

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра конституционного и муниципального права

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.О.34

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности 38.05.02 Таможенное дело

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.34 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКоОС-8	Способность применять положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при осуществлении контроля за перемещением наличных денежных средств и денежных инструментов через таможенную границу	ПКоОС-8.1	Способен анализировать положения международных правовых актов и законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
ПКоОС-10	Способность выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления, в том числе осуществлять подготовку процессуальных документов и совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	ПКоОС-10.1	Способен выявлять административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела
ПКоОС-11	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, связанной с контрольно-надзорной	ПКоОС-11.3	Способен применять нормы административного права, связанные с контрольно-надзорной деятельностью в таможенных органах

	деятельностью в таможенных органах		
--	---------------------------------------	--	--

2. Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц. (144 а.ч.)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на очной форме обучения 64 часа, их них 32 часа лекционного типа, 32 часа практического (семинарского) типа, 80 часов на самостоятельную работу обучающихся.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем на заочной форме обучения 12 часов, их них 6 часов лекционного типа, 6 часов практического (семинарского) типа, 128 часов на самостоятельную работу обучающихся, контроль - 4 часа.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 4	Субъекты административного права	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 6	Правовые акты управления	8	2		2		4	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов	8	2		2		4	О, КЗ

	исполнительной власти							
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 9	Административно- правовые режимы	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 11	Административно- правовое принуждение	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 12	Административная ответственность	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 13	Административно- процессуальное право	8	2		2		4	О, Т
Тема 14	Административно- деликтный процесс	8	2		2		4	О, КЗ
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	1		1		6	О, КЗ
Тема 16	Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	6	1		1		6	О, КЗ
Тема 17	Административно- правовое регулирование административно- политической сферы	8	1		1		6	О, КЗ
Тема 18	Административно- правовое регулирование отношений в сфере экономики	8	1		1		6	О, КЗ
Промежуточная аттестация								За с оценкой
Всего:		144	32		32		80	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** - формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О)*, *контрольное задание (КЗ)*, *тестирование (Т)*,

*** - форма промежуточного контроля: *зачет с оценкой (За с оценкой)*.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем, (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8					8	КЗ
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8					8	КЗ
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8					8	КЗ
Тема 4	Субъекты административного права	9			1		8	КЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	8					8	КЗ
Тема 6	Правовые акты управления	8					8	Т
Тема 7	Административные регламенты органов исполнительной власти	10	1		1		8	КЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8					8	КЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	9			1		8	КЗ
Тема 10	Обеспечение законности в	9	1				8	КЗ

	государственном управлении							
Тема 11	Административно-правовое принуждение	6					6	КЗ
Тема 12	Административная ответственность	8	1		1		6	КЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	6					6	Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	7	1				6	КЗ
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	7			1		6	О, КЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	7	1				6	О, КЗ
Тема 17	Административно-правовое регулирование административно-политической сферы	7	1				6	О, КЗ
Тема 18	Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики	7			1		6	О, КЗ
Промежуточная аттестация		4					4	ЗаО
Всего:		144	6		6		4	128

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** - формы текущего контроля успеваемости: *опрос (О)*, *контрольное задание (КЗ)*, *тестирование*

(Т.)

***-форма промежуточного контроля: зачет с оценкой (За с оценкой).

4.Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

5.Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

2. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.]; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469112>