

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра менеджмента

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Современное государственное и муниципальное управление»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ
Б1.О.04

краткое наименование дисциплины: нет

по направлению подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.04 Теория управления обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Способность адекватно оценивать последствия принимаемых организационно-экономических решений в сфере управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
ПКо ОС-1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-1.1	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения с целью планирования и организации деятельности организации.
ПКо ОС-2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПКо ОС-2.1	Способность находить организационно-управленческие решения обеспечивающие оказание услуг.

2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч. / 81 астр.ч.
количество академических часов очной формы обучения, выделенных	
на занятия лекционного типа	16 а.ч.
на занятия семинарского типа	18 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	45 а.ч.
индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками	2 а.ч.

на промежуточную аттестацию

27 а.ч.

количество академических часов **очно-заочной формы** обучения, выделенных

на занятия лекционного типа

16 а.ч.

на занятия семинарского типа

16 а.ч.

на самостоятельную работу студентов

38 а.ч.

индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками

2 а.ч.

на промежуточную аттестацию

36 а.ч.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	10	2		3		5	О, Д
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	10	2		3		5	О, Д, Док
Тема 3	Системный подход в управлении	12	2		2		8	О, Д, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 4	Управление по целям (МВО)	11	2		2		7	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 6	Проектный подход в управлении	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 7	Теория управления организационными системами	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 8	Управление изменениями	9	2		2		5	Т,О, ДЗ, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация		27				2		Э
Всего:		108	16		18	2	45	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	12		13,5	1,5	33,75	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе

с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), доклад (Док).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Сущность и содержание теории управления.	8	2		2		4	О, Д
Тема 2	История развития управленческой мысли и практики	8	2		2		4	О, Д, Док
Тема 3	Системный подход в управлении	9	2		2		5	О, Д, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 4	Управление по целям (МВО)	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 5	Разработка и принятие управленческих решений	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 6	Проектный подход в управлении	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 7	Теория управления организационными системами	9	2		2		5	О, ДЗ, ПЗ, Док
Тема 8	Управление изменениями	9	2		2		5	Т,О, ДЗ, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация		36				2		Э
Всего:		108	16		16	2	38	ак.ч.
		3						З.Е.
		81	12		12	1,5	28,5	ас.ч.

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), дискуссия (Д), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ), доклад (Док).

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э).

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Основная литература

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата М.: Юрайт 2015 http://www.biblionline.ru/thematic/?5&id=urait.content.87565B14-D671-47F1-B937-1C349B6EEC45&type=c_pub (дата обращения 30.01.2022)
2. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с. http://www.biblionline.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub (дата обращения 12.02.2022)