

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра бизнес-аналитики, учета и статистики

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

*«Региональное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЦИФРОВОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ  
Б1.В.09**

краткое наименование дисциплины – ЦПнаРУ

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2024

Новосибирск, 2023

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.09 «Цифровое правительство на региональном уровне» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	Способен участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) в данной деятельности	ПКр-1.4 на очной форме обучения	Способность участвовать в осуществлении стратегического управления в интересах общества и государства
		ПКр-1.3 на заочной форме	Способность организовать работу для получения максимально возможных результатов в интересах общества и государства.
ПКр-3	Способен осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности, и на этой основе - разработку проектов административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	ПКр-3.1 на очной форме обучения	Способность осуществлять организацию и упорядочение административных процессов, распределение обязанностей и ответственности.
		ПКр-3.2 на заочной форме	Способность разрабатывать проекты административных регламентов осуществления публичных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг

## 2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

При очной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 48 (из них лекций – 16 ч., лабораторных занятий – 8ч., практических занятий – 24 ч.), самостоятельная работа обучающихся составляет 33 ч., 27 контроль.

При заочной форме обучения количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 18 (из них лекций – 6 ч., лабораторных занятий – 2 ч., практических занятий – 10 ч.), самостоятельная работа обучающихся составляет 81 ч., 9 контроль.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.			Форма текущего контроля успеваемости*,
		Все го	Контактная работа обучающихся с	СР Л/Д	

			преподавателем по видам учебных занятий				ОТ	промежуточной аттестации**
			Л/Д ОТ	ЛР	ПЗ	КС Р		
<b>Раздел 1. Концепция «цифрового правительства»</b>		<b>26</b>	<b>4</b>		<b>10</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	10	2		4		4	Защита ИПЗ п.1
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	6			2		4	Защита ИПЗ п.2
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	10	2		4		4	Защита ИПЗ п.3
<b>Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия»</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>12</b>	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.	8	2		2		4	Защита ИПЗ п.4
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.	15	4	3	4		4	Защита ИПЗ п.5 ЛР
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.	13	2	3	4		4	Защита ИПЗ п.6 ЛР
<b>Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»</b>		<b>19</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>9</b>	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.	11	2	2	2		5	Защита ИПЗ п.7 ЛР
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	8	2		2		4	Защита ИПЗ п.8
Промежуточная аттестация		27					Экзамен	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>33</b>	ак.ч.
		<b>3</b>	<b>0,44</b>	<b>0,22</b>	<b>0,67</b>	<b>0,75</b>	<b>0,92</b>	З.Е.
		<b>81</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>20,25</b>	<b>24,75</b>	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР Л/Д ОТ	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/Д ОТ	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Раздел 1. Концепция «электронного правительства»</b>		<b>36</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		<b>30</b>	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	12	1		1		10	ИПЗ по разделу 1
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	11			1		10	ИПЗ по разделу 2
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. ФЦП «Электронная Россия».	13	1		2		10	ИПЗ по разделу 3
<b>Раздел 2 «Система межведомственного электронного взаимодействия»</b>		<b>38</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>30</b>	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.	12	1		1		10	ИПЗ по разделу 4
Тема 2.2	Место СМЭВ в инфраструктуре электронного правительства РФ.	13	1	1	1		10	ИПЗ по разделу 5 ЛР
Тема 2.3	Опыт построения СМЭВ в России.	13		1	2		10	ИПЗ по разделу 6 ЛР
<b>Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»</b>		<b>25</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		<b>21</b>	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.	13	1		1		11	ИПЗ по разделу 7
Тема 3.2	Создание системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде	12	1		1		10	ИПЗ по разделу 8
Промежуточная аттестация		9						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>81</b>	ак.ч.
		<b>3</b>	<b>0,17</b>	<b>0,06</b>	<b>0,28</b>	<b>0,25</b>	<b>2,25</b>	З.Е.

	81	4,5	1,5	7,5	6,75	60,75	ас.ч.
--	----	-----	-----	-----	------	-------	-------

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

#### **4. Форма промежуточной аттестации: экзамен**

#### **5. Основная литература**

1. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства: монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495867> (дата обращения: 28.01.2022).

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497448> (дата обращения: 28.01.2022).