

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРА

«Мировая политика»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Б2.В.02(П)

по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения
форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора - 2023

Новосибирск, 2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по практике

Профессиональная практика Б2.В.02(П) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

2.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;	УК-1.3	способность выработать стратегию на основе системного подхода в отношении интеграционных и дезинтеграционных процессов в современной системе международных отношений	Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
ОПК-2	способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 2.3	способность проводить содержательную интерпретацию количественных данных.	Сформированность умений по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности по систематизации и анализу информационных данных.
ОПК-5	способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиамеджмента	ОПК – 5.2	способность самостоятельно готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности на основе базовых принципов	Формирует и продвигает требуемый образ политических явлений и процессов посредством серии публикаций различного жанра в различных типах СМИ.

	нта		медиаменеджмент а.	
ОПК-6	способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2	способность выполнять функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органах государственной власти с использованием иностранных языков.	Владеет навыками адаптации своей профессиональной деятельности к ее текущим результатам и необходимым задачам
ОПК-7	способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих их информационно-коммуникативных технологий и каналов	ОПК – 7.2	способность выстраивать систему обратной связи с целевыми аудиториями повышения эффективности коммуникации.	Сформированность навыков ведения диалога, переписки как на русском, так и на иностранном языке, решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

	распространени я информации			
ОПК-8	способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК – 8.3	способность проводить консультирование по проектам и программам в сфере международных отношений, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственн ыми и общественными организациями, коммерческими структурами на основе результатов научных исследований	Сформированность навыков обработки фактического материала в контексте различных профессиональных задач.
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональ ных и дополнительны х образовательны х программ	ОПК – 9.2	способность проводить семинарские занятия программам профессиональног о обучения, основного профессиональног о образования и дополнительного образования, а также преподавать иностраные языки для начинающих групп.	Усвоение организационных и нормативных основ учебного процесса. Умение проводить учебные занятия. Владение основными навыками организации научной работы студентов.

2.Объем практики

Общая трудоемкость профессиональной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов, 324 астрономических часа

3.Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Ознакомление с индивидуальным заданием на практику и планом-графиком практики. Консультация с научным руководителем по прохождению практики в целом.
2	Основной этап	Изучение правовой базы деятельности профильной организации (либо подразделения). Выявление основных аспектов международной деятельности организации, особенностей и проблем в ее практической деятельности. Определение механизма работы организации(органа)-места практики и ее должностных лиц с клиентами (контрагентами) организации (органа)
3	Итоговый этап	Консультация с научным руководителем по составлению отчета по практике. Подготовка и оформление текста отчета по практике. Представление отчета по практике на согласование руководителю практики от профильной организации для получения отзыва. Получение отзыва-характеристики от научного руководителя. Защита отчета по практике.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.