

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра финансов и кредита

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ФИНАНСАМИ»**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ  
Б1.В.04.01**

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора - 2024

Новосибирск, 2023

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.02.01 «Правила оформления магистерской диссертации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2	способность обобщать результаты коммуникации в профессиональной деятельности и презентовать их в устной и письменной форме, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.4	способность к межкультурному взаимодействию в профессиональной деятельности в условиях разнообразия культур

## 2. Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.02.01 «Правила оформления магистерской диссертации» составляет 1 зачетную единицу, т.е. 36 академических часов.

На контактную работу с преподавателем выделено 8 часов, из них 8 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 28 часов для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 6 часов, из них 6 часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 26 часов для заочной ф/о.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Тема 1.	Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке	5			1	4	Д
Тема 2.	Принципы построения научного текста и подготовка его к	5			1	4	Д, ПЗ

	публикации							
Тема 3.	Типология научных текстов и система терминов	6			2		4	ПЗ
Тема 4.	Диссертация как научно-квалификационный академический текст	5			1		4	О, ПЗ
Тема 5.	Стандарты оформления магистерской диссертации	8			2		6	ПЗ
Тема 6	Антиплагиат	7			1		6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация								3
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			<b>8</b>		<b>28</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

\*\* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), практические задания (ПЗ).

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (З).

### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Академическое письмо как вид деятельности и способ коммуникации в науке	5			1		4	Д
Тема 2.	Принципы построения научного текста и подготовка его к публикации	5			1		4	Д, ПЗ
Тема 3.	Типология научных текстов и система терминов	5			1		4	ПЗ
Тема 4.	Диссертация как научно-квалификационный	7			1		6	О, ПЗ

	академический текст						
Тема 5.	Стандарты оформления магистерской диссертации	5		1		4	ПЗ
Тема 6	Антиплагиат	5		1		4	О, ПЗ
Промежуточная аттестация		4			4		3
<b>Всего:</b>		<b>36</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>26</b>	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Д), практические задания (ПЗ).

\*\*\* - формы промежуточной аттестации: зачет (За).

#### **4. Форма промежуточной аттестации: зачет.**

#### **5. Основная литература**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455611>