правоприменения	10	1		2		7	О – 6 ПЗ – 6
Тема 7	Особенности применения норм международного права	11	1		2		8	О – 7 ПЗ – 7
Промежуточная аттестация								3
Всего:		108	8		10		90	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** форма промежуточной аттестации: Зачет (З).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Правоприменение: юридическая природа,	18	2		1		15	О – 1 ПЗ – 1
Тема 2	Стадии правоприменения	17	1		1		15	О – 2 ПЗ – 2
Тема 3	Правоприменительный акт: понятие, виды,	17	1		1		15	О – 3 ПЗ – 3
Тема 4	Правоприменительная практика	17	1		1		15	О – 4 ПЗ – 4
Тема 5	Современные тенденции развития	18	1		2		15	О – 5 ПЗ – 5
Тема 6	Актуальные проблемы правоприменения	10	1		2		7	О – 6 ПЗ – 6
Тема 7	Особенности применения норм международного права	11	1		2		8	О – 7 ПЗ – 7
Промежуточная аттестация								3
Всего:		108	8		10		90	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* * формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися;

** форма промежуточной аттестации: зачет (З).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Правоприменение: юридическая природа,	16	2				14	О – 1 ПЗ – 1
Тема 2	Стадии правоприменения	16	2				14	О – 2 ПЗ – 2
Тема 3	Правоприменительный акт: понятие, виды,	17			2		15	О – 3 ПЗ – 3
Тема 4	Правоприменительная практика	17			2		15	О – 4 ПЗ – 4
Тема 5	Современные тенденции развития	14					14	О – 5 ПЗ – 5
Тема 6	Актуальные проблемы правоприменения	14					14	О – 6 ПЗ – 6
Тема 7	Особенности применения норм международного права	14					14	О – 7 ПЗ – 7
Промежуточная аттестация								3
Всего:		108	4		4		96	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* * формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися;

** форма промежуточной аттестации: зачет (З).

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Основная литература

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07298-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492172> (дата обращения: 26.10.2022).

2. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490093> (дата обращения: 26.10.2022).

3. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12415-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496204> (дата обращения: 26.10.2022).