

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Государственно-правовой профиль»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Б1.О.29

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.29 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4	способен установить правовой статус участников правоотношения
		ОПК-2.5	способен определить, какие нормы права подлежат применению в данной ситуации
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.4	способен уяснить содержание нормы права в системной взаимосвязи с другими нормами
		ОПК-4.5	способен разъяснить содержание правового предписания
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.4	способен участвовать в разработке структуры проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.5	способен участвовать в разработке содержания проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКО ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКО ОС-3.3	способен структурировать юридическую проблему, выделить ключевые вопросы
		ПКО ОС-3.4	способен определить перечень материалов, необходимых для проведения экспертизы, для консультирования

Заочная форма

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4	способен установить правовой статус участников правоотношения
		ОПК-2.5	способен определить, какие нормы права подлежат применению в данной ситуации
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.4	способен уяснить содержание нормы права в системной взаимосвязи с другими нормами
		ОПК-4.5	способен разъяснить содержание правового предписания
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.4	способен определить адресата проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
		ОПК-6.5	способен определить вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКО ОС-3	Способен осуществлять юридическое консультирование и	ПКО ОС-3.2	способен определить вид экспертизы и порядок ее проведения применительно к конкретной ситуации

	правовую экспертизу	ПКо ОС-3.3	способен структурировать юридическую проблему, выделить ключевые вопросы
--	---------------------	------------	--

2. Объем дисциплины

Для очной формы обучения

объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 ас.ч.
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	40 а.ч.
на занятия семинарского типа	42 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	31 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.

Для заочной формы обучения

объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 ас.ч.
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	4 а.ч.
на занятия семинарского типа	10 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	77 а.ч.
на промежуточную аттестацию	13 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п		Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Общая часть трудового права	18	6		6	6		
Тема 1	Трудовое право как отрасль права		2		2	2	К, О	
Тема 2	Источники трудового права		4		4	2	К, О, Д	
Тема 3	Субъекты трудового права					2	К, О	
Раздел 2	Индивидуальное трудовое право	61	22		22	17		
Тема 4	Трудовой договор		6		6	4	К, О	
Тема 5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации		4		4	4	К, О, Кол	

Тема 6	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда		6		6		4	К, О, Т
Тема 7	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации		4		4		3	К, О
Тема 8	Материальная ответственность сторон трудового договора		2		2		2	К., О
Раздел 3	Коллективное трудовое право	18	6		6		6	
Тема 9	Социальное партнерство в сфере труда		2		2		2	О, Д
Тема 10	Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений		2		2		2	К, О
Тема 11	Защита прав и интересов субъектов коллективного трудового права		2		2		2	К, О, Кол
Раздел 4	Защита трудовых прав и интересов работников	20	6		8		6	
Тема 12	Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников		4		4		4	К, О, Кол
Тема 13	Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения		2		4		2	К, О, Кол
Промежуточная аттестация		27						Зачет / Экзамен
Всего:		144	40		42		35	Ак.час
		4						З.Е.
		108						Ас.час

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Заочная форма

№ п/п		Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Общая часть трудового права	28	2		2		24	
Тема 1	Трудовое право как отрасль права	8					8	К, О
Тема 2	Источники трудового права	12	2		2		8	К, О, Д
Тема 3	Субъекты трудового права	8					8	К, О
Раздел 2	Индивидуальное трудовое право	58			4		33	
Тема 4	Трудовой договор	14			2		1	К, О
Тема 5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	12					8	К, О, Кол
Тема 6	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	10				1	8	К, О, Т
Тема 7	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	12			2		8	К, О
Тема 8	Материальная ответственность сторон трудового договора	10				1	8	К., О
Раздел 4	Защита трудовых прав и интересов работников	22	2		4		5	
Тема 12	Понятие и способы защиты трудовых прав и интересов работников	12	2		2	1	2	К, О, Кол
Тема 13	Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	10			2		3	К, О, Кол
Промежуточная аттестация		13						Зачет / Экзамен
Всего:		108	4		10	4	77	Ак.час
		3						З.Е.
		81						Ас.час

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,

обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*разработчик указывает формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** разработчик указывает формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен (зачет)

5.Основная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490658> (дата обращения: 13.09.2022).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/49065> (дата обращения: 13.09.2022).

3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13929-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499003> (дата обращения: 13.09.2022).