

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра государственного управления и отраслевых политик

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**УПРАВЛЕНИЯ**  
**Б1.О.13**

краткое наименование дисциплины: СГМУ

по направлению подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.13 Система государственного и муниципального управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2	Способность на основе знаний методов экономического анализа участвовать в управлении государственными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ОПК-6.3	Способность участвовать в принятии и реализации управленческих решений в сфере государственных финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	5 з.е./ 180 а.ч. / 135 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на занятия семинарского типа	50 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	67 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	4 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на занятия семинарского типа	32 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	67 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	4 а.ч.
на промежуточную аттестацию	45 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты	14	2		2		10	О, Т, К-З
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	4	2		2			О, Т, К-З
Тема 3	Система органов государственной власти Российской Федерации	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 4	Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации.	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 5	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 6	Государственная и муниципальная служба	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 7	Эффективность государственного и муниципального управления	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 8	Государственное и муниципальное управление — управление по результатам	6	1		1		4	О, Т, К-З
Тема 9	Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления	6	1		1		4	О, Т, К-З
Промежуточная аттестация						2		3
<b>Всего за семестр:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>2</b>	<b>0,4</b>		<b>0,4</b>		<b>1,1</b>	<b>З.Е.</b>
		<b>54</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>28,5</b>	<b>ас.ч.</b>

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 10	Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	11	2		6		3	О, Т, К-З
Тема 11	Контроль ответственность в системе государственного и муниципального управления	9	2		4		3	О, Т, К-З
Тема 12	Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	9	2		4		3	О, Т, К-З
Тема 13	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	10	2		4		4	О, Т, К-З
Тема 14	Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления	10	2		4		4	О, Т, К-З
Тема 15	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США	10	2		4		4	О, Т, К-З
Тема 16	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ	10	2		4		4	О, Т, К-З

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 17	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного муниципального управления в КНР	10	2		4		4	О, Т, К-З,
Промежуточная аттестация		27				2		Э
<b>Всего за семестр:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>34</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,4</b>		<b>0,9</b>			<b>З.Е.</b>
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>25,5</b>	<b>1,5</b>	<b>21,75</b>	<b>ас.ч.</b>
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>32</b>		<b>50</b>	<b>4</b>	<b>67</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>5</b>	<b>0,9</b>		<b>1,4</b>			<b>З.Е.</b>
		<b>135</b>	<b>24</b>		<b>37,5</b>	<b>3</b>	<b>50,25</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), кейс-задача (К-З).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З).

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Модернизация системы государственного муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты	5	2		2		1	О, Т, К-З

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 2	Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	2					2	О, Т, К-З
Тема 3	Система органов государственной власти Российской Федерации	6	2		2		2	О, Т, К-З
Тема 4	Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации.	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 5	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление.	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 6	Государственная и муниципальная служба	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 7	Эффективность государственного и муниципального управления	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 8	Государственное и муниципальное управление— управление по результатам	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 9	Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления	8	2		2		4	О, Т, К-З
Промежуточная аттестация		9				2		3
<b>Всего за семестр:</b>		<b>72</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>2</b>	<b>0,4</b>		<b>0,4</b>		<b>1,1</b>	<b>З.Е.</b>
		<b>54</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>21,75</b>	<b>ас.ч.</b>
Тема 10	Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	9	2		2		5	О, Т, К-З

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 11	Контроль ответственность в системе государственного муниципального управления	9	2		2		5	О, Т, К-З
Тема 12	Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	9	2		2		5	О, Т, К-З
Тема 13	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	9	2		2		5	О, Т, К-З
Тема 14	Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления	8	2		2		4	О, Т, К-З
Тема 15	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США	9	2		2		5	О, Т, К-З
Тема 16	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в ФРГ	9	2		2		5	О, Т, К-З
Тема 17	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления в КНР	8	2		2		4	О, Т, К-З
Промежуточная аттестация		36				2		Э
<b>Всего за семестр:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>	<b>0,4</b>				<b>1,3</b>	<b>З.Е.</b>
		<b>81,0</b>	<b>12,0</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>28,5</b>	<b>ас.ч.</b>

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
		180	32		32	4	87	ак.ч.
		5	0,9		0,9		2,4	З.Е.
	<b>Всего:</b>	<b>135,0</b>	<b>24,0</b>		<b>24,0</b>	<b>3</b>	<b>65,25</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), кейс-задача (К-З).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З).

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет**

#### **5.Основная литература**

1. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.1 : курс лекций / И. Н. Барциц. — Москва : Дело, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-7749-1397-8 (т.1), 978-5-7749-1396-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95125.html> (дата обращения: 05.09.2022).

2. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления. В 2 томах. Т.2 : курс лекций / И. Н. Барциц. — Москва : Дело, 2019. — 544 с. — ISBN 978-5-7749-1398-2 (т.2), 978-5-7749-1396-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95126.html> (дата обращения: 05.09.2022).