

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра гражданского права и процесса

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Современное государственное и муниципальное управление»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Б1.В.07

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.07 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-1	умение определять приоритеты, формулировать цели и задачи профессиональной деятельности, разрабатывать и организовывать исполнение управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты, методы и технологии регулирующего воздействия для управления в экономической, социальной и других сферах государственного и муниципального управления	ПКр-1.4 (для очной и очно-заочной форм обучения)	Способность оформлять принятое управленческое решение

2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины

3 з.е./ 108 а.ч. /
81 астр.ч.

количество академических часов **очной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	32 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	58 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	0 а.ч.

количество академических часов **очно-заочной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа	10 а.ч.
на занятия семинарского типа	20 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	77 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	37 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		СРО
Раздел 1	Общая часть трудового права	26	2		8		16	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	8			2		4	С, Т
Тема 1.2	Источники трудового права	12	2		4		6	С, Т
Тема 1.3	Субъекты трудового права	8			2		6	С, Т
Раздел 2	Особенная часть трудового права	80	14		24		42	
Тема 2.1	Трудовой договор	17	4		6		7	С, Т
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	13	2		4		7	С, Т
Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	13	2		4		7	С, Т
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	13	2		4		7	С, Т
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	11	2		2		7	С, Т
Тема 2.6	Защита трудовых прав и интересов работников	13	2		4		7	С, Т
Промежуточная аттестация						2		3
Всего:		108	16		32	2	68	ак.ч.
		3	0,44		0,89	0,06	1,89	З.Е.
		81	12		24	1,5	51	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: собеседование (С), тестирование (Т).

** формы промежуточной аттестации: зачет (З).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		СРО
Раздел 1	Общая часть трудового права	34			4		30	
Тема 1.1	Трудовое право как отрасль права	17			2		15	С, Т
Тема 1.2	Источники трудового права	17			2		15	С, Т
Тема 1.3	Субъекты трудового права	8					8	С, Т
Раздел 2	Особенная часть трудового права	63	10		16		37	
Тема 2.1	Трудовой договор	12	2		4		6	С, Т
Тема 2.2	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха в организации	12	2		4		6	С, Т
Тема 2.3	Внутренний трудовой распорядок организации, правовое обеспечение дисциплины и охраны труда	9	1		2		6	С, Т
Тема 2.4	Правовое регулирование нормирования и оплаты труда работников. Гарантии и компенсации	10	2		2		6	С, Т
Тема 2.5	Материальная ответственность сторон трудового договора	9	1		2		6	С, Т
Тема 2.6	Защита трудовых прав и интересов работников	11	2		2		7	С, Т
Промежуточная аттестация		9				2		3
Всего:		108	10		20	2	67	ак.ч.
		3	0,28		0,56	0,06	1,86	З.Е.
		81	7,5		15	1,5	50,25	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: собеседование (С), тестирование (Т).

** формы промежуточной аттестации: зачет (З).

4.Форма промежуточной аттестации: зачет

5.Основная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485442> (дата обращения: 22.05.2022)

2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486336> (дата обращения: 22.05.2022)