

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра государственного управления и отраслевых политик

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Внутренняя политика и лидерство»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

***ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА***  
***Б2.О.01(У)***

краткое наименование практики: Ознакомительная практика

по направлению подготовки:

38.03.04. Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты обучения по практике

Практика Б2.В.01(У) ознакомительная обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 (для всех форм обучения)	Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности с общемировозренческой позиции.
ПКо-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо -1.2 (для всех форм обучения)	Способность к планированию деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПКо-2	Владение технологиями, приемами,	ПКо -2.2 (для всех форм обучения)	Способность применять технологии, приемы, обеспечивающие оказание

	обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам		государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
ПКо - 3	Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	ПКо-3.2 (для всех форм обучения)	Способность к продвижению имиджа государственной и муниципальной службы

## 2. Объем практики

### Общий объем практики:

3 зач. единицы, 108 академических часов

количество часов, выделенных:

на занятия семинарского типа

2 а.ч.

на самостоятельную работу обучающихся

102 а.ч.

на промежуточную аттестацию

4 а.ч.

## 3. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	подготовительный этап	Составление индивидуального плана прохождения практики, знакомство с объектом практики и составление календарного плана на весь период. Знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.
2	основной этап	Анализ нормативной основы, регулирующей деятельность организации - базы практики; исследование результатов деятельности организации – базы практики и ее структурных подразделений за среднесрочный период по виду работы, осуществленной в период практики, характерной для профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики
3	итоговый этап	Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**