

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Кафедра международных отношений и гуманитарного сотрудничества

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

«Международные коммуникации»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ГЛОБАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ
Б1.О.07

краткое наименование дисциплины: ГОК

по направлению подготовки:
41.04.05 Международные отношения

формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора – 2023

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина (Б1.О.07) Глобальные образовательные коммуникации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способность организовывать многостороннюю коммуникацию и управлять ею
УК-6	Способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способность к самообразованию и использовать представленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.2	Способность проводить семинарские занятия программам профессионального обучения, основного профессионального образования и дополнительного образования, а также преподавать иностранные языки для начинающих групп.

2. Объем дисциплины

для очной формы обучения:

объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч./ 81 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	8 а.ч.
на занятия семинарского типа	26 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	47 а.ч.
на промежуточную аттестацию	27 а.ч.

для заочной формы обучения:

объем дисциплины	3 з.е./ 108 а.ч./ 81 астр.ч
количество академических часов, выделенных	
на занятия лекционного типа	10 а.ч.
на занятия семинарского типа	16 а.ч.
на самостоятельную работу студентов	55 а.ч.

В соответствии с учебным планом дисциплина «Глобальные образовательные коммуникации» (Б1.О.07) изучается на очной форме на 2 курсе в 3 семестре, на очно-заочной форме на 2 курсе в 4 триместре.

3. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретико-методологические аспекты глобальных образовательных коммуникаций	36	4		10		22	
Тема 1.1.	Глобальная коммуникация: понятие, история возникновения и теоретические подходы	11	1		4		6	Дс
Тема 1.2.	Мегатренды современного мира и образование	9	1		2		6	О
Тема 1.3.	Характеристика глобальных образовательных коммуникаций	10	2		2		6	О
Тема 1.4.	Глобальные образовательные ресурсы	6			2		4	О, Т
Раздел 2.	Технологии образовательной коммуникации	45	4		14		27	
Тема 2.1.	Компетенции в образовательной коммуникации	9	1		2		6	Дс
Тема 2.2.	Традиционные и инновационные образовательные технологии	9	1		2		6	УД

Тема 3.3.	Глобальные образовательные практики: изучение кейсов	10			4		6	Э
Тема 3.4.	Проектирование образовательной коммуникации	17	2		8		7	П, Т
Промежуточная аттестация		27				27		Э
Всего:		108	8		26	27	47	Ак.ч
		3						З.е
		72						Ас.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), дискуссия (Дс), П (портфолио), устный доклад (УД) и др.

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э)

Очно-заочная форма обучения

№п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очно-заочная форма обучения</i>								
Раздел 1.	Теоретико-методологические аспекты глобальных образовательных коммуникаций	38	6		4		28	

Тема 1.1.	Глобальная коммуникация: понятие, история возникновения и теоретические подходы	12	1		4		7	Дс
Тема 1.2.	Мегатренды современного мира и образование	8	1				7	О
Тема 1.3.	Характеристика глобальных образовательных коммуникаций	9	2				7	О
Тема 1.4.	Глобальные образовательные ресурсы	9	2				7	О, Т
Раздел 2.	Технологии образовательной коммуникации	37	4		6		27	
Тема 2.1.	Компетенции в образовательной коммуникации	9	1		2		6	Дс
Тема 2.2.	Традиционные и инновационные образовательные технологии	10	1		2		7	УД
Тема 2.3.	Глобальные образовательные практики: изучение кейсов	6					6	Э
Тема 2.4.	Проектирование образовательной коммуникации	12	2		2		8	П, Т
Промежуточная аттестация		27					27	Э
Всего:		108	10		16		27	Ак.ч
		3						З.е
		72						Ас.ч

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* формы заданий текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), дискуссия (Дс), П (портфолио), устный доклад (УД) и др.

** формы промежуточной аттестации: экзамен (Э)

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/450099> (дата обращения: 02.05.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Юрайт», требуется авторизация.
2. Маслов, В. И. Образование в современном мире : учебное пособие / В. И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 39 с. — ISBN 978-5-4475-9062-8. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455585> (дата обращения: 02.05.2022). — Режим доступа: электрон.-библиотечная система «Унив. б-ка ONLINE», требуется авторизация.