

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра менеджмента

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ***  
***Б1.В.14***

краткое наименование дисциплины – УМХ

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора 2024

Новосибирск, 2023 г.

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.14 «Управление муниципальным хозяйством» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений	ПКс-1.1	Способность выявлять отклонения от намеченных целей

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины 4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.

количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	110 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	0 а.ч.

количество академических часов **очно-заочной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа	10 а.ч.
на занятия семинарского типа	20 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	103 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	57	6		6		45	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	19	2		2		15	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	19	2		2		15	О
Тема 3	Территориальное планирование	19	2		2		15	О
Раздел 2	Основные аспекты управления	85	10		10		65	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	муниципальным хозяйством							
Тема 1	Управление муниципальной собственностью	17	2		2		13	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными ресурсами	17	2		2		13	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	17	2		2		13	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной сферы	17	2		2		13	О
Тема 5	Местные финансы	17	2		4		13	Д
Промежуточная аттестация						2		З/О
Всего:		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>110</b>	<b>Ак.ч</b>
		<b>4</b>						<b>ЗЕ</b>
		<b>108</b>						<b>Ак.ч</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (З/О)

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 1	Общие принципы управления муниципальным хозяйством	<b>40</b>	<b>2</b>		<b>5</b>		<b>33</b>	
Тема 1	Теоретические основы муниципального хозяйствования	13			2		11	Д
Тема 2	Ресурсы развития местного сообщества	13			2		11	О
Тема 3	Территориальное планирование	14	2		1		11	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Раздел 2	Основные аспекты управления муниципальным хозяйством	93	8		15		70	
Тема 1	Управление муниципальной собственностью	19	2		3		14	Д
Тема 2	Муниципальное управление земельными ресурсами	19	2		3		14	О
Тема 3	Развитие отраслей инфраструктуры	19	2		3		14	Д
Тема 4	Регулирование развития отраслей социальной сферы	19	2		3		14	О
Тема 5	Местные финансы	17			3		14	Д
Промежуточная аттестация		9				2		З/О
Всего:		144	10		20	2	103	Ак.ч
		4						ЗЕ
		108						Ак.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), доклад (Д), электронный семинар (ЭС), письменное контрольное задание (ПКЗ) и др.

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (З/О)

#### 4.Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

#### 5.Основная литература

1. Воронин, А. Г. Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Воронин. - Электрон. дан. - Москва : Финансы и статистика, 2016. - 176 с. - Доступ из ЭБС издательства «Лань». - Режим доступа : [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=69236](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=69236), требуется авторизация (дата обращения 22.07.2022). - Загл. с экрана.

2. Пикулькин, А. В. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Пикулькин, Ю. М. Дурдыев, Л. Л. Святышева. - Электрон. дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 464 с. - Доступ из ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/15498>, требуется авторизация (дата обращения 22.07.2022). - Загл. с экрана.

