

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Внутренняя политика и лидерство»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

Б1.В.ДВ.04.02

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Технологии переговорного процесса» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен применять технологии политического управления и организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением, как в штатных, так и в экстремальных ситуациях	ПКс-1.4. (очная и очно-заочная форма обучения)	Способность применять технологии политического управления и организации политических кампаний, управления общественным мнением и настроением, как в штатных, так и в экстремальных ситуациях

2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 2 з.е./ 72 а.ч. /
54 астр.ч.

количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	46 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	0 а.ч.

количество академических часов **очно-заочной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	12 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	41 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1.	Теоретические аспекты переговорного процесса	46	6		12		28	
Тема 1.1.	Переговоры как форма коммуникации: классификация, принципы и этика	12	1		3		8	О, Д

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
	переговоров							
Тема 1.2.	Основные этапы переговоров	10	2		3		5	О, Тренинг
Тема 1.3.	Деловые переговоры как способ разрешения проблем и достижения договоренностей	10	2		3		5	О, Т
Тема 1.4.	Переговоры как технология разрешения конфликтов и споров	14	1		3		10	О, Тренинг
Раздел 2	Теоретические основы медиации	24	2		4		18	
Тема 2.1.	Медиация как технология переговоров для альтернативного разрешения конфликтов и споров: виды и принципы медиации. Роли, задачи и функции медиатора	12	1		2		9	О, Д
Тема 2.2.	Процедура медиации и ее этапы. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации	12	1		2		9	О, Тренинг
Промежуточная аттестация						2		3
Всего:		72	8		16	2	46	ак.ч.
		2	0,22		0,44		0,34	З.Е.
		54	5,94		11,88		9,18	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

** формы промежуточной аттестации: зачет (З)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1.	Теоретические аспекты переговорного процесса	39	6		12		21	
Тема 1.1.	Переговоры как форма коммуникации: классификация, принципы и этика переговоров	10	1		3		6	О, Д
Тема 1.2.	Основные этапы переговоров	10	2		3		5	О, Тренинг
Тема 1.3.	Деловые переговоры как способ разрешения проблем и достижения договоренностей	10	2		3		5	О, Т
Тема 1.4.	Переговоры как технология разрешения конфликтов и споров	9	1		3		5	О, Тренинг
Раздел 2	Теоретические основы медиации	22	2				20	
Тема 2.1.	Медиация как технология переговоров для альтернативного разрешения конфликтов и споров: виды и принципы медиации. Роли, задачи и функции медиатора	11	1				10	О, Д
Тема 2.2.	Процедура медиации и ее этапы. Цели и задачи медиатора на каждом этапе процедуры медиации	11	1				10	О, Тренинг
Промежуточная аттестация		9				2		3
Всего:		72	8		12	2	41	ак.ч.
		2						З.Е.
		54						ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), практическое задание (ПЗ)

** формы промежуточной аттестации: зачет (З)

4.Форма промежуточной аттестации: зачет.

5.Основная литература

1. Азарнова, А. Мастер общения : договориться просто, если знаешь как! : [монография] / А. Азарнова. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 256 с. – ISBN 978-5-4461-0366-9. – URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356943> (дата обращения: 19.01.2022). – Режим доступа: электрон.-библ. система «ibooks.ru», требуется авторизация. [монография] 2017.

2. Головина, А. С. Деловые переговоры : стратегия победы : [монография] / А. С. Головина. — Санкт-Петербург : Питер, 2021. — 560 с. — (Серия «Бизнес-войны»). — ISBN 978-5-4461-9477-3. — URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377387/reading> (дата обращения: 20.01.2022). — Режим доступа: электрон.-библ. система «ibooks.ru», требуется авторизация. [монография] 2021.