

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра информатики и математики

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Внутренняя политика и лидерство»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ***  
***Б1.О.07***

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

### 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.07 Информационные технологии в управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК - 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК - 5.1 (для всех форм обучения)	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии при решении математически формализованных задач, анализа полученных результатов

### 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	6 з.е./ 216 а.ч. / 162 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на лабораторные занятия	50 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	103 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	4 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на лабораторные занятия	34 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	103 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	4 а.ч.
на промежуточную аттестацию	45 а.ч.

### 3. Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1 семестр								

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	11	2				9	О, Т
Тема 2.	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	18	4	4	0		10	О, Т
Тема 3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	33	2	22	0		9	О, КР
Тема 4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	14	4				10	О, Т
Тема 5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	16	2	4	0		10	О, Т
Тема 6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	14	2	2			10	О, Т
Промежуточная аттестация						2		3
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>		<b>2</b>	<b>58</b>	<b>Ак.ч</b>
2 семестр								
Тема 7	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	13	4				9	О, Т
Тема 8	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	15	4	2			9	О, Т, КР
Тема 9	Разработка и использование реляционных баз данных.	25	4	12			9	О, Т, КР

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 10	Технологии планирования и управления проектами.	17	4	4			9	О, Т
Тема 11	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	9					9	Т
Промежуточная аттестация		27				2		Э
<b>Всего</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>45</b>	<b>Ак.ч</b>
		<b>216</b>	<b>32</b>	<b>50</b>		<b>4</b>	<b>107</b>	<b>Ак.ч</b>
<b>Всего:</b>		<b>162</b>	<b>24</b>	<b>37,5</b>		<b>3</b>	<b>77,25</b>	<b>Астр.ч</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З).

\*\*\* онлайн курс для обучающихся очной формы обучения.

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	28	4	4			20	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 2	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	32	6	6			20	О, Т, КР	
Тема 3	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	37	6	6			25	О, Т, КР	
Промежуточная аттестация		9				2		3	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	<b>65</b>	<b>Ак.ч</b>	
2 семестр									
Тема 4	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	12	3	3			6	О, Т	
Тема 5	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	10	2	2			6	О, Т	
Тема 6	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	10	2	2			6	О, Т	
Тема 7	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	9	2	2			5	О, Т	
Тема 8	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	9	2	2			5	О, Т, КР	
Тема 9	Разработка и использование реляционных баз данных.	11	3	3			5	О, Т, КР	
Тема 10	Технологии планирования и управления проектами.	9	2	2			5	О, Т	
Промежуточная аттестация		36				2		Э	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>2</b>	<b>38</b>	<b>Ак.ч</b>	
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		<b>4</b>	<b>103</b>	<b>Ак.ч</b>	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
		<b>162</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>3</b>	<b>77,25</b>	<b>Астр.ч.</b>

Используемые сокращения: ак.ч

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З).

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет**

#### **5.Основная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433276> (дата обращения: 05.09.2022)

2. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01305-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451794> (дата обращения: 05.09.2022).