

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра финансов и кредита

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

***«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»***

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

***ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
Б2.О.01.01(У)***

краткое наименование практики – ППППУиН

по специальности:  
38.05.02 Таможенное дело

формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2024

## 1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.О.01.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*очная форма*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.3	Способен осуществлять академическое взаимодействие в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с использованием коммуникативных технологий;	осуществляет академическое взаимодействие в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1	Способен к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни	самоорганизация и саморазвитие в течение всей жизни
ОПК ОС – 2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС – 2.2	Способен выявлять основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства	выявляет основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства

*заочная форма*

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС – 4.4	Способен осуществлять профессиональное взаимодействие в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языке
УК ОС – 6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС – 6.1	Способен к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни	самоорганизация и саморазвитие в течение всей жизни
ОПК ОС – 2	Способность анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК ОС – 2.2	Способен выявлять основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства	выявляет основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства

## 2.Объем практики

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа).

## 3.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Предварительная консультация с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания и совместного рабочего графика (плана) на весь период практики, знакомство с местом практики.

		Прохождение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте и инструктажа по технике безопасности по месту практики, ознакомление правилами внутреннего таможенного органа.
2	Основной этап	<p>Описание рабочего места и основного функционала по месту практики.</p> <p>Характеристика и анализ деятельности структурного подразделения, в котором проходит практика. Изучение законодательной и нормативной правовой базы, регламентирующей функциональные обязанности структурного подразделения, в котором проходит практика.</p> <p>Самоорганизация рабочего времени в соответствии с индивидуальным заданием. Профессиональная коммуникация в устной и письменной форме.</p>
3	Заключительный этап	<p>Подведение итогов и обобщение результатов практики.</p> <p>Подготовка отчета о практике с использованием современных технических средств и информационных технологий, оформление отчета, получение отзыва от руководителя практики от организации, защита отчета.</p>

**4.Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.