

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра конституционного и муниципального права

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Современное государственное и муниципальное управление»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Б1.О.25

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.25 Административное право обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-3		Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.3

2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	4 з.е./ 144 а.ч. / 108 астр.ч.
количество академических часов очной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	34 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	35 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов очно-заочной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	32 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	58 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	36 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	10	2		2		6	О, Р
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	8	2		2		4	Д, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	8			4		4	Т, Р
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	8	2				6	О, Т
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2		2		4	О, Р
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	8			2		6	Д, Т
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		2		4	Т, Р
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	8	2		2		4	О, Т
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	7			2		5	О, Р
Тема 10.	Административный процесс и административное производство	8	2		2		4	Д, Т
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	8	2		2		4	Т, Р
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	10			4		6	О, Т
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	8			4		4	О, Р
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	8			4		4	Д, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
	Промежуточная аттестация	27				2		Э
		144	16		34	2	65	Ак.ч
		4	0,5					З.е.
	Всего:	108	12		25,5	1,5	48,75	Ас.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Административное право как отрасль публичного права Российской Федерации - понятие, предмет, метод и система	9	2		2		5	О, Р
Тема 2.	Административно-правовые нормы, отношения и источники административного права	8	2		2		4	Д, Т
Тема 3.	Субъекты административного права	8			4		4	Т, Р
Тема 4.	Административная реформа и ее основные направления	8	2		2		4	О, Т
Тема 5.	Формы и методы осуществления исполнительной власти	8	2		2		4	О, Р
Тема 6.	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	6			2		4	Д, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 7.	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	8	2		2			4	Т, Р
Тема 8.	Административное правонарушение и административная ответственность	9	2		2			5	О, Т
Тема 9.	Дисциплинарное принуждение в административном праве	6			2			4	О, Р
Тема 10.	Административный процесс и административное производство	10	2		4			4	Д, Т
Тема 11.	Понятие и виды специальных административно-правовых режимов	8	2		2			4	Т, Р
Тема 12.	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	6			2			4	О, Т
Тема 13.	Административное право и управление административно-политической сферой	6			2			4	О, Р
Тема 14.	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	6			2			4	Д, Т
Промежуточная аттестация		36					2		Э
		144	16		32	2	58	144	
		4						4	
Всего:		108	12		24	1,5	43,5	108	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), доклад (Д), тест (Т).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен

5.Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066> (дата обращения: 05.09.2022).

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429094> (дата обращения: 05.09.2022).