

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Государственно-правовой профиль»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО  
Б1.О.19**

Краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

формы обучения: очная

Год набора 2024

Новосибирск, 2023 г.

### 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.19 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная форма обучения

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 ОПК-2.2	Способен определить, к предмету какой отрасли материального или процессуального права относится конкретное правоотношение  Способен установить круг участников конкретного правоотношения
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Способен определить, какой способ толкования нормы применим для решения конкретной профессиональной задачи  Способен определить юридическую силу нормы права, ее место в системе права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 ОПК-6.3	Способен определять порядок разработки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа  Способен определить адресата проекта нормативного правового акта и иного юридического документа и его вид
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способность определить цель и задачи экспертной деятельности; цель и задачи юридического консультирования  Способность определить вид экспертизы и порядок ее проведения применительно к конкретной ситуации
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры	ПКо ОС-4.2 ПКо ОС-4.3	Способность определить отрасль права и нормативные правовые акты, относящиеся к проблемной ситуации  Способность изучить судебную и административную практику, относящуюся к проблемной ситуации

	по восстановлению нарушенных прав		
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.2 ПКо ОС-5.3	Способность определить перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации  Способность определить перечень документов, характеризующих правовое положение и деятельность коммерческой или некоммерческой организации
ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2	Способность определить вид производства, в рамках которого будет осуществляться защита прав и законных интересов организации, определить орган, в котором будет рассматриваться дело  Способность определить перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, сформулировать требования и обосновывающие их аргументы

Заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.4 ОПК-2.5	Способен установить правовой статус участников правоотношения Способен определить, какие нормы права подлежат применению в данной ситуации
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.4 ОПК-4.5	Способен уяснить содержание нормы права в системной взаимосвязи с другими нормами Способен разъяснить содержание правового предписания

ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.4 ОПК-6.5	Способен участвовать в разработке структуры проекта нормативного правового акта и иного юридического документа Способен определить вид проекта нормативного правового акта и иного юридического документа
ПКо ОС-3	Способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу	ПКо ОС-3.2 ПКо ОС-3.3	Способен определить вид экспертизы и порядок ее проведения применительно к конкретной ситуации Способен структурировать юридическую проблему, выделить ключевые вопросы
ПКо ОС-4	Способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав	ПКо ОС-4.4 ПКо ОС-4.5	Способен разъяснить лицу суть проблемной ситуации, его права и обязанности, предупредить о возможных рисках Способен сформулировать рекомендации по решению проблемы, по реализации и защите прав, свобод и законных интересов
ПКо ОС-5	Способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	ПКо ОС-5.4 ПКо ОС-5.5	Способен сопоставить данные о деятельности организации с положениями законодательства Способен сформулировать выводы о соответствии (несоответствии) деятельности организации требованиям закона

ПКо ОС-6	Способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти	ПКо ОС-6.2 ПКо ОС-6.3	Способен определить перечень документов, необходимых для защиты прав и законных интересов организации, сформулировать требования и обосновывающие их аргументы Способен составить необходимые процессуальные акты
----------	---	--------------------------	--

## 2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 5 з.ед. / 180 ак. ч. / 135 астр.ч.

Количество академических часов, выделенных на:

### Очная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 66 часов (лекции – 32 ак. ч., практические занятия – 34 ак. ч.);  
самостоятельную работу обучающихся – 87 ак. ч.

### Заочная форма обучения

контактную работу с преподавателем - 22 часа (лекции – 8 ак. ч., практические занятия – 14 ак. ч.);  
самостоятельную работу обучающихся – 145 ак. ч.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, экзамен.

Административное право изучается на 2 курсе (3 и 4 семестр) очной формы обучения, на 2 и 3 курсе заочной формы обучения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	5	2				3	Т, О
Тема 2	Формы и методы государственного управления	9	2		2		5	Т, О, СЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	9	2		2		5	Т, О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 4	Субъекты административного права	9	2		2		5	Т, О, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	9	2		2		5	Т, О, СЗ
Тема 6	Правовые акты управления	9	2		2		5	Т, О, СЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	9	2		2		5	Т, О, СЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	9	2		2		5	Т, О
Тема 9	Административно- правовые режимы	9	2		2		5	Т, О, СЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	9	2		2		5	Т, О, СЗ
Тема 11	Административно- правовое принуждение	9	2		2		5	Т, О
Тема 12	Административная ответственность	9	2		2		5	Т, О, СЗ
Тема 13	Административно- процессуальное право	9	2		2		5	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 14	Административно- деликтный процесс	9	2		2		5	Т, О
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	9	2		2		5	Т, О
Тема 16	Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	9	2		2		5	Т, О
Тема 17	Административное право и управление административно- политической сферой	7			2		5	Т, О
Тема 18	Административно- правовое регулирование отношений в сфере экономики	7			2		5	Т, О
Промежуточная аттестация						27		Экзамен
Всего:		180	32		34	27	87	
		5						З.Е.

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8					8	Т, О
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8					8	Т, О, СЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно- правовые нормы и отношения	12	2		2		8	Т, О, СЗ
Тема 4	Субъекты административного права	12	2		2		8	Т, О, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	2				8	Т, О, СЗ
Тема 6	Правовые акты управления	10			2		8	Т, О, СЗ
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10			2		8	Т, О, СЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	10			2		8	Т, О
Тема 9	Административно- правовые режимы	10			2		8	Т, О, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8					8	Т, О, СЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8					8	Т, О
Тема 12	Административная ответственность	13	2		2		9	Т, О, СЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	8					8	Т, О
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8					8	Т, О
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8					8	Т, О
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8					8	Т, О

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР О	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/ДО Т	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 17	Административное право и управление административно- политической сферой	8					8	Т, О
Тема 18	Административно- правовое регулирование отношений в сфере экономики	8					8	Т, О
Промежуточная аттестация						13		Экзамен
Всего:		180	8		14	13	145	
		5						З.Е.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

### Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен

### Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 484 с. – ISBN 978-5-534-13088-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-449149> (дата обращения: 06.10.2022).

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186> (дата обращения: 06.10.2022).