

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
«ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Б1.О.05

краткое наименование дисциплины - не устанавливается

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2024

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина Б1.О.05 «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.3	Применяет навыки устной и письменной речи с учетом основных принципов культуры речи и делового общения на русском и изучаемом иностранном языке

2. Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.05 «Культура речи и деловое общение» составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (54 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем выделено 32 академических часа (24 астрономических часа), из них 16 академических часов (12 астрономических часов) лекций и 16 академических часов (12 астрономических часов) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 36 академических часов (27 астрономических часов) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 12 академических часов, из них 6 академических часов лекций и 6 академических часов практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 60 академических часов для заочной ф/о.

3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1.	Профессионально – деловое общение.	16	4		4		8	О
Тема 2.	Разновидности устного делового общения: беседа, переговоры, презентация	16	4		4		8	О
Тема 3.	Общие особенности подготовки публичного выступления	18	4		4		10	О
Тема 4.	Тема 4. Основные виды споров и аргументации	18	4		4		10	К

Промежуточная аттестация	4					<i>За</i>
Итого по разделу:	72	16		16		36

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие-преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми - организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ ' - практические занятия- (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации - образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (К).*

**** – формы промежуточной аттестации: зачет (За).*

4.Форма промежуточной аттестации: зачет.

5.Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497799>

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>