

**Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС**  
Кафедра государственного управления и отраслевых политик

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

*«Современное государственное и муниципальное управление»*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

***ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***  
***Б1.О.05***

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

## 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.05 Введение в профессиональную деятельность обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.1	Способность эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Способность к обеспечению приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.

## 2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч. / 81 астр.ч.
количество академических часов <b>очной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	18 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	45 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.
количество академических часов <b>очно-заочной формы</b> обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	38 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.
на промежуточную аттестацию	36 а.ч.

## 3. Структура дисциплины

### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	10	2		2		6	О
Тема 2.	Государственное управление, его природа и социальная сущность	14	4		4		6	О, Т, Д/П
Тема 3.	Государственная служба как механизм государственного управления	11	2		3		6	О, Т
Тема 4.	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	12	2		3		7	О
Тема 5.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	11	2		2		7	О, Дис
Тема 6.	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	10	2		2		6	О, Дис
Тема 7.	Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления	11	2		2		7	Дис
Промежуточная аттестация		27				2		Э
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>45</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>						<b>З.Е.</b>
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>13,5</b>	<b>1,5</b>	<b>35,75</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе

с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), доклад (Д), презентация (П), тестирование (Т).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Система подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». «Введение с профессиональную деятельность» как учебная дисциплина	10	2		2		6	О, Т, Д/П
Тема 2.	Государственное управление, его природа и социальная сущность	10	2		2		6	О, Т
Тема 3.	Государственная служба как механизм государственного управления	10	2		2		6	О
Тема 4.	Муниципальное управление. Основы муниципальной службы	9	2		2		5	О, Дис
Тема 5.	Содержание труда государственных и муниципальных служащих в современной России	13	4		4		5	О, Дис
Тема 6.	Профессиональная культура государственного гражданского и муниципального служащего	9	2		2		5	Дис
Тема 7.	Основные тенденции и мировой опыт развития систем государственного управления	9	2		2		5	О, Т, Д/П
Промежуточная аттестация		36				2		Э
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>ак.ч.</b>
		<b>3</b>						<b>З.Е.</b>
		<b>81</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>1,5</b>	<b>28,35</b>	<b>ас.ч.</b>

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

\* формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), доклад (Д), презентация (П), тестирование (Т).

\*\* формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

#### **4.Форма промежуточной аттестации: экзамен**

#### **5.Основная литература**

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427483> (дата обращения 12.04.2022)

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434493> (дата обращения 05.04. 2022)