

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС  
Кафедра финансов и кредита

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА**

***«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В  
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»***

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ВВЕДЕНИЕ В ОБУЧЕНИЕ  
ФТД.01***

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности:  
38.05.02 Таможенное дело

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2024

## 1. Планируемые результаты освоение дисциплины

Дисциплина ФТД.01 «Введение в обучение» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способен к самоорганизации и саморазвитию в течение всей жизни

## 2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины ФТД.01 «Введение в обучение» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов для очной и заочной ф/о.

По очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8, из них 8 часов лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 28 часа.

По заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8, из них 8 часов лекций, на самостоятельную работу обучающихся выделено 24 часа и 4 часа контроль.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Правила внутреннего распорядка обучающихся СИУ – филиала РАНХиГС	18	4		-		14	Т, СЗ
Раздел 2	Организация образовательного процесса в вузе и на факультете	18	4		-		14	О, З, КР
Промежуточная аттестация								<b>За</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>8</b>				<b>28</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

\*\* - формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), ситуационная задача (СЗ), опрос (О), практическое задание (З), контрольная работа (КР).

\*\*\* - форма промежуточной аттестации - зачет (За).

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации ***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Правила внутреннего распорядка обучающихся СИУ – филиала РАНХиГС	16	4		-		12	Т, СЗ
Раздел 2	Организация образовательного процесса в вузе и на факультете	16	4		-		12	О, З, КР
Промежуточная аттестация		4				4		За
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>8</b>			<b>4</b>	<b>24</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

\*\* - формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), ситуационная задача (СЗ), опрос (О), практическое задание (З), контрольная работа (КР).

\*\*\* - форма промежуточной аттестации - зачет (За).

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

#### 5. Основная литература

1. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2015. - 384 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/5244>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.
2. Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 292 с. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209293>, требуется авторизация. - Загл. с экрана.