

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра информатики и математики

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Современное государственное и муниципальное управление»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Б1.В.17

краткое наименование дисциплины – не устанавливается

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2024

Новосибирск, 2023 г.

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.17 Цифровое государственное управление обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПКс- 1.2 на очной, очно-заочной, заочной формах обучения	Способность правильно интерпретировать результаты исследований и выработать практические рекомендации по их применению

2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.
количество академических часов очной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	34 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	83 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов очно-заочной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	12 а.ч.
на занятия семинарского типа	26 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	68 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	36 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		СРО
Раздел 1. Основы цифрового государственного управления (ЦГУ)		34	4		10		20	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	12	2		2		8	ИПЗ №1
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	8			4		4	ИПЗ №1
Тема 1.3	Внедрение e-	14	2		4		8	ИПЗ №1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
	government в России. Этапы и программы							
Раздел 2 Единое информационное пространство системы ЦГУ		49	6		14		29	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.	12	2		4		6	ИПЗ №1
Тема 2.2	СМЭВ – начальный этап интеграции ресурсов	20	2		5		13	ИПЗ №1
Тема 2.3	Национальная система управления данными (НСУД) в системе ЦГУ	17	2		5		10	ИПЗ №2
Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»		32	6		10		16	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.	14	2		4		8	ИПЗ №2
Тема 3.2	Цифровая трансформация системы предоставления государственных и муниципальных услуг	18	4		6		8	ИПЗ №3
Промежуточная аттестация		27				2		Э
Всего:		144	16		34	2	65	ак.ч.
		4	0,44		0,94	0,06	1,81	З.Е.
		108	12		25,5	1,5	48,75	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: индивидуальное практическое задание (ИПЗ)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СРО		
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ			КСР
Раздел 1. Основы цифрового государственного управления (ЦГУ)		30	2		7		21	
Тема 1.1	Е-government как инструмент повышения эффективности государственного управления.	9	1		1		7	ИПЗ №1
Тема 1.2	Зарубежный опыт построения e-government.	10			3		7	ИПЗ №1
Тема 1.3	Внедрение e-government в России. Этапы и программы	11	1		3		7	ИПЗ №1
Раздел 2 Единое информационное пространство системы ЦГУ		39	6		12		21	
Тема 2.1	Опыт зарубежных стран в создании систем интеграции информационных ресурсов.	12	2		3		7	ИПЗ №1
Тема 2.2	СМЭВ – начальный этап интеграции ресурсов	14	2		5		7	ИПЗ №1
Тема 2.3	Национальная система управления данными (НСУД) в системе ЦГУ	13	2		4		7	ИПЗ №2
Раздел 3 «Государственные электронные сервисы»		37	4		7		26	
Тема 3.1	Единый портал предоставления государственных услуг.	18	2		3		13	ИПЗ №2
Тема 3.2	Цифровая трансформация системы предоставления государственных и муниципальных услуг	19	2		4		13	ИПЗ №3
Промежуточная аттестация		36				2		Э
Всего:		144	12		26	2	68	ак.ч.
		4	0,33		0,72	0,06	1,89	З.Е.
		108	9		19,5	1,5	51	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: индивидуальное практическое задание (ИПЗ)

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Основная литература

1. Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для студентов вузов / М. А. Абросимова. - Москва : КноРус, 2011. - 245 с. Доступ из ЭБС Elibrary. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=25768778> (дата обращения 11.05.2022)

2. Бронников, И. А. Информационное общество и электронное правительство : учеб. пособие для студентов вузов / И. А. Бронников ; [отв. ред. Н. А. Омельченко] ; М-во образования и науки РФ, Гос. ун-т упр., Ин-т гос. упр. и права. - Москва : Изд-во ГУУ, 2014. - 96 с. Доступ из ЭБС Elibrary. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23743387> (дата обращения 11.05.2022)