

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра государственного управления и отраслевых политик

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Внутренняя политика и лидерство»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА***  
***Б1.В.22***

краткое наименование дисциплины: ГКП

по направлению подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.22 «Государственная кадровая политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.7 – для очной, очно-заочной форм обучения	Способность применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия в разных сферах государственного и муниципального управления

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	91 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	26 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	68 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	36 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

*Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятия, виды и основные элементы государственной кадровой политики	13	1		2		10	КИ, О, Т
Тема 2	Кадры как объект государственной кадровой политики	19	1		2		16	О, ПЗ, Т
Тема 3	Основные субъекты и уровни государственной кадровой политики	18	1		2		15	О, ПЗ, Т
Тема 4.	Механизмы реализации государственной кадровой политики	26	2		4		20	О, ПЗ, Т
Тема 5	Государственная кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службе.	13	1		2		10	О, ПЗ, Т
Тема 6	Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики	13	1		2		10	О, Д, Т
Тема 7	Управление занятостью и трудовая миграция в системе государственной кадровой поли-тики	13	1		2		10	О, Д, Т
Контрольная работа								КР
Промежуточная аттестация							27	Э
		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>91</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>4</b>	<b>0,22</b>		<b>0,44</b>	<b>0,06</b>	<b>2,53</b>	<b>з.е.</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>68,25</b>	<b>Аст.ч</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятия, виды и основные элементы государственной кадровой политики	14	2		2		10	КИ, О, Т
Тема 2	Кадры как объект государственной кадровой политики	18	2		6		10	О, ПЗ, Т
Тема 3	Основные субъекты и уровни государственной кадровой политики	16	2		4		10	О, ПЗ, Т
Тема 4.	Механизмы реализации государственной кадровой политики	16	2		6		8	О, ПЗ, Т
Тема 5	Государственная кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службе.	16	2		4		10	О, ПЗ, Т
Тема 6	Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики	13	1		2		10	О, Д, Т
Тема 7	Управление занятостью и трудовая миграция в системе государственной кадровой поли-тики	13	1		2		10	О, Д, Т
Контрольная работа		36				2		КР
Промежуточная аттестация								Э
		<b>144</b>	<b>12</b>		<b>26</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	ак.ч.
		<b>4</b>	<b>0,33</b>		<b>0,72</b>	<b>0,06</b>	<b>1,89</b>	з.е.
Всего:		<b>108</b>	<b>9</b>		<b>19,5</b>	<b>1,5</b>	<b>51</b>	Аст.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), доклад (Д), конспектирование источников (КИ), участие в кейс-стади (КС).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

#### 4.Форма промежуточной аттестации: экзамен

## 5.Основная литература

1. Захарова, Т. И. Государственная служба и кадровая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Захарова. — Электрон. дан. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 312 с. — Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10647>, требуется авторизация. — Загл. с экрана. - То же [Электронный ресурс]. - Доступ из ЭБС «Унив. б-ка ONLINE». - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960&sr=1>, требуется авторизация (дата обращения: 13.08.2022). - Загл. с экрана.

2. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Волкова, А. А. Сафирова. - Электрон. дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - (Экзамен). - Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация (дата обращения :14.01.2022). - Загл. с экрана.