

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра информатики и математики

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Региональное государственное и муниципальное управление»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
Б1.О.06**

краткое наименование дисциплины – ИАТ ГМУ

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2024

Новосибирск, 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.О.06«Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.2.	Способность выработать стратегию действий по результатам критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2.	Способность применять современные коммуникативные технологии для профессионального и академического взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1.	Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии и организовывать их внедрение в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2.	Способность планировать и распределять ресурсы в рамках решения задач муниципального управления
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС - 9.2.	Способность к организации и обеспечению реализации основных направлений функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов. Всего на контактную работу с преподавателем выделено:

по очной форме обучения 50 часов: 16 акад. часов – лекции; 4 акад. часа – лабораторные работы (практикумы); 28 акад. часа – практические занятия; консультация к экзамену – 2 акад. часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 22 акад. часа;

по заочной форме обучения 26 акад. часов: 8 акад. часов – лекции; 4 акад. часа – лабораторные работы (практикумы), 12 акад. часа – практические занятия; консультация к экзамену – 2 акад. часа. На самостоятельную работу обучающихся выделено 73 акад. часа.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ*	ЛР/ДОТ*	ПЗ/ДОТ*	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	11	2		4		5	О,Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	11	2		4		5	О,Д
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	15	4	2	4		5	О,Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	17	4	2	6		5	О,Р,К
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	13	2		6		5	О,Р
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	14	2		6		6	О,Р
Промежуточная аттестация		27						Экзамен
Всего:		108	16	4	30	27	31	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ*	ЛР/ДОТ*	ПЗ/ДОТ*	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	16	2		2		12	О,Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем	16	2		2		12	О,Д
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных.	16		2	2		12	О,Р
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	16		2	2		12	О,Р,К
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений	16	2		2		12	О,Р
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	19	2		2		15	О,Р
Промежуточная аттестация		9					Экзамен	
Всего:		108	8	4	12	9	75	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

4. Форма промежуточной аттестации

Формы промежуточной аттестации: экзамен

5. Основная литература

1. Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие.. – С-Пб.: Интермедиа, 2016. – 180 с.
2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. М. : ИНФРА-М. 2013.
3. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум /под ред. Ю.Д. Романовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018.
4. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие /О.А.Морозова, В.В. Лосева, Л.И.Иванова. – М.: Юрайт, 2018. – 152с.
5. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455118> (дата обращения: 16.04.2021).