

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра информатики и математики

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Современное государственное и муниципальное управление»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
Б1.О.07

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.07 Информационные технологии в управлении обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК - 5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК - 5.1 (для всех форм обучения)	Способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии при решении математически формализованных задач, анализа полученных результатов

2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	6 з.е./ 216 а.ч. / 162 астр.ч.
количество академических часов очной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на лабораторные занятия	50 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	103 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	4 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов очно-заочной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	32 а.ч.
на лабораторные занятия	34 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	103 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	4 а.ч.
на промежуточную аттестацию	45 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1 семестр								

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	11	2				9	О, Т
Тема 2.	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	18	4	4	0		10	О, Т
Тема 3.	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	33	2	22	0		9	О, КР
Тема 4.	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	14	4				10	О, Т
Тема 5.	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	16	2	4	0		10	О, Т
Тема 6.	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	14	2	2			10	О, Т
Промежуточная аттестация						2		3
Всего		108	16	32		2	58	Ак.ч
2 семестр								
Тема 7	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	13	4				9	О, Т
Тема 8	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	15	4	2			9	О, Т, КР
Тема 9	Разработка и использование реляционных баз данных.	25	4	12			9	О, Т, КР

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 10	Технологии планирования и управления проектами.	17	4	4			9	О, Т
Тема 11	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	9					9	Т
Промежуточная аттестация		27				2		Э
Всего		108	16	18		2	45	Ак.ч
		216	32	50		4	107	Ак.ч
Всего:		162	24	37,5		3	77,25	Астр.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З).

*** онлайн курс для обучающихся очной формы обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности. Основные понятия и определения.	28	4	4			20	О, Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 2	Инструментальные средства информационных технологий. Состав, классификация и особенности организации.	32	6	6			20	О, Т, КР	
Тема 3	Современные интегрированные офисные пакеты. Принципы организации и особенности использования.	37	6	6			25	О, Т, КР	
Промежуточная аттестация		9				2		3	
Всего:		108	16	16		2	65	Ак.ч	
2 семестр									
Тема 4	Информационные системы. Архитектура, классификация и проектирование.	12	3	3			6	О, Т	
Тема 5	Технологии организации информационного взаимодействия в корпоративных системах.	10	2	2			6	О, Т	
Тема 6	Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	10	2	2			6	О, Т	
Тема 7	Информационная безопасность. Методы и средства информационной защиты.	9	2	2			5	О, Т	
Тема 8	Базы и банки данных. Основные понятия и принципы построения.	9	2	2			5	О, Т, КР	
Тема 9	Разработка и использование реляционных баз данных.	11	3	3			5	О, Т, КР	
Тема 10	Технологии планирования и управления проектами.	9	2	2			5	О, Т	
Промежуточная аттестация		36				2		Э	
Всего:		108	16	16		2	38	Ак.ч	
Всего:		216	32	32		4	103	Ак.ч	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
		162	24	24		3	77,25	Астр.ч.

Используемые сокращения: ак.ч

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э), зачет (З).

4.Форма промежуточной аттестации: экзамен, зачет

5.Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433276> (дата обращения: 05.09.2022)

2. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01305-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451794> (дата обращения: 05.09.2022).