

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра менеджмента

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***САМОМЕНЕДЖМЕНТ***

***Б1.В.01***

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.В.01 Самоменеджмент обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКр-3	Способен принимать участие в научных исследованиях и разработке информационно-аналитических материалов по проблемам государственного и муниципального управления, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований, представлять их в научной периодике	ПКр -3.1	Способность осуществлять самоменеджмент проведения научных исследований и презентации полученных результатов.

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	110 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	0 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	10 а.ч.
на занятия семинарского типа	20 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	103 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	9 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го	8	2				6	Нет

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		СРО
	века: цельная личность и к чему стремиться.							
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	8	2		2		4	О
Тема 3	Как делать презентации и самопрезентации.	14	2		2		10	О/УП
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	12	2				10	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	14	2		2		10	О
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	12	2				10	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	12			2		10	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	14	2		2		10	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	12	2				10	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	12			2		10	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию и давать обратную связь.	12			2		10	О/УС
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	12			2		10	нет
Промежуточная аттестация						2		З/О
		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>110</b>	<b>Ак.ч.</b>
		<b>4</b>	<b>0,44</b>		<b>0,44</b>	<b>0,06</b>	<b>3,06</b>	<b>З.е.</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>82,5</b>	<b>Ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,

обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: обсуждение (О), опрос (устная презентация) (О/УП), доклад (Д), обсуждение (устная обратная связь в группе) (О/УС).

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (З/О)

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение. Управление собой и эффективный менеджер, лидер, собственник 21-го века: цельная личность и к чему стремиться.	8	2				6	Нет
Тема 2	Менеджмент и самоменеджмент. Самодиагностика и как быть хорошим менеджером своей жизни.	8			2		6	Обсуждение
Тема 3	Как делать презентации и самопрезентации.	10	2		2		6	О/УП
Тема 4	Менеджмент и лидерство: стратегии персонального развития.	9	2		2		5	нет
Тема 5	Менеджмент и лидерство: успех, уровни лидерства и ответственность.	12			2		10	Обсуждение
Тема 6	Стресс-менеджмент и как сказать нет.	12	2				10	Нет
Тема 7	Стратегии персонального развития: креативность и работа с идеями	12			2		10	Д
Тема 8	Стратегии персонального развития: анализ и управление знаниями, самодиагностика.	14	2		2		10	Нет
Тема 9	Управление самомотивацией и поведением.	12			2		10	Нет
Тема 10	Управление стрессом.	12			2		10	Нет
Тема 11	Эффективная коммуникация: как доносить информацию	12			2		10	О/УС

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР	
	и давать обратную связь.						
Тема 12	Эффективная коммуникация: управление сетями контактов и план персонального развития. Заключение: как я буду применять эти знания для своего персонального развития.	12		2		10	нет
Промежуточная аттестация		9				2	3/0
		<b>144</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>103</b>	<b>Ак.ч.</b>
		<b>4</b>	<b>0,28</b>	<b>0,56</b>	<b>0,06</b>	<b>2,86</b>	<b>З.е.</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>7,5</b>	<b>15</b>	<b>1,5</b>	<b>77,25</b>	<b>Ак.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: обсуждение (О), опрос (устная презентация) (О/УП), доклад (Д), обсуждение (устная обратная связь в группе) (О/УС).

\*\* формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (З/О)

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### 5. Основная литература

1. Завьялова, Е. К. Психология достижения успеха: введение в коучинг : учебное пособие / Е. К. Завьялова. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2010. — 120 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/47503> (дата обращения: 09.10.2021). — Режим доступа: электрон.-библи. система «Лань», требуется авторизация.

2. Вэнс, Э. Илон Маск и поиск фантастического будущего: Tesla, SpaceX и дорога в будущее / Э. Вэнс. — 3-е изд., дополн. — Москва : Олимп-Бизнес, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-9693-0375-1. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494756> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: ЭБС «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.