

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра государственного управления и отраслевых политик

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

*«Публичная политика в государственном и муниципальном  
управлении»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ЛИДЕРСТВО И ПУБЛИЧНОЕ РУКОВОДСТВО В ОРГАНАХ ВЛАСТИ***  
***Б1.В.ДВ.06.01***

краткое наименование дисциплины: ЛиРвОВ

по направлению подготовки:  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора – 2024

### 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.В.ДВ.06.01 «Лидерство и руководство в органах власти») обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-2	Способен проводить кадровую политику, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, использовать кадровый потенциал на основе технологий управления персоналом при осуществлении управления в интересах общества и государства	ПКр-2.3	Способность проводить кадровую политику и использовать кадровый потенциал организации при осуществлении управления в интересах общества и государства

### 2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

*для очной формы обучения:* 72 часов, из них 14 часов лекций, 30 часа семинарских занятий, 28 часов на самостоятельную работу.

*для заочной формы обучения:* 72 часов, из них 6 часа лекций, 12 часов семинарских занятий, 50 часов на самостоятельную работу, контроль – 4 часа.

### 3. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т	КСР			
Тема 1	Сущность лидерства как базового элемента групповой организации	4		8		6	4	О, Д	
Тема 2	Рольевые функции и типологические характеристики лидерства	4		6		6	4	О, Д, ПЗ	
Тема 3	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	2		6		6	2	О, Д	

Тема 4	Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей	2		6		6	2	О, Д
Тема 5	Организационное обеспечение деятельности высшего должностного лица (законодательного, исполнительного, судебного)	2		4		4	2	О, Д
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>30</b>		<b>28</b>	ак.ч.
		<b>2</b>	<b>0,39</b>		<b>0,83</b>		<b>0,78</b>	з.е.
		<b>54</b>	<b>10,5</b>		<b>22,5</b>		<b>21</b>	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Всего	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости* , промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ/ДО Т	КСР		
Тема 1	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	1		2		10	1	О, Д
Тема 2	Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей	1		2		10	1	О, Д
Тема 3	Организационное обеспечение деятельности высшего должностного лица (законодательного, исполнительного, судебного)	2		4		10	2	О, Д

Тема 4	Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции	1		2		10	1	О, Д
Тема 5	Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей	1		2		10	1	О, Д
Промежуточная аттестация								<b>зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	ак.ч.
		<b>2</b>	<b>0,17</b>		<b>0,33</b>	<b>0,11</b>	<b>1,39</b>	з.е.
		<b>54</b>	<b>4,5</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>37,5</b>	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол) и т.п.) и виды учебных заданий (эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З)/зачет с оценкой (З/О)

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен/ зачет (зачет с оценкой)**

Формы промежуточной аттестации: Зачет.

#### **5.Основная литература**

1. Вернигорова, Т. П. Социальное лидерство [Текст]: учебное наглядное пособие для направлений 081100.62 "Государственное и муниципальное управление", 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" / Т. П. Вернигорова, В. С. Нечипоренко, В. В. Черечукин. - М.: МГУУ ПМ, 2013. - 100 с. 2. Ильин, В. А. Психология лидерства [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры. Гриф УМО / В. А. Ильин. - [Б. м. : б. и.], 2015. - 311 с.

2. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 340 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/450610>

3. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 695 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/449212>

4. Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 239 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/bcode/455639>.