

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра иностранных языков и лингводидактики

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

***«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В
ТАМОЖЕННОМ ДЕЛЕ»***

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Б1.О.06***

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по специальности:
38.05.02 Таможенное дело

форма обучения: очная, заочная

Год набора - 2024

Новосибирск, 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС– 4.1	способен осуществлять коммуникативную деятельность на основе норм коммуникативной культуры в устной и письменной форме, в том числе на иностранном языке
		УК ОС – 4.2	способен применять коммуникативные технологии в устной и письменной форме на иностранных языках

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 а.ч. (7 з.е).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 130, их них 130 практического (семинарского) типа, 95 на самостоятельную работу обучающихся для очной ф/о.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 24, их них 24 практического (семинарского) типа, 215 на самостоятельную работу обучающихся для заочной ф/о.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Work and Study	38			22		16	
Тема 1.1	Self-Presentation	10			6		4	ПТ1
Тема 1.2	Work and Jobs	16			8		8	УС1
Тема 1.3	Higher Education	12			8		4	ЛГТ1

Раздел 2	Business Communication	38			22		16	
Тема 2.1	Business Meeting	12			8		4	ПТ2
Тема 2.2	Telephoning	10			6		4	УС2
Тема 2.3	Business Correspondence	16			8		8	ЛГТ2
Раздел 3	Looking for a Job	32			20		12	
Тема 3.1	Applying for a job	12			8		4	П1
Тема 3.2	CV and Cover Letter	10			6		4	УС3
Тема 3.3	Interview	10			6		4	ЛГТ3
Промежуточная аттестация								зачет
Раздел 4	State and Society	39			22		17	
Тема 4.1	Countries and Cities	12			6		6	П2
Тема 4.2	Politics	15			8		7	УС4
Тема 4.3	Bureaucracy	12			8		4	ЛГТ4
Раздел 5	Companies	39			22		17	
Тема 5.1	Forms of Business Organizations	12			8		4	П3
Тема 5.2	Organizational Structure	11			6		5	УС5
Тема 5.3	Company's History	16			8		8	ЛГТ5
Раздел 6	Management	39			22		17	
Тема.6.1	Managers	10			6		4	П4
Тема 6.2	The Management Process	14			8		6	УС6
Тема 6.3	Management Skills	15			8		7	ЛГТ6
Промежуточная аттестация		27				27		экзамен
Всего:		252			130	27	95	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ).

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	--------------	------------------------	-------

	тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	текущего контроля успеваемости* промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Work and Study	34			2		32	
Тема 1.1	Self-Presentation							ПТ1 ЛГТ1
Тема 1.2	Work and Jobs							
Тема 1.3	Higher Education							
Раздел 2	Business Communication	34			2		32	
Тема 2.1	Business Meeting							ПТ2 ЛГТ2
Тема 2.2	Telephoning							
Тема 2.3	Business Correspondence							
Раздел 3	Looking for a Job	36			2		34	
Тема 3.1	Applying for a job							П1 ЛГТ3
Тема 3.2	CV and Cover Letter							
Тема 3.3	Interview							
Промежуточная аттестация		4				4		зачет
Раздел 4	State and Society	45			6		39	
Тема 4.1	Countries and Cities							П2 ЛГТ4
Тема 4.2	Politics							
Тема 4.3	Bureaucracy							
Раздел 5	Companies	45			6		39	
Тема 5.1	Forms of Business Organizations							П3 ЛГТ5
Тема 5.2	Organizational Structure							
Тема 5.3	Company's History							
Раздел 6	Management	45			6		39	
Тема 6.1	Managers							П4 ЛГТ6
Тема 6.2	The Management Process							
Тема 6.3	Management Skills							
Промежуточная аттестация		9				9		экзамен
Всего:		252			24	13	215	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Формы текущего контроля успеваемости: лексико-грамматический тест (ЛГТ), устное собеседование (УС), презентация (П), перевод текста (ПТ).

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

5. Основная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учеб. пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/471631> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: ЭБС «Юрайт», требуется авторизация.

2. Букреева, А. М. Иностранный язык (английский) : учеб. пособие / А. М. Букреева, Н. О. Шпак, Е. А. Крутько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления. — 2-е изд., испр. и доп. — Новосибирск : СибАГС, 2018. — 302 с. — ISBN 978-5-8036-0874-5. — То же электрон. версия на сайте URL: <http://siu.ranepa.ru> (дата обращения: 01.04.2021). — Режим доступа: Б-ка электрон. изд. Сиб. ин-та упр. – фил. РАНХиГС, требуется авторизация.