

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Внутренняя политика и лидерство»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Б1.О.21

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.21 Муниципальное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК -1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК -1.4	Способность к соблюдению норм законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.О.23 Муниципальное право составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

очная форма обучения:

лекции – 16 а.ч.,
 практические занятия – 32 а.ч.,
 контроль самостоятельной работы – 2 ч.,
 самостоятельная работа – 58 ч.
 контроль – 0 ч.

очно-заочная форма обучения:

лекции – 16 а.ч.,
 практические занятия – 16 а.ч.,
 контроль самостоятельной работы – 2 ч.,
 самостоятельная работа – 38 ч.
 контроль – 36 ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	12	2		2		8	О, Т, Д, К-3
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	10			4		6	О, Т, Д, К-3

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 3	Правовая основа местного самоуправления.	12	2		4		6	О, Т, Д, К-3	
Тема 4	Территориальная организация местного самоуправления	12	2		4		6	О, Т, Д, К-3	
Тема 5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	12	2		4		6	О, Т, Д, К-3	
Тема 6	Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	12	2		4		6	О, Т, Д, К-3	
Тема 7	Экономическая основа местного самоуправления.	12	2		2		8	О, Т, Д, К-3	
Тема 8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	12	2		4		6	О, Т, Д, К-3	
Тема 9.	Особенности организации местного самоуправления	12	2		4		6	О, Т, Д, К-3	
Промежуточная аттестация						2		3	
Всего:		108	16		32	2	58	108	
		3	0,44					3	
		81	12		24	1,5	43,5	81	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К-3), доклад (Д).

** формы промежуточной аттестации: зачет (3)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Муниципальное право как наука и комплексная отрасль права. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.	4	2				2	О, Т, Д, К-3
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	4			2		2	О, Т, Д, К-3
Тема 3	Правовая основа местного самоуправления.	6	2		2		2	О, Т, Д, К-3
Тема 4	Территориальная организация местного самоуправления	6	2		2		2	О, Т, Д, К-3
Тема 5	Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	10	2		2		6	О, Т, Д, К-3
Тема 6	Организационная основа местного самоуправления. Формы прямой демократии в местном самоуправлении	10	2		2		6	О, Т, Д, К-3
Тема 7	Экономическая основа местного самоуправления.	10	2		2		6	О, Т, Д, К-3
Тема 8	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор в местном самоуправлении	10	2		2		6	О, Т, Д, К-3
Тема 9.	Особенности организации местного самоуправления	10	2		2		6	О, Т, Д, К-3
Промежуточная аттестация		36					2	3
Всего:		108	16		16	2	38	Ак.ч
		3	0,44		0,44			З.е.
		81	12		12	1,5	28,5	Ас.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том

числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс-задачи (К-З), доклад (Д).

** формы промежуточной аттестации: зачет (З)

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Основная литература

1. Авакьян С.А., Ежукова О.А., Лютцер В. Л., Баженова О.И. Муниципальное право России. – М.: Проспект, 2019. ЭБС Elibrary. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37127305> (дата обращения 10.03.2022)

2. Гегедюш Н.С., Гребенникова А.А., Мамлина Е.А., Осипова И.Н. Современное состояние институтов государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Н.С. Гегедюш, А.А. Гребенникова, Е.А. Мамлина, И.Н. Осипова. – Саратов: Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина – филиал РАНХиГС, 2019. – 200 с. ЭБС Elibrary. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37419420> (дата обращения 10.03.2022)